



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AHB6

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/52/2020

registračné číslo dodatku: 0415/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Stredná odborná škola veterinárna, Námestie mladých poľnohospodárov 2,
Košice – Barca

sídlo: Nám. mladých poľnohospodárov 2, 040 17 Košice - mestská časť Barca

zapísaný v: -

konajúci: MVDr. Ladislav Mucha

IČO: 00162574

IČ DPH: -

poštová adresa¹:

e-mail: mucha@sosvet.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 22. 06. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/52/2020** sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

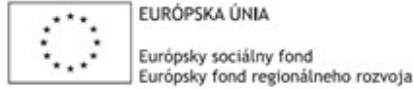
V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **08/2020** do **07/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia späťne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

MVDr. Ladislav Mucha, riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Zvyšovanie gramotností s prihliadnutím na prax
Kód projektu:	312011AHB6
Kód ŽoNFP:	NFP312010AHB6
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2281800000007000645564	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2281800000007000645564	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
		SK3381800000007000188981	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Košice IV	Košice - mestská časť Barca

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	36
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	7.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNA, NÁMESTIE MLADÝCH POĽNOHOSPODÁROV 2, KOŠICE - BARCA	Identifikátor (IČO):	00162574
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 130AHB600001 - Využitie mimoškolskej činnosti na zvyšovanie gramotností žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNA, NÁMESTIE MLADÝCH POĽNOHOSPODÁROV 2, KOŠICE - BARCA	Identifikátor (IČO):	00162574
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130AHB600001 - Využitie mimoškolskej činnosti na zvyšovanie gramotností žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce	Cieľová hodnota	100

Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	90,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNA, NÁMESTIE MLADÝCH POĽNOHOSPODÁROV 2, KOŠICE - BARCA	Identifikátor (IČO):	00162574
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130AHB600001 - Využitie mimoškolskej činnosti na zvyšovanie gramotností žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce	Cieľová hodnota	90

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	90,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNA, NÁMESTIE MLADÝCH POĽNOHOSPODÁROV 2, KOŠICE - BARCA	Identifikátor (IČO):	00162574
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA VETERINÁRNA, NÁMESTIE MLADÝCH POLNOHOSPODÁROV 2, KOŠICE - BARCA	Identifikátor (IČO):	00162574
		Výška oprávnených výdavkov:	130 041,75 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	117 181,80 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	117 181,80 €

Hlavné aktivity projektu: 1. 130AHB600001 - Využitie mimoškolskej činnosti na zvyšovanie gramotností žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce 117 181,80 €

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: 1.1 - 112 - Zásoby 24 968,80 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - SINO ZEROclient HDMI	ks	40	291,60 €	11 664,00 €
	1.1.2 - Router	ks	2	28,80 €	57,60 €
	1.1.3 - Switch	ks	2	102,00 €	204,00 €
	1.1.4 - Win Server Standard 2019	ks	2	300,00 €	600,00 €
	1.1.5 - Windows Remote Desktop Service CAL2019	ks	40	30,00 €	1 200,00 €
	1.1.6 - Monitor	ks	42	118,80 €	4 989,60 €
	1.1.7 - Klávesnica + myš (komplet)	ks	42	10,80 €	453,60 €
	1.1.8 - PC stoly pre žiakov	ks	40	90,00 €	3 600,00 €
	1.1.9 - PC stoličky pre žiakov	ks	40	44,00 €	1 760,00 €
	1.1.10 - PC katedry pre učiteľov	ks	2	115,00 €	230,00 €
	1.1.11 - Kontajner k PC katedre učiteľa	ks	2	105,00 €	210,00 €

Skupina výdavku: 1.2 - 022 - Samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí 6 480,00 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Server SINO ZC20	ks	2	3 240,00 €	6 480,00 €

Skupina výdavku:	1.3 - 521 - Mzdové výdavky				85 733,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Projektový manažér	Osobohodina	500	16,00 €	8 000,00 €
	1.3.2 - Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	2 815,00 €	2 815,00 €
	1.3.3 - Finančný manažér	Osobohodina	600	14,00 €	8 400,00 €
	1.3.4 - Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	2 958,00 €	2 958,00 €
	1.3.5 - Administratívny pracovník 1	Osobohodina	500	9,00 €	4 500,00 €
	1.3.6 - Administratívny pracovník 2	Osobohodina	500	9,00 €	4 500,00 €
	1.3.7 - Manažér monitorovania	Osobohodina	400	9,65 €	3 860,00 €
	1.3.8 - Krúžok: Environmentálny klub	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.9 - Krúžok: Environmentálny klub - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.10 - Krúžok: Cesta za zvieratami	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.11 - Krúžok: Cesta za zvieratami - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.12 - Krúžok: Elektronická komunikácia s trhom práce, financií a výrobných faktorov	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.13 - Krúžok: Elektronická komunikácia s trhom práce, financií a výrobných faktorov - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.14 - Krúžok: Angličtina on-line	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.15 - Krúžok: Angličtina on-line - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.16 - Krúžok: IKT v práci mladého veterinára	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.17 - Krúžok: IKT v práci mladého veterinára - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.18 - Krúžok: Miznúca príroda Slovenska	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.19 - Krúžok: Miznúca príroda Slovenska - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.20 - Krúžok: Racionálna práca s textom	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.21 - Krúžok: Racionálna práca s textom - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.22 - Krúžok: Práca s informáciami	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.23 - Krúžok: Práca s informáciami - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.24 - Krúžok: Anatómia a fyziológia hospodárskych zvierat v 3 D zobrazení	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.25 - Krúžok: Anatómia a fyziológia hospodárskych zvierat v 3 D zobrazení - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €
	1.3.26 - Krúžok: Angličtina pre bezpečnostné manažérstvo	Osobohodina	250	15,00 €	3 750,00 €
	1.3.27 - Krúžok: Angličtina pre bezpečnostné manažérstvo - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	1 320,00 €	1 320,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	12 859,95 €		
Podporné aktivity:	1. 312AHB6P0001 - Podporné aktivity	12 859,95 €		
		Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	12 859,95 €		
		Suma		
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	12 859,95 €		
	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
	Projekt	1	12 859,95 €	12 859,95 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 130 041,75 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku: 123 539,66 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 6 502,09 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1: <u>Využitie mimoškolskej činnosti na zvyšovanie gramotností žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce</u></p> <p>Začiatok aktivity: 08/2020 Ukončenie aktivity: 07/2023 Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov</p> <p>Cieľová skupina: žiaci strednej odbornej školy veterinárnej Košice - Barca</p> <p>Cieľ aktivity: zvýšiť kompetencie žiakov s prihliadnutím na požiadavky trhu práce využitím mimoškolskej činnosti.</p> <p>Zdôvodnenie aktivity: Kompetencie žiakov sme sa rozhodli zvyšovať prostredníctvom mimoškolskej činnosti, nakoľko touto formou je možné žiakov vzdelávať pre nich prítlačivejšími a zábavnejšími formami, pričom je tento spôsob vzdelávania voľnejší. Žiaci stredných škôl už majú do značnej miery vyprofilované svoje záujmy a koničky a tak si vedia vybrať, ktorej činnosti sa chcú venovať a tak je práca s využitím mimoškolskej činnosti častokrát efektívnejšia. Prostredníctvom mimoškolskej činnosti vieme lepšie reflektovať na individuálne záujmy žiakov.</p> <p>V rámci hlavnej aktivity č. 1 budú realizované dve podaktivity.</p> <p><u>Podaktivita 1.1: Mimoškolská činnosť</u></p> <p>Začiatok aktivity: 08/2020 Ukončenie aktivity: 07/2023 Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov</p> <p>V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov, ktoré budú realizované na báze dobrovoľnosti v popoludňajších hodinách mimo povinného rozvrhu žiakov.</p> <p>Ciele podaktivity:</p>

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na zvýšenie kompetencií žiakov s ohľadom na potreby trhu práce
- vzbudiť u žiakov záujem o rôzne druhy aktivít, ktoré im uľahčia prechod na trh práce

Priebeh aktivity: Aktivita začne 08/2020 **tvorbou plánov a tém** na jednotlivé krúžky mimoškolskej činnosti a **tvorbou učebných materiálov**. Následne sa začne s **realizáciou krúžkov mimoškolskej činnosti** a zároveň sa bude pokračovať v **tvorbe učebných materiálov a prípadnej úprave plánov krúžkov**. Takto sa táto podaktivita bude realizovať dva roky.

Na všetky nižšie uvedené krúžky sa nebudú využívať vzdelávacie poukazy a budú realizované mimo výchovného programu školy.

V rámci tejto podaktivity bude realizovaných **10** krúžkov mimoškolskej činnosti.

1. Krúžok: Environmentálny klub

Rozvíjaná gramotnosť: prírodovedná gramotnosť, environmentálna gramotnosť (podnikateľské vedomosti), IKT zručnosti.

Cieľ krúžku: Cieľom krúžku je zvýšenie ekologického povedomia, ochrana životného prostredia a zlepšenie miestnych životných podmienok.

Stručný opis krúžku: globálnym problémom, s ktorými sa čoraz častejšie stretávame je ľudská nedbanlivosť vo vzťahu k prírode a k svojmu okoliu, v ktorom žijeme, preto je prvoradým cieľom tohto krúžku zvýšiť povedomie žiakov o význame ochrany a záchrany tak prírody, ako i rôznych lokalít v našom rurálnom prostredí. Ochrana životného prostredia a vzťah človeka k prírode, k prírodným zdrojom sú vážne témy, s ktorými by sa žiaci mali zoznamovať od útleho veku. Z pedagogickej praxe vieme, že žiakov je v dnešnej dobe veľmi ťažko zaujať klasickou formou výučby a že žiaci si najlepšie pamätajú, osvojujú a skúmajú také oblasti, ktoré sú im prístupné zaujímavým a praktickým spôsobom a v ktorej aj sami aktívne participujú. Následne si prehĺbia vedomosti získané v škole na hodinách ochrany biodiverzity, biológie a asanácie. Prostredníctvom našich aktivít sa bude rozvíjať chápanie širších súvislostí s ochranou životného prostredia, čo môžu následne aplikovať v svojej budúcej profesii. Oboznámia sa s možnosťami selektovania odpadu v domácom prostredí, využívania dažďovej vody na polievanie, oboznámia sa s recykláciou odpadu, ochranou pred kyslými dažďami, naučia sa pestovať zdravý životný štýl, preskúmajú funkciu skládky a spaľovne odpadu, zúčastníme sa pracovných, charitatívnych a ekologických podujatí v spolupráci s miestnymi ekologickými organizáciami.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 pracovných listov v rozsahu minimálne 1 strana
- minimálne 5 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

2. Krúžok: Cesta za zvieratami

Rozvíjaná gramotnosť: prírodovedná gramotnosť, čitateľská gramotnosť, IKT zručnosti.

Cieľ krúžku: prepájanie vedomostí a poznatkov z viacerých odborných oblastí v rámci cudzokrajných zvierat a upevnenie odborných vedomostí a zručností, pohľad na život cudzokrajných zvierat v spoločnostiach na jednotlivých kontinentoch.

Stručný opis krúžku: naša planéta je čím ďalej viac znečistená. Ľudia nevnímajú jej krásy a nevážia si ju. A práve cez život cudzokrajných zvierat si žiaci uvedomia potrebu ochrany zvierat a nutnosť zachovania ich biotopov. Žiaci získajú a osvoja si ucelenú predstavu o živote, anatómii, chorobách rýb, obojživelníkov, plazov, vtákov, kopytníkov, opíc a šeliem. Nadviažu na poznatky získané v škole na biológii, mikrobiológii, o chove cudzokrajných zvierat, chorobách cudzokrajných zvierat, špeciálnej zoológii a etológii. Prostredníctvom našich aktivít sa bude rozvíjať ich logické myslenie, predstavivosť, chápanie širších súvislostí. V škole získané poznatky porovnáme s dokumentárnymi filmami. V rámci krúžku bude čas na diskusiu, zhotovenie pracovných listov s dvojúrovňovými otázkami. Súhrn získaných poznatkov žiakom významne napomôže v ich ďalšom štúdiu.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 pracovných listov s dvojúrovňovými otázkami
- minimálne 5 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

3. Krúžok: Elektronická komunikácia s trhom práce, financií a výrobných faktorov

Rozvíjaná gramotnosť: ekonomická, finančná a čitateľská gramotnosť (podnikateľské vedomosti), IKT zručnosti.

Cieľ krúžku: prepájanie vedomostí a poznatkov z viacerých oblastí ekonómie a ďalších sociálnych vied v rámci modernej informačno-technologickej komunikácie s trhom práce, financií a výrobných faktorov, upevnenie odborných vedomostí a zručností, pohľad na vybrané praktické oblasti ekonomiky a ich pochopenie zo širšieho hľadiska.

Stručný opis krúžku: na zabezpečenie úspešnosti zamestnancov a firiem je v tejto dobe nevyhnutná elektronická komunikácia s pracovníkmi iných firiem, organizácií a úradov, so spotrebiteľmi, so spolupracovníkmi vo vlastnej organizácii. Obchodného partnera získavame alebo strácame obyčajne už pri prvom kontakte. Spôsob našej elektronickej komunikácie evidentne ovplyvňuje názor partnerov na celú našu firmu. Pri komunikovaní platí, že list štylisticky zrozumiteľný, vecne správny, v normalizovanej úprave, môže dobre nahradiť rovnocenného partnera a doviest' obidvoch k uzavretiu obchodnej spolupráce. Úprava výstupov elektronickej komunikácie by mala byť vždy jednotná a písomnosti by mali byť vypracované podľa jednotných zásad. Elektronickej komunikácii sa budeme venovať v rámci týchto oblastí: pravidlá písania a úpravy písomností (STN 01 6910), štylizácia písomností (administratívny odborný štýl, štruktúra textu, štylistické zásady), písomnosti pri nákupe a predaji (dopyt, ponuka, objednávka, faktúra, urgencia, reklamácia, upomienka), jednoduché právne písomnosti (potvrdenie, splnomocnenie, dlžobný úpis, záručné vyhlásenie), zamestnanecké písomnosti (žiadosť o miesto, motivačný list, štruktúrovaný životopis), vnútropodnikové písomnosti (pozvánka), osobné listy (blahoprajné, ďakovné, sústrastné, odporúčajúce, pozývacie, ospravedlňujúce).

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

4. Krúžok: Angličtina on-line

Rozvíjaná gramotnosť: čitateľská gramotnosť, jazykové zručnosti, IKT zručnosti.

Cieľ krúžku: prepájanie vedomostí a poznatkov z viacerých odborných oblastí a predmetov v rámci anglického jazyka a upevnenie jazykových vedomostí a zručností, pohľad na život cez filmy, audio nahrávky v jednotlivých anglicky hovoriacich krajinách.

Stručný opis krúžku: možnosť na učenie sa angličtiny online je veľa a internet ponúka veľa príležitostí, ako aktivizovať a podporiť učenie sa žiakov na odbornej škole doplnením odborných textov. Prostredníctvom digitálnych technológií získané poznatky cez audio i video nahrávky či interaktívne cvičenia, môžu žiaka posúvať dopredu, pretože sú žiakovi angličtiny prispôsobené na mieru. Žiak svojou vlastnou činnosťou na krúžku si môže zostaviť obsah, zameranie a jazykovú úroveň či pre neho náročnejšiu zručnosť, ktorú chce rozvíjať. Žiak sa svojím zameraním na jeho odbornosť sa aktívne podieľa na zmene svojich návykov, nebudem sa na internete hrať, ale vedome prispejem k svojmu uplatneniu sa na trhu práce aj zmenou k doterajšiemu pasívnemu postupu a napredovaniu v ktorejkoľvek jazykovej zručnosti, pričom nadviaže na svoje doterajšie poznatky. V rámci krúžku bude čas na otvorený dialóg, zhotovenie pracovných listov pre žiakov, vlastnú prezentáciu a pozeranie filmov a rozprávanie a porovnávanie

jednotlivých získaných poznatkov z ich daného odboru a prínosu pre ich ďalšie štúdium i pôsobením na trhu práce.

Bude čas na prácu jednotlivo aj v skupine a podporia sa ich jazykové zručnosti.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 pracovných listov s dvojúrovňovými otázkami
- minimálne 5 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

5. Krúžok: IKT v práci mladého veterinára

Rozvíjaná gramotnosť: IKT zručnosti, matematická gramotnosť, prírodovedná gramotnosť a jazykové zručnosti.

Cieľ krúžku: prepájanie vedomostí a poznatkov z viacerých prírodovedných a odborných predmetov s cieľom zefektívniť výučbu a prípravu na prácu mladého veterinára.

Stručný opis krúžku: študenti študijných veterinárnych odborov tvoria výučbové dokumenty v programe Microsoft Word, tvoria zošity v programe Microsoft Excel a prezentácie v programe Microsoft Power Point na skvalitnenie vyučovania mladých veterinárov pre všeobecno-vzdelávacie predmety a odborné predmety, napr. využitie v predmetoch chémia a fyzika a pri výučbe rôznych druhov plemien psov, mačiek a pod.. Pod vedením učiteľa sa žiaci môžu zdokonaľiť pri výrobe a spracovaní najrôznejšieho audio a video materiálu. Svoje záznamy spracujú na výkonných grafických počítačoch za pomoci špecializovaných softvérov na animáciu a post procesing audio a video záznamov. Výučbové materiály zlepšia kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce mladých veterinárov. **Počet žiakov:** cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- tvorba výučbových dokumentov, zošitov a prezentácií v balíku Microsoft Office na skvalitnenie vyučovania mladých veterinárov
- výroba a spracovanie audio a video materiálu potrebného pri výučbe odborných predmetov – napr. výcvik psa

6. Krúžok: Miznúca príroda Slovenska

Rozvíjaná gramotnosť: prírodovedná gramotnosť, čitateľská gramotnosť, environmentálna gramotnosť, IKT zručnosti.

Cieľ krúžku: prepájanie vedomostí a poznatkov cez široké spektrum odborných oblastí v rámci odborných predmetov až po zákonitosti prírody s výrazným upevnením odborných vedomostí a zručností, pochopením priamej rovnice človeka ako tvorcu prírody a získaním aktívneho a prospešného vzťahu k prírode Slovenska.

Stručný opis krúžku: expanzia ľudí, ich výrazne neblahé a škodlivé rozhodnutia, činnosti začali výrazne posúvať našu vlasť medzi krajiny s ohrozenou a miznúcou prírodou. Poznatky z biológie, odborných predmetov, fyziky, chémie, etológie, ekológie budú tvorivo rozvíjané v jednotlivých biotopoch Slovenska ako aj konkrétne v miestach bydliska samotných žiakov, ktorí svojou vlastnou činnosťou, aktivitami, zmenou návykov a životného štýlu môžu výrazne prispieť k znovuobnoveniu príslušného ekologického prostredia a aj navrátenie miznúcich druhov rastlín a živočíchov. Poznatky ovplyvnia ich budúci postoj k okoliu, prírode a chápanie dlhodobých následkov. Uvedomenie si a pochopenie nadväzujúcich neblahých rozhodnutí človeka, ničivých a devastačných následkov je základným pilierom snahy o zachovanie biodiverzity pre budúce generácie v tejto krajine. Naši žiaci tak účinne môžu prispieť k ekologickému povedomiu ľudí, ktorí sa uchádzajú na trhu práce o zamestnanie hlavne v rámci ekológie, agrárnych a poľnohospodárskych zameraní.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 pracovných listov v rozsahu minimálne 1 strana
- minimálne 5 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

7. Krúžok: Racionálna práca s textom

Rozvíjaná gramotnosť: čitateľská gramotnosť.

Cieľ krúžku: prepájanie vedomostí a poznatkov z rôznych zdrojov, predovšetkým zabezpečenie prístupu na internet a pripraviť žiaka na maturitu online.

Stručný opis krúžku: zručnosť čítať má pre žiakov a študentov veľmi dôležité, ba priam centrálné postavenie v predmete slovenský jazyk a literatúra. Je nevyhnutná pri zvládnutí mnohých situácií, či hľadani súvislostí, riešení rôznych problémov. Samotná zručnosť však pre život nestačí. Podstatné je, aby čitateľ text čítal a rozumel mu – pochopil text, čo je úspešným predpokladom stredoškolského štúdia, hlavne pri jeho ukončení maturitnou skúškou a následne sa vedieť zorientovať na trhu práce. Základom je práca s informáciami z rôznych zdrojov. Prostredníctvom našich aktivít sa bude rozvíjať ich logické myslenie, predstavivosť, chápanie širších súvislostí. Budú pracovať jednotlivo, aj v skupine, podporia sa ich komunikačné schopnosti. Cieľom je porozumieť rôznym druhom textov, dokázať spracovať aj také informácie, ktoré nie sú na prvý pohľad rozoznateľné. Bude sa vychádzať z dvoch

základných situácií čítania:1. čítanie pre vzdelávanie - pri plnení učebných povinností2. čítanie pre pracovné účely vedieť sa zorientovať na trhu práce. Súhrn týchto poznatkov žiakom významne napomôže k ich budúcej pracovnej činnosti.

Počet žiakov: cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 pracovných listov v rozsahu minimálne 1 strana
- minimálne 5 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

8. Krúžok: Práca s informáciami Rozvíjaná gramotnosť: čitateľská gramotnosť.

Cieľ krúžku: získavanie informácií - porozumenie explicitne vyjadreným informáciám a ich vyhľadávanie. Práca sa týka vyhľadávania myšlienok, definícií slov alebo slovných spojení, určenia prostredia, času, miesta a postavy.

Stručný opis krúžku: je dôležité zdôvodniť význam informácií v súčasnosti. Dokázať efektívne využiť zdroje informácií pri práci s textom a dokázať určiť v texte kľúčové slová, rozlíšiť hlavnú informáciu od vedľajších. Dokázať spracovať text, charakterizovať dané pojmy, použiť ich vo vecnom alebo umeleckom texte. Dokázať vyjadriť vlastný názor na riešenie problémov s využitím prečítaného textu. Pre moderného mladého človeka v akomkoľvek odbore je nutné upevniť si získané vedomosti a vedieť ich prakticky aplikovať, ako aj ovládať základné pravopisné javy a odstrániť chyby a nedostatky v získaných vedomostiach. Základom je práca s informáciami z rôznych zdrojov na internete. Budú pracovať jednotlivo, aj v skupine, podporia sa ich komunikačné schopnosti. Cieľom je porozumieť rôznym druhom textov, dokázať spracovať aj také informácie, ktoré nie sú na prvý pohľad rozoznateľné. Bude sa vychádzať z dvoch základných situácií čítania:1. čítanie pre osobné - súkromné účely (listy)2. čítanie pre verejné účely - pri zúčastňovaní sa na aktivitách širšej spoločnosti. Súhrn týchto poznatkov žiakom významne napomôže k ich budúcej pracovnej činnosti. **Počet žiakov:** cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 pracovných listov v rozsahu minimálne 1 strana
- minimálne 5 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

9. Krúžok: Anatómia a fyziológia hospodárskych zvierat v 3 D zobrazení

Rozvíjaná gramotnosť: prírodovedná gramotnosť, IKT zručnosti.

Cieľ krúžku: prepájanie vedomostí a poznatkov z viacerých oblastí fyziológie, anatómie a ďalších veterinárnych vied, upevnenie odborných vedomostí a zručností, pohľad na fyziológiu a anatómiu z komplexného hľadiska, rozvíjanie IKT zručností žiakov.

Stručný opis krúžku: anatómia a fyziológia hospodárskych zvierat je východiskovým predmetom pre štúdium všetkých veterinárnych disciplín. Jej úlohou je poznať anatomickú stavbu a fyziologické funkcie tkanív, orgánov a celého tela zvierat, poznať vzájomný vzťah organizmu a vonkajšieho prostredia. Obe vedy sa vzájomne dopĺňajú, pretože tvar a stavba tela nevyhnutne súvisia s jeho funkciami. Súhrn týchto poznatkov žiakom významne napomôže k ich budúcemu pracovnému zaradeniu a úspešnému uplatneniu na dnešnom trhu práce, kde sa žiadajú pracovníci s komplexnými poznatkami v priesečníku prírodných vied, ekologických vied a moderných IKT. **Počet žiakov:** cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 powerpointových prezentácií v rozsahu
- minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné pre realizáciu krúžku

10. Krúžok: Angličtina pre bezpečnostné manažérstvo

Rozvíjaná gramotnosť: jazykové zručnosti, IKT zručnosti.

Cieľ krúžku: cieľ krúžku je zameraný na prácu s odbornými textami z anglofónnej jazykovej oblasti a na všestrannú odbornú komunikáciu v anglickom jazyku na primeranej jazykovej úrovni, ktorá je z terminologického hľadiska zameraná dvojjazyčne vzhľadom na presné pochopenie významu odborných termínov z bezpečnostno-právnej a ekonomicko-manažérskej oblasti v daných súvislostiach, predpokladom čoho je adekvátne cudzojazyčná kultúra študentov.

Stručný opis krúžku: študenti okrem všeobecných jazykových zručností, si osvoja znalosti z bezpečnostnej stratégie USA a UK, budú poznať význam skratiek a náplň niektorých organizácií napr. NATO, UNO, EU, OECD, OSCE, pozíciu ozbrojených síl v bezpečnostnom sektore, otázku svetového terorizmu a jeho dôsledky, budú vedieť charakterizovať pojem zločin, jeho druhy a následky, pojem násilie, jeho faktory a tresty. Ďalej sa študenti oboznámia s počítačovou kriminalitou a jej typmi, s krádežami automobilov a ich štatistikou, s dôležitými biometrickými a bezpečnostnými znakmi používanými v osobných dokumentoch ako sú pasy a občianske preukazy, ich význam. Študenti dostanú informácie o kriminálnej zodpovednosti mladistvých (veková hranica), pozícii polície z hľadiska udržiavania bezpečnosti, kritériá prijatia uchádzačov do policajného zboru, ženy v policajnom zbore, rozdiely medzi

súkromnou a štátnou bezpečnostnou službou, funkcia bezpečnostného manažmentu a znaky komunikácie v zamestnaní. Súhrn týchto poznatkov študentom významne napomôže a ukáže im nové možnosti rozvíjaniu ich budúcej pracovnej činnosti. **Počet žiakov:** cca 10 žiakov

Výstupy:

- plán krúžku
- minimálne 10 pracovných listov
- minimálne 5 powerpointových prezentácií v rozsahu minimálne 10 slidov
- rôzne učebné materiály potrebné na realizáciu krúžku

Výsledok aktivity: Zvýšenie záujmu detí o mimoškolskú činnosť, zvýšenie ich kompetencií vzhľadom na ich individuálne záujmy a s prihliadnutím na podmienky trhu práce.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu a prílohe k žiadosti o NFP doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti
- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín, odborní zamestnanci budú pracovať formou dohôd o prácach vykonaných mimo pracovného vzťahu

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Aby boli krúžky čo najatraktívnejšie a aby sme zabezpečili moderné spôsoby výučby, plánujeme v rámci projektu pre potreby realizácie mimoškolskej činnosti zakúpiť platformu **SINO ZEROclient** do dvoch učební. Platforma SINO ZEROclient umožňuje používať viacerým žiakom a učiteľom súčasne rovnaký server a zdieľať výkon a údaje na nezávislých virtuálnych pracovných staniciach. Každá pracovná stanica je vybavená zariadením SINO ZEROclient, klávesnicou a myšou a mení spôsob používania klasických stolných počítačov alebo tenkých klientov kde je pre každý jeden monitor potrebný samostatný počítač. Centrálny server s dostatočným výpočtovým výkonom spĺňajúcim požiadavky podľa počtu žiakov, učiteľov a typu aplikácií je vybavený výkonným softvérom, ktorý prerozdeľuje výkon servera medzi koncových používateľov. Každý ZEROclient je pripojený na centrálny server cez klasickú počítačovú sieť LAN a prináša nový koncept digitálneho pripojenia.

Platforma SINO ZEROclient prináša školám zvýšenie kvality výučby. Učitelia majú prístup ku všetkým študentom v triede a zo svojho miesta s nimi môžu jednoducho komunikovať a riadiť ich prácu. Ak chcú upriamiť pozornosť študentov, môžu zablokovať všetky ich aktivity a obmedziť prístup len na konkrétnu lekciu, alebo jednoducho jedným kliknutím preniesť svoj obsah na monitory všetkých študentov. Pre ľahký prístup k súborom pri spoločnej práci môže celá trieda zdieľať súbory v spoločnej zložke. Nakoľko máme v pláne modernizovať tieto dve učebne touto platformou

je zároveň žiaduce zabezpečiť do týchto dvoch učební aj nové stoly a stoličky pre žiakov a učiteľov, ktoré budú vyhovujúcejšie pre umiestnenie tejto novej techniky. **Takéto materiálne vybavenie v rámci mimoškolskej činnosti bude pre žiakov zaujímavé a v konečnom dôsledku prispeje táto platforma k zvýšeniu efektivity výučby.**

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne strednej odbornej školy veterinárnej Košice - Barca.

Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou aktivity:

V súvislosti s realizáciou aktivity budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

1. VO na zabezpečenie platformy SINO ZEROclient.

Podaktivita 1.2: Koordinácia projektu

Začiatok aktivity: 08/2020

Ukončenie aktivity: 07/2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov

Ciele podaktivity:

- zabezpečiť kompletne riadenie a úspešnú implementáciu projektu v súlade s cieľmi a zameraním projektu

Priebeh podaktivity: Podaktivita začne 08/2020 riadením a koordinovaním jednotlivých činností potrebných pre začiatok implementácie projektu. Ťažiskom v tomto období bude predovšetkým rozbehnúť **proces verejného obstarávania** na zabezpečenie platformy SINO ZEROclient. V ďalšom období sa budú riadiť a koordinovať jednotlivé činnosti nevyhnutné pre úspešnú implementáciu projektu v zmysle schváleného harmonogramu projektu a v zmysle cieľov a zamerania projektu, tak aby boli úspešne dosiahnuté ciele projektu a naplnené merateľné ukazovatele projektu.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:

Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.

Projektový manažér – bude vybraný po schválení projektu

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK,

	<p>usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ</p> <ul style="list-style-type: none"> • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP <p><u>Finančný manažér – bude vybraný po schválení projektu</u></p> <p>Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru</p> <p>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO) • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ <p><u>Manažér pre monitorovanie (meno uvedené v prílohe k žiadosti o NFP doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa)</u></p> <p>Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej náplne k existujúcej pracovnej zmluve</p> <p>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu <p>V žiadosti o NFP žiadame o dvoch administratívnych zamestnancov a to z dôvodu veľkosti administratívnej agendy školy. Škola má aj v súčasnosti osoby, ktoré sa špecializujú na rôzne administratívne úkony. Aj podporné činnosti spadajúce pod administratívnych zamestnancov v rámci projektu nedokáže zabezpečiť jeden človek. Administratívny zamestnanec 1 je osoba, ktorá sa špecializuje skôr na komunikáciu so štátnou pokladnicou, personalistiku a evidenciu majetku a administratívny zamestnanec 2 by sa zaoberal predovšetkým účtovníctvom. Obaja administratívni zamestnanci by zároveň vykonávali ostatné administratívne úkony potrebné na zabezpečenie realizácie projektu.</p>
--	--

Administratívny zamestnanec 1 (meno uvedené v prílohe k žiadosti o NFP doplňujúce informácie k časti 7.4)

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej náplne k existujúcej pracovnej zmluve

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zabezpečuje financovanie a rozpočet cez štátnu pokladňu
- zabezpečuje personalistiku
- zabezpečuje evidenciu majetku
- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Administratívny zamestnanec 2 (meno uvedené v prílohe k žiadosti o NFP doplňujúce informácie k časti 7.4)

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej náplne k existujúcej pracovnej zmluve

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zabezpečuje účtovanie všetkých dokladov
- zabezpečuje účtovanie miezd a odvodov
- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Publicita a informovanosť projektu:

	<p>V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • označenie miesta realizácie projektu plagátmi • označenie vybavenia a zariadenia financovaného z ESF • označenie z projektu zakúpených všetkých materiálov využívaných pre projekt • informovanie cieľovej skupiny a verejnosti prostredníctvom webovej stránky
	<p>SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI: Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP LZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.</p> <p>Projekt zároveň prispieva k plneniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania • špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce <p>Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stratégia Európa 2020 • Špecifické odporúčania Rady • Partnerská dohoda SR na roky 2014 - 2020 • Národný program reforiem SR 2018 • Návrh Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania na Slovensku do roku 2027 „Učiace sa Slovensko“ <p>Projekt bude zároveň zohľadňovať HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia.</p>
Podporné aktivity Projektu	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>