



ITMS kód Projektu: 26220220095

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/NP/3/2010

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
zapísaný v : –
konajúci : prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395

banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky
zálohové platby:¹ a)
b)
predfinancovanie:² a) 7000372463/8180
b) –
refundácia:³ a) 7000372463/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : **Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK**

ITMS kód Projektu : **26220220095**

Miesto realizácie projektu : **Banskobystrický kraj
Košický kraj
Nitriansky kraj
Prešovský kraj
Trenčiansky kraj
Trnavský kraj
Žilinský kraj**

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁴

: –

Kód Výzvy : **OPVaV-2010/K/RKZ/NP/2010-1**

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : **Výskum a vývoj**

Spolufinancovaný fondom : **Európsky fond regionálneho rozvoja**

Prioritná os : **2 Podpora výskumu a vývoja**

Opatrenie : **2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe**

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31. 12. 2014**. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 801 970,79 €** (slovom štyri milióny osemstojedentisíc deväťstosedemdesiat EUR sedemdesiatdeväť centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **4 081 675,17 €** (slovom štyri milióny osemdesiatjedentisíc šesťstosedemdesiatpäť EUR sedemdesiat centov) a zo ŠR do výšky **720 295,62 €** (slovom sedemstodvadsaťtisíc dvestodeväťdesiatpäť EUR šesťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **4 801 970,79 €** (slovom štyri milióny osemstojedentisíc deväťstosedemdesiat EUR sedemdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **0,00 €** (slovom nula EUR) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne **odsek 2** a vzhľadom na určený systém financovania: **kombinovaný systém predfinancovania a refundácie** sa z článku 16 VZP použije výlučne **odsek 2**.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu **mesačne**.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa

Podpis:

prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

štatutárny orgán/zástupca⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa

Podpis:

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

štatutárny orgán/zástupca⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejný obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

- d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takeého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprímerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
- j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahmie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnúť zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – PREDMET PODPORY NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku – NITT SK	
Kód ITMS	26220220095	
Operačný program	2620002 OP Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	ERDF	
Prioritná os	Prioritná os 2 - Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	100.00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100.00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	-

Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Prešovský kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	-
Obec	-
Ulica	-
Číslo	-

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvorenie a implementácia systému národnej podpory transferu poznatkov nadobudnutých výskumno-vývojovou činnosťou do hospodárskej a spoločenskej praxe.
Špecifický cieľ projektu 1	Vybudovanie Centra transferu technológií pri CVTI SR s cieľom zabezpečiť systémovú podporu transferu technológií na národnej úrovni.
Špecifický cieľ projektu 2	Podpora vedeckej komunity v procese transferu technológií prostredníctvom využívania existujúcich kapacít a zdrojov IKT infraštruktúry pre výskum a vývoj.
Špecifický cieľ projektu 3	Zefektívnenie transferu technológií a vedeckých poznatkov do hospodárskej a spoločenskej praxe prostredníctvom propagácie vedy.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2010	2	2014
	Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií	počet	0	2010	1	2014
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2010	5	2014
	Počet sprístupnených databáz knižničných fondov	počet	0	2010	1	2014
	Počet vytvorených centier zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii		0	2010	1	2014
	Počet vytvorených pracovných miest na zabezpečenie komplexnej podpory riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii	počet	0	2010	3	2014
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2010	1	2014
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0	2010	3	2014
Dopad	Počet mobilít pracovných síl ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	0	2010	10	2019
	Počet patentových prihlášok na EPO	počet	0	2010	5	2019
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2010	10	2019
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	30	2019
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	30	2019
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	0	2010	3	2019
	Počet založených podnikateľských subjektov za účasti vedeckých pracovníkov (spin-off, start-up efekty)	počet	0	2010	2	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Vychodisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok						
Dopad						

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Budovanie a prevádzka Centra transferu technológií pri CVTI SR	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	2
		Počet programov pre mobilizáciu a tvorbu potenciálnych inovácií	počet	1
		Počet vytvorených centier zabezpečujúcich komplexnú podporu riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii	počet	1
		Počet sprístupnených databáz knižničných fondov	počet	1
		Počet vytvorených pracovných miest na zabezpečenie komplexnej podpory riadenia práv duševného vlastníctva v danej inštitúcii	počet	3
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	5
		Počet zorganizovaných konferencií	počet	3
2	Aktivita 2.1 Vytvorenie a prevádzka systému služieb v prostredí IKT v oblasti podpory výskumu, vývoja a TT	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1
3	Aktivita 3.1 Zvyšovanie povedomia vedeckej komunity o ochrane duševného vlastníctva a transfere technológií	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	5
		Počet zorganizovaných konferencií	počet	3

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Budovanie a prevádzka Centra transferu technológií pri CVTI SR	06/2010	12/2014
Aktivita 2.1 Vytvorenie a prevádzka systému služieb v prostredí IKT v oblasti podpory výskumu, vývoja a TT	06/2010	12/2014
Aktivita 3.1 Zvyšovanie povedomia vedeckej komunity o ochrane duševného vlastníctva a transfere technológií	06/2010	12/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2010	12/2014
Publicita a informovanosť	06/2010	12/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	705 960,00	0,00	705 960,00	aktivita 1.1
	705 960,00	0,00	705 960,00	aktivita 2.1
	385 068,00	0,00	385 068,00	aktivita 3.1
	311 281,00	0,00	311 281,00	riadenie projektu
	2 108 269,00	0,00	2 108 269,00	spolu za skupinu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	11 669,00	0,00	11 669,00	aktivita 1.1
	5 834,00	0,00	5 834,00	aktivita 2.1
	5 834,00	0,00	5 834,00	aktivita 3.1
	800,00	0,00	800,00	riadenie projektu
	24 137,00	0,00	24 137,00	spolu za skupinu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	52 509,00	0,00	52 509,00	aktivita 1.1
	8 752,00	0,00	8 752,00	aktivita 2.1
	14 586,00	0,00	14 586,00	aktivita 3.1
	4 300,00	0,00	4 300,00	riadenie projektu
	80 147,00	0,00	80 147,00	spolu za skupinu
632001 Energie	4 000,00	0,00	4 000,00	riadenie projektu
	4 000,00	0,00	4 000,00	spolu za skupinu
632002 Vodné, stočné	1 000,00	0,00	1 000,00	riadenie projektu
	1 000,00	0,00	1 000,00	spolu za skupinu
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	5 834,00	0,00	5 834,00	aktivita 3.1
	3 875,00	0,00	3 875,00	riadenie projektu
	9 709,00	0,00	9 709,00	spolu za skupinu
633002 Materiál Výpočtová technika	9 089,88	0,00	9 089,88	aktivita 1.1
	9 089,88	0,00	9 089,88	aktivita 2.1
	4 970,85	0,00	4 970,85	aktivita 3.1
	4 771,91	0,00	4 771,91	riadenie projektu
	27 922,52	0,00	27 922,52	spolu za skupinu
633006 Všeobecný materiál	29 172,00	0,00	29 172,00	aktivita 1.1
	11 668,00	0,00	11 668,00	aktivita 2.1
	72 930,00	0,00	72 930,00	aktivita 3.1
	3 875,00	0,00	3 875,00	riadenie projektu
	117 645,00	0,00	117 645,00	spolu za skupinu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	58 343,00	0,00	58 343,00	aktivita 1.1
	5 834,00	0,00	5 834,00	aktivita 2.1
	14 586,00	0,00	14 586,00	aktivita 3.1
	9 472,00	0,00	9 472,00	publicita a informovanosť
	88 235,00	0,00	88 235,00	spolu za skupinu
633013 Materiál Softvér	3 208,89	0,00	3 208,89	aktivita 1.1
	3 208,89	0,00	3 208,89	aktivita 2.1
	7 584,64	0,00	7 584,64	aktivita 3.1
	2 333,73	0,00	2 333,73	riadenie projektu
	16 336,15	0,00	16 336,15	spolu za skupinu
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 084,00	0,00	4 084,00	aktivita 1.1
	3 501,00	0,00	3 501,00	aktivita 2.1
	2 917,00	0,00	2 917,00	aktivita 3.1
	1 300,00	0,00	1 300,00	riadenie projektu
	11 802,00	0,00	11 802,00	spolu za skupinu
635002 Údržba Výpočtovej techniky	1 000,00	0,00	1 000,00	riadenie projektu
	1 000,00	0,00	1 000,00	spolu za skupinu
635009 Údržba softvéru	1 000,00	0,00	1 000,00	riadenie projektu
	1 000,00	0,00	1 000,00	spolu za skupinu
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	17 503,00	0,00	17 503,00	aktivita 1.1
	1 166,00	0,00	1 166,00	aktivita 2.1
	51 401,00	0,00	51 401,00	aktivita 3.1
	1 200,00	0,00	1 200,00	riadenie projektu
	7 876,00	0,00	7 876,00	publicita a informovanosť
	79 146,00	0,00	79 146,00	spolu za skupinu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
637003 Propagácia, reklama a inzercia	157 965,00	0,00	157 965,00	aktivita 3.1
	9 918,00	0,00	9 918,00	publicita a informovanosť
	167 883,00	0,00	167 883,00	spolu za skupinu
637004 Všeobecné služby	5 834,00	0,00	5 834,00	aktivita 1.1
	3 500,00	0,00	3 500,00	aktivita 2.1
	56 957,00	0,00	56 957,00	aktivita 3.1
	15 025,00	0,00	15 025,00	riadenie projektu
	21 493,00	0,00	21 493,00	publicita a informovanosť
	102 809,00	0,00	102 809,00	spolu za skupinu
637005 Špeciálne služby	401 928,00	0,00	401 928,00	aktivita 1.1
	238 625,00	0,00	238 625,00	aktivita 2.1
	7 876,00	0,00	7 876,00	aktivita 3.1
	11 375,00	0,00	11 375,00	riadenie projektu
	659 804,00	0,00	659 804,00	spolu za skupinu
637011 Stúdie, expertízy, posudky	87 515,00	0,00	87 515,00	aktivita 1.1
	23 337,00	0,00	23 337,00	aktivita 2.1
	8 752,00	0,00	8 752,00	aktivita 3.1
	119 604,00	0,00	119 604,00	spolu za skupinu
637012 Poplatky a odvody	11 669,00	0,00	11 669,00	aktivita 1.1
	175,00	0,00	175,00	aktivita 2.1
	875,00	0,00	875,00	aktivita 3.1
	12 719,00	0,00	12 719,00	spolu za skupinu
637014 Stravovanie	20 695,00	0,00	20 695,00	aktivita 1.1
	20 695,00	0,00	20 695,00	aktivita 2.1
	11 288,00	0,00	11 288,00	aktivita 3.1
	8 149,00	0,00	8 149,00	riadenie projektu
	60 827,00	0,00	60 827,00	spolu za skupinu
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	688,00	0,00	688,00	riadenie projektu
	688,00	0,00	688,00	spolu za skupinu
637026 Odmeny a príspevky	43 758,00	0,00	43 758,00	aktivita 1.1
	11 669,00	0,00	11 669,00	aktivita 2.1
	23 337,00	0,00	23 337,00	aktivita 3.1
	78 764,00	0,00	78 764,00	spolu za skupinu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	116 556,35	0,00	116 556,35	aktivita 1.1
	129 881,35	0,00	129 881,35	aktivita 2.1
	66 081,70	0,00	66 081,70	aktivita 3.1
	425,00	0,00	425,00	riadenie projektu
	312 944,40	0,00	312 944,40	spolu za skupinu
711003 Nákup softvéru	17 503,00	0,00	17 503,00	aktivita 1.1
	146 470,61	0,00	146 470,61	aktivita 2.1
	29 232,70	0,00	29 232,70	aktivita 3.1
	193 206,31	0,00	193 206,31	spolu za skupinu
711004 Nákup licencií	236 290,77	0,00	236 290,77	aktivita 1.1
	7 876,00	0,00	7 876,00	aktivita 2.1
	219 575,39	0,00	219 575,39	aktivita 3.1
	463 742,16	0,00	463 742,16	spolu za skupinu
718006 Modernizácia softvéru	29 171,70	0,00	29 171,70	aktivita 1.1
	23 599,55	0,00	23 599,55	aktivita 2.1
	5 860,00	0,00	5 860,00	aktivita 3.1
	58 631,25	0,00	58 631,25	spolu za skupinu
CELKOVO	4 801 970,79	0,00	4 801 970,79	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Budovanie a prevádzka Centra transferu technológií pri CVTI SR	1 862 459,59	0,00	1 862 459,59
2	Aktivita 2.1 Vytvorenie a prevádzka systému služieb v prostredí IKT v oblasti podpory výskumu, vývoja a TT	1 360 842,28	0,00	1 360 842,28
3	Aktivita 3.1 Zvyšovanie povedomia vedeckej komunity o ochrane duševného vlastníctva a transfere technológií	1 153 511,28	0,00	1 153 511,28
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	376 398,64	0,00	376 398,64
	Publicita a informovanosť	48 759,00	0,00	48 759,00
CELKOVO			0,00	4 801 970,79

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ****názov** : Centrum vedecko-technických informácií SR**sídlo** : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava**zapísaný v** : registri organizácií podľa § 21 ods.2 Zákona č.540/2001 Z.z. o štátnej
štatistike**konajúci** :**IČO** : 151882**Kód projektu /ITMS/:** 26220220095

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Turňa	Priezvisko: Kalužáková
Meno: Ján Titul : prof. RNDr., CSc.	Meno: Eva Titul : Ing.
Funkcia: riaditeľ	Funkcia: Náместník pre ekonomiku a prevádzku
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	
1. Zariadenie a vybavenie projektu										
1.1. Zariadenie a vybavenie										
1.1.1. Zariadenie a vybavenie										
	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	1.1.2. Software	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
	1.1.2.1. Softvérové licencie k PC/notebook - pre aktivitu 1.1.	633013	projekt	1	3 208,89	3 208,89	0,00	0,00	Obstaranie aplikačného softvéru k PC/notebook. Súčasťou ceny obstarania týchto softvérových licencií na aplikačný softvér sú aj implementačné práce, napr. inštalácia. Bude sa jednať o 11x komplexný balík ochrany proti vírusom a ohrozeniam vrátane aktualizácie po dobu trvania národného projektu, 11x súbor kancelárskeho aplikačného softvéru na spracovanie dokumentov, tabuliek, emailov, prezentácií, poznámok, 1x aplikačný softvér na tvorbu a spracovanie PDF a obdobných súborov, 6x aplikačný softvér - anglický slovník, 1x softvér na správu úloh a projektu, 1x aplikačný softvér na vytváranie a správu jednoduchých databáz resp. tvorbu jednoduchých makro programových inštrukcií spravujúcich dáta, 3x aplikačný softvér na archiváciu dát na CD/DVD a tvorbu nosičov CD/DVD. Nejedná sa o nákup operačného systému, ktorý je súčasťou jednotkovej ceny hardvéru. Využitie pri realizácii jednotlivých činností súvisiacich s transferom technológií a poznatkov do praxe v rámci aktivity 1.1. Kľúčovanie výdavku 5500 EUR spoločne podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
	1.1.2.2. Softvérové licencie k PC/notebook - pre aktivitu 2.1.	633013	projekt	1	3 208,89	3 208,89	0,00	0,00	Obstaranie aplikačného softvéru k PC/notebook. Súčasťou ceny obstarania týchto softvérových licencií na aplikačný softvér sú aj implementačné práce, napr. inštalácia. Bude sa jednať o 11x komplexný balík ochrany proti vírusom a ohrozeniam vrátane aktualizácie po dobu trvania národného projektu, 11x súbor kancelárskeho aplikačného softvéru na spracovanie dokumentov, tabuliek, emailov, prezentácií, poznámok, 1x aplikačný softvér na tvorbu a spracovanie PDF a obdobných súborov, 3x aplikačný softvér - anglický slovník, 1x aplikačný softvér na správu úloh a projektu, 1x aplikačný softvér na vytváranie a správu jednoduchých databáz resp. tvorbu jednoduchých makro programových inštrukcií spravujúcich dáta, 3x aplikačný softvér na archiváciu dát na CD/DVD a tvorbu nosičov CD/DVD. Nejedná sa o nákup operačného systému, ktorý je súčasťou jednotkovej ceny hardvéru. Softvérové produkty budú využívané v súvislosti s využívaním IKT infraštruktúry na účely odbornej aktivity 2.1. Kľúčovanie výdavku 5500 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
	1.1.2.3. Softvérové licencie k PC/notebook - pre aktivitu 3.1.	633013	projekt	1	7 584,64	7 584,64	0,00	0,00	Obstaranie aplikačného softvéru k PC/notebook. Súčasťou ceny obstarania týchto softvérových licencií na aplikačný softvér sú aj implementačné práce, napr. inštalácia. Bude sa jednať o 6x komplexný balík ochrany proti vírusom a ohrozeniam vrátane aktualizácie po dobu trvania národného projektu, 6x súbor kancelárskeho aplikačného softvéru na spracovanie dokumentov, tabuliek, emailov, prezentácií, poznámok, 1x aplikačný softvér na tvorbu a spracovanie PDF a obdobných súborov, 6x aplikačný softvér - anglický slovník, 2x aplikačný softvér na úpravy obrázkov, 2x aplikačný softvér na tvorbu animácií, 2x aplikačný softvér na DTP, 3x aplikačný softvér na tvorbu a editáciu náčrtkov a schém pre odbornú prácu, 1x aplikačný softvér na správu úloh a projektu, 3x aplikačný softvér na archiváciu dát na CD/DVD a tvorbu nosičov CD/DVD, 2x aplikačný softvér na tvorbu a správu databázových systémov. Nejedná sa o nákup operačného systému, ktorý je súčasťou jednotkovej ceny hardvéru. Softvérové produkty budú využívané na realizáciu činností súvisiacich s propagáciou vedy a techniky a popularizáciou výsledkov výskumu a vývoja, napr. na tvorbu a editáciu rôznych mediálnych súborov (obrázkov, videí, apod.), web stránky, časopisu a pod. Kľúčovanie výdavku 13000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
	1.1.2.4. Softvérové licencie k PC/notebook - pre aktivitu Riadenie projektu	633013	projekt	1	2 333,73	2 333,73	0,00	0,00	Obstaranie aplikačného softvéru k PC/notebook. Súčasťou ceny obstarania týchto softvérových licencií na aplikačný softvér sú aj implementačné práce, napr. inštalácia. Bude sa jednať o 4x komplexný balík ochrany proti vírusom a ohrozeniam vrátane aktualizácie po dobu trvania národného projektu, 4x súbor kancelárskeho aplikačného softvéru na spracovanie dokumentov, tabuliek, emailov, prezentácií, poznámok, 1x aplikačný softvér na tvorbu a spracovanie PDF a obdobných súborov, 2x aplikačný softvér - anglický slovník, 2x softvér na správu úloh a projektu, 1x aplikačný softvér na archiváciu dát na CD/DVD a tvorbu nosičov CD/DVD. Nejedná sa o nákup operačného systému, ktorý je súčasťou jednotkovej ceny hardvéru. Bude využívané pre Riadenie projektu a spoločné účely realizácie projektu. Kľúčovanie výdavku 4000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita riadenie projektu

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
1.1.2.5.	Integrovaný systém spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity - obstaranie softvéru, softvérových licencií a súvisiacich služieb	711003	projekt	1	87 515,00	87 515,00	0,00	0,00	Obstaranie softvéru a softvérových licencií a súvisiacich služieb (programátorske služby, analytické služby, inštalácia, testovanie, uvedenie do prevádzky), ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie. Dodávateľ zabezpečí v cene riešenia aj zaškolenie zamestnancov a personálu v potrebnom rozsahu a dokumentáciu v slovenskom jazyku, pričom tieto položky nebudú osobitne účtované. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Integrovaný systém spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity slúžiaci najmä na zabezpečenie jednotného rozhrania pre riadenie prístupov k špecifickým vedeckým bázam dát, integrovaným aplikáciám a ďalším službám podporujúcim výskumno-vývojové aktivity a transfer technológií. Systém zabezpečí komplexné zastrešenie prostredia poskytovaných služieb, efektívnosť riadenia procesov pre technické zabezpečenie služieb v procese transferu výskumno-vývojových poznatkov do praxe a otvorenosť pre potenciálne prístupujúce aplikácie, zdroje a služby. Systém takisto poskytne možnosť monitorovania a vyhodnocovania efektivity využívania spoločných služieb v prostredí IKT pri výskumno-vývojových činnostiach a v procese transferu technológií. V rámci VO sa budú obstarávať aplikácie a služby: softvérový nástroj na vyhľadávanie v technologických databázach a riadenie prístupu k archívom on-line databáz podľa definovaných statusov užívateľov; univerzálne portálové riešenie - jednotné rozhranie pre riadenie prístupov, správu užívateľov, registráciu a autentifikáciu; softvérový nástroj na monitorovanie využívania špecializovaných aplikácií; asistenčné a konzultačné služby pri výbere a implementácii systémového nástroja na správu a zabezpečenie chodu jednotlivých špecializovaných aplikácií vo vybudovanom prostredí; implementácia univerzálneho portálového riešenia pre riadenie prístupov, podpora jeho rutínnej prevádzky, manažment a zapracovávanie zmenových požiadaviek vyplývajúcich z dlhodobej prevádzky; implementácia softvérového nástroja na vyhľadávanie v technologických databázach, podpora jeho rutínnej prevádzky, manažment a zapracovávanie zmenových požiadaviek, riadenie rozširovania o nové databázy a ich integrácia a pod. Kľúčovanie výdavku 150000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
1.1.2.6.	Integrovaný systém spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity - modernizácia, upgrade a súvisiace služby a práce	718006	projekt	1	17 503,00	17 503,00	0,00	0,00	Obstaranie upgrade a moderizácie softvéru a softvérových licencií (licencie, upgrade, programátorske služby, analytické služby a ostatné služby súvisiace s modernizáciou softvéru a softvérových licencií). Obstaráva sa spoločne s 1.1.2.5. Kľúčovanie výdavku 30000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
1.1.2.7.	Špecifické softvérové produkty (aplikácie, nástroje, systémy IKT a pod.) – obstaranie softvéru, softvérových licencií a súvisiacich služieb	711003	projekt	1	58 343,00	58 343,00	0,00	0,00	Obstaranie softvéru a softvérových licencií a súvisiacich služieb (programátorske služby, analytické služby, inštalácia, testovanie, uvedenie do prevádzky), ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie. Dodávateľ zabezpečí v cene riešenia aj zaškolenie zamestnancov a personálu v potrebnom rozsahu a dokumentáciu v slovenskom jazyku, pričom tieto položky nebudú osobitne účtované. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Predmetom bude obstaranie: aplikácií a súvisiacich služieb pre špecializované softvérové nástroje pre manažment priradenia výpočtovej sily a riadenie a správu úložných kapacít využívaných v procese transferu technológií; obslužný softvér na riadenie prístupov k databázam sivej literatúry pre využitie informácií v procese transferu technológií; špecializované aplikácie na správu bioinformatických databáz a iných databáz náročných na úložný priestor a výpočtovú silu; aplikácie na kvantovo-chemické výpočty a správu príslušných databáz; jednotlivé aplikácie alebo integrované systémové nástroje na technologické, matematické, fyzikálne, astronomické a iné výpočty a správu príslušných databáz využitelných v procese transferu technológií; asistencia a poradenstvo pri nasadzovaní a systémovej implementácii špecializovaných aplikácií podporujúcich proces transferu technológií vzhľadom na systémovú kompatibilitu a efektívne využitie výpočtovej sily a priestoru DC. Kľúčovanie výdavku 100000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
1.1.2.8.	Špecifické softvérové produkty (aplikácie, nástroje, systémy IKT a pod.) - modernizácia, upgrade a súvisiace služby a práce	718006	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Obstaranie upgrade a moderizácie softvéru a softvérových licencií (licencie, upgrade, programátorske služby, analytické služby a ostatné služby súvisiace s modernizáciou softvéru a softvérových licencií). Obstaráva sa spoločne s 1.1.2.7. Kľúčovanie výdavku 10000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
1.1.2.9.	Integrovaný redakčný systém (elektronický bulletin, nástroj na realizáciu on-line poradenstva a konzultačnej činnosti, špecializovaná web stránka „Národný portál pre transfer technológií“ a ďalšie on-line nástroje na propagáciu a podporu TT) – obstaranie softvéru, softvérových licencií a súvisiacich služieb	711003	projekt	1	29 171,70	29 171,70	0,00	0,00	Obstaranie softvéru a softvérových licencií a súvisiacich služieb (programátorské služby, analytické služby, inštalácia, testovanie, uvedenie do prevádzky), ktoré vstupujú do obstarávacej ceny softvéru resp. softvérovej licencie. Dodávateľ zabezpečí v cene riešenia aj zaškolenie zamestnancov a personálu v potrebnom rozsahu a dokumentáciu v slovenskom jazyku, pričom tieto položky nebudú osobitne účtované. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Integrovaný redakčný systém slúžiaci najmä na tvorbu a vydávanie elektronického bulletinu, na vytvorenie nástroja na realizáciu on-line poradenstva a konzultačnej činnosti, na tvorbu a prevádzku špecializovanej web stránky „Národný portál pre transfer technológií“ a na realizáciu ďalších on-line nástrojov na propagáciu a podporu transferu technológií. Požadované vlastnosti systému: štandardné riešenie, oddelený obsah a dizajn, dynamické generovanie stránok, administrácia bez znalosti HTML, prístup cez internetový prehliadač (podpora obrázkov a objektov), SSL certifikát, používanie šablón, správa používateľov a autentifikácia (hierarchická štruktúra užívateľov), jednoduchá rozšíriteľnosť (modularnosť), multijazyčnosť, dodržiavanie štandardov WWW konzorcia, import textu a tabuliek z Wordu a Excelu, Wysiwyg editor, antispam, archívacia a backup, nastavenie dátumu publikovania a vypršania platnosti, pridávanie obsahu, zmena a aktualizácia obsahu, náhľady, tvorba formulárov, obrázkové a multimediálne galérie, newsletter (mailinglist), predplatné systémy, novinky, archív, diskusné fórum, podujatia (registrácia na podujatia), Help Desk, Live Support, diskusie k článkom, tlač stránky, odporúčanie stránky e-mailom, publikačný proces, import informácií z iných webov, export do XML, vyhľadávanie jednoduché a fulltextové, ankety, dotazníky, RSS, školenie a manuál pre prácu so systémom a pod. Kľúčovanie výdavku 50000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
1.1.2.10.	Integrovaný redakčný systém (elektronický bulletin, nástroj na realizáciu on-line poradenstva a konzultačnej činnosti, špecializovaná web stránka „Národný portál pre transfer technológií“ a ďalšie on-line nástroje na propagáciu a podporu TT) - modernizácia, upgrade a súvisiace služby a práce	718006	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Obstaranie upgrade a moderizácie softvéru a softvérových licencií (licencie, upgrade, programátorské služby, analytické služby a ostatné služby súvisiace s modernizáciou softvéru a softvérových licencií). Obstaráva sa spoločne s 1.1.2.9. Kľúčovanie výdavku 10000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
1.1.2.11.	Obstaranie aplikačného softvéru na využívanie špecializovaných EIZ pre aktivitu 1.1	711003	ks	1	17 503,00	17 503,00	0,00	0,00	Obstarania obslužného / aplikačného softvéru pre tie typy EIZ/databáz, ktoré vyžadujú takýto softvér pre používanie a/alebo spracovanie dát). Vráťane obstarania softvéru pre CREPČ. V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštrukcií v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávanie, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. Bude sa využívať za účelom podpory vedeckej komunity v procese zabezpečovania ochrany duševného vlastníctva a komercializácie poznatkov a na hodnotenie kvality verejných pracovísk vedy a výskumu so zameraním na problematiku transferu technológií a na iné súvisiace činnosti v rámci aktivity 1.1. Kľúčovanie výdavku 30000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
1.1.2.12.	Modernizácia aplikačného softvéru na využívanie špecializovaných EIZ pre aktivitu 1.1	718006	ks	1	29 171,70	29 171,70	0,00	0,00	Modernizácia obslužného / aplikačného softvéru pre tie typy EIZ/databáz, ktoré vyžadujú takýto softvér pre používanie a/alebo spracovanie dát). Vráťane modernizácie softvéru pre CREPČ. V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštrukcií v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávanie, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. o Modernizácia sa bude realizovať počas doby realizácie národného projektu po uvedení aplikačného softvéru do prevádzky. Bude sa využívať za účelom podpory vedeckej komunity v procese zabezpečovania ochrany duševného vlastníctva a komercializácie poznatkov a na hodnotenie kvality verejných pracovísk vedy a výskumu so zameraním na problematiku transferu technológií a na iné súvisiace činnosti v rámci aktivity 1.1. Kľúčovanie výdavku 50000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
1.1.2.13.	Obstaranie aplikačného softvéru na využívanie špecializovaných EIZ pre aktivitu 2.1	711003	ks	1	612,61	612,61	0,00	0,00	Obstarania obslužného / aplikačného softvéru pre tie typy EIZ/databáz, ktoré vyžadujú takýto softvér pre používanie a/alebo spracovanie dát). V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštrukcií v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávanie, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. Obstaráva sa za účelom prispôbenia vedeckej komunitie a riešiteľom projektu v rámci činnosti Aktivity 2.1. Kľúčovanie výdavku 1050 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
1.1.2.14.	Modernizácia aplikačného softvéru na využívanie špecializovaných EIZ pre aktivitu 2.1	718006	ks	1	262,55	262,55	0,00	0,00	Modernizácia obslužného / aplikačného softvéru pre tie typy EIZ/databáz, ktoré vyžadujú takýto softvér pre používanie a/alebo spracovanie dát). V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštrukcií v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávanie, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. Obstaráva sa za účelom prispôbenia vedeckej komunitie a riešiteľom projektu v rámci činnosti Aktivity 2.1. Kľúčovanie výdavku 450 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu B	Číselník skupiny výdavku B1	Jednotka C	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) D	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾ E	Výdavky projektu spolu F1 = D * E	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH F2	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH) F3	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné) G	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) H
1.1.2.15.	Obstaranie aplikačného softvéru na využívanie špecializovaných EIZ pre aktivitu 3.1	711003	ks	1	61,00	61,00	0,00	0,00	Obstaranie obslužného / aplikačného softvéru pre tie typy EIZ/databáz, ktoré vyžadujú takýto softvér pre používanie a/alebo spracovanie dát). V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštruktáž v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávania, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. Obstaráva sa za účelom sprístupnenia vedeckej komunite a riešiteľom projektu v rámci činnosti Aktivity 3.1. Kľúčovanie výdavku 105 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
1.1.2.16.	Modernizácia aplikačného softvéru na využívanie špecializovaných EIZ pre aktivitu 3.1	718006	ks	1	26,00	26,00	0,00	0,00	Modernizácia obslužného / aplikačného softvéru pre tie typy EIZ/databáz, ktoré vyžadujú takýto softvér pre používanie a/alebo spracovanie dát). V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštruktáž v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávania, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. Obstaráva sa za účelom sprístupnenia vedeckej komunite a riešiteľom projektu v rámci činnosti Aktivity 3.1. Kľúčovanie výdavku 45 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
1.1.3.	Licencie	-	-	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.3.1.	Elektronické prezentácie v oblasti výskumu, vývoja a TT	711004	projekt	1	218 787,75	218 787,75	0,00	0,00	Obstaranie elektronických prezentácií v oblasti výskumu, vývoja a TT (napr. video/film/filmová prezentácia, flash, animácia, 3D prezentácia a pod. prezentácie výsledku výskumno-vývojovej činnosti (napr. patentu) za licenčný poplatok na základe licenčnej / sublicenčnej zmluvy resp. na základe zmluvy o vytvorení diela a licenčnej zmluvy resp. budúcej licenčnej zmluvy. V rámci tejto položky sa bude jedna (t) obstaranie už existujúcich elektronických prezentácií za licenčný poplatok alebo obstaranie tvorby elektronických prezentácií, ktorých súčasťou bude poskytnutie výhradných práv používať vytvorené dielo v neobmedzenom rozsahu a súčasne zrieknutie sa práv používať vytvorené dielo zo strany obstaraného zhotoviteľa. V prípade obstarania vytvorenia na mieru šitých elektronických prezentácií získa CVTI SR všetky práva použiť vytvorené prezentácie a zhotoviteľ sa vzdá ďalšieho práva používať vytvorené dielo (CVTI SR získa "úplnú kontrolu" nad zhotoveným dielom). Vráťane súvisiacich služieb, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny licencií. Súčasťou ceny obstarania bude aj preklad do slovenčiny (v prípade ak to bude potrebné) a multimediálne spracovanie tohto prekladu do elektronickej prezentácie (v prípade cudzojazyčných elektronických prezentácií). V prípade ak používanie elektronickej prezentácie vyžaduje zaškolenie a dokumentáciu, je zaškolenie a dokumentácia súčasťou ceny obstarania bez nároku na osobitný honorár pre dodávateľa. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Využitie: propagujúce vybrané vedecké pracoviská, ich výskumno-vývojové výsledky a úspešné prípady transferu technológií do praxe, vrátane súvisiacich služieb, ktoré vstupujú do obstarávacej ceny licencií. Prezentácie úspešných výsledkov výskumu a vývoja a transferu technológií do praxe budú používané na propagáciu výskumno-vývojových výsledkov vedeckej komunite v SR a v zahraničí, za účelom podpory transferu technológií. Kľúčovanie výdavku 375000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
1.1.3.2.	Špecializované EIZ pre aktivitu 1.1	711004	ks	1	236 290,77	236 290,77	0,00	0,00	Obstaranie licencií k databázam a EIZ s možnosťou elektronického prístupu k týmto databázam a EIZ a súčasne s právom trvalého uloženia na HDD, diskové pole alebo iný nosič a právom trvalého-dlhodobého prístupu a práva používať tieto dáta. V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštruktáž v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávania, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. Bude sa využívať za účelom podpory vedeckej komunite v procese zabezpečovania ochrany duševného vlastníctva a komercializácie poznatkov a na hodnotenie kvality verejných pracovísk vedy a výskumu so zameraním na problematiku transferu technológií a na iné súvisiace činnosti v rámci aktivity 1.1. Kľúčovanie výdavku 405000 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
1.1.3.3.	Špecializované EIZ pre aktivitu 2.1	711004	ks	1	7 876,00	7 876,00	0,00	0,00	Obstaranie licencií k databázam a EIZ s možnosťou elektronického prístupu k týmto databázam a EIZ a súčasne s právom trvalého uloženia na HDD, diskové pole alebo iný nosič a právom trvalého-dlhodobého prístupu a práva používať tieto dáta. V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštruktáž v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávania, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. Obstaráva sa za účelom sprístupnenia vedeckej komunite a riešiteľom projektu v rámci činnosti Aktivity 2.1. Kľúčovanie výdavku 13500 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
1.1.3.4.	Špecializované EIZ pre aktivitu 3.1	711004	ks	1	787,64	787,64	0,00	0,00	Obstaranie licencií k databázam a EIZ s možnosťou elektronického prístupu k týmto databázam a EIZ a súčasne s právom trvalého uloženia na HDD, diskové pole alebo iný nosič a právom trvalého-dlhodobého prístupu a práva používať tieto dáta. V cene obstarania je zahrnutá aj inštalácia, konfigurácia, inštruktáž v potrebnom rozsahu a dokumentácia, pričom tieto časti sa považujú za súčasť ceny obstarania - tieto položky sa viažu k tým častiam predmetu obstarávania, kde je ich obstaranie potrebné pre spustenie do užívania a trvalé užívanie. Obstaráva sa za účelom sprístupnenia vedeckej komunite a riešiteľom projektu v rámci činnosti Aktivity 3.1. Kľúčovanie výdavku 1350 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
1.1.4.1.	Vytváranie počítačových sietí - pre aktivitu 1.1.	633002	projekt	1	105,00	105,00	0,00	0,00	Obstaranie zariadenia a vybavenia súvisiaceho s vytvorením počítačovej siete resp. s pripojením nových užívateľov do existujúcej počítačovej siete pre odborných zamestnancov pracujúcich na aktivite 1.1. napr. nákup zariadenia na pripojenie do systému internej komunikácie organizácie - IP telefón a pod. Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 11 zamestnancov, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Kľúčovanie výdavku 180 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
1.1.4.2.	Vytváranie počítačových sietí - pre aktivitu 2.1.	633002	projekt	1	105,00	105,00	0,00	0,00	Obstaranie zariadenia a vybavenia súvisiaceho s vytvorením počítačovej siete resp. s pripojením nových užívateľov do existujúcej počítačovej siete pre odborných zamestnancov pracujúcich na aktivite 2.1. napr. nákup zariadenia na pripojenie do systému internej komunikácie organizácie - IP telefón a pod. Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 11 zamestnancov, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Kľúčovanie výdavku 180 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
1.1.4.3.	Vytváranie počítačových sietí - pre aktivitu 3.1.	633002	projekt	1	70,00	70,00	0,00	0,00	Obstaranie zariadenia a vybavenia súvisiaceho s vytvorením počítačovej siete resp. s pripojením nových užívateľov do existujúcej počítačovej siete pre odborných zamestnancov pracujúcich na aktivite 3.1. napr. nákup zariadenia na pripojenie do systému internej komunikácie organizácie - IP telefón a pod. Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 6 zamestnancov, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Kľúčovanie výdavku 120 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
1.1.4.4.	Vytváranie počítačových sietí - pre aktivitu Riadenie projektu	633002	projekt	1	46,68	46,68	0,00	0,00	Obstaranie zariadenia a vybavenia súvisiaceho s vytvorením počítačovej siete resp. s pripojením nových užívateľov do existujúcej počítačovej siete pre zamestnancov pracujúcich na Riadení projektu napr. nákup zariadenia na pripojenie do systému internej komunikácie organizácie - IP telefón a pod. Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 4 zamestnancov, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Kľúčovanie výdavku 80 EUR spolu podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita riadenie projektu
1.1.5.	Nákup IKT	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00		
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00		
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Projektčná činnosť					0,00	0,00	0,00		
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					27 595,84	0,00	0,00		
1.6.1.	PC stanice alebo notebooky vrátane OS - pre aktivitu 1.1.	633002	ks	11	816,81	8 984,88	0,00	0,00	Obstaranie 8 ks notebookov a 3 ks PC vrátane operačného systému pre zamestnancov, ktorí budú pracovať na odborných úlohách v rámci aktivity 1.1. Kľúčovanie výdavku 1400 EUR za 1 notebook/PC podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566 (premietnuté do jednotkovej ceny). Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 11 zamestnancov, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Počet obstarávaných PC/notebookov bol vyčíslený na základe predpokladaného prepočítaného počtu zamestnancov (ekvivalent zamestnancov na plný úväzok) zapojených do tejto aktivity.	aktivita 1.1.
1.6.2.	PC stanice alebo notebooky vrátane OS - pre aktivitu 2.1.	633002	ks	11	816,81	8 984,88	0,00	0,00	Obstaranie 8 ks notebookov a 3 ks PC vrátane operačného systému pre zamestnancov, ktorí budú pracovať na odborných úlohách v rámci aktivity 2.1. Kľúčovanie výdavku 1400 EUR za 1 notebook/PC podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566 (premietnuté do jednotkovej ceny). Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 11 zamestnancov, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Počet obstarávaných PC/notebookov bol vyčíslený na základe predpokladaného prepočítaného počtu zamestnancov (ekvivalent zamestnancov na plný úväzok) zapojených do tejto aktivity.	aktivita 2.1.
1.6.3.	PC stanice alebo notebooky vrátane OS - pre aktivitu 3.1.	633002	ks	6	816,81	4 900,85	0,00	0,00	Obstaranie 4 ks notebookov a 2 ks PC vrátane operačného systému pre zamestnancov, ktorí budú pracovať na odborných úlohách v rámci aktivity 3.1. Kľúčovanie výdavku 1400 EUR za 1 notebook/PC podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566 (premietnuté do jednotkovej ceny). Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 6 zamestnancov, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Počet obstarávaných PC/notebookov bol vyčíslený na základe predpokladaného prepočítaného počtu zamestnancov (ekvivalent zamestnancov na plný úväzok) zapojených do tejto aktivity.	aktivita 3.1.
1.6.4.	PC stanice alebo notebooky vrátane OS - pre aktivitu Riadenie projektu	633002	ks	4	816,81	3 267,23	0,00	0,00	Obstaranie 2 ks notebookov a 2 ks PC vrátane operačného systému pre zamestnancov, ktorí budú pracovať v rámci aktivity Riadenie projektu. Kľúčovanie výdavku 1400 EUR za 1 notebook/PC podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566 (premietnuté do jednotkovej ceny). Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 4 zamestnancov, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Počet obstarávaných PC/notebookov bol vyčíslený na základe predpokladaného prepočítaného počtu zamestnancov (ekvivalent zamestnancov na plný úväzok) zapojených do tejto aktivity.	Podporná aktivita riadenie projektu
1.6.5.	Multifunkčné zariadenie - pre aktivitu Riadenie projektu	633002	ks	1	875,00	875,00	0,00	0,00	Obstaranie 1 ks multifunkčného kopírovacieho zariadenia, minimálne parametre: umožňuje čiernobielu/farebnú tlač, kopírovanie, farebné skenovanie, s výstupom na A4 prípadne aj A3, s podávačom na originály, sieťové rozhranie a pod. Kľúčovanie výdavku 1500 EUR podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566. Obstaráva sa 1 ks zariadenia a vybavenia, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
1.6.6.	Dataprojektor - pre aktivitu Riadenie projektu	633002	ks	1	583,00	583,00	0,00	0,00	Obstaranie 1 ks dataprojektora pre menšie audiódium - prenosné zariadenie pripojiteľné na PC/notebook. Kľúčovanie výdavku 1000 EUR podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566. Obstaráva sa 1 ks zariadenia a vybavenia, pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
1.	Spolu					759 838,39	0,00	0,00		

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
2.A. Budovanie a prevádzka Centra transferu technológií pri CVTI SR										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					843 211,35	0,00	0,00		
2.A.1.1.	Odborný personál - aktivita 1.1 - analyticko-definičná etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	10 696	12,00	128 352,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 10 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 11,0 zamestnancov, t.j. spolu za oba ciele 18.333 hodín (z toho 10.696 hodín v rámci cieľa K; z toho 7.637 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: zabezpečenie personálnych kapacít a podmienok pre činnosť CTT, odb. práce pri príprave a realizácii verejných obstarávaní súvisiacich s aktivitou 1.1, príprava a pripomienkovanie obsahu zmlúv najmä z odb. hľadiska, definovanie úloh, činností a podporných služieb CTT, vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie rôznych prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov, správ a pod., nadväzovanie spolupráce, zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie odb. podujatí, práca na vytvorení, prevádzke, obsahom naplnení a aktualizácii informácií zverejnených na internete týkajúcich sa aktivity 1.1 projektu, sprístupňovanie odbornej literatúry vrátane špecializovaných EIZ, metodická a analytická činnosť zameraná na podporu riadenia a hodnotenia kvality v oblasti výskumu a vývoja, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s realizáciou prvej etapy aktivity 1.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.1.2.	Odborný personál - aktivita 1.1 - implementačná etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	9 627	12,00	115 524,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 9 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 11,0 zamestnanca, t.j. spolu za oba ciele 16.500 hodín (z toho 9.627 hodín v rámci cieľa K; z toho 6.873 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: realizácia VO (ext. porad. služby, odb. lit., špecializ. EIZ) vrátane prípravy a pripomienkovaní zmlúv, vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie rôznych prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov, správ, metodických pokynov, manuálov a pod., vypracovanie návrhov štandardného modelu fungovania pracovísk IT a vytvorenia systému národnej podpory IT, nadväzovanie spolupráce, zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie odb. podujatí, práca na obsahom naplnení a aktualizácii informácií zverejnených na internete týkajúcich sa aktivity 1.1 projektu, sprístupňovanie odbornej literatúry vrátane špecializovaných EIZ, metodická a analytická činnosť zameraná na podporu riadenia a hodnotenia kvality v oblasti výskumu a vývoja, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s realizáciou druhej etapy aktivity 1.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
2.A.1.3.	Odborný personál - aktivita 1.1 - realizačná etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	38 507	12,00	462 084,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 36 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 11,0 zamestnancov, t.j. spolu za oba ciele 66.000 hodín (z toho 38.507 hodín v rámci cieľa K; z toho 27.493 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: práce na príprave a pripomienkovaní zmlúv, vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie rôznych prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov, správ, metodických pokynov, manuálov a pod., poskytnutie podpor. služieb a poradenstva vedeckej komunite v oblasti TT, podpora vzniku a rozvoja špecializ. pracovísk na podporu TT, podpora pri štandardizácii poskytn. služieb, nadväzovanie spolupráce, zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie odb. podujatí, práca na obsahovom naplnení a aktualizácii informácií zverejnených na internete týkajúcich sa aktivity 1.1.1 projektu, sprístupňovanie odbornej literatúry vrátane špecializovaných EIZ, metodická a analytická činnosť zameraná na podporu riadenia a hodnotenia kvality v oblasti výskumu a vývoja, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s realizáciou tretej etapy aktivity 1.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.1.4.	Stravné pre zamestnancov	637014	projekt	1	14 156,00	14 156,00	0,00	0,00	Zabezpečenie stravného pre zamestnancov, resp. nákup stravných lístkov / poukázok v zmysle zákonnej povinnosti. Nárokuje sa pomerne časť ceny stravných lístkov / poukázok, ktorú uhrádza zamestnávateľ a ktorá pripadá na čas práce na projekte vzhľadom na celkový čas práce odvedený zamestnancami CVTI SR. V cene je zahrnuté prípadné medziročné zvýšenie ceny stravného. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.1.5.	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	6 539,00	6 539,00	0,00	0,00	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu vyčíslené na základe podielu projektovej činnosti na celkovej tvorbe sociálneho fondu. Nárokuje sa 1,25 % úhrnu hrubých miezd pripadajúcich na rozpočtové položky 2.A.1.1. až 2.A.1.3., pričom hodnota 1,25 % odzrkadľuje aktuálnu hodnotu príspevku podľa kolektívnej zmluvy organizácie. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.1.6.	Odmena slovenských pracovníkov VaV participujúcich v expertných skupinách, podieľajúcich sa na spracovaní odborných materiálov, zabezpečujúcich transfer know-how zo zahraničia a zúčastňujúcich sa činností na aktivite 1.1, vrátane podporných konzultačných služieb pre vedeckú komunitu v oblasti TT a účasti na konferenciách, workshopoch, poradách a iných podujatiach	637027	osobohodina	3 501	12,15	42 537,15	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu za oba ciele 6.000 hodín (z toho 3.501 hodín v rámci cieľa K; z toho 2.499 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. Jednotková cena stanovená na základe predbežného prieskumu cien, pričom uvedená sadzba je maximálna cena a v prípade zapojenia odborníkov s nižšou kvalifikáciou (napr. mladí vedeckí pracovníci) bude použitá nižšia sadzba. Jedná sa o účasť slovenských odborníkov na odborných podujatiach na Slovensku aj v zahraničí (konferencie, workshopy, porady a i.) vrátane prípravy na tieto podujatia, spracovania správ a zabezpečenia prenosu v rámci SR, napr. formou workshopu a i., poskytovanie odborných konzultácií. Vypracovanie alebo podieľanie sa na vypracovaní rôznych odborných materiálov, štúdií, analýz a metodík. Členstvo a pôsobenie v expertných/pracovných skupinách zriadených v rámci aktivity. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady resp. hradiť za nich účastnícke a iné súvisiace poplatky - 2.A.2.3., 2.A.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na účasť na podujatí, účasť na podujatí, správa a zhodnotenie účasti na podujatí, vrátane organizácie workshopu/ov a zabezpečenie transferu know-how). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.1.7.	Odmena zahraničných odborníkov zúčastňujúcich sa podujatí v SR a poskytujúcich odborné konzultácie resp. podieľajúcich sa na spracovaní odborných materiálov a ostatných činností na aktivite 1.1, vrátane podporných konzultačných služieb pre vedeckú komunitu v oblasti TT	637027	osobohodina	1 459	50,00	72 950,00	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa 2.500 hodín (z toho 1.459 hodín v rámci cieľa K; z toho 1.041 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. o Zapojenie zahraničných odborníkov do aktivít projektu je nevyhnutné najmä z hľadiska využívania ich know-how, skúseností a najlepších príkladov z praxe v oblasti problematiky transferu technológií. Jedna sa najmä o využívanie odborníkov z krajín, kde sa problematike transferu technológií venujú už dlhé roky (najmä USA, Kanada a západná a severná Európa, ako aj Japonsko, Austrália, Nový Zéland, a ďalšie). S využitím skúseností výlučne slovenských odborníkov, by nebolo možné efektívne zrealizovať naplnenie cieľov projektu na dostatočnej kvalitatívnej úrovni. Hodinová sadzba pre zahraničných odborníkov na úrovni 50 EUR bola stanovená na základe zrealizovaného predbežného prieskumu cien ako aj osobných konzultácií s vybranými odborníkmi na jednotlivé oblasti, pričom reálne hodinové sadzby v mnohých prípadoch výrazne prekročujú úroveň 50 € za hodinu. Jedná sa o zahraničných odborníkov, ktorí sa budú zúčastňovať na podujatiach v SR, poskytovať odborné konzultácie, prenos know-how v oblasti TT, podieľať sa na vypracovaní odborných materiálov, štúdií, analýz, metodík, a pod. Prípadná participácia v expertných/pracovných skupinách v rámci aktivity. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady, resp. hradiť za nich účastnícke a iné súvisiace poplatky - 2.A.2.3., 2.A.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na účasť na podujatí, účasť na podujatí, poskytovanie konzultácií, správa z podujatia alebo poskytovanie konzultácií, a pod.). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Název položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	
2.A.1.8.	Odmena domácich odborníkov zúčastňujúcich sa na komisiách k VO ako odborní pracovníci	637027	osobohodina	88	12,15	1 069,20	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre oba ciele 150 hodín (z toho 88 hodín v rámci cieľa K; z toho 62 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. Jednotková cena stanovená na základe predbežného prieskumu cien, pričom uvedená sadzba je maximálna cena. Jedná sa o domácich odborníkov, ktorí sa budú zúčastňovať na komisiách k VO ako odborní pracovníci - príprava, účasť, posudok, vyhodnotenie. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady, resp. hrať za nich účastnícke poplatky a iné súvisiace - 2.A.2.3., 2.A.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na zasadnutie komisie k VO, účasť na zasadnutí, posudzovanie ponúk a ich vyhodnotenie). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.2.	Cestovné náhrady					68 262,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	4 084,00	4 084,00	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu / účasť na seminároch / workshopoch / poradách / konferenciách v rámci odbornej aktivity 1.1, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR alebo do zahraničia za účelom návštevy pracovísk VaV a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie porád, stretnutí, workshopov, a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	11 669,00	11 669,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch / workshopoch / poradách / konferenciách vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR za účelom návštevy pracovísk VaV a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie porád, stretnutí, workshopov, účastníkom komisií pre verejné obstarávanie, účastníkom akcií v rámci národného projektu a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	52 509,00	52 509,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / konferencie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutne zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku transferu technológií konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnutne nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú podpore transferu technológií, ako aj s potenciálnymi odberateľmi slovenských výsledkov výskumu a vývoja. Bude tiež potrebné realizovať návštevy zahraničných partnerov, za účelom získavania skúseností, know-how a postupov v oblasti podpory TT a ich následný prenos a aplikáciu do podmienok SR. Získané skúsenosti budú využité jednak pri navrhovaní národného systému podpory transferu technológií, ako aj pri koncipovaní podporných materiálov a definovaní a poskytovaní podporných služieb v oblasti TT pre vedeckú komunitu na Slovensku. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu slovenských výskumno-vývojových kapacít, ako aj aktivít v oblasti podpory transferu technológií v zahraničí. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					533 201,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	Odborné vypracovanie a/alebo posúdenie návrhov zmlúv	637005	projekt	1	15 753,00	15 753,00	0,00	0,00	Obstaranie odborného právneho poradenstva, ktorého predmetom je vypracovanie a/alebo posúdenie návrhov zmlúv a dodatkov z právnej stránky s ohľadom na potreby odbornej aktivity 1.1. Právne služby budú využívané tak na návrh ako i posudzovanie zmlúv, vrátane ekonomického a daňového poradenstva súvisiaceho s implementáciou projektu, pričom podstatná časť zmlúv bude uzatváraná v anglickom jazyku. Jedná sa napr. o právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv na nákupy zariadenia/vybavenia v rámci aktivity, ako aj pri zmluvách s externými dodávateľmi odborných služieb. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.3.2.	Autorské honoráre - spracovanie odborných materiálov	637026	projekt	1	43 758,00	43 758,00	0,00	0,00	Odmena na základe zmluvy o vytvorení diela podľa autorského zákona vrátane ceny za právo používať toto dielo. Celkový predpokladaný počet hodín pre cieľ K/RKZ je 3000 hodín. Vytvorené diela sa budú využívať v rámci činnosti Centra transferu technológií a vedeckou komunitou ako cieľovou skupinou projektu. Bude sa jednať o publikácie, štúdie, manuály, návody, databázy a iné odborné materiály a publikácie súvisiace s problematikou komerčného zhodnocovania poznatkov, ktoré majú vzniknúť ako súčasť odborných úloh aktivity 1.1. Autori týchto materiálov budú svoju prácu vykonávať prostredníctvom výkazov práce a zmluvná cena bude stanovená na základe hodinovej sadzby a počtu skutočne odpracovaných hodín. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít v Opise projektu F1)
2.A.3.3.	Dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy, posudky a pod.	637011	projekt	1	87 515,00	87 515,00	0,00	0,00	Dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy a posudky týkajúce sa aktivít 1.1. (dodávateľsky budú spracované vstupy v rámci tvorby odborných materiálov resp. čiastkové výstupy odborných materiálov, nakoľko na vytvorení finálnych verzií materiálov budú pracovať aj zamestnanci národného projektu), ktoré budú využívané v rámci činnosti Centra transferu technológií a vedecko-výskumnou komunitou. Celkový predpokladaný počet hodín pre cieľ K/RKZ je 6000 hodín. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania. Na rozdiel od priameho zazmluvňovania autorov sa v rámci dodávateľského spracovania predpokladá zabezpečenie všetkých čiastkových úloh so spracovaním odborného materiálu / štúdií / expertíz / posudkov. Odmena bude kalkulovaná ako cena za dielo alebo ako cena za hodinu odpracovanej práce zaznamenatej na výkaze práce. Súčasťou ceny za dielo a/alebo ceny za odpracovanú hodinu je aj prevod práva používať vytvorené dielo (licencia). Jedná sa o zmluvu podľa obchodného zákonníka, autorského zákona alebo o kombinované zmluvy. Vzniknú nasledujúce materiály: Štúdiá analyzujúca súčasný stav a definujúca koncepčné východiská v oblasti transferu technológií v SR, Prehľadová štúdia ohľadne základných konceptov, nástrojov a aktuálnych prístupov k transferu technológií vo svete, vrátane podpory transferu technológií na národnej a regionálnej úrovni a na úrovni jednotlivých vedeckých inštitúcií, Odborné materiály k návrhu metodiky hodnotenia potenciálu vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií, Metodické manuály, návody a iné podporné materiály pre úspešný transfer technológií, Návrh na vytvorenie systému národnej podpory transferu technológií a na zabezpečenie jeho trvalej udržateľnosti, Prehľadová štúdia výskumno-vývojových kompetencií vybraných vedeckých pracovísk a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.3.4.	Dodávateľsky realizované konzultácie a iné odborné činnosti	637005	projekt	1	386 175,00	386 175,00	0,00	0,00	Dodávateľsky realizované špeciálne služby, najmä špecializované právne a špecializované poradensko-konzultačné, a to vrátane spracovania materiálov pre užívateľov služieb poskytovaných v rámci národného projektu (v zmysle priameho zadania sa jedná o odborné výkony a podpornú službu), poskytovania informačných služieb - najmä monitoring technológií a vedeckých trendov, rešerše, informačný servis a pod. Účelom dodávky je poskytovanie odborných výkonov a podporných služieb pre vedecko-výskumnú komunitu v oblasti komerčného zhodnocovania výsledkov, ochrany duševného vlastníctva a pod. Využitie zo strany vedecko-výskumnej komunity ako užívateľov služieb poskytovaných v rámci národného projektu. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania. Položka kalkulovaná na základe odhadovanej ceny potrebných konzultačných služieb a správnych poplatkov na podanie prihlášok súvisiacich s ochranou vynálezu formou PCT a/alebo medzinárodnej prihlášky a/alebo národných fázach ochrany a služieb súvisiacich so zhodnotením vynálezu. Dodávateľ/poskytovateľ svoju činnosť eviduje formou výkazu práce, odmena je stanovená na základe jednotkovej sadzby. Zmluva podľa obchodného zákonníka, autorského zákona alebo iného zákona. Pod konzultáciami a odbornými posudkami sa rozumie poradenstvo a spracovanie materiálov pre užívateľov služieb poskytovaných v rámci národného projektu (vedecko-výskumná komunita), ktorých účelom je komercializácia výsledkov VaV, ochrana duševného vlastníctva a pod. Vráťane správnych poplatkov, odborných prekladov a bežných poplatkov súvisiacich s ochranou duševného vlastníctva (podaním patentových prihlášok, reakciami na výmery a pod.) Výška položky spolu pre oba ciele RKZ a KONV je 661.900,00 EUR. Z toho 361.900 EUR za oba ciele sa predpokladá na zabezpečenie konzultačných služieb pre vedecké pracoviská v súvislosti so zabezpečením patentovej ochrany DV (súvisiace náklady a poplatky za služby cca. 12.000 EUR na jednu patentovú prihlášku, očakávaná podpora 10 medzinárodných prihlášok (EPA, PCT) ročne, po dobu 3 rokov – 2012-2014); zvyšných 300.000 EUR za oba ciele spolu na poradensko-konzultačné služby v oblasti komerčného zhodnocovania poznatkov (odpredaj licencií, tvorba spin-off, VV kooperácie) – očakáva sa zabezpečenie konzultačných výkonov v prospech výskumných pracovísk (medzinárodné expertné organizácie). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.4. Ostatné výdavky - priame						122 521,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	-	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)										
x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
2.A.4.6.	Poplatky a príspevky za členstvo v domácich a zahraničných sieťach, združeniach, zoskupeniach, v medzinárodných organizáciách, v neziskových právnických osobách v zahraničí a pod.	637012	projekt	1	11 669,00	11 669,00	0,00	0,00	Úhrada poplatkov za členstvo v sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (vrátane medzinárodných so sídlom v SR). Úhrada poplatkov za členstvo v medzinárodných organizáciách, sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (so sídlom mimo územia SR). Úhrada poplatkov za členstvo v sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (so sídlom mimo územia SR), ktoré majú charakter neziskovej právnickej organizácie. Uvažuje sa s aktívnym členstvom v domácich i zahraničných združeniach, sieťach a asociáciách venujúcich sa problematike transferu technológií, ochrane duševného vlastníctva, vyjednávaniu licenčných zmlúv a pod. Napr.: • AIPPI – The International Association for the Protection of Intellectual Property • ASTP - Association of European Science and Technology Professionals • AUTM - Association of University Technology Managers (TT manual) • ProTon Europe, the European Knowledge Transfer Association • LESI – The Licensing Executives Society International (LES Europe) • European Science Events Association • European Venture Capital Association • Gate2Growth - gateway to business and innovation financing • VCA - Venture Capital Access - VC marketplace • Intellectual Property Marketing Advisor, a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.4.7.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	17 503,00	17 503,00	0,00	0,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre aktivitu 1.1. (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.4.8.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	58 343,00	58 343,00	0,00	0,00	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe (publikácie, brožúry, periodiká a neperiodiká, iné odborné materiály, vedecké monografie, zborníky zo seminárov, špecializované periodiká a pod. pre účely realizácie odbornej aktivity). Obstaraná literatúra bude určená pre účely zabezpečenia metodologickej podpory pracovísk vedy a výskumu v oblasti ochrany duševného vlastníctva a komerčného zhodnocovania poznatkov a bude pokrývať napr. nasledovné oblasti: patentové právo, známkové a vzorové právo, súdne rozhodnutia z oblasti priemyselného práva, judikáty úradov, licenčná politika, populárno-náučné publikácie, publikácie z oblasti hodnotenia vedy a výskumu a transferu technológií, a pod. Príklady odbornej literatúry z oblasti transferu technológií: AUTM Technology Transfer Practice Manual 3rd edition, Volumes 1, 2 a 3, FLC Technology Transfer Training DVD Set, Technology Transfer Tactics - The Tech Transfer Library, Turning Science into Business: Patenting and Licensing at Public Research Organisations - OECD survey, Royalty Rates for Technology 4th Edition, a iné. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.4.9.	Vydávanie odborných materiálov	633006	projekt	1	11 669,00	11 669,00	0,00	0,00	Náklady na obstaranie materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, mazivá, vložka, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne výdavky týkajúce sa zabezpečenia výroby týchto materiálov sú súčasťou položiek 2.A.1.1., 2.A.1.2. a 2.A.1.3. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.4.10.	Tlmočnické a prekladateľské služby	637004	projekt	1	2 917,00	2 917,00	0,00	0,00	Náklady na tlmočnické a prekladateľské služby pre účely odbornej aktivity 1.1. Jedná sa o preklady odborných materiálov, najmä smerníc, metodických postupov, návodov, ktoré budú slúžiť pre návrh metodických materiálov a smerníc prispôbených podmienkam SR. Zabezpečenie tlmočnických služieb počas realizovaných odborných podujatí s medzinárodnou účasťou. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.4.11.	Organizačné náklady, prenájom priestorov, techniky a pod. pre odborné podujatia mimo sídla CVTI	637001	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Náklady na organizáciu odborných podujatí (napr. workshopy a semináre pracovných skupín a pod.) v prenájatých priestoroch, vrátane prenájmu priestorov, prenájmu techniky a nákladov na organizáciu týchto podujatí v rámci aktivity 1.1. Týchto odborných podujatí sa zúčastňujú pracovníci projektu, odborníci v oblasti TT a cieľová skupina - pracovníci VaV. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.4.12.	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a informačných systémov	637004	projekt	1	2 917,00	2 917,00	0,00	0,00	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a obdobných informačných systémov v súvislosti so zabezpečením ochrany duševného vlastníctva, komercializácie poznatkov a pod. (iné ako tie obstarané v rámci NP NISPEZ). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.4.13.	Účastnícke poplatky na domáce alebo zahraničné konferencie a iné podujatia a poplatky spojené s konferenciami/týmito podujatiami	637001	projekt	1	11 669,00	11 669,00	0,00	0,00	Úhrada účastníckych poplatkov za domáce alebo zahraničné konferencie alebo podujatia - tzv. účastnícky poplatok, poplatok za uverejnenie práce v zborníkoch a iných materiáloch týkajúcich sa konferencie / tohto podujatia, poplatok za materiály pre účastníkov, vložné, a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 1.1.
2.A.	Celkom					1 567 195,35	0,00	0,00		

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	
2.B. Vytvorenie a prevádzka systému služieb v prostredí IKT v oblasti podpory výskumu, vývoja a TT										
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti										
2.B.1.1.	Odborný personál - aktivita 2.1 - analytická etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	12 836	12,00	154 032,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 12 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 11,0 zamestnancov, t.j. spolu pre oba cieľ 22.000 hodín (z toho 12.836 hodín v rámci cieľa K; z toho 9.164 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov, metodických pokynov, správ a pod., zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie odb. podujatí, nadviazovanie spolupráce, odb. práce pri príprave a realizácii verejných obstarávaní, práce na príprave a pripomienkovaní zmlúv, úlohy súvisiace s publicitou, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s implementáciou odbornej aktivity 2.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.1.2.	Odborný personál - aktivita 2.1 - implementačná etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	20 323	12,00	243 876,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 19 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 11,0 zamestnancov, t.j. spolu pre oba cieľ 34.833 hodín (z toho 20.323 hodín v rámci cieľa K; z toho 14.510 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov, metodických pokynov, správ a pod., budovanie, implementácia, testovanie, správa a prevádzka integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity a jeho rozširovanie o nové funkcionality, aplikácie, zdroje a služby, poskytovanie podporných služieb a poradenstva vedeckej komunite v prostredí IKT infraštruktúry pre výskum, vývoj a TT, zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie odb. podujatí, nadviazovanie spolupráce, odb. práce pri príprave a realizácii verejných obstarávaní, práce na príprave a pripomienkovaní zmlúv, úlohy súvisiace s publicitou, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s implementáciou odbornej aktivity 2.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.1.3.	Odborný personál - aktivita 2.1 - realizačná etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	25 671	12,00	308 052,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 24 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 11,0 zamestnancov, t.j. spolu pre oba cieľ 44.000 hodín (z toho 25.671 hodín v rámci cieľa K; z toho 18.329 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov, metodických pokynov, správ a pod., budovanie, implementácia, testovanie, správa a prevádzka integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity a jeho rozširovanie o nové funkcionality, aplikácie, zdroje a služby, poskytovanie podporných služieb a poradenstva vedeckej komunite v prostredí IKT infraštruktúry pre výskum, vývoj a TT, zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie odb. podujatí, nadviazovanie spolupráce, odb. práce pri príprave a realizácii verejných obstarávaní, práce na príprave a pripomienkovaní zmlúv, úlohy súvisiace s publicitou, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s implementáciou odbornej aktivity 2.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.1.4.	Stravné pre zamestnancov	637014	projekt	1	14 156,00	14 156,00	0,00	0,00	Zabezpečenie stravného pre zamestnancov, resp. nákup stravných lístkov / poukázok v zmysle zákonnej povinnosti. Nárokuje sa pomerná časť ceny stravných lístkov / poukázok, ktorú uhrádza zamestnávateľ a ktorá pripadá na čas práce na projekte vzhľadom na celkový čas práce odvedený zamestnancami CVTI SR. V cene je zahrnuté prípadné medziročné zvýšenie ceny stravného. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
2.B.1.5.	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	6 539,00	6 539,00	0,00	0,00	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu vyčíslené na základe podielu projektovej činnosti na celkovej tvorbe sociálneho fondu. Nárokuje sa 1,25 % úhrnu hrubých miezd pripadajúcich na rozpočtové položky 2.B.1.1. až 2.B.1.3., pričom hodnota 1,25 % odzrkadľuje aktuálnu hodnotu príspevku podľa kolektívnej zmluvy organizácie. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.1.6.	Odmena slovenských pracovníkov VaV a IT expertov zabezpečujúcich odborné činnosti v súvislosti s prevádzkou integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry, podieľajúcich sa na spracovaní odborných materiálov, zabezpečujúcich transfer know-how zo zahraničia a zúčastňujúcich sa ostatných činností na aktivite 2.1 vrátane účasti na konferenciách, workshopoch, poradách a iných podujatiach.	637027	osobohodina	7 001	12,15	85 062,15	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre oba ciele 12.000 hodín (z toho 7.001 hodín v rámci cieľa K; z toho 4.999 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. Jednotková cena stanovená na základe predbežného prieskumu cien, pričom uvedená sadzba je maximálna cena a v prípade zapojenia odborníkov s nižšou kvalifikáciou (napr. mladší IT experti a pod.) bude použitá nižšia sadzba. Ide najmä o VV pracovníkov podieľajúcich sa na implementácii aktivity 2.1, ako aj IT expertov zabezpečujúcich odborné činnosti v súvislosti s prevádzkou integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry. Zahŕňa tiež vypracovanie alebo podieľanie sa na vypracovaní rôznych odborných materiálov, štúdií, analýz a metodík. Členstvo a pôsobenie v expertných/pracovných skupinách zriadených v rámci aktivity. Jedná sa tiež o účasť slovenských odborníkov na odborných podujatiach na Slovensku aj v zahraničí (konferencie, workshopy, porady a i.) vrátane prípravy na tieto podujatia, spracovania správy a zabezpečenia prenosu v rámci SR, napr. formou workshopu a i., poskytovanie odborných konzultácií. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady resp. hrať za nich účastnícke a iné súvisiace poplatky - 2.B.2.3., 2.B.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na účasť na podujatí, účasť na podujatí, správa a zhodnotenie účasti na podujatí, vrátane organizácie workshopu/ov a zabezpečenie transferu know-how). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.1.7.	Odmena zahraničných odborníkov zúčastňujúcich sa podujatí v SR a poskytujúcich odborné konzultácie resp. podieľajúcich sa na spracovaní odborných materiálov	637027	osobohodina	875	50,00	43 750,00	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre oba ciele 1.500 hodín (z toho 875 hodín v rámci cieľa K; z toho 625 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. Zapojenie zahraničných odborníkov do aktivít projektu je nevyhnutné najmä z hľadiska využívania ich know-how, skúseností a najlepších príkladov z praxe v oblasti problematiky transferu technológií. Jedna sa najmä o využívanie odborníkov z krajín, kde sa problematike transferu technológií venujú už dlhé roky (najmä USA, Kanada a západná a severná Európa, ako aj Japonsko, Austrália, Nový Zéland, a ďalšie). S využitím skúseností výlučne slovenských odborníkov, by nebolo možné efektívne zrealizovať naplnenie cieľov projektu na dostatočnej kvalitatívnej úrovni. Hodinová sadzba pre zahraničných odborníkov na úrovni 50 EUR bola stanovená na základe zrealizovaného predbežného prieskumu cien ako aj osobných konzultácií s vybranými odborníkmi na jednotlivé oblasti, pričom reálne hodinové sadzby v mnohých prípadoch výrazne prekračujú úroveň 50 € za hodinu. Jedná sa o zahraničných odborníkov, ktorí sa budú zúčastňovať na podujatiach v SR, poskytovať odborné konzultácie, prenos know-how v oblasti využívania IKT pre VaV a IT, podieľať sa na vypracovaní odborných materiálov, štúdií, analýz, metodík, a pod. Prípadná participácia v expertných/pracovných skupinách v rámci aktivity. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady, resp. hrať za nich účastnícke a iné súvisiace poplatky - 2.B.2.3., 2.B.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na účasť na podujatí, účasť na podujatí, poskytovanie konzultácie, správa z podujatia alebo poskytovania konzultácie, a pod.). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.1.8.	Odmena domácich odborníkov zúčastňujúcich sa na komisiách k VO ako odborní pracovníci	637027	osobohodina	88	12,15	1 069,20	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre oba ciele 150 hodín (z toho 88 hodín v rámci cieľa K; z toho 62 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. Jednotková cena stanovená na základe predbežného prieskumu cien, pričom uvedená sadzba je maximálna cena. Jedná sa o domácich odborníkov, ktorí sa budú zúčastňovať na komisiách k VO ako odborní pracovníci - príprava, účasť, posudok, vyhodnotenie. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady, resp. hrať za nich účastnícke poplatky a iné súvisiace - 2.B.2.3., 2.B.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na zasadnutie komisie k VO, účasť na zasadnutí, posudzovanie ponúk a ich vyhodnotenie). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.2.	Cestovné náhrady					18 087,00	0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	3 501,00	3 501,00	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu/účasť na seminároch/ workshopoch/ poradách/ konferenciách v rámci odbornej aktivity 2.1 vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR alebo do zahraničia za účelom návštevy pracovísk VaV a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie poradí, stretnutí, workshopov a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príruček vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch/ workshopoch/ poradách/ konferenciách vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR za účelom návštevy pracovísk VaV a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie poradí, stretnutí, workshopov, účastníkom komisií pre verejné obstarávanie, účastníkom akcií v rámci národného projektu a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu B	Číselník skupiny výdavku B1	Jednotka C	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah) D	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾ E	Výdavky projektu spolu F1 = D * E	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH F2	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH) F3	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné) G	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) H
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	8 752,00	8 752,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / konferencie, a pod. V záujme kvalitného naplňovania projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku transferu technológií konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté naväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú podpore transferu technológií, ako aj s potenciálnymi odberateľmi slovenských výsledkov výskumu a vývoja. Bude tiež potrebné realizovať návštevy zahraničných partnerov, za účelom získavania skúseností, know-how a postupov v oblasti podpory TT a ich následný prenos a aplikáciu do podmienok SR. Získané skúsenosti budú využité jednak pri navrhovaní národného systému podpory transferu technológií, ako aj pri koncipovaní podporných materiálov a definovaní a poskytovaní podporných služieb v oblasti TT pre vedeckú komunitu na Slovensku. Rovnako dôležitú bude zabezpečiť propagáciu slovenských výskumno-vývojových kapacít, ako aj aktivít v oblasti podpory transferu technológií v zahraničí. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					273 631,00	0,00	0,00		
2.B.3.1.	Odborné vypracovanie a/alebo posúdenie návrhov zmlúv	637005	projekt	1	5 251,00	5 251,00	0,00	0,00	Obstaranie odborného právneho poradenstva, ktorého predmetom je vypracovanie a/alebo posúdenie návrhov zmlúv a dodatkov z právnej stránky s ohľadom na potreby odbornej aktivity 2.1. Právne služby budú využívané tak na návrh ako i posudzovanie zmlúv, vrátane ekonomického a daňového poradenstva súvisiaceho s implementáciou projektu, pričom podstatná časť zmlúv bude uzatváraná v anglickom jazyku. Jedná sa napr. o právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv na nákupy zariadenia/vybavenia v rámci aktivity, ako aj pri zmluvách s externými dodávateľmi odborných služieb. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.3.2.	Autorské honoráre - spracovanie odborných materiálov	637026	projekt	1	11 669,00	11 669,00	0,00	0,00	Odmena na základe zmluvy o vytvorení diela podľa autorského zákona vrátane ceny za právo používať toto dielo. Celkový počet predpokladaných hodín pre cieľ K/RKZ je 800 hodín. Vytvorené diela sa budú využívať v rámci činnosti Centra transferu technológií a vedeckou komunitou ako cieľovou skupinou projektu. Bude sa jednať o publikácie, štúdie, manuály, návody, databázy a iné odborné materiály a publikácie súvisiace s problematikou komerčného zhodnocovania poznatkov, ktoré majú vzniknúť ako súčasť odborných úloh aktivity 2.1. Autori týchto materiálov budú svoju prácu vykazovať prostredníctvom výkazov práce a zmluvná cena bude stanovená na základe hodinovej sadzby a počtu skutočne odpracovaných hodín. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.3.3.	Dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy, posudky a pod.	637011	projekt	1	23 337,00	23 337,00	0,00	0,00	Dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy a posudky týkajúce sa aktivity 2.1 (dodávateľsky budú spracované vstupy v rámci tvorby odborných materiálov resp. čiastkové výstupy odborných materiálov, nakoľko na vytvorení finálnych verzii materiálov budú pracovať aj zamestnanci národného projektu), ktoré budú využívané v rámci činnosti Centra transferu technológií a vedeckovo-výskumnou komunitou. Celkový počet predpokladaných hodín pre cieľ K/RKZ je 1600 hodín. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania. Na rozdiel od priameho zazmluvňovania autorov sa v rámci dodávateľského spracovania predpokladá zabezpečenie všetkých čiastkových úloh so spracovaním odborného materiálu/ štúdií/ expertíz/ posudkov. Odmena bude kalkulovaná ako cena za dielo alebo ako cena za hodinu odpracovanej práce zaznamenatej na výkaze práce. Súčasťou ceny za dielo a/alebo ceny za odpracovanú hodinu je aj prevod práva používať vytvorené dielo (licencia). Jedná sa o zmluvu podľa obchodného zákonníka, autorského zákona alebo o kombinované zmluvy. Výstupom budú: Analytická štúdia mapujúca východiská pre vytvorenie integrovaného systému, Analytická štúdia definujúca požiadavky na dodávku špecifických produktov a outsourcingových služieb, Návrh doporučení pre vybudovanie, prevádzku a údržbu integrovaného prostredia pre využívanie služieb a kapacít existujúcich IKT infraštruktúry pre výskum a vývoj a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.3.4.	Dodávka špecifických podporných služieb pre vedeckú komunitu v prostredí IKT infraštruktúry formou outsourcingu	637005	projekt	1	233 374,00	233 374,00	0,00	0,00	Dodávateľsky zabezpečená prevádzka čiastkových úloh aktivity 2.1. Jedná sa o externé dodávané služby poskytované v rámci integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity. Konkrétne služby ako aj okruh potenciálnych dodávateľov bude definovaný v rámci analytických štúdií realizovaných v rámci 1. etapy Aktivity 2.1. Predpokladá sa pritom, že pôjde o špecifické IKT služby priamo súvisiace s problematikou vybraných vedných oblastí a ich poskytovateľmi budú špecializované výskumno-vývojové pracoviská a poskytovatelia služieb v oblasti informačných a komunikačných technológií. Predmetom plnenia bude: pravidelné informovanie akademickej obce o dostupných HW a SF nástrojoch, konzultácie o spôsobe využitia takýchto nástrojov; koordinácia a poradenstvo pri volení HW a SW nástrojov podľa konkrétnych potrieb jednotlivých požiadaviek akademickej obce v rámci procesu transferu technológií; manažment pridelovania výpočtovej sily a priestoru jednotlivým požiadavkám akademickej obce v procese transferu technológií, monitorovanie využívania špecializovaných aplikácií; prevádzka portálu - prístupového rozhrania, bezpečnostný manažment, prevencia technologických dátových strát, bezpečnostné konzultácie pri aplikačnom nasadení a rutínnej prevádzke; a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					22 343,00	0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
2.B.4.6.	Poplatky a príspevky za členstvo v domácich a zahraničných sieťach, združeniach, zoskupeniach, v medzinárodných organizáciách, v neziskových právnických osobách v zahraničí a pod.	637012	projekt	1	175,00	175,00	0,00	0,00	Úhrada poplatkov za členstvo v sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (vrátane medzinárodných so sídlom v SR). Úhrada poplatkov za členstvo v medzinárodných organizáciách, sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (so sídlom mimo územia SR). Úhrada poplatkov za členstvo v sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (so sídlom mimo územia SR), ktoré majú charakter neziskovej právnickej organizácie. Uvažuje sa s aktívnym členstvom v domácich i zahraničných združeniach, sieťach a asociáciách venujúcich sa problematike využívaniu informačných a komunikačných technológií, IT infraštruktúry, výpočtových a úložných kapacít v súvislosti s realizáciou výskumno-vývojových kapacít. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.4.7.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre aktivitu 2.1. (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.4.8.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe (publikácie, brožúry, periodiká a neperiodiká, iné odborné materiály a pod. pre účely realizácie odbornej aktivity). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.4.9.	Vydávanie odborných materiálov	633006	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Náklady na obstaranie materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, mazivá, vúzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne výdavky týkajúce sa zabezpečenie výroby týchto materiálov sú súčasťou položiek 2.B.1.1., 2.B.1.2. a 2.B.1.3. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.4.10.	Tlmočnické a prekladateľské služby	637004	projekt	1	583,00	583,00	0,00	0,00	Náklady na tlmočnické a prekladateľské služby pre účely odbornej aktivity 2.1. Preklady odborných materiálov (napr. špecializované manuály, návody a pod.) súvisiacich s problematikou využívania IKT infraštruktúry vo výskume a vývoji. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.4.11.	Organizačné náklady, prenájom priestorov, techniky a pod. pre odborné podujatia mimo sídla CVTI	637001	projekt	1	583,00	583,00	0,00	0,00	Náklady na organizáciu odborných podujatí (napr. workshopy a semináre pracovných skupín a pod.) v prenajatých priestoroch, vrátane prenájmu priestorov, prenájmu techniky a nákladov na organizáciu týchto podujatí v rámci aktivity 1.1. Týchto odborných podujatí sa zúčastňujú pracovníci projektu, odborníci v oblasti IT a cieľová skupina - pracovníci VaV. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.4.12.	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a informačných systémov	637004	projekt	1	2 917,00	2 917,00	0,00	0,00	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a obdobných informačných systémov v súvislosti s realizáciou podporných služieb v prostredí IKT infraštruktúry v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií a pod. (iné ako tie obstarané v rámci NP NISPEZ). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.4.13.	Účastnícke poplatky na domáce alebo zahraničné konferencie a iné podujatia a poplatky spojené s konferenciami/týmto podujatiami	637001	projekt	1	583,00	583,00	0,00	0,00	Úhrada účastníckych poplatkov za domáce alebo zahraničné konferencie alebo podujatia - tzv. účastnícky poplatok, poplatok za uverejnenie práce v zborníkoch a iných materiáloch týkajúcich sa konferencie / tohto podujatia, poplatok za materiály pre účastníkov, vložné, a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 2.1.
2.B.	Celkom					1 170 597,35	0,00	0,00		

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
B	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H		
2.C. Zvyšovanie povedomia vedeckej komunity o ochrane duševného vlastníctva a transfere technológií										
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti										
2.C.1.1.	Odborný personál - aktivita 3.1 - analytická etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	5 251	12,00	63 012,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 9 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 6,0 zamestnancov, t.j. spolu pre oba ciele 9.000 hodín (z toho 5.251 hodín v rámci cieľa K; z toho 3.749 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť, podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie prieskumov a analýz, spracovanie odborných štúdií, koncepčných materiálov, správ a pod., odborná, obsahová, redakčná a grafická činnosť, prezentácia problematiky v médiách, organizačné a obsahové zabezpečenie odborných podujatí, zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie stretnutí s novinármi, iná propagačná činnosť, drobné preklady a jazykové korektúry materiálov v čiastočnom rozsahu (väčšina bude zabezpečená dodávateľsky), tlač materiálov, písanie tlačových informácií, správ, zborníkov, bulletinov, prieskum trhu, mediálne plánovanie, úlohy súvisiace s publicitou, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s implementáciou odbornej aktivity 3.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.1.2.	Odborný personál - aktivita 3.1 - obstarávacía etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	3 501	12,00	42 012,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 6 mesiacov v rámci tejto činnosti predstavuje priemerný pracovný fond 6,0 zamestnancov, t.j. spolu pre oba ciele 6.000 hodín (z toho 3.501 hodín v rámci cieľa K; z toho 2.499 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť podľa skutočného počtu realizovaných aktivít v danom období a môže byť väčší alebo menší ako kalkulovaný priemer. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú neprojektovú činnosť, podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie prieskumov a analýz, spracovanie odborných štúdií, koncepčných materiálov, správ a pod., spracovanie verejných obstarávaní a činnosti súvisiace s verejným obstarávaním, odborná, obsahová, redakčná a grafická činnosť, implementácia a prevádzka redakčného systému, návrh a implementácia internetového nástroja pre on-line poradenstvo a konzultačnú činnosť a iných propagačných nástrojov, tvorba a prevádzka špecializovanej web stránky o transfere technológií (obsahové napĺňanie je predmetom 1.1), prezentácia problematiky v médiách, organizačné a obsahové zabezpečenie odborných podujatí, zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie stretnutí s novinármi, iná propagačná činnosť, drobné preklady a jazykové korektúry materiálov v čiastočnom rozsahu (väčšina bude zabezpečená dodávateľsky), písanie tlačových informácií, správ, zborníkov, bulletinov, prieskum trhu, mediálne plánovanie, úlohy súvisiace s publicitou, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s implementáciou odbornej aktivity 3.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.1.3.	Odborný personál - aktivita 3.1 - realizačná etapa, vrátane prierezových činností	610620	osobohodina	23 337	12,00	280 044,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 40 mesiacov realizácie projektu priemerný pracovný fond 6,0 zamestnanca, t.j. spolu pre oba ciele 40.000 hodín spolu (z toho 23.337 hodín v rámci cieľa K; z toho 16.663 hodín v rámci cieľa RKZ), pričom počet zamestnancov sa bude v jednotlivých mesiacoch meniť v závislosti od skutočného objemu realizovaných aktivít v danom období, teda bude kolísať okolo kalkulovaného priemeru. Jednotková cena stanovená s ohľadom na fakt, že bude jednať o vysoko kvalifikovaný personál. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť, podľa pravidiel stanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: vyhľadávanie a zber údajov, vykonávanie prieskumov a analýz, spracovanie odborných štúdií, koncepčných materiálov, správ a pod., spracovanie verejných obstarávaní a činnosti súvisiace s verejným obstarávaním, vydávanie elektronického bulletinu a tlačeneho periodika, odborná, obsahová, redakčná činnosť, implementácia a prevádzka redakčného systému, návrh a implementácia internetového nástroja pre on-line poradenstvo a konzultačnú činnosť a iných propagačných nástrojov, tvorba a prevádzka špecializovanej web stránky o transfere technológií (obsahové napĺňanie je predmetom 1.1), prezentácia problematiky v médiách, organizačné a obsahové zabezpečenie odborných podujatí, zúčastňovanie sa a prezentovanie na odborných podujatiach, organizovanie stretnutí s novinármi, iná propagačná činnosť, drobné preklady a jazykové korektúry materiálov v čiastočnom rozsahu (väčšina bude zabezpečená dodávateľsky), tlač materiálov, písanie tlačových informácií, správ, zborníkov, bulletinov, prieskum trhu, mediálne plánovanie, úlohy súvisiace s publicitou, podporné úlohy pre monitoring projektu, nevyhnutné programátorské práce súvisiace s aktivitou a grafické spracovanie a výroba (tlač a väzba) odborných materiálov v rámci tejto aktivity a ďalšie činnosti spojené s implementáciou odbornej aktivity 3.1. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
2.C.1.4.	Stravné pre zamestnancov	637014	projekt	1	7 721,00	7 721,00	0,00	0,00	Zabezpečenie stravného pre zamestnancov, resp. nákup stravných lístkov / poukázok v zmysle zákonnej povinnosti. Nárokuje sa pomerná časť ceny stravných lístkov / poukázok, ktorú uhrádza zamestnávateľ a ktorá pripadá na čas práce na projekte vzhľadom na celkový čas práce odvedený zamestnancami CVTI SR. V cene je zohľadnené prípadné medziročné zvýšenie ceny stravného. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.1.5.	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	3 567,00	3 567,00	0,00	0,00	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu vyčíslené na základe podielu projektovej činnosti na celkovej tvorbe sociálneho fondu. Nárokuje sa 1,25 % úhrnu hrubých miezd pripadajúcich na rozpočtové položky 2.C.1.1. až 2.C.1.3., pričom hodnota 1,25 % odzrkadľuje aktuálnu hodnotu príspevku podľa kolektívnej zmluvy organizácie. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.1.6.	Odmena slovenských pracovníkov VaV participujúcich v expertných skupinách, podieľajúcich sa na spracovaní odborných materiálov, zabezpečujúcich transfer know-how zo zahraničia a zúčastňujúcich sa činností na aktivite 3.1 vrátane účasti na konferenciách, workshopoch, poradách a iných podujatiach	637027	osobohodina	1 750	12,15	21 262,50	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre oba ciele 3.000 hodín (z toho 1.750 hodín v rámci cieľa K; z toho 1.250 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. Jednotková cena stanovená na základe predbežného prieskumu cien, pričom uvedená sadzba je maximálna cena a v prípade zapojenia odborníkov s nižšou kvalifikáciou (napr. mladí vedeckí pracovníci) bude použitá nižšia sadzba. Jedná sa o účasť slovenských odborníkov na odborných podujatiach na Slovensku aj v zahraničí (konferencie, workshopy, porady a i.) vrátane prípravy na tieto podujatia, spracovania správ a zabezpečenia prenosu v rámci SR, napr. formou workshopu a i., poskytovanie odborných konzultácií. Vypracovanie alebo podieľanie sa na vypracovaní rôznych odborných materiálov, štúdií, analýz a metodík. Členstvo a pôsobenie v expertných/pracovných skupinách zriadených v rámci aktivity. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady resp. hradit' za nich účastnícke a iné súvisiace poplatky - 2.C.2.3., 2.C.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na účasť na podujatí, účasť na podujatí, správa a zhodnotenie účasti na podujatí, vrátane organizácie workshopu/ov a zabezpečenie transferu know-how). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.1.7.	Odmena zahraničných odborníkov zúčastňujúcich sa podujatí v SR a poskytujúcich odborné konzultácie resp. podieľajúcich sa na spracovaní odborných materiálov	637027	osobohodina	875	50,00	43 750,00	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre oba ciele 1.500 hodín (z toho 875 hodín v rámci cieľa K; z toho 625 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. o Zapojenie zahraničných odborníkov do aktivít projektu je nevyhnutné najmä z hľadiska využitia ich know-how, skúseností a najlepších príkladov z praxe v oblasti problematiky transferu technológií. Jedna sa najmä o využitie odborníkov z krajín, kde sa problematike transferu technológií venujú už dlhé roky (najmä USA, Kanada a západná a severná Európa, ako aj Japonsko, Austrália, Nový Zéland, a ďalšie). S využitím skúseností výlučne slovenských odborníkov, by nebolo možné efektívne zrealizovať naplnenie cieľov projektu na dostatočnej kvalitatívnej úrovni. Hodinová sadzba pre zahraničných odborníkov na úrovni 50 EUR bola stanovená na základe zrealizovaného predbežného prieskumu cien ako aj osobných konzultácií s vybranými odborníkmi na jednotlivé oblasti, pričom reálne hodinové sadzby v mnohých prípadoch výrazne prekračujú úroveň 50 € za hodinu. Jedná sa o zahraničných odborníkov, ktorí sa budú zúčastňovať na podujatiach v SR, poskytovať odborné konzultácie, prenos know-how v oblasti TT a popularizácie vedy, podieľať sa na vypracovaní odborných materiálov, štúdií, analýz, metodík, a pod. Prípadná participácia v expertných/pracovných skupinách v rámci aktivity. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady, resp. hradit' za nich účastnícke a iné súvisiace poplatky - 2.C.2.3., 2.C.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na účasť na podujatí, účasť na podujatí, poskytovanie konzultácie, správa z podujatia alebo poskytovanie konzultácie, a pod.). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.1.8.	Odmena domácim odborníkom zúčastňujúcim sa na komisiách k VO ako odborní pracovníci	637027	osobohodina	88	12,15	1 069,20	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre oba ciele 150 hodín (z toho 88 hodín v rámci cieľa K; z toho 62 hodín v rámci cieľa RKZ) práce týchto zamestnancov. Jednotková cena stanovená na základe predbežného prieskumu cien, pričom uvedená sadzba je maximálna cena. Jedná sa o domácich odborníkov, ktorí sa budú zúčastňovať na komisiách k VO ako odborní pracovníci - príprava, účasť, posudok, vyhodnotenie. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady, resp. hradit' za nich účastnícke poplatky a iné súvisiace - 2.C.2.3., 2.C.2.4. Práca sa vykonáva formou výkazu práce (príprava na zasadnutie komisie k VO, účasť na zasadnutí, posudzovanie ponúk a ich vyhodnotenie). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.2.	Cestovné náhrady					23 337,00	0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	2 917,00	2 917,00	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určujúce obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu/účasť na seminároch/ workshopoch/ poradách/ konferenciách v rámci odbornej aktivity 3.1 vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR alebo do zahraničia za účelom návštevy pracovísk VaV a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie porad, stretnutí, workshopov a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príruček vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch / workshopoch / poradách / konferenciách vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR za účelom návštevy pracovísk VaV a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie porad, stretnutí, workshopov, účastníkom komisií pre verejné obstarávanie, účastníkom akcií v rámci národného projektu a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	14 586,00	14 586,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / konferencie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutne zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku transferu technológií konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadväzovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú podpore transferu technológií, ako aj s potenciálnymi odberateľmi slovenských výsledkov výskumu a vývoja. Bude tiež potrebné realizovať návštevy zahraničných partnerov, za účelom získavania skúseností, know-how a postupov v oblasti podpory TT a ich následný prenos a aplikáciu do podmienok SR. Získané skúsenosti budú využité jednak pri navrhovaní národného systému podpory transferu technológií, ako aj pri koncipovaní podporných materiálov a definovaní a poskytovaní podporných služieb v oblasti TT pre vedeckú komunitu na Slovensku. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu slovenských výskumno-vývojových kapacít, ako aj aktivít v oblasti podpory transferu technológií v zahraničí. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					134 263,00	0,00	0,00		
2.C.3.1.	Odborné vypracovanie a/alebo posúdenie návrhov zmlúv	637005	projekt	1	7 876,00	7 876,00	0,00	0,00	Obstaranie odborného právneho poradenstva, ktorého predmetom je vypracovanie a/alebo posúdenie návrhov zmlúv a dodatkov z právnej stránky s ohľadom na potreby odbornej aktivity 3.1. Právne služby budú využívané tak na návrh ako i posudzovanie zmlúv, vrátane ekonomického a daňového poradenstva súvisiaceho s implementáciou projektu, pričom podstatná časť zmlúv bude uzatváraná v anglickom jazyku. Jedná sa napr. o právne poradenstvo pri uzatváraní zmlúv na nákupy zariadenia/vybavenia v rámci aktivity, ako aj pri zmluvách s externými dodávateľmi odborných služieb. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.3.2.	Autorské honoráre - spracovanie odborných materiálov	637026	projekt	1	23 337,00	23 337,00	0,00	0,00	Odmena na základe zmluvy o vytvorení diela podľa autorského zákona vrátane ceny za právo používať toto dielo. Celkový počet predpokladaných hodín pre cieľ K/RKZ je 1600 hodín. Vytvorené diela sa budú využívať v rámci činnosti CVTI SR v oblasti podpory TT a vedeckou komunitou ako cieľovou skupinou projektu. Bude sa jednať o publikácie, štúdie, manuály, návody, databázy a iné odborné materiály a publikácie súvisiace s problematikou transferu technológií ktoré sa plánujú vytvoriť ako súčasť odborných úloh aktivity 3.1. Autori týchto materiálov budú svoju prácu vykazovať prostredníctvom výkazov práce a zmluvná cena bude stanovená na základe hodinovej sadzby a počtu skutočne odpracovaných hodín. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.3.3.	Dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy, posudky a pod.	637011	projekt	1	8 752,00	8 752,00	0,00	0,00	Dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy a posudky týkajúce sa aktivity 3.1. (dodávateľsky budú spracované vstupy v rámci tvorby odborných materiálov resp. čiastkové výstupy odborných materiálov, nakoľko na vytvorení finálnych verzii materiálov budú pracovať aj zamestnanci národného projektu), ktoré budú využívané v rámci činnosti CVTI SR v súvislosti s propagáciou VaV a TT a vedecko-výskumnou komunitou. Celkový počet predpokladaných hodín pre cieľ K/RKZ je 600 hodín. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania. Na rozdiel od priameho zmluvovania autorov sa v rámci dodávateľského spracovania predpokladá zabezpečenie všetkých čiastkových úloh so spracovaním odborného materiálu/ štúdií/ expertíz/ posudkov. Odmena bude kalkulovaná ako cena za dielo alebo ako cena za hodinu odpracovanej práce zaznamenatej na výkaze práce. Súčasťou ceny za dielo a/alebo ceny za odpracovanú hodinu je aj prevod práva používať vytvorené dielo (licencia). Jedná sa o zmluvu podľa obchodného zákonníka, autorského zákona alebo o kombinované zmluvy. Výstupom budú: štúdia identifikujúca možné propagačné nástroje na zvýšenie miery využívania inštitútov ochrany práv duševného vlastníctva vedeckou komunitou v SR, štúdia ohľadne využívania klasických prostriedkov masmediálnej komunikácie, štúdia ohľadne využívania moderných prostriedkov masmediálnej komunikácie, Analytická štúdia identifikujúca požiadavky na integrovaný redakčný systém a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.3.4.	Dodávateľsky realizované služby v oblasti propagácie a medializácie - poradensko-konzultačné služby	637004	projekt	1	41 788,00	41 788,00	0,00	0,00	Dodávateľsky realizované vyhotovenia mediálnych produktov, vrátane mediálnych plánov, marketingovej podpory služieb CTT CVTI a iné propagačné služby súvisiace s implementáciou Aktivity 3.1. Jedná sa najmä o nasledujúce činnosti: tvorba mediálnych plánov, prieskum trhu, marketingové poradenstvo, vypracovanie marketingových štúdií, mediálne plánovanie, poradenstvo spojené s nákupom mediálneho priestoru (tlač - noviny, časopisy, odborné aj komerčné, rozhlasový a televízny priestor, internet - banery, stránky, portály), inzerciou v elektronických, internetových a printových médiách, monitoring médií, komunikácia s médiami, organizácia stretnutí s novinármi, realizácia rôznych propagačných a komunikačných nástrojov, podpora pri tvorbe špecializovanej web stránky „Národný portál pre transfer technológií“ a prezentácia problematiky v médiách a písanie tlačových informácií, správ, zborníkov, bulletinov pričom sa bude jednať napr. o odbornú, obsahovú, redakčnú činnosť, úlohy súvisiace s publicitou, iná propagačná činnosť a pod. Cieľom všetkých činností je propagácia a popularizácia vedy, informovanie o úspechoch vedeckej činnosti, o výsledkoch transferu technológií, o možnostiach a príležitostiach využitia transferu technológií akademickou obcou na jednej a komerčnou sférou na druhej strane. Zmluva podľa obchodného zákonníka, činnosť sa vykonáva a dokladuje formou výkazov práce / pracovných výkazov a podpornej dokumentácie. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávenné výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávenné výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	
2.C.3.5.	Dodávateľsky realizované služby v oblasti propagácie a medializácie - organizačné a technické zabezpečenie workshopov, seminárov a iných podujatí, prenájom techniky	637001	projekt	1	43 758,00	43 758,00	0,00	0,00	Dodávateľsky realizované organizačné a technické zabezpečenie workshopov, seminárov a iných podujatí, prenájom techniky súvisiace s implementáciou Aktivity 3.1. Jedná sa najmä o nasledujúce činnosti: organizačné a technické zabezpečenie workshopov, seminárov a iných podujatí, prenájom techniky. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.3.6.	Dodávateľsky realizované služby v oblasti propagácie a medializácie - jazykové korektúry, preklady a tlmočenie	637004	projekt	1	8 752,00	8 752,00	0,00	0,00	Dodávateľsky realizované jazykové korektúry, preklady a tlmočenie súvisiace s implementáciou Aktivity 3.1. Preklady a jazykové korektúry budú faktúrované na základe normostrán, tlmočenie na základe odpracovaných hodín. Jedná sa najmä o nasledujúce činnosti: jazykové korektúry, preklady odborných materiálov, zabezpečenie tlmočenia na organizovaných podujatiach. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4. Ostatné výdavky - priame						266 250,00	0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.6.	Poplatky a príspevky za členstvo v domácich a zahraničných sieťach, združeniach, zoskupeniach, v medzinárodných organizáciách, v neziskových právnických osobách v zahraničí a pod.	637012	projekt	1	875,00	875,00	0,00	0,00	Úhrada poplatkov za členstvo v sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (vrátane medzinárodných so sídlom v SR). Úhrada poplatkov za členstvo v medzinárodných organizáciách, sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (so sídlom mimo územia SR). Úhrada poplatkov za členstvo v sieťach, združeniach, zoskupeniach, asociáciách, komorách, a pod. (so sídlom mimo územia SR), ktoré majú charakter neziskovej právnickej organizácie. Uvažuje sa s aktívnym členstvom v domácich i zahraničných združeniach, sieťach a asociáciách zameraných na propagáciu vedy a techniky so zreteľom na transfer technológií v spoločnosti. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.7.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	8 752,00	8 752,00	0,00	0,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre aktivitu 3.1. (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.8.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	1	14 586,00	14 586,00	0,00	0,00	Nákup odbornej literatúry v tlačenej alebo elektronickej podobe (publikácie, brožúry, periodiká a neperiodiká, iné odborné materiály a pod. pre účely realizácie odbornej aktivity). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.9.	Dodávateľské vydávanie odborných materiálov	637004	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Dodávateľsky zabezpečená tlač, viazanie a grafické práce k pre odborných materiálov, plagáty k odbornej aktivite - jedná sa predovšetkým o také formáty, na ktorých výrobu nemá CVTI SR zariadenie a vybavenie a na vydanie tých materiálov, na ktoré nemá CVTI SR internú kapacitu. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.10.	Organizačné náklady, prenájom priestorov, techniky a pod. pre odborné podujatia mimo sídla CVTI	637001	projekt	1	4 726,00	4 726,00	0,00	0,00	Náklady na organizáciu odborných podujatí (napr. workshopy a semináre pracovných skupín a pod.) v prenájatých priestoroch, vrátane prenájomu priestorov, prenájomu techniky a nákladov na organizáciu týchto podujatí v rámci aktivity 3.1. Týchto odborných podujatí sa zúčastňujú zamestnanci projektu, odborníci v oblasti TT a cieľová skupina - pracovníci VaV. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.11.	Zvyšovanie povedomia vedeckej komunity prostredníctvom médií	637003	projekt	1	157 965,00	157 965,00	0,00	0,00	Zvyšovanie povedomia vedeckej komunity prostredníctvom médií. Nákup mediálneho priestoru - inzercia/reklama v elektronických, internetových a printových médiách, výroba TV spotov, nákup mediálneho priestoru, inzercia v novinách a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.12.	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a informačných systémov	637004	projekt	1	583,00	583,00	0,00	0,00	Licencie a poplatky za prístup a využívanie medzinárodných a domácich databáz a obdobných informačných systémov v súvislosti so zabezpečením ochrany duševného vlastníctva, komercializácie poznatkov a pod. (iné ako tie obstarané v rámci NP NISPEZ). Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.13.	Vydávanie časopisu / magazínu, iných tlačových formátov	633006	projekt	1	64 178,00	64 178,00	0,00	0,00	Obstaranie spotrebného materiálu, tlačiarenskeho materiálu, olejov, farbív, papiera, mazív, väzby, lepidla a pod. pre účely interne realizovanej tlače. Vydávanie časopisu/magazínu v časopisovom formáte vo farbe resp. kombinácia farebnej a nefarebnej tlače, vrátane viazania, obalu/fólie a obálkovaní / fóliovania, stítkovanie adresami a pod. Personálne výdavky týkajúce sa zabezpečenia výroby týchto materiálov sú súčasťou položiek 2.C.1.1., 2.C.1.2 a 2.C.1.3. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.14.	Distribučné náklady na časopis / magazín	632003	projekt	1	5 834,00	5 834,00	0,00	0,00	Distribučné náklady na časopis/magazín vydávaný v rámci 2.C.4.13. napr. RAZ alebo obdobná služba. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.4.15.	Účastnícke poplatky na domáce alebo zahraničné konferencie a iné podujatia a poplatky spojené s konferenciami/týmito podujatiami	637001	projekt	1	2 917,00	2 917,00	0,00	0,00	Úhrada účastníckych poplatkov za domáce alebo zahraničné konferencie alebo podujatia - tzv. účastnícky poplatok, poplatok za uverejnenie práce v zborníkoch a iných materiáloch týkajúcich sa konferencie/tohto podujatia, poplatok za materiály pre účastníkov, vložné a pod. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	aktivita 3.1.
2.C.	Celkom					886 287,70	0,00	0,00		
2.	Spolu					3 624 080,40	0,00	0,00		

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu FI)
	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky										
3.1. Personálne výdavky interné										
						313 513,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	1 100	12,00	13 200,00	0,00	0,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 2.200 hodín (z toho 1.100 hodín v rámci cieľa K; z toho 1.100 hodín v rámci cieľa RKZ). Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Manažér publicity bude realizovať nasledujúce činnosti: zabezpečenie publicity projektu, realizácia činnosti spojených s publicitou projektu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	450	11,00	4 950,00	0,00	0,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 900 hodín (z toho 450 hodín v rámci cieľa K; z toho 450 hodín v rámci cieľa RKZ). Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Pracovník pre verejné obstarávanie bude realizovať nasledujúce činnosti: Metodika a dohľad nad VO odborne spôsobilou osobou. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	4 584	11,00	50 424,00	0,00	0,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 9.168 hodín (z toho 4.584 hodín v rámci cieľa K; z toho 4.584 hodín v rámci cieľa RKZ). Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Finančný manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Finančný manažér zodpovedá za ekonomiku projektu, pripravuje podklady pre zúčtovanie projektu, do účtovníctva organizácie týkajúcich sa projektu, sleduje prácu jednotlivých pracovníkov a riadi výkazy práce, sleduje z ekonomickej stránky využívanie majetku projektu, pripravuje podpornú dokumentáciu a realizuje všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	4 584	12,00	55 008,00	0,00	0,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 9.168 hodín (z toho 4.584 hodín v rámci cieľa K; z toho 4.584 hodín v rámci cieľa RKZ). Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Projektový manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Projektový manažér zodpovedá za koordináciu všetkých činností v rámci projektu, primárnou úlohou je účasť v procese obstarávania a riadenia vzťahov s dodávateľmi, ale aj dozeranie na využívanie dátového centra a koordinácii jednotlivých pracovníkov projektu, komunikácia s RO, členmi projektového tímu a inými osobami a všetky ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z úloh projektového manažera a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.5.	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	1 100	12,00	13 200,00	0,00	0,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 2.200 hodín (z toho 1.100 hodín v rámci cieľa K; z toho 1.100 hodín v rámci cieľa RKZ). Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: v zmysle schémy riadenia národných projektov je hlavným manažérom projektu riaditeľ CVTI SR, ktorý sa podieľa na riadeniach činnostiach projektu, prezentuje projekt navonok a realizuje koordinačné činnosti, kontroluje priebeh realizácie a čiastkové úlohy a realizuje rokovania so zamestnancami, dodávateľmi, partnermi, spolupracujúcimi inštitúciami a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.6.	Koordinátori prác na odborných aktivitách	610620	osobohodina	3 000	12,00	36 000,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 6.000 hodín (z toho 3.000 hodín v rámci cieľa K; z toho 3.000 hodín v rámci cieľa RKZ). V rámci tejto položky bude zapojených 1 alebo viac osôb. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: Koordinátori sa podieľajú na koordinačných prácach pre aktivity 1.1, 2.1., 3.1., pričom ich úlohou je pracovať na implementácii jednotlivých čiastkových úloh v rámci týchto aktivít a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)										
x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
3.1.7.	Asistenti	610620	osobohodina	9 167	8,00	73 336,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 18.334 hodín - počítané ako priemerne dva úväzky na 55 mesiacov (z toho 9.167 hodín v rámci cieľa K; z toho 9.167 hodín v rámci cieľa RKZ). V rámci tejto položky bude zapojených 1 alebo viac osôb. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: Administratívne a podporné činnosti pre projektovú kanceláriu a odborných zamestnancov a spolupracovníkov projektu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.8.	Ostatný ekonomický, technický a administratívny personál s vyššou kvalifikáciou	610620	osobohodina	2 292	11,00	25 212,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 4.584 hodín - počítané ako priemerne 0,5 úväzku počas 55 mesiacov (z toho 2.292 hodín v rámci cieľa K; z toho 2.292 hodín v rámci cieľa RKZ). V rámci tejto položky bude zapojených 1 alebo viac osôb. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: riadenie ekonomiky organizácie vo vzťahu k projektu, riadenie IKT organizácie vo vzťahu k projektu, účtovníctvo, mzdy, personalistika a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.9.	Ostatný ekonomický, technický a administratívny personál s nižšou kvalifikáciou	610620	osobohodina	4 584	7,50	34 380,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 9.168 hodín - počítané ako priemerne 1,0 úväzku počas 55 mesiacov (z toho 4.584 hodín v rámci cieľa K; z toho 4.584 hodín v rámci cieľa RKZ). V rámci tejto položky bude zapojených 1 alebo viac osôb. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: Zabezpečenie operatívnej prevádzky IKT pre účely projektu napr. inštalácie, čiastkové opravy a údržba, grafické spracovanie a tlačiarenské práce, práca so štátnou pokladnicou, pomocné účtovné práce a spracovanie výkazníctva, podporná personálna agenda, a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.10.	Stravné pre zamestnancov	637014	projekt	1	4 411,00	4 411,00	0,00	0,00	Zabezpečenie stravného pre zamestnancov, resp. nákup stravných lístkov / poukázok v zmysle zákonnej povinnosti. Nárokuje sa pomerná časť ceny stravných lístkov / poukázok, ktorú uhrádza zamestnávateľ a ktorá pripadá na čas práce na projekte vzhľadom na celkový čas práce odvedený zamestnancami CVTI SR. V cene je zahrnuté prípadné medziročné zvýšenie ceny stravného. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1.11.	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	3 392,00	3 392,00	0,00	0,00	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu vyčíslené na základe podielu projektovej činnosti na celkovej tvorbe sociálneho fondu. Nárokuje sa 1,25 % úhrnu hrubých miezd pripadajúcich (položky 3.1.1. - 3.1.9.), pričom hodnota 1,25 % odzrkadľuje aktuálnu hodnotu príspevku podľa kolektívnej zmluvy organizácie. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady					6 250,00	0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 250,00	1 250,00	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu/účasť na seminároch/ workshopoch/ poradách/ konferenciách v rámci riadenia projektu, vrátane cestovania pracovníkov zapojených do riadenia projektu v rámci SR alebo do zahraničia za účelom návštevy pracovísk VaV a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie porad, stretnutí, workshopov a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	750,00	750,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch / workshopoch / poradách / konferenciách vrátane cestovania pracovníkov zapojených do riadenia projektu v rámci SR za účelom návštevy pracovísk VaV a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie porad, stretnutí, workshopov a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	4 250,00	4 250,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / konferencie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku transferu technológií konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté navštevovať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú podpore transferu technológií, ako aj s potenciálnymi odberateľmi slovenských výsledkov výskumu a vývoja. Bude tiež potrebné realizovať návštevy zahraničných partnerov, za účelom získavania skúseností, know-how a postupov v oblasti podpory TT a ich následný prenos a aplikáciu do podmienok SR. Získané skúsenosti budú využité jednak pri navrhovaní národného systému podpory transferu technológií, ako aj pri koncipovaní podporných materiálov a definovaní a poskytovaní podporných služieb v oblasti TT pre vedeckú komunitu na Slovensku. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu slovenských výskumno-vývojových kapacít, ako aj aktivít v oblasti podpory transferu technológií v zahraničí. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					2 000,00	0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	projekt	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	Dodávateľsky realizovaná služba zabezpečenia procesu verejného obstarávania na vybrané predmety obstarávania odborne spôsobilou osobou pre verejné obstarávanie. Bude realizovaná formou zmluvy o dielo alebo obdobnou zmluvou podľa obchodného zákonníka. Časť verejných obstarávaní vyžaduje špecializovaného pracovníka pre VO, ktorý má skúsenosti s obstarávaním v oblasti TT. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.3.	Finančný manažér	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.4.	Projektový manažér	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					27 013,00	0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	3 875,00	3 875,00	0,00	0,00	Spotrebný a prevádzkový materiál pre aktivity projektu a riadenie projektu (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.). Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	-	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	3 875,00	3 875,00	0,00	0,00	Náklady/výdavky na telekomunikáciu vrátane mobilnej komunikácie, internetové pripojenie vrátane mobilného internetu a poštovné a balné, náklady na zriadenie týchto služieb resp. súvisiace náklady spojené s týmito službami (napr. výpisy z hovorného, paušálne náklady, prevádzkové náklady, ostatné súvisiace služby a pod.) Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Energie a poplatky za elektrickú energiu, plyn. Ako prepočítový kľúč bude slúžiť pomer odpracovaných hodín v rámci predkladaného projektu k celkovým odpracovaným hodinám v organizácii mimo projektu za sledované obdobie (kalendárny mesiac). Ako podklad na výpočet kľúča bude slúžiť mzdový systém organizácie a pracovné výkazy pracovníkov zapojených do implementácie projektu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu	637005	projekt	1	250,00	250,00	0,00	0,00	Dodávateľsky zabezpečené upratovanie. Ako prepočítový kľúč bude slúžiť pomer odpracovaných hodín v rámci predkladaného projektu k celkovým odpracovaným hodinám v organizácii mimo projektu za sledované obdobie (kalendárny mesiac). Ako podklad na výpočet kľúča bude slúžiť mzdový systém organizácie a pracovné výkazy pracovníkov zapojených do implementácie projektu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.6.	Právne poradenstvo	637005	projekt	1	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	Dodávateľsky realizovaná služba právneho poradenstva pri uzatvorení zmlúv s dodávateľmi, riešení problémov, návrhu zmluvných vzťahov resp. posudková činnosť k navrhnutým zmluvným vzťahom. Bude realizovaná formou zmluvy o dielo alebo obdobnou zmluvou podľa obchodného zákonníka. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.7.	Notárske poplatky	637005	projekt	1	125,00	125,00	0,00	0,00	Notárske poplatky. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	688,00	688,00	0,00	0,00	Poistenie projektového majetku počas doby realizácie projektu - 1.1, 2.1, 3.1, Riadenie projektu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	635002	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Údržba a opravy IKT mimo záručného servisu, náhradné diely k IKT, údržba počítačových sietí počas doby realizácie projektu - 1.1, 2.1, 3.1, Riadenie projektu. Prijímateľ bude vykazovať len výdavky súvisiace s údržbou a opravami na majetok obstaraný v rámci projektu Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.10.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - nehmotný majetok	635009	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Oprava, údržba - servis majetku (DNIM) počas doby realizácie projektu - pre aktivitu 1.1, 2.1, 3.1, Riadenie projektu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
3.4.11.	Špeciálne služby - správa budovy a spoločných priestorov	637005	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	Upratovanie, strážna-bezpečnostná služba zabezpečená externe, správa spoločných služieb a funkcií v rámci budovy (poplatky za funkčné skúšky, revízie údržbu a pod.), poplatky za prenájom cesty-prístupu k budove. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.12.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Vodné-stočné. Ako prepočtový kľúč bude slúžiť pomer odpracovaných hodín v rámci predkladaného projektu k celkovým odpracovaným hodinám v organizácii mimo projektu za sledované obdobie (kalendárny mesiac). Ako podklad na výpočet kľúča bude slúžiť mzdový systém organizácie a pracovné výkazy pracovníkov zapojených do implementácie projektu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.13.	Odvoz a likvidácia odpadu	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	Odvoz a likvidáciu odpadu. Ako prepočtový kľúč bude slúžiť pomer odpracovaných hodín v rámci predkladaného projektu k celkovým odpracovaným hodinám v organizácii mimo projektu za sledované obdobie (kalendárny mesiac). Ako podklad na výpočet kľúča bude slúžiť mzdový systém organizácie a pracovné výkazy pracovníkov zapojených do implementácie projektu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.14.	Účastnícke poplatky na domáce alebo zahraničné konferencie a iné podujatia a poplatky spojené s konferenciami/týmito podujatiami	637001	projekt	1	1 200,00	1 200,00	0,00	0,00	Úhrada účastníckych poplatkov za domáce alebo zahraničné konferencie alebo podujatia - tzv. účastnícky poplatok, poplatok za uverejnenie práce v zborníkoch a iných materiáloch týkajúcich sa konferencie/toho podujatia, poplatok za materiály pre účastníkov, vložné a pod. Týka sa aj monitorovania projektu. Týka sa nasledovných pracovných pozícií: hlavný manažér projektu, projektový manažér, finančný manažér, koordinátori prác na odborných aktivitách, Pracovníci monitoringu - interní. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.5.	Publicita a informovanosť					48 759,00	0,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	-	-	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.1.1.	Letáky, skladačky - vlastná výroba	633009	projekt	1	2 777,00	2 777,00	0,00	0,00	Vydanie 14 sérií letákov resp. skladačiek za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu - vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. 1 séria bude tvorená nákladom max. 1.500 ks daných predmetov. Náklady na obstarania materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.1.2.	Letáky, skladačky - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	1 190,00	1 190,00	0,00	0,00	Dodávateľské vydanie/výroba 6 sérií letákov resp. skladačiek za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu - vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. 1 séria bude tvorená nákladom max. 750 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie. Grafické práce sa realizujú interne v rámci personálnych nákladov. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty	-	-	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.2.1.	Plagáty - vlastná výroba	633009	projekt	1	1 116,00	1 116,00	0,00	0,00	Vydanie 3 sérií plagátov za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu - vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. 1 séria bude tvorená nákladom max. 350 ks daných predmetov. Náklady na obstarania materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.2.2.	Plagáty - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	3 347,00	3 347,00	0,00	0,00	Dodávateľské vydanie/výroba 7 sérií plagátov za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu - vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. 1 séria bude tvorená nákladom max. 200 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie. Grafické práce sa realizujú interne v rámci personálnych nákladov. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúrky	-	-	0	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5.3.1.	Brožúrky - vlastná výroba	633009	projekt	1	5 579,00	5 579,00	0,00	0,00	Vydanie 5 sérií informačných brožúr za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu - vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. 1 séria bude tvorená nákladom max. 350 ks daných predmetov. Náklady na obstarania materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)

x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	
3.5.3.2.	Brožúrky - dodávateľská výroba	637004	projekt	1	5 579,00	5 579,00	0,00	0,00	Dodávateľské vydanie/výroba 5 sérií informačných brožúr za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu - vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. 1 séria bude tvorená nákladom max. 200 ks daných predmetov. Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie. Grafické práce sa realizujú interne v rámci personálnych nákladov. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.4.	CDROM	637003	projekt	1	4 376,00	4 376,00	0,00	0,00	Náklady na vydanie 5 sérií CD/DVD za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu - cieľ.skupina publicity: účastníci aktivít, vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. 1 séria bude tvorená nákladom max. 300 ks daných predmetov. Dodávateľsky realizované. Súčasťou dodávky sú náklady na grafický dizajn a programovanie vzorového média, náklady na médium CD/DVD a obálku/obal, potlač média a/alebo obálky, rozkopírovanie média, zaobalovanie média. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	875,00	875,00	0,00	0,00	Náklady na označenie projektu (dočasná a trvalá vývesná tabuľa ako povinné označenie projektu) a nasledujúce prvky ako doplnujúce označenie projektu: logo EÚ-ERDF/OPVaV, vlajka EÚ, roll-up nosič s plachtou, nálepky, nástenky a pod - cieľ skupina publicity: účastníci aktivít, vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	4 667,00	4 667,00	0,00	0,00	Náklady na projektovú web stránku vrátane grafického dizajnu a CMS systému vrátane integrácie do existujúcich portálov CVTI SR. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.7.	Materiály pre účastníkov podujatí v rámci projektu	637004	projekt	1	3 501,00	3 501,00	0,00	0,00	Dodávateľsky obstarané materiály pre účastníkov podujatí v rámci projektu označené nálepkou, potlačou alebo obdobným spôsobom – názov/logo projektu, názov OP, ŠF EÚ, ednotlivé predmety budú tvoriť set predmetov (séria/súbor rôznych predmetov s rovnakým označením), resp. budú obstarané jednotlivito. Jedná sa o pracovné pomôcky ako poznámkový blok, perá, zariadenie dokumentov, a pod. - cieľ.skupina publicity: účastníci aktivít, vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.8.	Reklamné predmety	637004	projekt	1	7 876,00	7 876,00	0,00	0,00	Dodávateľsky obstarané reklamné predmety pre publicitu projektu - cieľ.skupina publicity: účastníci aktivít, vedecko-výskumná komunita, verejný a súkromný sektor relevantný pre problematiku TT. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.5.9.	Výstavy, veľtrhy a pod.	637001	projekt	1	7 876,00	7 876,00	0,00	0,00	Poplatky za účasť na výstavách, veľtrhoch a iných podujatiach, organizačné náklady, prenájom stánku a iných predmetov, prenájom reklamnej plochy, iné poplatky súvisiace s účasťou na konferenciách, veľtrhoch a iných podujatiach. Kľúčovanie výdavku podľa schváleného kľúčovacieho pomeru K: 0,583434, RKZ: 0,416566.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky						20 517,00	0,00	0,00		
3.6.1. Personálne výdavky interné						6 342,00	0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637027	osobohodina	25	17,00	425,00	0,00	0,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - jedná sa o odborné posudky k materiálom, ktoré vzniknú v rámci projektu, spolu pre oba ciele 50 hodín (z toho 25 hodín v rámci cieľa K; z toho 17+8 hodín v rámci cieľa RKZ). Posudky realizuje obzvlášť kvalifikovaný personál, čo sa zohľadňuje v hodinovej sadzbe 20 eur/hodina. Kľúčovanie výdavku 50/50 na cieľ K a RKZ. Jednotková cena pre posudkový činnosť vychádza z predbežného cenového prieskumu, na základe ktorého sa cena stanovila na 17 EUR.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.3.	Pracovníci monitoringu - interní	610620	osobohodina	619	9,00	5 571,00	0,00	0,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín v rámci tejto činnosti predstavuje pre 55 mesiacov realizácie projektu predpokladaný pracovný fond spolu pre oba ciele 1.238 hodín (z toho 619 hodín v rámci cieľa K; z toho 619 hodín v rámci cieľa RKZ). Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: Pracovník pracuje na dokumentácii realizácie jednotlivých činností, administratívne práce a podpora ostatných pracovníkov pre projekt s cieľom realizácie podporných činností v rámci monitoringu projektu a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.4.	Stravné pre zamestnancov	637014	projekt	1	276,00	276,00	0,00	0,00	Zabezpečenie stravného pre zamestnancov, resp. nákup stravných lístkov / poukázok v zmysle zákonnej povinnosti. Nárokuje sa pomerná časť ceny stravných lístkov / poukázok, ktorú uhrádza zamestnávateľ a ktorá pripadá na čas práce na projekte vzhľadom na celkový čas práce odvedený zamestnancami CVTI SR. V cene je zahradené prípadné medziročné zvýšenie ceny stravného. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.1.5.	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	1	70,00	70,00	0,00	0,00	Príspevok a použitie prostriedkov sociálneho fondu vyčíslené na základe podielu projektovej činnosti na celkovej tvorbe sociálneho fondu. Nárokuje sa 1,25 % úhrnu hrubých miezd pripadajúcich, pričom hodnota 1,25 % odzrkadľuje aktuálnu hodnotu príspevku podľa kolektívnej zmluvy organizácie. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na cieľ K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPVaV/NP/3/2010 - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR)										
x	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavku	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)
B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	
3.6.2.	Cestovné náhrady					150,00	0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	50,00	50,00	0,00	0,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely - Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu/účasť na seminároch / workshopoch / poradách / konferenciách vrátane cestovania zamestnancov v rámci SR alebo do zahraničia za účelom návštevy pracovísk TT a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie porad, stretnutí, workshopov a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	50,00	50,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch / workshopoch / poradách / konferenciách vrátane cestovania zamestnancov v rámci SR za účelom návštevy pracovísk TT a spolupracujúcich inštitúcií za účelom organizácie porad, stretnutí, workshopov a pod. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	50,00	50,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / konferencie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku transferu technológií konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude nevyhnuté nadviazať priamu spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa venujú podpore transferu technológií, ako aj s potenciálnymi odberateľmi slovenských výsledkov výskumu a vývoja. Bude tiež potrebné realizovať návštevy zahraničných partnerov, za účelom získavania skúseností, know-how a postupov v oblasti podpory TT a ich následný prenos a aplikáciu do podmienok SR. Získané skúsenosti budú využité jednak pri navrhovaní národného systému podpory transferu technológií, ako aj pri koncipovaní podporných materiálov a definovaní a poskytovaní podporných služieb v oblasti TT pre vedeckú komunitu na Slovensku. Rovnako dôležité bude zabezpečiť propagáciu slovenských výskumno-vývojových kapacít, ako aj aktivít v oblasti podpory transferu technológií v zahraničí. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					14 025,00	0,00	0,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	825	17,00	14 025,00	0,00	0,00	Dodávateľsky realizovaná služba. Jednotková cena obsahuje všetky náklady dodávateľa. Manažér monitoringu externý bude realizovať aktivity spojené s hodnotením a monitorovaním realizácie projektu - kontrola vykonávaných činností, riešenie problémov, kontrola súvisiacej projektovej dokumentácie, pomer výsledkov a výdavkov vo vzťahu k efektívnosti, spracovanie monitorovacích správ, usmerňovanie vo veci archivácie podkladov a bude sprevádzať pracovníkov vykonávajúcich kontrolu na mieste. Predpokladaný počet hodín spolu pre oba ciele K a RKZ predstavuje 1.650 hodín (z toho 825 hodín v rámci cieľa K; z toho 825 hodín v rámci cieľa RKZ), čo je primerané rozsahu projektu a úlohám zvereným manažérovi monitoringu. Kľúčovanie výdavku podľa pomeru 50/50 na ciele K a RKZ.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.	Spolu					418 052,00	0,00	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					4 801 970,79	0,00	0,00		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu										
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka)	max.							z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	9,71%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	max.	0,00%						z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00%
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a	max.	x						z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	0,00%
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	25,00%						z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	21,50%
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%						z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu	3,83%

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo všetkých cestovných verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu,

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

Identifikácia žiadateľa* (typ organizácie)	miera spolufinancovania			Kontrolný stĺpec
	X	Y	Z	
verejné vysoké školy	5	(min.)	0	0
štátne vysoké školy, SAV a jej ústavy	0	x	0	0
organizácie zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy	0	x	1	0
mimovládne organizácie výskumu a vývoja	5	(min.)	0	0

* relevantné len pre žiadateľa

Z - žiadateľ doplní do bunky číslo: 1 - pre organizáciu typovo zodpovedajúcu žiadateľovi; 0 - do ostatných buniek, ktoré nie sú relevantné pre typ organizácie žiadateľa

Y - v prípade ak organizácia žiadateľa má stanovenú minimálnu mieru spolufinancovania, je možné v bunke X zvoliť aj inú - vyššiu mieru spolufinancovania projektu

NFP %
100

Súčet položiek stĺpca A súhlasí s položkou -Spolu- v stĺpci A
v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
	Rok	Celkové výdavky projektu A	Požadovaná výška NFP B	Vlastné zdroje C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	0,00	0,00	0,00
3.	2010	180 000,00	180 000,00	0,00
4.	2011	1 320 000,00	1 320 000,00	0,00
5.	2012	1 320 000,00	1 320 000,00	0,00
6.	2013	1 320 000,00	1 320 000,00	0,00
7.	2014	540 000,00	540 000,00	0,00
8.	2015	121 970,79	121 970,79	0,00
	Spolu	4 801 970,79	4 801 970,79	0,00
	%	100	100	0

Žiadame Vás, aby ste v tabuľke vypĺňali VÝHRADNE políčka označené žltou farbou. Ostatné políčka tabuľky obsahujú vzorce a sú vypočítané automaticky programom Excel.

Údaje v tabuľke č. 1 majú informatívny charakter a slúžia iba na výpočet zálohovej platby (ak relevantné).

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Budovanie a prevádzka Centra transferu technológií pri CVTI SR	2/2010	4/2014
Aktivita 2.1 Vytvorenie a prevádzka systému služieb v prostredí IKT v oblasti podpory výskumu, vývoja a TT	2/2010	4/2014
Aktivita 3.1 Zvyšovanie povedomia vedeckej komunity o ochrane duševného vlastníctva a transfere technológií	2/2010	4/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	2/2010	4/2014
Publicita a informovanosť	2/2010	4/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Budovanie a prevádzka Centra transferu technológií pri CVTI SR
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečiť personálne a prevádzkové kapacity Centra transferu technológií pri CVTI SR a realizovať efektívne poskytovanie podporných služieb v oblasti transferu technológií výskumno-vývojovým pracoviskám na celom území SR.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2/2010 – 4/2014
Opis aktivity	<p>Účelom aktivity je zabezpečiť systematickú a koordinovanú podporu verejným pracoviskám vedy a výskumu v oblasti aplikácie poznatkov získaných výskumno-vývojovou činnosťou do hospodárskej a spoločenskej praxe. Aktivita bude realizovaná v rámci 3 etáp. V prvej, analyticko-definičnej etape sa zanalyzuje súčasný stav, vybuduje sa Centrum transferu technológií pri CVTI SR a zdefinujú sa východiská pre nadväzujúce etapy. V rámci druhej etapy sa realizuje väčšina potrebných verejných obstarávaní a vypracujú sa metodické postupy a materiály pre poslednú, realizačnú etapu, ktorá bude zameraná na samotné poskytovanie podporných služieb v oblasti transferu technológií vedeckej komunite.</p> <p>V 1. etape účelom aktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Na základe existujúcich kapacít zriadeného odboru transferu technológií CVTI SR vybudovať Centrum transferu technológií pri CVTI SR (CTT CVTI), zabezpečiť personálne a prevádzkové kapacity a definovať jeho úlohy, činnosti a podporné služby.

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizovať prieskum potrieb, analyzovať súčasný stav a definovať koncepčné východiská v oblasti transferu technológií v SR. - Spracovať prehľadovú štúdiu ohľadne základných konceptov, nástrojov a aktuálnych prístupov k podpore transferu technológií vo svete. - Definovať požiadavky na dodávku externých poradenských služieb v súvislosti s realizačnou etapou projektu – právne služby, služby patentových zástupcov, poradenské a konzultačné služby expertov na proces komercializácie poznatkov (odpredaj licencií) a pod. - Realizovať verejné obstarávanie (VO I) zariadenia/vybavenia projektu, ktoré je nevyhnutné pre zabezpečenie bezproblémovej a efektívnej implementácie jednotlivých aktivít projektu. Predmetné zariadenie/vybavenie bude obstarané len pre odborný personál zapojený do realizácie projektu a bude využívané výlučne pre účely implementácie projektu v rámci jednotlivých aktivít. Jedná sa najmä o nasledovné zariadenie/vybavenie: <ul style="list-style-type: none"> o PC stanice a notebooky vrátane OS (A1.1: 11 ks, A2.1: 11 ks, A3.1: 6 ks, Riadenie projektu: 4 ks) o Aplikačné softvérové vybavenie o 1 ks multifunkčné kopírovacie zariadenie pre podpornú aktivitu riadenie projektu o 1 ks dataprojektor pre menšie auditórium - prenosné zariadenie pripojiteľné na PC/notebook pre podpornú aktivitu riadenie projektu o Zaradenie a vybavenie súvisiace s vytvorením počítačovej siete resp. s pripojením nových užívateľov do existujúcej siete, - Identifikácia a verejné obstarávanie (VO II) relevantnej odbornej literatúry z oblasti ochrany práv duševného vlastníctva a komerčného zhodnocovania výskumno-vývojových poznatkov. - Identifikácia a verejné obstarávanie (VO III) špecializovaných informačných zdrojov (vrátane obstarania a modernizácie aplikačného softvéru na využívanie EIZ) zameraných na problematiku transferu technológií, najmä v oblasti ochrany duševného vlastníctva a komercializácie poznatkov a informačných zdrojov slúžiacich na hodnotenie kvality vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií, vrátane elektronických zdrojov. Obstarávané informačné zdroje budú výlučne z vyššie identifikovaných oblastí a budú odlišné od elektronických informačných zdrojov (EIZ) obstarávaných v rámci národného projektu NISPEZ implementovaného CVTI SR. V žiadnom prípade nebudú prostriedky pridelené v rámci predkladaného projektu použité na obstaranie informačných zdrojov, ktorých nákup je krytý z iných projektov a obstarané zdroje nebudú využívané pre účely projektu NISPEZ. Vybrané EIZ obstarané v rámci predkladaného projektu môžu byť sprístupnené aj prostredníctvom Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie Ministerstva školstva SR prevádzkovaného CVTI SR. Návrh a realizácia rozhrania pre prístup CTT CVTI
--	--

k predmetným dátam (podľa potreby).

- Vypracovanie analytickej štúdie o možnosti využitia Centrálného registra evidencie publikačnej činnosti (CREPČ) pri hodnotení potenciálu vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií.
- Realizovať verejné obstarávanie (VO IV) externých dodávok v oblasti spracovania odborných materiálov, štúdií, expertíz, posudkov, odborného vypracovania a/alebo posúdenia návrhov zmlúv a pod.

Vstupmi budú:

- Dostupné domáce a zahraničné štúdie, databázy, analýzy, publikácie a iné odborné materiály zaoberajúce sa problematikou transferu technológií. Voľne dostupné informácie o odbornej literatúre a špecializovaných databázových kolekciami. Informácie získané na odborných podujatiach v SR a v zahraničí.
- Odborné personálne kapacity interných pracovníkov CVTI SR a externých expertov (domácich i zahraničných) na jednotlivé oblasti vedy a techniky a problematiku transferu technológií. Pokiaľ ide o interné odborné kapacity, do implementácie aktivity budú zapojení najmä pracovníci odboru transferu technológií a Referátu firemných, normalizačných a patentových informácií, ako aj ostatní pracovníci CVTI SR s relevantnými znalosťami. Uvažuje sa taktiež s prijatím dodatočných odborných pracovníkov s relevantnou kvalifikáciou a skúsenosťami.

Výstupmi budú:

- Obstaranie zariadenia/vybavenia projektu (výpočtová technika, aplikačný softvér)
- Vybudované Centrum transferu technológií pri CVTI SR.
- Analýzy, štúdie, prieskumy, správy.
- Spracované podklady pre VO I, VO II, VO III a VO IV, uzatvorené zmluvy na nákup odbornej literatúry, špecializovaných informačných zdrojov, vrátane elektronických, a na dodávky externých služieb.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Nedostatok vhodných odborných personálnych kapacít, externých expertov a dodávateľov externých poradenských služieb.
- Nedostatok, resp. neuspokojivá výpovedná hodnota dostupných informácií a materiálov o podpore transferu technológií v SR a v zahraničí.
- Neočakávaný nárast cien predmetných informačných zdrojov.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné zabezpečiť dostatok odborných kapacít, aktívne vyhľadávať a získavať potrebné

informácie a alokovať dostatok financií na nákup špecializovaných informačných zdrojov.

Základná metóda:

Zriadenie pracovných skupín, zber údajov, vykonanie prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov. Zabezpečenie verejných obstarávaní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Odborné materiály, ktoré sú predmetom tejto etapy budú vypracované zamestnancami CVTI SR v spolupráci s externými expertmi (dohody o prácach mimo PP, autorské honoráre) a s využitím vstupov od externých dodávateľov.

Na základe prieskumov, analýz a štúdií ohľadne súčasného stavu, aktuálnych prístupov a potrieb vedeckej komunity v súvislosti s transferom technológií, ako aj uskutočnených verejných obstarávaní realizovaných v rámci prvej etapy (ukončenej 3/2011), budú v rámci **druhej, implementačnej etapy** (zahájenej 4/2011) vypracované metodické materiály, navrhnuté postupy a štandardné modely poskytovania podporných služieb. Realizované bude taktiež verejné obstarávanie na dodávku externých poradenských služieb v oblasti transferu technológií, ktoré budú následne s využitím ostatných výstupov 2. etapy poskytované v poslednej, realizačnej etape.

V 2. etape účelom aktivity je:

- Vypracovať metodické materiály a manuály pokrývajúce celú oblasť problematiky transferu technológií.
- Navrhnuť štandardný model fungovania špecializovaných pracovísk na podporu transferu technológií. Vypracovať metodické postupy na zriadenie, prevádzku a štandardizáciu služieb lokálneho centra/kancelárie pre transfer technológií. Štandardný model pracoviska pre transfer technológií, ako aj metodické materiály budú mať pre vysoké školy a výskumné inštitúcie len odporúčací charakter a nebudú pre ne záväzné. Cieľom je uľahčiť predmetným inštitúciám náročný proces zriaďovania centier pre transfer technológií a podporiť štandardizáciu služieb súvisiacich s podporou transferu technológií realizovaných vo verejných výskumno-vývojových inštitúciách.
- Realizovať verejné obstarávanie (VO V) dodávok externých poradenských služieb a obstarávanie (VO VI) dodatočnej odbornej literatúry z oblasti transferu technológií na základe špecifikácií z 1. etapy, v prípade potreby verejné obstarávanie (VO VII) dodatočných špecializovaných informačných zdrojov, vrátane elektronických.
- Vypracovať návrh na vytvorenie systému národnej podpory transferu technológií a na zabezpečenie jeho trvalej udržateľnosti.
- Návrh, vývoj a implementácia rozhrania umožňujúceho využitie CREPČ pri ohodnocovaní potenciálu vedeckých organizácií

v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií. Ak to vyplynie z analytickej štúdie o možnosti využitia CREPČ pri hodnotení potenciálu vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií, bude zrealizované VO na zakúpenie softvéru pre tento účel.

Vstupmi budú:

- Výstupy 1. etapy.
- Relevantné odborné materiály, publikácie, návody, databázy, štúdie a analýzy. Využitie budú jednak voľne dostupné materiály publikované s podporou Európskej komisie, Európskeho patentového úradu, OECD, ÚPV SR a pod., ako aj materiály vybraných inštitúcií a iniciatív z EÚ, USA a iných vyspelých krajín sveta. Použitá bude taktiež odborná literatúra a špecializované informačné zdroje obstarané v rámci 1. etapy projektu. Informácie získané na odborných podujatiach v SR a v zahraničí.
- Odborné kapacity interných pracovníkov CVTI SR, externých expertov a externé dodávky konzultačných služieb.

Výstupmi budú:

- Vytvorené metodické materiály a návody pre úspešný transfer technológií, metodický postup na zriadenie a prevádzku centra pre transfer technológií (odporúčací charakter), národná metodika pre hodnotenie kvality vedeckých organizácií v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií.
- Návrh na vytvorenie systému národnej podpory transferu technológií a na zabezpečenie jeho trvalej udržateľnosti.
- Spracované podklady pre VO V, VO VI a VO VII, uzatvorené zmluvy o dodávke externých poradenských služieb a na nákup odbornej literatúry a špecializovaných informačných zdrojov.
- Hodnotenie kvality pracovísk vedy a výskumu, ktoré budú žiadať o poskytnutie podporných služieb, a fungujúce rozhranie umožňujúce využitie CREPČ pri ohodnocovaní potenciálu vedeckých organizácií v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Nedostatočná kvalita výstupov 1. etapy.
- Nevhodne navrhnuté metodické postupy.
- Nedostatok vhodných odborných personálnych kapacít a externých expertov.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné dôkladne realizovať výstupy 1. etapy a získať a reflektovať spätnú väzbu od

relevantných vedeckých inštitúcií a organizácií podporujúcich transfer technológií. Rovnako dôležité bude zabezpečiť dostatočné interné a externé odborné kapacity.

Základná metóda:

Zriadenie pracovných skupín, zber údajov, vykonanie prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov a metodických postupov. Zabezpečenie verejných obstarávaní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Odborné materiály, ktoré sú predmetom tejto etapy budú vypracované zamestnancami CVTI SR v spolupráci s externými expertmi (dohody o prácach mimo PP, autorské honoráre) a s využitím vstupov od externých dodávateľov.

V 3. etape účelom aktivity je:

- Na základe dostupných zdrojov spracovať vo vybraných odboroch vedy a techniky, resp. priemyselných odvetviach, prehľad výskumno-vývojových kompetencií vysokých škôl a vedeckých inštitúcií, vrátane dosiahnutých výskumno-vývojových výsledkov a relevantných expertných kapacít.
- Poskytovať podporné služby a poradenstvo vedeckej komunite, vrátane on-line poradenstva a konzultačnej činnosti, v oblasti transferu technológií so zameraním na ochranu duševného vlastníctva, marketing a komerčné zhodnocovanie poznatkov nadobudnutých výskumno-vývojovou činnosťou (uzatváranie licenčných zmlúv), úhrada správnych poplatkov, odborných prekladov a bežných poplatkov súvisiacich s ochranou duševného vlastníctva (podanie patentových prihlášok, reakcie na výmery, atď.), a pod.
- Podporovať vznik a rozvoj špecializovaných pracovísk na podporu transferu technológií, podpora pri štandardizácii poskytovaných služieb.

Vstupmi budú:

- Výstupy 1. a 2. etapy.
- Relevantné odborné materiály, publikácie, návody, databázy, štúdie a analýzy. Využitie budú jednak voľne dostupné materiály publikované s podporou Európskej komisie, Európskeho patentového úradu, OECD, ÚPV SR a pod., ako aj materiály vybraných inštitúcií a iniciatív z EÚ, USA a iných vyspelých krajín sveta. Použitá bude taktiež odborná literatúra a špecializované informačné zdroje obstarané v rámci 1., resp. 2. etapy projektu. Informácie získané na odborných podujatiach v SR a v zahraničí.
- Odborné kapacity interných pracovníkov CVTI SR, externých expertov a externé dodávky konzultačných služieb.
- Aktivity a služby domácich a medzinárodných organizácií a podporných sietí zaoberajúcich sa problematikou transferu

technológií.

Výstupmi budú:

- Prehľadová štúdia výskumno-vývojových kompetencií vybraných vedeckých pracovísk.
- Podporné služby poskytnuté pracoviskám vedy a výskumu v oblasti transferu technológií.
- Podporené špecializované pracoviská transferu technológií pri vysokých školách a vedeckých inštitúciách.
- Pravidelne aktualizované metodiky pre hodnotenie kvality vedeckých organizácií v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií. Hodnotenie kvality pracovísk vedy a výskumu, ktoré budú žiadať o poskytnutie podporných služieb.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Nedostatočná kvalita výstupov predchádzajúcich etáp.
- Ťažkosti pri nadväzovaní spolupráce s výskumno-vývojovými pracoviskami a podpornými organizáciami zo SR a zahraničia.
- Nezáujem zo strany vedecko-výskumných inštitúcií o vytvorenie špecializovaných pracovísk na podporu transferu technológií vo svojej organizácii, resp. neochota spolupracovať v rámci národného systému podpory transferu technológií.
- Nedostatok vhodných odborných personálnych kapacít a externých expertov.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné zabezpečiť dostatočné interné a externé odborné kapacity, efektívnu propagáciu služieb a aktivít CTT CVTI smerom k vedeckej komunite, ako aj zvyšovanie povedomia o potrebe podpory transferu technológií na jednotlivých vedeckých a výskumno-vývojových inštitúciách. Dôležité bude taktiež zabezpečenie spätnej väzby užívateľov podporných služieb.

Základná metóda:

Na základe výstupov predchádzajúcich etáp bude realizovaná podpora pracovísk vedy a výskumu v oblasti transferu technológií internými odbornými pracovníkmi CTT CVTI, v spolupráci s relevantnými expertmi a dodávateľmi externých poradenských služieb. Odborné materiály, ktoré sú predmetom tejto etapy budú vypracované zamestnancami CVTI SR v spolupráci s externými expertmi (dohody o prácach mimo PP, autorské honoráre) a s využitím vstupov od externých dodávateľov.

Prierezové činnosti Aktivity 1.1:

Niektoré činnosti Aktivity 1.1 budú realizované kontinuálne počas trvania implementácie projektu. Jedná sa najmä o tieto činnosti:

	<ul style="list-style-type: none"> - Nadväzovanie a rozvoj spolupráce CTT CVTI s relevantnými vedeckými pracoviskami a podpornými organizáciami, iniciatívami a sieťami v SR a v zahraničí, členstvo pracovníkov CVTI SR v sieťach, združeníach, zoskupeniach, medzinárodných organizáciách a pod. so sídlom v SR i v zahraničí. - Kontinuálne obsahové napĺňanie a aktualizácia špecializovanej web stránky „Národný portál pre transfer technológií“, vytvorenej v rámci Aktivity 3.1 (samotné vytvorenie web stránky je ako výstup definované len v rámci Aktivity 3.1). - Vypracovanie a pravidelná aktualizácia národných hodnotiacich metodík a hodnotenie kvality vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja, inovácií a transferu technológií. Metodiky navrhne a vypracuje príslušná pracovná skupina, v ktorej bude mať zastúpenie aj Sekcia vedy a techniky MŠ SR, resp. iní odborníci na hodnotenie kvality vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja, inovácií a transferu technológií. Budú záväzné pre hodnotenie pracovísk najmä pre účely projektu, pričom po ich schválení Sekciou VaTMS SR sa počíta s ich využitím aj pre účely rezortu MŠ SR. - Sprístupňovanie odbornej literatúry a špecializovaných informačných zdrojov, vrátane elektronických. - Organizácia konferencií, odborných seminárov, workshopov a iných podujatí, vrátane podporných činností (odborných) pri podujatiach organizovaných v rámci Aktivity 3.1. - Publikovanie odborných článkov, prezentácie na podujatiach v SR a v zahraničí. - Účasť pracovníkov CVTI SR na seminároch, konferenciách a iných podujatiach v SR a v zahraničí.
Metodológia aktivity	<p>Metodológia Aktivity 1.1 je založená na zbere, analýze, vyhodnotení a syntéze relevantných informácií. Jednotlivé činnosti budú realizované pracovníkmi CVTI SR v spolupráci s relevantnými expertmi a externými dodávateľmi služieb. Pre riešenie jednotlivých etáp budú zriadené pracovné skupiny, ktoré budú na základe stanovenej metodológie koordinovať realizáciu plánovaných úloh. Činnosť každej pracovnej skupiny bude koordinovaná zamestnancom CVTI SR, tzv. koordinátorom PS. Koordinátora PS menuje hlavný manažér projektu, teda riaditeľ CVTI SR na návrh, resp. po dohode s odborným garantom príslušnej aktivity. Každá PS bude pozostávať z troch až desiatich členov (vrátane koordinátora PS), menovaných hlavným manažérom projektu na návrh, resp. po dohode s koordinátorom PS a odborným garantom aktivity. Členmi PS budú interní pracovníci CVTI SR participujúci na realizácii projektu, ako aj vybraní externí odborníci. Členovia pracovných skupín budú vyberaní na základe príslušnej kvalifikácie a odborných skúseností. Pracovné skupiny budú fungovať na základe priebežnej e-mailovej, resp. telefonickej komunikácie, pričom zasadnutie pracovnej skupiny bude zvolané koordinátorom PS minimálne raz za 3 mesiace. Výstupy pracovnej skupiny schvaľuje odborný garant príslušnej aktivity,</p>

ktorému výstupy predkladá koordinátor PS v súlade s harmonogramom prác a výstupov PS. Harmonogram prác a výstupov PS, vrátane rozdelenia úloh a zodpovedností medzi jednotlivých členov PS bude odsúhlasený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov pracovnej skupiny na jej prvom zasadnutí, pričom koordinátor PS má 2 hlasy. Harmonogram prác a výstupov PS vypracuje a predkladá koordinátor PS v spolupráci s odborným garantom danej aktivity.

V 1. etape sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):

- PS pre budovanie a rozvoj kapacít CTT CVTI.
- PS pre spracovanie štúdie analyzujúcej súčasný stav v oblasti transferu technológií v SR a prehľadovej štúdie ohľadne základných konceptov, nástrojov a aktuálnych prístupov k transferu technológií vo svete.
- PS pre definíciu požiadaviek na dodávku externých poradenských a konzultačných služieb.
- PS pre identifikáciu a obstaranie odbornej literatúry a špecializovaných informačných zdrojov, vrátane elektronických.
- PS pre spracovanie zadaní a vyhodnotenie verejných obstarávaní.
- PS pre vypracovanie analytickej štúdie o možnosti využitia CREPČ pri hodnotení potenciálu vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií.

Použitá metóda:

Zber, analýza, vyhodnotenie a syntéza relevantných informácií, koordinácia činností.

V 2. etape sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):

- PS pre spracovanie metodických materiálov.
- PS pre spracovanie zadania a vyhodnotenie verejného obstarávania externých dodávok poradenských služieb, prípadne pre VO odbornej literatúry a dodatočných informačných zdrojov, vrátane elektronických.
- PS pre vypracovanie návrhu systému národnej podpory transferu technológií.
- PS pre vypracovanie národných metodík pre hodnotenie kvality vedeckých organizácií v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií.
- PS pre návrh, vývoj a implementáciu rozhrania umožňujúceho využitie CREPČ pri ohodnocovaní potenciálu vedeckých organizácií v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií.

Použitá metóda:

Zber, analýza, vyhodnotenie a syntéza relevantných informácií, koordinácia činností.

	<p>V 3. etape sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS pre spracovanie prehľadovej štúdie výskumno-vývojových kompetencií vybraných vedeckých pracovísk. • PS pre koordináciu poskytovania podporných služieb v oblasti transferu technológií pracoviskám vedy a výskumu. • PS pre zabezpečenie hodnotenia kvality vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií. <p>Použitá metóda: Zber, analýza, vyhodnotenie a syntéza relevantných informácií, koordinácia činností.</p> <p>Metodika realizácie aktivity 1.1: Využitie znalostí a pracovných skúseností interných pracovníkov CVTI SR z oblasti podpory transferu technológií a problematiky ochrany práv duševného vlastníctva. Do realizácie aktivity budú zapojení pracovníci odboru transferu technológií ako aj iných útvarov CVTI SR, najmä referátu firemných, normalizačných a patentových informácií. Uvažuje sa taktiež s prijatím dodatočných odborných pracovníkov s relevantnou kvalifikáciou. Rovnako sa počíta s aktívnym zapojením externých expertov formou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zmlúv o vytvorení diela podľa autorského zákona, ako aj s využitím dodávateľsky realizovaných služieb, činností a vstupov. To vyžaduje vyčlenenie dostatočných kapacít na koordináciu širokej škály činností v rámci Aktivity 1.1. Dodávateľia obstarávaných produktov a služieb budú vybraní na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania.</p> <p>Vzťah aktivity 1.1 k publicite: V rámci aktivity sa počíta s využitím všetkých dostupných spoločných nástrojov na propagáciu projektu definovaných v príslušnej rozpočtovej položke.</p>
Výstupy (výsledky) aktivity	<p>Výstupy (výsledky) Aktivity 1.1 sú priradené k jednotlivým etapám aktivity a k prierezovým činnostiam. Uvádzané výstupy sú spoločné pre projekty v cieľi Konvergencia (K) a v cieľi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ), pokiaľ nie je uvedené inak.</p> <p>Všeobecným výstupom Aktivity 1.1 v 1. etape bude vybudované Centrum transferu technológií pri CVTI SR.</p> <p>Ďalej má aktivita 1.1 v 1. etape nasledovné výstupy:</p> <p>Dohody a zmluvy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzatvorené zmluvy na nákup zariadenia/vybavenia projektu, odbornej literatúry, špecializovaných informačných zdrojov, vrátane elektronických a na nákup externých dodávok služieb (min. 2).

Štúdie a metodické materiály:

- Štúdia analyzujúca súčasný stav a definujúca koncepčné východiská v oblasti transferu technológií v SR (rozsah min. 35 strán, vrátane príloh).
- Prehľadová štúdia ohľadne základných konceptov, nástrojov a aktuálnych prístupov k transferu technológií vo svete, vrátane podpory transferu technológií na národnej a regionálnej úrovni a na úrovni jednotlivých vedeckých inštitúcií (rozsah min. 50 strán, vrátane príloh).
- Analytická štúdia o možnosti využitia CREPČ pri hodnotení potenciálu vedeckých pracovísk v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií (rozsah min. 20 strán, vrátane príloh).

Aktivita 1.1 má v 2. etape nasledovné výstupy:**Dohody a zmluvy:**

- Uzatvorené zmluvy na dodávku externých poradenských a konzultačných služieb a na nákup odbornej literatúry a špecializovaných informačných zdrojov, vrátane elektronických (min. 1 zmluva).

Štúdie a metodické dokumenty:

- Metodické manuály, návody a iné podporné materiály pre úspešný transfer technológií (min. 10 dokumentov, každý rozsah min. 10 strán, vrátane príloh).
- Metodický postup na zriadenie a prevádzku lokálneho centra/kancelárie pre transfer technológií, vrátane návrhu štandardného modelu fungovania takéhoto centra (min. 1 dokument, rozsah min.30 strán, vrátane príloh).
- Návrh na vytvorenie systému národnej podpory transferu technológií a na zabezpečenie jeho trvalej udržateľnosti (rozsah min. 50 strán, vrátane príloh).
- Vypracovaná národná metodika pre hodnotenie kvality vedeckých organizácií v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií (min. 1 dokument, rozsah min. 10 strán, vrátane príloh).

Iné:

- Fungujúce rozhranie umožňujúce využitie CREPČ pri ohodnocovaní potenciálu vedeckých organizácií v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií.

Všeobecným výstupom **Aktivity 1.1 v 3. etape** budú podporné služby v oblasti transferu technológií poskytnuté Centrom transferu technológií pri CVTI SR vedeckým pracoviskám na celom území SR.

Ďalej má aktivita 1.1 v 3. etape nasledovné výstupy:**Štúdie a metodické dokumenty:**

- Prehľadová štúdia výskumno-vývojových kompetencií vysokých škôl a vedeckých pracovísk vo vybraných odboroch vedy a techniky, resp. priemyselných odvetviach, vrátane dosiahnutých výskumno-vývojových výsledkov a relevantných expertných kapacít (rozsah min. 100 strán, vrátane príloh).

Iné:

- Minimálne 5 (K: 3, RKZ: 2) vedeckých inštitúcií podporených v procese zriaďovania špecializovaného pracoviska na podporu transferu technológií, resp. pri rozvoji a štandardizácii služieb existujúceho pracoviska.

Výstupy prierezových činností Aktivity 1.1:

- Dohody o spolupráci s relevantnými vedeckými pracoviskami a podpornými organizáciami, iniciatívami a sieťami v SR a v zahraničí (min. 15 dohôd). Členstvo v sieťach, združeníach, zoskupeniach a medzinárodných organizáciách (v min. 3).
- Obsahové naplnenie a pravidelná aktualizácia špecializovanej web stránky „Národný portál pre transfer technológií“ (vytvorenej v rámci Aktivity 3.1).
- Sprístupnenie odbornej literatúry a špecializovaných informačných zdrojov, vrátane elektronických.
- Zorganizované konferencie, odborné semináre workshopy a iné podujatia (spoločný výstup s Aktivitou 3.1).
- Aktualizované národné metodiky pre hodnotenie kvality vedeckých organizácií v oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií (ročná aktualizácia).
- Publikácie, články, odborné prezentácie (min. 10).
- Hodnotenie kvality pracovísk vedy a výskumu, ktoré budú žiadať o poskytnutie podporných služieb (podľa počtu žiadateľov).

Vybrané výstupy, najmä dohody, zmluvy, analýzy, štúdie, prieskumy, hodnotiace metodiky, a pod., budú slúžiť na efektívne zabezpečenie realizácie aktivít projektu a poskytovanie podporných služieb výskumno-vývojovým inštitúciám v oblasti transferu technológií zo strany CVTI SR. Rovnako, národné metodiky pre hodnotenie kvality vedeckých organizácií budú slúžiť pre potreby CVTI SR, ktoré bude dané hodnotenie realizovať. Ostatné výstupy (výsledky) realizácie aktivity budú využívané priamo vedeckou komunitou z verejného sektora (najmä verejné vysoké školy a ústavy SAV) na území celej SR, ktorá je hlavnou cieľovou skupinou národného projektu. Využívanie výstupov realizovaných v rámci tejto aktivity predmetnými inštitúciami bude na báze dobrovoľnosti, pričom zámerom je poskytnúť cieľovej skupine komplexnú podporu v procesoch súvisiacich s transferom technológií.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 2.1 Vytvorenie a prevádzka systému služieb v prostredí IKT v oblasti podpory výskumu, vývoja a TT
Cieľ aktivity	Návrh, vybudovanie a prevádzka systému spoločných služieb pre vedeckú komunitu v oblasti IKT infraštruktúry so zameraním na riadenie prístupov k špecifickým vedeckým bázam dát, integrovaným aplikáciám a ďalším zdrojom a službám podporujúcim transfer technológií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2/2010 – 4/2014
Opis aktivity	<p>Účelom aktivity je vzhľadom na nevyhnutnosť využívania modernej a vysokovýkonnej IKT infraštruktúry pri výskumno-vývojových aktivitách v čoraz väčšom počte vedných odborov a technologických oblastí, poskytnúť verejnej vedeckej komunite užívateľsky nenáročný a efektívny prístup k veľkým výpočtovým a dátovým kapacitám existujúcich IKT infraštruktúr pre výskum a vývoj, a tým skvalitniť a urýchliť procesy transferu technológií a poznatkov do praxe. Za tým účelom bude vybudovaný integrovaný systém služieb, ktorý bude odrážať reálne a priebežne sa meniace potreby a opodstatnené požiadavky vedeckej komunity v oblasti využívania systémov IKT pri výskumno-vývojových činnostiach a následnom prenose získaných poznatkov do hospodárskej a spoločenskej praxe. Systém bude postavený na existujúcich IKT infraštruktúrach budovaných v rámci dvoch ďalších národných projektov, a sice „Infraštruktúra pre výskum a vývoj – Dátové centrum pre výskum a vývoj“ implementovaného CVTI SR a „Gridy a superpočítače“, ktorý realizuje SAV. Zámerom je dosiahnutie čo najvýraznejšieho synergického efektu prepojením viacerých projektov, pričom aktivity a činnosti jednotlivých projektov budú mať výlučne komplementárny charakter, a teda sa nebudú prekrývať. Kým pri vyššie spomínaných projektoch ide predovšetkým o vývoj a vybudovanie samotnej infraštruktúry dátových a výpočtových kapacít, v predkladanom projekte je dôraz kladený na samotné poskytovanie služieb v súvislosti s využívaním tejto infraštruktúry. Na rozdiel od Centrálného informačného portálu pre výskum, vývoj a inovácie Ministerstva školstva SR prevádzkovaného CVTI SR, ktorý má prevažne informačný charakter, bude budovaný systém služieb slúžiť vedeckej komunite z verejného sektora priamo na využívanie dátových a výpočtových kapacít pri realizácii výskumno-vývojových aktivít s cieľom ich aplikácie v hospodárskej a spoločenskej praxi. Aktivita bude realizovaná v 3 nadväzujúcich etapách:</p> <p>V 1. etape účelom aktivity je zmapovať a vyšpecifikovať základné požiadavky vedeckej komunity na systém služieb, ktorý umožní sofistikovaný prístup a efektívne využívanie zdrojov a kapacít existujúcich IKT infraštruktúr pre výskum a vývoj prostredníctvom špecializovaných nástrojov a aplikácií. To bude realizované prostredníctvom 2 štúdií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analytická štúdia (I) mapujúca požiadavky a potreby vedecko-

	<p>výskumných pracovníkov pre účely vybudovania integrovaného systému na podporu výskumno-vývojových aktivít a transferu technológií, vrátane požiadaviek na vytvorenie jednotného rozhrania pre riadenie prístupov k vedeckým databázam, integrovaným aplikáciám a ďalším podporným službám v prostredí IKT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analytická štúdia (II) definujúca požiadavky na dodávky produktov a externých podporných služieb (outsourcing) pre vedeckú komunitu v súvislosti s využívaním špecifických aplikácií, nástrojov a systémov IKT pri výskumno-vývojovej činnosti a v procese transferu technológií. <p>Verejné obstarávanie na dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy, posudky, odborné vypracovania a/alebo posúdenia návrhov zmlúv a pod.</p> <p>Uvedené štúdie budú vypracované pracovníkmi CVTI SR v spolupráci s expertmi zapojenými do aktivít projektu formou autorských honorárov. Vybrané vstupy budú realizované dodávateľsky na základe verejného obstarávania.</p> <p>Vstupmi budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Softvérové aplikácie, nástroje, systémy a bazy dát dostupné prostredníctvom existujúcich kapacít a zdrojov IKT infraštruktúry pre výskum a vývoj. • Podklady získané v spolupráci s expertmi jednotlivých vedných disciplín. • Skúsenosti a informácie získané z prevádzky IKT infraštruktúr pre potreby vedeckej komunity v EÚ a vo svete. • Skúsenosti a informácie získané z prevádzky komerčných informačných a komunikačných systémov, nástrojov a aplikácií v rôznych oblastiach na Slovensku. • Personálne kapacity interných odborných pracovníkov CVTI SR a externých expertov. <p>Výstupmi budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podklady pre VO, realizované VO a uzatvorená(é) zmluva(y) na dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy, posudky a pod. • Analytické štúdie: (I) mapujúca východiská pre vytvorenie integrovaného systému, (II) definujúca požiadavky na dodávku špecifických produktov a outsourcingových služieb. • Návrh zadaní pre verejné obstarávania potrebných softvérových produktov, aplikácií, systémov, nástrojov a iných špecifických tovarov ako aj odborných služieb outsourcingovej podpory výskumno-vývojovej komunity. • Návrh doporučení pre vybudovanie, prevádzku a údržbu integrovaného prostredia pre využívanie služieb a kapacít
--	---

existujúcich IKT infraštruktúr pre výskum a vývoj.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Nepodarí sa dostatočne podrobne zmapovať resp. vyšpecifikovať relevantné potreby vedeckej komunity.
- Nedostatočný počet, resp. nevyhovujúca skladba aplikácií, nástrojov a údajovej základne (databázy) na podporu výskumno-vývojových činností a transferu technológií v rámci dostupných kapacít a zdrojov IKT infraštruktúry.
- Nízka miera integrovateľnosti proprietárnych čiastkových riešení na podporu výskumu a vývoja do jednotného systému.
- Nedostatok vhodných odborných kapacít a nevhodná štruktúra expertov participujúcich na analytických aktivitách.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné identifikovať čo najširšiu škálu možných aplikácií, nástrojov a databáz. V spolupráci s vlastníkmi týchto zdrojov bude ďalej vhodné vypracovať návrh podmienok pre začlenenie do integrovaného prostredia a navrhnúť použitie štandardov v súlade s budovaním integrovaného prostredia. V neposlednom rade bude dôležité zabezpečiť dostatočné interné i externé odborné kapacity v zodpovedajúcej kvalite.

Základná metóda

Vytvorenie pracovných skupín pre koordináciu spracovania analytickej štúdie (I) mapujúcej východiská pre vytvorenie integrovaného systému a analytickej štúdie (II) definujúcej požiadavky na dodávku špecifických produktov a outsourcingových služieb a vypracovanie návrhu doporučení pre vybudovanie, prevádzku a údržbu integrovaného prostredia špecializovaných IKT služieb. Výber expertov a odborných riešiteľov a koordinácia v rámci napĺňania cieľov aktivity. Odborné materiály, ktoré sú predmetom tejto etapy budú vypracované zamestnancami CVTI SR v spolupráci s externými expertmi (dohody o prácach mimo PP, autorské honoráre) a s využitím vstupov od externých dodávateľov.

V 2. etape účelom aktivity je obstaranie, vybudovanie, implementácia a skúšobná prevádzka integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity. Systém bude určený najmä na riadenie prístupov k špecifickým vedeckým bázam dát, integrovaným aplikáciám a ďalším službám podporujúcim výskumno-vývojové aktivity a transfer technológií, pričom musí rešpektovať nasledovné základné požiadavky:

- Komplexné zastrešenie prostredia poskytovaných služieb v obsiahnutých dostupných systémoch s centralizovanou správou, spoločným užívateľským rozhraním a riadeným prístupom k úložiskám rozsiahlych báz dát.
- Otvorenosť pre potenciálne prístupujúce aplikácie, zdroje a

služby.

- Efektívnosť riadenia procesov pre technické zabezpečenie služieb v procese transferu výskumno-vývojových poznatkov do praxe.
- Monitorovanie a vyhodnocovanie efektivity využívania systému pri výskumno-vývojových činnostiach a transfere technológií.
- Ďalšie požiadavky budú definované v rámci analytických štúdií I a II realizovaných v rámci 1. etapy.

Priebeh činností v 2. etape bude nasledovný:

- Vypracovanie podkladov, realizácia verejného obstarávania a uzatvorenie zmlúv na dodávky potrebných softvérových produktov, aplikácií, systémov, nástrojov a súvisiacich služieb potrebných na vybudovanie, implementáciu a prevádzku integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity.
- Vypracovanie podkladov, realizácia verejného obstarávania a uzatvorenie zmlúv na dodávky špecifických produktov a externých podporných služieb (outsourcing) pre vedeckú komunitu v súvislosti s využívaním aplikácií, nástrojov a systémov IKT pri výskumno-vývojovej činnosti a v procese transferu technológií.
- Budovanie integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity pri výskumno-vývojovej činnosti a v procese transferu technológií.
- Vytvorenie pracoviska pre správu a prevádzku integrovaného systému pre sprístupnenie zdrojov a kapacít IKT infraštruktúr pre výskum, vývoj a transfer technológií. V rámci svojich úloh bude pracovisko pre správu a prevádzku integrovaného systému:
 - zabezpečovať efektívne riadenie procesov pre technické zabezpečenie služieb a realizovať rutinnú prevádzku integrovaného systému spoločných služieb,
 - vykonávať správu a údržbu systému a zabezpečovať jeho otvorenosť pre potenciálne prístupujúce aplikácie a služby,
 - rozširovať systém o nové aplikácie a služby, realizovať vylepšenia, vyhodnocovať spätnú väzbu od užívateľov a odstraňovať prípadné nedostatky, aplikovať zmeny a korekcie vyplývajúce z hodnotení efektívnosti využívania podporných služieb
 - poskytovať súčinnosť pri vypracovaní záverečnej správy o využívaní IKT infraštruktúry.
- Implementácia a skúšobná prevádzka systému, potenciálne rozširovanie systému o ďalšie aplikácie, zdroje a služby. V prípade potreby realizácia vylepšení a odstránenie prípadných nedostatkov.

Vstupmi budú:

- Analytické štúdie – výstupy 1.etapy.

- Návrh zadání pre verejné obstarávania – výstup 1.etapy.
- Návrh metodiky rozvoja CTT CVTI a podpory procesov transferu technológií.
- Interné a externé odborné kapacity.

Výstupmi budú:

- Uzatvorené zmluvy s víťazmi verejného obstarávania softvérových produktov, aplikácií, systémov a nástrojov.
- Uzatvorené zmluvy s víťazmi verejného obstarávania dodávok špecifických produktov a externých podporných služieb pre vedeckú komunitu v súvislosti s využívaním aplikácií, nástrojov a systémov IKT.
- Implementovaný systém spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity pri výskumno-vývojovej činnosti a v procesoch transferu technológií.
- Vytvorené pracovisko pre správu a prevádzku integrovaného systému pre sprístupnenie zdrojov a kapacít IKT infraštruktúr pre výskum, vývoj a transfer technológií.
- Spätná väzba od užívateľov IKT infraštruktúry v oblasti podpory výskumno-vývojových aktivít a transferu technológií.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Neuspokojivá kvalita výstupov 1. etapy.
- Nespôľahlivosť externých dodávateľov, resp. nízka kvalita obstaraných tovarov a služieb, vrátane zle fungujúceho integrovaného systému.
- Nedostatočné zdroje na zabezpečenie prevádzky komplexného systému pre sprístupnenie zdrojov a kapacít IKT infraštruktúr pre výskum, vývoj a transfer technológií.
- Nižšia miera integrovateľnosti, resp. náročnosť integrácie samostatných aplikácií/systémov a služieb z oblasti výskumu, vývoja a transferu technológií do navrhnutého rámca riešenia.
- Nedostatok vhodných externých a interných odborných kapacít.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné dôsledne spracovať analytické štúdie v rámci 1. etapy, dôkladne pripraviť podklady pre verejné obstarávania. Ďalej bude potrebné optimalizovať model spolufinancovania prevádzkových a energetických výdavkov systémov v integrovanom prostredí, zabezpečiť otvorenosť systému a rozvoj, propagáciu a aplikáciu štandardov v prípade potenciálne prístupujúcich aplikácií, zdrojov a služieb. Rovnako bude potrebné zabezpečiť dostatok a vhodnú štruktúru interných odborných pracovníkov a externých expertov.

Základná metóda

Projektové riadenie adekvátne náročnosti budovania integrovaného systému. Vytvorenie pracovnej skupiny pre koordináciu vypracovania zadání a vyhodnotenie ponúk externých dodávateľov softvérových produktov, aplikácií, nástrojov, systémov a podporných služieb. Vytvorenie pracovnej skupiny pre budovanie integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry, jeho implementáciu, skúšobnú prevádzku, potenciálne rozširovanie a odstránenie prípadných nedostatkov. Zabezpečenie verejných obstarávaní - v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, transparentný výber expertov a odborných riešiteľov a koordinácia v rámci napĺňania cieľov aktivity.

V 3. etape účelom aktivity je:

- Realizácia rutinnej prevádzky integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity pri výskumno-vývojovej činnosti a v procese transferu technológií.
- Správa a údržba systému, potenciálne rozširovanie systému o nové funkcionality, aplikácie, zdroje a služby. V prípade potreby realizácia vylepšení a odstránenie prípadných nedostatkov.
- Zabezpečenie podmienok na plnenie základných funkcií systému a jeho súčastí aj po ukončení implementácie projektu.
- Poskytovanie podporných služieb pre vedeckú komunitu v súvislosti s využívaním špecializovanej IKT infraštruktúry pri výskumno-vývojovej činnosti a v procese transferu technológií.
- Vytvorenie monitorovacieho pracoviska hodnotiaceho mieru, kvalitu a účinnosť využívania aplikácií, zdrojov a podporných služieb v procesoch transferu technológií. Pracovisko
 - o bude monitorovať a vyhodnocovať mieru, kvalitu a efektivitu využívania systému pri výskumno-vývojových činnostiach a transfere technológií,
 - o bude získavať a vyhodnocovať spätnú väzbu od užívateľov IKT infraštruktúry v oblasti podpory transferu technológií a výskumno-vývojových aktivít,
 - o vypracuje záverečnú správu o využívaní IKT infraštruktúry a sprístupňovaných služieb.
- Vypracovanie záverečnej správy o využívaní IKT infraštruktúry a sprístupňovaných služieb. Správu vypracuje Monitorovacie pracovisko v súčinnosti s Pracoviskom pre správu a prevádzku integrovaného systému a schváli ju odborný garant aktivity. Výstupy záverečnej správy budú využité na vyhodnotenie efektivity využívania služieb, spokojnosti užívateľov a prípadné úpravy v portfóliu sprístupnených aplikácií a poskytovaných služieb.

Vstupmi budú:

- Skúsenosti z procesu implementácie a skúšobnej prevádzky

integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry a spätná väzba od užívateľov služieb.

- Skúsenosti z prevádzky obdobných systémov v SR a v zahraničí.
- Preberacie protokoly a dokumentácia k odovzdaným dodávkam.
- Odborné kapacity interných pracovníkov a externých expertov.

Výstupmi budú:

- Fungujúci, rutinne prevádzkovaný systém spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity pri výskumno-vývojovej činnosti a v procese transferu technológií.
- Rozšírenia systému o nové funkcionality, aplikácie, zdroje a služby na základe aktuálnych potrieb vedeckej komunity.
- Poskytnuté podporné služby pre vedeckú komunitu v súvislosti s využívaním špecializovanej IKT infraštruktúry.
- Plán rozvoja a udržateľnosti systému po dobu minimálne 5 nasledujúcich rokov po ukončení implementácie projektu.
- Zriadené monitorovacie pracovisko na hodnotenie miery, kvality a účinnosti využívania aplikácií, zdrojov a podporných služieb v oblasti IKT v procesoch transferu technológií.
- Záverečná správa o využívaní IKT infraštruktúry a sprístupňovaných služieb.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Závažnejšie problémy pri správe a efektívnej prevádzke integrovaného systému.
- Poskytované služby v rámci ponuky nebudú dostatočne atraktívne, resp. aktívne využívané potenciálnymi užívateľmi, teda vedeckou komunitou.
- Nedostatok disponibilných finančných zdrojov a nevhodne vytvorené podmienky na rozvoj, resp. prevádzku systému po ukončení implementácie projektu.
- Nedostatok vhodných odborných kapacít pre realizáciu činností v rámci tejto etapy.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné počas 2. etapy dôkladne testovať celý systém a úspešne odstrániť prípadné nedostatky. Dôležité bude taktiež identifikovať čo najvhodnejšie/najatraktívnejšie aplikácie, zdroje a podporné služby a zabezpečiť dostatok vhodných odborných kapacít. Rovnako bude potrebné pripraviť vyhovujúce podmienky na prevádzku a rozvoj systému po skončení projektu, vrátane identifikácie možných zdrojov financovania.

	<p>Základná metóda</p> <p>Projektové riadenie adekvátne náročnosti prevádzkovaného systému.</p> <p>Vytvorenie stálej pracovnej skupiny pre potenciálne rozširovanie systému o nové funkcionality, aplikácie, zdroje a služby.</p> <p>Vytvorenie pracovnej skupiny zloženej z nezávislých expertov pre posudzovanie oprávnenosti prístupu k aplikáciám, zdrojom a podporným službám IKT infraštruktúry pre výskum, vývoj a transfer technológií.</p> <p>Prierezové činnosti Aktivity 2.1:</p> <p>Niektoré činnosti Aktivity 2.1 budú realizované kontinuálne počas trvania implementácie projektu. Jedná sa najmä o tieto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadväzovanie spolupráce s vybranými vedeckými pracoviskami v oblasti využívania podporných služieb IKT v procese výskumu, vývoja a transferu technológií, členstvo pracovníkov CVTI SR v sieťach, združeniach, zoskupeniach, medzinárodných organizáciách a pod. so sídlom v SR i v zahraničí. - Organizácia odborných seminárov a podujatí zameraných na prezentáciu podporných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre výskum, vývoj a transfer technológií. - Účasť pracovníkov na odborných seminároch, konferenciách a iných podujatiach v SR a v zahraničí. - Využívanie medzinárodných a slovenských odborných databáz a špecializovaných IS (napr. na základe licenčných poplatkov), nákup odbornej literatúry a vydávanie odborných materiálov.
Metodológia aktivity	<p>Metodológia aktivity je prispôsobená obsahovej náplni jednotlivých etáp. Programátorské, vývojové, konfiguračné a konzultačné aktivity jednotlivých etáp budú zabezpečené interne i externe, formou obstarania výkonov na existujúcich platformách, alebo na aktuálne nasadzovaných nástrojoch do budovaného systému. Počíta sa s úzkou spoluprácou so subjektmi zabezpečujúcimi prevádzku IKT infraštruktúr výskumu a vývoja, ako aj s ďalšími externými dodávateľmi tovarov a služieb formou outsourcingu.</p> <p>Jednotlivé činnosti budú realizované pracovníkmi CVTI SR v spolupráci s relevantnými expertmi a externými dodávateľmi služieb. Pre riešenie jednotlivých etáp budú zriadené pracovné skupiny, ktoré budú na základe stanovenej metodológie koordinovať realizáciu plánovaných úloh. Činnosť každej pracovnej skupiny bude koordinovaná zamestnancom CVTI SR, tzv. koordinátorom PS. Koordinátora PS menuje hlavný manažér projektu, teda riaditeľ CVTI SR na návrh, resp. po dohode s odborným garantom príslušnej aktivity. Každá PS bude pozostávať z troch až desiatich členov (vrátane koordinátora PS), menovaných hlavným manažérom projektu na návrh, resp. po dohode s koordinátorom PS a odborným garantom aktivity. Členmi PS budú interní pracovníci CVTI SR participujúci na realizácii projektu, ako aj vybraní externí odborníci. Členovia pracovných skupín budú vybraní na základe príslušnej kvalifikácie a</p>

odborných skúseností. Pracovné skupiny budú fungovať na základe priebežnej e-mailovej, resp. telefonickkej komunikácie, pričom zasadnutie pracovnej skupiny bude zvolané koordinátorom PS minimálne raz za 3 mesiace. Výstupy pracovnej skupiny schvaľuje odborný garant príslušnej aktivity, ktorému výstupy predkladá koordinátor PS v súlade s harmonogramom prác a výstupov PS. Harmonogram prác a výstupov PS, vrátane rozdelenia úloh a zodpovedností medzi jednotlivých členov PS bude odsúhlasený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov pracovnej skupiny na jej prvom zasadnutí, pričom koordinátor PS má 2 hlasy. Harmonogram prác a výstupov PS vypracuje a predkladá koordinátor PS v spolupráci s odborným garantom danej aktivity.

V **1. etape** sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):

- PS pre realizáciu VO (I) na dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy, posudky a pod.
- PS pre koordináciu spracovania analytickej štúdie (I) mapujúcej východiská pre vytvorenie integrovaného systému a analytickej štúdie (II) definujúcej požiadavky na dodávku špecifických produktov a outsourcingových služieb.
- PS pre vypracovanie a realizáciu verejného obstarávania v rámci 1. etapy a návrh zadaní pre verejné obstarávania, realizované v rámci 2. etapy.
- PS pre vypracovanie návrhu doporučení pre vybudovanie, prevádzku a údržbu integrovaného prostredia špecializovaných IKT služieb.

Použitá metóda:

Zber, analýza, vyhodnotenie a syntéza relevantných informácií. Návrh a ohodnotenie variantných riešení s odporúčaním postupu a vyjadrením náročnosti na zdroje. Koordinácia činností.

V **2. etape** sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):

- PS pre vypracovanie podkladov a realizáciu predmetných verejných obstarávaní, vrátane vyhodnotenia ponúk dodávateľov.
- PS pre budovanie integrovaného systému spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry, jeho implementáciu, skúšobnú prevádzku, potenciálne rozširovanie a odstránenie prípadných nedostatkov.

Použitá metóda:

Realizácia verejných obstarávaní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Zber, analýza, vyhodnotenie a syntéza relevantných informácií. Návrh a ohodnotenie variantných riešení s odporúčaním postupu a vyjadrením náročnosti na zdroje. Koordinácia činností.

	<p>V 3. etape sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS pre potenciálne rozširovanie systému o nové funkcionality, aplikácie, zdroje a služby. • PS pre posudzovanie oprávnenosti prístupu k aplikáciám, zdrojom a podporným službám IKT infraštruktúry pre výskum, vývoj a transfer technológií. <p>Použitá metóda: Zber, analýza, vyhodnotenie a syntéza relevantných informácií. Návrh a ohodnotenie variantných riešení s odporúčaním postupu a vyjadrením náročnosti na zdroje. Koordinácia činností.</p> <p>Metodika realizácie aktivity 2.1: V každom realizačnom kroku príslušnej etapy aktivity bude aplikovaná vhodná metodika pre obsahové plnenie etapy. Projektové postupy sa počas realizácie riadia metódou najlepších praktík projektových postupov pri analýze, návrhu, testovaní a nasadení IKT produktov a procesnom modelovaní. Pre špecializovanú podporu v rozhraniach s prostredím výskumu a vývoja sa ráta s nezastupiteľnou úlohou odborných expertov príslušnej vedeckej oblasti ako aj IT expertov, ktorých začlenenie do realizačných aktivít projektu zaisťujú optimálnu voľbu vhodných postupov a metodiky. Do realizácie aktivity budú zapojení jednak pracovníci CVTI SR, najmä z odborov OIT a OTT, ale i ďalších útvarov. Uvažuje sa tiež s prijatím dodatočných odborných pracovníkov s relevantnou kvalifikáciou. Rovnako sa počíta s aktívnym zapojením externých expertov formou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zmlúv o vytvorení diela podľa autorského zákona, ako aj s využitím dodávateľsky realizovaných služieb, činností a vstupov. Dodávateľia obstarávaných produktov a služieb budú vybraní na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania.</p> <p>Vzťah aktivity 2.1 k publicite: V rámci aktivity sa počíta s využitím všetkých dostupných spoločných nástrojov na propagáciu projektu definovaných v príslušnej rozpočtovej položke.</p>
Výstupy (výsledky) aktivity	<p>Výstupy (výsledky) Aktivity 2.1 sú priradené k jednotlivým etapám aktivity. Uvádzané výstupy sú spoločné pre projekty v ciele Konvergencia (K) a v ciele Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ), pokiaľ nie je uvedené inak.</p> <p>Aktivita 2.1 má v 1.etape nasledovné výstupy:</p>

- Uzatvorená(é) zmluva(y) na dodávateľsky spracované odborné materiály, štúdie, expertízy, posudky a pod.
- Analytická štúdia (I) mapujúca východiská pre vytvorenie integrovaného systému (rozsah min. 50 strán, vrátane príloh).
- Analytická štúdia (II) definujúca požiadavky na dodávku špecifických produktov a outsourcingových služieb (rozsah min. 40 strán, vrátane príloh).
- Návrh zadaní pre verejné obstarávanie potrebných softvérových produktov, aplikácií, systémov, nástrojov a iných špecifických tovarov a odborných služieb outsourcingovej podpory vedeckej komunity.
- Návrh doporučení pre vybudovanie, prevádzku a údržbu integrovaného prostredia pre využívanie služieb a kapacít existujúcich IKT infraštruktúr pre výskum a vývoj(rozsah min. 30 strán, vrátane príloh).

Aktivita 2.1 má v 2.etape nasledovné výstupy:

- Uzatvorené zmluvy s víťazmi verejného obstarávania softvérových produktov, aplikácií, systémov a nástrojov (min. 1 zmluva).
- Uzatvorené zmluvy s víťazmi verejného obstarávania dodávok špecifických produktov a externých podporných služieb pre vedeckú komunitu v súvislosti s využívaním aplikácií, nástrojov a systémov IKT (min. 1 zmluva).
- Implementovaný systém spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity pri výskumno-vývojovej činnosti a v procesoch transferu technológií.
- Vytvorené pracovisko pre správu a prevádzku integrovaného systému pre sprístupnenie zdrojov a kapacít IKT infraštruktúr pre výskum, vývoj a transfer technológií.

Aktivita 2.1 má v 3.etape nasledovné výstupy:

- Fungujúci, rutinne prevádzkovaný systém spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry pre potreby vedeckej komunity pri výskumno-vývojovej činnosti a v procese transferu technológií.
- Rozšírenia systému o nové funkcionality, aplikácie, zdroje a služby na základe aktuálnych potrieb vedeckej komunity.
- Plán rozvoja a udržateľnosti systému po dobu minimálne 5 nasledujúcich rokov po ukončení implementácie projektu (rozsah min. 30 strán, vrátane príloh).
- Poskytnuté podporné služby pre vedeckú komunitu v súvislosti s využívaním špecializovanej IKT infraštruktúry pri výskumno-vývojovej činnosti a v procese transferu technológií.
- Zriadené monitorovacie pracovisko na hodnotenie miery, kvality

	<p>a účinnosti využívania aplikácií, zdrojov a podporných služieb v oblasti IKT v procesoch transferu technológií.</p> <ul style="list-style-type: none">• Záverečná správa o využívaní IKT infraštruktúry a sprístupňovaných služieb (rozsah min. 30 strán, vrátane príloh). <p>Výstupy prierezových činností Aktivity 2.1: Výstupy prierezových činností aktivity 2.1 sú zahrnuté vo výstupoch jednotlivých etáp.</p> <p>Vybrané výstupy, najmä zmluvy, analýzy, štúdie, správy, zriadené pracoviská a pod., budú slúžiť na efektívne a bezproblémové zabezpečenie realizácie predmetnej aktivity a naplnenie hlavných plánovaných výstupov projektu. Ostatné výstupy (výsledky) realizácie aktivity, teda najmä fungujúci, rutinne prevádzkovaný systém spoločných služieb v oblasti IKT infraštruktúry budú slúžiť priamo na podporu vedeckej komunity z verejného sektora (najmä verejné vysoké školy a ústavy SAV) na území celej SR, ako hlavnej cieľovej skupiny národného projektu, vo výskumno-vývojových procesoch a pri transfere technológií. Využívanie výstupov realizovaných v rámci tejto aktivity predmetnými inštitúciami bude na báze dobrovoľnosti a vzájomnej dohody.</p>
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 3.1 Zvyšovanie povedomia vedeckej komunity o ochrane duševného vlastníctva a transfere technológií
Cieľ aktivity	Zvýšiť povedomie vedeckej komunity o ochrane duševného vlastníctva a dôležitosti popularizácie vedy, a tým prispieť k zefektívneniu transferu technológií a vedeckých poznatkov do praxe.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	2/2010 – 4/2014
Opis aktivity	<p>Účelom aktivity je naplnenie deklarovaného špecifického cieľa, teda dosiahnuť zvýšenie povedomia vedeckej komunity o dôležitosti ochrany duševného vlastníctva, popularizácie vedy a aplikácii výskumno-vývojových poznatkov a technológií v hospodárskej a spoločenskej praxi. Aktivita bude realizovaná v 3 nadväzujúcich etapách. V prvej etape budú získané poznatky o konkrétnych formách efektívneho pôsobenia na vedeckú komunitu u nás i v zahraničí. Druhá etapa bude venovaná obstaraniu vybraných tovarov a služieb potrebných pre realizáciu zámerov identifikovaných v analytickej etape. Keďže predpokladáme komplexné pôsobenie na vedeckú komunitu budú nutné obstarania ako v oblasti klasických mediálnych produktov, tak moderných programových produktov IT charakteru, ako aj špecifických podporných prostriedkov. V poslednej, realizačnej etape sa budú získané produkty, programy, služby a nástroje najskôr implementovať a následne bude zabezpečená ich realizácia.</p> <p>V 1. etape účelom aktivity je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Získať poznatky o efektívnych formách pôsobenia na vedeckú komunitu na Slovensku i v zahraničí, v záujme podporenia aktivít vedeckej komunity v oblasti transferu technológií. - Spracovať štúdiu (I) zameranú na identifikovanie možných nástrojov propagujúcich aktívne využívanie inštitútov ochrany práv duševného vlastníctva vedeckou komunitou v SR. - Spracovať štúdiu (II) o možnostiach využitia printových a elektronických médií na efektívne pôsobenie smerom k vedeckej komunite. - Spracovať štúdiu (III) o možnostiach využitia najnovších internetových nástrojov na efektívne pôsobenie smerom k vedeckej komunite (on-line poradenstvo a konzultačná činnosť, sociálne siete, elektronická on-line a video prezentácia úspešných výsledkov výskumu a vývoja a transferu technológií do praxe a pod.). - Spracovať analytickú štúdiu (IV) identifikujúcu požiadavky na integrovaný redakčný systém vhodný na tvorbu a vydávanie elektronického bulletinu, na realizáciu on-line poradenstva a konzultačnej činnosti, tvorbu a prevádzku špecializovanej web stránky „Národný portál pre transfer technológií“, prípadne

na ďalšie on-line nástroje na propagáciu a podporu výskumu, vývoja a transferu technológií.

- Realizovať verejné obstarávanie (VO I) externých dodávok v oblasti spracovania odborných materiálov, štúdií, expertíz, posudkov, odborného vypracovania a/alebo posúdenia návrhov zmlúv a pod.
- Realizovať verejné obstarávanie (VO II) integrovaného redakčného systému na základe hlavných technických požiadaviek a špecifikácií. Funkcie systému budú dodané vo viacerých etapách, pričom v 1. fáze budú dodané základné funkcie, relevantné nadstavby a ďalšie funkcie budú dodané v ďalších fázach na základe špecifikácií vyplývajúcich z analytickej štúdie IV a ďalších aktuálnych požiadaviek na systém.

Vstupmi budú:

- Odborné interné a externé personálne kapacity.
- Informácie a poznatky získané od domácich i zahraničných expertov v oblasti ochrany duševného vlastníctva a transferu technológií do praxe.
- Informácie a poznatky získané od domácich a zahraničných expertov v oblasti využitia médií na pôsobenie smerom k vedeckej komunite.
- Informácie a poznatky získané od domácich a zahraničných expertov v oblasti využitia najnovších internetových nástrojov na pôsobenie smerom k vedeckej komunite.
- Voľne dostupné informácie z prostredia masmediálnej komunikácie a internetových nástrojov.

Výstupmi budú:

- Štúdia (I) zameraná na identifikovanie možných propagačných nástrojov na zvýšenie miery využívania inštitútov ochrany práv duševného vlastníctva vedeckou komunitou v SR.
- Štúdia (II) ohľadne využívania klasických prostriedkov masmediálnej komunikácie.
- Štúdia (III) ohľadne využívania moderných prostriedkov masmediálnej komunikácie.
- Analytická štúdia (IV) identifikujúca požiadavky na integrovaný redakčný systém a realizácia VO II

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Nedostatok vhodných odborných personálnych kapacít.
- Nesprávny výber expertov, ktorí budú participovať na spracovaní štúdií.
- Nedostatok, resp. nízka kvalita relevantných dostupných informácií.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné zabezpečiť

dostatok odborných kapacít, aktívne vyhľadávať a získavať potrebné informácie v uspokojivej kvalite.

Základná metóda

Zriadenie pracovných skupín, získavanie, analýza a vyhodnotenie informácií, transparentný výber expertov a koordinácia ich práce na jednotlivých štúdiách. Odborné materiály, ktoré sú predmetom tejto etapy budú vypracované zamestnancami CVTI SR v spolupráci s externými expertmi (dohody o prácach mimo PP, autorské honoráre) a s využitím vstupov od externých dodávateľov.

V 2. etape účelom aktivity je obstaranie nasledovných predmetov a služieb:

- Verejné obstarávanie (VO III) na vyhotovovanie a dodávku mediálnych produktov vhodných pre prezentáciu doporučených oblastí v médiách, vrátane mediálnych plánov, marketingovej podpory služieb poskytovaných Centrom transferu technológií pri CVTI SR, organizačné a technické zabezpečenie podujatí, jazykové korektúry, preklady, tlmočenie a pod.,
- Verejné obstarávanie (VO IV) elektronických prezentácií výskumno-vývojových výsledkov a úspešných prípadov transferu technológií do praxe - virtuálna prezentácia napr. video/film/filmová prezentácia, flash, animácia, 3D prezentácia a pod.).
- Verejné obstarávanie (VO V) na nákup mediálneho priestoru.
- Realizácia dodávok nadstavby a ďalších funkcií v súvislosti s VO II integrovaného redakčného systému, definovaných na základe špecifikácií vyplývajúcich z analytickej štúdie IV a ďalších aktuálnych požiadaviek na systém. Predpokladajú sa najmä nasledovné funkcie a nástroje: tvorba a vydávanie elektronického bulletinu, realizácia on-line poradenstva a konzultačnej činnosti, tvorba špecializovanej web stránky „Národný portál pre transfer technológií“ a ďalších on-line nástrojov a produktov slúžiacich na propagáciu a podporu výskumu, vývoja a transferu technológií. Vytvorenie špecializovanej web stránky „Národný portál pre transfer technológií“ sa javí ako opodstatnené a žiadúce z dôvodu absencie obdobnej komplexnej stránky v SR, ktorá by združovala relevantné dostupné informácie, návody, publikácie a iné odborné materiály a nástroje súvisiace s problematikou transferu technológií pre účely podpory výskumno-vývojových inštitúcií v procese komercializácie vedeckých poznatkov. Rovnako portál bude slúžiť na publikáciu vybraných výstupov realizovaných v rámci predkladaného projektu.

Vstupmi budú:

- Štúdie I, II, III a IV realizované v rámci 1. etapy.
- Odborné kapacity interných pracovníkov CVTI SR, externých

odborníkov na verejné obstarávanie a obchodné právo.

Výstupmi budú:

- Podklady pre spracovanie verejných obstarávaní (s využitím záverov obsiahnutých v štúdiách z 1. etapy).
- Dodatočné dodávky v rámci VO II
- Zadanie verejných obstarávaní VO III, VO IV a VO V.
- Ponuky víťazných dodávateľov.
- Zmluvy s dodávateľmi.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Nesprávne stanovenie požiadaviek na tovary a služby na základe štúdií realizovaných v 1. etape.
- Chybné podklady pre spracovanie verejných obstarávaní.
- Nesprávne vyhodnotenie ponúk.
- Uzavretie nie dokonale ošetrených zmlúv.
- Neuzavretie zmluvy s dodávateľom z dôvodu zrušenia VO.
- Oneskorenia vyplývajúce z podávania námietok a účelových prietahov v procese verejného obstarávania.
- Nesprávny výklad platnej legislatívy verejného obstarávania.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné dôkladne spracovať štúdie v rámci 1. etapy, správne stanoviť požiadavky na obstarávané tovary a služby a zabezpečiť bezproblémový priebeh verejných obstarávaní v súlade s platnou legislatívou.

Základná metóda:

Analýza informácií, ich vyhodnotenie, transparentný výber expertov, odborníkov na verejné obstarávanie a obchodné právo, koordinácia ich práce na spracovaní zadaní verejných obstarávaní, ich vyhodnotení a pri spracovaní a uzatváraní zmlúv. Zabezpečenie verejných obstarávaní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

V 3. etape účelom aktivity je najmä realizácia záverov obsiahnutých v štúdiách spracovaných v rámci 1. etapy, konkrétne štúdie (I) – propagačné nástroje na zvýšenie miery využívania inštitútov ochrany práv duševného vlastníctva vedeckou komunitou v SR, štúdiu (II) – využívanie klasických prostriedkov masmediálnej komunikácie a v štúdiu (III) – využívanie internetových prostriedkov masmediálnej komunikácie. Predmetné činnosti budú zabezpečené prostredníctvom interných odborných kapacít CVTI SR, s využitím externých dodávok služieb a tovarov obstaraných v rámci 2. etapy. Vybrané aktivity budú realizované v spolupráci s odbornými pracovníkmi zapojenými do implementácie Aktivity 1.1. V 3. etape budú realizované najmä

nasledovné činnosti:

- Implementácia a využívanie integrovaného redakčného systému.
- Príprava a vydávanie elektronického bulletinu určeného pre vedeckú komunitu.
- Vytvorenie a správa špecializovanej web stránky „Národný portál pre transfer technológií“. Obsahové napĺňanie web stránky bude realizované v rámci Aktivity 1.1.
- Návrh a implementácia internetového nástroja na poskytovanie on-line poradenstva a konzultačnej činnosti vedeckej komunite v oblasti transferu technológií. Samotné poradenstvo a konzultačná činnosť bude zabezpečovaná v rámci Aktivity 1.1.
- Implementácia dodatočných on-line nástrojov a produktov slúžiacich na propagáciu a podporu transferu technológií na základe aktuálnych potrieb.
- Vydávanie tlačeného odborného periodika s plánovanou frekvenciou raz za štvrt'rok určeného pre vedeckú komunitu.
- Prezentácia problematiky transferu technológií (ochrana duševného vlastníctva, marketing technológií, komercializácia poznatkov a odpredaj licencií, úspešné príklady transferu technológií v SR a v zahraničí, a pod.) a podporných služieb CTT CVTI v printových a elektronických médiách.

Vstupmi budú:

- Protokoly o odovzdaní obstaraných produktov a služieb (integrovaný redakčný systém a ďalšie on-line nástroje a produkty, mediálne produkty, elektronické on-line a video prezentácie a pod.) do užívania, vrátane sprievodnej dokumentácie (manuály, príručky a pod.).
- Spätné informácie od vedeckej komunity mapujúce spokojnosť s poskytovanými službami.
- Vyhodnotenie požiadaviek na zmeny.
- Interné a externé odborné kapacity.

Výstupmi budú:

- Implementovaný redakčný systém.
- Vytvorená a prevádzkovaná špecializovaná web stránka „Národný portál pre transfer technológií“.
- Implementovaný internetový nástroj na poskytovanie on-line poradenstva a konzultačnej činnosti vedeckej komunite v oblasti transferu technológií. Samotné poradenstvo a konzultačná činnosť bude zabezpečovaná v rámci Aktivity 1.1.
- Prípadná implementácia dodatočných on-line nástrojov a produktov slúžiacich na propagáciu a podporu v oblasti

transferu technológií.

- Tlačové produkty.
- Vydania internetového bulletinu.
- Odvysielané mediálne produkty.
- Záverečná správa o projekte.
- Realizácia požiadaviek na zmeny.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Nesprávne stanovenie požiadaviek na externe dodávané tovary a služby.
- Nespoľahlivosť vysúťažených externých dodávateľov, resp. nevyhovujúca kvalita dodaných tovarov a služieb.
- Nedostatok vhodných interných a externých odborných kapacít.

Na odstránenie identifikovaných rizik bude potrebné správne stanoviť požiadavky na dodávku externých tovarov a služieb (na základe štúdií z 1. Etapy), realizovať správny výber týchto dodávateľov a ošetriť vznik prípadných nezrovnalostí v zmluvách. Rovnako bude potrebné zabezpečiť dostatok vhodných interných a externých personálnych kapacít.

Základná metóda

Zriadenie pracovných skupín, získavanie, analýza a vyhodnotenie informácií, transparentný výber expertov a koordinácia ich práce na jednotlivých štúdiách. Jednotlivé odborné činnosti budú realizované zamestnancami CVTI SR v spolupráci s externými expertmi (dohody o prácach mimo PP, autorské honoráre) a dodávateľmi služieb.

Prierezové činnosti Aktivity 3.1:

Niektoré činnosti Aktivity 3.1 budú realizované kontinuálne počas trvania všetkých etáp. Jedná sa najmä o tieto činnosti:

- Organizácia odborných seminárov, workshopov, videokonferencií a iných podujatí.
- Účasť pracovníkov CVTI SR na seminároch, konferenciách a iných podujatiach v SR a v zahraničí.
- Iné aktivity zamerané na propagáciu využívania inštitútov právnej ochrany duševného vlastníctva a komercializáciu poznatkov vedeckou komunitou, vrátane propagácie podporných služieb v tejto oblasti poskytovaných CTT CVTI.
- Členstvo pracovníkov CVTI SR v sieťach, združeniach, zoskupeniach, medzinárodných organizáciách a pod. so sídlom v SR i v zahraničí.
- Využívanie medzinárodných a slovenských odborných databáz a IS (napr. na základe licenčných poplatkov), nákup odbornej literatúry a vydávanie odborných materiálov.

Metodológia aktivity	<p>Metodológia Aktivity 3.1 je založená na zbere, analýze, vyhodnotení a syntéze relevantných informácií. Jednotlivé činnosti budú realizované pracovníkmi CVTI SR v spolupráci s relevantnými expertmi a externými dodávateľmi služieb. Pre riešenie jednotlivých etáp budú zriadené pracovné skupiny, ktoré budú na základe stanovenej metodológie koordinovať realizáciu plánovaných úloh. Činnosť každej pracovnej skupiny bude koordinovaná zamestnancom CVTI SR, tzv. koordinátorom PS. Koordinátora PS menuje hlavný manažér projektu, teda riaditeľ CVTI SR na návrh, resp. po dohode s odborným garantom príslušnej aktivity. Každá PS bude pozostávať z troch až desiatich členov (vrátane koordinátora PS), menovaných hlavným manažérom projektu na návrh, resp. po dohode s koordinátorom PS a odborným garantom aktivity. Členmi PS budú interní pracovníci CVTI SR participujúci na realizácii projektu, ako aj vybraní externí odborníci. Členovia pracovných skupín budú vyberaní na základe príslušnej kvalifikácie a odborných skúseností. Pracovné skupiny budú fungovať na základe priebežnej e-mailovej, resp. telefonickej komunikácie, pričom zasadnutie pracovnej skupiny bude zvolané koordinátorom PS minimálne raz za 3 mesiace. Výstupy pracovnej skupiny schvaľuje odborný garant príslušnej aktivity, ktorému výstupy predkladá koordinátor PS v súlade s harmonogramom prác a výstupov PS. Harmonogram prác a výstupov PS, vrátane rozdelenia úloh a zodpovedností medzi jednotlivých členov PS bude odsúhlasený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov pracovnej skupiny na jej prvom zasadnutí, pričom koordinátor PS má 2 hlasy. Harmonogram prác a výstupov PS vypracuje a predkladá koordinátor PS v spolupráci s odborným garantom danej aktivity.</p> <p>V 1. etape sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):</p> <ul style="list-style-type: none"> • PS pre realizáciu verejného obstarávania (VO I) externých dodávok v oblasti spracovania odborných materiálov, štúdií, expertíz, posudkov a pod. • PS pre realizáciu verejného obstarávania (VO II) integrovaného redakčného systému • PS pre štúdiu (I) zameranú na identifikovanie možných propagačných nástrojov na zvýšenie miery využívania inštitútov ochrany práv duševného vlastníctva vedeckou komunitou v SR. • PS pre štúdiu (II) ohľadne využívania štandardných prostriedkov masmediálnej komunikácie. • PS pre štúdiu (III) ohľadne využívania internetových prostriedkov masmediálnej komunikácie. • PS pre analytickú štúdiu (IV) identifikujúcu požiadavky na integrovaný redakčný systém. <p>Použitá metóda: Prieskum, analýza, vyhodnotenie informácií ich syntéza,</p>
----------------------	--

harmonogramom riadená koordinácia činnosti pracovných skupín.

V 2. etape sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):

- PS pre dokončenie dodávok v rámci VO II .
- PS pre spracovanie zadania a vyhodnotenie verejného obstarávania VO III.
- PS pre spracovanie zadania a vyhodnotenie verejného obstarávania VO IV.

Vzhľadom na objem plánovaných finančných prostriedkov na predmetné obstarávania budú kreované pracovné skupiny pre vyhotovenie zadania tvoriť aj základ skupiny pre vyhodnotenie ponúk.

Použitá metóda:

Prieskum, analýza, vyhodnotenie informácií ich syntéza, harmonogramom riadená koordinácia činnosti pracovných skupín.

V 3. etape sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):

- PS pre implementáciu integrovaného redakčného systému.
- PS pre realizáciu a zabezpečenie prevádzky web stránky „Národný portál pre transfer technológií“.
- PS pre implementáciu nástroja na poskytovanie on-line poradenstva a ďalších on-line nástrojov podpory transferu technológií.
- PS pre zabezpečenie vydávania informatívneho tlačového periodika a elektronického periodika.
- PS pre realizáciu mediálnych produktov a marketing služieb CTT CVTI.

Použitá metóda:

Zber, analýza, vyhodnotenie informácií ich syntéza, harmonogramom riadená koordinácia činnosti pracovných skupín.

V rámci **Prierezových činností Aktivity 3.1** sa uvažuje so zriadením týchto pracovných skupín (PS):

- PS pre organizovanie workshopov, seminárov, videokonferencií a iných podujatí a propagačných aktivít.

Metodika realizácie aktivity 3.1:

Zužitkovanie poznatkov a skúsenosti pracovníkov NCP VaT, ktorí majú skúsenosti s popularizáciou výskumu a vývoja medzi širokou verejnosťou a ich presmerovanie na samotnú vedeckú komunitu, bude vyžadovať intenzívnu vzájomnú komunikáciu s cieľom aktívneho zapojenia vedcov do úloh riešených v rámci tejto aktivity. Počíta sa aj

	<p>so zapojením expertov z oblasti mediálnej, ochrany duševného vlastníctva a IT expertov, čo predpokladá vyčlenenie pracovných kapacít zameraných na koordináciu takto rôznorodých skupín expertov.</p> <p>Okrem pracovníkov CVTI SR sa počíta s aktívnym zapojením externých expertov formou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zmlúv o vytvorení diela podľa autorského zákona, ako aj s využitím dodávateľsky realizovaných služieb, činností a vstupov.</p> <p>Dodávatelia obstarávaných produktov a služieb budú vybraní na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní osobou odborne spôsobilou na výkon verejného obstarávania.</p> <p>Vzťah aktivity 3.1 k publicite: V rámci aktivity sa počíta s využitím všetkých dostupných spoločných nástrojov na propagáciu projektu definovaných v príslušnej rozpočtovej položke.</p>
Výstupy (výsledky) aktivity	<p>Výstupy (výsledky) Aktivity 3.1 sú priradené k jednotlivým etapám aktivity a k prierezovým činnostiam. Uvádzané výstupy sú spoločné pre projekty v celi Konvergencia (K) a v celi Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ), pokiaľ nie je uvedené inak.</p> <p>Aktivita 3.1 má v 1.etape nasledovné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Štúdia (I) identifikujúca možné propagačné nástroje na zvýšenie miery využívania inštitútov ochrany práv duševného vlastníctva vedeckou komunitou v SR (rozsah najmenej 20 strán, vrátane príloh). • Štúdia (II) ohľadne využívania štandardných prostriedkov masmediálnej komunikácie (rozsah najmenej 50 strán, vrátane príloh). • Štúdia (III) ohľadne využívania internetových prostriedkov masmediálnej komunikácie (rozsah najmenej 50 strán, vrátane príloh). • Analytická štúdia (IV) identifikujúca požiadavky na integrovaný redakčný systém (rozsah najmenej 50 strán, vrátane príloh). • Realizácia VO I a VO II, zmluvy s dodávateľmi <p>Aktivita 3.1 má v 2.etape nasledovné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadanie verejných obstarávaní VO III, VO IV a VO V (s využitím záverov obsiahnutých v štúdiách) • Ponuky víťazných dodávateľov • Zmluvy s dodávateľmi

	<p>Aktivita 3.1 má v 3. etape nasledovné výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementovaný redakčný systém.• Web stránka „Národný portál pre transfer technológií“• Implementovaný nástroj na poskytovanie on-line poradenstva a konzultácií.• Vydania internetového bulletinu (aktualizácia min.1x týždenne).• Tlačové produkty (minimálne 12 vydaní informačného bulletinu určeného pre VaV komunitu a organizácie v náklade do 500 výtlačkov).• Odvysielané mediálne produkty (min. 25 produktov v celkovom rozsahu 325 min.).• Záverečná správa o výsledkoch aktivity 3.1 (min. 50 strán vrátane príloh). <p>Výstupy prierezových činností Aktivity 3.1:</p> <ul style="list-style-type: none">• Usporiadanie minimálne 12 odborných seminárov, workshopov a iných podujatí o problematike transferu technológií, s podporou odborných pracovníkov Aktivity 1.1. Zorganizované videokonferencie.• Iné aktivity zamerané na propagáciu využívania inštitútov právnej ochrany duševného vlastníctva a komercializáciu poznatkov vedeckou komunitou, vrátane propagácie podporných služieb v tejto oblasti poskytovaných CTT CVTI.
--	--

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava, 02. 06. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ján Turňa, narodený , rodné číslo , riaditeľ Centra vedecko-technických informácií SR so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Ing. Evu Kalužákovú, narodenú , rodné číslo , námestníčku pre ekonomiku a prevádzku Centra vedecko-technických informácií SR so sídlom v Bratislave na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Národná infraštruktúra pre podporu transferu technológií na Slovensku - NITT SK“, kód projektu 26220220095, ktorý bol predložený Centrom vedecko-technických informácií SR v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
riaditeľ

Ing. Eva Kalužáková
námestník pre ekonomiku a
prevádzku