

číslo zmluvy OPLZ/2/2017

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o príspevku z EŠIF“) a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

### Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 00681156  
DIČ: 2020796338  
konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

### v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 0016438  
DIČ: 2020798725  
konajúci: prof. Ing. Peter Plavčan, CSc., minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.07.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

## **Prijímateľom**

názov: Metodicko-pedagogické centrum  
sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, Slovenská republika  
zapísaný v: -  
konajúci: Mgr. Kamila Jandzíková, PhD., generálna riaditeľka  
IČO: 00164348  
DIČ: 2020798714

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

## **Preambula**

- (A) Dňa 5.10.2016 bolo zverejnené písomné vyzvanie kód OPLZ-PO1/2016/NP/1.1.1-02 na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej ako „NFP“) v rámci prioritnej osi Vzdelávanie, investičnej priority 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy, špecifického cieľa 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov Operačného programu Ľudské zdroje (ďalej ako „Výzva“), ktorej obsah vrátane jej príloh je podstatný pre vypracovanie a predkladanie žiadosti o NFP;
- (B) Dňa 30.12.2016 bola doručená Žiadosť o NFP Poskytovateľovi, v dôsledku čoho začalo konanie o žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP bola zaregistrovaná v ITMS2014+ pod kódom NFP312010D079 dňa 9.1.2017
- (C) Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti podľa § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF zo dňa 2.2.2017.

## **1. ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „**VZP**“). Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej

príloh. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.3 S výnimkou ods. 1.1 tohto článku, článku 1 ods. 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:

- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
- (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované v Preambule majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
- (c) slová uvedené:
  - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
  - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
  - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
- (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
- (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.

1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu zo Všeobecných zmluvných podmienok je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Škola otvorená všetkým

Kód projektu v ITMS2014+ : 312011D079

Miesto realizácie projektu : Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košický kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)<sup>2</sup>

: .....

Užívateľ (ak je táto informácia relevantná)<sup>3</sup>

: .....

Výzva - kód Výzvy : OPLZ-PO1/2016/NP/1.1.1-02

Použitý systém financovania : zálohové platby, refundácia a ich kombinácia

(ďalej ako „**Projekt**“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Ľudské zdroje

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: Vzdelávanie

Investičná priorita: 1.1 Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy

Špecifický cieľ: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Doba realizácie projektu od 01.02.2016 do 30.11.2019

na dosiahnutie cieľa Projektu: naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory, a to podľa času plnenia Merateľného ukazovateľa buď k dátumu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu a ich následné udržanie počas doby Udržateľnosti projektu po dobu päť rokov v súlade s podmienkami uvedenými v článku 71 Nariadenia EÚ č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a

<sup>2</sup> Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami výzvy; ak sa nehodí, prečiarknite

Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006(d'alej len „všeobecné nariadenie“) a v Zmluve o poskytnutí NFP.

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémov finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP a jej účelom a realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 ods. 3 VZP. Prijímateľ je povinný Poskytovateľa informovať o začatí a ukončení Realizácie hlavných aktivít Projektu zaslaním hlásenia, ktorého vzor je súčasťou Príručky pre prijímateľa. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ak zo znenia Výzvy, z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené v súlade :
- a) so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
  - b) s pravidlom hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti, v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“)
  - c) s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť

ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Udržateľnosti Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP akékoľvek povinnosti, ktoré je povinný plniť voči Poskytovateľovi, bude ich plnenie adresovať voči SO, uvedenému v záhlaví tejto zmluvy pri vymedzení Zmluvných strán, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.
- 2.9 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

### **3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 29 882 756 EUR (slovom: dvadsaťdeväť miliónov osemstoosemdesiatdvatisícšesťdesiatšesť eur),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 29 882 756 EUR (slovom: dvadsaťdeväť miliónov osemstoosemdesiatdvatisícšesťdesiat šesť euro), čo predstavuje 100 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
  - (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 0 % (slovom: nula percent), čo predstavuje sumu 0 EUR (slovom: nula eur) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
  - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Maximálna výška NFP uvedená v ods. 3.1. písm. b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z NFP. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
- 3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
- Zmluvou o poskytnutí NFP,
  - všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
  - priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
  - Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
  - schváleným operačným programom Ľudské zdroje, príslušnou schémou pomoci, Príručkou pre prijímateľa, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
  - Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písm. b) až f) ods. 3.3 tohto článku a článku 14 VZP. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od 1.2.2016 okrem výdavkov na zariadenie/vybavenie (t.j. okrem výdavkov uvedených v rozpočte v časti 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky), ktoré sú oprávnené od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty/>. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje

režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách, a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Neuplatňuje sa.
- 3.9. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt, je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

#### **4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE**

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania listinných zásielok alebo obyčajného doručovania poštou.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+. Zmluvné strany sú si vedomé, že najneskôr v termíne stanovenom v článku 122 ods. 3 všeobecného nariadenia a § 60 ods. 7 zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). v znení neskorších predpisov bude komunikácia medzi Zmluvnými stranami týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí NFP prebiehať v elektronickej forme pri zohľadnení funkčnosti ITMS2014+. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky



takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy.

Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.

- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v listinnej forme podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 ods. 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorom došlo k:
- a. vráteniu nedoručenej písomnosti odosielateľovi (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“), alebo
  - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením.
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 ods. 2 VZP zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly je doručovaný doporučenou zásielkou do vlastných rúk s doručenkou s určenou úložnou (odbernou) lehotou 3 dni.
- 4.6 Zásielky doručované elektronicky budú považované za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná v elektronickej schránke Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, Zmluvné strany sa zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať; povinnosť sa vzťahuje aj na ich aktualizáciu, pričom ak Zmluvná strana túto povinnosť nespĺní, bude sa zásielka na účely Zmluvy o poskytnutí NFP považovať za riadne doručenie aj v prípade, ak bude zaslaná na neaktuálnu e-mailovú adresu druhej Zmluvnej strany; v prípade Poskytovateľa sa za oznámenie zmeny e-mailovej adresy, resp. faxového čísla bude považovať aj zverejnenie na jeho webovom sídle;
  - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,

- c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Za účelom zabezpečenia písomnej komunikácie Zmluvných strán podľa tohto článku je Prijímateľ povinný riadne označiť svoju poštovú schránku.
- 4.8 Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby dokumenty predkladané v súvislosti s Projektom vrátane dokumentov vydaných v cudzine, spĺňali všetky náležitosti vyžadované právnym poriadkom Slovenskej republiky (napr. náležitosti účtovného dokladu podľa účtovných predpisov SR). Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku. Pokiaľ dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o úradný preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie, do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, nesplnenie tejto povinnosti sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvy.

## 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu priebežne každý mesiac k 15. dňu v mesiaci počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity. Zachovanie lehoty sa v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF bude posudzovať podľa § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Neuplatňuje sa.
  - b) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovene súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
  - c) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 ods. 2 VZP a v Príručke pre prijímateľa,
  - d) preukázanie disponovania s dostatočnými finančnými prostriedkami na zrealizovanie Projektu minimálne vo výške spolufinancovania Oprávnených výdavkov Projektu a celkových Neoprávnených výdavkov Projektu podľa podmienok stanovených

Poskytovateľom; uvedená podmienka sa v prípade Prijímateľov, ktorí sú verejnoprávnymi orgánmi preukazuje tým, že výdavky podľa tohto písm. d) sú zahrnuté v rozpočte Prijímateľa na aktuálne rozpočtové obdobie a v návrhu rozpočtu na nasledujúce rozpočtové obdobie, ak takýto návrh existuje alebo by mal existovať podľa aplikovateľných právnych predpisov a súčasne bol udelený súhlas s Realizáciou aktivít Projektu zo strany zriaďovateľa Prijímateľa alebo subjektu, na ktorého rozpočet je Prijímateľ napojený finančnými vzťahmi.

- 5.3 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.4 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

## 6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle čl. 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo nedosiahnutia/neudržania cieľa Projektu v zmysle čl. 2 ods. 2.2 zmluvy. Uvedená oznamovacia povinnosť sa uplatní aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutí/udržaní cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej alebo druhej vety tohto odseku. Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.
- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“):
- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa čl. 7 ods. 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní

ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písm. b).

- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi Bezodkladne po doručení oznámenia o menej významnej zmene. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je povinný postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písm. e) tohto odseku.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písm. d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP sa nevyhotovuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zníženie hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti výške Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP;
- (iii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, hodnotu Merateľných ukazovateľov ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
- (iv) ak prečerpanie v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 % kumulatívne na túto skupinu výdavkov za celú dobu realizácie Projektu, za podmienky neprekročenia Celkových oprávnených výdavkov Projektu. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na Podporné aktivity projektu,

(v) odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov výlučne v prípade, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2 ods. 2.2 tejto zmluvy,

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až d) a f) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluva o poskytnutí NFP v tomto článku 6 zmluvy stanovuje, kedy je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny (ods. 6.10 tohto článku) a v ktorých prípadoch je povinný tak urobiť pred vykonaním samotnej významnejšej zmeny (zmeny podľa ods. 6.3 tohto článku). Dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP sa nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

- f) **Podstatnú zmenu Projektu** tak, ako je definovaná v čl. 1 ods. 3 VZP, Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Bezodkladne. Bez ohľadu na zaslanú informáciu je vznik Podstatnej zmeny Projektu podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne je vznik Podstatnej zmeny Projektu vždy spojený s povinnosťou Prijímateľa vrátiť príspevok alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP, a to vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 6.2 písm. e) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v ods. 6.10 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu najmä v zmene:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) miesta, kde sa nachádza Predmet Projektu alebo záloh, ak nie je záloh súčasne aj Predmetom Projektu,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie hodnoty o viac ako 5% oproti výške Merateľného ukazovateľa, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP,
- d) týkajúcu sa Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa začatia Verejného obstarávania na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti Zmluvy,
- f) týkajúcu sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- g) počtu alebo charakteru/povahy hlavných Aktivít Projektu alebo podmienok Realizácie aktivít Projektu, vrátane zmeny, ktorou sa navrhuje rozšírenie rozsahu hlavných Aktivít Projektu a zvýšenie pôvodnej schválenej hodnoty Merateľných ukazovateľov v dôsledku úspor v rámci pôvodne schváleného rozpočtu pri zachovaní podmienky neprekročenia maximálnej výšky schváleného NFP,

- h) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 ods. 3 VZP,
  - i) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
  - j) používaného systému financovania,
  - k) doplnenie novej skupiny výdavkov a/alebo Aktivity, ktorá je oprávnená v zmysle Výzvy,
  - l) Prijímateľa podľa článku 2 ods. 4 VZP,
  - m) spôsobu spolufinancovania Projektu.
- 6.4 Žiadnu zmenu týkajúcu sa Projektu nemožno schváliť v prípade, ak predstavuje Podstatnú zmenu Projektu. V prípade, ak Poskytovateľ zistí, že v rámci Projektu nastala Podstatná zmena Projektu, táto skutočnosť vyvoláva právne následky uvedené v ods. 6.2 písm. f) tohto článku.
- 6.5 V prípade zmeny podľa odsekov 6.3 a) a b) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak dôjde k premiestneniu mimo oprávnené územie/miesto vymedzené vo Výzve; uvedené sa nevzťahuje na premiestnenie zálohu, ktorý nie je súčasne aj Predmetom Projektu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP.
- 6.6 V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 c) tohto článku) sa samostatne posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom a v Merateľných ukazovateľoch Projektu bez príznaku, a to nasledovne:
- a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie hodnôt Merateľných ukazovateľov s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa schváliť zníženie jeho hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 50% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. Zníženie jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 50% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písm. f) tohto článku.
- Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcom odseku, a to vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znížovaného Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom v zmysle čl. 10 ods. 1 písm. j) VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.
- b) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa schváliť zníženie jeho hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 80% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. Zníženie jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez

príznaku o viac ako 20% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje Podstatnú zmenu Projektu z dôvodov uvedených v odseku 6.7 tohto článku a vyvoláva právne následky uvedené v odseku 6.2 písm. f) tohto článku.

Vo vzťahu k finančnému plneniu Poskytovateľ zníži výšku poskytovaného NFP s ohľadom na zníženie hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku nad rámec akceptovateľnej miery zníženia, vo vzťahu k tým Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku v zmysle čl. 10 ods. 1 písm. j) VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné aktivity projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- 6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 g) tohto článku pôjde o Podstatnú zmenu Projektu najmä v prípade, ak posudzovaná zmena viedla k tomu, že by sa činnosť, na ktorú sa má príspevok poskytnúť po vykonanej zmene, odchytila od svojho cieľa v tom zmysle, že sa nedosiahne žiadny cieľ, alebo sa dosiahne iný cieľ ako ten, ktorý vyplýval z podmienok, za splnenia ktorých bol Projekt schválený (rozdiel medzi obsahom Projektu v čase schválenia Žiadosti o NFP a v čase po uskutočnení zmeny), alebo sa dosiahne cieľ Projektu len čiastočne. Na dosiahnutie cieľa Projektu môže mať významný negatívny vplyv tak fyzická ako aj funkčná zmena. Zmena sa posudzuje aj z hľadiska porovnania rozdielov medzi stavom, v akom bol Projekt schválený a v akom bol realizovaný. Zmena sa posudzuje z hľadiska zmien fungovania výsledkov Projektu v čase Udržateľnosti Projektu. Ak zmena Projektu, ktorá mení povahu činnosti alebo podmienky jej vykonávania, má určitý rozsah, ktorý možno považovať za významný a takýmto významným spôsobom negatívne vplyva na dosiahnutie cieľa Projektu, je daný základ na to, aby takáto zmena bola považovaná za Podstatnú zmenu. Ďalšie dôvody vzniku Podstatnej zmeny Projektu v tomto prípade môžu vyplývať z výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch v zmysle úvodnej časti definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP.
- 6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 d) tohto článku:
- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho zo Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak v dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie jeho povinností vyplývajúcich pre neho zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť

31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.

- b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
- c) Poskytovateľ neschváli predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak z existujúcich dokladov, ktorých relevantnosť je nepochybná a ktoré predložil Prijímateľ v rámci žiadosti o zmenu, alebo si nechal vypracovať Poskytovateľ pre účely posúdenia takejto zmeny, vyplýva, že doba od podania žiadosti o zmenu až do uplynutia maximálnej doby, ktorá pre realizáciu projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 odsek 3 VZP, je kratšia ako doba nevyhnutná na Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu. V takom prípade ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa vyplývajúce pre neho z článku 2 ods. 2.4 zmluvy a čl. 9 ods. 4 písm. b) bod vii) VZP. Existujúcimi dokladmi podľa prvej vety tohto písm. c) sú najmä znalecký posudok vypracovaný znalcom v príslušnom znaleckom odbore, odborné vyjadrenie alebo stanovisko znalca alebo inej odborne spôsobilej osoby v príslušnom odvetví alebo odbore.

6.10 V nadväznosti na ods. 6.2 písm. e) predposledná veta tohto článku, v prípade významnejších zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 6.3 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť žiadosť o zmenu najneskôr 30 dní pred predložením Žiadosti o platbu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, uznané za Neoprávnené výdavky. Žiadosť o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, podávaná v zmysle tohto odseku 6.10, sa vzťahuje na nasledovné prípady významnejších zmien:

- a) Akejkol'vek odchýlky v rozpočte Projektu týkajúcej sa Oprávnených výdavkov, to neplatí, ak ide o zníženie výšky Oprávnených výdavkov a takéto zníženie nemá vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu definovaného v článku 2, ods. 2.2 tejto zmluvy alebo ide o zmenu podľa ods. 6.2 písm. d) bod (iii.) tohto článku, ktorá má vplyv na rozpočet Projektu. Súčasťou žiadosti o zmenu v tomto prípade sú, okrem vyplnenia štandardného formuláru týkajúceho sa žiadosti o zmenu, ktorý vydáva Poskytovateľ, aj nasledovné informácie/údaje:
  - (i) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, preukázanie súladu takejto zmeny s režimom zmien dohodnutých v zmluve medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom a s ustanovením §10a zákona o VO,
  - (ii) v prípade zmeny vecného plnenia, ktorého dôsledkom je navrhovaná zmena v rozpočte Projektu, uvedenie dôvodu, pre ktorý k zmene došlo, osobitne v prípade, ak nepredstavuje prínos pre Projekt, t.j. ak nepredstavuje zlepšenie oproti pôvodnému stavu Projektu,



- (iii) v prípade vypustenia určitého vecného plnenia, v dôsledku čoho sa navrhuje znížiť Rozpočet Projektu, odôvodnenie, že nejde o Podstatnú zmenu Projektu, konkrétne s ohľadom na naplnenie podmienok podľa písm. c) z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP (vplyv na povahu, ciele alebo podmienky realizácie Projektu).
  - b) Inej zmeny Projektu alebo zmeny súvisiacej s Projektom, ktorú nie je možné podradiť pod skôr uvedený režim zmien, bez ohľadu na to, či svojím obsahom alebo charakterom predstavujú významnejšiu zmenu.
- 6.11 Žiadosť o povolenie vykonania zmeny podľa článku 6.3 a/alebo článku 6.10 musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania zamietne. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z príslušného usmernenia k zmenám, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle.
- 6.12 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.13 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle ods. 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.14 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.15 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.16 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona o slobode informácií nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Povinnosť zverejnenia sa netýka tých častí Zmluvy o NFP, ktoré obsahujú informácie

podliehajúce ochrane v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä ochrane práv duševného vlastníctva (napr. zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch priemyselných vzorov a zlepšovacích návrhov v znení neskorších predpisov, zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zmluvné strany sa dohodli, že ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. V súlade s § 5a ods. 13 zákona o slobode informácie je prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP rozhodujúce. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP a v prípade ak sa na Poskytovateľa nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:

- a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
- b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa. Prijímateľ môže menovať len jedného zástupcu, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba.

7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod v) VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia najmä v zmysle pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 ods. 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie tretej vety § 2 ods. 2 zák. NR SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov, pokiaľ nie je v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom určené inak.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpísali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3 Rozpočet Projektu
- Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa .....

Podpis: \_\_\_\_\_

prof. Ing. Peter Plavčan, CSc., minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>4</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa .....

Podpis: \_\_\_\_\_

Mgr. Kamila Jandzíková, PhD., generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>5</sup> Prijímateľa

---

<sup>4</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>5</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

### Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
  - a) právne akty EÚ:
    - (i) všeobecné nariadenie,
    - (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
    - (iii) Implementačné nariadenia;
  - b) právne predpisy SR:
    - (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
    - (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
    - (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
    - (iv) Obchodný zákonník,
    - (v) Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
    - (vi) Zákon č. 358/2015 Z.z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
    - (vii) Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
    - (viii) Zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“),

(ix) Zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

**Centrálny koordinačný orgán alebo CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu v súlade s § 6 ods. 1 zákona o príspevku z EŠIF plní od 1. 6. 2016 Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy. CKO v súvislosti s realizáciou Partnerskej dohody, operačných programov a programu rozvoja vidieka zabezpečuje vypracovanie Partnerskej dohody SR na roky 2014 - 2020, koordinuje a usmerňuje subjekty v oblasti Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „EŠIF“), okrem osobitných častí systému riadenia Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka.

**Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

**Certifikačný orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

**Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

**Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia** – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

**EÚ** - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond

**Európsky úrad pre boj proti podvodom** alebo **OLAF EK** – inštitúcia Európskej komisie, ktorej hlavným poslaním je ochrana finančných záujmov Európskej únie, boj proti podvodom, korupcii a akýmkoľvek iným nezákonným aktivitám;

**Finančné ukončenie Projektu** (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky všetkým svojim Dodávateľom, voči ktorým mal právne záväznú povinnosť úhrady výdavkov a tieto sú

premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a

b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

**Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu** - formulár (vzor je súčasťou Príručky pre prijímateľa), prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

**Implementačné nariadenia** – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

**IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Komisia alebo EK**– znamená Európsku Komisiu;

**Kontrolovaná osoba** - osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole;

**Kompetenčný zákon** - zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;

**Lehota** - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú kalendárne dni. Na pravidlá počítania lehôt sa v súlade s § 16 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF vzťahuje § 27 správneho poriadku.

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich udržanie v rámci Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele odrzkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný



ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

**Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi;

**Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 6 zmluvy;

**Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

**Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

**Nariadenie 1300** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

**Nariadenie 1301** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

**Nariadenie 1302** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

**Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

**Nariadenie 1304** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

**Nariadenie 508** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011

**Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom** alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

**Nariadenie 966/2012** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

**Nenávratný finančný príspevok** alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Ľudské zdroje, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

**Nezrovnalosť** - akékoľvek porušenie práva Únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

**Obchodný zákonník** - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;

**Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;

**Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** alebo **OVZ** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky

odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom pri Realizácii aktivít Projektu v súvislosti s Projektom, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

**Orgán auditu** - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

**Platba** – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

**Podstatná zmena Projektu** - má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. článok 6 zmluvy, článok 2 ods. 3 až 5, článok 6 ods. 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry alebo investícia do výroby, nastane, ak v období od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu alebo do uplynutia obdobia stanoveného v pravidlách o štátnej pomoci, ak sa v rámci Projektu poskytuje pomoc, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu výrobných činností mimo oprávnené miesto realizácie Projektu, t.j. dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v oprávnenosti miesta realizácie Projektu,
- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny-subjekt alebo orgán verejnej moci,
- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Podstatná zmena nastane aj v prípade, ak v období 10 rokov od Finančného ukončenia Projektu dôjde k presunu výrobných činností, ktorá bola súčasťou Projektu, mimo EÚ, okrem prípadu, ak Prijímateľom je MSP. Ak sa NFP poskytuje vo forme štátnej pomoci, obdobie 10 rokov nahradí doba platná na základe pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade, ak sa príspevok poskytuje z Európskeho sociálneho fondu, alebo ak súčasťou Projektu nie je investícia do výroby, ani investícia do infraštruktúry, Podstatná zmena Projektu nastane, ak Projekt podlieha povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci a keď sa v ich prípade skončí alebo premiestni výrobná činnosť v rámci obdobia stanoveného v týchto pravidlách. Za podstatnú zmenu projektu sa považuje aj zmena podľa čl. 2 ods. 7 týchto VZP

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne predpisy alebo právne akty EÚ** - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

**Preddavková platba** - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

**Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Prioritná os** - jedna z priorit stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

**Príručka pre Prijímateľa** - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

**Príručka pre Prijímateľa k VO** – celým názvom „Príručka k procesom verejného obstarávania pre sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom pre operačný program Ľudské zdroje na programové obdobie 2014 - 2020“ – je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý popisuje pravidlá realizácie a kontroly verejných obstarávaní;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivít Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 01.01.2016, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako 47 mesiacov, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

**Riadiaci orgán** alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. RO pre Operačný program Ľudské zdroje je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

**Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

**Sprostredkovateľský orgán** alebo **SO** - ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 8 zákona o príspevku z EŠIF, a to na základe písomného poverenia riadiaceho orgánu sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu. V súlade s uznesením vlády č. 229/2014 zo dňa 14. 5. 2014 je SO pre Operačný program Ľudské zdroje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktorí vykonávajú úlohy v mene a na účet RO. V prípade, ak poskytnutý príspevok zahŕňa poskytnutie pomoci, SO koná ako vykonávateľ pomoci poskytovanej prostredníctvom EŠIF. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

**Systém riadenia EŠIF** - dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020** alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania príspevku. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

**Štátna pomoc alebo pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi Európskej únie. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitostí podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania.

**Udržiateľnosť Projektu** - dodržanie podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy a článku 71 všeobecného nariadenia najmä pre udržanie (zachovanie) výsledkov Projektu. Obdobie Udržiateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu; Obdobie udržiateľnosti Projektu trvá pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP 5 rokov;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
  - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať



Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu,

- (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnuiteľnú vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
- (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia doby Udržateľnosti uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím,
- (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP.

alebo pre prípad projektov financovaných z ESF, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

**Verejnoprávny subjekt** – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o

koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z., bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Vládny audit** – vládny auditom sa rozumie nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

**Výzva predkladanie žiadostí** alebo **Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, kód OPLZ-PO1/2016/NP/1.1.1-02; v prípade realizácie národných projektov, veľkých projektov alebo projektov technickej pomoci ide o vyzvanie vyhlásené pod kódom uvedenom v predchádzajúcej vete;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iv) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (v) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

**Začatie Verejného obstarávania/obstarávania** alebo **začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon ex-ante kontroly, ak je takáto kontrola vzhľadom na charakter zákazky povinná, alebo

- b) pri Verejných obstarávaníach, kde nie je povinne vykonávaná ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
- (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
  - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
  - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhu;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ;

**Zákon o príspevku z EŠIF** - zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o štátnej pomoci** - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

**Zákon o účtovníctve** – zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

**Zákon o verejnom obstarávaní** alebo **zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o slobode informácií** - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu** alebo **ŽoP** - dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný príspevok, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

## Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu Prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
3. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
4. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
6. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti boli v súlade s § 25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
  - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude splňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, ktoré je povinný preukázať spôsobom a podľa podmienok stanovených v príslušnej výzve, a

- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 4, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

- 7. Za podstatnú zmenu projektu sa okrem zmien uvedených v čl. 1 ods. 3 týchto VZP považuje aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP alebo z článku 6 ods. 4 VZP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľom podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s čl. 71 ods. 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
- 8. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
- 9. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 10. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa .

### **Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

- 1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, proporcionality a hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.

2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO a v súlade s platnou Príručkou pre Prijímateľa k VO . Ak sa ustanovenia zákona o VO alebo Príručky pre Prijímateľa k VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v Metodickom pokyne CKO č. 12 alebo pri zadávaní zákaziek podľa § 117 ZVO postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2.5 Systému riadenia EŠIF a pri zadávaní zákaziek v hodnote nad 5000 € podľa postupov upravených v Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Príručke pre Prijímateľa k VO, ak Poskytovateľ neurčí inak. Dokumentáciu Prijímateľ predkladá písomne, pričom časť dokumentácie predkladá aj cez ITMS2014+. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS 2014+ je definovaný rozsahom dokumentácie zverejňovanej v profile podľa § 64 zákona o VO v závislosti od hodnoty a typu zákazky, pričom uvedená povinnosť platí pre všetkých prijímateľov. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo

Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcej z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ( aj v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje) na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa k VO.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
  - a) Ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO (prvá ex-ante kontrola),
  - b) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (druhá ex-ante kontrola),
  - c) Ex-post kontrolu (štandardná ex-post kontrola a následná ex-post kontrola)
  - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
  - a) Druhú ex- ante kontrolu, ak tak Príručka pre prijímateľa k VO ustanovuje,
  - b) Ex-post kontrolu,
  - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením

chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.

9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň mu oznámi indikatívny dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred. Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
  - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
  - b) Odmietnuť výkon prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
  - c) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške, (v prípade nadlimitných zákaziek podmienené aj kladným posúdením predmetného VO zo strany ÚVO, postup predkladania na ÚVO upravuje Príručka pre Prijímateľa k VO)
  - d) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
  - e) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
  - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
  - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
  - h) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti



o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.

13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a uvedené má rovnako vplyv aj na oprávnenosť Poskytovateľa určiť ex-ante finančnú opravu.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovať maximálne dva krát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa. Ustanovenia tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na iný druh obstarávania podľa ods. 2 tohto článku VZP.
15. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7 Kontrola verejného obstarávania Systému riadenia EŠIF, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava, ak Príručka pre Prijímateľa k VO výslovne neurčuje inak.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
20. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
  - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
  - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
  - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
  - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
  - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

23. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 5 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
24. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.

#### **Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
  - b) Doplnujúce monitorovacie údaje,
  - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
  - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu po dobu udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredloží žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplnujúce monitorovacie údaje) a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu ( s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas 5 rokov od Finančného ukončenia Projektu. Následné monitorovacie správy Projektu je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu

správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od Ukončenia realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia obdobia Udržateľnosti projektu. Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, trestného, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
11. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej

faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie vo formáte Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní. RO určí primeranú lehotu na predloženie doplňujúcich údajov k preukázaniu dodaniu predmetu plnenia, napr. v Príručke pre prijímateľa. Ak nie je určená iná lehota, Prijímateľ je povinný urobiť tak bezodkladne, t.j. do siedmich dní.

## **Článok 5            INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, Zmluve o poskytnutí NFP, Príručke pre prijímateľa a v ďalších Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím označenia ESF pre Európsky sociálny fond;
  - c) logo operačného programu Ľudské zdroje.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného príspevku a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.
5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VZP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.

6. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25% dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stáleho pútača.
7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie okrem údajov podľa odseku 2 tohto článku VZP, spolu s názvom a hlavným cieľom Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% plagátu a je povinný ponechať takto zverejnené informácie minimálne do ukončenia Realizácie aktivít Projektu.
8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a c) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VZP.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie požiadavky na veľkosť dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača, ako aj ďalšie technické požiadavky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014-2020 pre OP Ľudské zdroje.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 pre OP Ľudské zdroje.

## **Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:

- a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy/Vyzvania (ďalej ako „Nehuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Výzve/Vyzvaní, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehuteľnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený Nehuteľnosti na realizáciu Projektu nerušene a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou/Vyzvaním počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti projektu;
- b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v rámci Projektu, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Výzvou/Vyzvaním, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
  - (ii) zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
  - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
  - (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé huteľné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP alebo z jeho časti, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 8 a článku 5 VZP,
  - (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva a práv súvisiacich s autorským právom alebo práva



priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:

1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných

licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

4. V zmluve podľa bodu 1. a 3 budú zahrnuté ustanovenia, z ktorých bude vyplývať, že práva Prijímateľa sú zabezpečené počas celej doby Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:
    - a) prevedený na tretiu osobu,
    - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
    - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby, okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2.2 zmluvy;
    - d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.
  3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku 6 VZP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v osobitných právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v ods. 1 písm. b) bod. (i) a (ii) a v ods. 2 písm. a) a b) tohto článku 6 VZP, hoci vykonanie Aktivít v súvislosti s obstaraním tohto Majetku nadobudnutého z NFP je nevyhnutne potrebné pre Realizáciu hlavných aktivít Projektu (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
  4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa ods. 1 písm. b) body (i) a (ii) a podľa ods. 2 písm. a) až d) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 ods. 3 VZP.
  5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku

nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať neoprávnenú štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP.

6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
7. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 7      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 a 4 VZP a podmienok uvedených v bode 6.9 Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na článok 6 ods. 6.1 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny, ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočnosti, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa došlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie Dokumentácie, vysvetlení a informácií vyžiadaných podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, za ktoré je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 13 ods. 5 písm. a) VZP.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

## **Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkami 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu (Príloha Príručky pre Prijímateľa), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je

povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, resp. prvý deň kalendárneho mesiaca uvedeného v tejto tabuľke ako začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka), a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Vznik OVZ oznamuje Prijímateľ podľa ods. 5 tohto článku. Zároveň je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť aj skončenie OVZ, pričom Poskytovateľ na základe týchto oznámení Prijímateľa, z ktorých vyplýva doba trvania OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
  - b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu

s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu

pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,

- d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 13 ods. 1 VZP,
  - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
  - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
  - g) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
  - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej pomoci podľa čl. 2 a nasl. Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999 ustanovujúceho podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 93 zmluvy o založení Európskeho spoločenstva (ďalej len „Nariadenie č. 659/1999“), protiprávnej pomoci podľa čl. 10 a nasl. Nariadenia č. 659/1999, zneužitia pomoci podľa čl. 16 Nariadenia 659/1999 alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc (čl. 11 Nariadenia 659/1999), kým Komisia neprijme rozhodnutie, že opatrenie je zlučiteľné so spoločným trhom.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že

v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.

11. Ak Prijímateľ má za to, že:

- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) a g) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
- b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
- c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,

je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.



12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
  - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
  - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
- ii) vznik Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v čl. 6 zmluvy, v čl. 1, v článku 2 ods. 3 až 5 a v čl. 6 ods. 4 VZP) ako aj v zmysle všeobecného nariadenia a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené,
- iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu, Udržateľnosť Projektu, účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v čase konania o Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem;
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadala o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak

dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a c) zmluvy,

- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;
- x) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 VZP na výber Dodávateľa Projektu najneskôr do 45 dní od plánovaného začatia v rámci Harmonogramu aktivít alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia listu na základe čl. 3 ods. 14 VZP obsahujúcom výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP;
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
- xii) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže

spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
  - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takéto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - xv) neuplatňuje sa;
  - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
  - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP;
  - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je

Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 ods. 3 Obchodného zákonníka).

- f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
  - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
  - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
  - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
  - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcim podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.

## Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

### 1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatný NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,

- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - i) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí

čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na ustanovenia Obchodného zákonníka, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VZP.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ tieto povinnosti nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
  - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správneho orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
  - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
  - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF alebo
  - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Občiansky súdny poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou v Rozpočtovom informačnom systéme.



9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
- Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
  - Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Neuplatňuje sa.

11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa

- bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
- predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
- vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
13. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

- Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>1</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
  3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
  4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
  5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
  6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

## **Článok 12 KONTROLA/ AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,

---

<sup>1</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
  - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
  - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou

administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.

7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

### **Článok 13 ZABEZPEČENIE POHĽADÁVKY A POISTENIE MAJETKU**

1. Neuplatňuje sa.
2. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť:
  - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP,
  - b) neuplatňuje sa,
  - c) neuplatňuje sa.

Podrobnejšia úprava podmienok poistenia je súčasťou Príručky pre prijímateľa, pričom pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia nasledovné pravidlá:

- (i) Poistná suma musí zodpovedať hodnote poistenej veci, minimálne však musí byť vo výške NFP podľa článku 3 bod 3.1 Zmluvy so zohľadnením výnimky podľa prvej vety tohto odseku 2,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takehoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa,
- (vi) Neuplatňuje sa.

3. Neuplatňuje sa.

4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

5. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:

- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, čl. 7 ods. 2, článkov 10 a 11 VZP,
- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP, z článku 13 ods. 1, písm. g) a 13 ods. 2, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve

- o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivcej povinnosti podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

6. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

#### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014 a najneskôr do 31. decembra 2023;
  - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
  - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
  - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti

výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;

- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania,
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie),
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
  3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

## **Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. Ak je účtom Prijímateľa osobitný rozpočtový výdavkový účet slúžiaci na príjem prostriedkov NFP, a tento účet je využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s Realizáciou aktivít Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
  - z účtu Prijímateľa prevedie Prijímateľ alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi a výpis z účtu Prijímateľa potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
  - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30. decembra daného rozpočtového roka) prevedie Prijímateľ prostriedky NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.



Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

3. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi alebo úhradou špecifického výdavku.
4. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

#### **Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA OKREM ŠTÁTNYCH ROZPOČTOVÝCH ORGANIZÁCIÍ**

NEUPLATŇUJE SA

#### **Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA**

NEUPLATŇUJE SA

#### **Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.
3. Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$\text{maximálna výška} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celková suma NFP}} \times 12$$

poskytnutej  
zálohovej platby

---

celkový počet mesiacov  
realizácie

Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa, resp. odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia (ak je Prijímateľ štátnou rozpočtovou organizáciou) je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % každej poskytnutej zálohovej platby.

4. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu.
5. Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 100 % do 9 mesiacov poskytnutej zálohovej platby sa považuje:
  - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+Poskytovateľovi najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 9 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zamietnuť.
  - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto

prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu

9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov od odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
10. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikuje Neoprávnené výdavky, čím by došlo k nezúčtovaniu 100 % poskytnutej zálohovej platby, Prijímateľ je oprávnený túto sumu zúčtovať v rámci 9 mesačnej lehoty podľa odseku 9 tohto článku VZP predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Ak Prijímateľ nepredloží takúto dodatočnú Žiadosť, resp. Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), prípadne k identifikovaniu Neoprávnených výdavkov došlo až po uplynutí príslušnej 9 mesačnej lehoty, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V takom prípade sa o túto čiastku neznižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
11. Ak Prijímateľ nevráti zálohovú platbu alebo jej časť podľa odsekov 9 a 10 tohto článku VZP, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti v súlade s článkom 10 VZP.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) aj Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) podľa §7 a§8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokovaných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovaným finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho

dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Ak je Projekt financovaný kombináciou systémov zálohových platieb, refundácie a predfinancovania, alebo kombináciou systému predfinancovania a zálohovej platby, výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:
  - z celkovej sumy (súčtu súm) identifikovaných typov Oprávnených výdavkov (rozpočtových položiek projektu jednoznačne určených na financovania výlučne systémom zálohovej platby) v relevantnom roku Realizácie aktivít Projektu do výšky maximálne 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu (v danom prípade sa pri výpočte zálohovej platby za relevantnú časť rozpočtu projektu považuje suma identifikovaných Oprávnených výdavkov jednoznačne určených na financovanie výlučne systémom zálohovej platby, zohľadňujúc aktuálny stav už vyčerpaných finančných prostriedkov na predmetných položkách Projektu) vo výške prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie.

$$\begin{array}{l}
 \text{maximálna} \\
 \text{výškaposkytnutej} \\
 \text{zálohovej platby}
 \end{array}
 = 0,4 \times
 \begin{array}{l}
 \text{celková suma} \\
 \text{identifikovaných typov} \\
 \text{oprávnených výdavkov} \\
 \text{(rozpočtových položiek} \\
 \text{projektu, ktoré sú jednoznačne} \\
 \text{určené na financovanie} \\
 \text{výlučne systémom zálohovej} \\
 \text{platby, zohľadňujúc aktuálny} \\
 \text{stav už vyčerpaných} \\
 \text{finančných prostriedkov na} \\
 \text{predmetných položkách} \\
 \text{projektu) v relevantnom roku}
 \end{array}$$

realizácie projektu  
(vo výške prostriedkov  
zodpovedajúcich podielu  
prostriedkov EÚ a štátneho  
rozpočtu  
na spolufinancovanie)

16. Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa tohto článku VZP uviesť nárokovanú sumu podľa rozpočtovej klasifikácie.
17. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP.

#### **Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a prípadne aj relevantnú podpornú dokumentáciu.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým deklarovaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením/zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho

dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov, ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu, z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

- Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

V prípade kombinácie systému zálohových platieb a systému refundácie sa výška maximálnej zálohovej platby vypočíta nasledovne:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov rozpočtu projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie projektu presahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby sa vypočíta podľa nasledovného vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma nenávratného finančného príspevku} \times 12}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}}$$

## **ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV**

- Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie

3. Ak je Prijímateľ zároveň aj Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným subjektom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu EŠIF, podpisy štatutárneho orgánu podľa predchádzajúceho odseku môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
4. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Je možné kombinovať aj všetky tri systémy financovania. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP.
5. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania vo vzájomnej kombinácii.
6. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 3 tejto Zmluvy identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
7. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
8. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
9. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.

11. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
- a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
12. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
15. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
16. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
17. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR



(napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

## **ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Nedodržanie lehoty uchovávanía/archivácie dokumentácie z VO sa bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP oprávňujúce Poskytovateľa odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 9 ods. 4 písm. b/ bod xviii.

## **ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY**

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného

kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

**Predmet podpory NFP<sup>1</sup>**

1. Všeobecné informácie o projekte	
<b>Názov projektu:</b>	Škola otvorená všetkým
<b>Kód projektu:</b>	312011D079
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010D079
<b>Operačný program:</b>	312000 Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010-1. Vzdelávanie
<b>Špecifický cieľ:</b>	312010011-1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR – menej rozvinuté regióny
<b>Oblasť intervencie:</b>	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky, a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu vrátane (formálnych, neformálnych a informálnych) spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a odbornej prípravy 117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania, a to aj usmerňovaním pri výbere povolania a potvrdzovaním nadobudnutých zručností
<b>Hospodárska činnosť:</b>	18 - Verejná správa 19 - Vzdelávanie
<b>Partner/partneri (ak relevantné)</b>	Nie je relevantné

<sup>1</sup> Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

## 2. Financovanie projektu

<b>Forma financovania:</b>	<b>Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:</b>
<b>Zálohové platby:</b>	<b>SK06 8180 0000 0070 0018 2192/ Štátna pokladnica</b>
<b>Predfinancovanie:</b>	<b>Nie je relevantné</b>
<b>Refundácia:</b>	<b>SK06 8180 0000 0070 0018 2192/ Štátna pokladnica</b> <b>SK21 8180 0000 0070 0006 3679/ Štátna pokladnica</b>

## 3. Miesto realizácie projektu

<b>Štát:</b>	Slovensko
<b>Región (NUTS II):</b>	Stredné Slovensko, Východné Slovensko, Západné Slovensko
<b>Vyšší územný celok (NUTS III):</b>	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Košícký kraj, Prešovský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj
<b>Okres NUTS IV):</b>	Nie je relevantné
<b>Obec:</b>	Nie je relevantné

## 4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

1. deti
2. pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
3. rodičia
4. žiaci ZŠ vrátane žiakov so ŠVVP

<b>5. Hlavné aktivity projektu:</b>	
<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	46
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (začiatok prvej hlavnej aktivity):	2.2016
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	11.2019
<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p><b><u>Aktivita 1: Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania 06/16 – 08/19</u></b></p> <p><b>Ciele aktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podporou inkluzívneho vzdelávania a výrazným zlepšením spolupráce s rodinami (majority a minority) pripraviť deti zo SZP (MRK) na úspešný vstup do základnej školy,</li> <li>• prostredníctvom vzdelávania PZ (vrátane pedagogických asistentov) a OZ v MŠ zlepšiť inkluzívny prístup ku vzdelávaniu na predprimárnom stupni školskej sústavy,</li> <li>• realizáciou neformálneho vzdelávania ako nástroja predchádzania neoprávneného zaradovania detí do systému špeciálneho školstva zlepšiť pripravenosť na vstup do ZŠ detí zo SZP (MRK), ktoré sa nachádzajú mimo školského systému,</li> <li>• zapojiť do neformálneho vzdelávania rodičov (tútorov), ich deti, PZ (vrátane pedagogických asistentov a OZ).</li> </ul> <p>Realizácia celej aktivity nie je podmienená VO, VO na spotrebný materiál je podpornou súčasťou aktivity a nemá vplyv na jej harmonogram.</p> <p><b><u>1.1. Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ</u></b> (06/16 – 08/19)</p> <p>Inkluzívny model vzdelávania predstavuje súbor inkluzívnych nástrojov, ktoré sú súčasťou realizácie inkluzívnej výchovy a vzdelávania v prostredí materských škôl a podporujú štátom garantované právo rovnakej kvality vzdelávania pre všetkých. Implementácia inkluzívnych nástrojov posilňuje personálne, profesijné, materiálno-technické a kurikulárne zabezpečenie materských škôl tak, aby boli objektívne posúdené a následne rešpektované špecifické potreby detí z MRK za účasti úzkej spolupráce s rodinou a inými subjektmi</p>

výchovy a vzdelávania detí (CPPPaP, ZŠ a iné podľa dostupnosti) s cieľom dosiahnutia primeranej školskej pripravenosti v zmysle Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)[1] v znení neskorších predpisov a s cieľom vybudovať pozitívny postoj príslušníkov MRK k predprimárnemu vzdelávaniu a vzdelávaniu všeobecne. Pri implementácii NP ŠOV v materských školách sa využije Podpora inkluzívneho modelu vzdelávania pre potreby predprimárneho stupňa školskej sústavy vytvoreného v rámci projektu MRK 2, pri implementácii IMV v školskom teréne bude sústredenie zamerané najmä na:

- Model tvorby inkluzívne zameraného ŠkVP ako školského kurikulárneho východiska pre implementáciu IMV s využitím všetkých jej dostupných inkluzívnych nástrojov, nakoľko ŠkVP je v zmysle Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) základným dokumentom školy, podľa ktorého sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie.
- Evalvačné kritériá, indikátory a nástroje inkluzívneho predprimárneho vzdelávania - pôjde o pedagogické posúdenie inkluzívneho modelu vzdelávania na základe jeho praktickej aplikácie v MŠ.

Súčasťou implementácie NP ŠOV, ako profesijná podpora implementácie IMV, bude aj profesijný rast pedagogických zamestnancov materských škôl.

**Cieľ:**

- Implementáciou IMV a výrazným zlepšením spolupráce s rodinami zlepšiť zaškolenosť detí zo SZP a prostredníctvom vzdelávania pedagogických zamestnancov MŠ, vrátane pedagogických asistentov, zlepšiť inkluzívny prístup k vzdelávaniu na predprimárnom stupni školskej sústavy.
- Realizáciou depistáží a stimulačných programov zlepšiť pripravenosť detí na plnenie školskej dochádzky.

**Cieľové skupiny:** deti zo SZP min. 250 v jednom školskom roku a rodičia detí zo SZP min. 200 v jednom školskom roku (bližšia charakteristika v časti cieľové skupiny).

**Relevantné merateľné ukazovatele:** Počet zapojených detí, Počet zapojených MŠ.

Za odbornú realizáciu aktivity zodpovedá **odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ** (1 osoba). Zodpovedá aj za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Zúčastňuje sa inštruktáží, oponuje odborné materiály v rámci aktivity a poskytuje poradenstvo MŠ. Ide o interného zamestnanca organizácie na 100% pracovný úväzok, keďže samostatná konzultačná činnosť pre MŠ inými expertmi nie je plánovaná.

Kritériá pre výber garanta:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy s deťmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch so špecializáciou na predprimárne vzdelávanie + 1.

- atestácia,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom v MŠ (min. 7 rokov).

Na implementácii projektovej aktivity v rámci projektovej kancelárie Banská Bystrica sa podieľa aj koordinátor odborných aktivít PK Banská Bystrica. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 v PK Banská Bystrica a za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektovej aktivite 1; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektovej aktivity 1; pripravuje podklady a predkladá ich garantom aktivít.

Kritériá pre výber koordinátora:

- vysokoškolské II. stupňa prednostne pedagogického zamerania,
- min. 2 roky praxe v projekte/projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov, resp. v iných projektoch.

Aktivita sa realizuje prostredníctvom týchto čiastkových aktivít, ku ktorým sa vzťahujú vyššie uvedené ciele, cieľové skupiny a merateľné ukazovatele.

#### **1.1.1. Výber MŠ** (06/16 – 11/16)

Na implementácii aktivít NP sa bude podieľať 50 materských škôl (MŠ). Materská škola zapojená do projektu musí spĺňať nasledujúce kritériá:

- MŠ sa nachádza v lokalite základnej školy zapojenej do projektu, uprednostnené budú ZŠ s MŠ.
- MŠ sa zaviazá, že vytvorí podmienky pre neformálne vzdelávanie detí.
- MŠ zapojené do projektu nebudú zároveň zapojené do projektu ÚSVRK s identickou podporou, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektov.
- MŠ navštevujú deti zo SZP (min. 5)

Počet podporených materských škôl bol stanovený na základe skúseností s veľkosťou cieľovej skupiny v predchádzajúcich projektoch, z reálneho zberu údajov v teréne pre určenie cieľovej skupiny pre neformálne vzdelávanie. Výber MŠ zabezpečí MPC na základe vyššie uvedených kritérií. V prípade vyššieho počtu MŠ je rozhodujúcim kritériom absolútny počet detí z MRK ako cieľovej skupiny pre neformálne vzdelávanie, ďalej počet detí zo SZP v MŠ. MŠ budú oslovené MPC priamo so žiadosťou o zapojenie sa do implementácie NP na základe spolupráce v rámci projektov PRINED a MRK2 v predchádzajúcom období. Na webových stránkach MPC bude zverejnená

výzva pre MŠ na zapojenie sa do projektu, informačný mail bude odoslaný aj na príslušné orgány štátnej správy a samosprávy. Súčasťou výzvy na zapojenie sa do projektu bude identifikačný hárok, na základe ktorého si MPC vytvorí databázu MŠ. Na následných informačných stretnutiach (10 – 11/16) budú zástupcovia MŠ podrobne zoznámení s projektovými aktivitami a povinnosťami MŠ v rámci projektu.

Pri výbere škôl bude zohľadnená úloha č. C33 z uznesenia vlády SR č. 476 z 26/8/2015 k návrhu zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [http://www.nro.vlada.gov.sk/data/files/6082\\_uznesenie\\_476\\_2015.pdf](http://www.nro.vlada.gov.sk/data/files/6082_uznesenie_476_2015.pdf) - zabezpečiť podporu zapájania základných a stredných škôl do národných projektov z OP LZ, najmä so zreteľom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v najmenej rozvinutých okresoch. Najmenej rozvinutými okresmi sú Kežmarok, Veľký Krtíš, Sabinov, Sobrance, Svidník, Revúca, Rožňava, Vranov nad Topľou, Poltár, Lučenec, Rimavská Sobota, Trebišov.

Výber MŠ bude uskutočnený v úzkej spolupráci s Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a jeho filiálnymi organizačnými zložkami v regióne.

V záujme plnenia úlohy partnerskej inštitúcie pre zabezpečenie efektívnej vzájomnej komunikácie orgánov štátnej správy a ďalších subjektov pri implementácii národných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EU na podporu marginalizovaných rómskych komunít bol vytvorený vo februári 2013 v Metodicko-pedagogickom centre Koordinačný výbor národných projektov pre marginalizované rómske komunity (ďalej v texte len „koordinačný výbor“) ako stály poradný orgán Metodicko-pedagogického centra. Členovia koordinačného výboru sú nominovaní týmito inštitúciami: MŠVVaŠ SR, MPSVR SR, Úrad splnomocnenca vlády SR pre RK, MPC, ďalej zástupca vysokých škôl a zástupca Platformy mimovládnych organizácií. Stretnutia koordinačného výboru budú počas realizácie NP ŠOV slúžiť ako priestor na zabezpečenie neprekrývania aktivít a výdavkov s NP „Take away“ v rámci OP Ľudské zdroje, pripravovaným Úradom splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity a zároveň s cieľom dosiahnutia maximálneho synergického efektu aktivít oboch NP. Keďže cieľovou skupinou NP „Take away“ sú takisto MŠ, zoznam MŠ zapojených do NP ŠOV bude schválený Koordinačným výborom, čo vylúči prekrývanie.

Výber MŠ v spádovej oblasti ZŠ (prípadne ZŠ s MŠ) zabezpečí kontinuálny prechod dieťaťa z MŠ do ZŠ pod odborným dohľadom inkluzívnych tímov.

Pri identifikácii dieťaťa zo SZP v procese výberu MŠ sa využije uvedený postup:

Dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia sa rozumie dieťa v zmysle ustanovenia § 2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorému výchovno-poradenskú starostlivosť vrátane diagnostiky zabezpečuje centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie.

V súlade s usmernením MŠVVaŠ SR č. 2016-11850/9969:1-100A zo dňa 4. 3. 2016 „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia“ za prostredie, ktoré



znevýhodňuje dieťa vo výchovno-vzdelávacom procese a zároveň aj pri psychologickom testovaní, považujeme prostredie charakterizované kombináciou najmä nasledovných faktorov:

1. rodina, v ktorej dieťa žije, neplní základné funkcie – socializačno-výchovnú, emocionálnu a ekonomickú,
2. chudoba a hmotná núdza rodiny dieťaťa,
3. aspoň jeden z rodičov dieťaťa je dlhodobo nezamestnaný, patrí k znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie,
4. nedostatočné vzdelanie zákonných zástupcov – aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
5. nevyhovujúce bytové a hygienické podmienky, v ktorých dieťa vyrastá – absencia miesta na učenie, posteľ, elektrickej prípojky, pitnej vody, WC,
6. vyučovací jazyk školy je iný ako jazyk, ktorým dieťa hovorí v domácom prostredí,
7. rodina dieťaťa žije v segregovanej komunite,
8. sociálne vylúčenie komunity alebo rodiny dieťaťa z majoritnej spoločnosti.

**Pre účely národného projektu** po súhlase SRŠ MŠVVaŠ bude cieľová skupina detí zapojených do projektu určovaná **riaditeľom MŠ** na základe posúdenia "rizikovosti" z hľadiska jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, ktorý môže mať vplyv na jeho prípadné budúce špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. To znamená, že cieľová skupina nebude označovaná konkrétnymi ŠVVP, keďže nie je vhodné a relevantné diagnostikovanie s cieľom určenia ŠVVP vzhľadom na vek detí a nedostatočný (respektíve žiadny) čas ich zaškolenia a odborného rozvíjania.

Počet detí zo SZP sa overuje **len na základe prehlásenia riaditeľa, ktorý posúdi či prostredie, z ktorého pochádza dieťa je charakterizované kombináciou faktorov uvedených vyššie** bez potreby doloženia podpornej dokumentácie

Počas celej implementácie aktivít NP sa predpokladá zapojenie 50 MŠ do národného projektu. V prípade, že sa niektorá z MŠ zapojených do národného projektu rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci NP, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, spĺňajúcou stanovené kritériá zapojenia sa do národného projektu.

Na realizáciu aktivity MPC využije svoje vlastné kapacity, podmienkou pre jej uskutočnenie nie je VO.

Výstupom aktivity bude zoznam 50 MŠ, ktoré sa zapoja do projektu a podpísaná zmluva o zapojení MŠ do projektu. Dosiahnutý merateľný ukazovateľ je počet zapojených MŠ.

### **1.1.2. Implementácia IMV** (01/17 – 08/19)

Inkluzívny model vzdelávania v prostredí materských škôl bude obsahovať inkluzívne nástroje, ktoré posilnia personálne, materiálo-technické a kurikulárne zabezpečenie materských škôl s akcentom na deti pochádzajúce z MRK: školské inkluzívne zamerané kurikulum, pedagogickí asistenti, intervencia odborných zamestnancov, neformálne vzdelávanie, spolupráca materskej školy s rodinami detí navštevujúcimi materskú školu, s rodinami detí zúčastnenými na neformálnom vzdelávaní a komunitou, doprovod/prepravné, materiálo-technická podpora učenia sa detí, metodická pomoc pedagogickým zamestnancom. Pri priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole sa bude využívať stimulačný program vypracovaný v rámci projektu PRINED a učebné zdroje vypracované v rámci projektu MRK 2. Pri spolupráci s rodinou a s komunitou odporúčame využívať Osvetový program vytvorený v rámci projektu MRK 2.

Čiastkový cieľ: Komplexne pôsobiť na rozvoj osobnosti detí z MRK predškolského veku tak, aby sa zvýšila ich zaškolenosť, aby sa čo v najväčšej miere eliminovalo prijímanie týchto detí do špeciálnych tried/škôl a aby sa zvýšila motivácia príslušníkov MRK k vzdelaniu ako jednej z podmienok ich úspechu na trhu práce a celkovej socializácii.

Výstup:

- Školské vzdelávacie programy s podrobným rozpracovaním inkluzívneho vzdelávania v podmienkach danej MŠ.
- Model spolupráce s rodičmi, realizované pravidelné stretnutia.
- Zaradenie detí zo SZP do hlavného vzdelávacieho prúdu.

#### **Sprievod/prepravné:**

Pre uľahčenie inklúzie a prístupnosti k predprimárnemu vzdelávaniu) bude prostredníctvom projektu hradená preprava detí do/zo vzdialených MRK do spádových MŠ. Zároveň bude externými zamestnancami MPC (napr. vybranými zástupcami rodičov detí) zabezpečený doprovod detí počas prepravy.

Počas realizácie projektu je za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPPpP, dohľad, metodické usmernenie a kontrolu učiteliek MŠ pri využívaní odporúčanej metodické podpory edukácie detí a podpory spolupráce s rodinou a komunitou zodpovedný **odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ** (zväčša riaditeľka MŠ, cca 50 osôb). MPC uzatvorí pracovno-právny vzťah na základe DoPČ. Úlohou odborného personálu implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ bude zároveň zapracovať Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy vytvorený v rámci národného projektu „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy“ do Školského vzdelávacieho programu. Zabezpečuje aj súčinnosť MŠ s vedením ZŠ a najmä s odbornými zamestnancami inkluzívneho tímu ZŠ. Usmerňuje činnosť pedagogického asistenta najmä z pohľadu jeho spolupráce s rodinou detí z MRK (doprevádzanie a iné činnosti).

Okrem toho vykonáva tieto činnosti:

- organizačné, personálne a administratívne zabezpečenie neformálneho vzdelávania, monitoring neformálneho vzdelávania – najmä počtu detí a tútorov v rámci aktivity, dodržiavania plánu aktivity, následné zaslanie skenu prezenčnej listiny po uskutočnení aktivity;
- príprava podkladových materiálov k evalvácií projektových aktivít (zahŕňajúce podklady z formálneho aj neformálneho vzdelávania).
- participácia na príprave lokálnych akčných plánov ako nástroja desegregácie;
- účasť na pracovných a inštruktážnych stretnutiach v rámci projektových aktivít;
- komunikácia s riaditeľom a s odbornými zamestnancami CPPPpP, ktorí zabezpečujú supervíziu odbornej činnosti v rámci aktivít projektu; komunikácia konzultantmi, garantmi projektových aktivít a zapojenými expertmi; pravidelné zabezpečovanie súčinnosti

medzi MŠ a zamestnancami projektových kancelárií.

Dohoda o pracovnej činnosti bude uzatvorená na 10 hodín mesačne resp. v prípade viacerých skupín neformálneho vzdelávania v lokalite 15 hodín mesačne.

#### **Spolupráca s rodinou dieťaťa zo SZP**

V modeli spolupráce bude využitý obsah osvetového programu vytvoreného v rámci projektu MRK2 a príp. relevantného osvetového programu vytvoreného v rámci projektu MRK1.

Realizáciu skupinových príp. individuálnych stretnutí s rodičmi bude zabezpečovať sociálny resp. špeciálny pedagóg spádovej ZŠ "resp.dvojičkovej" v súčinnosti s pedagogickými asistentmi ZŠ a MŠ. Realizácia stretnutia bude zaznamenaná v zázname o činnosti odborného zamestnanca a zo stretnutia bude vyhotovená prezenčná listina.

Stretnutia sa uskutočnia v priestoroch ZŠ, príp. v komunitnom centre v lokalite alebo v inom na tento účel vhodnom priestore. Budú zamerané na motiváciu rodičov k vzdelávaniu sa detí v predškolskom veku, podporu celodenného výchovného systému, podporu rodinného prostredia k príprave žiaka na začiatku školskej dochádzky a motiváciu rodičov k vzdelávaniu a profesijnej orientácii žiakov.

Výstupom aktivity budú realizované stretnutia s rodičmi detí zo SZP s frekvenciou 1x mesačne za každú MŠ.

#### **Úloha MŠ v navrhovanom systéme inkluzívnej podpory**

Materská škola v navrhovanom systéme inkluzívnej podpory využíva všetky ponúkané inkluzívne nástroje podľa IMV ako samostatný subjekt. Zároveň úzko spolupracuje s pedagogickými a odbornými zamestnancami ZŠ a s CPPP a P s cieľom zisťovania a stimulácie rozvoja osobnosti detí z MRK vzhľadom k získaniu potrebných kompetencií detí pre školskú spôsobilosť i vzhľadom k eliminácii predikcií potenciálnych výchovno-vzdelávacích problémov. Zabezpečuje priestorové kapacity, komunikáciu s rodičmi a komunitou, účasť detí a rodičov na spoločných aktivitách so ZŠ a s CPPP a P.

S každou MŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, v ktorej bude ošetrené nasledovné:

- MŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogického asistenta/ov plateného v rámci NP na dobu určitú – od 1.2.2017 (prípadne po účinnosti zmluvy o NFP a účinnosti zmluvy so školou) do 31.8.2019 počas implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy;
- MŠ sa zaviazá vytvoriť personálne a materiálne podmienky pre realizáciu neformálneho vzdelávania; MPC bude každej zapojenej MŠ do NP hradiť výdavky na odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania na MŠ (zväčša riaditeľ MŠ) a pedagogického zamestnanca pre neformálne vzdelávanie;
- MŠ sa zaviazá upraviť náplň práce a pracovnú dobu PA tak, aby bola umožnená jeho účasť pri realizácii neformálneho vzdelávania;
- MŠ sa zaviazá umožniť depistáž v spolupráci so supervízormi pre depistáž a realizovať prostredníctvom pedagogických zamestnancov stimulačné programy alebo iné individuálne intervencie zamerané na deti zo SZP;
- MŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby pedagogickí zamestnanci - učiteľky MŠ a PA absolvovali inštruktáž k realizácii neformálneho

- vzdelávania – min. 2 osoby;
- MŠ sa zaviazá implementovať do ŠkVP a do praxe model inkluzívneho vzdelávania, ktorý bol vytvorený v rámci projektu Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy, ktorý jej poskytne MPC;
- MŠ sa zaviazá vytvoriť a realizovať Plán spolupráce MŠ s rodinou, v ktorom bude zahrnutá aj spolupráca s rodinami detí účastnými na neformálnom vzdelávaní a širšou rodičovskou komunitou;
- MŠ sa zaviazá spolupracovať podľa pokynov odborných garantov s ostatnými subjektmi zapojenými do projektových aktivít – najmä spádovou ZŠ a CPPP a P;
- MŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národných projektov určených pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov pracujúcich so žiakmi z MRK (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);
- MŠ sa zaviazá zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity, resp. na web stránke MPC;
- V prípade, ak je MŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov zo štrukturálnych fondov EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), MŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- MŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP;
- MŠ sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (didaktické a socializačné balíčky, dodané v rámci aktivity 4).

Školy prijímajúce pomoc na zavádzanie inklúzie budú mať súčasne povinnosť respektíve podmienku finančnej pomoci aktívne sa zasadzovať o desegregáciu. V prípade identifikácie najvypuklejších prejavov segregácie – oddelené vchody, jedálne, toalety pre rómske a nerómske deti po uplynutí lehoty na nápravu bude dôsledkom pozastavenie refundácie mzdy PA.

Udržateľnosť aktivity:

- Školské vzdelávacie programy s podrobným rozpracovaním inkluzívneho vzdelávania v podmienkach danej MŠ – 50 programov.
- Využívané stimulačné programy a manuál pre depistáž, podporujúce zaradenie detí zo SZP do hlavného vzdelávacieho prúdu.
- Rozšírené náplne práce pedagogických asistentov posilnené o oblasť spolupráce s rodinou dieťaťa zo SZP.

**1.1.3. Činnosť pedagogických asistentov ako súčasť IMV a neformálneho vzdelávania** (02/17 – 08/19)

MŠ (v prípade MŠ bez právnej subjektivity jej zriaďovateľ) uzatvorí s pedagogickým asistentom (PA) **pracovnú zmluvu na dobu určitú na obdobie 1.2.2017** (prípadne po účinnosti zmluvy o NFP a účinnosti zmluvy so školou) – **31.8.2019** (v prípade škôl s počtom žiakov v hraničných pásmach kľúča môže ísť aj o pracovné zmluvy s kratším trvaním, min. 1 rok - podľa zváženia riaditeľa školy a predpokladaného počtu tried v nasledujúcom školskom roku). Musí ísť o novovytvorené pracovné miesto v zmysle podmienok stanovených v SCO.

V zmysle Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch sa pedagogický asistent podľa požiadaviek učiteľa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu materskej školy, najmä na utváraní rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní, na prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér. Jeho náplň práce určuje riaditeľ školy. Pri tvorbe náplne práce pedagogických asistentov MPC odporučí MŠ (v prípade MŠ bez právnej subjektivity ich zriaďovateľom) vychádzať z aktuálne platnej legislatívy, zo skúseností projektov MRK II a PRINED, z regionálnych potrieb, z potrieb ŠkVP a predovšetkým z potrieb detí a rodičov z MRK s identifikáciou cieľovej skupiny, s ktorou pedagogický asistent bude prioritne pracovať.

#### **Odporúčaný postup výberu pedagogického asistenta pre MŠ:**

V súlade s legislatívou - zákonom č. 390/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 11a hovorí, že:

(1) Zamestnávateľ je povinný informovať o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:

- a) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na svojom webovom sídle, ak má webové sídlo,
- b) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na webovom sídle zriaďovateľa, ak má zriaďovateľ webové sídlo,
- c) odoslaním informácie o voľnom pracovnom mieste príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve na účely zverejnenia na jeho webovom sídle a zároveň zverejní na webovom sídle MŠVVaŠ SR v sekcii voľné pracovné miesto.

(2) Informácia podľa odseku 1 obsahuje najmä:

- a) názov a adresu zamestnávateľa,
- b) príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogických zamestnancov alebo príslušnú kategóriu odborných zamestnancov,
- c) kvalifikačné predpoklady,
- d) zoznam požadovaných dokladov,
- e) iné požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom.

#### **Kvalifikačné predpoklady pedagogického asistenta:**

- a) spôsobilosť na právne úkony,
- b) vek nad 18 rokov,
- c) odborná a pedagogická spôsobilosť podľa vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie PZ a OZ, čo znamená:

##### Minimálne úplné stredné odborné vzdelanie:

- v odbore vzdelávania zameraného na učiteľstvo a vychovávateľstvo,
- úplné stredné vzdelanie a doplnenie pedagogickej spôsobilosti,
- úplné stredné vzdelanie a špecializačné kvalifikačné štúdium pedagogických asistentov v metodicko-pedagogickom centre.

##### Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:

- v študijnom programe v študijnom odbore predškolská a elementárna pedagogika,

- v študijnom programe v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov, učiteľstvo profesijných predmetov a učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov,
- v študijnom programe v študijnom odbore pedagogika,
- v študijnom programe špeciálna pedagogika učiteľský, vychovávateľský alebo neučiteľský smer,
- v študijnom programe zameranom na vychovávateľstvo,
- v neučiteľských študijných programoch a doplnenie pedagogickej spôsobilosti.

d) ovládanie štátneho jazyka,

e) zdravotná spôsobilosť,

f) *bezúhonnosť,*

g) *odporúčaným kritériom pri výbere pedagogického asistenta je ovládanie materinského jazyka detí z MRK (budú sa aplikovať predpisy slovenského antidiskriminačného zákona (pozitívna diskriminácia - dočasné vyrovnávacie opatrenia) formou preferenčného zamestnávania rómskych uchádzačov o zamestnanie.*

Počet pedagogických asistentov bude určený na základe počtu tried v MŠ a vychádza z kľúča explicitne stanovené v SCO:

- Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok PA
- Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky PA

MŠ sa zaviazuje riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie refundácie mzdy pedagogického asistenta).

Na základe Zmluvy o spolupráci budú MŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu (napr. cena práce pedagogických asistentov).

Finančné prostriedky budú zúčtované formou uplatnenia jednotkových nákladov (SCO) na základe zdokladovania skutočne zamestnaných PA, ktorých mzdy budú hradené na mesačnej báze.

Budú dodržané podmienky preplatenia – UC pre zdokladovanie mzdy PA –ako súčasť/príloha žiadosti o platbu sa bude predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia UC stanovené v SCO. Zoznam požadovaných dokladov na základe schválených SCO bude súčasťou usmernenia pre MŠ k refundácii miezd.

*Úloha PA pri neformálnom vzdelávaní:* pedagogický asistent v materskej škole zabezpečuje v súčinnosti s pedagogickými zamestnancami MŠ dochádzku detí a tuteurov na toto vzdelávanie, bezprostredne spolupracuje s pedagogickým zamestnancom a tuteurom pri realizácii neformálneho vzdelávania a pri jeho metodickú a materiálnej príprave, aktívne zapája deti a tuteurov tohto vzdelávania do života materskej školy ich spoluúčasťou na plnení Plánu spolupráce materskej školy s rodinou.

Výstupom podaktivity je činnosť PA v prostredí MŠ na základe náplne práce, ktorá je rozšírená o činnosti podporujúce projektové aktivity. Počet pedagogických asistentov je min. 50 a max. 100 osôb (podľa kľúča a veľkosti vybraných MŠ) – novovytvorené pracovné miesta.

### **1.2. Podpora neformálneho vzdelávania** (12/16 – 08/19)

**Cieľ:** Realizáciou neformálneho vzdelávania ako nástroja predchádzania neoprávneného zaradovania detí do systému špeciálneho školstva zvýšiť zaškolenosť detí zo SZP (MRK), ktoré sa nachádzajú mimo školského systému.

**Cieľová skupina aktivity:** deti z MRK, ktoré nenavštevujú MŠ, spravidla rok pred nástupom na plnenie povinnej školskej dochádzky (min. 500 v jednom školskom roku).

Identifikácia cieľovej skupiny: dieťa spravidla rok pred nástupom na plnenie povinnej školskej dochádzky, nenavštevuje MŠ, pochádza z MRK žijúcej rozptýlene v obci, separovane resp. segregovane.

Cieľ a cieľová skupina sa vzťahujú na všetky podaktivity v rámci aktivity 1.2.

Relevantný merateľný ukazovateľ: Počet zapojených detí.

#### **Popis realizácie aktivity:**

Neformálne vzdelávanie je zamerané na výchovu a vzdelávanie detí z MRK, ktoré nemôžu navštevovať alebo nenavštevujú materskú školu z rôznych dôvodov (napr. nepostačujúce kapacity MŠ, pretrvávajúca nedôvera rodičov voči školskej inštitúcii, nezáujem rodičov o predprimárne vzdelávanie, finančné dôvody a iné). Zúčastňujú sa ho deti z MRK s cieľom nadobudnúť kompetencie potrebné pre úspešný vstup na primárne resp. predprimárne vzdelávanie (hygienické návyky, komunikačné zručnosti, sociálne správanie, rozvoj jemnej motoriky a grafomotoriky a pod.).

Neformálne vzdelávanie nenahrádza inštitucionálne predprimárne vzdelávanie, ale reaguje na nedostatočnú až žiadnu pripravenosť detí mimo vzdelávacieho prúdu na školské prostredie pri realizovaní činností rozvíjajúce osobnosť detí, vhodný výchovný prístup rodičov, motivuje komunitu k adekvátnej výchove a vzdelávaniu od útleho veku.

Pri extrémne vysokom počte detí v lokalite je možné otvoriť aj viac skupín (max. 165 počas implementácie NP).

Realizácia tejto aktivity nie je podmienená VO, MPC využije personálne kapacity interných a externých zamestnancov, náklady budú hrazené z rozpočtu projektu.

Za odbornú realizáciu aktivity zodpovedá **garant pre neformálne vzdelávanie**. Zodpovedá aj za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Zúčastňuje sa inštruktáží, oponuje odborné materiály v rámci aktivity a poskytuje poradenstvo učiteľkám a PA MŠ, ako aj tútorom. Keďže táto aktivita je inovatívna, rôznorodosť a rozdielne podmienky v jednotlivých lokalitách si vyžadujú odborný dohľad a metodickú pomoc garanta. Pôjde o interného zamestnanca

organizácie so skúsenosťami v oblasti výchovy a vzdelávania detí z MRK i osvetovej práce s rodičmi (max. 2 osoby v lokalitách spadajúcich pod projektové kancelárie Prešov a Banská Bystrica).

Kritériá pre výber garanta:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy s deťmi pochádzajúcimi z MRK i osvetovej práce s rodičmi (min. 7 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (so zameraním na predprimárne vzdelávanie) + 1. atestácia,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ (min. 7 rokov).

Aktivita sa realizuje prostredníctvom týchto čiastkových aktivít:

#### **1.2.1. Tvorba stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie** (12/16 – 02/17)

Stimulačný program je koncipovaný do úloh a činností pre deti a ich tútorov, ktoré v tom čase nenavštevujú materskú školu a nedisponujú dostatočnými skúsenosťami zo školského prostredia. Stimulačný program sa zameriava na získanie vedomostí, zručností, návykov, postojov a hodnôt v týchto oblastiach:

1. hygienické a sebaobslužné návyky a zdravý životný štýl,
2. komunikačné a sociálne zručnosti,
3. rozvoj hrubej motoriky,
4. predpisateľská a predčítateľská gramotnosť (vrátane rozvíjania jemnej motoriky a grafomotoriky),
5. matematická gramotnosť,
6. umelecko-expresívne činnosti.

Je potrebné vytvoriť špecifický program a manuál, ktorý v súčasnosti neexistuje pre túto cieľovú skupinu, v navrhovanej štruktúre a časovej dotácii. Existujúce programy sú určené pre deti zaradené do predprimárneho vzdelávania v podmienkach MŠ. Časová dotácia pre neformálne vzdelávanie je odlišná od každodenného režimu v MŠ.

Metodológia ECEC, dodržiavajúca základné princípy vzdelávania detí zo SZP a ich rodičov, bude zapracovaná do programu, ale nerieši obsah a konkrétne stimulácie. Stimulačný program pre neformálne vzdelávanie bude vychádzať zo základných princípov ECEC aj z ostatných stimulačných programov opierajúcich sa o zásadné princípy rannej starostlivosti o deti do 6 rokov, pochádzajúcich z málopodnetného rodinného prostredia.

Učiteľky budú používať manuál a stimulačný program s konkrétnymi edukačnými aktivitami pre deti, ktoré doteraz neboli zapojené do žiadnej inštitucionálnej prípravy.

Náplň jednotlivých stretnutí bude formovaná tak, aby deti dosiahli najnutnejšie kompetencie v interakcii so svojimi rodičmi. Konkrétne plány budú obsahovať aktivity pre deti, pre rodičov a potom spoločné aktivity vrátane domácej prípravy.



Činnosti v stimulačnom programe sú z časového hľadiska rozvrhnuté do 2x2 hod/týždenne, s časovou dotáciou celej realizácie počas jedného školského roka minimálne 8 mesiacov a max. 10 mesiacov s výnimkou prvého školského roka, kde sa pilotne overí stimulačný program pre neformálne vzdelávanie, najmä z pohľadu jeho nastavenia a metodiky práce. Pre školský rok 2016/2017 je preto potrebné vytvoriť špecifický intenzívny program zameraný na zaškolenosť detí k zápisu do ZŠ.

Činnosti v stimulačnom programe vychádzajú z potrieb plnenia vzdelávacích štandardov aktuálneho štátneho vzdelávacieho programu pre materské školy tak, aby dieťa dosiahlo čo najväčšiu mieru akcelerácie svojho rozvoja v oblasti kognitívnej, perceptuálno-motorickej, emocionálnej a sociálno-komunikačnej.

Súčasťou stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie detí z MRK v spolupráci s rodinou je aj manuál pre prácu s programom. Po tvorbe stimulačného programu a jeho manuálu nasleduje oponentúra, ktorá bude zabezpečená oponentským posudkom garanta pre neformálne vzdelávanie.

**Tvorbu stimulačného programu a manuálu pre jeho realizáciu zabezpečia experti** (1 alebo 2 osoby), ktorí majú predchádzajúce skúsenosti s tvorbou stimulačných programov. Pri tvorbe úzko spolupracujú s garantom neformálneho vzdelávania.

Kritériá pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so deťmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ, s prvou atestáciou
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 5 rokov),
- praktické skúsenosti s osvetovou prácou s rodičmi detí z MRK.

**Výstupom aktivity** je vytvorený stimulačný program pre neformálne vzdelávanie vrátane manuálu.

#### **1.2.2. Inštruktáž PZ a OZ k realizácii neformálneho vzdelávania** (02/17 – 04/17)

Pred realizáciou neformálneho vzdelávania sa uskutoční 2 dňová intenzívna inštruktáž za prítomnosti pedagogických zamestnancov pre neformálne vzdelávanie a pedagogických asistentov. Jej cieľom bude teoreticky i prakticky si osvojiť potrebné vedomosti a zručnosti k jeho realizácii a osvojiť si obsah stimulačného programu zameraného na neformálne vzdelávanie detí a ich rodičov.

Pri realizácii predpokladáme vytvorenie 8 skupín – cca 200 osôb, aktivita nie je podmienená VO, cestovné náhrady budú hradené z rozpočtu NP podľa zákona o CN.

Inštruktáž bude realizovaná **expertmi pre inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania**. Za ich výber zodpovedá garant aktivity. Kvalifikačné predpoklady sú totožné ako pri pozícii tvorca stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie, môže ísť o identické osoby (min. 2 - max. 8 osôb).

Kritériá pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so deťmi pochádzajúcimi z MRK (min. 5 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 5 rokov),
- praktické skúsenosti s osvetovou prácou s rodičmi detí z MRK.

Je určený presný počet osobohodín, keďže nepoznáme geografickú rozptýlenosť nie je možné dopredu stanoviť konkrétny počet školiteľov (aj z hľadiska ich osobnej vyťaženia).

Výstupom aktivity je realizovaná inštruktáž pre personál neformálneho vzdelávania s výnimkou tútorov. V prípade neúčasti niektorého z členov personálu z preukázateľných dôvodov, alebo jeho nahradenia počas implementácie projektu, vykoná individuálnu inštruktáž garant aktivity.

### **1.2.3. Výber rodičov a detí pre neformálne vzdelávanie** (01/17 – 10/18)

Zúčastňujú sa ho prevažne deti, ktoré majú rok pred nástupom na povinnú školskú dochádzku, s cieľom nadobudnúť potrebné kompetencie potrebné pre úspešný vstup na primárne vzdelávanie (max. 15 detí + 15 tútorov/1 skupina). Min. počet detí v skupine je 5 detí pri oprávnení výdavkov na stretnutie. V prípade nenaplnenia cieľovej skupiny sa neformálneho vzdelávania môžu zúčastniť aj deti mladšie s cieľom nadobudnúť potrebné kompetencie pre budúci vstup do materskej školy (hygienické návyky, komunikačné zručnosti, sociálne správanie, rozvoj jemnej motoriky a grafomotoriky a pod.).

Výber sa bude uskutočňovať na začiatku každého školského roka počas 3 školských rokov realizácie projektu s výnimkou prvého školského roka, kde počet mesiacov bude závislý od termínu začiatku implementácie projektových aktivít v školách.

**Pri vyššom záujme o zapojenie do neformálneho vzdelávania v jednej lokalite sa výber detí do skupiny určí na základe odporúčania odborného zamestnanca po vstupnej depistáži a bude zohľadňovať mieru potreby stimulácie.** Vyberáme deti, nie rodičov.

Tútori sú aktívnymi účastníkmi aktivity, prostredníctvom nich sa aktívne pôsobí na cieľovú skupinu a budú aj po skončení projektu pôsobiť ako multiplikátori v komunite. Ide o rodičov detí, ktoré nenavštevujú MŠ a majú zväčša rok pred nástupom na školskú dochádzku. Pôjde o externého zamestnanca organizácia, s ktorým bude uzatvorená dohoda o pracovnej činnosti. Spôsob výplaty dohody bude určený na účet zamestnanca, uvedený v dohode a prehlásení o účte. v prípade, že tútor nedisponuje osobným účtom v banke alebo ho neuvedie, sa vyplácanie mzdy realizuje prostredníctvom poštovej poukážky.

Pozícia tútor nie je započítavaná do cieľovej skupiny rodičia detí a žiakov z MRK v čase neformálneho vzdelávania ich dieťaťa.

Výstup aktivity: vytvorenie max. 165 (3 x 55) skupín pre neformálne vzdelávanie, zapojenie min. 825 a max 2475 detí a identického počtu tútorov.

#### **1.2.4. Neformálne vzdelávanie** (03/17 – 08/19)

Neformálne vzdelávanie sa realizuje 2x do týždňa s časovou dotáciou 2 hodiny/1 stretnutie. Z pohľadu efektivity práce s dieťaťom bude aktivita prioritne implementovaná v dopoludňajších hodinách. Vykonávajú ho pedagogickí zamestnanci pre neformálne vzdelávanie + pedagogický asistent MŠ podľa vytvoreného stimulačného programu a jeho manuálu. Tútori pod facilitáciou PZ a OZ budú motivovaní k zabezpečeniu podnetného prostredia pri výchove a vzdelávaní detí v domácich podmienkach a podmienkach neformálneho vzdelávania. Tútor je aktívnym účastníkom aktivity, plní funkciu osobného asistenta dieťaťa a je zároveň multiplikátorom aktivity v komunite.

Aktivity tútorov budú bližšie špecifikované pri tvorbe programu neformálneho vzdelávania a ich podrobný popis a metodické usmernenie bude súčasťou manuálu pre stimulačný program v neformálnom vzdelávaní.

Aktivity v rámci domácej prípravy nie sú súčasťou časovej dotácie pre program (teda nie sú ani financované z rozpočtu NP). Efektívnosť domácej prípravy a akceptácia odporúčania pre domáce aktivity bude overiteľná prostredníctvom jednoduchých výstupov v priebehu neformálneho vzdelávania.

V prípade dodatočného záujmu a dostatočnej kapacity je možné do neformálneho vzdelávania zaradiť deti a ich tútorov aj priebežne. Pravidelnú dochádzku detí + tútorov zabezpečuje pedagogický asistent (za ospravedlnenú absenciu považujeme chorobu dieťaťa alebo iné závažné dôvody). Do neformálneho vzdelávania nie je možné zaradiť dieťa navštevujúce MŠ, alebo dieťa, ktoré preruší dochádzku do MŠ z dôvodu záujmu o neformálne vzdelávanie. Na začiatku a na konci neformálneho vzdelávania odborní zamestnanci v spolupráci s pedagogickými zamestnancami zhodnotia aktuálnu rozvojovú úroveň detí a posúdia úspešnosť neformálneho vzdelávania vzhľadom k dosahovaným výkonom detí. Pre efektívnu realizáciu i motiváciu učenia sa detí sa používa didaktická podpora určená pre neformálne vzdelávanie a v prípade potrieb aj didaktické prostriedky materskej školy.

Posilnenie interakcie rómskych a nerómskych detí, zapojených do predprimárneho vzdelávania a neformálneho vzdelávania sa uskutoční v rámci akcií MŠ organizovaných mimo objektu MŠ (napr. spoločné spoločenské a športové aktivity.)

Účastníci neformálneho vzdelávania (deti + tútori) sa počas letných prázdnin (1 týždeň v júli alebo 1 týždeň v auguste) zúčastnia dennej letnej školy v priestoroch ZŠ. Pôjde o výchovné činnosti, ktoré majú dostatočne oboznámiť deti a ich tútorov s prostredím a podmienkami primárneho vzdelávania. Tieto činnosti nebudú súčasťou stimulačného programu, budú kreované pedagogickými zamestnancami neformálneho vzdelávania, PA a pedagogickými zamestnancami ZŠ v prípadnej spolupráci s OZ priamo v ZŠ podľa jej podmienok.

#### **Priestorové a personálne zabezpečenie neformálneho vzdelávania**

##### **Priestorové zabezpečenie**

Každá MŠ zapojená do projektu zabezpečí priestor (triedu, vhodnú miestnosť v MŠ) pre realizáciu neformálneho vzdelávania s adekvátnym vybavením (stoličky, stoly). Pokiaľ MŠ nedisponuje takýmto priestorom, neformálne vzdelávanie sa môže realizovať v priestoroch ZŠ alebo v priestoroch komunitného centra (príp. v iných vhodných priestoroch). Je plánované bezodplatné zabezpečenie nájmu ako súčasť povinností MŠ i ZŠ v prípade, ak to priestorové kapacity školy umožňujú. Vo výnimočnom prípade bude uhradený nájom z rozpočtu NP.

Personálne zabezpečenie:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zväčša 2 pedagogickí zamestnanci MŠ (učitelia predprimárneho vzdelávania, učitelia MŠ alebo ZŠ, príp. iné osoby so zodpovedajúcou kvalifikáciou), ktorí sa pri realizácii neformálneho vzdelávania striedajú (obaja 8 hodín mesačne) ako priami realizátori na základe dohody o pracovnej činnosti, na základe ich záujmu a odporúčania riaditeľky MŠ (často ide o jednotriedne MŠ), (počet skupín v lokalite nesúvisí s veľkosťou školy, otvorenie väčšieho počtu skupín je možné len so súhlasom MPC),</li> <li>• 1 pedagogický asistent ako spolurealizátor (určené v náplni práce),</li> <li>• odborní zamestnanci ZŠ ako odborno-poradenská a konzultantská pomoc pedagogickým zamestnancom, pedagogickým asistentom, tútorom a ich deťom, diagnostikovanie a zisťovanie rozvojovej úrovne detí, mapovanie prípadných predikcií porúch a problémov, navrhovanie riešení pri ich eliminácii a odstraňovaní,</li> <li>• tútori z radov zákonných zástupcov detí (1 dieťa/1 tútor). Tútori aktívne spolupracujú pri jeho realizácii, zabezpečujú dochádzku detí na toto vzdelávanie, plnia organizačné a edukačné usmernenia pedagogických zamestnancov vrátane pedagogického asistenta s cieľom zvýšiť vzdelanostnú úroveň a socializáciu svojich detí, spolupracujú s odbornými zamestnancami a s CPPPpP pri depistážach a diagnostike detí, a riadia sa ich pokynmi s cieľom odstránenia prípadných problémov v oblasti rozvíjania osobností ich detí a s cieľom odporúčanej prípadnej zmeny vo výchovných postupoch,</li> <li>• pri letných školách pedagogickí a odborní zamestnanci ZŠ, pedagogickí asistenti MŠ (určené v náplni práce).</li> </ul> <p><u>Výstupom aktivity</u> je realizované neformálne vzdelávanie na základe vytvoreného stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie v 50 lokalitách v cca 165 skupinách počas realizácie projektu. K výstupom aktivity patria aj realizované depistáže (vstupná a výstupná).</p> <p><u>Dopad aktivity:</u> Zlepšenie zaškolenosti detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku, zamedzenie nesprávneho zaradenia detí do systému špeciálneho školstva.</p> <p><u>Relevantný merateľný ukazovateľ vzťahujúci sa na aktivitu:</u> Počet zapojených detí .</p> <p><u>Udržateľnosť projektu:</u> Prostredníctvom tútorov ako multiplikátorov aktivity v komunite. Podľa personálnych a priestorových možností zapojených MŠ s využitím zdrojov z dočasných podporných mechanizmov ÚPSVAR resp. s podporou zriaďovateľa.</p>
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p><b>Aktivita 2: Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ (06/16 – 08/19)</b></p> <p><u>Ciele aktivity sú:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vytvoriť spoločné tímy v prepojení MŠ a ZŠ na podporu implementácie inkluzívneho modelu vzdelávania pozostávajúce z PZ (vrátane pedagogických asistentov), OZ (školský psychológ, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg a psychológ CPPPpP),</li> <li>• skvalitnením výchovy a vzdelávania v školskom i mimoškolskom prostredí aj s využitím celodenného výchovného systému</li> </ul>

- eliminovať školskú neúspešnosť žiakov zo SZP (MRK),  
• prostredníctvom vzdelávania PZ v ZŠ (vrátane PA) a OZ zlepšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup k tomuto vzdelávaniu.

Cieľové skupiny: žiaci so ŠVVP (ide o žiakov ZŠ so ŠVVP zo SZP a so ŠVVP z iných dôvodov - napr. zdravotné znevýhodnenie) (min. 12 000) a rodičia žiakov so ŠVVP (min. 3800) (bližšie špecifikované v časti cieľové skupiny).

Ciele a cieľové skupiny sa vzťahujú na všetky podaktivity danej aktivity, výstupy a relevantné merateľné ukazovatele sú uvedené pri každej podaktivite.

Inkluzívne vzdelávanie je:

- spôsob edukácie v bežných školách, ktorého podstatou je právo každého dieťaťa na kvalitné vzdelanie s kladením dôrazu na búranie tých bariér v školstve, ktoré znemožňujú rovnocenný prístup k vzdelávaniu,
- automatické právo dieťaťa navštevovať bežnú základnú školu, vzdelávanie všetkých detí spolu,
- zabezpečenie rovnakých príležitostí pre všetky deti a žiakov pre získanie efektívnych vzdelávacích služieb, potrebných doplnujúcich pomôcok a podporných služieb v triedach veku primeraných s cieľom pripraviť deti a žiakov na produktívny život ako plnoprávných členov spoločnosti.

Ide o zmenu pohľadu na zlyhanie dieťaťa v školskom systéme, respektíve o zlyhanie školského systému v prípade konkrétneho dieťaťa. Napĺňanie princípov inklúzie predpokladá, že bežné školy by mali vzdelávať deti bez ohľadu na ich fyzické, intelektuálne, emocionálne, sociálne, jazykové, či iné podmienky. Bežné školy s inkluzívnou orientáciou sú najefektívnejším prostriedkom na elimináciu diskriminujúcich postojov.

NP projekt sa usiluje o presadzovanie inkluzívneho vzdelávania. Ide o model vzdelávania, ktorý svojimi učebnými osnovami, pedagogickými metódami, priestorovými podmienkami umožňuje každému dieťaťu/ žiakovi byť plnohodnotnou súčasťou školy bez ohľadu na sociálny, etnický pôvod alebo zdravotné postihnutie. Integrácia, ktorú zjednodušenie môžeme označiť za opak segregácie, znamená prítomnosť žiaka v hlavnom vzdelávacom prúde. Je základnou podmienkou inklúzie, ale sama o sebe nepostačuje. Inklúzia neznamena len „fyzické“ premiešanie žiakov v triede, ale zmenu spôsobu výuky tak, aby napríklad žiaci z MRK mali rovnakú šancu uspieť ako ich nerómski rovesníci.<sup>[1]</sup>

Segregácia detí/ žiakov vo vzdelávacom procese je protiklad integrácie a samozrejme aj inklúzie. **NP deklaruje snahu o zavádzanie inklúzie a súčasne má ambíciu sa aktívne vysporiadať s existujúcim delením na školách a zasadiť sa o desegregáciu.**

Ambíciou NP je začať s rušením segregačného umiestňovania do tried v prechodnom období, t.j. pri vstupe do prvého ročníka a pri prechode z prvého na druhý stupeň ZŠ. Aktivity NP budú realizované v zmysle Guidance for Member States on the use of EUROpean Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation a v zmysle Metodického výkladu pre efektívne

uplatňovanie princípov desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie (ÚSVRK).

MPC bude aktívne komunikovať v oblasti desegregácie prostredníctvom konzultantov a táto oblasť bude zahrnutá aj do evalvácie a do programu KV. Využijú sa skúsenosti MVO. Jednou z aktivít projektu je aj spracovanie lokálnych plánov desegregácie podľa návrhov MVO.

Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania predstavuje vo vzťahu k zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon), predpísanej pedagogickej dokumentácii školy – školskému vzdelávaciemu programu (ŠKVP) a výchovnému programu školského zariadenia - školského klubu (VPŠZ) špecifický pedagogický nástroj. Pri implementácii NP ŠOV sa využije Pedagogický model inkluzívneho vzdelávania v ZŠ vytvorený v rámci projektu PRINED. Model umožňuje pri tvorbe ŠKVP a VPŠZ využiť inovatívne metodické prístupy, ktoré komplexne reflektujú potreby výchovy a vzdelávania žiakov pochádzajúcich z MRK nielen vo výučbe, ale aj výchove vo voľnom čase, využívajúc pre túto časť model vytvorený v rámci projektu Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít. Vychádzajúc z princípov a postupov inkluzívneho modelu vzdelávania je možné spracovať školský vzdelávaci program školy, ktorý je v súlade so zákonom deklarovanými cieľmi vzdelávania a obsahom definovaným štátnym vzdelávacím programom.

Za odbornú implementáciu aktivity zodpovedá **odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ** (1 osoba). Zodpovedá aj za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Ide o interného zamestnanca organizácie na 100% úväzok. Zvlášť sleduje zaradenie prvku prípravy na vyučovanie do záujmovej činnosti.

Kritériá pre výber garanta:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch + 1. atestácia;
- pedagogický zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 7 rokov).

Činnosť odborných zamestnancov v ZŠ, ale aj CPPP a P, odborne usmerňuje **metodik pre odborných zamestnancov** (1 resp. 2 osoby podľa kategórie OZ). Určuje ich mesačné plány aktivít, poskytuje poradenský a metodický servis pre OZ zapojených do projektu, spolupracuje s ostatnými expertmi aktivity a garantmi odborných aktivít. Ide o interného zamestnanca organizácie s čiastočným úväzkom. Kvalifikačný predpoklad metodika pre odborných zamestnancov je odlišný od garanta aktivity 2 (odborný zamestnanec resp. pedagogický zamestnanec), aby bola zabezpečená odborná garancia činnosti všetkých expertov zapojených do aktivity.

Kritériá pre výber experta:

- skúsenosti v oblasti odbornej činnosti zameranej na žiakov pochádzajúcich z MRK (min. 7 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti v oblasti odbornej činnosti (min. 7 rokov).

### 2.1. Výber ZŠ (06/16 – 11/16)

Do projektu bude zapojených **130 základných škôl (ZŠ)**. 50 ZŠ zapojených do projektových aktivít má „dvojičku“ – MŠ, ktorá spĺňa podmienky pre zaradenie do NP ŠOV.

Zoznam zapojených ZŠ podlieha schváleniu Koordinačného výboru.

Kritériá na výber ZŠ:

- celkový počet žiakov min. 100;
- min. 25% žiakov je so ŠVVP zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo ŠVVP z rôznych dôvodov napr. zdravotné znevýhodnenie;
- pri organizácii výchovno-vzdelávacieho procesu ZŠ sa nevyužíva zmennosť z dôvodu dostatočných kapacít na implementáciu modelu CVS resp. zmennosť nesmie mať vplyv na realizáciu a intenzitu CVS;

V dosahu školy je MRK žijúca rozptýlene v obci, separovane resp. segregovane.

Dieťaťom/ žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia sa rozumie dieťa v zmysle ustanovenia § 2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorému výchovno-poradenskú starostlivosť vrátane diagnostiky **zabezpečuje centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie**.

V súlade s usmernením MŠVVaŠ SR č. 2016-11850/9969:1-100A zo dňa 4. 3. 2016 „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia“ za prostredie, ktoré znevýhodňuje dieťa vo výchovno-vzdelávacom procese a zároveň aj pri psychologickom testovaní, považujeme prostredie charakterizované kombináciou najmä nasledovných faktorov:

1. rodina, v ktorej dieťa žije, neplní základné funkcie – socializačno-výchovnú, emocionálnu a ekonomickú,
2. chudoba a hmotná núdza rodiny dieťaťa,
3. aspoň jeden z rodičov dieťaťa je dlhodobo nezamestnaný, patrí k znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie,
4. nedostatočné vzdelanie zákonných zástupcov – aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,

5. nevyhovujúce bytové a hygienické podmienky, v ktorých dieťa vyrastá – absencia miesta na učenie, posteľ, elektrickej prípojky, pitnej vody, WC,
6. vyučovací jazyk školy je iný ako jazyk, ktorým dieťa hovorí v domácom prostredí,
7. rodina dieťaťa žije v segregovanej komunite,
8. sociálne vylúčenie komunity alebo rodiny dieťaťa z majoritnej spoločnosti.

Počet žiakov so ŠVVP sa overuje v procese výberu na základe prehlásenia riaditeľa. Pre účely uzatvorenia zmluvy o spolupráci a z dôvodu zmeny zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 1.9.2016 bude počet žiakov overený na základe údajov z Eduzberu 2016/2017. Do prehlásenia o počte žiakov so ŠVVP a prihlasovacieho formulára sa uvedie predpokladaný počet žiakov so ŠVVP zo SZP k 15.11.2016, ktorý budú školy zadávať v prípadnom opravnom EDUZBERE (v súlade s usmernením MŠVaVSR č. listu 2016-17772/27304:1-10G0) a počet žiakov so ŠVVVP z iných dôvodov – sumár **rôznych** skupín detí so ŠVVP vrátane žiakov špeciálnych tried a integrovaných.

Výber ZŠ zabezpečí MPC na základe vyššie uvedených kritérií. V prípade vyššieho počtu ZŠ je rozhodujúcim kritériom absolútny počet žiakov so ŠVVP.

ZŠ budú oslovené MPC priamo so žiadosťou o zapojenie sa do implementácie NP na základe spolupráce v rámci projektov PRINED a MRK1 v predchádzajúcom období. Na webových stránkach MPC bude zverejnená výzva pre ZŠ o zapojenie sa do projektu, informačný mail bude odoslaný aj príslušným orgánom štátnej správy a samosprávy. Súčasťou výzvy na zapojenie sa do projektu bude identifikačný hárok, na základe ktorého si MPC vytvorí databázu ZŠ. Na následných informačných stretnutiach (10 – 11/16) budú zástupcovia ZŠ podrobne zoznámení s projektovými aktivitami a povinnosťami ZŠ v rámci projektu.

Pri výbere škôl bude zohľadnená úloha č. C33 z uznesenia vlády SR č. 476 z 26/8/2015 k návrhu zákona o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [http://www.nro.vlada.gov.sk/data/files/6082\\_uznesenie\\_476\\_2015.pdf](http://www.nro.vlada.gov.sk/data/files/6082_uznesenie_476_2015.pdf) - zabezpečiť podporu zapájania základných a stredných škôl do národných projektov z OP LZ, najmä so zreteľom na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia v najmenej rozvinutých okresoch. Najmenej rozvinutými okresmi sú Kežmarok, Veľký Krtíš, Sabinov, Sobrance, Svidník, Revúca, Rožňava, Vranov nad Topľou, Poltár, Lučenec, Rimavská Sobota, Trebišov.

Pri výbere MŠ a ZŠ sa postupuje nasledovným spôsobom:

V prvom kole sa vylúčia ZŠ a MŠ, ktoré nespĺňajú základné kritériá (veľkosť školy, percento žiakov so ŠVVP resp. počet detí zo SZP). Kvôli duplicitě sa vylúčia MŠ zo zoznamu ÚSVRK. Tvorba zoznamu ZŠ sa odvíja od zoznamu MŠ, keďže v prvej časti je potrebné vytvoriť "dvojičky" MŠ a ZŠ.

Podstatným kritériom pre zaradenie MŠ je dostatok detí pre neformálne vzdelávanie v lokalite, vzhľadom na realizáciu aktivity sa spracuje rebríček MŠ podľa veľkosti cieľovej skupiny. K MŠ sa následne priradí ZŠ v lokalite, prihlásená do projektu a spĺňajúca podmienky, takto



sa vytvorí max. 50 dvojíc (jedna ZŠ môže mať priradených aj viac MŠ v lokalite). Vylúčia sa MŠ, ktorým nie je možné priradiť ZŠ. Následne sa do zoznamu zaradia automaticky ZŠ z 12 menej rozvinutých okresov, ak spĺňajú kritériá. Zvyšný počet ZŠ sa priradí na základe rebríčka spracovaného podľa absolútnych počtov žiakov so ŠVVP. Zvyšné ZŠ a MŠ, spĺňajúce podmienky, získajú štatút náhradníkov.

Predpokladá sa zapojenie 130 ZŠ počas celej implementácie aktivít NP. V prípade, že sa niektorá zo ZŠ zapojených do národného projektu rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci národného projektu, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, spĺňajúcou kritériá zapojenia sa do národného projektu.

Na realizáciu aktivity MPC využije svoje vlastné kapacity, podmienkou pre jej uskutočnenie nie je VO.

Výstupom aktivity bude zoznam 130 ZŠ, ktoré sa zapoja do projektu a podpísaná zmluva o zapojení ZŠ do projektu.

Dosiahnutý merateľný ukazovateľ Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu IMV a následne počet podporených škôl, ktoré uplatňujú IMV.

## **2.2. Zaradenie OZ a PA do štruktúry tímu podporujúceho inkluzívny model vzdelávania** (02/17 – 08/19)

Podľa Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých ustanovení sú zadefinované ďalšie zložky systému výchovného poradenstva a prevencie, ku ktorým patria pedagogickí zamestnanci školy, ako výchovný poradca a koordinátor prevencie, a odborní zamestnanci školy – školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, liečebný pedagóg, sociálny pedagóg.

Jednotlivé zložky systému výchovného poradenstva a prevencie dopĺňajú tím na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania. Tím na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania tvoria všetci pedagogickí a odborní zamestnanci školy. Ide o učiteľov na primárnom stupni a nižšom sekundárnom stupni vzdelávania, vychovávateľov, pedagogických asistentov a vedenie školy.

Základné náplne činnosti odborných zamestnancov v ZŠ sú legislatívne určené v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Primárnym cieľom vytvorenia tímu na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania je odstrániť bariéry v prístupe všetkých žiakov ku kvalitnému vzdelávaniu v hlavnom vzdelávacom prúde. Týmto krokmi chceme predísť neopodstatnenému preradovaniu žiakov do systému špeciálneho školstva (špeciálna ZŠ pre žiakov s mentálnym postihnutím, špeciálna trieda ZŠ pre žiakov s mentálnym postihnutím).

Účasťou odborných zamestnancov inkluzívneho tímu predpokladáme skvalitnenie procesu zápisov do ZŠ.

Intervencia odborných zamestnancov na primárnom stupni školskej sústavy predpokladá zamedzenie neopodstatneného preradovania žiakov v rámci rediagnostických vyšetrení žiakov nultých a prvých ročníkov ZŠ.

Činnosť OZ bude zameraná aj na napĺňanie individuálnych edukačných potrieb žiakov s ťažkosťami v učení, správaní a prevenciu sociálno-patologických javov na primárnom a nižšom sekundárnom stupni školskej sústavy s akcentom na žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít, resp. žiakov so zdravotným postihnutím.

Tím na podporu IMV tvoria učители pre predprimárne vzdelávanie, učители pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie, vychovávateľia,

a odborní zamestnanci, ktorých pracovné miesta budú financované zo zdrojov projektu. Pôjde o pracovné miesta odborných zamestnancov na nižšie popísaných pozíciách.

V súčasnosti je počet OZ v ZŠ veľmi obmedzený, keďže personálne výdavky na ich činnosť nie sú súčasťou systému normatívneho financovania. Prvým NP, ktorý ponúkol personálnu podporu OZ, bol NP PRINED. Na základe skúseností z tohto projektu sa ako najväčší prínos z hľadiska kategórie OZ ukázala práca sociálnych pedagógov, špeciálnych pedagógov a školských psychologov.

ZŠ vytvoria **pracovné miesta práve pre tieto kategórie OZ** podľa stanoveného kľúča, ktorý je určený na základe SCO a na základe skúseností s praxou sú doplnené kategórie OZ:

Kľúčovanie pre základné školy:

- škola do 180 žiakov – 1 úväzok školský špeciálny pedagóg
- 181 – 400 žiakov – 1,5 úväzku OZ – školský špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg/školský psychológ
- 401 – 700 žiakov – 2 úväzky OZ - školský špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg/školský psychológ
- 701 – 1000 žiakov – 3 úväzky OZ – školský špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg a sociálny pedagóg/špeciálny pedagóg/školský psychológ
- nad 1000 žiakov – 4 úväzky OZ - školský špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, školský psychológ, a sociálny pedagóg/školský špeciálny pedagóg

V školách s väčším počtom OZ môže byť max. 1 úväzok školského psychológa. Musí ísť o novovytvorené pracovné miesto v zmysle podmienok stanovených v SCO. V prípade preukázateľného nedostatku jednotlivých kategórii OZ v regióne je možné po konzultácii s projektovou kanceláriou zmeniť kategóriu OZ.

V prípade, že v ZŠ je už preukázateľne zamestnaný odborný zamestnanec v kategórii školský špeciálny pedagóg, je možné nahradiť túto kategóriu sociálnym pedagógom s cieľom zvýšenia efektívnosti personálnej podpory.

V prípade ZŠ, ktoré nemajú pridelenú spádovú MŠ, je na rozhodnutí riaditeľa školy, či si vyberie OZ z kategórie školský špeciálny pedagóg alebo sociálny pedagóg podľa potreby konkrétnej školy.

Zloženie členov inkluzívneho tímu vychádza z potrieb školy a rozhoduje o ňom škola. Je na zvážení riaditeľa školy na základe individuálnych špecifik a potrieb stanoviť, ktorý z týchto OZ bude na plný a ktorý na čiastočný pracovný úväzok. V prípade polovičných úväzkov je možné uzatvoriť pracovnú zmluvu odborného zamestnanca s dvoma školami zapojenými do NP v jednej lokalite a dohodnúť pružné členenie jeho pracovného času.

Zo zdrojov projektu je refundovaná cena práce odborných zamestnancov, ktorí sú v pracovno-právnom vzťahu so ZŠ, resp. v prípade škôl bez právnej subjektivity s jej zriaďovateľom na základe pracovnej zmluvy.

Finančné prostriedky budú zúčtované formou uplatnenia jednotkových nákladov (SCO) na základe zdokladovania skutočne zamestnaných

OZ, ktorých mzdy budú hradené na mesačnej báze.

Bude dodržaná podmienky preplatenia – UC pre zdokladovanie mzdy OZ, príp. ďalšie doklady podľa usmernenia SORO.

Aktérmi inkluzívnej intervencie budú všetci pedagogickí zamestnanci školy vrátane pedagogických asistentov, osobitne učitelia prvého ročníka, nultého ročníka a učiteľky materskej školy, ako aj vychovávateľky a iní pedagogickí zamestnanci pôsobiaci v školskom klube detí, v celodennom výchovnom systéme, v záujmovej činnosti, vo voľnom čase žiakov. Rovnako súčasťou inkluzívnej intervencie budú odborní zamestnanci školy a pracovníci spolupracujúcich inštitúcií (CPPPaP). Tento **tím podporujúci IMV** bude integrálnou súčasťou organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole.

### **2.2.1. Činnosť OZ ako súčasť implementácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania** ( 02/17 - 08/19)

Jedným z rozhodujúcich činiteľov akcelerácie a zmien smerom k inkluzívnym princípom práce školy budú odborní zamestnanci školy, ich motivácia a odbornosť pri všetkých formách intervencií. Činnosť odborných zamestnancov bude zameraná na napĺňanie individuálnych edukačných potrieb žiakov s ťažkosťami v učení, problémami v správaní a prevenciu sociálno-patologických javov na oboch stupňoch ZŠ, s akcentom na žiakov pochádzajúcich z MRK. Identifikácia možných príčin zaostávania s cieľom naplnenia jeho individuálnych potrieb a podpory edukačnej úspešnosti sa bude realizovať v rôznych formách:

- pozorovaním počas priamej účasti odborného zamestnanca na vyučovaní,
- konzultáciou a zberom informácií od vyučujúcich,
- pohovorom s rodičom, resp. zákonným zástupcom žiaka.

#### **Pracovná náplň školského psychológa:**

- vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a MŠ, a súčasne aj deťom a rodičom v rámci neformálneho vzdelávania v MŠ,
- poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, tímu na podporu základnej školy, pedagogickým zamestnancom materských škôl a rodičom v rámci neformálneho vzdelávania v MŠ,
- uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť o žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodnených žiakov a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti ZŠ a príslušného CPPPaP,
- spolupodieľa sa na vytváraní IVVP pre žiakov so ŠVVP,
- zúčastňuje sa zápisu žiakov do I.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu žiakov so zdravotným postihnutím a ich dokumentáciu, a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách, napr.

- v súvislosti s drogovou závislosťou, resp. inými sociálno-patologickými javmi,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, kurikulumom, poslaním a koncepciou ZŠ,
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,
- v súvislosti s implementáciou aktivít národného projektu aktívne spolupracuje s garantmi aktivít, expertmi, konzultantom pre prácu tímu podporujúceho IMV, metodikom pre OZ a supervízorom z CPPPaP,
- spolupodiel'a sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou NP.

#### **Pracovná náplň špeciálneho pedagóga:**

- poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom základnej školy a materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti,
- uskutočňuje odbornú špeciálno-pedagogickú starostlivosť o žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodnených žiakov, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- v spolupráci s MŠ, komunitnými centrami a príslušným centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (CPPPaP) realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenia u detí predškolského veku, a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa,
- spolupodiel'a sa na vytváraní IVVP pre žiakov so ŠVVP,
- realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní,
- kompletizuje dokumentáciu individuálne začlenených žiakov a dohliada na používanie kompenzačných pomôcok odporúčaných zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,
- pravidelne realizuje reedukácie žiakov s ťažkosťami v učení, zvlášť žiakov s vývinovými poruchami učenia,
- zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníka a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne znevýhodnených žiakov a ich dokumentáciu, a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier výchovného poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí,
- systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ,
- vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,
- v súvislosti s implementáciou aktivít národného projektu aktívne spolupracuje s garantmi aktivít, konzultantom pre prácu

- inkluzívneho tímu, metodikom pre OZ a supervízorom z CPPP a P,
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou NP.

#### **Pracovná náplň sociálneho pedagóga:**

**Poznámka:** Sociálny pedagóg v škole môže zastávať kumulovanú funkciu sociálneho pedagóga a koordinátora prevencie. Funkciu koordinátora prevencie plní pedagóg s dvomi aprobačnými predmetmi často krát formálne, z dôvodu pracovnej vyťaženia vo výchovno-vzdelávacom procese.

Pracovnú pozíciu sociálneho pedagóga v ZŠ môžu vykonávať podľa Vyhlášky MŠ SR č. 437/2009, ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, aj absolventi s vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom programe sociálna práca.

- vykonáva odborné činnosti zamerané na žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených, vrátane ich zákonných zástupcov, a pedagogických zamestnancov a na plnenie úloh sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálno-pedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov, reedukácie správania,
- mapuje sociálno-patologické javy v škole,
- venuje sa prevencii sociálno-patologických javov v škole formou rôznych prednášok, rozhlasových relácií, besied a seminárov pre žiakov, zákonných zástupcov, tímu podporujúceho IMV, a pre deti a ich rodičov zapojených do neformálneho vzdelávania,
- venuje sa korekcii správania sa žiakov s poruchami správania (disociálne, asociálne správanie),
- v poradenstve a reedukačných postupoch rieši problematické správanie sa žiakov, ako je záškoláctvo, šikanovanie, kriminalita, extrémizmus, mravné a sociálne poruchy v správaní,
- poskytuje pomoc žiakom pochádzajúcim z dysfunkčných a sociálne znevýhodnených rodín,
- spolupracuje s miestnymi výchovno-vzdelávacími inštitúciami a inými odborníkmi (políciou, sociálnou kuratelou, psychológmi z CPPP a P atď.),
- spolupracuje s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi pri konzultáciách o vhodnom prístupe k integrovaným žiakom a pri tvorbe ich individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu,
- spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami školy pri zjednocovaní vplyvov na individuálne začleneného žiaka,
- vo vzťahu k rodičom detí a žiakov poskytuje poradenstvo, individuálne a skupinové konzultácie podľa usmernení garantov a metodikov a aktivít,
- sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a rodinu, psychológmi, psychiatrami a pod.,
- pracuje pravidelne s triedami na vytvorení lepšej atmosféry a klímy v triede, čím predchádza konfliktom, agresii a šikanovaniu v skupine,

vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,

- v súvislosti s implementáciou aktivít národného projektu ŠOV aktívne spolupracuje s metodikom pre odborných zamestnancov, metodikom odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP, konzultantom pre prácu tímu podporujúceho IMV a supervízorom z CPPPaP,
- spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou NP.

#### **Činnosť odborných zamestnancov ZŠ v prostredí MŠ** (02/17 – 08/19)

Základné činnosti odborných zamestnancov (expertov aktivity) spádovej ZŠ zapojených do projektu sú nasledovné:

- realizácia depistážnych screeningových vyšetrení v MŠ,
- supervízia práce učiteliek v MŠ v rámci práce s problémovými deťmi a realizácii stimulačných programov,
- realizácia depistážnych screeningových vyšetrení detí zapojených do neformálneho vzdelávania.

Diagnostickému procesu školskej spôsobilosti budú predchádzať 2 aktivity realizované v MŠ:

- realizácia depistážnych screeningových vyšetrení v MŠ,
- práca učiteliek MŠ s problémovými deťmi s cieľom akcelerovať oslabené oblasti prostredníctvom nových a existujúcich stimulačných programov (Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materskej škole alebo Stimulačný program z NP PRINED) a prostredníctvom individuálnych odporúčaní odborných zamestnancov.

***Depistážne screeningové vyšetrenia v MŠ realizujú odborní zamestnanci (školský psychológ a/alebo špeciálny pedagóg) spádovej (resp. dvojičkovej) ZŠ, pod odborným dohľadom supervízorov (zväčša odborní zamestnanci CPPPaP).***

Depistáž v MŠ znamená vyhľadávanie problémových detí v predškolskom veku s cieľom v čo najväčšej možnej miere eliminovať potenciálne problémy detí vzhľadom k školskej spôsobilosti a k procesu učenia sa vo všeobecnosti.

***Supervízormi depistáží, stimulačných programov a odbornej činnosti inkluzívnych tímov v ZŠ*** budú psychológovia, špeciálni pedagógovia zodpovední za usmernenie pri depistáži a výbere detí zo SZP. Poskytnú supervíziu aj učiteľkám MŠ pri eliminácii problémov výchovy a vzdelávania, pri realizácii stimulačných programov i členom inkluzívneho tímu ZŠ, keďže v ZŠ v súčasnosti pôsobia odborní zamestnanci len v obmedzenej miere.

Pri depistáži bude využívaný manuál pre depistáž, ktorý bol výstupom projektu PRINED.

Depistáže pozostávajú z dvoch častí:

**1. časť: Skupinové depistážne vyšetrenie pozostáva z diagnostiky nasledujúcich oblastí:**

- Grafomotorické zručnosti
- Pravo-ľavá a priestorová orientácia
- Určovanie počtu do 5
- Pozornosť
- Správanie sa dieťaťa v skupine
- Samostatnosť pri práci
- Pochopenie inštrukcií

**2. časť: Skupinové depistážne vyšetrenie pozostáva z diagnostiky nasledujúcich oblastí:**

- Správanie a reagovanie dieťaťa
- Vedomosti
- Matematické a číselné predstavy
- Reč, slovná zásoba
- Pamäť a koncentrácia pozornosti
- Fonemické uvedomovanie
- Pravo-ľavá orientácia na telesnej schéme
- Vizúálna diferenciacia

Pri vyšetrení školskej spôsobilosti budú postupovať v zmysle pokynu MŠVVaŠ SR zo dňa 4. 3. 2016 pod číslom 2016-11850/9969:1-100A. *Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školských schopností detí zo sociálne znevýhodneného prostredia a pri ich zaradovaní do základnej školy predpokladá:*

- zväziť načasovanie jednotlivých testovaní,
- zamerať sa na odhalenie silných a slabých stránok dieťaťa predškolského veku v zmysle prediktorov pre voľbu najefektívnejších foriem a metód jeho výchovy a vzdelávania, prípadne prispôsobenia podmienok vzdelávania potrebám konkrétneho dieťaťa, namiesto stanovovania úrovne kognitívnych schopností (inteligentného kvocientu),
- dôsledne naplánovať evalvačné vyšetrenie s cieľom posúdiť zmeny v jednotlivých oblastiach,
- u detí, ktoré v domácom prostredí používajú iný jazyk ako je vyučovací jazyk školy, prihliadať na tento fakt aj v prípade, keď zvládajú bežnú komunikáciu vo vyučovacom jazyku,

- využívať vhodné testové materiály s ohľadom na kultúrne špecifiká prostredia, v ktorom dieťa vyrastá.

Veľmi dôležitou skutočnosťou v rámci posudzovania školskej spôsobilosti je povinnosť rešpektovať odporúčanie centier špeciálno-pedagogického poradenstva uvedené v dokumente MŠVVaŠ SR Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2015/2016, a to: „Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPPaP. Vyšetrenie školskej spôsobilosti môžu vykonávať iba psychológovia CPPPaP“.

Výstupom podaktivity je činnosť OZ v prostredí MŠ a ZŠ na základe náplne práce, ktorá je rozšírená o činnosti podporujúce projektové aktivity a miery úväzkov jednotlivých odborných zamestnancov. Počet odborných zamestnancov je min. 120 a max. 480 osôb (podľa kľúča a veľkosti vybraných ZŠ), pôjde o novovytvorené pracovné miesta.

Výstupom aktivity bude aj návrh legislatívnych zmien v oblasti úpravy normatívneho financovania, keďže nápočet OZ v súčasnosti nie je jeho súčasťou – určenie štruktúry OZ, miery úväzkov a vymedzenie kompetencií OZ vrátane zmien v organizácii práce školy v podmienkach inkluzívneho vzdelávania.

#### **2.2.2. Činnosť PA ako súčasť implementácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania(02/17 – 08/19)**

**Pedagogický asistent** sa podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu materskej školy, základnej školy, alebo výchovného programu pre deti a žiakov vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky najmä utváraním rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní, na prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér. V rámci projektu ŠOV sa bude PA podieľať aj na práci s deťmi a ich rodičmi zapojenými do neformálneho vzdelávania.

#### **Odporúčaný postup výberu pedagogického asistenta pre ZŠ:**

V súlade s legislatívou - zákonom č. 390/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 11a hovorí, že:

(1) Zamestnávateľ je povinný informovať o voľných pracovných miestach pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:

- a) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na svojom webovom sídle, ak má webové sídlo,
- b) zverejnením informácie o voľnom pracovnom mieste na webovom sídle zriaďovateľa, ak má zriaďovateľ webové sídlo,
- c) odoslaním informácie o voľnom pracovnom mieste príslušnému orgánu miestnej štátnej správy v školstve na účely zverejnenia na jeho webovom sídle a zároveň zverejní na webovom sídle MŠVVaŠ SR v sekcii voľné pracovné miesto.

(2) Informácia podľa odseku 1 obsahuje najmä:

- a) názov a adresu zamestnávateľa,
- b) príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogických zamestnancov alebo príslušnú kategóriu odborných zamestnancov,
- c) kvalifikačné predpoklady,
- d) zoznam požadovaných dokladov,



e) iné požiadavky v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom.

**Kvalifikačné predpoklady pedagogického asistenta:**

- a) spôsobilosť na právne úkony,
- b) vek nad 18 rokov,
- c) odborná a pedagogická spôsobilosť podľa vyhlášky MŠ SR č. 437/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie PZ a OZ, čo znamená:

Minimálne úplné stredné odborné vzdelanie:

- v odbore vzdelávania zameraného na učiteľstvo a vychovávateľstvo,
- úplné stredné vzdelanie a doplnenie pedagogickej spôsobilosti,
- úplné stredné vzdelanie a špecializačné kvalifikačné štúdium pedagogických asistentov v metodicko-pedagogickom centre.

Vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa:

- v študijnom programe v študijnom odbore predškolská a elementárna pedagogika,
- v študijnom programe v študijnom odbore učiteľstvo akademických predmetov, učiteľstvo profesijných predmetov a učiteľstvo umelecko-výchovných a výchovných predmetov,
- v študijnom programe v študijnom odbore pedagogika,
- v študijnom programe špeciálna pedagogika učiteľský, vychovávateľský alebo neučiteľský smer,
- v študijnom programe zameranom na vychovávateľstvo,
- v neučiteľských študijných programoch a doplnenie pedagogickej spôsobilosti.

d) ovládanie štátneho jazyka,

e) zdravotná spôsobilosť,

f) *bezúhonnosť,*

g) *odporúčaným kritériom pri výbere pedagogického asistenta je ovládanie materinského jazyka detí z MRK (budú sa aplikovať predpisy slovenského antidiskriminačného zákona (pozitívna diskriminácia - dočasné vyrovnávacie opatrenia) formou preferenčného zamestnávania rómskych uchádzačov o zamestnanie.*

**Pracovná náplň pedagogického asistenta:**

- Vo výchovno-vzdelávacom procese:
  - bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
  - uľahčovanie adaptácie dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia na nové učebné prostredie a pomáhanie pri prekonávaní počiatočných jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
  - spolupráca s pedagogickými a odbornými zamestnancami v čase popoludňajšej prípravy na vyučovanie
  - vykonávanie dozoru počas prestávok,
  - sprevádzanie žiakov mimo triedy,

- pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
- V práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách:
  - priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (min. 4 hodiny týždenne) (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy a príprava žiakov na vyučovanie,
  - zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu,
  - spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
- V spolupráci s rodinou:
  - návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia,
  - organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania,
  - spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a zdravotného stavu dieťaťa.
- V oblasti neformálneho vzdelávania (ak sa realizuje)
  - bezprostredná spolupráca s učiteľom pri realizácii neformálneho vzdelávania a s tútorom,
  - uľahčovanie adaptácie dieťaťa z MRK a pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo sociálneho znevýhodnenia dieťaťa,
- V oblasti vzdelávacích aktivít – účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre pedagogických asistentov organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.

Príprava na vyučovanie bude prebiehať na začiatku popoludňajších činností pod dohľadom pedagóga (**vedúceho záujmového útvaru**) v úzkej súčinnosti s pedagogickými asistentmi a sociálnymi pedagógmi.

V čase prípravy na vyučovanie bude u relevantných žiakov prebiehať doučovanie a podporné výchovno-vzdelávacie činnosti v spolupráci so špeciálnym pedagógom a psychológom, ktorých mzda bude hradená z prostriedkov NP a dané činnosti budú súčasťou ich pracovnej náplne.

V každej základnej škole bude z rozpočtu projektu hradená cena práce **pedagogických asistentov** podľa kľúča platného v SCO.

- Škola do 180 žiakov – 1 úväzok pedagogického asistenta (PA);
- 181 – 400 žiakov – 2 úväzky PA;
- 401 – 700 žiakov – 3 úväzky PA;
- 701 – 1000 žiakov – 4 úväzky PA;
- Nad 1000 žiakov – 5 úväzkov PA;

Musí ísť o novovytvorené pracovné miesto v zmysle podmienok stanovených v SCO.

Do pracovno-právneho vzťahu vstúpi škola ako zamestnávateľ, v prípade škôl bez právnej subjektivity je zamestnávateľom zriaďovateľ, t.j. zväčša obec. MPC z rozpočtu projektu transferom na základe zmluvného vzťahu refunduje cenu práce. Pracovná zmluva PA bude uzatvorená na dobu určitú na obdobie 1.2.2017 (prípadne po účinnosti zmluvy o NFP a účinnosti zmluvy so školou) – 31.8.2019 (v prípade škôl s počtom žiakov v hraničných pásmach aj kratšie PZ, min. 1 rok) . Nebudú sa financovať PA, ktorých financovanie vyplýva priamo z legislatívy (nenormatívne finančné prostriedky) - verejná základná škola s viac ako 100 žiakmi zo SZP je povinná využiť 50% z celkového normatívneho príspevku na mzdy pedagogického asistenta. V prípade škôl s počtom žiakov v hraničných pásmach podľa vyššie uvedeného kľúča sa zväží doba trvania jednotlivých pracovných zmlúv - na základe rozhodnutia zamestnávateľa, príp. riaditeľa školy na základe predpokladaného demografického vývoja

Finančné prostriedky budú zúčtované formou uplatnenia jednotkových nákladov (SCO) na základe zdokladovania skutočne zamestnaných PA, ktorých mzdy budú hradené na mesačnej báze.

Budú dodržané podmienky preplatenia – UC pre zdokladovanie mzdy PA –ako súčasť/prílohu žiadosti o platbu sa bude predkladať – uvedené predstavuje podmienky preplatenia UC. Zoznam požadovaných dokladov na základe schválených SCO bude súčasťou usmernenia pre ZŠ k refundácii miezd.

Výstupom podaktivity je činnosť PA v prostredí ZŠ na základe náplne práce, ktorá je rozšírená o činnosti podporujúce projektové aktivity. Počet pedagogických asistentov je min. 130 a max. 600 osôb (podľa kľúča a veľkosti vybraných ZŠ) - novovytvorené pracovné miesta.

### **2.3. Spolupráca s rodinou žiaka zo SZP (02/17 – 08/19)**

*Oblasť spolupráce s rodinou žiaka zo SZP je rozsiahla. Patrí ku každodennej činnosti PZ a OZ. Jej rozšírenie bude v projekte zabezpečené hlavne prácou sociálnych pedagógov a pedagogických asistentov. Sociálni pedagógovia budú realizovať osvetovú činnosť venovanú tejto problematike:*

- nástup detí na plnenie povinnej školskej dochádzky,
- účasť žiakov na celodennom výchovnom systéme,
- podpora záujmu končiacich žiakov na pokračovaní v štúdiu na stredných školách,
- multikultúrne témy, protipredsudkové témy, osвета vo vzťahu k významu a podpore vzdelávacích hodnôt.

Organizačne túto aktivitu podporia pedagogickí asistenti.

V závislosti od veľkosti školy a potreby lokality bude na základe odporúčania konzultanta (min . 4 mesačne) určená miera priamej činnosti sociálneho pedagóga, príp. iných kategórií OZ a pedagogického asistenta v prostredí školy, príp. komunitného centra, priamo v domácom prostredí žiaka. Overiteľnosť výstupu je v rámci záznamu o činnosti odborného zamestnanca a podpornej dokumentácie. Ďalšou dokumentáciou je karta účastníka.

Pri téme "osveta vo vzťahu k významu a podpore vzdelávacích hodnôt" sa bude hovoriť aj o prípadnej motivácii rodičov k ukončeniu ich vlastného vzdelania (vzdelávanie rodičov samozrejme nie je možné realizovať v rámci projektu, hovoríme skôr o prípadnej motivácii k takémuto konaniu ako doplnku k poskytovanej osвете).

Za implementáciu projektovej aktivity 2.3. – odbornej časti zodpovedá **metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP** (interný/í zamestnanec/nci na kumulatívne 80% úväzok), poskytuje metodickú pomoc a usmerňuje činnosť sociálnych pedagógov, realizujúcich danú aktivitu, úzko spolupracuje a komunikuje s hlavným garantom odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity.

Kritériá pre výber experta:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK alebo sociálnej pedagogiky (min. 7 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch + 1.atestácia,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 7 rokov),
- praktické skúsenosti z osvetovej práce z MRK.

#### **2.4. Úloha ZŠ v navrhovanom systéme inkluzívnej podpory (01/17 – 08/19)**

Unikátnosť NP ŠOV spočíva v prepojení viacerých zložiek vzdelávacieho systému do efektívneho modelu spolupráce, kde sa jednotlivé komponenty navzájom prelínajú, spolupracujú spolu a podporujú sa.

S každou ZŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, v ktorej bude ošetrené nasledovné:

- ZŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogických asistentov a odborných zamestnancov, podľa stanovených kľúčov, platených v rámci NP na dobu určitú – od 1.2.2017 (prípadne po účinnosti zmluvy o NFP a účinnosti zmluvy so školou) do 31.8.2019 počas implementácie pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ;
- ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby PA ostali v ZŠ počas pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania na ZŠ v rámci národného projektu (napr. v rámci pracovnej zmluvy);
- ZŠ sa zaviazá implementovať do praxe pedagogický model inkluzívneho vzdelávania na ZŠ a celodenný výchovno-vzdelávací systém; MPC bude každej zapojenej základnej škole do NP hradiť výdavky na odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania na ZŠ (zväčša riaditeľ školy) a vedúcich záujmových útvarov, príp. pedagogických zamestnancov realizujúcich doučovanie v časovej dotácii zohľadňujúcej počet žiakov školy a počet žiakov zo SZP;
- ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby pedagogickí a odborní zamestnanci absolvovali inštruktáž k práci v inkluzívnych tímoch;
- ZŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na vzdelávaní v programoch

kontinuálneho vzdelávania v rámci NP; PZ a OZ sa zúčastnia na vzdelávaní v rámci novovytvoreného programu v tejto aktivite (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);

- ZŠ sa zaviazajú vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy (Škol MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov a odborných zamestnancov hradených v rámci NP;
- ZŠ sa zaviazajú vytvoriť podľa svojich možností podmienky na neformálne vzdelávanie (najmä priestorové);
- ZŠ sa zaviazajú zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC;
- V prípade, ak je ZŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov zo štrukturálnych fondov EÚ, príp. iných finančných mechanizmov (nórsky, švajčiarsky prípadne iné), ZŠ sa zaviazajú zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
- ZŠ sa zaviazajú riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie mzdy pedagogických asistentov, odborných zamestnancov a odborného personálu hradeného zo zdrojov projektu);
- ZŠ sa zaviazajú poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (didaktické a socializačné balíčky, dodané v rámci aktivity 4).

Na základe tejto zmluvy budú ZŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu (napr. mzdy pedagogických asistentov a odborných zamestnancov) a dodané materiálno-technické zabezpečenie.

Školy prijímajúce pomoc na zavádzanie inklúzie budú mať súčasne povinnosť respektíve podmienku finančnej pomoci aktívne sa zasadzovať o desegregáciu. V prípade identifikácie najvypuklejších prejavov segregácie – oddelené vchody, jedálne, toalety pre rómske a nerómske deti po uplynutí lehoty na nápravu bude dôsledkom pozastavenie refundácie mzdy PA a OZ.

Inkluzívny tím v ZŠ bude vedený **odborným personálom implementácie inkluzívneho vzdelávania** (obvykle riaditeľ ZŠ, 130 osôb), MPC s ním uzatvorí pracovno-právny vzťah na základe DoPČ, jeho činnosť bude prostredníctvom oprávnených činností určená a neprekrýva sa s pracovnou náplňou v hlavnom pracovnom pomere. Počet hodín bude odvodený od počtu žiakov školy a tým aj od poskytnutej personálnej podpory v rámci projektových aktivít.

Ide napríklad o nasledujúce oprávnené aktivity:

- zakomponovanie pedagogického modelu inkluzívnej školy do ŠkVP,
- metodické usmerňovanie činnosti inkluzívneho tímu (IT),
- zabezpečovanie odborných konzultácií s členmi IT,
- usmerňovanie spolupráce pedagogických a odborných zamestnancov v rámci IMV a činnosti pedagogických asistentov,
- zabezpečovanie komunikácie a efektívnej spolupráce medzi odbornými zamestnancami ZŠ a školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie,

- metodické usmerňovanie voľno-časových aktivít,
- kontrola dochádzky detí na voľno-časových aktivitách,
- sledovanie a vyhodnocovanie prípravy a realizácie voľno-časových aktivít, vrátane sledovania zaradenia prvku prípravy na vyučovanie v rámci výchovnej činnosti,
- vyhodnocovanie úspešnosti implementácie CVS a Pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ v konkrétnej základnej škole,
- príprava odporúčaní pre úpravu plánu činnosti záujmových útvarov, sledovanie miery využívania materiálno-technického zabezpečenia získaného prostredníctvom záujmových útvarov,
- kontrola reedukačných záznamov, príp. ďalšej určenej dokumentácie a výstupov práce odborných zamestnancov;
- zabezpečovanie súčinnosti pri organizovaní aktivít podľa podrobného opisu národného projektu;
- komunikácia s garantmi a koordinátormi projektových aktivít, pravidelné zabezpečovanie súčinnosti medzi ZŠ a zamestnancami projektových kancelárií.

Za usmernenie a metodickú pomoc inkluzívnym tímom v ZŠ zodpovedajú **konzultanti pre prácu inkluzívneho tímu** (min. 7 a max 20 osôb). Poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie princípov inklúzie vo výchove a vzdelávaní v ZŠ. V súčinnosti s odbornými garantmi zodpovedajú za usmernenie a metodickú pomoc inkluzívnym tímom v ZŠ, poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie inklúzie vo výchove a vzdelávaní v ZŠ a plnenie podmienok desegregácie. Poskytujú poradenstvo pri implementácii modelu inkluzívneho vzdelávania do ŠkVP.

Sú súčinní v prípade potreby pri evalvácii projektu. Ide o interných zamestnancov MPC - počet hodín a miera úväzku môže byť v jednotlivých mesiacoch pohyblivá, keďže je závislá aj od potreby škôl. Budú poskytovať telefonické, mailové a osobné konzultácie.

Jeden z tímu konzultantov plní funkciu vedúceho konzultantov - vedie tím konzultantov, určuje oblasti intervencie a plánuje mesačne ich činnosť.

Kritériá pre výber konzultantov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch + 1. atestácia
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 7 rokov).

**2.5. Celodenný výchovný systém** (02/17–06/19)

Jedným z nástrojov inklúzie v prostredí základnej školy je aj celodenný výchovný systém (CVS), v ktorom sa realizuje systematické, komplexné výchovné pôsobenie na žiaka, a zároveň príprava na vyučovanie, prípadne doučovanie, pričom sa v čo najväčšej možnej miere eliminujú negatívne vplyvy rodinného a širšieho sociálneho prostredia na žiaka. V CVS sa využívajú zaujímavé, aktivizujúce pedagogické metódy, ktoré majú za úlohu motivovať žiaka k zmysluplnej činnosti a rozvíjať jeho záujmovú orientáciu. Pri implementácii modelu CVS nedochádza k narušeniu citových väzieb dieťaťa k rodičom.

#### **Charakteristika školy implementujúcej CVS ako nástroj inklúzie**

Školu s CVS považujeme za otvorené spoločenstvo žiakov, pedagogických a odborných zamestnancov a rodičov. Jej hlavným poslaním je poskytovať komplexné služby v oblasti výchovy a vzdelávania žiakom, každej rodine a ďalším odberateľom v rámci celoživotného vzdelávania na základe slobodnej ponuky a dopytu po týchto službách.

Školy s inkluzívnou orientáciou by mali uspokojiť potreby všetkých žiakov bez ohľadu na ich fyzické, intelektuálne, sociálne, emocionálne, jazykové alebo iné podmienky. Pedagogický model školy s CVS môže implementovať škola v akýchkoľvek podmienkach. Využíja sa model vytvorený počas implementácie projektu MRK1. Základné charakteristiky sa podľa profilácie školy môžu líšiť. Pedagogický model CVS zároveň podporuje partnerstvá s inými školami, spoluprácu s MVO, bezbariérovosť, pozitívnu sociálnu klímu, aktuálne pedagogické princípy, úlohu školy ako informačného a kultúrneho centra, atď.

Pedagogický model CVS je zameraný na rozvoj nasledujúcich oblastí a kompetencií:

- podpora zdravého životného štýlu,
- rozvoj ekologického povedomia,
- multikultúrne kompetencie,
- ľudské práva,
- zmysluplné trávenie voľného času,
- zapojenie sa do rôznych aktivít a súťaží,
- prevencia sociálno-patologických javov a správania,
- komplexný rozvoj osobnosti - kľúčové kompetencie.

#### **Výhody CVS:**

- CVS učí žiaka, ako tráviť voľný čas.
- Odbremeňuje rodičov od pomoci pri príprave ich dieťaťa na vyučovanie.
- Intenzívne vzdeláva žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, učí žiaka učiť sa.
- Podporuje rozvoj špecifických schopností, zručností a záujmov žiakov v čase mimo vyučovania, rozvíja ich samostatnosť, zodpovednosť a sebahodnotenie.
- Uľahčuje socializáciu žiakov, vedie ich k spolupráci a kooperácii, rozvíja ich osobnostné a sociálne kompetencie.
- Podieľa sa na zlepšovaní zdravotných podmienok, hygieny, stravovania a režimu dňa žiakov.

- Vytvára podmienky pre zlepšenie prospechu, správania i dochádzky žiakov.
- Umožňuje intenzívnu vzdelávaciu prácu so žiakmi zo SZP pochádzajúcimi z MRK.
- Posilňuje interakciu rómskych a nerómskych žiakov pri spoločných aktivitách.
- Poskytuje zmysluplnú mimovyučovaciu a voľnočasovú starostlivosť.

CVS charakterizuje intenzívna výchovná práca so žiakom (napr. od 13.00 – 17.00 hodiny), teda aj po ukončení vyučovania v rámci popoludňajších voľnočasových aktivít. Žiaci po skončení vyučovania pracujú v záujmových útvaroch a v ŠKD.

Časový rozsah popoludňajších mimo vyučovacích aktivít:

- 2 hodiny (1 hodiny prípravy na vyučovanie + 1 hodiny záujmovej činnosti),
- súčasťou podpory CVS v ZŠ zapojených do národného projektu bude okrem didaktického balíčka aj pravidelné štvrtročné vyhlasovanie tematických výtvarných a slohových súťaží medzi jednotlivými školami prostredníctvom projektového webmastera, spojené s motivačnou vecnou odmenou pre víťazné školy v každom mesiaci, ako nástroj pre zvýšenie záujmu žiakov a informovanosti školskej aj rodičovskej verejnosti.

Činnosť záujmových útvarov sa riadi ročným plánom, ktorý vypracuje **vedúci záujmového útvaru** v súlade s časovou dotáciou pre daný ZU. Ku každému záujmovému útvaru sa vedie príslušná pedagogická dokumentácia, ktorej súčasťou je aj evidencia dochádzky žiakov.

Zameranie činnosti záujmových útvarov napr:

- rozvoj zručností a kreativity (*Šikovníci, Tvorivé spracovanie materiálu, Výtvarný krúžok, Šikovné ruky, Hudba, tanec, spev, Fotograf, Základy rezbárstva, Folklórny krúžok a pod.*),
- športové zameranie (*Basketbalový krúžok, Futbalový krúžok, Volejbalový krúžok, Stolný tenis, Krúžok pohybových aktivít, Loptové hry, Florbal, Športové modelárstvo a pod.*),
- činnosť podporujúca záujem o vyučovacie predmety v ŠtVP a ŠkVP (*napr. Mladý prírodovedec, Virtuálny svet, Tvorivá dramatika, Angličtina hrou, Hravá matematika, Poznaj a chráň, Mladý chemik, Bioklub, Cestujeme rozprávkami, Letom - svetom a pod.*),
- rozvoj sebaobslužných činností (*Praktické dievča, Moja záhradka, Háčkovanie a šperkovanie, Šijeme, varíme, pečieme, Domov a práca, a pod.*).

Popoludňajšie aktivity začínajú 1 hodinovou prípravou na vyučovanie pod dohľadom pedagóga a následne záujmovou činnosťou, v prípade potreby aj s podporou pedagogického asistenta. Súčasne je vytvorený priestor na individuálny prístup pri naplňaní



vzdelávacích potrieb žiakov zo strany odborných zamestnancov inkluzívneho tímu v úzkej súčinnosti s jednotlivými vyučujúcimi. Realizácia aktivity je čiastočne ovplyvnená VO na dodávku didaktických balíčkov a kreatívnych potrieb (spotrebný materiál).

Výstupom aktivity bude realizácia CVS prostredníctvom záujmových útvarov. Ich počet bude špecifikovaný podľa kľúča, zohľadňujúceho veľkosť školy, najmä počet žiakov so ŠVVP zo SZP. Príklady dobrej praxe zverejnené na webstránke projektu – vo forme plánov záujmovej činnosti, príkladov záujmových aktivít a výstupov súťaží.

Merateľné ukazovatele dosahované prostredníctvom výstupov aktivity: počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu IMV; Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu, Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu, Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zo SZP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu.

Udržateľnosť aktivity bude umožnená viaczdrojovým financovaním (napr. prostredníctvom vzdelávacích poukazov, podporou zriaďovateľa a inými verejnými zdrojmi) populudňajších mimoškolských záujmových aktivít **vrátane prípravy na vyučovanie**.

#### **2.6. Úloha CPPPaP v navrhovanom systéme inkluzívnej podpory detí a žiakov** (09/16 – 06/19)

S CPPPaP v lokalite školy bude uzatvorená zmluva o implementácii projektových aktivít. Základným záväzkom vo vzťahu k MPC a rozpočtu projektu bude refundácia pomernej časti ceny práce odborného zamestnanca CPPP a P. Výška úväzku je podmienená počtom MŠ v pôsobnosti CPPPaP – na jednu MŠ pripadá 20% úväzku (kumulatívne). Ide o odborného zamestnanca/ov, ktorý/í je/sú v pracovno-právnom vzťahu k CPPPaP a MPC len refunduje jeho pomernú časť mzdy. Nemusí ísť o novovytvorené pracovné miesta.

V rámci svojich štandardných činností sú CPPPaP zamerané na vyšetrenia a diagnostiku detí a žiakov MŠ a ZŠ. Úlohou CPPPaP v národnom projekte je supervízia práce odborných zamestnancov v oblasti realizácie depistáží a nastavenia stimulačných programov pre deti v MŠ a deti zapojené do neformálneho vzdelávania. Tieto aktivity sú nad rámec ich súčasnej činnosti vyplývajúcej zo zákona a CPPPaP by neboli schopné z dôvodu obmedzených personálnych kapacít tieto požiadavky pokryť.

Odborní zamestnanci z CPPPaP sa tak stávajú rovnocennými partnermi v inkluzívnom vzdelávaní detí a žiakov, tiež účastníkov neformálneho vzdelávania, nakoľko úzko spolupracujú s inkluzívnymi tímami ZŠ, pedagogickými zamestnancami v MŠ i v neformálnom vzdelávaní, vrátane pedagogických asistentov, a s rodičmi detí a žiakov.

**Cieľom NP v tejto podaktivite je prostredníctvom CPPPaP zabezpečiť intenzívnu a plošnú supervíziu realizácie depistáží a nastavenia stimulačných programov tak v prostredí MŠ ako aj pri neformálnom vzdelávaní.** Posilnenie personálnych kapacít odborných zamestnancov v pri odstraňovaní možných príčin zaostávania a stimulačných aktivitách prináša potrebu supervízie ich intervencií zo strany CPPPaP.

Cieľová skupina: odborní zamestnanci ZŠ (min. 30)

Výstup aktivity: Realizované depistáže a stimulačné programy OZ ZŠ a PZ MŠ s odbornou supervíziou CPPPaP. Diseminácia aktivít vo forme spracovaných stimulačných programov pre rôzne typy intervencií.

#### **2.6.1. Výber CPPPaP** (09/16 – 12/16)

Výber CPPPaP prebehne podľa zoznamu MŠ, tzn. výber bude priamo podriadený tomu, v ktorej pôsobnosti CPPPaP materská škola je zaradená, resp. patrí. CPPPaP sa v zmluve zaviazá poskytnúť pre projektové aktivity všetky potrebné diagnostické nástroje. Presné povinnosti CPPPaP budú vymedzené garantom pre odborných zamestnancov.

Výstupom aktivity je zoznam zapojených CPPPaP a počet pracovných miest a miery úväzkov supervízorov odbornej činnosti.

#### **2.6.2. Činnosť OZ CPPPaP** (02/17 – 08/19)

Pre materské školy, neformálne vzdelávanie a základné školy zapojené do projektu, podľa svojej územnej pôsobnosti, budú OZ CPPPaP (**supervízori odbornej činnosti**) vykonávať činnosti s využitím kompetencií podľa zákona č.317/ 2009 Z.z., par. 33, ods. 13 s akcentom na rozšírené projektové aktivity ,ktoré budú predmetom zmluvy s MPC v štruktúre:

- vykonáva odborný a metodický dohľad (supervíziu) činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v ZŠ a materských školách v územnej pôsobnosti CPPPaP, ktorého je zamestnancom ; vykonáva aj odborné činnosti psychologického poradenstva v oblasti rodinných, partnerských a ďalších sociálnych vzťahov,
- poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie pedagogickým a odborným zamestnancom škôl,
- poskytuje poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, inkluzívnemu tímu základnej školy, pedagogickým zamestnancom materských škôl v územnej pôsobnosti svojho CPPPaP,
- v súčinnosti s odbornými zamestnancami ZŠ uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a zdravotne znevýhodneným žiakom,
- poskytuje súčinnosť pri realizácii adaptačného vzdelávania odborných zamestnancov zapojených ZŠ,
- poskytuje supervíziu pri depistážnych screeningových vyšetreniach detí predškolského veku a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa,
- poskytuje supervíziu odborným zamestnancom ZŠ pri identifikácii možných príčin zaostávania žiakov a nastavení vhodných akceleračných nástrojov,
- aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami ZŠ pri príprave podkladov potrebných k diagnostike žiaka ZŠ.

#### **2.7. Prieběžné sledovanie edukačnej akcelerácie žiakov v špeciálnych triedach ZŠ** (02/17 – 6/19)

Cieľom tejto podaktivity je individuálny posun žiaka vo vzťahu k jeho individuálnym potrebám na zlepšenie učebných výsledkov.

V špeciálnych triedach základnej školy vypracujú pre vytypovaných žiakov odborní zamestnanci v súčinnosti s vyučujúcim špeciálnym pedagógom systém kontinuálneho sledovania vzdelávacej úspešnosti žiakov, ktorý obsahuje sledovanie dochádzky, školskej úspešnosti v jednotlivých vyučovacích predmetoch, sociálne vzťahy a aktívnu súčinnosť zákonných zástupcov žiaka. V relevantných prípadoch, s využitím potrebných akceleračných nástrojov (napr. doučovanie, účasť na príprave na vyučovanie a záujmovej činnosti) a pri dosiahnutí zjavného posunu v edukačných výstupoch, je žiaduce umožniť s využitím rediagnostiky a v súlade s platnou legislatívou preradenie do bežnej triedy ZŠ.

Títo žiaci v špeciálnej triede ZŠ budú priebežne pozorovaní (učiteľmi, pedagogickými asistentmi, ale hlavne špeciálnym pedagógom), na základe objektívneho poznávania žiaka bude následne posúdená potreba rediagnostiky, hlavne v prípadoch, ak sa bude jednať o jasnú akceleráciu v jeho výkonoch. Na jeho preradenie do bežnej triedy bude potrebné urobiť niekoľko opatrení - získať súhlas rodičov; v spolupráci s OZ nastaviť čo najprimeranejší IVP pre žiaka, v spolupráci s triednym učiteľom, pedagogickým asistentom, výchovným poradcom, psychológom a kolektívom triedy pracovať na vytvorení dobrej pracovnej klímy pre preradeného žiaka. Na základe návrhov garanta aktivity a evalvačnej skupiny bude vytvorený systém monitorovania týchto žiakov v špeciálnych triedach.

Nad rámec učebných osnov a hodnotenia v špeciálnej triede je podrobnejšia analýza učebných výstupov žiaka, jeho aktivita na vyučovacích hodinách, akceptovanie cielených intervencií zo strany školského psychológa a špeciálneho pedagóga v podobe akceleračného programu v súčinnosti s vyučujúcim, účasť na vyučovaní resp. príprave na vyučovanie, zapájanie sa do mimoškolských aktivít, úroveň zvládnutia zadaných individuálnych úloh, akceptácia uvedených činností zo strany zákonných zástupcov.

Rozdiel medzi štandardným monitorovaním žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese a možnosťami, ktoré ponúka NP v oblasti je monitorovanie individuálneho posunu žiaka.

V súčasnosti platné predpisy k hodnoteniu a klasifikácii žiakov v ZŠ neumožňujú učiteľom monitorovať individuálny posun vo výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka v celom spektre jeho aktivít v rámci edukačného procesu. Evalvácia aktivít NP sa zameria práve na túto spomínanú oblasť. Pod pojmom priebežné monitorovanie školskej úspešnosti rozumieme sledovanie individuálneho posunu žiakov v celom edukačnom procese počas implementácie NP.

Relevantné merateľné ukazovatele: Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu (min. 600), Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu (120).

Výstupom aktivity: je systém monitorovania individuálneho posunu žiaka. Min. 120 žiakov so ŠVVP z MRK, ktorí boli na základe úspešného implementovania inkluzívneho vzdelávacieho modelu zaradení do výučby v bežnej triede v škole.

<p><b>Hlavná aktivita 3</b></p>	<p><b>Aktivita 3: Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov</b> (07/16 – 09/19)</p> <p><u>Cieľom aktivity</u> je zvýšenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti inkluzívneho vzdelávania. <u>Cieľovou skupinou aktivity</u> sú pedagogickí zamestnanci MŠ a ZŠ (vrátane pedagogických asistentov) a odborní zamestnanci zapojených ZŠ a zároveň ostatní PZ a OZ škôl, ktoré nie sú zapojené do projektu, ak riaditeľ školy potvrdí, že pracujú s deťmi/žiakmi z MRK min. 2500 osôb</p> <p><i>Predpokladáme zapojenie PZ a OZ MŠ zapojených do projektu „Take away“, čo zvýši synergický efekt vzdelávania. Prekrývanie v tejto oblasti je v rámci oboch NP vylúčené už z pohľadu procesu akreditácie, nie je možné získať akreditáciu na rovnaký program pre rôznych poskytovateľov. Takisto oprávnení účastníci vzdelávania v rámci vytvoreného programu sú odlišní v oboch NP.</i></p> <p><u>Relevantné merateľné ukazovatele:</u> Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií (min. 2500); Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie (min. 2500).</p> <p>Aktivita pozostáva z dvoch aktivít: kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ a realizácie vstupných inštruktáží pre inkluzívne tímy.</p> <p><b>3.1. Kontinuálne vzdelávanie PZ a OZ</b> (07/16 – 09/19)</p> <p>Cieľom vzdelávania PZ a OZ je zvýšiť kompetencie PZ a OZ v oblasti inkluzívneho vzdelávania. Tento cieľ chceme naplniť prostredníctvom realizácie aktualizáčného vzdelávacieho programu „<b>Spolupráca PZ a OZ v systéme inkluzívnej podpory detí a žiakov</b>“.</p> <p><u>Výstupom aktivity</u> je 1 akreditovaný program kontinuálneho vzdelávania, 1 vytvorený učebný zdroj. Počet frekventantov vzdelávania, ktorí získajú osvedčenie v novovytvorenom programe KV a programoch KV v oblasti inkluzívneho vzdelávania vytvorených v predchádzajúcom programovom období (min. 2500).</p> <p><u>Udržateľnosť aktivity:</u> Vytvorený učebný zdroj bude slúžiť ako podporný metodický materiál pre prácu inkluzívnej školy a jeho súčasťou budú náplne činností odborných zamestnancov a pedagogických asistentov s posilnením oblasti spolupráce s rodinou žiaka s MRK</p> <p>Za odbornú implementáciu aktivity zodpovedá <b>garant pre vzdelávanie (1 osoba)</b>. Spolu s expertmi aktivity určuje zameranie programu, spolupracuje s tvorcami, predkladá program na akreditáciu, podieľa sa na výbere lektorov, odborne zodpovedá za kvalitu KV, poskytuje konzultácie lektorom, usmerňuje ich a vytvára podporné materiály pre lektorov vzdelávania, úzko spolupracuje s garantmi odborných aktivít.</p> <p>Kritéria pre výber garanta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov),</li> <li>• skúsenosti v oblasti kontinuálneho vzdelávania (min. 3 roky),</li> </ul>
---------------------------------	---

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch + 1.atestácia,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 7 rokov).

**3.1.1. Tvorba aktualizáčného programu KV „Spolupráca PZ a OZ v systéme inkluzívnej podpory detí a žiakov“** (07/16 – 01/17)

Aktualizačný program vytvoria **Tvorcovia programu kontinuálneho vzdelávania a učebného zdroja pre program KV** (3 osoby) – UKV z MPC z oddelenia ROCEPO v Prešove. Aktualizačný program v rozsahu 50 hodín bude obsahovať tieto moduly:

- Modul 1: Inklúzia, inkluzívne vzdelávanie a uplatňovanie prvkov desegregácie (8 hodín prezenčne)

Vymedzenie základných pojmov

- Modul 2: Metódy a formy práce podporujúce inkluzívne vzdelávanie (24 hodín prezenčne / 4 hodiny dištančne)

Inovatívne metódy a formy práce – praktické precvičovanie

Dištančná úloha: Príprava na vyučovaciu hodinu s využitím inovatívnych metód a foriem práce

Lokálne plány desegregácie

- Modul 3: Inkluzívny model vzdelávania so zameraním na spoluprácu PZ a OZ (8 hodín prezenčne / 6 hodín dištančne)

Modifikovanie základného IMV na podmienky školy s dôrazom na vzájomnú spoluprácu OZ a PZ

Dištančná úloha: Vypracovanie návrhu na možnosti implementácie IMV v svojej práci

Zároveň bude k programu vytvorený učebný zdroj: **Organizácia práce školy v podmienkach inkluzívneho vzdelávania.**

K vytvorenému vzdelávaciemu programu a učebnému zdroju spracuje oponentský posudok **oponent**.

Kritériá pre výber oponenta:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,

- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 7 rokov),
- praktické skúsenosti z realizácie kontinuálneho vzdelávania.

V rámci predchádzajúceho programového obdobia nebol vytvorený program kontinuálneho vzdelávania v oblasti inkluzívneho vzdelávania, ktorý by bol určený pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a MŠ súčasne.

### 3.1.2. Realizácia vzdelávania (01/17 – 09/19)

Vzdelávanie bude realizované formou spoločných stretnutí tímu podporujúceho IMV (PZ a OZ v MŠ a ZŠ) v priestoroch základnej školy. Každá zo vzdelávacích skupín zapojených škôl absolvuje 5 dní vzdelávania po 8 hodín a vypracuje 2 dištančné práce s časovou dotáciou 10 hodín. Okrem toho je program otvorený pre celú cieľovú skupinu PZ a OZ, ktoré pracujú s deťmi a žiakmi z MRK.

Vzdelávanie budú realizovať interní a externí zamestnanci MPC, **učitelia KV a lektori KV, na záver členovia skúšobných komisií.**

Kritériá pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov),
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,
- praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu (min. 7 rokov).

Okrem spoločného aktualizáčného programu sa môžu členovia tímov podporujúcich IMV **zúčastniť vzdelávania v rámci akreditovaných programov, ktoré boli vytvorené v projektoch PKR, MRK1 a MRK2.** Vhodné programy z ponuky KV vyberie garant vzdelávania. Zároveň bude táto ponuka otvorená aj pre pedagogických zamestnancov participujúcich na projekte Take away. Pre PA z MŠ zapojených v projekte Take away nebude MPC hradit' cestovné náhrady, aby sa zabránilo prekryvaniu výdavkov.

Programy vytvorené počas implementácie NP „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunit“ sú v dištančnej časti realizované v platforme Moodle. Za jej prevádzku bude zodpovedať externý zamestnanec so skúsenosťami v administrácii vzdelávania v Moodle – **Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania.** Zároveň bude poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť.

Ide o akreditované vzdelávacie programy.

### 3.2. Realizácia inštruktáže pre tímy podporujúce inkluzívne vzdelávanie (02/17 – 04/17)

Cieľom podaktivity je rozšírenie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v oblasti súčinnosti pri identifikácii a odstraňovaní možných príčin zaostávania žiakov v edukačnom procese. Vytvorenie platformy komunikácie medzi PZ a OZ.

Zabezpečenie jednotných postupov pri implementácii aktivít národného projektu v prostredí zapojených škôl.

Hlavnými oblasťami inštruktáže budú:

- Ciele, zameranie a obsah projektu.
- Charakteristika IMV a princípov inklúzie.
- Komunikačné zručnosti PZ a OZ.
- Spolupráca a kooperácia medzi zúčastnenými subjektmi (PZ, OZ, deti, žiaci, rodičia).
- Plán spolupráce pri odstraňovaní segregácie.

Ako podporný materiál pre inštruktáže sa využije metodická príručka vytvorená v rámci NP PRINED.

V časovej postupnosti sa uskutočnia tieto aktivity:

- Výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ

Inštruktáže sa z každej zapojenej ZŠ zúčastnia riaditeľ ZŠ, odborní zamestnanci, pedagogickí asistenti (pracovné miesta vytvorené v rámci implementácie projektu), výchovný poradca, vedúci MZ a výchovný poradca. O konkrétnom zložení skupiny pre inštruktáž rozhodne riaditeľ ZŠ. Z každej zapojenej MŠ riaditeľka MŠ/ zástupkyňa pre MŠ a pedagogická asistentka. Inštruktáže sa zároveň zúčastní psychológ z CPPPpP.

- Spracovanie databázy účastníkov a tvorba skupín;

V účely inštruktáže budú vytvorené skupiny s max. 30 frekventantmi – predpokladáme tímy z 2 ZŠ a spádových MŠ a CPPPpP. Tento počet je efektívny z hľadiska realizácie inštruktáže. Predpokladá sa vytvorenie 65 skupín.

- Realizácia inštruktáží pre inkluzívne tímy.

Realizátormi inštruktáží sú interní a externí zamestnanci MPC – **experti pre realizáciu inštruktáží pre inkluzívne tímy** (max 20 osôb).

V rámci inštruktáže bude inkluzívny tím oboznámený s participatívnym postupom ako vypracovať local action plan alebo plán spolupráce pri odstraňovaní segregácie (ZŠ, MŠ, vedenie obce, rodičia, deti (z rómskych aj nerómskych komunít), komunitní pracovníci, TSP, zdravotní asistenti osvetly, MVO, miestne cirkevné authority) – identifikovať príp. problém so segregáciou a participatívnym spôsobom so

	<p>zapojením celej komunity školy navrhnuť postup krokov na jej odstránenie. Táto oblasť bude podrobne rozvinutá v novovytvorenom programe kontinuálneho vzdelávania. Aktivity NP podporujú desegregáciu či už cez CVS, doučovania, vzdelávanie učiteľov a podobne. Desegregačný plán školy by tieto aktivity výlučne nasmeroval na plnenie konkrétnych cieľov tak, aby výstupom celého NP bol viditeľný a najmä merateľný posun v desegregácii.</p> <p>Inštruktáže pre pedagogických zamestnancov z pohľadu MŠ budú zamerané na identifikáciu ich úloh v inkluzívnom tíme a spoluprácu s jednotlivými členmi tímu, keďže jedným z cieľov projektu je navrhnuť a implementovať systém inkluzívnej podpory spájajúci jednotlivé zložky výchovno-vzdelávacieho systému.</p> <p>V prípade neúčasti niektorého z členov tímu na inštruktáži z preukázateľných dôvodov, alebo jeho nahradenia počas implementácie projektu, vykoná individuálnu inštruktáž garant aktivity v spolupráci s konzultantmi.</p> <p>Kritériá na výber expertov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 7 rokov),</li> <li>• vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch + 1. atestácia,</li> <li>• pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ,</li> <li>• praktické skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu alebo odbornej činnosti (min. 7 rokov).</li> </ul> <p>Účastníkom inštruktáže bude poskytnuté stravné v súlade s platnou legislatívou v oblasti cestovných náhrad. Inštruktáž bude v rozsahu 16 vyučovacích hodín – 2-dňové inštruktáže v zapojených školách, ktoré poskytnú svoje priestorové kapacity. Účastníci inštruktáží dostanú školiaci materiál pre potreby vzdelávania – napr. zošit, pero, CD a pod.. Školiaci materiál bude po materiálnej stránke podporovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.</p> <p>Realizácia tejto aktivity nie je podmienená VO, keďže inštruktáže sa uskutočnia v priestoroch ZŠ. VO podlieha len dodávka školiaceho materiálu.</p> <p><u>Výstupom aktivity</u> sú realizované inštruktáže.</p> <p>Ide o neakreditované vzdelávanie, účastníkom bude vystavený certifikát o absolvovaní inštruktáže.</p>
<p><b>Hlavná aktivita 4</b></p>	<p><b>Aktivita 4: Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie (09/16 – 09/19)</b></p> <p>Didaktický balíček bude predstavovať podporu pre základné a materské školy vo forme didaktických pomôcok a kompenzačných pomôcok, materiálneho a technického vybavenia učebni a prostriedkov pre kognitívny a perceptuálno motorický rozvoj detí a žiakov. Podľa zamerania jednotlivých voľnočasových aktivít budú mať školy možnosť výberu z kategórií – záhradnícke potreby, hudobné nástroje, kuchynské potreby, športové potreby, didaktické hračky, hygienické a socializačné potreby prostredníctvom e-shopu. Zoznam</p>



pomôcok didaktickej a materiálnej podpory dostupný v e-shope bude založený na skúsenostiach so spokojnosťou škôl s jednotlivými položkami dodanými v predošlých projektoch a bude výsledkom predbežného nacenenia špecifických položiek na základe jednotkových cien z rámcových zmlúv s jednotlivými dodávateľmi v rámci NP MRK1, MRK2 a PRINED, príp. stanovených PHZ v prípravnom období. Objem VO za jednotlivé kategórie bude určený po ukončení e-shopu, ktorého výsledkom bude predbežný počet kusov za jednotlivé komodity (bude vytvorený priestor - rezerva po korekcii cien ako výsledok súťaže). Každá škola bude mať možnosť výberu tovaru zo zoznamu podľa vlastných potrieb a priorít, vždy však do limitnej hodnoty v rámci jednotlivých kategórií didaktického balíčka. Týmto spôsobom bude maximalizovaná efektívnosť využitia didaktických balíčkov ako podpory projektových aktivít. Charakter poskytnutej materiálnej podpory a jej intenzita (obmedzený počet ks) vylučuje prekryvanie s podporou poskytnutou v predchádzajúcom programovom období. Obsah a charakter DB z predchádzajúceho obdobia bude overený pri objednávkach drobného hmotného majetku.

Webové stránky zabezpečia informovanie verejnosti a zapojených škôl ohľadom aktivít projektu, umožnia zapojeným školám prístup k interným dokumentom a databázam pre nich určeným, budú plniť informačnú aj komunikačnú funkciu.

Merateľný ukazovateľ vzťahujúci sa k aktivite: počet realizovaných informačných aktivít, Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú IMV.

#### **4.1. Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít (09/16 – 08/19)**

Cieľ aktivity:

materiálne podporiť vo forme didaktických a kompenzačných pomôcok (didaktických balíčkov) aktivity projektu v MŠ a ZŠ a prácu v neformálnom vzdelávaní

Cieľová skupina: deti MŠ, deti zapojené do neformálneho vzdelávania (min. 1000), žiaci ZŠ (min. 12 000)

Výstup aktivity: dodaná materiálna a didaktická podpora v 130 ZŠ a 50 MŠ vrátane podpory pre neformálne vzdelávanie

Udržateľnosť aktivity: Použitelnosť DB charakteru drobného hmotného majetku po ukončení projektu v rámci edukačných aktivít.

Aktivita „Didaktická podpora MŠ a ZŠ – didaktické balíčky“ bude pozostávať z nasledovných podaktivít (externé subdodávky):

Didaktické balíčky pre 130 ZŠ a 50 MŠ ( pre podporu a modernizáciu vyučovacieho procesu – každá zapojená škola dostane 1 sadu didaktického balíčka .

Priamy vplyv na jej realizáciu má úspešne ukončené VO v jednotlivých oblastiach didaktického balíčka.

#### **Didaktická a materiálna podpora ZŠ**

Didaktické balíčky pre 130 ZŠ ( pre podporu a modernizáciu vyučovacieho procesu – každá zapojená ZŠ dostane 1 sadu didaktického balíčka

Didaktický balíček pre ZŠ pozostáva z 3 kategórii:

1/. kategória pozostáva z prostriedkov slúžiacich ako kurikulárna podpora projektu v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí a taktiež slúžiacich na sociálnu inklúziu

- Hygienické pomôcky napr. zubné pasty a kefky, mydlá, sprchové gély a šampóny toaletný papier a papierové vreckovky a pod.
- Socializačné pomôcky napr. uteráky, úbor na cvičenie a pod.

2/. kategória pozostáva z :

- Športové potreby napr. lopty, švihadlá, tenisové rakety a pod.
- Hudobné nástroje napr. eklektický klavír, flauta, rytmické hudobné nástroje a pod.
- Záhradné náradie – náradie na prácu v záhrade napr. lopaty, motyky, fúriky a pod.
- Kuchynské vybavenie napr. hrnce, poháre, tanier, rôzne pomôcky na varenie a pod.

V kategórii 2 predpokladáme rozdielne objednávky škôl podľa ich profilácie záujmových útvarov.

3/. kategória pozostáva z didaktických prostriedkov pre kognitívny rozvoj detí Jedná sa prostriedky na rozvoj reči, myslenia, jemnej motoriky a pod. Využívané napr. aj pri stimulačných programoch.

- Didaktické hry a hračky napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové a iné hry rozvíjajúce myslenie a pod.

Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a balíček bude zostavený podľa požiadaviek garantov aktivity.

Sada didaktického balíčka bude zostavená tak, aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi. Hodnota 1 sady didaktického balíčka pre ZŠ je do 6000,- EUR.

Toto vybavenie bude motiváciou nielen pre deti pochádzajúce z MRK zúčastňovať sa na edukačnom procese, ale pre všetky deti.

Didaktické balíčky ako nástroj inkluzívnej edukácie budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu inkluzívneho modelu edukácie. Didaktický balíček uľahčí taktiež integráciu detí pochádzajúcich z MRK do edukačného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Napomôže a uľahčí ich inklúziu prostredníctvom aktivít, ktoré budú absolvovať s pomocou vyššie uvedeného vybavenia spolu s deťmi z majority, keďže podstatou inkluzívnej edukácie je búranie bariér a predsudkov medzi marginalizovanými komunitami a majoritnou spoločnosťou, čo sa samozrejme nedá realizovať bez spoločných aktivít.

V rámci materiálnej podpory budú dodané pomôcky pre kreatívne činnosti napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiál na šitie a pod.

#### **Didaktická a materiálna podpora MŠ**

Didaktický balíček pre 50 MŠ pozostáva z 3 kategórii:

1/. kategória pozostáva z prostriedkov slúžiacich ako kurikulárna podpora projektu v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí a taktiež slúžiacich na sociálnu inklúziu:

- Hygienické pomôcky napr. zubné pasty a kefkы, mydlá, sprchové gély a šampóny, toaletný papier a papierové vreckovky a pod., ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu.
- Socializačné pomôcky napr. uteráky posteľná bielizeň, pyžamá, teplákové súpravy a pod.

2/. kategória pozostáva z :

- športové potreby napr. lopty, švihadlá, a pod.
- hudobné nástroje napr. eklektický klavír, flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje a pod.

3/. kategória pozostáva z didaktických prostriedkov pre kognitívny rozvoj detí. Jedná sa o prostriedky na rozvoj reči, myslenia, jemnej motoriky a pod. Využívané napr. aj pri stimulačných programoch.

- Didaktické hry a hračky napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové a iné hry rozvíjajúce myslenie a pod.

Didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí - patria tu všetky prostriedky zamerané od získavania nových vedomostí a poznatkov až po tvorivú manipuláciu a aplikáciu týchto poznatkov (myšlienkové procesy). Ďalej podporujú rozvoj poznávacích procesov a reči.

Didaktická hračka ( napr. stavebnica) slúži prevažne k spontánnej hre detí. Naplňa relaxačné a hrové potreby dieťaťa.

Didaktické prostriedky pre rozvoj kognitívnych zručností sú zamerané prevažne k využitiu v cielených edukačných aktivitách a činnostiach, ktoré systematicky plánuje pedagóg k rozvíjaniu kognitívnej stránky osobnosti dieťaťa ( napr. logické hry).

Zloženie sady didaktického balíčka sa doplní a bude zostavený podľa požiadaviek garanta aktivity.

Sada didaktického balíčka bude zostavená tak, aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi. Hodnota 1 sady didaktického balíčka pre MŠ je do 6000,- EUR.

Toto vybavenie bude motiváciou nielen pre deti pochádzajúce z MRK zúčastňovať sa na edukačnom procese, ale bude slúžiť všetkým deťom.

Didaktické balíčky ako nástroj inkluzívnej edukácie budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu inkluzívneho modelu edukácie. Didaktický balíček uľahčí taktiež integráciu detí pochádzajúcich z MRK do edukačného procesu a zároveň bude pre nich motiváciou na túto integráciu. Napomôže a uľahčí ich inklúziu prostredníctvom aktivít, ktoré budú absolvovať s pomocou vyššie uvedeného vybavenia spolu s deťmi z majority, keďže podstatou inkluzívnej edukácie je búranie bariér a predsudkov medzi marginalizovanými komunitami a majoritnou spoločnosťou, čo sa samozrejme nedá realizovať bez spoločných aktivít.

Súčasťou materiálnej podpory budú v rámci spotrebného materiálu aj pomôcky pre kreatívnu činnosť napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiál na šitie a pod.

#### **Didaktická a materiálna podpora neformálneho vzdelávania**

Didaktická podpora pre 50 skupín neformálneho vzdelávania pre MŠ pozostáva:

1. kategória pozostáva z prostriedkov slúžiacich ako podpora neformálneho vzdelávania v oblasti osvojovania sebaobslužných a hygienických návykov detí, osvojovania si zdravého životného štýlu a taktiež slúžiacich na sociálnu inklúziu: hygienické pomôcky napr. zubné pasty a kefky, mydlá, prípravky proti všiam, toaletný papier, papierové vreckovky, detské uteráky a pod.
2. didaktické prostriedky, ktoré slúžia na kognitívny rozvoj dieťaťa (prostriedky pre rozvíjanie manipulačných schopností, jemnej motoriky, rozvoj reči, matematickej gramotnosti atď.)
3. športové potreby – pre rozvoj hrubej motoriky a pohybových zručností (karimatky, lopty, švihadlá a iné malé náčinie),
4. Knihy a pracovné zošity – pre predčitateľskú a predpisateľskú gramotnosť
5. Pomôcky pre umelecko-expresívnu činnosť (napr. štetce, farbičky, farby, papiere rôznej veľkosti apod.)

Didaktická podpora bude kreovaná podľa požiadaviek stimulačného programu.

#### **4.2. Evalvácia aktivít NP** (10/16 – 09/19)

Cieľom podaktivity je evalvácia aktivít národného projektu v oblasti miery napĺňania indexov inkluzivity, pripravenosti školy k inkluzívnemu vzdelávaniu, plneniu projektových aktivít a dosahovaniu merateľných ukazovateľov.

Aktivita sa dotýka všetkých cieľových skupín projektu.

Výstupom aktivity je priebežná a záverečná evalvačná správa, ktorej súčasťou budú odporúčania pre systémové zmeny v oblasti inkluzívneho vzdelávania vrátane relevantných návrhov úprav školskej legislatívy.

Evalvačný tím bude evalvovať úroveň inkluzivity prostredia školy podľa medzinárodne uznávaného Indexu inklúzie, ktorý vytvorila britská organizácia Centrum pre výskum inkluzívneho vzdelávania. Index inkluzivity definuje inkluzívne vzdelávanie vo forme krokov potrebných pre jej lepšie premietnutie do praxe. Vo svojej podstate je to sebahodnotiaci nástroj pre školy aj pre verejné inštitúcie.

Evalvačný tím bude postupovať podľa metodológie Josefa Lukasa, ktorú autor prezentuje v publikácii „*Přípravenost školy k inkluzivnímu vzdělávání*.“ /Praha. 2012/ a vhodným nástrojom evalvácie bude aj jeho Dotazník pre učiteľov, ktorým sa posúdi miera otvorenosti školy k inkluzívnemu vzdelávaniu žiakov. Evalvačný tím nastaví indikátory evalvácie, stanoví termíny pre jednotlivé fázy evalvácie, posúdi či priebeh implementácie aktivít projektu zodpovedá jeho cieľom v nadväznosti na projektové ukazovatele.

Evalvačná skupina bude nezávislá od riadenia/realizácie projektu tak, aby bola zabezpečená objektívnosť zistení a záverov evalvácie. Členovia tejto skupiny budú vybraní na základe skúseností s evalváciou aktivít obdobného charakteru prostredníctvom transparentného výberového konania, včítane zástupcov mimovládnych organizácií, ktorí majú praktické skúsenosti s aplikáciou desegregačných opatrení v oblasti vzdelávania.

**Monitorovanie je potrebné zamerať na nasledujúce kategórie:**

- Kategória žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia, resp. žiakov so ŠVVP
- Kategória žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v tzv. variante A
- Kategória žiakov s vývinovými poruchami učenia a správania vs. Špecializované triedy
- Kategória pripísaná etnicita v dôsledku ktorej môže vznikáť ich segregácia: *Za rómskych žiakov možno považovať tých žiakov, ktorých okolie (primárne školské, ale aj širšie okolie) považuje za Rómov (vo všetkých variantoch tohto pojmu, ktorý sa v našej spoločnosti používa). Pre potreby odhaľovania a následného odstránenia segregácie (širšie diskriminácie) tejto skupiny žiakov v školskom prostredí, môže nezávislá strana (napr. ŠŠI) využívať túto kategóriu t.j. pripísanú etnicitu, bez toho, aby porušila zákon o ochrane osobných údajov. Deje sa to takým spôsobom, že výsledné a zverejnené ukazovatele budú mať iba všeobecnú a súhrnnú formu, ktorú nebude možné spätne priradiť ku konkrétnej osobe (podobnú metodiku používa o. i. aj Štatistický úrad SR, ktorý poskytuje údaje napr. o deklarovanej etnicite alebo materinskom jazyku, ale tie nie je možné spätne zosobniť konkrétnej osobe). Tento prístup je v súlade aj s odporúčaniami EÚ.*

Z hľadiska týchto kategórií je nutné sledovať počty a percentuálne podiely žiakov (napr. so SZP, so ŠVVP Variant A, s poruchou správania, s pripísanou rómskou etnicitou) v jednotlivých triedach v škole (bežných, špeciálnych i špecializovaných), príp. v celej škole ako takej.

*Bližšie pozri napr.*

[http://fesprag.ecn.cz/img\\_upload/72ff215dde4b7f046a6aa04d2af13196/eticita-ako-statisticky-ukazovatel-pri-monitorovani-zivotnych-podmienok-a-diskriminacie.pdf](http://fesprag.ecn.cz/img_upload/72ff215dde4b7f046a6aa04d2af13196/eticita-ako-statisticky-ukazovatel-pri-monitorovani-zivotnych-podmienok-a-diskriminacie.pdf)

[http://www.ceit.sk/IVPR/images/pdf/bulletin\\_01\\_2009.pdf](http://www.ceit.sk/IVPR/images/pdf/bulletin_01_2009.pdf)

[https://genderdatabaza.files.wordpress.com/2012/12/data\\_o\\_rovnosti\\_text.pdf](https://genderdatabaza.files.wordpress.com/2012/12/data_o_rovnosti_text.pdf)

Aktivitu budú realizovať 2 skupiny expertov

**Hlavná evalvačná skupina (HES) – 7 osôb.**

Evalvátori získajú spätnú väzbu, či nastavenie aktivít projektu zodpovedá potrebám ZŠ a MŠ zapojeným do národného projektu a evalvujú úroveň inkluzivity prostredia školy. **Pripravíva metodiku evalvácie, usmerňujú činnosť realizačnej skupiny a interpretujú získané dáta.** Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu.

Kritéria pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK a/alebo v oblasti inkluzívneho vzdelávania a desegregácie v rámci aktivít MVO (min. 7 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. Stupňa, prioritne v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

**Realizačná evalvačná skupina (RES)** – počet expertov určený na základe geografickej dostupnosti škôl – kľúč: počet hodín na lokalitu. Bude postupovať podľa pokynov HES.

Postupujú podľa usmernení hlavnej evalvačnej skupiny a *získavajú potrebné dáta priamo na vybraných ZŠ a MŠ.*

Kritéria pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 3 rokov);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní a zákonom NR SR č. 317/2009 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ; zamestnanec tretieho sektora alebo štátnej správy a samosprávy v oblasti vzdelávania;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 3 rokov).

Výstupom práce evalvátorov budú Priebežné evalvačné správy a Záverečná evalvačná správa, spracovaná do 9/2019. Správa bude k dispozícii elektronicky na webových stránkach NP a MPC a bude poskytnutá zapojeným ZŠ a MŠ.

**Hlavná evalvačná skupina (HES)** na začiatku implementácie projektu vyberie a nastaví indikátory evalvácie, stanoví termíny pre jednotlivé fázy evalvácie a pripraví evalvačné materiály (podklady pre experta na spracovanie dát – elektronické dotazníky a štatistické hárky),

**Realizačná evalvačná skupina (RES)** uskutoční zber dát na školách v stanovených termínoch. Podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny spracuje zozbierané informácie a výstupy postúpi expertovi na spracovanie dát.

Na základe spracovaných dát podľa jednotlivých evalvačných indikátorov **HES** vypracuje **záverečnú evalvačnú správu**.

Za spracovanie dát získaných v rámci evalvácie a ich štatistické vyhodnotenie pre potreby HES je zodpovedný **expert pre spracovanie dát pri evalvácii** (externý zamestnanec).

Predpokladáme využitie kvantitatívnych a kvalitatívnych metód evalvácie, mnohé výstupy z hľadiska veľkosti vzorky pre zber údajov a použitých nástrojov sú náročné na vyhodnotenie – spracovanie štatistík, grafov, vzájomných korelácií. Podklady pre interpretáciu výsledkov evalvácie pripraví pre hlavnú evalvačnú skupinu expert pre spracovanie dát pri evalvácii podľa požiadaviek HES.

#### **4.3. Odborné konferencie v rámci NP** (03/18 – 09/19)

Cieľ: informovanosť o priebehu a výstupoch NP, prezentácia a informovanie zapojených expertov a škôl

Cieľové skupiny: pedagogickí a odborní zamestnanci

Výstup: realizované odborné konferencie a zborník

Budú realizované 4 odborné konferencie – priebežné a záverečné.

V období 03/18 – 04/18 sa realizujú 2 odborné konferencie (jedna v lokalite Prešovského a Košického samosprávneho kraja, 1 v lokalite Banskobystrického príp. Nitrianskeho samosprávneho kraja). Budú zamerané na prezentáciu čiastkových výsledkov projektu a jeho aktivít, ako aj návrhov pre ďalšie obdobie implementácie. Budú určené pre odbornú verejnosť.

Dve odborné konferencie (jedna v lokalite Prešovského a Košického samosprávneho kraja, 1 v lokalite Banskobystrického príp. Nitrianskeho samosprávneho kraja) sa uskutočnia v období 4/19 – 09/19. Budú zamerané na prezentáciu aktivít projektu a ich evalvaciu, ako aj prezentáciu aktivít konkrétnych ZŠ a MŠ v rámci projektu. Budú určené pre odbornú verejnosť. Témou konferencií budú aj napr. predpokladané systémové zmeny edukácie v prostredí materských a základných škôl.

Z príspevkov na odborné konferencie bude vytvorený Zborník, ktorý bude v elektronickej podobe k dispozícii účastníkom záverečných konferencií. Príspevky do zborníka spracujú ešte pred uskutočnením záverečných konferencií **autori príspevkov do zborníka, oponentom** k nim bude spracovaný posudok.

Za výber autorov a príspevkov do zborníka sú zodpovední odborní garanti aktivít.

Prezentácie ako aj zborník príspevkov budú určené nielen pre cieľové skupiny, ale budú robené aj pre odbornú verejnosť.

#### 4.4. Webové stránky (12/16 – 09/19)

Cieľ: zabezpečenie komunikácie, informovanosti a publicity NP, vytvorenie podporného nástroje pre riadenie a monitorovanie projektových aktivít. Sú určené pre všetky cieľové skupiny a verejnosť. Výstupom aktivity je funkčný webový portál.

Webové stránky, technologicky tvorené redakčným systémom budú spĺňať funkcionality nižšie popísané.

Redakčný systém pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie umožní:

- informovať cieľové skupiny a širokú pedagogickú aj nepedagogickú verejnosť o cieľoch, aktivitách a výstupoch národného projektu v prostredí ZŠ a MŠ,
- zabezpečiť elektronické prihlasovanie na aktivity – predovšetkým v prípadoch, keď nebude vhodné povoliť anonymný prístup,
- publikovať výstupy, výsledky aktivít, tak ako je to uvedené v popise aktivít,
- manažovanie "e-shopu" pre didaktické balíčky s cieľom zabezpečiť objednávky ZŠ a MŠ v požadovanom rozsahu a štruktúre,
- v neverejnej časti finančné riadenie projektu a monitoring - napr. vytvorenie modulov pre elektronické systémy na krížovú kontrolu dochádzok, manažovanie výdavkov v rámci SCO, databázu kariet účastníkov, kontinuálne spracovanie stavu merateľných ukazovateľov a monitorovacích údajov, elektornickú evidenciu dohôd a pod.

Z uvedeného vyplýva, že bude slúžiť všetkým osobám zúčastňujúcim sa na projekte, a súčasne spĺňať aj oznamovaciu a publikačnú činnosť pre širšiu verejnosť zaoberajúcu sa problematikou vzdelávania MRK.

Súčasťou podpory CVVS v ZŠ a MŠ zapojených do národného projektu bude ako nástroj pre zvýšenie záujmu žiakov a informovanosti

školskej aj rodičovskej verejnosti slúžiť pravidelné vyhlasovanie tematických výtvarných a slohových súťaží medzi projektovými školami prostredníctvom webovskej stránky. Táto aktivita bude podporovať multikultúrne zamerané témy a zároveň posilňovať interakciu rómskych a nerómskych žiakov (individuálne a skupinové práce).

Doména bude obsahovať niekoľko tematicky zameraných subdomén, skladajúcich sa z viacerých dynamicky generovaných web stránok. V rámci jednej domény, resp. subdomény bude redakčný systém na základe požiadaviek návštevníkov stránok(ich kliknutí) dynamicky vytvárať stránky, ktoré budú následne zobrazované pomocou prehliadačov na obrazovkách návštevníkov. Ich počet bude závisieť od počtu kliknutí a je len čiastočne závislý na použitej technológii.

Pri vytváraní redakčného systému budeme využívať skúsenosti z projektu MRK stránok [www.eduk.sk](http://www.eduk.sk) vrátane subdomén. Jednou z hlavných oblastí je aj vytvorenie komunikačnej a informačnej platformy pre účastníkov projektu formou zdieľaných informačných kanálov a on-line prístupu k elektronickým databázam v reálnom čase. Na základe skúseností z projektu MRK vznikne nový redakčný systém, ktorý bude spĺňať ďaleko náročnejšie požiadavky projektu, ale súčasne sa zabezpečí aj kontinuitu a následnú udržateľnosť platformy po ukončení projektu.

Z dôvodu časovej a finančnej náročnosti použijeme Open Source riešenie modulového typu aby bolo možné v budúcnosti podľa potreby dopĺňať ďalšie funkcie do systému.

Vývoj prostredia.

Inštalácia a testy overovacej verzie.

Úpravy na základe skúseností získaných z overovacej prevádzky.

Jednotlivé moduly platformy umožnia publikovanie:

- oznamov,
- dokumentov,
- elektronické prihlasovanie,
- fotogalérií,
- ankiet,
- prieskumov.

Ďalej redakčný systém umožní internú komunikáciu a kolaboráciu zamestnancov a osôb zapojených do projektu, definuje a zjednoduší obeh dokladov tam, kde je to možné a vhodné, zameria sa na generovanie výstupov z databáz vo forme vyžadovanej monitoringom projektu a automatizuje niektoré z procesov, ktoré na základe skúseností z projektu MRK môžu slúžiť k zvýšeniu efektivity práce.

Na zefektívnenie spolupráce všetkých osôb zapojených do projektu sú plánované regionálne stretnutia v štvrtročnom období – riaditelia ZŠ, riaditelia MŠ a konzultanti, príp. jednotlivých kategórií OZ a metodika/garanta pre danú oblasť.



Kalendár a témy pracovných stretnutí budú zverejňované na webstránke projektu, ich súčasťou bude výmena skúseností.

Bude vytvorená elektronická platforma pre výmenu skúseností.

Väčšina modulov umožní komentovanie príspevkov účastníkmi, ako aj sledovanie návštevnosti.

Zriadenie a prevádzka webových stránok projektu:

- analýza a návrh štruktúry stránok,
- realizácia programového kódu,
- zriadenie domény,
- inštalácia,
- ladenie projektu,
- napĺňanie údajmi a dokumentmi,
- aktualizácia stránok podľa potreby koordinačného centra projektu,
- administrácia, aktualizácia a údržba stránok
- riešenie hardwarových a softvérových konfliktov.

Vytvorenie databázy materiálov vytvorených v rámci projektu a ich publikovanie na vlastných webových stránkach tak ako to bolo popísané v jednotlivých častiach aktivít.

Ďalšie aktivity:

- testy overovacej verzie,
- zapracovanie pripomienok získaných z overovacej prevádzky,
- riešenie pripomienok počas doby trvania národného projektu,
- riešenie incidentov.

Web stránky budú zabezpečené zamestnancom MPC - **Expert na úpravu webstránok, portálov a údržbu IS – IKT zamestnanec**. K náplni práce tohto zamestnanca patrí zodpovednosť za prípravu a správu webstránok, portálu a informačných systémov projektu; zodpovednosť za funkčnosť webstránok, portálu a informačných systémov projektu; návrh riešení na zefektívnenie projektových procesov s využitím IKT – napr. systému finančného riadenia a monitorovania; inštalácie softvéru, pravidelné spúšťanie aktualizácií na všetkých počítačoch; softvérová údržba počítačov.

**Kritériá výberu experta:**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa prednostne technického zamerania,</li> <li>• minimálne 2 roky odbornej praxe v oblasti IKT,</li> <li>• práca s PC: Word, Excel, PowerPoint, internet, Outlook, SQL databázy, programovanie webstránok a databázových systémov,</li> <li>• osobnostné predpoklady: komunikatívnosť, flexibilita, zodpovednosť, riadiace a organizačné schopnosti.</li> </ul>
<b>Hlavná aktivita 5</b>	<p><b><u>Aktivita 5. Riadenie projektu a koordinácia aktivít (02/16 – 11/19 vrátane postimplementačnej fázy)</u></b></p> <p>Cieľom aktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít NP v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach NP.</p> <p>MPC je žiadateľom a prijímateľom národného projektu. Koordinovanie, riadenie a implementácia národného projektu budú zabezpečené prostredníctvom <b>projektovej kancelárie v regionálnom pracovisku MPC v Prešove a prostredníctvom projektovej kancelárie v regionálnom pracovisku MPC v Banskej Bystrici.</b></p> <p><b><u>Schéma riadenia národného projektu:</u></b>  <u>PROJEKTOVÁ KANCELÁRIA (ďalej aj „PK“) – RP MPC Prešov</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• je zriadená v regionálnom pracovisku MPC v Prešove;</li> <li>• vykonáva činnosti súvisiace s celkovou administráciou a implementáciou národného projektu;</li> <li>• zodpovedá za celkovú koordináciu, administráciu a implementáciu národného projektu;</li> <li>• zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci Prešovského kraja a Košického kraja;</li> <li>• projektovú kanceláriu tvoria: hlavný projektový manažér, manažér projektu, vedúci projektovej kancelárie, manažéri monitorovania, finanční manažéri (hlavný finančný manažér a finanční manažéri), pracovník pre verejné obstarávanie, manažér publicity, odborní garanti projektových aktivít, administratívny personál; za činnosť projektových kancelárií nesie zodpovednosť manažér projektu;</li> <li>• predkladá na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu.</li> </ul> <p>Z hľadiska riadenia projektu k PK Prešov patrí tento odborný personál – experti: <b>odborní garanti projektových aktivít, expert na úpravu webstránok, portálov– IKT zamestnanec, konzultanti a metodici.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít;</li> <li>• po odbornej stránke kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít;</li> <li>• predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;</li> <li>• pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladajú ich finančným manažerom), na kontroly vykonávané na projekte;</li> <li>• koordinujú, usmerňujú a spolupracujú s odborným personálom;</li> </ul>

- vykonávajú činnosti v oblasti odborného garantovania aktivít národného projektu podľa pokynov manažéra projektu;

Garanti sú priradení ku konkrétnej podaktivite, ak je na jednej pozícii viac osôb je úväzok pomerne znížený (kumulatívne neprekračuje nikdy 1 plný úväzok) a sú v rôznych geografických oblastiach. Ich odborná špecializácia je rozdielna.

Odborní zamestnanci ako súčasť projektového tímu MPC sú podporení v rámci alokácie minimálne – ich počty a úväzky sú stanovené len v minimálnej miere – max. 1 človek aktivita a úväzok 0,2 -1. Nie je možné implementovať aktivitu bez odbornej garancie v širokom zábere a porovnateľným spôsobom v 130 ZŠ a 50 MŠ, bez odborného pôsobenia a evalvácie aktivít v teréne, ktoré sú pre zapojené MŠ a ZŠ nové, nemajú s nimi žiadnu priamu skúsenosť a sú nad rámec v súčasnosti platnej školskej legislatívy.

Ide o tieto pozície a aktivity:

Aktivita 1: Podaktivita 1.1. – Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ – **Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ** – 1 osoba – úväzok 1

Podaktivita 1.2 Podpora neformálneho vzdelávania – **garant pre neformálne vzdelávanie** – 2 osoby úväzok 50% + 50% (spolu 1) v projektovej kancelárii PO a BB

Aktivita 2 – **Odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ** - 1 osoba úväzok 100% - prioritne zodpovedá za implementáciu CVS a spoluprácu všetkých členov inkluzívneho tímu

**Odborný garant pre vzdelávanie** – 1 osoba úväzok 100% - zodpovedá za aktivitu 3 a realizáciu inštruktáží

Spolu 5 odborných garantov – hlavná odborná skupina (počet úväzkov 4)

Iné odborná pozície:

**Metodik pre odborných zamestnancov** – 1 príp. 2 osoby, úväzok 0,5 – odborný zamestnanec (aktivita 2.2) – psychológ/špeciálny pedagóg – metodicky usmerňuje odborných zamestnancov

**Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka so SZP** (aktivita 2.3.)– sociálny pedagóg – úväzok 0,8 kumulatívne – predpokladáme viac osôb pre regionálne pokrytie

**Konzultanti** – aktivita 2.5 – spolu prepočítaný úväzok (16 200 osobohodín / 165 hodín/ 36 mesiacov) – prepočítaný úväzok 2,7 osoby počas 36 mesiacov implementácie – dohliadajú na dodržiavanie projektových aktivít – princípov inklúzie a najmä podporu desegregáciu priamo osobnou účasťou a intervenciou v prostredí ZŠ

Spolu úväzky 4

*Celý odborný tím v projektových kanceláriách tvorí prepočítaný úväzok 8 osôb (usmerňujú a odborne zastrešujú činnosť 3010 zamestnancov na odborných pozíciách v teréne – 376 odborných a pedagogických zamestnancov/1 odborný zamestnanec v projektovom tíme v štruktúre kancelárii)*

**projektová kancelária - RP MPC Banská Bystrica**

- je zriadená v rámci RP MPC Banská Bystrica;
- zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- projektovú kanceláriu tvoria: vedúci projektovej kancelárie, koordinátor odborných aktivít, finančný manažér, administratívni zamestnanci, manažér monitorovania, odborný personál;
- v prípade potreby zastupiteľnosť s projektovou kanceláriou RP MPC Prešov.

**Počet riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu** je stanovený vzhľadom na alokáciu národného projektu, na rozsah odborných aktivít národného projektu, na veľkosť cieľovej skupiny národného projektu, na počet expertov participujúcich na národnom projekte, na náročnosť administrácie národného projektu, na geografické pokrytie národného projektu (všetky kraje SR okrem Bratislavského kraja) a na základe skúsenosti MPC z implementácie národných projektov v rámci OP Vzdelávanie. Vzhľadom na interné akty riadenia MPC bude výkon niektorých pracovných pozícií na GR MPC (napr. rozpočtár, personalista, štátna pokladňa, pracovník pre VO, právnik a iné).

Počet zamestnancov na pozíciách finančný manažér a administratívny zamestnanec je stanovený vzhľadom na predpokladaný mesačný objem výdavkov spracovaných do žiadosti o platbu v hlavnom období realizácie projektu v predpokladanej výške 850 000 EUR mesačne – zložené prevažne z personálnych výdavkov zapojených škôl

Mesačne budú zamestnanci projektovej kancelárie spracovávať personálne výdavky externých zamestnancov zapojených do projektu a predkladať žiadosti o platbu na mesačnej báze:

- v rozsahu 750 *tútorov* spomedzi rodičov detí z MRK (vzhľadom na kvalifikačnú štruktúru cieľovej skupiny, digitálnu gramotnosť a vybavenosť IKT predpokladáme plnú administratívnu podporu počas celej doby implementácie projektu);
- 150 *pedagogických zamestnancov MŠ* (nutnosť krížovej kontroly a súladu s výkazmi PA a tútorov, s podpornou dokumentáciou k neformálnemu vzdelávaniu);
- 1500 – 1900 *vedúcich záujmových útvarov a riaditeľov ZŠ* (súlad s podpornou dokumentáciou a krížová kontrola s výkazmi konzultantov),
- *odhadovaných 310 PA* (skutočný počet na základe kľúča) – príprava podkladov k refundácii mzdy, zúčtovanie formou SCO, priradenie výdavkov zahrnutých do SCO; príprava podkladov na overenie ku kontrole na mieste;
- *odhadovaných 240 OZ* (skutočný počet na základe kľúča) – príprava podkladov k refundácii mzdy, zúčtovanie formou SCO, kontrola podkladov v zázname OZ, priradenie výdavkov zahrnutých do SCO; príprava podkladov na overenie ku kontrole na mieste;

- *refundácia mzdy supervízorov CPPPaP – možných 50 pracovných úväzkov – príprava podkladov na refundáciu, krížová kontrola výkazov vzhľadom na charakter činnosti;*
- *administrácia vzdelávacích aktivít;*
- *evidencia, spracovanie a aktualizácia niekoľko desiatok tisíc kariet účastníka;*
- *vzhľadom na rozsah personálnych výdavkov na mesačnej báze vysoká záťaž pri spracovaní doplňujúcich monitorovacích údajov ako súčasť žiadosti o platbu podľa príručky pre prijímateľa,*
- *vzhľadom na vysoký podiel výdavkov v rámci SCO zvýšená záťaž v súvislosti s internými kontrolami na mieste a kľúčovaním nepriamych výdavkov v rámci paušálnej sadzby výdavkov.*

*Všetky pracovné pozície, náplň ich práce a kvalifikačné predpoklady budú podrobne určené. Kvalifikačné predpoklady vychádzajú z odporúčaní SO.*

Riadiaci a administratívny personál národného projektu bude využívať ako nástroj komunikácie, spolupráce a zabezpečovania plnenia svojich úloh telefonickú, elektronickú a písomnú formu komunikácie, osobné konzultácie a stretnutia, vrátane pracovných porád. V rámci národného projektu budú v súlade s platnou legislatívou SR financované pre riadiaci a administratívny personál aj cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie a stravné), ktoré budú súvisieť s výkonom ich práce. Preukázateľnosť personálnych výdavkov bude zabezpečená prostredníctvom mechanizmov uvedených v dokumente č. *Príloha 4\_7.2.*

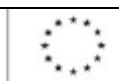
Pre potreby riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu bude v rámci národného projektu poskytnutá na zabezpečenie jeho efektívnej implementácie technická podpora administrácie a riadenia národného projektu. Vzhľadom na priestorové možnosti MPC (MPC nemá k dispozícii vlastné priestory, v ktorých by bolo možné umiestniť administratívny a riadiaci personál národného projektu) bude v rámci národného projektu hradený nájom priestorov pre obe projektové kancelárie.

Implementácia, riadenie a kontroling v rámci národného projektu sa budú realizovať podľa schémy: Príloha 1\_7.2, Príloha 2\_7.2, Príloha 3\_7.2.

[1] Podľa Jarmila Lajčáková „Teoretické východiská inkluzívneho vzdelávania“ v Elena Gallová Kriglerová a Tina Gažovičová (eds.), Škola pre všetkých? (Bratislava: CVEK, 2012) s. 16 -17, dostupné tu: [http://cvek.sk/wp-content/uploads/2015/11/skola\\_pre\\_vsetkych\\_web.pdf](http://cvek.sk/wp-content/uploads/2015/11/skola_pre_vsetkych_web.pdf)

[1] §2 b.) b) Školská spôsobilosť je súhrn psychických, fyzických a sociálnych schopností, ktorý dieťaťu umožňuje stať sa žiakom a je predpokladom absolvovania výchovno-vzdelávacieho programu základnej školy  
Žiadosť

PRÍLOHY



**Preukázateľnosť personálnych výdavkov - Príloha 4 7.2.**

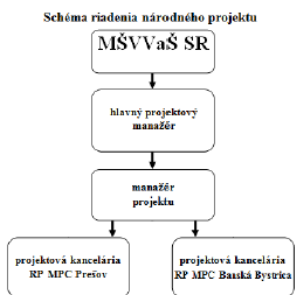
Názov položky rozpočtu	Miesto výkonu práce	Navrhovaný kontrolný mechanizmus na overenie výkonu činnosti
3.1.1 Projektový manažér	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.2.1 Vedúci projektovej kancelárie Prešov	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.2.2 Vedúci projektovej kancelárie Banská Bystrica	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.2.3 Koordinátor odborných aktivít PK Banská Bystrica	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.3 Hlavný finančný manažér	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.4.1 Finančný manažér PK Prešov (resp. účtovník a pracovník VO hrađený z paušálnej sadzby, zamestnanec hrađený z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.4.2 Finančný manažér PK Banská Bystrica (vrátane zamestnancov hrađených z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.5.1 Administratívny pracovník PK Prešov (vrátane zamestnancov hrađených z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.5.2 Administratívny pracovník PK Banská Bystrica (vrátane zamestnancov hrađených z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
3.1.6 Manažér monitorovania (vrátane zamestnancov hrađených z SCO)	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
4.1.1 Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
4.1.2 Odborný garant pre neformálne vzdelávanie	Projektová kancelária, práca na doma	Dochádzka, odovzdané výstupy, interný zamestnanec MPC (VPP)
4.1.3 Tvorca stimulačného programu a manuálu pre neformálne vzdelávanie	práca z domu	Odovzdaný stimulačný program a manuál
4.1.4.1 Experti na inštrukciách na realizáciu neformálneho vzdelávania	lektorská činnosť	Zrealizovaná inštrukcia na konkrétnej škole vo vopred ohlásenom termíne, prítomnosť aj iných zamestnancov projektovej kancelárie - napr. garanta, konzultanta.
4.1.5.1 Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie	Základná škola / materská škola / obecný úrad / konzultné centrum. Pozn. strieďajú sa 2 učiteľky z každej MŠ	Prítomnosť listina z neformálneho vzdelávania, na vzdelávaní sa okrem rodičov prítomní aj pedagogický asistent MŠ, prípadne odborný zamestnanec ZŠ alebo CPPPaP, vopred hlásená aktivita - možnosť kontroly zo sprostredkovateľského orgánu (SORO), projektovej kancelárie - garanta, konzultanta. Realizáciu aktivity osvedčuje svojím podpisom na pracovnom výkaze riaditeľka MŠ - vedúci zamestnanec MŠ, aktivita zúčastní v priestoroch ZŠ
4.1.6.1 Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ	Materská škola	Pracovný výkaz obsahuje oprávnené činnosti vo vzťahu k neformálnemu vzdelávaniu - jeho zabezpečenie, prípadne stretnutia s konzultantmi, tieto činnosti schválila SRŠ MVVaŠ, výkon činnosti potvrdzuje svojím podpisom - ide o riaditeľku MŠ. Oprávnenie k predchádzajúcim neoprávneným výdavkom: <u>Kritická kontrola výkazov</u> ; pozície tutor, pedagóg, zamestnanec pre NV, konzultant.
4.1.7.1 Títoři pre neformálne vzdelávanie	Základná škola / materská škola / obecný úrad / konzultné centrum.	Počet hodín je v závislosti od dochádzky na neformálne vzdelávanie. Prítomnosť listina z neformálneho vzdelávania, na vzdelávaní sa okrem rodičov prítomní aj učiteľka MŠ, pedagogický asistent MŠ, prípadne odborný zamestnanec ZŠ alebo CPPPaP, vopred hlásená aktivita - možnosť kontroly zo sprostredkovateľského orgánu (SORO), projektovej kancelárie - garanta, konzultanta. Realizáciu aktivity osvedčuje svojím podpisom na pracovnom výkaze riaditeľka MŠ - vedúci zamestnanec MŠ, aktivita zúčastní v priestoroch ZŠ.
4.1.8.1 Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	doprovod zdieľ MŠ	Počet hodín je v závislosti od dochádzky do MŠ, priložená potvrdená dochádzka konkrétnych detí, podpísaná riaditeľkou MŠ, daňovník doprovodu a zúčastní cestovný lístok, výkaz svojím podpisom potvrdzuje riaditeľka MŠ. Výkon práce len v jednom konkrétnom šk. roku, môže sa meniť, v lokalite si doprovod vykazuje 1 hod. na 1 cestu a odovzдание detí, aktivita v ohrozenom počte lokalít.

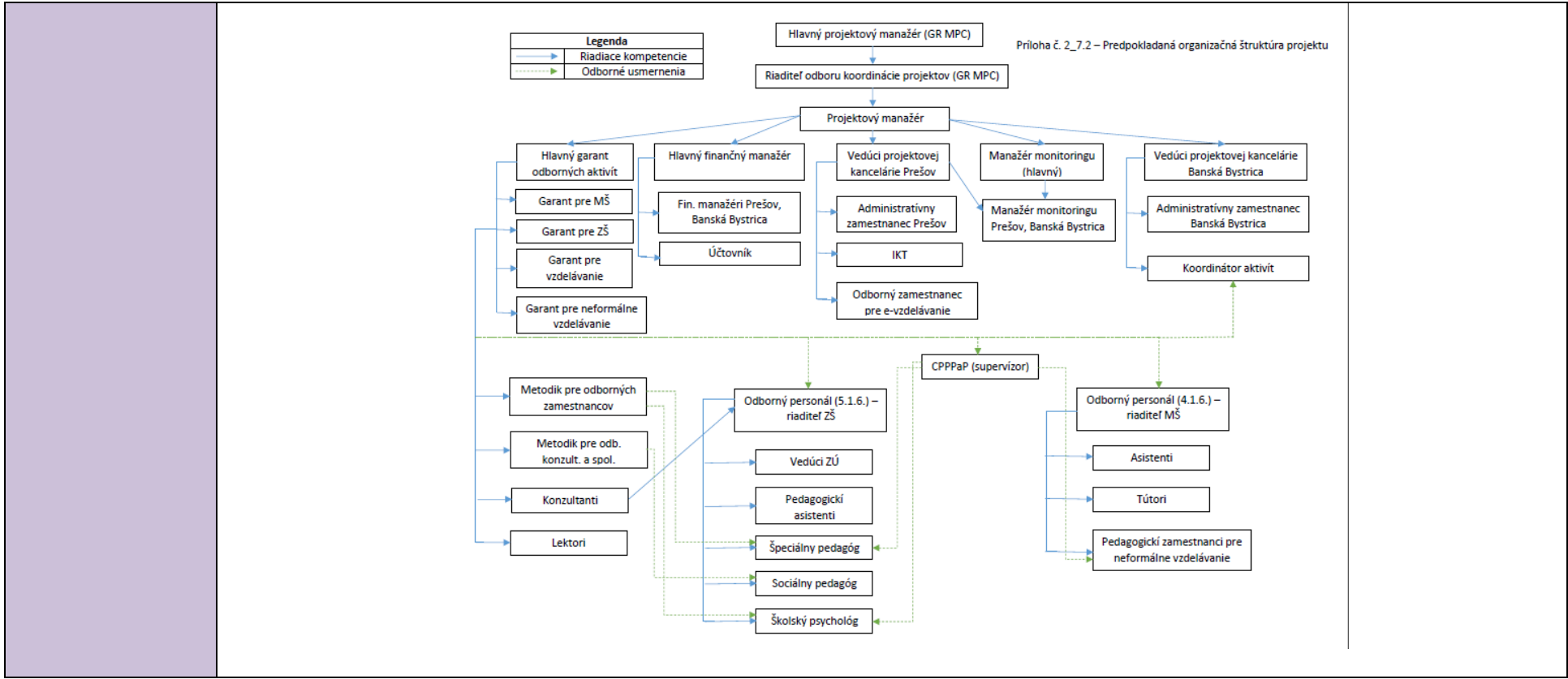
5.1.1	Odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
5.1.2	Metodik pre odborných zamestnancov	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - RP MPC PO (HPP), predpokladáme refundáciu mzdy konkrétneho UKV
5.1.3.1	Vedúci záujmových útvarov	Základná škola	Počet hodín je v závislosti od počtu záujmových útvarov - krúžkov - môže byť od 2 do 10 hodín týždenne (kalkulácia na najviac 4 hodiny). Prvotnosťou zoznamom o práci v záujmovom útvare (trv. triedna kniha krúžku) - možnosť kontroly zo sprostredkovateľského orgánu (SORO), projektovej kancelárie - garanti, konzultanti. Realizáciu aktivity osvedčuje svojím podpisom na pracovnom výkaze riaditeľa ZŠ - vedúci zamestnanec ZŠ, aktivita zväčša v priestoroch ZŠ.
5.1.4	Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou tíka zo SZP	Projektová kancelária, príp. RP MPC (3 osoby v stálych režimoch)	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - (HPP resp. VPP), aj možnosť refundácie mzdy konkrétneho UKV
5.1.5	Konzultant pre prácu inkluzívneho tímu	RP MPC	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - zväčša RP MPC PO - ROCEPO, kontrola konzultácií; kritická kontrola s výkazmi zapojených riaditeľov MŠ a ZŠ, prezentačné listiny, cestovné príkazy, mailová komunikácia, spracovanie odporúčaní pre konkrétne školy...
5.1.6.1	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ	ZŠ	Pracovný výkaz obsahuje oprávnené činnosti vo vzťahu k zabezpečeniu CVS, depistika, vedúca inkluzívneho tímu, príp. stretnutia s konzultantmi, tieto činnosti schválila SRŠ MVVAŠ, výkon činnosti potvrdzuje svojím podpisom - ide o riaditeľov ZŠ. Opatrenie k predchádzajúcim neoprávnených výdavkov: Kritická kontrola výkazov; konzultant príp. riad. MŠ.
5.5.2	Náhrada mzdy špičkovú odbornú činnosť	zamestnanec CPPPaP (refundácia mzdy)	Predložená dochádzka, pracovný výkaz podpísaný riaditeľom CPPPaP, prípadná podporná dokumentácia - napr. CP, záznamy o práci, ide o refundáciu mzdy v prospech konkrétnej CPPPaP
4.6.1., 5.6.1	Štandardná stupnica jednotkových základov - pedagogickí asistenti v ZŠ MŠ	Zamestnanec ZŠ / MŠ (novovytvorené pracovné pozície na 100% úväzok)	Predložená dochádzka, pracovný výkaz podpísaný riaditeľom ZŠ/MŠ, prípadná podporná dokumentácia - napr. CP, záznamy o navštívení rodín. Ide o refundáciu mzdy v prospech konkrétnej ZŠ resp. MŠ prostredníctvom účtu zriaďovateľa.
5.6.2	Štandardná stupnica jednotkových základov - odborní zamestnanci - školský psychológ	Zamestnanec ZŠ (novovytvorené pracovné pozície na zväčša 50% úväzok)	Predložená dochádzka, pracovný výkaz podpísaný riaditeľom ZŠ, prípadná podporná dokumentácia - povinný záznam o práci odborného zamestnanca. Ide o refundáciu mzdy v prospech konkrétnej ZŠ prostredníctvom účtu zriaďovateľa.
5.6.3	Štandardná stupnica jednotkových základov - odborní zamestnanci - špeciálny pedagóg / sociálny pedagóg	Zamestnanec ZŠ (novovytvorené pracovné pozície na zväčša 100% úväzok)	Predložená dochádzka, pracovný výkaz podpísaný riaditeľom ZŠ prípadná podporná dokumentácia - povinný záznam o práci odborného zamestnanca. Ide o refundáciu mzdy v prospech konkrétnej ZŠ prostredníctvom účtu zriaďovateľa.
6.1.1	Odborný garant pre vzdelávanie	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)
6.1.2	Experti pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	RP MPC - pracovná cesta do miesta vzdelávania	Zrealizovaná inštruktáž na konkrétnej škole vo vopred ohlásenom termíne, prezentačné listina a pozvánka, prítomnosť aj iných zamestnancov projektovej kancelárie - napr. garanta, konzultanta - refundácia mzdy UKV...
6.1.3.1	Experti pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	lektorská činnosť - miesto vzdelávania	Zrealizovaná inštruktáž na konkrétnej škole vo vopred ohlásenom termíne, prezentačné listina a pozvánka, prítomnosť aj iných zamestnancov projektovej kancelárie - napr. garanta, konzultanta.
6.1.4	Tvorcovia programu kontinuálneho vzdelávania a učebného zdroja pre program KV	RP MPC PO	Interní zamestnanci MPC - p. Sucháčková a Šandorová, UKV ROCEPO, refundácia mzdy v prospech MPC, odovzdaný pracovný výkaz, dochádzka, pripravený program na akreditáciu a učebný zdroj
6.1.5.1	Oponent programu KV a učebného zdroja	práca z domu	Odovzdaný PV a oponentské poznámky; k programu KV 1 posudek; k UZ 2 osoby

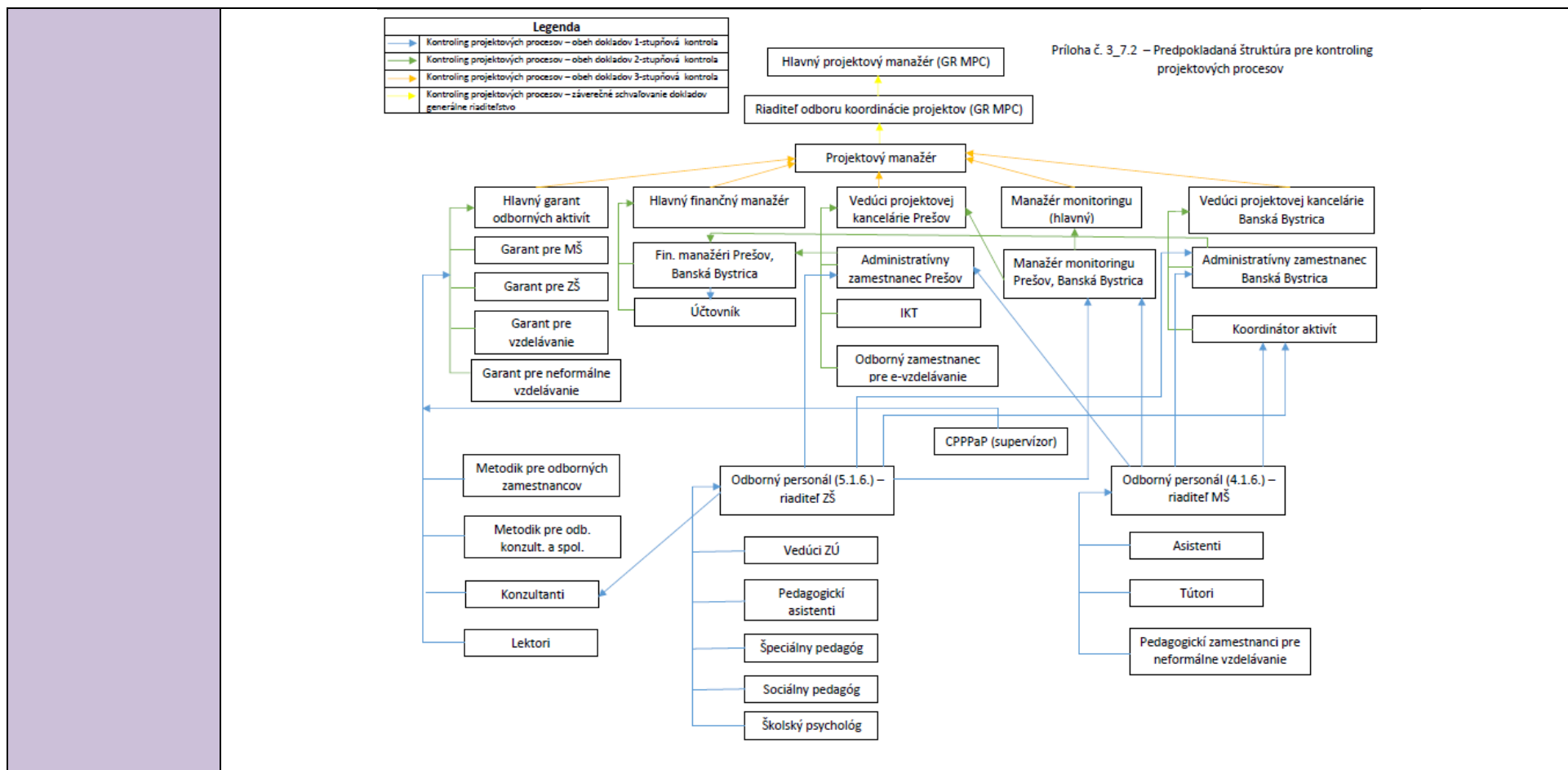
	6.1.6.	Učiteľ kontinuálneho vzdelávania	RP MPC	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - zväčša RP MPC PO - ROCEPO (HPP), predpokladáme refundáciu mzdy konkrétnych UKV. <u>Kontrola na základe porúčok, prezentačných listín, cestovných príkazov, systému Moodle.</u>
	6.1.7.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	RP MPC - miesto vzdelávania	Odozdvaný pracovný výkaz, externý zamestnanec MPC. <u>Kontrola na základe porúčok, prezentačných listín, cestovných príkazov, systému Moodle.</u>
	6.1.8.	Člen skutočnej komisie	RP MPC	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC - zväčša RP MPC PO - ROCEPO (HPP), predpokladáme refundáciu mzdy konkrétnych UKV. <u>Kontrola na základe porúčok, prezentačných listín, cestovných príkazov, prítomní 3 členovia komisie - kritická kontrola PV.</u>
	6.1.9.1.	Člen skutočnej komisie	RP MPC - miesto vzdelávania	Odozdvaný pracovný výkaz, externý zamestnanec MPC. <u>Kontrola na základe porúčok, prezentačných listín, cestovných príkazov, prítomní 3 členovia komisie (interní aj externí) - kritická kontrola PV.</u>
	6.1.10.1.	Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania	príca z domu resp. projektová kancelária	Odozdvaný pracovný výkaz, externý zamestnanec MPC - počty hodín rozdielne v každom mesiaci podľa počtu zriadených prístupov v systéme Moodle, resp. zverejňovaných distančných zadaní, poskytnutých konzultácií (mailových, telefonických) frekvenciou a lektorom pri technických problémoch).
	7.1.1.1.	Hlavná evaluačná skupina	príca z domu	Odozdvaný pracovný výkaz, externý zamestnanec MPC - počty hodín rozdielne v každom mesiaci podľa plánových činností, hlavná skupina 7 osôb, reprezentatívna odborníci v oblasti inkluzívneho vzdelávania - VŠ profesori a docenti, zástupcovia mimovládnych organizácií - odovzdaný aj konkrétny výstup činnosti resp. prezentačné listiny zo stretnutí.
	7.1.2.1.	Realizačná evaluačná skupina	príca v teréne - ZŠ a MŠ	Zber údajov v teréne a ich vyhodnotenie podľa pokynov hlavnej evaluačnej skupiny, <u>odovzdané konkrétne výstupy zo škôl ako podporná dokumentácia k pracovnému výkazu</u> - napr. zberné listy, dotazníky, záznamy z pozorovaní, kľúč na vykazovanie hodín podľa charakteru výstupov a počtu pridelaných škôl, rôzny počet hodín, počet osôb podľa geografickej dostupnosti škôl 30 - 50
	7.1.3.1.	Expert pre spracovanie dát pri evaluácii	príca z domu	Odozdvaný PV a spracované dáta od realizačnej skupiny vo formáte požadovanom hlavnou evaluačnou skupinou, predpokladáme 6 x činnosť v rôznom období (6*50hod.)
	7.1.4.1.	Oponent príspevkov do zborníka	príca z domu	Jednorazová dohoda, oponentský posudek k príspevkom do zborníka
	7.1.5.	Autor príspevku do zborníka	príca z domu	Jednorazová dohoda, odovzdané príspevky do zborníka, viac autorov
	7.1.6.	Expert na úpravu webových stránok, portálov - IKT zamestnanec	Projektová kancelária	Dochádzka na pracovisku, interný zamestnanec MPC (HPP)



Schéma riadenia národného projektu:







### Podporné aktivity Projektu

**Podporné aktivity projektu sú nasledovné:**

Ide o aktivity, ktoré vecne súvisia s hlavnými Aktivitami projektu a podporujú ich realizáciu a výdavky na tieto aktivity budú uplatňované v rámci paušálnej sadzby- napr. publicita a informovanosť, telekomunikačné poplatky, nájom priestorov, kancelárske potreby, stravné lístky, poštové služby a iné.

<b>6. Merateľné ukazovatele projektu:</b> Uviesť popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 10 „Aktivity projektu a merateľné ukazovatele“				
<b>6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu (uviesť popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 10.1) :</b>				
<b>Hlavná aktivita projektu</b>	<b>Merateľný ukazovateľ projektu</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Cieľová hodnota</b>	<b>Čas plnenia</b>
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	Počet	120	L- k termínu 24 mesiacov po ukončení aktivity
Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zo SZP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	Počet	120	L- k termínu 24 mesiacov po ukončení aktivity
Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Počet	2 500	S - k dňu začiatku aktivity
Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Počet	2 500	E - k dňu ukončenia aktivity
Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	Počet	130	E - k dňu ukončenia aktivity
Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Počet	130	S - k dňu začiatku aktivity
Didaktická a materiálna podpora projektových				

aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie				
Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Počet zapojených detí	Počet	1 000	S - k dňu začiatku aktivity
Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	Počet	600	L - k termínu 6 mesiacov po ukončení aktivity
Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Počet	12 000	S - k dňu začiatku aktivity
Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ				
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	Počet zapojených materských škôl	Počet	50	S - k dňu začiatku aktivity
Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie				
Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania				

**6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu (uviest' ukazovatele v žiadosti o NFP v časti 10.2) :**

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0052	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	počet	120	Nie	PraN, UR
P0053	Dodatočný počet žiakov so ŠVVP zo SZP zaradených v bežných triedach, v školách ktoré implementujú inkluzívny model vzdelávania 24 mesiacov po skončení projektu	počet	120	Nie	PraN, UR
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	2 500	Nie	PraN, UR
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	2 500	Nie	PraN, UR
P0314	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	počet	130	Nie	PraN, UR
P0421	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	130	Nie	PraN, UR
P0554	Počet zapojených detí	počet	1 000	Nie	PraN, UR
P0605	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít	počet	600	Nie	PraN, UR

	zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu				
P0606	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	12 000	Nie	PraN, UR
P0773	Počet zapojených materských škôl	počet	50	Nie	PraN, UR

**7. Iné údaje na úrovni projektu<sup>2</sup> (uviesť v zmysle výzvy/vyzvania z prílohy Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k HP a iných údajov) :**

Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	Počet	PraN

**8. Rozpočet projektu:** Uviesť popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 11 „Rozpočet projektu“

<b>Priame výdavky:</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
7731201001- Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Riadenie projektu a koordinácia aktivít	1 658 488,62 EUR
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 – Mzdové výdavky	1 658 488,62 EUR

<sup>2</sup> V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných údajov vo vzťahu k merateľným ukazovateľom a iným údajom upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP/ uvedenými v rozhodnutí o schválení podľa § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<b>Typ aktivity</b>	
7831201001 – Zabezpečenie učebných pomôcok, textov a metodických materiálov pre potreby kvalitného inkluzívneho vzdelávania	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Didaktická a materiálna podpora projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie	1 486 477,50 EUR
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 – Mzdové výdavky	295 477,50 EUR
518 – Ostatné služby	4 000,00 EUR
512 – Cestovné náhrady	7 000,00 EUR
112 – Zásoby	1 180 000,00 EUR
<b>Typ aktivity</b>	
7931201001 – Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na podporu inkluzívneho vzdelávania, napr. realizácia celodenného výchovného systému, pôsobenie pedagogických asistentov a odborných zamestnancov	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ	20 828 723,12 EUR
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 – Mzdové výdavky	4 150 278,12 EUR
910 – Jednotkové výdavky	16 138 445,00 EUR
512 – Cestovné náhrady	10 000,00 EUR
352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	400 000,00 EUR
112 – Zásoby	130 000,00 EUR
<b>Typ aktivity</b>	
8431201001 – Skvalitňovanie diagnostikovania a rediagnostikovania detí a žiakov s cieľom predchádzať neodôvodnenému odkladaniu začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky, školskej neúspešnosti detí a ich zaradovaniu do špeciálnych tried a škôl.	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Implementácia modelu inkluzívneho vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania	4 670 406,56 EUR
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
910 – Jednotkové výdavky	1 806 990,00 EUR
521 – Mzdové výdavky	2 694 416,56 EUR



518 – Ostatné služby	30 000,00 EUR
512 – Cestovné náhrady	33 000,00 EUR
112 – Zásoby	106 000,00 EUR
<b>Typ aktivity</b>	
9831201001 – Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Zvyšovanie kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov	536 660,20 EUR
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
112 – Zásoby	10 000,00 EUR
518 – Ostatné služby	84 526,00 EUR
521 – Mzdové výdavky	320 134,20 EUR
512 – Cestovné náhrady	122 000,00 EUR
<b>Nepriame výdavky:</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Podporné aktivity	702 000,00 EUR
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
930 – Rezerva na nepredvídané výdavky	99 913,00 EUR
902 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	602 087,00 EUR
<b>Zazmluvnená výška NFP</b>	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	29 882 756,00 EUR
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	nie je relevantné
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	100 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	29 882 756,00 EUR

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	0,00 EUR
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR) pre menej rozvinutý región - vyplňa sa iba v prípade ak je projekt financovaný z oboch zdrojov/ regiónov/cieľov (t.j. MRR, VRR)	nie je relevantné
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) pre menej rozvinutý región - vyplňa sa iba v prípade ak je projekt financovaný z oboch zdrojov/ regiónov/cieľov (t.j. MRR, VRR)	nie je relevantné
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR) pre viac rozvinutý región - vyplňa sa iba v prípade ak je projekt financovaný z oboch zdrojov/ regiónov/cieľov (t.j. MRR, VRR)	nie je relevantné
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) pre viac rozvinutý región - vyplňa sa iba v prípade ak je projekt financovaný z oboch zdrojov/ regiónov/cieľov (t.j. MRR, VRR)	nie je relevantné



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,  
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č.3 Zmluvy o poskytnutí NFP

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>I. Nepriame výdavky</b>												
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	N/A	projekt	1	602 087,00	602 087,00	Výdavky na nepriame výdavky, určené v príručke pre žiadateľa - napr. telekomunikačné náklady, poštovné, prevádzka vozidla organizácie, prenájom priestorov, spotrebný materiál, údržba a servis zariadení, personálne výdavky a iné.	aktivita 1,2,3,4,5		602 087,00	
<b>I. Spolu</b>						<b>602 087,00</b>					<b>602 087,00</b>	

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky											
							1 180 000,00				1 180 000,00
2.1.1.	Didaktický balíček pre MŠ				0	0,00	0,00	Didaktický balíček obsahuje športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť napr. hudobné nástroje. Obsah didaktického balíčka bude doplnený na základe požiadaviek garantov aktivity.	aktivita 4		0,00
2.1.1.1.	Didaktický balíček pre MŠ - hygienické a socializačné potreby	112 - Zásoby	633006	sada	50	2 500,00	125 000,00	Didaktický balíček - hygienické a socializačné potreby - nap.zubné pasty a kečky, mydlá, sprchové gély a šampóny, uteráky posteľné prádlo, pyžamá, teplákové súpravy, toaletný papier a papierové vreckovky a pod., ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu. 1 sada pre 1 MŠ, spolu počet sád 50.	aktivita 4		125 000,00
2.1.1.2.	Kreatívny balíček pre MŠ - podľa profilácie MŠ hudobné nástroje, športové potreby, atď.	112 - Zásoby	633004	sada	50	2 000,00	100 000,00	Didaktický balíček obsahuje hudobné nástroje, športové potreby pod. Bude sa dopĺňať podľa požiadaviek garantov aktivity. Jedna sada pre jednu MŠ. Počet sád 50.	aktivita 4		100 000,00
2.1.1.3.	Didaktický balíček pre MŠ - didaktické prostriedky pre kognitívny a perceptuálny motorický rozvoj detí	112 - Zásoby	633009	sada	50	1 500,00	75 000,00	Didaktický balíček - prostriedky na rozvoj reči, myslenia a jemnej motoriky, využívané napr. aj pri stimulačných programoch, didaktické hry a hračky. Bude sa dopĺňať podľa požiadaviek garantov aktivity. Jedna sada pre jednu MŠ. Počet sád 50.	aktivita 4		75 000,00
2.1.2.	Didaktický balíček pre ZŠ				0	0,00	0,00	Didaktický balíček obsahuje športové pomôcky, didaktické hry, hygienické a socializačné pomôcky, didaktické hračky, didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí; pomôcky pre umeleckú činnosť napr. hudobné nástroje. Obsah didaktického balíčka bude doplnený na základe požiadaviek garantov aktivity.	aktivita 4		0,00
2.1.2.1.	Didaktický balíček pre ZŠ - hygienické a socializačné potreby	112 - Zásoby	633006	sada	130	2 000,00	260 000,00	Didaktický balíček - hygienické a socializačné potreby - nap.zubné pasty a kečky, mydlá, sprchové gély a šampóny, uteráky, úbor na cvičenie, toaletný papier a papierové vreckovky a pod., ktoré slúžia na socializáciu a inklúziu. Počet sád 130, 1 sada pre 1 ZŠ.	aktivita 4		260 000,00
2.1.2.2.	Kreatívny balíček pre ZŠ - hudobné nástroje, športové potreby, kuchynské potreby, záhradnícke potreby, atď	112 - Zásoby	633004	sada	130	3 000,00	390 000,00	Didaktický balíček obsahuje hudobné nástroje, športové potreby, kuchynské vybavenie, záhradné náradie a pod. Bude sa dopĺňať podľa požiadaviek garantov aktivity. Počet sád 130, 1 sada pre 1 ZŠ.	aktivita 4		390 000,00
2.1.2.3.	Didaktický balíček pre ZŠ - didaktické prostriedky pre kognitívny rozvoj detí a podľa zamerania voľnočasových aktivít, didaktické hry	112 - Zásoby	633009	sada	130	1 000,00	130 000,00	Didaktický balíček - prostriedky na rozvoj reči, myslenia a jemnej motoriky, využívané napr. aj pri aktivitách inkluzívnych tímov. Bude sa dopĺňať podľa požiadaviek garantov aktivity. Počet sád 130 1 sada pre 1 ZŠ.	aktivita 4		130 000,00
2.1.3.	Didaktický balíček pre neformálne vzdelávanie	112 - Zásoby	633006	sada	50	2 000,00	100 000,00	Didaktický balíček pre neformálne vzdelávanie – zloženie určené garantom aktivity a tvorcami neformálneho vzdelávania. Prijímateľom balíčka je MŠ.	aktivita 4		100 000,00
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00				0,00

2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			0
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			0
<b>2. Spolu</b>							<b>1 180 000,00</b>			<b>1 180 000,00</b>
<b>3. Koordinácia projektu</b>										
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti</b>							<b>1 658 488,62</b>			<b>1 658 488,62</b>
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	15,00	113 850,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektových kancelárií (manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátora projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít, vedúcich projektových kancelárií) Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 15,00 €.	aktivita 5	113 850,00
3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	13,00	98 670,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Prešov za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu; manažérovi projektu a hlavnému finančnému manažérovi. Riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie Prešov. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	aktivita 5	98 670,00
3.1.2.2.	Vedúci projektovej kancelárie Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 940	13,00	77 220,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá na RP MPC Banská Bystrica za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu, manažérovi projektu, a hlavnému finančnému manažérovi, riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie Banská Bystrica. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 5940 pri maximálnej jednotkovej cene 13,00 €.	aktivita 5	77 220,00
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 590	14,00	106 260,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za finančné riadenie národného projektu; koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančnými manažermi PK Prešov a PK Banská Bystrica; vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max. počet hodín 7590 pri maximálnej jednotkovej cene 14,00 €.	aktivita 5	106 260,00
3.1.4.1.	Finančný manažér PK Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	25 740	10,80	277 992,00	Max. 4 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami v projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet 25740 hodín pri maximálnej jednotkovej cene 10,80 €.	aktivita 5	277 992,00

3.1.4.2.	Finančný manažér PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	11 880	10,80	128 304,00	Max. 2 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami v projektových kanceláriách; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 11880 pri maximálnej jednotkovej cene 10,80 €.	aktivita 5		128 304,00	
3.1.5.1.	Administratívny pracovník PK Prešov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	60 000	7,50	450 000,00	Max. 10 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v projektovej kancelárii Prešov a GR MPC BA; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadosti o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 45 mesiacov, max počet hodín 60 000 pri maximálnej jednotkovej cene 7,50 €.	aktivita 5		450 000,00	
3.1.5.2.	Administratívny pracovník PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	23 760	7,50	178 200,00	Max. 4 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v projektovej kancelárii Banská Bystrica; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadosti o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď). Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 23760 pri maximálnej jednotkovej cene 7,50 €.	aktivita 5		178 200,00	
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 645	10,00	186 450,00	Max. 3 interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov v PK Prešov a Banská Bystrica. Zodpovedajú za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažerovi projektu; participujú na získaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s riadiacim personálom v projektových kanceláriách. Náklady na obdobie maximálne 46 mesiacov, max počet hodín 18645 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 5		186 450,00	
3.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	41 542,62	41 542,62	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 5		41 542,62	
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				0,00	
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>						<b>1 658 488,62</b>				<b>1 658 488,62</b>	
<b>Aktivita 1: Implementácia modelu inkluzívneho</b>												
<b>4. vzdelávania v prostredí MŠ a podpora neformálneho vzdelávania</b>												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 694 416,56				2 694 416,56	

4.1.1.	Odborný garant aktivity 1 v prostredí MŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 280	11,00	58 080,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 – odbornej časti v prostredí MŠ, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity a iné. Zúčastňuje sa inštruktáží, oponuje odborné materiály v rámci aktivity a poskytuje poradenstvo MŠ. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max počet hodín 5280 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		58 080,00
4.1.2.	Odborný garant pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 445	11,00	59 895,00	Max. 2 interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, (2x 50% úväzok) . Zodpovedajú implementáciu neformálneho vzdelávania, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracujú a komunikujú s garantmi a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Zúčastňujú sa inštruktáží, oponujú odborné materiály v rámci aktivity a poskytujú poradenstvo učiteľkám a PA MŠ, ako aj titorom. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max počet hodín 5445 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		59 895,00
4.1.3.	Tvorca stimulačného programu a manuálu pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11,00	2 200,00	Max. 2 interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvorba stimulačného programu pre neformálne vzdelávanie. Náklady na obdobie maximálne 4 mesiace, max. počet hodín 200 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 1		2 200,00
4.1.4.	Expert na inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania			osobohodina			0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Uskutočnia inštruktáž pre pedagogických zamestnancov MŠ, PA, OZ na realizáciu neformálneho vzdelávania.	aktivita 1		0,00
4.1.4.1.	Expert na inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	128,00	8,20	1 049,60	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Uskutočnia inštruktáž pre pedagogických zamestnancov MŠ, PA, OZ na realizáciu neformálneho vzdelávania. Náklady na obdobie max. 2 mesiace, max. počet 128 hodín , pri jednotkovej cene 8,20 €.	aktivita 1		1 049,60
4.1.4.2.	Expert na inštruktáž na realizáciu neformálneho vzdelávania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	367,36	367,36	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 2 mesiace, max. počet hodín 128, pri jednotkovej cene 2,87 €.	aktivita 1		367,36
4.1.5.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie						0,00	Osoby na DoPC, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Pedagogický zamestnanec so zameraním pre predprimárne vzdelávanie, realizuje program neformálneho vzdelávania v spolupráci s titorami pre deti z MRK predškolského veku, ktoré nenavštevujú MŠ	aktivita 1		0,00
4.1.5.1.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	25 520	8,50	216 920,00	Osoby na DoPC, resp. DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Pedagogický zamestnanec so zameraním pre predprimárne vzdelávanie, realizuje program neformálneho vzdelávania v spolupráci s titorami pre deti z MRK predškolského veku, ktoré nenavštevujú MŠ. Počet hodín 4 hod/týždenne/lokality. Náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet 25520 hodín , pri jednotkovej cene 8,5 €.	aktivita 1		216 920,00

4.1.5.2.	Pedagogický zamestnanec pre neformálne vzdelávanie - odovody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	76 049,60	76 049,60	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet hodín 25520, pri jednotkovej cene 2,98 €.	aktivita 1		76 049,60
4.1.6.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ						0,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnávateľa. Zodpovedajú za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPPaP a dohľad a metodické usmernenie učiteľiek MŠ pri implementácii IMV a realizácii neformálneho vzdelávania.	aktivita 1		0,00
4.1.6.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	14 700	7,00	102 900,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnávateľa. Zodpovedajú za komunikáciu s členmi inkluzívneho tímu, kontakt s CPPPaP, za dohľad a metodické usmernenie učiteľiek MŠ pri implementácii IMV a realizácii neformálneho vzdelávania. Počet hodín 10 mesačne/MŠ (v prípade viacerých skupín v jednej lokalite 15 hodín mesačne). Náklady na obdobie max. 28 mesiacov, max. počet 14700 hodín, pri jednotkovej cene 7 €.	aktivita 1		102 900,00
4.1.6.2.	Odborný personál implementácie inkluzívneho modelu v prostredí MŠ - odovody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	36 015,00	36 015,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 28 mesiacov, max. počet hodín 14700, pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 1		36 015,00
4.1.7.	Tútori pre neformálne vzdelávanie						0,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnávateľa. V spolupráci s pedagogickým zamestnancom pre neformálne vzdelávanie a PA MŠ sa podieľajú na realizácii neformálneho vzdelávania, aktívne spolupracujú pri jeho realizácii, zabezpečujú dochádzku detí na toto vzdelávanie, plnia organizačné a edukačné usmernenia pedagogických zamestnávateľov, spolupracujú s odbornými zamestnávateľmi, rodičia príp. určení rodinní príslušníci detí z MRK.	aktivita 1		0,00
4.1.7.1.	Tútori pre neformálne vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	306 240	5,00	1 531 200,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnávateľa. V spolupráci s pedagogickým zamestnancom pre neformálne vzdelávanie a PA MŠ sa podieľajú na realizácii neformálneho vzdelávania, aktívne spolupracujú pri jeho realizácii, zabezpečujú dochádzku detí na toto vzdelávanie, plnia organizačné a edukačné usmernenia pedagogických zamestnávateľov, spolupracujú s odbornými zamestnávateľmi, rodičia príp. určení rodinní príslušníci detí z MRK. Náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet 306 240 hodín, pri jednotkovej cene 5 €.	aktivita 1	X	1 531 200,00
4.1.7.2.	Tútori pre neformálne vzdelávanie - odovody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	535 920,00	535 920,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 31 mesiacov, max. počet hodín 306 240, pri jednotkovej cene 1,75 €.	aktivita 1	X	535 920,00



4.1.8.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ						0,00	Osoby na DoVP, resp. DoPC vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ	aktivita 1		0,00
4.1.8.1.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 000	3,63	7 260,00	Osoby na DoVP, resp. DoPC vrátane odvodov zamestnanca v súvislosti s platnou legislatívou. Zabezpečia dozor počas prepravy detí z MRK do/ z MŠ. Max. 10 hod. týždenne/ 1 osoba.; Náklady obdobie max. 26 mesiacov, na max. počet hodín 2000, pri maximálnej jednotkovej cene 3,63 €.	aktivita 1		7 260,00
4.1.8.2.	Osoby zabezpečujúce doprovod detí do MŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 540,00	2 540,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na max. počet hodín 2000, pri jednotkovej cene 1,27 €.	aktivita 1		2 540,00
4.1.9.	Koordinátor odborných aktivít PK Banská Bystrica	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 940	10,00	59 400,00	Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 1 v PK Banská Bystrica a za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektovej aktivite 1; koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektovej aktivity 1; pripravuje podklady a predkladá ich garantom aktivít. Predstavuje náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max počet hodín 5940 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 1		59 400,00
4.1.10.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	4 620,00	4 620,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 1		4 620,00
4.2.	Cestovné náhrady **						8 000,00				8 000,00
4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí a činnosti odborných zamestnancov - expertov vrátane tútorov podieľajúcich sa na aktivite 1	aktivita 1		8 000,00
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				0,00
4.4.	Ostatné výdavky - priame						30 000,00				30 000,00
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1 - prevažne nájom na priestory pre neformálne vzdelávanie	aktivita 1		30 000,00
4.5.	Podpora frekventantov						131 000,00				131 000,00
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	20 000,00	20 000,00	Ubytovanie a stravné a cestovné pre pedagogických zamestnancov MŠ a OZ počas inštrukáže. Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 1		20 000,00
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	106 000,00	106 000,00	Školiaci materiál a potreby pre implementáciu aktivity 1.1. v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál pre stimulačné programy, depistáže a neformálne vzdelávanie. Obsahuje materiál pre kreatívne činnosti detí - farby, farebné papiere, voskovky, štetce a pod. podľa určenia garantov a nastavenia stimulačných programov a pod. 1000 EUR/MŠ/lokalita/ počet skupín pre neformálne vzdelávanie a školiaci materiál pre inštrukáže.	aktivita 1		106 000,00
4.5.3.	Prepravné v rámci NP	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Výdavky na prepravné - preprava detí z MRK do/ zo späťových MŠ, max. 32 mesiacov.	aktivita 1		5 000,00
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						1 806 990,00				1 806 990,00

4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II. - náhrada mzdy pedagogických asistentov v MŠ	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	1 798	1 005,00	1 806 990,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) pedagogických asistentov MŠ. Náklady na PA podľa kľúča (rozpočítaný odhadovaný počet 58), maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 1		1 806 990,00
<b>4. Spolu</b>							<b>4 670 406,56</b>				<b>4 670 406,56</b>
<b>5 Aktivita 2: Implementácia pedagogického modelu inkluzívneho vzdelávania v ZŠ</b>											
<b>5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>							<b>4 150 278,12</b>				<b>4 150 278,12</b>
5.1.1.	Odborný garant aktivity 2 v prostredí ZŠ	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 280	11,00	58 080,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (100 % úväzok) . Zodpovedá za implementáciu projektovej aktivity 2 – odbornej časti, za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; úzko spolupracuje a komunikuje s garantmi odborných aktivít a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, expertmi príslušnej aktivity. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max. počet hodín 5280 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 2		58 080,00
5.1.2.	Metodik pre odborných zamestnancov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 640	11,00	29 040,00	Interný/i zamestnanec/nci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. (kumulatívne 50% úväzok) Odborne usmerňuje činnosť odborných zamestnancov CPPPaP a ZŠ, určuje ich mesačné plány aktivít, poskytuje poradenský a metodický servis pre OZ zapojených do projektu, v prípade potreby poskytuje súčinnosť pri adaptačnom vzdelávaní OZ, spolupracuje s ostatnými expertmi aktivity. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max. počet hodín 2640 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 2		29 040,00
5.1.3.	Vedúci záujmových útvarov						0,00	Osoby na DoPČ vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Vedú záujmové útvary na ZŠ a realizujú prípravu na vyučovanie.	aktivita 2		0,00
5.1.3.1.	Vedúci záujmových útvarov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	400 000	6,50	2 600 000,00	Osoby na DoPČ vrátane odvodov zamestnanca. Vedú záujmové útvary na ZŠ a realizujú prípravu na vyučovanie. Náklady na max. 25 mesiacov, max. 400000 počet hodín, pri jednotkovej cene 6,50 €	aktivita 2		2 600 000,00
5.1.3.2.	Vedúci záujmových útvarov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	912 000,00	912 000,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 25 mesiacov, max. počet hodín 400000, pri jednotkovej cene 2,28 €.	aktivita 2		912 000,00
5.1.4.	Metodik odborných konzultácií a spolupráce s rodinou žiaka zo SZP	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 224	10,00	42 240,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov (3 osoby, max. úväzok 0,4, spolu 0,8). Zodpovedajú za implementáciu projektovej aktivity 2.3. – odbornej časti, poskytujú metodickú pomoc a usmerňujú činnosť sociálnych pedagógov, realizujúcich danú aktivitu, úzko spolupracujú a komunikujú s garantmi a s príslušným riadiacim personálom projektových kancelárií, s USVRK, expertmi príslušnej aktivity, zabezpečujú súčinnosť pri adaptačnom vzdelávaní. Náklady na obdobie maximálne 32 mesiacov, max počet hodín 4224 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 2		42 240,00

5.1.5.	Konzultant pre prácu inkluzívneho tímu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	18 720	10,00	187 200,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zodpovedajú za usmernenie a metodickú pomoc inkluzívnym tímom v ZŠ, poskytujú konzultácie a poradenstvo, zúčastňujú sa na pracovných stretnutiach inkluzívnych tímov v ZŠ a dohliadajú na dodržiavanie inklúzie a desegregáciu vo výchove a vzdelávaní v ZŠ. Poskytujú poradenstvo pri implementácii modelu inkluzívneho vzdelávania do ŠKVP. Náklady na obdobie maximálne 36 mesiacov, max. počet hodín 18720 pri maximálnej jednotkovej cene 10,00 €.	aktivita 2		187 200,00
5.1.6.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ						0,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach konkrétnej ZŠ, vedú inkluzívny tím, dohliadajú a usmerňujú jeho činnosť. Zodpovedajú za zapracovanie modelu do ŠKVP.	aktivita 2		0,00
5.1.6.1.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	33 800	7,00	236 600,00	Osoby na DoPC, vrátane odvodov zamestnanca. Zodpovedajú za implementáciu modelu inkluzívneho vzdelávania v podmienkach konkrétnej ZŠ, vedú inkluzívny tím, dohliadajú a usmerňujú jeho činnosť. Zodpovedajú za zapracovanie modelu do ŠKVP. Počet hodín 8 - 12 mesačne/ZŠ. Náklady na obdobie maximálne 26 mesiacov, max počet hodín 33800 pri maximálnej jednotkovej cene 7,00 €.	aktivita 2		236 600,00
5.1.6.2.	Odborný personál implementácie inkluzívneho vzdelávania v prostredí ZŠ - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	82 810,00	82 810,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 26 mesiacov, max. počet hodín 33800, pri jednotkovej cene 2,45 €.	aktivita 2		82 810,00
5.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	2 308,12	2 308,12	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 2		2 308,12
5.2.	Cestovné náhrady **						10 000,00				10 000,00
5.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	10 000,00	10 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov, konzultantov a expertov, atď. podieľajúcich sa na aktivite 2.	aktivita 2		10 000,00
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				0,00
5.4.	Ostatné výdavky priame						0,00				0,00
5.5.	Podpora frekventantov						530 000,00				530 000,00
5.5.1.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	130 000,00	130 000,00	Školiaci materiál a potreby pre implementáciu aktivity 2 v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál pre záujmové útvary obsahuje materiál pre kreatívne činnosti žiakov - farby, farebné papiere, voskovky, štetce, prstové farby a pod. podľa určenia garantov a zamerania ZÚ pod. 1000 EUR/ZŠ.	aktivita 2		130 000,00
5.5.2.	Náhrada mzdy šupervizora odbornej činnosti	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	400 000,00	400 000,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy OZ CPPPaP vrátane odvodov. Náklady na cca 50 OZ (úväzok 0,2/lokalita), max. 32 mesiacov. Zodpovedajú za usmernenie pri depistážii a výbere detí zo SZP. Poskytnú supervíziu členom inkluzívneho tímu ZŠ a učiteľkám MŠ pri implementácii IMV a neformálnom vzdelávaní.	aktivita 2		400 000,00
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						16 138 445,00				16 138 445,00
5.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogickí asistenti v ZŠ	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	7 688,00	1 005,00	7 726 440,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy pedagogického asistenta (ceny práce). Náklady na rozpočítaný počet 248 asistentov učiteľov, skutočný počet podľa kľúča, maximálne 31 mesiacov	aktivita 2		7 726 440,00

5.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - odborní zamestnanci - školský psychológ	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	775,00	1 235,00	957 125,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) členov inkluzívneho tímu ZŠ. Náklady na max. 50 OZ na 50 % alebo 100% úväzok prepočítane 25, reálny počet podľa kľúča, (predpoklad, je možné zvoliť úväzok a typ OZ podľa potreby školy), maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 2	957 125,00
5.6.3.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - odborní zamestnanci - špeciálny pedagóg / sociálny pedagóg	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	5 177,00	1 440,00	7 454 880,00	Príspevok pre frekventanta - náhrada mzdy (ceny práce) členov inkluzívneho tímu ZŠ. Náklady na max. 180 OZ na 100% úväzok alebož na 50% úväzok, prepočítaný úväzok spolu 167, reálny počet podľa kľúča (predpoklad, je možné zvoliť úväzok a typ OZ podľa potreby školy) maximálne počas 31 mesiacov.	aktivita 2	7 454 880,00
<b>5 Spolu</b>							<b>20 828 723,12</b>			<b>20 828 723,12</b>
<b>6 Aktivita 3: Zvyšovanie kompetencií PZ a OZ</b>										
<b>6.1 Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>							<b>320 134,20</b>			<b>320 134,20</b>
6.1.1.	Odborný garant pre vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 445	11,00	59 895,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. (100% úväzok) Zodpovedá za vzdelávanie v rámci KV, spolu s expertmi aktivitu určuje zameranie programu, spolupracuje s tvorcami, predkladá program na akreditáciu, podieľa sa na výbere lektorov, odborne zodpovedá za kvalitu KV, poskytuje konzultácie lektorom, usmerňuje ich a vytvára podporné materiály pre lektorov vzdelávania. Náklady na obdobie maximálne 33 mesiacov, max počet hodín 5445 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 3	59 895,00
6.1.2.	Expertí pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	560,00	12,00	6 720,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 560 pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3	6 720,00
6.1.3.	Expertí pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy			osobohodina			0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy.	aktivita 3	0,00
6.1.3.1.	Expertí pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480,00	9,00	4 320,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Zabezpečujú inštruktáž pre inkluzívne tímy. Náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 480 pri jednotkovej cene 9 €.	aktivita 3	4 320,00
6.1.3.2.	Expertí pre realizáciu inštruktáže pre inkluzívne tímy - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	1 512,00	1 512,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 480, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 3	1 512,00
6.1.4.	Tvorcovia programu kontinuálneho vzdelávania a učebného zdroja pre program KV	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	80	11,00	880,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Tvoria program KV a učebný zdroj. Náklady na obdobie maximálne 3 mesiace, max počet hodín 80 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 3	880,00
6.1.5.	Oponent programu KV a učebného zdroja						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Spracuje oponentský posudok pre program KV a učebný zdroj.	aktivita 3	0,00
6.1.5.1.	Oponent programu KV a učebného zdroja	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	30	8,20	246,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Spracuje oponentský posudok pre program KV a učebný zdroj. Náklady na obdobie max. 2 mesiace, max. počet 30 pri jednotkovej cene 8,20 €.	aktivita 3	246,00
6.1.5.2.	Oponent programu KV a učebného zdroja - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	86,10	86,10	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 2 mesiace, max. počet hodín 30, pri jednotkovej cene 2,87 €.	aktivita 3	86,10

6.1.6.	Učiteľ kontinuálneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 000,00	12,00	60 000,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny a učiteľ v rámci platformy e-vzdelávania. Rozsah činnosti bude stanovený v intermom predpise MPC. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 5000 - 60 min, t.j. 6666 hod.- 45 min. pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3	60 000,00
6.1.7.	Lektori kontinuálneho vzdelávania						0,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Lektori odučia programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom.	aktivita 3	0,00
6.1.7.1.	Lektori kontinuálneho vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	10 000,00	9,00	90 000,00	Osoby na DoVP vrátane odvodov zamestnanca, Lektori odučia programy kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ. Prepočet pri dištančnej forme: 1 hod. dištančnej formy u frekventanta predstavuje 0,15 osobohodiny vykazovanej lektorom. Náklady na na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 45 minútových je 13333 hod., t.j. 10000 hod. 60 minútových pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 3	90 000,00
6.1.7.2.	Lektori kontinuálneho vzdelávania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	31 500,00	31 500,00	Odvody zamestnávateľa, max. počet hodín 10000 pri max. jednotkovej cene 3,15 €	aktivita 3	31 500,00
6.1.8.	Člen skúšobnej komisie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 500,00	12,00	18 000,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania. Náklady na na obdobie max. 37 mesiacov, max. počet hodín 1500 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 12,00 €.	aktivita 3	18 000,00
6.1.9.	Člen skúšobnej komisie			osobohodina			0,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania. Náklady vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa.	aktivita 3	0,00
6.1.9.1.	Člen skúšobnej komisie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 500,00	9,00	22 500,00	Členovia skúšobných komisií v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a recenzenti záverečných prác účastníkov vzdelávania. Náklady vrátane odvodov zamestnanca na obdobie max. 37 mesiacov, max počet hodín 2500 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 3	22 500,00
6.1.9.2.	Člen skúšobnej komisie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	7 875,00	7 875,00	Odvody zamestnávateľa max. počet hodín 2500, pri max. jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 3	7 875,00

6.1.10.	Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania								Interný zamestnanec na DoVP vrátane odvodov. Bude prevádzkovať platformu e-vzdelávania pre programy kontinuálneho vzdelávania. Bude poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť.	aktivita 3		
6.1.10.1.	Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 386,00	8,15	11 295,90		Interný zamestnanec na DoVP vrátane odvodov. Bude prevádzkovať platformu e-vzdelávania pre programy kontinuálneho vzdelávania. Bude poskytovať konzultácie a školenia pre tvorcov programov KV, systémovú podporu v rámci platformy e-vzdelávania učiteľom kontinuálneho vzdelávania a lektorom vzdelávajúcim dištančnú časť. Náklady na obdobie max. 37 mesiacov, na max. počet hodín 1386 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 8,15 €.	aktivita 3		11 295,90
6.1.10.2.	Odborný zamestnanec pre platformu e-vzdelávania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	3 950,10	3 950,10		Odvody zamestnávateľa, a max. počet hodín 1386 hod., pri maximálnej jednotkovej cene 2,85 €.	aktivita 3		3 950,10
6.1.11.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	1 354,10	1 354,10		Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 3		1 354,10
6.2.	Cestovné náhrady **						65 000,00					65 000,00
6.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	65 000,00	65 000,00		Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí odborných zamestnancov, lektorov -a expertov, atď. podieľajúcich sa na aktivite 3.	aktivita 3		65 000,00
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					0,00
6.4.	Ostatné výdavky priame						30 000,00					30 000,00
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	30 000,00	30 000,00		Nájom priestorov pre realizáciu aktivity 3 - najmä priestorov na vzdelávanie v prípade geograficky nehomogénnych skupín	aktivita 3		30 000,00
6.5.	Podpora frekventantov						121 526,00					121 526,00
6.5.1.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	10 000,00	10 000,00		Školiaci materiál a potreby pre implementáciu aktivity 3 v rámci ekonomickej klasifikácie všeobecný materiál - spotrebný materiál obsahuje školiaci materiál pre účastníkov inštruktáže a vzdelávania : napr. karisblok, sada pier, zvýrazňovačov, CD/DVD, obal, vďaka - menovka a pod.- max. 5 EUR/os.	aktivita 3		10 000,00
6.5.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)			projekt	1		0,00		Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania a inštruktáži	aktivita 3		0
6.5.2.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	57 000,00	57 000,00		Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania - CP podľa zákona o cestovných náhradách	aktivita 3		57 000,00
6.5.2.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	54 526,00	54 526,00		Ubytovanie a stravné pre frekventantov počas vzdelávania, stravné môže byť poskytnuté aj formou stravných poukážok. Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 3		54 526,00
6.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					0,00
6.	Spolu						536 660,20					536 660,20

Aktivita 4: Didaktická a materiálna podpora 7 projektových aktivít, webové stránky, evalvácia a konferencie											
7.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							295 477,50				295 477,50
7.1.1.	Hlavná evalvačná skupina						0,00				0,00
7.1.1.1.	Hlavná evalvačná skupina	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	7 350	11,00	80 850,00				80 850,00
7.1.1.2.	Hlavná evalvačná skupina - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	28 665,00	28 665,00				28 665,00
7.1.2.	Realizačná evalvačná skupina						0,00				0,00
7.1.2.1.	Realizačná evalvačná skupina	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	8 000	9,00	72 000,00				72 000,00
7.1.2.2.	Realizačná evalvačná skupina - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	25 200,00	25 200,00				25 200,00

7.1.3.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácií						0,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Spracuje dáta získané pri evalvácií podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny.	aktivita 4		0,00
7.1.3.1.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácií	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	8,00	2 400,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Spracuje dáta získané pri evalvácií podľa pokynov hlavnej evalvačnej skupiny. Náklady na obdobie maximálne 10 mesiacov, max. počet hodín 300 pri maximálnej jednotkovej cene 8,00 €.	aktivita 4		2 400,00
7.1.3.2.	Expert pre spracovanie dát pri evalvácií - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	840,00	840,00	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 10 mesiacov, max. počet hodín 300, pri jednotkovej cene 2,80 €.	aktivita 4		840,00
7.1.4.	Oponent príspevkov do zborníka						0,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca a zamestnávateľa. Oponujú príspevky do zborníka.	aktivita 4		0,00
7.1.4.1.	Oponent príspevkov do zborníka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	10	9,00	90,00	Osoba na DoVP vrátane odvodov zamestnanca. Oponujú príspevky do zborníka. Náklady na obdobie maximálne 1 mesiac, max. počet hodín 10 pri maximálnej jednotkovej cene 9,00 €.	aktivita 4		90,00
7.1.4.2.	Oponent príspevkov do zborníka - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	31,50	31,50	Odvody zamestnávateľa, náklady na obdobie max. 1 mesiac, max. počet hodín 10, pri jednotkovej cene 3,15 €.	aktivita 4		31,50
7.1.5.	Autor príspevku do zborníka	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	12,00	9 600,00	Interní zamestnanci organizácie vrátane odvodov. Tvoria príspevky do zborníka z konferencie. Náklady na obdobie max. 3 mesiace, max. počet hodín 800 pri jednotkovej cene max. 12 €.	aktivita 4		9 600,00
7.1.6.	Expert na úpravu webstránok, portálov - IKT zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 765	11,00	74 415,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov. (100% úväzok) Zamestnanec vypracuje analýzu technických parametrov, na základe ktorej bude navrhnutý obsah štruktúry. Ďalej bude navrhnutý vizuál, výber a vývoj redakčného systému, inštalácia a overenie funkčnosti, správa redakčného systému pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie web stránok - informovanie cieľových skupín a ostatnej verejnosti o aktivitách a výstupoch NP, zabezpečenie elektronického prihlasovania na aktivitu, publikovanie multimediálneho obsahu. Náklady na obdobie maximálne 41 mesiacov, max počet hodín 6765 pri maximálnej jednotkovej cene 11,00 €.	aktivita 4		74 415,00
7.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	1 386,00	1 386,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie podľa platnej legislatívy SR	aktivita 4		1 386,00
7.2.	Cestovné náhrady **						5 000,00				5 000,00
7.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas pracovných stretnutí expertov podieľajúcich sa na aktivite 4 (napr. evalvácií, konferencií). Podľa zákona o cestovných náhradách.	aktivita 4		5 000,00
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				0,00
7.4.	Ostatné výdavky - priame						4 000,00				4 000,00
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Nájom priestorov pre realizáciu aktivity 4 - najmä priestorov na evalvačné stretnutia.	aktivita 4		2 000,00



7.4.2.	Odborné konferencie	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Výdavky na konferencie spojené s prezentáciou výsledkov aktivít projektu vrátane výdavkov spojených s organizovaním konferencií - prenájom miestnosti, prenájom techniky, ubytovanie, stravné pre účastníkov konferencie (aj zahraničných expertov zúčastnených na konferencií), kopírovanie pracovných materiálov, drobný spotrebný materiál pre účastníkov konferencií a pod.	aktivita 4		2 000,00	
<b>7.5. Podpora frekventantov</b>							<b>2 000,00</b>				<b>2 000,00</b>	
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Náklady na cestovné náhrady počas konferencie podľa zákona o cestovných náhradách	aktivita 4		2000	
<b>7. Spolu</b>							<b>306 477,50</b>				<b>306 477,50</b>	
<b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>												
X.1	Riziková prírážka	903 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	99 913,00	99 913,00	Riziková prírážka k identifikovaným položkám - na pokrytie navýšenia rozpočtových položiek z dôvodu legislatívnych zmien v procese implementácie projektu (napr. mzda supervízorov), príp. rozsahu aktivít (záujmové útvary, tútori, UkV a lektori).	aktivita 1.2		99 913,00	
<b>X. Spolu</b>							<b>99 913,00</b>				<b>99 913,00</b>	
<b>CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>29 882 756,00</b>				<b>29 882 756,00</b>	
<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>			<b>Suma v EUR</b>	<b>Reálne limity rozpočtu v %</b>	<b>Maximálne limity</b>							
1.	<i>Nepriame výdavky</i>		<b>602 087,00</b>	6,64	15,00%	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>						
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	<i>z priamych výdavkov</i>						
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>		<b>1 180 000,00</b>	4,04		<i>z priamych výdavkov</i>						
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>		<b>0,00</b>	0,00		<i>z priamych výdavkov</i>						
4.	<i>Riziková prírážka</i>		<b>99 913,00</b>	0,33	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>						
<b>Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):</b>												
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest												
**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou												
****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)												
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.												
Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.												

priame personálne  
9 067 584,16

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	<b>Rok</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>	<b>2015</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2.</b>	<b>2016</b>	<b>153 972,00</b>	<b>153 972,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.</b>	<b>2017</b>	<b>11 915 870,00</b>	<b>11 915 870,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>2018</b>	<b>10 578 771,00</b>	<b>10 578 771,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>2019</b>	<b>7 234 143,00</b>	<b>7 234 143,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Spolu</b>	<b>29 882 756,00</b>	<b>29 882 756,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6.</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

#### **Poznámky**

:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP – Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
<b>Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ <sup>1</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.  Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.	100 %  V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %

<sup>1</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25% v prípade, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť<sup>2</sup></p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie</p>

<sup>2</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

		predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	<p>bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie.</p>
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípady od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmiernujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p>
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade - predĺženia lehoty na	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	<p>10 %</p> <p>táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti</p>

	<p>predkladanie ponúk</p> <p>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>3</sup></p>		
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 %  táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 %  táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	<p>Neurčenie:</p> <p>- podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk,</p> <p>- kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</p>	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 %  táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia

<sup>3</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. <sup>4</sup>	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia  V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie
<b>Vyhodnocovanie súťaže</b>			
13	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadostí o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk.  Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

<sup>4</sup> Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

	kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritéria použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	
16	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
17	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
18	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia</p>
19	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na	25 %



	modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>5</sup>	vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
21	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom <sup>6</sup>	100 %
<b>Realizácia zákazky</b>			
22	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>9</sup>	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny <sup>9</sup> . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa v danom prípade jedná o „podstatnú“ zmenu. <sup>7</sup>  Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy  plus  hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
23	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol	Hodnota zníženia rozsahu

<sup>5</sup> Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

<sup>6</sup> Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

<sup>7</sup> Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		znižený rozsah zákazky.	Plus  25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
24	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok <sup>8</sup> ) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), <sup>9</sup>	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky  V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
25	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu –nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

<sup>8</sup> Vid' poznámku pod čiarou č. 8

<sup>9</sup> Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

	elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu <sup>10)</sup> )		
26	Porušenie povinnosti <sup>11)</sup> zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 92 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

<sup>10)</sup> Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

<sup>11)</sup> Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.