



**SLOVENSKÁ
AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO
PROSTREDIA**
SLOVAK
ENVIRONMENT
AGENCY

SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
TAJOVSKEHO 28, 975 90 BANSKÁ BYSTRICA

ODOSLANÉ 07-07-2017

PREVZATÉ OSOBNĚ DŇA

DOPORUČENE

Zeh

07-07-2017

Obec Okoč
Ing. Ladislav Polák
starosta
Hlavná 833/57
930 28 Okoč

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Spis: 251/2017

Záznam: 8506/2017

Vybavuje/linka

Mgr. Martin Halada

+421 906 314 185

Banská Bystrica

06.07.2017

Vec

Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPKZP-PO1-SC121/122-2015/24 zo dňa 04.05.2016 v platnom znení

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, so sídlom Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava, IČO: 42 181 810 (ďalej len „MŽP SR“), v zastúpení Slovenskou agentúrou životného prostredia, so sídlom Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica, IČO: 00 626 031 (ďalej len „SO“ alebo „SAZP“) na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom č. 22/2015/5.1 zo dňa 13.04.2015 v platnom znení (ďalej len „Poskytovateľ“), v zmysle § 344 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „ObZ“) a v zmysle článku 9 UKONČENIE ZMLUVY ods. 4 písm. b) pododsek vi) a x) Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“), ktoré tvoria Prílohu č.1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPKZP-PO1-SC121/122-2015/24, uzatvorenej medzi Poskytovateľom a Prijímateľom Obec Okoč, Hlavná 833/57, 930 28 Okoč, IČO: 00 305 642 (ďalej len „Prijímateľ“), za účelom realizácie Projektu s názvom „Okoč kanalizácia“, kód Projektu v ITMS2014+: 310011A119 (ďalej len „Projekt“), dňa 04.05.2016 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) týmto odstupuje od Zmluvy o poskytnutí NFP.

Odôvodnenie :

Dňa 03.07.2015 bola vyhlásená výzva kód OPKZP-PO1-SC121/122-2015 na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) v rámci Prioritnej osi č. 1 „Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry“, Investičnej priority č. 1.2 „Investovanie do sektora vodného hospodárstva s cieľom splniť požiadavky environmentálneho acquis Únie a pokryť potreby, ktoré členské štáty špecifikovali v súvislosti s investíciami nad rámec uvedených požiadaviek“,

www.sazp.sk



Tel.: +421 / 48 / 437 41 20
Fax: +421 / 48 / 423 04 09
E-mail: sazp@sazp.sk

IČO: 00626031

IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214

IBAN: SK15 8180 0000 0070 0038 9222





Špecifického cieľa č. 1.2.1 „Zlepšenie odvádzania a čistenia komunálnych odpadových vôd v aglomeráciách nad 2 000 EO v zmysle záväzkov SR voči EÚ“ a Špecifického cieľa č. 1.2.2 „Zvýšenie spoľahlivosti úpravy vody odobranej z veľkokapacitných zdrojov povrchových vôd v záujme zvýšenia bezpečnosti dodávky pitnej vody verejnými vodovodmi“ Operačného programu Kvalita životného prostredia.

V nadväznosti na vyššie uvedenú výzvu Prijímateľ, konajúci prostredníctvom starostu, Ing. Ladislava Poláka, doručil dňa 30.11.2015 Poskytovateľovi Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „Žiadosť o NFP“), na základe ktorej sa začalo konanie o Žiadosti o NFP. Žiadosť o NFP bola zaregistrovaná v ITMS2014+ pod kódom NFP310010A119 dňa 07.12.2015 a jej predmetom bolo poskytnutie NFP na realizáciu projektu s názvom „Okoč kanalizácia“ s celkovou predpokladanou výškou oprávnených výdavkov pre Projekt generujúci príjem na Realizáciu aktivít Projektu v sume 12 382 600,36 EUR.

Dňa 04.05.2016 bola medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP č. OPKZP-PO1-SC121/122-2015/24 za účelom realizácie Projektu. Poskytovateľ sa v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP zaviazal Prijímateľovi poskytnúť nenávratný finančný príspevok maximálne vo výške 11 763 470,34 EUR podľa podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť dňa 07.05.2016.

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP je v zmysle čl. 1 ods. 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP okrem iného Príloha č. 2 – Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP. Podľa tabuľky č. 5 „Aktivity projektu“ Prílohy č. 2 – Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP, bola zmluvnými stranami dohodnutá celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu na 48 mesiacov, pričom Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu bol zmluvnými stranami dohodnutý na máj 2016. Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu bolo zmluvnými stranami dohodnuté na apríl 2020.

Prijímateľ listom „Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutie NFP“ zo dňa 25. 07. 2016 požiadal SO o povolenie zmeny termínu začiatku realizácie hlavných aktivít projektu z pôvodného termínu 01.05.2016 na nový termín november 2016.

SO listom č. 7732/2016 „Oznámenie o schválení Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“ zo dňa 02.08.2016 oznámil Prijímateľovi, že zmenová komisia schválila posun začiatku realizácie hlavných aktivít projektu. Na základe uvedeného bol vypracovaný Dodatok č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP, uzatvorený dňa 22.08.2016, ktorým bol zmenený pôvodný termín začatia realizácie aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Podľa tabuľky č. 5 „Aktivity projektu“ Prílohy č. 2 – Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP v znení Dodatku č. 1, bol zmluvnými stranami dohodnutý Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu na november 2016. Termín Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu zostal nezmenený, teda apríl 2020.

Prijímateľ a MŽP SR, v zastúpení SAŽP, uzatvorili dňa 26.09.2016 Dodatok č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorým zapracovali do Zmluvy o poskytnutí NFP najmä ustanovenia o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Dodatok č. 2 nadobudol účinnosť dňa 27.09.2016.





Následne Prijímateľ listom „Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí NFP“ zo dňa 18.01.2017, požiadal SO o povolenie zmeny termínu začiatku realizácie hlavných aktivít projektu z termínu november 2016 na nový termín marec 2017.

SO listom č. 1642/2017 „Oznámenie o schválení Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku“ zo dňa 15.02.2017 oznámil Prijímateľovi, že zmenová komisia schválila posun začiatku realizácie hlavných aktivít projektu na február 2017. Na základe uvedeného bol vypracovaný Dodatok č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP, uzatvorený dňa 17.02.2017, ktorým bol zmenený termín začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Podľa tabuľky č. 5 „Aktivity projektu“ Prílohy č. 2 – Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP v znení Dodatku č. 3, bol zmluvnými stranami dohodnutý Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu na február 2017. Termín Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu zostal nezmenený, teda apríl 2020.

Prijímateľ v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prilohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v znení Dodatku č. 3, vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej aktivity, nepožiadala o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Dňa 12.05.2017 vykonali zamestnanci SO finančnú kontrolu na mieste podľa § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, z dôvodu nezačatia realizácie hlavných aktivít projektu a z toho vyplývajúceho porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorou bolo zistené, že Prijímateľ nezačal ku dňu 12.05.2017 s Realizáciou hlavných aktivít Projektu.

Listom č. 5874/2017 „Finančná kontrola na mieste – zaslanie Návrhu správy z kontroly“ zo dňa 19.05.2017, zaslal SO Prijímateľovi Návrh správy z kontroly zo dňa 18.05.2017, v ktorom uložil Prijímateľovi prijať nasledovné opatrenia:

„1/ Predložiť SO dokumentáciu z procesu verejného obstarávania (ďalej len „VO“) na uskutočnenie stavebných prác na ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Príručkou k procesu verejného obstarávania a Zmluvou o poskytnutí NFP, t. j. v rozsahu, ktorý umožní vykonanie kontroly podľa čl. 3 ods. 3 a ods. 6 VZP a v lehote najneskôr do 10 pracovných dní po dni, v rámci ktorého by bol Prijímateľ v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, oprávnený podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom alebo predložiť dokumentáciu z VO na poskytnutie služby – stavebný dozor.

2/ V lehote do 10 dní od doručenia Správy z kontroly na mieste doručiť Harmonogram finančnej realizácie projektu.

3/ V lehote do 10 dní od doručenia Správy z kontroly na mieste doručiť plán všetkých VO za rok 2017.“

Prijímateľ listom „Finančná kontrola na mieste – zaslanie návrhu správy z kontroly - odpoveď“ zo dňa 06.06.2017, doručeným dňa 08.06.2017, doručil SO svoje vyjadrenie k Návrhu správy z kontroly, v ktorom okrem iného uviedol :





„Plán všetkých verejných obstarávaní za rok 2017

- a. *Nadlimitná zákazka na uskutočnenie stavebných prác – predpokladané zverejnenie vo vestníku ÚVO v 07/2017*
- b. ***Zákazka s nízkou hodnotou – stavebný dozor – zverejnenie v 12/2017***
- c. *Zákazka s nízkou hodnotou – dočasné pútače, stále tabule, publikovanie článku o projekte – zverejnenie v 12/2017“.*

Vyššie uvedeným konaním Prijímateľ podstatným spôsobom porušil svoju povinnosť začať verejné obstarávanie alebo iným spôsobom obstarávať dodávateľa¹, najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 ods. 4 písm. b) pododsek x) VZP.

Podľa čl. 2 ods. 1 VZP: „Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou“.

Podľa čl. 8 ods. 1 VZP: „Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy“.

Podľa čl. 9 ods. 1 VZP: „Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.“

Podľa čl. 9 ods. 3 VZP: „Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.“

Podľa čl. 9 ods. 4 písm. a) VZP: „Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa dohodli, že porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tom čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení

¹ Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP





povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP“.

Podľa čl. 9 ods. 4 písm. b) pododsek vi) VZP: „Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä, ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 zmluvy vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivít a súčasne ak Prijímateľ nepožiadá o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s článkom 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiadá, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa článku 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy“.

Podľa čl. 9 ods. 4 písm. b) pododsek x) VZP: „Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä, ak Prijímateľ v rozpore s článkom 3 týchto VZP svojím zavinením nepredloží informáciu o stave, v akom sa proces VO nachádza, alebo kompletnú dokumentáciu z procesu VO k Aktivitám Projektu, bezodkladne od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o poskytnutí NFP; alebo nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ak Poskytovateľ vo Výzve neurčil inak; alebo nepredloží dokumentáciu k novému VO do 20 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, vzťahujúcej sa k predchádzajúcemu VO; alebo nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania na výber Dodávateľa najneskôr do 20 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo od doručenia výzvy Poskytovateľa“.

Podľa čl. 9 ods. 4 písm. e) VZP: „V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety....“

Podľa čl. 1 ods. 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP: „... Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.“

Podľa čl. 1 ods. 1.4 Zmluvy o poskytnutí NFP: „V nadväznosti na ustanovenie § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú Všeobecné zmluvné podmienky, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu zo Všeobecných zmluvných podmienok je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.“





Podľa čl. 4 ods. 4.4 Zmluvy o poskytnutí NFP: „*Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“)* zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 ods. 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:

- a) uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou,
- b) odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
- c) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“)“.

Podľa čl. 6 ods. 6.2 písm. e) Zmluvy o poskytnutí NFP: „*Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až d) a f) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „významnejšie zmeny“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ...“*

Podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) Zmluvy o poskytnutí NFP: „*V prípade významnejšej zmeny podľa ods. 6.2 písm. e) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v ods. 6.10 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu najmä v zmene týkajúcej sa Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu do 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 zmluvy.“*

Podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. e) Zmluvy o poskytnutí NFP: „*V prípade významnejšej zmeny podľa ods. 6.2 písm. e) tohto článku, na ktorý sa nevzťahuje postup uvedený v ods. 6.10 tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť, to všetko, ak ide o významnejšiu zmenu spočívajúcu najmä v zmene týkajúcej sa začatia Verejného obstarávania na hlavné aktivity Projektu, ak sa s ním nezačne do 3 mesiacov od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.“*

Podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. a) Zmluvy o poskytnutí NFP: „*V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 zmluvy podľa odseku 6.3 písm. d) tohto článku porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal*





v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho zo Zmluvy o poskytnutí NFP

V nadväznosti na vyššie uvedené skutočnosti je dôvodom na odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP nesplnenie zmluvných povinností, na ktorých plnenie sa Prijímateľ zaviazal uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom dôvod na odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je daný podľa čl. 9 „Ukončenie zmluvy“ ods. 4 písm. b) *pododsek vi)* VZP, nakoľko Prijímateľ **nezačal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 – Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity. Zároveň, Prijímateľ nepožiadaval o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s článkom 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy.**

Taktiež dôvod na odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je daný podľa čl. 9 „Ukončenie zmluvy“ ods. 4 písm. b) *pododsek x)* VZP **z dôvodu, že Prijímateľ do dnešného dňa nezačal verejné obstarávanie alebo iným spôsobom nerealizoval obstarávanie.**

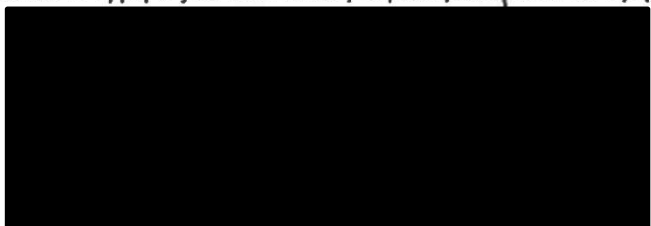
S poukazom na vyššie uvedený skutkový a právny stav sú dané nespochybniteľné dôvody na odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, ktoré týmto úkonom Poskytovateľ uplatňuje.

Podľa čl. 9 ods. 4 písm. f) VZP: „Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy“.

Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je tak účinné dňom doručenia tohto odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľovi.

Keďže na základe Zmluvy o poskytnutí NFP doposiaľ nedošlo k poskytnutiu plnenia žiadnej zo zmluvných strán, na ktoré by sa vzťahovala povinnosť plnenie vrátiť v zmysle § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka, doručením tohto odstúpenia považuje Poskytovateľ práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP za vysporiadané.

S pozdravom



Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
v zast. Slovenská agentúra životného prostredia
Ing. Matej Ovčiarka
generálny riaditeľ





**SLOVENSKÁ
AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO
PROSTREDIA**
SLOVAK
ENVIRONMENT
AGENCY

SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
TAJOVSKÉHO 28, 975 90 BANSKÁ BYSTRICA

Príloha č. 1:

kópia Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom
č. 22/2015/5.1 zo dňa 13.04.2015 v platnom znení

Príloha č. 2:

Správa z kontroly na mieste projektu zo dňa 06.07.2017

Na vedomie:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcie environmentálnych programov a projektov
Mgr. Alexandra Magulák
generálna riaditeľka
Karloveská 2
841 04 Bratislava

Vypracoval: Mgr. Martin Halada, právnik OLP
JUDr. Jana Heveriová, právnik OLP

Predkladá: JUDr. Tomáš Hospodár, vedúci OLP

Schválil: Ing. Karol Gulčík, poverený zastupovaním riaditeľa SF EU

www.sazp.sk



Tel.: +421 / 48 / 437 41 20
Fax: +421 / 48 / 423 04 09
E-mail: sazp@sazp.sk

IČO: 00626031
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0038 9214
IBAN: SK15 8180 0000 0070 0038 9222



Zmluva o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom

podľa § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

1. Riadiaci orgán

Názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sídlo: Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava

IČO: 42181810

Štatutárny orgán: Ing. Peter Žiga, PhD., minister

(ďalej ako „riadiaci orgán“)

a

2. Sprostredkovateľský orgán

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia

Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

IČO: 00626031

Štatutárny orgán: Ing. Martin Vavřínek, generálny riaditeľ

(ďalej ako „sprostredkovateľský orgán“)

Riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán spoločne len „zmluvné strany“ alebo jednotlivé len „zmluvná strana“.

Článok 1

Úvodné ustanovenia a definície pojmov

1. Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 175 zo dňa 16. apríla 2014 bolo Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky určené v súlade s § 4 písm. a) bod 1 zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF“) ako riadiaci orgán pre **Operačný program Kvalita životného prostredia** (ďalej len „operačný program“).
2. Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 175 zo dňa 16. apríla 2014 bola Slovenská agentúra životného prostredia určená v súlade s § 4 písm. a) bod 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF ako sprostredkovateľský orgán pre operačný program.

3. Riadiaci orgán na základe tejto zmluvy udeľuje plnomocenstvo sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu v rozsahu definovanom v článku 3 tejto zmluvy, ktorá zakladá právny vzťah zastúpenia a predstavuje dohodu medzi zmluvnými stranami o plnomocenstve. Plnomocenstvo sa udeľuje na dobu trvania tejto zmluvy, ak nedošlo k jeho odvolaniu zo strany riadiaceho orgánu alebo výpovedi zo strany sprostredkovateľského orgánu pred ukončením platnosti a účinnosti tejto zmluvy v plnom alebo čiastočnom rozsahu podľa čl. 9 tejto zmluvy.
4. Riadiaci orgán má záujem poveriť sprostredkovateľský orgán vykonávaním časti svojich úloh v rámci operačného programu, za vykonávanie ktorých je zodpovedný riadiaci orgán v súlade s čl. 125 ods. 1 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ)č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) v spojení s § 7 ods. 4 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF.
5. Sprostredkovateľský orgán má záujem a je pripravený vykonávať úlohy, vykonávaním ktorých ho riadiaci orgán poverí.
6. Pred uzatvorením tejto zmluvy riadiaci orgán dostatočne overil spôsobilosť sprostredkovateľského orgánu realizovať práva a povinnosti sprostredkovateľského orgánu v rozsahu minimálne podľa Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, verzia 1 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“) a sprostredkovateľský orgán potvrdzuje, že najneskôr v deň uzatvorenia tejto zmluvy spĺňa všetky požiadavky a predpoklady na riadny výkon úloh, ktorých vykonávaním je zo strany riadiaceho orgánu poverený.
7. Zmluvným stranám nie je známa žiadna prekážka, ktorá by im bránila uzatvoriť túto zmluvu.
8. Používané pojmy, ktoré nie sú osobitne definované v tejto zmluve, ale sú definované v zákone o príspevku poskytovanom z EŠIF, všeobecnom nariadení, v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém finančného riadenia“), Stratégiu financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania“), majú rovnaký význam, ako je ich význam uvedený vo vymenovaných dokumentoch.
9. Právnym dokumentom pre operačný program sa na účely tejto zmluvy rozumie všeobecne záväzný právny predpis Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a Európskej únie (ďalej len „EÚ“), uznesenie vlády SR, Systém riadenia EŠIF, Systém finančného riadenia, Stratégia financovania, záväzné metodické dokumenty vydávané centrálnym koordinačným orgánom, certifikačným orgánom a Európskou komisiou, manuál procedúr riadiaceho orgánu a usmernenia riadiaceho orgánu v oblasti implementácie operačného programu, ktoré sú pre zmluvné strany záväzné, pokiaľ ide o riadenie operačného programu a vykonávanie úloh, na ktoré bol sprostredkovateľský orgán poverený.

Článok 2

Predmet a spôsob plnenia zmluvy

1. Riadiaci orgán touto zmluvou poveruje sprostredkovateľský orgán, aby ako poskytovateľ v zmysle § 3 ods. 2 písm. f) zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF vykonával v mene a na účet riadiaceho orgánu časť jeho úloh v súlade s čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia v spojení s § 7 ods. 3 a § 8 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF, a to podľa podmienok a v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy v nasledovnej časti operačného programu:

Prioritná os 1: Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry

- Špecifický cieľ 1.1.1; Zvýšenie miery zhodnocovania odpadov so zameraním na ich prípravu na opätovné použitie a recykláciu a podpora predchádzania vzniku odpadov
- Špecifický cieľ 1.2.1: Zlepšenie odvádzania a čistenia komunálnych odpadových vôd v aglomeráciách nad 2 000 EO v zmysle záväzkov SR voči EÚ
- Špecifický cieľ 1.2.2: Zvýšenie spoľahlivosti úpravy vody odoberanej z veľkokapacitných zdrojov povrchových vôd v záujme zvýšenia bezpečnosti dodávky pitnej vody verejnými vodovodmi
- Špecifický cieľ 1.2.3: Vytvorenie východísk pre stanovenie opatrení smerujúcich k dosiahnutiu dobrého stavu podzemných a povrchových vôd
- Špecifický cieľ 1.3.1: Zlepšenie stavu ochrany druhov a biotopov a posilnenie biodiverzity, najmä rámci sústavy Natura 2000
- Špecifický cieľ 1.4.1: Zníženie znečisťovania ovzdušia a zlepšenie jeho kvality
- Špecifický cieľ 1.4.2: Zabezpečenie sanácie environmentálnych záťaží v mestskom prostredí, ako aj v opustených priemyselných lokalitách (vrátane oblastí, ktoré prechádzajú zmenou)

Prioritná os 2: Adaptácia na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy so zameraním na ochranu pred povodňami

- Špecifický cieľ 2.1.1; Zníženie rizika povodní a negatívnych dôsledkov zmeny klímy
- Špecifický cieľ 2.1.2; Zlepšenie účinnosti sanácie, revitalizácie a zabezpečenia úložísk ťažobného odpadu

Prioritná os 3: Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvneným zmenou klímy

- Špecifický cieľ 3.1.2; Zvýšenie účinnosti preventívnych a adaptačných opatrení na elimináciu environmentálnych rizík (okrem protipovodňových opatrení)

(ďalej aj „pôsobnosť sprostredkovateľského orgánu“).

2. Predmetom tejto zmluvy je aj úprava finančných vzťahov medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom podľa kapitoly 1.3.2.2, ods. 3 Systému riadenia EŠIF.

3. Sprostredkovateľský orgán vykonáva úlohy, ktorými bol poverený podľa tejto zmluvy samostatne prostredníctvom vlastných kapacít. Právo sprostredkovateľského orgánu podľa čl. 5 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy tým nie je dotknuté.
4. Pri plnení záväzkov z tejto zmluvy je sprostredkovateľský orgán oprávnený konať v medziach udeleného plnomocenstva v mene a na účet riadiaceho orgánu, a to za podmienok stanovených touto zmluvou a v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy, k čomu riadiaci orgán týmto výslovne sprostredkovateľský orgán splnomocňuje. Plnomocenstvo podľa predchádzajúcej vety zahŕňa aj konanie sprostredkovateľského orgánu voči tretím osobám v mene a na účet riadiaceho orgánu.
5. Riadiaci orgán zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 30 nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ, EURATOM) č. 966/2012 z 25. októbra 2012 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002.

Článok 3

Rozsah plnomocenstva

1. Riadiaci orgán vo vzťahu k časti operačného programu podľa čl. 2 ods. 1 tejto zmluvy týmto udeľuje sprostredkovateľskému orgánu plnomocenstvo a sprostredkovateľský orgán v plnom rozsahu prijíma plnomocenstvo udelené na vykonávanie nasledujúcich úloh:
 - a) **V oblasti programovania:**
 - i. vypracovanie a aktualizácia manuálu procedúr a inej internej riadiacej dokumentácie (napr. interné pokyny, postupy, príručky), ktorá všeobecne dopĺňa postupy sprostredkovateľského orgánu, vrátane zabezpečenia ich predkladania centrálnemu koordinačnému orgánu, certifikačnému orgánu, orgánu auditu a riadiacemu orgánu v lehotách a vo forme stanovenej v Systéme riadenia EŠIF,
 - ii. vypracovanie a aktualizácia Príručky pre prijímateľa a inej riadiacej dokumentácie týkajúcej sa implementácie časti operačného programu podľa čl. 2 ods. 1,
 - iii. zavedenie účinných a primeraných opatrení proti podvodom v rámci relevantnej internej riadiacej dokumentácie.
 - b) **V oblasti realizácie projektov:**
 - i. príprava a uzatváranie zmlúv o poskytnutí NFP, vrátane administrácie zmenového konania, rozhodovania o zmenách a uzatvárania dodatkov k zmluvám o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
 - ii. monitorovanie projektov podľa právnych dokumentov pre operačný program,
 - iii. vykonávanie všetkých právnych úkonov potrebných pre vysporiadanie finančných vzťahov a riadnu implementáciu operačného programu, vrátane

uplatňovania sankcií a zmluvných pokút vyplývajúcich z uzavretých zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzatvárania dohody o splátkach a dohody o odklade plnenia, ako aj vykonávania ďalších úkonov súvisiacich s riadnym a mimoriadnym ukončením zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

- iv. vykonávanie všetkých úkonov súvisiacich so zabezpečením pohľadávok zo zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najmä uzatváranie záložných zmlúv a ich dodatkov, vrátane vykonávania všetkých právnych úkonov potrebných pre vznik, zriadenie, výkon, zánik a výmaz záložného práva, ako aj zastupovanie riadiaceho orgánu v katastrálnom konaní a pri registrácii a výmaze záložného práva v príslušnom registri,
- v. schvaľovanie prevádzkových a koncesných zmlúv o prevádzkovaní infraštruktúry nadobudnutej/zhodnotenej z prostriedkov EŠIF,
- vi. vypracovanie podkladov pre prípravu odhadu očakávaných výdavkov,
- vii. vypracovanie podkladov pre prípravu vyhlásenia o vierohodnosti podľa čl. 125 ods. 4 písm. e) všeobecného nariadenia,
- viii. výkon kontroly projektov počas celej doby trvania zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku formou administratívnej kontroly alebo kontroly na mieste, zahŕňajúci kontrolu verejného obstarávania, kontrolu žiadostí o platbu (okrem kontroly vykonávanej platobnou jednotkou operačného programu) ako aj kontrolu iných skutočností,
- ix. prevencia, odhaľovanie, zisťovanie a riešenie nezrovnalostí a prijímanie nápravných opatrení,
- x. príprava stanovísk a prijímanie nápravných opatrení vo vzťahu k identifikovaným kontrolným/auditným a certifikačným zisteniam.

c) V oblasti monitorovania operačného programu:

- i. vypracovanie príslušných častí výročnej a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu a ich predkladanie riadiacemu orgánu, ako aj vypracovanie správ, resp. podkladov v zmysle požiadaviek Európskej komisie, centrálného koordinačného orgánu, riadiaceho orgánu a iných subjektov.

d) V oblasti hodnotenia operačného programu:

- i. vypracovanie podkladov pre prípravu Plánu hodnotení operačného programu a ročných plánov hodnotení operačného programu a ich implementácia v súlade s požiadavkami riadiaceho orgánu,
- ii. vypracovanie podkladov do Súhrnnej správy o aktivitách hodnotenia a výsledkoch hodnotení.

e) V oblasti informovania a komunikácie:

- i. vypracovanie a aktualizácia podkladov do Komunikačnej stratégie operačného programu a ročných komunikačných plánov, realizácia aktivít informovania a publicity v súlade s Komunikačnou stratégiou operačného programu a ročnými komunikačnými plánmi,

- ii. vypracovanie a aktualizácia podkladov do Manuálu pre informovanie a komunikáciu.

f) V prierezoých oblastiach:

- i. zabezpečovanie agendy horizontálnych princípov v rámci operačného programu v pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo Systému riadenia EŠIF a príslušnej dokumentácie gestorov horizontálnych princípov,
- ii. zber údajov o implementácii operačného programu a vypracovávanie podkladov podľa usmernení a požiadaviek riadiaceho orgánu, resp. platobnej jednotky definovanej v čl. 6 ods. 3 tejto zmluvy,
- iii. zabezpečenie zverejňovania všetkých povinne zverejňovaných zmlúv súvisiacich s implementáciou operačného programu uzatvorených sprostredkovateľským orgánom v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR v súlade s internými aktmi riadenia prijatými Ministerstvom životného prostredia SR ako zriaďovateľom Slovenskej agentúry životného prostredia,
- iv. hodnotenie rizík a prijímanie opatrení na elimináciu identifikovaných rizík,
- v. zadávanie a aktualizácia údajov v pôsobnosti sprostredkovateľského orgánu do informačno technologického monitorovacieho systému („ITMS 2014+“), vrátane poskytovania dát a výstupných zostáv v oblasti implementácie, monitorovania a hodnotenia,
- vi. evidovanie a uchovávanie (archivácia) dokumentácie súvisiacej s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy za podmienok stanovených v čl. 5 ods. 2 písm. j) tejto zmluvy a jej poskytovanie na účely konaní pred príslušnými orgánmi verejnej správy, EÚ, súdmi a osobám oprávneným na výkon kontroly alebo auditu,

(ďalej aj „úlohy podľa tejto zmluvy“).

Článok 4

Práva a povinnosti riadiaceho orgánu

1. Riadiaci orgán je na účely plnenia tejto zmluvy oprávnený najmä:
 - a) požadovať v písomnej forme od sprostredkovateľského orgánu informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh,
 - b) vydávať záväzné usmernenia týkajúce sa riadenia a kontroly operačného programu, vydávať odporúčania alebo vydávať iné písomné pokyny v nadväznosti na svoju právomoc upravenú v čl. 125 ods. 1 všeobecného nariadenia, a to z vlastného podnetu alebo na základe podnetov a požiadaviek SO podľa čl. 5 ods. 2, písm. a) tejto zmluvy,
 - c) kontrolovať vykonávanie úloh zo strany sprostredkovateľského orgánu podľa tejto zmluvy a právnych dokumentov pre operačný program a žiadať sprostredkovateľský orgán o prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených

pri kontrole výkonu úloh sprostredkovateľského orgánu, v súlade s čl. 7 tejto zmluvy,

- d) uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa plnenia úloh podľa tejto zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými v čl. 140 všeobecného nariadenia.

Riadiaci orgán je na účely plnenia tejto zmluvy povinný najmä:

- a) poskytovať sprostredkovateľskému orgánu pri výkone úloh podľa tejto zmluvy súčinnosť potrebnú na riadne plnenie úloh podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť sprostredkovateľskému orgánu potrebné informácie, posúdiť predložené žiadosti o usmernenie a vyjadriť sa k nim,
- b) zabezpečiť dôslednú informovanosť sprostredkovateľského orgánu o všetkých veciach, ktoré sa priamo alebo nepriamo týkajú výkonu úloh SO, vrátane informovania sprostredkovateľského orgánu o plánovaných pracovných stretnutiach s centrálnym koordinačným orgánom, certifikačným orgánom a orgánom auditu ako aj s ostatnými orgánmi verejnej správy SR a orgánmi EÚ, ako aj o priebehu a výsledkoch komunikácie s týmito orgánmi; ak komunikácia s týmito orgánmi má písomnú povahu, za splnenie tejto povinnosti je považované zaslanie korešpondencie na vedomie sprostredkovateľskému orgánu,
- c) predkladať sprostredkovateľskému orgánu na vyjadrenie návrhy zmien operačného programu, ktorých navrhovateľom nie je sprostredkovateľský orgán.

Článok 5

Práva a povinnosti sprostredkovateľského orgánu

1. Sprostredkovateľský orgán je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy oprávnený najmä:
 - a) vyžadovať od riadiaceho orgánu záväzné usmernenie pre ďalší postup vo všeobecnej otázke alebo konkrétne písomné pokyny alebo odporúčania pre postup v špecifickom prípade,
 - b) na vlastnú zodpovednosť si zabezpečiť pre účel riadneho plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy služby tretích osôb pri dodržaní všetkých aplikovateľných právnych predpisov EÚ a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a právnych dokumentov pre operačný program,
 - c) požadovať od riadiaceho orgánu informácie a dokumenty potrebné pre riadny výkon úloh sprostredkovateľského orgánu.
2. Sprostredkovateľský orgán je pri výkone úloh podľa tejto zmluvy povinný najmä:
 - a) konať s odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou a právnymi dokumentmi pre operačný program,
 - b) oznámiť riadiacemu orgánu všetky skutočnosti, o ktorých sa dozvedel pri plnení úloh podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s nimi v rozsahu:
 - i. v akom je na ich oznamovanie povinný podľa tejto zmluvy alebo právnych dokumentov pre operačný program alebo sa dá predpokladať, že na ich oznámení bude mať riadiaci orgán záujem,
 - ii. osobitnej písomnej požiadavky riadiaceho orgánu, a to najmä informácie o spôsobe, vecných a časových okolnostiach vykonávania úloh podľa tejto zmluvy,

- c) dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre sprostredkovateľský orgán z právnych dokumentov pre operačný program a z usmernení riadiaceho orgánu vydávaných podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy,
- d) poskytovať riadiacemu orgánu, certifikačnému orgánu, orgánu auditu, resp. ďalším kontrolným orgánom súčinnosť v požadovanom rozsahu v rámci vykonávaných kontrol a auditov, v rozsahu činností vykonávaných sprostredkovateľským orgánom a v prípade požiadavky riadiaceho orgánu vystupovať pri vykonávaných kontrolách a auditoch priamo vo vzťahu k príslušným kontrolným orgánom,
- e) poskytnúť riadiacemu orgánu súčinnosť v rozsahu potrebnom na zabezpečenie riadenia operačného programu, vrátane pripomienkovania dokumentov, resp. predkladania podkladov podľa požiadaviek riadiaceho orgánu, a to najmä v súvislosti s:
- i. prípravou revízie operačného programu,
 - ii. vypracovaním a aktualizáciou riadiacej dokumentácie, ktorej prípravu zabezpečuje a koordinuje riadiaci orgán (napr. Príručka pre žiadateľa, iná riadiaca dokumentácia určená na informovanie potenciálnych žiadateľov/ žiadateľov/ prijímateľov o podmienkach poskytnutia príspevku a pravidlách implementácie operačného programu, schémy štátnej pomoci/pomoci de minimis (ak je to relevantné), Opis systému riadenia a kontroly, Indikatívny harmonogram výziev na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratný finančný príspevok, Príručka k oprávnenosti výdavkov, kritériá pre výber projektov, číselník projektových ukazovateľov, dokumentácia týkajúca sa nastavenia benchmarkov),
 - iii. vypracovaním výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“), resp. vyzvania v prípade národných projektov, vrátane spolupráce pri vypracovaní zmeny alebo zrušenia výzvy/ vyzvania (ak relevantné).
 - iv. vykonávaním pravidelného monitorovania implementácie operačného programu,
 - v. vybavovaním sťažností a iných podaní a podnetov, ako aj žiadostí o poskytnutie informácií v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
 - vi. sledovaním a preskúvaním medializovaných podnetov, resp. podnetov iných subjektov týkajúcich sa operačného programu,
- f) zasielať dokumenty uvedené v čl. 3 ods. 1 písm. a) bod i. a ii) tejto zmluvy pred ich schválením na vyjadrenie riadiacemu orgánu formou pripomienkového konania vo vzájomne dohodnutej lehote, zohľadniť pripomienky riadiaceho orgánu bezodkladne po ich doručení a informovať riadiaci orgán o spôsobe ich zohľadnenia,
- g) v lehote stanovenej riadiacim orgánom prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole výkonu úloh sprostredkovateľského orgánu zo strany riadiaceho orgánu, v súlade s čl. 7 tejto zmluvy,
- h) dodržiavať povinnosti vyplývajúce pre sprostredkovateľský orgán zo zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) týkajúce sa získavania a spracúvania informácií a súčasne poskytovať osobné údaje riadiacemu orgánu podľa požiadavky v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a s § 47 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF,

- i) prijať opatrenia na predchádzanie vzniku konfliktu záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF, dôsledne preverovať oznámenia tretích osôb alebo vlastných zamestnancov o vzniku možného konfliktu záujmov a prijať potrebné opatrenia v súlade s ustanoveniami zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF alebo inými relevantnými právnymi predpismi,
 - j) evidovať a uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa vykonávania úloh podľa tejto zmluvy, v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s platným registratúrnym poriadkom a registratúrnym plánom, a to minimálne do termínu vyplývajúceho z legislatívy EÚ.
3. Pokynmi a záväznými usmerneniami riadiaceho orgánu je sprostredkovateľský orgán v celom rozsahu viazaný.
 4. Všetky písomnosti vydávané sprostredkovateľským orgánom nesmú byť v rozpore s usmerneniami, odporúčaniami a pokynmi riadiaceho orgánu, ako ani v rozpore s legislatívou EÚ a SR.

Článok 6

Finančné vzťahy

1. Riadiaci orgán zabezpečí primerané finančné krytie výkonu úloh sprostredkovateľského orgánu určených v zmluve z alokácie prostriedkov technickej pomoci operačného programu vo výške 23 019 574 EUR (slovom: dvadsaťtrimiliónov devätnásťtisícpäťstosedemdesiatštyri eur) zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu.
2. Finančné prostriedky na výkon úloh podľa tejto zmluvy budú sprostredkovateľskému orgánu poskytované na základe projektov technickej pomoci schválených riadiacim orgánom a v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzatvorenej medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom na realizáciu schváleného projektu technickej pomoci.
3. Sprostredkovateľský orgán zabezpečuje vyplatenie príspevku prijímateľom prostredníctvom platobnej jednotky operačného programu, ktorej úlohy plní príslušný organizačný útvar Ministerstva životného prostredia SR. Sprostredkovateľský orgán a platobná jednotka komunikujú priamo, bez účasti riadiaceho orgánu.
4. Finančné nároky riadiaceho orgánu vyplývajúce zo všeobecnej zodpovednosti sprostredkovateľského orgánu za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy si riadiaci orgán uplatní podľa ustanovení čl. 8 tejto zmluvy.

Článok 7

Vykonávanie kontroly a komunikácia zmluvných strán

1. Riadiaci orgán je oprávnený počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy kedykoľvek vykonávať kontrolu plnenia podmienok v nej ustanovených formou administratívnej kontroly kontrolovanej osoby alebo kontroly na mieste v zmysle zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to najmä:
 - a) na základe písomných správ sprostredkovateľského orgánu vyžiadaných riadiacim orgánom,
 - b) na základe správ z auditov a kontrol,
 - c) vyžiadaním podkladov súvisiacich s výkonom úloh od sprostredkovateľského orgánu a ich analýzou,
 - d) kontrolami na mieste v priestoroch sprostredkovateľského orgánu alebo v iných priestoroch, kde prebieha výkon úloh sprostredkovateľského orgánu.
2. Riadiaci orgán písomne, a zároveň prostredníctvom elektronickej komunikácie oznámi sprostredkovateľskému orgánu dátum vykonania kontroly na mieste, predmet kontroly a rozsah požadovanej dokumentácie, ktorú je potrebné predložiť vo vzťahu ku kontrole a termínom začiatku kontroly, a to najmenej päť pracovných dní pred začatím kontroly. Lehota podľa predchádzajúcej vety nemusí byť dodržaná v prípadoch, kedy by včasné oznámenie začatia kontroly, vrátane súvisiacich informácií, mohlo zmať účel vykonávanej kontroly.
3. Ak riadiaci orgán pri výkone kontroly plnenia úloh podľa tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľského orgánu zistí, že sprostredkovateľský orgán neplní alebo nedostatočne plní úlohy podľa tejto zmluvy alebo ich neplní v určenej lehote, je riadiaci orgán oprávnený žiadať sprostredkovateľský orgán o prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v ním určenej lehote alebo uplatniť iné prostriedky (napr. podľa čl. 4 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy), vrátane možnosti ukončenia zmluvy podľa čl. 9 tejto zmluvy.

Článok 8

Zodpovednosť za škodu, vymáhanie pohľadávok a súdne konania

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že celkovú zodpovednosť za realizáciu operačného programu má riadiaci orgán, v súlade s právnymi dokumentmi pre operačný program, a to vrátane zodpovednosti za výkon úloh podľa tejto zmluvy. Celková zodpovednosť riadiaceho orgánu však nezbuva sprostredkovateľský orgán všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení alebo v súvislosti s vykonávaním úloh podľa tejto zmluvy.
2. Sprostredkovateľský orgán zodpovedá za riadne vykonávanie úloh a vykonanie s tým súvisiacich činností, ku ktorým sa v tejto zmluve zaviazal za podmienok stanovených v tejto zmluve bez ohľadu na to, či ich vykonával sám alebo prostredníctvom tretej osoby (čl. 5 ods. 1 písm. b) tejto zmluvy).
3. V prípade porušenia právnej povinnosti sprostredkovateľského orgánu týkajúcej sa výkonu úloh alebo v súvislosti s výkonom úloh podľa tejto zmluvy s finančným

dopadom, bude takéto porušenie zakladať zodpovednosť sprostredkovateľského orgánu za škodu. Vzhľadom na zodpovednosť riadiaceho orgánu za realizáciu operačného programu uvedenú v odseku 1 tohto článku tejto zmluvy a zabezpečenie možnosti realizácie práva postihu na ďalšie subjekty zapojené do realizácie operačného programu, podľa miery ich vlastnej zodpovednosti, má riadiaci orgán voči sprostredkovateľskému orgánu právo postihu (postihový regres) analogicky podľa § 440 Občianskeho zákonníka alebo inej aplikovateľnej právnej normy v závislosti od podmienok konkrétneho prípadu, pričom rozsah postihového nároku je daný rozsahom skutočne vyplatenej náhrady škody. V prípade, ak škoda poškodenému nebola v plnom rozsahu nahradená, zmluvné strany sa osobitne dohodnú, ktorá zmluvná strana, akým spôsobom a za akých podmienok bude riešiť zvyšnú časť nároku na náhradu škody, a to aj v nadväznosti na spôsob jej uplatnenia zo strany poškodeného a právny režim, ktorý sa vzťahuje na takto uplatnenú škodu a jej vysporiadanie.

4. V prípade súdnych alebo iných konaní (najmä správne konanie, konanie pred orgánmi štátnej správy, napr. Protimonopolný úrad SR, Úrad pre verejné obstarávanie, konania vedené orgánmi činnými v trestnom konaní vzniknutých v súvislosti s realizáciou operačného programu), vo vzťahu ku ktorým vykonáva podľa tejto zmluvy úlohy sprostredkovateľský orgán (s aktívnou alebo pasívnou legitimáciou riadiaceho orgánu) je riadiaci orgán oprávnený zabezpečiť zastúpenie v konaní prostredníctvom ním určených osôb alebo je oprávnený požadovať od sprostredkovateľského orgánu, aby navrhol zástupcu, ktorý zabezpečí zastupovanie riadiaceho orgánu v predmetnom konaní.
5. V prípade, ak riadiaci orgán požaduje od sprostredkovateľského orgánu navrhnutie zástupcu pre konanie podľa ods. 4 tohto článku tejto zmluvy, riadiaci orgán je povinný vystaviť pre určeného zástupcu procesné plnomocenstvo na celé konanie v súlade s § 24 a nasl. zákona č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov, resp. v súlade s pravidlami vyplývajúcimi z osobitného procesného poriadku (napr. zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, zákon č. 301/2005 Z.z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, zákon č. 38/1993 Z.z. o organizácii Ústavného súdu Slovenskej republiky, o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov v znení neskorších predpisov).
6. Splnomocnený zástupca sprostredkovateľského orgánu podľa ods. 5 tohto článku tejto zmluvy je povinný podávať riadiacemu orgánu správy o postupe v konaní, jeho výsledkoch a právnych následkoch, ktoré z vedeného konania vyplývajú alebo môžu vyplývať, pričom riadiaci orgán je oprávnený vyhradiť si osobitný spôsob ako o týchto skutočnostiach bude informovaný. Tým nie je dotknuté právo riadiaceho orgánu na výkon kontroly podľa čl. 7 tejto zmluvy.

Článok 9

Trvanie zmluvného vzťahu a jeho ukončenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, pričom jej platnosť a účinnosť trvá do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán, ktorých splnenie je v súlade s touto zmluvou nevyhnutné a platnosť a účinnosť neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu všetkých

zťahov spojených s ukončením operačného programu podľa čl. 141 všeobecného nariadenia, ak nedôjde k ukončeniu zmluvy skôr, a to:

- a) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
- b) písomným odvolaním plnomocenstva zo strany riadiaceho orgánu podľa ods. 2 tohto článku tejto zmluvy,
- c) písomnou výpoveďou plnomocenstva zo strany sprostredkovateľského orgánu podľa ods. 4 tohto článku tejto zmluvy.

Riadiaci orgán je oprávnený plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu odvolať. Odvolanie plnomocenstva riadiaci orgán vyhotoví v písomnej forme a je účinné jeho doručením sprostredkovateľskému orgánu. V prípade, že si sprostredkovateľský orgán neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, tretí deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nezodvedel. Od preukázateľného doručenia odvolania je sprostredkovateľský orgán povinný nepokračovať vo výkone úloh, na ktoré sa odvolanie vzťahuje. Sprostredkovateľský orgán je však povinný upozorniť riadiaci orgán na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej riadiacemu orgánu nedokončením činnosti súvisiacej so zriaďovaním záležitostí podľa tejto zmluvy. Doručením odvolania plnomocenstva zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnému odvolaniu plnomocenstva, s výnimkou ods. 6 až 7 tohto článku tejto zmluvy, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch.

Riadiaci orgán je oprávnený odvolať plnomocenstvo podľa predchádzajúceho odseku tohto článku najmä, ale nie len, v prípade porušenia plnenia povinností sprostredkovateľského orgánu, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, pričom za dôvod odvolania sa považujú aj nasledujúce skutočnosti:

- a) opakovaný výskyt závažných nedostatkov pri plnení úloh sprostredkovateľského orgánu vykonávaných podľa udeleného plnomocenstva, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami, a ktorých výskyt závažným spôsobom narúša alebo ohrozuje implementáciu operačného programu alebo jeho časti v rozsahu čl. 2 ods. 1 tejto zmluvy. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie riadiaceho orgánu s určením lehoty na ich odstránenie. V prípade, ak nedôjde k odstráneniu nedostatkov uvedených v písomnom upozornení riadiaceho orgánu v stanovenej lehote, je riadiaci orgán oprávnený odvolať plnomocenstvo podľa ods. 2 a 3 tohto článku tejto zmluvy,
- b) opakovaný výskyt identických závažných nedostatkov systémového charakteru pri plnení úloh podľa tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľského orgánu, ktoré vyplývajú zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami. Za takéto sa nepovažujú nedostatky, ktoré objektívne nemôžu byť ovplyvnené konaním, resp. nekonaním sprostredkovateľského orgánu. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie riadiaceho orgánu na možné dôsledky spojené s identifikovaným výskytom identických nedostatkov systémového charakteru s určením lehoty na ich odstránenie.

V prípade, ak nedôjde k odstráneniu nedostatkov uvedených v písomnom upozornení riadiaceho orgánu v stanovenej lehote, je riadiaci orgán oprávnený odvolať plnomocenstvo podľa ods. 2 a 3 tohto článku.,

- c) neodstránenie zistených nedostatkov vyplývajúcich zo správ z auditov a kontrol vykonávaných oprávnenými osobami a kontrol vykonaných riadiacim orgánom podľa čl. 7 tejto zmluvy alebo neprijatie opatrení na ich nápravu zo strany sprostredkovateľského orgánu v stanovenej lehote alebo v prípade, ak riadiaci orgán písomne upozorní sprostredkovateľský orgán, že prijaté opatrenia sú nedostatočné, nakoľko nedošlo k náprave. Uplatneniu dôvodu odvolania plnomocenstva musí predchádzať písomné upozornenie riadiaceho orgánu na možné dôsledky spojené s neodstránením zistených nedostatkov v stanovenej lehote.
4. Sprostredkovateľský orgán je oprávnený písomne vypovedať plnomocenstvo udelené na základe tejto zmluvy iba v prípade, ak činnosťou alebo nečinnosťou riadiaceho orgánu je výrazne sťažený alebo znemožnený výkon niektorých alebo všetkých úloh, ktoré má sprostredkovateľský orgán podľa tejto zmluvy vykonávať a k náprave nedošlo ani po písomnej výzve sprostredkovateľského orgánu adresovanej na riadiacemu orgánu na odstránenie takéhoto stavu v stanovenej lehote alebo ak sprostredkovateľský orgán objektívne prestane spĺňať podmienky na výkon jeho úloh a nie je schopný na základe týchto skutočností naďalej plniť niektoré alebo všetky úlohy, ktorými je podľa tejto zmluvy poverený.
5. Výpoveď plnomocenstva zo strany sprostredkovateľského orgánu musí v plnej miere rešpektovať zásadu čo najmenšieho narušenia plnenia úloh riadiaceho orgánu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená riadiacemu orgánu. Až do uplynutia výpovednej doby je sprostredkovateľský orgán povinný vykonávať úlohy, ktorými ho riadiaci orgán poveril v súlade s touto zmluvou. V prípade, že si riadiaci orgán neprevezme zásielku zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, tretí deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Uplynutím výpovednej doby zároveň zaniká táto zmluva v celom rozsahu alebo v rozsahu zodpovedajúcom čiastočnej výpovedi plnomocenstva, s výnimkou ods. 6 až 7 tohto článku tejto zmluvy, ktorých účinky trvajú do uplynutia lehôt uvedených v týchto odsekoch.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú do troch mesiacov od zániku tejto zmluvy podľa odseku 2 až 4 tohto článku tejto zmluvy vykonať vzájomné vysporiadanie, ktoré zahŕňa odovzdanie kompletnej agendy sprostredkovateľského orgánu na riadiaci orgán na základe písomných preberacích protokolov, ktorými dôjde k odovzdaniu všetkej dokumentácie, ktorou disponuje sprostredkovateľský orgán od začiatku výkonu úloh sprostredkovateľského orgánu do doby vzájomného vysporiadania. Riadiaci orgán je povinný poskytnúť sprostredkovateľskému orgánu súčinnosť za účelom prevzatia kompletnej odovzdávanej agendy zo strany sprostredkovateľského orgánu. Zmluvné strany sú povinné postupovať tak, aby bola týmto procesom čo najmenej ovplyvnená realizácia operačného programu. Činnosti vykonávané podľa tohto odseku smerujúce k vzájomnému vysporiadaniu riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu sú

činnosťami, ktoré sa vykonávajú v rámci implementácie príslušného projektu technickej pomoci, v dôsledku čoho je táto činnosť oprávneným výdavkom.

7. Do desiatich pracovných dní po uplynutí lehoty podľa ods. 6 tohto článku tejto zmluvy zmluvné strany podpíšu záverečný protokol, v ktorom potvrdia vzájomné vysporiadanie práv a povinností v súvislosti s ukončením časti alebo celej zmluvy. Ak sa zmluvné strany nedohodnú na podpise záverečného protokolu, za prípadné nároky tretích strán, ktorých vznik je založený alebo súvisí s nevysporiadanými vzťahmi zmluvných strán po zániku tejto zmluvy, zodpovedá tá zmluvná strana, z ktorej výkonu činnosti predmetný nárok vznikol. Ak nie je možné jednoznačne určiť zmluvnú stranu podľa predchádzajúcej vety, zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá odmietla podpísať záverečný protokol alebo ktorá iným svojím konaním alebo nečinnosťou spôsobila, že k podpisu záverečného protokolu nedošlo.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že zánikom plnomocenstva udeleného na základe tejto zmluvy nezanikajú tie práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré svojou povahou majú pretrvávať aj po ukončení tejto zmluvy, najmä práva a povinnosti týkajúce sa zodpovednosti za škodu a mlčanlivosti.
9. V prípade ukončenia zmluvného vzťahu na základe písomnej dohody zmluvných strán sa primerane aplikujú postupy vzájomného vysporiadania podľa ods. 6 a 7 tohto článku tejto zmluvy; ustanovenie ods. 8 tohto článku tejto zmluvy sa použije rovnako.

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a v súlade s § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že prvé zverejnenie zmluvy zabezpečí riadiaci orgán a o dátume zverejnenia informuje sprostredkovateľský orgán a zároveň zašle elektronický odkaz na zverejnenú zmluvu na centrálny koordinančný orgán, certifikačný orgán a orgán auditu v súlade s kapitolou 1.3.2.1 ods. 3 písm. d) Systému riadenia EŠIF.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri plnení úloh podľa tejto zmluvy, budú zachovávať mlčanlivosť, ak to vyplýva z právnych dokumentov pre operačný program alebo iných záväzných dokumentov alebo ak takéto skutočnosti s ohľadom na svoj charakter nemajú byť sprístupnené tretím osobám. Zároveň zabezpečia dodržiavanie zachovávanie mlčanlivosti aj všetkými svojimi zamestnancami a ďalšími osobami zapojenými do výkonu úloh podľa tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, ibaže je výslovne dohodnuté v tejto zmluve inak alebo zmluvné strany vzájomnou dohodou medzi sebou zaviedli takú prax. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

Ak sa v tejto zmluve určuje písomná forma určitého úkonu, je táto forma dodržaná, ak je úkon vykonaný buď v písomnej listinnej podobe alebo prostredníctvom elektronickej komunikácie s potvrdením o doručení elektronickej správy adresátovi; elektronicná podoba úkonu nie je možná pri zmene tejto zmluvy podľa ods. 5 tohto článku tejto zmluvy.

Akákoľvek zmena tejto zmluvy musí byť vyhotovená vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov k tejto zmluve uzatvorených medzi zmluvnými stranami, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak, a ktoré podliehajú povinnému zverejneniu rovnako ako táto zmluva podľa odseku 1 tohto článku tejto zmluvy.

V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takeého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.

7. Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že písomný dodatok k tejto zmluve nie je potrebný v prípade zmeny ustanovení Systému riadenia EŠIF, na ktoré sa odvoláva táto zmluva, pričom po zmene Systému riadenia EŠIF sa primerane použijú zmenené ustanovenia Systému riadenia EŠIF.
9. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch s platnosťou originálu, riadiaci orgán dostane štyri (4) rovnopisy, sprostredkovateľský orgán dostane po uzatvorení zmluvy dva (2) rovnopisy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že túto zmluvu neuzatvorili v tiesni a za nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
11. Osoby podpisujúce túto zmluvu sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.

V Bratislave, dňa 13. APR. 2015

V Bratislave, dňa 13. APR. 2015

Za riadiaci orgán:



Ing. Peter Žiga, PhD.
minister životného prostredia SR

Za sprostredkovateľský orgán:



Ing. Martin Vavřínek
generálny riaditeľ

SLOVENSKÁ AGENTÚRA
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
Tajovského 28
975 90 BANSKÁ BYSTRICA
1/G



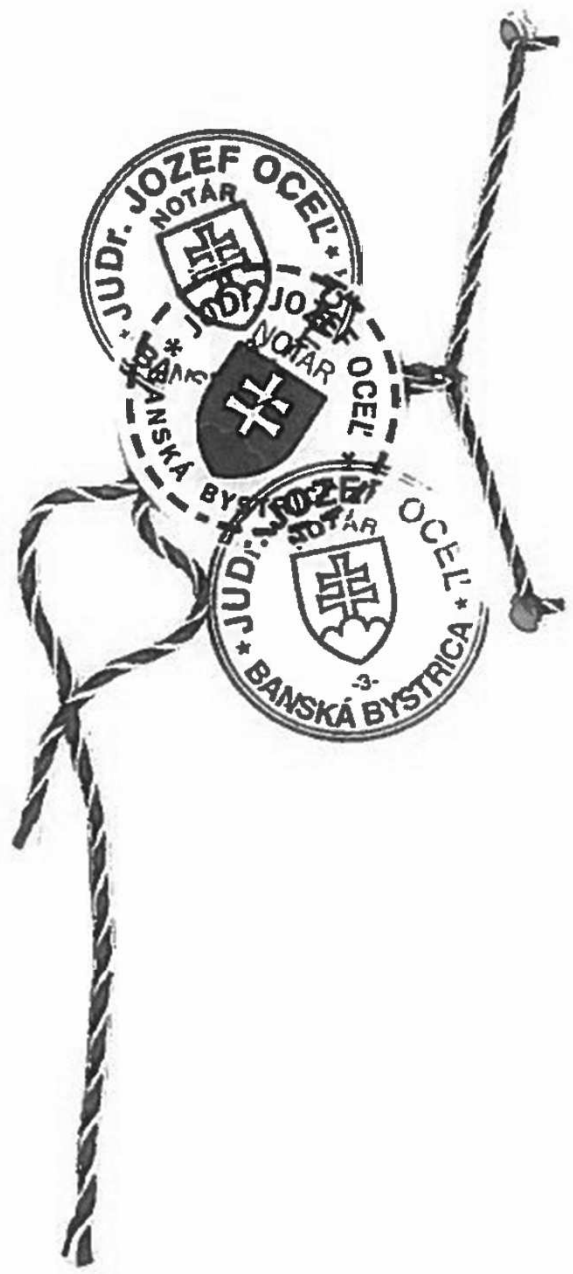
OSVEČUJEM, ŽE TÁTO LISTINA SÚHLASÍ
DOSLOVNE S PREDLOŽENÝM ORIGINALOM
KOPÍJOU SÚ POUŽITÉ, SKLADAJÚCIM
SA Z POČTU STRÁN 16
IDE O UPLNÝ ODPIS (SÚSTOJNÝ ODPIS)
POZOSTÁVAJUCI Z POČTU STRÁN 16
V PREDLOŽENEJ LISTINE SÚ ZMENY,
DOPLNKY, VŠUVKY, SKRKY KTORÉ BY MOHLI
OSLABIT JEJ HODNOVERNOSŤ..... *NIE*

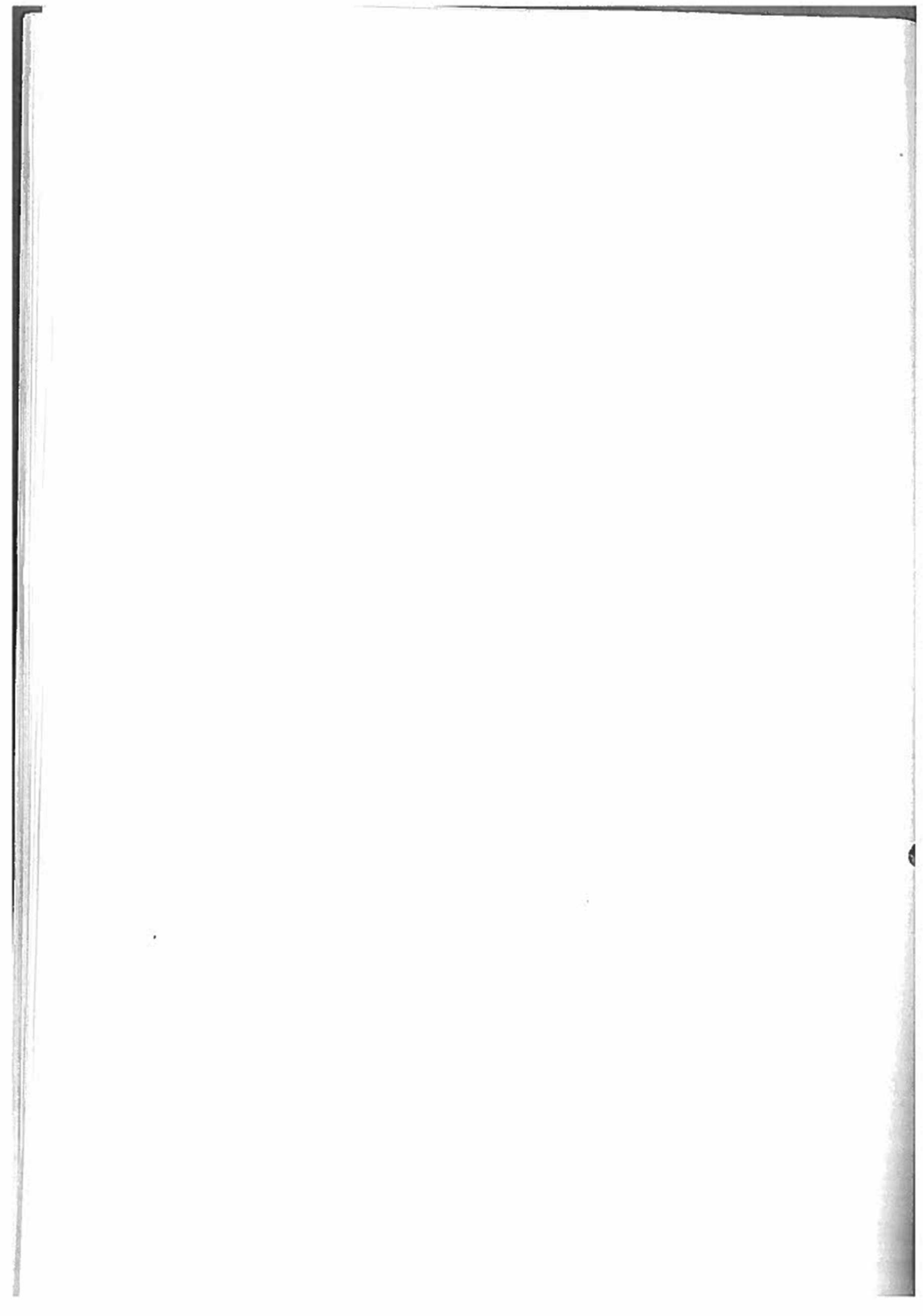
NA ODPISÉ BOLI VYKONANÉ OPRAVY
NEZHOD S PREDLOŽENOU LISTINOU *NIE*

V BANSKEJ BYSTRICI, DŇA *04-01-2017*



Katarína HOPPIANSKÁ
zamestnanec právnický notárom
JUDr. Jozefom OCEĽOM
so sídlom v Banskej Bystrici







OPERAČNÝ PROGRAM
KVALITA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA



EURÓPSKA ÚNIA
Európske štrukturálne
a investičné fondy



Správa z kontroly na mieste č.1

(v zmysle § 22 ods. 1 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) a § 3 ods. 1 písm. f) zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

Identifikačné údaje projektu

Fond: Kohézny fond
Operačný program: Kvalita životného prostredia
Prioritná os: 1 Udržateľné využívanie prírodných zdrojov prostredníctvom rozvoja environmentálnej infraštruktúry
Názov projektu: Okoč kanalizácia
ITMS2014+ kód projektu: 310011A119
Dátum účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP/ Právoplatnosť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP: 07.05.2016

Identifikácia sprostredkovateľského orgánu vykonávajúceho kontrolu

Názov sprostredkovateľského orgánu: Slovenská agentúra životného prostredia
Sídlo sprostredkovateľského orgánu: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Zamestnanci sprostredkovateľského orgánu¹: Ing. Zuzana Tóthová – vedúci KS Ing. Ivan Zálesňák – člen KS Mgr. Martin Halada – člen KS
Prizvaná osoba² (ak je relevantné): n/a

¹ SO uvedie meno a priezvisko zamestnancov sprostredkovateľského orgánu, ktorí vykonali kontrolu.

² SO uvedie meno a priezvisko zamestnancov iných orgánov verejnej správy alebo iných právnických osôb, alebo fyzických osôb, ktoré sa budú spolupodieľať na vykonávaní kontroly s SO ako prizvané osoby.

Identifikácia kontrolovanej osobyNázov/meno a priezvisko kontrolovanej osoby³:

Obec Okoč

Sídlo kontrolovanej osoby:

Hlavná 833/57, 930 28 Okoč

Identifikácia tretích osôb⁴

Názov/meno a priezvisko tretej osoby:

n/a

Sídlo tretej osoby:

n/a

Údaje o vykonanej kontrole

Forma výkonu kontroly:

Finančná kontrola na mieste

Miesto fyzického výkonu kontroly⁵:

Obec Okoč

Dátum fyzického výkonu kontroly⁶:

12.05.2017

Cieľ kontroly:

Preverenie skutočného stavu realizácie projektu

Predmet kontroly⁷:

Kontrola realizácie projektu

Bližšia identifikácia predmetu kontroly⁸:

Finančná kontrola na mieste z dôvodu nezačatia hlavných aktivít projektu a z toho vyplývajúceho porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP

³ SO uvedie názov kontrolovanej osoby (napr. prijímateľa) alebo meno a priezvisko v prípade, ak je kontrolovanou osobou fyzická osoba

⁴ V prípade, ak je to relevantné, t.j. ak je kontrolovanou aj tretia osoba uvedie SO jej bližšiu identifikáciu (napr. partner, užívateľ, dodávateľ, subdodávateľ).

⁵ Platí len v prípade finančnej kontroly na mieste (ak je finančná kontrola na mieste vykonávaná na viacerých miestach fyzického výkonu finančnej kontroly na mieste, SO uvedie všetky tieto miesta). V prípade administratívnej finančnej kontroly je potrebné uviesť miesto fyzického výkonu administratívnej finančnej kontroly.

⁶ V prípade, ak je fyzický výkon kontroly rozdelený na viacero dní, je potrebné uviesť všetky dni. Platí len v prípade finančnej kontroly na mieste.

⁷ Ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním, uvedie SO do predmetu kontroly aj ITMS kód ŽoP, poradové číslo ŽoP a jej typ (priebežná platba, poskytnutie predfinancovania, zúčtovanie predfinancovania, poskytnutie zálohovej platby alebo zúčtovanie zálohovej platby, žiadosť o platbu (s príznakom záverečná)). V ostatných prípadoch uvedie SO osobitný predmet kontroly/osobitné predmety kontroly uvedené v Systéme riadenia EŠIF na PO 2014-2020 a v usmerneniach SO, resp. iný predmet kontroly podľa charakteru kontroly (napr. kontrola delegovaných právomocí na SO, kontrola verejného obstarávania).

⁸ SO môže zadefinovať bližšiu charakteristiku predmetu kontroly.

Objem skontrolovaných finančných prostriedkov a ich percentuálny podiel vo vzťahu k výdavkom deklarovaným prijímateľom⁹:
0,00 EUR

Popis použitej metodológie na výber vzorky kontrolovaných finančných prostriedkov¹⁰:
n/a

Opis zistených nedostatkov¹¹ spolu s návrhmi opatrení na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

V článku 8, ods. 2 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP č. OPKZP-PO1-SC121/122-2015/24 Všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“) sa uvádza:
„Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu (Príloha č. 3 zmluvy), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje prvý kalendárny deň mesiaca, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 Prílohy č. 2 zmluvy ako plánovaný mesiac Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.“

Prijímateľ je v zmysle článku 8, ods. 2 VZP povinný zaslať Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu (Príloha č. 3 Zmluvy) spolu s Harmonogramom finančnej realizácie projektu v zmysle článku 8, ods. 15 VZP.

„Prijímateľ je povinný elektronicky predložiť Poskytovateľovi Harmonogram finančnej realizácie projektu spolu s Hlásením o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu. Vzor Harmonogramu finančnej realizácie projektu stanoví Poskytovateľ v Príručke pre prijímateľa. Harmonogram finančnej realizácie projektu, v ktorom Prijímateľ uvedie výšku plánovaných výdavkov, ktoré si bude nárokovať v rámci predkladaných žiadostí o platbu počas konkrétneho trojmesačného obdobia, je pre Prijímateľa záväzný. Prijímateľ aktualizuje Harmonogram finančnej realizácie projektu iba v prípadoch uvedených v tejto Zmluve. Poskytovateľ si vyhradzuje právo nesúhlasiť s prvým predloženým, ako aj s každým ďalším aktualizovaným Harmonogramom finančnej realizácie projektu a požadovať, aby

⁹ SO vyplňa len v prípade finančnej kontroly na mieste. SO môže nahradiť ekvivalentom (napr. objem finančných prostriedkov zodpovedajúcich skutočne dodaným, nameraným alebo iným spôsobom overiteľným kvantitám a kvalitám dodaných tovarov, poskytnutých služieb a vykonaných prác a ich podiel na celkových nákladoch) v zmysle Systému riadenia EŠIF.

¹⁰ SO vyplňa len v prípade finančnej kontroly na mieste, ak nebola vykonaná 100 % kontrola deklarovaných výdavkov prijímateľa.

¹¹ SO detailne popíše nedostatky, ktoré boli pri kontrole zistené s odkazom na príslušné porušenia legislatívy SR, EÚ, Zmluvy o poskytnutí NFP a pod. vrátane kvalifikácie zistených nezrovnalostí alebo zisteného podozrenia z nezrovnalosti.

Prijímateľ zabezpečil bezodkladnú úpravu Harmonogramu finančnej realizácie projektu v súlade s povinnosťou realizovať Projekt riadne a včas.“

Prijímateľ nepredložil do výkonu finančnej kontroly na mieste Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu.

Prijímateľ nepredložil do výkonu finančnej kontroly na mieste dokumentáciu z procesu VO na uskutočnenie stavebných prác a kontrolou na mieste bolo zistené, že Prijímateľ nemohol predložiť predmetné VO, keďže nie je vypracovaná Zápisnica z vyhodnotenia ponúk.

Prijímateľ taktiež porušil svoju zmluvnú povinnosť a nepredložil Harmonogram finančnej realizácie projektu.

OPATRENIA:

1/ Predložiť na SO dokumentáciu z VO na uskutočnenie stavebných prác na ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Príručkou k procesu verejného obstarávania a Zmluvou o poskytnutí NFP, t.j. v rozsahu, ktorý umožní vykonanie kontroly podľa článku 3, ods. 3 a ods. 6 VZP a v lehote najneskôr do 10 pracovných dní po dni, v rámci ktorého by bol Prijímateľ zmysle Zákona o VO oprávnený podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom alebo predložiť dokumentáciu z VO na poskytnutie služby – stavebný dozor.

2/ V lehote do 10 dní od doručenia Správy z kontroly na mieste doručiť Harmonogram finančnej realizácie projektu.

3/ V lehote do 10 dní od doručenia Správy z kontroly na mieste doručiť plán všetkých verejných obstarávaní za rok 2017.

Suma nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov predložená prijímateľom/partnerom v žiadosti o platbu¹²:

n/a

Suma nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov, ktorá bola predmetom kontroly¹³:

n/a

Oprávnené výdavky¹⁴:

n/a

¹² SO vyplňa v prípade, ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním. SO uvedie sumu „spolu“ uvedenú v stĺpci č. 16 „Suma žiadaná na preplatenie (suma nárokových finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov predložená prijímateľom / partnerom v žiadosti o platbu) (v EUR)“, časti B-B1 (pozn. pri programoch Interreg V-A (programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca) sa predmetné časti správy z kontroly vyplňajú z časti B-B2 a B-B3) prílohy 1a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

¹³ SO vyplňa v prípade, ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním. SO uvedie sumu, ktorá bola predmetom kontroly (pozn. bez sumy, ktorá bola vyčlenená na samostatnú kontrolu).

¹⁴ SO vyplňa v prípade, ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním. SO uvedie sumu „spolu“ uvedenú v stĺpci č. 20 „Oprávnený výdavok (v EUR)“, časti B-B1 (pozn. pri programoch Interreg V-A (pozn. programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca) sa predmetné časti správy z kontroly vyplňajú z časti B-B2 a B-B3) prílohy 1a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

Neoprávnené výdavky¹⁵:

n/a

Záver z kontroly, vrátane vyjadrenia o súlade finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole¹⁶ podľa § 7 ods. 3 zákona o finančnej kontrole:

Uvedené zistenia predstavujú podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

VYJADRENIE:

Na základe overených skutočností potvrdzujem, že vo finančných operáciách nie je možné pokračovať.

Informácia o vykonaní finančnej kontroly v zmysle § 6 zákona o finančnej kontrole¹⁷:

Overenie súladu so zmluvou o poskytnutí NFP.

Zoznam dokladov a iných písomností vzťahujúcich sa k predmetu kontroly¹⁸:

Zmluva o poskytnutí NFP č. OPKZP-PO1-SC121/122-2015/24

Pozn. v prípade zasielania dokumentácie za účelom finančnej kontroly poštovou prepravou, resp. kuriérom je potvrdením prevzatia originálov alebo osvedčených kópií dokladov od kontrolovanej osoby v zmysle § 20 ods. 4 a) zákona o finančnej kontrole ich doručenie na SO

Zoznam príloh preukazujúcich nedostatky zistené kontrolou¹⁹:

Zmluva o poskytnutí NFP č. OPKZP-PO1-SC121/122-2015/24

Lehota na predloženie písomného zoznamu splnených opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku²⁰:

n/a

Dátum doručenie návrhu správy z kontroly na oboznámenie prijímateľovi²¹:

24.05.2017 a 20.06.2017 výzva na doplnenie

¹⁵ SO vyplňa v prípade, ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním. SO uvedie sumu „spolu“ uvedenú v stĺpci č. 21 „Neoprávnený výdavok (v EUR)“, časti B-B1 (pozn. pri programoch Interreg V-A (programy cezhraničnej spolupráce cieľa Európska územná spolupráca) sa predmetné časti správy z kontroly vyplňajú z časti B-B2 a B-B3) prílohy 1a Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020.

¹⁶ Ak je formou výkonu kontroly administratívna finančná kontrola ŽoP pred jej preplatením/zúčtovaním, je SO povinný uviesť taktiež informáciu o tom, či je ŽoP o platbu navrhnutá na schválenie v plnej výške/ schválená v zníženej sume/zamietnutá a pod. V prípade vyčlenenia nárokových finančných prostriedkov / deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu je SO povinný túto skutočnosť uviesť aj v záveroch návrhu správy. Ak je predmetom kontrola VO alebo obstarávania a v prípade aplikovania korekcie, je treba uviesť návrh tejto korekcie (v %).

¹⁷ SO vyplní ak je to relevantné. SO uvedie, ktoré skutočnosti uvedené v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole overil.

¹⁸ V prípade, ak je predmetom kontroly ŽoP, je postačujúce uviesť odkaz na číslo/čísla ŽoP, v ktorej sa zoznam dokladov nachádza.

¹⁹ SO uvedie názov prílohy/názvy príloh, ktoré potvrdzujú nedostatky zistené kontrolou.

²⁰ Určí SO ak relevantné, pričom zohľadňuje ustanovenia čl. 132 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

²¹ SO vyplňa len v prípade, ak vypracovaniu správy predchádzalo doručenie návrhu správy z kontroly (t.j. boli v rámci kontroly zistené nedostatky).

Námietky k návrhu správy, podané prijímateľom²²:

08.06.2017 a 30.06.2017

Spôsob vysporiadania námietok:²³

1/ Predložiť na SO dokumentáciu z VO na uskutočnenie stavebných prác na ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Príručkou k procesu verejného obstarávania a Zmluvou o poskytnutí NFP, t.j. v rozsahu, ktorý umožní vykonanie kontroly podľa článku 3, ods. 3 a ods. 6 VZP a v lehote najneskôr do 10 pracovných dní po dni, v rámci ktorého by bol Prijímateľ zmysle Zákona o VO oprávnený podpísať zmluvu s úspešným uchádzačom alebo predložiť dokumentáciu z VO na poskytnutie služby – stavebný dozor.

Prijímateľ listom zo dňa 06.06.2017 doručeným na SO dňa 08.06.2017 informoval, že verejné obstarávanie na uskutočnenie stavebných prác bude v dohľadnej dobe zrušené spolu s dôvodmi zrušenia.

SO uvedené nepovažoval za dostatočné a listom č. 7439/2017 zo dňa 15.06.2017 odoslaným 16.06.2017 požiadal o predloženie dokumentácie preukazujúcej zrušenie predmetného VO v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Prijímateľ listom zo dňa 26.06.2017 doručeným na SO dňa 30.06.2017 predložil doklad preukazujúci zrušenie tohto verejného obstarávania.

Prijímateľ nepredložil dokumentáciu VO na poskytnutie služieb – stavebný dozor.

Ďalej vid'. vyjadrenie SO k bodu 3/.

2/ V lehote do 10 dní od doručenia Správy z kontroly na mieste doručiť Harmonogram finančnej realizácie projektu.

Prijímateľ listom zo dňa 06.06.2017 doručeným na SO dňa 08.06.2017 informoval, že HFRP bude možné predložiť až po podpise zmluvy s víťazmi verejného obstarávania. SO uvedené akceptuje.

3/ V lehote do 10 dní od doručenia Správy z kontroly na mieste doručiť plán všetkých verejných obstarávaní za rok 2017.

Prijímateľ listom zo dňa 06.06.2017 doručeným na SO dňa 08.06.2017 informoval, že:

- a) nové VO na uskutočnenie stavebných prác predpokladá vyhlásiť v 07/2017;*
- b) VO na poskytnutie služieb – stavebný dozor predpokladá vyhlásiť v 12/2017;*
- c) VO na poskytnutie služieb – propagácia a publicita (dočasné pútače, stále tabule a publikovanie článku o projekte predpokladá vyhlásiť v 12/2017.*

V zmysle článku 9, ods. 4, písm. b) pododsek x) VZP „ak Prijímateľ v rozpore s článkom 3 týchto VZP svojím zavinením nepredloží informáciu o stave, v akom sa proces VO nachádza, alebo kompletnú dokumentáciu z procesu VO k Aktivitám Projektu, bezodkladne od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o poskytnutí NFP; alebo nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania na výber

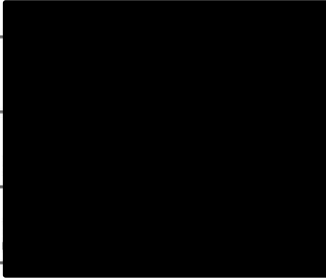
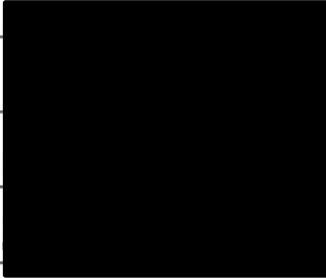
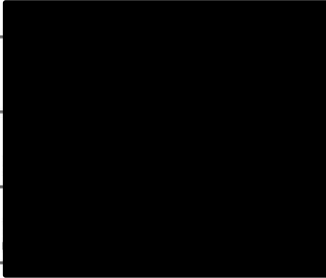

²² SO vyplňa len v prípade, ak vypracovaniu správy predchádzalo doručenie návrhu správy z kontroly (t.j. boli v rámci kontroly zistené nedostatky). Sú dodatočné stavebné práce a služby spojené s dodatočnými stavebnými prácami.

²³ SO vyplňa len v prípade, ak vypracovaniu správy predchádzalo doručenie návrhu správy z kontroly (t.j. boli v rámci kontroly zistené nedostatky) V prípade, ak prijímateľ nemal k návrhu správy z kontroly námietky uvedie SO informáciu o tom, že námietky neboli prijímateľom predložené, príp. inú relevantnú informáciu.

Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ak Poskytovateľ vo Výzve neurčil inak; alebo nepredloží dokumentáciu k novému VO do 20 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, vzťahujúcej sa k predchádzajúcemu VO; alebo nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania na výber Dodávateľa najneskôr do 20 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo od doručenia výzvy Poskytovateľa,

Prijímateľ nezačal s realizáciou hlavných aktivít projektu a zároveň nerealizoval proces verejného obstarávania na výber dodávateľa na poskytnutie služieb – stavebný dozor v súlade s uzatvorenou Zmluvou o poskytnutí NFP. Na základe uvedených skutočností SO konštatuje, že vo finančnej operácii nie je možné pokračovať.

Údaje o osobách zodpovedných za vykonanie kontroly

Kontrolu vykonal ²⁴ :	Pozícia ²⁵ :	Podpis:	Dátum vyhotovenia správy z kontroly :
Ing. Zuzana Tóthová	Projektový manažér ORIP V		06. JÚL 2017
Ing. Ivan Zálesňák	Projektový manažér ORIP V		06.07.2017
Mgr. Martin Halada	Právnik OLP		21/07/2017
Kontrolu schválil ²⁶ :	Pozícia ²⁷ :	Podpis:	Dátum vyhotovenia správy z kontroly :
Mgr. Ľuboš Dudáš	Vedúci ORIP V		06.07.2017

Upozornenie:

²⁴ SO uvedie meno a priezvisko osoby (zamestnancov SO), ktoré vykonali kontrolu vrátane prizvaných osôb (napr. gestor horizontálneho princípu). V prípade, ak formou výkonu kontroly je administratívna finančná kontrola musí byť jednou z osôb vykonávajúcich kontrolu štatutárny orgán alebo ním určený vedúci zamestnanec.

²⁵ SO uvedie pozíciu zamestnanca SO v rámci interných predpisov. V prípade, ak formou výkonu kontroly je administratívna finančná kontrola musí byť jednou z osôb vykonávajúcich kontrolu vedúci zamestnanec, pričom ak z názvu pozície v rámci interných predpisov nie je jednoznačné, že sa jedná o vedúceho zamestnanca, je SO povinný uviesť okrem názvu pozície v rámci interných predpisov aj informáciu o tom, že sa jedná o vedúceho zamestnanca. V prípade prizvaných osôb SO tento stĺpec nevyplňa.

²⁶ V prípade, ak je kontrola vykonávaná formou finančnej kontroly na mieste, SO uvedie meno a priezvisko vedúceho zamestnanca príslušného odboru riadenia implementácie a odboru kontroly EŠIF.

²⁷ SO uvedie pozíciu zamestnanca SO v rámci interných predpisov.

Vo vybranej finančnej operácii alebo jej časti sa môže pokračovať až po odstránení zistených nedostatkov alebo po prijatí účinných nápravných opatrení.

Skončením kontroly z úrovne sprostredkovateľského orgánu nie sú dotknuté závery/výsledky ďalších kontrol a auditov vykonaných tým istým sprostredkovateľským orgánom alebo inými kontrolnými/auditnými orgánmi (napr. certifikačným orgánom, orgánom auditu, Európskou komisiou, Úradom pre verejné obstarávanie, Úradom vládneho auditu a pod.), vrátane zistení s finančnými dôsledkami pre kontrolovanú osobu (napr. prijímateľa).

Kontrola je skončená dňom zaslania správy z kontroly kontrolovanej osobe (napr. prijímateľovi).