

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Názov projektu:	Príprava študentov pre prax v oblasti udržateľných budov
Projekt č.:	304011U332

Dátum oprávnenosti výdavkov:	2/1/2019
Dátum ukončenia realizácie:	4/30/2021
Rozpočet projektu:	233,937.43 €
Rozpočet projektu (zdroj EÚ):	198,846.79 €

P. č.	Obdobie v mesiacoch	Monitorovacie obdobie		Typ správy	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný)
		začiatok	koniec		
1	17	2/1/2019	6/30/2020	prvá	7/30/2020
2	6	7/1/2020	12/31/2020	priebežná	1/30/2021
3	4	1/1/2021	4/30/2021	záverečná	6/29/2021

So zoznamom deklarovaných výdavkov? (indikatívne)	Indikatívne termíny predloženia:			ERDF v žiadosti o platbu (EUR)
	zoznamu deklarovaných výdavkov	súhrnnej správy	žiadosti o platbu	
ÁNO	7/30/2020	10/28/2020	10/28/2020	65,000.00 €
ÁNO	1/30/2021	4/30/2021	4/30/2021	65,000.00 €
ÁNO	6/29/2021	9/27/2021	9/27/2021	68,846.79 €

Pokyny k vyplneniu harmonogramu monitorovania a predkladania výdavkov

- 1) Harmonogram vyplní prijímateľ (vedúci partner) po dohode so všetkými partnermi projektu.
- 2) Vyplňajú sa základné údaje v riadkoch 5 - 11 a zároveň modro podfarbené polia v tabuľke.
- 3) Pomocná tabuľka slúži na kontrolu správnosti vyplnenia jednotlivých polí (v nej sa vyplňa len predpokladar
 - a) Kontrola dĺžky prvého obdobia - po vyplnení dĺžky 1. monitorovacieho obdobia sa v tabuľke ukáže ovr
 - b) Počet mesiacov do konca realizácie - počet mesiacov do konca technického ukončenia rea
 - c) Určená perióda správ - je rovná dĺžke jedného monitorovacieho obdobia. Dĺžka monitorovacieho obd
 - projektov s celkovými oprávnenými nákladmi schválenými SMV do 1 000 000€) a 3 mesiace (v
 - nákladmi schválenými SMV nad 1 000 000€), s výnimkou prvého obdobia a posledného obdobia. V
 - môže dôjsť k prekročeniu stanovenej periódy, nakoľko monitorovacie obdobie začína dňom splne
 - podpise Zmluvy o poskytnutí FP. Posledné obdobie môže byť kratšie ako stanovená perióda, nakoľ
 - realizácie projektu.
 - 4) Dátum oprávnenosti výdavkov - deň nasledujúci po dni predloženia žiadosti o nenávratný finančný ITMS2014+)
 - 5) Dátum ukončenia realizácie - termín technického ukončenia realizácie projektu. Vychádza sa z aktualizov
 - ktorý vedúci partner zasiela na STS pred podpisom zmluvy.
 - 6) Rozpočet projektu - je potrebné uviesť celkové oprávnené náklady (rozpočet) projektu schválené Spoločn
 - v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP.
 - 7) Monitorovacie obdobie - koniec monitorovacieho obdobia musí byť neskorší ako je predpokladaný dátum p
 - 8) Typ správy - podľa typu zasielanej správy VP vyberie označenie Prvá, Priebežná alebo Záverečná
 - 9) Predloženie výdavkov - podľa toho, či VP spolu s monitorovacou správou predkladá aj zoznam deklarovan
 - 10) ERDF v žiadosti o platbu - predpokladaná výška žiadosti o platbu (podiel ERDF), ktorú podáva VP a zahŕ

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov je vopred konzultovaný s príslušným národným k
 - všetkých partnerov projektu. Harmonogram pripraví vedúci partner po konzultácii so svojimi partnermi
 - kontrolórovi, ktorý ho posúdi s ohľadom na efektívne plánovanie a načasovanie práce zainteresovaných
 - schválený harmonogram zašle e-mailom vedúcemu partnerovi a projektovému manažérovi STS, ktorý ho
 - príloh. Termíny na predkladanie Monitorovacích správ sú pre všetkých partnerov záväzné a ich nedodržanie l
 - Zmluvy o poskytnutí FP. Termíny na predloženie Zoznamov deklarovaných výdavkov a následne Žiadostí o
 - závisí od postupu prác v projekte.

Odlišnosti týkajúce sa **českých vedúcich partnerov**: VP schválený harmonogram vytlačí, podpíše, opečiat podľa svojho sídla v dvoch vyhotoveniach. Príslušný národný kontrolór harmonogram podpíše, opečia: vyhotovenie zašle poštou vedúcemu partnerovi.

ý dátum uzatvorenia zmluvy.

rámenie o správnosti dĺžky resp. požiadavka

lizácie projektu po ukončení príslušného

obia nesmie prekročiť 6 mesiacov (v prípade
prípade projektov s celkovými oprávnenými
v prvom sledovanom monitorovacom období
nia kritérií oprávnenosti a končí najskôr po
ko zohľadňuje očakávaný termín ukončenia

príspevok na STS/Infobod (odoslaním cez

vaného harmonogramu realizovaných aktivít,

ým monitorovacím výborom (SMV), uvedené

odpisu zmluvy.

ých výdavkov, označí možnosť Áno resp. Nie

ňuje výdavky za všetkých partnerov.

ontrolórom. Harmonogram je spoločný pre
. Tento návrh zašle e-mailom národnému
ch kontrolórov. Príslušný národný kontrolór
zapracuje do zmluvy o FP ako jednu z jej
bude mať za následok porušenie podmienok
platbu sú indikatívne a ich skutočné plnenie

kuje a zašle poštou národnému kontrolórovi
tkuje, jedno vyhotovenie archivuje a druhé