



Kód projektu v ITMS2014+: 312011U644

DODATOK č. 5
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/241/2019

registračné číslo dodatku: 0821/2019-D5

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Gymnázium Štefana Moysesu
sídlo: Školská 13, 045 17 Moldava nad Bodvou
zapísaný v: -
konajúci: RNDr. Csilla Nagyová, riaditeľka
IČO: 00161071
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: admin@gymmoldava.edu.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 21. 07. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/241/2019** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0821/2019-D1), v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0821/2019-D2), v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0821/2019-D3), v znení Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku (0821/2019-D4) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. **Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. **V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

RNDr. Csilla Nagyová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	1. Implementácia extra hodín Zdôvodnenie aktivity: Súčasná ekonomická a sociálna situácia si vyžaduje v oblasti vzdelávania intervencie do všetkých zložiek vzdelávacieho systému. Moderná vedomostná spoločnosť potrebuje ľudí, ktorí budú vzdelaní a budú disponovať zručnosťami, ktoré si vyžadujú nové pracovné miesta s vysokou pridanou hodnotou. V poslednom období (najmä s nástupom nových komunikačných zariadení ako napr. smartphonov, sociálnych sietí, internetu a pod.) výrazne vzrástli medzi žiakmi problémy s nesprávnou gramatikou (napr. písanie textov bez diakritiky a používanie skratiek) výrazne sa im znížila úroveň slovnej zásoby, znížila úroveň používania spisovnej slovenčiny (používanie slangu) a zároveň u nich klesá schopnosť čítať text s porozumením. Medzi ďalšie negatíva, ktoré majú rastúci trend sú: žiaci majú nedostatočné logické myslenie, znižuje sa atraktivita prírodovedných predmetov, žiaci majú rastúce problémy s príkladmi v rámci predmetu matematika, nevedia využívať matematiku v rôznych súvislostiach v praktickom živote. Nízka úroveň matematickej gramotnosti ovplyvňuje negatívne aj finančnú gramotnosť, ktorú je dôležité rozvíjať u žiakov našej školy aby po absolvovaní štúdia na gymnáziu mohli efektívne riadiť finančné zdroje. Nakoľko vnímame klesajúci záujem zo strany našich žiakov o matematiku a prírodovedné predmety a zároveň vnímame nedostatky v rámci čitateľskej a finančnej gramotnosti potrebujeme súčasný vzdelávací proces rozšíriť o extra hodiny, v ktorých naši pedagógovia budú za pomoci moderných didaktických pomôcok využívať inovatívne a atraktívne formy vzdelávania. Cieľ aktivity: Zabezpečiť inováciu obsahu a metód vzdelávania s dôrazom na čitateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť. Harmonogram: 09/2019 – 06/2022 Celkové trvanie aktivity je 34 mesiacov, z toho sú 4 mesiace letné prázdniny. Cieľová skupina:

Priamou cieľovou skupinou sú žiaci gymnázia vrátane so žiakov ŠVVP v celkovom počte 130. Sekundárnou cieľovou skupinou sú pedagogickí a odborní zamestnanci.

Popis aktivity:

Extra hodiny sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín a to v nasledovnom rozsahu:

Školský rok 2019/2020

II. OA - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - GEG/ SPOLU: 2 extra hodiny

III. OA - 1 extra hodina - INF/ SPOLU: 1 extra hodina

IV.OA - 1 extra hodina - DEJ, 1 extra hodina - MAT, 1 extra hodina - FYZ/ SPOLU: 3 extra hodiny

I.A - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny

II.A - 1 extra hodina - INF, 1 extra hodina - PrP/ SPOLU: 2 extra hodiny

IV.A - 2 extra hodiny - SLJ, 2 extra hodiny - INF v PV/ SPOLU: 4 extra hodiny

Spolu 14 extra hodín zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

Školský rok 2020/2021

I. OA - 1 extra hodina - GEG, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny

III.OA - 1 extra hodina - DEJ, 1 extra hodina - MAT, 1 extra hodina - FYZ/ SPOLU: 3 extra hodiny

I.A - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny

II.A - 1 extra hodina - INF, 1 extra hodina - PrP/ SPOLU: 2 extra hodiny

Spolu 10 extra hodín zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

Školský rok 2021/2022

I. OA - 1 extra hodina - GEG, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny

IV.OA - 1 extra hodina - DEJ, 1 extra hodina - MAT, 1 extra hodina - FYZ/ SPOLU: 3 extra hodiny

V.OA - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina – MAT, 1 extra hodina - CHE/ SPOLU: 3 extra hodiny

II.A - 1 extra hodina - FG, 1 extra hodina – PrP, 1 extra hodina - SLJ / SPOLU: 3 extra hodiny

IV.A - 2 extra hodiny - SLJ, 2 extra hodiny - INF v PV/ SPOLU: 4 extra hodiny

Spolu 15 extra hodín zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.

Hlavnou formou vyučovania v rámci rozsahu extra hodín bude implementácia inovatívnych metód a foriem

do vyučovania so zameraním na PISA gramotnosti. Intenzívne budeme využívať interaktívne a digitálne

vyučovanie, budeme využívať nové učebné pomôcky a modernú literatúru. Jednotliví pedagógovia školy participujúci na tejto aktivite s cieľom podporiť hlavne čitateľskú gramotnosť žiakov, t. j. porozumenie, používanie a uvažovanie o písomných textoch žiakmi, s väzbou na matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, budú využívať hlavne metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT a moderných učebných pomôcok, ako sú napr.:

- zážitkové učenie, situačné a inscenačné, aktivity s využitím internetu, tlačенých a elektronických médií a knižníc (napr. čítanie webových stránok obsahovo príbuzných danému predmetu, čítanie novín, magazínov, encyklopédií)
- prezentačné metódy, napr. prezentácie prác z vlastnej tvorby žiakov,
- výskumná činnosť a pozorovanie, didaktické hry, úlohy, príklady na rozvíjanie a testovanie kompetencie, názorné ukážky, modelové situácie, indukčné metódy, t. j. používať veľa názoru a dostatok cvičení pri utvrdzovaní a aplikácii učiva, metódy rozvoja kritického myslenia, metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) a iné,
- metódy projektového a problémového vyučovania

Extra hodiny na podporu čitateľskej gramotnosti budú zamerané na témy:

- prácu s textom – umeleckým, publicistickým, odborným, administratívnym, rečníckym. Práca so žiakmi bude vedená k aktívnemu a efektívnemu čítaniu, naučiť ich myslieť v súvislostiach a spôsobom, aký si daný odbor vyžaduje (napr. v popularizačných textoch je snaha autorov viac o originalitu štýlu, naopak, v náučných textoch, ktoré obsahujú veľa teórie je sledovaná často ekonomizácia komunikácie...). Učiť žiakov čítať efektívne a rozšíriť schopnosť hospodárneho čítania (množstvo textu, ktoré je žiak schopný aktívne spracovať).
- techniku čítania,
- čítanie textu s porozumením (úlohou je lokalizovať špecifickú informáciu alebo myšlienku v texte, ktorá je dôležitá pre porozumenie významu textu, príp. dokázať si takúto informáciu zapamätať a zreprodukovat'),
- vyvodenie priamych záverov (schopnosť dedukovať z textu)
- vyvodzovať informácie, myšlienky a súvislosti, ktoré nie sú explicitne formulované v texte a usudzovať na nejaký význam alebo súvislosť medzi myšlienkami textu).
- schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, utvoriť si úsudok z textu,
- schopnosť logicky si spájať súvislosti, vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery, dedukcie
- schopnosť konštruovať myšlienky nad rámec textu a spájať ich v kontexte s predošlými poznatkami a vedomosťami.
- skúmanie a hodnotenie obsahu, jazyka a prvkov textu (kriticky hodnotiť prečítaný text nielen z hľadiska obsahu, ale aj foriem, reflektovať štruktúry textu, jazykové prostriedky, literárne útvary, autorov osobný pohľad a štýl, vychádzať pri hodnotení textu zo svojho chápania sveta a predchádzajúcich

	čitateľských
--	--------------

skúseností).

Extra hodiny na podporu matematickej a finančnej gramotnosti budú zamerané na kompetencie žiakov:

- vedieť lepšie reprodukovat' naučený materiál, vykonávať rutinné výpočty a procedúry a riešiť rutinné problémy, integrovať, modelovať a spojiť viaceré známe metódy, uvažovať, argumentovať, robiť abstrakciu, zovšeobecňovať a modelovať použité v nových kontextoch, originálny matematický prístup, spojiť viaceré zložitejšie metódy, vhl'ad do problému,
 - rozvoj logického myslenia- prehľbiť poznatky z matematiky, rozvíjať zručnosti pri tvorbe úloh z matematiky- podpora priestorovej predstavivosti
 - využitie matematiky, geometrie v praktickom živote- podpora informačno-komunikačných technológií
- Pri výbere príkladov a úloh na rozvíjanie a testovanie matematickej gramotnosti budeme klásť dôraz sa na uvažovanie, argumentáciu, komunikáciu, orientáciu v grafoch a tabuľkách, vyjadrenie bežných problémov v matematickom jazyku, používanie štatistiky a pravdepodobnosti a pod..- posúdiť význam trvalých životných hodnôt, zváženie vplyvu peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybrať a stanovenie životných priorít a zabezpečenie životných potrieb.
- zachovať trvalé životné hodnoty a osvojiť si vzťah medzi životnými potrebami a financiami ako prostriedku ich zabezpečenia

Očakávania , že žiak je schopný:

- pomenovať základné ľudské hodnoty, pomenovať základné ľudské potreby.
- osvojiť si, čo znamená žiť hospodárne.
- používanie spoľahlivých informácií a rozhodovacích procesov osobných financiách.
- zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb - príjem a práca
- plánovanie a hospodárenie s peniazmi- uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe
- identifikovať možné riziká alebo výhody jednotlivých typov úverov
- vysvetliť účel informácií o úverovej schopnosti a poznať práva žiadateľa o úver v súvislosti s informáciami o úverovej schopnosti

Extra hodiny na podporu prírodovednej gramotnosti budú zamerané na kompetencie žiakov:

- charakterizovať, vysvetliť a predvídať prírodné javy, schopnosť čítať s porozumením článku o vede v populárnej tlači a zapojiť sa do spoločenského rozhovoru o platnosti zverejňovaných záverov.
- identifikovať vedecké otázky, ktoré sú základom na rozhodnutia (inštitúcií, spoločenstiev, komunit a samospráv) na miestnej a regionálnej úrovni a vyjadrovať svoje postoje podložené vedeckým a technologicky informáciami
- posúdiť kvalitu vedeckej informácie na základe zdrojov, v ktorých ju nájde a metódy, na základe ktorej

	vznikla. - predstavovať a hodnotiť argumenty založené na dôkazoch a uplatňovať primerane závery z týchto argumentov Voľba vyučovacích metód, foriem, techník bude v kompetencii učiteľa, hlavným kritériom ich výberu by mala byť miera efektivity plnenia vzdelávacieho cieľa, pričom je žiaduce vhodne využívať spomenuté alternatívne, aktivizujúce a progresívne formy a metódy vyučovania. Princíp metodológie aktivity je založený na osvojovaní PISA gramotnosti, využívaní moderných vyučovacích prostriedkov prostredníctvom moderných foriem a metód vzdelávania cieľovej skupiny žiakov, tiež uplatňovaní individuálneho prístupu učiteľa a žiaka. Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní pedagógovia gymnázia s primeranou praxou vo výučbe cieľovej skupiny. <i>Personálne capacity</i> - spolu 8 pedagogických zamestnancov na gymnáziu. Zúčastnení pedagógovia majú dostatočné adekvátne vzdelanie. Jedná sa o pedagógov týchto predmetoch: v slovenskom jazyku, geografii, matematike, prírodovedných predmetoch a predmetoch zameraných na finančnú gramotnosť. <i>Priestorové capacity:</i> - naše gymnázium disponuje dostatočnými priestorovými možnosťami, interiérovým vybavením triedami a odbornými učebňami. <i>Materiálno - technické možnosti:</i> - za účelom úspešnej realizácie tejto aktivity sú nevyhnutné viaceré moderné učebné pomôcky, interaktívne technológie a IKT zariadenia a literatúra. Ich bližšia špecifikácia je súčasťou prílohy 1a-rozpočet projektu, ktorý bol zostavený na základe cenového prieskumu. Všetky zadefinované pomôcky a zariadenia sú nevyhnutné na úspešnú realizáciu tejto aktivity naplnenie jej cieľa. Vynaložené finančné prostriedky budú efektívne a hospodárne, nakoľko všetky pomôcky sú opodstatnené, budú intenzívne využívané a to aj po skončení implementácie tohto projektu.
Hlavná aktivita 2	2. Rozšírenie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov <i>Cieľ aktivity:</i> Podporiť vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na moderné vzdelávanie a zabezpečiť výmenu skúseností pomocou pedagogických klubov. <i>Harmonogram:</i> 09/2019 – 06/2022

Celkové trvanie aktivity je 34 mesiacov, z toho sú 4 mesiace letné prázdniny.

Cieľová skupina:

Priamou cieľovou skupinou sú pedagogickí a odborní zamestnanci v počte 12.

Sekundárnou cieľovou skupinou v rámci tejto aktivity sú žiaci gymnázia vrátane žiakov so ŠVVP.

V priebehu realizácie projektu vytvoríme 3 pedagogické kluby:

Pedagogický klub - čitateľská gramotnosť: zapojení 3 pedagogickí zamestnanci (PK bez výstupu)

Cieľom čitateľskej je rozvoj čitateľských a komunikačných schopností, ktoré presahujú aspekt technického zvládnutia čítaného textu a smerujú k prijatiu jeho obsahu. Viesť žiakov ku konštruovanej a aktívnej účasti v procese učenia sa. Na jednotlivých vyučovacích predmetoch využívať inovačné metódy a formy práce, porovnávať informácie z rôznych zdrojov, zaraďovať prácu s internetom s prepojením na bežný život, pracovať s nesúvislými textami akými sú mapy, grafy, tabuľky a vyvodzovať vzťahy medzi informáciami. PdK ČG bude rozvíjať čitateľskú gramotnosť nielen vo vyučovaní slovenského jazyka a literatúry, ale aj dejepisu a geografie. Na stretnutiach klubu si členovia navzájom vymenia nielen pozitívne skúsenosti, ale zároveň prispievajú aj k rozvoju medzipredmetových vzťahov v edukačnom procese.

Klub finančnej a matematickej gramotnosti: zapojení 5 pedagogickí zamestnanci (PK bez výstupu) Pedagogický klub sa bude zameriavať hlavne na výmenu skúseností pri využívaní moderných foriem a metód vo vyučovaní, ktoré podporujú inovácie vo vzdelávaní. Zároveň si členovia klubu navzájom sprostredkujú aj skúsenosti a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti. *Pedagogický klub - Prírodovedná gramotnosť:* zapojení 4 pedagogickí zamestnanci (PK bez výstupu) Cieľom činnosti PVG (bez výstupu) bude analyzovať možnosti rozvoja PVG na základe výmeny skúseností z vlastnej pedagogickej činnosti, výmeny skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov, diskusie o nich s cieľom priniesť vhodné vyučovacie postupy metódy a stratégie, ktoré budú viesť k rozvoju prírodovedných kompetencií žiakov a budú reflektovať potreby žiakov. Členovia klubu sa budú schádzať 2 x mesačne po 1 hodine, kde budú riešiť, diskutovať a navrhovať riešenie problémov pri práci so žiakmi. Navzájom si budú vymieňať a zdieľať overené postupy najmä v oblasti inovatívneho vzdelávania. Starší, skúsenejší učitelia budú na týchto stretnutiach odovzdávať cenné informácie svojim mladším kolegom. Činnosť a aktivity všetkých klubov budú prioritne zamerané na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov. Za účelom úspešnej realizácie projektu je potrebné umožniť pedagogickým zamestnancom získať nové kompetencie potrebné pre prípravu inovácie vzdelávania (realizáciu motivačnej a efektívnej výučby) žiakov na gymnáziu. Pedagogickým zamestnancom chceme sprostredkovať najnovšie poznatky z inovatívneho vzdelávania prostredníctvom vzdelávacích

	kurzov (Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 1 v priebehu školského roka 2019/2020,
--	--

Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 2 v priebehu školského roka 2020/2021, Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 3 v priebehu školského roka 2021/2022).

1. Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 1, 2, 3

Jedná sa o neakreditované vzdelávanie zabezpečené interným zamestnancom. Rozsah vzdelávania: vzdelávanie bude v rozsahu 32 hodín počas 10 mesiacov Počet účastníkov: 12 pedagógov počas vzdelávania

Obsahová náplň vzdelávania:

- Elektronická pošta, zásady bezpečného používania, internetu GDPR
 - Zásady pravidiel správania na diskusných fórach a sociálnych sieťach, etiketa
 - Rozšírené vyhľadávanie údajov na internete, vyhľadávacie nástroje
 - Vytváranie, editovanie a zdieľanie dokumentov na cloudových úložiskách
 - Textový dokument na Gdisk špecifiká obmedzenia a možnosti
 - Tabuľky, formátovanie v textovom editore, export údajov
 - Tabuľkový dokument na cloude, formátovanie, vzorce, jednoduché funkcie
 - Prezentácia ako dokument na cloude, iné možnosti tvorby prezentácii na webe
 - Jednoduché úpravy fotografií, otáčanie, výrez, rozlíšenie, formáty, farebné úpravy
 - Textový editor, atribúty formátu textu, formátovanie odstavca, tabuľky, nájdí zameň, vzorce, kreslenie, hromadná korešpondencia, šablóna dokumentu, formáty dokumentu, import, export dokumentu do pdf, rtf, odt, doc, docx
 - Práca so súborami, archivácia dát, hromadné premenovanie súborov
 - Používanie komprimačných programov, vlastnosti
 - Vytvorenie jednoduchej webovej stránky, texty, obrázky, linky, videa
 - Vytvorenie jednoduchej webovej stránky, dotazník
 - Tabuľkový procesor, hodnoty, formátovanie
 - Tabuľkový procesor, jednoduché vzorce, logické funkcie, základné štatistické funkcie, použitie pri hodnotení prác žiakov, grafy, databázové funkcie na vyhľadávanie, filtrovanie, na usporiadanie
 - Záznam a úprava videa, formáty, strih, titulky, fotografie, prechody, úprava zvuku vo videu export, ukladanie, sprístupnenie videa na webe
- Spôsob vzdelávania: prezenčnou formou

Merateľné ukazovatele:

P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie- 12

P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných

	kompetencií - 12
Hlavná aktivita 3	Aktivita 3: Koordinácia projektu Tretia aktivita pozostáva z koordinačných činností (riadenie projektu) v rámci hlavných aktivít. Riadenie projektu a publicita projektu bude trvať počas celej doby implementácie projektu. Publicitu projektu zabezpečíme prostredníctvom: - internetovej stránky našej školy, - informačnými plagátmi, - prostredníctvom sociálnych sietí, - označovanie písomností a výstupov projektu príslušnými logami Operačného programu Ľudské zdroje a Európskej únie Publicitu a informovanosť bude zabezpečovať podľa uvedených inštrukcií, ktoré sa nachádzajú v Manuáli pre informovanie a komunikáciu. <i>Harmonogram:</i> 09/2019 – 08/2022 Celkové trvanie aktivity je 36 mesiacov. Na riadenie projektu máme k dispozícii dostatočné priestorové kapacity s technickým vybavením (kancelárie, počítačové vybavenie, pripojenie na internet, tlačiarne). Administratívna a riadiaca stránka počas implementácie projektu bude zabezpečená v rámci vlastných personálnych a priestorových kapacít spoločne na úrovni školy. Na pozíciu manažéra monitorovania sme si nevybrali konkrétnu osobu (nakoľko nikto z našich personálnych zdrojov nespĺňa požadované kritéria na túto pozíciu), avšak vybraná osoba bude spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady v súlade s podmienkami výzvy. Zároveň bude interným zamestnancom, ktorý bude zamestnaný podľa Zákonníka práce. V personálnej matici projektu sú navrhnutí pracovníci, ktorí majú skúsenosti s predkladaním a realizáciou viacerých projektov. <i>Projektový tím je zložený z osôb odborne spôsobilých v rámci jednotlivých funkcií pre administratívnu a riadiacu stránku projektu, a to v nasledovnom rozsahu:</i> Projektový manažér - (interný zamestnanec) - zamestnaný formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa), má dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a má viac ako tri roky praxe

	Pracovní náplň:
--	-----------------

	- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, - zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, - zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. - koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Finančný manažér - (interný zamestnanec) - zamestnaný formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa), má dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a má viac ako dva roky praxe Pracovná náplň: - zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia, systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, - zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, - zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), - zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Manažér monitorovania - (interný zamestnanec) - Na pozíciu manažér monitorovania sme si nevybrali konkrétnu osobu (nakolko nikto z našich personálnych zdrojov nespĺňa požadované kritéria na túto pozíciu). Vybraná osoba bude spĺňať minimálne kvalifikačné a odborné predpoklady v súlade s podmienkami výzvy. Zároveň bude interným zamestnancom, ktorý bude zamestnaný podľa Zákonníka práce zamestnaný formou dohody o vykonaní práce u žiadateľa v zmysle aktuálne platného zákonníka práce, vybraná osoba bude mať dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a bude mať viac ako jeden rok praxe: Pracovná náplň: - vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov
--	--

	projektu a vypracovanie pravidelných monitorovacích správ, vypracovanie záverečnej monitorovacej správy.
--	--

	Administratívny manažér - (interný zamestnanec) - zamestnaný formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa, má viac ako dva roky praxe Pracovná náplň: - vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, - spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu,- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, - administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, - zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, - administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov), - zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Odborný personál (interní zamestnanci) - pedagógovia školy vykonávajúci činnosti, ktorými plánujeme uskutočňovať hlavné aktivity projektu.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa: - výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, euro obaly, zakladače, boxy, rýchloviazače, tonery a pod.) - všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu, napr. propagačné predmety a letáky, plagáty, označenie aktivít projektu - podľa manuálu pre informovanie a publicitu.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).												
	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/ skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu		Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky								EUR				
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	6,816.42	6,816.42	- výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, euro obaly, zakladače, boxy, rýchloviazače, tonery a pod.) - všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu, napr. propagačné predmety a letáky, plagáty, označenie aktivít projektu - podľa manuálu pre informovanie a publicitu	1., 2., 3.			
1. Spolu								6,816.42				
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky								37,940.74				
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Súbor učebných pomôcok - IKT vybavenie	112 - Zásoby	633004	projekt	1	24,724.00	24,724.00	Súbor učebných pomôcok - IKT vybavenie spolu: 24724,00 EUR 54 kusov učebných pomôcok. Notebook 26x810€, Office Standard 2019 26x79€, Interaktívna sada 910€, dataprojektor k IT 700€. Spolu 24724,00 EUR. Nákup didaktických pomôcok (učebné pomôcky, zobrazenia, symbolické zobrazenia, multimediálne pomôcky, dotykové pomôcky, didaktická technika) a didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Presná špecifikácia učebných pomôcok, ich počet a jednotková cena je prílohou k cenovému prieskumu - súbor Prieskum Moldava final. Využívanie učebných pomôcok v rámci rozvíjania matematických, prírodovedných, finančných a čitateľských gramotností. Aktívnejšia a efektívnejšia výučba, jednoduchšia aplikácia nadobudnutých vlastností a zručností do bežnej praxe.	1.			
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Súbor učebných pomôcok - Chémia a biológia	112 - Zásoby	633004	projekt	1	6,538.00	6,538.00	Súbor učebných pomôcok - Chémia a biológia spolu: 6538,00 EUR 55 kusov učebných pomôcok. Kompaktné elektronické váhy 6x120€, pH meter 2x600€, ponorný teplomer 2x155€, digitálny teplomer 4x102€, kufrík prenosné laboratórium 3x165€, magnetické miešadlo 4x500€, magnetické miešadlička 5x11€, laboratórny kahan 5x29€, Kartusia k laboratórnemu kahanu 15x8€, Interaktívny Bohrov model atómu 1x407€, Ceruzkový pH meter 5x60€, Digitálny tlakomer a pulzometer 1x138€, Sada na určovanie krvných skupín 2x120€. Spolu 6538,00 EUR. Nákup didaktických pomôcok (učebné pomôcky, zobrazenia, symbolické zobrazenia, multimediálne pomôcky, dotykové pomôcky, didaktická technika) a didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Presná špecifikácia učebných pomôcok, ich počet a jednotková cena je prílohou k cenovému prieskumu - súbor Prieskum Moldava final. Využívanie učebných pomôcok v rámci rozvíjania matematických, prírodovedných, finančných a čitateľských gramotností. Aktívnejšia a efektívnejšia výučba, jednoduchšia aplikácia nadobudnutých vlastností a zručností do bežnej praxe.	1.			

2.1.3.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Súbor učebných pomôcok - Fyzika	112 - Zásoby	633004	projekt	1	1,758.16	1,758.16	Súbor učebných pomôcok - Fyzika spolu: 1758,16 EUR 9 kusov učebných pomôcok. ZES Geometrická optika - žiacka súprava 4x358€, Digitálny multimeter 3x34,96€, Elektronické váhy 2x199,04€. Spolu 1758,16 EUR. Nákup didaktických pomôcok (učebné pomôcky, zobrazenia, symbolické zobrazenia, multimediálne pomôcky, dotykové pomôcky, didaktická technika) a didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Presná špecifikácia učebných pomôcok, ich počet a jednotková cena je prílohou k cenovému prieskumu - súbor Prieskum Moldava final. Využívanie učebných pomôcok v rámci rozvíjania matematických, prírodovedných, finančných a čitateľských gramotností. Aktívnejšia a efektívnejšia výučba, jednoduchšia aplikácia nadobudnutých vlastností a zručností do bežnej praxe.	1.				
2.1.4.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Súbor učebných pomôcok - Dejepis	112 - Zásoby	633004	projekt	1	481.00	481.00	Súbor učebných pomôcok - Dejepis spolu: 481,00 EUR 5 kusov učebných pomôcok. Mapy - Dejiny Európy (1918 - 1939) 1x98€, 2.svetová vojna 1.diel 1x98€, 2.svetová vojna 2.diel 1x98€, Európa po 2.svetovej vojne 1x89€, 1.svetová vojna 1x98€. Spolu 481,00 EUR. Nákup didaktických pomôcok (učebné pomôcky, zobrazenia, symbolické zobrazenia, multimediálne pomôcky, dotykové pomôcky, didaktická technika) a didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Bližšia špecifikácia učebných pomôcok je prílohou k cenovému prieskumu. Využívanie učebných pomôcok v rámci rozvíjania matematických, prírodovedných, finančných a čitateľských gramotností. Aktívnejšia a efektívnejšia výučba, jednoduchšia aplikácia nadobudnutých vlastností a zručností do bežnej praxe.	1.				
2.1.5.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Súbor učebných pomôcok - LEGO - programovateľná stavebnica so senzormi	112 - Zásoby	633004	projekt	1	4,439.58	4,439.58	Súbor učebných pomôcok - LEGO - programovateľná stavebnica so senzormi spolu: 4439 EUR 30 kusov učebných pomôcok. EV3 Základná súprava 4x455,99€, Obnoviteľné energie 4x154,79€, Teplotný senzor 4x53,39€, Sieťový adaptér 4x39,99€, LME EV3 Doplnková súprava 4x130,79€, Vesmírna výskumná súprava 2x235,53€, EV3 Nabíjacia batéria 4x109,19€, EV3 IR senzor 4x47,99€. Spolu 4439,58 EUR. Nákup didaktických pomôcok (učebné pomôcky, zobrazenia, symbolické zobrazenia, multimediálne pomôcky, dotykové pomôcky, didaktická technika) a didaktickej techniky na účely aktivít projektu, ktorá bude plne využívaná na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Presná špecifikácia učebných pomôcok, ich počet a jednotková cena je prílohou k cenovému prieskumu - súbor Prieskum Moldava final. Využívanie učebných pomôcok v rámci rozvíjania matematických, prírodovedných, finančných a čitateľských gramotností. Aktívnejšia a efektívnejšia výučba, jednoduchšia aplikácia nadobudnutých vlastností a zručností do bežnej praxe.	1.				
2.1.6.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002/713004	ks		0	0,00	0,00					
2.1.7.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks		0	0,00	0,00					
2.1.8.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004			0	0,00	0,00					
2.1.9.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013			0	0,00	0,00					
2.1.10.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003			0	0,00	0,00					
2.1.11.	... Iné (doplniť)					0	0,00	0,00					
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac			0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy	mesiac			0	0,00	0,00					
2.	Spolu							37,940.74					
3.	Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							45,442.80					

								Práca Projektového manažéra (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - zabezpečenie príslušnej aktivity projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálne platného zákonníka práce, vyrátané na základe aktuálnej hodinovej mzdy u žiadateľa. Cena uvedená v rozpočte je konečná. 36 mesiacov - 1080 hodín x 15,58 EUR - cena práce vrátane povinných odvodov zamestnávateľa 100% odpracovanej na projekte. Mzda je navýšená o 10% s tým, že predpokladáme, že počas realizácie projektu sa platy pedagogických zamestnancov zvýšia približne o 20%. Náplň práce: celková zodpovednosť za plynulý chod projektu (efektívne manažovanie všetkých aktivít projektu), riadenie projektových zdrojov (ľudských, finančných aj technických) tak, aby sa dosiahli plánované výsledky a vytvorili produkty projektu komunikácia so SORO, príprava správ o priebehu projektu. Koordinácia a riadenie osôb zúčastnených na projekte. Koordinácia všetkých čiastkových úloh počas celej realizácie projektu.				
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,080	15.58	16,826.40	3.				
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
								Práca Finančného manažéra (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - zabezpečenie príslušnej aktivity projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálne platného zákonníka práce, vyrátané na základe aktuálnej hodinovej mzdy u žiadateľa. Cena uvedená v rozpočte je konečná. 36 mesiacov -1440 hodín x 6,73 EUR - cena práce vrátane povinných odvodov zamestnávateľa 100% odpracovanej na projekte.Mzda je navýšená o 10% s tým, že predpokladáme, že počas realizácie projektu sa platy pedagogických zamestnancov zvýšia približne o 20%. Bude zodpovedný za riadenie finančných tokov v projekte, prípravu finančných správ, zodpovedná za realizáciu a správnosť účtovných operácií.				
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,440	6.73	9,691.20	3.				
								Práca Administratívneho pracovníka (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - zabezpečenie príslušnej aktivity projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou rozšírenia pracovnej náplne pracovného pomeru u žiadateľa v zmysle aktuálne platného zákonníka práce, vyrátané na základe aktuálnej hodinovej mzdy u žiadateľa. Cena uvedená v rozpočte je konečná. 36 mesiacov -1080 hodín x 6,71 EUR - cena práce vrátane povinných odvodov zamestnávateľa 100% odpracovanej na projekte. Mzda je navýšená o 10% s tým, že predpokladáme, že počas realizácie projektu sa platy pedagogických zamestnancov zvýšia približne o 20%. Bude vykonávať administratívne práce súvisiace s manažmentom projektu.				
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,080	6.71	7,246.80	3.				
								Práca Manažéra monitoringu (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - zabezpečenie príslušnej aktivity projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou dohody o vykonaní práce u žiadateľa v zmysle aktuálne platného zákonníka práce, cena stanovená na základe limitu vo výzve. Cena uvedená v rozpočte je konečná. 36 mesiacov - 720 hodín x 12,00 EUR spolu za projekt 8640,00 EUR - hrubá hodinová odmena 100% odpracovanej na projekte. Vypracovávanie pravidelných monitorovacích a záverečnej monitorovacej správy.				
3.1.6.	Manažér monitorovania - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	12.00	8,640.00	3.				
								Práca Manažéra monitoringu (vrátane povinných odvodov zamestnávateľa) - zabezpečenie príslušnej aktivity projektu a na dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri daných aktivitách, zamestnaného formou dohody o vykonaní práce u žiadateľa v zmysle aktuálne platného zákonníka práce, cena stanovená na základe limitu vo výzve. Cena uvedená v rozpočte je konečná. 36 mesiacov - 720 hodín x 4,22 EUR spolu za projekt 3038,40 EUR - zákonné odvody za zamestnávateľa 100% odpracovanej na projekte (z toho 12,00€ hrubá hodinová odmena a 4,22€ zákonné odvody za zamestnávateľa). Vypracovávanie pravidelných monitorovacích a záverečnej monitorovacej správy.				
3.1.7.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	4.22	3,038.40	3.				
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00					
3.2.1.	štatná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.2.	štatná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00					
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						45,442.80					
4.1.	Implementácia extra hodín											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0.00					

4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00				
4.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0.00	0.00				
4.1.3.	personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0.00	0.00				
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00				
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00				
4.1.6.	... Iné (doplniť)										
4.2.	Cestovné náhrady **						0.00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0.00	0.00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0.00	0.00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0.00				
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00				
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0.00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00				
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00				
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00				
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00				
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00				
4.5.	Podpora frekventantov						10,017.87				
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00				
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	10,017.87	10,017.87				
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00				
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00				
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						15,830.10				
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - učiteľ ŠŠ - školský rok 2019/2020	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	5,682.60	5,682.60				

Literárne pomôcky - 10017,87 EUR; školské knihy, slovníky, učebné texty, inštrukčné listy, návody, zbierky úloh, pracovné zošity, tabuľky, atlasy pre vzdelávacie programy DVD a CD. **Presná špecifikácia literárnych pomôcok, ich počet a jednotková cena je prílohou k cenovému prieskumu - súbor Prieskum Moldava final.**
Nákup 66 titulov literárnych pomôcok v celkovom množstve 1165 kusov na účely aktivít projektu ktoré budú plne využívané na maximálne dosiahnutie merateľných ukazovateľov pri vzdelávacích aktivitách. Vychádzali sme z reálnych trhových cien. Cena bola určená na základe cenového prieskumu. Všetky pomôcky budú plne využívané v rámci aktivít projektu, pričom vychádzajú z reálnych potrieb frekventantov.
Využívanie literárnych pomôcok v rámci rozvíjania matematických, prírodovedných, finančných a čitateľských gramotností. Aktivnejšia a efektívnejšia výučba, jednoduchšia aplikácia nadobudnutých vlastností a zručností do bežnej praxe.

1.

Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľov ŠŠ - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami Extra hodiny pre **školský rok 2019/2020**.
II. OA - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - GEG/ SPOLU; 2 extra hodiny
III. OA - 1 extra hodina - INF/ SPOLU; 1 extra hodina
IV. OA - 1 extra hodina - DEJ, 1 extra hodina - MAT, 1 extra hodina - FYZ/ SPOLU; 3 extra hodiny
I.A - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU; 2 extra hodiny
II.A - 1 extra hodina - INF, 1 extra hodina - PrP/ SPOLU; 2 extra hodiny
IV.A - 2 extra hodiny - SLJ, 2 extra hodiny - INF v PV/ SPOLU; 4 extra hodiny
Spolu 14 extra hodín týždenne zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov.
Extra hodiny na gymnáziu, 1 školský rok po 33 týždňov, spolu 33 týždňov počas 34 mesiacov x 14 extra hodín. **Spolu 462 hodín x paušálna odmena 12,30 EUR = 5682,60 EUR / projekt.**

1.

4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - učiteľ SŠ - školský rok 2020/2021	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4,059.00	4,059.00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľov Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľov SŠ - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami Extra hodiny pre školský rok 2020/2021. I. OA - 1 extra hodina - GEG, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny III. OA - 1 extra hodina - INF/ SPOLU: 1 extra hodina IV. OA - 1 extra hodina - DEJ, 1 extra hodina - MAT, 1 extra hodina - FYZ/ SPOLU: 3 extra hodiny I.A - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny II.A - 1 extra hodina - INF, 1 extra hodina - PrP/ SPOLU: 2 extra hodiny Spolu 10 extra hodín týždenne zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov. Extra hodiny na gymnáziu. 1 školský rok po 33 týždňov, spolu 33 týždňov počas 34 mesiacov x 10 extra hodín. Spolu 330 hodín x paušálna odmena 12,30 EUR = 4059,00 EUR / projekt.	1.			
4.6.3.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - učiteľ SŠ - školský rok 2021/2022	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6,088.50	6,088.50	Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľov Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľov SŠ - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami Extra hodiny pre školský rok 2021/2022. I. OA - 1 extra hodina - GEG, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny II. OA - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - GEG/ SPOLU: 2 extra hodiny IV. OA - 1 extra hodina - DEJ, 1 extra hodina - MAT, 1 extra hodina - FYZ/ SPOLU: 3 extra hodiny I.A - 1 extra hodina - SLJ, 1 extra hodina - MAT/ SPOLU: 2 extra hodiny II.A - 1 extra hodina - FG, 1 extra hodina - PrP/ SPOLU: 2 extra hodiny IV.A - 2 extra hodiny - SLJ, 2 extra hodiny - INF v PV/ SPOLU: 4 extra hodiny Spolu 15 extra týždenne hodín zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov. Extra hodiny na gymnáziu. 1 školský rok po 33 týždňov, spolu 33 týždňov počas 34 mesiacov x 15 extra hodín. Spolu 495 hodín x paušálna odmena 12,30 EUR = 6088,50 EUR / projekt.	1.			
4.6.4.	 ďalšie (doplniť)											
4.	Spolu						25,847.97					
2. Rozšírenie kľúčových kompetencií												
5. pedagogických zamestnancov												
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0.00					
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					
5.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0.00	0.00					
5.1.3.	personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0.00	0.00					
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00					
5.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00					
5.1.6.	 Iné (doplniť)											
5.2.	Cestovné náhrady **						0.00					
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0.00	0.00					
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00					
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0.00	0.00					
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0.00					
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00					
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00					
5.3.3.	 Iné (doplniť)				0	0.00	0.00					
5.4.	Ostatné výdavky - priame						0.00					
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00					
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00					
5.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00					
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00					
5.4.5.	 Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
5.5.	Podpora frekventantov						0.00					
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00					
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00					

5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivci alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00				
5.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00				
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						19,900.80				
5.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov -pedagogické kluby 1. Pedagogický klub - čitateľská gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	1,908.00	1,908.00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu 1. Pedagogický klub - čitateľská gramotnosť. Pedagogický klub bez výstupu 2x mesačne po 1 hodine počas 34 mesiacov, spolu 60 hodín na jedného účastníka. Počet členov klubu -3. 3 x 60 hodín - spolu za klub 180 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 1908,00 EUR / projekt.	2.		
5.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov -pedagogické kluby 2. Klub finančnej a matematickej gramotnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	3,180.00	3,180.00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu 2. Klub finančnej a matematickej gramotnosti. Pedagogický klub bez výstupu 2x mesačne po 1 hodine počas 34 mesiacov, spolu 60 hodín na jedného účastníka. Počet členov klubu -5. 5 x 60 hodín - spolu za klub 300 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 3180,00 EUR / projekt.	2.		
5.6.3.	štandardná stupnica jednotkových nákladov -pedagogické kluby 3. Pedagogický klub - Prirodovedná gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	2,544.00	2,544.00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu 3. Pedagogický klub - Prirodovedná gramotnosť. Pedagogický klub bez výstupu 2x mesačne po 1 hodine počas 34 mesiacov, spolu 60 hodín na jedného účastníka. Počet členov klubu -4. 4 x 60 hodín - spolu za klub 240 hodín x paušálna odmena 10,60 EUR = 2544,00 EUR / projekt.	2.		
5.6.4.	štandardná stupnica jednotkových nákladov -vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 1	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4,089.60	4,089.60	Štandardná stupnica jednotkových nákladov – vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 1. Neakreditované vzdelávanie zabezpečené interným zamestnancom počas 10 mesiacov, 12 účastníkov vzdelávania v rozsahu 32 hodín, spolu 384 x paušálna odmena 10,65 EUR = 4089,60 EUR / projekt.	2.		
5.6.5.	štandardná stupnica jednotkových nákladov -vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 2	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4,089.60	4,089.60	Štandardná stupnica jednotkových nákladov – vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 2. Neakreditované vzdelávanie zabezpečené interným zamestnancom počas 10 mesiacov, 12 účastníkov vzdelávania v rozsahu 32 hodín, spolu 384 x paušálna odmena 10,65 EUR = 4089,60 EUR / projekt.	2.		
5.6.6.	štandardná stupnica jednotkových nákladov -vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 3	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4,089.60	4,089.60	Štandardná stupnica jednotkových nákladov – vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - Pokročilé interaktívne vyučovanie v práci učiteľa 3. Neakreditované vzdelávanie zabezpečené interným zamestnancom počas 10 mesiacov, 12 účastníkov vzdelávania v rozsahu 32 hodín, spolu 384 x paušálna odmena 10,65 EUR = 4089,60 EUR / projekt.	2.		
5.	Spolu						19,900.80				
6	Ostatné výdavky - priame						EUR				

6.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.				
6.	Spolu											
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00					
X.	Spolu						0.00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								135,948.73				

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	6,816.42	15.00	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)				z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	37,940.74	29.38	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka			5.00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	57735.29	54848.53	2886.76
3.	2020	29330.04	27863.54	1466.50
4.	2021	29330.04	27863.54	1466.50
5.	2022	19553.36	18575.69	977.67
	Spolu	135948.73	129151.29	6797.44
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).