

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 019/2010/1.2/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva Slovenskej republiky pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Trnavská univerzita v Trnave
sídlo : Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Slovenská republika
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
IČO : 31825249

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

DIČ : 2021177202
banka : Štátna pokladnica
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
zálohové platby:² a)
b) -
predfinancovanie:³ a)
b)
refundácia:⁴ a)
b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Rozvoj virtuálnej univerzity – Tvorba a inovácia študijných programov s využitím moderných foriem vzdelávania
ITMS kód Projektu : 26110230029
Miesto realizácie projektu : Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
Priemyselná 4, 917 01 Trnava
Univerzitné námestie 1, 918 43 Trnava
~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵: -
Kód Výzvy : OPV-2009/1.2/01-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „**Projekt**“).

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie
Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond
Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy
Opatrenie : 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja
vedomostnej spoločnosti

Schéma de minimis (ak relevantné): -

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 04. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 1 052 518,20 € (slovom jeden milión päťdesiatdvatisíc päťstoosemnásť EUR a dvadsať eurocentov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 894 640,47 € (slovom osemstodeväťdesiatštyritisíc šesťstoštyridsať EUR a štyridsaťsedem eurocentov) a zo ŠR do výšky 105 251,82 € (slovom stopäťtisíc dvestopäťdesiatjeden EUR a osemdesiatdva eurocentov), čo spolu predstavuje sumu 999 892,29 € (slovom deväťstodeväťdesiatdeväťtisíc osemstodeväťdesiatdva EUR a dvadsaťdeväť eurocentov) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 52 625,91 € (slovom päťdesiatdvatisíc šesťstodvadsaťpäť EUR a

deväťdesiatjeden eurocentov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno

zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - a) Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
 - b) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahnie výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov odo dňa pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky je Prijímateľ povinný bezodkladne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od

ukončenia uvedeného obdobia 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto sumu zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku.

- c) Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 € a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- d) Prijímateľ je povinný po vyčerpaní maximálne 95% celkových oprávnených výdavkov na Projekt zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95% z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5% celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu.
- e) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- f) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula eurocentov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- g) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu oprávnených výdavkov vynaložených v príslušnom kalendárnom roku najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď

suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôzny deň, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Podrobný popis aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia,

Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Trnave, dňa :

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Podrobný popis aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych

fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejn \acute{e} obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času

konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade článkom.3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.

16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.
17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu po 3 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutiu NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov,

ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;

- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie

- predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
 - 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
 - 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF**3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou

- prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní

matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne

Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí

súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu

- Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do

Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Rozvoj virtuálnej univerzity – Tvorba a inovácia študijných programov s využitím moderných foriem vzdelávania	
ITMS kód Projektu	26110230029	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
74 - Rozvoj ľudského potenciálu vo výskume a inovácii najmä prostredníctvom postgraduálneho štúdia a odbornej prípravy výskumných pracovníkov a prepájanie činností univerzít, výskumných stredísk a podnikov do sietí.	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0217 Okres Trnava
Obec	SK0217506745 Trnava
Ulica	Hornopotočná
Číslo	23

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0217 Okres Trnava
Obec	SK0217506745 Trnava

Ulica	Priemyselná
Číslo	4

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj
Okres	SK0217 Okres Trnava
Obec	SK0217506745 Trnava
Ulica	Univerzitné námestie
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Prostredníctvom využitia informačných technológií inovovať formy vzdelávania a prispôbiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 1	Inovovať formy vzdelávania na vysokej škole pre potreby vedomostnej spoločnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov ukazovateľa	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2010	1	2013
	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0	2010	1	2013
Dopad	Počet škôl využívajúcich výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2010	1	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.	1.1 Vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	1
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	1

2.	1.2 Príprava obsahu a pilotné testovanie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole	Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	1
		Počet škôl zapojených do realizácie aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole	05/2010	08/2011
1.2 Príprava obsahu a pilotné testovanie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole	09/2010	04/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2010	04/2013
Publicita a informovanosť	05/2010	04/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	63 529,20	0,00	63 529,20	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	125 115,00	0,00	125 115,00	1.2 Príprava obsahu a pilotné testovanie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole
633002 – Materiál výpočtový technika	17 230,00	0,00	17 230,00	Zariadenie a vybavenie projektu
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	6 679,00	0,00	6 679,00	Zariadenie a vybavenie projektu
633006 – Materiál všeobecný	7 920,00	0,00	7 920,00	Riadenie projektu

633013 – Materiál Softvér a licencie	158 620,00	0,00	158 620,00	Zariadenie a vybavenie projektu
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympózia	27 000,00	0,00	27 000,00	1.1 Vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	6 200,00	0,00	6 200,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	31 600,00	0,00	31 600,00	Riadenie projektu
637004 – Všeobecné služby	71 130,00	0,00	71 130,00	1.1 Vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole
637004 – Všeobecné služby	173 790,00	0,00	173 790,00	1.2 Príprava obsahu a pilotné testovanie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole
637015 – Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia	1 200,00	0,00	1 200,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	4 480,00	0,00	4 480,00	Riadenie projektu
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	3 840,00	0,00	3 840,00	1.1 Vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	354 185,00	0,00	354 185,00	1.2 Príprava obsahu a pilotné testovanie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole
CELKOVO	1 052 518,20	0,00	1 052 518,20	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.	1.1 Vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole	101 970,00	0,00	101 970,00
2.	1.2 Príprava obsahu a pilotné testovanie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole	653 090,00	0,00	653 090,00
3.	Zariadenie a vybavenie projektu	182 529,00	0,00	182 529,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		108 729,20	0,00	108 729,20
Publicita a informovanosť		6 200,00	0,00	6 200,00
CELKOVO				1 052 518,20

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Trnavská univerzita so sídlom v Trnave
 sídlo : Hornopotočná 23, 918 43 Trnava
 zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
 IČO : 31825249
 Kód projektu ATMS: 26440230029

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mišút	Priezvisko: Tibenská
Meno: Martin	Meno: Alica
Titul : doc. Ing., CSc.	Titul : Ing.
Funkcia: rektor univerzity	Funkcia: kvestorka univerzity
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mišút	Priezvisko: Katuninec
Meno: Martin	Meno: Milan
Titul : doc. Ing., CSc.	Titul : doc. PhDr., PhD.
Funkcia: rektor univerzity	Funkcia: prorektor univerzity
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mišút	Priezvisko: Bérešová
Meno: Martin	Meno: Jana
Titul : doc. Ing., CSc.	Titul : doc. PhDr., PhD.
Funkcia: rektor univerzity	Funkcia: prorektorka univerzity
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

OSVEDČENIE
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Doc. Ing. Martin Mišút CSc., r.č. 620103/6358, dátum narodenia 3.1.1962, bytom Trnava, Na hlinách 6904/45, Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: EA261036, ktorý(á) listinu predo mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 167536/2010.

Trnava dňa 09.03.2010

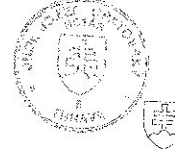


JUDr. Jozef Opatovský
notár so sídlom v Trnave

OSVEDČENIE
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Ing. Alica Tibenská, r.č. dátum narodenia bytom Trnava, Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ktorý(á) listinu predo mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 167538/2010.

Trnava dňa



JUDr. Jozef Opatovský
notár so sídlom v Trnave

OSVEDČENIE
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Doc. PhDr. Milan Katuninec PhD., r.č. dátum narodenia bytom Trnava, Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ktorý(á) listinu predo mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 167539/2010.

Trnava dňa 09.03.2010



JUDr. Jozef Opatovský
notár so sídlom v Trnave

OSVEDČENIE
o pravosti podpisu

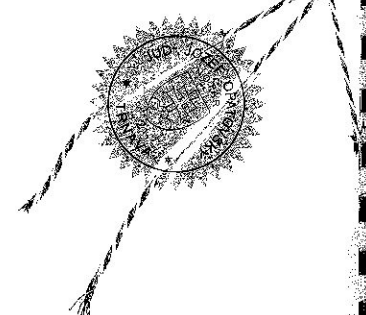
Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: PhDr. Jana Bérešová, r.č. dátum narodenia bytom Trnava, Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ktorý(á) listinu predo mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 167540/2010.

Trnava dňa



JUDr. Jozef Opatovský
notár so sídlom v Trnave

Upozornenie! Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)



Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	Názov položky rožpočtu	B1	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II	
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1. Personálne výdavky interné						68 009,20			
1.1.1. Riadiaci personál						31 554,00			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 080	11,59	12 517,20	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 1 080 hodín počas trvania projektu. Zodpovednosť za riadenie ľudí a aktivít počas celého projektu, koordinovanie zasadnutia projektového tímu. Hodinová sadzba: 1 440,18/168*1,352 = 11,59	1.1, 1.2	
1.1.1.2	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 200 hodín počas trvania projektu. Zodpovednosť za koordináciu odbornej aktivity č. 1. Hodinová sadzba: 1118,34/168*1,352 = 9,00	1.1.	
1.1.1.3	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	930	8,04	7 477,20	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 930 hodín počas trvania projektu. Zodpovednosť za riadenie projektu v časti riešenej na pedagogickej fakulte. Hodinová sadzba: 999,05/168*1,352 = 8,04	1.2.	
1.1.1.4	Projektový manažér PdF	610620	osobohodina	360	8,04	2 894,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 360 hodín počas trvania projektu. Zodpovednosť za riadenie projektu v časti riešenej na pedagogickej fakulte. Hodinová sadzba: 999,05/168*1,352 = 8,04	1.1, 1.2	
1.1.1.5	Projektový manažér FZaSP	610620	osobohodina	360	7,80	2 808,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 360 hodín počas trvania projektu. Zodpovednosť za riadenie projektu v časti riešenej na fakulte zdravotníctva a sociálnej práce. Hodinová sadzba: 969,23/168*1,352 = 7,80	1.1, 1.2	
1.1.1.6	Projektový manažér FiF	610620	osobohodina	360	11,27	4 057,20	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 360 hodín počas trvania projektu. Zodpovednosť za riadenie projektu v časti riešenej na filozofickej fakulte. Hodinová sadzba: 1400,41/168*1,352 = 11,27	1.1, 1.2	
1.1.2. Administratívny personál						31 975,20			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	720	8,06	5 803,20	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 720 hodín počas trvania projektu. Kontrola a zabezpečenie realizácie finančného plánu projektu. Hodinová sadzba: 1002,07/168*1,352 = 8,06	1.1, 1.2	
1.1.2.2	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	720	7,10	5 112,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 720 hodín počas trvania projektu. Administratívne práce a podpora projektových aktivít na rektoráte. Hodinová sadzba: 882,25/168*1,352 = 7,10	1.1, 1.2	
1.1.2.3	Administratívny pracovník - PdF	610620	osobohodina	720	5,70	4 104,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 720 hodín počas trvania projektu. Administratívne práce a podpora projektových aktivít na Pedagogickej fakulte TU. Hodinová sadzba: 708,28/168*1,352 = 5,70	1.1, 1.2	
1.1.2.4	Administratívny pracovník - FiF	610620	osobohodina	720	4,76	3 427,20	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 720 hodín počas trvania projektu. Administratívne práce a podpora projektových aktivít na Filozofickej fakulte TU. Hodinová sadzba: 591,48/168*1,352 = 4,76	1.1, 1.2	
1.1.2.5	Administratívny pracovník - FZaSP 1	610620	osobohodina	240	5,89	1 413,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 240 hodín počas trvania projektu. Administratívne práce a podpora projektových aktivít na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU. Hodinová sadzba: 731,89/168*1,352 = 5,89	1.1, 1.2	
1.1.2.6	Administratívny pracovník - FZaSP 2	610620	osobohodina	240	5,89	1 413,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 240 hodín počas trvania projektu. Administratívne práce a podpora projektových aktivít na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU. Hodinová sadzba: 731,89/168*1,352 = 5,89	1.1, 1.2	
1.1.2.7	Administratívny pracovník - FZaSP 3	610620	osobohodina	240	5,89	1 413,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 240 hodín počas trvania projektu. Administratívne práce a podpora projektových aktivít na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU. Hodinová sadzba: 731,89/168*1,352 = 5,89	1.1, 1.2	
1.1.2.8	Účtovník	610620	osobohodina	360	5,55	1 998,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 360 hodín počas trvania projektu. Výkon účtovníckych činností súvisiacich s projektom. Hodinová sadzba: 689,64/168*1,352 = 5,55	1.1, 1.2	
1.1.2.9	Asistent účtovníka	610620	osobohodina	360	5,60	2 016,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 360 hodín počas trvania projektu. Podpora a výkon asistentkých účtovníckych činností súvisiacich s projektom. Hodinová sadzba: 695,86/168*1,352 = 5,60	1.1, 1.2	
1.1.2.10	Mzdový účtovník	610620	osobohodina	360	7,31	2 631,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 360 hodín počas trvania projektu. Zodpovedá za vyúčtovanie miezd. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa, vypočítaná na základe vzorca 908,34€/168x1,352 = 7,31	1.1, 1.2	
1.1.2.11	Personalistka	610620	osobohodina	360	7,34	2 642,40	Predpokladaný počet hodín 360. Hodinová sadzba vrátane odvodov zamestnávateľa - HPP. Hodinová mzda vypočítaná na základe vzorca 912,00€/168x1,352 pre konkrétnu osobu. Rieši personálno-právne náležitosti pri mzdovom financovaní.	1.1, 1.2	
1.1.3. Iný personál						4 480,00			
1.1.3.1.	Manažér publicity	637027	osobohodina	360	8,00	2 880,00	Dohoda o pracovnej činnosti v rozsahu 360 hodín počas trvania projektu uzavretá s externým zamestnancom. Zabezpečenie a zodpovednosť za realizáciu publicity projektu v súlade s manuálom pre publicitu. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2	

1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	200	8,00	1 600,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 200 hodín počas trvania projektu uzavretá s externým zamestnancom. Príprava a realizácia verejného obstarávania pre účely projektu. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2
1.1.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00		
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00		
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Administratívny personál					0,00		
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					0,00		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.3.	Programovanie webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					10 120,00		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	7 920,00	7 920,00	Kancelársky materiál, prevádzkový materiál a spotrebný tovar určený pre účely administrácie a riadenia projektu (predpokladané priemerné mesačné náklady 220 €/mes x 36 mesiacov).	1.1, 1.2
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.	Energie, upratovanie					0,00		
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Právne poradenstvo pre zabezpečenie realizácie aktivít projektu v súlade s platnou legislatívou SR a EÚ. (najmä poradenstvo pri uzatváraní zmlúv a dohôd)	1.1, 1.2
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Poistenie zariadenia a vybavenia zakúpeného z projektu počas trvania projektu	1.1, 1.2
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					30 600,00		
1.5.1.	Personálne výdavky interné					0,00		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					30 600,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	1 800	17,00	30 600,00	Kontrola zúčtovaní, monitorovacích správ, poradenstvo pri realizácii projektu v súlade so Zmluvou, priemerne 50 hodín počas trvania projektu - 36 mesiacov. Externá firma formou subdodávky. Výber podľa zákona o VO. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2
1.5.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		

1.6.	Publicita a informovanie					6 200,00		
1.6.1.	Letáky, skladačky		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Plagáty pre zabezpečenie publicity projektu, plnofarebné, minimálny náklad 1000ks. V cene je zahrnutý dizajn, vyhotovenie a dodanie. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Brožúry pre zabezpečenie publicity projektu, formát A5, minimálny náklad 500 ks. V cene je zahrnutý dizajn, vyhotovenie a dodanie. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	700,00	700,00	4 ks informačných tabúl (1budova rektorátu a 3 budovy fakúlt). Minimálny formát A3, plnofarebný, v cene je zahrnutý dizajn, vyhotovenie a dodanie. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2
1.6.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.8.	Inzercia v tlačených alebo internetových médiách	637003	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Inzercia v súlade s Manuálom pre publicitu, minimálne 3 inzeráty v tlačených alebo internetových médiách	1.1, 1.2
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
1.	Spolu					114 929,20		
2.	Zariadenie a vybavenie projektu							
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00		
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00		
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00		
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00		
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.6.	Dataprojektor		ks	0	0,00	0,00		
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00		
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00		
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00		
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					182 529,00		
2.2.1.	Notebook	633002	ks	4	1 050,00	4 200,00	Notebook vyššej kvality pre účely projektu a projektových aktivít vykonávaných na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU, študijný MaJ. Notebooky využité pre potreby tvorby podkladov a na zavádzanie e-learningu, pre činnosť garantov, autorov obsahu a prípadne pre potreby iných činností súvisiacich s aktivitami. Cena je vrátane príslušenstva a dodania. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.2.
2.2.2.	Stolný počítač - fakulty	633002	ks	1	1 700,00	1 700,00	Stolný počítač vyššej kvality pre odborné činnosti, náročné grafické úpravy a realizáciu úkonov obsluhy virtuálnej univerzity ako aj pre prípravu podkladov pre spracovanie predmetov do elektronickej podoby. Cena vrátane LCD monitora, myši, klávesnice a dodania.	1.1, 1.2
2.2.3.	Notebook - fakulty	633002	ks	13	630,00	8 190,00	Notebook pre účely projektu a projektové aktivity vykonávané na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU 10 ks pre študijné obory LVM, VZ, Sp, Maj a 3 ks pre Filozofickú fakultu. Cena je vrátane príslušenstva a dodania. Cena v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2
2.2.4.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00		
2.2.5.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.2.6.	Tlačiareň	633002	ks	1	500,00	500,00	Zariadenie bude intenzívne využívané vo všetkých aktivitách projektu, pri tlači pracovných výkazov, prezenčných listín. Cena v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.1, 1.2
2.2.7.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00		
2.2.8.	USB kľúč -fakulty	633002	ks	6	15,00	90,00	Pre tvorcov obsahu predmetov na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU - prenos dát pri tvorbe. Cena na základe prieskumu trhu v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.1, 1.2
2.2.9.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie	633004	ks	1	700,00	700,00	Zariadenie bude intenzívne využívané vo všetkých aktivitách projektu, pri tvorbe fotodokumentácie z projektových aktivít, pre tvorbu podkladov pre vizuálnu stránku virtuálnej univerzity. Cena v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.1, 1.2
2.2.10.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie -fakulty	633004	ks	2	300,00	600,00	Zariadenie bude intenzívne využívané vo všetkých aktivitách projektu v rámci Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce a Filozofickej fakulty TU, pri tvorbe fotodokumentácie z projektových aktivít, pre tvorbu podkladov pre vizuálnu stránku virtuálnej univerzity. Cena v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.1, 1.2
2.2.11.	Skener	633002	ks	1	700,00	700,00	Skener vyššej kvality na transformáciu fotografií, obrázkov do elektronickej podoby a pre následné spracovanie a prípravu podkladov pre vizuálnu časť virtuálnej univerzity. Cena na základe prieskumu trhu v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.2.
2.2.12.	Skener - fakulty	633002	ks	2	500,00	1 000,00	Skener na transformáciu fotografií, obrázkov do elektronickej podoby a pre následné spracovanie a prípravu podkladov pre vizuálnu časť virtuálnej univerzity na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce a filozofickej fakulte TU. Cena na základe prieskumu trhu v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.2.

2.2.13	Digitálna kamera	633004	ks	1	500,00	500,00	Zariadenie bude intenzívne využívané vo všetkých aktivitách projektu, pri tvorbe vizuálnych záznamov z projektových aktivít, pre tvorbu a nahrávanie podkladov pre vizuálnu stránku virtuálnej univerzity. Cena v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.1, 1.2	
2.2.14	Digitálna kamera - fakulty	633004	ks	1	1 500,00	1 500,00	Kamera vyššej kvality pre odborné činnosti a nahrávanie záznamov pre virtuálnu univerzitu. Cena je vrátane dodania, v mieste a čase obvyklá. Využitá na pedagogickej fakulte.	1.1, 1.2	
2.2.15	Tablet pre grafické činnosti	633004	ks	1	400,00	400,00	Zariadenie bude intenzívne využívané vo všetkých aktivitách projektu, pri tvorbe vizuálnych záznamov, grafických podkladov pre účely virtuálnej univerzity. Cena v mieste a čase obvyklá, vrátane dodania	1.2.	
2.2.16	Prídavné zariadenia k PC zostave - fakulty	633002	ks	1	850,00	850,00	Prídavné zariadenia k PC: monitor 2 ks (1ks/350€), klávesnica 1ks/100€, myš 1ks/50€. Náklady celkom 850€. Cena je vrátane dodania, v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2	
2.2.17	Dataprotektor - fakulty	633004	ks	1	1 700,00	1 700,00	Dataprotektor pre realizáciu prezentácií a sprístupňovanie dát adresátom vo vizuálnej podobe, počas školení, konzultácií a pod. Cena je vrátane dodania, v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2	
2.2.18	Projekčné plátno - fakulty	633004	ks	1	350,00	350,00	Projekčné plátno pre realizáciu prezentácií a sprístupňovanie dát adresátom vo vizuálnej podobe, počas školení, konzultácií a pod. Cena je vrátane dodania, v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2	
2.2.19	Ozvučovací systém - fakulty	633004	ks	1	929,00	929,00	Ozvučovací systém pre realizáciu prezentácií a sprístupňovanie dát adresátom v audio podobe, počas školení, konzultácií a pod. Cena je vrátane dodania, v mieste a čase obvyklá.	1.1, 1.2	
2.2.20	Softvér pre tvorbu interaktívnych simulácií	633013	ks	1	680,00	680,00	Pre spracovanie predmetov do elektronickej podoby je potrebné obstarat' softvér pre tvorbu interaktívnych simulácií. Jednotková cena je určená internetovým prieskumom trhu.	1.2.	
2.2.21	Softvér - OCR systém	633013	ks	1	150,00	150,00	Pre spracovanie predmetov do elektronickej podoby a digitalizáciu tlačených materiálov je potrebné obstarat' OCR softvér. Jednotková cena je určená internetovým prieskumom trhu.	1.2.	
2.2.22	Softvér pre spracovanie audia	633013	ks	1	250,00	250,00	Pre spracovanie predmetov do elektronickej podoby a spracovanie audio záznamov je potrebné obstarat' softvér pre strih a spracovanie audia. Jednotková cena je určená internetovým prieskumom trhu.	1.2.	
2.2.23	Softvér pre spracovanie videa	633013	ks	1	490,00	490,00	Pre spracovanie predmetov do elektronickej podoby a spracovanie videosekvencií je potrebné obstarat' softvér pre strih a spracovanie videa. Jednotková cena je určená internetovým prieskumom trhu.	1.2.	
2.2.24	Softvér pre tvorbu interaktívnych komponentov	633013	ks	1	1 060,00	1 060,00	Pre spracovanie predmetov do elektronickej podoby a vytváranie interaktívnych komponentov do kurzov je potrebné obstarat' softvér pre tvorbu interaktívnych komponentov. Jednotková cena je určená internetovým prieskumom trhu.	1.2.	
2.2.25	Softvér pre spracovanie flash komponentov	633013	ks	1	950,00	950,00	Pre spracovanie predmetov do elektronickej podoby a programovanie Flash komponentov v jazyku ActionScript do kurzov je potrebné obstarat' softvér pre tvorbu Flash komponentov. Jednotková cena je určená internetovým prieskumom trhu.	1.2.	
2.2.26	Softvérová licencia systému riadenia vzdelávania vrátane technickej podpory a údržby/servisu	633013	ks	1 000	38,00	38 000,00	Časovo neobmedzené užívateľské licencie systému riadenia vzdelávania pre 1000 vysokoškolských učiteľov a študentov zabezpečujúce komplexný manažment elektronickeho a kombinovaného vzdelávania - tzn. riadenie, sprístupnenie, doručenie a vyhodnotenie kombinovaných vzdelávacích programov, testovanie, získavanie spätnej väzby od študentov na online princípe formou elektronickeho a kombinovaného vzdelávania. Jednotková cena je určená prieskumom trhu, vrátane technickej podpory a údržby/servisu počas celej doby trvania projektu.	1.1, 1.2	
2.2.27	Softvérová licencia systému riadenia vzdelávacieho obsahu vrátane technickej podpory a údržby/servisu	633013	ks	62	1 520,00	94 240,00	Časovo neobmedzené užívateľské licencie pre 62 vysokoškolských učiteľov umožňujúce tvorbu, aktualizáciu, správu a publikovanie obsahu vlastných vzdelávacích programov, inštrukčných materiálov, príručiek, publikácií a doplnkových vzdelávacích materiálov pre elektronicke a kombinované formy vzdelávania. Jednotková cena je určená prieskumom trhu, vrátane technickej podpory a údržby/servisu počas celej doby trvania projektu. Licencia bude vybraná na základe verejného obstarávania a bude sa dbať na zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.	1.1, 1.2	
2.2.28	Softvérová licencia Wiki vrátane technickej podpory a údržby/servisu	633013	ks	2 000	11,40	22 800,00	Časovo neobmedzené užívateľské licencie pre vysokoškolských učiteľov a študentov umožňujúce vzájomnú spoluprácu, publikovanie na vysokoškolskom intranete, resp. extranete, tvorbu študijných materiálov, redukcii e-mailovej komunikácie a blogovanie. Jednotková cena je určená prieskumom trhu. Jednotková cena je určená prieskumom trhu, vrátane technickej podpory a údržby/servisu počas celej doby trvania projektu.	1.1, 1.2	
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					182 529,00			
Vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronickeho a kombinovaného vzdelávania na									
3. vysokej škole									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 840,00			
3.1.1.	Konzultant pre implementáciu systému riadenia vzdelávania	637027	osobohodina	160	8,00	1 280,00	Na dohodu o vykonaní práce predpokladáme 160 hodín práce na projekte konzultanta pre implementáciu systému riadenia vzdelávania, ktorý bude poskytovať potrebné konzultácie dodávateľovi systému počas zavádzania tohto systému tak, aby systém bol implementovaný v súlade s požiadavkami a potrebami vysokej školy. Jednotková cena určená obvyklá v mieste a čase vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.1.	

3.1.2.	Konzultant pre implementáciu systému riadenia vzdelávacieho obsahu	637027	osobohodina	160	8,00	1 280,00	DoVP predpokladáme 160 hodín práce na projekte konzultanta pre implementáciu systému riadenia vzdelávacieho obsahu, ktorý bude poskytovať potrebné konzultácie dodávateľovi systému počas zavádzania tohto systému tak, aby systém bol implementovaný v súlade s požiadavkami a potrebami vysokej školy. Jednotková cena určená obvyklá v mieste a čase vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.1.	
3.1.3.	Konzultant pre implementáciu Wiki softvéru	637027	osobohodina	160	8,00	1 280,00	DoVP predpokladáme 160 hodín práce na projekte konzultanta pre implementáciu Wiki softvéru, ktorý bude poskytovať potrebné konzultácie dodávateľovi systému počas zavádzania tohto softvéru tak, aby celý systém bol implementovaný v súlade s požiadavkami a potrebami vysokej školy. Jednotková cena je obvyklá v čase a mieste vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.1.	
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplňiť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					98 130,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.5.	Implementácia LMS rozšírenia	637004	projekt	1	3 450,00	3 450,00	Formou dodávky na zmluvu podľa Obchodného zákonníka externý dodávateľ zabezpečí rozšírenie systému riadenia vzdelávania a jeho začlenenie do systému virtuálnej univerzity. Predpokladá sa, že externý dodávateľ v rámci implementácie LMS rozšírenia zabezpečí dodanie týchto služieb pozostávajúcich z prác, dokumentácie, potrebného know-how a podporných nástrojov softvérovej a duševnej povahy: - vytvorenie a inštalácia nového licenčného kľúča do LMS, - konfigurácia systému v jednotlivých oblastiach použitia systému (kombinované formy výučby, používatelia, ich organizačné členenie a prístupové práva, testy a testovacie otázky, schvaľovacie procedúry pre zápis študentov do vzdelávacích aktivít, vyhodnotenie vzdelávacieho procesu A INÉ), - aktualizácia grafického dizajnu užívateľského prostredia (ak to bude vyžadovať nová licencia), - konfiguráciu autorizačných metód pre prístup nových používateľov do systému, - nahratie prevádzkových údajov, - otestovanie systému A INÉ. Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, ktoré bude rešpektovať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.	1.1.	
3.4.6.	Implementácia rozhrania: Systém riadenia vzdelávania a systému riadenia vzdelávacieho obsahu	637004	projekt	1	4 830,00	4 830,00	Formou dodávky na zmluvu podľa Obchodného zákonníka externý dodávateľ zabezpečí implementáciu rozhrania: Systém riadenia vzdelávania a systému riadenia vzdelávacieho obsahu. Predpokladá sa, že externý dodávateľ v rámci implementácie rozhrania zabezpečí dodanie týchto služieb pozostávajúcich z prác, dokumentácie, potrebného know-how a podporných nástrojov softvérovej a duševnej povahy: • implementáciu rozhrania medzi systémom riadenia vzdelávania a systémom riadenia vzdelávacieho obsahu minimálne na úrovni globálneho štandardu využívajúceho protokol PENS. Tým sa zaručí otvorené a štandardizované riešenie, ktoré umožní jednoduchý import vzdelávacieho obsahu vytvoreného v prostredí systému pre riadenie vzdelávacieho obsahu do systému riadenia vzdelávania. To zjednoduší nasadenie vzdelávacieho obsahu vytvoreného v súlade s e-learningovými štandardmi AICC alebo ADL SCORM, • otestovanie rozhrania A INÉ. Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, ktoré bude rešpektovať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.	1.1.	

3.4.7.	Implementácia rozhrania: Systém riadenia vzdelávania a Wiki	637004	projekt	1	4 830,00	4 830,00	<p>Formou dodávky na zmluvu podľa Obchodného zákonníka externý dodávateľ zabezpečí implementáciu rozhrania: Systém riadenia vzdelávania a Wiki.</p> <p>Predpokladá sa, že externý dodávateľ v rámci implementácie rozhrania zabezpečí dodanie týchto služieb pozostávajúcich z prác, dokumentácie, potrebného know-how a podporných nástrojov softvérovej a duševnej povahy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementáciu rozhrania na používateľskej úrovni - používateľ prihlásený do systému riadenia vzdelávania by mal mať možnosť začať pracovať aj s informáciami vo Wiki bez ďalšieho prihlasovania sa. Vhodné by bolo využiť metódu SSO (Single Sign-On). V systéme riadenia vzdelávania by mal byť umiestnený stále viditeľný odkaz na Wiki; • implementáciu rozhrania na informačnej úrovni - vybrané informácie uložené v systéme riadenia vzdelávania by mali byť prepojené s informáciami vo Wiki. Táto funkcionality by mala umožniť rozšírenie popisných informácií o predmete, pričlenenie novej oblasti k predmetu, kde môžu študenti spolupracovať na projektových zadaniach, vytvárať a zdieľať nové poznatky a názory na témy týkajúce sa daného predmetu a podobne; • otestovanie rozhrania A INÉ. <p>Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu.</p> <p>Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, ktoré bude rešpektovať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</p>	1.1.	
3.4.8.	Návrh, inštalácia a implementácia systému riadenia vzdelávacieho obsahu	637004	projekt	1	27 600,00	27 600,00	<p>Formou dodávky na zmluvu podľa Obchodného zákonníka externý dodávateľ zabezpečí návrh, inštaláciu a implementáciu systému riadenia vzdelávacieho obsahu.</p> <p>Predpokladá sa, že externý dodávateľ v rámci návrhu, inštalácie a implementácie zabezpečí dodanie týchto služieb pozostávajúcich z prác, dokumentácie, potrebného know-how a podporných nástrojov softvérovej a duševnej povahy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza výstupných formátov a vzoriek vzdelávacieho obsahu pripraveného pre transformáciu do elektronickej podoby, - inštalácia systému na potrebnom hardvéri a softvéri, - konfigurácia základných parametrov a vlastností systému, - definovanie typov používateľov a zavedenie používateľov do systému, - konfigurácia autorských šablón, - pilotné odskúšanie vývojového cyklu vzdelávacieho obsahu, - finálna implementácia, - otestovanie systému A INÉ. <p>Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu.</p> <p>Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, ktoré bude rešpektovať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</p>	1.1.	
3.4.9.	Návrh, inštalácia a implementácia Wiki softvéru	637004	projekt	1	12 420,00	12 420,00	<p>Formou dodávky na zmluvu podľa Obchodného zákonníka externý dodávateľ zabezpečí návrh, inštaláciu a implementáciu Wiki softvéru a jeho začlenenie do systému virtuálnej univerzity.</p> <p>Predpokladá sa, že externý dodávateľ v rámci návrhu, inštalácie a implementácie zabezpečí dodanie týchto služieb pozostávajúcich z prác, dokumentácie, potrebného know-how a podporných nástrojov softvérovej a duševnej povahy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza požiadaviek zameraná na vzdelávacie aktivity, - inštalácia systému na potrebnom hardvéri a softvéri, - pokročilé nastavenie Wiki na základe vykonanej analýzy, - definovanie typov používateľov a zavedenie používateľov do systému, resp. nastavenie overovania prostredníctvom LDAP, - inštalácia a konfigurácia potrebných softvérových rozšírení Wiki, - otestovanie systému A INÉ. <p>Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu.</p> <p>Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, ktoré bude rešpektovať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</p>	1.1.	
3.4.10.	Vytvorenie interaktívnych vzdelávacích online modulov	637004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	<p>Formou dodávky na zmluvu podľa Obchodného zákonníka externý dodávateľ zabezpečí vytvorenie 5 interaktívnych vzdelávacích online modulov (LMS študent, LMS pedagóg, LCMS pedagóg, Wiki študent, Wiki pedagóg), ktoré budú slúžiť na získanie poznatkov o práci s LMS, LCMS, Wiki softvérom online v hodnote 3 600 €/modul, t.j. spolu 18 000 €/projekt. Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, ktoré bude rešpektovať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</p>	1.1.	

3.4.11.	Školenie na systém riadenia vzdelávacieho obsahu	637001	projekt	1	23 400,00	23 400,00	Formou dodávky na zmluvu podľa Obchodného zákonníka externý dodávateľ zabezpečí školenie vysokoškolských učiteľov na rozličných používateľských úrovniach v oblasti používania systému riadenia tvorby a aktualizácie vzdelávacieho obsahu, ktoré bude zabezpečené dvoma lektormi (jeden vysvetľuje a druhý priamo pomáha pri PC): pre 62 vysokoškolských učiteľov - autorov obsahu (v 4 skupinách po 15,15,15,17 účastníkov) v rozsahu 2 dni po 4 behy a školenie pre 5 vybraných učiteľov - administrátorov systému v rozsahu 1 behu počas 5 dní. Spolu 26 lektorských dní x 900eur/deň. Školenie bude spracované pre naše požiadavky, teda nie je štandardizované a bude si vyžadovať tých najlepších odborníkov z danej oblasti. Jednotková cena je určená vzhľadom na špecifickosť a náročnosť oblasti. Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, ktoré bude rešpektovať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.	1.1.
3.4.12.	Školenie na Wiki softvér	637001	projekt	1	3 600,00	3 600,00	Formou dodávky na zmluvu podľa Obchodného zákonníka externý dodávateľ zabezpečí školenie 6 kompetentných vysokoškolských učiteľov (administrátori systému), prostredníctvom ktorého sa naučia zvládať všetky potrebné operácie spojené s efektívnym využívaním univerzitnej Wiki, získajú informácie o práci a možnostiach Wiki ako aj širšie informácie o možnostiach správy obsahu na softvéri Wiki, ktoré bude zabezpečené dvoma lektormi (jeden vysvetľuje a druhý priamo pomáha pri PC) v rozsahu 2 dni. Spolu 4 lektorské dni x 900 eur/človekdeň. Školenie bude spracované pre naše požiadavky, teda nie je štandardizované a bude si vyžadovať tých najlepších odborníkov z danej oblasti. Jednotková cena je určená vzhľadom na špecifickosť a náročnosť oblasti. Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania, ktoré bude rešpektovať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.	1.1.
3.5.	Podpora frekventantov					0,00		
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00		
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
3.	Spolu					101 970,00		
Príprava obsahu a pilotné testovanie elektronického a kombinovaného vzdelávania na								
4. vysokej škole								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					479 300,00		
4.1.1.	Konzultant pre spracovanie metodiky	610620	osobohodina	120	8,00	960,00	Hlavný pracovný pomer odpracuje konzultant pre spracovanie metodiky 1 na projekte 120 hodín, ktorý bude poskytovať potrebné konzultácie za stranu vysokej školy pri vytváraní metodiky v zmysle špecifických potrieb vysokej školy a možností využitia rôznych metodických a didaktických postupov pri vysvetľovaní jednotlivých tém, ktoré budú predmetom spracovania do dištančnej podoby. Jednotková cena 994,08/168*1,352=8,00, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.
4.1.2.	Oponent pre spracovanie metodiky	610620	osobohodina	40	8,00	320,00	Na hlavný pracovný pomer odpracuje oponent pre spracovanie metodiky 40 hodín na pripomienkovaní vytváranej metodiky a spracovanie oponentského posudku k spracovanej metodike v zmysle špecifických potrieb vysokej školy. Výpočet jednotkovej ceny: 994,08/168*1,352 = 8,00 €/hod. vrátane odvodov.	1.2.
4.1.3.	Hlavný odborný garant za FZaSP	610620	osobohodina	500	5,17	2 585,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 500 hodín počas trvania projektu. Je zodpovedným za zabezpečenie optimálneho odborného riešenia aktivity projektu na Fakulte zdravotníctva a sociálnej práce TU. Hodinová sadzba: 642,43/168*1,352 = 5,17	1.2.
4.1.4.	Hlavný odborný garant za PdF	610620	osobohodina	500	8,04	4 020,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 500 hodín počas trvania projektu. Je zodpovedným za zabezpečenie optimálneho odborného riešenia aktivity projektu na Pedagogickej fakulte TU. Hodinová sadzba: 999,05/168*1,352 = 8,04	1.2.
4.1.5.	Hlavný odborný garant za FiF	610620	osobohodina	500	11,27	5 635,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 500 hodín počas trvania projektu. Je zodpovedným za zabezpečenie optimálneho odborného riešenia aktivity projektu na Filozofickej fakulte TU. Hodinová sadzba: 1400,41/168*1,352 = 11,27	1.2.
4.1.6.	Autor 1 obsahu predmetu Ošetrovateľstvo I.	610620	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 969,23/168*1,352 = 7,80	1.2.
4.1.7.	Autor 2 obsahu predmetu Ošetrovateľstvo I.	610620	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 969,23/168*1,352 = 7,80	1.2.
4.1.8.	Autor 1 obsahu predmetu Ošetrovateľstvo II.	610620	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 969,23/168*1,352 = 7,80	1.2.
4.1.9.	Autor 2 obsahu predmetu Ošetrovateľstvo II.	610620	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 969,23/168*1,352 = 7,80	1.2.
4.1.10.	Autor 1 obsahu predmetu Ošetrovateľstvo III.	610620	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 969,23/168*1,352 = 7,80	1.2.
4.1.11.	Autor 2 obsahu predmetu Ošetrovateľstvo III.	610620	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 969,23/168*1,352 = 7,80	1.2.

4.1.12	Autor 1 obsahu predmetu Tajomstvá bunky I	610620	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.13	Autor 2 obsahu predmetu Tajomstvá bunky I	610620	osobohodina	150	9,40	1 410,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.14	Autor 1 obsahu predmetu Tajomstvá bunky II	610620	osobohodina	150	9,40	1 410,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.15	Autor 2 obsahu predmetu Tajomstvá bunky II	610620	osobohodina	150	9,40	1 410,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.16	Autor obsahu predmetu EPIDEMIOLOGIA	610620	osobohodina	300	7,80	2 340,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.17	Autor obsahu predmetu KLINICKÁ EPIDEMIOLOGIA	610620	osobohodina	300	11,10	3 330,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.18	Autor obsahu predmetu ANALÝZA EPIDEMIOLOGICKÝCH DÁT	610620	osobohodina	300	7,80	2 340,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.19	Autor 1 obsahu predmetu Štatistika a demografia	610620	osobohodina	50	11,10	555,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 50 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.20	Autor 2 obsahu predmetu Štatistika a demografia	610620	osobohodina	100	7,80	780,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 100 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.21	Autor 3 obsahu predmetu Štatistika a demografia	610620	osobohodina	150	5,17	775,50	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 150 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $642,4323/168*1,352 = 5,17$	1.2.	
4.1.22	Autor 1 obsahu predmetu Základy VVČ	610620	osobohodina	200	9,40	1 880,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 200 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.23	Autor 2 obsahu predmetu Základy VVČ	610620	osobohodina	50	9,40	470,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 50 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.24	Autor 3 obsahu predmetu Základy VVČ	610620	osobohodina	50	9,40	470,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 50 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.25	Autor 1 obsahu predmetu Kvalitatívne výskumné metódy	610620	osobohodina	100	11,10	1 110,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 100 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.26	Autor 2 obsahu predmetu Kvalitatívne výskumné metódy	610620	osobohodina	100	9,40	940,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 100 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.27	Autor 3 obsahu predmetu Kvalitatívne výskumné metódy	610620	osobohodina	100	5,17	517,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 100 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $642,4323/168*1,352 = 5,17$	1.2.	
4.1.28	Autor obsahu predmetu AJ pre špecifické účely	610620	osobohodina	300	9,40	2 820,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.29	Autor obsahu predmetu Informatika	610620	osobohodina	300	5,17	1 551,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $642,4323/168*1,352 = 5,17$	1.2.	
4.1.30	recenzent 1 Ošetrovateľstvo I	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.31	recenzent 2 Ošetrovateľstvo I	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.32	jazykový korektor Ošetrovateľstvo I	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.33	recenzent 1 Ošetrovateľstvo II	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.34	recenzent 2 Ošetrovateľstvo II	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.35	jazykový korektor Ošetrovateľstvo II	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.36	recenzent 1 Ošetrovateľstvo III	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.37	recenzent 2 Ošetrovateľstvo III	610620	osobohodina	40	11,10	444,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.38	jazykový korektor Ošetrovateľstvo III	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.39	recenzent 1 Tajomstvá bunky I	610620	osobohodina	40	11,10	444,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.40	recenzent 2 Tajomstvá bunky I	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.41	jazykový korektor Tajomstvá bunky I	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.42	recenzent 1 Tajomstvá bunky II	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.43	recenzent 2 Tajomstvá bunky II	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.44	jazykový korektor Tajomstvá bunky II	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	

4.1.45	recenzent 1 EPIDEMIOLOGIA	610620	osobohodina	40	5,17	206,80	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $642,4323/168*1,352 = 5,17$	1.2.	
4.1.46	recenzent 2 EPIDEMIOLOGIA	610620	osobohodina	40	11,10	444,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.47	jazykový korektor EPIDEMIOLOGIA	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.48	recenzent 1 KLINICKÁ EPIDEMIOLOGIA	610620	osobohodina	40	7,80	312,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.49	recenzent 2 KLINICKÁ EPIDEMIOLOGIA	610620	osobohodina	40	7,80	312,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.50	jazykový korektor KLINICKÁ EPIDEMIOLOGIA	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.51	recenzent 1 ANALÝZA EPIDEMIOLOGICKÝCH DÁT	610620	osobohodina	40	11,10	444,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.52	recenzent 2 ANALÝZA EPIDEMIOLOGICKÝCH DÁT	610620	osobohodina	40	5,17	206,80	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $642,4323/168*1,352 = 5,17$	1.2.	
4.1.53	jazykový korektor ANALÝZA EPIDEMIOLOGICKÝCH DÁT	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.54	recenzent 1 Štatistika a demografia	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.55	recenzent 2 Štatistika a demografia	610620	osobohodina	40	11,10	444,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.56	jazykový korektor Štatistika a demografia	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.57	recenzent 1 Základy VVČ	610620	osobohodina	40	11,40	456,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1416,57/168*1,352 = 11,40$	1.2.	
4.1.58	recenzent 2 Základy VVČ	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.59	jazykový korektor Základy VVČ	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.60	recenzent 1 Kvalitatívne výskumné metódy	610620	osobohodina	40	11,40	456,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1416,57/168*1,352 = 11,40$	1.2.	
4.1.61	recenzent 2 Kvalitatívne výskumné metódy	610620	osobohodina	40	11,10	444,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1379,29/168*1,352 = 11,10$	1.2.	
4.1.62	jazykový korektor Kvalitatívne výskumné metódy	637027	osobohodina	30	7,80	234,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste.	1.2.	
4.1.63	recenzent 1 AJ pre špecifické účely	610620	osobohodina	40	9,40	376,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1168,05/168*1,352 = 9,40$	1.2.	
4.1.64	recenzent 2 AJ pre špecifické účely	610620	osobohodina	40	7,80	312,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.65	jazykový korektor AJ pre špecifické účely	610620	osobohodina	30	7,80	234,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.66	recenzent 1 Informatika	610620	osobohodina	40	7,80	312,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.67	recenzent 2 Informatika	610620	osobohodina	40	7,80	312,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $969,23/168*1,352 = 7,80$	1.2.	
4.1.68	jazykový korektor Informatika	610620	osobohodina	30	5,17	155,10	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazyková korekcia príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $642,42/168*1,352 = 5,17$ vrátane odvodov zamestnávateľa	1.2.	
4.1.69	Autor obsahu predmetu Archivistika I	610620	osobohodina	300	15,74	4 722,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1955,86/168*1,352 = 15,74$	1.2.	
4.1.70	Autor obsahu predmetu Archivistika II	610620	osobohodina	300	15,74	4 722,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1955,86/168*1,352 = 15,74$	1.2.	
4.1.71	Autor obsahu predmetu Teória arch. výskumu I	610620	osobohodina	300	8,85	2 655,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1099,70/168*1,352 = 8,85$	1.2.	
4.1.72	Autor obsahu predmetu Slov. stredoveké dejiny	610620	osobohodina	300	8,55	2 565,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1099,70/168*1,352 = 8,85$	1.2.	
4.1.73	Autor obsahu predmetu Dejiny správy na Slovensku	610620	osobohodina	300	8,55	2 565,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1099,70/168*1,352 = 8,85$	1.2.	
4.1.74	Autor obsahu predmetu Všeobecná diplomatika	610620	osobohodina	300	8,55	2 565,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1099,70/168*1,352 = 8,85$	1.2.	
4.1.75	Autor obsahu predmetu Stredoveká latinčina	610620	osobohodina	300	7,18	2 154,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $892,19/168*1,352 = 7,18$	1.2.	
4.1.76	Autor obsahu predmetu Teória arch. výskumu II	610620	osobohodina	300	8,85	2 655,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1099,70/168*1,352 = 8,85$	1.2.	
4.1.77	Autor obsahu predmetu Písomníctvo lat. stredoveku	610620	osobohodina	300	8,85	2 655,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $1099,70/168*1,352 = 8,85$	1.2.	

4.1.78	Autor obsahu predmetu Novolatinské písomníctvo	610620	osobohodina	300	8,85	2 655,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1099,70/168*1,352 = 8,85	1.2.	
4.1.79	Autor obsahu predmetu Pamiatková starostlivosť	610620	osobohodina	300	9,17	2 751,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1139,47/168*1,352 = 9,17	1.2.	
4.1.80	Autor obsahu predmetu Reštaurovanie	610620	osobohodina	300	6,69	2 007,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 831,30/168*1,352 = 6,69	1.2.	
4.1.81	Autor obsahu predmetu Ikonografia	610620	osobohodina	300	7,81	2 343,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 970,47/168*1,352 = 7,81	1.2.	
4.1.82	Recenzent 1 predmetu Archivistika I	610620	osobohodina	40	6,76	270,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 840,00/168*1,352 = 6,76	1.2.	
4.1.83	Recenzent 1 predmetu Archivistika II	610620	osobohodina	40	6,76	270,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 840,00/168*1,352 = 6,76	1.2.	
4.1.84	Recenzent 1 predmetu Teória arch. výskumu I	610620	osobohodina	40	4,79	191,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 595,21/168*1,352 = 4,79	1.2.	
4.1.85	Recenzent 1 predmetu Slov. stredoveké dejiny	610620	osobohodina	40	6,76	270,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 840,00/168*1,352 = 6,76	1.2.	
4.1.86	Recenzent 1 predmetu Dejiny správy na Slovensku	610620	osobohodina	40	6,76	270,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 840,00/168*1,352 = 6,76	1.2.	
4.1.87	Recenzent 1 predmetu Všeobecná diplomatika	610620	osobohodina	40	6,76	270,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 840,00/168*1,352 = 6,76	1.2.	
4.1.88	Recenzent 1 predmetu Stredoveká latinčina	610620	osobohodina	40	8,85	354,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1099,70/168*1,352 = 8,85	1.2.	
4.1.89	Recenzent 1 predmetu Teória arch. výskumu II	610620	osobohodina	40	4,79	191,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 595,21/168*1,352 = 4,79	1.2.	
4.1.90	Recenzent 1 predmetu Písomníctvo lat. stredoveku	610620	osobohodina	40	4,79	191,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 595,21/168*1,352 = 4,79	1.2.	
4.1.91	Recenzent 1 predmetu Novolatinské písomníctvo	610620	osobohodina	40	4,79	191,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 595,21/168*1,352 = 4,79	1.2.	
4.1.92	Recenzent 1 predmetu Pamiatková starostlivosť	610620	osobohodina	40	11,31	452,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1405,38/168*1,352 = 11,31	1.2.	
4.1.93	Recenzent 1 predmetu Reštaurovanie	610620	osobohodina	40	9,17	366,80	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1139,47/168*1,352 = 9,17	1.2.	
4.1.94	Recenzent 1 predmetu Ikonografia	610620	osobohodina	40	11,27	450,80	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1400,41/168*1,352 = 11,27	1.2.	
4.1.95	Recenzent 2 predmetu Archivistika I	610620	osobohodina	40	11,31	452,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1405,38/168*1,352 = 11,31	1.2.	
4.1.96	Recenzent 2 predmetu Archivistika II	610620	osobohodina	40	11,31	452,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1405,38/168*1,352 = 11,31	1.2.	
4.1.97	Recenzent 2 predmetu Teória arch. výskumu I	610620	osobohodina	40	9,17	366,80	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1139,47/168*1,352 = 9,17	1.2.	
4.1.98	Recenzent 2 predmetu Slov. stredoveké dejiny	610620	osobohodina	40	11,31	452,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1405,38/168*1,352 = 11,31	1.2.	
4.1.99	Recenzent 2 predmetu Dejiny správy na Slovensku	610620	osobohodina	40	11,31	452,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1405,38/168*1,352 = 11,31	1.2.	
4.1.100	Recenzent 2 predmetu Všeobecná diplomatika	610620	osobohodina	40	11,31	452,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1405,38/168*1,352 = 11,31	1.2.	
4.1.101	Recenzent 2 predmetu Stredoveká latinčina	610620	osobohodina	40	4,79	191,60	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 595,21/168*1,352 = 4,79	1.2.	
4.1.102	Recenzent 2 predmetu Teória arch. výskumu II	610620	osobohodina	40	9,17	366,80	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1139,47/168*1,352 = 9,17	1.2.	
4.1.103	Recenzent 2 predmetu Písomníctvo lat.stredovek	610620	osobohodina	40	7,18	287,20	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 892,19/168*1,352 = 7,18	1.2.	
4.1.104	Recenzent 2 predmetu Novolatinské písomníctvo	610620	osobohodina	40	7,18	287,20	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 892,19/168*1,352 = 7,18	1.2.	
4.1.105	Recenzent 2 predmetu Pamiatková starostlivosť	610620	osobohodina	40	8,85	354,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1099,70/168*1,352 = 8,85	1.2.	
4.1.106	Recenzent 2 predmetu Reštaurovanie	610620	osobohodina	40	11,31	452,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1405,38/168*1,352 = 11,31	1.2.	
4.1.107	Recenzent 2 predmetu Ikonografia	610620	osobohodina	40	11,31	452,40	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1405,38/168*1,352 = 11,31 vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.108	Jazykový korektor predmetu Archivistika I	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.109	Jazykový korektor 2 predmetu Archivistika II	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.110	Jazykový korektor 2 predmetu Teória arch. výskumu I	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	

4.1.111	Jazykový korektor 2 predmetu Slov. stredoveké dejiny	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.112	Jazykový korektor 2 predmetu Dejiny správy na Slovensku	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.113	Jazykový korektor 2 predmetu Všeobecná diplomatika	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.114	Jazykový korektor 2 predmetu Stredoveká latinčina	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.115	Jazykový korektor 2 predmetu Teória arch. výskumu II	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.116	Jazykový korektor 2 predmetu Písomníctvo lat.stredovek	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.117	Jazykový korektor 2 predmetu Novolatinské písomníctvo	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.118	Jazykový korektor 2 predmetu Pamiatková starostlivosť	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.119	Jazykový korektor 2 predmetu Reštaurovanie	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.120	Jazykový korektor 2 predmetu Ikonografia	637027	osobohodina	30	10,00	300,00	DoVP v rozsahu 30 hodín počas realizácie projektu. Jazyková korektúra príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.121	Autor predmetu Pedagogická a školská psychológia	610620	osobohodina	300	6,19	1 857,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 769/168*1,352=6,19.	1.2.	
4.1.122	Autor predmetu Teória a prax primárneho vzdelávania	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.123	Autor predmetu Prehľad pediatrie pre učiteľov a vychovávateľov	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.124	Autor predmetu Sociológia výchovy	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.125	Autor predmetu Sociálne štúdie v primárnom vzdelávaní	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.126	Autor predmetu Metodológia pedagogického výskumu	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.127	Autor predmetu Špeciálna pedagogika	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.128	Autor predmetu Umenie v primárnom vzdelávaní	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.129	Autor predmetu Poruchy detského vývoja	610620	osobohodina	300	6,68	2 004,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 830/168*1,352=6,68	1.2.	
4.1.130	Autor predmetu Somatický vývin detí a mládeže	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.131	Autor predmetu Rozvoj jazykovej gramotnosti v ZŠ	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.132	Autor predmetu Slovenský jazyk v primárnom vzdelávaní 1	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.133	Autor predmetu Slovenský jazyk v primárnom vzdelávaní 2	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.134	Autor predmetu Pravopisné a ortopedické cvičenia	610620	osobohodina	300	7,55	2 265,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 938/168*1,352=7,55	1.2.	
4.1.135	Autor predmetu Kultúra učiteľovej reči	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.136	Autor predmetu Vývin slovenského jazyka a dialektológia	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.137	Autor predmetu Celé, racionálne a reálne čísla	610620	osobohodina	300	9,98	2 994,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1240/168*1,352=9,98	1.2.	
4.1.138	Autor predmetu Primárne matematické vzdelávanie 1	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.139	Autor predmetu Primárne matematické vzdelávanie 2	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.140	Autor predmetu Aritmetika	610620	osobohodina	300	9,98	2 994,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 1240/168*1,352=9,98	1.2.	
4.1.141	Autor predmetu Geometrické modelovanie a priestorová predstavivosť	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.142	Autor predmetu Geometria	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.143	Autor predmetu Environmentálna výchova	610620	osobohodina	300	6,19	1 857,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: 769/168*1,352=6,19.	1.2.	

4.1.144	Autor predmetu Prírodovedné praktikum	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.145	Autor predmetu Primárne prírodovedné vzdelávanie	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	DoVP v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.146	Autor predmetu Chémia a životné prostredie	610620	osobohodina	300	6,19	1 857,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $769/168*1,352=6,19$.	1.2.	
4.1.147	Autor predmetu Informačná gramotnosť	610620	osobohodina	300	5,87	1 761,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $730/168*1,352=5,87$.	1.2.	
4.1.148	Autor predmetu IKT vo vzdelávaní	610620	osobohodina	300	8,04	2 412,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $999,05/168*1,352=8,04$.	1.2.	
4.1.149	Autor predmetu Správa IKT prostriedkov na školách	610620	osobohodina	300	5,61	1 683,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $697,10/168*1,352=5,61$.	1.2.	
4.1.150	Autor predmetu Softvérové technológie	610620	osobohodina	300	5,87	1 761,00	Hlavný pracovný pomer v rozsahu 300 hodín počas trvania projektu. Tvorba obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba: $730/168*1,352=5,87$.	1.2.	
4.1.151	Recenzent predmetu Pedagogická a školská psychológia č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.152	Recenzent predmetu Teória a prax primárneho vzdelávania č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.153	Recenzent predmetu Prehľad pediatrie pre učiteľov a vychovávateľov č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.154	Recenzent predmetu Sociológia výchovy č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.155	Recenzent predmetu Sociálne štúdie v primárnom vzdelávaní č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.156	Recenzent predmetu Metodológia pedagogického výskumu č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.157	Recenzent predmetu Špeciálne pedagogika č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.158	Recenzent predmetu Umenie v primárnom vzdelávaní č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.159	Recenzent predmetu Poruchy detského vývoja č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.160	Recenzent predmetu Somatický vývin detí a mládeže č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.161	Recenzent predmetu Rozvoj jazykovej gramotnosti v ZŠ č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.162	Recenzent predmetu Slovenský jazyk v primárnom vzdelávaní 1 č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.163	Recenzent predmetu Slovenský jazyk v primárnom vzdelávaní 2 č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.164	Recenzent predmetu Pravopisné a ortopedické cvičenia č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.165	Recenzent predmetu Kultúra učiteľovej reči č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.166	Recenzent predmetu Vývin slovenského jazyka a dialektológia č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.167	Recenzent predmetu Celé, racionálne a reálne čísla č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.168	Recenzent predmetu Primárne matematické vzdelávanie 1 č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	

4.1.169	Recenzent predmetu Primárne matematické vzdelávanie 2 č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.170	Recenzent predmetu Aritmetika č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.171	Recenzent predmetu Geometrické modelovanie a priestorová predstavivosť č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.172	Recenzent predmetu Geometria č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.173	Recenzent predmetu Environmentálna výchova č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.174	Recenzent predmetu Prírodovedné praktikum č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.175	Recenzent predmetu Primárne prírodovedné vzdelávanie č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.176	Recenzent predmetu Chémia a životné prostredie č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.177	Recenzent predmetu Informačná gramotnosť č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.178	Recenzent predmetu IKT vo vzdelávaní č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.179	Recenzent predmetu Správa IKT prostriedkov na školách č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.180	Recenzent predmetu Softvérové technológie č.1	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.181	Recenzent predmetu Pedagogická a školská psychológia č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.182	Recenzent predmetu Teória a prax primárneho vzdelávania č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.183	Recenzent predmetu Prehľad pediatrie pre učiteľov a vychovávateľov č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.184	Recenzent predmetu Sociológia výchovy č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.185	Recenzent predmetu Sociálne štúdie v primárnom vzdelávaní č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.186	Recenzent predmetu Metodológia pedagogického výskumu č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.187	Recenzent predmetu Špeciálne pedagogika č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.188	Recenzent predmetu Umenie v primárnom vzdelávaní č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.189	Recenzent predmetu Poruchy detského vývoja č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.190	Recenzent predmetu Somatický vývin detí a mládeže č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátene odvodov zamestnávateľa.	1.2.	

4.1.191	Recenzent predmetu Rozvoj jazykovej gramotnosti v ZŠ č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.192	Recenzent predmetu Slovenský jazyk v primárnom vzdelávaní 1 č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.193	Recenzent predmetu Slovenský jazyk v primárnom vzdelávaní 2 č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.194	Recenzent predmetu Pravopisné a ortopedické cvičenia č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.195	Recenzent predmetu Kultúra učiteľovej reči č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.196	Recenzent predmetu Vývin slovenského jazyka a dialektológia č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.197	Recenzent predmetu Celé, racionálne a reálne čísla č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.198	Recenzent predmetu Primárne matematické vzdelávanie 1 č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.199	Recenzent predmetu Primárne matematické vzdelávanie 2 č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.200	Recenzent predmetu Aritmetika č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.201	Recenzent predmetu Geometrické modelovanie a priestorová predstavivosť č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.202	Recenzent predmetu Geometria č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.203	Recenzent predmetu Environmentálna výchova č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.204	Recenzent predmetu Prírodovedné praktikum č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.205	Recenzent predmetu Primárne prírodovedné vzdelávanie č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.206	Recenzent predmetu Chémia a životné prostredie č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.207	Recenzent predmetu Informačná gramotnosť č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.208	Recenzent predmetu IKT vo vzdelávaní č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.209	Recenzent predmetu Správa IKT prostriedkov na školách č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.210	Recenzent predmetu Softvérové technológie č.2	637027	osobohodina	40	10,50	420,00	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 40 hodín počas trvania projektu. Recenzent obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.211	Jazykový korektor predmetu Pedagogická a školská psychológia	637027	osobohodina	30	11,31	339,30	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazykový korektor obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.212	Jazykový korektor predmetu Teória a prax primárneho vzdelávania	637027	osobohodina	30	11,31	339,30	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazykový korektor obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	

4.1.235	Jazykový korektor Primárne prírodovedné vzdelávanie	637027	osobohodina	30	11,31	339,30	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazykový korektor obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.236	Jazykový korektor predmetu Chémia a životné prostredie	637027	osobohodina	30	11,31	339,30	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazykový korektor obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.237	Jazykový korektor predmetu Informačná gramotnosť	637027	osobohodina	30	11,31	339,30	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazykový korektor obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.238	Jazykový korektor predmetu IKT vo vzdelávaní	637027	osobohodina	30	11,31	339,30	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazykový korektor obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.239	Jazykový korektor Správa IKT prostriedkov na školách	637027	osobohodina	30	11,31	339,30	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazykový korektor obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.240	Jazykový korektor predmetu Softvérové technológie	637027	osobohodina	30	11,31	339,30	Dohoda o vykonaní práce v rozsahu 30 hodín počas trvania projektu. Jazykový korektor obsahu príslušného predmetu. Hodinová sadzba je obvyklá v mieste a čase, vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena obvyklá v čase a mieste, vrátane odvodov zamestnávateľa.	1.2.	
4.1.241	Odborný koordinátor pre spracovanie metodiky	637027	osobohodina	126	13,40	1 688,40	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje odborný koordinátor pre spracovanie metodiky 126 hodín na odbornom koordinovaní tímu pracujúcim na príprave metodiky v zmysle požadovanej kvality výstupu. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.242	Expert pre spracovanie metodiky - grafický koncept	637027	osobohodina	336	13,40	4 502,40	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje expert pre spracovanie metodiky – grafického konceptu 336 hodín, ktorý bude zodpovedný za definovanie farebnej škály, typografie, usporiadania objektov na obrazovke, grafické definovanie šablón a pod. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.243	Expert pre spracovanie metodiky - didaktický koncept	637027	osobohodina	336	13,40	4 502,40	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje expert pre spracovanie metodiky - didaktického konceptu 336 hodín, ktorý sa bude podieľať na kreovaní metodiky pre tvorbu študijných materiálov pre dištančné vzdelávanie, vytvára šablóny pre tvorbu hrubého a jemného konceptu kurzu ako aj pre písanie scenárov kurzov. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.244	Metodický senior konzultant pre prípravu obsahu	637027	osobohodina	168	13,40	2 251,20	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje metodický senior konzultant pre prípravu obsahu 168 hodín, ktorý bude poskytovať po skončení školenia metodiky pre autorov obsahu ďalšie konzultácie jednotlivým autorom priamo počas spracovávania konkrétnych tém predmetov a tým zabezpečovať dodržiavanie metodiky a kvality pripravených materiálov po metodickej stránke. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.245	Lektor pre zaškolenie do metodiky - didaktický koncept	637027	osobohodina	32	13,40	428,80	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre zaškolenie do metodiky (didaktický koncept) spolu 32 hodín. Zaškolí jednotlivých autorov obsahu z metodického hľadiska tak, aby dokázali pripraviť obsahové podklady pre elektronické kurzy. Lektorská činnosť v rozsahu 1 deň x 8 hodín x 4 skupiny. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase	1.2.	
4.1.246	Lektor pre zaškolenie do metodiky - grafický koncept	637027	osobohodina	32	13,40	428,80	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre zaškolenie do metodiky (grafický koncept) spolu 32 hodín. Zaškolí jednotlivých autorov obsahu z metodického hľadiska tak, aby dokázali pripraviť obsahové podklady pre elektronické kurzy. Lektorská činnosť v rozsahu 1 deň x 8 hodín x 4 skupiny. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase	1.2.	
4.1.247	Metodický konzultant pre vývoj obsahu - grafický koncept	637027	osobohodina	300	13,40	4 020,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje metodický konzultant pre vývoj obsahu - grafického konceptu 300 hodín, ktorý bude poskytovať potrebné konzultácie autorom a expertom pre spracovanie obsahu študijných materiálov v oblasti digitalizácie obsahu pre dištančné vzdelávanie. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase	1.2.	
4.1.248	Metodický konzultant pre vývoj obsahu - didaktický koncept	637027	osobohodina	300	13,40	4 020,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje metodický konzultant pre vývoj obsahu - didaktického konceptu 300 hodín, ktorý poskytujú potrebné konzultácie autorom obsahu ako aj vývojárom elektronického, resp. interaktívneho obsahu z hľadiska aplikovania vybranej metodiky pri digitalizácii podkladov. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase	1.2.	
4.1.249	Líder pre expertnú skupinu vývojárov	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce líder pre expertnú skupinu vývojárov, ktorý bude odborným koordinujúcim medziľankom medzi autormi obsahu jednotlivých predmetov a vývojármi, odpracuje 1050 hodín. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.250	Vývojár elektronického obsahu 1	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce, bude sa spolupodieľať na vytváraní 56 elektronických kurzov: Prostredníctvom definovaných šablón a z podkladov vo forme scenára bude tvoriť elektronické kurzy, pridáva vyvinuté interaktívne objekty a grafické prvky. Zároveň vykonáva základné testovanie funkčnosti produktu. Predpokladaný rozsah práce 1 050 hodín. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	

4.1.251	Vývojár elektronického obsahu 2	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce, bude sa spolupodieľať na vytváraní 56 elektronických kurzov: Prostredníctvom definovaných šablón a z podkladov vo forme scenára bude tvoriť elektronické kurzy, pridáva vyvinuté interaktívne objekty a grafické prvky. Zároveň vykonáva základné testovanie funkčnosti produktu. Predpokladaný rozsah práce 1 050 hodín. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.252	Vývojár elektronického obsahu 3	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce, bude sa spolupodieľať na vytváraní 56 elektronických kurzov: Prostredníctvom definovaných šablón a z podkladov vo forme scenára bude tvoriť elektronické kurzy, pridáva vyvinuté interaktívne objekty a grafické prvky. Zároveň vykonáva základné testovanie funkčnosti produktu. Predpokladaný rozsah práce 1 050 hodín. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.253	Vývojár elektronického obsahu 4	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce, bude sa spolupodieľať na vytváraní 56 elektronických kurzov: Prostredníctvom definovaných šablón a z podkladov vo forme scenára bude tvoriť elektronické kurzy, pridáva vyvinuté interaktívne objekty a grafické prvky. Zároveň vykonáva základné testovanie funkčnosti produktu. Predpokladaný rozsah práce 1 050 hodín. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.254	Vývojár elektronického obsahu 5	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce, bude sa spolupodieľať na vytváraní 56 elektronických kurzov: Prostredníctvom definovaných šablón a z podkladov vo forme scenára bude tvoriť elektronické kurzy, pridáva vyvinuté interaktívne objekty a grafické prvky. Zároveň vykonáva základné testovanie funkčnosti produktu. Predpokladaný rozsah práce 1 050 hodín. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.255	Vývojár interaktívneho/webového obsahu 1	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce vývojár interaktívneho/webového obsahu 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na vytváranie rôznych interaktívnych - FLASH/webových komponentov – dynamických objektov podporujúcich pochopenie vysvetľovanej problematiky. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.256	Vývojár interaktívneho/webového obsahu 2	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce vývojár interaktívneho/webového obsahu 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na vytváranie rôznych interaktívnych - FLASH/webových komponentov – dynamických objektov podporujúcich pochopenie vysvetľovanej problematiky. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.257	Vývojár interaktívneho/webového obsahu 3	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce vývojár interaktívneho/webového obsahu 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na vytváranie rôznych interaktívnych - FLASH/webových komponentov – dynamických objektov podporujúcich pochopenie vysvetľovanej problematiky. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.258	Vývojár interaktívneho/webového obsahu 4	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce vývojár interaktívneho/webového obsahu 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na vytváranie rôznych interaktívnych - FLASH/webových komponentov – dynamických objektov podporujúcich pochopenie vysvetľovanej problematiky. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.259	Vývojár interaktívneho/webového obsahu 5	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce vývojár interaktívneho/webového obsahu 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na vytváranie rôznych interaktívnych - FLASH/webových komponentov – dynamických objektov podporujúcich pochopenie vysvetľovanej problematiky. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.260	Grafik 1	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce grafik 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na tvorbe jednoduchých animácií a ostatných grafických prvkov a komponentov. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.261	Grafik 2	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce grafik 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na tvorbe jednoduchých animácií a ostatných grafických prvkov a komponentov. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.262	Grafik 3	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce grafik 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na tvorbe jednoduchých animácií a ostatných grafických prvkov a komponentov. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.263	Tester - pracovník pre overenie kvality výstupu 1	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce tester - pracovník pre overenie kvality výstupu 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na prejdení všetkých študijných materiálov za účelom overenia funkčnosti jednotlivých stránok, odkazov, interaktivít, cvičení a testov, overenie správnosti zobrazovania grafických prvkov a navigácie v kurze. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	
4.1.264	Tester - pracovník pre overenie kvality výstupu 2	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce tester - pracovník pre overenie kvality výstupu 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na prejdení všetkých študijných materiálov za účelom overenia funkčnosti jednotlivých stránok, odkazov, interaktivít, cvičení a testov, overenie správnosti zobrazovania grafických prvkov a navigácie v kurze. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.	

4.1.265	Tester - pracovník pre overenie kvality výstupu 3	637027	osobohodina	1 050	13,40	14 070,00	Na dohodu o vykonaní práce tester - pracovník pre overenie kvality výstupu 1 odpracuje na projekte 1 050 hodín na prejdění všetkých študijných materiálov za účelom overenia funkčnosti jednotlivých stránok, odkazov, interaktivít, cvičení a testov, overenie správnosti zobrazovania grafických prvkov a navigácie v kurze. Jednotková cena určená prieskumom trhu, vrátane odvodov zamestnávateľa, obvyklá v mieste a v čase.	1.2.
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.2.	Vývoj portálu		osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
4.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
4.4.	Ostatné výdavky - priame					173 790,00		
4.4.1.	Konzultačné služby a externá dodávka prác pre digitalizáciu predmetov	637004	projekt	1	173 790,00	173 790,00	Dodávka služieb: Zmluva podľa Obchodného zákonníka. Aby univerzita zvládla veľké množstvo práce na digitalizácii obsahu a zároveň boli zabezpečené náročnejšie práce týkajúce sa digitalizácie obsahu, na prácach sa bude spolupodieľať dodávateľská firma (Rozpočítaná suma pre túto položku je 173 790,00 EUR). Výpočet stanovený na základe prieskumu trhu. Komplexnosť dodanej služby bude vyžadovať nájdenie odborníkov na danú tematiku, vybranie dodávateľa sa bude riadiť zákonom o verejnom obstarávaní a pri jeho výbere sa bude dbať na hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť. Cena určená na základe prieskumu trhu.	1.2.
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
4.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.	Podpora frekventantov					0,00		
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00		
4.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
4.	Spolu					653 090,00		
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)							
X.1	Riziková prirážka		projekt	0	0,00	0,00		
X.	Spolu					0,00		
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					1 052 518,20		

	Kontrola kritérii efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky***</i>	114 929,20	12,25795098	20,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
2a.	<i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	0	0	10,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
2b.	<i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)</i>	0	0	10,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
3a.	<i>Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)</i>	182 529,00	19,46791185	20,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3b.	<i>Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)</i>	0	0	20,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
4.	<i>Dodávky na nepriame výdavky</i>	31 600,00	27,50	30,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>	271 920,00	29,00204674	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	<i>Riziková prírážka</i>	0	0	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prírážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2009	0,00	0,00	0,00
2.	2010	265 395,15	252 125,39	13269,76
3.	2011	405 770,30	385 481,79	20288,51
4.	2012	255 075,40	242 321,63	12753,77
5.	2013	126 277,35	119 963,48	6313,87
6.	2014	0,00	0,00	0,00
7.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	1 052 518,20	999 892,29	52 625,91
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU**Cieľové skupiny projektu**

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Študenti štátnych, verejných a súkromných vysokých škôl	Študenti Trnavskej univerzity - 1948 osôb <ul style="list-style-type: none"> - vek 18- 40 rokov - úplné stredoškolské vzdelanie - z celého Slovenska
Vysokoškolskí učitelia na štátnych, verejných a súkromných vysokých školách	Vysokoškolskí učitelia Trnavskej univerzity <ul style="list-style-type: none"> - 62 osôb - vysokoškolské vzdelanie - prevažne z Trnavského kraja - vek 37- 68 rokov

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity č. 1	
Názov aktivity	1.1 Vytvorenie podmienok pre zavedenie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.05.2010 – 31.08.2011
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Cieľová skupina	<p>Študenti Trnavskej univerzity - 1948 osôb</p> <ul style="list-style-type: none"> - vek 18- 40 rokov - úplné stredoškolské vzdelanie - z celého Slovenska <p>Vysokoškolskí učitelia – 62 osôb</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie - prevažne z Trnavského kraja - vek 37- 68 rokov
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity č. 2	
Názov aktivity	1.2 Príprava obsahu a pilotné testovanie elektronického a kombinovaného vzdelávania na vysokej škole
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01.04.2011 – 31.12.2013
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Študenti Trnavskej univerzity - 1948 osôb - vek 18- 40 rokov

	<ul style="list-style-type: none">- úplné stredoškolské vzdelanie- z celého Slovenska <p>Vysokoškolskí učitelia – 62 osôb</p> <ul style="list-style-type: none">- vysokoškolské vzdelanie- prevažne z Trnavského kraja- vek 37- 68 rokov
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Tmava, 26. február 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. Ing. Martin Mišút, CSc.**, narodený rodné číslo
 rektor na Tmavskej univerzite so sídlom v Tmave

splnomocňujem

doc. PhDr. Janu Běřešová PhD., narodená rodné číslo
 prorektorku na Tmavskej univerzite so sídlom v Tmave na realizáciu týchto úkonov:

- na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Rozvoj virtuálnej univerzity – Tvorba a inovácia študijných programov s využitím moderných foriem vzdelávania“, kód projektu ...²⁶¹¹⁰²³⁰⁰²⁹..., ktorý bol predložený Tmavskou univerzitou v Tmave v rámci opatrenia 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti, operačného programu Vzdelávanie;
- predkladanie žiadostí o platbu;
- na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
- na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
 rektor Tmavskej univerzity
 so sídlom v Tmave

doc. PhDr. Jana Běřešová PhD.
 prorektorka Tmavskej univerzity
 so sídlom v Tmave

JUDr. Peter Opatovský
 notár so sídlom v Tmave
 zastupujúci spoločníka
 JUDr. Jozefa Opatovského
 notára so sídlom v Tmave

OSVEDČENIE
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **PhDr. Jana Běřešová**, r.č. dátum narodenia
 Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo:
 ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 141215/2010.

Tmava dňa 2

JUDr. Peter Opatovský
 notár so sídlom v Tmave
 zastupujúci spoločníka
 JUDr. Jozefa Opatovského
 notára so sídlom v Tmave

Upozomenie! Notár legalizáciu
 neosvedčuje pravdivosť skutočností
 uvádzaných v listine (§58 ods.
 Notárskeho poriadku)

¹ Súhlas dotknutej osoby prílohou, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Tmava, 26. február 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **doc. Ing. Martin Mišút, CSc.**, narodený rodné číslo
 rektor na Tmavskej univerzite so sídlom v Tmave

splnomocňujem

doc. PhDr. Milana Katuninca PhD., narodeného rodné číslo
 prorektora na Tmavskej univerzite so sídlom v Tmave na realizáciu týchto úkonov:

- na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Rozvoj virtuálnej univerzity – Tvorba a inovácia študijných programov s využitím moderných foriem vzdelávania“, kód projektu ...²⁶¹¹⁰²³⁰⁰²⁹..., ktorý bol predložený Tmavskou univerzitou v Tmave v rámci opatrenia 1.2 Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti, operačného programu Vzdelávanie;
- predkladanie žiadostí o platbu;
- na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
- na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
 rektor Tmavskej univerzity
 so sídlom v Tmave

doc. PhDr. Milana Katuninca PhD.
 prorektor Tmavskej univerzity
 so sídlom v Tmave

JUDr. Peter Opatovský
 notár so sídlom v Tmave
 zastupujúci spoločníka
 JUDr. Jozefa Opatovského
 notára so sídlom v Tmave

OSVEDČENIE
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Doc. PhDr. Milana Katuninca PhD.**, r.č. dátum narodenia
 Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo:
 ktorý(á) listinu predom mnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 141215/2010.

Tmava dňa

Upozomenie! Notár legalizáciu
 neosvedčuje pravdivosť skutočností
 uvádzaných v listine (§58 ods. 4
 Notárskeho poriadku)

¹ Súhlas dotknutej osoby prílohou, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.