



**MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Ján Budaj

*minister životného prostredia
Slovenskej republiky*

**R o z h o d n u t i e
ministra životného prostredia Slovenskej republiky
č. 5492/2020-7.7
o žiadosti o poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie
integrovaného projektu zo štátneho rozpočtu**

Na základe odporúčania Rady environmentálnych projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky zo dňa 28. 10. 2020 a v zmysle Záznamu z rokovania rady

s c h v a ľ u j e m

**žiadosť o poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie
integrovaného projektu zo štátneho rozpočtu**

Názov projektu: **Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia (LIFE-IP SK AQ Improvement)**

Kód projektu: **LIFE18 IPE/SK/000010**

Pre príjemcu projektu: **Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**

Výška schváleného príspevku: **3 379 400,- EUR na projekt**

1. Toto Rozhodnutie upravuje vzťahy medzi poskytovateľom a príjemcom nasledovne:

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
sídlo: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
IČO: 42181810
DIČ: 2023106679
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK14 8180 0000 0070 0038 9046
konajúci: Ján Budaj, minister

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Príjemca

názov: Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
sídlo: Nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
IČO: 42181810
DIČ: 2023106679
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK31 8180 0000 0070 0059 5253
konajúci: Mgr. Juraj Smatana, štátny tajomník I

(ďalej len „Príjemca“)

- 1.3. Vzájomné vzťahy medzi Poskytovateľom a Príjemcom ďalej rešpektujú ustanovenia v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie integrovaného projektu zo štátneho rozpočtu (ďalej len „**prostriedky na spolufinancovanie**“).
- 1.4. Toto rozhodnutie ministra životného prostredia Slovenskej republiky o žiadosti o poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie integrovaného projektu zo štátneho rozpočtu vrátane všetkých jeho príloh sa ďalej označuje ako „**Rozhodnutie**“. Poskytovateľ a Príjemca sa pre účely tohto Rozhodnutia označujú ďalej spoločne ako „**strany rozhodnutia**“ alebo „**strany**“.

- 1.5. Toto rozhodnutie bolo vydané v nadväznosti na grantovú zmluvu, ktorú uzatvorila dňa 08.11.2019 Európska komisia (ďalej len „EK“) a koordinujúci príjemca ako príjemca finančného príspevku (ďalej len „Grantová zmluva“). Grantová zmluva upravuje zmluvné podmienky, práva a povinnosti medzi EK a koordinujúcim príjemcom pri poskytnutí finančného príspevku z rozpočtu Európskej únie (EÚ) na realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom schválenej žiadosti o grant predloženej žiadateľom o grant EK.

Kód projektu: **LIFE18 IPE/SK/000010**
Názov projektu: **Zlepšenie implementácie programov
na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku
posilnením kapacít a kompetencií
regionálnych a miestnych orgánov a podporou
opatrení v oblasti kvality ovzdušia
(LIFE-IP SK AQ Improvement)**

Kód žiadosti o spolufinancovanie: ZoS/LIFE18 IPE/SK/000010
(ďalej len „Projekt“).

- 1.6. Práva a povinnosti, ako aj finančné záväzky medzi koordinujúcim príjemcom a pridruženými príjemcami upravuje zmluva/ dohoda o spolupráci uzavretá individuálne s každým pridruženým príjemcom (ďalej len „Partnerská zmluva“).

2. PREDMET A ÚČEL ROZHODNUTIA

- 2.1. Predmetom tohto Rozhodnutia je úprava podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Príjemcom pri poskytnutí prostriedkov na spolufinancovanie zo strany Poskytovateľa Príjemcovi na realizáciu Určených aktivít Projektu realizovaných príjemcami zo Slovenskej republiky (SR).
- 2.2. Účelom tohto Rozhodnutia je spolufinancovanie schváleného Projektu Príjemcu, a to poskytnutím prostriedkov na spolufinancovanie na základe schválenej Žiadosti o spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu (ďalej len „žiadosť o spolufinancovanie“). Účelom poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie je úhrada schválených oprávnených výdavkov Príjemcu v dohodnutom pomere k celkovým výdavkom Projektu, a to po predložení zúčtovania Príjemcom a za podmienok uvedených v tomto Rozhodnutí.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tohto Rozhodnutia poskytne prostriedky na spolufinancovanie Príjemcovi výlučne za predpokladu, že Príjemcovi vznikne nárok na grant z EÚ na realizáciu Určených aktivít Projektu na základe Grantovej zmluvy a Partnerskej zmluvy. Poskytovateľ poskytne Príjemcovi spolufinancovanie v súlade s ustanoveniami tohto Rozhodnutia so všetkými dokumentmi, na ktoré Rozhodnutie odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právne záväznými aktmi Európskej únie (ďalej len „**právne predpisy SR a EÚ**“). Právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím účinnosti Rozhodnutia a je podmienený uzatvorením Grantovej zmluvy. Poskytnutie príspevku na základe Rozhodnutia je viazané na splnenie podmienok uvedených v Rozhodnutí.

- 2.4. Začiatkom realizácie Projektu je dátum: **01.01.2020**, ktorý sa zhoduje so začiatkom realizácie Projektu stanoveným v Grantovej zmluve medzi koordinujúcim príjemcom Projektu a EK.
- 2.5. Príjemca sa zaväzuje prijať poskytnuté prostriedky na spolufinancovanie a použiť ich v súlade s podmienkami stanovenými v tomto Rozhodnutí a aktivity Projektu realizovať riadne a včas v súlade s Grantovou zmluvou a Partnerskou zmluvou, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, ktorým je **31.12.2027**. Finančné ukončenie Projektu nastáva dňom pripísania záverečnej platby na účet Príjemcu.
- 2.6. Prostriedky na spolufinancovanie poskytnuté v zmysle tohto Rozhodnutia sú prostriedkami štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 2.7. Podrobné pravidlá čerpania prostriedkov zo spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR, týkajúce sa najmä oprávnenosti výdavkov, upravuje riadiaca dokumentácia programu LIFE. Ustanovenia v riadiacej dokumentácii programu LIFE sú pre Príjemcu záväzné.

3. VÝDAVKY PROJEKTU

3.1. Výdavky projektu sú nasledovné:

- a) Celkový schválený rozpočet na realizáciu Určených aktivít Projektu predstavuje sumu **5 563 717,- EUR** (slovom: päťmilionovpäťstošesťdesiattritisícšesťdesiatšesť eur).
- b) Poskytovateľ poskytne Príjemcovi prostriedky na spolufinancovanie Určených aktivít Projektu najviac do výšky **3 379 400,- EUR** (slovom: trimiliónytristosedemdesiatdeväťtisícštyristo eur) zo štátneho rozpočtu SR, čo predstavuje 60,74% z celkového schváleného rozpočtu na realizáciu Určených aktivít Projektu uvedeného v písm. a) tohto bodu.
- c) Príjemca má k dispozícii zdroje financovania Projektu z príspevku Európskej komisie vo výške **2 124 317,- EUR** (slovom: dvamiliónystodvadsaťštyritisícštyristosedemdesiat eur), čo predstavuje 38,18% z celkového schváleného rozpočtu na realizáciu Určených aktivít Projektu uvedeného v písm. a) tohto bodu.
- d) Príjemca zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **60 000,- EUR** (slovom: šesťdesiattisíc eur), čo predstavuje 1,08% z celkového schváleného rozpočtu na realizáciu Určených aktivít Projektu uvedeného v písm. a) tohto bodu.
- e) Príjemca zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Určených aktivít Projektu.
- f) Finančný príspevok na prípravu projektu, ktorý Poskytovateľ poskytne Koordinujúcemu príjemcovi predstavuje sumu najviac do výšky **0,- EUR** (slovom: nula eur) zo štátneho rozpočtu SR.

- 3.2. Prijemca sa zaväzuje použiť prostriedky na spolufinancovanie výlučne na úhradu schválených oprávnených výdavkov na realizáciu Určených aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v tomto Rozhodnutí.
- 3.3. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie realizácie aktivít Projektu stanovené v Grantovej zmluve a v čl. 2 Rozhodnutia. Oprávnené obdobie pre výdavky je zhodné s oprávneným obdobím pre náklady, v preukázaných prípadoch môže byť predĺžené o lehotu nevyhnutnú pre úhradu mzdových výdavkov, ktoré vznikli v čase realizácie aktivít Projektu, ako aj faktúr prijatých v čase realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijemca nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok, ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EK a Recyklačného fondu.
- 3.5. Prijemca berie na vedomie, že ustanovením bodu 3.1. tohto článku Rozhodnutia nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu.

4. KOMUNIKÁCIA MEDZI POSKYTOVATEĽOM A PRÍJEMCOM, KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Vzájomná komunikácia súvisiaca s týmto Rozhodnutím si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Poskytovateľ a Prijemca povinní uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa článku 1 bod 1.5. tohto Rozhodnutia. Poskytovateľ a Prijemca budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tohto Rozhodnutia.
- 4.2. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s týmto Rozhodnutím bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom, a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijemca povinný uvádzať kód Projektu a názov Projektu podľa článku 1 bod 1.5. tohto Rozhodnutia. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, Poskytovateľ a Prijemca si vzájomne písomne oznámia svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
- 4.3. V prípade, že si Poskytovateľ alebo Prijemca neprevezme písomnosť zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte v odbernej lehote, písomnosť sa považuje za doručenie tretím dňom po vrátení písomnosti odosielateľovi, aj keď sa adresát o obsahu uloženej písomnosti nedozvedel.

5. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 5.1. Rozhodnutie nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri projektov. Zverejnenie Rozhodnutia v Centrálnom registri projektov vedenom Úradom vlády SR zabezpečí Poskytovateľ.
- 5.2. Rozhodnutie neobsahuje žiadne chránené informácie, ktoré sa nemôžu sprístupniť v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a za súčasného rešpektovania ochrany osobnosti a osobných údajov.
- 5.3. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí uplynutím 5 rokov odo dňa finančného ukončenia Projektu podľa článku 2 bod 2.5. tohto

Rozhodnutia. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Rozhodnutia sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné podmienky poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo štátneho rozpočtu v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE pre programové obdobie 2014-2020, 2. Žiadosť o spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu, 3. Rozpočet a časový harmonogram realizácie projektu. Prijemca je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 5.4. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom, ak tak určí Poskytovateľ.
- 5.5. Po nadobudnutí platnosti a účinnosti Rozhodnutia je Prijemca povinný oznámiť Poskytovateľovi zoznam osôb oprávnených konať v mene Prijemcu a doručiť Poskytovateľovi podpisové vzory. V prípade zmeny je Prijemca povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijemcu a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijemca povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 5.6. Prijemca vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o spolufinancovanie.
- 5.7. Prijemca vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním Rozhodnutia sú pravdivé a zostávajú účinné aj v čase vydania Rozhodnutia v nezmenenej forme.
- 5.8. Ak sa akékoľvek ustanovenie tohto Rozhodnutia stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celého Rozhodnutia. Poskytovateľ nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Rozhodnutia a obsah jednotlivých ustanovení tohto Rozhodnutia formou písomného Rozhodnutia o zmene Rozhodnutia.
- 5.9. Toto Rozhodnutie je vyhotovené v 4 rovnopisoch, pričom po jeho podpise dostane Prijemca 1 rovnopis a Poskytovateľ 3 rovnopisy.

Prílohy:

1. Všeobecné podmienky poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie projektu zo štátneho rozpočtu v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE pre programové obdobie 2014-2020
2. Žiadosť o spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu
3. Rozpočet a časový harmonogram realizácie projektu

V Bratislave, dňa

Podpis:

Ján Budaj

minister životného prostredia Slovenskej republiky

**VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV
NA SPOLUFINANCOVANIE PROJEKTU ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU V RÁMCI
PROGRAMU PRE ŽIVOTNÉ PROSTREDIE A OCHRANU KLÍMY LIFE
PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2014 - 2020**

Tieto všeobecné podmienky (ďalej len „VP“) upravujú vzájomné práva a povinnosti strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ a na strane druhej Prijemca prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“).

VP sú neoddeliteľnou súčasťou Rozhodnutia. Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami Rozhodnutia bez VP, platia ustanovenia Rozhodnutia bez VP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijemcom sa riadia Rozhodnutím, všetkými dokumentmi, na ktoré Rozhodnutie odkazuje, v ich platnom znení a právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“) a Európskej únie (ďalej len „EÚ“). Základné postupy a pravidlá prideľovania prostriedkov na spolufinancovanie zo ŠR sú predmetom *Mechanizmu čerpania prostriedkov na spolufinancovanie projektov v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE v programovom období 2014 – 2020*, ktorý bol vydaný rozhodnutím ministra životného prostredia Slovenskej republiky.

Podrobné pravidlá čerpania prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, týkajúce sa najmä oprávnenosti výdavkov, upravuje *Príručka pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014-2020* (ďalej len „Príručka pre príjemcu“). Ustanovenia Príručky pre príjemcu sú pre Prijemcu záväzné.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ PRÁVNE PREDPISY A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijemcom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“),
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“),
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov¹,
- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov².

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijemcom na účely

¹ Pre verejné obstarávania preukázateľne začaté do 17.4.2016

² Pre verejné obstarávania preukázateľne začaté od 18.4.2016

Rozhodnutia, ak nie je v Rozhodnutí osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

Administratívna finančná kontrola - samostatný proces kontroly vykonávaný formou administratívnej finančnej kontroly v zmysle § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Na úrovni projektu je výkon tejto kontroly povinný najmä pri kontrole verejného obstarávania (ďalej len „VO“) a kontrole žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“) a to vo vzťahu ku všetkým prijatým ŽoP príjemcov spolufinancovania bez výnimky;

Aktivita – súhrn činností realizovaných Príjemcom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre príjemcu a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, finančnými prostriedkami a výdavkami;

Bezodkladne – najneskôr do 7 dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktoré boli Príjemcom spolufinancovania skutočne vynaložené v období realizácie projektu v zmysle Rozhodnutia a v súlade s pravidlami oprávnenosti definovanými v Príručke pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014-2020. Výdavky Príjemcu spolufinancovania, ktoré súvisia výlučne s realizáciou Určených aktivít projektu v rámci oprávneného obdobia vo forme nákladov (v období realizácie aktivít) a výdavkov Príjemcu spolufinancovania (v odôvodnených prípadoch môžu byť výdavky uhradené po ukončení realizácie aktivít v období do finančného ukončenia projektu);

Deň – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

Finančná kontrola na mieste - je popri kontrole ŽoP samostatným procesom kontroly vrátane samostatného výstupu z finančnej kontroly na mieste, vykonanej formou administratívnej finančnej kontroly v zmysle § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Finančná korekcia - percentuálne zníženie oprávnených výdavkov v prípade zistenia pochybení v procesoch verejného obstarávania;

Finančný príspevok na prípravu projektu - finančné prostriedky poskytnuté za účelom prípravy projektovej dokumentácie v rámci výzvy Európskej komisie (ďalej len „EK“) koordinujúcemu príjemcovi schváleného projektu zo strany Európskej komisie a na základe schválenej žiadosti o spolufinancovanie projektu;

Grantová zmluva - zmluva uzatvorená medzi Európskou úniou (ďalej len „EÚ“) zastúpenou EK a koordinujúcim príjemcom projektu;

Koordinujúci príjemca – je hlavným realizátorom Projektu zodpovedným za zabezpečenie jeho implementácie. Je jediným kontaktným bodom pre komunikáciu s EK. Musí byť priamo zapojený do technickej implementácie projektu a šírenia jeho výsledkov;

Monitorovacia správa – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Príjemca Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom;

Národný orgán - úlohu Národného orgánu plní poverená sekcia Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky. K úlohám Národného orgánu patria okrem iného aj zabezpečenie národného spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu (v súlade so slovenskou legislatívou), potvrdzovanie oprávnenosti partnerov v súlade s národnou legislatívou, kontrola výdavkov určených na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu a iné;

Neoprávnený výdavok – výdavok, ktorý je v rozpore s Rozhodnutím, nespĺňa podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle Príručky pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014-2020. Pojem neoprávnený výdavok má dočasný charakter len v prípade, ak nie je podložený úplnou podpornou dokumentáciou. Po doplnení podpornej dokumentácie Prijemcom môže byť zodpovedným orgánom preklasifikovaný na výdavok oprávnený;

Okolnosti vylučujúce zodpovednosť – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle strany (Poskytovateľa alebo Prijemcu) a bráni mu v splnení jeho povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Poskytovateľ alebo Prijemca túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídal. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Poskytovateľa alebo Prijemcu nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bol Poskytovateľ alebo Prijemca v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jeho hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Partnerská zmluva – dvojstranný, príp. viacstranný právny úkon stanovujúci práva a povinnosti koordinujúceho príjemcu a pridružených príjemcov pri spoločnej realizácii aktivít Projektu;

Preukázané porušenie právnych predpisov - napr. porušenie právnych predpisov SR a EÚ deklarované rozhodnutím Úradu pre verejné obstarávanie, súdu a pod.;

Pridružený príjemca – je príjemcom, ktorý musí vždy prispievať k technickej realizácii projektu a byť zodpovedný za implementáciu jednej alebo viacerých aktivít Projektu. Poskytuje koordinujúcemu príjemcovi všetku dokumentáciu potrebnú pre splnenie jeho povinností voči EK;

Príjemca grantu – subjekt implementujúci projekt na základe grantovej zmluvy uzatvorenej s EK;

Príjemca spolufinancovania - subjekt implementujúci projekt na základe Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu vydaného ministrom životného prostredia Slovenskej republiky;

Projekt - ekonomicky nedeliteľný súbor prác s jasne identifikovaným cieľom, podrobne vypracovaným plánom aktivít, finančným krytím a technickými aspektmi realizácie prezentovaný spravidla formou formulára Žiadosti o spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu;

Realizácia aktivít projektu – obdobie, v rámci ktorého príjemca realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu až do ukončenia všetkých aktivít Projektu;

Refundácia – úhrada z prostriedkov štátneho rozpočtu, ktorá je uhradená na základe žiadosti o platbu, t. j. nárokované skutočne vynaložených a zrealizovaných výdavkov v súvislosti s projektom;

Riadne – konanie, resp. nekonanie v súlade s Rozhodnutím, grantovou zmluvou, partnerskou zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ, nariadením o programe, riadiacou dokumentáciou a príslušnou výzvou;

Schválená žiadosť o spolufinancovanie – žiadosť o prostriedky na spolufinancovanie, v rozsahu a obsahu v akom bola schválená Poskytovateľom, a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o účtovníctve**“);

Udržateľnosť výsledkov projektu – zodpovednosť príjemcu zabezpečiť využívanie výsledkov projektu po ukončení realizácie projektu, ktorá spočíva v stanovení aktivít v písomnom dokumente s názvom After-LIFE plán a v zabezpečení ich realizácie. Udržateľnosť výsledkov projektu môže byť kedykoľvek počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu predmetom kontroly zo strany Národného orgánu;

Ukončenie realizácie projektu - projekt sa považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu aktivít projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu; **finančné ukončenie realizácie projektu** nastáva dňom pripísania záverečnej platby zo štátneho rozpočtu na účet príjemcu;

Určené aktivity Projektu – vyčlenená časť aktivít Projektu, ktoré realizuje koordinujúci príjemca, resp. pridružený príjemcovia zo SR, a na realizovanie ktorých je určené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na základe Rozhodnutia a na základe grantovej zmluvy aj spolufinancovanie z rozpočtu EÚ;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Rozhodnutí, v grantovej zmluve, v partnerskej zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ, v nariadení o programe, v riadiacej dokumentácii a v príslušnej výzve;

Verejné obstarávanie – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle platného a účinného zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s výberom dodávateľa aktivít projektu;

Výsledky projektu - priamy efekt realizácie aktivít projektu po ukončení jeho realizácie (napr. obnova mokradí, zlepšenie vodného režimu, ochrana vybraných biotopov a pod.);

Zverené aktivity Projektu - vyčlenená časť aktivít, ktoré realizuje Príjemca, na realizovanie ktorých je určené spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SR v nadväznosti na poskytnuté prostriedky z rozpočtu EÚ v zmysle grantovej zmluvy;

Žiadosť o grant - dokument vypracovaný žiadateľom o grant v stanovenej forme, ktorým žiadateľ žiada EK o schválenie projektu;

Žiadosť o platbu – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh. Na základe tohto dokumentu sú príjemcovi uhrádzané finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu;

Žiadosť o spolufinancovanie - dokument vypracovaný žiadateľom o spolufinancovanie v stanovenej forme, ktorým žiada MŽP SR ako Národný orgán o poskytnutie príspevku zo ŠR na spolufinancovanie projektu už schváleného zo strany EK, ku ktorému bola uzavretá grantová zmluva s EK.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijemca sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Rozhodnutia tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jeho podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijemca zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Rozhodnutie upravuje vzťahy výhradne medzi Poskytovateľom a Prijemcom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijemcu najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijemcu počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa Rozhodnutie zrušiť.
4. Prijemca sa zaväzuje, že v období 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu.
5. Poskytovateľ a Prijemca si vzájomne poskytnú všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z Rozhodnutia.
6. Prijemca je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu Rozhodnutia s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
7. Prijemca spolufinancovania zo ŠR má povinnosť zabezpečiť udržateľnosť výsledkov projektu po dobu 5 rokov od dátumu ukončenia realizácie Projektu stanoveného v Rozhodnutí. Udržateľnosť výsledkov projektu môže byť kedykoľvek počas stanovenej doby predmetom kontroly zo strany Poskytovateľa v zmysle čl. 12 ods. 7 týchto VP. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu zo strany Prijemcu upravuje Príručka pre prijemcu.
8. Strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tohto Rozhodnutia. V prípade, ak má Poskytovateľ alebo Prijemca za to, že druhá strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinný ju vyzvať na nápravu, ak je takáto náprava z hľadiska ustanovení tohto Rozhodnutia a platného právneho poriadku možná. Poskytovateľ a Prijemca sa zaväzujú riešiť sporné situácie, ktoré medzi nimi vzniknú pri plnení tohto Rozhodnutia primárne dohodou alebo mechanizmami, ktoré obom stranám poskytuje toto Rozhodnutie, platné právne predpisy a riadiaca dokumentácia, ktorou sa riadia vzájomné práva a povinnosti strán v zmysle ustanovení tohto Rozhodnutia. Ustanoveniami tohto bodu Rozhodnutia nie je dotknuté právo strany na odstúpenie od Rozhodnutia v zmysle ustanovení tohto Rozhodnutia.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJEMCOM

1. Prijemca má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb, stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijemca je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s legislatívou platnou a účinnou v čase zadávania zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác.

3. Prijemca je povinný predložiť Poskytovateľovi na kontrolu dokumentáciu z verejného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu. V prípade, že Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov EÚ a SR, nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania do financovania.
4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa obstarania služieb, stavebných prác a tovarov upravuje Príručka pre príjemcu.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE, PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY A ÚPRAVA ROZPOČTU VO VZŤAHU K EK

1. Prijemca je povinný počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy s predpísaným obsahom a v predpísanej forme v súlade s ustanoveniami Príručky pre príjemcu.
2. Prijemca je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijemcovi, o vstupe Prijemcu do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
3. Prijemca je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
4. V prípade modifikácie rozpočtu Projektu na úrovni EK je Prijemca povinný Poskytovateľa bezodkladne informovať o takejto zmene a predložiť záväzný dokument potvrdzujúci modifikáciu.
5. Prijemca je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o finančných korekciách rozpočtu zo strany EK. Porušenie tejto povinnosti zo strany Prijemcu je podstatným porušením povinností vyplývajúcich z tohto Rozhodnutia.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijemca je povinný počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Rozhodnutia získa, resp. získal formou prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu SR.
2. Prijemca sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať odkaz na Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

Prijemca sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s Rozhodnutím pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijemcu.

Článok 6 *PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ*

1. Prijemca je oprávnený previesť práva a povinnosti z Rozhodnutia na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijemca prevedie práva a povinnosti z Rozhodnutia na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijemca je povinný vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť v súlade s článkom 10 týchto VP.
2. Prijemca je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z Rozhodnutia a to bezodkladne, ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijemcu na vyplatenie prostriedkov na spolufinancovanie na tretiu osobu nie je možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijemcu na vyplatenie prostriedkov na spolufinancovanie na tretiu osobu, Prijemca je povinný vrátiť prostriedky na spolufinancovanie, alebo ich časť v súlade s článkom 10 týchto VP.
4. Po uskutočnení prechodu alebo prevodu práv na iný subjekt za splnenia vyššie uvedených podmienok je možné pokračovať v realizácii Projektu.

Článok 7 *REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU*

1. Prijemca sa zaväzuje zrealizovať aktivity Projektu v súlade s Rozhodnutím a s grantovou zmluvou v rámci programu LIFE uzavretou medzi koordinujúcim príjemcom projektu LIFE a EK.
2. Prijemca je povinný zrealizovať Projekt v súlade s Rozhodnutím a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.5. Rozhodnutia. Porušenie tejto povinnosti Prijemcom sa považuje za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, s ktorým súvisí povinnosť Prijemcu vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť postupom stanoveným v čl. 10 ods. 3 až 10 týchto VP, v opačnom prípade sa na toto porušenie povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia bude aplikovať ustanovenie § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Povinnosti Prijemcu pri predkladaní zúčtovania použitých finančných prostriedkov, ktoré mu boli poskytnuté Poskytovateľom na základe Rozhodnutia upravuje Príručka pre príjemcu.
4. Prijemca počas realizácie Projektu najmä:
 - a) nesmie podstatne meniť schválený Projekt v tej miere, že by zmena narušila povahu Projektu;
 - b) nesmie podstatne meniť schválený Projekt v tej miere, že by zmena znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody podnikateľskému subjektu alebo právnickej osobe verejného práva; nesmie meniť Projekt ani tak, aby došlo k porušeniu ustanovení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
 - c) nesmie jednostranne meniť Projekt akýmkoľvek iným spôsobom, ako je uvedené vyššie pod písm. a) a b);

- d) je povinný písomne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, alebo sa akýmkoľvek spôsobom Rozhodnutia týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Príjemca čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia, a to do 15 pracovných dní od ich vzniku. Strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu Rozhodnutia.;
 - e) je povinný na požiadanie Poskytovateľa bezodkladne predložiť doplňujúce informácie týkajúce sa monitorovania realizácie Projektu.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie prostriedkov na spolufinancovanie v prípade:
- a) nepodstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia Príjemcom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Príjemcu,
 - b) podstatného porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia Príjemcom, pokiaľ Poskytovateľ nezrušil Rozhodnutie, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Príjemcu,
 - c) ak poskytnutiu prostriedkov na spolufinancovanie bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti,
 - d) začatia trestného stíhania Príjemcu alebo osôb konajúcich v mene Príjemcu za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Príjemcovi pozastavenie poskytovania prostriedkov na spolufinancovanie, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 1 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Príjemcovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania prostriedkov na spolufinancovanie.
7. Ak Príjemca odstráni zistené porušenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia v zmysle ods. 1 tohto článku VP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia a v prípade, že nedostatky boli Príjemcom odstránené, obnoví poskytovanie prostriedkov na spolufinancovanie Príjemcovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 1 písm. c) tohto článku VP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie spolufinancovania Príjemcovi.
9. Príjemca je povinný Poskytovateľa informovať o prijatí prvej platby z EK, spolu s výpisom z účtu, na ktorý Príjemca prijal prvú platbu z EK, bezodkladne po nadobudnutí platnosti a účinnosti Rozhodnutia, resp. bezodkladne po tejto skutočnosti. V prípade, že Príjemca je pridruženým príjemcom Projektu, preukazuje poskytnutie finančných prostriedkov z EK na základe výpisu z účtu, na ktorý Príjemca ako pridružený príjemca v Projekte od koordinujúceho príjemcu prijal prvú platbu.
10. Príjemca je povinný predložiť Poskytovateľovi záverečné zúčtovanie Projektu schválené zo strany EK spolu s After-LIFE plánom do 10 pracovných dní od jeho prijatia z EK, resp. od koordinujúceho príjemcu. Ak bude EK krátiť výdavky na projekt a celkové oprávnené výdavky budú znížené, Poskytovateľ je oprávnený krátiť prostriedky zo štátneho rozpočtu SR na projekt pri záverečnej platbe.

11. Prijemca je povinný Poskytovateľovi zaslať spolu so záverečnou žiadosťou o platbu písomné oznámenie o prijatí záverečnej platby zo strany EK. Spolu s oznámením Poskytovateľovi zasiela aj výpis z účtu, na ktorý prijal záverečnú platbu z EK, resp. záverečnú platbu od koordinujúceho príjemcu v prípade, že príjemcom prostriedkov na spolufinancovanie je pridružený príjemca Projektu.
12. Prijemca je povinný informovať Poskytovateľa o predĺžení realizácie aktivít Projektu do 14 dní od vydania rozhodnutia EK o umožnení predĺženia realizácie aktivít Projektu. V prípade, že toto predĺženie realizácie Projektu môže mať vplyv na aktivity Projektu financované z prostriedkov na spolufinancovanie poskytnutých na základe Rozhodnutia, Poskytovateľ vydá Rozhodnutie o zmene Rozhodnutia týkajúce sa predĺženia realizácie aktivít Projektu.
13. Prijemca je povinný do 10 pracovných dní od mimoriadneho ukončenia grantovej zmluvy uzavretej s EK písomne oznámiť Poskytovateľovi dôvody a dátum ukončenia grantovej zmluvy.

Článok 8 ZMENA ROZHODNUTIA

1. Rozhodnutie je možné meniť alebo dopĺňať len na základe súhlasu Poskytovateľa, pričom akékoľvek podstatné zmeny a doplnenia musia byť vykonané vo forme písomného Rozhodnutia o zmene Rozhodnutia, pokiaľ v Rozhodnutí nie je uvedené inak. Podstatné zmeny Projektu sú najmä predĺženie realizácie aktivít Projektu, ktoré sú financované z prostriedkov poskytnutých na základe Rozhodnutia, zmena výšky položiek rozpočtu a presuny medzi položkami rozpočtu nad 20% z hodnoty kategórie výdavku rozpočtu daného Prijemcu.
2. V prípadoch, kedy zmena Projektu podlieha schvaľovaniu na úrovni EK a schválenie takejto zmeny má za následok uzavretie dodatku ku grantovej zmluve s EK a takáto zmena má vplyv na aktivity Projektu financované z prostriedkov na spolufinancovanie poskytnutých na základe Rozhodnutia, úprava dotknutých častí Rozhodnutia sa vždy vykoná formou písomného Rozhodnutia o zmene Rozhodnutia podľa ods. 1 tohto článku VP.
3. Prijemca je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia, alebo sa akýmkoľvek spôsobom Rozhodnutia týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijemca čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z Rozhodnutia, a to bezodkladne od ich vzniku.
4. Zmena Rozhodnutia nie je potrebná v prípade nepodstatnej zmeny Projektu, t. j. ak ide o zmenu skutočného plnenia časového harmonogramu jednotlivých aktivít, ktorá nemá za následok zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít projektu uvedeného v Rozhodnutí, ak dôjde k zmene čísla účtu Prijemcu uvedeného v Rozhodnutí, ak dôjde k zmene identifikačných a kontaktných údajov strán, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Poskytovateľa, resp. v ďalších prípadoch uvedených v Príručke pre príjemcu; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej strane formou doporučeného listu. Zmena Rozhodnutia nie je potrebná taktiež v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Nové verzie dokumentov, resp. príloh k Rozhodnutiu písomne oznámené v prípade nepodstatnej zmeny Projektu v súlade s čl. 8 ods. 4 týchto VP druhej strane nahrádzajú

pôvodné verzie dokumentov, resp. príloh k Rozhodnutiu a nadobúdajú účinnosť odo dňa písomného súhlasu druhej strany.

6. V prípade, ak dôjde k zmene Mechanizmu čerpania prostriedkov na spolufinancovanie projektov v rámci programu pre životné prostredie a ochranu klímy LIFE v programovom období 2014 – 2020 a Príručky pre príjemcu spolufinancovania projektov LIFE zo štátneho rozpočtu v programovom období 2014-2020, a zároveň:
 - a) dôjde k zmene textu Rozhodnutia, Poskytovateľ bezodkladne oznámi Prijemcovi nové znenie zmenených článkov Rozhodnutia. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijemcu spočívajúci vo vykonaní faktických a/alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje vo vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o pokračovanie v realizácii aktivít Projektu, prijatie spolufinancovania od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa vzťah medzi Poskytovateľom a Prijemcom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 - b) nedôjde k zmene textu Rozhodnutia, Poskytovateľ bezodkladne uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojom webovom sídle a oznámi Prijemcovi nové znenie zmenených ustanovení. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijemcu spočívajúci vo vykonaní faktických a/alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje vo vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o pokračovanie v realizácii aktivít Projektu, prijatie spolufinancovania od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa vzťah medzi Poskytovateľom a Prijemcom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

Článok 9 UKONČENIE ROZHODNUTIA

1. Riadne ukončenie vzťahu

Riadne ukončenie vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijemcom na základe Rozhodnutia nastane splnením záväzkov strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bolo Rozhodnutie vydané podľa článku 5 bod 5.3. Rozhodnutia.

2. Mimoriadne ukončenie vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie vzťahu na základe Rozhodnutia nastáva odstúpením od Rozhodnutia alebo zrušením Rozhodnutia.
- 2.2 Od Rozhodnutia môže Prijemca alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Rozhodnutia, nepodstatného porušenia Rozhodnutia a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Rozhodnutia je podstatné, ak strana porušujúca Rozhodnutie vedela v čase vydania Rozhodnutia alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Rozhodnutia, ktorý vyplynul z jeho obsahu alebo z okolností, za ktorých bolo Rozhodnutie vydané, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Rozhodnutia. Porušenie Rozhodnutia je podstatné aj v prípade, ak tak ustanovuje Rozhodnutie.
- 2.4 Na účely Rozhodnutia sa za podstatné porušenie Rozhodnutia zo strany Prijemcu považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijemcu, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť,

- b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu,
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijemcu,
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijemcovi vyplývajú z Rozhodnutia (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, alebo iné závažné porušenie povinností),
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijemcu,
 - f) mimoriadne ukončenie grantovej zmluvy uzavretej medzi koordinujúcim príjemcom a EK,
 - g) porušenie pravidiel a podmienok, za ktorých boli prostriedky na spolufinancovanie zo ŠR poskytnuté, resp. porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Rozhodnutia zo strany Prijemcu,
 - i) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijemcu, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijemcu do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijemcovi,
 - j) porušenie článku 5 bod 5.6. a 5.7. Rozhodnutia,
 - k) ak dôjde k skutočnosti uvedenej v článku 1 ods. 3, porušenie článku 1 ods. 4, článku 3 ods. 2, článku 3 ods. 5, článku 6 ods. 1, článku 10 ods. 1 týchto VP,
 - l) porušenie povinnosti zrealizovať Projekt v súlade s Rozhodnutím a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne podľa čl. 2 bod 2.5. Rozhodnutia s následkami vyplývajúcimi z čl. 7 ods. 2 týchto VP.
- 2.5 Podstatným porušením Rozhodnutia je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijemcu, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa, v prípade, ak súhlas zo strany Poskytovateľa nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijemcu bez žiadosti o súhlas Poskytovateľa.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Rozhodnutí alebo v právnych predpisoch SR a EÚ, okrem prípadov, ktoré sa podľa Rozhodnutia považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Rozhodnutia.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Rozhodnutia je strana oprávnená od Rozhodnutia odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Rozhodnutia je strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá jev omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Rozhodnutia je strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Rozhodnutia. V tomto prípade sa takéto porušenie Rozhodnutia bude považovať za nepodstatné porušenie Rozhodnutia.
- 2.8 Odstúpenie od Rozhodnutia je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od Rozhodnutia druhej strane alebo dňom odmietnutia prevzatia odstúpenia od Rozhodnutia.

- 2.9 Ak splneniu povinnosti strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá strana oprávnená od Rozhodnutia odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynulo aspoň šesť mesiacov. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy Rozhodnutia a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a strany sú oprávnené od Rozhodnutia odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Rozhodnutia zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Rozhodnutia, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutých prostriedkov na spolufinancovanie, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Rozhodnutia.
- 2.11 Ak sa Prijemca dostane do omeškania s plnením povinností vyplývajúcich z Rozhodnutia v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinností zo strany Poskytovateľa, strany súhlasia, že nejde o porušenie Rozhodnutia Prijemcom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A POKUTA

1. Prijemca je povinný:
 - a) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, ak ich nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa Rozhodnutia,
 - b) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, ak porušil povinnosti uvedené v Rozhodnutí a porušenie povinností znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách,
 - d) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, ak Prijemca porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - e) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť v prípade zníženia príspevku zo strany EK v Poskytovateľom určenej výške tak, aby bol dodržaný pomer spolufinancovania voči príspevku EK,
 - f) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť v iných prípadoch, ak to stanovuje Rozhodnutie,
 - g) odvieť výnos z prostriedkov na spolufinancovanie podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutých prostriedkov na spolufinancovanie (ďalej len „výnos“),
 - h) vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, ak Poskytovateľ určí vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť, v prípade, že Prijemca porušil povinnosti uvedené v Rozhodnutí alebo ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a Prijemca tieto prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť nevráti postupom stanoveným v ods. 3 až 10 tohto článku, bude sa na toto porušenie podmienok Rozhodnutia aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Rozhodnutia, je Prijemca povinný vrátiť Poskytovateľovi prostriedky na spolufinancovanie vyplatené do času odstúpenia od Rozhodnutia .

3. V prípade vzniku povinnosti odvedenia výnosu podľa ods. 1 písm. g) tohto článku je Prijemca povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia výnosu (napr. číslo účtu, identifikačné číslo platby, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijemcovi bezodkladne. Prijemca je následne povinný odviesť výnos na príjmový účet Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky vedený v Štátnej pokladnici raz ročne, najneskôr do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. Zároveň 10 pracovných dní po odvedení výnosu Poskytovateľovi, Prijemca zašle avízo o vykonanej platbe spolu s kópiou bankového výpisu Poskytovateľovi. Uvedené platí len v prípade poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie systémom zálohovej platby.
4. Ak nie je spolufinancovanie alebo jeho časť vrátené z dôvodov uvedených v ods. 1, 2 a 3 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijemcu, sumu vrátenia spolufinancovania alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v Žiadosti o vrátenie („ŽoV“), ktorú zašle Prijemcovi. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku spolufinancovania alebo jeho časť, ktorú má Prijemca vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijemca povinný vrátenie vykonať. V súlade s ods. 7 tohto článku Poskytovateľ v ŽoV určí aj lehotu na vrátenie spolufinancovania, alebo jeho časti. V prípade odstúpenia od Rozhodnutia alebo v prípade povinnosti vrátenia na základe rozhodnutia správneho orgánu, Poskytovateľ nie je povinný zaslať Prijemcovi ŽoV, keďže suma, ktorá sa má vrátiť, vyplýva priamo z odstúpenia od Rozhodnutia, resp. zo znenia daného rozhodnutia; lehota na vrátenie na základe odstúpenia od Rozhodnutia alebo správneho rozhodnutia je rovnaká ako na vrátenie na základe ŽoV podľa ods. 7 tohto článku.
5. Rozsah povinnosti vrátenia prostriedkov na spolufinancovanie alebo ich časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijemcovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku prostriedkov na spolufinancovanie, ktorú má Prijemca vrátiť a zároveň určí číslo účtu, na ktoré je Prijemca povinný vrátenie vykonať.
7. Prijemca je povinný vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť uvedenú v ŽoV do 50 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV.
8. Ak Prijemca nevráti spolufinancovanie alebo jeho časť riadne a včas na základe ŽoV, t. j. nevráti finančné prostriedky v stanovenej lehote, tzn. že celková lehota na vrátenie finančných prostriedkov presiahla 50 pracovných dní, a ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
 - i. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v tomto Rozhodnutí, za ktorých bolo spolufinancovanie poskytnuté, príslušnému správneho orgánu ako podnet na začatie správneho konania (ak ide o porušenie finančnej disciplíny), t.j. Úradu vládneho auditu alebo
 - ii. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v tomto Rozhodnutí, za ktorých bolo spolufinancovanie poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - iii. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti finančných prostriedkov uvedených v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).

9. Prijemca je povinný v lehote do 10 pracovných dní od uskutočnenia vrátenia prostriedkov na spolufinancovanie alebo ich časti, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet určený Poskytovateľom, oznámiť Poskytovateľovi vrátenie. Prílohou tohto oznámenia je výpis z bankového účtu.
10. Pohládavku Poskytovateľa voči Prijemcovi na vrátenie prostriedkov na spolufinancovanie alebo ich časti a pohľadavku Prijemcu voči Poskytovateľovi na poskytnutie prostriedkov na spolufinancovanie podľa Rozhodnutia je možné vzájomne započítať. To neplatí, ak je Prijemcom štátna rozpočtová organizácia. Vzájomné započítanie nie je možné vykonať ani v prípade ak sa jedná o výnos podľa ods. 1 písm. g) tohto článku.
11. Započítanie podľa ods. 10 tohto článku môže vykonať Poskytovateľ z podnetu ktorejkoľvek strany. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijemcu je predloženie žiadosti o platbu v lehote splatnosti vrátenia prostriedkov na spolufinancovanie alebo ich časti podľa ods. 7 tohto článku VP. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe žiadosti o platbu predloženej Prijemcom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijemcovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijemcu spôsobom podľa ods. 11 tohto článku VP) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijemcovi. V takomto prípade je Prijemca povinný vrátiť prostriedky na spolufinancovanie alebo ich časť určenú v ŽoV už doručenej Prijemcovi podľa ods. 4 až 7 tohto článku VP do 30 pracovných dní od doručenia oznámenia podľa prvej vety tohto odseku. Ustanovenia ods. 4 až 7 tohto článku VP sa použijú primerane s výnimkou lehoty stanovenej v ods. 7 tohto článku VP.
13. Ak Prijemca zistí nesúlad s Rozhodnutím a právnymi predpismi SR a EÚ týkajúcimi sa Projektu, je povinný tento nesúlad bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tohto nesúladu.
14. Prijemca sa zaväzuje, že ak dôjde k navýšeniu nákladov na realizáciu projektových aktivít, Projekt riadne a včas ukončí a dodatočné výdavky uhradí z vlastných finančných prostriedkov.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijemca, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona o účtovníctve so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijemca, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona o účtovníctve vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona o účtovníctve) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona o účtovníctve (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona o účtovníctve o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijemca uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa ods. 1 tohto článku, evidenciu podľa ods. 2 tohto článku a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom o účtovníctve a to po dobu 5 rokov od finančného ukončenia realizácie Projektu.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Po doručení každého zúčtovania zálohovej platby, každej žiadosti o zálohovú platbu, žiadosti o platbu, žiadosti o platbu finančného príspevku na prípravu projektu v požadovanej forme Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu zúčtovania zálohovej platby, resp. žiadosti o platbu vrátane deklarovaných uhradených výdavkov Projektu. Cieľom finančnej kontroly je overenie hospodárnosti, účinnosti, účelnosti a efektívnosti vynaloženia prostriedkov Prijemcu.
2. V rámci základnej finančnej kontroly Poskytovateľ overuje súlad finančnej operácie alebo jej časti s § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite.
3. Poskytovateľ uskutoční administratívnu finančnú kontrolu v súlade s § 8 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite. Administratívnou finančnou kontrolou Poskytovateľ overuje najmä realizáciu aktivít projektu, dodržiavanie postupov a plnenie povinností Prijemcu, ako aj vecnú správnosť účtovných dokladov a podpornej dokumentácie preukazujúcej vznik a realizáciu finančnej operácie alebo jej časti.
4. Poskytovateľ uskutoční finančnú kontrolu na mieste v súlade s § 9 zákona o finančnej kontrole a audite.
5. Prijemca je počas výkonu kontroly/auditu povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia prostriedkov na spolufinancovanie v zmysle Rozhodnutia.
6. Prijemca je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu.
7. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu môžu vykonať kontrolu/audit u Prijemcu kedykoľvek od nadobudnutia platnosti a účinnosti Rozhodnutia až po dobu 5 rokov od finančného ukončenia realizácie Projektu.
8. V prípade zistenia formálnych nedostatkov je Prijemca povinný na základe vyzvania Poskytovateľa doplniť zúčtovanie zálohovej platby, resp. žiadosť o platbu. V prípade zistenia závažných nedostatkov alebo nedoplnenia požadovaných dokladov/vysvetlenia v stanovenej lehote, Poskytovateľ zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu neschváli, t.j. výdavky z nej uzná za neoprávnené. O výšku neoprávnených výdavkov Poskytovateľ zníži Prijemcovi výšku prostriedkov na spolufinancovanie. Toto zníženie nie je potrebné vykonať úpravou článku 3 Rozhodnutia formou písomnej zmeny Rozhodnutia.
9. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov na Projekt je Prijemca povinný príslušnú sumu vyčíslenú Poskytovateľom vrátiť na účet určený Poskytovateľom v súlade s postupom stanoveným v článku 10 týchto VP.

10. Poskytovateľ vykoná kontrolu realizácie Projektu formou finančnej kontroly na mieste podľa potreby, minimálne však raz počas realizácie Projektu. Kontrola realizácie Projektu môže byť vykonaná aj formou účasti na monitorovacích misiách EK.
11. Poskytovateľ kontroluje priebeh Projektu aj na zasadnutiach riadiaceho výboru Projektu. Riadiaci výbor Projektu zriaďuje Prijemca, ktorý je koordinujúcim príjemcom v Projekte.
12. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c) Ministerstvo financií SR,
 - d) Úrad vládneho auditu,
 - e) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až c) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
13. Prijemca sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o finančnej kontrole a audite a Rozhodnutia.
14. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok alebo na pozemky a do iných priestorov Prijemcu, ak to súvisí s predmetom kontroly ak je to nevyhnutné na výkon kontroly,
 - b) požadovať od Prijemcu, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly,
 - c) odoberať aj mimo priestorov Prijemcu originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané, a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od Prijemcu prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly.
15. Prijemca je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou v zmysle správy z kontroly v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly. Prijemca je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 ÚČET PRÍJEMCU

1. Prijemca je povinný v prípade využitia systému zálohových platieb mať zriadený osobitný bankový účet (ďalej len „účet príjemcu“) vedený v EUR pre príjem platieb zo SR, ak sú prostriedky úročené. Číslo účtu vo formáte IBAN je uvedené v článku 1 bod 1.2. Rozhodnutia.
2. Prijemca je povinný udržiavať účet Prijemcu otvorený a nesmie ho zrušiť až do doby finančného ukončenia realizácie projektu v zmysle Rozhodnutia.
3. V prípade zálohovej platby je Prijemca povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 ods. 1 písm. g) týchto VP.
4. V prípade refundácie môže Prijemca realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijemcom pri dodržaní ustanovení Príručky pre príjemcu.
5. V prípade refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijemcu príjmom Prijemcu.

Článok 14 PLATBY

1. Poskytovateľ poskytuje prostriedky na spolufinancovanie v lehotách ustanovených v tomto článku ako kombináciu zálohových platieb (maximálne dve) a refundácie finančných prostriedkov na základe žiadostí o platbu, resp. len refundáciou finančných prostriedkov na základe žiadostí o platbu.
2. **Zálohová platba** vo výške podľa žiadosti o zálohovú platbu (maximálne však vo výške 40% z prostriedkov na spolufinancovanie podľa článku 3 bod 3.1. písm. b) Rozhodnutia bude uhradená do 30 kalendárnych dní od schválenia žiadosti o zálohovú platbu. Prijemca môže predložiť žiadosť o druhú zálohovú platbu až po schválení minimálne 50% zúčtovania prvej zálohovej platby.
3. Prijemcovi môžu byť prostredníctvom **zálohových platieb a čiastkových žiadostí o platbu formou refundácie** poskytnuté finančné prostriedky maximálne do výšky 95 % z prostriedkov na spolufinancovanie.
4. Koordinujúcemu príjemcovi môže byť prostredníctvom refundácie uhradený finančný príspevok na prípravu projektu zo štátneho rozpočtu SR vo výške max. 5 000 EUR v nadväznosti na schválenú žiadosť o spolufinancovanie. Výška finančného príspevku na prípravu projektu pre koordinujúceho príjemcu je uvedená v čl. 3 bod 3.1. písm. f) Rozhodnutia. Tento finančný príspevok je nad rámec rozpočtu na realizáciu aktivít Projektu.
5. Platby vo forme refundácie prostriedkov na spolufinancovanie budú Poskytovateľom uhrádzané na účet Prijemcu postupne na základe vykonanej finančnej kontroly žiadostí o platbu. Žiadosti o platbu obsahujú uhradené faktúry v požadovanej výške prostriedkov na spolufinancovanie. Poskytovateľ uhradí žiadosť o platbu do 30 kalendárnych dní od jej schválenia.
6. Posledná čiastka prostriedkov na spolufinancovanie v rámci refundácie, t. j. záverečná platba, bude Prijemcovi uhradená až po tom, ako Prijemca doručí Poskytovateľovi kompletnú záverečnú žiadosť o platbu na zostávajúcu časť prostriedkov na spolufinancovanie v súlade s ods. 11 tohto článku VP, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa schválenia záverečnej žiadosti o platbu.

7. Deň pripísania finančných prostriedkov zo ŠR na účet Prijemcu sa považuje za deň čerpania prostriedkov na spolufinancovanie, resp. ich časti.
8. Prijemca je povinný pri predkladaní žiadostí o platbu a zúčtovaní zálohovej platby dodržiavať ustanovenia Príručky pre príjemcu.
9. Prijemca je povinný predkladať žiadosť o platbu/zúčtovanie zálohovej platby minimálne raz ročne.
10. Ako poslednú Prijemca predkladá záverečnú žiadosť o platbu, kde je zúčtované použitie zvyšnej sumy vo výške minimálne 5% prostriedkov na spolufinancovanie po uhradení celkových oprávnených nákladov na realizáciu Projektu.

Poskytovateľ po doručení záverečnej žiadosti o platbu, celkového finančného zúčtovania Projektu schváleného zo strany EK a ďalších náležitostí od Prijemcu stanovených v čl. 7 ods. 10 a 11 týchto VP vykoná záverečné finančné zúčtovanie Projektu. Záverečnú žiadosť o platbu, ak počas finančnej kontroly podľa článku 12 týchto VP nebol zistený žiadny nesúlad s Rozhodnutím a právnymi predpismi SR a EÚ, Poskytovateľ uhradí do 30 kalendárnych dní od jej schválenia.

Bližšie podrobnosti týkajúce sa nárokovania použitých finančných prostriedkov Prijemcom na základe Rozhodnutia sú upravené v Príručke pre príjemcu.



MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ŽIADOSŤ O SPOLUFINANCOVANIE INTEGROVANÉHO PROJEKTU LIFE ZO ŠTÁTNEHO ROZPOČTU

*Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia
na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych
a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia*

LIFE18 IPE/SK/000010

PROJEKT <i>(rovnaké údaje ako v schválenom projekte LIFE)</i>			
NÁZOV PROJEKTU			
ZLEPŠENIE IMPLEMENTÁCIE PROGRAMOV NA ZLEPŠENIE KVALITY OVZDUŠIA NA SLOVENSKU POSILNENÍM KAPACÍT A KOMPETENCIÍ REGIONÁLNYCH A MIESTNYCH ORGÁNOV A PODPORY OPATRENÍ V OBLASTI KVALITY OVZDUŠIA			
Akronym projektu:	LIFE-IP SK AQ Improvement		
Kód projektu EK:	LIFE18 IPE/SK/000010		
Kraje realizácie projektu v SR:	Celé územie Slovenskej republiky		
Zahraniční partneri projektu:	Česká republika (Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava)		
Začiatok realizácie projektu:	01.01.2020	Koniec realizácie projektu:	31.12.2027

VŠETCI ÚČASTNÍCI PROJEKTU – žiadatelia o spolufinancovanie a účastníci projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	
1. Žiadateľ	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky - koordinujúci príjemca
2. Žiadateľ	Slovenská agentúra životného prostredia - pridružený príjemca
3. Žiadateľ	Slovenský hydrometeorologický ústav - pridružený príjemca
4. Účastník projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	Banskobystrický samosprávny kraj - pridružený príjemca
5. Účastník projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	Košický samosprávny kraj - pridružený príjemca
6. Účastník projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	Prešovský samosprávny kraj - pridružený príjemca
7. Účastník projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	Trenčiansky samosprávny kraj - pridružený príjemca
8. Účastník projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	Trnavský samosprávny kraj - pridružený príjemca
9. Účastník projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	Žilinský samosprávny kraj - pridružený príjemca
10. Účastník projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	PEDAL Consulting s.r.o. - pridružený príjemca
11. Účastník projektu nepožadujúci spolufinancovanie zo ŠR	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava - pridružený príjemca

FINANČNÝ PRÍSPEVOK (FP) NA PRÍPRAVU PROJEKTU VO VÝŠKE MAX 10 000 EUR PRE KOORDINUJÚCEHO PRÍJEMCU	
Žiadateľ – koordinujúci príjemca	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
ŽIADAM finančný príspevok na prípravu projektu	ÁNO - NIE

ROZPOČET PROJEKTU V EUR ¹								
	Príspevok (EÚ)		Príspevok (ŠR)		Vlastný podiel ²		Spolu	FP na prípravu projektu ³ (ŠR)
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	EUR
1. Žiadateľ – koordinujúci príjemca – MŽP SR	2 124 317,00	38,18	3 379 400,00	60,74	60 000,00	1,08	5 563 717,00	0
2. Žiadateľ - SAŽP	2 407 907,00	60,77	1 514 429,00	38,22	40 000,00	1,01	3 962 336,00	nevyplňa
3. Žiadateľ - SHMU	474 992,00	57,93	313 123,66	38,18	31 884,34	3,89	820 000,00	nevyplňa
Spolu	5 007 216,00	48,4	5 206 952,66	50,33	131 884,34	1,27	10 346 053,00	nevyplňa

¹ S presnosťou na dve desatinné miesta. Uvedú sa iba žiadatelia o spolufinancovanie.

² Min. 5 % z celkového rozpočtu žiadateľa na projekt, ktorý nie je rozpočtovou, ani príspevkovou organizáciou MŽP SR.

³ FP na prípravu projektu sa uvádza zvlášť, netvorí súčasť rozpočtu projektu, t. j. nezahŕňa sa do kolónky Príspevok (ŠR), ani do kolónky Spolu

PROFIL ŽIADATEĽA 1			
Obchodné meno / názov:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky		
Sídlo organizácie:	Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava		
Právna forma:	Rozpočtová organizácia		
IČO:	42181810	DIČ:	2023106679
Platiteľ DPH:	áno / nie	IČ DPH:	SK2023106679
Štatutárny orgán:	Štátny tajomník		
	1. Mgr. Juraj Smatana, štátny tajomník I.		
Kontaktná osoba:	Ing. Gabriela Fischerová, generálna riaditeľka sekcie zmeny klímy a ochrany ovzdušia Ing. Gabriel Adamek, koordinátor projektu LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia PhDr. Zuzana Kopinová, projektová manažérka projektu LIFE IP – Zlepšenie kvality ovzdušia		
Telefón:	+421 917 310 127 +421 908 937 711 +421 905 668 290, +421 2 5956 2584		
E-mail:	gabriela.fischerova@enviro.gov.sk gabriel.adamek@enviro.gov.sk zuzana.kopinova@enviro.gov.sk		
Internetová stránka:	https://www.minzp.sk/		
Banka:	Štátna pokladnica		
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK31 8180 0000 0070 0059 5253		
Stručná charakteristika organizácie:			
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky je ústredným orgánom štátnej správy Slovenska pre tvorbu a ochranu životného prostredia, vrátane: ochrany prírody a krajiny, vodného hospodárstva, ochrany pred povodňami, ochrany akosti a množstva vôd a ich racionálneho využívania a rybárstva s výnimkou akvakultúry a morského rybolovu, ochrany ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme, ekologických aspektov územného plánovania, odpadového hospodárstva, posudzovania vplyvov na životné prostredie, zabezpečovania jednotného informačného systému o životnom prostredí a plošného monitoringu, geologického výskumu a prieskumu, ochrany a regulácie obchodu s ohrozenými druhmi voľne žijúcich živočíchov a voľne rastúcich rastlín, geneticky modifikovaných organizmov (§ 16 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov, zmena zák. 372/2010 Z. z. s účinnosťou od 1. novembra 2010)			

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA 1	
Obchodné meno/názov organizácie:	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Štatutárny orgán:	štátny tajomník I.
Čestne vyhlasujem, že: - všetky informácie obsiahnuté v žiadosti, v jej prílohách a sprievodných dokumentoch sú pravdivé, - mám alebo zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu vo výške 60 000 EUR, - zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností - výdavky plánované v projekte sa neprekrývajú s výdavkami v rámci iných mnou realizovaných projektoch.	
..... Pečiatka organizácie	 Podpis žiadateľa (štátneho orgánu)
V Bratislave dňa	

PROFIL ŽIADATEĽA 2			
Obchodné meno/názov:	Slovenská agentúra životného prostredia		
Sídlo organizácie:	Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica		
Právna forma:	Príspevková organizácia		
IČO:	00626031	DIČ:	2021125821
Platiteľ DPH:	áno/ nie	IČ DPH:	SK2021125821
Štatutárny orgán:	generálny riaditeľ		
	1. RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ		
Kontaktná osoba:	Ing. Zuzana Lieskovská, vedúca odboru analýz a hodnotenia ŽP		
Telefón:	+421 484 374 132 , +421 905 651 980		
E-mail:	zuzana.lieskovska@sazp.sk		
Internetová stránka:	https://www.sazp.sk/		
Banka:	Štátna pokladnica		
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK63 8180 0000 0070 0038 9425		
Stručná charakteristika organizácie:			
Slovenská agentúra životného prostredia je odbornou organizáciou Ministerstva životného prostredia SR s celoslovenskou pôsobnosťou zameranou na starostlivosť o životné prostredie a tvorbu krajiny v súlade so zásadami trvalo udržateľného rozvoja. SAŽP bola zriadená rozhodnutím ministra životného prostredia SR zo 17. mája 1993 ako rozpočtová organizácia Ministerstva životného prostredia SR, svoju činnosť začala 1. júla 1993, od 1. 1. 2001 je príspevkovou organizáciou. V roku 2005 boli SAŽP udelené certifikáty systému manažérstva kvality a systému environmentálneho manažérstva podľa noriem ISO 9001 a 14001. Slovenská agentúra životného prostredia (SAŽP) je právnickou osobou poverenou Ministerstvom životného prostredia SR vykonávať funkciu príslušného orgánu SR pre EMAS.			

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA 2	
Obchodné meno/názov organizácie:	Slovenská agentúra životného prostredia
Štatutárny orgán:	RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
A. Moja organizácia dáva plnú moc Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky konať v našom mene za účelom predkladania tejto žiadosti o spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu. B. Čestne vyhlasujem, že: – všetky informácie obsiahnuté v žiadosti, v jej prílohách a sprievodných dokumentoch sú pravdivé, – mám alebo zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu vo výške 40 000 EUR, – zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností, – výdavky plánované v projekte sa neprekrývajú s výdavkami v rámci iných mnou realizovaných projektoch, – súhlasím s tým, že Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky predkladá v našom mene žiadosť o spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu, a že nebudeme dodatočne žiadať o spolufinancovanie v osobitnej žiadosti.	
..... Pečiatka organizácie	 Podpis žiadateľa (štátneho orgánu)
V Banskej Bystrici dňa	

PROFIL ŽIADATEĽA 3			
Obchodné meno/názov:	Slovenský hydrometeorologický ústav		
Sídlo organizácie:	Jeséniova 17, 833 15 Bratislava		
Právna forma:	Príspevková organizácia		
IČO:	00 156 884	DIČ:	2020749852
Platiteľ DPH:	áno / nie	IČ DPH:	SK2020749852
Štatutárny orgán:	generálny riaditeľ		
	1.	RNDr. Martin Benko, PhD., generálny riaditeľ	
Kontaktná osoba:	RNDr. Martin Benko, PhD., generálny riaditeľ Mgr. Peter Tonhauzer, PhD., riaditeľ úseku Kvalita ovzdušia		
Telefón:	+421 2 59 415 361		
E-mail:	shmu-gr@shmu.sk		
Internetová stránka:	http://www.shmu.sk/sk/?page=1		
Banka:	Štátna pokladnica		
Číslo účtu v tvare IBAN:	SK12 8180 0000 0070 0039 1701		
Stručná charakteristika organizácie:			
Slovenský hydrometeorologický ústav (SHMÚ) je špecializovaná organizácia vykonávajúca hydrologickú a meteorologickú službu na národnej aj medzinárodnej úrovni. Činnosť SHMÚ sa riadi najmä zákonom 201/2009 Z.z. o štátnej hydrologickej službe a štátnej meteorologickej službe. Slovenský hydrometeorologický ústav zriadilo 1. januára 1969 Ministerstvo lesného a vodného hospodárstva. SHMÚ pokračoval v meteorologickej a hydrologickej službe, ktoré pôsobili na území Slovenska približne od polovice 19. storočia. V súčasnosti je SHMÚ organizáciou v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia SR. Spôsob financovania SHMÚ určuje jeho zaradenie medzi príspevkové organizácie. SHMÚ monitoruje kvantitatívne a kvalitatívne parametre stavu ovzdušia a vôd na území Slovenskej republiky, zhromažďuje, overuje, hodnotí, archivuje a interpretuje údaje a informácie o stave a režime ovzdušia a vôd, popisuje deje v atmosfére a hydrosfére, tvorí a vydáva meteorologické a hydrologické predpovede, výstrahy a informácie. Údaje, informácie a výsledky štúdií poskytuje užívateľom a verejnosti.			

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA 3	
Obchodné meno/názov organizácie:	Slovenský hydrometeorologický ústav
Štatutárny orgán:	RNDr. Martin Benko, PhD., generálny riaditeľ
A. Moja organizácia dáva plnú moc Ministerstvu životného prostredia Slovenskej republiky konať v našom mene za účelom predkladania tejto žiadosti o spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu. B. Čestne vyhlasujem, že: – všetky informácie obsiahnuté v žiadosti, v jej prílohách a sprievodných dokumentoch sú pravdivé, – mám alebo zabezpečím vlastné zdroje na spolufinancovanie projektu vo výške 31 884,34 EUR, – zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností, – výdavky plánované v projekte sa neprekrývajú s výdavkami v rámci iných mnou realizovaných projektoch, – súhlasím s tým, že Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky predkladá v našom mene žiadosť o spolufinancovanie projektu LIFE zo štátneho rozpočtu, a že nebudeme dodatočne žiadať o spolufinancovanie v osobitnej žiadosti.	
..... Pečiatka organizácie	 Podpis žiadateľa (štátneho orgánu)
V dňa	

OBLASŤ PODPORY		
☒ podprogram „Životné prostredie“		
prioritná oblasť	☒ životné prostredie a efektívne využívanie zdrojov	
	<i>tematická priorita</i>	☐ oblasť vody vrátane morského prostredia
		☐ oblasť odpadov
		☐ efektívne využívanie zdrojov vrátane pôdy a lesov, a ekologické hospodárstvo a hospodárstvo využívajúce odpad
		☐ životné prostredie a zdravie vrátane chemických látok a hluku
		☒ oblasť kvality ovzdušia a emisie vrátane mestského prostredia
	☐ príroda a biodiverzita	
	<i>tematická priorita</i>	☐ oblasť prírody
		☐ oblasť biodiverzity
	☐ správa a informovanie v oblasti životného prostredia	
<i>tematická priorita</i>	☐ informačné a komunikačné kampane, ako aj kampane na zvyšovanie povedomia	
	☐ činnosti zamerané na podporu účinného procesu kontroly a opatrení na podporu dodržiavania právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia, ako aj činnosti na podporu informačných systémov a informačných nástrojov v súvislosti s vykonávaním právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia	
☐ podprogram „Ochrana klímy“		
prioritná oblasť	☐ zmierňovanie zmeny klímy	
	☐ adaptácia na zmenu klímy	
	☐ správa a informovanie v oblasti klímy	

CIELE PROJEKTU	
Hlavný cieľ projektu	
Hlavným cieľom projektu je podpora efektívneho riadenia kvality ovzdušia s cieľom zlepšiť kvalitu ovzdušia na Slovensku a v Českej republike a znížiť vystavenie obyvateľstva a životného prostredia škodlivým vplyvom látok znečisťujúcich ovzdušie.	
Špecifické ciele	
1.	Zlepšenie efektívneho riadenia kvality ovzdušia a implementácia Programov na zlepšenie kvality ovzdušia (C1.1, C1.2)
2.	Podpora opatrení v oblasti kvality ovzdušia a zvyšovanie povedomia o dôležitosti kvality ovzdušia (C2)
3.	Akcelerácia vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych dopadov vykurovania domácností a dopravy na kvalitu ovzdušia (C3)
4.	Podpora výmeny spaľovacích zariadení v domácnostiach (C4.1, C4.2)
5.	Zlepšenie monitorovania kvality ovzdušia a vykazovania na regionálnej a lokálnej úrovni (D)

POPIS PROJEKTOVÉHO ÚZEMIA			
Názov:	Slovenská republika a Česká republika		
Rozloha (ha):	4903500ha (SR), 7886600ha (ČR)		
Kategória⁴	Názov	Kraj	Rozloha (ha)

⁴ Zoznam použitých skratiek kategórie územia: CHVÚ – chránené vtáčie územie, ÚEV – územie európskeho významu, NP – národný park, CHKO – chránená krajinná oblasť, CHA - chránený areál, PR - prírodná rezervácia, NPR - národná prírodná rezervácia.

CHVÚ:			
ÚEV:			
NP:			
CHKO:			
CHA:			
PR, NPR:			
iné			
Vedecký popis územia:			
Význam územia pre biodiverzitu a ochranu druhov a biotopov na regionálnej, národnej a európskej úrovni:			

POPIS DRUHOV, BIOTOPOV V PROJEKTE		
Druhy priamo ovplyvnené projektom		
<i>vedecké meno</i>	<i>stav ochrany</i>	<i>odhadovaná veľkosť populácie v území</i>
Biotopy priamo ovplyvnené projektom		
<i>kód Natura 2000</i>	<i>názov</i>	<i>stav ochrany v projektovom území</i>

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU
Popis problému, ohrozenia:
Slovenská republika spolu s Českou republikou patria ku krajinám, ktoré čelia problémom so zhoršenou kvalitou ovzdušia, sú podrobené konaniu o porušení povinností z dôvodu nedodržania smernice o kvalite okolitého ovzdušia a trpia negatívnymi vplyvmi znečisteného ovzdušia na zdravie verejnosti a životné prostredie. Cieľom integrovaného projektu LIFE je podpora budovania kapacít a posilnenie regionálnych a miestnych orgánov v oblasti riadenia kvality ovzdušia vytvorením pozícií „manažérov kvality ovzdušia“ na úrovni miest (prostredníctvom MŽP SR a SAŽP) a samosprávnych krajov, podpora a posilnenie administratívnych štruktúr a kapacít na zabezpečenie efektívneho plnenia programov na zlepšenie kvality ovzdušia, ako aj presadzovanie opatrení v oblasti kvality ovzdušia a zvyšovanie povedomia verejnosti o dôležitosti kvality ovzdušia a jej zlepšovaní. Projekt podporí horizontálnu a vertikálnu koherenciu v štruktúre riadenia kvality ovzdušia a zároveň podporí synergie medzi rôznymi politikami a cieľmi kvality ovzdušia.

Aktivity:	
<i>Označenie aktivity</i>	<i>Názov aktivity</i>
A	Prípravné opatrenia
C1.1	Manažéri kvality ovzdušia
C1.2	Útvar pre koordináciu kvality ovzdušia
C.2	Vzdelávacie programy a informovanie verejnosti
C.3	Urýchlenie vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych vplyvov vykurovania domácností a dopravy na kvalitu ovzdušia
C.4.1	Podpora výmeny tepelných zdrojov (kotlov) v domácnostiach – informačná kampaň zameraná na prevádzkovateľov stacionárnych zdrojov spaľovania tuhých palív + diagnostika skutočných emisných parametrov
C.4.2	Monitorovanie skutočných parametrov spaľovacích zariadení v domácnostiach
D.	Monitorovanie vplyvov implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia
E.	Opatrenia na zvýšenie povedomia verejnosti, šírenie a využívanie informácií
F.1	Činnosti riadenia projektu
F.2	Štruktúra riadenia projektu a mechanizmus rozhodovania

POPIS PROJEKTOVÝCH AKTIVÍT	
A.	<i>prípravné opatrenia (príprava plánov riadenia/akčných plánov, získanie licencií, povolení, školenia atď.)</i>
Príprava detailného návrhu fungovania systému manažérov kvality ovzdušia a koordinačnej jednotky, ktorí okrem iného definujú zodpovednosti a potrebné kvalifikačné predpoklady manažérov kvality ovzdušia, ich žiaduce postavenie v štruktúre samosprávnych krajov, vymedzenie ich aktivít, reportovaciu a hodnotiacu schému. Detailný popis koordinačnej jednotky bude obsahovať štruktúru, pravidlá fungovania, funkcie, ktoré by mala naplňať a služby, ktoré by mala poskytovať. Príprava plánu národnej a regionálnej mediálnej kampane, definovanie hlavných posolstiev, ktoré majú byť komunikované, médií, ktoré budú využité a časový harmonogram jednotlivých kampaňových udalostí. Vypracovanie plánu lokálnych vzdelávacích a informačných kampaní s uvedením prostriedkov, ktoré sa majú uplatniť, hlavných zainteresovaných strán a cieľových skupín. Vypracovanie príručky projektu, ktorá bude interným dokumentom a stanoví základ pre štruktúru riadenia, komunikačné kanály a metódy, periodicitu podávania správ vedúcemu aktivite, koordinátorovi projektu a Európskej komisii. Stanoví tiež metódy riešenia konfliktov. Bude to živý dokument, ktorý sa môže meniť v závislosti od potrieb projektu počas jeho celého životného cyklu. Akcia F prispeje do príručky vytvorením nasledujúceho obsahu: požiadavky na kvalitu projektu, organizačná štruktúra, všeobecné opatrenia a prijaté opatrenia, plánovanie a kontrola (vrátane pohotovostného plánu v prípade odchýlky), riešenie konfliktov, riadenie rizík, súbory a archívy. <u>Zodpovedná organizácia:</u> Ministerstvo životného prostredia SR, PEDAL Consulting s.r.o., Slovenská agentúra životného prostredia	
C.	<i>Konkrétne opatrenia</i>

Aktivita C.1.1: Manažéri kvality ovzdušia

Stručný popis: vytvorenie špecializovaných pracovných pozícií v samosprávnych krajocho a vo zvolených obciach nachádzajúcich sa v Programoch na zlepšenie kvality ovzdušia

Zodpovedná organizácia: Ministerstvo životného prostredia SR

Aktivita C1.2: Útvar pre koordináciu kvality ovzdušia

Stručný popis: útvar v spolupráci s príslušnými vnútroštátnymi orgánmi zabezpečí metodické usmernenia a nástroje na podporu a koordináciu práce manažérov kvality ovzdušia.

Zodpovedná organizácia: Ministerstvo životného prostredia SR

Aktivita C.2: Vzdelávacie programy a informovanie verejnosti

Stručný popis: príprava a implementácia vzdelávacích programov a informačných aktivít, zvýšenie povedomia miestnych úradníkov a verejnosti o otázke znečistenia ovzdušia, jeho príčinách a vplyvoch.

Zodpovedná organizácia: Slovenská agentúra životného prostredia

Aktivita C.3: Urýchlenie vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych vplyvov vykurovania domácností a dopravy na kvalitu ovzdušia

Stručný popis: demonštrovanie komplexného prístupu vo vybraných obciach pri implementácii rôznych opatrení v oblasti kvality ovzdušia vrátane vzdelávacích aktivít, konkrétnych investičných opatrení a monitorovania pokroku v zlepšovaní kvality ovzdušia.

Zodpovedná organizácia: Ministerstvo životného prostredia SR

Aktivita C.4.1: Podpora výmeny tepelných zdrojov (kotlov) v domácnostiach – informačná kampaň zameraná na prevádzkovateľov stacionárnych zdrojov spaľovania tuhých palív + diagnostika skutočných emisných parametrov

Stručný popis: rozšírenie tradičnej vzdelávacej show Smokeman vyučuje. Cieľom tejto show je predstaviť verejnosti správne spôsoby spaľovania v miestnych spaľovacích zariadeniach. Súčasťou opatrenia je aj kampaň o správnom vykurovaní v domácnostiach pomocou vytvorenia video spotov a vzdelávací program Kurz ekologického vykurovania pre domácnosti.

Zodpovedná organizácia: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Aktivita C.4.2: Monitorovanie skutočných parametrov spaľovacích zariadení v domácnostiach

Stručný popis: činnosti zamerané na zodpovedanie otázok ako Aké sú skutočné účinky výmeny starých kotlov za nové (emisie, efektívnosť)? Aký je denný výkon kotla počas vykurovacieho obdobia? Aká je priemerná kapacita zariadenia na tuhé palivá? Koľko hodín prevádzky má kotol pri menovitom výkone a pri zníženom výkone? Dlhodobé merania tepelných a technických parametrov kotlov na tuhé palivá sa budú vykonávať priamo v domoch prevádzkovateľov (max. v 10 domácnostiach).

Zodpovedná organizácia: Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

D. monitorovanie vplyvu projektových opatrení (povinné)

Aktivita D: Monitorovanie vplyvov implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia

Stručný popis: zber miestnych údajov, hodnotenie emisných inventúr a monitorovanie vplyvu implementovaných opatrení na kvalitu ovzdušia.

Zodpovedná organizácia: Slovenský hydrometeorologický ústav

E. povedomie verejnosti a šírenie výsledkov (povinné)**Aktivita E: Opatrenia na zvýšenie povedomia verejnosti, šírenie a využívanie informácií**

Stručný popis: šírenie výsledkov projektu v rámci aj za hranicami projektu LIFE so zapojením ďalších sietí a projektov. Vychádza z informácií o ďalších opatreniach, ktoré formuluje a zabezpečuje globálnu súdržnosť a štruktúru potrebnú pre príslušné šírenie informácií. Pripraví sa strategický plán šírenia informácií a komunikácie, potrebné propagačné materiály, webová stránka projektu, šírenie informácií na internete a sociálnych sieťach, konferencie, workshopy, atď..

Zodpovedná organizácia: Slovenská agentúra životného prostredia, PEDAL Consulting s.r.o.

F. riadenie projektu a monitorovanie napredovania projektu (povinné)**Aktivita F.1: Činnosti riadenia projektu**

Stručný popis: celkové riadenie projektu, monitorovanie a podávanie správ o napredovaní, zabezpečenie kvality výstupov, správa etických otázok a osobných údajov, zriadenie prierezovej pracovnej skupiny.

Zodpovedná organizácia: Ministerstvo životného prostredia SR, PEDAL Consulting s.r.o

Aktivita F.2: Štruktúra riadenia projektu a mechanizmus rozhodovania

Stručný popis: zriadenie funkčnej štruktúry, ktorá bude riadiť projekt, stanovenie koordinátora projektu, zriadenie Riadiaceho výboru, určenie osoby zodpovednej za etické otázky a ochranu osobných údajov, určenie manažéra pre šírenie informácií, určenie lídrov opatrení. Ustanovenie mechanizmov a postupov rozhodovania, zostavenie Plánu riadenia a kvality, podpis partnerskej dohody so všetkými príjemcami, identifikácia a riadenie rizík, riešenie konfliktov a kontrola zmien.

Zodpovedná organizácia: Ministerstvo životného prostredia SR

VÝSTUPY, VÝSLEDKY A DOPADY REALIZÁCIE CELÉHO PROJEKTU

Výstupy realizácie projektu: vytvorenie pracovných pozícií manažérov kvality ovzdušia, zvýšené povedomie laickej aj odbornej verejnosti o problematike kvality ovzdušia, monitorovanie kvality ovzdušia a prijatých opatrení

Aktivita C.1.1	Usmernenia, v ktorých sa uvádza potrebné vzdelanie, kvalifikácia a prax, ktoré musia spĺňať zamestnaní manažéri kvality ovzdušia, vrátane súpisu podkladov a metodických pokynov pre prvý rok. 8 výročných správ vypracovaných manažérmi kvality ovzdušia každý rok o úlohách a činnostiach, ktoré vykonávajú, vrátane hodnotenia ich práce a napredovania pri dosahovaní ich cieľov. Tieto správy sumarizujú realizáciu Programov na zlepšenie kvality ovzdušia, zníženie emisií znečisťujúcich látok z domáceho vykurovania (PM10, PM 2,5) per capita vo vybraných oblastiach, ako aj stupeň zvýšeného povedomia a zapojenia miestnych obyvateľov do ochrany ovzdušia.
Aktivita C.1.2	Školiace materiály, fórum a príručka pre manažérov kvality ovzdušia zabezpečujúca, že subjekty zaoberajúce sa kvalitou ovzdušia sú kompetentnejšie a kvalifikovanejšie na plnenie svojich povinností. Správa, v ktorej sa analyzujú rôzne scenáre zníženia emisií a zlepšenia energetickej účinnosti vo vybraných regiónoch do roku 2030. Znalostná základňa, webová stránka, osvedčené postupy a služby zamerané na efektívnejší proces aktualizácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia a účinnejšiu praktickú pomoc starostom, mestským radám, kontrolným orgánom, susedným krajinám a iným zainteresovaným stranám.

Aktivita C.2	Webová aplikácia zameraná na kvalitu okolitého ovzdušia v oblastiach riadenia kvality ovzdušia pre verejnosť. Učebný materiál pre učiteľov a školy vrátane: - Metodické príručky „Udržateľná mestská mobilita“ - Príručky odbornej prípravy pre učiteľov - Pracovných listov pre žiakov a študentov - Informačný leták - Identifikačné kľúče s metodikou - hra - lišajníky - Plagát 2 štúdie uskutočniteľnosti pre dopravné riešenia na zlepšenie kvality ovzdušia vo vybraných mestách.
Aktivita C.3	Odporúčania, uverejňované každé dva roky, a vstupné materiály na navrhovanie regionálnych a miestnych politík, ako aj právnych predpisov na zlepšenie účinnosti opatrení v oblasti kvality ovzdušia. Správy budú brať do úvahy: počet vymenených kotlov na tuhé palivo na Slovensku, úroveň zjednodušených administratívnych postupov pri poskytovaní dotácií s cieľom zabezpečiť, aby všetky zainteresované strany dostali dotácie v tom istom roku, v ktorom podali žiadosť, počet domácností, ktoré dostali podporu a/ alebo radu od manažérov kvality ovzdušia, zvýšené povedomie obyvateľov o potrebách a možnostiach zvýšenia energetickej účinnosti v ich bytoch a domoch.
Aktivita C.4	Informácie a školiace materiály pre ekologické vykurovanie - vzdelávací program vrátane: informačných letákov a brožúr o správnom zahrievaní; videozáznamov (1-3 minúty); školiacich materiálov pre vzdelávací program Ecoheating; odbornej prípravy vládnych úradníkov zapojených do ochrany ovzdušia; vzdelávanie študentov stredných a základných škôl. Opakované jednorazové meranie emisií a meranie účinnosti u prevádzkovateľov spaľovacích zariadení v domácnostiach. Automatický monitorovací systém na meranie prevádzkových parametrov malých spaľovacích zariadení (bezdrôtový prenos údajov). Vyhodnotenie nameraných prevádzkových a emisných parametrov reálnych tepelných zdrojov v časovom meradle jednotlivých vykurovacích období.
Aktivita D	Emisné inventúry pre vybrané regióny. Správa o regionálnej kvalite ovzdušia a databáza.
Aktivita E	Plán šírenia informácií a komunikácie. Výročné správy aktivít zameraných na šírenie informácií. Nástenky s logom LIFE. Layman report v slovenskom a anglickom jazyku. Správa o seminároch o vzájomnom vzdelávaní týkajúcich sa OP 2021-2027 / 2028-2034. Mechanizmus zapojenia ďalších obcí a regiónov.
Aktivita F	Výročná správa o pokroku implementovania projektu. Kódex fungovania pre činnosť pracovnej skupiny LIFE IP
Výsledky realizácie projektu:	
Špecifický cieľ č. 1 Zlepšenie efektívneho riadenia kvality ovzdušia a implementácia Programov na zlepšenie kvality ovzdušia bude dosiahnutý prostredníctvom realizácie aktivít C1.1 a C1.2. Etablovanie Manažérov kvality ovzdušia vo všetkých regiónoch SR a úzka spolupráca s obcami, mestami a regiónmi prispeje ku kvalitnej príprave, implementácii a kontrole Programov na zlepšenie kvality ovzdušia a efektívnemu riadeniu kvality ovzdušia. Špecifický cieľ č. 2 Podpora opatrení v oblasti kvality ovzdušia a zvyšovanie povedomia o dôležitosti kvality ovzdušia bude dosiahnutý prostredníctvom realizácie aktivít C2. Zverejňovanie informácií cez web aplikáciu, vzdelávanie relevantných zástupcov VÚC, vzdelávanie o výhodách centrálneho vykurovania so zlepšením kvality ovzdušia, vzdelávanie o vhodných vykurovacích technikách a odporúčaniach pre čistejšie vykurovanie, vzdelávanie v oblasti udržateľnej mobility a vzdelávanie a zvyšovanie povedomia učiteľov a žiakov pokryje široký rozsah cieľových skupín a prispeje ku plánovaniu a tvorbe opatrení v oblasti kvality ovzdušia na Slovensku. Špecifický cieľ č. 3 Akcelerácia vykonávania opatrení na minimalizáciu negatívnych dopadov vykurovania domácností a dopravy na kvalitu ovzdušia prostredníctvom realizácie aktivít C3. Komplexný prístup ku implementácii rozličných opatrení zameraných na zlepšenie kvality ovzdušia bude demonštračne uplatnený vo vybraných lokalitách spolu so vzdelávacími aktivitami, konkrétnymi investičnými opatreniami a monitorovaním zlepšovania kvality ovzdušia. Výsledky budú po analýze efektívnosti opatrení a potencionálnych synergií súčasťou prípravy regionálnych a lokálnych politík ako aj legislatívy na zlepšenie efektívnosti opatrení na zlepšenie kvality ovzdušia. Špecifický cieľ č. 4 Podpora výmeny spaľovacích zariadení v domácnostiach prostredníctvom realizácie aktivít C4.1 a C4.2. Vzdelávacia show „Smokeman“ na území ČR a SR, vzdelávacia kampaň a program na vhodné vykurovanie v domácnostiach spolu s meraním parametrov spaľovania v domácnostiach prispeje ku výmene spaľovacích zariadení v domácnostiach. Špecifický cieľ č. 5 Zlepšenie monitorovania kvality ovzdušia a vykazovania na regionálnej a lokálnej úrovni prostredníctvom realizácie aktivít D. Zbieranie dát, hodnotenie zásobníka emisií a monitorovanie dopadov opatrení na zlepšenie kvality ovzdušia prispievajú ku zlepšeniu monitorovaniu kvality ovzdušia a vykazovaniu na regionálnej a lokálnej úrovni.	
Dopady realizácie projektu:	

Popíšte prínos realizácie projektu z dlhodobého hľadiska.

Krajské úrady sú zo zákona povinné vypracovať Programy na zlepšenie kvality ovzdušia pre oblasti, v ktorých sú prekročené limitné a cieľové hodnoty príslušných látok znečisťujúcich ovzdušie. Podľa slovenskej legislatívy sa tieto programy musia aktualizovať každé tri roky, až kým sa nedosiahnu požadované hodnoty. Regióny sú povinné implementovať konkrétne opatrenia uvedené v Programoch na zlepšenie kvality ovzdušia, pričom tieto programy sa budú realizovať aj po skončení projektu, pokiaľ koncentrácie látok znečisťujúcich ovzdušie budú naďalej prekračovať limitné a cieľové hodnoty.

Spolupráca medzi kľúčovými inštitúciami zodpovednými za vykonávanie a financovanie opatrení Programov na zlepšenie kvality ovzdušia, spoločné chápanie dlhodobého cieľa a nevyhnutnosť prijatia potrebných opatrení sú nevyhnutné pre účinné a efektívne vykonávanie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia. Implementácia projektu LIFE IP umožní posilnenie spolupráce v oblasti ochrany ovzdušia medzi miestnymi a regionálnymi orgánmi verejnej správy. Bude sa rozvíjať vedomostný a kompetenčný potenciál, čo sa premietne do lepšieho pochopenia problému medzi zamestnancami samospráv, osobami s rozhodovacou právomocou a obyvateľmi.

Celý tento súbor právnych nástrojov a spolupráca na miestnej a regionálnej úrovni medzi kľúčovými inštitúciami a partnermi, ako aj rozvoj vedomostného potenciálu v útvaroch regionálnych orgánov verejnej správy zaručí, že aj po skončení projektu LIFE IP bude zabezpečená dlhodobá realizácia Programov na zlepšenie kvality ovzdušia, ktorá bude efektívna a účinná.

Cez manažérov kvality ovzdušia (MKO) sa zabezpečí, že regióny budú mať koherentnú a integrovanú stratégiu ochrany ovzdušia a hospodárenia s energiou. MKO pomôžu pri zabezpečovaní a efektívnom riadení externých fondov na investičné alebo vzdelávacie opatrenia v takých oblastiach, ako sú ochrana ovzdušia, zlepšenie energetickej efektívnosti a využívanie obnoviteľných zdrojov energie. MKO budú prospešní aj pre obyvateľov, ktorým budú poskytovať odbornú pomoc aj pomoc pri žiadostiach o finančné prostriedky. Vzhľadom na výhody vyplývajúce z pozície MKO sa predpokladá, že budú na týchto pozíciách pokračovať aj po skončení projektu. Očakáva sa, že najmenej 2/3 z MKO bude naďalej pracovať na krajských a obecných úradoch, kde rozsah úloh a výziev súvisiacich s hospodárením s energiou zostane veľký napriek výraznému zlepšeniu kvality ovzdušia. Naďalej bude fungovať aj útvar pre koordináciu kvality ovzdušia zriadený na MŽP SR. Tento útvar bude v rámci projektu získavať odborné poznatky, rozvíjať kontakty s odborníkmi, inštitúciami a zahraničnými partnermi a podporovať spoluprácu s regiónmi a obcami. Opatrenia súvisiace so vzdelávaním obyvateľov v oblasti ochrany ovzdušia budú systematické a budú pokračovať aj po skončení projektu.

Podrobná databáza vykurovania domácností, ktorá sa vytvorí v rámci tohto projektu sa bude aj ďalej aktualizovať, aby sa umožnilo efektívne zameranie opatrení, ako aj vyhodnotenie ich vplyvov v budúcnosti. Monitorovanie implementácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia a príprava analýz pre ich aktualizáciu zostane naďalej zodpovednosťou MŽP SR. Okrem toho budú Programy na zlepšenie kvality ovzdušia po skončení projektu LIFE IP slúžiť ako základ pre pravidelné správy o napredovaní pri vykonávaní opatrení zameraných na ochranu ovzdušia a inventarizáciu emisií látok znečisťujúcich ovzdušie. Cieľom je identifikovať oblasti, v ktorých hrozí prekročenie limitných a cieľových hodnôt látok znečisťujúcich ovzdušie podľa definície v usmerneniach programu Čistý vzduch pre Európu.

Pre zabezpečenie pokračovania hlavných opatrení projektu aj po jeho implementácii je potrebné zdôrazniť pozitívne vplyvy týchto opatrení. K tomu je potrebné, aby bol projekt vhodne riadený a aby osoby zapojené do jeho realizácie mali potrebné zručnosti a znalosti a boli dostatočne motivované. Je dôležité, aby sa pozitívne výsledky a vplyvy projektu jasne oznamovali osobám s rozhodovacou právomocou a mienkotvorným subjektom. Prispeje to k správne posúdeniu primeranosti pokračujúcich opatrení projektu po skončení projektu. Pre pokračovanie projektových aktivít budú potrebné pozitívne ohlasy na opatrenia na miestnej a regionálnej úrovni medzi verejnosťou. Financovanie pokračovania projektových opatrení sa zabezpečí z prostriedkov MŽP SR, zo zdrojov regiónov a z externých zdrojov.

Najdôležitejšími príjemcami výsledkov projektu LIFE IP sú miestne a regionálne samosprávy na Slovensku a v Českej republike, ale aj ďalšie členské štáty EÚ. Výsledky projektu a skúsenosti získané jeho realizáciou budú aktívne propagované zo strany príjemcov. Vplyvy realizácie Programov na zlepšenie kvality ovzdušia dosiahnuté vďaka projektu sa budú propagovať počas spoločných stretnutí, projektov a podujatí. Kraje, ktoré vystupujú ako pridružení prijímatelia v rámci projektu budú rozvíjať spoluprácu s ostatnými miestnymi a lokálnymi aktérmi v rámci rôznych združení a iniciatív. Bude to príležitosť prezentovať prínosy ochrany ovzdušia a skúsenosti z realizácie projektu.

Útvar pre koordináciu kvality ovzdušia v spolupráci s odborom ochrany ovzdušia na MŽP SR postúpi osvedčené postupy z projektu do ďalších regiónov a obcí. Uskutoční sa to prostredníctvom rôznych seminárov, konferencií a stretnutí, ktoré zorganizuje samostatné ministerstvo alebo podriadené organizácie. MŽP SR plánuje upraviť kompetencie a úlohy obcí a miest prostredníctvom novely zákona o ochrane ovzdušia. Rozšírené kompetencie dajú obciam a mestám väčšiu flexibilitu pri implementácii opatrení na zabezpečenie lepšieho riadenia kvality ovzdušia na základe výsledkov projektu LIFE IP.

Ak sa to ukáže ako užitočné, MŽP SR sa bude po skončení projektu usilovať o pokračovanie v praxi s podporou ostatných obcí a miest pri využívaní potenciálu MKO. Pôvodní MKO potom budú pracovať aj ako školitelia, budú pomáhať pri výbere nových manažérov v príslušných oblastiach a budú ich školiť. Webové stránky projektu budú spravované aj po jeho skončení. Vďaka tomu budú mať všetky zainteresované strany nepretržitý prístup k znalostnej báze, správam a analýzám prezentujúcim prínosy projektu.

VÝSTUPY PROJEKTU ZA ČASŤ SPOLUFINANCOVANIA ZO ŠR					
P. č.	Indikátor výstupu	Aktivita	Merná jednotka	Počet jednotiek	
				Východisková hodnota	Cieľová hodnota
1.	PM2,5	Zníženie PM 2,5	Tona		- 3 975 t
2.	PM10	Zníženie PM 10	Tona		- 4 450 t
3.	NOX	Zníženie NOX	Tona		- 4 928 t
4.	BaP	Zníženie BaP	Tona		- 690 t
5.	NH3	Zníženie NH3	Tona		- 1 274 t
6.	Energetická potreba pre obytné plochy (m2)	Zníženie energetickej potreby	kWh/rok/m2	177,01 (2017)	- 17,7 - 10%
7.	Povedomie verejnosti	Zvyšovanie povedomia	Počet osôb		1 200 000
8.	Zmena správania verejnosti	Zmena správania verejnosti	Počet osôb		600 000
9.	Web stránka	Aktualizovaná web stránka	Počet návštev		50 000 - 100 000 ročne
10.	Zvyšovanie povedomia miest a obcí	Zvyšovanie povedomia	Počet účastníkov		2 112
11.	Zmena správania miest a obcí	Zmena správania miest a obcí	Počet subjektov		1 056
12.	Výročné správy o priebehu činností projektu	Riadenie a monitorovanie projektu	Počet		8
13.	Etický kódex pre fungovanie pracovnej skupiny LIFE IP	Riadenie a monitorovanie projektu	Počet		1
14.	Metodická príručka "Udržateľná mestská mobilita"	Vzdelávacie programy a informovanie verejnosti	Počet		2000
15.	Projektový manuál a zabezpečenie kvality	Riadenie a monitorovanie projektu	Počet		1

VÝSTUPY PROJEKTU ZA ČASŤ SPOLUFINANCOVANIA ZO ŠR					
P. č.	Indikátor výstupu	Aktivita	Merná jednotka	Počet jednotiek	
				Východisková hodnota	Cieľová hodnota
16.	Stratégia a akčný plán šírenia informácií a komunikácie	Povedomie verejnosti a šírenie výsledkov	Počet		1

MÍENIKY PROJEKTU		
P. č.	Názov	Termín plnenia
1.	Organizácia úvodného stretnutia projektu pre iniciovanie projektu	31.01.2020
2.	Príprava finančného auditu k fáze 1 projektu	31.03.2022
3.	Príprava finančného auditu k fáze 2 projektu	31.03.2024
4.	Príprava finančného auditu k fáze 3 projektu	31.03.2026
5.	Príprava finančného auditu k fáze 4 projektu	31.03.2028
6.	Zriadi sa útvar pre koordináciu kvality ovzdušia	31.03.2020
7.	Prípravia sa prvé vzdelávacie materiály pre manažérov kvality ovzdušia	30.04.2020
8.	Prijatie manažérov kvality ovzdušia	30.04.2020
9.	Začiatok školení pre manažérov kvality ovzdušia	31.05.2020
10.	Vzdelávací materiál pre učiteľov a školy	30.11.2023
11.	2 štúdie uskutočniteľnosti zamerané na dopravné riešenia na zlepšenie kvality ovzdušia vo vybraných mestách	31.12.2027
12.	Dokončenie kampane podľa C4.1	31.12.2026
13.	Sprístupnenie inventúry emisií pre vybrané regióny	31.12.2027
14.	Dokončenie kôl mediálnych kampaní	31.12.2027
15.	Splnenie všetkých KPI projektu	31.12.2027

ČASOVÝ PLÁN																				
Aktivita	2020				2021				2022				2023				2024			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
A. prípravné opatrenia, príprava plánov riadenia a/alebo akčných plánov																				
A1																				
C. konkrétne (zachovanie/implementácia) opatrení																				
C1.1																				
C1.2																				
C2																				

C2-1																			
C2-2																			
C2-3																			
C2-4																			
C2-5.1																			
C2-5.2																			
C2-5.3																			
C2-5.4																			
C2-5.5																			
C2-6.1																			
C2-6.2																			
C3																			
C4.1																			
C4.4																			
D. monitorovanie vplyvu projektových opatrení																			
D.1																			
E. povedomie verejnosti a šírenie výsledkov																			
E																			
Webová stránka projektu																			
Konferencia pre regióny																			
Informačné panely																			
Vysielanie a televízne spoty																			
Vysielané diskusné stretnutia																			
Kampaň v tlači																			
Letáky																			
F. riadenie projektu a monitorovanie napredovania projektu																			
F1																			
F2																			

ČASOVÝ PLÁN																				
Aktivita	2025				2026				2027				2028				2029			
	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.	I.	II.	III.	IV.
A. prípravné opatrenia, príprava plánov riadenia a/alebo akčných plánov																				
A1																				
C. konkrétne (zachovanie/implementácia) opatrenia																				
C1.1																				
C1.2																				

C2																			
C2-1																			
C2-3																			
C2-4																			
C2-5.1																			
C2-5.2																			
C2-5.3																			
C2-5.4																			
C2-5.5																			
C2-6.1																			
C3																			
C4.1																			
C4.4																			
D. monitorovanie vplyvu projektových opatrení																			
D.1																			
E. povedomie verejnosti a šírenie výsledkov																			
E																			
Webová stránka projektu																			
Konferencia pre regióny																			
Informačné panely																			
Vysielanie a televízne spoty																			
Vysielané diskusné stretnutia																			
Kampaň v tlači																			
F. riadenie projektu a monitorovanie napredovania projektu																			
F1																			
F2																			

PRÍLOHY	
1.	Rozpočet a časový harmonogram realizácie projektu
2.	Súhrnné čestné vyhlásenie štatutárneho orgánu žiadateľa o spolufinancovanie integrovaného projektu LIFE zo štátneho rozpočtu (predkladá sa za každého žiadateľa samostatne)
3.	Kópia grantovej zmluvy medzi koordinujúcim príjemcom projektu LIFE a EK bez príloh v listinnej podobe a kompletná grantová zmluva vrátane všetkých príloh v elektronickom formáte (CD, príp. USB).

4.	Kópie partnerských zmlúv koordinujúceho príjemcu projektu LIFE so všetkými pridruženými príjemcami projektu, ktorí žiadajú o spolufinancovanie bez príloh v listinnej podobe a kompletne partnerské zmluvy koordinujúceho príjemcu integrovaného projektu LIFE so všetkými pridruženými príjemcami projektu, ktorí žiadajú o spolufinancovanie zo ŠR vrátane všetkých príloh v elektronickom formáte (CD, príp. USB).
----	---

ROZPOČET A ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU					
Názov projektu	Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia				
ROZPOČET PROJEKTU V EUR					
Rozpočtové kategórie	SPOLU	Príspevok EÚ	Príspevok ŠR	Vlastný príspevok	
1. Personálne výdavky	6 618 442,00	1 696 405,00	4 890 152,66	31 884,34	
2. Cestovné výdavky	918 000,00	858 000,00	0,00	60 000,00	
3. Externé služby	1 564 600,00	1 444 600,00	120 000,00	0,00	
4a. Dlhodobý majetok - infraštruktúra	0,00	0,00	0,00	0,00	
4b. Dlhodobý majetok - vybavenie	46 200,00	46 200,00	0,00	0,00	
4c. Dlhodobý majetok - prototypy	0,00	0,00	0,00	0,00	
5. Nákup pôdy a dlhodobý prenájom pôdy	0,00	0,00	nevypĺňa sa	0,00	
6. Spotrebný materiál	0,00	0,00	0,00	0,00	
7.1 Iné výdavky	521 967,00	346 625,00	175 342,00	0,00	
7.2 Režijné výdavky	676 844,00	615 386,00	21 458,00	40 000,00	
SPOLU	10 346 053,00	5 007 216,00	5 206 952,66	131 884,34	
Rozdelenie príspevku (EUR)	PROJEKT				PRÍPRAVA PROJEKTU
	Suma SPOLU	Príspevok EÚ	Príspevok ŠR	Vlastný príspevok	Príspevok ŠR
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	5 563 717,00	2 124 317,00	3 379 400,00	60 000,00	0,00
2. Pridružený príjemca - SAŽP	3 962 336,00	2 407 907,00	1 514 429,00	40 000,00	nevypĺňa sa
3. Pridružený príjemca - SHMU	820 000,00	474 992,00	313 123,66	31 884,34	
SPOLU	10 346 053,00	5 007 216,00	5 206 952,66	131 884,34	
Indikatívny časový plán čerpania výdavkov projektu podľa rokov (EUR)	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022	Rok 2023	Rok 2024
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	520 717,00	688 350,00	712 500,00	702 000,00	747 150,00
2. Pridružený príjemca - SAŽP	414 946,00	427 794,00	487 380,00	522 102,00	519 686,00
3. Pridružený príjemca - SHMU	102 665,50	202 665,50	29 529,00	29 530,00	137 078,00
SPOLU	1 038 328,50	1 318 809,50	1 229 409,00	1 253 632,00	1 403 914,00
Indikatívny časový plán čerpania výdavkov projektu podľa rokov (EUR)	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028	Rok 2029
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	718 000,00	730 000,00	745 000,00		
2. Pridružený príjemca - SAŽP	474 015,00	515 098,00	601 315,00		
3. Pridružený príjemca - SHMU	37 078,00	90 727,00	190 727,00		
SPOLU	1 229 093,00	1 335 825,00	1 537 042,00		

Rozpis výdavkov jednotlivých partnerov v rámci projektu				
Názov projektu	Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia			
Číslo a skratka partnera	Rozpočet v EUR			
	SPOLU	Príspevok EÚ	Príspevok ŠR	Vlastný príspevok
1. PERSONÁLNE VYDAVKY				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	4 335 002,00	955 602,00	3 379 400,00	0,00
2. Prídružený príjemca - SAŽP	2 055 440,00	621 011,00	1 434 429,00	0,00
3. Prídružený príjemca - SHMU	228 000,00	119 792,00	76 323,66	31 884,34
Spolu	6 618 442,00	1 696 405,00	4 890 152,66	31 884,34
2. CESTOVNE VYDAVKY				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	588 000,00	568 000,00	0,00	20 000,00
2. Prídružený príjemca - SAŽP	330 000,00	290 000,00	0,00	40 000,00
3. Prídružený príjemca - SHMU	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	918 000,00	858 000,00	0,00	60 000,00
3. EXTERNE SLUŽBY				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	133 512,00	133 512,00	0,00	0,00
2. Prídružený príjemca - SAŽP	1 131 088,00	1 131 088,00	0,00	0,00
3. Prídružený príjemca - SHMU	300 000,00	180 000,00	120 000,00	0,00
Spolu	1 564 600,00	1 444 600,00	120 000,00	0,00
4a. DLHODOBY MAJETOK - INFRASTRUKTURA				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR				
2. Prídružený príjemca - SAŽP				
3. Prídružený príjemca - SHMU				
Spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
4b. DLHODOBY MAJETOK - VYBAVENIE				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	31 800,00	31 800,00	0,00	0,00
2. Prídružený príjemca - SAŽP	14 400,00	14 400,00	0,00	0,00
3. Prídružený príjemca - SHMU	0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu	46 200,00	46 200,00	0,00	0,00
4c. DLHODOBY MAJETOK - PROTOTYPY				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR				
2. Prídružený príjemca - SAŽP				
3. Prídružený príjemca - SHMU				
Spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
5. VYDAVKY NA NAKUP A PRENAJOM PÓDY				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR			nevyplňa sa	
2. Prídružený príjemca - SAŽP				
3. Prídružený príjemca - SHMU				
Spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
6. SPOTREBNÝ MATERIAL				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR				
2. Prídružený príjemca - SAŽP				
3. Prídružený príjemca - SHMU				
Spolu	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozpis výdavkov jednotlivých partnerov v rámci projektu				
Názov projektu	Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia			
7.1 INE VYDAVKY				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	203 612,00	203 612,00	0,00	0,00
2. Pridružený príjemca - SAŽP	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00
3. Pridružený príjemca - SHMU	238 355,00	143 013,00	95 342,00	0,00
Spolu	521 967,00	346 625,00	175 342,00	0,00
7.2 REZIJNE VYDAVKY				
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	271 791,00	231 791,00	0,00	40 000,00
2. Pridružený príjemca - SAŽP	351 408,00	351 408,00	0,00	0,00
3. Pridružený príjemca - SHMU	53 645,00	32 187,00	21 458,00	0,00
Spolu	676 844,00	615 386,00	21 458,00	40 000,00
SPOLU =>	10 346 053,00	5 007 216,00	5 206 952,66	131 884,34

Rozpis položiek jednotlivých partnerov v rámci projektu					
Názov projektu	Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia				
Číslo a skratka partnera	Podrobný popis položky	Rozpočet v EUR			
		SPOLU	Príspevok EÚ	Príspevok ŠR	Vlastný príspevok
1. PERSONÁLNE VYDAVKY					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	mzdové náklady na 4 manažérov kvality ovzdušia, 3 manažérov koordinačnej jednotky, 2 projektových manažérov, 1 koordinátora, 1 asistenta koordinátora	4 335 002,00	955 602,00	3 379 400,00	0,00
2. Prídružený príjemca - SAŽP	mzdové náklady na 4 manažérov kvality ovzdušia, na kapacitu 3 expertov (viacerí zamestnanci, celková kapacita 300%) a 1 projektového manažéra (viacerí zamestnanci, celková prac.kapacita 100%)	2 055 440,00	621 011,00	1 434 429,00	0,00
3. Prídružený príjemca - SHMU	mzdové náklady na 2 expertov	228 000,00	119 792,00	76 323,66	31 884,34
Spolu		6 618 442,00	1 696 405,00	4 890 152,66	31 884,34
2. CESTOVNÉ VYDAVKY					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	Cestovné výdavky tímu LIFE IP MŽP - 4 manažéri kvality ovzdušia, 3 manažéri koordinačnej jednotky, 2 projektový manažéri, 1 koordinátor, 1 asistent koordinátora	588 000,00	568 000,00	0,00	20 000,00
2. Prídružený príjemca - SAŽP	Cestovné výdavky tímu LIFE IP SAŽP - 4 manažéri kvality ovzdušia, kapacita 3 expertov a 1 projektového manažéra	330 000,00	290 000,00	0,00	40 000,00
3. Prídružený príjemca - SHMU		0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu		918 000,00	858 000,00	0,00	60 000,00
3. EXTERNÉ SLUŽBY					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	organizácia stretnutí	133 512,00	133 512,00	0,00	0,00
2. Prídružený príjemca - SAŽP	tendre - manuál udržateľná mobilita; subdodávateľia; študijné návštevy za príkladmi dobrej praxe; reklamné predmety; marketingové aktivity; organizovanie stretnutí; propagačné a tľmočnicke služby a aktivity - TV spoty a reklamy v rádiu; web aplikácia; informačné panely; diskusné relácie; vzdelávacie workshopy	1 131 088,00	1 131 088,00	0,00	0,00
3. Prídružený príjemca - SHMU	Monitoríng ukazovateľov týkajúcich sa znižovania emisií (prieskum)	300 000,00	180 000,00	120 000,00	0,00
Spolu		1 564 600,00	1 444 600,00	120 000,00	0,00
4a. DLHODOBY MAJETOK - INFRAŠTRUKTURA					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR					
2. Prídružený príjemca - SAŽP					
3. Prídružený príjemca - SHMU					
Spolu		0,00	0,00	0,00	0,00
4b. DLHODOBY MAJETOK - VYBAVENIE					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	obstaranie: notebooky,software a server	31 800,00	31 800,00	0,00	0,00
2. Prídružený príjemca - SAŽP	obstaranie: notebooky, mobily, software pre manažérov kvality ovzdušia	14 400,00	14 400,00	0,00	0,00
3. Prídružený príjemca - SHMU		0,00	0,00	0,00	0,00
Spolu		46 200,00	46 200,00	0,00	0,00
4c. DLHODOBY MAJETOK - PROTOTYPY					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR					
2. Prídružený príjemca - SAŽP					
3. Prídružený príjemca - SHMU					
Spolu		0,00	0,00	0,00	0,00

Rozpis položiek jednotlivých partnerov v rámci projektu					
Názov projektu	Zlepšenie implementácie programov na zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku posilnením kapacít a kompetencií regionálnych a miestnych orgánov a podporou opatrení v oblasti kvality ovzdušia				
Číslo a skratka partnera	Podrobný popis položky	Rozpočet v EUR			
		SPOLU	Príspevok EÚ	Príspevok ŠR	Vlastný príspevok
5. VÝDAVKY NA NÁKUP A PRENÁJOM PÓDY					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR				nevypĺňa sa	
2. Prídružený príjemca - SAŽP					
3. Prídružený príjemca - SHMU					
	Spolu	0,00	0,00		0,00
6. SPOTREBNÝ MATERIÁL					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR					
2. Prídružený príjemca - SAŽP					
3. Prídružený príjemca - SHMU					
	Spolu	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1 INE VÝDAVKY					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	výdavky na audit, prenájom priestorov	203 612,00			
2. Prídružený príjemca - SAŽP	prenájom priestorov	80 000,00	203 612,00	0,00	0,00
			0,00	80 000,00	0,00
3. Prídružený príjemca - SHMU	faktúry za elektrickú energiu; zriadenie elektrických prípojk na 3-fázové vedenie a všetky činnosti s tým spojené (t.j. správne poplatky, elektroinštalačný materiál, revízna správa, drobné výkopové práce alebo úprava terénu, prenájom,...); doprava mobilnej stanice na miesto, kalibrácia analyzátorov pred začatím monitoringu, kúpa kalibračných plynov, validácia údajov, pravidelné kontroly stanice, výmeny filtrov a spotrebného materiálu, riešenie výpadkov monitoringu,...	238 355,00			
			143 013,00	95 342,00	0,00
	Spolu	521 967,00	346 625,00	175 342,00	0,00
7.2 REŽIJNÉ VÝDAVKY					
1. Koordinujúci príjemca - MŽP SR	réžia	271 791,00			
2. Prídružený príjemca - SAŽP	réžia	351 408,00	231 791,00	0,00	40 000,00
3. Prídružený príjemca - SHMU	réžia	53 645,00	351 408,00	0,00	0,00
			32 187,00	21 458,00	0,00
	Spolu	676 844,00	615 386,00	21 458,00	40 000,00
	SPOLU =>	10 346 053,00	5 007 216,00	5 206 952,66	131 884,34