

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie na podporu regionálneho rozvoja
číslo: 1019/2017

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ust. § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO: 00151513
Bankové spojenie: 8180 Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195
IBAN: SK96 8180 0000 0070 0006 0195
(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Regionálna rozvojová agentúra Zemplín**
Sídlo: Sídliisko Lúčna 824/22, 093 01 Vranov nad Topľou
v mene ktorého koná: Ing. Vladimír Bodnár, generálny riaditeľ
IČO: 37885022
Bankové spojenie: 0200 Všeobecná úverová banka, a.s.
Číslo účtu: 186191151
IBAN: SK03 0200 0000 0018 2619 1151
(ďalej ako „prijímateľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky (ďalej ako „úrad vlády“) na podporu regionálneho rozvoja v sume 20 798,- eur (slovom: dvadsaťtisíc sedemstodeväťdesiatosem eur), ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu podporeného projektu, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve, a to:

Názov projektu	Výška dotácie	Výška spolufinancovania	Číslo projektu
Kvalitnejšie projekty = vyššia zamestnanosť v NRO Vranov nad Topľou	20 798,- eur	9 111,20 eur	6

(ďalej ako „podporený projekt“).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky podľa ustanovení § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o podpore regionálneho rozvoja“).

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na úhradu bežných výdavkov s účelovým určením na podporu rozvojových aktivít na území realizácie projektu súvisiacich s podporou regionálneho rozvoja podľa § 3 zákona o podpore regionálneho rozvoja; organizáciu prezentačných podujatí, odborných seminárov a vzdelávacích aktivít zameraných na problematiku rozvoja regiónov; vytváranie partnerstiev a spoluprácu so sociálno-ekonomickými partnermi v oblasti regionálneho rozvoja; uľahčenie a podporu najmä územnej spolupráce vrátane jednej alebo viacerých foriem regionálnej, cezhraničnej, nadnárodnej a medziregionálnej spolupráce; prípravu a realizáciu projektov a rozvojových aktivít na podporu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja regiónu; komplexné využívanie vnútorného rozvojového potenciálu územia – prírodných, kultúrnych, materiálnych, finančných, ľudských a inštitucionálnych zdrojov; rozvoj hospodárstva a podnikateľského prostredia v regióne s cieľom zvýšiť jeho produktivitu, optimalizovať štruktúru hospodárstva, vytvárať nové pracovné miesta a stabilizovať ohrozené pracovné miesta; rozvoj ľudských zdrojov vrátane zvyšovania vzdelanostnej úrovne, kvalifikácie a zlepšovania prípravy detí a mladých dospelých na trh práce; predchádzanie sociálneho vylúčenia a zmiernovanie jeho negatívnych dôsledkov, podporu rovnosti príležitostí na trhu práce a podporu znevýhodnených komunít; rozvoj cestovného ruchu; medzištátnu, cezhraničnú a medzinárodnú spoluprácu v oblasti regionálneho rozvoja v záujme trvalo udržateľného rozvoja; zachovanie identity a rozvoj kultúry a starostlivosť o kultúrne dedičstvo regiónov a sídiel, rozvoj pôdohospodárstva a rozvoj vidieka; rozvoj vidieckych oblastí a zvyšovanie kvality života na vidieku; v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom podporeného projektu a komentárom k štruktúrovanému rozpočtu (ďalej ako „štruktúrovaný rozpočet“), ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Článok II.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy a realizovať podporený projekt na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené v tejto zmluve, v záväznej metodike, a v smernici vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky č. 9/2016 zo dňa 14. októbra 2016 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení zverejnených na webovom sídle poskytovateľa.
3. Poskytovateľ je povinný poukázať finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

4. Prijímateľ sa zaväzuje financovať podporený projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z poskytnutej dotácie uvedenej v čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
5. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do:
 - a. 31. decembra 2017 podľa schválených výdavkov štruktúrovaného rozpočtu,
 - b. 31. marca 2018 podľa schválených výdavkov štruktúrovaného rozpočtu za predpokladu, že finančné prostriedky boli poukázané na účet prijímateľa po 1. auguste 2017 a tieto finančné prostriedky nebolo možné použiť do konca roka 2017 v zmysle § 8 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách (ďalej len „lehota na použitie dotácie“).
6. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú § 7 alebo § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
7. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o podporenom projekte a pri podujatiach konaných v súvislosti s týmto projektom, alebo pri propagácii projektu uviesť, že bol realizovaný s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a loga úradu vlády. Rovnakým spôsobom prijímateľ označí aj dokumenty, ktoré sú výstupom projektu.
8. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou podujatia v rámci podporeného projektu poslať pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podujatia s uvedením programu, termínu a miesta realizácie na e-mailovú adresu regionalnyrozvoj@vlada.gov.sk, v ktorom uvedie číslo tejto zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program Podpora regionálneho rozvoja“ a logom úradu vlády.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.

Článok III.

Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie poskytnutej dotácie (ďalej ako „vyúčtovanie“) so zreteľným označením čísla tejto zmluvy v jednom originálnom vyhotovení v týchto lehotách:
 - a. do 31. januára 2018, za predpokladu, že lehota na použitie dotácie je podľa čl. II ods. 5 písm. a) do 31. decembra 2017,
 - b. do 15. apríla 2018, za predpokladu, že lehota na použitie dotácie je podľa čl. II ods. 5 písm. b) do 31. marca 2018 (ďalej ako „lehota na vyúčtovanie dotácie“).
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie v lehote na vyúčtovanie dotácie, gestor¹ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vyúčtovania v ním určenej lehote, nie dlhšej ako 15 kalendárnych

¹ Gestorom pre dotácie poskytované podľa § 13 ods. 3 zákona o podpore regionálneho rozvoja je v zmysle čl. 2 ods. 2 smernice vedúceho Úradu vlády SR č. 9/2016 zo dňa 14. októbra 2016 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky je generálny riaditeľ sekcie regionálneho rozvoja

dní. Ak tak prijímateľ dotácie neurobí, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť. Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.

3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie, finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov a dokumentácie o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.
4. Záverečná správa o realizácii projektu žiadosti obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu, priebehu realizácie a v jednotlivých oblastiach podpory aj nasledovné náležitosti:

Oblasť podpory 1 – podpora prípravy akčných plánov rozvoja:

- prehľad a zhodnotenie realizovaných stretnutí pri príprave akčného plánu, spätné hodnotenie od prednostu miestne príslušného okresného úradu

Oblasť podpory 2 – špecializované aktivity zamerané na realizáciu, metodickú a koordinačnú podporu konkrétnych projektov:

- všeobecný postup realizácie a riadenia projektu
- kópia výstupu projektu, ak ide o spracovanie dokumentu
- doklad preukazujúci podanie projektu a hodnotenie predkladateľa o zainteresovanosti žiadateľa pri príprave projektu

Oblasť podpory 3 – vzdelávacie a iné aktivity zamerané na zvýšenie ľudských a inštitucionálnych kapacít v oblasti regionálneho rozvoja:

- pozvánka, program a kópia prezenčnej listiny
- fotodokumentácia
- zhodnotenie podujatia účastníkmi – napr. výstup z dotazníkového prieskumu, návrhy účastníkov na zlepšenie, zameranie ďalších podujatí

5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:

- a. celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy,
- b. predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
- c. uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom u prijímateľa,
- d. doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi,

- e. doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi.
6. Dokumentácia o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí najmä:
- a. zoznam predkladanej dokumentácie o procese verejného obstarávania,
 - b. čestné vyhlásenie o pravdivosti a originalite predloženej dokumentácie,
 - c. identifikáciu prijímateľa dotácie ako verejného obstarávateľa,
 - d. súhrnnú správu o zákazke podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní,
 - e. určenie predpokladanej hodnoty zákazky podľa § 6 zákona o verejnom obstarávaní,
 - f. test bežnej dostupnosti v zmysle § 2 ods. 5 písm. o) a ods. 6 až 7 zákona o verejnom obstarávaní,
 - g. doklad o oprávnení dodávať tovar a poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky napr. výpis z Obchodného registra SR, Živnostenského registra SR alebo iného príslušného registra dodávateľa,
 - h. prevodníkovú tabuľku,
 - i. doklad o zverejnení zmluvy, rámcovej dohody, dodatku v centrálnom registri zmlúv a na profile verejného obstarávateľa (web), alebo v Obchodnom vestníku,
 - j. doklad o zverejnení objednávky, faktúry na profile verejného obstarávateľa (web).
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok IV.

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
 - a. ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy,
 - b. ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5 eur,
 - c. ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. ods. 3 tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d. ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
 - e. ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II ods. 6 zmluvy.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého

vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa alebo gestora na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov.

4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a. v priebehu rozpočtového roka 2017 je povinný vrátiť na výdavkový účet úradu vlády IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením V-symbolu v tvare „01 číslo zmluvy rok“ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,
 - b. po skončení rozpočtového roka 2017 je povinný vrátiť na depozitný účet úradu vlády IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením V-symbolu v tvare „01 číslo zmluvy rok“ a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením V-symbolu v tvare „01 číslo zmluvy rok“ najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
6. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 5-tich pracovných dní odo dňa ich vzniku.
7. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok V. Zachovanie pravidiel štátnej pomoci

1. Poskytnutím dotácie nesmie dôjsť k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci²
2. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť a prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.
3. V prípade, ak prijímateľ vykonáva hospodársku aj nehospodársku činnosť, je povinný vykonať všetky opatrenia smerujúce k tomu, aby nedošlo ku krížovému financovaniu.

² Článok 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

Najmä je povinný viesť oddelenú účtovnú evidenciu o hospodárskej činnosti a nehospodárskej činnosti. Dotáciu je možné použiť výlučne na nehospodársku činnosť.

4. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať, či boli dodržané podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto článku. V prípade, ak prijímateľ porušil povinnosti podľa tohto článku, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu, alebo jej časť ako aj prípadnú inú neoprávnenú štátnu pomoc.

Článok VI.

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu projektu žiadosti.
3. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť zmenu do 14 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v projekte alebo v zmluve. Zmena je akceptovaná momentom preukázaného doručenia oznámenia o tejto zmene na adresu sídla Úradu vlády Slovenskej republiky. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenie preukazujúce danú skutočnosť. Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
 - a. štatutárneho zástupcu prijímateľa,
 - b. kontaktných údajov,
 - c. sídla prijímateľa.
4. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte žiadosti alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa rozhoduje gestor formou vyhotovenia akceptačného listu. Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
 - a. termínu realizácie projektu,
 - b. miesta realizácie projektu.
5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať gestora o schválenie zmeny v projekte žiadosti alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o zásadnú zmenu. O zásadnej zmene na základe písomnej odôvodnenej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ. Žiadosť sa považuje za schválenú momentom uzatvorenia dodatku k zmluve. Zásadnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
 - a. štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
 - b. cieľa použitia dotácie,
 - c. názvu projektu,
 - d. názvu prijímateľa,
 - e. bankového spojenia prijímateľa.
6. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu, pričom celková výška výdavkov na jednotlivé oblasti podpory musí byť zachovaná.

Článok VII. Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a. sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfalšované,
 - b. prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I ods. 1,
 - c. ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d. v prípade, ak použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel, že ho príjemca odmietol prevziať alebo bol adresát neznámy.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách, zákona o podpore regionálneho rozvoja a zákona o finančnej kontrole a audite. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä do vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, sekcia regionálneho rozvoja, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.

5. Závazky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa, zrušenia prijímateľa bez likvidácie je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
6. Zmluvné strany berú na vedomie zákonné povinnosti vyplývajúce z ustanovenia § 47a a nasl. Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy zároveň udeľuje poskytovateľovi súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa § 11 ods. 1 a ods. 4 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
7. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, ak v zmluve nie je uvedené inak.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet projektu žiadosti.
9. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
10. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Vladimír Bodnár

Funkcia: generálny riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Regionálna rozvojová agentúra Zemplín

Príloha č. 1

Názov Projektu:

Kvalitnejšie projekty = vyššia zamestnanosť v NRO Vranov nad Topľou

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)

Typ výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Celkové výdavky	Z toho dotácia	Z toho vlastné zdroje	Komentár k rozpočtu
1. Osobné výdavky							
mzda zamestnanca č. 1	hodina	400	6,50 €	2 600,00 €	1 848,69 €	751,31 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 1 na TPP v rámci aktivity č. 2.1; 400 hod. x 6,50 eur = 2600 eur.
mzda zamestnanca č. 2	hodina	40	6,00 €	240,00 €	0,00 €	240,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 2 na TPP v rámci aktivity č. 2.1; 40 hod. x 6 eur = 240 eur.
mzda zamestnanca č. 3	hodina	40	6,00 €	240,00 €	0,00 €	240,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 3 na TPP v rámci aktivity č. 2.1; 40 hod. x 6 eur = 240 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1	hodina	400	2,29 €	916,00 €	651,31 €	264,69 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1 v rámci aktivity č. 2.1; 400 hod. x 2,29 eur = 916 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 2	hodina	40	2,11 €	84,40 €	0,00 €	84,40 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 2 v rámci aktivity č. 2.1; 40 hod. x 2,11 eur = 84,40 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3	hodina	40	2,11 €	84,40 €	0,00 €	84,40 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3 v rámci aktivity č. 2.1; 40 hod. x 2,11 eur = 84,40 eur.
mzda zamestnanca č. 1	hodina	360	6,50 €	2 340,00 €	1 848,69 €	491,31 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 1 na TPP v rámci aktivity č. 2.2; 360 hod. x 6,50 eur = 2340 eur.
mzda zamestnanca č. 2	hodina	40	6,00 €	240,00 €	0,00 €	240,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 2 na TPP v rámci aktivity č. 2.2; 40 hod. x 6 eur = 240 eur.
mzda zamestnanca č. 3	hodina	40	6,00 €	240,00 €	0,00 €	240,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 3 na TPP v rámci aktivity č. 2.2; 40 hod. x 6 eur = 240 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1	hodina	360	2,29 €	824,40 €	651,31 €	173,09 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1 v rámci aktivity č. 2.2; 360 hod. x 2,29 eur = 824,40 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 2	hodina	40	2,11 €	84,40 €	0,00 €	84,40 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 2 v rámci aktivity č. 2.2; 40 hod. x 2,11 eur = 84,40 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3	hodina	40	2,11 €	84,40 €	0,00 €	84,40 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3 v rámci aktivity č. 2.2; 40 hod. x 2,11 eur = 84,40 eur.
mzda zamestnanca č. 1	hodina	280	6,50 €	1 820,00 €	1 820,00 €	0,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 1 na TPP v rámci aktivity č. 2.3; 280 hod. x 6,50 eur = 1820 eur.
mzda zamestnanca č. 3	hodina	160	6,00 €	960,00 €	0,00 €	960,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 3 na TPP v rámci aktivity č. 2.3; 160 hod. x 6,00 eur = 960 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1	hodina	280	2,29 €	641,20 €	641,20 €	0,00 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1 v rámci aktivity č. 2.3; 280 hod. x 2,29 eur = 641,20 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3	hodina	160	2,11 €	337,60 €	0,00 €	337,60 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3 v rámci aktivity č. 2.3; 160 hod. x 2,11 eur = 337,60 eur.
mzda zamestnanca č. 1	hodina	120	6,50 €	780,00 €	780,00 €	0,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 1 na TPP v rámci aktivity č. 2.4; 120 hod. x 6,50 eur = 780 eur.
mzda zamestnanca č. 2	hodina	240	6,00 €	1 440,00 €	0,00 €	1 440,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 2 na TPP v rámci aktivity č. 2.4; 240 hod. x 6,00 eur = 1440 eur.
mzda zamestnanca č. 3	hodina	120	6,00 €	720,00 €	720,00 €	0,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 3 na TPP v rámci aktivity č. 2.4; 120 hod. x 6,00 eur = 720 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1	hodina	120	2,29 €	274,80 €	274,80 €	0,00 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1 v rámci aktivity č. 2.4; 120 hod. x 2,29 eur = 274,80 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 2	hodina	240	2,11 €	506,40 €	0,00 €	506,40 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 2 v rámci aktivity č. 2.4; 240 hod. x 2,11 eur = 506,40 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3	hodina	120	2,11 €	253,20 €	253,20 €	0,00 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3 v rámci aktivity č. 2.4; 120 hod. x 2,11 eur = 253,20 eur.
mzda zamestnanca č. 1	hodina	80	6,50 €	520,00 €	260,00 €	260,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 1 na TPP v rámci aktivity č. 3; 80 hod. x 6,50 eur = 520 eur.
mzda zamestnanca č. 3	hodina	80	6,00 €	480,00 €	240,00 €	240,00 €	Hrubá mzda zamestnanca č. 3 na TPP v rámci aktivity č. 3; 80 hod. x 6,00 eur = 480 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1	hodina	80	2,29 €	183,20 €	91,60 €	91,60 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 1 v rámci aktivity č. 3; 80 hod. x 2,29 eur = 183,20 eur.
odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3	hodina	80	2,11 €	168,80 €	84,40 €	84,40 €	Zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca č. 3 v rámci aktivity č. 3; 80 hod. x 2,11 eur = 168,80 eur.
Celkom				17 063,20 €	10 165,20 €	6 898,00 €	
2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady							
				0,00 €			
Celkom				0,00 €	0,00 €	0,00 €	

NÁZOV PRÍJIMATEĽA :

Regionálna rozvojová agentúra Zemplín

Príloha č. 1

Názov Projektu:

Kvalitnejšie projekty = vyššia zamestnanosť v NRO Vranov nad Topľou

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)

Typ výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Celkové výdavky	Z toho dotácia	Z toho vlastné zdroje	Komentár k rozpočtu
3. Výdavky na energie, vodu, komunikácie							
telefónne poplatky	mesiac	2	28,00 €	56,00 €	0,00 €	56,00 €	Výdavky na jeden telefónny paušál na 2 mesiace v rámci aktivity č. 2.1.
telefónne poplatky	mesiac	2	28,00 €	56,00 €	0,00 €	56,00 €	Výdavky na jeden telefónny paušál na 2 mesiace v rámci aktivity č. 2.2.
telefónne poplatky	mesiac	2	28,00 €	56,00 €	0,00 €	56,00 €	Výdavky na jeden telefónny paušál na 2 mesiace v rámci aktivity č. 2.3.
telefónne poplatky	mesiac	6	28,00 €	168,00 €	84,00 €	84,00 €	Výdavky na jeden telefónny paušál na 6 mesiacov v rámci aktivity č. 2.4.
Celkom				336,00 €	84,00 €	252,00 €	
4. Výdavky na materiál a tovary							
spotreba materiálu	sada	1	150,00 €	150,00 €	0,00 €	150,00 €	Nákup kancelárskych potrieb v rámci aktivity č. 2.1; papier, tonery, perá, CD nosiče, drobné spotrebné vybavenie súvisiace s realizáciou projektu.
spotreba materiálu	sada	1	150,00 €	150,00 €	0,00 €	150,00 €	Nákup kancelárskych potrieb v rámci aktivity č. 2.2; papier, tonery, perá, CD nosiče, drobné spotrebné vybavenie súvisiace s realizáciou projektu.
spotreba materiálu	sada	1	150,00 €	150,00 €	0,00 €	150,00 €	Nákup kancelárskych potrieb v rámci aktivity č. 2.3; papier, tonery, perá, CD nosiče, drobné spotrebné vybavenie súvisiace s realizáciou projektu.
spotreba materiálu	sada	1	200,00 €	200,00 €	200,00 €	0,00 €	Nákup kancelárskych potrieb v rámci aktivity č. 2.4; papier, tonery, perá, CD nosiče, drobné spotrebné vybavenie súvisiace s realizáciou projektu.
Celkom				650,00 €	200,00 €	450,00 €	
5. Výdavky na dopravu a služby							
				0,00 €			
Celkom				0,00 €	0,00 €	0,00 €	
6. Iné oprávnené bežné výdavky							
nájom kancelárskych priestorov	mesiac	3	100,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €	Výdavky na prenájom kancelárskych priestorov za 3 mesiace v rámci aktivity č. 2.1.
nájom kancelárskych priestorov	mesiac	3	100,00 €	300,00 €	0,00 €	300,00 €	Výdavky na prenájom kancelárskych priestorov za 3 mesiace v rámci aktivity č. 2.2.
nájom kancelárskych priestorov	mesiac	3	100,00 €	300,00 €	38,80 €	261,20 €	Výdavky na prenájom kancelárskych priestorov za 3 mesiace v rámci aktivity č. 2.3.
nájom kancelárskych priestorov	mesiac	3	100,00 €	300,00 €	150,00 €	150,00 €	Výdavky na prenájom kancelárskych priestorov za 3 mesiace v rámci aktivity č. 2.4.
aktuálna fotodokumentácia	sada	1	1 200,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	0,00 €	Výdavky na vyhotovenie fotodokumentácie hnedých parkov pre publikáciu Brownfieldy v rámci aktivity č. 2.4.
tlač publikácie	ks	2 000	3,60 €	7 200,00 €	7 200,00 €	0,00 €	Výdavky na grafické spracovanie a tlač 2000 ks publikácie Brownfieldy v rámci aktivity č. 2.4.
občerstvenie pre účastníkov	osoba	120	8,00 €	960,00 €	960,00 €	0,00 €	Výdavky na občerstvenie pre účastníkov seminára Zelená domácnostiam v rámci aktivity č. 3; 120 osôb x 8 eur = 960 eur.
organizovanie podujatia	ks	1	1 300,00 €	1 300,00 €	800,00 €	500,00 €	Výdavky na organizovanie seminára Zelená domácnostiam v rámci aktivity č. 3; nájom priestorov - 180 eur, nájom techniky - 290 eur, honoráre piatich prednášajúcich - 630 eur, administratívne činnosti súvisiace s organizáciou podujatia (príprava programu a pozvánok, zabezpečenie prednášajúcich) - 200 eur.

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Regionálna rozvojová agentúra Zemplín

Príloha č. 1

Názov Projektu:

Kvalitnejšie projekty = vyššia zamestnanosť v NRO Vranov nad Topľou

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)

Typ výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Celkové výdavky	Z toho dotácia	Z toho vlastné zdroje	Komentár k rozpočtu
<i>Celkom</i>				11 860,00 €	10 348,80 €	1 511,20 €	
<i>Spolu</i>				29 909,20 €	20 798,00 €	9 111,20 €	

Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH. Pri mzdách a odvodoch sa jedná o mzdy a sociálne a zdravotné odvody za zamestnancov v TPP.

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Ing. Vladimír Bodnár

MIESTO A DÁTUM:

Vranov nad Topľou,

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

PLNOMOCENSTVO

Úrad vlády Slovenskej republiky

so sídlom: Námestie slobody č. 1, 813 70 Bratislava

IČO: 00151513

v ktorého mene koná Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
(ďalej len „**splnomocniteľ**“)

týmto splnomocňujem

Ing. Petra Kostolného

(ďalej len „**splnomocnenec**“)

na všetky právne úkony v mene splnomocniteľa spojené najmä s uzatváraním a podpisovaním zmlúv a dokumentov každého typu, okrem podpisovania a úkonov spojených s rozhodovaním o rozkladoch a odvolaniach proti Úradu vlády Slovenskej republiky vydaných v správnom konaní.

Splnomocnenec je povinný pri konaní v mene splnomocniteľa postupovať s náležitou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi splnomocniteľa.

Toto splnomocnenie je udelené na dobu určitú, od 14. 12. 2017 do 15.12.2017.

V Bratislave, dňa

Úrad vlády Slovenskej republiky
Ing. Igor Federič
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky

Splnomocnenie prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

V Bratislave, dňa

Ing. Peter Kostolný
generálny riaditeľ
sekcia operačných programov
Úrad vlády Slovenskej republiky