

Zmluva č. 204/2018

o poskytnutí dotácie z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít na rok 2018 uzatvorená podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ: **Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky**
Sídlo: Limbová ul. č. 2, 837 52 Bratislava
Štatutárny orgán: doc. MUDr. Andrea Kalavská, PhD., ministerka
zdravotníctva SR
IČO: 00165565
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
IBAN: XXXXXXXXXX
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Rodina a spoločnosť**
Právna forma: občianske združenie
Sídlo: Hollého 12, 909 01 Skalica
Štatutárny orgán : Ing. Radovan Blaha
predseda združenia
IČO: 42288801
Bankové spojenie: Tatra banka, a.,s., Bratislava
IBAN: XXXXXXXXXX
(ďalej len „prijímateľ“, spolu s poskytovateľom ďalej len „zmluvné strany“)

u z a v r e l i

túto zmluvu o poskytnutí dotácie:

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy č. 204/2018 je poskytnutie dotácie – účelovo určených finančných prostriedkov (ďalej len „dotácia“) prostredníctvom výdavkov z rozpočtovej kapitoly poskytovateľa. Poskytovateľ poskytuje dotáciu na základe žiadosti o poskytnutie dotácie, ktorú podal prijímateľ v súlade s Verejnou výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky na podporu protidrogových aktivít pre rok 2018. Dotácia bude slúžiť na pokrytie nákladov súvisiacich s projektom pod názvom „**Rodina bez cigariet 7. ročník**“ (ďalej len „projekt“).
2. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu podľa § 2 ods. 1 písm. l) zákona č. 525/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon o dotáciách“) na rok 2018 v sume

17 043,00 eur (slovom: sedemnást'tisícštyridsaťtri) na **bežné výdavky**, ktoré sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu projektu. Dotácia sa poskytuje bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pokladnici“) formou bežného transferu.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov v sume **897,00 eur** (slovom: osemstodevät'desiatsedem eur). Suma, ktorou prijímateľ financuje projekt z vlastných zdrojov, je vo výške najmenej 5% zo schválenej sumy dotácie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje disponovať s poskytnutou dotáciou v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a realizovať schválený projekt, na financovanie ktorého bola dotácia poskytnutá. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
5. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa Čl. I ods. 2 tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

Čl. II

Výška a spôsob poskytnutia dotácie

1. Poskytovateľ poskytuje prijímateľovi dotáciu v sume **17 043,00 eur** (slovom: sedemnást'tisícštyridsaťtri) na zabezpečenie účelu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Dotácia bude poukázaná z účtu poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy bezhotovostným prevodom do 20 (dvadsať) dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy na účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Čl. III

Podmienky použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a v zmysle zákona o dotáciách výlučne na účel, ktorý je uvedený v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nesmie z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami alebo fyzickými osobami. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, úhradu výdavkov vlastnej prevádzky, krytie straty z vlastnej činnosti alebo činnosti tretích osôb. Prijímateľ nesmie použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v Čl. I ods. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ použije na účely uchovávanía dotácie iba bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy, osobitne zriadený pre poskytnutie dotácie v banke alebo v pobočke zahraničnej banky a nesmie previesť dotáciu na iný účet okrem prevodov bežných výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu alebo touto zmluvou stanovených povinností vrátiť dotáciu, jej časť alebo vzniknuté výnosy podľa Čl. IV, bodov 4,5,6. Prijímateľ môže previesť dotáciu alebo jej časť na iný vlastný účet v prípade, ak mal

preukázateľné výdavky na realizáciu projektu pred pripísaním dotácie na bankový účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy a uhradil ich zo svojho iného účtu.

3. Poskytovateľ môže u prijímateľa dotácie vykonať finančnú kontrolu na mieste a vnútorný audit podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“).

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ je povinný viesť dotáciu na osobitne zriadenom účte v banke uvedenej v záhlaví tejto zmluvy na strane prijímateľa.
2. Prijímateľ je povinný zrealizovať čerpanie dotácie uvedenej v Čl. I tejto zmluvy podľa zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý mu bola dotácia podľa Čl. I tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť dotáciu v plnom rozsahu najneskôr do **31.12.2018** na účet č. **SK25 8180 0000 0070 0015 0131** vedený v Štátnej pokladnici.
5. V prípade nevyčerpania celej dotácie na bežné výdavky alebo jej alikvotnej časti je prijímateľ povinný poukázať túto sumu najneskôr do **17.4.2019** na účet č. **SK25 8180 0000 0070 0015 0131** vedený v Štátnej pokladnici a poskytovateľa o tejto skutočnosti písomne upovedomiť v lehote do **17.4.2019**.
6. Výnosy vzniknuté v súvislosti s uložením dotácie na osobitne zriadenom účte prijímateľa po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách príjmom štátneho rozpočtu. Výnosy z dotácie je prijímateľ povinný odvieť poskytovateľovi na účet č. **SK95 8180 0000 0070 0015 0035** vedený v Štátnej pokladnici najneskôr do **17.4.2019**. Prijímateľ je povinný poskytovateľa písomne upovedomiť o poukázaní výnosov v termíne do **17.4.2019**.
7. V písomnom upovedomení podľa Čl. IV ods. 4, 5 a 6 je prijímateľ povinný uviesť:
 - a) účel poskytnutej dotácie, ktorého sa poukazované finančné prostriedky týkajú,
 - b) poukázanú sumu nevyčerpanej dotácie bežných výdavkov a/alebo poukázanú sumu výnosov bežných výdavkov,
 - c) poukazovanú sumu v eurách zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 - d) číslo účtu prijímateľa dotácie, z ktorého boli finančné prostriedky poukázané,
 - e) číslo účtu poskytovateľa, na ktoré boli finančné prostriedky poukázané.

8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Prijímateľ, ktorý nie je osobou povinnou v zmysle zákona o účtovníctve je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa Čl. I ods. 1 tejto zmluvy.
9. Všetky dokumenty a písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy doručuje prijímateľ na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, alebo osobne do podateľne Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
10. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie uvedenú v čl. I bode 2 zmluvy a v čl. II bode 1 tejto zmluvy z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte poskytovateľa v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. Poskytovateľ môže rozhodnúť o znížení výšky dotácie do momentu bezhotovostného prevodu finančných prostriedkov podľa čl. II bodu 1 tejto zmluvy. O znížení výšky dotácie poskytovateľ písomne upovedomí prijímateľa s uvedením informácie, o akú čiastku sa znižuje výška dotácie. Prijímateľ poskytovateľovi oznámi bezodkladne, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, či súhlasí so zníženou výškou dotácie. V prípade ak prijímateľ nesúhlasí so zníženou výškou dotácie má právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa čl. VII. Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu ani výdavky, ktoré môžu prijímateľovi vzniknúť v súvislosti so znížením výšky dotácie podľa tohto bodu zmluvy.

Čl. V

Podmienky zúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2018, najneskôr do **17.4.2019** na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky – Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava. Obálku je potrebné viditeľne označiť slovami : „**Verejná výzva – vyúčtovanie – podpora protidrogových aktivít (17/2018)**“. Vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie dotácie je prijímateľ povinný zaslať zviazané v jednom vyhotovení, vrátane príloh (dokladov), ako aj zálohované na CD-nosiči.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (1. časť):

- záverečnú správu o realizácii projektu, ktorá obsahuje:
 - číslo projektu,
 - číslo zmluvy o poskytnutí dotácie,
 - názov projektu,
 - názov príjemcu dotácie,
 - sumu v eurách poskytnutú ako dotáciu,
 - vyčerpanú sumu v eurách.

Vecné vyhodnotenie musí obsahovať (2. časť):

- správu o realizácii projektu podrobne popisujúcu všetky aktivity realizácie projektu,
- vyhodnotenie projektu – splnenie/nesplnenie cieľov – informáciu o naplnení predpokladov, cieľov a výsledkov projektu, čo sa vďaka projektu zmenilo, ako sa využijú výstupy projektu,
- publicitu projektu (predložiť výtlačky, články v regionálnych novinách, www.rodinabez cigariet.sk, na internetových stránkach podľa plánu propagácie projektu),
- zoznam výhercov,
- zoznam ocenených,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu samolepky s logom projektu, s výhernou prácou,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu trička s potlačou súťažnej práce, tričko s potlačou logom projektu, tričko s potlačou z víťazných prác, víťazných cien, konferencie,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu mesačného kalendára s potlačou výherných malieb,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu reklamného kalendárika, reklamného kalendáru s motívom výherných prác, skladacieho reklamného kalendára,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu víťazných cien pre školu,
- 1ks/alebo fotodokumentáciu pozvánky na žiacku konferenciu, na vernisáž a výtvarnú súťaž,
- fotodokumentáciu zo zakúpeného prenosného audio systému,
- zo zakúpeného technického vybavenia doložiť doklad o jeho zaevidovaní do majetku prijímateľa dotácie,
- z odovzdania vecných darov a prevzatia cien (predložiť zoznam odovzdaných predmetov s menom a podpisom príjemcu, v prípade organizácie aj s písomným potvrdením príjemcu),
- v prípade vzdelávacích aktivít uviesť (názov vzdelávacej aktivity, účel projektu, odborné zabezpečenie projektu, popis zrealizovanej aktivity s programom vzdelávacej aktivity (miesto, termín a počet účastníkov vzdelávania), prezenčnú listinu s presným počtom účastníkov,
- spätné väzby od zúčastnených subjektov.

Finančné vyúčtovanie musí obsahovať:

- finančné vyúčtovanie dotácie a prostriedkov spolufinancovania podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie ako sú: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ďalej predloženie čitateľných kópií kúpnych zmlúv, príkazných zmlúv, zmlúv o dielo, objednávok, dodacích listov, preberacích protokolov, výpisov z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, príjmových a výdavkových pokladničných dokladov pri hotovostných platbách.
- *súčasťou vyúčtovania je tiež:*
 - písomné upovedomenie o odvedení poskytnutých finančných prostriedkov a výnosov poskytovateľovi podľa čl. IV, ods. 4,5,6 tejto zmluvy,
 - tabuľka finančného zúčtovania za rok 2018,

- tabuľka prehľadu použitia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a spolufinancovania za rok 2018 (týkajúca sa použitia bežných transferov).
2. Ak prijímateľ nezašle vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie do termínu uvedeného v čl. V ods. 1, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na zaslanie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania v nim určenej lehote, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy prijímateľovi. Ak v uvedenej lehote prijímateľ nedoručí poskytovateľovi vecné vyhodnotenie a/alebo finančné vyúčtovanie dotácie, je prijímateľ povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu poskytovateľovi, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na doručenie vecného vyhodnotenia a/alebo finančného vyúčtovania dotácie. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predloženom vecnom vyhodnotení a/alebo finančnom vyúčtovaní dotácie, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v lehote stanovenej poskytovateľom nedostatky neodstráni, prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej časť vrátiť na základe tejto zmluvy poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty určenej poskytovateľom na odstránenie nedostatkov, pričom výšku finančných prostriedkov, ktoré má prijímateľ vrátiť, určí poskytovateľ a vyčísli ju na základe nedostatkov zistených vo vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní.
 3. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať na všetkých tlačенých a elektronických materiáloch a v mediálnych výstupoch uskutočnených v súvislosti s projektom vrátane tých, ktoré sú poskytnuté na konferenciách a seminároch informáciu, že projekt bol financovaný z rozpočtovej kapitoly Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Všetky tlačené a elektronické materiály a mediálne výstupy uskutočnené prijímateľom v súvislosti s projektom musia obsahovať nasledovné vyhlásenie: „*Realizované s finančnou podporou Ministerstva zdravotníctva SR – v rámci účelovej dotácie na podporu protidrogových aktivít na rok 2018*“. Za obsah tlačенých a elektronických materiálov a mediálnych výstupov je výlučne zodpovedný prijímateľ.
 4. Prijímateľ je povinný minimálne 10 kalendárnych dní pred realizáciou projektu poslať na adresu Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Odbor koordinácie protidrogovej stratégie a monitorovania drog, Limbová 2, 837 52 Bratislava pozvánku alebo oznámenie o pripravovaných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami s uvedením programu, termínu a miestom realizácie podporeného projektu, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy.
 5. Prijímateľ, ktorý je klientom Štátnej pokladnice je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v súlade s ustanoveniami zákona o štátnej pokladnici.
 6. Prijímateľ je povinný poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I ods. 3 tejto zmluvy použiť do posledného dňa realizácie projektu najneskôr však do **31. marca 2019** a vyúčtovať ich bezodkladne, najneskôr však do **17. apríla 2019**.

Čl. VI

Sankcie a pokuty

1. Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:
 - a) poskytne, alebo použije dotáciu v rozpore s určeným účelom podľa čl. I tejto zmluvy podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách, bude mu uložený odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa §31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - b) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v čl. IV ods. 4, 5 a 6 tejto zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi v zmysle § 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách, bude mu uložený odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - c) neodvedie v lehote a v rozsahu určenom v čl. IV ods. 6 tejto zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa podľa § 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách, bude mu uložený odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - d) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov podľa § 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách, je prijímateľ povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Poskytovateľ, ktorý vykonáva administratívnu finančnú kontrolu, finančnú kontrolu na mieste alebo vnútorný audit je oprávnený v zmysle § 28 ods.1 zákona č. 357/2015 Z. z. uložiť za nesplnenie povinností uvedených v § 21 ods. 3,4 a 6 alebo § 23 zákona č. 357/2015 Z. z.:
 - a) povinnej osobe alebo tretej osobe pokutu do 100 000,00 eur,
 - b) zamestnancovi povinnej osobe alebo zamestnancovi tretej osoby poriadkovú pokutu do 3 000,00 eur.

Čl. VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t.j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu poskytovateľovi v plnom rozsahu v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie prijímateľovi boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo projekt nerealizoval v rozsahu podľa čl. I ods. 1 tejto zmluvy,
 - c) bol prijímateľ právoplatne odsúdený za spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,

- e) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že mu poskytovateľ oznámi zníženie výšky dotácie podľa čl. IV ods. 10 a prijímateľ s navrhovaným znížením dotácie nesúhlasí.
 3. Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol a to aj v prípade, ak sa o tom dotknutá zmluvná strana nedozvedela.
V prípade, ak druhá zmluvná strana odmietne prijať písomné odstúpenie od zmluvy, alebo iným spôsobom zmarí prijatie doručenia, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom odmietnutia prijatia, alebo dňom, v ktorom zmluvná strana zmarila prijatie písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany od tejto zmluvy.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do **17.4.2019**. Po uplynutí doby platnosti tejto zmluvy zostávajú záväzky prijímateľa voči poskytovateľovi stanovené v tejto zmluve platné.
2. Zmeny, ktoré menia znenie zmluvy musia byť vykonané formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaným oboma zmluvnými stranami.
3. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis dostane prijímateľ a tri rovnopisy dostane poskytovateľ.
6. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to výlučne vo forme písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet projektu.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

V Bratislave, dňa 4.09.2018

V Skalici, dňa 6.8.2018

za poskytovateľa

za prijímateľa

.....

doc. MUDr. Andrea Kalavská, PhD.
ministerka zdravotníctva

.....

Ing. Radovan Blaha
predseda združenia

PROJEKT : Rodina bez cigariet 7. ročník				
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Poskytnutá dotácia od Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
Lektor pri prednáškach	projekt	315,00 €	1	315,00 €
Asistent pri prednáškach	projekt	280,00 €	1	280,00 €
Manažér projektu	projekt	880,00 €	1	880,00 €
Manažér súťaže	projekt	450,00 €	1	450,00 €
Manažér konferencie	projekt	315,00 €	1	315,00 €
Grafik - skenovanie a úprava obrázkov	projekt	486,00 €	1	486,00 €
Účtovník - spracovanie a vytváranie účtovných podkladov	projekt	270,00 €	1	270,00 €
Umelecká porota -z klubu Skalických výtvarníkov	projekt	128,00 €	1	128,00 €
Umelecká porota - organizátor	projekt	64,00 €	1	64,00 €
Technické zabezpečenie aktivity : výtvarná súťaž, vernisáž, zdravé raňajky	projekt	700,00 €	1	700,00 €
Technické zabezpečenie aktivity: žiacka a študentská konferencia	projekt	700,00 €	1	700,00 €
Celkom				4 588,00 €
2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.)				
Cestovný príkaz	projekt	250,00 €	1	250,00 €
Celkom				250,00 €
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				

Úprava designu web. stránky programátorom	projekt	900,00 €	1	900,00 €
Administrácia webovej stránky	projekt	700,00 €	1	700,00 €
Modifikácia a administrácia užívateľského profilu na sociálnej sieti Facebook	projekt	300,00 €	1	300,00 €
Reklama v regionálnych novinách	projekt	75,00 €	1	75,00 €
Farebné samolepky s logom projektu s rozmermi 2x4,5 cm	projekt	70,00 €	1	70,00 €
Farebné samolepky s rozmermi 5x5 cm s potlačom súťažnej práce	projekt	175,00 €	1	175,00 €
Tričko s potlačou logom projektu	projekt	1 755,00 €	1	1 755,00 €
Tričko s potlačou súťažnej práce	projekt	630,00 €	1	630,00 €
12. mesačný kalendár A4 s potlačou výherných malieb	projekt	900,00 €	1	900,00 €
ovocie	projekt	400,00 €	1	400,00 €
Kokosová tyčinka 90g	projekt	78,00 €	1	78,00 €
Občerstvenie na vernisáž	projekt	250,00 €	1	250,00 €
Občerstvenie pri 2x žiackej konferencii - prezentácia projektu	projekt	550,00 €	1	550,00 €
Občerstvenie na zdravé raňajky	projekt	100,00 €	1	100,00 €
Prenájom konferenčných priestorov 2x	projekt	260,00 €	1	260,00 €
Reklamný kalendárík /malý/	projekt	90,00 €	1	90,00 €
Reklamný kalendár A3 -s motívom výherných prác	projekt	150,00 €	1	150,00 €
Skladací reklamný kalendár A4	projekt	350,00 €	1	350,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 1. miesto /3 kategórie /	projekt	330,00 €	1	330,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 2. miesto /3 kategórie /	projekt	255,00 €	1	255,00 €
Víťazné ceny výtvarná súťaž: 3. miesto /3 kategórie /	projekt	120,00 €	1	120,00 €
Víťazné ceny: IV. kategória, internetové verejné hlasovanie	projekt	255,00 €	1	255,00 €
Víťazná cena - Powerbanka	projekt	160,00 €	1	160,00 €
Víťazná a propagačná cena - USB kľúč	projekt	1 200,00 €	1	1 200,00 €
Víťazná cena - Vedecká kalkulačka	projekt	720,00 €	1	720,00 €

Farbičky	projekt	150,00 €	1	150,00 €
Víťazná cena pre školu: kancelárska technika, žiacka konferencia - 3. kategórie	projekt	390,00 €	1	390,00 €
Víťazná cena pre školu: kancelárska technika, výtvarná súťaž	projekt	130,00 €	1	130,00 €
Tlač diplomov A4	projekt	72,00 €	1	72,00 €
Reklamný plagát A4 - výtvarná súťaž, pozvánka na vernisáž, pozvánka na žiacku konferenciu	projekt	210,00 €	1	210,00 €
Celkom				11 725,00 €
4. Administratívne výdavky (napr. kancelárske potreby, poštovné, výdavky za telekomunikačné služby, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu)				
Kancelárske potreby: baliaci materiál, toner, papier, perá, farbičky, použité pri prednáškach, priebehu projektu, vernisáži a žiackej konferencie	projekt	400,00 €	1	400,00 €
Poštovné služby: dopisy a balíky, pre zasielanie organizačných pokynov, pozvánok, výherných cien	projekt	80,00 €	1	80,00 €
Celkom				480,00 €
Spolu- bežné výdavky (A.1. + A.2. + A.3. + A.4.)				17 043,00 €
B. Vlastné zdroje				
Prenosný audio systém - reproduktor + mikrofón	projekt	327,00 €	1	327,00 €
Reklamný rozvrh hodín 19x9cm	projekt	495,00 €	1	495,00 €
Tlač A4 : program na žiacke konferencie	projekt	75,00 €	1	75,00 €
SPOLU				897,00 €
VÝDAVKY SPOLU (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky, vlastné zdroje)				17 940,00 €

NÁZOV ORGANIZÁCIE: Rodina a spoločnosť

MIESTO A DÁTUM: Skalica, 6.8.2018

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: Ing. Radova Blaha

PODPIS a odtlačok pečiatky žiadateľa: