



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z298

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/25/2020

registračné číslo dodatku: 0314/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Junior Achievement Slovensko, n.o.
sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zapísaný v: Registri neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby
konajúci: Eva Vargová
IČO: 42166292
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: vargova@jaslovensko.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 27.01.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/25/2020** (ďalej len „Zmluva“) uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

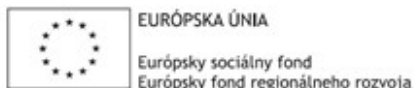
Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.



4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Eva Vargová, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. 1. Tvorba vzdelávacích programov a študijno-metodických materiálov Cieľ aktivity: Príprava metodických a školiacich materiálov pre účastníkov vzdelávania na základe zrealizovaného prieskumu ich potrieb. Materiály budú prispôbené súčasným požiadavkám vzdelávacích inštitúcií a moderného trhu práce. Termín realizácie aktivity: 09/2020 – 12/2022 Popis aktivity: v rámci aktivity bude vytvorený odborné erudovaný tím interných expertov, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania deti, mládeže a dospelých a zároveň majú praktické znalosti v danej problematike. Tím bude úzko spolupracovať na vytvorení uceleného vzdelávacieho programu modulárneho typu, v rámci ktorého si každý účastník vzdelávania môže vybrať modul, ktorý je potrebný k doplneniu jeho odborných kompetencií, znalosti a zručnosti. Cieľom je, aby si čo najviac účastníkov doplnilo vzdelanie a rozvíjalo svoju osobnosť, pokiaľ možno absolvovaním uceleného vzdelávacieho kurzu. Súčasti aktivity: - prieskum vzdelávacích preferencií a potrieb cieľovej skupiny - vytvorenie interného tímu expertov a úvodné stretnutie k projektu - odborná činnosť interných expertov za supervízie externých konzultantov (ak bude potrebné) - konzultácie v rámci tímu expertov. Aktivita je prepojená so všetkými ostatnými aktivitami projektu: - vytvára východisko pre ich finálne obsahy a zameranie - poskytne materiály na realizáciu jednotlivých aktivít.

Metodológia aktivity: pre realizáciu aktivity budú využité analytické a výskumné metódy, najmä:- štúdium odborných dokumentov v oblasti modernej metodológie vzdelávania žiakov a dospelých a moderných trendov na trhu práce- analýza štatistík a ukazovateľov v oblasti vzdelávania a trhu práce- dotazníkový prieskum preferencií a potrieb v oblasti vzdelávania- individuálne a skupinové rozhovory s účastníkmi vzdelávania- testy a ich vyhodnotenie - analýza- kvantitatívna a kvalitatívna - hodnotenie a syntéza výstupov analýzy a pod. Na realizácii aktivity sa bude podieľať interný personál, pričom za realizáciu analýzy, testovaní a hodnotenia budú zodpovední odborní pracovníci aktivity v spolupráci s projektovým manažérom. Uvedení pracovníci budú zodpovední za vypracovanie plánu realizácie, metodológie a finálneho obsahu aktivity, ako aj za realizáciu testovania a analýzy a za spracovanie výsledkov a výstupov aktivity, vrátane odporúčaní a návrhov ďalšieho postupu. Zvolená metodológia je z nášho pohľadu vhodná z viacerých hľadísk:- výstupy aktivity budú slúžiť ako podklad pre realizáciu ostatných aktivít projektu- pri práci s cieľovou skupinou bude využívaný individuálny prístup pri zohľadnení individuálnych ich zručností, možností a potrieb- časť aktivít bude prebiehať priamo v spolupráci s inštitúciami formálneho vzdelávania - výstupy aktivity, najmä jej analytickej časti, budú využité v ďalšej práci predkladateľa projektu pri rozvoji ľudských zdrojov.

Výstupy aktivity:

Hlavným výstupom budú odborné metodické a študijné dokumenty k jednotlivým modulom vzdelávania. Ide o nasledovné dokumenty:

1. Metodický materiál k modulu Finančná gramotnosť
2. Študijný materiál k modulu Finančná gramotnosť
3. Metodický materiál k modulu Ekonomická gramotnosť
4. Študijný materiál k modulu Ekonomická gramotnosť
5. Metodický materiál k modulu Rozvoj Podnikavosti
6. Študijný materiál k modulu Rozvoj podnikavosti
7. Metodický materiál k modulu Rozvoj zamestnateľnosti
8. Študijný materiál k modulu Rozvoj zamestnateľnosti. Každý dokument bude obsahovať minimálne 10 strán.

Zodpovedná osoba: Metodik pre tvorbu vzdelávacích programov

Spätná väzba: získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:

- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)
- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami)

Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik.

2. Vzdelávanie pedagógov a odborných pracovníkov škôl

Základný cieľ aktivity: Zvýšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl. **Podporný cieľ aktivity:** Zvýšenie odbornosti pedagógov a odborníkov pracujúcich so žiakmi základných a stredných škôl ako predpoklad zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí žiakov a podporu inovatívnych foriem vzdelávania.

Termín realizácie aktivity: 09/2020 – 12/2022

Popis aktivity: obsahom aktivity je zvyšovanie odbornosti a kľúčových kompetencií pedagógov a odborníkov pracujúcich so žiakmi základných a stredných škôl s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre uplatnenie v ďalšom vzdelávaní a na trhu práce, vrátane rozvoja finančnej a ekonomickej gramotnosti, rozvoja podnikavosti a zamestnateľnosti. Jednotlivé vzdelávacie aktivity majú prispieť k zlepšeniu kľúčových kompetencií účastníkov vzdelávania pre potreby moderného vzdelávania. V rámci aktivity sú plánované nasledovné vzdelávacie aktivity a školenia: 1. Rozvoj finančnej gramotnosti pedagógov a odborníkov vzdelávania – 16 hodín 2. Rozvoj ekonomickej gramotnosti pedagógov a odborníkov vzdelávania – 16 hodín 3. Rozvoj podnikateľských kompetencií pre pedagógov a odborníkov vzdelávania – 16 hodín 4. Rozvoj kompetencií zamestnateľnosti pre pedagógov a odborníkov vzdelávania – 16 hodín

Metodológia aktivity: V rámci realizácie jednotlivých vzdelávacích aktivít budú uplatnené viaceré moderné formy vzdelávania a to najmä:

- Zážitkové vzdelávania
- Projektové vzdelávanie
- Tvorivé dielne
- Brainstorming a brainwriting
- Hranie rolí
- Prípadové štúdie
- „Learning by doing“

V rámci metodológie vzdelávania budú využívané moderné interaktívne vzdelávacie a tréningové postupy.

Výstupy aktivity: Výstupom aktivity budú zrealizované vzdelávacie aktivity (potvrdené prezenčnými listinami a fotodokumentáciou) vrátane zvýšenej odbornosti účastníkov vzdelávania (cieľovej skupiny), potvrdenej certifikátmi o absolvovaní vzdelávania. Čiastkové fyzické výstupy – prezenčné listiny, záznamy zo školení, fotodokumentácia.

Zodpovedná osoba: Metodik pre vzdelávanie pedagógov a odborníkov **Spätná väzba:** získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami) Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik.

3. Vzdelávanie žiakov základných a stredných škôl

Základný cieľ aktivity: Zvýšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl.

Podporný cieľ aktivity: Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov základných a stredných škôl v oblasti finančnej gramotnosti, ekonomickej gramotnosti, zamestnateľnosti a podnikavosti.

Termín realizácie aktivity: 09/2020 – 12/2022

Popis aktivity: obsahom aktivity je zvyšovanie úspešnosti žiakov základných a stredných škôl s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre ďalšie štúdium a uplatnenie na trhu práce, vrátane rozvoja finančnej a ekonomickej gramotnosti, rozvoja podnikavosti a zamestnateľnosti. Jednotlivé vzdelávacie aktivity majú

	prispieť k zlepšeniu kľúčových kompetencií účastníkov vzdelávania pre potreby moderného vzdelávania. V rámci aktivity sú plánované nasledovné vzdelávacie aktivity a školenia: 1. Rozvoj finančnej gramotnosti pedagógov a odborníkov vzdelávania – 16 hodín 2. Rozvoj ekonomickej gramotnosti pedagógov a odborníkov vzdelávania – 16 hodín 3. Rozvoj podnikateľských kompetencií pre pedagógov a odborníkov vzdelávania – 16 hodín 4. Rozvoj kompetencií zamestnateľnosti pre pedagógov a odborníkov vzdelávania – 16 hodín Metodológia aktivity: V rámci realizácie jednotlivých vzdelávacích aktivít budú uplatnené viaceré moderné formy vzdelávania a to najmä: • Zážitkové vzdelávania • Projektové vzdelávanie • Tvorivé dielne • Brainstorming a brainwriting • Hranie rolí • Prípadové štúdie • „Learning by doing“ • Kvíz V rámci metodológie vzdelávania budú využívané moderné interaktívne vzdelávacie a tréningové postupy. Výstup aktivity Výstupom aktivity budú zrealizované vzdelávacie aktivity (potvrdené prezenčnými listinami a fotodokumentáciou) vrátane zvýšenej odbornosti účastníkov vzdelávania (cieľovej skupiny), potvrdených certifikátmi o absolvovaní vzdelávania. Čiastkové fyzické výstupy – prezenčné listiny, záznamy zo školení, fotodokumentácia. Zodpovedná osoba: Metodik pre vzdelávanie žiakov Spätná väzba: získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami) Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik. 4. Digitalizácia vzdelávacích a metodických materiálov Cieľ aktivity: Digitalizácia vzdelávacieho a metodického obsahu pre potreby zvýšenia študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl. Termín realizácie aktivity: 09/2020 – 12/2022 Popis aktivity: obsahom aktivity je digitalizácia vzdelávacieho a metodického obsahu pre potreby zvyšovania úspešnosti žiakov základných a stredných škôl s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre ďalšie štúdium a uplatnenie na trhu práce, vrátane rozvoja finančnej a ekonomickej gramotnosti, rozvoja podnikavosti a zamestnateľnosti. Digitalizovaný obsah bude verejne prístupný pre potreby odbornej aj laickej verejnosti. V rámci aktivity sú plánované nasledovné oblasti: 1. Rozvoj finančnej gramotnosti 2. Rozvoj ekonomickej gramotnosti
--	---

	3. Rozvoj podnikateľských kompetencií 4. Rozvoj kompetencií zamestnateľnosti Metodológia aktivity • Webová prezentácia • Krátke videá so vzdelávacím obsahom • Tvorivé dielne • Brainstorming a brainwriting • Prípadové štúdie • Kvíz Výstupy aktivity Výstupom aktivity bude verejná webová platforma s digitalizovaným vzdelávacím a metodickým obsahom vzdelávania. Zodpovedná osoba: Metodik pre digitalizáciu vzdelávania Spätná väzba: získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami) Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik. 5. Budovanie siete a spolupráce so subjektmi vzdelávania a trhu práce Cieľ aktivity: Budovanie spolupráce s externými prostredím (subjektmi vzdelávania a trhu práce) pre potreby zvýšenia študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl. Podporný cieľ: Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania. Termín realizácie aktivity: 09/2020 – 12/2022 Popis aktivity: obsahom aktivity je tvorba partnerstiev a spolupráce so subjektmi vzdelávania a trhu práce ako predpoklad pre zvyšovanie úspešnosti žiakov základných a stredných škôl. Aktivita spočíva v nadviazaní a rozvíjaní partnerstiev so subjektmi vzdelávania trhu práce, ktoré povedú k pomoci v rozvoji kľúčových kompetencií príslušníkov cieľovej skupiny projektu. Ide najmä o tieto subjekty: • Zamestnávateľia • Asociácie zamestnávateľov • Základné školy • Stredné školy Inštitúcie celoživotného vzdelávania
--	--

	• Záujmové združenia mladých Metodológia aktivity • Odborná diskusia • Okrúhly stôl • Tvorivé dielne • Brainstorming a brainwriting • Prípadové štúdie • Rozhovor Výstupy aktivity Výstupom aktivity bude zrealizovaný okrúhly stôl pre odbornú a laickú verejnosť na tému zvyšovanie úspešnosti a kompetencií žiakov základných a stredných škôl. Čiastkové fyzické výstupy – prezenčné listiny, záznamy zo stretnutí, fotodokumentácia. Zodpovedná osoba: Metodik pre rozvoj spolupráce a transfer poznatkov Spätná väzba: získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami) Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik. Opatrenie platné pre Aktivity 1 až 5 v rámci Hlavnej aktivity 1: V odôvodnenom prípade (ako je napr. mimoriadna situácia/núdzový stav, odôvodnená žiadosť cieľovej skupiny, rozhodnutie Správnej rady organizácie a pod.) je možné/oprávnené realizovať aktivity projektu (aktivity 1, 2, 3, 4 a 5 popísané vyššie), vrátane odborných a vzdelávacích aktivít, dištančným/on-line spôsobom, pričom je potrebné preukázať dĺžku trvania každej aktivity, mená a počet zúčastnených osôb. Dištančné/on-line aktivity (vrátane vzdelávania) sa môžu realizovať prostredníctvom dostupných synchrónnych komunikačných a prezentačných nástrojov ako sú napr. Skype, Zoom, MS Teams, Google, WhatsApp, Viber, Messenger a podobne. Realizácia aktivity sa preukazuje prostredníctvom printscreenov obrazovky, alebo iným vhodným spôsobom ako napr. výpis hovorov z danej platformy/zariadenia, podpísaná prezenčná listina, čestné prehlásenie účastníkov aktivity a pod.. Vzhľadom na celospoločenský záujem na ochrane verejného zdravia a nutnosti dodržiavania platných nariadení Vlády SR a Hlavného hygienika SR plánujeme realizovať odborné a vzdelávacie aktivity s menším počtom účastníkov čo môže mať za následok pomalšiu realizáciu odborných a vzdelávacích aktivít a tým pomalšie napĺňanie cieľov a merateľných ukazovateľov. V záujme naplnenia cieľov projektu a riadnu implementáciu projektu môže projektový manažér projektu po odsúhlasení štatutárneho zástupcu organizácie schváliť pre danú odbornú a/alebo vzdelávaciu aktivitu dodatočnú alokáciu hodín, ktorá nebude mať vplyv na
--	---

	celkové výdavky projektu (napr. platených z paušálnej sadzby projektu prípadne zrealizovaných formou dobrovoľníckych hodín). Platí to tak pre prezenčné ako aj dištančné aktivity. Jedným z dôvodov môže byť aj zmiernenie negatívnych dopadov pandémie a s ňou súvisiacej mimoriadnej situácie (núdzového stavu), ktoré ovplyvnili implementáciu projektu. Pri realizácii vzdelávacej aktivity v prezenčnej ako aj v dištančnej/online forme je možné rozložiť dĺžku trvania aktivity na viac celkov/vzdelávacích dní podľa časovej disponibility účastníkov vzdelávania, pričom celkový rozsah hodín vzdelávania určený na danú aktivitu musí zostať zachovaný, tzn. je to 16 hodín spolu. Je možné taktiež kombinovať prezenčnú a dištančnú formu vzdelávania v rámci jednej vzdelávacej aktivity. Vzdelávacie aktivity sa budú realizovať pre vopred prihlásených účastníkov – cieľovej skupiny projektu, za účasti kompetentného lektora/lektorov, príp. aj metodika, projektového manažéra, iného odborného zamestnanca projektu. Vyhodnotenie vzdelávacej aktivity a úspešnosť jej absolventov bude vyhodnotená až po skončení poslednej vzdelávacej aktivity a splnenia jej podmienok podľa propozícií danej vzdelávacej aktivity. (napr. účasť na vzdelávacej aktivite, test, prípadová štúdia,) Po úspešnom absolvovaní získa účastník doklad – certifikát / diplom / osvedčenie podľa propozícií danej vzdelávacej aktivity.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	nezaevidované