



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód projektu v ITMS2014+:
312011R425

DODATOK č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/371/2018

registračné číslo dodatku: 1019/2018-D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
sídlo: Žehrianska 9, 851 07 Bratislava – mestská časť Petržalka
zapísaný v: Register organizácií vedená Štatistickým úradom SR
konajúci: PhDr. Romana Kanovská
IČO: 42134943
IČ DPH: SK2022673994
poštová adresa¹:
e-mail: romana.kanovska@nucem.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 10.06.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/371/2018** v znení Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku (1019/2018-D1) a Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (1019/2018-D2) (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu“.

Nový Rozpočet je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID - 19 platia späť, t. j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu (od 21.06.2021).

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

PhDr. Romana Kanovská, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupí na výdavkov	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Nový komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*** *	Rizikové položky
A	B	B1	B2	C	D		F = D * E	G	I	II
1. Nepriame výdavky							EUR			
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1,00	289 379	289 378,80	Paušálna sadzba 8 % zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky, výdavky na prípravnú fázu realizácie projektu, výdavky na pozície: hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT pre koordináciu a administráciu, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, mzdár, osoba vykonávajúca VO a iné; vedenie vozidla, opravy a údržba majetku, obslužné činnosti (napr. upratovanie); výdavky na dodávateľským spôsobom zabezpečené služby vyššie uvedených činností (VO, právne, údržba majetku, publicita projektu, preprava), bežné výdavky na obstaranie majetku; ďalšie výdavky súvisiace s podpornými činnosťami: nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, výdavky na informovanie a publicitu; poštovné, telekomunikačné, internet, PHL, výdavky na úhradu poplatkov (notárske, správne, bankové,...), poistenie majetku, správa informačných systémov a iné.	Aktivita 1.	
1. Spolu							289 378,80			
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky										
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						168 200,00			
2.1.1.	IT zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	170,00	600,00	102 000,00	IT zariadenie podľa medzinárodných štandardov - Tablet alebo notebook s nahrávaním zvuku + stylus resp. ekvivalent + klávesnica + operačný systém s grafickým používateľským rozhraním kompatibilný s aplikáciami pre platformu Windows. Zabezpečenie zariadenia pre regionálnych spolupracovníkov - opytovateľov a kontrolórov kvality / supervízorov vzhľadom na charakter elektronického testovania a na rozsah testovanej vzorky, ktorí osobne komunikujú s respondentmi a zabezpečujú doručenie dát, resp. zabezpečujú overenie správnosti zberu na mieste. Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	X
2.1.2.	Multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	3,00	600,00	1 800,00	Multifunkčné zariadenie pre interný odborný personál za účelom zabezpečenia výkonu činností pre hlavnú aktivitu (tlačenie testov, dotazníkov a dokumentov, kopírovanie, skenovanie,...) Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	
2.1.3.	Licencie pre On-line testovanie čitateľskej, matematickej gramotnosti a komplexného riešenia problémov v technologicky zložitom prostredí	518 - Ostatné služby	633018	licencia	3 000,00	15	45 000,00	Nákup licencií súvisí s úlohou on-line testovania pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov vo vzdelávaní a študentov učiteľských odborov. Jednotková cena je uvádzaná na základe ceny pre OECD zistenej na internete v cenníku ESO (Education and Skills On-line).	Aktivita 1.	X
2.1.4.	Štatistický softvér	518 - Ostatné služby	633013	licencia	4,00	2 400,00	9 600,00	Uvedený SW je nevyhnutný na vyhodnotenie dát, dátové modelovanie a pokročilejšie spracovanie štatistických výstupov.	Aktivita 1.	

2.1.5.	Grafický softvér	518 - Ostatné služby	633013	projekt	1,00	1 300,00	1 300,00	Nákup SW vybavenia nevyhnutného na grafickú úpravu výstupov, analýz, článkov, testovacích nástrojov, ktoré budú pripravené na testovanie v slovenskom alebo maďarskom jazyku podľa požiadavky zadávateľa štúdie. Celková kumulovaná cena na projekt je 1300 € za 2 licencie.	Aktivita 1.	
2.1.6.	Mobilné telefóny	112 - Zásoby	633003	ks	170,00	50,00	8 500,00	Mobilné telefóny pre regionálnych spolupracovníkov (opytovateľov a kontrolórov kvality / supervízorov). Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00		0,00			
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0,00		0,00			
2. Spolu							168 200,00			
3. Koordinácia projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						1 001 129,63			
3.1.1.	Projektový manažér			projekt			148 365,00	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 56,1231 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 115,00	15,50	32 782,50		Aktivita 1.	X
3.1.1.2.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 005,00	16,50	115 582,50		Aktivita 1.	X

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie			projekt			139 830,00	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Koordinuje implementáciu projektu a zabezpečuje jednotný postup pri jeho implementácii; zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvaram, ekonomickým oddelením, útvaram pre verejné obstarávanie, štatutárom; zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO; koordinuje administratívny personál; pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažera; navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu; sleduje priebeh projektových aktivít; spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu; pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár, školenia a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby; sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 58 3846 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 482,50	14,00	34 755,00		Aktivita 1.	X
3.1.2.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 005,00	15,00	105 075,00		Aktivita 1.	X
3.1.3.	Finančný manažér			projekt			143 505,00	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, „s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu v ekonomickej, finančnej a administratívnej oblasti; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podrobnej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť	Aktivita 1.	X
3.1.3.1.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 745,00	14,00	38 430,00		Aktivita 1.	X
3.1.3.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 005,00	15,00	105 075,00		Aktivita 1.	
3.1.4.	Manažér monitorovania			projekt			110 242,50	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 1 FTE x 54,7385 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X

3.1.4.1.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 890,00	12,00	22 680,00		Aktivita 1.	X
3.1.4.2.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 005,00	12,50	87 562,50		Aktivita 1.	X
3.1.5.	Administratívny pracovník			projekt			422 122,50	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu (napr. administratívne podklady, čiastkové grafické úpravy materiálov a iné.); zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít (napr. zabezpečuje podporné služby call centra pre opytovateľov a kontrolórov, zabezpečuje obsluhu školení apod.); iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 5 FTE x 50,4738 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
3.1.5.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 655,00	9,00	50 895,00		Aktivita 1.	X
3.1.5.2.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	35 355,00	10,50	371 227,50		Aktivita 1.	X
3.1.6.	Administratívny pracovník									
3.1.6.1.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3 062,50	9,00	27 562,50	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu (napr. administratívne podklady, čiastkové grafické úpravy materiálov a iné.); zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít (napr. zabezpečuje podporné služby call centra pre opytovateľov a kontrolórov, zabezpečuje obsluhu školení apod.); iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 1,75 úväzku x 5 rokov	Aktivita 1.	X
3.1.6.2.	Odvody - Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	9 502,13	9 502,13	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0,00	0,00	0,00			
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks	0,00	0,00	0,00			
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)									
3.	Spolu						1 001 129,63			

1. Medzinárodné hodnotenie kompetencií dospelých a analýzy výsledkov pre potreby zvýšenia kvality celoživotného vzdelávania										
4.										
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti										
4.1.1.	Gestor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 875,00	17,00	82 875,00	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Riadi štúdiu po odbornej a výskumnej stránke; pripravuje harmonogram štúdie; komunikuje s riadiacím centrom štúdie OECD konzorciom na pozícii BPC reprezentanta za SR; komunikuje odbornú stránku výstupov, spolupracuje na výskumných aktivitách; kontroluje kvalitu výstupov, prepojenie štúdií, zostavenie zbierky úloh a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 0,5 FTE x 60 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
4.1.2.	Koordinátor národnej štúdie			projekt			214 117,50	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Koordinátor národnej štúdie: vedie, plánuje a zodpovedá za priebeh aktivity; zúčastňuje sa medzinár. organizačných stretnutí PIAAC; komunikuje so zadávateľom štúdie v oblasti funkčnosti elektronického testovania a medzinárodného zadania; zodpovedá za výber vzorky, kontrolu prekladov a adaptáciu testovacích nástrojov, školiace materiály; zabezpečuje dodržiavanie postupov kontroly kvality v rámci celkového priebehu zberu dát a koordinuje a kontroluje činnosť výskumného tímu; realizuje a kontroluje prácu s dátami v systéme CMS; koordinuje štatistické spracovanie, analýzy dát a uplatnenie metodiky a iné. Koordinátor zberu dát: vypracováva plán zberu dát; zodpovedá za výber opytovateľov a supervízorov; koordinuje školenia opytovateľov a supervízorov a zabezpečuje prípravu školiacich materiálov; koordinuje práce na zbere dát a dohliada na celú činnosť v teréne, priebežne monitoruje výkon a kvalitu práce a náklady s tým spojené; vypracováva správy v súvislosti so zberom dát; pripravuje a realizuje stratégie riešenia problémov; spolupracuje s externými odbornými spolupracovníkmi; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 2 FTE x 47,6308 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
4.1.2.1.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 602,50	13,00	33 832,50		Aktivita 1.	X
4.1.2.2.	Koordinátor národnej štúdie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 005,00	14,00	98 070,00		Aktivita 1.	X
4.1.2.3.	Koordinátor zberu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 872,50	14,00	82 215,00		Aktivita 1.	X

4.1.3.	Vedeckovýskumný zamestnanec			projekt			407 990,50	Jednotkové ceny zamestnanca na pracovnú zmluvu predstavujú celkovú cenu práce. Štatistik - analytik: zodpovedá za komplexnosť materiálov pre zber dát na vybranej vzorke; pripravuje plán výberu vzorky; zabezpečuje príslušnú komunikáciu s Konzorciom; realizuje štatistické spracovanie dát; analyzuje dáta a výstupy; pripravuje podklady pre správy; graficky spracúva dátové zdroje a výstupy; a iné Odborný spolupracovník: pripravuje čiastkové hodnotiace správy a výstupy z analýz dát; participuje na prezentáciách výsledkov; koordinuje, resp. podieľa sa na čiastkových odborných činnostiach napr. zabezpečenie regionálnych školení, prekladov dokumentov, výber vzorky, výber regionálnych spolupracovníkov; a iné IKT manažér: zabezpečuje komplexnú IT podporu projektových aktivít v pilotnom aj hlavnom testovaní a on-line testovaní; zabezpečuje jednotné sw vybavenie tabletov podľa štandardov OECD; koordinuje IKT podporu pre call centrum, regionálnych spolupracovníkov; podieľa sa na práci s dátami a testovaním medzinárodných aplikácií iCMS, PDS a iných vzťahujúcich sa k zberu; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 4 FTE x 51,6585 mesiacov x 162,5 hod / mes.	Aktivita 1.	X
4.1.3.1.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 823,00	11,00	86 053,00			X
4.1.3.2.	Vedeckovýskumný zamestnanec	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	25 755,00	12,50	321 937,50			X
4.1.4.	Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky									
4.1.4.1.	Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	5 250,00	12,50	65 625,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Metodik - podpora tvorby odborných výstupov, odborných materiálov, metodík, metodických pokynov, príručiek, školiacich materiálov a iné. Recenzent - recenzovanie štandardizovanej metodiky, odborných výstupov a iné. Lektor - lektorovanie jednotnej štandardizovanej metodiky pre regionálnych spolupracovníkov a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hodín x 3 úväzky x 5 rokov	Aktivita 1.	X
4.1.4.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre implementáciu metodiky	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	22930,12	22 930,12	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.5.	Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi									
4.1.5.1.	Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 800,00	12,50	35 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Preklady najmä z angličtiny - materiály, testy, dotazníky od zadávateľa štúdie; taktiež preklady z angličtiny pre vzorku národnostnej menšiny do maďarského jazyka a pod.; preklady do angličtiny; odborné jazykové poradenstvo pre plnenie úloh v angličtine pre zadávateľa štúdie a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 2 úväzky x 4 roky	Aktivita 1.	X

4.1.5.2.	Odvody - Odborný spolupracovník s jazykovými predpokladmi	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	12 232,50	12 232,50	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.6.	Regionálny spolupracovník									
4.1.6.1.	Regionálny spolupracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	91 500,00	10,00	915 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Opytovateľ - príprava a administrácia zberu dát u respondentov, ostatné činnosti súvisiace so zberom dát a iné. Kontrolór kvality / Supervízor – podľa metodických pokynov OECD 8.1.1.B sa spolupodieľa na realizácii náboru opytovateľov, participuje na školení opytovateľov, na dennej báze monitoruje správnosť zberu dát z regiónov ako aj zabezpečenie administratívnej agendy z regiónov, celkovo kontroluje prácu opytovateľov a proces zberu dát v regiónoch; poskytuje opytovateľom podporu pri nízkej odozve od respondentov (odmietaní zo strany respondentov); na týždennnej báze reportuje svoje činnosti oblastnému manažérovi zberu dát; zastrešuje všetky ostatné činnosti súvisiace so zberom dát; a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: cca 170 úväzkov; opytovateľ - odhad 10 hod./respondent * 8 400 respondentov; kontrola kvality na mieste odhad 7 500 hod.	Aktivita 1.	X
4.1.6.2.	Odvody - Regionálny spolupracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	319 792,50	319 792,50	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.7.	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát									
4.1.7.1.	Odborný spolupracovník pre spracovanie dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	4 200,00	10,00	42 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Tzv. kóder - hodnotenie odpovedí na otázky v textovej podobe podľa kódovníkov a iné. Skórer - skórovanie odpovedí a vkladanie do CMS a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 350 hod x 6 úväzkov x 2 roky	Aktivita 1.	X
4.1.7.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre spracovanie dát	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	14 679,00	14 679,00	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.8.	Odborný spolupracovník pre analýzu dát									
4.1.8.1.	Odborný spolupracovník pre analýzu dát	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3 500,00	12,50	43 750,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Tvorba čiastkových podkladov pre prípravu analytických výstupov, tvorba špecifických analýz dátových výstupov, podklady pre spracovanie dát a štatistických výstupov V prepočte: 350 hod x 2 úväzky x 5 rokov	Aktivita 1.	X
4.1.8.2.	Odvody - Odborný spolupracovník pre analýzu dát	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	15 290,63	15 290,63	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.9.	Odborný spolupracovník pre IT									

4.1.9.1.	Odborný spolupracovník pre IT	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	800,00	18,50	14 800,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Dátový špecialista pre case-study-management system, spolupráca pri prenose dát a spájaní národnej databázy s medzinárodnou databázou, špecialista pre úpravu informácií a na dátovom projektovom portáli, a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 200 hod x 2 úväzky x 2 roky	Aktivita 1.	X
4.1.9.2.	Odvolý - Odborný spolupracovník pre IT	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	5 172,60	5 172,60	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.10.	Respondent On-line testovania									
4.1.10.1.	Respondent On-line testovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	30 000,00	10,00	300 000,00	Jednotkové ceny dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru sú uvedené bez odvodov za zamestnávateľa. Pedagogický zamestnanec / odborný zamestnanec vo vzdelávaní / študent učiteľských odborov príp. iné povolanie podľa zadávateľa štúdie - účasť vo výskume PIAAC on-line, doplnenie spracovaného testu o vlastnú reflexiu na didaktiku vyučovania, vyplnenie dotazníka a iné. Jednotková cena je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. V prepočte: 10 hod x 1 000 úväzkov x 3 roky	Aktivita 1.	X
4.1.10.2.	Odvolý - Respondent On-line testovania	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	104 850,00	104 850,00	Nárokované odvody za zamestnávateľa z Dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.	Aktivita 1.	X
4.1.11.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie			projekt		15 691,23	15 691,23	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie zamestnancov projektu v súlade s platnou legislatívou a kolektívnou zmluvou organizácie.	Aktivita 1.	X
4.1.11.1.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1,00	5 691,23	5 691,23		Aktivita 1.	X
4.1.11.2.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	642014	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00		Aktivita 1.	X
4.2.	Cestovné náhrady **						423 700,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1,00	5 500,00	5 500,00	PHL do všetkých používaných vozidiel na obdobie trvania projektu. Prepočet JC 1100 € * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov počas realizácie národného projektu ZKV v r. 2015.	Aktivita 1.	X
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1,00	399 000,00	399 000,00	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy pre opytovateľov a kontrolórov kvality/supervízorov súvisiace s realizáciou zberu dát, s účasťou na školeniach k administrovaniu, pracovnými stretnutiami a iné. Cestovné náhrady súvisiace s TPC priameho odborného personálu a personálu pre zabezpečenie školení, lektorovania, účasti na konferenciách; a iné TPC. Kalkulácia: Zber dát: odhadovaná priemerná výška stravného a cestovného 23 € * odhadovaný počet ciest 16 800 = 386 400 €. Školenia, meetingy: odhadovaná priemerná výška stravného a cestovného 25 € * 320 = 8 000 € Konferencie, regionálne stretnutia, a iné: odhad pre ubytovanie (mimoriadne aj pri zbere dát), stravné, cestovné = 4 600 € Uvedené prepočty sa môžu v priebehu realizácie projektu líšiť.	Aktivita 1.	X

4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	1,00	19 200,00	19 200,00	Cestovné náhrady v zmysle platnej legislatívy súvisiace s realizáciou zahraničných pracovných ciest (ZPC) odborných zamestnancov vykonávajúcich odborné činnosti projektu: stretnutia BPC (Board participating countries – PIAAC), stretnutí NPM (národných projektových koordinátorov) podľa zadávateľa štúdie OECD a iné cesty ak to určí OECD a budú nevyhnutné na zaškolenie v zahraničí a pod. Výber destinácie a počet dní zadáva medzinárodné koordinačné centrum OECD. Prepočet: JC cca 1200 € na 1 cestu (3-4 dni) a odhadovaný počet ciest cca 16.	Aktivita 1.	X
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						78 090,00			
4.3.1.	Tlmočenie	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	150,00	35,00	5 250,00	Služby tlmočníka pri tuzemských konferenciách a tuzemských medzinárodných meetingoch, simultánne tlmočenie odborných príspevkov. Jednotková cena určená prieskumom trhu.	Aktivita 1.	
4.3.2.	Odborné jazykové služby	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	300,00	20,00	6 000,00	Odborná jazyková úprava a korektúra textov pre účely kvalitnej prípravy podkladov napr. pre respondentov; pre prípravu kvalitných výstupov aktivity projektu; preklady; jazykové konzultácie v odbornej angličtine k špecifickému zameraniu výskumných projektových aktivít a iné.	Aktivita 1.	
4.3.3.	Programovanie	518 - Ostatné služby	637026	osobohodina	675,00	40,00	27 000,00	Vytvorenie diela - špecialista/i pre špecifickú databázu a prepojenie údajov PIAAC online databázy s databázovým ISDV MŠVVaŠ SR podľa podmienok zadávateľa štúdie a podľa podmienok zámeru projektu a pod. JC stanovená na základe porovnania JC s aktuálne platnou zmluvou na obdobný predmet obstarania.	Aktivita 1.	
4.3.4.	Služby IT	518 - Ostatné služby	637040	osobohodina	830,00	48,00	39 840,00	Dodanie služby - špecialista/i pre špecifickú databázu a prepojenie údajov podľa podmienok zadávateľa štúdie a podľa podmienok zámeru projektu; správa portálu aktivity s údajmi o aktivite; IT služby spojené s poradenstvom pre využívanie nadstavbových SW pri spracovávaní dát z pilotného a hlavného testovania výskumným personálom aktivity; a iné. JC stanovená na základe porovnania JC s aktuálne platnou zmluvou na obdobný predmet obstarania.	Aktivita 1.	
4.4.	Ostatné výdavky - priame						398 965,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1,00	225 920,00	225 920,00	Nájom priestorov pre zamestnancov plniacich úlohy implementácie projektu mimo sídla NÚCEM. Priestory sa budú využívať aj pre koordinačné stretnutia s recenzentmi, metodikmi, regionálnymi spolupracovníkmi a pod. Predpokladá sa nájom 90 m2 na 6 mesiacov a 200 m2 na 54 mesiacov. Jednotková cena na m2 na 1 mesiac je 20,50 €. Jednotková cena stanovená na m2 na základe porovnania výdavkov za prenájom priestorov počas realizácie projektu ZKV (r. 2015). JC zahŕňa aj poplatky za energiu, vodné a stočné a ďalšie prevádzkové náklady fakturované s prenájomom priestorov.	Aktivita 1.	
4.4.2.	Nájom motorových vozidiel	518 - Ostatné služby	634004	projekt	1,00	8 050,00	8 050,00	Nájom motorových vozidiel potrebných na realizáciu aktivít projektu a operatívne cesty v rámci regiónov SR. Prepočet: cca 230 € /mesiac * 35 mesiacov JC stanovená na základe prieskumu trhu.	Aktivita 1.	X
4.4.3.	Nájom tlmočnickej techniky	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	3 760,00	3 760,00	Zabezpečenie tlmočnickej techniky na konferencie a meetingy. Jednotková cena určená prieskumom trhu. Prepočet: predpoklad 4 dni * 940 €	Aktivita 1.	

4.4.4.	Tlačiarenské a polygrafické služby	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1,00	10 000,00	10 000,00	Tlačiarenské a polygrafické služby pre spracovanie a tlač podpornej dokumentácie projektu a výstupov aktivity: napr. Národná správa PIAAC za SR, odborné publikácie a iné. Celková kumulovaná cena na projekt je 10000 €.	Aktivita 1.	X
4.4.5.	Kuriérske služby	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Posielanie zásielok s vytlačenými testami, materiálmi regionálnym spolupracovníkom a pod. Celková kumulovaná cena na projekt je 5 000 €.	Aktivita 1.	
4.4.6.	Poštovné poplatky	518 - Ostatné služby	632003	projekt	1,00	3 000,00	3 000,00	Zásielky do medzinárodného koordinačného centra, korešpondencia s regionálnymi spolupracovníkmi, respondentmi a iné. Celková kumulovaná cena na projekt je 3000 €.	Aktivita 1.	
4.4.7.	Účastnícke poplatky na konferencie	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	600,00	600,00	Účastnícke poplatky na konferencie, školenia a pod. pre odborných zamestnancov. Celková kumulovaná cena na projekt je 600 €	Aktivita 1.	
4.4.8.	Výdavky na publicitu a propagáciu aktivity	518 - Ostatné služby	637003	projekt	1,00	5 000,00	5 000,00	Tvorba prezentačných materiálov za účelom zabezpečiť aktívnu účasť cieľovej skupiny v projektovej aktivite a motivovať respondentov pri zapojení sa do medzinárodného testovania PIAAC, napríklad vo forme: audiovizuálna prezentácia a propagácia projektovej Aktivity v médiách (napr. Facebook); správa, aktualizácia a údržba Web stránky v súvislosti s projektovou Aktivitou; propagačné predmety Aktivity (napr. tlačené) a iné.	Aktivita 1.	X
4.4.9.	Telekomunikačné poplatky	518 - Ostatné služby	632005	projekt	1,00	26 400,00	26 400,00	Telekomunikačné poplatky (pevné linky a mobilné siete) na zabezpečenie realizácie projektovej aktivity. Prepočet: 120 € / ročne na osobu * 10 osôb * 5 rokov = 6000 € Prepočet: 170 regionálnych spolupracovníkov * 10 € / mesiac * 12 mes * 20 400 € JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núčem v r. 2017.	Aktivita 1.	X
4.4.10.	Komunikačná infraštruktúra	518 - Ostatné služby	632004	projekt	1,00	10 800,00	10 800,00	Internetové poplatky na zabezpečenie realizácie projektovej aktivity. Prepočet: 216 € / ročne na osobu * 10 osôb * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núčem v r. 2017.	Aktivita 1.	
4.4.11.	Energie	502 - Spotreba energie	632001	projekt	1,00	6 630,00	6 630,00	Elektrická energia a teplo využívaných odborným personálom projektu v sídl Núčem. Prepočet: 442 € / ročne na osobu * 3 osoby * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núčem v r. 2017.	Aktivita 1.	
4.4.12.	Vodné a stočné	502 - Spotreba energie	632002	projekt	1,00	405,00	405,00	Vodné a stočné v priestoroch využívaných odborným personálom projektu v sídl Núčem. Prepočet: 27 € / ročne na osobu * 3 osoby * 5 rokov JC stanovená na základe porovnania výdavkov Núčem v r. 2017.	Aktivita 1.	
4.4.13.	Spotrebný a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1,00	8 800,00	8 800,00	Spotrebný, kancelársky a iný materiál potrebný v súvislosti s realizáciou aktivity projektu. Prepočet: 176 € / ročne na osobu * 10 osôb * 5 rokov	Aktivita 1.	
4.4.14.	Knihy a publikácie	112 - Zásoby	633009	projekt	1,00	2 300,00	2 300,00	Knihy a publikácie súvisiace s odbornými činnosťami projektu. Celková kumulovaná cena na projekt je 2300 €.	Aktivita 1.	
4.4.15.	Občerstvenie	112 - Zásoby	633016	projekt	1,00	1 500,00	1 500,00	Občerstvenie pre účastníkov projektu, v súvislosti s implementáciou projektu.	Aktivita 1.	

4.4.16.	Konferencie, meetingy, semináre a regionálne stretnutia	518 - Ostatné služby	637001	projekt	1,00	80 800,00	80 800,00	Nájom priestorov pre konferencie, meetingy, regionálne stretnutia s regionálnymi spolupracovníkmi, semináre, školenia a pod.; stravovacie a cateringové služby, ubytovacie výdavky a iné náklady na zabezpečenie konferencií, meetingov, regionálnych stretnutí, seminárov, školení a pod. Prepočet: 27 * 300 € (nájom priestorov pre školenia, regionálne stretnutia, semináre a meetingy) = 8 100 € 500 * 65 € (hotelové a cateringové služby pre účastníkov školení, regionálnych stretnutí, seminárov a meetingov) = 32 500 € Nájom priestorov, hotelové a cateringové služby k úvodnej a záverečnej konferencii cca 40 200 €. Uvedené prepočty sa môžu v priebehu realizácie projektu líšiť.	Aktivita 1.	
4.5. Podpora frekventantov							227 000,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	518 - Ostatné služby	637007	projekt	1,00	17 000,00	17 000,00	Cestovné náhrady frekventantom (tuzemským účastníkom regionálnych stretnutí, školení, seminárov, konferencií) - iní ako vlastní zamestnanci. Cestovné náhrady frekventantom (zahraničným hosťom)- predpokladá sa účasť asi 4 zahraničných hostí na konferenciách. Kalkulácia pre TPC: priemerná výška stravného a cestovného cca 30 €. Pri 100 cestách môže dôjsť k požiadavke na ubytovanie s priemernou výškou cca 40 €/1noc. Odhadovaný počet ciest 300. Kalkulácia pre ZPC: 4 ZPC * 1 000 €	Aktivita 1.	X
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči	642014	projekt	1,00	210 000,00	210 000,00	Príspevok pre respondenta PIAAC testovania (pilot / hlavné meranie). Prepočet: 25 € (priemerná predpokladaná výška príspevku) * 8 400 respondentov	Aktivita 1.	
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks		0,00	0,00			
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	ks		0,00	0,00			
4. Spolu							3 759 551,58			
X. Riadenie rizík (ak relevantné)										
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1,00	130 456,50	130 456,50	2,5 % z celkových priamych a nepriamych výdavkov. Zdôvodnenie použitia položky na vykrytie prípadných strát - pokrytie legislatívnych zmien v odmeňovaní (valorizácia, zmena odvodov), zmena výšky stravného, cestovného, iné nepredvídateľné skutočnosti (rozsah tlače, použitia motor. vozidiel, zmena trhových cien do r. 2023).		
X. Spolu							130 456,50			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							5 348 716,51			
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu			Suma v EUR	maximálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity					
1.	Nepriame výdavky		289 378,80	8,00%	<i>stanovené v konkrétnej výzve/vyzva ní</i>					

2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame)		0		stanovené v					
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		168 200,00	4,85%	konkrétnej výzve/výzva ní					
3.	Dodávky na priame výdavky		78 090,00	2,25%						
4.	Riziková prirážka		130 456,50	2,44%	5,00%					
Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):										
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest										
**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o ce										
****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)										
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na										
základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.										
Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.										

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	800 000,00	800 000,00	0,00
2.	2019	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00
3.	2020	1 050 000,00	1 050 000,00	0,00
4.	2021	1 260 000,00	1 260 000,00	0,00
5.	2022	960 000,00	960 000,00	0,00
6.	2023	228 716,51	228 716,51	0,00
	Spolu	5 348 716,51	5 348 716,51	0,00
	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).