

Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

Názov projektu:	Robotika...a robot ti tyká...
Projekt č.:	304011U542

Dátum oprávnenosti výdavkov:	2/1/2019
Dátum ukončenia realizácie:	6/30/2021
Rozpočet projektu:	192,263.07 €
Rozpočet projektu (zdroj EÚ):	163,423.59 €

P. č.	Obdobie v mesiacoch	Monitorovacie obdobie		Typ správy	Konečný termín na predloženie monitorovacej správy (záväzný)
		začiatok	koniec		
1	25	01/02/2019	28/02/2021	prvá	30/03/2021
2	4	01/03/2021	30/06/2021	záverečná	29/08/2021

So zoznamom deklarovaných výdavkov? (indikatívne)	Indikatívne termíny predloženia:			ERDF v žiadosti o platbu (EUR)
	zoznamu deklarovaných výdavkov	súhrnnej správy	žiadosti o platbu	
ÁNO	30/03/2021	28/06/2021	28/06/2021	160,719.59 €
ÁNO	29/08/2021	27/11/2021	27/11/2021	2,704.00 €

Pokyny k vyplneniu harmonogramu monitorovania a predkladania výdavkov

- 1) Harmonogram vyplní prijímateľ (vedúci partner) po dohode so všetkými partnermi projektu.
 - 2) Vyplňajú sa základné údaje v riadkoch 5 - 11 a zároveň modro podfarbené polia v tabuľke.
 - 3) Pomocná tabuľka slúži na kontrolu správnosti vyplnenia jednotlivých polí (v nej sa vyplňa len predpokladaný dátum ukončenia monitorovacieho obdobia).
 - a) Kontrola dĺžky prvého obdobia - po vyplnení dĺžky 1. monitorovacieho obdobia sa v tabuľke ukáže oznámenie predĺženie monitorovacieho obdobia.
 - b) Počet mesiacov do konca realizácie - počet mesiacov do konca technického ukončenia realizácie projektu.
 - c) Určená perióda správ - je rovná dĺžke jedného monitorovacieho obdobia. Dĺžka monitorovacieho obdobia projektov s celkovými oprávnenými nákladmi schválenými SMV do 1 000 000€) a 3 mesiace (v prípade schválenými SMV nad 1 000 000€), s výnimkou prvého obdobia a posledného obdobia. V prvom sledovaní prekročení stanovenej periódy, nakoľko monitorovacie obdobie začína dňom splnenia kritérií oprávnenosti poskytnutí FP. Posledné obdobie môže byť kratšie ako stanovená perióda, nakoľko zohľadňuje očakávaný dátum ukončenia realizácie.
 - 4) Dátum oprávnenosti výdavkov - deň nasledujúci po dni predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
 - 5) Dátum ukončenia realizácie - termín technického ukončenia realizácie projektu. Vychádza sa z aktualizovanej zmluvy, ktorú vedúci partner zasiela na STS pred podpisom zmluvy.
 - 6) Rozpočet projektu - je potrebné uviesť celkové oprávnené náklady (rozpočet) projektu schválené Spoločným rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP.
 - 7) Monitorovacie obdobie - koniec monitorovacieho obdobia musí byť neskorší ako je predpokladaný dátum podpísania zmluvy.
 - 8) Typ správy - podľa typu zasielanej správy VP vyberie označenie Prvá, Priebežná alebo Záverečná.
 - 9) Predloženie výdavkov - podľa toho, či VP spolu s monitorovacou správou predkladá aj zoznam deklarovaných výdavkov.
 - 10) ERDF v žiadosti o platbu - predpokladaná výška žiadosti o platbu (podiel ERDF), ktorú podáva VP a zahrňuje všetky výdavky projektu.
- Harmonogram monitorovania a predkladania výdavkov je vopred konzultovaný s príslušným národným kontrolným orgánom partnerov projektu. Harmonogram pripraví vedúci partner po konzultácii so svojimi partnermi. Tento návrh zašle posúdiť s ohľadom na efektívne plánovanie a načasovanie práce zainteresovaných kontrolórov. Príslušný národný kontrolný orgán zaslaním vedúcemu partnerovi a projektovému manažérovi STS, ktorý ho zapracuje do zmluvy o FP ako súčasť zmluvy. Monitorovacích správ sú pre všetkých partnerov záväzné a ich nedodržanie bude mať za následok porušenie podmienok poskytnutia FP. Predloženie Zoznamov deklarovaných výdavkov a následne Žiadostí o platbu sú indikatívne a ich skutočné plnenie bude závisieť od rozhodnutí národných kontrolných orgánov.

Odlišnosti týkajúce sa **českých vedúcich partnerov**: VP schválený harmonogram vytlačí, podpíše, opečiatkuje podľa svojho sídla v dvoch vyhotoveniach. Príslušný národný kontrolór harmonogram podpíše, opečiatkuje, jedným z nich zašle poštou vedúcemu partnerovi.

látum uzatvorenia zmluvy.

menie o správnosti dĺžky resp. požiadavka na

ktu po ukončení príslušného monitorovacieho

obia nesmie prekročiť 6 mesiacov (v prípade projektov s celkovými oprávnenými nákladmi) vanom monitorovacím obdobím môže dôjsť k enosti a končí najskôr po podpise Zmluvy o ý termín ukončenia realizácie projektu.

na STS/Infobod (odoslaním cez ITMS2014+)

ho harmonogramu realizovaných aktivít, ktorý

n monitorovacím výborom (SMV), uvedené v

isu zmluvy.

výdavkov, označí možnosť Áno resp. Nie

e výdavky za všetkých partnerov.

rom. Harmonogram je spoločný pre všetkých e e-mailom národnému kontrolórovi, ktorý ho ný kontrolór schválený harmonogram zašle e-jednu z jej príloh. Termíny na predkladanie podmienok Zmluvy o poskytnutí FP. Termíny na ie závisí od postupu prác v projekte.

kuje a zašle poštou národnému kontrolórovi no vyhotovenie archivuje a druhé vyhotovenie