



Úrad vlády SR  
*Národný kontaktný bod  
Slovenská republika*



*Nórsky finančný mechanizmus*

**Zmluva  
o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

**Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku  
z Nórskeho finančného mechanizmu a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky  
(ďalej len „Zmluva“)**

**Referenčné číslo ÚFM: SK0100**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a predpisov

medzi

**Úradom vlády Slovenskej republiky**

Názov: Úrad vlády Slovenskej republiky  
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava  
Právna forma: rozpočtová organizácia  
IČO: 00151513  
Zastúpený: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR

(ďalej len „ÚV SR“)

a

**Konečným prijímateľom:**

Názov: Technická univerzita v Košiciach  
Sídlo: Letná 9, 042 00 Košice-Sever  
Právna forma: Verejnoprávna inštitúcia  
IČO: 00397610  
Zastúpený: Dr.h.c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc., rektor

(ďalej len „konečný prijímateľ“)

Ďalej tiež spoločne ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“.

## PREAMBULA

Túto Zmluvu je potrebné interpretovať a posudzovať so zreteľom a v nadväznosti na:

### **Základné medzinárodné dohody a zmluvy:**

- (1) Dohoda o účasti Českej republiky, Estónskej republiky, Cyperskej republiky, Lotyšskej republiky, Litovskej republiky, Maďarskej republiky, Maltskej republiky, Poľskej republiky, Slovinskej republiky a Slovenskej republiky v Európskom hospodárskom priestore (publikované v Zbierke zákonov SR ako oznámenie MZV SR č. 266/2004 Z. z.);
- (2) Dohoda zo 14. októbra 2003 medzi Nórske kráľovstvom a Európskym spoločenstvom o Nórskom finančnom mechanizme na obdobie rokov 2004-2009;
- (3) Protokol 38a k Dohode o rozšírení Európskeho hospodárskeho priestoru;
- (4) Memorandum o porozumení o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu na roky 2004-2009.

### **Základné dokumenty schválené Výborom pre finančný mechanizmus a/alebo Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva:**

- (1) Pravidlá a postupy pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2004 – 2009;
- (2) Podrobné ustanovenia k oprávnenosti výdavkov.

### **Dohody o poskytnutí grantu uzatvorené medzi Výborom pre Finančný mechanizmus a/alebo Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva a Slovenskou republikou**

- (1) Dohoda o poskytnutí grantu uzatvorená medzi Nórske ministerstvom zahraničných vecí a Slovenskou republikou č. SK0100-GAN-00102-E-V1 – Norwegian FM.

### **Základný dokument schválený vládou Slovenskej republiky :**

- (1) Pravidlá implementácie Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu, schválené uznesením vlády SR č. 262 zo dňa 14. marca 2007 verzia 2.0, v znení prípadných neskorších zmien.

Táto Zmluva sa zakladá na informáciách poskytnutých v žiadosti konečného prijímateľa o nenávratný finančný príspevok zaregistrovanej v systéme ISUF pod kódom: EHP-VTS-0708-080133 a na ostatných, konečným prijímateľom písomne poskytnutých, informáciách.

## **Článok I Definícia pojmov**

(1) Pre účely tejto Zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) **Certifikácia** - potvrdenie správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov a efektívnosti systémov riadenia a kontroly Nórskeho finančného mechanizmu (ďalej tiež ako „NFM“).
- b) **Dohoda o poskytnutí grantu (Grant Agreement)** - dohoda uzatvorená medzi Slovenskou republikou a MZV NK po schválení žiadosti o grant MZV NK, ktorá upravuje podmienky financovania a implementácie IP, vrátane úloh a zodpovedností jednotlivých subjektov.

- c) **Individuálny projekt (ďalej ako „IP“ alebo „individuálny projekt“)** - predstavuje ekonomicky nedeliteľný súbor prác s jasne identifikovaným cieľom.
- d) **Konečný prijímateľ** - právnická osoba, ktorej sú za účelom realizácie IP po schválení žiadosti o NFP poskytované prostriedky z NFM a štátneho rozpočtu na základe tejto Zmluvy.
- e) **Memorandum o porozumení o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu na roky 2004-2009** - základné dokumenty, ktoré umožňujú predkladať Slovenskej republike žiadosti o získanie nenávratného finančného príspevku z Nórskeho finančného mechanizmu. Vymedzujú kompetencie orgánov zapojených do implementácie finančného mechanizmu a stanovujú prioritné oblasti finančného mechanizmu pre podporu vo forme individuálnych projektov, ako aj špecifické formy pomoci v podobe blokových grantov.
- f) **Ministerstvo zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva (ďalej len „MZV NK“)** - riadi NFM, vydáva základné pravidlá a postupy pre implementáciu NFM, ako aj ďalšie usmernenia v tejto oblasti, schvaľuje poskytovanie finančných prostriedkov z NFM na realizáciu IP.
- g) **Národný kontaktný bod (ďalej len „ÚV SR - NKB“)** - národný orgán, ktorý riadi implementáciu NFM v SR. Plní funkciu kontaktného bodu medzi konečným prijímateľom a ÚFM. V podmienkach SR plní úlohy Národného kontaktného bodu Úrad vlády SR, odbor riadenia a implementácie FM EHP a NFM, ktorý je zodpovedný za celkovú administratívnu koordináciu a použitie prostriedkov finančných mechanizmov.
- h) **Nenávratný finančný príspevok (ďalej tiež „NFP“)** - predstavuje finančné prostriedky zo zdrojov NFM a štátneho rozpočtu SR poskytnuté konečnému prijímateľovi na základe tejto Zmluvy v zmysle schválenej žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
- i) **Nezrovnalosť** - akékoľvek porušenie právneho rámca pokrývajúceho NFM vo vzťahu k Dohode o poskytnutí grantu, akékoľvek porušenie ustanovení práva Európskeho spoločenstva alebo právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré by mohlo postihnúť alebo poškodiť akúkoľvek fázu implementácie NFM najmä vo vzťahu k implementácii a/alebo rozpočtu akéhokoľvek druhu pomoci financovanej NFM, napr. neodôvodnenými alebo neprímeranými výdavkami, alebo odpočítaním alebo stratou príjmov v rámci individuálneho projektu.
- j) **Platobný orgán (ďalej tiež „MF SR – PO“)** - národný orgán zriadený s cieľom prijímania platieb z NFM, vyplácania prostriedkov pre konečného prijímateľa a certifikovania výdavkov predtým, ako budú PIR a PCR zaslané ÚFM. V podmienkach SR plní úlohy platobného orgánu Ministerstvo financií SR.
- k) **Plán realizácie projektu (Project Implementation Plan, ďalej tiež „PIP“)** - plán určujúci indikatívny harmonogram čerpania finančných prostriedkov a realizácie aktivít v rámci IP. PIP je prílohou, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou dohody o poskytnutí grantu a zmluvy o poskytnutí NFP.
- l) **Poskytnutie zálohovej platby KP** - poskytnutie prostriedkov predplatenia do výšky 40% NFP po splnení podmienok uvedených v tejto Zmluve.
- m) **Priebežná správa o projekte (ďalej tiež „PIR“)** – dokument vypracovaný konečným prijímateľom podľa stanovenej formy v anglickom jazyku, obsahujúci informácie o finančnom a vecnom pokroku v realizácii IP za každé reportovacie obdobie. PIR zároveň slúži na zúčtovanie finančných prostriedkov medzi ÚV SR - NKB (prostredníctvom MF SR – PO) a konečným prijímateľom, ako aj medzi MF SR – PO a ÚFM
- n) **Prostriedky predplatenia NFM a štátneho rozpočtu (ďalej len „prostriedky**

- predplatenia“)** - finančné prostriedky rozpočtované v štátnom rozpočte v kapitole VPS. Tieto prostriedky sú prevádzané z mimorozpočtových účtov MF SR - PO v prospech účtov konečného prijímateľa. Prostriedky predplatenia zahŕňujú nasledovné zdroje: predplatenie prostriedkov NFM a spolufinancovanie NFM zo štátneho rozpočtu
- o) **Refundácia** - poskytnutie finančných prostriedkov príjemcovi zo súkromného sektora z prostriedkov predplatenia formou preplácania už vynaložených (uhradených) a zdokumentovaných výdavkov. MF SR – PO následne žiada finančné prostriedky od ÚFM. Koneční prijímatelia z verejného sektora a mimovládne organizácie ho môžu využívať za podmienok stanovených v dokumente Pravidlá implementácie Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu, schválené uznesením vlády SR č. 262 zo dňa 14. marca 2007 verzia 2.0, v znení prípadných neskorších zmien.
  - p) **Skutočne vynaložené oprávnené výdavky** - všetky oprávnené výdavky vynaložené konečným prijímateľom a zároveň certifikované MF SR – PO a schválené ÚFM.
  - q) **Správa o ukončení projektu (ďalej tiež „PCR“)** - dokument, vypracovaný konečným prijímateľom, podľa stanovenej formy, ktorý dokumentuje celkové dosiahnutie výstupov a výsledkov v porovnaní s pôvodným PIP a dodržanie zásad implementácie NMF. Formulár PCR je vypracovaný v anglickom jazyku, PCR je určená na zúčtovanie finančných prostriedkov medzi ÚV SR - NKB (prostredníctvom MF SR - PO) a konečným prijímateľom, ako aj medzi MF SR – PO a ÚFM.
  - r) **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania deklarovania výdavkov konečného prijímateľa sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v §10 ods. 1 písm. a), b), c), d) a f) predmetného zákona.
  - s) **Úrad pre finančný mechanizmus (ďalej len „ÚFM“)** - zodpovedá za administráciu NFM a slúži ako kontaktný bod medzi MZV NK vo vzťahu k Národnému kontaktnému bodu.
  - t) **Vlastné zdroje konečného prijímateľa (ďalej tiež „vlastné zdroje“)** - finančné prostriedky, ktorými sa konečný prijímateľ podieľa na financovaní IP v stanovenej výške a určenom podiele. Za tieto zdroje sa považujú aj tie prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iného zdroja, ako napr. úver z banky alebo príspevok tretej osoby. Za vlastné zdroje sa nepovažujú prostriedky, ktoré konečný prijímateľ získal z iných nástrojov zahraničnej pomoci ( napr. štrukturálne fondy EU).

## Článok II

### Predmet a účel Zmluvy

- (1) Predmetom tejto Zmluvy je stanovenie zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím nenávratného finančného príspevku na spolufinancovanie realizácie individuálneho projektu s názvom **Využívanie strategickej inteligencie pre zlepšenie inováčnej politiky - STRIPE** (ďalej tiež „IP“ alebo „individuálny projekt“).
- (2) Individuálny projekt je zameraný na rozvoj nástrojov strategickej inteligencie so zameraním na budovanie partnerstiev a klastrových iniciatív vrátane cezhraničnej spolupráce s Ukrajinou s celkovým cieľom podporiť regionálnu inováčnú politiku a regionálnu správu v Slovenskej republike.
- (3) ÚV SR sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne, prostredníctvom MF SR – PO, konečnému prijímateľovi nenávratný finančný príspevok, a to pri splnení podmienok uvedených v tejto Zmluve a v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a jej príloh, ako aj v súlade s platnými predpismi upravujúcimi systém finančného riadenia NFM a systém

čerpania finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a konečný prijímateľ sa zaväzuje zrealizovať IP v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami.

- (4) Účelom tejto Zmluvy je poskytnutie nenávratného finančného príspevku konečnému prijímateľovi zo zdrojov NFM a zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky určeného na úhradu oprávnených výdavkov konečného prijímateľa v dohodnutej výške, a to za podmienok uvedených v tejto Zmluve.
- (5) Konečný prijímateľ berie na vedomie, že nenávratný finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky ako forma predplatenia finančných prostriedkov NFM. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch<sup>1</sup>.

### **Článok III**

#### **Trvanie a podmienky realizácie IP**

- (1) Nenávratný finančný príspevok je konečný prijímateľ povinný použiť v súlade so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predloženou v rámci výzvy č. 0708 v zmysle neskorších zmien a doplnení tejto žiadosti, v súlade s Ponukou na poskytnutie grantu, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy a v súlade s Plánom realizácie projektu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy.
- (2) Konečný prijímateľ je povinný zrealizovať schválený IP v období odo dňa nasledujúceho po podpise tejto Zmluvy obidvomi zmluvnými stranami do 30. apríla 2011 a súčasne dodržiavať Plán realizácie projektu podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy.
- (3) Individuálny projekt je ukončený schválením Správy o ukončení projektu ÚFM a vyrovnaním všetkých vzájomných záväzkov vrátane finančného vysporiadania a iných právnych nárokov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy a právnych predpisov Slovenskej republiky.
- (4) Povinnosti konečného prijímateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy zanikajú po uplynutí 5 rokov odo dňa schválenia Správy o ukončení projektu ÚFM.

### **Článok IV**

#### **Povinnosti konečného prijímateľa**

- (1) Konečný prijímateľ je povinný bezodkladne poskytnúť ÚV SR - NKB a MF SR – PO všetky informácie potrebné pre úspešnú realizáciu IP podľa tejto Zmluvy a bude uplatňovať najvyšší stupeň transparentnosti a zodpovednosti ako aj zásady dobrého spravovania, udržateľného rozvoja a rodovej rovnosti.
- (2) Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť, že IP sa realizuje v súlade s touto Zmluvou a jej prílohami.
- (3) Konečný prijímateľ v rámci realizácie IP zabezpečí:
  - a) mapovanie a porovnanie nástrojov regionálnej inovačnej politiky a nástrojov strategickej politiky v 5 členských štátoch Európskej únie, Nórsku, Islande a Ukrajine, nákup zariadenia;
  - b) vypracovanie návrhu regionálneho strategického informačného systému pre regióny Slovenskej republiky, nákup zariadenia;
  - c) návrh rámca cezhraničnej spolupráce inovačnej politiky východného Slovenska a Ukrajiny;

<sup>1</sup> najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov



- d) založenie interaktívnej internetovej stránky a databázy;  
 e) riadenie projektu a publicitu.
- (4) Konečný prijímateľ je povinný na udržanie výsledkov projektu prispievať ročne, na osobitný účet stanovený v čl. VIII ods. 1) tejto Zmluvy, sumou rovnajúcou sa minimálne 0,5 % zo sumy celkových oprávnených výdavkov na projekt uvedenej v čl. VII ods. 1 tejto Zmluvy a to po celú dobu platnosti a účinnosti tejto Zmluvy. Túto sumu je konečný prijímateľ povinný previesť resp. vložiť na tento osobitný účet po prvý krát v roku nasledujúcom po roku, v ktorom bola ÚFM schválená Správa o ukončení projektu. Peňažné prostriedky musia byť prevedené resp. vložené na osobitný účet najneskôr do 30. apríla príslušného roku, čo konečný prijímateľ preukazuje výpisom z osobitného účtu. Peňažné prostriedky kumulované na tomto účte počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy môžu byť použité len za účelom udržania výsledkov IP a zariadenia obstaraného v rámci IP. Konečný prijímateľ je povinný na požiadanie ÚVSR-NKB náležite dokladovať účelné použitie týchto finančných prostriedkov.
- (5) Konečný prijímateľ je povinný udržať výsledok zrealizovaného IP minimálne po dobu 5 rokov odo dňa schválenia Správy o ukončení projektu ÚFM.
- (6) Konečný prijímateľ zabezpečí, že nenávratný finančný príspevok sa využíva výlučne na účely IP.
- (7) Konečný prijímateľ je povinný uchovávať túto Zmluvu vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého nenávratného finančného príspevku v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších zmien a predpisov, najmenej však 5 rokov od schválenia Správy o ukončení projektu ÚFM.
- (8) Konečný prijímateľ je tiež povinný financovať všetky ďalšie výdavky, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s realizáciou IP a ktoré sú nevyhnutné pre dosiahnutie celkového cieľa IP stanoveného v PIP. Ak si konečný prijímateľ túto povinnosť riadne nesplní, v dôsledku čoho celkový cieľ IP nebude možné dosiahnuť, je ÚV SR v zmysle čl. XVIII ods. 8 oprávnený odstúpiť od Zmluvy. V tom prípade je konečný prijímateľ povinný vrátiť dovtedy poskytnutú časť nenávratného finančného príspevku v plnej výške.
- (9) Konečný prijímateľ je povinný riadiť sa všetkými predpismi vydanými ÚFM, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke [www.eeagrants.sk](http://www.eeagrants.sk), usmerneniami ÚV SR - NKB, usmerneniami MF SR – PO a tiež príručkami vydanými ÚV SR - NKB v ich aktuálnom znení, pokiaľ v tejto Zmluve nie je stanovené inak .
- (10) Konečný prijímateľ je povinný písomne oznámiť ÚV SR - NKB všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv na, alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to do 5 pracovných dní od ich vzniku. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Zmluvy.
- (11) Konečný prijímateľ je povinný dodržiavať všetky právne predpisy Európskeho spoločenstva a legislatívy Slovenskej republiky (okrem iného vrátane legislatívy o životnom prostredí, verejného obstarávania a štátnej pomoci).
- (12) Konečný prijímateľ je povinný pri realizácii IP postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov.
- (13) Konečný prijímateľ je povinný používať majetok obstaraný z nenávratného finančného príspevku na realizáciu IP len na tie účely, ktoré sú ustanovené v tejto Zmluve.
- (14) Konečný prijímateľ je povinný poistiť po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
- a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe tejto Zmluvy, a to bezodkladne po jeho nadobudnutí,

- b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe tejto Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní tejto Zmluvy.
- (15) Konečný prijímateľ je povinný oznámiť ÚV SR - NKB každú poistnú udalosť na majetku spolufinancovanom na základe tejto Zmluvy, a to do 5 pracovných dní od jej vzniku. Konečný prijímateľ je v rovnakej lehote povinný informovať ÚV SR - NKB o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete.
- (16) Konečný prijímateľ nesmie majetok nadobudnutý z prostriedkov nenávratného finančného príspevku previesť na inú osobu minimálne po dobu 5 rokov od ukončenia IP.
- (17) Konečný prijímateľ je povinný písomne informovať ÚV SR - NKB, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu, alebo ak sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od momentu, keď mu bol doručený návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na reštrukturalizáciu. Rovnako sa postupuje aj v obdobných prípadoch, ktoré by zásadným spôsobom mohli ovplyvniť schopnosť konečného prijímateľa realizovať IP (napr. exekúcia alebo nútená správa). ÚV SR v takom prípade môže odstúpiť od Zmluvy.
- (18) Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť primeranú publicitu IP v súlade s článkom XVI tejto Zmluvy.
- (19) V prípade potreby konečný prijímateľ predloží ÚV SR - NKB a/alebo MF SR – PO, ako aj ďalším subjektom splnomocneným MZV NK všetky požadované dokumenty a poskytne úplné a pravdivé informácie súvisiace s realizáciou IP do 5 pracovných dní od vyzvania na ich predloženie alebo poskytnutie.
- (20) Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť, že informácie ním poskytnuté, jeho prostredníctvom alebo v jeho mene, najmä v súvislosti so žiadosťou o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, s procesom dodatočného vyžiadania informácií ÚFM, s vyjadrením sa k detailnej hodnotiacej správe a v súvislosti s uzavretím a realizovaním tejto Zmluvy sú autentické, pravdivé, presné a úplné.
- (21) Konečný prijímateľ je povinný predkladať ÚV SR - NKB Priebežné správy o projekte za reportovacie obdobia stanovené v Pláne realizácie projektu, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy. Konečný prijímateľ predkladá Priebežnú správu o projekte, ktorú obdrží od ÚV SR - NKB. Konečný prijímateľ je povinný na požiadanie ÚV SR - NKB bezodkladne predložiť doplňujúce informácie týkajúce sa monitorovania a realizácie IP.
- (22) Konečný prijímateľ predkladá ÚV SR - NKB Priebežné správy o projekte, a Správu o ukončení projektu v súlade s aktuálnym znením dokumentu „Pravidlá podávania správ a monitorovania“ vydaným ÚFM.
- (23) Konečný prijímateľ je povinný zabezpečiť fotodokumentáciu s komentárom o realizovaných aktivitách v rámci IP.

## **Článok V**

### **Zmeny v realizácii IP**

- (1) Bez toho, aby boli dotknuté povinnosti konečného prijímateľa stanovené v čl. IV ods. 10 tejto Zmluvy, konečný prijímateľ je povinný požiadať ÚV SR - NKB o písomné schválenie zmien IP, ak sa zmeny dotýkajú:
- a) rozsahu, cieľov, účelu alebo výsledkov IP,
  - b) presunu finančných prostriedkov medzi jednotlivými aktivitami, alebo medzi jednotlivými výdavkovými položkami IP a táto suma presiahne 15 % celkovej sumy určenej na danú aktivitu alebo výdavkovú položku IP,



- c) v iných prípadoch, ak tak ustanovuje táto Zmluva, dokumenty uvedené v preambule tejto Zmluvy alebo usmernenia alebo príručky vydané ÚFM, ÚV SR - NKB alebo MF SR – PO.
- (2) Konečný prijímateľ môže ÚV SR - NKB požiadať o zmeny reportovacích období stanovených v Priebežnej správe o projekte voči reportovacím obdobiam stanoveným v Pláne realizácie projektu. Uskutočnenie týchto zmien podlieha schváleniu ÚFM.
- (3) Konečný prijímateľ musí predložiť ÚV SR - NKB návrh na prepracovanie Plánu realizácie projektu, ak:
- (a) sa navrhujú zmeny podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy a/alebo
  - (b) sa mení akékoľvek reportovacie obdobie podávania Priebežnej správy o projekte naplánované v Pláne realizácie projektu; prepracovaný Plán realizácie projektu sa predkladá do 75 kalendárnych dní pred ukončením prvého zmeneného reportovacieho obdobia.
- (4) Po písomnom schválení navrhovaných zmien podľa ods. 1 a 2 tohto článku sa zmluvný vzťah medzi konečným prijímateľom a ÚV SR spravuje takto zmeneným Plánom realizácie projektu.

## **Článok VI**

### **Oprávnené výdavky**

- (1) Za oprávnené výdavky na schválený IP môžu byť považované len tie výdavky, ktoré:
- a) boli schválené MZV NK v rámci procesu schválenia IP,
  - b) vznikli konečnému prijímateľovi po dátume nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto Zmluvy a boli konečným prijímateľom vynaložené na realizáciu IP najneskôr do 30. apríla 2011,
  - c) sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne, ktoré sa navzájom neprekrývajú, a v plnej miere súvisia s realizáciou schváleného IP.
  - d) sú deklarované prostredníctvom platného formuláru žiadosti o platbu, podložené PIR a podpornou dokumentáciou v zmysle platnej Príručky pre konečného prijímateľa/príjemcu pomoci/sprostredkovateľa blokového grantu z FM EHP a NFM (ďalej tiež „Príručka“) a následne schválené na úrovni ÚV SR - NKB, MF SR – PO a ÚFM.
- (2) Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade s legislatívou SR, Podrobnými ustanoveniami o oprávnenosti výdavkov vydanými ÚFM a tiež v súlade so schváleným rozpočtom, ktorý je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- (3) Konečné úplné žiadosti o platbu musí konečný prijímateľ doručiť na ÚV SR - NKB najneskôr do 2 mesiacov od posledného termínu pre oprávnené výdavky uvedeného v čl. III ods. 2 tejto Zmluvy. Žiadosti o platbu doručené v neskoršom termíne alebo považované ÚV SR - NKB za neúplné nepredstavujú základ pre vyplatenie.

## **Článok VII**

### **Výška nenávratného finančného príspevku**

- (1) ÚV SR - NKB prostredníctvom MF SR – PO poskytne v zmysle tejto Zmluvy na základe žiadostí o platbu konečnému prijímateľovi nenávratný finančný príspevok v celkovej výške 294 392,00 EUR, čo predstavuje 100 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu IP uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.
- (2) Nenávratný finančný príspevok poskytnutý podľa tejto Zmluvy konečnému prijímateľovi sa skladá:
- a) z príspevku z NFM 250 233,00 EUR, (85 % z nenávratného finančného príspevku),

- b) z príspevku zo štátneho rozpočtu 44 159,00 EUR, (15 % z nenávratného finančného príspevku) k príspevku z NFM.
- (3) Pomery medzi prostriedkami NFM a štátnym rozpočtom – spolufinancovania k príspevku NFM stanovené v ods. 2 tohto článku musia byť dodržané pri každej platbe konečnému prijímateľovi.
- (4) Konečná výška nenávratného finančného príspevku sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, ktoré súvisia s realizáciou IP, avšak celková schválená výška nenávratného finančného príspevku uvedená v ods. 1 tohto článku Zmluvy nesmie byť prekročená.

### Článok VIII Účty konečného prijímateľa

- (1) ÚV SR - NKB prostredníctvom MF SR – PO zabezpečí poskytnutie nenávratného finančného príspevku konečnému prijímateľovi bezhotovostne na mimorozpočtový účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „**osobitný účet**“), a ktorý je vedený v národnej mene.

Názov účtu: STRIPE - IRaKR, Rektorát TUKE

Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000355620

Kód Štátnej pokladnice: 8180

- (2) Konečný prijímateľ je povinný udržiavať osobitný účet otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby úplného finančného vyrovnania individuálneho projektu. Konečný prijímateľ tento účet využíva na presun nevyčerpaných prostriedkov do nasledujúcich rokov až do vyčerpania na stanovený účel.
- (3) V prípade využitia systému zálohovej platby je konečný prijímateľ, v prípade, že je osobitný účet úročený, povinný výnosy z poskytnutých prostriedkov NFM a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie vzniknuté na tomto účte odvieť do príjmov štátneho rozpočtu na účet určený ÚV SR - NKB jedenkrát ročne. KP prevádza výnosy vzniknuté v období od 1. januára do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka najneskôr do 20. januára prebiehajúceho roka v prospech účtu, ktorý je stanovený MF SR – PO. Odvod výnosov konečný prijímateľ potvrdí predložením výpisu z osobitného účtu.
- (4) V prípade využitia systému zálohovej platby konečný prijímateľ môže realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného konečným prijímateľom. Realizáciu špecifického typu výdavku konečný prijímateľ doloží výpisom z takéhoto účtu. Konečný prijímateľ je povinný ÚV SR - NKB písomne oznámiť identifikáciu takéhoto účtu.
- (5) Konečný prijímateľ v prípade využitia systému zálohovej platby a realizácie výdavkov v zmysle podmienok definovaných v odseku 4, počnúc dňom pripísania prvej zálohovej platby a následne prevádza minimálne raz mesačne prostriedky vo výške oprávnených výdavkov špecifického typu z osobitného účtu na účty, z ktorých priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov v prospech dodávateľa/zhotoviteľa, osoby v pracovnom pomere, osoby vykonávajúcej práce mimo pracovného pomeru, živnostníka alebo mandatára. Konečný prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného mesiaca.
- (6) Výdavok v zmysle odseku 4 a 5 sa považuje za realizovaný v okamihu odpísania finančných prostriedkov z účtov, ktorými konečný prijímateľ disponuje, v prospech účtu

dodávateľa, zhotoviteľa, osoby v pracovnom pomere, osoby vykonávajúcej práce mimo pracovného pomeru, živnostníka alebo mandatára.

- (7) Výdavok sa považuje za oprávnený a konečný prijímateľ ho zaradí do aktuálnej PIR, resp. PCR, ak bol na úrovni konečného prijímateľa realizovaný a spĺňa podmienky oprávnenosti stanovené v tejto Zmluve a v aktuálnej Príručke.

### **Článok IX Platby**

- (1) ÚV SR - NKB prostredníctvom MF SR – PO zabezpečí poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „platba“) systémom zálohových platieb zo zdrojov predplatenia prostriedkov FM EHP a NFM a zo štátneho rozpočtu na spolufinancovanie na základe žiadosti o platbu, predloženej konečným prijímateľom na predpísanom formulári. Každá platba je konečnému prijímateľovi realizovaná pomerne za prostriedky FM EHP a NFM a prostriedky štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v pomere schválenom na individuálny projekt, t. j. do výšky stanovenej v čl. VII. ods. 2 tejto Zmluvy, vyjadrenej v percentách z celkových oprávnených výdavkov
- (2) Konečný prijímateľ je po vzájomnej dohode s ÚV SR - NKB oprávnený na základe Zmluvy uplatňovať počas celej doby realizácie individuálneho projektu kombináciu systému zálohovej platby so systémom refundácie. Konečný prijímateľ žiada systémom refundácie tie oprávnené výdavky neinvestičného charakteru, ktoré uhradil, sú zúčtované v priloženej PIR a neboli deklarované voči ÚFM v rámci PIR za žiadne z predchádzajúcich zúčtovacích období. Konečný prijímateľ využívajúci túto kombináciu systémov prijíma prostriedky refundácie na osobitný účet stanovený v Zmluve, ktorý slúži na príjem prostriedkov zálohovej platby. Konečný prijímateľ predkladá žiadosť o zálohovú platbu a žiadosť o refundáciu prostredníctvom jedného formulára.
- (3) Žiadosť o prvú zálohovú platbu predloží konečný prijímateľ ÚV SR - NKB 10 pracovných dní po podpise tejto Zmluvy. Reportovacie obdobie prvej zálohovej platby sa rovná súčtu reportovacieho obdobia aktuálneho v čase predloženia žiadosti o prvú zálohovú platbu a nasledujúceho reportovacieho obdobia stanoveného pre daný individuálny projekt v Pláne realizácie projektu. V prípade, ak na základe Plánu realizácie projektu aktuálnemu reportovaciemu obdobiu predchádza jedno alebo viac reportovacích období, konečný prijímateľ požiada o zlúčenie týchto reportovacích období a spolu so žiadosťou o prvú zálohovú platbu predkladá PIR za predmetné reportovacie obdobie. Suma žiadanej prvej zálohovej platby nesmie prekročiť 40 % z nenávratného finančného príspevku uvedeného v čl. VII. ods. 1 tejto Zmluvy.
- (4) Konečný prijímateľ má právo predložiť žiadosť o prvú zálohovú platbu rovnajúcu sa súčtu sumy deklarovanej v OOV na nasledujúce reportovacie obdobie a sumy výdavkov realizovaných pre účely implementácie individuálneho projektu počnúc prvým dňom oprávnenosti stanovenom v tejto Zmluve až po deň predchádzajúci prvému dňu reportovacieho obdobia prvej zálohovej platby. Suma výdavkov za predchádzajúce reportovacie obdobie je podložená PIR a podpornou dokumentáciou vyplývajúcou z tejto Zmluvy a z Príručky pre konečného prijímateľa/príjemcu pomoci/sprostredkovateľa blokového grantu z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu.
- (5) Konečný prijímateľ predkladá žiadosť o platbu v národnej mene. Žiadosť o prvú zálohovú platbu musí byť v súlade s Plánom realizácie projektu a konečný prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u konečného prijímateľa a druhý predkladá ÚV SR - NKB.
- (6) ÚV SR - NKB v lehote 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia na sekretariáte ÚV SR - NKB vykoná overenie formálnej správnosti žiadosti o prvú zálohovú platbu, v rámci

ktorého overí pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia žiadosti o prvú zálohovú platbu. V prípade formálnych nedostatkov vyzve konečného prijímateľa, aby v lehote do 5 pracovných dní pracovných dní žiadosť o prvú zálohovú platbu doplnil. V prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, žiadosť zamietne. ÚV SR - NKB informuje konečného prijímateľa o zamietnutí do 30 pracovných dní odo dňa registrovania žiadosti o prvú zálohovú platbu. Ak bude predložená žiadosť o prvú zálohovú platbu vyhodnotená ako úplná, lehoty vyplývajúce pre ÚV SR - NKB sa počítajú odo dňa, kedy bola úplná žiadosť o prvú zálohovú platbu doručená na sekretariát ÚV SR - NKB.

- (7) ÚV SR - NKB v lehote 15 pracovných dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti o prvú zálohovú platbu vykoná overenie v súlade s touto Zmluvou. Overenie pozostáva z administratívneho overenia prijatých dokumentov a v prípade potreby z overenia na mieste. ÚV SR - NKB overuje, či OOV z pohľadu plánu výdavkov a schváleného stavu čerpania zodpovedá plánu realizácie projektu, resp. do akej miery a z akých dôvodov sa odlišuje od plánovaných výdavkov. ÚV SR - NKB následne overuje, či sa požadovaná suma v žiadosti o prvú zálohovú platbu zhoduje so sumou vyplývajúcou z OOV.
- (8) ÚV SR - NKB následne žiadosť o prvú zálohovú platbu:
- schváli;
  - schváli v zníženej sume;
  - pozastaví schvaľovanie žiadosti o platbu;
  - zamietne.

ÚV SR - NKB v lehote 15 pracovných dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti o prvú zálohovú platbu registruje žiadosť v systéme ISUF, pričom použije dátum jej doručenia. ÚV SR - NKB v lehote do 30 pracovných dní od doručenia úplnej žiadosti o platbu na sekretariát ÚV SR - NKB zasiela elektronickou formou konečnému prijímateľovi oznámenie o schválení a postúpení žiadosti o platbu na MF SR – PO. V prípade schválenia v zníženej sume, pozastavenia schvaľovania žiadosti o platbu, resp. neschválení aj o dôvodoch takéhoto postupu.

Počas obdobia, v ktorom je schvaľovanie žiadosti o prvú zálohovú platbu pozastavené, ÚV SR - NKB neplynie lehota.

- (9) Konečný prijímateľ je po pripísaní prostriedkov prvej zálohovej platby v prospech osobitného účtu oprávnený na spätné uhradenie oprávnených výdavkov. Ide o výdavky, ktoré realizoval počnúc dátumom oprávnenosti výdavkov v zmysle tejto Zmluvy až po deň pripísania prvej zálohovej platby na svoj osobitný účet. Finančné prostriedky vo výške oprávnenej sumy prevedie z osobitného účtu, jednou alebo viacerými transakciami v prospech iných účtov, ktorými disponuje a z ktorých medzičasom uhrádzal výdavky súvisiace s implementáciou individuálneho projektu.
- (10) Konečný prijímateľ v lehote 10 pracovných dní po skončení každého ďalšieho reportovacieho obdobia vyplývajúceho z aktuálneho Plánu realizácie projektu predkladá žiadosť o ďalšiu zálohovú platbu vzťahujúcu sa na reportovacie obdobie nasledujúce po aktuálnom reportovacom období. V prípade žiadosti o druhú zálohovú platbu je to lehota 10 pracovných dní po uplynutí prvého reportovacieho obdobia deklarovaného v žiadosti o prvú zálohovú platbu. Obdobie na zúčtovávanie zálohovej platby po rozhodnutí ÚV SR - NKB môže byť aj častejšie, pričom to musí byť definované v tejto Zmluve.
- (11) Konečný prijímateľ predkladá PIR za každé predchádzajúce reportovacie obdobie, a to aj v prípade, ak pre potreby aktuálneho a nasledujúceho reportovacieho obdobia disponuje potrebnou sumou finančných prostriedkov na svojom osobitnom účte. V takom prípade predkladá PIR za prechádzajúce reportovacie obdobie spolu s prílohami vyplývajúcimi z tejto Zmluvy a z Príručky pre konečného prijímateľa/príjemcu pomoci/sprostredkovateľa blokového grantu z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu



- samostatne. Konečný prijímateľ predkladá aj PIR, ktorá znie na sumu 0 EUR a prostredníctvom žiadosti o ďalšiu zálohovú platbu požaduje sumu 0 EUR.
- (12) V odôvodnených prípadoch, kedy konečný prijímateľ z objektívnych príčin nie je schopný splniť vyššie stanovenú lehotu (napr. meškanie prvej zálohovej platby), predkladá žiadosť o druhú zálohovú platbu v lehote 10 pracovných dní od pripísania prostriedkov prvej zálohovej platby v prospech osobitného účtu konečného prijímateľa.
- (13) Ak konečný prijímateľ v rámci uvedenej lehoty 10 pracovných dní po skončení reportovacieho obdobia nedisponuje originálom aktuálnej PIR, predloží všetky požadované dokumenty vrátane príloh vyplývajúcich z tejto Zmluvy a z aktuálnej Príručky pre konečného prijímateľa/príjemcu pomoci/sprostredkovateľa blokového grantu z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu. Ak konečný prijímateľ nemá k dispozícii formulár PIR pre predmetné zúčtovacie obdobie, predkladá ÚV SR - NKB žiadosť o zálohovú platbu a/alebo refundáciu spolu s podpornou dokumentáciou bez PIR. ÚV SR - NKB v takom prípade po overení všetkých dokumentov pozastaví schvaľovanie žiadosti až do doby, kedy konečný prijímateľ predloží originál PIR v papierovej aj elektronickej forme. Následné postupy ostávajú nezmenené. ÚV SR - NKB zároveň požiada ÚFM o zlúčenie aktuálneho a následného reportovacieho obdobia uvedeného v Pláne realizácie projektu, pričom pokračuje v procese schvaľovania predloženej žiadosti o zálohovú platbu a/alebo refundáciu.
- (14) Ak konečný prijímateľ nemá formulár PIR pre predmetné zúčtovacie obdobie k dispozícii ani k poslednému dňu kalendárneho mesiaca ďalšieho reportovacieho obdobia, ÚV SR - NKB požiada ÚFM o zlúčenie nezúčtovaného a následného reportovacieho obdobia uvedeného v Pláne realizácie projektu, pričom pokračuje v procese schvaľovania predloženej žiadosti o zálohovú platbu.
- (15) Konečný prijímateľ predkladá účtovné doklady - minimálne jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpisu z bankového účtu (originál alebo overenú kópiu overenú s pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu konečného prijímateľa), ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v žiadosti o zálohovú platbu. Ak konečný prijímateľ v zmysle tejto Zmluvy a Príručky pre konečného prijímateľa/príjemcu pomoci/sprostredkovateľa blokového grantu z Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu predkladá rovnopis účtovného dokladu, ďalší rovnopis originálu dokumentu ponecháva u seba. V prípade, ak povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), konečný prijímateľ predkladá overenú kópiu s pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu konečného prijímateľa. Zároveň predkladá výpisy z osobitného účtu a tiež (originály alebo kópie overené štatutárnym orgánom konečného prijímateľa) preukazujúce úhradu týchto výdavkov v rámci individuálneho projektu z účtu stanoveného v tejto Zmluve a zo svojho účtu.
- (16) Výška žiadanej zálohovej platby sa určuje v zmysle nasledovných podmienok:
- suma nezúčtovanej zálohovej platby môže byť doplnená nasledujúcou zálohovou platbou len do výšky 40 % NFP vyplývajúceho pre individuálny projekt z tejto Zmluvy.
  - výška druhej zálohovej platby je stanovená ako čiastka deklarovaná v OOV na nasledujúce reportovacie obdobie) znížená o sumu nevyčerpaných prostriedkov z 50 % výšky sumy prvej zálohovej platby. Za nevyčerpané finančné prostriedky sa považujú tie, ktoré neboli zúčtované, dokladované účtovným dokladom, podpornou dokumentáciou a výpisom z účtu, neboli schválené NKB alebo PO, resp. boli vrátené konečným prijímateľom na účet PO.
  - výška tretej a ďalších zálohových platieb je stanovená ako suma deklarovaná v OOV na nasledujúce reportovacie obdobie znížená o sumu finančných

prostriedkov, ktoré boli konečnému prijímateľovi poskytnuté zálohovými platbami s výnimkou poslednej zálohovej platby a neboli zúčtované v PIR.

- (17) ÚV SR - NKB vykoná overenie formálnej správnosti predloženej žiadosti o zálohovú platbu v lehote 5 pracovných dní od registrácie predloženej žiadosti na sekretariáte ÚV SR - NKB. V prípade nedostatkov vyplývajúcich z overenia formálnej správnosti ÚV SR - NKB písomnou formou vyzve konečného prijímateľa k doplneniu žiadosti o zálohovú platbu a v prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase, žiadosť o zálohovú platbu zamietne.
- (18) ÚV SR - NKB v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti o platbu ÚV SR - NKB vykoná overenie v súlade so Zmluvou, pričom postupuje v zmysle platného interného manuálu. Overenie pozostáva z administratívneho overenia prijatých dokumentov a v prípade potreby z overenia na mieste. ÚV SR - NKB overuje, či OOV z pohľadu plánu výdavkov a schváleného stavu čerpania rozpočtu zodpovedá Plánu realizácie projektu, resp. do akej miery a z akých dôvodov sa odlišuje od plánovaných výdavkov. ÚV SR - NKB overuje reálnosť žiadosti o zálohovú platbu a OOV z pohľadu aktuálneho Plánu realizácie projektu a schváleného stavu kumulatívneho čerpania finančných prostriedkov. Nakoľko Plán realizácie projektu predstavuje indikatívny plán implementácie a realizácie výdavkov, OOV nemusí byť v súlade s Plánom realizácie projektu. Ďalej overí zrealizovanie deklarovaných výdavkov na základe PIR a ďalších príloh, prípadne overením na mieste konečného prijímateľa. ÚV SR - NKB následne žiadosť o ďalšiu zálohovú platbu:

- schváli;
- schváli v zníženej sume;
- pozastaví schvaľovanie žiadosti o platbu;
- zamietne.

Ak bude predložená žiadosť o platbu vyhodnotená ako úplná, lehoty vyplývajúce pre ÚV SR - NKB sa počítajú odo dňa, kedy bola úplná žiadosť o platbu doručená na sekretariát ÚV SR - NKB. ÚV SR - NKB v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia úplnej žiadosti o platbu registruje žiadosť v systéme ISUF, pričom použije dátum doručenia žiadosti na sekretariát ÚV SR - NKB.

- (19) V prípade, ak konečnému prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie zálohovej platby, ÚV SR - NKB zabezpečí zaslanie platobného príkazu na nenávratný finančný príspevok, resp. jeho časť Štátnej pokladnici do 30 pracovných dní odo dňa, kedy bola doručená úplná žiadosť o platbu na ÚV SR - NKB. Za deň doručenia úplnej žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej žiadosti o platbu na ÚV SR - NKB. Pri nasledujúcej žiadosti o zálohovú platbu je ÚV SR - NKB povinný zabezpečiť zaslanie platobného príkazu Štátnej pokladnici do 50 pracovných dní.
- (20) V prípade, ak ÚV SR - NKB neschválil PIR vo výške oprávnených výdavkov deklarovaných konečným prijímateľom, konečný prijímateľ upraví výšku oprávnených výdavkov v zmysle zistení ÚV SR - NKB. Konečný prijímateľ následne v lehote 5 pracovných dní od doručenia informácie od ÚV SR - NKB o znížení, resp. zamietnutí PIR predkladá upravenú PIR v elektronickej a papierovej forme na sekretariát ÚV SR - NKB. Lehota ÚV SR - NKB na spracovanie a schválenie PIR upravenej konečným prijímateľom sa rovná 5 pracovným dňom od predloženia upravenej PIR na sekretariát ÚV SR - NKB. ÚV SR - NKB v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia PIR vykoná overenie:
- či sú v PIR uvedené len výdavky, u ktorých už prebehlo finančné aj vecné plnenie,
  - či sú v PIR uvedené len výdavky v zmysle overenia ÚV SR - NKB, resp. certifikačného overenia,
  - či sú predložené výpisy z osobitného účtu preukazujúce úhradu výdavkov,



- či sú v PIR vyplnené všetky údaje, ktoré je konečný prijímateľ povinný vyplniť v zmysle Zmluvy.
- (21) Výdavok, ktorý nebol konečným prijímateľom deklarován v PIR za zúčtovacie obdobie, v ktorom bol uhradený, ako aj výdavok, ktorý nebol ÚV SR - NKB schválený v rámci PIR za obdobie, v ktorom bol uhradený, môže konečný prijímateľ zahrnúť do PIR za reportovacie obdobie, v ktorom je tento výdavok na základe podpornej dokumentácie možné zúčtovať a deklarováť ÚFM. Konečný prijímateľ zároveň v komentári sprievodnom liste PIR uvedie dôvody, prečo je tento výdavok dodatočne zúčtovaný v reportovacom období aktuálnej PIR.
- (22) Postup uvedený v bodoch 1. - 21. sa aplikuje najneskôr do momentu dosiahnutia maximálne 95 % NFP vyplývajúceho pre individuálny projekt z tejto Zmluvy. Kumulatívna suma poskytnutých zálohových platieb nesmie presiahnuť 95 % NFP.
- (23) Posledných 5% z NFP na individuálny projekt si financuje konečný prijímateľ z vlastných zdrojov. Po ukončení individuálneho projektu konečný prijímateľ predkladá ÚV SR - NKB samostatne PIR spolu s účtovnými dokladmi a výpismi z účtu preukazujúcimi úhradu výdavkov v individuálnom projekte. Konečný prijímateľ okrem vyššie uvedených dokladov vypracováva a predkladá ÚV SR - NKB aj Správu o ukončení projektu (ďalej len „PCR“). Spolu s PCR konečný prijímateľ predkladá samostatnú žiadosť o záverečnú platbu.
- (24) Konečný prijímateľ predkladá PCR na ÚV SR - NKB v lehote 30 pracovných dní odo dňa, kedy mu ÚV SR - NKB postúpil elektronickú verziu formulára PCR. V odôvodnených prípadoch je možné túto lehotu predĺžiť na 2 kalendárne mesiace od ukončenia oprávnenej doby realizácie individuálneho projektu.
- (25) ÚV SR - NKB vykoná overenie formálnej správnosti PCR vrátane príloh, a to v lehote 10 pracovných dní odo dňa jej doručenia. ÚV SR - NKB v prípade nedostatkov vyplývajúcich z overenia formálnej správnosti vyzve konečného prijímateľa písomnou formou k doplneniu PCR a v prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase PCR a aj samostatnú žiadosť o záverečnú platbu zamietne. Ak bude PCR vrátane príloh vyhodnotená ako úplná, lehoty vyplývajúce pre ÚV SR - NKB sa počítajú odo dňa, kedy bola PCR doručená na sekretariát ÚV SR - NKB.
- (26) ÚV SR - NKB v lehote 30 pracovných dní od doručenia PCR overí vecnú realizáciu individuálneho projektu a zrealizovanie deklarováných výdavkov na základe PCR a ďalších príloh, prípadne overením na mieste u konečného prijímateľa. ÚV SR - NKB následne PCR:
- schváli;
  - schváli v zníženej sume;
  - pozastaví schvaľovanie PCR;
  - zamietne.
- (27) V druhom prípade môže ÚV SR - NKB pristúpiť k vyradeniu určitých výdavkov z PCR, ktoré nie sú oprávnené, alebo nie sú adekvátne dokladované.
- (28) ÚV SR - NKB v prípade schválenia PCR vykoná overenie formálnej správnosti žiadosti o refundáciu. V prípade nedostatkov vyplývajúcich z overenia formálnej správnosti vyzve konečného prijímateľa písomnou formou k doplneniu žiadosti o záverečnú platbu a v prípade závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenom čase žiadosť o záverečnú platbu zamietne. Ak bude žiadosť o záverečnú platbu vyhodnotená ako úplná, ÚV SR - NKB žiadosť o záverečnú platbu schváli.
- (29) ÚV SR - NKB v lehote 30 pracovných dní odo dňa doručenia PCR na sekretariát ÚV SR - NKB zaregistruje PCR v systéme ISUF, pričom použije dátum doručenia na sekretariát ÚV SR - NKB.

- (30) V prípade, ak ÚV SR - NKB schváli PCR v zníženej sume konečný prijímateľ upraví výšku oprávnených výdavkov v zmysle zistení ÚV SR - NKB. Konečný prijímateľ následne v lehote 5 pracovných dní od doručenia informácie od ÚV SR - NKB o znížení PCR predkladá upravenú PCR v elektronickej a papierovej forme na sekretariát ÚV SR - NKB. Lehota ÚV SR - NKB na spracovanie a schválenie PCR upravenej konečným prijímateľom sa rovná 5 pracovným dňom od doručenia upravenej PCR na sekretariát ÚV SR - NKB. ÚV SR - NKB v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia PCR vykoná jej overenie.
- (31) V prípade, ak následne ÚFM neschváli PCR, resp. schváli PCR v zníženej sume, konečný prijímateľ individuálneho projektu je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v zmysle čl. XI ods.1 písm. g) tejto Zmluvy.

## **Článok X**

### **Pozastavenie vyplácania nenávratného finančného príspevku**

- (1) ÚV SR - NKB môže pozastaviť vyplácanie nenávratného finančného príspevku v prípade ak:
- a) ÚV SR - NKB dospeje k záveru, že konečný prijímateľ porušil ustanovenia tejto Zmluvy, legislatívu SR, predpisy vydané ÚFM, usmernenia ÚV SR - NKB, usmernenia MF SR – PO alebo legislatívu Európskych spoločenstiev,
  - b) nastane taká zásadná zmena okolností, ktorá ovplyvní oprávnenosť, dôveryhodnosť, resp. schopnosť konečného prijímateľa naďalej realizovať IP,
  - c) realizácia alebo pokrok dosiahnutý v IP nezodpovedajú Plánu realizácie projektu alebo nie sú v súlade s touto Zmluvou,
  - d) konečný prijímateľ neposkytol správy uvedené v článku IV tejto Zmluvy alebo akékoľvek iné požadované informácie alebo ak tieto správy neobsahujú úplné informácie,
  - e) konečný prijímateľ obmedzuje prístup požadovaný podľa článkov XIV a XV tejto Zmluvy,
  - f) účtovníctvo IP nie je vedené v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v súlade s touto Zmluvou,
  - g) v priebehu realizácie IP boli identifikované nezrovnalosti a nedošlo k ich náprave, resp. k ich finančnému vysporiadaniu,
  - h) sa dozvie o akomkoľvek nesprávnom výklade skutočností v akejkoľvek informácii poskytnutej konečným prijímateľom alebo v jeho mene, čo má priamy alebo nepriamy vplyv na realizáciu tejto Zmluvy,
  - i) úroky, ktoré sa tvoria na bankovom účte konečného prijímateľa podľa článku XI tejto Zmluvy neboli vyúčtované v súlade s touto Zmluvou.
- (2) ÚV SR - NKB pozastaví vyplácanie, ak sa naplnia skutočnosti uvedené v ods. 1 tohto článku Zmluvy a konečný prijímateľ neprijal potrebné a nevyhnutné opatrenia, neodstránil tieto nedostatky a nezabránil stratám poskytovaných prostriedkov.
- (3) Konečný prijímateľ môže kedykoľvek predložiť dokumenty alebo iné dôkazy preukazujúce, že skutočnosti narúšajúce podmienky podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy už neplatia alebo neodôvodňujú pozastavenie vyplácania, a písomne požiadať ÚV SR - NKB o obnovenie vyplácania finančných prostriedkov.
- (4) Keď ÚV SR - NKB zistí, že podmienky opísané v odseku 1 tohto článku Zmluvy už neplatia alebo neodôvodňujú pozastavenie vyplácania, zruší pozastavenia vyplácania.

## **Článok XI**

### **Vrátenie verejných prostriedkov od konečného prijímateľa**

- (1) Konečný prijímateľ je povinný vrátiť výnos podľa písm. f) alebo poskytnutý NFP alebo jeho časť, ktorý ÚV SR - NKB poskytol konečnému prijímateľovi, a to v nasledovných prípadoch:
- a) konečný prijímateľ nevyčerpal poskytnutý NFP alebo jeho časť na základe tejto Zmluvy;
  - b) konečnému prijímateľovi bol poskytnutý NFP alebo jeho časť z titulu mylnej platby;
  - c) konečný prijímateľ porušil povinnosti stanovené v tejto Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 písm. a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - d) ak to určí ÚV SR - NKB, konečný prijímateľ vráti poskytnuté prostriedky NFM a prostriedky spolufinancovania zo štátneho rozpočtu, ak konečný prijímateľ porušil ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov SR alebo ES alebo povinnosti stanovené v tejto Zmluve (najmä vznik nezrovnalosti) a porušenie povinnosti znamená nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa písm. c) tohto odseku; vzhľadom na skutočnosť, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany konečného prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak konečný prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 2 až 5, bude sa na toto porušenie podmienok tejto Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - e) konečný prijímateľ počas realizácie individuálneho projektu vykázal príjem vytvorený z individuálneho projektu a s tým súvisí povinnosť vrátenia tohto príjmu v zmysle Podrobných ustanovení o oprávnenosti výdavkov, alikvotný podiel prostriedkov preplatenia NFM zo štátneho rozpočtu je príjmom osobitného účtu MF SR a tieto prostriedky je možné využiť na ďalšie financovanie individuálnych projektov alebo blokových grantov,
  - f) prostriedky poskytnuté konečnému prijímateľovi formou zálohovej platby boli úročené a konečnému prijímateľovi vznikol výnos;
  - g) iných, ak na základe tejto Zmluvy vyplýva povinnosť konečnému prijímateľovi vrátiť verejné prostriedky.
- (2) V jednotlivých prípadoch vrátenia NFP alebo jeho časti uvedených v odseku 1, okrem písm. e) a f), ÚV SR - NKB zašle konečnému prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov na aktuálne predpísanom formulári, ktorý je stanovený usmernením MF SR – PO, aby odviezol NFP alebo jeho časť v lehote do 15 pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti. V žiadosti ÚV SR - NKB oznámi konečnému prijímateľovi, akú časť poskytnutého finančného príspevku je povinný odvieť v členení podľa zdrojov v zmysle článku VII ods. 2 tejto Zmluvy a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je konečný prijímateľ povinný odvieť uvedené prostriedky. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo výnosu podľa ods. 1 písm. e) a f) tohto článku je konečný prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo výnos na účet a spôsobom určeným ÚV SR - NKB do 20. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. V prípade, že konečný prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, ÚV SR - NKB

Norwegian Financial Mechanism 2004-2009

## **GRANT AGREEMENT**

between

The ROYAL NORWEGIAN MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS  
hereinafter referred to as the “NMFA”

and

The Office of the Government of the Slovak Republic,  
hereinafter referred to as the “Focal Point”,  
representing the Slovak Republic,  
hereinafter referred to as the “Beneficiary State”

together hereinafter referred to as the “Parties”

for the financing of the “Strategic Intelligence for Innovation Policy Enhancement  
- STRIPE” -Project

hereinafter referred to as the “Project”

CHAPTER 1  
SCOPE, LEGAL FRAMEWORK, AND  
DEFINITIONS

ARTICLE 1.1

**Scope**

1. This Grant Agreement between the NMFA and the Focal Point lays down the rights and obligations of the Parties regarding the implementation of the Project and the financial contribution from the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009 to the Project.
2. The Grant Offer Letter (Annex I) and the Project Implementation Plan (Annex II) shall form an integral part of this Grant Agreement. Any reference to the Grant Agreement includes a reference to its annexes.
3. Modifications of the Project and the Project Implementation Plan can be carried out in accordance with Articles 5.1 and 5.2 of this Grant Agreement.

ARTICLE 1.2

**Legal Framework**

The Grant Agreement shall be read in conjunction with the following documents which, together with the Grant Agreement, constitute the legal framework of the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009:

- (a) The Agreement of 14 October 2003 between the Kingdom of Norway and the European Community on a Norwegian Financial Mechanism for the period 2004-2009;
- (b) The Rules and Procedures for the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009 adopted by the NMFA in accordance with Article 8(2) of the Agreement referred to in litra (a) above, as amended;
- (c) The Memorandum of Understanding on the Implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009, entered into between the Kingdom of Norway and the Beneficiary State.

ARTICLE 1.3

**Definitions**

General terms, institutions and documents referred to in the Grant Agreement shall be

understood in accordance with the provisions of the legal framework referred to in Article 1.2.

CHAPTER 2

PROJECT SPECIFIC INFORMATION

ARTICLE 2.1

**Grant**

1. The NMFA shall, subject to the rules stipulated in the legal framework referred to in Article 1.2 of this Grant Agreement, make available to the Focal Point a financial grant (hereinafter referred to as “the Grant”) to be used exclusively to finance the eligible cost of the Project.
2. The maximum amount of the Grant, the grant rate, the estimated eligible project cost, and the estimated total project cost shall be as specified in the Grant Offer Letter (Annex I).
3. In case the Project is also supported by the EEA Financial Mechanism, this Grant Agreement shall be interpreted in conjunction with the agreement regulating that support. Further information on the funding is provided in the Project Implementation Plan (Annex II).
4. The grant rate is based on the assumption that no excess profit will be generated by the project.

ARTICLE 2.2

**Description of the Project and conditions for the Grant**

1. This Grant Agreement and the awarding of the Grant is based on information provided by, through, or on behalf of the Focal Point to the NMFA in the application for the Grant referred to in the Grant Offer Letter (Annex I), and on any other written information provided or confirmed by the Focal Point.
2. The Grant Offer Letter (Annex I) sets out the purpose, objective and a summary description of the Project. Further information on activities and results is provided in the Project Implementation Plan (Annex II).
3. The Grant is awarded under the conditions set out in this Grant Agreement, including the Grant Offer Letter (Annex I). When applicable, the Focal Point shall ensure that the Project Promoter takes in a timely

manner the necessary steps to fulfil those conditions.

#### ARTICLE 2.3

##### **Contact information**

1. The contact information of the Focal Point is as specified in the application referred to in the Grant Offer Letter (Annex I).

2. The contact information of the Project Promoter is specified in the Project Implementation Plan (Annex II).

3. The contact information for the NMFA and the Financial Mechanism Office are:

Financial Mechanism Office

Att: Director

EFTA Secretariat

Rue Joseph II, 12-16

1000 Brussels

Telephone: +32 (0)2 286 1701

Telefax (general): +32 (0)2 211 1889

E-mail: fmo@efta.int

4. Changes of or corrections to the contact information referred to above shall be given in writing without undue delay by each party to this Grant Agreement.

### CHAPTER 3

#### GENERAL PRINCIPLES RELATED TO THE IMPLEMENTATION OF THE PROJECT

##### ARTICLE 3.1

##### **Co-operation**

1. The Parties shall take all appropriate and necessary measures to ensure fulfilment of the obligations and objectives arising out of the Grant Agreement.

2. The Parties agree to provide all information necessary for the good functioning of the Grant Agreement and to apply the highest degree of transparency and accountability as well as the principles of good governance, sustainable development and gender equality.

3. The Parties shall promptly inform each other of any circumstances that interfere or threaten to interfere with the successful implementation of the Project.

##### ARTICLE 3.2

##### **Representation and communication**

All communication to the NMFA in regard to the Grant Agreement shall be directed to the Financial Mechanism Office, which generally represents the NMFA towards the Focal Point.

##### ARTICLE 3.3

##### **Main responsibilities of the Focal Point**

1. The Focal Point is responsible and accountable for the overall management of the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009 in the Beneficiary State.

2. The Focal Point shall be responsible for the implementation of the Grant Agreement and shall:

- (a) ensure that the Project is implemented in accordance with the Grant Agreement
- (b) take all necessary steps to ensure that the Project Promoter is fully committed and able to implement, operate and maintain the project
- (c) ensure that the Grant is used exclusively for the purpose of the Project and according to the approved Project Implementation Plan and that any necessary financial contributions in addition to the Grant are received in a timely manner
- (d) ensure that all relevant Community, national and local legislation (including, but not limited to legislation on the environment, public procurement and state aid) shall be fully complied with
- (e) ensure that all assets forming part of the Project are used only for such purposes as provided for in the Grant Agreement
- (f) ensure publicity of the Project in accordance with Article 5.4 of the Rules and Procedures and the Publicity Guidelines
- (g) ensure that the NMFA is upon request provided with all documents and information related to the implementation of the Project
- (h) make all the necessary and appropriate arrangements in order to strengthen or change the way the Project is managed.



## ARTICLE 3.4

**Monitoring and audit by the Focal Point**

1. The Focal Point shall be responsible for monitoring of the Project. The monitoring shall be thorough enough to enable the Focal Point to certify the information provided by the Project Promoter in the reports referred to in the *Beneficiary State Reporting and Monitoring Guidelines*.

2. The Focal Point shall ensure a complete audit trail in all engaged actors in accordance with Article 6.1 of the Rules and Procedures and sound accounting principles and methods.

3. The Focal Point shall ensure that audit of the Project is conducted in accordance with the audit plan provided according to Article 6.2 of the Rules and Procedures. If necessary, the Focal Point shall draw upon services of a reputable and well established audit company. Furthermore, the project should be included in the existing control/audit procedures of the Project Promoter.

4. The Focal Point shall, in accordance with Article 6.2 of the Rules and Procedures, provide the NMFA with summaries of all audit reports relevant to the Project. The Focal Point shall upon request provide the Financial Mechanism Office, the NMFA, or the Office of the Auditor General of Norway with any audit report relevant to the Project or its implementation, including auditing reports from the Supreme Audit Institution.

## ARTICLE 3.5

**Reporting**

The Focal Point shall provide Project Interim Reports and the Project Completion Report in accordance with the *Beneficiary State Reporting and Monitoring Guidelines*.

## ARTICLE 3.6

**Immediate reporting on irregularities and other relevant developments**

1. The Focal Point shall ensure efficient and prompt investigation of any suspected and actual cases of fraud and irregularity. The Focal Point shall, in accordance with the *Irregularities Guidelines* adopted by the NMFA, immediately report to the NMFA all suspected and actual cases of fraud and irregularity as well as all measures related

thereto, taken by competent national authorities.

2. The Parties shall immediately inform each other if they become aware of any legal actions initiated or continued against the Project, including actions or decisions taken by the European Community institutions.

## ARTICLE 3.7

**Implementation contract with the Project Promoter**

1. The Focal Point shall ensure the signing of a contract with the Project Promoter on the implementation of the Project. Such implementation contract shall ensure that the obligations undertaken by the Focal Point in this Agreement are properly delegated to the Project Promoter in a manner which ensures enforceability of these obligations. In cases where the Grant, due to provisions in the national legislation, cannot be disbursed to the Project Promoter on the basis of an implementation contract, the Beneficiary State may instead issue a legislative or administrative act of similar effect.

2. Delegation of obligations referred to in paragraph 1 of this Article does not in any way affect the obligations and responsibilities of the Focal Point under this Grant Agreement.

3. Prior to the first disbursement, the Focal Point shall have submitted to the NMFA a standard version of such an implementation contract or implementation act.

4. Prior to the first disbursement, the Focal Point shall provide the NMFA with the following information on the contract or act relevant to the Project:

- (a) full legal name of the Project Promoter;
- (b) number of application (FMO number) and name of project;
- (c) date of entry into force of the contract or date of issuance of the act, and
- (d) information as to which standard version of the contract or act is used for the Project.

5. If the standard version of the contract or the act has already been sent to the NMFA, the reference in paragraph 4(d) of this article is to be considered a fulfilment of paragraph 3.

6. Upon request, the Focal Point shall provide the NMFA with a copy of the implementation agreement or act, accompanied by a translation into English.

#### ARTICLE 3.8

##### **Special provisions on procurement and awarding of contracts**

1. The Focal Point shall ensure that public procurement principles and procedures following from national and Community legislation are applied at any level in the implementation of the Grant Agreement.

2. In cases where contracts concluded as part of the implementation of the project fall below the national or Community thresholds set for public procurement or outside the scope of the applicable public procurement laws, the Focal Point shall ensure that the awarding of such contracts (including the procedures prior to the awarding) and the terms and conditions of such contracts comply with best economic practices, including accountability, allow a full and fair competition between potential providers, and ensure the optimal use of resources from the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009.

3. The Focal Point shall ensure that the highest ethic standards are observed during the procurement and execution of contracts, and shall ensure the application of adequate and effective means to prevent illegal or corrupt practices. No offer, gifts, payments or benefit of any kind, which would or could, either directly or indirectly, be construed as an illegal or corrupt practice, e.g. as an inducement or reward for the award or execution of procurement contracts, shall be accepted.

4. The Focal Point shall ensure that records of the awarding and execution of contracts are kept and provided upon request to the NMFA.

#### ARTICLE 3.9

##### **Representations and Warranties**

The Focal Point represents and warrants that the information provided by, through, or on behalf of the Focal Point in connection with the application for funding, and the conclusion and implementation of this Grant Agreement are authentic, accurate and complete.

## CHAPTER 4

### DISBURSEMENT AND ELIGIBILITY

#### ARTICLE 4.1

##### **Eligible Expenditures**

1. Only expenses that are eligible according to Article 3.1 of the Rules and Procedures and the *Detailed Eligibility Provisions – Expenditures* can form the basis for the financing from the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009. Unless otherwise agreed by the parties, the *Detailed Eligibility Provisions – Expenditures* dated 24 May 2006 shall be applicable to the implementation of the Project.

2. First and last date of eligibility of expenditures shall be as set out in the Grant Offer Letter (Annex I). Final acceptable payment claims must be received within six months of the last date of eligibility of expenditures. Payment claims received at a later date or deemed not acceptable by the NMFA will not constitute a basis for disbursement.

3. The NMFA can, in accordance with Article 3.1.3 of the Rules and Procedures, extend the period of eligibility.

#### ARTICLE 4.2

##### **Disbursement of the Grant**

1. Disbursements are made in accordance with the approved Project Implementation Plan (Annex II) based on requests for disbursements submitted by the Paying Authority. Provisions on advance payments, if any, are set out in the Grant Offer Letter (Annex I). The NMFA may retain a part of the grant as set out in the Grant Offer letter until the Project Completion Report referred to in Article 3.5 has been approved by the NMFA.

2. Before disbursement can be made, the NMFA shall be provided with a Project Interim Report both in electronic and hard copy, certified by the Focal Point and the Paying Authority in accordance with the *Disbursement Guidelines* and the *Beneficiary State Reporting and Monitoring Guidelines*. The Project Interim Report shall cover a period of at least 3 calendar months and be related to expenditures from that period.

3. When the required documents have been provided the NMFA shall verify that they are

in the correct form and that the conditions for the disbursement have been met. Unless the NMFA decides to make use of remedies provided in Chapter 7, the NMFA shall as soon as possible and within two months from the receipt of the disbursement request, order its Disbursement Agent to execute the disbursement in question to the Paying Authority. Disbursements shall be made in EUR to the bank account of the Beneficiary State specified in the Grant Offer Letter (Annex I). The NMFA shall notify the Paying Authority when such disbursement order has been submitted.

4. In case of an error made in relation to a disbursement resulting in a higher amount paid than required under the Grant Agreement, the Focal Point shall, upon request from the NMFA, reimburse without delay any amount unduly disbursed. Similarly, if an error results in a lower amount paid than required, the NMFA shall, as soon as possible after being made aware of such an error, disburse the missing amount.

5. The principle of pro rata financing of costs incurred shall apply, meaning that the grant rate referred to in the Grant Offer Letter (Annex I) shall not be exceeded at any time during the implementation of the Project. This is without prejudice to Article 4.4.

6. When the disbursement has been made, and received by the Paying Authority in full, the NMFA has fulfilled its obligations relating to that disbursement.

#### ARTICLE 4.3

##### **Transfer and Use of the Grant**

The Focal Point shall ensure that the Paying Authority, within fifteen working days of receipt of the disbursement, transfers the disbursement to the Project Promoter. The NMFA shall be notified by e-mail before the 15<sup>th</sup> of each month of the transfers made in the previous month. Such notification shall contain the amount transferred, the name of the recipient, the FMO project number, and the date of the transfer.

#### ARTICLE 4.4

##### **Increased cost**

1. If the cost of the implementation of the Project should exceed the estimated eligible project cost or the estimated total project cost

referred to in Grant Offer Letter (Annex I), the Focal Point shall ensure that any such additional funds are made available so as to ensure the full implementation of the Project. If the Focal Point deems that additional funds cannot be made available or additional investments in the project are not advisable, it can instead, after consultation with the NMFA, decide to cancel the Project and refund the amount already disbursed.

2. The Focal Point shall ensure that the Project Promoter, independently from the responsibility of the Focal Point under paragraph 1, takes on an obligation to provide additional funds if necessary.

## CHAPTER 5

### MODIFICATIONS AND REVISIONS

#### ARTICLE 5.1

##### **Modification of the Project**

1. With the exceptions stipulated in paragraph 3 of this article, any modifications of the Project shall be subject to the NMFA's prior written approval. Before submitting the proposed modifications, the Focal Point shall approve them and confirm that they are necessary and/or suitable for the effectiveness of the Project.

2. Any such modifications may require a new appraisal prior to being accepted or rejected.

3. Modifications of the Project do not need an approval of the NMFA if they do not affect the scope, objectives, purpose, or results of the project, and the financial impact is limited to:

- (a) changes in any of the reporting periods for the Project Interim Reports scheduled in the Project Implementation Plan,
- (b) a transfer between budget headings involving a variation of 15% or less of the amounts in the latest approved Project Implementation Plan under each relevant heading, or,
- (c) a transfer between project activities involving a variation of 15 % or less of the amounts in the latest approved Project Implementation Plan for such activity,

4. Notwithstanding paragraph 3, modifications that result in an increase of management costs will always require a prior approval of the NMFA.

ARTICLE 5.2

**Revision of the Project Implementation Plan**

The Focal Point must submit a revised Project Implementation Plan to the NMFA when:

- (a) proposing modification which requires an approval by the NMFA according to Article 5.1,
- (b) any of the reporting periods for the Project Interim Reports scheduled in the Project Implementation Plan are changed; a revised Project Implementation Plan shall be submitted no later than 60 days before the end of the first affected reporting period, or,
- (c) the NMFA requests an updated Project Implementation Plan; a revised Project Implementation Plan shall be submitted no later than 30 days after such request is sent.

CHAPTER 6

EXTERNAL MONITORING AND AUDIT

ARTICLE 6.1

**Monitoring by the NMFA**

The NMFA may monitor the implementation and the progress of the Project in order to ensure that it is in compliance with the Grant Agreement.

ARTICLE 6.2

**Audit by the NMFA**

In accordance with Article 6.4 of the Rules and Procedures, the NMFA may at any time arrange its own audits and inspections of the Project at all relevant locations.

ARTICLE 6.3

**Audit by the Office of the Auditor General of Norway**

In accordance with Article 6.3 of the Rules and Procedures, the Office of the Auditor General of Norway may at any time conduct audits of the Project at all relevant locations.

ARTICLE 6.4

**Access**

1. The Focal Point shall ensure that the NMFA and the Financial Mechanism Office or anyone mandated to perform tasks on their behalf, and the Office of the Auditor General of Norway, have upon request, prompt, full, and unimpeded access to all information, documents, persons, locations and facilities, public or private, relevant to the implementation of the Grant Agreement. Such access is subject to the applicable limitation under the national legislation of Beneficiary State.

2. The Focal Point shall, upon request, ensure that the above mentioned authorised representatives are accompanied by relevant personnel and provide them with the necessary assistance. Request under this paragraph shall be sent at least two weeks before the planned visit.

ARTICLE 6.5

**Responsibility**

The external monitoring and audit referred to in this chapter shall not in any way relieve the Focal Point of its obligations under the Grant Agreement regarding monitoring of projects, financial control and audit.

CHAPTER 7

SUSPENSION AND REIMBURSEMENTS

ARTICLE 7.1

**Suspension of Disbursements**

1. The NMFA may decide to suspend disbursements of the Grant if:

- (a) the conditions for disbursement in accordance with Article 4.2 have not been met,
- (b) credible information indicates that the implementation or the progress of the Project does not correspond to the Project Implementation Plan or is not in compliance with the Grant Agreement,
- (c) reports referred to in Article 3.5 or any other information requested has not been provided or include incomplete information,

- (d) access required under Chapter 6 is restricted,
- (e) the financial management of the Project has not been in accordance with internationally recognised accounting principles,
- (f) it becomes aware of suspected or actual cases of irregularities or fraud, or if such cases have not been adequately reported, investigated or remedied,
- (g) the implementation of the Project is deemed to be in violation of Community law,
- (h) a fundamental change of circumstances occurs and said circumstances constitute an essential basis for the Grant Agreement or the contribution from the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009 to the Project,
- (i) it becomes aware of any misrepresentation of facts in any information given by or on behalf of the Focal Point affecting, directly or indirectly the implementation of the Grant Agreement,
- (j) interests generated on the designated bank account of the Paying Authority have not been accounted for according to Article 3.2 of the *Disbursement Guidelines*,
- (k) an adjustment of the Grant is required in order to comply with the grant rate referred to in this Grant Agreement or the requirements referred to in Article 3.2 of the Rules and Procedures, or
- (l) any other obligation stipulated in the Grant Agreement is not complied with by the Focal Point.

2. If possible, the Focal Point shall be given an opportunity to provide its views before the NMFA takes a decision to suspend disbursements.

3. The decision to suspend disbursements shall be reasoned and immediately effective. The Focal Point shall be notified as soon as possible but no later than 7 working days from the date of the decision.

4. The Focal Point can at any time present documents or other evidence showing that the conditions in paragraph 1 (a) to (l) no longer

apply or do not justify suspension of disbursements, and request that the NMFA reviews its decision to suspend payments.

5. When the NMFA finds that the conditions described in paragraph 1 (a) to (l) above no longer apply or justify suspension of disbursements, it shall take a decision to continue disbursements.

#### ARTICLE 7.2

##### **Reimbursement**

1. In case of serious non-compliance with the Grant Agreement, or if suspension of payments is not feasible or likely to be sufficient, the NMFA may, after having consulted the Focal Point with a view to reaching a solution, decide to demand reimbursement if any of the conditions referred to in littera (b) to (l) of Article 7.1 apply.

2. Prior to making such a decision, the NMFA shall notify the Focal Point of its intention to demand reimbursement. The notification shall outline the reason for the proposed measures. The Focal Point can within 45 working days from the date of the notification provide any documents relevant to the decision.

3. At any time prior to the decision to demand reimbursement, the Focal Point and the NMFA can enter into a dialogue with a view to ensure that the said decision is based on accurate and correct facts.

4. The Focal Point shall be notified of a decision referred to in paragraph 1 of this article as soon as possible but no later than 7 working days from the date of the decision. The notification shall outline the reason for the decision.

5. Within three months from the decision of the NMFA, the Focal Point shall, with the exception stipulated in paragraph 7 of this article, reimburse the NMFA the amount requested, subject to the specifications detailed in the decision.

6. Reimbursement from the Focal Point to the NMFA is not contingent upon reimbursement from the Project Promoter.

7. If the Project Promoter is a private entity and the Focal Point shows that it has and is taking appropriate measures to recover the funds from the Project Promoter, the NMFA



can decide to give the Focal Point up to one year to reimburse the requested funds. In such a case, the NMFA can also decide to contribute up to 50% of reasonable legal fees related to the recovery of the funds.

8. If a demand for reimbursement to the NMFA is not complied with by the Focal Point, or a dispute related to a demand for reimbursement arises that cannot be solved in accordance with Article 8.1, the Parties may bring the dispute before Oslo Tingrett in accordance with Article 1.7 of the Rules and Procedures.

#### ARTICLE 7.3

##### **General suspension of disbursements**

1. The NMFA may, after having consulted the Focal Point with a view to reaching a solution, suspend payments if:

- (a) information or documents obtained by or provided to the NMFA indicate the presence of systemic or widespread shortcomings regarding the management of the financial contribution from the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009 in the Beneficiary State, or
- (b) a demand for reimbursement related to any type of project assistance in the Beneficiary State financed by the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009 has not been complied with by the Focal Point.

2. The procedures referred to in paragraphs 2 to 4 of Article 7.2 shall apply mutatis mutandis to suspension of disbursements under this article.

3. If the situation referred to in paragraph 1(a) of this article relate directly to this Project, the NMFA can apply the procedures under Article 7.1.

#### CHAPTER 8

#### FINAL PROVISIONS

#### ARTICLE 8.1

##### **Dispute settlement**

The Parties waive their rights to bring any dispute related to the Grant Agreement before any national or international court, and agree to settle such a dispute in an amicable manner.

This article shall be without prejudice to paragraph 8 of Article 7.2.

#### ARTICLE 8.2

##### **Waiver of Responsibility**

1. Any appraisal of the Project undertaken before or after the approval of the Project by the NMFA, does not in any way diminish the responsibility of the Focal Point to verify and confirm the correctness of the documents and information forming the basis of the Grant Agreement.

2. Nothing contained in the Grant Agreement shall be construed as imposing upon the NMFA or the Financial Mechanism Office any responsibility of any kind for the supervision, execution, completion, or operation of the Project.

3. The NMFA does not assume any risk or responsibility whatsoever for any damages, injuries, or other possible adverse effects caused by the Project, including, but not limited to inconsistencies in the planning of the Project, other project(s) that might affect it or that it might affect, or public discontent. It is the full and sole responsibility of the Focal Point to satisfactorily address such issues.

4. Neither the Focal Point, nor the Project Promoter or any other party shall have recourse to the NMFA for further financial support or assistance to the Project in whatsoever form over and above what has been provided for in the Grant Agreement.

5. Neither the European Free Trade Association, its Secretariat, including the Financial Mechanism Office, its officials or employees, nor the NMFA, its members or alternate members, nor the Kingdom of Norway, can be held liable for any damages or injuries of whatever nature sustained by the Focal Point or the Beneficiary State, the Project Promoter or any other third person, in connection, be it direct or indirect, with the Grant Agreement.

#### ARTICLE 8.3

##### **Language**

1. All communications shall take place in the English language.

2. To the extent that original documents are not available in the English language, the



documents shall be accompanied by full and accurate translations into English.

3. The Focal Point shall bear the responsibility for the accuracy of the translation and the possible consequences that might arise from any inaccurate translations.

ARTICLE 8.4

**Entry into force and duration**

1. This Grant Agreement shall enter into force on the date of the last signature of the Parties.
2. This Grant Agreement shall remain in force until 5 years have elapsed after the date of the acceptance of the Project Completion Report.

\*\*\*\*\*

This Grant Agreement is drawn up in two originals in the English language.

Signed in .....on.....

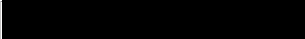
Signed in .....on.....

For the NMFA

For the Focal Point


.....  
Anders Erdal  
Deputy Director General  
of the Slovak Republic for Knowledge-Based Society

.....  
Dušan Čaplovič  
Deputy Prime Minister of the Government

  
Office of the Government of the Slovak Republic  
Dpt of Management and Implementation of EEA and Norwegian Financial Mechanism  
Nám. slobody 1  
813 70 Bratislava  
Slovakia

Brussels, 26 March 2009

Subject: Application SK0100 – Strategic Intelligence for Innovation Policy Enhancement - STRIPE

  
It is my pleasure to inform you that the Norwegian Ministry of Foreign Affairs made a positive decision regarding grant application SK0100 – entitled “Strategic Intelligence for Innovation Policy Enhancement - STRIPE” on 23 March 2009.

This correspondence constitutes a Grant Offer Letter as described in section 4.7 of the Rules and Procedures for the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009. This letter will form an integral part of the Grant Agreement as Annex I. The offer is subject to the provisions, limitations and conditions set out below.

#### **General description of the Grant**

- The Grant shall not exceed the amount of **€ 250,233**.
- The estimated eligible project cost is **€ 294,392**.
- The estimated total project cost is **€ 294,392**.
- The grant rate shall not exceed **85 percent** of the total, final eligible cost for the completed Project.
- First date of eligibility: **23 March 2009** unless a different date is stated under the conditions for the Grant in this Grant Offer Letter.
- Estimated duration: **21 months**
- Last date of eligibility: **30 April 2011**
- Advance payment: **0 percent** of the grant
- Off-set mechanism: Not Applicable

#### **Summary description of the Project**

The purpose of the Project is the development of strategic intelligence tools focusing on partnership building and cluster initiatives, including cross border cooperation with Ukraine, with the overall objective to support the regional innovation policy and regional governance in

the Slovak Republic. Reference is made to the application dated 30 June 2008, and to any subsequent correspondence with the Focal Point.

The completed Project shall include the following activities and results:

- Mapping and comparison of regional innovation policies and strategic policy tools will be done in 5 members of the European Union, Norway, Iceland and Ukraine, altogether in 8 countries
- Elaboration of a proposal for regional strategic information system for the regions of the Slovak Republic
- Proposal for a cross-border regional innovation policy framework of Eastern Slovakia and Ukraine
- Establishment of an interactive website and database, including purchase of equipment
- Project management and publicity.

The Project Promoter is the Technical University of Kosice.

The Focal Point shall ensure that Slovak Republic provides at least 15 percent of the total eligible Project costs.

#### **Project specific conditions**

The grant is awarded under the following general conditions specific for this project:

- a) The Focal Point shall ensure that the purchased equipment is kept in the ownership of the Project Promoter and used for the benefit of the Project overall objective by the Project Promoter, both during Project implementation and for at least 5 years after its purchase in the case of the IT (Information Technology) equipment.
- b) The Focal Point shall ensure that the Project Promoter keeps the equipment purchased within the Project properly insured against losses such as fire, theft and other normally insurable incidents both during Project implementation and for at least 5 years after its purchase in the case of the IT equipment.

The following conditions shall be fulfilled prior to the first disbursement:

Not Applicable

The following conditions shall be fulfilled before completion of the project:

Not Applicable

After the completion of the Project, the Focal Point shall comply with the following specific post completion obligations:

The Focal Point shall ensure that the Project Promoter establishes a fund dedicated to the maintenance of the results of the Project into which an appropriate annual sum shall be paid, which shall be minimum 0.5 percent of the total Project cost.

The grant /grant rate applied for has been reduced on the following grounds:

Not Applicable

Other:

The Grant Offer is subject to any comments or observations made by the European Commission in relation to the screening process.

The Norwegian Ministry of Foreign Affairs may retain up to 5% of the estimated eligible project cost until the Project Completion Report referred to in Article 3.5 of the Grant Agreement has been approved.

#### **Information related to the implementation of the Project**

The implementation of the Grant shall be subject to the Rules and Procedures for the implementation of the Norwegian Financial Mechanism 2004-2009, the Grant Agreement entered into between the parties, all Guidelines and Guides published by the Financial

Mechanism Office, as well as the conditions set out above. Failure to comply with the rules and conditions will in the first instance lead to suspension of payments of the Grant.

The Focal Point as well as the applicant must accept this grant offer and the conditions made in it in writing no later than **four weeks** from the date of this letter. A completed, electronic version of the Project Implementation Plan must be sent to the FMO at the latest at the date of the sending of the letter with acceptance of this Grant Offer. The Grant Agreement shall be signed within three months from the date of this letter. By signing the Grant Agreement the Focal Point formally confirms its acceptance of the offer, including its conditions.

Payment claims can only be sent to the Financial Mechanism Office once the Grant Agreement has been signed and any pre-disbursement conditions have been met.

Payments will be disbursed into IBAN bank account no / BIC code: [REDACTED] held by the Ministry of Finance of the Slovak Republic - European and International Affaires Section.

The Task Manager for this Project at the Financial Mechanism Office is Timea Makra (tma@efta.int). The Financial Mechanism Office looks forward to working with you to bring about the rapid signature of the Grant Agreement.

Yours sincerely,

[REDACTED]  
Stine Andresen  
*Director*  
*Financial Mechanism Office*



**PART IV - Project Activities**

Activity number [4.1]  of  of

Activity title [4.2]

Activity description [4.3]

Planned start date [4.4]	year 09		year 10		Planned completion date [4.5]		year 10		year 11		Planned Total
	month		month		month		month		month		
	Jan 09	Feb 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	
Cash eligible expenses [4.6]	0	0	14 890	9 390	9 890	17 390	34 190	2 000	0	0	87 750
In-kind eligible expenses (central, regional, local government budget) [4.7]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
In-kind eligible expenses (non-government sources) [4.8]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Non eligible expenses [4.9]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total expenses [4.10]	0	0	14 890	9 390	9 890	17 390	34 190	2 000	0	0	87 750





<b>Activity number</b> [4.1]	3	of	5
<b>Activity title</b> [4.2]	Proposal for a cross-border regional innovation policy framework of the Eastern Slovakia and Ukraine		
<b>Activity description</b> [4.3]	<p>Analysis of existing and potential networks and partnerships based on qualitative survey. Analysis of the content and barriers of cross-border cooperation between neighbouring regions of Western Ukraine and Eastern Slovakia. Identification of the sectors and potential networks to building cross-border clusters. Proposal of the model and cross-border platform of using strategic intelligence tools in the regional strategic planning and innovation policy between Slovakia and Ukraine. Proposal of the cross-border regional innovation policy framework.</p>		
<b>Planned start date</b> [4.4]	month	year	month
	Oct	09	Mar
	Jan	Apr	Jul
	Mar	Jun	Sep
	May	Aug	Nov
	Jul	Oct	Jan
	Sep	Dec	Feb
	Nov	Jan	Apr
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug	Nov	Jan
	Oct	Jan	Apr
	Dec	Mar	Jun
	Feb	May	Jul
	Apr	Jul	Oct
	Jun	Sep	Dec
	Aug		

<b>Activity number</b> [4.1]	4	of	5
<b>Activity title</b> [4.2]	Establishment of an interactive website and database		
<b>Activity description</b> [4.3]	Development of the webportal to be used by regional key players for decision making and networking. Development of the programming tools of strategic intelligence to be used in regional strategic planning. Testing of the webportal and the programming tools of strategic intelligence in two pilot regions		
<b>Planned start date</b> [4.4]	month Apr	year 10	
	Jan 09	Apr 09	Jul 09
	Mar 09	Jun 09	Sep 09
	May 09	Aug 09	Nov 09
	Jul 09	Oct 09	Dec 09
	Sep 09	Jan 10	Mar 10
	Nov 09	Feb 10	Apr 10
	Jan 10	May 10	Jul 10
	Mar 10	Jun 10	Sep 10
	May 10	Aug 10	Nov 10
	Jul 10	Oct 10	Dec 10
	Sep 10	Jan 11	Mar 11
	Nov 10	Feb 11	Apr 11
	Jan 11	May 11	Jul 11
	Mar 11	Jun 11	Sep 11
	May 11	Aug 11	Nov 11
	Jul 11	Oct 11	Dec 11
	Sep 11	Jan 12	Mar 12
	Nov 11	Feb 12	Apr 12
	Jan 12	May 12	Jul 12
	Mar 12	Jun 12	Sep 12
	May 12	Aug 12	Nov 12
	Jul 12	Oct 12	Dec 12
	Sep 12	Jan 13	Mar 13
	Nov 12	Feb 13	Apr 13
	Jan 13	May 13	Jul 13
	Mar 13	Jun 13	Sep 13
	May 13	Aug 13	Nov 13
	Jul 13	Oct 13	Dec 13
	Sep 13	Jan 14	Mar 14
	Nov 13	Feb 14	Apr 14
	Jan 14	May 14	Jul 14
	Mar 14	Jun 14	Sep 14
	May 14	Aug 14	Nov 14
	Jul 14	Oct 14	Dec 14
	Sep 14	Jan 15	Mar 15
	Nov 14	Feb 15	Apr 15
	Jan 15	May 15	Jul 15
	Mar 15	Jun 15	Sep 15
	May 15	Aug 15	Nov 15
	Jul 15	Oct 15	Dec 15
	Sep 15	Jan 16	Mar 16
	Nov 15	Feb 16	Apr 16
	Jan 16	May 16	Jul 16
	Mar 16	Jun 16	Sep 16
	May 16	Aug 16	Nov 16
	Jul 16	Oct 16	Dec 16
	Sep 16	Jan 17	Mar 17
	Nov 16	Feb 17	Apr 17
	Jan 17	May 17	Jul 17
	Mar 17	Jun 17	Sep 17
	May 17	Aug 17	Nov 17
	Jul 17	Oct 17	Dec 17
	Sep 17	Jan 18	Mar 18
	Nov 17	Feb 18	Apr 18
	Jan 18	May 18	Jul 18
	Mar 18	Jun 18	Sep 18
	May 18	Aug 18	Nov 18
	Jul 18	Oct 18	Dec 18
	Sep 18	Jan 19	Mar 19
	Nov 18	Feb 19	Apr 19
	Jan 19	May 19	Jul 19
	Mar 19	Jun 19	Sep 19
	May 19	Aug 19	Nov 19
	Jul 19	Oct 19	Dec 19
	Sep 19	Jan 20	Mar 20
	Nov 19	Feb 20	Apr 20
	Jan 20	May 20	Jul 20
	Mar 20	Jun 20	Sep 20
	May 20	Aug 20	Nov 20
	Jul 20	Oct 20	Dec 20
	Sep 20	Jan 21	Mar 21
	Nov 20	Feb 21	Apr 21
	Jan 21	May 21	Jul 21
	Mar 21	Jun 21	Sep 21
	May 21	Aug 21	Nov 21
	Jul 21	Oct 21	Dec 21
	Sep 21	Jan 22	Mar 22
	Nov 21	Feb 22	Apr 22
	Jan 22	May 22	Jul 22
	Mar 22	Jun 22	Sep 22
	May 22	Aug 22	Nov 22
	Jul 22	Oct 22	Dec 22
	Sep 22	Jan 23	Mar 23
	Nov 22	Feb 23	Apr 23
	Jan 23	May 23	Jul 23
	Mar 23	Jun 23	Sep 23
	May 23	Aug 23	Nov 23
	Jul 23	Oct 23	Dec 23
	Sep 23	Jan 24	Mar 24
	Nov 23	Feb 24	Apr 24
	Jan 24	May 24	Jul 24
	Mar 24	Jun 24	Sep 24
	May 24	Aug 24	Nov 24
	Jul 24	Oct 24	Dec 24
	Sep 24	Jan 25	Mar 25
	Nov 24	Feb 25	Apr 25
	Jan 25	May 25	Jul 25
	Mar 25	Jun 25	Sep 25
	May 25	Aug 25	Nov 25
	Jul 25	Oct 25	Dec 25
	Sep 25	Jan 26	Mar 26
	Nov 25	Feb 26	Apr 26
	Jan 26	May 26	Jul 26
	Mar 26	Jun 26	Sep 26
	May 26	Aug 26	Nov 26
	Jul 26	Oct 26	Dec 26
	Sep 26	Jan 27	Mar 27
	Nov 26	Feb 27	Apr 27
	Jan 27	May 27	Jul 27
	Mar 27	Jun 27	Sep 27
	May 27	Aug 27	Nov 27
	Jul 27	Oct 27	Dec 27
	Sep 27	Jan 28	Mar 28
	Nov 27	Feb 28	Apr 28
	Jan 28	May 28	Jul 28
	Mar 28	Jun 28	Sep 28
	May 28	Aug 28	Nov 28
	Jul 28	Oct 28	Dec 28
	Sep 28	Jan 29	Mar 29
	Nov 28	Feb 29	Apr 29
	Jan 29	May 29	Jul 29
	Mar 29	Jun 29	Sep 29
	May 29	Aug 29	Nov 29
	Jul 29	Oct 29	Dec 29
	Sep 29	Jan 30	Mar 30
	Nov 29	Feb 30	Apr 30
	Jan 30	May 30	Jul 30
	Mar 30	Jun 30	Sep 30
	May 30	Aug 30	Nov 30
	Jul 30	Oct 30	Dec 30
	Sep 30	Jan 31	Mar 31
	Nov 30	Feb 31	Apr 31
	Jan 31	May 31	Jul 31
	Mar 31	Jun 31	Sep 31
	May 31	Aug 31	Nov 31
	Jul 31	Oct 31	Dec 31
	Sep 31	Jan 32	Mar 32
	Nov 31	Feb 32	Apr 32
	Jan 32	May 32	Jul 32
	Mar 32	Jun 32	Sep 32
	May 32	Aug 32	Nov 32
	Jul 32	Oct 32	Dec 32
	Sep 32	Jan 33	Mar 33
	Nov 32	Feb 33	Apr 33
	Jan 33	May 33	Jul 33
	Mar 33	Jun 33	Sep 33
	May 33	Aug 33	Nov 33
	Jul 33	Oct 33	Dec 33
	Sep 33	Jan 34	Mar 34
	Nov 33	Feb 34	Apr 34
	Jan 34	May 34	Jul 34
	Mar 34	Jun 34	Sep 34
	May 34	Aug 34	Nov 34
	Jul 34	Oct 34	Dec 34
	Sep 34	Jan 35	Mar 35
	Nov 34	Feb 35	Apr 35
	Jan 35	May 35	Jul 35
	Mar 35	Jun 35	Sep 35
	May 35	Aug 35	Nov 35
	Jul 35	Oct 35	Dec 35
	Sep 35	Jan 36	Mar 36
	Nov 35	Feb 36	Apr 36
	Jan 36	May 36	Jul 36
	Mar 36	Jun 36	Sep 36
	May 36	Aug 36	Nov 36
	Jul 36	Oct 36	Dec 36
	Sep 36	Jan 37	Mar 37
	Nov 36	Feb 37	Apr 37
	Jan 37	May 37	Jul 37
	Mar 37	Jun 37	Sep 37
	May 37	Aug 37	Nov 37
	Jul 37	Oct 37	Dec 37
	Sep 37	Jan 38	Mar 38
	Nov 37	Feb 38	Apr 38
	Jan 38	May 38	Jul 38
	Mar 38	Jun 38	Sep 38
	May 38	Aug 38	Nov 38
	Jul 38	Oct 38	Dec 38
	Sep 38	Jan 39	Mar 39
	Nov 38	Feb 39	Apr 39
	Jan 39	May 39	Jul 39
	Mar 39	Jun 39	Sep 39
	May 39	Aug 39	Nov 39
	Jul 39	Oct 39	Dec 39
	Sep 39	Jan 40	Mar 40
	Nov 39	Feb 40	Apr 40
	Jan 40	May 40	Jul 40
	Mar 40	Jun 40	Sep 40
	May 40	Aug 40	Nov 40
	Jul 40	Oct 40	Dec 40
	Sep 40	Jan 41	Mar 41
	Nov 40	Feb 41	Apr 41
	Jan 41	May 41	Jul 41
	Mar 41	Jun 41	Sep 41
	May 41	Aug 41	Nov 41
	Jul 41	Oct 41	Dec 41
	Sep 41	Jan 42	Mar 42
	Nov 41	Feb 42	Apr 42
	Jan 42	May 42	Jul 42
	Mar 42	Jun 42	Sep 42

Strategic Intelligence for Innovation Policy Enhancement - STRIPE - SK0100 - Annex II

Activity number [4.1] 5 of 5

Activity title [4.2] Project management and publicity

The Project Management will involve overall co-ordination of the technical work of the project; management and reporting on administrative and financial aspects; management of communications and coordination of work; management of communications with the Grant provider; the organisation of the meetings. The STRIPE project will be strongly focused on involvement of the stakeholders and target groups from beginning phase of project realisation. Awareness of the STRIPE project activities will be raised by a project conferences in the regions, involving important political persons to attract participants to the project, holding a series of presentations throughout the region to business entities groups, local and community meetings and/or existing meetings of regional actors, explaining the importance of the innovation policy and use of strategic intelligence tools in the national and regional planning. Two i conferences and 6 seminars will be organised focused to large-scale dissemination of results of the STRIPE project, with special focus on of RD&I policy initiatives; strategic intelligence tools and cross-border context of Eastern Slovakia and Ukraine. Dissemination of information and project presentation materials will use the printed leaflets in implementing regions.

Activity description [4.3]

Planned start date [4.4]	year 09			year 11			Planned completion date [4.5]						Planned Total						
	month	month	month	month	month	month	Mar 10	Apr 10	Jun 10	Jul 10	Sep 10	Oct 10		Dec 10	Jan 11	Mar 11	Apr 11	Jun 11	
Cash eligible expenses [4.6]																			76 982
In-kind eligible expenses (central, regional, local government budget) [4.7]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
In-kind eligible expenses (non-government sources) [4.8]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Non eligible expenses [4.9]	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total expenses [4.10]	0	0	0	7 526	5 526	11 526	18 326	5 526	5 526	5 526	23 026	5 526	5 526	18 326	5 526	23 026	5 526	76 982	76 982

**PART V - Disbursement Plan**

Total advance payment [5.1]

The co-financing will be provided from the state budget of the Slovak republic - 15 percent from total eligible costs.

Brief description of source of cash co-financing from central, regional or local government budget [5.2]

N/A

Brief description of source of cash co-financing from non-government sources [5.3]

Percentage cash co-financing from non-government sources [5.4]

Percentage of total eligible expense to be disbursed on approval of Project Completion Report (PCR) [5.5]

Advance offset mechanism [5.6]

	1	2	3	4	5	6	7	8	PCR
<b>PIR Number</b> [5.7]	<b>ADV</b>								
<b>Reporting Period Start Month</b> [5.8]	Mar 09	Oct 09	Jan 10	Apr 10	Jul 10	Oct 10	Jan 11		Mar 09
<b>Reporting Period End Month</b> [5.9]	Sep 09	Dec 09	Mar 10	Jun 10	Sep 10	Dec 10	Apr 11		Apr 11
<b>Likely Disbursement Month</b> [5.10]	Dec 09	Mar 10	Jun 10	Sep 10	Dec 10	Mar 11	Jul 11		Oct 11
<b>Advance offset</b> [5.11]	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
<b>Disbursement</b> [5.12]	0	20 490	25 845	56 492	61 995	28 047	23 590	0	14 720
<b>Cash co-financing from central, regional or local government budget</b> [5.13]	0	3 362	4 561	9 969	10 941	4 949	6 761	0	<input type="checkbox"/>
<b>Cash co-financing from non-government sources</b> [5.14]	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="checkbox"/>
<b>Disbursement to date</b> [5.15]	0	39 544	65 389	121 881	183 876	211 923	235 513	235 513	250 233
<b>Cash co-financing to date</b> [5.16]	0	3 362	11 539	21 508	32 449	37 398	44 159	44 159	44 159
<b>In kind contribution to date</b> [5.17]	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total funding to date</b> [5.18]	0	46 522	76 928	143 389	216 325	249 321	279 672	279 672	294 392