



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ADD1

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/139/2020

registračné číslo dodatku: 0570/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: 1. KŠK Žilina
sídlo: Rajecká 17, 010 01 Žilina
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Mgr. Pavol Pillár
IČO: 42221307
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: palop77@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 11. 06. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/139/2020** sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **10/2020** do **05/2023**“.



3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



- Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 3 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Pavol Pillár, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/ skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1. zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)												
		112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0.00	0.00					
	2.1.2. zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné huteľné veci a súbor huteľných vecí	713002/713004	ks	0	0.00	0.00					
	2.1.3. licencie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0.00	0.00					
	2.1.4. licencie (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0.00	0.00					
	2.1.5. softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00					
	2.1.6. softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00					
	2.1.7. ... iné (doplniť)				0	0.00	0.00					
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
2.2.1. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku												
		551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
	2.2.2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2. Spolu												
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	654	16.00	10,464.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce, plánovaných 108 hodín v roku 2020, 312 hodín v roku 2021 a 234 hodín v roku 2022, spolu: 654 hodín * 16 €. Riadi implementáciu projektu s dodržiavaním harmonogramu realizácie aktivít projektu v súlade platných právnych predpisov SR, EK a usmernení a pokynov SO. Má zodpovednosť za vytvorenie a koordináciu tímu pre prípravu projektu, zodpovednosť za implementáciu projektu, za prípravu a realizáciu aktivít, nábor a výber odborníkov, naplnenie merateľných ukazovateľov, za časový harmonogram, koordinuje všetkých členov riadiaceho tímu a iné činnosti. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa.	I	N	A	N

3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3,682.02	3,682.02	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% = 16 x 0,352 = 5,63€ x 654 hod = 3 682,02 EUR	I	N	A	N
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	654	14.00	9,156.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce, plánovaných 108 hodín v roku 2020, 312 hodín v roku 2021 a 234 hodín v roku 2022, spolu: 654 hodín * 14 €. Riadi finančne projekt, čerpanie rozpočtu v súlade s harmonogramom implementácie projektu, sleduje oprávnenosť výdavkov, riadi prípravu a včasné predkladanie ZoP, koordinuje projekt po finančnej stránke, zabezpečuje vyplácanie mzdy pre pracovnoprávne vzťahy zamestnancov v projekte, korektné účtovníctvo projektu, kontrolu oprávnenosti výdavkov etc. Pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa.	I	N	A	N
3.1.4.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3,224.22	3,224.22	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% = 14 x 0,352 = 4,93 € x 654 hod = 3 224,22 EUR	I	N	A	N
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	654	9.00	5,886.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce, plánovaných 108 hodín v roku 2020, 312 hodín v roku 2021 a 234 hodín v roku 2022, spolu: 654 hodín * 9 €. Vykona administratívnu a odbornú podporu projektu, vedie administratívnu agendu, zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Pripravuje podklady pre účtovníctvo, pre personálnu a mzdovú agendu. Je zodpovedný za komplementáciu všetkých údajov o projekte, pripravuje vstupné a priebežné informácie pre členov projektového tímu, vedie projektovú dokumentáciu v súlade s pokynmi poskytovateľa. Pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa.	I	N	A	N
3.1.5.1.	Administratívny pracovník odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2,073.18	2,073.18	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% = 9 x 0,352 = 3,17 € x 654 hod = 2073,18 EUR	I	N	A	N

3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	654	12.00	7,848.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce - plánovaných 108 hodín v roku 2020, 312 hodín v roku 2021 a 234 hodín v roku 2022, spolu: 654 hodín * 12 €. Priebežne sleduje pokrok projektu, eviduje výsledky projektu, vypracováva monitorovacie správy. Pravidelne kontroluje priebeh projektu z hľadiska odbornej i implementačnej stránky, monitoruje situáciu z hľadiska naplňovania merateľných ukazovateľov, pripravuje monitorovacie správy projektu, pripravuje podklady k monitorovacím správam, prezenčné listiny, karty účastníkov etc. Pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa.	I	N	A	N
3.1.6.1.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2,759.88	2,759.88	Odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% = 14 x 0,352 = 4,22 € x 654 hod = 2759,88 EUR	I	N	A	N
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00					
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.3.ďalšie (doplň)											
3.	Spolu						45,093.30					
4.	Aktivita 1 - Rozvoj kompetencií žiakov											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						97,233.72					
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
4.1.2.1.	Odborník č. 1 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4,356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.2.	Odborník č. 2 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4,356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.3.	Odborník č. 3 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4,356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N

4.1.2.4.	Odborník č. 4 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4.356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. V roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.5.	Odborník č. 5 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4.356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. V roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.6.	Odborník č. 6 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4.356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. V roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.7.	Odborník č. 7 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4.356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. V roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.8.	Odborník č. 8 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4.356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. V roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.9.	Odborník č. 9 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4.356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. V roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N

4.1.2.10.	Odborník č. 10 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4,356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.11.	Odborník č. 11 na prácu s mládežou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	396	11.00	4,356.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 60 hodín, v roku 2021-192 hodín a v roku 2022-144 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Mládežnícky vedúci, príprava a koordinácia aktivít s mládežou po odbornej obsahovej aj formálnej stránke. (voľnočasové aj špeciálne zamerané aktivity) pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.12.	Odborník č. 1 na zvýšenie kompetencií žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	8.00	4,000.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 80 hodín, v roku 2021-240 hodín a v roku 2022-180 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Aktivity a tréningy zamerané na zvýšenie zručností a schopností žiakov v rôznych oblastiach (duchovná príprava, športové aktivity - futbal, stolný tenis, turistický odieľ a pod, hra na hudobné nástroje, a iné činnosti vychádzajúce z aktivity projektu pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.13.	Odborník č. 2 na zvýšenie kompetencií žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	8.00	4,000.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 80 hodín, v roku 2021-240 hodín a v roku 2022-180 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Aktivity a tréningy zamerané na zvýšenie zručností a schopností žiakov v rôznych oblastiach (duchovná príprava, športové aktivity - futbal, stolný tenis, turistický odieľ a pod, hra na hudobné nástroje, a iné činnosti vychádzajúce z aktivity projektu pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N
4.1.2.14.	Odborník č. 3 na zvýšenie kompetencií žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	8.00	4,000.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 80 hodín, v roku 2021-240 hodín a v roku 2022-180 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Aktivity a tréningy zamerané na zvýšenie zručností a schopností žiakov v rôznych oblastiach (duchovná príprava, športové aktivity - futbal, stolný tenis, turistický odieľ a pod, hra na hudobné nástroje, a iné činnosti vychádzajúce z aktivity projektu pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	I	N	A	N

4.1.2.15.	Odborník č. 4 na zvýšenie kompetencií žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	8.00	4,000.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 80 hodín, v roku 2021-240 hodín a v roku 2022-180 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Aktivity a tréningy zamerané na zvýšenie zručností a schopností žiakov v rôznych oblastiach (duchovná príprava, športové aktivity - futbal, stolný tenis, turistický odieľ a pod, hra na hudobné nástroje, a iné činnosti vychádzajúce z aktivity projektu pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	1	N	A	N
4.1.2.16.	Odborník č. 5 na zvýšenie kompetencií žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	8.00	4,000.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 80 hodín, v roku 2021-240 hodín a v roku 2022-180 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Aktivity a tréningy zamerané na zvýšenie zručností a schopností žiakov v rôznych oblastiach (duchovná príprava, športové aktivity - futbal, stolný tenis, turistický odieľ a pod, hra na hudobné nástroje, a iné činnosti vychádzajúce z aktivity projektu pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	1	N	A	N
4.1.2.17.	Odborník č. 6 na zvýšenie kompetencií žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	8.00	4,000.00	Pracovnoprávny vzťah - dohoda o vykonaní práce. v roku 2020 - 80 hodín, v roku 2021-240 hodín a v roku 2022-180 hodín. Výška hodinovej sadzby bola stanovená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Pracovná pozícia bude obsadená až po schválení projektu. Aktivity a tréningy zamerané na zvýšenie zručností a schopností žiakov v rôznych oblastiach (duchovná príprava, športové aktivity - futbal, stolný tenis, turistický odieľ a pod, hra na hudobné nástroje, a iné činnosti vychádzajúce z aktivity projektu pre zabezpečenie zvýšenia kompetencií žiakov základných a stredných škôl.	1	N	A	N
4.1.3.1	Odborník č. 1 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.2	Odborník č. 2 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.3	Odborník č. 3 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.4	Odborník č. 4 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.5	Odborník č. 5 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.6	Odborník č. 6 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.7	Odborník č. 7 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.8	Odborník č. 8 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.9	Odborník č. 9 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.10	Odborník č. 10 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.11	Odborník č. 11 na prácu s mládežou - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,532.52	1,532.52	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 11 € = 3,87 € * 396 hodín	1	N	A	N
4.1.3.12	Odborník č. 1 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,410.00	1,410.00	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 8 € = 2,82 € * 500 hodín	1	N	A	N
4.1.3.13	Odborník č. 2 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,410.00	1,410.00	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 8 € = 2,82 € * 500 hodín	1	N	A	N
4.1.3.14	Odborník č. 3 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,410.00	1,410.00	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 8 € = 2,82 € * 500 hodín	1	N	A	N
4.1.3.15	Odborník č. 4 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,410.00	1,410.00	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 8 € = 2,82 € * 500 hodín	1	N	A	N
4.1.3.16	Odborník č. 5 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,410.00	1,410.00	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 8 € = 2,82 € * 500 hodín	1	N	A	N
4.1.3.17	Odborník č. 6 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1,410.00	1,410.00	Odvody zamestnávateľa: 35,2 % z 8 € = 2,82 € * 500 hodín	1	N	A	N
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00					
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00					

4.1.6.... Iné (doplniť)																		
4.2. Cestovné náhrady **										0,00								
4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt		0	0,00				0,00								
4.2.2. Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00				0,00								
4.2.3. Zahranické pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt		0	0,00				0,00								
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)										0,00								
4.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00				0,00								
4.3.2. Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00				0,00								
4.3.3.... Iné (doplniť)					0	0,00				0,00								
4.4. Ostatné výdavky - priame										0,00								
4.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt		0	0,00				0,00								
4.4.2. Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt		0	0,00				0,00								
4.4.3. personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt		0	0,00				0,00								
4.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt		0	0,00				0,00								
4.4.5.... Iné (doplniť)			projekt		0	0,00				0,00								
4.5. Podpora frekventantov										0,00								
4.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00				0,00								
4.5.2. Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt		0	0,00				0,00								
4.5.3. Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt		0	0,00				0,00								
4.5.4.... Iné (doplniť)			projekt		0	0,00				0,00								
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov										0,00								
4.6.1. štandná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		0	0,00				0,00								
4.6.2. štandná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt		0	0,00				0,00								
4.6.3. ďalšie (doplniť)																		
4. Spolu										97,233.72								
5 Ostatné výdavky - priame										EUR								
5.1 Paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	56,930.81					56,930.81								
5. Spolu										56,930.81								
X. Riadenie rizík (ak relevantné)																		
X.1 Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt		0	0,00				0,00								
X. Spolu										0.00								
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU										199,257.83								
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu																		
1. Nepriame výdavky																		

2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)				stanovené v	z priamych výdavkov
2a.	výdavky - vrátane krízového financovania				konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky					z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka				5.00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	31435.62	31435.62	0.00
4.	2021	95896.82	95896.82	0.00
5.	2022	71925.39	71925.39	0.00
	Spolu	199257.83	199257.83	0.00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Komplexná podpora rozvoja kompetencií žiakov u Saleziánov v Žiline
Kód projektu:	312011ADD1
Kód ŽoNFP:	NFP312010ADD1
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK708330000002101831208	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 10. 2020	30. 11. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK078330000002301831210	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 10. 2020	30. 11. 2023
		SK708330000002101831208	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 10. 2020	30. 11. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou
2. žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	32
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	10.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	5.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	1. KŠK ŽILINA	Identifikátor (IČO):	42221307
-----------------	---------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 943ADD100005 - Rozvoj kompetencií žiakov

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít:

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	1. KŠK ŽILINA	Identifikátor (IČO):	42221307
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943ADD100005 - Rozvoj kompetencií žiakov	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	1. KŠK ŽILINA	Identifikátor (IČO):	42221307
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943ADD100005 - Rozvoj kompetencií žiakov	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	1. KŠK ŽILINA	Identifikátor (IČO):	42221307
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943ADD100005 - Rozvoj kompetencií žiakov	Cieľová hodnota	100

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	1. KŠK ŽILINA	Identifikátor (IČO):	42221307
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	943ADD100005 - Rozvoj kompetencií žiakov		100

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	10,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	1. KŠK ŽILINA	Identifikátor (IČO):	42221307
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	943ADD100005 - Rozvoj kompetencií žiakov		10

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	10,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	1. KŠK ŽILINA	Identifikátor (IČO):	42221307
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	1. KŠK ŽILINA	Identifikátor (IČO):	42221307
		Výška oprávnených výdavkov:	199 257,83 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	199 257,83 €
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	199 257,83 €

Skupina výdavku:

1.1 - 521 - Mzdové výdavky 142 327,02 €

Poznámka: Mzdové výdavky na zabezpečenie dostatočne kvalitného a efektívneho dosahovania cieľov projektu. Budú vynakladané na odborný personál podieľajúci sa na implementácii projektu v rámci hlavnej aktivity Zvyšovanie kompetencií žiakov.

Podpoložka výdavku:	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.1.1 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.12 Odborník č. 1 na zvýšenie kompetencií žiakov	Osobohodina	500	8,00 €	4 000,00 €
1.1.2 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.13 Odborník č. 2 na zvýšenie kompetencií žiakov	Osobohodina	500	8,00 €	4 000,00 €
1.1.3 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.14 Odborník č. 3 na zvýšenie kompetencií žiakov	Osobohodina	500	8,00 €	4 000,00 €
1.1.4 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.15 Odborník č. 4 na zvýšenie kompetencií žiakov	Osobohodina	500	8,00 €	4 000,00 €
1.1.5 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.16 Odborník č. 5 na zvýšenie kompetencií žiakov	Osobohodina	500	8,00 €	4 000,00 €
1.1.6 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.17 Odborník č. 6 na zvýšenie kompetencií žiakov	Osobohodina	500	8,00 €	4 000,00 €
1.1.7 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.12 Odborník č. 1 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	Projekt	1	1 410,00 €	1 410,00 €
1.1.8 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.13 Odborník č. 2 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	Projekt	1	1 410,00 €	1 410,00 €
1.1.9 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.14 Odborník č. 3 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	Projekt	1	1 410,00 €	1 410,00 €
1.1.10 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.15 Odborník č. 4 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	Projekt	1	1 410,00 €	1 410,00 €
1.1.11 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.16 Odborník č. 5 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	Projekt	1	1 410,00 €	1 410,00 €
1.1.12 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.17 Odborník č. 6 na zvýšenie kompetencií žiakov - odvody	Projekt	1	1 410,00 €	1 410,00 €
1.1.13 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.1 Odborník č. 1 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.14 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.2 Odborník č. 2 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.15 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.3 Odborník č. 3 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.16 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.4 Odborník č. 4 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.17 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.5 Odborník č. 5 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.18 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.6 Odborník č. 6 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.19 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.7 Odborník č. 7 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.20 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.8 Odborník č. 8 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.21 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.9 Odborník č. 9 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.22 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.10 Odborník č. 10 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €

1.1.23 - Položka rozpočtu č. 4.1.2.11 Odborník č. 11 na prácu s mládežou	Osobohodina	396	11,00 €	4 356,00 €
1.1.24 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.1 Odborník č. 1 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.25 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.2 Odborník č. 2 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.26 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.3 Odborník č. 3 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.27 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.4 Odborník č. 4 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.28 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.5 Odborník č. 5 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.29 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.6 Odborník č. 6 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.30 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.7 Odborník č. 7 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.31 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.8 Odborník č. 8 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.32 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.9 Odborník č. 9 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.33 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.10 Odborník č. 10 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.34 - Položka rozpočtu č. 4.1.3.11 Odborník č. 11 na prácu s mládežou - odvody	Projekt	1	1 532,52 €	1 532,52 €
1.1.35 - Položka rozpočtu č. 3.1.1 Projektový manažér	Osobohodina	654	16,00 €	10 464,00 €
1.1.36 - Položka rozpočtu č. 3.1.1.1 Projektový manažér - odvody	Projekt	1	3 682,02 €	3 682,02 €
1.1.37 - Položka rozpočtu č. 3.1.4 Finančný manažér	Osobohodina	654	14,00 €	9 156,00 €
1.1.38 - Položka rozpočtu č. 3.1.4.1 Finančný manažér - odvody	Projekt	1	3 224,22 €	3 224,22 €
1.1.39 - Položka rozpočtu č. 3.1.5 Administratívny pracovník	Osobohodina	654	9,00 €	5 886,00 €
1.1.40 - Položka rozpočtu č. 3.1.5.1 Administratívny pracovník - odvody	Projekt	1	2 073,18 €	2 073,18 €
1.1.41 - Položka rozpočtu č. 3.1.6 Manažér monitoringu	Osobohodina	654	12,00 €	7 848,00 €
1.1.42 - Položka rozpočtu č. 3.1.6 Manažér monitoringu - odvody	Projekt	1	2 759,88 €	2 759,88 €

Skupina výdavku:

1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)
Poznámka: Paušálna sadzba na výdavky projektu v súlade s oprávnenosťou výdavkov

56 930,81 €

Podpoložka výdavku:

	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.2.1 - Položka rozpočtu 5.1 Paušálna sadzba	Projekt	1	56 930,81 €	56 930,81 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312ADD1P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	nezaevidované	

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	199 257,83 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	199 257,83 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU:</p> <p>Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu, ktorá pozostáva z jednotlivých podaktivít /činností definovaných v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP.</p> <p>Hlavná aktivita a jej jednotlivé podaktivity/činnosti sú navrhnuté tak, aby rešpektovali všetky nižšie uvedené princípy:</p> <ul style="list-style-type: none">- projekt svojimi cieľmi, hlavnou aktivitou a podaktivitami/činnosťami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve- ciele, hlavná aktivita a podaktivity/činnosti projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu- projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP ĽZ- dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne- všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu- celý rozpočet projektu je zostavený hospodárne a primerane k súčasnej mzdovej politike žiadateľa - hlavná aktivita a jej podaktivity/činnosti sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín <p>hlavná aktivita a jej podaktivity/činnosti sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu</p> <ul style="list-style-type: none">- spôsob realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít/činností je nastavený účelne s cieľom dosiahnuť deklarované ciele projektu- projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej podaktivity a v tej

súvislosti nemožnosti realizácie hlavnej aktivity (jednotlivých podaktivít)

1. HLAVNÁ AKTIVITA: Rozvoj kompetencií žiakov

Začiatok aktivity: 10/2020

Ukončenie aktivity: 05/2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 32

Cieľová skupina za hlavnú aktivitu ako celok (projekt):

Žiaci základných a stredných škôl v predpokladanom počte min. 100 (odhad min. 70 žiakov základných škôl a min. 30 žiakov stredných škôl)

Cieľ hlavnej aktivity ako celku (projektu): žiadateľ zvolí podľa identifikovaných potrieb v časti 7.1, napr.: podporiť oprávnené cieľové skupiny za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov.

VHODNOSŤ NAVRHOVANEJ AKTIVITY (JEDNOTLIVÝCH PODAKTIVÍT) S OHLADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Hlavná aktivita a jednotlivé podaktivity a činnosti sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a kompetencií žiakov a zlepšovali ich študijné výsledky. Projekt je zameraný na komplexné zručnosti žiakov, ktoré podporia priamo aj nepriamo ich rozvoj kompetencií aj študijných výsledkov.

Všetky zadefinované cieľ/ciele budú plne naplnené realizáciou hlavnej aktivity a jej podaktivít/činností projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.

Jednotlivé ciele a aj samotná hlavná aktivita a zadefinované podaktivity projektu sú priamo

previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, t. j. :

- s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít/činností projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať.

Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých podaktivít/činností projektu.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- tematického cieľa: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- investičnej priority 1.1: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
- špecifického cieľa 1.1.1: Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania

Projekt bude zároveň zohľadňovať HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona)

- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine osôb

- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

Projekt bude zároveň zohľadňovať HP Udržateľný rozvoj, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia podpora žiakov:

- kontinuálne bude rozbehnutá prostredníctvom projektu, v aktivitách projektu budeme pokračovať

aj po ukončení projektu

- projekt umožní získať skúsenosti, ktoré môžu viesť k predkladaniu ďalších projektov s podobným zameraním čo môže podporiť aj finančnú udržateľnosť a ďalší rozvoj aktivít

- projekt má rozvojový potenciál, ktorý môžeme podporiť príkladom dobrej praxe realizáciou predkladaného projektu, pričom predpokladáme že pri správnom nastavení má projekt udržateľný potenciál v oblasti zvyšovania kompetencií žiakov základných a stredných škôl

Popis hlavnej aktivity projektu a jej podaktivít:

Cieľová skupina hlavnej aktivity projektu je - žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „žiaci“), kde sa žiadateľ zameria na komplexný rozvoj kompetencií rôzneho druhu v súlade so svojím zameraním a svojou činnosťou s cieľom priamo aj nepriamo prispieť k rozvoju kompetencií žiakov a zlepšeniu ich študijných výsledkov,

1. Rozvoj športovej zručnosti: V rámci žiadateľa sú vytvorené cieľové skupiny žiakov, chlapcov aj dievčat (mladšia prípravka – 1 až 3 ročník, staršia prípravka 4-5 ročník, mladší žiaci 5-7 ročník, starší žiaci 8-9 ročník a dorast do 19 rokov). Cieľom projektu je v rámci skupín 10 až 20 členov formou špecializovaných tréningov a pobytových kempov pod vedením odborníkov zlepšiť športové zručnosti žiakov. Zároveň zabezpečiť odborné vzdelávanie pracovníkov s mládežou, ktorý už u žiadateľa pôsobia, alebo vďaka realizácii projektu začnú pôsobiť.

2. Rozvoj hudobného nadania: u žiadateľa pôsobia dve hudobné telesá rozdelené vekovo na žiakov základnej školy a stredoškôľakov. Cieľom projektu je formou individuálnych hodín, ale aj v rámci skupín 10 až 20 členov formou špecializovaných hudobných kurzov a pobytových kempov pod vedením odborníkov zlepšiť hudobné kompetencie žiakov. Zároveň zabezpečiť odborné vzdelávanie pracovníkov s mládežou, ktorý už u žiadateľa pôsobia, alebo vďaka realizácii projektu

začnú pôsobiť.

3. Rozvoj projektových a podnikateľských zručností žiakov: je hlavná aktivita žiadateľa v projekte, ktorá je dlhodobo plánovaná a nerealizovaná predovšetkým z dôvod nedostatku finančných zdrojov zameraná na cieľovú skupinu žiakov a bude plne realizovaná externými odborníkmi, kde bude žiadateľ formou skupinových a individuálnych výučbových hodín a pobytových kempov rozvíjať projektové a podnikateľské zručnosti žiakov pod vedením skúsených odborníkov s cieľom dať žiakom pridanú hodnotu a umožniť im osvojiť si základy podnikateľského a projektového myslenia a podnikateľských a projektových zručností. Momentálne sa snažíme so žiakmi rozvíjať podobné predpoklady, zručnosti a kompetencie hlavne formou hier a prednášok na skupinových akciách a stretnutiach a realizácia projektu nám umožní ich plne rozvinúť a realizovať na primeranej odbornej úrovni.

Počítame sa s aktívnou účasťou aj našich budúcich spolupracovníkov, ktorí momentálne pôsobia ako naši „zverenci“ a s ich výchovou aj pre budúce generácie našich žiakov, ktorým sa aktívne venujeme.

Realizácia projektu prinesie posun našich rutinných aktivít na vyššiu kvalitatívnu aj kvantitatívnu úroveň aj vyššiu intenzitu (početnosť akcií a počet hodín venovaných deťom pri rozvoji ich kompetencií).

Výstupy a výsledky podaktivity: Realizované individuálne aj skupinové aktivity zamerané na rozvoj kompetencií žiakov a študijné a športové pobyty pre žiakov.

1. PODAKTIVITA: Zvýšenie odbornej úrovne práce s mládežou

Cieľová skupina tejto podaktivity sú: pracovníci s mládežou v predpokladanom počte min 5 mužov a min 5 žien profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou, pre účely tejto výzvy a tohto projektu sa nimi rozumejú: mladý vedúci, mládežnícky vedúci, pracovník s mládežou, podľa zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o

vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Žiadateľ si v rámci projektu povinne zvolí minimálne jednu z dvoch uvedených povinných cieľových skupín (t. j. žiaci a pedagogickí/odborní zamestnanci v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Podaktivita s profesijnými a dobrovoľnými pracovníkmi s mládežou profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou, pre účely tejto výzvy a tohto projektu sa nimi rozumejú: mladý vedúci, mládežnícky vedúci, pracovník s mládežou, podľa zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Začiatok podaktivity: 10/2020

Ukončenie podaktivity: 05/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 32

Zdôvodnenie podaktivity: Aktivita je nevyhnutná pre dosiahnutie cieľov projektu, konkrétne sa zameriava na zvýšenie odbornej úrovne práce so žiakmi cez zvýšenie odbornej úrovne pracovníkov s mládežou.

Ciele podaktivity:

- zlepšiť študijné výsledky žiakov prostredníctvom vzdelávacích aktivít pre profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou
- zlepšiť kompetencie žiakov prostredníctvom vzdelávacích aktivít pre profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou

Popis podaktivity: Podaktivita je zameraná na podporný cieľ projektu a tým je zvýšiť odbornú

úroveň pracovníkov s mládežou, ktorí sa v rámci činností žiadateľa venujú práci so žiakmi. Cieľ chceme dosiahnuť odborným vzdelávaním pracovníkov s mládežou formou absolvovania rôznych kurzov a workshopov a výmenou skúseností s inými organizáciami, ktoré sa venujú práci s mládežou. Budeme sa zameriavať na školenia a kurzy pre pracovníkov s mládežou, ktoré budú zvyšovať odbornú úroveň a kvalifikáciu našich pracovníkov s mládežou. Bude využívaná aj forma výmeny skúseností s inými organizáciami, ktoré pracujú so žiakmi.

Cieľová skupina – profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou: min. 5 mužov a 5 žien, ktorí absolvujú odborné vzdelávanie v oblasti práce s mládežou.

Benefity pre cieľovú skupinu – profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou: zvýšenie odbornej úrovne práce so žiakmi a vlastných kompetencií a kvalifikácie.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená externými kapacitami/odborníkmi, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Výstupy a výsledky podaktivity: absolvované kurzy a workshopy zamerané na zvýšenie kompetencií respondentov a kvality práce s mládežou s cieľom nepriamo prispieť k zlepšeniu kompetencií žiakov a ich študijných výsledkov.

Je potrebné zdôvodniť potrebu jednotlivých pracovných pozícií, ako aj počty FTE na jednotlivých pracovných pozíciách
Personálne zabezpečenie – interné kapacity:

- personálne výdavky interné – odborné činnosti - zabezpečenie odborného vedenia a dozoru na aktivitách projektu a organizačného zabezpečenia aktivít projektu.
- Personálne výdavky externé - odborné činnosti - zabezpečenie odborného vedenia, vzdelávania, kurzov a workshopov a iných aktivít projektu a organizačného zabezpečenia aktivít projektu.
- Riadenie projektu

Podaktivita Riadenie/ koordinácia projektu

Začiatok podaktivity: 10/2020

Ukončenie podaktivity: 05/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 32

Táto podaktivita bude obsahovať popis činností riadenia/koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.

Cieľ podaktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa. Pri všetkých pracovných pozíciách budú dodržané minimálne kvalifikačné predpoklady a činnosti podľa prílohy č. 5 výzvy. Počet FTE/úväzkov na jednotlivých pracovných pozíciách je primeraný veľkosti cieľovej skupiny, počtom odborného personálu a počtom pracovníkov s mládežou.

Projektový manažér: Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti projektového riadenia: min. 3 ročná prax je požadovaná

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: min 5 rokov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov

EÚ

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu
- monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér:

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: min. 2 ročná prax je požadovaná

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: min. 2 ročná prax je požadovaná Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi

- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Administratívny zamestnanec:

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: min. 2 ročná prax je požadovaná

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: 0

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)

	<p>- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít</p> <p>Merateľné ukazovatele:</p> <p>P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „doplniť“ – predstavuje počet žiakov ZŠ a SŠ zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽZ. : 100</p> <p>P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „doplniť“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽŽ. : 100</p> <p>P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu – v plánovanej hodnote „doplniť“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽZ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností. Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. Testovanie 9, Maturita a pod.). : 10</p>
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	nezaevidované