

číslo zmluvy Z314011L721

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, podľa §25 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00151866
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa
03. mája 2018

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: Výcviková škola pre vodiace a asistenčné psy
sídlo: Sekulská 672/1, 841 04 Bratislava
IČO: 42357632
konajúci: Jarmila Virágová, riaditeľka
Andrea Kujovičová, predsedníčka

poštová adresa¹: -

(ďalej len „Prijímateľ“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „Zmluvná strana“)

PREAMBULA

Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí podal prijímateľ žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej ako „NFP“), o ktorej poskytovateľ rozhodol v súlade s §19 ods. 8 zák. č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe vydaného

rozhodnutia v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy, v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“). Definície uvedené v čl. 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa §19 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 S výnimkou ods. 1.1 tohto článku, článku 1 ods. 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:
- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
 - (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
 - (c) slová uvedené:
 - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 - (iii) iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
 - (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t.j. použije sa vždy v platnom znení;
 - (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 V nadväznosti na ust. § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP, za účasti Partnera.

Názov projektu: Tvorba a optimalizácia lepšej verejnej politiky
v záujme odstraňovania bariér spoločenského
začlenenia zrakovo postihnutých

Kód projektu v ITMS2014+: 314011L721

Miesto realizácie projektu: Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj,
Banskobystrický kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky
kraj, Košický kraj, Prešovský kraj

Organizačná zložka zodpovedná
za realizáciu projektu (ak je táto
informácia relevantná)¹: -

Partner: Slovenská asociácia európskych štúdií (ECSA
Slovakia), Pražská 3222/11, 811 04 Bratislava, IČO:
36070637

Výzva - kód Výzvy: OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-1

Použitý systém financovania: zálohové platby, refundácie a ich kombinácia
(ďalej ako „Projekt“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti
verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a
miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a
dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Schéma pomoci: neuplatňuje sa
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu
z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných
podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP
a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov
Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP.

¹ ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v ods. 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, vyplatiť jeho zodpovedajúcu časť Partnerovi, použiť NFP v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí NFP, a jej účelom a realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 ods. 3 VZP. Nakoľko sa Projekt realizuje za účasti Partnera, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s Partnerom za účelom realizácie Projektu a za účelom poskytnutia zodpovedajúcej časti NFP Partnerovi. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 30 Nariadenia 966/2012,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP.

- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 336 763,28 EUR (slovom: tristotridsaťšesťtisíc sedemstošesťdesiattri eur a dvadsaťosem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 319 925,12 EUR (slovom: tristodevät'násťtisíc deväťstodvadsaťpäť eur a dvanásť centov), čo predstavuje:
- (i) 95 % z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,
 - (ii) 95 % z Celkových oprávnených výdavkov Partnera,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
- (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu 16 838,16 EUR (slovom: šesťtisíc osemstotridsaťosem eur a šesťdesiat centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
 - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v ods. 3.1. písm. b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v ods. 3.1 písm. b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
 - b) právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
 - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písm. b) až f) ods. 3.3 tohto článku.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v ods. 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej neoprávnenej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS2014+, ak Poskytovateľ neoznámí Prijímateľovi, že komunikácia medzi Zmluvnými stranami týkajúca sa Projektu a iných záležitostí súvisiacich so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prioritne v elektronickej forme prostredníctvom ITMS2014+. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu správy z kontroly podľa článku 12 ods. 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k:
 - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou,
 - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
 - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 ods. 2 VZP zasielaný Prijímateľovi v písomnej forme sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenie v súlade s pravidlami doručovania písomností upravenými v § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov.
- 4.6 Zásielky doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručenie momentom, kedy bude elektronickej správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania

elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto druhá Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:

- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenú,
- b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
- c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.

4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.

4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po Začatí realizácie hlavných aktivít Projektu a doručení Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu Poskytovateľovi. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.

5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:

- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ vyslovene súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak ide o VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov.
- b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 ods. 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v niektorej z jej príloh alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje.

- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle ust. § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.
- 5.6 Zmluvné strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 2.2 zmluvy. Uvedená oznamovacia povinnosť sa uplatní aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo plnenia cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej alebo druhej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 211/2000 Z.z.“):

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa čl. 7 ods. 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol

aktualizovaný), sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písm. b).

- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písm. e) tohto odseku. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písm. d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, hodnotu Merateľných ukazovateľov ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),
- (iii) iná zmena, ktorá je v tejto Zmluve o poskytnutí NFP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.

e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP sa nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa ods. 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex-ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 6.7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 6.7 tohto článku,
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 ods. 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,

- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 ods. 3 VZP alebo Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, jej vykonaním,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto ods. 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 6.3 tohto článku) jej schválením Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 6.10 tohto článku) jej vykonaním, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku

poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľov Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60% oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 10 ods. 1 písm. j) VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písm. d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadaval v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písm. e) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiadá o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.

6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle ods. 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.

6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 ods. 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.

- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z.z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzatvorenie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 ods. 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
- a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;
 - c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písm. c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:
 - (i) platnosť a účinnosť článkov 10 a 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
 - (ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním neoprávnenej štátnej pomoci končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.
- Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t.j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.
- 7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v §261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa §262 ods. 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 ods. 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S ohľadom na znenie § 2 ods. 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.
- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpisali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.
- 7.10 V prípade, že sa na Projekt nevzťahuje povinnosť zachovania výsledkov v dobe Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, sa žiadne

k nim viažuce ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP neuplatňujú, resp. sa uplatňujú iba primerane, ak je to relevantné.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3 Rozpočet Projektu
- Príloha č. 4 Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania
- Príloha č. 5 Opis Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko ~~štatutárneho orgánu~~/zástupcu² Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Nakoľko je Projekt realizovaný za účasti Partnera, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzavretia Zmluvy o partnerstve s Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností aké vyplývajú pre Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v Zmluve o poskytnutí NFP odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne Právnymi dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 zmluvy.

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej

- štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) právne predpisy regulujúce oblasť verejného obstarávania, a to najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní,
- (ix) zákon o účtovníctve.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy zodpovedným za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní

úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu prijímateľov pred zaslaním Európskej komisii, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

EÚ - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu – formulár (tvorí prílohu Príručky pre Prijímateľa), prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia realizácie podporných aktivít Projektu;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a

podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Komisia alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyviteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

Mikro, malý alebo stredný podnik alebo **MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo **všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo **nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 966/2012 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 966/2012 z 25. októbra 2012, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie a zrušení nariadenia Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom;

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Okolnosť vylučujúca zodpovednosť alebo **OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalost', ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,
- (vi) Zmluvná strana nie je už v čase vzniku prekážky v omeškaní s plnením povinnosti, ktorej táto prekážka bráni.

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu.

V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

Platba – finančný prevod príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy alebo právne akty EÚ - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako

hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorit stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP v dôsledku čoho nesmie byť Realizácia projektu dlhšia ako 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „schémy pomoci“ – dokumenty, ktoré presne stanovujú pravidlá a podmienky, na ktorých základe môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť štátnu pomoc a pomoc "de minimis" jednotlivým prijímateľom;

Schválená žiadosť o NFP – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti – dokument vyplnený Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu a jeho spolupracujúcim orgánom, na ktorého základe je oficiálne zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF – dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo pomoc – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí

definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ a Partner kumulatívne splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
 - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon č. 25/2006 Z.z.“) a zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o VO“) v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania, zahŕňa aj iné druhy obstarávania nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa;

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 1 ods. 9 smernice Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 18/2004 z 31. marca 2004 o koordinácii postupov zadávania verejných zákaziek na práce, verejných zákaziek na

dodávku tovaru a verejných zákaziek na služby, a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – nezávislá, objektívna, overovacia, hodnotiaca a uisťovacia činnosť vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite, osobitných predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výzva na predkladanie žiadostí alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom, ak nebola vystavená objednávka alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivity uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony (účinný od 18.04.2016);

Základ pre paušálnu sadzbu - určuje v súlade s §16a ods. 1 „Zjednodušené vykazovanie výdavkov“ zákona o príspevku z EŠIF Poskytovateľ na základe vlastnej analýzy uplatniteľných oprávnených ostatných nákladov (výdavkov) Projektu, vyjadrených finančne, ktorých sa dotýkajú postupy obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov. Vo finančnom vyjadrení môže byť celková výška základu pre

paušálnu sadzbu maximálne rovnaká alebo nižšia ako je určená oprávnená výška paušálnej sadzby pre projekt. Základ pre paušálnu sadzbu sa rovná maximálnej výške sume zmluvnej pokuty pre projekt;

Zjednodušené vykazovanie výdavkov a paušálna sadzba - sú finančné formy realizácie výdavkov (nákladov) uplatňované v rámci projektov (grantov) v zmysle Čl. 67 a 68 Všeobecného nariadenia a Čl. 14 nariadenie č. 1304 (o ESF); pre zjednodušené vykazovanie výdavkov sa používa aj skratka „ZVV“;

Zmluva o partnerstve – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo **ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi uhrádzaný NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu prijímateľ eviduje v ITMS2014+;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorých základe má Prijímateľ povinnosť vrátiť finančné prostriedky v príslušnom pomere na stanovené bankové účty.

Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom

Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.

3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
 - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
 - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
 - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
 - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Článok 3 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou (resp. zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. účinného do 17.04.2016) a osobitne zákaziek nad 5000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14, pričom Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade ak postupoval pri zadávaní takýchto zákaziek v rozpore s týmito pravidlami, a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy bol postup zadávania zákazky realizovaný (t.j. pred alebo po schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. pred alebo po podpise zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku), budú výdavky vyplývajúce z realizácie takéhoto obstarávania vylúčené z financovania v plnom rozsahu, t.j. budú považované za neoprávnené.
3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej predkladanej dokumentácie, vrátane dokumentácie predkladanej elektronicky, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ administratívnu finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon administratívnej finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných

právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z legislatívy EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, a to aj v prípade, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12.
6. Administratívnu finančnú kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
 - b) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
 - c) Ex-post kontrolu,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo dodávateľom.
7. Administratívnu finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje, vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
 - a) Ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, ak ponuka úspešného uchádzača je rovná alebo vyššia ako 5 000 EUR bez DPH ,
 - b) Ex-post kontrolu po podpise zmluvy s Dodávateľom,
 - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s Dodávateľom.
8. Poskytovateľ je povinný vykonať administratívnu finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách

určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prerušuje. Lehota na výkon administratívnej finančnej kontroly prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi a doručením chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.

9. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon administratívnej finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP a zároveň mu oznámi dátum, od ktorého Poskytovateľovi začína plynúť nová lehota.
11. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
12. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej administratívnej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) Odmietnuť výkon ex-ante kontroly pred vyhlásením VO,
 - c) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - d) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - e) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
 - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
 - h) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti

o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.

13. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle správu z kontroly) v lehote určenej na výkon administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty ani k odmietnutiu vykonania ex-ante kontroly pred vyhlásením VO), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie administratívnej finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu.
14. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom Projektu alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálne VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO);

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

15. V prípade porušenia pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu ex-ante kontroly uvedených v Príručke pre Prijímateľa, podľa príslušných ustanovení kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF a Metodického pokynu CKO č. 5 zo strany Prijímateľa, nie je Poskytovateľ oprávnený pristúpiť k určeniu ex-ante finančnej opravy.

Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania. Ak prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO ako aj ex-ante kontroly nadlimitných zákaziek pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (ak podľa Príručky pre prijímateľa je takáto ex-ante kontrola povinná, tu označená aj ako druhá ex ante kontrola), resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, poskytovateľ nebude oprávnený v prípade zistení nedostatkov v rámci ex-post kontroly postupovať vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súvisiace výdavky nebudú pripustené do financovania v plnom rozsahu. Porušenie predmetnej povinnosti prijímateľa sa môže považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

16. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
20. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.

21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, nie je možné pripustiť výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, o čom Poskytovateľ oboznámi Prijímateľa spolu so skutočnosťou, že nesúhlasí s uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom, ak nie je v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedené inak. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante

finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

23. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
24. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú administratívnu finančnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú administratívnu finančnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
25. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
26. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodického pokynu CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.
27. V prípade VO, na základe ktorého sa výdavky vykázali zjednodušene (ďalej ako „VO v rámci ZVV“), sa čl. 3.2, 3.5 až 3.7, 3.11 až 3.15, 3.17 až 3.19, 3.21 až 26 týchto VZP nepoužijú.

Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní VO v rámci ZVV potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO.

V prípade VO v rámci ZVV sa Prijímateľ zaväzuje na základe výzvy Poskytovateľa predložiť mu v lehote nie kratšej ako bezodkladne dokumentáciu z VO v rámci ZVV, ktoré bolo uskutočnené Prijímateľom alebo Partnerom a ktoré sa týka Projektu, pričom rozsah dokumentácie z takéhoto VO a spôsob jej predloženia vyplýva z výzvy Poskytovateľa. V prípade predloženia dokumentáciu z VO v rámci ZVV podľa predchádzajúcej vety, VO v rámci ZVV bude predmetom štandardnej ex-post kontroly uskutočnenej Poskytovateľom.

Výkonom administratívnej finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (osoby podľa § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie novej kontroly/vládneho auditu počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto novej kontroly/vládneho auditu a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery novej kontroly, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a

výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje.

Ak ide o nadlimitnú zákazku alebo koncesiu, financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie, resp. z prostriedkov predmetného projektu, prijímateľ je podľa § 169 ods. 2 zákona o VO povinný pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva podať ÚVO podnet na vykonanie kontroly predmetného verejného obstarávania.

Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje porušenie zmluvného záväzku Prijímateľa spočívajúceho v porušení pravidiel a/alebo postupov VO v ktoromkoľvek z VO v rámci ZVV, Prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Zoznam porušení pravidiel a/alebo postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky zmluvnej pokuty zo základu pre paušálnu sadzbu prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení výšky zmluvnej pokuty tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) Doplnujúce monitorovacie údaje,
 - c) Monitorovaciú správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciú správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - d) Následnú monitorovaciú správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Doplnujúce monitorovacie údaje), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.

3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu v termíne podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)
5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Monitorovacie správy Projektu a informácia zaslaná Prijímateľom podľa odseku 2 tohto článku (Doplňujúce monitorovacie údaje) podlieha výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.

7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.

4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
 - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradi ho do svojho majetku a zostanú v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
 - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah

a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,

- d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnuiteľné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,
- e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie

Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu.

7. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú v súlade so Zmluvou o partnerstve na príslušného Partnera.

Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v bode 6.9 Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinností Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.
7. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 6.3 zmluvy a v súlade so Zmluvou o partnerstve.

Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať Poskytovateľovi Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
 - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132

všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo

- b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ, dátum vzniku OVZ, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VZP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:
- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,
 - b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
 - c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,
 - d) neaplikuje sa,
 - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
 - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - g) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
 - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 659/1999, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
 - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
- odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. g) a h) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,
- je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a)

a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.

12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
 - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
 - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:

- i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
- ii) neaplikuje sa,
- iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu, Následné monitorovanie Projektu, účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,
- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedené v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný vplyv na Projekt a jeho cieľ alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy,

- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,
- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 14 týchto VZP,
- xi) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 ods. 14 VZP na výber Dodávateľa Projektu najneskôr do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho Verejného obstarávania alebo do 45 dní od mimoriadneho ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO na rovnaký predmet zákazky uskutočneného v rámci Projektu alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle ods. 12 písm. e) tohto článku VZP,
- xii) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
- xiii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
- xiv) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
- xv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- xvi) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
 - xvii) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
 - xviii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP,
 - xix) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
 - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
 - e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
 - f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
 - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
 - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie

poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.

- i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
 - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písm. h) tohto článku.
6. V prípade VO v rámci ZVV sa ods. 4 písm. b) rímske čísla x) a xii) tohto článku nepoužijú.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,

- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil ustanovenia Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie Nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.

2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku,

v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj prostredníctvom ITMS2014+. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať. V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípade povinnosti vrátenia NFP na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijímateľovi ŽoV, keďže suma NFP, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na ustanovenia Obchodného zákonníka, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie NFP na základe odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV podľa odseku 4 tohto článku VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správne orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c. postupuje podľa § 41 ods. 5 alebo §41a ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF alebo
 - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).

5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou v Rozpočtovom informačnom systéme.
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:
 - a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
 - b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa

- a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
- b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
- c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
13. Proti akejkoľvek pohľadávke na poskytnutie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
14. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovať vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátenie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 10 VZP.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
 - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme¹ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15

¹Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ a Partner sú povinní uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
 - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c. Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
 - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí

Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený zaslať námietky k predmetnému návrhu v rozsahu stanovenom zákonom o finančnej kontrole a audite. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal pripomienky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správy z kontroly.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov, zdržať sa konaní, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditov majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu priebežne oznamovať priebeh kontroly tým, že mu zasiela na vedomie jednotlivé písomnosti z vykonávanej kontroly, vrátane návrhov zistení a svojich vyjadrení k nim. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditov a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a tiež o odstránení príčin ich vzniku, a to v lehote stanovenej v správe/inom výstupnom dokumente z kontroly/auditov. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditov Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy

o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opakovanej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov, pričom pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
 - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
 - (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
 - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva splňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
 - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistnej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
 3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:

- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 50 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nespĺnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

4. Prijímateľ je povinný vykonať všetky Verejné obstarávania, z ktorých výška plnenia obsiahnutá v ponuke víťazného uchádzača je súčasťou výpočtu Základu pre paušálnu sadzbu v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej ako „Verejné obstarávania pre ZVV“) tak, aby v nich nedošlo k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Súčasne je Prijímateľ povinný v zmluve o partnerstve zabezpečiť, aby rovnakú povinnosť mali aj jednotliví Partneri, ktorí sa podieľajú na Realizácii aktivít Projektu. Prijímateľ je zodpovedný voči Poskytovateľovi za správne vykonanie všetkých Verejných obstarávaní v rámci Projektu, vrátane Verejných obstarávaní pre ZVV. Ak dôjde k porušeniu zmluvného záväzku Prijímateľom podľa prvej a tretej vety, a teda dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania v ktoromkoľvek z takto vykonaných Verejných obstarávaní pre ZVV, bez ohľadu na to, či porušenie pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania spôsobil Prijímateľ alebo Partner, Prijímateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške podľa písm. c), ak sa bude týkať porušení, ktoré spôsobil Prijímateľ a/alebo podľa písmena d), ak sa bude týkať porušení, ktoré spôsobil jednotlivý Partner pri realizácii častí Projektu v zmysle uzavretých zmlúv o partnerstve. Pri uplatnení zmluvnej pokuty sa uplatnia podmienky podľa písm. a) b) a e).

- a) Ak dôjde k rovnakému porušeniu pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, alebo dôjde k rôznym porušeniam pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, ktoré sú v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod rovnakú percentuálnu sadzbu zmluvnej pokuty, pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považujú takéto porušenia za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.
- b) Ak dôjde k porušeniu pravidiel a/alebo postupov VO v rámci jedného VO pre ZVV alebo v rámci viacerých VO v rámci ZVV, ktoré sú v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP zahrnuté pod rôznu percentuálnu sadzbu zmluvnej pokuty, Poskytovateľ uplatní zmluvnú pokutu za porušenie pravidiel a/alebo postupov VO, na ktoré sa vzťahuje vyššia percentuálna výška zmluvnej pokuty. Pre účely uplatnenia zmluvnej pokuty sa považujú takéto porušenia za jedno porušenie, ktoré je základom pre uplatnenie zmluvnej pokuty jeden raz.
- c) Výška zmluvnej pokuty sa vypočíta ako percento stanovené spôsobom uvedeným v písm. a) alebo b) zo základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu 26 820,00 EUR .
- d) Výška zmluvnej pokuty sa vypočíta ako percento vzťahujúce sa podľa Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP na danú skutkovú podstatu porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania zo základu pre paušálnu sadzbu, ktorý predstavuje sumu v prípade porušenia partnerom 21 200,00 EUR.
- e) Maximálna výška zmluvnej pokuty je limitovaná sumou základu pre paušálnu sadzbu podľa písm. c) a d).

Zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane, podľa nasledovných podmienok:

V prípade, ak sa identifikuje ďalší prípad porušenia pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV, na ktorý sa vzťahuje odlišná sadzba percenta uvedeného v Prílohe č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný zaplatiť za takéto porušenie zmluvnú pokutu iba v prípade, ak sadzba tohto nového percenta je vyššia ako sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za predchádzajúce porušenie, za ktoré bola uplatnená zmluvná pokuta. Výška zmluvnej pokuty pre takýto nový prípad porušenia zmluvnej povinnosti sa vypočíta ako kladný rozdiel medzi sadzbou percenta, vzťahujúcou sa podľa Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP na nové porušenie, mínus sadzba percenta, ktorá sa uplatnila za pôvodné porušenie alebo v prípade, ak bolo minulých porušení viac, mínus sadzba percenta podľa Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá sa vzťahovala za bezprostredne predchádzajúce porušenie pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania vo vykonaných Verejných obstarávaniach pre ZVV. Ak je rozdiel záporný, Prijímateľovi nevzniká povinnosť zmluvnú pokutu zaplatiť.

Pre všetky prípady platí, že zmluvná pokuta podľa tohto odseku je splatná na základe výzvy Poskytovateľa s lehotou splatnosti 60 dní odo dňa doručenia výzvy Prijímateľovi.

Vo vzťahu k jednotlivým Partnerom sa Prijímateľ zaväzuje do zmluvy o partnerstve zahrnúť analogickú úpravu zmluvnej pokuty, na základe ktorej bude oprávnený plnenie, ktoré za porušenie pravidiel a/alebo postupov Verejného obstarávania zaplatil Poskytovateľovi, si uplatniť voči jednotlivému Partnerovi.

5. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
 - f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
 - h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;

- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 30 Nariadenia 966/2012 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opakovanej kontroly/auditov uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Účty štátnej príspevkovej organizácie

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

2. Účty iných subjektov verejnej správy s výnimkou VÚC, obcí a rozpočtových alebo príspevkových organizácií v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. Účty VÚC

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

4. Účty obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

5. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). V prípade, ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

6. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce

a) ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

b) ak príspevková organizácia požaduje príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

7. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady Schválených oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
5. Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním platby dodávateľovi Projektu vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z účtu Prijímateľa prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi a výpis z účtu Prijímateľa potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- minimálne raz mesačne prevedie Prijímateľ prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške Schválených oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do 5 pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 4 tejto Zmluvy (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (minimálne jeden rovnopis faktúry, prípadne rovnopis dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a inú relevantnú podpornú dokumentáciu) Dodávateľov, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie

predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu Bezodkladne (najneskôr do 3 dní) od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ platbu zúčtuje predložením Poskytovateľovi Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP ako aj doklady potvrdzujúce skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpis z účtu alebo prehlásenia banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Za zúčtovanie poskytnutého predfinancovania sa považuje aj vrátenie celej sumy poskytnutého predfinancovania, resp. vrátenie nezúčtovaného rozdielu poskytnutého predfinancovania.
7. Za deň zúčtovania podľa predchádzajúceho odseku sa považuje deň odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+ a zároveň odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi alebo jej osobné doručenie Poskytovateľovi najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania písomnej verzie podľa predchádzajúcej vety (alebo nedoručenia osobne) do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) v portáli ITMS zamietnuť.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokované finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), vrátane Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokovaných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovaným finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie plynutia lehoty a dôvody tohto prerušenia, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť nárokovaných finančných prostriedkov v Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.
10. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
11. Poskytovateľ po uhradení Prijímateľovi maximálne 95 % NFP na Projekt systémom predfinancovania zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % NFP systémom refundácie na základe Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Spolu s touto Žiadosťou o platbu predloží Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) potvrdzujúci skutočnú úhradu výdavkov deklarováných v Žiadosti o platbu, ako aj relevantnú podpornú dokumentáciu. Ak Prijímateľ pri Realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % NFP, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie predfinancovania). O tejto skutočnosti je Prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
12. Ustanovenia odsekov 8 až 10 tohto článku VZP sa použijú rovnako aj na úpravu práv a povinností Zmluvných strán pri administrácii Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP.

Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

3. Výška maximálnej zálohovej platby sa vypočíta nasledovne:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna výška} \\ \text{poskytnutej zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \frac{\text{celková suma NFP}}{\text{celkový počet mesiacov realizácie}} \times 12$$

ímat Prijímateľ je povinný každú poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % každej poskytnutej zálohovej platby.

4. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu.
5. Za splnenie povinnosti Prijímateľa zúčtovať 100 % do 9 mesiacov poskytnutej zálohovej platby sa považuje:
 - odoslanie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľom cez verejnú časť ITMS2014+Poskytovateľovi najneskôr v posledný deň príslušného obdobia 9 mesiacov a súčasne odoslanie písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi alebo osobné doručenie písomnej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Poskytovateľovi, a to najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+. V prípade neodoslania, resp. osobného nedoručenia písomnej verzie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zo strany Prijímateľa najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) cez verejnú časť ITMS2014+, je Poskytovateľ oprávnený predmetnú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zamietnuť.
 - vrátenie Poskytovateľovi celej sumy poskytnutej zálohovej platby, resp. nezúčtovaného rozdielu do výšky 100 % z poskytnutej zálohovej platby.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % poskytnutej zálohovej platby sa vzťahuje osobitne ku každej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.

7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu
9. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov od odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
10. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikuje Neoprávnené výdavky, čím by došlo k nezúčtovaniu 100 % poskytnutej zálohovej platby, Prijímateľ je oprávnený túto sumu zúčtovať v rámci 9 mesačnej lehoty podľa odseku 9 tohto článku VZP predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Ak Prijímateľ nepredloží takúto dodatočnú Žiadosť, resp. Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), prípadne k identifikovaniu Neoprávnených výdavkov došlo až po uplynutí príslušnej 9 mesačnej lehoty, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí tejto lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. V takom prípade sa o túto čiastku neznižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi. Ak Prijímateľ vie vopred o skutočnosti, že lehotu na zúčtovanie nedodrží, je o tom povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
11. Ak Prijímateľ nevráti zálohovú platbu alebo jej časť podľa odsekov 9 a 10 tohto článku VZP, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti v súlade s článkom 10 VZP.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) aj Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) podľa §7 a §8 zákona

o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti nárokovaných finančných prostriedkov / deklarováných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým nárokovaným finančným prostriedkom / deklaroványm výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením / zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákona o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarováných výdavkov v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.

14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) ako aj Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo vyčlení časť deklarováných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Poskytovateľ po uhradení Prijímateľovi maximálne 95 % NFP na Projekt systémom zálohových platieb zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % NFP systémom refundácie na základe Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Spolu s touto Žiadosťou o platbu predloží Prijímateľ aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarováných v tejto Žiadosti o platbu ako aj relevantnú podpornú dokumentáciu. Ak Prijímateľ pri Realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % NFP, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby).
16. Ustanovenia odsekov 12 až 15 tohto článku VZP sa použijú rovnako aj na úpravu práv a povinností Zmluvných strán pri administrácii Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP.

Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom

z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom.

2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR.
3. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady a výpis z účtu (resp. prehlásenie banky o úhrade) preukazujúci úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a prípadne aj relevantnú podpornú dokumentáciu.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa §7 a §8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 74 všeobecného nariadenia, a to najmä kontrolu správnosti deklarovaných výdavkov a ostatných skutočností uvedených v danej Žiadosti o platbu vo vzťahu ku všetkým deklarovaným výdavkom a ostatných skutočností uvedených v Žiadosti o platbu Prijímateľa pred ich uhradením/zúčtovaním. Ak Poskytovateľ zistí nedostatky predloženej Žiadosti o platbu, vyzve Prijímateľa, aby ju doplnil alebo zmenil a určí mu na to primeranú lehotu (za výzvu na doplnenie alebo zmenu je možné považovať aj doručenie návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly). Ak Poskytovateľ písomne oznámil Prijímateľovi prerušenie a jeho dôvody, lehota na schválenie Žiadosti o platbu je v takom prípade v súlade s čl. 132 všeobecného nariadenia prerušená. Ak to Poskytovateľ považuje za potrebné, v súlade s čl. 12 VZP a §9 zákonom o finančnej kontrole a audite vykoná okrem administratívnej finančnej kontroly aj finančnú kontrolu na mieste. Poskytovateľ je oprávnený určiť, že časť deklarovaných výdavkov, ktorá si vyžaduje doplnenie / zmenu / overenie niektorých skutočností na mieste, príp. to určí Poskytovateľ z iného dôvodu, bude vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly. Ak Poskytovateľ vyčlení časť výdavkov na samostatnú kontrolu, lehota, ktorá uplynula od doručenia písomnej formy Žiadosti o platbu, z ktorej bola časť výdavkov vyčlenená do predmetu samostatnej kontroly sa započítava do lehoty stanovenej na kontrolu Žiadosti o platbu vykonanú administratívnou formou.
6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, alebo vyčlení časť deklarovaných výdavkov na samostatnú kontrolu, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP. Nie je možné kombinovať všetky tri systémy financovania.
4. V prípade kombinácie dvoch systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia). Nie je možné kombinovať systém predfinancovania so systémom zálohových platieb. Pri kombinácii dvoch systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to

vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.

10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
 - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
15. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb

v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY

1. Ak Prijímateľ uhradza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevyporiadava.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

Predmet podpory NFP¹

1. Všeobecné informácie o projekte	
Názov projektu:	Tvorba a optimalizácia lepšej verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých
Kód projektu:	314011L721
Kód ŽoNFP:	NFP314010L721
Operačný program:	Efektívna verejná správa
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Špecifický cieľ:	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
Kategórie regiónov:	Menej rozvinuté regióny, rozvinutejšie regióny
Oblasť intervencie:	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Hospodárska činnosť:	18 – Verejná správa

2. Financovanie projektu	
Forma financovania:	Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:
Zálohové platby:	SK93 0200 0000 0039 2708 9251/ VÚB, a.s.
Refundácia:	SK93 0200 0000 0039 2708 9251/ VÚB, a.s.

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

3. Miesto realizácie projektu

Štát:	Slovensko
Región (NUTS II):	Bratislavský kraj, Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Vyšší územný celok (NUTS III):	Bratislavský kraj, Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj
Okres NUTS IV):	-
Obec:	-

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

-

5. Hlavné aktivity projektu:

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	27
Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):	07/2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):	09/2020

Zoznam hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu 07.2018-09.2020
Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu 07.2018-09.2020
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 07.2018 do 09.2020.

6. Merateľné ukazovatele projektu:				
6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:				
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	5	Koniec realizácie projektu

integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu				
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	Počet navrhnutých opatrení zameraných na zefektívnenie VS	počet	7	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	počet	18	Koniec realizácie projektu

verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu				
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	počet	34	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	8	Koniec realizácie projektu

návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu				
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	Počet zrealizovaných informačných aktivít	počet	24	Koniec realizácie projektu
Hlavná aktivita projektu	Merateľný ukazovateľ projektu	Merná jednotka	Cieľová hodnota	Čas plnenia
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	6	Koniec realizácie projektu

právnú realizáciu				
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnú realizáciu	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	počet	6	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnú realizáciu	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	počet	11	Koniec realizácie projektu
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	počet	12	Koniec realizácie projektu

<p>politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu</p>				
<p>Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu</p>	<p>Počet zanalyzovaných legislatívnych noriem, metodických pokynov a usmernení</p>	<p>počet</p>	<p>7</p>	<p>Koniec realizácie projektu</p>
<p>Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov</p>	<p>Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií</p>	<p>počet</p>	<p>5</p>	<p>Koniec realizácie projektu</p>

zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu					
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu	Počet zrealizovaných informačných aktivít	počet	22	Koniec realizácie projektu	
6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	11	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> • Udržateľný rozvoj
P0889	Počet navrhnutých opatrení zameraných na zefektívnenie VS	počet	7	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> • Udržateľný rozvoj

P0890	Počet návrhov na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS	počet	6	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> • Udržateľný rozvoj
P0887	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	počet	29	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> • Udržateľný rozvoj
P0888	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	počet	46	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> • Udržateľný rozvoj
P0726	Počet zanalyzovaných legislatívnych noriem, metodických pokynov a usmernení	počet	7	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> • Udržateľný rozvoj
P0587	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	počet	13	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> • N/A
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	počet	46	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> • Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

7. Iné údaje na úrovni projektu:

Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	EUR	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0258	Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0259	Počet pracovníkov, pracovníčok - príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

8. Rozpočet projektu:

Priame výdavky: 336 763,28 €

Typ aktivity

Procesy, systémy a politiky

Hlavné aktivity projektu

Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu

Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	187 787,88 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	134 134,20 € 53 653,68 €
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu	148 975,40 €
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	106 411,00 € 42 564,40 €
Nepriame výdavky:	

Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
-	-
Skupina výdavku	Výška oprávneného výdavku
-	-
Zazmluvnená výška NFP	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	336 763,28 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	-
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	95%
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	319 925,12 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	16 838,16 €

Žiadateľ: Výcviková škola pre vodiace a asistenčné psy
Názov projektu: Tvorba a optimalizácia lepšej verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých
Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)*****

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu - Výcviková škola pre vodiace a asistenčné psy									
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					134 134,20		Aktivita 1	
1.1.1.	Expert HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	950	20,28	19 266,00	Pozícia: expert v odbore tyflokynológia a expert líder tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 950 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 15,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou; 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a oblasti špecifikovanej náplne práce i odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti s cieľením na odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúcej pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou legislatívou úpravou alebo organizočno-technickým zabezpečením; nadviazanie kontaktu s domácimi a zahraničnými partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov za účelom presadenia lepšej verejnej politiky; vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; vyhodnotenie záujmu občianskej participácie a realizácia okrúhlych stolov, diskusií a stretnutí; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.	Aktivita 1	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

1.1.2.	Odborník senior 1 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	480	20,28	9 734,40	<p>Pozícia: odborník – špecialista tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 480 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 15,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou, 5 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne a aktívnej práce so zrakovo postihnutými.</p> <p>Pracovná náplň: Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.3.	Odborník senior 2 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	480	20,28	9 734,40	<p>Pozícia: odborník – špecialista tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 480 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 15,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou, 5 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne a aktívnej práce so zrakovo postihnutými.</p> <p>Pracovná náplň: Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.4.	Odborník senior 3 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	180	20,28	3 650,40	<p>Pozícia: odborník – špecialista tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 180 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 15,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou, 5 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne a aktívnej práce so zrakovo postihnutými.</p> <p>Pracovná náplň: Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>	Aktivita 1	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

1.1.5.	Odborník senior 4 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	20,28	12 168,00	<p>Pozícia: odborník – špecialista tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 600 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 15,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou, 5 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne a aktívnej práce so zrakovo postihnutými.</p> <p>Pracovná náplň: Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.6.	Odborník junior 1 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	160	13,52	2 163,20	<p>Pozícia: odborník – koordinátor a spracovateľ odborných podkladov.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 160 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a aktívnej činnosti so zrakovo postihnutými.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.7.	Odborník junior 2 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	160	13,52	2 163,20	<p>Pozícia: odborník – koordinátor a spracovateľ odborných podkladov.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 160 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a aktívnej činnosti so zrakovo postihnutými.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.8.	Odborník junior 3 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	500	13,52	6 760,00	<p>Pozícia: odborník – koordinátor a spracovateľ odborných podkladov.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 500 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a aktívnej činnosti so zrakovo postihnutými.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>	Aktivita 1	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

1.1.9.	Odborník junior 4 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	13,52	4 056,00	<p>Pozícia: odborník – koordinátor a spracovateľ odborných podkladov.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 300 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a aktívnej činnosti so zrakovo postihnutými.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.10.	Zahraničný expert 1 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	110	47,81	5 259,10	<p>Pozícia: zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 110 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 36,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe a nezávislej evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.11.	Zahraničný expert 2 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	220	47,81	10 518,20	<p>Pozícia: zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 220 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 36,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe do prostredia samosprávy a nezávislú evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>	Aktivita 1	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

1.1.12.	Zahraničný expert 3 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	220	47,81	10 518,20	<p>Pozícia: zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 220 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 36,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe do prostredia samosprávy a nezávislú evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovisk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.13.	Zahraničný expert 4 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	150	47,81	7 171,50	<p>Pozícia: zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 150 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 36,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe do prostredia samosprávy a nezávislú evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovisk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.14.	Zahraničný expert 5 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	47,81	3 824,80	<p>Pozícia: zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 80 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 36,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe do prostredia samosprávy a nezávislú evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovisk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>	Aktivita 1	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

1.1.15.	Zahraničný expert 6 HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	80	47,81	3 824,80	<p>Pozícia: zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 80 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 36,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodologickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe do prostredia samosprávy a nezávislú evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.16.	Projektový manažér HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	13,52	8 112,00	<p>Pozícia: projektový manažér.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 600 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.</p> <p>Pracovná náplň: Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatok realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na RO; predkladá na RSO návrhy na prípadné zmeny projektu; komunikuje s projektovým manažérom RO.</p>	Aktivita 1	RAP
1.1.17.	Finančný manažér HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450	13,52	6 084,00	<p>Pozícia: finančný manažér.</p> <p>Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 450 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ekonomického alebo právneho zamerania, 3 ročná finančná prax v projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.</p> <p>Pracovná náplň: Zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi RO; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu.</p>	Aktivita 1	RAP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

1.1.18.	Manažér monitoringu HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	13,52	4 056,00	<p>Pozícia: manažér monitoringu.</p> <p>Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 300 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, 2 ročná prax v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia projektov.</p> <p>Pracovná náplň: Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ; sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu; komunikuje s projektovým manažérom RO; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít.</p>	Aktivita 1	RAP
1.1.19.	Asistent projektového a finančného manažéra HA1	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	500	10,14	5 070,00	<p>Pozícia: asistent projektového a finančného manažéra.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 500 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 8,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 1 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti administratívy.</p> <p>Pracovná náplň: Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projekt; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadosti o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s personálom a účastníkmi.</p>	Aktivita 1	RAP
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	53 653,68	53 653,68	<p>Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.1.</p>	Aktivita 1	PS
1.	Spolu					187 787,88			
2.	HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu - Slovenská asociácia európskych štúdií								
2.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					106 411,00		Aktivita 2	

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NEP

2.1.1.	Odborník junior 1 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	13,52	8 112,00	<p>Pozícia: odborník junior – analytik, metodik a koordinátor.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 600 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce v odbore právo alebo verejná správa.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho a spoločenského stavu; koordinácia pracovnej skupín; komunikácia a organizovanie v súvislosti s odbornou náplňou a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; tvorba článkov a iných výstupov; príprava analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba podkladov pre legislatívne návrhy, odôvodnenia a vnútornú reguláciu verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP
2.1.2.	Odborník junior 2 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	13,52	5 408,00	<p>Pozícia: odborník junior – analytik, metodik a koordinátor.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 400 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce v odbore právo alebo verejná správa.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho a spoločenského stavu; koordinácia pracovnej skupín; komunikácia a organizovanie v súvislosti s odbornou náplňou a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; tvorba článkov a iných výstupov; príprava analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba podkladov pre legislatívne návrhy, odôvodnenia a vnútornú reguláciu verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP
2.1.3.	Odborník junior 3 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	900	13,52	12 168,00	<p>Pozícia: odborník junior – analytik, metodik a koordinátor.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívy stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 900 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce v odbore právo alebo verejná správa.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho a spoločenského stavu; koordinácia pracovnej skupín; komunikácia a organizovanie v súvislosti s odbornou náplňou a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; tvorba článkov a iných výstupov; príprava analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba podkladov pre legislatívne návrhy, odôvodnenia a vnútornú reguláciu verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

2.1.4.	Odborník junior 4 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	13,52	4 056,00	<p>Pozícia: odborník junior – analytik, metodik a koordinátor.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 300 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce v odbore právo alebo verejná správa.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho a spoločenského stavu; koordinácia pracovnej skupín; komunikácia a organizovanie v súvislosti s odbornou náplňou a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; tvorba článkov a iných výstupov; príprava analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba podkladov pre legislatívne návrhy, odôvodnenia a vnútornú reguláciu verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP
2.1.5.	Odborník senior 1 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	20,28	8 112,00	<p>Pozícia: odborník senior – analytik, metodik a právny auditor regulácie, procesov a metodík.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 400 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 15,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Klasifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 5 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej právnej náplne práce.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho stavu a súvisiacej právnej regulácie na národnej a medzinárodnej úrovni; koordinácia a vedenie pracovných skupín a informačných aktivít; tvorba odborných článkov; príprava právnych hodnotení, analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba legislatívnych návrhov, odôvodnení a vnútorných regulácií verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP
2.1.6.	Odborník senior 2 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	20,28	8 112,00	<p>Pozícia: odborník senior – analytik, metodik a právny auditor regulácie, procesov a metodík.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 400 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 15,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Klasifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 5 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej právnej náplne práce.</p> <p>Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho stavu a súvisiacej právnej regulácie na národnej a medzinárodnej úrovni; koordinácia a vedenie pracovných skupín a informačných aktivít; tvorba odborných článkov; príprava právnych hodnotení, analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba legislatívnych návrhov, odôvodnení a vnútorných regulácií verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

2.1.7.	Expert 1 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	27,04	10 816,00	<p>Pozícia: expert v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a legislatívnych zmien. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 400 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 20,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 15 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej náplne práce alebo vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa a 8 ročná prax v odbore. Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť právneho konzultanta/analytika/tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov, koncepčných analytických materiálov a tvorba legislatívy. Analýza existujúceho právneho a spoločenského stavu na národnej a medzinárodnej úrovni; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre právne a legislatívne návrhy; hodnotenie postupov riešenia a realizácie subaktivít projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou legislatívnu úpravou alebo organizočno-technickým zabezpečením; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia informačných aktivít; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných právnych materiálov za účelom presadenia lepšej verejnej politiky; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP
2.1.8.	Expert 2 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	27,04	10 816,00	<p>Pozícia: expert v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a legislatívnych zmien. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy(t.j. 35,2%). Rozsah práce: 400 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 20,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 15 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej náplne práce alebo vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa a 8 ročná prax v odbore. Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť právneho konzultanta/analytika/tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov, koncepčných analytických materiálov a tvorba legislatívy. Analýza existujúceho právneho a spoločenského stavu na národnej a medzinárodnej úrovni; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre právne a legislatívne návrhy; hodnotenie postupov riešenia a realizácie subaktivít projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou legislatívnu úpravou alebo organizočno-technickým zabezpečením; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia informačných aktivít; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných právnych materiálov za účelom presadenia lepšej verejnej politiky; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP
2.1.9.	Expert 3 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	27,04	8 112,00	<p>Pozícia: expert v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a legislatívnych zmien. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy(t.j. 35,2%). Rozsah práce: 300 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 20,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 15 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej náplne práce alebo vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa a 8 ročná prax v odbore. Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť právneho konzultanta/analytika/tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov, koncepčných analytických materiálov a tvorba legislatívy. Analýza existujúceho právneho a spoločenského stavu na národnej a medzinárodnej úrovni; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre právne a legislatívne návrhy; hodnotenie postupov riešenia a realizácie subaktivít projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou legislatívnu úpravou alebo organizočno-technickým zabezpečením; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia informačných aktivít; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných právnych materiálov za účelom presadenia lepšej verejnej politiky; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

2.1.10.	Expert-líder 1 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	39,84	3 984,00	<p>Pozícia: expert líder v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a práva EÚ.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 100 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 30,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie a pozícia univerzitného docenta, 15 ročná prax v odbore právo a v odbornej analytickej a konzultačnej činnosti.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť popredného právneho odborníka samostatne vykonávajúceho konzultácie, pripomienkovanie a hodnotenie návrhov, analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, pripomienkovanie spracovávanie legislatívnych materiálov a koncepčných analýz a koncepcií. Zabezpečovanie transferu kľúčových právnych poznatkov a dobrej praxe v rámci medzinárodnej právnej úpravy, ako aj evaluácie právnych podkladov z prostredia práva EÚ. Diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia vedeckých informačných aktivít; expertná odborná diskusia s externým prostredím; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP
2.1.11.	Expert-líder 2 HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	100	39,84	3 984,00	<p>Pozícia: expert líder v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a práva EÚ.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 100 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 30,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie a pozícia univerzitného docenta, 15 ročná prax v odbore právo a v odbornej analytickej a konzultačnej činnosti.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť popredného právneho odborníka samostatne vykonávajúceho konzultácie, pripomienkovanie a hodnotenie návrhov, analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, pripomienkovanie spracovávanie legislatívnych materiálov a koncepčných analýz a koncepcií. Zabezpečovanie transferu kľúčových právnych poznatkov a dobrej praxe v rámci medzinárodnej právnej úpravy, ako aj evaluácie právnych podkladov z prostredia práva EÚ. Diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia vedeckých informačných aktivít; expertná odborná diskusia s externým prostredím; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p>	Aktivita 2	OP
2.1.12.	Zahraničný expert HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	70	66,40	4 648,00	<p>Pozícia: zahraničný expert v oblasti právo EÚ a ľudskoprávnej ochrany.</p> <p>Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 70 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 50,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie a pozícia univerzitného profesora, 20 ročná prax v odbore právo a v právnej analytickej a konzultačnej činnosti v zahraničí.</p> <p>Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť popredného zahraničného odborníka samostatne vykonávajúceho pripomienkovanie a hodnotenie návrhov, analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných právnych poznatkov a dobrej praxe z nadnárodnej úrovne ochrany ľudských práv, nezávislé evaluácie návrhov prípravy legislatívy a právnych opatrení na úrovni Slovenskej republiky. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; pripomienkovanie koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu v zmysle pozície zahraničného experta.</p>	Aktivita 2	OP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEF

2.1.13.	Projektový manažér HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	13,52	5 408,00	<p>Pozícia: projektový manažér. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom pomere (cca 250 pracovných dní = 2000 pracovných hodín). Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 400 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade s príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.</p> <p>Pracovná náplň: Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NEF; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatok realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na RO; predkladá na RSO návrhy na prípadné zmeny projektu; komunikuje s projektovým manažérom RO.</p>	Aktivita 2	RAP
2.1.14.	Finančný manažér HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	13,52	4 056,00	<p>Pozícia: finančný manažér. Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade s príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 300 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ekonomického alebo právneho zamerania, 3 ročná finančná prax v projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.</p> <p>Pracovná náplň: Zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi RO; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu.</p>	Aktivita 2	RAP
2.1.15.	Manažér monitoringu HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	13,52	4 056,00	<p>Pozícia: manažér monitoringu. Práca vykonávaná na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 300 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 10,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade s príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, 2 ročná prax v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia projektov.</p> <p>Pracovná náplň: Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ; sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu; komunikuje s projektovým manažérom RO; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít.</p>	Aktivita 2	RAP
2.1.16.	Asistent projektového a finančného manažéra HA2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	450	10,14	4 563,00	<p>Pozícia: asistent projektového a finančného manažéra. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov v rámci legislatívou stanovených limitov. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 450 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 8,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity 2 a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade s príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti administratívy.</p> <p>Pracovná náplň: Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projekt; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s personálom a účastníkmi.</p>	Aktivita 2	RAP

Príloha č. 3 Zmluva o poskytnutí NEP

2.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	42 564,40	42 564,40	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.2.	Aktivita 2	PS
2.	Spolu					148 975,40			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						336 763,28			
Kontrola kritérií výdavkov									
Celkové oprávnené výdavky projektu:						336 763,28	OK		
Celkové výdavky na riadiaci a administratívny personál:						41 405,00			
Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavným aktivitám spolu:						96 218,08			
Pomer výdavkov na riadiaci a administratívny personál k celkovým mzdovým výdavkom na odborný personál realizujúci hlavné aktivity projektu:						20,80%	OK		

* Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** Žiadateľ si vyberie zo zoznamu skratku v tvare "RAP" pri podpoložke riadiaceho alebo administratívneho personálu, resp. "OP" pri podpoložke odborného personálu. Pri podpoložke paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite žiadateľ vyberie zo zoznamu skratku v tvare "PS".

*** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu, pričom žiadateľ uvedie v komentári k rozpočtu obdobie výkonu činnosti vzťahujúce sa na odborný, riadiaci a administratívny personál zhodne s opisom projektu. Žiadateľ je zároveň povinný v opise projektu a v komentári k rozpočtu uviesť aj ostatné vybrané hlavné aktivity, ku ktorým sa vzťahuje

**** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú priame personálne výdavky v príslušnej hlavnej aktivite projektu.

***** Ak projekt realizuje okrem žiadateľa aj partner/-i, rozpočtujú sa výdavky za každý subjekt a realizovanú aktivitu samostatne podľa vzorovej štruktúry rozpočtu (priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite a paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite)

*****Vzorce a výpočty vo formulári rozpočtu majú pomocnú funkciu, za správnosť uvádzaných údajov ako aj prepočtov v rámci formulára ako aj ich súladu s podmienkami výzvy zodpovedá žiadateľ

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer:	MRR	RR
			81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	53 653,68 €	43 812,55 €	9 841,13 €
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	134 134,20 €	109 531,39 €	24 602,81 €
Aktivita 2	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom, Európskou komisiou)	0,00 €		0,00 €
Aktivita 2	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		0,00 €
Aktivita 2	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	42 564,40 €	34 757,26 €	7 807,14 €
Aktivita 2	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		0,00 €
Aktivita 2	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		0,00 €
Aktivita 2	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		0,00 €
Aktivita 2	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		0,00 €
Aktivita 2	521 - Mzdové výdavky	106 411,00 €	86 893,16 €	19 517,84 €

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu
Aktivita 2	Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe, výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté do 17. apríla 2016

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	Verejný obstarávateľ ¹ neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.	100 %

¹ Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO

		<p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie.</p>	<p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje korekcia 25 %</p>
2	<p>Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek</p>	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obidený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné</p>

		Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.	pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ. 10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť ²	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie	25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty 10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty 5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% korekcie.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Základná sadzba korekcie je uvedená v stĺpci „Výška finančnej korekcie“, pričom konečnú sadzbu korekcie je potrebné určiť na individuálnej báze (prípud od prípadu). Pri určovaní výšky korekcie je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)	25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami) 10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v

² Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			súlade s príslušnými ustanoveniami) 5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť³ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, 	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení

³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

	resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	(alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.
9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odrazení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ⁴	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % korekcie

⁴ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

13	Porušenie povinnosti ⁵ zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO.	5 %.
Vyhodnocovanie súťaže			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého	Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	25 %

⁵ Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

	zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti</p>	Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;

21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	25 %
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ⁷	100 %
Realizácia zákazky			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ⁹	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny ⁹ . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. ⁸ Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy plus hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadané v súlade so zákonom o verejnom	100 % hodnoty dodatočnej zákazky

2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

⁷ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

⁸ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

	pôvodných zmluvných podmienok ⁹⁾ bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadané v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), ¹⁰	obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu ¹¹⁾)	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

Časť B: Typy porušení a percentuálne sadzby pre zákazky preukázateľne začaté po 17. apríli 2016

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch			

⁹ Vid' poznámku pod čiarou č. 8

¹⁰ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

¹¹ Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.

1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ¹² neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 12 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p> <p>Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodrжал postupy zverejňovania.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a na osobitnom mailovom kontakte zakazkycko@vlada.gov.sk</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenný postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale</p>

¹² Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		<p>dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zadávanie zákazky bolo korektné zverejnené vo vestníku ÚVO. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% - v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť¹³</p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť</p>

¹³ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>
5	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> - predĺženia lehoty na predkladanie ponúk - predĺženia lehoty na žiadosti o účasť¹⁴ 	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

¹⁴ Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia

		tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. ¹⁵	10 % Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO.	5 %
Vyhodnocovanie súťaže			
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.

¹⁵ Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

16	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
17	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií. Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Nedodržiavanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zacytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje. Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje. Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom. Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní. Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
19	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 %

			Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
21	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁶	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
22	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadala uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
23	Konflikt záujmov ¹⁷	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom ¹⁸ .	100 %

¹⁶ Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

¹⁷ Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

¹⁸ Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

Realizácia zákazky			
24	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch ¹⁹	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny⁸. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.²⁰ Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>
25	Zníženie rozsahu zákazky	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p> <p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>

¹⁹ Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

⁹ Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.	
		Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.	
26	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO ⁸	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP

OPIS PROJEKTU

Prijímateľ:	Výcviková škola pre vodiace a asistenčné psy
Názov projektu:	Tvorba a optimalizácia lepšej verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých
Kód projektu v ITMS2014+:	314011L721

Popis východiskovej situácie

Pre posúdenie východiskovej situácie a s tým súvisiace nastavenie cieľov projektu je vhodné v prvom rade objasniť právnu úpravu ochrany práva nevidiacich z hľadiska medzinárodnoprávných noriem. Po načrtnutí hlavných zásad a princípov ochrany práv zdravotne postihnutých budú rozvítené spôsoby aplikácie týchto zásad a princípov na osoby so zrakovým postihnutím. Kľúčovým bodom bude následný popis právneho a faktického stavu v Slovenskej republike, identifikácia predpokladaných nedostatkov a načrtnutie riešení, ako by najmä orgány verejnej správy vedeli zabezpečiť efektívnejšiu ochranu práv zdravotne postihnutých pri svojej normotvornej a aplikačnej činnosti.

Medzinárodné spoločenstvo venuje problematike ochrany práv zdravotne postihnutých náležitú pozornosť. V decembri 2006 bol na pôde OSN prijatý *Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím* (ďalej v texte len ako „Dohovor“), ktorý stanovuje základné zásady ochrany zdravotne postihnutých osôb. Slovenská republika Dohovor podpísala (v r. 2007) a ratifikovala (v r. 2010). Pri vyslovovaní súhlasu s touto medzinárodnou zmluvou Národná rada Slovenskej republiky zároveň rozhodla, že v zmysle ustanovenia čl. 7 ods. 5 Ústavy Slovenskej republiky predstavuje Dohovor taký typ medzinárodnej zmluvy, ktorá má prednosť pred slovenskými zákonmi. Ide totiž o zmluvu, ktorá patrí do kategórie medzinárodných zmlúv o ľudských právach a základných slobodách a do kategórie medzinárodných zmlúv priamo zakladajúcich práva alebo povinnosti fyzických osôb alebo právnických osôb.

Dohovor stanovuje predovšetkým nasledovné zásady ochrany osôb so zdravotným postihnutím: (i) **rešpektovanie prirodzenej dôstojnosti a osobnej nezávislosti**, vrátane slobody voľby a samostatnosti zdravotne postihnutých; (ii) **nediskrimináciu a rovnosť príležitostí** (iii) **plné a účinné zapojenie a začlenenie** osôb so zdravotným postihnutím **do spoločnosti** (inklúzia); (iv) **rešpektovanie odlišnosti** a prijímanie osôb so zdravotným postihnutím ako súčasť ľudskej rozmanitosti a prirodzenosti; (v) **zabezpečenie prístupnosti** k fyzickému prostrediu, k doprave, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti.

Medzi zmluvné strany Dohovoru patrí aj Európska únia. V roku 2010 bola Európskou komisiou prijatá **Európska stratégia pre oblasť zdravotného postihnutia 2010 – 2020** (*European Disability Strategy 2010 – 2020*), ktorá stavia na zásadách stanovených v Dohovore a vymedzuje ciele EÚ v problematike ochrany zdravotne postihnutých. V tejto súvislosti bolo v predmetnej stratégii stanovených osem kľúčových oblastí, na ktoré sa má EÚ a jej členské štáty zamerať s cieľom zabezpečenia efektívnej ochrany základných práv osôb so zdravotným postihnutím. Ide o nasledovných osem oblastí:

- a) **Prístupnosť** (*Accessibility*) – cieľom je dosiahnuť, aby tovary a služby boli dostupné zdravotne postihnutým osobám a aby fungoval trh so zdravotnými a kompenzačnými pomôckami pre zdravotne postihnutých;
- b) **Participácia** (*Participation*) – výhody občianstva EÚ musia byť plne dostupné aj pre zdravotne postihnuté osoby a musia byť odstránené bariéry účasti vo verejnom živote či v akýchkoľvek formách spoločenského života;
- c) **Rovnosť** (*Equality*) – cieľom je upevňovať zásadu zákazu diskriminácie a vytvárať a podporovať rovnosť príležitostí;
- d) **Prístup k zamestnaniu** (*Employment*) – cieľom je podporiť účasť zdravotne postihnutých osôb na trhu práce EÚ;
- e) **Prístup ku vzdelaniu** (*Education and Training*) – bezbariérový prístup k vzdelaniu

a príprave na povolanie umožní osobám so zdravotným postihnutím plne participovať na spoločenskom živote a zvýšiť ich životnú úroveň. V súvislosti s potrebou nediskriminačného prístupu zdravotne postihnutých ku vzdelaniu je vhodné poukázať aj na postoj *Európskeho súdu pre ľudské práva* (ďalej len „ESLP“). Vo svojom rozsudku z 23. februára 2016 vo veci *Çam proti Turecká republika* ESLP rozhodol, že zo strany tureckých orgánov verejnej moci došlo k porušeniu Európskeho dohovoru o ľudských právach (konkrétne ustanovení o zákaze diskriminácie a ustanovení o práve jednotlivca na slobodný prístup ku vzdelaniu), keď bolo nevidiacej uchádzačke odopretá možnosť stať sa študentkou hudobnej vysokej školy. ESLP zdôraznil, že pre svoj zdravotný hendikep nemala byť nevidiaca uchádzačka automaticky neprijatá na štúdium (hoci ostatné podmienky boli splnené) a vysoká škola mala prijať opatrenia pre prispôsobenie štúdia pre túto zdravotne postihnutú uchádzačku o štúdium.

- f) **Sociálne zabezpečenie** (*Social Protection*) – cieľom je bojovať proti sociálnemu vylúčeniu zdravotne postihnutých a chudobe a zabezpečiť dôstojné životné podmienky;
- g) **Prístup k zdravotnej starostlivosti** (*Health*) – osobám so zdravotným postihnutím musí byť zaručený rovnaký prístup k zdravotnej starostlivosti a prístup do rôznych zdravotníckych zariadení;
- h) **Externý program** (*External Action*) – cieľom EÚ je tiež presadzovať práva zdravotne postihnutých aj pri prípadnom rozširovaní EÚ a v rámci medzinárodných programov rozvoja, v ktorých EÚ participuje.

Podstatnou otázkou ostáva, ako možno tieto zásady konkrétne aplikovať s ohľadom na nevidiace osoby a zabezpečiť im kvalitnú životnú úroveň.

Efektívnym a osvedčeným spôsobom ako nevidiacim zabezpečiť túto prístupnosť, participáciu, bezbariérovosť, získať samostatnosť a vôľu participovať v spoločenskom živote, vzdelávať sa a pracovať, je **poskytnúť nevidiacemu vodiaceho psa** pochádzajúceho zo starostlivo vybraného chovu, ktorý je zároveň perfektne vycvičený.

Vďaka vodiacemu psovi môže viesť nevidiaci človek dôstojný život, ktorý mu zabezpečuje adekvátnu mieru samostatnosti, odstraňuje bariéry a zvyšuje možnosti inklúzie nevidiaceho do života spoločnosti. Medzi primárne úlohy vodiaceho psa patrí pomoc pri každodenných činnostiach, najmä pri samostatnom pohybe, podávaní predmetov a bezpečnom zvládnutí prekážok v priestore.

Po získaní samostatnosti sa Slovenská republika musela prestať spoliehať na výcvik vodiacich psov, ktorý bol pred rozdelením Československej republiky koncentrovaný v Prahe. Aj slovenská legislatíva sa postupne venovala problematike vodiacich psov. Dnes je vodiaci pes kategorizovaný ako „*kompenzačná pomôcka*“, na kúpu ktorej môže byť nevidiacemu po splnení potrebných podmienok poskytnutý príspevok od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. V zmysle zákonnej definície je vodiaci pes považovaný za tzv. psa so špeciálnym výcvikom, pričom táto skutočnosť sa preukazuje preukazom o špeciálnom výcviku a známkou, ktorú pes nosí na viditeľnom mieste.

V slovenskej legislatíve sme však identifikovali niekoľko problematických bodov, ktoré môžu viesť k **nedostatočnej ochrane práv osoby so zrakovým postihnutím** a v **dennodennej praxi** sa vyskytujú prípady, ktoré znepríjemňujú život nevidiacim osobám – držiteľom vodiacich psov a **vytvárajú pre nevidiacich bariéry na ceste inklúzie a participácie**. Tieto nedostatky je možné zhrnúť nasledovne:

- A. nedostatočná regulácia trhu s vodiacími psami ako kompenzačnými pomôckami** – absencia minimálnych štandardov pre kvalitu vodiaceho psa, osoby oprávnenej viesť výcvik vodiaceho psa, a pod.;
- B. absencia úpravy podmienok poskytnutia príspevku na kúpu vodiaceho psa** (t.j. nevidiaci nemusia preukázať, že pod odborným dohľadom nadobudol zručnosť pre manipuláciu a ovládanie vodiaceho psa);

- C. **absencia príspevku na zácviak s vodiacim psom** pri získaní nového vodiaceho psa;
- D. nevidiacim osobám sprevádzaným vodiacim psom **nie je umožňovaný vstup do mnohých verejných priestorov** a majitelia vodiacich psov čelia **diskriminácii**;
- E. nevidiacim osobám sprevádzaným vodiacim psom **nie je umožňovaný vstup do prostriedkov hromadnej prepravy** (napr. MHD).

Ad A.)

V legislatíve chýba akákoľvek ustanovenie, ktoré by určovalo, aký pes sa môže stať vodiacim psom a aké požiadavky v oblasti zdravia, povahy, správania sa a pracovného výkonu musí splniť aby bol efektívnym pomocníkom pre osobu so zrakovým postihnutím. Tento stav je nevyhovujúci a pre osoby s ťažkým zrakovým postihnutím problémový, pretože akákoľvek funkčná porucha orgánová či zmyslová, chronická či genetická znemožní využívanie vodiaceho psa. Jeho využitie znemožní tiež nevhodné správanie či nedostatočné pracovné zručnosti. Taktiež sterilizácia a kastrácia by mali byť, tak ako je vo svete bežné, povinnou súčasťou procesu prípravy vodiaceho psa. Nie je možné aby nekastrovaný samec a nesterilizovaná samica efektívne vykonávali prácu psa so špeciálnym výcvikom v období ich hormonálnych cyklov a navyše sa stávajú v tomto období nevyspytateľní a ťažko ovládateľní aj pre vodiace osoby.

Absentuje tiež predpis, ktorý znemožní neetické konanie vo vzťahu k psovi a ktorý okrem iného určí od akého veku zvieratá je realizácia výcviku možná tak aby bol výcvik v súlade so zásadami tzv. *dog welfare* (dobro psa).

Reklamácia vodiaceho psa, ako každého predmetu kúpy, je zo zákona možná, ale veľmi problémová, práve preto, že nie sú stanovené žiadne štandardy na jeho zdravie či zručnosti. Z uvedeného vyplýva, že nie je celkom jasné ako sa bude posudzovať prípadná reklamácia pokiaľ povahové, zdravotné, pracovné alebo iné nedostatky znemožnia zrakovo postihnutej osobe využívať kompenzačnú pomôcku v rozsahu na to určenom a čo sa môže stať predmetom reklamácie. V súčasnosti môže byť deklarovaný akýkoľvek pes ako vodiaci. Môže to byť aj agresívny pes, ktorý bude hrozbou pre svoje okolie, môže to byť aj pes, ktorého nevidiaci nebude schopný zvládnuť z dôvodu jeho temperamentu alebo povahy, tak isto aj pes, ktorého pracovné zručnosti nebudú dostatočné pre efektívnu prácu vodiaceho psa a môže to byť aj pes vo veku kedy nie je mentálne ani fyzicky spôsobilý na takýto druh činnosti. Jedinou požiadavkou na to aby bol pes deklarovaný ako vodiaci je, že bude mať na obojku predpísanú známku s označením typu výcviku, číslom a prideleným preukazom od dodávateľa. Tento stav je veľkou nevýhodou pre osoby so zrakovým postihnutím, ktoré majú záujem o spoluprácu s vodiacim psom, pretože sami nevedia nijak posúdiť vhodnosť psa v niektorej z požadovaných oblastí.

Zároveň identifikujeme vážny nedostatok slovenskej legislatívy v tom, že je nastavená tak, že akejkol'vek osobe, ktorá si zriadi voľnú živnosť na činnosť „*poskytovanie služieb súvisiacich so starostlivosťou o zvieratá*“ je umožnené, aby realizovala výcvik vodiacich psov. Jedinou podmienkou (okrem samotného získania vyššie uvedenej voľnej živnosti) je, že táto osoba si podá prihlášku do organizácie združujúcej výcvikové školy. Práca vodiaceho psa je podľa svetových odborníkov zrejme tým najnáročnejším typom výcviku a pre psa veľmi náročná a neprirodzená úloha. Slovenská legislatíva umožňuje každému, aby takýto výcvik realizoval bez znalostí etológie psa, odborných postupov, metodiky výcviku, s akýmkoľvek psom bez ohľadu na jeho predpoklady pre túto prácu a bez ohľadu na úroveň pracovných zručností psa a rozsahu prvkov potrebných na vedenie nevidiacej osoby. V Slovenskej republike je teda kvalita vodiaceho psa plne ponechaná na morálke a etike dodávateľa, bez pravidiel a požiadaviek na samotného vodiaceho psa a za takýchto okolností je poskytnutý úradom práce sociálnych vecí a rodiny príspevok na kúpu vodiaceho psa. Tento fakt zhoršuje ďalšia absencia pravidiel v oblasti osoby oprávnenej na výcvik vodiaceho psa.

Ad B.)

V slovenskej legislatíve chýba akákoľvek právna úprava o podmienkach poskytnutia príspevku na kúpu vodiaceho psa v oblasti spôsobilosti žiadateľa na prácu s vodiacim psom. Pre vysvetlenie treba uviesť, že na to, aby mohol človek so zrakovým postihnutím úspešne spolupracovať s vodiacim psom je potrebné zvládnuť prvky priestorovej orientácie a samostatného pohybu. Výučba je v slovenských podmienkach štandardizovaná s vypracovanou metodikou a možnosť absolvovať výučbu ponúkajú pracoviská s akreditáciou pre poskytovanie služieb tohto druhu, vrátane vydania potvrdenia o absolvovaní kurzu priestorovej orientácie.

Napriek tomuto faktu nemá žiadateľ o príspevok na kúpu vodiaceho psa povinnosť pred pridelením príspevku deklarovať svoje zručnosti, ktoré sú ale pri spolupráci so psom nevyhnutné. Ide napríklad o schopnosť vzpriamenej chôdze bez narušenia ťažiska, schopnosti udržať rovnováhu počas chôdze, schopnosť chôdze v priamej línii, približný odhad uhlov a vzdialeností, identifikáciu rôznych povrchov, identifikáciu zakrivenia, stúpania a klesania dráhy, schopnosť bezpečného prechodu cez vozovku kedy je potrebné efektívne využívanie sluchu a podobne. Pre nevidiacu osobu sú to prvky, ktoré sú nevyhnutné pre jeho schopnosť samostatného pohybu a orientáciu v priestore a zároveň možnosť úspešnej navigácie vodiaceho psa.

Ad C.)

Nevidiaca osoba v zmysle platnej slovenskej legislatívy má tiež nárok na peňažný príspevok potrebný na výcvik používania pomôcky. Peňažný príspevok na výcvik *pomôcky rovnakého druhu* však možno poskytnúť len raz. Pri vodiacom psovi (ako kompenzačnej pomôcke) predstavuje takáto striktná právna úprava osobitný problém. Nevidiaca osoba totiž počas života musí (najmä vzhľadom na kratší dobu života psa) vystriedať viacerých psov. Nakoľko ďalší vodiaci pes je tzv. pomôckou rovnakého druhu (t.j. taká istá kompenzačná pomôcka ako predchádzajúci pes), pre absolvovanie zácviku s novým psom (pričom pod pojmom zácvik rozumieme proces v ktorom sa pes aj jeho nový nevidiaci majiteľ učia vzájomnej spolupráci) už nevidiaci nemá nárok na peňažný príspevok. Vychádza sa z predpokladu, že raz realizovaný zácvik (absolvovaný s predchádzajúcim psom) už nie je potrebné opätovne absolvovať. Netreba však zabúdať, že pes je živý tvor. Každý pes má, rovnako ako aj človek, inú povahu, inak spracúva podnety, inak komunikuje a čo je najpodstatnejšie, pracuje iným spôsobom. Bez zaškolenia, (zácviku) s každým novým psom, nie je možné dosiahnuť dobrý výsledok pri spolupráci a osoba so zrakovým postihnutím je vystavovaná riziku nakoľko je ohrozená jej bezpečnosť.

Ad D.)

Súčasná slovenská legislatíva:

- a) Explicitne povoľuje osobám v sprievode vodiacich psov vstup na všetky verejné priestranstvá rovnako ako iným osobám a zároveň ich zbavuje povinnosti mať pri výkone práce nasadený náhubok;
- b) Explicitne povoľuje osobám v sprievode vodiacich psov vstup do stravovacích zariadení a to aj v prípade, kedy je vstup psom ako domácim zvieratám zakázaný;
- c) Zabezpečuje ochranu pred diskrimináciou.

Žiadateľ však eviduje sťažnosti a podnety na túto tému z dôvodu nerešpektovania predmetných nariadení a **znemožnenia vstupu majiteľmi alebo prevádzkovateľmi ubytovacích a stravovacích zariadení, cirkevných budov a budov určených na kultúrne, spoločenské alebo iné podujatia.** Problémom sú taktiež **školské zariadenia, zdravotné zariadenia a prekážky v podobe architektonických bariér.**

Ďalším z veľmi podstatných problémov pre nevidiace osoby v sprievode vodiacich psov je problém voľne pobežujúcich psov. Nevidiaci človek nemôže posúdiť a vyhodnotiť danú situáciu a nemôže sa jej ani vyhnúť zmenou smeru.

Nevidiaci sú neustále vystavovaní priamej či nepriamej diskriminácii pri znemožnení vstupu na verejné priestranstvá v prípade, ak ich sprevádza vodiaci pes. Takéto situácie sú pre nevidiacich veľmi konfrontačné, stresujúce a v prípade, že by zúčastnená protistrana odmietla nevidiacemu poskytnúť požadované informácie o svojom mene, funkcii a podobne tak, aby nevidiaci mohol vec postúpiť na prešetrenie, sú aj neriešiteľné, keďže bez vizuálneho vnemu nebude dotyčný zrakovo postihnutý schopný identifikovať osobu.

Ad E.)

Prepravu vodiacich psov počas ich „služby“ určujú jednotlivé prepravné poriadky prepravcov. Niektoré pravidlá týkajúce sa prepravy vodiacich psov sú nastavené jasne a zrozumiteľne, iné veľmi nejednotne a zmätočne. Neexistuje jednotný prepravný systém na výšku úhrady za prepravu vodiaceho psa a vodiaci pes je deklarovaný niekedy ako batožina, detský kočík, bicykel a podobne čím sa výška úhrady za cestovanie psa neustále mení. Nedoriešené sú rovnako aj vyhradené miesta na sedenie majiteľa a jeho psa. Niekedy sú v prednej časti, niekedy v strednej, niekedy v zadnej a podľa vyjadrení klientov žiadateľa sú prípady, kedy vodič dokonca oznámi, že **nemá vyhradené miesta pre takýchto cestujúcich**. Vodiči ďalej často nerešpektujú nariadenie opätovne zastaviť pri označníku v prípade, že pri ňom stojí nevidiaca osoba alebo nevidiaca osoba s vodiacim psom, čím znemožňujú osobe so zrakovým postihnutím prepravu a porušujú jej práva. Nevidiaca osoba nemá rovnakú možnosť ako vidiaca „vybrať“ si požadované vozidlo pomocou zrakovej kontroly pokiaľ stojí na zastávke niekoľko vozidiel za sebou. Nie je tiež ojedinelým javom, že **vodič MHD odmietne prepravu vodiaceho psa v prípade veľkej vytáženosti vozidla**. Faktom však je, že vodiaci pes má mať ako kompenzačná pomôcka rovnaké a rovnocenné postavenie ako invalidný vozík. V aplikačnej praxi však o tejto rovnocennosti možno nadobudnúť pochybnosti. Ak porovnáваме prepravu osoby, ktorá ako kompenzačnú pomôcku používa invalidný vozík a osoby, ktorá používa vodiaceho psa, je možné, na základe uvedeného, k odlišným záverom.

Ak je v rámci verejnej dopravy prepravovaná osoba na invalidnom vozíku, za vozík ako kompenzačnú pomôcku sa nevyžaduje úhrada cestovného, a zároveň ak táto osoba cestuje so sprievodcom (fyzickou osobou), je aj takýto sprievodca zbavený povinnosti úhrady cestovného. Ak je prepravovaná osoba so zrakovým postihnutím, ktorá používa ako kompenzačnú pomôcku vodiaceho psa, je vodiaci pes považovaný za sprievodcu. V prípade, že nevidiaca osoba potrebuje byť sprevádzaná aj ďalšou fyzickou osobou (napríklad ak sa pohybuje v cudzom neznámom prostredí – v cudzom meste a pod.), však takéto kategorizovanie vodiaceho psa ako sprievodcu predstavuje problém. Nie je totiž možné mať dvoch sprievodcov s nárokom na bezplatnú prepravu a je potrebné rozhodnúť, koho bude zrakovo postihnutý cestujúci uvádzať ako sprievodcu s nárokom na bezplatnú prepravu.

Ďalším problémom je povinnosť pre nevidiacich cestujúcich označiť si v označovači cestovný lístok v mestskej hromadnej doprave mimo územia Bratislavy. Nevidiaci nie je takéhoto úkonu schopný a žiadateľ má za to, že požadovanie úkonu, ktorý nie je vykonateľný bez asistencie inej osoby je pri najmenšom neetický. Prístup jednotlivých vodičov je taktiež rôzny - od maximálne ústretového konania po ignorovanie nevidiaceho cestujúceho. Nevidiaci cestujúci v sprievode vodiaceho psa drží v ľavej ruke vodič a v pravej palicu. Pri nastupovaní nie je pre nevidiaceho jednoduché v rýchlosti „nájsť“ tlačidlo na otváranie dverí v prípade, že vodič ignoruje snahu nevidiaceho. Pri vystupovaní je potrebné zohľadniť možnú stratu stability a preto nie je možné aby sa nevidiaci „pripravili“ vopred na vystupovanie ako je to v prípade vidiacich cestujúcich. Nevidiaci s vodiacimi psami pristupujú ku dverám až v momente, kedy už vozidlo stojí a až počas státia vozidla je pre nich možné použiť tlačidlo na vystupovanie. Je však žiaľ bežnou praxou, že vodič dvere neotvorí a signál pokladá za relevantný na nasledujúcej zastávke.

Na základe uvedeného možno konštatovať, že na území Slovenskej republiky možno

identifikovať priestory pre zlepšenie tvorby a aplikácie verejnej politiky voči zrakovo postihnutým tak, aby vo väčšej miere dochádzalo k uplatňovaniu základných vyššie popísaných zásad ochrany zdravotne postihnutých, najmä zásady prístupnosti, rovnosti, participácie a inklúzie.

Zámerom predloženého projektu je **priamo zapojiť do realizácie aktivity znevýhodnených občanov s ťažkým zdravotným postihnutím, a to najmä nevidiacich**, ktorí majú nárok na poskytnutie finančných prostriedkov na kompenzačnú pomôcku, psa so špeciálnym výcvikom. Práve skvalitnenie každodenného života nevidiacich občanov je cieľom realizácie aktivity. Z tohto dôvodu predpokladáme priamy profit danej cieľovej skupiny. Širšie možno vymedziť cieľovú skupinu tvorenú fyzickými osobami vo všeobecnosti na všetkých občanov Slovenskej republiky. Dôležitý bude názor občanov na spolužitie s osobami ťažko zdravotne postihnutými a ich vodiacimi psami. Kvalifikovaný výcvik a skúška vodiaceho psa má vplyv na každého jednotlivca, ktorý s týmto psom prichádza do kontaktu. Rovnako informačná kampaň, ktorá je súčasťou aktivity je zameraná na zvyšovanie povedomia širokej verejnosti o obmedzeniach a problémoch, s ktorými sa nevidiaci s vodiacim psom každodenne stretáva, a tým ich morálne nabádať k poskytnutiu pomoci, v prípadoch keď nevidiaci nie je schopný poradiť si s rutinnými činnosťami. Zároveň je potrebné zvýšiť u občanov mieru akceptácie prítomnosti vodiaceho psa s nevidiacim na verejne prístupných miestach a zariadeniach.

Vo vzťahu k iným ako fyzickým osobám sú cieľovou skupinou, ktorá bude zapojená do realizácie aktivity ministerstvá, a to najmä Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktoré je príslušným orgánom vo veciach peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia. Taktiež Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky a v rámci neho Prezídium Policajného zboru, Odbor kynológie a hipológie.

Realizácia aktivity je zameraná aj na právnické osoby – súkromný sektor, a to dopravné podniky, ktoré majú v rámci celého Slovenska rozdielne prepravné podmienky pre nevidiacich v sprievode vodiaceho psa. Rovnako súkromní podnikatelia, ktorí prevádzkujú zariadenia, do ktorých nevidiaci s vodiacim psom nemá bezvýhradne umožnený prístup (najmä reštaurácie, obchody s potravinami). Z rovnakých dôvodov sú to aj cirkvi a náboženské spoločnosti registrované v SR a v neposlednom rade zdravotnícke zariadenia.

Priamy profit subjektov verejnej správy a právnických osôb z realizácie aktivity spočíva vo využití vytvorených metodických štandardov v oblasti prístupových práv nevidiacich relevantných vo vzťahu k Dohovoru o OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a k zásadám dobrej praxe uplatňovanej v zahraničí.

Spôsob realizácie aktivít projektu

Projekt bude realizovaný na území Slovenskej republiky počas doby 27 (24+3) mesiacov. Hlavným cieľom projektu je tvorba a optimalizácia lepšej verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Na účely naplnenia tohto hlavného cieľa sa projekt sústreďí na dosiahnutie uvedených parciálnych cieľov:

- **jasne definovať požiadavky na vodiaceho psa v oblasti zdravia, povahových vlastností, rozsahu jeho pracovných zručností, ktoré sú potrebné na vodenie nevidiacej osoby (prihliadajúc pri tom na welfare psa) a zabezpečiť ich overenie/preskúšanie nezávislou treťou osobou na to poverenou poskytovateľom príspevku na kúpu vodiaceho psa** – takýmto spôsob je možné odstrániť riziko zvýšenej chorobnosti psa a jeho prípadného „z nefunkčnenia“ zo zdravotných dôvodov (genetické ochorenia pohybového aparátu, zraku, sluchu, alergie a podobne), riziko problémovej ovládateľnosti psa a z toho plynúcich dôsledkov (napr., že pes nebude svojho nevidiaceho majiteľa rešpektovať a nebude plniť úlohy a pokyny tak ako mu budú zadané), a taktiež riziko nedostatočnému výkonu práce vodiaceho psa

a následného ohrozenia bezpečnosti a zdravia nevidiacej osoby;

- **nastaviť podmienky získania príspevku na kúpu vodiaceho psa tak, aby žiadateľ o príspevok deklaroval svoju spôsobilosť v rámci priestorovej orientácie a prvkov potrebných na spoluprácu s vodiacim psom** – pričom ako spôsob deklarovania by napríklad bolo vhodné potvrdenie od akreditovaného pracoviska, ktoré preverí zručnosti žiadateľa v požadovanom rozsahu v prípade, že žiadateľ v minulosti už potrebné zručnosti nadobudol alebo potvrdenie o absolvovaní výcviku v oblasti priestorovej orientácie na akreditovanom pracovisku, čím sa odstráni problém, že majitelia vodiacich psov nemajú potrebné zručnosti na ovládanie psa (zadávajú pre psa zmätočné a nerealizovateľné príkazy a pokyny) a vystavujú sa riziku úrazu, straty sebadôvery a nadobudnutia strachu z pohybu vo voľnom priestore;
- **nastaviť pravidlá v oblasti kompenzačných pomôcok tak, aby nevidiacemu bolo umožnené absolvovať zácvik pri každom novom vodiacom psovi** – čím sa odstráni momentálny nevhodný stav, keď nie je pri získaní nového vodiaceho psa nevidiacemu poskytovaný príspevok na výcvik používania kompenzačnej pomôcky (nového vodiaceho psa);
- **realizovať senzibilizáciu verejnosti a poskytovateľov služieb vo verejnom aj súkromnom sektore** – čím dôjde k odstraňovaniu diskriminácie osôb s ťažkým zrakovým postihnutím pri uplatňovaní ich práva vstupu do verejných priestorov;
- **po vzájomnej komunikácii s prepravcami pôsobiacimi na území SR dosiahnuť nastavenie jasných pravidiel prepravy nevidiacich osôb** – najmä ide o zjednodušenie orientácie pre nevidiacich cestujúcich a vyhradenie miesta na sedenie podľa možnosti štandardne, v každom prípade čo najbližšie k predným dverám, aby nevidiaci cestujúci neboli nútení riešiť pohyb v rámci interiéru vozidla, o zjednotenie ceny a označenia cestovného lístka pre vodiaceho psa a v neposlednom rade o riešenie prístupu vodičov vo verejnej doprave pri preprave nevidiacich osôb.

Cieľ projektu bude realizovaný jednak na úrovni Výcvikovej školy pre vodiace a asistenčné psy (žiadateľ a, resp. Hlavný partner) v rámci Hlavnej aktivity 1 (ďalej tiež „HA1“), ktorá je zameraná na systémovú a informačnú realizáciu procesov na dosiahnutie vytýčených cieľov a je rozpracovaná v rámci troch subaktivít. Slovenská asociácia európskych štúdií (partner žiadateľa) bude svoje činnosti v rámci projektu zamerané na právnu realizáciu procesov na dosiahnutie vytýčených cieľov uskutočňovať v rámci Hlavnej aktivity 2 (ďalej tiež „HA2“), ktorá je rovnako rozdelená na tri subaktivity.

Hlavná aktivita 1:

Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovým postihnutým do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu

Subaktivita 1.1: Monitoring aktivít verejných inštitúcií, analýza cieľov verejných politík a obsahu realizovaných verejných politík, analýza obsahov regulačných rámcov

Subaktivita 1.2: Hodnotenie aktivít verejných inštitúcií, analýza dopadov aktivít verejných inštitúcií, hodnotenie dopadov aplikácie regulačných rámcov (pozitívny/negatívny dopad, miera dopadu) a/alebo miery naplňovania cieľov verejných politík, hodnotenie rozsahu verejných politík (primeranosť)

Subaktivita 1.3: Návrh riešení na optimalizáciu verejných politík s cieľom skvalitnenia a zvýšenia dostupnosti verejných služieb.

Hlavná aktivita 2:

Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu

Subaktivita 2.1: Monitoring aktivít verejných inštitúcií, analýza cieľov verejných politík a obsahu realizovaných verejných politík, analýza obsahov regulačných rámcov

Subaktivita 2.2: Hodnotenie aktivít verejných inštitúcií, analýza dopadov aktivít verejných inštitúcií, hodnotenie dopadov aplikácie regulačných rámcov (pozitívny/negatívny dopad, miera dopadu) a/alebo miery naplňania cieľov verejných politík, hodnotenie rozsahu verejných politík (primeranosť)

Subaktivita 2.3: Návrh riešení na optimalizáciu verejných politík s cieľom skvalitnenia a zvýšenia dostupnosti verejných služieb.

Monitoring v rámci oboch aktivít bude prebiehať systémom komplexnej analýzy slovenskej právnej úpravy a prípadných prebiehajúcich legislatívnych prác súvisiacich so skúmanou oblasťou. Zároveň budú štúdie Žiadateľa zamerané na získanie praktických skúseností zo zahraničia, ktorých pozitívne aspekty by bolo možné následne transponovať do čiastkových návrhov riešení domácej situácie. Ďalšia z predpokladaných štúdií bude zameraná na vzťah jednotlivých dopravcov a nevidiacich. Ako najefektívnejšia forma štúdie sa javí skrytá kamera, so samozrejmovou aplikáciou príslušných anonymizujúcich prvkov. Rovnako je predpokladaná realizácia štúdie zameranej na zistenie možnosti realizácie prístupových práv nevidiacich. Forma štúdie bude jednak dotazníková, dopytovaním sa konkrétnych nevidiacich osôb na ich skúsenosti a zároveň interaktívna, vstupom nevidiaceho s vodiacim psom do náhodne, ale podľa vopred zvoleného metodického kľúča, vybraných zariadení. Partner predpokladá realizáciu prieskumu medzi nevidiacimi, dotazníkovou formou zohľadňujúcou ich zdravotné znevýhodnenie. Hlavnou výskumnou otázkou je pritom: Či a ako vnímajú obmedzenia, s ktorými sa v živote pri využívaní verejných služieb stretávajú? Ďalším podstatným prieskumom bude prieskum medzi bežnou populáciou. Jeho cieľom je dotazníkovou formou získať prehľad o rozsahu povedomia ľudí bez zdravotného znevýhodnenia o ťažkostiach nevidiacich, o ich praktických skúsenostiach s konfrontáciou s nevidiacim na verejne dostupných miestach, a o existencii ochoty pomáhať im. Výsledky prieskumov budú tvoriť podklad pre následné označenie nedostatkov organizácie verejnej správy a právnej úpravy, ktorá sa týka fungovania nevidiacich v spoločnosti a ich prístupových práv. Zároveň budú tvoriť obsahovú platformu populárno-náučnej publikácie o právach nevidiacich a s nimi súvisiacimi morálnymi povinnosťami bežnej populácie.

Podstatnou súčasťou práce Partnera bude štúdia a následná analýza zameraná na zmapovanie právnej úpravy v oblasti prístupových práv nevidiacich a administratívno-právnych procesov, ktoré sa týkajú pomoci nevidiacim na úrovni Slovenskej republiky a Európskej únie. Zároveň bude následne realizovaná štúdia zameraná na zahraničné právne úpravy, ktoré predstavujú zdroj inšpirácie pre slovenský právny poriadok a fungovanie verejnej správy (na základe súčasného stupňa poznania pôjde najmä o právne poriadky ČR, Rakúska, Nemecka). Následné budú poznatky štúdie zhodnotené vo svojich vzájomných súvislostiach.

Uvedené monitoringové aktivity budú realizovať personálne kapacity Žiadateľa, ako aj Partnera, ktoré budú vopred, na základe určenej organizácie práce koordinované a podrobne oboznámené s problematikou, ktorú má daná forma zberu dát objasniť. Na základe získaných dát sa následne odborný tím zameria na abstrahovanie podstatných informácií s relevantnou

výpovednou hodnotou. Odborný tím aktivity bude na pravidelných stretnutiach postupne vyhodnocovať získané poznatky a vyhotovovať čiastkové a finálne závery, aj vo forme odborných článkov. Je pravdepodobné, že na porady odborného tímu budú pozývaní aj zástupcovia neformálnych partnerov, prípadne iných kompetentných subjektov. Počas celej realizácie projektu bude dôraz kladený na získavanie čo najširšieho spektra informácií, týkajúcich sa skúmanej problematiky, so zameraním aj na zahraničné zdroje, z tohto dôvodu okrem interných porád odborného tímu je neopomenuteľnou súčasťou realizácie projektu organizovanie odborných podujatí, workshopov a pod.

V záujme dosahovania cieľov projektu Žiadateľ a Partner plánujú zorganizovať viacero informačných aktivít. V úvode realizácie projektu má Žiadateľ v pláne zorganizovať úvodnú panelovú diskusiu, ktorá bude mať okrem predostretia skúmanej problematiky informačný charakter, z dôvodu plánovanej prítomnosti médií a verejnosti. V ďalšom priebehu projektu má Žiadateľ v záujme získať poznatky a skúsenosti od subjektov zainteresovaných v problematike. Formou okrúhlych stolov sa predpokladá diskusia so zástupcami súkromného sektora zameraná na prediskutovanie a pomenovanie aktuálnych problémov nevidiacich, možné formy spolupráce, následne zo zástupcami verejného sektora a neskôr predpokladáme aj zapojenie predstaviteľov cirkví, vzhľadom na časté negatívne skúsenosti nevidiacich so vstupmi do kostolov. V záujme vzájomného transferu skúseností a prehĺbenia si vlastného odborného prehľadu Žiadateľ plánuje zorganizovať workshopy, a to so zahraničnými partnermi, ako aj so zainteresovanými osobami, napr. Komisárom pre zdravotne postihnutých. Dosahovanie cieľov projektu Žiadateľ zrealizuje aj formou informačnej kampane, prostredníctvom mediálnych a sieťových informačných výstupov. Zároveň plánuje zorganizovať Infodeň, v rámci Svetového dňa vodiacich psov, ktorý by mal populárno-náučný charakter a bol by určený širokej verejnosti na spropagovanie projektu a skúmanej problematiky. V rámci informačných aktivít Partner predpokladá realizáciu workshopov, pričom účastníkmi jedného by mali byť nevidiaci a tréneri vodiacich psov. Ďalší z workshopov sa zameria na právne otázky predmetnej problematiky (najmä antidiskriminačná oblasť, ľudskoprávna oblasť, prístupové práva nevidiacich, administratívno-právna oblasť). Účastníkmi uvedeného workshopu by mali byť akademici, právnici, pracovníci orgánov verejnej správy a pod. V záverečnom období realizácie projektu Partner predpokladá zorganizovanie výstupnej konferencie, ktorej zámerom je odprezentovanie relevantných výstupov spracovaných v priebehu projektu. Zhrnutie nedostatkov právnej úpravy, ktoré nepriaznivo vplyvajú na život nevidiacich, zhodnotenie návrhov riešení uvedených nedostatkov. Sumarizácia dobrej praxe zo zahraničia. Výstupom z uskutočnenej konferencie bude zborník odprezentovaných príspevkov.

Za účelom zvyšovania kvality verejných politík považujeme za vhodné a prínosné, v rámci oboch hlavných aktivít projektu vytvorenie **platforiem spolupráce s MNO, ako aj multisektorových partnerstiev**. V súčasnosti za účelom prípravy kvalitného projektu má žiadateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci na projekte s **Úniou nevidiacich a slabozrakých Slovenska** a Partner so **Slovenským národným strediskom pre ľudské práva**.

Realizácia prvých dvoch subaktivít a výstupov v rámci nich smeruje k vytvoreniu konkrétnych návrhov riešení na zefektívnenie fungovania verejnej správy, a to tak s ohľadom na administratívno-právne procesy orgánov verejnej správy, ako aj na zvyšovanie sociálnej akceptácie a deštrukciu sociálnych bariér medzi nevidiaci občanmi a občanmi bez zrkového postihnutia. Z uvedeného dôvodu je v rámci tretej subaktivity cieľom Žiadateľa, ako aj Partnera spracovať kvalifikované výstupy vo forme metodických, analytických a koncepčných materiálov, ktoré v prípade, že budú skutočne v praxi aplikované prispievajú

k zvýšeniu kvality života nevidiacich s vodiacim psom. V neposlednom rade budú projektovým výstupom návrhy legislatívnych zmien, novely relevantných právnych predpisov spolu so spracovanými dôvodovými správami.

Aktivity projektu sú otvorené všetkým subjektom, či už na úrovni verejného alebo súkromného sektora. Rovnako výstupy projektu sú určené cieľovým skupinám alokovaným v rámci celého územia Slovenskej republiky a majú celospoločenský dopad. **Miestom realizácie projektu je všetkých 8 samosprávnych krajov Slovenskej republiky.** Dôraz v rámci aktivity projektu bude kladený na zapojenie multisektorových subjektov z menej rozvinutých regiónov Slovenska, a to z dôvodu zvýšenia kvality prístupu nevidiacich k verejným a súkromným službám, ako sú prepravcovia, zdravotnícke zariadenia a pod. Rovnako metodické, analytické, koncepčné a legislatívne dokumenty pripravené v rámci projektu majú prispieť ku komplexnému zefektívneniu verejnej správy na celom území Slovenska. Týmto spôsobom projekt zároveň prispieva k Regionálnym integrovaným územným stratégiám a k udržateľnému rozvoju miest. V súlade s horizontálnymi princípmi predmetom ŽoNFP je taktiež udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia. Zároveň projekt svojím zameraním nadväzuje aj na nadnárodnú Stratégiu EÚ v oblasti zdravotného postihnutia na obdobie rokov 2010-2020 a Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014–2020. Spôsoby realizácie projektu predstavujú koherentný rámec pre mobilizáciu nástrojov, politík a pre následné koordinované konanie subjektov verejnej správy.

Organizácia práce

Rozloženie pracovných povinností a presne zadané úlohy a kompetencie, vytvárajú vysoký predpoklad pre úspešnú realizáciu projektu. Celý proces riadenia je zadaný v niekoľkých, logicky na seba nadväzujúcich úsekoch a z nich vyplývajúcich úloh – t.j. z **projektového cyklu**:

1. Projektový návrh:
 - definovanie projektového zámeru;
2. Predpríprava projektu:
 - identifikácie potrieb spoločnosti na základe vypracovanej SWOT analýzy;
 - zosúladenie cieľov projektu s prioritami a cieľmi programu;
3. Príprava projektu:
 - vytýčenie si projektového zámeru;
 - zostavenie projektového tímu;
 - zabezpečenie podkladov pre zadané a realizáciu projektu;
 - zadané hlavného cieľa a aktivít;
4. Finalizácia projektového návrhu:
 - identifikácia nástrojov, prostriedkov a foriem na dosiahnutie cieľov;
5. Schvaľovanie projektu:
 - schválenie projektového zámeru vedením spoločnosti;
6. Realizácia projektu:
 - úspešná realizácia projektu po schválení výberovou komisiou;
 - šírenie výsledkov projektu;
 - pravidelné stretnutia projektového tímu za účelom sledovania napĺňania výsledkov projektu a riešenia prípadných odchýlok.

Projektový manažérsky tím bude analyzovať a sumarizovať výsledky a na základe dotazníkov a vyplnených formulárov so spätnou väzbou spracuje ročnú a záverečnú správu o plnení cieľov, o výstupoch, dopadoch a využití produktov projektu zo strany cieľovej skupiny, aj po

skončení projektu. Spätná väzba a hodnotenie budú poskytované prostredníctvom dotazníkov a formulárov, následne budú publikované na informačnom portáli projektu. Projektový tím bude nielen zabezpečovať profesionálny audit, analýzu, výskum a vzdelávanie, ale bude tiež využívať moderné postupy v oblasti transparentnosti a optimalizácie procesov verejnej správy, ktoré spĺňajú požiadavky na zmenu procesov v hospodárení z hľadiska efektívnej politiky a spôsobu využívania verejných zdrojov.

Riadenie a kontrola kvality projektu uľahčia dosiahnutie cieľov projektu a umožnia zabezpečenie vhodnej a rýchlej reakcie koordinátora projektu v prípade neočakávaných udalostí počas jeho implementácie. Kontrola projektových činností bude postavená predovšetkým na použití hodnotiacich formulárov a dotazníkov, vstupných - oslovovacích a výstupných – hodnotiacich dotazníkov z priamych aktivít projektu. Všetky dokumenty budú archivované v elektronickej verzii. Tlačové verzie dokumentov tiež budú v dispozícii, avšak pôjde najmä o dokumenty spojené s finančným riadením projektu. Ostatné obsahové podklady budú prevažne zdokumentované elektronickým spôsobom, pretože uprednostňujeme archiváciu, ktorá je šetrná k životnému prostrediu. Dokumenty pre účtovníctvo a finančný výkaz projektu budú archivované v tlačenej forme (originály a kópie totožné s originálom).

Harmonogram realizácie projektu

S fyzickou realizáciou aktivít projektu sa tohto času nezačalo, žiadateľ vykonáva len predprípravné plánovacie a koncepčné práce, činnosti pre spustenie projektu po rozhodnutí o poskytnutí NFP (resp. podpísaní zmluvy). **Odborné činnosti na projekte** budú realizované v období 07/2018 až 06/2020 (t.j. 24 mesiacov) prostredníctvom 5 previazaných fáz, ktoré sú bližšie zadefinované v podrobnom opise aktivity. **Činnosti riadiaceho a administratívneho personálu** budú prebiehať v rámci zásad moderného projektového riadenia v období 07/2018 – 09/2020 (t.j. 27 mesiacov).

Súlad realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami

Realizácia projektu bude nielen v súlade s programovou stratégiou PO1 Operačného programu EVS, t.j. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS ale bude mať vplyv k prierezovým témam OP EVS. Projekt prispieva k prierezovej téme Operačného programu Efektívna verejná správa „**Podpora partnerstva a sociálneho dialógu prostredníctvom budovania kapacít a spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi a subjektmi MNO**“, ktoré sú už podložené vytvorením neformálnych partnerstiev doložených v rámci tejto žiadosti a akcelerácie ďalšej spolupráce, najmä formou multisektorových partnerov. Zároveň projekt prispieva k prierezovej téme „**Hodnotenie dopadov regulačných rámcov**“, nakoľko v rámci projektu bude analyzovaná a hodnotená súčasná legislatíva s cieľom vytvoriť lepší regulačný rámec a predpoklady na vyhovujúce verejné politiky a podporiť optimalizáciu regulačných rámcov v prospech začlenenia ťažko zdravotne postihnutých to väčšinovej spoločnosti.

Súlad projektu s princípom podpory horizontálnych princípov

Žiadosť je súlade s Horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj (HU UR) a Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (HP RMaŽ a ND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného Nariadenia a bude implementovaný tak, aby uvedené princípy plne napĺňal počas celej realizácie. Relevancia k predmetným HP sa jasne odzrkadlí predovšetkým prostredníctvom merateľných ukazovateľov.

HP UR bude braný na zreteľ tak, aby projekt zabezpečil environmentálnu, sociálnu a ekonomickú udržateľnosť rastu, s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie práv osôb s ťažkým zdravotným postihnutím, s tým že významný prínos projektu je smerovaný k cieľu „**posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy**“. Efektívne fungujúca verejná správa je jedným z faktorov podpory hospodárskeho rastu, tvorby pracovných miest a predpokladom pre rozvoj a implementáciu politík, ktoré budujú dôveru,

podporujú investície a udržateľný rozvoj a rovnosť v oblasti práv.

Aktivity budú implementované tak, aby zabezpečovali rovnaký prístup pre všetkých občanov aj podnikateľov bez akejkoľvek diskriminácie a prispievali k skvalitneniu verejných politík a služieb územnej samosprávy. Dôležité je umožnenie prístupu k službám všetkým občanom v súlade so zásadou rovného zaobchádzania a tým aj princípom rovnosti medzi ženami a mužmi, teda HP RMaŽ a ND. Zásada rovnakého zaobchádzania je integrálnou súčasťou všetkých relevantných činností projektu, v kontexte potrieb zefektívňovania verejnej správy, pričom žiadateľ berie na zreteľ aj antidiskriminačný zákon. V tejto súvislosti už žiadateľ neraz upozornil, že za **diskrimináciu v zmysle § 2a ods. 1 antidiskriminačného zákona sa považuje aj diskriminácia z dôvodu zdravotného postihnutia (vid'. Dohovor OSN pre osoby so zdravotným postihnutím), pričom nedostatky bude riešiť priamo v rámci realizácie predloženého projektu.**

Žiadateľ sa zaväzuje, že v zmysle oprávnených aktivít zabezpečí aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti; aby bol v rámci budovania a posilňovania inštitucionálnych kapacít MNO a tvorby partnerstiev, zlepšovaní prístupu k informáciám o VS a zvyšovaní participácie na správe vecí verejných dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb; aby bol pri výbere administratívnych a odborných kapacít žiadateľa, resp. partnera/-ov zapojených do riadenia a realizácie projektu dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie; aby v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít žiadateľa, resp. partnera/-ov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Projekt je prioritne postavená na ex ante podmienenosti OP EVS – Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Aktivity projektu, ako aj spôsob realizácie projektu má zabezpečiť skutočné zefektívnenie verejnej správy v oblasti administratívnych procesov vo vzťahu k nevidiacim, ťažko zdravotne postihnutým osobám. V prípade uskutočnenej implementácie vypracovaných návrhov analytických, metodických, koncepčných a legislatívnych materiálov predpokladáme skvalitnenie života nevidiacich a zamedzenie podvodných činností pri obstarávaní vodiacich psov. Predpokladáme transparentnejšie a štátom vykonávané odborné skúšky psa, ktorý je potom preukázateľne kvalifikovaný a aj zdravotne spôsobilý na sprevádzanie nevidiaceho. Rovnako predpokladáme striktnejšie kontroly skutočného odovzdania, prebratia a využívania vodiaceho psa nevidiacim po prijatí peňažného príspevku na kompenzačnú pomôcku od Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

V neposlednom rade po ukončení realizácie projektu očakávame zvýšenie celospoločenského povedomia v otázke problémov a pomoci nevidiacim. Neodvracanie sa bežnej populácie od vedľa stojaceho nevidiaceho, v prípadoch keď im len radou alebo nasmerovaním dokáže pomôcť zorientovať sa. Zároveň bude bežná populácia poučená o tom, že byť v blízkosti vodiaceho psa pre ňu nepredstavuje žiadne riziko.

Ďalším dôležitým vyústením projektu je zabezpečenie čo najširšieho rozsahu prístupových práv nevidiacim, na verejne prístupné miesta, do verejne prístupných zariadení a ich dodržiavanie tak orgánmi verejnej správy, ako aj súkromnými subjektmi. Rovnako

predpokladáme vytvorenie sankčného mechanizmu v prípade, ak by došlo k zásahu do prístupových práv nevidiaceho.

Neformálne partnerstvá vytvorené v záujme efektívneho dosahovania cieľov projektu sú podľa nášho názoru zárukou vysokej odbornej kvality a kredibility, či už pred orgánmi verejnej správy, alebo verejnosti. Slovenské národné stredisko pre ľudské práva je rešpektovanou národnou inštitúciou na ochranu a podporu ľudských práv, pričom má podstatný podiel na dodržiavaní zásady rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona. Rovnako Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska je dlhodobo uznávaným protektorom práv zrakovo postihnutých osôb, s početnou základňou členov a sympatizantov. Sme toho názoru, že zvolený neformálny partneri projektu napomôžu dosiahnutiu vytýčených cieľov a budú aj po jeho ukončení, spoločne so žiadateľom a partnerom, podporovať dlhodobú ambíciu implementáciu pomoci nevidiacim do politického a celospoločenského povedomia.

Žiadateľ a partner očakáva, že vytvorené či už sektorové alebo multisektorové partnerské platformy po realizácii projektu nezaniknú, ale budú naďalej fungovať a vymieňať si poznatky a skúsenosti pre ďalšie skvalitňovanie a pomoc nevidiacim, či už úpravou administratívnoprávnych postupov alebo morálnej pomoci pri vyrovnávaní ich prirodzene slabšieho postavenia v spoločnosti.

V rámci záverečnej fázy a v prvej postrealizačnej fáze bude možné, aby žiadateľ vyhodnotil realizované výstupy koncepčného a legislatívneho charakteru a štádium ich prijatia, transpozície. Projekt zároveň prinesie priame rozvojové aktivity, ktoré môžu navodiť systémové zmeny v oblasti uplatňovania práv zdravotne postihnutých s akceleračným a synergickým efektom pre širší okruh osôb. Žiadateľ očakáva skvalitnenie systémov a optimalizáciu procesov v rámci cieľovej skupiny, s primárnym cílením na celé územie Slovenska, zlepšenie prístupu k informáciám o verejnej správe ako aj na zvyšovanie začlenenía ťažko zdravotne postihnutých do bežného života väčšinovej spoločnosti. Projekt bude mať výrazný kvalitatívny dosah na sieťovanie organizácií, ale aj tvorbu platforiem v témach a oblastiach týkajúcich sa projektu a posilní širokospektrálnu spoluprácu medzi mimovládnyimi organizáciami, verejnou správou i súkromným sektorom.

Udržateľnosť projektu je z formálneho hľadiska riešená v rámci podmienok výzvy, a to udržaním výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku, v zmysle ktorej nemôže počas obdobia 5 rokov od schválenia záverečnej platby prijímateľovi dôjsť k skončeniu alebo premiestneniu činnosti mimo oblasti programu alebo k podstatnej zmene, ktorá ovplyvňuje povahu operácie, zámary alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Žiadateľ však ako etablovaná, perspektívna MNO má zlepšenie verejnej politiky, ktoré je predmetom a výstupom tejto žiadosti, pretaviť do praxe. Tomuto zámeru žiadateľ podriaďuje nastavenie spolupráce s neformálnymi partnermi, mienkotvornou diskusiou so všetkými zainteresovanými subjektmi v záujme systémovej zmeny a zavedenia vytvorenej lepšej verejnej politiky do praxe. V období po implementácii projektu má žiadateľ v úzkej spolupráci s formálnym partnerom a neformálnymi partnermi ciele projektu ďalej rozvíjať a posunúť na ďalšiu úroveň, nakoľko by už mali byť vybudované vhodné mechanizmy vytvorené v rámci implementácie projektu.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ, Výcviková škola pre vodiace asistenčné psy, má vytvorenú plne funkčnú organizačnú štruktúru a personálne pokrýva všetky činnosti smerujúce k plneniu cieľov vyplývajúcich so stanov. Jedným z nástrojov na dosiahnutie cieľa je vzdelávanie osôb, ktoré pracujú s nevidiacimi osobami alebo so psami so špeciálnym výcvikom.

Žiadateľ personálne pokrýva nasledovné činnosti:

- riadenie účelového chovu, výchovy a výcviku vodiacich, asistenčných a signálnych psov;
- zabezpečenie poradenstva a ďalších špecifických služieb pre žiadateľov a majiteľov psov so špeciálnym výcvikom;
- organizovanie teoretických aj praktických vzdelávacích aktivít a aktivít pre rozvoj zručností potrebných na prácu so psom so špeciálnym výcvikom;
- poskytovanie základného sociálneho poradenstva potrebného pre používanie psov so špeciálnym výcvikom;
- zostavovanie a vydávanie časopisov, kníh a informačných materiálov vo forme elektronickej, zvukovej a tlačovej;
- organizovanie vzdelávacích programov pre osoby pracujúce s osobami s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorí používajú ako kompenzačnú pomôcku psy so špeciálnym výcvikom a pre osoby pracujúce so psami so špeciálnym výcvikom a ďalších aktivít.

Napriek tomu, že registrácia žiadateľa s týmto názvom a s právnou subjektivitou bola vykonaná v roku 2013 zamestnanci a spolupracovníci žiadateľa pracujú v téme vodiacich psov od roku 1995. V predchádzajúcom období bol žiadateľ s rovnakým personálnym obsadením a rovnakými cieľmi súčasťou Únie nevidiacich a slabozrakých Slovenska a v roku 2013 sa so súhlasom materskej organizácie oddelenie „Výcviková škola pre vodiacich psov“ odčlenilo a 9 zakladajúcich členov vytvorilo samostatnú organizáciu s rovnakým poslaním a cieľmi. Výcviková škola pre vodiace a asistenčné psy (ďalej aj „VŠVAP“) je teda „novovzniknutá“ iba dátumom, ale nie históriou. Od mája 2014 funguje VŠVAP ako samostatné, plne funkčné občianske združenie, pričom počas roka 2014 odovzdalo nevidiacim klientom 7 vodiacich psov, v roku 2015 6 vodiacich psov a v roku 2016 10 vodiacich psov. Žiadateľ sa dlhoročne podieľa ako navrhovateľ alebo konzultant na tvorbe legislatívnych opatrení v odbore tyflokynológia a prístupové práva pre osoby so zrakovým postihnutím, ktorí ako kompenzačnú pomôcku používajú vodiaceho psa. Žiadateľ je ako jediný subjekt v Slovenskej republike **členom medzinárodnej organizácie škôl pre výcvik vodiacich psov**, ktorá vykonáva pravidelné audity kvality činností v oblasti tyflokynológie.

Žiadateľ v minulosti realizoval nasledovné projekty:

- Vybavíme si to sami, Program: Demokracia a ľudské práva, 2015-2016, Nadácia otvorenej spoločnosti – Open Society Foundation
- Podpora rekondičných aktivít, 201, Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
- Zdravé labky, 2014, Nadácia Slovenskej sporiteľne
- Zdravé šteniatka –dobré vodiace psy, 2014, Nadácia Tatra banky

Partner, Slovenská asociácia európskych štúdií je etablované občianske združenie začlenené do medzinárodnej organizácie European Community Studies Association (ECSA World) – vid'. www.ecsaworld.eu, ktorá vznikla v roku 1987 a celosvetovo združuje vyučujúcich a výskumníkov z oblasti európskej integrácie prostredníctvom 60 národných organizácií. Úlohou Partnera je identifikovať praktické problémy pri kooperácii nevidiacich s orgánmi verejnej správy a subsumovať ich pod jednotlivé legislatívne dostupné riešenia. SAEŠ v minulosti realizovala nasledovné projekty financované z prostriedkov EÚ.

Partner má dlhoročnú aktívnu spoluprácu s DG Vzdelávanie Európskej komisie, je súčinná pri zabezpečení programu Jean Monnet v rámci Erasmus+ a každoročne v spolupráci s Európskou komisiou organizuje medzinárodnú konferenciu Jean Monnet Conference, ktorá reaguje na aktuálne celosvetové otázky európskej integrácie. V roku 2010 až 2013 bola predsedníčka SAEŠ docentka Vlasta Kunová viceprezidentkou ECSA World, pričom za zmienku stojí, že pilotný projekt Jean Monnet Chair implementovaný na Univerzite Komenského v Bratislave v spolupráci so SAEŠ bol zaradený na listinu 20 najlepších

projektov na svete zostavenú Európskou komisiou. Ciele asociácie sú nasledovné:

- vedecko-vzdelávacia činnosť v jednotlivých oblastiach európskej integrácie, najmä v oblasti ekonomie, práva, politiky, kultúry a pod.;
- integrácia a koordinácia spolupráce medzi univerzitami, vedecko-výskumnými inštitúciami (pracoviska) a jednotlivcami rozvíjajúcimi štúdium Európskych spoločenstiev v Slovenskej republike;
- rozvoj a koordinácia spolupráce s univerzitami, vedecko-výskumnými inštitúciami, vedcami zaoberajúcimi sa európskou integráciou v zahraničí, ako aj s inštitúciami EÚ;
- podpora rozvoja ekonomických, politických, právnych predpokladov vstupu Slovenskej republiky do Európskej únie prostredníctvom rozvoja interdisciplinárneho výskumu v týchto oblastiach;
- popularizácia poznatkov o EÚ a globalizácii.

Partner v minulosti realizoval nasledovné projekty financované z prostriedkov EÚ:

- New Aspects of Economic and Monetary Union and Fiscal Union v rámci Lifelong Learning Programme 2012-4847/001-001;
- Summer School J.A. Jáuregui – South/East Dialogue, Development and Democracy, v rámci Lelong Learning Programme/ Jean Monnet Programme/European Module 154237-LLP-1-2009-1-SK-AJM;
- Eastern Partnership and its Prospect with a view of Legal approximation, rule of Law and Human Rights v rámci Lifelong Learning Programme/ Jean Monnet Programme, 2011-3314/001-001;
- v roku 2014 kooperoval na letnej škole organizovanej pre Moldavsko, Bielorusko a Ukrajinu v rámci programu Východné partnerstvo, ktorá sa uskutočnila vo Varšave. Pričom skúsenosti žiadateľa a zainteresovaných manažérov a odborného personálu preukazujú dostatočné schopnosti realizovať predložiť projekt na vysokej úrovni.

Administráciu a implementáciu projektu zabezpečia kvalifikované kapacity so skúsenosťami v oblasti riadenia a koordinácie projektov podporovaných z dotačných, súkromných zdrojov a aj štrukturálnych fondov EÚ. Administratívny personál v rámci svojej predchádzajúcej činnosti nadobudol relevantné zručnosti, angažoval sa v spolupráci s občianskymi združeniami a neziskovými organizáciami. Kvalifikácia personálu je uvedená v prílohe žiadosti o NFP (doplňujúce informácie a životopisy). Počas realizácie aktivít projektu bude koordinácia administratívneho a prevádzkového chodu projektu zabezpečená pravidelnými poradami administratívnych kapacít pod vedením projektového manažéra.

Odborné kapacity žiadateľa sú tvorené poprednými expertmi v oblasti kynológie a tyflokynológie, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s výcvikom a starostlivosťou o vodiace psy. Ako jediná organizácia na Slovensku získal Žiadateľ akreditáciu od Medzinárodnej federácie škôl pre výcvik vodiacich psov (International Guide Dog Federation), ktorá je zárukou vysokej kvality a odbornosti práce. Za účelom efektívneho dosahovania cieľov projektu sú súčasťou odborného tímu žiadateľa nielen domáci odborníci, ale aj zahraniční experti, ktorí sú cennými spolupracovníkmi v oblasti získavania poznatkov dobrej praxe zo zahraničia. Bližšiu charakteristiku a opis kvalifikácie odborného personálu obsahuje príloha žiadosti o NFP (doplňujúce informácie a životopisy). Počas realizácie aktivity projektu bude príprava jednotlivých metodických, koncepčných a analytických materiálov koordinovaná v rámci stretnutí odborného personálu, ktoré zabezpečia transfer poznatkov a skúseností medzi jednotlivými účastníkmi Aktivity 1. Zároveň sa odborný personál Aktivity 1 bude pravidelne stretávať s odborným personálom Aktivity 2, vzhľadom na to, že poznatky z domácej, ako aj zahraničnej praxe tyflokynológov a skúsenosti nevidiacich predstavujú nevyhnutný predpoklad práce odborného personálu Aktivity 2 pri vyhotovovaní právnych analýz a

následných návrhov na zefektívnenie verejnej správy, aj vo forme návrhov legislatívnych zmien.

Personálna matica – administratívne kapacity

Žiadateľ má obsadené pozície v rámci potrebnej administratívnej kapacity skúsenými manažermi, ktorí plne spĺňajú nielen kvalifikačné predpoklady v zmysle predmetnej výzvy (stanovené Operačným program Efektívna verejná správa a Usmernením RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 – Zoznam štandardizovaných projektových pozícií OP EVS a k nim prislúchajúce limity hrubej mzdy“ sú požiadavky definované v špecifikácii) ale aj prísnejšie nastavené kvalifikačné požiadavky žiadateľa (viď. rozpočet projektu a záznam zo zrealizovaného prieskumu trhu). V súvislosti s predošlou činnosťou žiadateľa a personálnym substrátom, ktorým disponuje, možno konštatovať, že žiadateľ má dostatočné administratívne kapacity z hľadiska ich počtu, odborných administratívnych znalostí a skúseností, pričom vyžadované kompetencie v rámci projektového tímu komplexne zadefinoval už v rámci podanej žiadosti o NFP, tak aby bol projekt správne a riadne implementovaný. Všetci členovia riadiaceho a administratívneho personálu majú preukázateľné skúsenosti z oblasti implementácie projektov zo štrukturálnych fondov alebo skúsenosti s vykonávaním obsahovo totožných alebo porovnateľných administratívne-riadiacich aktivít, pričom žiadateľ tieto skutočnosti dokladá priloženým životopisov nižšie uvedených osôb v prílohe, v zmysle požiadaviek výzvy – kvalitatívna stránka ľudských zdrojov.

Žiadateľ zároveň presne zadefinoval pracovnú náplň v rámci jednotlivých pozícií, ktorú vyžaduje riadiaca a administratívna implementácia projektu, pričom je uvedená v tabuľke tohto opisu, rozpočte projektu ako aj v zázname zo zrealizovaného prieskumu trhu, ktoré tvoria prílohu žiadosti o NFP. Jednotlivé pozície bude žiadateľ obsadzovať pri plnom rešpektovaní horizontálneho princípu rovnosti mužov žien a nediskriminácie a horizontálneho princípu s dôrazom na sociálny aspekt (podpora zamestnanosti a mobility v rámci pracovného trhu EÚ, podpora sociálneho začlenenia), ekonomický aspekt (zvýšenia konkurencieschopnosti, investovanie do vzdelávania zamestnancov a cieľovej skupiny) a predovšetkým posilnenie efektivity verejnej správy v kontexte podpory občianskej informovanosti a participácie na správe verejných záležitostí.

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu a min. kvalifikácia
	Projektový manažér HA1 a Projektový manažér HA2	Zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi RO; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu. Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ekonomického alebo právneho zamerania, 3 ročná finančná prax v projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.
	Finančný manažér HA1 a Finančný manažér HA2	Zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi

		<p>projekt; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi RO; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ekonomického alebo právneho zamerania, 3 ročná finančná prax v projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.</p>
	<p>Manažér monitoringu HA1 a Manažér monitoringu HA2</p>	<p>Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ; sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu; komunikuje s projektovým manažerom RO; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, 2 ročná prax v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia projektov.</p>
	<p>Asistent projektového a finančného manažera HA1 a Asistent projektového a finančného manažera HA2</p>	<p>Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektov; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s personálom a účastníkmi.</p> <p>Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti administratívy.</p>

Personálna matica – odborné kapacity

Žiadateľ má obsadené takmer všetky pozície aj v rámci odborného personálu skúsenými odbornými zamestnancami, ktorí plne spĺňajú nielen kvalifikačné predpoklady v zmysle predmetnej výzvy (stanovené Operačným program Efektívna verejná správa a Usmernením RO pre OP EVS č. 5 k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 – Zoznam štandardizovaných projektových pozícií OP EVS a k nim prislúchajúce limity hrubej mzdy“ sú požiadavky definované v špecifikácii), ale aj prísnejšie nastavené kvalifikačné požiadavky žiadateľa (viď. rozpočet projektu a záznam zo zrealizovaného prieskumu trhu). V súvislosti s predošlou činnosťou žiadateľa a personálnym substrátom, ktorým disponuje, možno konštatovať, že žiadateľ má dostatočné odborné kapacity z hľadiska ich počtu, skúseností s realizáciou činností definovaných v rámci hlavných aktivít projektu alebo obdobných pracovných úloh, pričom vyžadované kompetencie v rámci projektového tímu komplexne zadefinoval už v rámci podanej žiadosti o NFP, tak aby bol projekt správne, riadne a úspešne implementovaný. Členovia odborného personálu majú preukázateľné skúsenosti z oblasti odborných činností v oblasti mládežníckej a spĺňajú zadefinované požiadavky, pričom žiadateľ tieto skutočnosti dokladá priložením životopisov nižšie

uvedených osôb, a to v prílohe v zmysle požiadaviek výzvy – kvalitatívna stránka ľudských zdrojov.

Žiadateľ zároveň presne zdefinoval pracovnú náplň v rámci jednotlivých pozícií, ktorú vyžaduje odborná implementácia projektu, pričom je uvedená v nižšie uvedenej tabuľke tohto opisu, rozpočte projektu, ako aj v zázname zo zrealizovaného prieskumu trhu, ktoré tvoria prílohu žiadosti o NFP. Jednotlivé pozície bude žiadateľ obsadzovať pri plnom rešpektovaní horizontálneho princípu rovnosti mužov žien a nediskriminácie a horizontálneho princípu s dôrazom na sociálny aspekt (podpora zamestnanosti a mobility v rámci pracovného trhu EÚ, podpora sociálneho začlenenia), ekonomický aspekt (zvýšenia konkurencieschopnosti, investovanie do vzdelávania zamestnancov a cieľovej skupiny) a predovšetkým posilnenie efektivity verejnej správy v kontexte podpory občianskej informovanosti a participácie na správe verejných záležitostí.

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	Expert HA1	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	Expert v odbore tyflokynológia a expert líder tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Expertná pracovná činnosť odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné cieľe projektu; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou legislatívnou úpravou alebo organizočno-technickým zabezpečením; nadviazanie kontaktu s domácimi a zahraničnými partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov za účelom presadenia lepšej verejnej politiky; vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; vyhodnotenie záujmu občianskej participácie a realizácia okrúhlych stolov, diskusií a stretnutí; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu. Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou; 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a oblasti špecifikovanej náplne práce i odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti s cieľom na odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.
	Odborník senior 1 HA1	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania	Odborník – špecialista tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov

		<p>prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovu postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p> <p>Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou, 5 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne a aktívnej práce so zrakovu postihnutými.</p>
	Odborník senior 2 HA1	<p>HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovu postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>Odborník – špecialista tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovu postihnutých.</p> <p>Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p> <p>Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou, 5 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne a aktívnej práce so zrakovu postihnutými.</p>
	Odborník senior 3 HA1	<p>HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovu postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>Odborník – špecialista tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovu postihnutých.</p> <p>Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám.</p>

			Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou, 5 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne a aktívnej práce so zrakovo postihnutými.
	Odborník senior 4 HA1	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	Odborník – špecialista tvorby a optimalizácie verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a spôsobu ich praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám. Stredoškolské vzdelanie ukončené maturitou, 5 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne a aktívnej práce so zrakovo postihnutými.
	Odborník junior 1 HA1	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	Odborník – koordinátor a spracovateľ odborných podkladov. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám. Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a aktívnej činnosti so zrakovo postihnutými.
	Odborník junior 2 HA1	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na	Odborník – koordinátor a spracovateľ odborných podkladov. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám. Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a aktívnej činnosti

		<p>systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>so zrakovo postihnutými.</p>
	<p>Odborník junior 3 HA1</p>	<p>HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>Odborník – koordinátor a spracovateľ odborných podkladov. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám. Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a aktívnej činnosti so zrakovo postihnutými.</p>
<p>Zatiaľ neobsadená pozícia</p>	<p>Odborník junior 4 HA1</p>	<p>HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>Odborník – koordinátor a spracovateľ odborných podkladov. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupín, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupín pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám. Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a aktívnej činnosti so zrakovo postihnutými.</p>
	<p>Zahraničný expert 1 HA1</p>	<p>HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>Zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe a nezávislej evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu. Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v</p>

			odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.
	Zahraničný expert 2 HA1	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	Zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe a nezávislej evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepcných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu. Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.
	Zahraničný expert 3 HA1	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	Zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe a nezávislej evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepcných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu. Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.
	Zahraničný expert 4 HA1	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky	Zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.

		<p>v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe a nezávislej evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p> <p>Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.</p>
Zatiaľ neobsadená pozícia	Zahraničný expert 5 HA1	<p>HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu</p>	<p>Zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe a nezávislej evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p> <p>Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovo postihnutých.</p>
Zatiaľ neobsadená pozícia	Zahraničný expert 6 HA1	<p>HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých</p>	<p>Zahraničný expert a konzultant transferu poznatkov a skúseností v odbore tyflokynológia a odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých.</p> <p>Expertná pracovná činnosť zahraničného odborného konzultanta/analytika samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných poznatkov a dobrej praxe a nezávislej evaluáciu projektových záverov a návrhov. Vypracovanie</p>

		do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu	pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; účasť na kľúčových poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu. Stredoškolské vzdelanie, 15 ročná prax v odbore tyflokynológia a v odbornej analytickej/konzultačnej/metodickej činnosti v zahraničí s cieľom na odstraňovanie bariér zrakovu postihnutých.
	Odborník junior 1 HA2	HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovu postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu	Odborník junior – analytik, metodik a koordinátor. Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho a spoločenského stavu; koordinácia pracovnej skupín; komunikácia a organizovanie v súvislosti s odbornou náplňou a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; tvorba článkov a iných výstupov; príprava analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba podkladov pre legislatívne návrhy, odôvodnenia a vnútornú reguláciu verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu. Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce v odbore právo alebo verejná správa.
	Odborník junior 2 HA2	HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovu postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na	Odborník junior – analytik, metodik a koordinátor Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho a spoločenského stavu; koordinácia pracovnej skupín; komunikácia a organizovanie v súvislosti s odbornou náplňou a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; tvorba článkov a iných výstupov; príprava analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba podkladov pre legislatívne návrhy, odôvodnenia a vnútornú reguláciu verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO,

		právnú realizáciu	štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu. Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce v odbore právo alebo verejná správa.
	Odborník junior 3 HA2	HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnú realizáciu	Odborník junior – analytik, metodik a koordinátor Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho a spoločenského stavu; koordinácia pracovnej skupín; komunikácia a organizovanie v súvislosti s odbornou náplňou a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; tvorba článkov a iných výstupov; príprava analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba podkladov pre legislatívne návrhy, odôvodnenia a vnútornú reguláciu verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu. Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce v odbore právo alebo verejná správa.
	Odborník junior 4 HA2	HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na	Odborník junior – analytik, metodik a koordinátor Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho a spoločenského stavu; koordinácia pracovnej skupín; komunikácia a organizovanie v súvislosti s odbornou náplňou a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; tvorba článkov a iných výstupov; príprava analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba podkladov pre legislatívne návrhy, odôvodnenia a vnútornú reguláciu verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO,

		právnú realizáciu	štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu. Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce v odbore právo alebo verejná správa.
	Odborník senior 1 HA2	HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnú realizáciu	Odborník senior – analytik, metodik a právny audítor regulácie, procesov a metodík. Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho stavu a súvisiacej právnej regulácie na národnej a medzinárodnej úrovni; koordinácia a vedenie pracovných skupín a informačných aktivít; tvorba odborných článkov; príprava právnych hodnotení, analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba legislatívnych návrhov, odôvodnení a vnútorných regulácií verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu. Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 5 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej právnej náplne práce.
	Odborník senior 2 HA2	HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnú realizáciu	Odborník senior – analytik, metodik a právny audítor regulácie, procesov a metodík. Spracovávanie odborných podkladov; analýza spracovania a vyhodnocovania právneho stavu a súvisiacej právnej regulácie na národnej a medzinárodnej úrovni; koordinácia a vedenie pracovných skupín a informačných aktivít; tvorba odborných článkov; príprava právnych hodnotení, analýz a štúdií ako aj koncepčných analytických a metodických materiálov; tvorba legislatívnych návrhov, odôvodnení a vnútorných regulácií verejného i súkromného charakteru; komunikácia s expertmi, partnermi a relevantnými subjektmi z prostredia MNO, štátnej správy, samosprávy a súkromného podnikateľského sektora. Práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických,

			<p>metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k cieľovej skupine, náplne subaktivít a hlavnému partnerovi a spolupracujúcim subjektom; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 5 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej právnej náplne práce.</p>
	Expert 1 HA2	<p>HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu</p>	<p>Expert v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a legislatívnych zmien.</p> <p>Expertná pracovná činnosť právneho konzultanta/analytika/tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov, koncepčných analytických materiálov a tvorba legislatívy. Analýza existujúceho právneho a spoločenského stavu na národnej a medzinárodnej úrovni; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre právne a legislatívne návrhy; hodnotenie postupov riešenia a realizácie subaktivít projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou legislatívnou úpravou alebo organizočno-technickým zabezpečením; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia informačných aktivít; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných právnych materiálov za účelom presadenia lepšej verejnej politiky; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 15 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej náplne práce alebo vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa a 8 ročná prax v odbore</p>
	Expert 2 HA2	<p>HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu</p>	<p>Expert v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a legislatívnych zmien.</p> <p>Expertná pracovná činnosť právneho konzultanta/analytika/tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov, koncepčných analytických materiálov a tvorba legislatívy. Analýza existujúceho právneho a spoločenského stavu na národnej a medzinárodnej úrovni; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre právne a legislatívne návrhy; hodnotenie postupov riešenia a realizácie subaktivít projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou legislatívnou úpravou alebo organizočno-technickým zabezpečením; diseminácia</p>

			<p>projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia informačných aktivít; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných právnych materiálov za účelom presadenia lepšej verejnej politiky; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 15 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej náplne práce alebo vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa a 8 ročná prax v odbore</p>
	Expert 3 HA2	<p>HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu</p>	<p>Expert v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a legislatívnych zmien.</p> <p>Expertná pracovná činnosť právneho konzultanta/analytika/tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov, koncepčných analytických materiálov a tvorba legislatívy. Analýza existujúceho právneho a spoločenského stavu na národnej a medzinárodnej úrovni; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre právne a legislatívne návrhy; hodnotenie postupov riešenia a realizácie subaktivít projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou legislatívnou úpravou alebo organizočno-technickým zabezpečením; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia informačných aktivít; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných právnych materiálov za účelom presadenia lepšej verejnej politiky; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v odbore právo a 15 ročná prax v odbore a oblasti špecifikovanej náplne práce alebo vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa a 8 ročná prax v odbore</p>
	Expert- líder 1 HA2	<p>HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring,</p>	<p>Expert líder v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a práva EÚ.</p> <p>Expertná pracovná činnosť popredného právneho odborníka samostatne vykonávajúceho konzultácie, pripomienkovanie a hodnotenie návrhov, analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, pripomienkovanie spracovávanie legislatívnych materiálov a koncepčných analýz a koncepcií. Zabezpečovanie transferu kľúčových právnych poznatkov a dobrej praxe v rámci medzinárodnej právnej úpravy, ako aj evaluácie právnych podkladov z prostredia práva EÚ. Diseminácia projektových výsledkov a</p>

		<p>hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu</p>	<p>výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia vedeckých informačných aktivít; expertná odborná diskusia s externým prostredím; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie a pozícia univerzitného docenta, 15 ročná prax v odbore právo a v odbornej analytickej a konzultačnej činnosti.</p>
	<p>Expert-líder 2 HA2</p>	<p>HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu</p>	<p>Expert líder v oblasti legislatívy, právneho poradenstva a práva EÚ.</p> <p>Expertná pracovná činnosť popredného právneho odborníka samostatne vykonávajúceho konzultácie, pripomienkovanie a hodnotenie návrhov, analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, pripomienkovanie spracovávanie legislatívnych materiálov a koncepcných analýz a koncepcií. Zabezpečovanie transferu kľúčových právnych poznatkov a dobrej praxe v rámci medzinárodnej právnej úpravy, ako aj evaluácie právnych podkladov z prostredia práva EÚ. Diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných a vedeckých výstupov a realizácia vedeckých informačných aktivít; expertná odborná diskusia s externým prostredím; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu projektu.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie a pozícia univerzitného docenta, 15 ročná prax v odbore právo a v odbornej analytickej a konzultačnej činnosti.</p>
	<p>Zahraničný expert HA2</p>	<p>HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu</p>	<p>Zahraničný expert v oblasti právo EÚ a ľudskoprávnej ochrany.</p> <p>Expertná pracovná činnosť popredného zahraničného odborníka samostatne vykonávajúceho pripomienkovanie a hodnotenie návrhov, analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, spracovávanie odborných podkladových materiálov a koncepcií. Zabezpečovanie transferu medzinárodných právnych poznatkov a dobrej praxe z nadnárodnej úrovne ochrany ľudských práv, nezávislej evaluácie návrhov prípravy legislatívy a právnych opatrení na úrovni Slovenskej republiky. Vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov pre odborné stanoviská; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; pripomienkovanie koncepcných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu v zmysle pozície zahraničného experta.</p> <p>Vysokoškolské vzdelanie a pozícia univerzitného profesora, 20 ročná prax v odbore</p>

			právo a v právnej analytickej a konzultačnej činnosti v zahraničí.
--	--	--	--

Podrobný popis hlavnej aktivity č. 1	
Názov aktivity	HA1: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov - monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na systémovú a informačnú realizáciu
Popis aktivity	<p>Hlavným cieľom projektu je tvorba a optimalizácia lepšej verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Cieľ projektu bude realizovaný jednak na úrovni Žiadateľa o NFP, v rámci Hlavnej aktivity 1 (ďalej len „HA1“), ktorá je zameraná na systémovú a informačnú realizáciu projektu. V záujme získania relevantných informácií a dosiahnutia komplexného výsledku je HA1 rozpracovaná v rámci troch subaktivít.</p> <p>Subaktivita 1.1. Monitoring aktivít verejných inštitúcií, analýza cieľov verejných politík a obsahu realizovaných verejných politík, analýza obsahov regulačných rámcov;</p> <p>V rámci vykonávania HA1 je v prvom rade kľúčová realizácia podrobného monitoringu, vďaka ktorému bude možné získať hodnotné informácie o aktuálnych problémoch v živote nevidiacich. Monitorovacie štúdie sú špecificky zamerané na skúmanie otázky, či spoločnosť dostatočne akceptuje nevidiace osoby, ktoré sprevádza vodiaci pes. Postavenie a agenda Žiadateľa a jeho dlhoročné skúsenosti s výcvikom vodiacich a asistenčných psov, dlhoročné blízke kontakty s nevidiacimi a podrobné znalosti o ich problémoch, ako aj úzke kontakty so zahraničnými inštitúciami zaoberajúcimi sa danou problematikou, sú dôležitými faktormi, ktoré predurčujú Žiadateľa na realizáciu kvalitného monitoringu.</p> <p>Náplňou a účelom vodiaceho psa je zvýšiť kvalitu života nevidiacich tým, že im je dopriata možnosť znížiť ich mieru závislosti od okolia, získať väčšiu samostatnosť a zvýšiť možnosti pre aktívnejšiu participáciu v spoločenskom živote. Doterajšie skúsenosti Žiadateľa však naznačujú, že v reálnom živote sa nevidiaci v rôznych situáciách stretávajú s tým, že prítomnosť ich vodiaceho psa nie je akceptovaná. Cieľom monitoringu je tak identifikovať konkrétne problémy nevidiacich osôb pri ich styku s orgánmi verejnej správy a inými subjektmi poskytujúcimi verejné služby, pričom zber dát je zameraný na nasledovné subjekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dopravcovia (t.j. poskytovatelia služieb hromadnej verejnej dopravy); ▪ zdravotnícke zariadenia (napr. nemocnice, polikliniky, ambulancie); ▪ stravovacie zariadenia (reštaurácie a iné zariadenia, v ktorých je vydávaná strava – napr. podnikové či školské jedálne); ▪ vzdelávacie inštitúcie (základné, stredné, vysoké

školy/univerzity);

- úrady;
- ubytovacie zariadenia (napr. hotely, ubytovne, internáty) ;
- obchodné prevádzky (rôzneho druhu – či už multifunkčné obchodné centrá alebo menšie obchody, pričom do štúdie sa zaradia prevádzky ponúkajúce rôzny tovar);
- kultúrne zariadenia (napr. divadlá, koncertné sály, kiná, knižnice, a pod.);
- kostoly a iné obdobné miesta podľa praktík jednotlivých cirkví a náboženských spoločností.

Pri realizácii štúdií sa najskôr uskutoční **výber konkrétnych subjektov** (patriacich do kategórií subjektov uvedených vyššie), od ktorých budú zbierané informácie. Táto skúmaná vzorka bude obsahovať primeraný a dostatočný počet subjektov. Od vybraných subjektov bude požadované, aby poskytli informácie o tom, či:

- poznajú, čo je vodiaci pes (aký je jeho účel, akú formu pomoci získa nevidiaca osoba tým, že jej je pridelený vodiaci pes, že ide so psa s náročným výcvikom) a ako ho možno rozlíšiť od bežných psov;
- umožňujú, príp. či by umožnili (ak sa s podobnou požiadavkou ešte nestretli) vstup osoby s vodiacim psom do ich priestorov/či by inak umožnili nevidiacej osobe v sprievode vodiaceho psa využitie nimi poskytovanej služby;
- v prípade kladnej odpovede na otázku (ii), či stanovujú špecifické podmienky pre vstup a zotrvanie vodiaceho psa v ich priestoroch/pre využitie nimi ponúkanej služby osobou v sprievode vodiaceho psa, aké sú tieto podmienky a aký majú sledovať účel. Pre vysvetlenie relevantnosti skúmania tejto otázky treba uviesť, že subjekty môžu stanoviť podmienky, ktoré sa môžu javiť ako problematické a je nevyhnuté takéto podmienky identifikovať a analyzovať. Ako príklad možno uviesť cestovné poriadky niektorých dopravcov, podľa ktorých nevidiace osoby cestujúce v sprievode vodiaceho psa musia uhradiť cestovné za tohto psa, akoby išlo o úplne bežného psa. Táto podmienka sa javí ako problematická, nakoľko vodiaci pes je príslušnými právnymi predpismi klasifikovaný ako kompenzačná pomôcka (rovnako ako napr. invalidný vozík). Bolo by preto racionálne a logické vyvodiť z takého stavu záver, že na nevidiacu osobu nemá byť uvalená povinnosť uhradiť cestovné za kompenzačnú pomôcku, s ktorou cestuje (vodiaci pes), rovnako ako sa nepožaduje uhradenie cestovného za kompenzačnú pomôcku od osoby cestujúcej s inou kompenzačnou pomôckou (napr. s invalidným vozíkom).
- v prípade zápornej odpovede na otázku (ii) sa bude od skúmaných subjektov požadovať, aby uviedli dôvody pre obmedzenie vstupu/využitia služby v sprievode vodiaceho psa.

Následne nadväzuje realizácia **štúdie zameranej na získanie skúseností zo zahraničia**. Jej cieľom je získať informácie od zahraničných kompetentných subjektov o tom, ako sú v zahraničí stanovené podmienky

výcviku vodiacich psov, dohľadu nad ich kvalitou a ako sú vodiace psy v zahraničí akceptované spoločnosťou. Komparácia so zahraničím môže predstavovať významný zdroj inšpirácie pri formulovaní návrhov konkrétnych opatrení, ktoré majú zlepšiť stav na Slovensku. Žiadateľ bude pri takejto štúdiu využívať svoje úzke kontakty so zahraničnými inštitúciami zaoberajúcimi sa problematikou vodiacich psov (najmä zahraničné výcvikové školy pre vodiacich psov). Tieto kontakty umožnia Žiadateľovi získať znalosti o akceptácii vodiacich psov v zahraničí a prípadné pozitívne zistenia reflektovať v tvorbe koncepcií zlepšenia akceptácie vodiacich psov na Slovensku (napríklad v Českej republike, na rozdiel od Slovenska, je už vodiacim psom umožnený vstup do nemocníc, z čoho by Slovensko jednoznačne mohlo čerpať inšpiráciu).

Najmä skúmanie otázky ako sa v zahraničí dohliada na zabezpečenie kvalifikácie vodiacich psov sa javí veľmi relevantné. Žiadateľ totiž zastáva názor, že stav, keď na Slovensku absentujú právne normy, ktoré by stanovovali prísne kritériá, ktoré musia byť splnené, aby pes mohol získať status vodiaceho psa, predstavuje reálny a vážny problém. Nekvalitný vodiaci pes nemôže napĺňať svoj účel a dokonca môže predstavovať aj bezpečnostné riziko pre nevidiace osoby.

Zozbierané údaje budú vyhodnotené a budú tvoriť **východisko pre prípravu koncepčných a analytických materiálov**. Výstupy monitoringu budú tiež reflektované pri nastavovaní informačných aktivít s cieľom zabezpečiť kvalitnú a hodnotnú osvetu v širšej verejnosti.

Subaktivita 1.2. Hodnotenie aktivít verejných inštitúcií, analýza dopadov aktivít verejných inštitúcií, hodnotenie dopadov aplikácie regulačných rámcov (pozitívny/negatívny dopad, miera dopadu) a/alebo miery napĺňania cieľov verejných politík, hodnotenie rozsahu verejných politík (primeranosť)

Jednotlivé činnosti v rámci subaktivity 1.2. plynulo nadväzujú na poznatky získané monitoringom realizovaným v rámci predchádzajúcej subaktivity.

Na základe dát zozbieraných v procese monitoringu Žiadateľ vypracuje komplexný **analytický materiál, v ktorom bude sumarizované vnímanie vodiaceho psa spoločnosťou** (miera akceptácie vodiaceho psa v spoločnosti, na verejne prístupných miestach a vo verejne prístupných budovách, v priestoroch orgánov verejnej moci a u poskytovateľov služieb pre verejnosť), budú identifikované prípadné nedostatky a možné návrhy na zlepšenie. Tento materiál je určený širšej (laickej) ako aj odbornej verejnosti.

Podstatným výstupom je aj základný **koncepčný materiál o problematike postavenia vodiaceho psa na Slovensku**. Zameranie tohto materiálu bude sústredené skôr na klasifikáciu vodiaceho psa ako kompenzačnej pomôcky a dopad tejto klasifikácie v praxi. Budú identifikované prípadné nedostatky a možné návrhy na zlepšenie.

Nakoľko je možné opodstatnene prezumovať, že problematika využívania verejnej hromadnej dopravy v sprievode vodiaceho psa predstavuje pre nevidiacich osobitne dôležitú záležitosť, Žiadateľ vypracuje **metodický materiál, ktorý sa osobitne zameria na dopravcov**. Materiál identifikuje a zdôvodní nedostatky aktuálneho stavu a bude obsahovať žiaduce modely zaobchádzania s nevidiacim cestujúcim v sprievode vodiaceho psa.

Na základe zozbieraných dát od zahraničných partnerov uskutoční VŠVAP selekciu pozitívnych trendov v zahraničí v oblasti výcviku vodiacich psov a dohľadom nad kvalitou vodiacich psov. Následne bude vypracovaný **návrh jednotnej koncepcie nastavenia podmienok výcviku vodiacich psov na Slovensku**.

Ďalším výstupom v oblasti tvorby koncepcií je aj **vypracovanie návrhu koncepcie prezentovania problematiky širšej verejnosti, iniciovania celospoločenskej diskusie** a pozdvihnutia povedomia verejnosti o danej problematike.

Vypracované materiály budú relevantné pre realizované informačné aktivity – niektoré budú predstavovať pracovný materiál, iné budú samotným výstupom plánovaných okrúhlych stolov, workshopov a iných informačných aktivít (popísaných v ďalšom texte), pri procese získavania partnerstiev, pri formálnych diskusiách s partnermi v štátnom sektore o možnostiach riešenia v materiáloch popísaných nedostatkov, a pod. Zároveň sú základom pre ďalšiu subaktivitu, ktorá spočíva vo vypracovaní konkrétnych opatrení na zefektívnenie verejnej správy a ich implementácii.

Informačné aktivity

Žiadateľ v rámci realizácie projektu ráta s vysokým počtom informačných aktivít, ktoré budú rozložené počas celej doby realizácie projektu.

Ako prvá bude zorganizovaná **panelová diskusia** ako vstupná akcia projektu. Táto aktivita má poukázať na skúmanú problematiku, načrtnúť východiskové aspekty fungovania nevidiacich osôb sprevádzaných vodiacim psom v spoločnosti, predstaviť a propagovať projekt - ráta sa aj s účasťou médií a **publikovaním tlačovej správy o projekte**, prípadne informovanie o panelovej diskusii aj inými médiami.

Následne žiadateľ zorganizuje niekoľko **okrúhlych stolov a workshopov**. Tieto informačné aktivity prebehnú niekoľkokrát za účasti partnerov z rôznych oblastí. Cieľom týchto aktivít je upozorniť na problém a spoločne prebrať možnosti jeho riešenia. Ide o príležitosť kompetentným osobám podrobne popísať problém, existenciu ktorého sme identifikovali v rámci riešenia projektu. Identifikácia problémov a ich prezentovanie kompetentným osobám je kľúčové pre spoločné nachádzanie riešení. Tieto aktivity sú relevantné aj z toho pohľadu, že kompetentné osoby vo vedúcich pozíciách u partnerov z verejného aj

súkromného sektora nemusia mať o existencii problému vedomosť (napr. štatutár dopravcu možno nevie, že v praxi sa vyskytujú situácie, keď vodič MHD odmietne prijať do vozidla nevidiacu osobu v sprievode vodiaceho psa) a bez vedomosti o probléme nemožno očakávať, že nastane zmena k lepšiemu.

Aktivity sú zameraný na užší okruh osôb – napríklad prebehnú **samostatné okrúhle stoly pre partnerov zo súkromného sektora a pre partnerov z verejného sektora**. Po vykreslení problému prebehne diskusia smerujúca k načrtnutia možností riešenia problému a konkrétne kroky riešenia.

Pri workshopoch sa očakáva, že účastníci sú všetci rovnako (alebo približne rovnako) zainteresovaní do problematiky. Pôjde napríklad o **workshop medzi domácimi a zahraničnými výcvikovými školami**, ktorý ponúkne priestor pre vzájomnú výmenu skúseností a nachádzanie optimálnych riešení problémov. V neskoršom štádiu projektu, po tom, čo prebehne prvotné oboznámenie s problematikou a prvé dialógy s kompetentnými o problémoch, sa plánuje organizácia **multispektrálneho projektu, na ktorom budú zúčastnení partneri z rôznych sfér (orgány verejnej správy, zástupcovia nevidiacich, nezávislí experti, a pod.)**, ktorý umožní nazerať na problematiku z rôznych aspektov, pochopiť vzájomné súvislosti a tomu riešenia problémov.

Vo frekvencii jedenkrát ročne sa uskutoční **informačný deň – Infodeň**. Ide o akciu, ktorá plní najmä **osvetové účely**. V ponuke bude pestrý sprievodný program, ktorý atraktívnym spôsobom verejnosti predstaví poslanie Žiadateľ, nástrahy a prekážky v živote nevidiacej osoby a umožní na vlastné oči vidieť, v čom spočíva náročná práca vodiaceho psa. Vodiaci pes sa verejnosti prezentuje ako partner nevidiaceho človeka a skvele vycvičený pes, ktorého si jeho majiteľ, nevidiaca osoba, nezaopatril len tak z rozmaru a preto sa očakáva vyššia miera tolerancie voči jeho prítomnosti aj na miestach, kde sa štandardne nesmú vyskytovať psy.

V rámci celého projektu bude prebiehať **informačná kampaň**, ktorá prostredníctvom brožúr, letákov, či iných publikácií, komunikácii na sociálnych sieťach a pod. bude oslovovať cieľovú skupinu.

Propagácia projektu a šírenie jeho výstupov pre širšiu laickú aj odbornú verejnosť bude zabezpečená aj prostredníctvom spolupráce s médiami a **informovaním o projekte vo vybraných médiách** (printové médiá, TV, rozhlas).

Subaktivita 1.3. Návrh riešení na optimalizáciu verejných politík s cieľom skvalitnenia a zvýšenia dostupnosti verejných služieb.

Pre naplnenie účelu projektu je potrebné, aby boli vypracované, schválené (kompetentnými orgánmi) a implementované konkrétne opatrenia smerujúce k zlepšeniu postavenia nevidiacich osôb a ich vodiacich psov v

spoločnosti. Projekt si kladie ambíciu uskutočniť nasledovné zmeny vo verejnej správe:

- Zriadenie samostatnej komisie v odbore kynológie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky

Zriadenie komisie na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky (ďalej aj „MV SR“) je odôvodniteľné tým, že v súčasnosti do agendy MV SR patrí aj problematika kynológie vo vzťahu k služobným psom. Táto komisia by mala bohatú agendu zameranú na zlepšenie podmienok pre výcvik vodiacich psov. Prínos komisie by spočíval najmä v tom, že by vykonávala kontrolu nad kvalitou vodiacich psov. Konkrétne riešenia výkonu takýchto právomocí by mohli spočívať napríklad v tom, že by komisia udeľovala „licencie“ pre vodiacich psov. Iba pes, ktorého kvalitu osvedčila komisia (napríklad udelením licencie) by mohol byť odovzdaný nevidiacej osobe ako kompenzačná pomôcka. Komisia by tak bola v úzkej spolupráci s Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej aj „MPSVR SR“) do kompetencie ktorého spadá problematika kompenzácie ťažkého zdravotného postihnutia – t.j. je to orgán, ktorý okrem iného rozhoduje o pridelení vodiaceho psa ako kompenzačnej pomôcky pre nevidiaceho človeka. Udelenie licencie pre vodiaceho psa by bolo podmienené splnením presne stanovených podmienok – pes musí mať perfektný zdravotný stav, pes musí mať absolvovaný výcvik u osoby oprávnenej na vykonávanie výcviku vodiacich psov (určenie okruhu týchto osôb by tiež spadalo do kompetencie komisie, ktorá by dbala na to, aby mala osoba, ktorá chce získať oprávnenie pre výcvik vodiacich psov, spĺňala potrebné kvalifikačné predpoklady), pes musí prejsť skúškou vodiaceho psa.

- Reforma systému kontrolného mechanizmu pri schvaľovaní peňažného príspevku na kompenzačnú pomôcku, ktorou je vodiaci pes

V súčasnom stave sa mechanizmus kontroly javí ako nedostatočný. Absencia dostatočne prísneho kontrolného mechanizmu spôsobuje, že systém je pomerne ľahko zneužiteľný a môže dôjsť k podvodným konaniam, keď napríklad keď si niekto iba fiktívne zaobstará vodiaceho psa, za ktorého mu je vyplatený príspevok na kompenzačnú pomôcku a tento pôvod nie je odhalený. Poskytovateľ príspevku na kompenzačnú pomôcku (vodiaceho psa), ktorým je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, za súčasného stavu totiž nevykoná následnú kontrolu, či nevidiaca osoba, ktorej bol príspevok vyplatený, si skutočne psa so špeciálnym výcvikom zaobstarala a využíva ho. Týmto spôsobom, keď nie je stanovený dostatočne prísny mechanizmus na predchádzanie podvodom, hrozí vážne plytvanie verejných prostriedkov a je ohrozené efektívne naplňovanie účelu prideľovania vodiacich psov nevidiacim.

- Zmena v podmienkach vstupu vodiaceho psa na verejne prístupné miesta, do verejne prístupných budov, do priestoroch orgánov verejnej moci a do priestorov poskytovateľov služieb pre verejnosť

Nevidiace osoby nemôžu byť obmedzované preto, že na svoj pohyb

využívajú psa so špeciálnym výcvikom a nevyužívajú doprovod inej osoby. Spoločnosť a kompetentné orgány si musia uvedomiť, že vodiaci pes sprevádzajúci nevidiaceho človeka nemôže dostávať rovnaké zaobchádzanie ako akýkoľvek bežný pes. Cieľom projektu je, aby kompetentné orgány prehodnotili, či je naozaj nevyhnutné z ich strany uplatňovať úplný zákaz vstupu vodiaceho psa a aby sa viac presadzovali záujmy nevidiacich sprevádzaných vodiacim psom. V prípade, že je vstup vodiaceho psa podmienený splnením istých podmienok, tieto podmienky treba prehodnotiť a prípade zmeniť tak, aby sa nestrácal účel vodiaceho psa a nevidiaca osoba nebola v nevýhodnej pozícii (ako napríklad pri platení cestovného za vodiaceho psa v zmysle cestovných poriadkov dopravcov).

V procese riešenia projektu (pri rokovaníach s partnermi, negociáciách s kompetentnými orgánmi verejnej správy a pod.) sa budú kryštalizovať konkrétnejšie spôsoby zavedenia vyššie popísaných žiaducich zmien.

Vytváranie nových platforiem a nadväzovanie partnerstiev

Pre úspešnú realizáciu projektu je veľmi podstatné nadväzovanie spolupráce s partnermi venujúcimi sa rovnakej tematike. Kooperácia medzi viacerými subjektmi umožní výmenu skúseností, know-how, a získanie konštruktívnej spätnej väzby, čím sa otvoria dvere novým myšlienkam a nápadom v oblasti zlepšovania verejnej politiky.

V procese celej realizácie projektu plánuje Žiadateľ uzatvárať strategické partnerstvá, stretávať sa a odborne diskutovať s partnermi, ktorí budú pozvaní na workshopy či okrúhle stoly, môžu sa vyjadrovať a poskytovať rady k pripravovaným materiálom a pod. Pozitívnym aspektom spolupráce so širokým spektrom partnerov je aj transfer zahraničných skúseností (uskutočniteľný v prípade partnerstiev so zahraničnými subjektmi).

Medzi subjekty, s ktorými Žiadateľ nadviazal alebo plánuje nadviazať spoluprácu pri riešení tohto projektu, patri:

- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska;
- Národná rada občanov so zdravotným postihnutím;
- Asociácia organizácií zdravotne postihnutých občanov;
- Slovenský zväz občanov so zdravotným postihnutím;
- Nadační fond Mathilda (ČR);
- Die Freunde der Assistenzhunde Europas;
- Medzinárodná federácia škôl pre výcvik vodiacich psov;
- jednotlivé zahraničné výcvikové školy pre vodiacich psov – napr. Blindenführhundschole Seitle, Neuberg-Zell (Nemecko);
- zahraničné únie nevidiacich.

Uzatvorenie partnerstiev je formalizované podpísaním memoranda o spolupráci.

Nadväzovanie multisektorových partnerstiev

Projekt má ambíciu presadiť isté zmeny vo fungovaní verejnej správy s cieľom dosiahnutia dlhodobého a udržateľného zlepšenia prístupu spoločnosti k nevidiacim osobám v sprievode vodiacich psov.

Počas realizácie projektu je kľúčové zaviesť spoluprácu s orgánmi verejnej správy, vďaka ktorej sa výrazne zvyšujú šance presadenia navrhovaných zmien v praxi. Výstupom spolupráce by malo byť, že jednotlivé rezorty uchopia problematiku, stotožnia sa s identifikovanými nedostatkami a pristúpia k realizácii zmien. Spolupráca bude obojstranná. Orgány štátnej správy predstavujú cenných partnerov aj pri odborných konzultáciách potrebných pre prípravu optimálnych riešení zmien.

Uzatvorenie partnerstiev je formalizované podpísaním memoranda o spolupráci.

Žiadateľ predpokladá uzatvorenie partnerstiev s nasledovnými orgánmi štátnej správy:

- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky;
- Policajné prezídium Slovenskej republiky (na ktorom je zriadený Odbor kynológie a hipológie);
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky;
- Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky;
- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky;
- Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky;
- Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky.

Partnerstvá budú uzatvorené aj s niekoľkými vybranými registrovanými **cirkvami, príp. náboženskými spoločnosťami.**

V súkromnom sektore budú uzatvorené partnerstvá s **dopravnými spoločnosťami** poskytujúcimi služby verejnej hromadnej dopravy (cestnej a železničnej) a inými dôležitými **subjektami na úseku poskytovania služieb** pre širokú verejnosť – obchodné reťazce, banky, reštauračné siete.

Pre realizáciu niektorých parciálnych aktivít projektu budú uzatvorené partnerstvá s **médiami** (propagácia projektu v médiách, šírenie osvetu, a pod.) a niektorými **IT spoločnosťami** (analýza a spracovanie dát).

Predpokladané riziká realizácie aktivity

Počas realizácie aktivity sa môžu vyskytnúť niektoré riziká, s ktorými sa bude musieť odborný, či administratívny a riadiaci tím vysporiadať. V záujme minimalizácie nežiaducich vplyvov možných negatívnych skutočností Partner predpokladá ich výskyt a zároveň je koncepčne pripravený uplatniť vhodné metódy riadenia a organizácie zastrešené skúseným personálnym obsadením, a tým prípadné riziko operatívne, rýchlo a hospodárne eliminovať.

Medzi predpokladané riziká, ktoré sa v rámci realizácie aktivity môžu vyskytnúť zaraďujeme:

Zmena legislatívneho rámca, ktorá by menila podmienky pre realizáciu projektu výrazným spôsobom, z dôvodu previazanosti s navrhovanými koncepčnými, či legislatívnymi návrhmi na optimalizácie verejných politík, ktoré chce žiadateľ plánuje realizovať v rámci projektu. Môže súvisieť napríklad s novelizáciou zákonov vo veciach postavenia a práv nevidiacich, na ktoré sa Partner primárne zameriava.

Prostriedkom pre minimalizovanie rizika a operatívne prispôsobenie sa prípadných zmenám je monitorovanie príslušných právnych predpisov a legislatívnej činnosti Národnej rady SR, čím Partner zabezpečí efektívnu a rýchlu reakciu na prípadnú zmenu legislatívy a implementáciu nových zákonných požiadaviek.

- Časové a procesné riziko

Oneskorenie v realizácii projektu z pohľadu interných procesov. Rizikom je posun harmonogramu projektu z dôvodu dlhšieho posudzovania žiadostí o NFP, a s tým súvisiaca nutnosť úpravy časového harmonogramu realizácie. Možné riziko predstavuje aj posun časového harmonogramu projektu z dôvodu dlhotrvajúcich postupov verejného obstarávania, ktoré môžu spôsobiť aj oneskorenie pri výbere dodávateľa.

Časové a procesné riziko, ako aj dodávateľské riziko je znížené na minimum v dôsledku kvalitného plánovania, kontroingu, efektívneho manažmentu projektu a profesionálne vedeného výberu dodávateľov a komunikácie s nimi. Medzi opatrenia, ktoré sú zamerané na zamedzenie vzniku predlžovania procesov verejného obstarávania zaraďujeme vytvorenie plánu pre verejné obstarávanie, spolupráca s odborníkmi na verejné obstarávanie, priebežná realizácia verejného obstarávania.

- Obmedzenosť disponibilných zdrojov

Obmedzenosť disponibilných zdrojov je eliminovaná na nízku úroveň, keďže žiadateľ bude efektívne riadiť projekt aj po finančnej stránke, bude priebežne predkladať žiadosti o platby, tak aby v plnej miere využil kombinovaný systém financovania. Žiadateľ zároveň vytvorí efektívnu vhodnú alokáciu na prípadné nepredvídané posuny v podobe krytia výdavkov projektu z vlastných zdrojov.

- Zmena v personálnom zabezpečení

Pri výbere členov riadiaceho a administratívneho personálu sa budú zohľadňovať ich časové možnosti ako i motivačný faktor. Súčasne bude dokumentácia k projektu vedená dôsledne a prehľadne, aby bol zabezpečený dostatok informácií pre prípadné nevyhnutné zmeny z dôvodu personálnej fluktuácie. Uvedeným spôsobom sa zabezpečí schopnosť zastúpiť prípadný výpadok niektorého zamestnanca. Personál projektu tvoria skúsení spolupracovníci žiadateľa, ktorí preukázali svoju doterajšiu spoľahlivosť vo vysokom pracovnom nasadení, tímovej práci a kvalifikovanosti.

- Riziko z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov

Možným rizikom je nízky záujem cieľovej skupiny o plánované subaktivity a informačné aktivity a s tým spojené riziko nesplnenia plánovanej hodnoty merateľného ukazovateľa. Počas projektu bude zabezpečená propagácia aktivít priamym kontaktom s cieľovou skupinou a cez efektívne nástroje informovania, propagácie a aktívnym zapojením spolupracujúcich subjektov. Rovnako žiadateľ predpokladá zainteresovanie občanov, ale aj iných ekonomických a sociálnych partnerov do realizácie projektu.

- Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít

Žiadateľ pristúpi k efektívnemu harmonogramu realizácie predmetných aktivít, tak aby boli organizované s dostatočným predstihom, pričom im venuje vhodnú personálnu i finančnú kapacitu a zároveň bude o ich organizovaní vopred informovať cieľovú skupinu. Vzhľadom na skutočnosť, že boli zvolené odôvodnené koncepčné aktivity, v rámci realizácie projektu nebude potrebné meniť ich počet, môže prísť iba k zmene časového harmonogramu v prípade potreby využitia optimálnejšieho organizačného a časového variantu.

- Nedostatok kooperatívnej aktivity relevantných subjektov verejnej správy

Za riziko, ktoré nie je závislé od vhodného riadenia projektu Partner považuje možný nezáujem o spoluprácu zo strany relevantných subjektov a verejnej správy, či nedostatok politickej a spoločenskej vôle pre realizáciu návrhov vyplývajúcich z projektu. Partner predpokladá silu morálneho a etického záväzku štátu a spoločnosti na ochrane znevýhodnených, zrakovo postihnutých občanov. Zároveň je pripravený odbornými aktivitami a mediálnymi výstupmi upriamovať pozornosť na ťažké postavenie nevidiacich osôb s vodiacim psom v každodennom živote, v súvislosti so zabezpečením ich prístupových práv, a aj týmto spôsobom získať podporu jednak spoločnosti, ale aj kompetentných orgánov.

Harmonogram realizácie aktivity

Na základe vymedzených cieľov hlavnej aktivity a konkrétnych ukazovateľov v rámci jednotlivých subaktivít Žiadateľ predpokladá časové vymedzenie realizácie materiálneho jadra subaktivít, ktoré zohľadňuje ich vzájomnú nadväznosť a zároveň prepojenosť. Určené medzníky a predpokladaný interval realizácie jednotlivých subaktivít sú podstatnou zložkou odborne dôsledného a efektívneho naplnenia stanovených cieľov projektu a dosiahnutia komplexných a relevantných výsledkov indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity.

Odborné činnosti na projekte budú realizované v období od 07/2018 do 06/2020 (celkom 24 mesiacov), a to nasledovne:

Fáza	Hlavné zameranie	Predpokladaný interval
1.	Prieskum a monitoring, identifikácia konkrétnych legislatívnych a koncepcčných nedostatkov	07/2018 – 09/2019
2.	Diskusia a tvorba návrhov riešení, testovanie dopadov navrhovaných zmien na verejnú správu	07/2018 – 01/2020
3.	Príprava koncepcií a legislatívnych návrhov, hodnotenie a ich finálna úprava	11/2018 – 06/2020

Konkrétne pozície a pracovné činnosti odborného personálu sú podrobne popísané v opise administratívnej a prevádzkovej kapacity Žiadateľa ktorá je bližšie špecifikovaná v rozpočte, zázname z prieskumu trhu a dokladovaniu kvalitatívnej stránky personálu v prílohe ŽoNFP.

Činnosti riadiaceho a administratívneho personálu budú prebiehať v súlade so zásadami moderného projektového riadenia v období od 07/2018 do 09/2020 (celkom 27 mesiacov).

Konkrétne pozície a pracovné činnosti riadiaceho a administratívneho personálu sú bližšie špecifikované v opise administratívnej a prevádzkovej kapacity Žiadateľa, ktorá je charakterizovaná v rozpočte, zázname z prieskumu trhu a dokladovaniu kvalitatívnej stránky personálu v prílohe ŽoNFP.

Všetky **výdavky projektu** sú uvedené a špecifikované v rozpočte projektu v zmysle požiadaviek OP EVS a v rámci zohľadnenia stanovených limitov, hospodárnosti a efektívnosti nakladania s finančnými prostriedkami. Výdavkom sú predovšetkým mzdy odborného a riadiaceho a administratívneho personálu. Žiadateľ zároveň v zmysle pravidiel výzvy využije zjednodušené vykazovanie výdavkov formou paušálnej sadzby vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde. Paušálna sadzba výdavkov je určená najmä na pokrytie cestovných výdavkov personálu projektu, nákupu základnej výpočtovej techniky, tlač a spracovanie informačných materiálov, organizáciu workshopov, konferencií, kancelárske potreby (spotrebný materiál na chod projektu). Výdavky, ktoré podliehajú verejnému obstarávaniu (nie sú vylúčené alebo nemožno na ne uplatniť výnimku v zmysle zákona o verejnom obstarávaní) sú bližšie zatriedené do jednotlivých predmetov zákaziek (logické celky) a sú identifikované v časti 12 „Plán verejného obstarávania“ formulára žiadosti o NFP.

Cieľová skupina	V zmysle charakteristiky aktivity a jednotlivých subaktivít sú cieľovou skupinou:
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ občania Slovenskej republiky, a najmä znevýhodnení občania s ťažkým zdravotným postihnutím – nevidiaci; ▪ ministerstvá a iné orgány verejnej správy; ▪ právnické osoby participujúce na projekte ako neformálni partneri alebo dotknuté subjekty v rámci vytvárania koncepcií a legislatívnych návrhov: dopravné podniky, súkromní podnikatelia, cirkvi a náboženské spoločnosti, zdravotnícke zariadenia, mimovládne neziskové organizácie. <p>Cieľová skupina je alokovaná na celom území Slovenskej republiky a je tvorená multisektorovými subjektmi. Týmto spôsobom projekt zároveň prispieva k Regionálnym integrovaným územným stratégiám a k udržateľnému rozvoju miest. V súlade s horizontálnymi princípmi predmetom ŽoNFP je taktiež udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p>
Výstupy aktivity	<p>P0178 - Koncepčné, analytické a metodické materiály (počet: 5)</p> <p>Na základe zrealizovaných monitorovacích a informačných aktivít, predpokladáme sumarizáciu zozbieraných dát vo forme:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ jednotnej koncepcie v oblasti výcviku vodiacich psov, osôb oprávnených realizovať výcvik vodiacich psov a spôsobu preverenia kvality vodiacich psov pre podmienky SR. Predpokladáme vyselektovanie pozitívnych aspektov v oblasti výcviku vodiacich psov a súvisiacich otázok získaných z komunikácie s kompetentnými subjektmi zo zahraničia. Výstupný materiál bude zverejnený na internete prostredníctvom online platformy a bude dostupný orgánom verejnej správy, ako aj širokej verejnosti; ▪ analytického materiálu sumarizujúceho vnímanie a akceptovania nevidiacich so psom v spoločnosti, na verejne prístupných miestach a vo verejne prístupných budovách a návrhy na zlepšenie predpokladaných negatívnych zistení. Výstupný materiál bude zverejnený na internete prostredníctvom online platformy a bude dostupný orgánom verejnej správy, ako aj širokej verejnosti; ▪ metodického materiálu určeného pre celú škálu dopravcov, obsahujúci žiaduce modely zaobchádzania s cestujúcim, ktorý je nevidiaci v sprievode psa so špeciálnym výcvikom. Výstupný materiál bude zverejnený na internete prostredníctvom online platformy a bude dostupný orgánom verejnej správy, ako aj širokej verejnosti. Zároveň bude priamo poskytnutý príslušným dopravcom; ▪ základného koncepčného materiálu o spoločenskom a právnom postavení vodiaceho psa, aké by malo byť jeho zaradenie v rámci triedenia pomôcok pre zdravotne postihnuté osoby a pod.; ▪ koncepcie PR prezentácie problematiky. Vzhľadom na celospoločenskú dôležitosť vnímania slabšieho postavenia nevidiacich osôb v spoločnosti je cieľom Žiadateľa zvýšiť povedomie bežnej populácie o možnostiach pomoci a správnych prístupoch vo vnímaní nevidiacich. Z tohto dôvodu predpokladá komplexnú PR kampaň zameranú na spropagovanie vymedzených cieľov projektu.

Vypracovanie uvedených analytických a koncepčných materiálov úzko súvisí so zberom dát a získanými poznatkami zo zrealizovaných prieskumov, analýz, hodnotení a štúdií.

P0587 – Zrealizované hodnotenia, analýzy a štúdie (počet: 8)

- **Prieskum medzi zahraničnými partnermi**, pravdepodobne dotazníkovou formou, prípadne formou priameho rozhovoru. Zistené poznatky majú prispieť k možnosti komparovať zahraničnú prax s domácou a vyselektovať inštitúty, ktoré by bolo vhodné implementovať na vnútroštátnej úrovni.
- **Štúdia realizovaná vo vzťahu medzi dopravcami (MHD, ŽSR, SAD) a nevidiacimi**. Problematické aspekty uvedeného vzťahu vnímame pri zastavovaní MHD nevidiacim, a opätovné zastavenie v prípade, že autobus už zastal na zastávke v rade iných, v prípade povinnosti mať cestovný lístok spôsoby, akým si ho môže nevidiaci označiť, cestovanie v rôznych druhoch hromadnej dopravy so psom so špeciálnym výcvikom a obmedzenia s tým súvisiace, potreba mať cestovný lístok aj pre psa so špeciálnym výcvikom = kompenzačnú pomôcku.
- **Štúdie zamerané na realizáciu práv nevidiacich s vodiacim psom v bežnom živote, tzv. prístupové práva** (umožnenie vstupu a následné zotrvanie v obchodoch, kostoloch, reštauráciách, kultúrnych a zdravotníckych zariadeniach a pod.).

Uskutočnenie štúdií predpokladáme vo forme pozorovania a následného hodnotenia správania vodičov, zamestnancov v reálne vzniknutých situáciách.

P0589 - Zrealizovaných informačné aktivity (počet: 24)

- **Vstupná akcia vo forme panelovej diskusie** – predstavenie, načrtnutie a pomenovanie problémov, s účasťou všetkých zainteresovaných subjektov. Žiadateľ predpokladá zastúpenie nevidiacich, národných a zahraničných výcvikových škôl, zástupcov verejného a súkromného sektora, odborných právnych poradcov. V neposlednom rade je zámerom žiadateľa pozvať na vstupnú akciu médiá a zoznámiť ich so zámermi začínajúceho projektu.
- **Okrúhle stoly s partnermi** realizované vo väčšom počte, v záujme prekonzultovania problematiky podrobne v užších skupinách a následné odovzdávanie získaných vedomostí a skúseností ďalším partnerom. Žiadateľ predpokladá v prvej tretine realizácie projektu zorganizovanie okrúhleho stola **so zástupcami súkromného sektora** - odprezentovanie témy, prediskutovanie a pomenovanie aktuálnych problémov nevidiacich, možných foriem spolupráce a pod. Ďalšími, tematicky a diskusne podobne zameraných okrúhlych stolov by sa mali zúčastniť predstavitelia štátneho/verejného sektora – najmä kompetentné ministerstvá. Zároveň s ohľadom na súčasný stupeň poznania a existencie problémov so zabezpečením prístupových práv nevidiacich má Žiadateľ za cieľ zorganizovať okrúhly stôl so zástupcami registrovaných cirkví a náboženských spoločností na Slovensku.

- **Workshop so zahraničnými partnermi** – získavanie skúseností a poznatkov zo zahraničia.
- **Multispektrálny workshop so zainteresovanými osobami** (Komisár pre zdravotne ťažko postihnuté osoby, zástupcovia ministerstiev, zástupcovia nevidiacich, zahraniční experti, zástupca Úradu verejného zdravotníctva a pod.)
- **Infodeň** organizovaný na ročnej báze v rámci osláv Svetového dňa vodiacich psov (27. apríla). Infodeň bude zameraný na predstavenie problematiky širokej verejnosti, možnosť vyskúšať si obmedzenia, ktoré život nevidiacich v praxi prináša a iné interaktívne, diskusné a teoretické šírenie poznatkov.
- **Informačné výstupy** – printové články, televízne reportáže, rozhlasové diskusie a spoty, tlačové správy. Žiadateľ má v záujme realizovať širokospektrálnu informačnú kampaň na zvýšenie povedomia verejnosti o skúmanej problematike s využitím médií, ale aj letáky, populárno-náučných publikácií, videí zverejnených na sociálnych sieťach a pod.

P0889 – Navrhnuté opatrenia zamerané na zefektívnenie VS (počet: 7)

- **Vznik samostatnej komisie v odbore kynológie na MV SR**, ktorá by mala poverenie od MPSVR SR (kompetentný orgán vo veciach kompenzácie ťažkého zdravotného postihnutia).
- **Skvalitnenie kontrolného** mechanizmu pri schválení peňažného príspevku na kompenzačnú pomôcku – psa so špeciálnym výcvikom. Poskytovateľ príspevku na kompenzačnú pomôcku – ÚPSVaR následne nekontroluje, či osoba s ťažkým zdravotným poskytnutím skutočne psa so špeciálnym výcvikom prevzala a využíva ho. Nedostatočná kontrola môže viesť k podvodným konaniam a nenaplneniu účelu sledovaného zákonom.
- **Usmernenia zamerané na riešenie nedostatkov** v oblasti prístupových práv nevidiacich do objektov vo vlastníctve štátu, cirkvi, rôznych podnikateľských subjektov.

P0887 – Novovzniknuté platformy zamerané na zvyšovanie kvality verejných politík (počet: 18)

s predpokladom systematickej spolupráce so subjektmi:

- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska;
- Národná rada občanov so zdravotným postihnutím;
- Asociácia organizácií zdravotne postihnutých občanov;
- Slovenský zväz občanov so zdravotným postihnutím;
- Medzinárodná federácia škôl pre výcvik vodiacich psov;
- Nadační fond Mathilda, ČR;
- Blindenführhundschole Seitle, Neuburg-Zell, Nemecko;
- Die Freunde der Assistenzhunde Europas, Nemecko;
- ďalšie popredné výcvikové školy alebo zahraničné únie nevidiacich a ťažko zdravotne postihnutých osôb.

Celkový počet novovzniknutých platforiem v záujme naplňania cieľov projektu Žiadateľ odhaduje na 18.

P0888 - Vytvorenie multisektorových partnerstiev (počet: 34)

s predpokladom spolupráce so subjektmi:

- Ministerstvo vnútra SR;
- Prezídium PZ SR, Odbor kynológie a hipológie;
- Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR;
- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (vstup do školských zariadení, kurzy akreditované ministerstvom);
- Ministerstvo zdravotníctva SR (nemocnice, polikliniky, zdravotnícke zariadenia a ich postoj k vodiacemu psami a zabezpečeniu vysokých hygienických štandardov);
- Úrad verejného zdravotníctva (konzultácie vo veciach dodržiavania hygienických noriem v špecifických zariadeniach pokiaľ je prítomný vodiaci pes);
- Ministerstvo kultúry SR;
- Ministerstvo hospodárstva SR;
- dopravcovia (MHD, ŽSR, RegioJet a pod);
- súkromné podnikateľské subjekty - banky, médiá, IT firmy, obchodné reťazce, popredné reštauračné siete, cirkev – vo vzťahu k zabezpečeniu a zachovávaní prístupových práv nevidiacich.

Celkový počet multisektorových partnerstiev Žiadateľ odhaduje na 34. Kooperácia subjektov v rámci multisektorových platforiem je dôležitá pre každú zo subaktivít HA1.

Podrobný popis hlavnej aktivity č. 2

Názov aktivity	HA2: Optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov – monitoring, hodnotenie a návrh riešení s dôrazom na právnu realizáciu
Popis aktivity	<p>Hlavným cieľom projektu je tvorba a optimalizácia lepšej verejnej politiky v záujme odstraňovania bariér spoločenského začlenenia zrakovo postihnutých. Cieľ projektu bude realizovaný jednak na úrovni Žiadateľa o NFP, v rámci Hlavnej aktivity 1 (ďalej len „HA1“), ktorá je zameraná na systémové a informačnú realizáciu projektu. Hlavnou aktivitou 2 (ďalej len „HA2“) je aktivita formálneho partnera Žiadateľa o NFP (ďalej len „Partner“), ktorá je zameraná na právnu realizáciu projektu. V záujme získania relevantných informácií a dosiahnutia komplexného výsledku je HA2 rozpracovaná v rámci troch subaktivít.</p> <p>Subaktivita 2.1. Monitoring aktivít verejných inštitúcií, analýza cieľov verejných politík a obsahu realizovaných verejných politík, analýza obsahov regulačných rámcov</p> <p>Subaktivita 2.1. predstavuje primárnu etapu realizácie aktivity, ktorá bude súvisle prebiehať podstatnú časť projektového obdobia. Za účelom vypracovania kvalifikovaných metodických, koncepčných, analytických a legislatívnych návrhov na zefektívnenie verejnej politiky je nevyhnutné v prvom rade dostatočne preskúmať predmetnú oblasť verejnej politiky, legislatívne vymedzenie na národnej, európskej a medzinárodnej úrovni, názory zainteresovaných subjektov, príklady dobrej praxe zo zahraničia a ďalšie významné poznatky. Uvedená subaktivita je nástrojom na zmapovanie celého subjektového a názorového spektra s dôrazom na aktivity verejných inštitúcií a obsah existujúcich regulačných rámcov.</p> <p>V rámci realizácie subaktivity, v záujme vytvorenia komplexného pohľadu na vplyv verejných politík na konkrétne subjekty, bude uskutočnený:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prieskum medzi cieľovou skupinou reprezentovanou nevidiacimi občanmi, ktorí majú skúsenosť s vodiacim psom. Prieskum bude realizovaný dotazníkovou formou zohľadňujúcou ich zdravotné znevýhodnenie, prípadne formou priameho rozhovoru. Jeho význam spočíva v získaní informácií a skúseností priamo od dotknutých subjektov a prijímateľov verejných služieb. Hlavnou výskumnou otázkou je pritom: Či a ako vnímajú obmedzenia, s ktorými sa v živote stretávajú pri využívaní verejných služieb? Východiskom predmetného výskumu je pritom hypotéza, že nevidiaci v Slovenskej republike nemajú dostatočne zabezpečené prístupové práva a ich implementácia do bežného života je značne obmedzená, najmä mimo hlavného mesta Slovenska. - Prieskum medzi bežnou populáciou. Aktivita je primárne zameraná

na normatívne vymedzenie a zefektívnenie existujúcej verejnej politiky. Signifikantným je však aj morálne a etické hľadisko skúmanej problematiky. Získanie celospoločenského pohľadu je nezanedbateľným podkladom pre následné identifikovanie nedostatkov a vytvorenie návrhov na zlepšenie konkrétnej oblasti verejného života. Prieskum bude realizovaný dotazníkovou formou a má za cieľ získať prehľad o rozsahu povedomia ľudí bez zdravotného znevýhodnenia o ťažkostiach nevidiacich, o ich praktických skúsenostiach s konfrontáciou s nevidiacimi na verejne dostupných miestach, a o existencii ochoty pomáhať im.

Výsledky oboch prieskumov budú základom pre označenie nedostatkov organizácie verejnej správy a právnej úpravy, ktorá sa dotýka fungovania nevidiacich v spoločnosti a ich prístupových práv. Zároveň budú tvoriť obsahovú platformu populárno-náučnej publikácie o právach nevidiacich a s nimi súvisiacimi morálnymi povinnosťami bežnej populácie.

- **Analýza ľudskoprávných aspektov fungovania nevidiacich v spoločnosti, so zameraním na prístupové práva nevidiacich.** S ohľadom na prirodzene slabšie postavenie nevidiacich v spoločnosti je úlohou štátu, prostredníctvom právnych predpisov, ich nerovnovážne postavenie vyvažovať a snažiť sa zvýšiť kvalitu života znevýhodnených občanov v čo najširšom rozsahu. Každý jednotlivec má právo na život a malo by byť v záujme spoločnosti pomáhať tým, ktorí zo zdravotných dôvodov nedokážu bez tejto pomoci viesť plnohodnotný život. Podkladom analýzy ľudskoprávných predpisov je Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a Opčný protokol k Dohovoru, ktoré ratifikovala aj Slovenská republika. Podstatnou je miera implementácie a dodržiavania práv zdravotne postihnutých osôb v slovenskom právnom prostredí.

- **Zmapovanie právnej úpravy v oblasti prístupových práv nevidiacich a administratívnoprávnych procesov, ktoré sa týkajú pomoci nevidiacim na úrovni Slovenskej republiky a Európskej únie.** Základný právny rámec relevantných právnych predpisov, súvisiacich so skúmanou problematikou je daný už pred samotnou realizáciou aktivity. Obsah relevantných regulačných rámcov verejných politík je však dynamicky sa vyvíjajúca oblasť, z tohto dôvodu je monitoring právnych predpisov, interných predpisov verejných inštitúcií prípadne súvisiacej rozhodovacej praxe súdov dôležitou súčasťou celého obdobia realizácie HA2. Na základe uvedeného Partner v rámci realizácie HA2 predpokladá monitoring, analýzu a hodnotenie najmä nasledovných právnych predpisov:

- Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákon č. 282/2002 Z. z. ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov;
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon); ▪ Zákon č. 176/2015 Z. z.o komisárovi pre deti a komisárovi pre osoby so zdravotným postihnutím a o zmene a doplnení niektorých zákonov; ▪ Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 7/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam pomôcok a maximálne zohľadňované sumy z ceny pomôcok; ▪ Vyhláška Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie; ▪ Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím; ▪ Opčný protokol k Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. <p>- Štúdia zameraná na zahraničné právne úpravy, ktoré predstavujú zdroj inšpirácie pre slovenský právny poriadok a fungovanie verejnej správy (na základe súčasného stupňa poznania pôjde najmä o právne poriadky ČR, Rakúska, Nemecka). Následné budú poznatky štúdie zhodnotené vo svojich vzájomných súvislostiach. Zvýraznené budú pozitíva, ale aj negatíva konkrétnych inštitútov a procesov, ktoré sú dlhodobo aplikované a overené v zahraničí. Ide v zásade o hľadanie a následné implementovanie dobrej praxe zo zahraničia do slovenského normatívneho a aplikačného prostredia.</p> <p>- Štúdia „Vstup so psom do verejne prístupných zariadení – hygienické riziká“, ktorá bude realizovaná v spolupráci s Úradom verejného zdravotníctva SR, ktorej zámerom je vyjasniť otázku, či je z hygienických dôvodov vhodné umožniť psovi so špeciálnym výcvikom vstup do zdravotníckych zariadení, predajní potravín, reštaurácií a pod. Motívom pre realizáciu štúdie sú nadobudnuté poznatky a negatívne skúsenosti nevidiacich, ktorým nebol s vodiacim psom umožnený prístup do zariadení rôzneho charakteru, práve s odvolaním sa kompetentných prevádzkovateľov na hygienické riziko. Zistené závery budú spracované formou komplexného posudku.</p>
	<p>Subaktívita 2.2. Hodnotenie aktivít verejných inštitúcií, analýza dopadov aktivít verejných inštitúcií, hodnotenie dopadov aplikácie regulačných rámcov (pozitívny/negatívny dopad, miera dopadu) a/alebo miery napĺňania cieľov verejných politík, hodnotenie rozsahu verejných politík (primeranosť)</p>
	<p>Jednotlivé činnosti v rámci subaktivity 2.2. plynulo nadväzujú na poznatky získané monitoringom realizovaným v rámci predchádzajúcej subaktivity. Hodnoteniu budú podrobené jednak identifikované národné regulačné rámce verejných politík, názory zainteresovaných subjektov zistené počas zrealizovaných prieskumov, ako aj podstatné aspekty</p>

zahraničných právnych úprav a metodík ich aplikačných postupov.

Na základe získaných poznatkov je účelom procesu hodnotenia existujúcich aktivít verejných inštitúcií, obsahu a rozsahu verejných politík zorganizovanie informačných aktivít spoločensky a odborne zameraných na prediskutovanie a riešenie právnych otázok skúmaných oblastí. Informačné aktivity budú mať aj populárno-náučný charakter, oslovujúci širšiu verejnosť.

Partner predpokladá realizáciu **troch workshopov**, ktorých cieľom je interaktívna výmena informácií a ich hodnotenie z pohľadu rôzne spoločensky a profesijne postavených subjektov. Signifikantným prínosom organizácie workshopov je priamy kontakt zainteresovaných subjektov a možnosť aktívnej diskusie.

Účastníkmi jedného z workshopov budú nevidiaci a cvičitelia vodiacich psov. Jeho zámerom je rozšírenie poznatkov získaných na základe zrealizovaného prieskumu v rámci subaktivity 2.1. Hodnotenie prístupu verejných inštitúcií k ich postaveniu a povolaniu. Pozitívne a negatívne praktické skúsenosti pri aplikácii existujúcich zákonných procesov pomoci nevidiacim. Návrhy na zlepšenie interpretované „z prvej ruky“, priamo ľuďmi, ktorí dokážu bezprostredne pomenovať problémy každodenného života, ktoré im prináša súčasná legislatíva a prax orgánov verejnej správy, prípadne podnikateľov v súkromnom sektore.

Ďalšie z workshopov budú bližšie zamerané na konkrétne právne otázky predmetnej problematiky (najmä antidiskriminačná oblasť, ľudskoprávna oblasť, prístupové práva nevidiacich, administratívno-právna oblasť upravujúca činnosť zodpovedných verejných inštitúcií a pod.). Účastníkmi uvedených workshopov budú akademici, právnici, pracovníci orgánov verejnej správy, neformálni partneri, ale aj nevidiaci a cvičitelia vodiacich psov. Uvedené workshopy budú realizované ako prielomové aktivity na pomedzí subaktivity 2.1. a 2.2., vzhľadom na to, že ich účelom je nielen monitoring existujúceho rozsahu verejných politík v oblasti pomoci nevidiacim občanom, ale zároveň aj priame hodnotenie činností verejných inštitúcií a vplyv aktuálnej verejnej politiky na život nevidiacich.

Na základe získaných poznatkov v rámci subaktivity 2.1. a 2.2. Partner predpokladá vydanie **populárno-náučnej publikácie**, ktorej cieľovou skupinou bude široká verejnosť. Obsahovým zameraním publikácie je špecifikácia práv nevidiacich a odporúčaní pre osoby bez zrakového zdravotného znevýhodnenia ako možno pomôcť nevidiacemu, keď sa nachádzajú v jeho blízkosti.

V rámci subaktivity 2.2, ktorá je zameraná na hodnotenie aktivít verejných inštitúcií, vplyvov a dopadov verejných politík a pod. Partner predpokladá realizáciu **odborných mediálnych výstupov** upriamujúcich pozornosť na prioritné témy realizovanej aktivity (najmä prístupové práva nevidiacich s vodiacim psom, efektívnosť úpravy legislatívnych

a procedurálnych noriem pomoci znevýhodnených občanom a pod.), ktoré budú uskutočnené v elektronickej a printovej forme.

Následne, prostredníctvom zrealizovaných prieskumov, štúdií a informačných aktivít Partner predpokladá vypracovanie nasledovných koncepčných a analytických materiálov:

- Komplexný analytický materiál, ktorého obsahom bude **vyhodnotenie problematiky vnímania nevidiacich spoločnosťou a ich postavenia v spoločnosti** založené na získaných poznatkoch z realizovaných prieskumov. Výstupný materiál bude zverejnený na internete prostredníctvom online platformy a bude dostupný orgánom verejnej správy, ako aj širokej verejnosti.
- **Materiál analyzujúci zahraničné právne úpravy**, ktoré môžu byť podkladom a inšpiráciou pre zefektívnenie fungovania verejnej správy na Slovensku vo vzťahu k postaveniu nevidiacich osôb s vodiacim psom. Pôjde o prípady dobrej normatívnej a aplikačnej zahraničnej praxe. Jeho obsahom bude komparatívna analýza jednotlivých zahraničných právnych úprav a slovenskej právnej úpravy. Zároveň je jeho účelom spracovanie koncepcie, ako možno efektívne uplatniť pozitívne zahraničné skúsenosti v slovenskom prostredí. Analyticko-koncepčný výstup bude zverejnený na internete prostredníctvom online platformy a bude dostupný orgánom verejnej správy, ako aj širokej verejnosti.
- **Aplikačný materiál zameraný na sumarizáciu a pomenovanie základných práv nevidiacich, vyplývajúcich z vnútroštátnych a medzinárodných právnych predpisov**. Zároveň budú koncepcie spracované spôsoby ako práva nevidiacich zachovávať a zabezpečiť ich nediskrimináciu v spoločnosti, v súlade s medzinárodnými štandardami.

Subaktivita 2.3. Návrh riešení na optimalizáciu verejných politík s cieľom skvalitnenia a zvýšenia dostupnosti verejných služieb.

V záverečnom období realizácie projektu predpokladáme zorganizovanie **výstupnej konferencie**, ktorej zámerom je odprezentovanie relevantných výstupov spracovaných v priebehu projektu. Zhrnutie nedostatkov právnej úpravy, ktoré nepriaznivo vplyvajú na život nevidiacich, zhodnotenie návrhov riešení uvedených nedostatkov, sumarizácia dobrej praxe zo zahraničia a pod. Účastníkmi konferencie budú všetky zainteresované subjekty, od nevidiacich jednotlivcov, až po odborníkov z oblasti práva, legislatívy a kompetentných verejných inštitúcií. Výstupom z uskutočnenej konferencie je **zborník odprezentovaných príspevkov**.

Realizácia predchádzajúcich dvoch subaktivít a výstupov v rámci nich smeruje k vytvoreniu konkrétnych návrhov riešení na zefektívnenie fungovania verejnej správy, a to tak s ohľadom na administratívno-právne procesy orgánov verejnej správy, ako aj na zvyšovanie sociálnej

akceptácie a deštrukciu sociálnych bariér medzi nevidiaci občanmi a občanmi bez zrakového postihnutia. Na jednej strane možno nevidiacim pomôcť realizovaním uvedených populárno-náučných aktivít, na strane druhej, právne významnej možno komplexnú pomoc dosiahnuť konkrétnymi legislatívnymi zmenami. Na základe poznatkov získaných v rámci predbežného výskumu, pred samotným podaním projektu, je potrebné novelizovať:

- **Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoPP“).** Zmena súvisiaca najmä s ustanovením § 25 ZoPP. Podstatná je najmä novelizácia časti o preukazovaní kvalifikácie špeciálneho výcviku psa. Súčasná úprava vyžadujúca len potvrdenie od odborne spôsobilej osoby v zmysle § 25 ods. 5 ZoPP nie je dostačujúca pre potreby zachovania bezpečnosti nevidiaceho, ako aj jeho okolia. Zároveň prináša priestor pre rôzne špekulatívne a podvodné praktiky subjektov oprávnených vydávať potvrdenia. Sprísnenie a vyššiu kvalifikáciu je možné dosiahnuť vytvorením špeciálnej komisie pri Ministerstve vnútra SR, vzhľadom na jeho špecializáciu v oblasti kynologických výcvikov, ktorá by sa zaoberala hodnotením kvalitatívnej zložky výcviku vodiaceho psa. Zároveň predpokladáme úzku spoluprácu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR s hodnotením komisie vytvorenej pri MV SR a následné potvrdenie, že pes má kvalifikovaný špeciálny výcvik a spĺňa predpoklady na pomoc osobám s ťažkým zdravotným postihnutím. Na uvedenú zmenu legislatívy úzko nadväzuje aj **príprava metodiky rozhodných predpokladov, ktoré pes musí pri skúške preukázať**. Ako nedostatočný sa javí aj súčasný proces kontroly skutočného odovzdania a prevzatia vodiaceho psa nevidiacou osobou, ktorej bol poskytnutý peňažný príspevok na kompenzačnú pomôcku. Momentálna, možno povedať, neexistujúca úprava vytvára priestor na zneužívanie systému príspevku na kompenzačnú pomôcku, preto je potrebné zvážiť vytvorenie prísnejších pravidiel kontroly.
- **Zákon č. 282/2002 Z. z. ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov (ďalej len „ZoPDP“).** Pozitívne možno hodnotiť novelu zákona doplnením § 4a ZoPDP, ktorý výslovne v našom právnom poriadku upravuje právo osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sprevádzanie psom so špeciálnym výcvikom na verejne prístupných miestach. V zákone však absentuje **sankčný mechanizmus pri znemožnení uplatnenia prístupového práva** postihnutou osobou. V § 7 ZoPDP, ktorý vymedzuje priestupky neexistuje ustanovenie ktoré by malo protektívny charakter vo vzťahu k porušeniu práva vyplývajúceho z § 4a ZoPDP. Na základe praktických negatívnych skúseností nevidiacich s uplatňovaním tohto práva, je nevyhnutné vytvoriť sankčný mechanizmus uplatňovaný voči konkrétnym subjektom, ktoré obmedzili zdravotne postihnutú osobu vo výkone jej práv. Sankčný mechanizmus by mal nepochybne preventívny charakter. Zároveň, pokiaľ preventívny charakter sankcie v konkrétnej situácii nebude dostatočný, je nevyhnutné porušenie práv

skutočne sankcionovať a zabezpečiť tak represiu voči porušovateľovi. Účinná forma sankcie je podľa nášho názoru finančná pokuta, ktorej výška by sa zvyšovala v prípade opakovaného porušenia práva ťažko zdravotne postihnutej osoby. Okrem toho je dôležité definovať, nie nutne formou legálne definície, ale minimálne v rámci dôvodovej správy k zákonu, čo všetko spadá pod pojem „verejne prístupné miesto“. Takéto pojmové vymedzenie prispeje k sprehľadneniu regulovaného práva nevidiacich a následne aj k jednoznačnejšej možnosti sankcionovať subjekt, ktorý toto právo obmedzí, resp. poruší.

Súčasťou samotných legislatívnych návrhov je spracovanie **komplexnej dôvodovej správy** obsahujúcou vecný komentár k jednotlivým zmenám a analýzu dopadov navrhovaných zmien na príslušné oblasti.

Okrem konkrétnych legislatívnych zmien žiadateľ má to, že k optimalizácii verejných politík prispeje aj vyhodnotenie možného hygienického rizika výskytu vodiace psa v niektorých špecifických verejne dostupných zariadeniach, ako sú ambulancie, nemocnice, obchody s potravinami, reštaurácie a pod. Týmto spôsobom chceme zabrániť šíreniu nepravdivých a neopodstatnených informácií, ktorými si v súčasnosti mnohé subjekty v praxi odôvodňujú nevpustenie nevidiaceho s vodiacim psom do svojich prevádzok a obmedzení ho tak v jeho prístupových právach, a to aj napriek explicitnej úprave povinnosti umožniť vstup nevidiaceho s vodiacim psom do priestorov, v ktorých sa konzumuje strava v zmysle § 26 ods. 4 písm. a) **Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.**

Ako už bolo uvedené, počas celej realizácie projektu bude dôraz kladený na získavanie čo najširšieho spektra informácií, týkajúcich sa skúmanej problematiky, so zameraním aj na zahraničné zdroje. Odborný tím aktivity bude na pravidelných stretnutiach postupne vyhodnocovať získané poznatky a vyhotovovať čiastkové závery, aj **vo forme odborných článkov publikovaných v časopisoch a zborníkoch.** Odborné články budú zamerané na témy súvisiace s právami nevidiacich, ich dodržiavaním, resp. porušovaním v spoločnosti, právne otázky súvisiace s procesom získania finančných prostriedkov na psa so špeciálnym výcvikom, organizáciu verejnej správy vo vzťahu k zdravotne postihnutým osobám, komparáciu slovenskej právnej úpravy a vybraných zahraničných právnych úprav, čiastkové návrhy riešení uvedených praktických a legislatívnych nedostatkov a pod.

Účelom HA2, ktorý vyplýva už zo samotného názvu aktivity optimalizácia procesov, skvalitnenie systémov a tvorba lepšej verejnej politiky v oblasti efektívneho využívania prostriedkov na kompenzáciu dôsledkov zrakového postihnutia a integrovaného prístupu zrakovo postihnutých do verejných priestorov. Dôraz je pritom kladený na právnu realizáciu subaktivít HA2, ktorými sú, zjednodušene povedané,

monitoring, hodnotenie a následné vytvorenie konkrétnych návrhov riešení zásadných otázok skúmanej oblasti.

Na základe skúseností, ktoré Partner počas svojho fungovania nadobudol sa považuje za kompetentný a kvalifikovaný subjekt pri realizácii vymedzenej aktivity. V záujme efektívneho naplňania cieľov projektu bolo vytvorené **neformálne partnerstvo**, v rámci ktorého Partner kooperuje so Slovenským národným strediskom pre ľudské práva. **Slovenské národné stredisko pre ľudské práva** bolo zriadené zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 308/1993 Z. z. ako národná inštitúcia na ochranu a podporu ľudských práv. Predstavuje rešpektovanú inštitúciu, ktorá zabezpečuje implementáciu medzinárodných ľudskoprávných záväzkov do legislatívy na národnej úrovni a zároveň má podstatný podiel na dodržiavaní zásady rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona. Vo svojej činnosti sa zameriava na ochranu práv zdravotne znevýhodnených, a teda aj nevidiacich osôb. Vzhľadom na odborné zameranie a dlhoročné skúsenosti Neformálneho partnera je vytvorená kooperácia zárukou vysokej kvality a kredibility, či už pred orgánmi verejnej správy, alebo verejnosti.

Za účelom zvyšovania kvality verejných politík považuje Partner za vhodné a prínosné, okrem vytvoreného neformálneho partnerstva, vytvorenie **platformy spolupráce** s ďalšími kvalifikovanými **MNO**. Spolupracujúce subjekty predstavujú odborný, sociálny, vzdelávací, či informačný prínos v rámci všetkých subaktivít HA2 projektu. Predpokladá sa vytvorenie spolupráce s nasledovnými subjektmi:

- **I4A - Institute 4 Academy, o.z.**, občianske združenie, ktoré sa vo svojej činnosti zameriava na oblasť vzdelávania, najmä mladých ľudí. V rámci projektu je naším zámerom zvyšovanie povedomia mladých ľudí v otázkach pomoci nevidiacim a problémov, s ktorými sa nevidiaci stretávajú v každodennom živote.
- Cieľom je nadviazanie spolupráce s **univerzitami, prípadne vysokými školami**, najmä ich právnickými fakultami. Odborný, akademický prínos a multiplikácia právnych názorov na skúmanú problematiku predstavuje zvýšenie kvality a relevancie výstupných legislatívnych a koncepčných návrhov. Predpokladáme spoluprácu s Univerzitou Komenského v Bratislave, Paneurópskou vysokou školou, Akadémiou Policajného zboru, prípadne Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici.
- Pri získavaní poznatkov o európskych právnych úpravách považujeme za cenného partnera **European Community Studies Association (ECSA World)**, ktorá je zameraná na 60 organizácií zameraných na európske štúdiá po celom svete, vzdeláva, koordinuje ich spoluprácu a transfer poznatkov.

- min. 5 zatiaľ nešpecifikovaných MNO zameraných na uplatňovanie ľudských práv alebo odborné právnické MNO

V rámci **multisektorových partnerstiev** predpokladáme na účely naplnenia cieľov projektu nadviazanie spolupráce s nasledovnými inštitúciami:

- Komisar pre osoby so zdravotným postihnutím;
- Verejný ochranca práv SR;
- Kancelária NR SR – Parlamentný inštitút;
- Ministerstvo spravodlivosti SR;
- Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku;
- Úrad verejného zdravotníctva;
- Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky;
- Informačná kancelária OSN vo Viedni;
- Sociálna poisťovňa;
- min. 3 medzinárodné advokátske kancelárie s pobočkou na Slovensku.

Z odborného, právneho hľadiska ide o partnerov, ktorých názor považujeme pri tvorbe analytických a koncepčných materiálov, ako aj legislatívnych návrhov za dôležitý pre dosiahnutie stanovených cieľov, a zabezpečenia reálnej pomoci nevidiacim. Z uvedených dôvodov je vytvorenie multisektorových platforiem podstatné pre každú z projektových subaktivít

Predpokladané riziká realizácie aktivity

Počas realizácie aktivity sa môžu vyskytnúť niektoré riziká, s ktorými sa bude musieť odborný, či administratívny a riadiaci tím vysporiadať. V záujme minimalizácie nežiaducich vplyvov možných negatívnych skutočností Partner predpokladá ich výskyt a zároveň je koncepčne pripravený uplatniť vhodné metódy riadenia a organizácie zastrešené skúseným personálnym obsadením, a tým prípadné riziko operatívne, rýchlo a hospodárne eliminovať.

Medzi predpokladané riziká, ktoré sa v rámci realizácie aktivity môžu vyskytnúť zaraďujeme:

- Zmena legislatívy

Zmena legislatívneho rámca, ktorá by menila podmienky pre realizáciu projektu výrazným spôsobom, z dôvodu previazanosti s navrhovanými koncepčnými, či legislatívnymi návrhmi na optimalizácie verejných politík, ktoré chce žiadateľ plánuje realizovať v rámci projektu. Môže súvisieť napríklad s novelizáciou zákonov vo veciach postavenia a práv nevidiacich, na ktoré sa Partner primárne zameriava.

Prostriedkom pre minimalizovanie rizika a operatívne prispôsobenie sa prípadných zmenám je monitorovanie príslušných právnych predpisov a legislatívnej činnosti Národnej rady SR, čím Partner zabezpečí efektívnu a rýchlu reakciu na prípadnú zmenu legislatívy a implementáciu nových zákonných požiadaviek.

- Časové a procesné riziko

Oneskorenie v realizácii projektu z pohľadu interných procesov. Rizikom je posun harmonogramu projektu z dôvodu dlhšieho posudzovania žiadostí o NFP, a s tým súvisiaca nutnosť úpravy časového harmonogramu realizácie. Možné riziko predstavuje aj posun časového harmonogramu projektu z dôvodu dlhotrvajúcich postupov verejného obstarávania, ktoré môžu spôsobiť aj oneskorenie pri výbere dodávateľa. Časové a procesné riziko, ako aj dodávateľské riziko je znížené na minimum v dôsledku kvalitného plánovania, kontroľingu, efektívneho manažmentu projektu a profesionálne vedeného výberu dodávateľov a komunikácie s nimi. Medzi opatrenia, ktoré sú zamerané na zamedzenie vzniku predlžovania procesov verejného obstarávania zaradujeme vytvorenie plánu pre verejné obstarávanie, spolupráca s odborníkmi na verejné obstarávanie, priebežná realizácia verejného obstarávania.

- Obmedzenosť disponibilných zdrojov

Obmedzenosť disponibilných zdrojov je eliminovaná na nízku úroveň, keďže žiadateľ bude efektívne riadiť projekt aj po finančnej stránke, bude priebežne predkladať žiadosti o platby, tak aby v plnej miere využil kombinovaný systém financovania. Žiadateľ zároveň vytvorí efektívnu vhodnú alokáciu na prípadné nepredvídané posuny v podobe krytia výdavkov projektu z vlastných zdrojov.

- Zmena v personálnom zabezpečení

Pri výbere členov riadiaceho a administratívneho personálu sa budú zohľadňovať ich časové možnosti ako i motivačný faktor. Súčasne bude dokumentácia k projektu vedená dôsledne a prehľadne, aby bol zabezpečený dostatok informácií pre prípadné nevyhnutné zmeny z dôvodu personálnej fluktuácie. Uvedeným spôsobom sa zabezpečí schopnosť zastúpiť prípadný výpadok niektorého zamestnanca. Personál projektu tvoria skúsení spolupracovníci žiadateľa, ktorí preukázali svoju doterajšiu spoľahlivosť vo vysokom pracovnom nasadení, tímovej práci a kvalifikovanosti.

- Riziko z nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov

Možným rizikom je nízky záujem cieľovej skupiny o plánované subaktivity a informačné aktivity a s tým spojené riziko nesplnenia plánovanej hodnoty merateľného ukazovateľa. Počas projektu bude zabezpečená propagácia aktivít priamym kontaktom s cieľovou skupinou a cez efektívne nástroje informovania, propagácie a aktívnym zapojením spolupracujúcich subjektov. Rovnako žiadateľ predpokladá zainteresovanie občanov, ale aj iných ekonomických a sociálnych partnerov do realizácie projektu.

- Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít

Žiadateľ pristúpi k efektívnemu harmonogramu realizácie predmetných aktivít, tak aby boli organizované s dostatočným predstihom, pričom im venuje vhodnú personálnu i finančnú kapacitu a zároveň bude o ich

organizovaní vopred informovať cieľovú skupinu. Vzhľadom na skutočnosť, že boli zvolené odôvodnené koncepčné aktivity, v rámci realizácie projektu nebude potrebné meniť ich počet, môže prísť iba k zmene časového harmonogramu v prípade potreby využitia optimálnejšieho organizačného a časového variantu.

- Nedostatok kooperatívnej aktivity relevantných subjektov verejnej správy

Za riziko, ktoré nie je závislé od vhodného riadenia projektu Partner považuje možný nezáujem o spoluprácu zo strany relevantných subjektov a verejnej správy, či nedostatok politickej a spoločenskej vôle pre realizáciu návrhov vyplývajúcich z projektu. Partner predpokladá silu morálneho a etického záväzku štátu a spoločnosti na ochrane znevýhodnených, zrakovo postihnutých občanov. Zároveň je pripravený odbornými aktivitami a mediálnymi výstupmi upriamovať pozornosť na ťažké postavenie nevidiacich osôb s vodiacim psom v každodennom živote, v súvislosti so zabezpečením ich prístupových práv, a aj týmto spôsobom získať podporu jednak spoločnosti, ale aj kompetentných orgánov.

Harmonogram realizácie aktivity

Na základe vymedzených cieľov hlavnej aktivity a konkrétnych ukazovateľov v rámci jednotlivých subaktivít Partner predpokladá časové vymedzenie realizácie materiálneho jadra subaktivít, ktoré zohľadňuje ich vzájomnú nadväznosť a zároveň prepojenosť. Určené medzníky a predpokladaný interval realizácie jednotlivých subaktivít sú podstatnou zložkou odborne dôsledného a efektívneho naplnenia stanovených cieľov projektu a dosiahnutia komplexných a relevantných výsledkov indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci danej aktivity.

Odborné činnosti na projekte budú realizované v období od 07/2018 do 06/2020 (celkom 24 mesiacov), a to nasledovne:

Fáza	Hlavné zameranie	Predpokladaný interval
1.	Prieskum a monitoring, identifikácia konkrétnych legislatívnych a koncepčných nedostatkov	07/2018 – 09/2019
2.	Diskusia a tvorba návrhov riešení, testovanie dopadov navrhovaných zmien na verejnú správu	07/2018 – 01/2020
3.	Príprava koncepcií a legislatívnych návrhov, hodnotenie a ich finálna úprava	11/2018 – 06/2020

Konkrétne pozície a pracovné činnosti odborného personálu sú podrobne popísané v opise administratívnej a prevádzkovej kapacity Partnera, ktorá

	<p>je bližšie špecifikovaná v rozpočte, zázname z prieskumu trhu a dokladovaniu kvalitatívnej stránky personálu v prílohe ŽoNFP.</p> <p>Činnosti riadiaceho a administratívneho personálu budú prebiehať v súlade so zásadami moderného projektového riadenia v období od 07/2018 do 09/2020 (celkom 27 mesiacov).</p> <p>Konkrétne pozície a pracovné činnosti riadiaceho a administratívneho personálu sú bližšie špecifikované v opise administratívnej a prevádzkovej kapacity Partnera, ktorá je charakterizovaná v rozpočte, zázname z prieskumu trhu a dokladovaniu kvalitatívnej stránky personálu v prílohe ŽoNFP.</p> <p>Všetky výdavky projektu sú uvedené a špecifikované v rozpočte projektu v zmysle požiadaviek OP EVS a v rámci zohľadnenia stanovených limitov, hospodárnosti a efektívnosti nakladania s finančnými prostriedkami. Výdavkom sú predovšetkým mzdy odborného a riadiaceho a administratívneho personálu. Žiadateľ zároveň v zmysle pravidiel výzvy využije zjednodušené vykazovanie výdavkov formou paušálnej sadzby vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde. Paušálna sadzba výdavkov je určená najmä na pokrytie cestovných výdavkov personálu projektu, nákupu základnej výpočtovej techniky, tlač a spracovanie informačných materiálov, organizáciu workshopov, konferencií, kancelárske potreby (spotrebný materiál na chod projektu). Výdavky, ktoré podliehajú verejnému obstarávaniu (nie sú vylúčené alebo nemožno na ne uplatniť výnimku v zmysle zákona o verejnom obstarávaní) sú bližšie zatriedené do jednotlivých predmetov zákaziek (logické celky) a sú identifikované v časti 12 „Plán verejného obstarávania“ formulára žiadosti o NFP.</p>
<p>Cieľová skupina</p>	<p>V zmysle charakteristiky aktivity a jednotlivých subaktivít sú cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ občania Slovenskej republiky, a najmä znevýhodnení občania s ťažkým zdravotným postihnutím – nevidiaci; ▪ ministerstvá a iné orgány verejnej správy; ▪ právnické osoby participujúce na projekte ako neformálni partneri alebo dotknuté subjekty v rámci vytvárania koncepcií a legislatívnych návrhov: dopravné podniky, súkromní podnikatelia, cirkvi a náboženské spoločnosti, zdravotnícke zariadenia, mimovládne neziskové organizácie. <p>Cieľová skupina je alokovaná na celom území Slovenskej republiky a je tvorená multisektorovými subjektami. Týmto spôsobom projekt zároveň prispieva k Regionálnym integrovaným územným stratégiám a k udržateľnému rozvoju miest. V súlade s horizontálnymi princípmi predmetom ŽoNFP je taktiež udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p>

<p>Výstupy aktivity</p>	<p>P0178 - Konceptčné, analytické a metodické materiály (počet: 6)</p> <p>Prostredníctvom zrealizovaných projektov predpokladáme vypracovanie nasledovných konceptných a analytických materiálov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komplexný analytický materiál, ktorého obsahom je vyhodnotenie problematiky vnímania nevidiacich spoločnosťou a ich postavenia v spoločnosti. Vytvorený v rámci subaktivity 2.2., na základe poznatkov získaných počas realizácie subaktivity 2.1. ▪ Materiál analyzujúci zahraničné právne úpravy, ktoré môžu byť podkladom a inšpiráciou pre zefektívnenie fungovania verejnej správy na Slovensku vo vzťahu k postaveniu nevidiacich osôb s vodiacim psom a obsahujúci koncepciu, ako možno efektívne uplatniť pozitívne zahraničné skúsenosti v slovenskom prostredí. Realizovaný v rámci subaktivity 2.2. na podklade zozbieraných dát počas subaktivity 2.1. ▪ Analytický materiál zameraný na zosumarizovanie a pomenovanie základných práv nevidiacich, vyplývajúcich z vnútroštátnych a medzinárodných právnych predpisov. Hodnotiaca analýza bude vypracovaná v rámci subaktivity 2.2., opäť na podklade monitoringu relevantných predpisov uskutočneného počas subaktivity 2.1. <p>P0587 - Zrealizované hodnotenia, analýzy a štúdie (počet: 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prieskum medzi nevidiacimi – dotazníkovou formou, zohľadňujúcou ich zdravotné znevýhodnenie, realizovaný v rámci subaktivity 2.1. ▪ Prieskum medzi bežnou populáciou - dotazníkovou formou realizovaný v rámci subaktivity 2.1. ▪ Analýza ľudskoprávnych aspektov fungovania nevidiacich v spoločnosti, so zameraním na prístupové práva nevidiacich, realizovaná v rámci subaktivity 2.1. ▪ Zmapovanie právnej úpravy v oblasti prístupových práv nevidiacich a administratívnoprávnych procesov, ktoré sa týkajú pomoci nevidiacim na úrovni Slovenskej republiky a Európskej únie, realizované v rámci subaktivity 2.1. ako monitoring existujúcich právnych predpisov regulujúcich rámec skúmanej oblasti. Predstavuje prvú fázu, ktorá predchádza následnému hodnoteniu identifikovaných právnych predpisov v rámci subaktivity 2.2. ▪ Štúdia zameraná na zahraničné právne úpravy, ktoré predstavujú zdroj inšpirácie pre slovenský právny poriadok a fungovanie verejnej správy. Súvisí s následným hodnotením pozitív a negatív efektívnosti našej právnej úpravy vo vzťahu k zahraničným legislatívam počas subaktivity 2.2. ▪ Štúdia „Vstup so psom do verejne prístupných zariadení – hygienické riziká“ uskutočnená v rámci subaktivity 2.1. Zistené závery budú spracované formou komplexného posudku, ktorý materiálovo spadá pod subaktivitu 2.2. <p>P0589 - Zrealizované informačné aktivity (počet: 22)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Workshop, ktorého účastníkmi budú nevidiaci a cvičitelia vodiacich psov. Realizovaný ako informačná aktivita, v rámci subaktivity 2.2., nadväzujúci na subaktivitu 2.1., vzhľadom na jeho zameranie jednak ako zdroj informácií, ktoré následne interaktívnou
--------------------------------	--

formou zainteresované subjekty hodnotia.

- **Workshopy (min. 2x) zamerané na odborné, najmä právne otázky predmetnej problematiky** (najmä antidiskriminačná oblasť, ľudskoprávna oblasť, prístupové práva nevidiacich, administratívnoprávna oblasť). Účastníkmi uvedeného workshopu sú akademici, právnici, pracovníci orgánov verejnej správy a pod. Realizovaný ako informačná aktivita, v rámci subaktivity 2.2., nadväzujúci na subaktivitu 2.1., vzhľadom na jeho zameranie jednak ako zdroj informácií, ktoré následne interaktívnou formou zainteresované subjekty hodnotia.
- **Výstupná konferencia**, ktorej zámerom je odprezentovanie relevantných výstupov spracovaných v priebehu projektu. Výstupom z uskutočnenej konferencie je **zborník odprezentovaných príspevkov**. Obe aktivity budú realizované v rámci subaktivity 2.3.
- **Populárno-náučnej publikácie o právach nevidiacich** a s nimi súvisiacimi morálnymi, občianskymi povinnosťami bežnej populácie vydaná ako publikácia obsahujúca hodnotiace úsudky spadajúce do subaktivity 2.2, ktorá je vyústením štúdie práv nevidiacich realizovanej v rámci subaktivity 2.1.
- **Odborné články v časopisoch a zborníkoch** (min. 10x), obsahujúce čiastkové návrhy riešení uvedených praktických a legislatívnych nedostatkov. Publikované v rámci subaktivity 2.3., na základe poznatkov získaných počas realizácie subaktivít 2.1. a 2.2.
- **Odborné mediálne výstupy** (min. 8x) uskutočnené v elektronickej a printovej forme v rámci subaktivity 2.2., obsahovo sa dotýkajúce aj návrhov riešení subaktivity 2.3.

P0726 - Zanalyzované legislatívne normy, metodické pokyny a usmernenia (počet: 7)

- **analýzu a hodnotenie vnútroštátnych, ale aj európskych a medzinárodných právnych predpisov (15x)**, týkajúcich sa prístupových práv nevidiacich, administratívnoprávnych procesov vo veciach pomoci nevidiacim a pod. V rámci subaktivity 2.1. Partner identifikuje relevantné právne predpisy, ktoré následne podrobí ďalšiemu hodnoteniu a prieskumu v rámci subaktivít 2.2. a 2.3.

P0890 – Návrhy na legislatívne zmeny za účelom zefektívnenia VS (počet: 6)

Návrhy na **legislatívne zmeny**, a s tým súvisiace metodické usmernenia, za účelom zefektívnenia verejnej správy pri súčasnom stupni poznania budú realizované v rámci subaktivity 2.3. pri nasledovných právnych predpisoch:

- **Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov**
- **Vytvorenie metodiky posudzovania kvalifikačných predpokladov vodiaceho psa**
- **Zákon č. 282/2002 Z. z. ktorým sa upravujú niektoré podmienky držania psov**

P0887 - Novovzniknuté platformy zamerané na zvyšovanie kvality verejných politík (počet: 11)

- vytvorenie platforiem spolupráce s MNO, min. 11x (I4A - Institute 4 Academy, o.z., min. 4 vysoké školy/univerzity, European Community Studies Association (ECSA World), min. 5 zatiaľ nešpecifikovaných MNO zameraných na uplatňovanie ľudských práv alebo odborné právnické MNO). Účel vytvorenia platforiem spolupráce s MNO bude napĺňaný počas realizácie všetkých troch subaktivít HA2.

P0888 - Vytvorené multisektorové partnerstvá (počet: 12)

V rámci multisektorových partnerstiev predpokladáme na účely naplnenia cieľov projektu nadviazanie spolupráce s nasledovnými inštitúciami, min. 12x (Slovenské národné stredisko pre ľudské práva – neformálny partner, Komisar pre osoby so zdravotným postihnutím, Verejný ochranca práv SR, Kancelária NR SR – Parlamentný inštitút, Ministerstvo spravodlivosti SR, Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku, Úrad verejného zdravotníctva, Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, Informačná kancelária OSN vo Viedni, Sociálna poisťovňa, min. 3 medzinárodné advokátske kancelárie s pobočkou na Slovensku) Kooperácia subjektov v rámci multisektorových platforiem je dôležitá pre každú zo subaktivít HA2.