



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AHM7

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/194/2020
registračné číslo dodatku: 0921/2020 – D1
uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

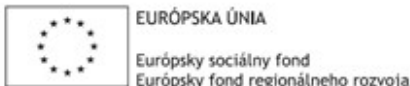
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: MONTE PLUS
sídlo: **Homolova 2162/6, 841 02 Bratislava**
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Mgr. Hana Horáková
IČO: 50120352
IČ DPH:
poštová adresa¹:
e-mail: horahanka@gmail.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 11. 05. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/194/2020** sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

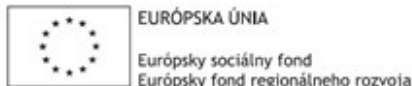
1. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ** sa mení sídlo prijímateľa:

„Homolova 2162/6, 841 02 Bratislava“

2. **Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. **Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- 4. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS



Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Hana Horáková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

| | |
|----------------------------|--|
| Názov projektu: | Program zvyšovania odborných a komunikačných zručností pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ prostredníctvom prvkov Montessori pedagogiky. |
| Kód projektu: | 312011AHM7 |
| Kód ŽoNFP: | NFP312010AHM7 |
| Operačný program: | 312000 - Operačný program Ľudské zdroje |
| Spolufinancovaný z: | Európsky sociálny fond |
| Prioritná os: | 312010 - 1. Vzdelávanie |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Kategórie regiónov: | LDR - menej rozvinuté regióny |

Kategorizácia za Konkrétne ciele

| | |
|------------------------|--|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| Oblasť intervencie: | 115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu |
| Hospodárska činnosť: | 19 - Vzdelávanie |

2. Financovanie projektu

| Forma financovania: | Zálohové platby: | IBAN | Banka | Platnosť od | Platnosť do |
|---------------------|------------------|-------------------------|--|-------------|--------------|
| | | SK228330000002401873442 | Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky | 1. 7. 2021 | 31. 12. 2023 |
| Refundácia: | | IBAN | Banka | Platnosť od | Platnosť do |
| | | SK228330000002401873442 | Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky | 1. 7. 2021 | 31. 12. 2023 |
| | | SK598330000002100972471 | Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky | 1. 7. 2021 | 31. 12. 2023 |

3.A Miesto realizácie projektu

| P.č. | Štát | Región (NUTS II) | Vyšší územný celok (NUTS III) | Okres (NUTS IV) | Obec |
|--|-----------|--------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | Slovensko | Stredné Slovensko | Banskobystrický kraj | Banská Bystrica | Banská Bystrica |
| Poznámka k miestu realizácie č. 1: V meste Banská Bystrica prebehne na jeseň 2020 Úvodný modul Montessori pedagogiky pre záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ. Priestory a presný dátum konania budú upresnené po schválení projektového zámeru. | | | | | |
| 2. | Slovensko | Stredné Slovensko | Žilinský kraj | Liptovský Mikuláš | Liptovský Mikuláš |
| Poznámka k miestu realizácie č. 2: V meste Liptovský Mikuláš prebehne na jeseň 2020 Úvodný modul Montessori pedagogiky pre záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ. Priestory a presný dátum konania budú upresnené po schválení projektového zámeru. | | | | | |
| 3. | Slovensko | Východné Slovensko | Košický kraj | Košice II | |
| Poznámka k miestu realizácie č. 3: V meste Košice prebehne na jeseň 2020 Úvodný modul Montessori pedagogiky pre záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ. Priestory a presný dátum konania budú upresnené po schválení projektového zámeru. | | | | | |
| 4. | Slovensko | Východné Slovensko | Prešovský kraj | Levoča | Levoča |
| Poznámka k miestu realizácie č. 4: V meste Levoča prebehne na jeseň 2020 Úvodný modul Montessori pedagogiky pre záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ. Priestory a presný dátum konania budú upresnené po schválení projektového zámeru. | | | | | |
| 5. | Slovensko | Západné Slovensko | Nitriansky kraj | Levice | Levice |
| Poznámka k miestu realizácie č. 5: V meste Levice prebehne na jeseň 2020 Úvodný modul Montessori pedagogiky pre záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ. Priestory a presný dátum konania budú upresnené po schválení projektového zámeru. | | | | | |
| 6. | Slovensko | Západné Slovensko | Trenčiansky kraj | Trenčín | Trenčín |
| Poznámka k miestu realizácie č. 6: V meste Trenčín prebehne na jeseň 2020 Úvodný modul Montessori pedagogiky pre záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ. Priestory a presný dátum konania budú upresnené po schválení projektového zámeru. | | | | | |
| 7. | Slovensko | Západné Slovensko | Trnavský kraj | Trnava | Trnava |
| Poznámka k miestu realizácie č. 7: V Bratislavskom kraji sa vytvorí vzdelávacie centrum. Na jeseň 2020 sa tu zrealizuje Úvodný modul Montessori pedagogiky pre záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a zároveň sa tu budú od jesene 2020 - do júna 2022 realizovať všetky odborné moduly a workshopy. Výber vhodných priestorov na prenájom pre vybudovanie vzdelávacieho centra prebehne v priebehu apríla až júna 2020, po schválení projektového zámeru. | | | | | |

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

5. Aktivity projektu

| | |
|--|--------|
| Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): | 24 |
| Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity): | 7.2021 |
| Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas): | 6.2023 |

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

| | | | |
|-----------------|------------|-----------------------------|----------|
| Subjekt: | MONTE PLUS | Identifikátor (IČO): | 50120352 |
|-----------------|------------|-----------------------------|----------|

Hlavné aktivity projektu

1. 943AHM700001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít:

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

| | | | |
|----------------------------------|---|------------------------------------|--|
| Kód: | P0278 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 100,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | MONTE PLUS | Identifikátor (IČO): | 50120352 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AHM700001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 100 |
| Kód: | P0279 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 50,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | MONTE PLUS | Identifikátor (IČO): | 50120352 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AHM700001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 50 |
| Kód: | P0449 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 0,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | MONTE PLUS | Identifikátor (IČO): | 50120352 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AHM700001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 0 |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Kód: | P0451 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 0,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | MONTE PLUS | Identifikátor (IČO): | 50120352 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AHM700001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 0 |

| | | | |
|----------------------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| Kód: | P0455 | Merná jednotka: | počet |
| Merateľný ukazovateľ: | Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | Čas plnenia: | K - koniec realizácie projektu |
| | | Celková cieľová hodnota: | 0,0000 |
| | | Typ závislosti ukazovateľa: | Maximálna hodnota |
| Subjekt: | MONTE PLUS | Identifikátor (IČO): | 50120352 |
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | | |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | |
| Hlavné aktivity projektu: | 943AHM700001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | Cieľová hodnota | 0 |

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

| Kód | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP | Typ závislosti ukazovateľa |
|-------|---|----------------|-------------------------|----------------|-----------------|----------------------------|
| P0278 | Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií | počet | 100,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0279 | Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie | počet | 50,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0449 | Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu | počet | 0,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0451 | Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | počet | 0,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |
| P0455 | Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti | počet | 0,0000 | Nie | PraN, UR | Maximálna hodnota |

7. Iné údaje na úrovni projektu

| | | | |
|-----------------|---|-----------------------------|------------------------|
| Subjekt: | MONTE PLUS | Identifikátor (IČO): | 50120352 |
| Kód | Názov | Merná jednotka | Relevancia k HP |
| D0162 | Počet realizovaných informačných aktivít | počet | PraN |
| D0164 | Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít | počet | PraN |
| D0261 | Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN |
| D0263 | Mzda žien refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN |
| D0266 | Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu | % | PraN |
| D0267 | Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu | % | PraN |
| D0268 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu | počet | PraN |
| D0269 | Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín | počet | PraN |
| D0271 | Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien | počet | PraN |
| D0311 | Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka | osoby | PraN, UR |

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

| | | | |
|-----------------|------------|------------------------------------|--------------|
| Subjekt: | MONTE PLUS | Identifikátor (IČO): | 50120352 |
| | | Výška oprávnených výdavkov: | 193 077,72 € |

Priame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov |
|----------------------------------|---|---|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | 193 077,72 € |
| Typ aktivity: | 9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 193 077,72 € |
| Hlavné aktivity projektu: | 1. 943AHM700001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 193 077,72 € |

| | | | | | Oprávnený výdavok |
|----------------------------|---|-----------------------|-----------------|------------------------|--------------------------|
| Skupina výdavku: | 1.1 - 521 - Mzdové výdavky | | | | 137 912,66 € |
| | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| Podpoložka výdavku: | 1.1.1 - Projektový manažér | Osobohodina | 3 840 | 9,00 € | 34 560,00 € |
| | 1.1.2 - Finančný manažér | Osobohodina | 2 112 | 9,00 € | 19 008,00 € |
| | 1.1.3 - Koordinátor odborných aktivít | Osobohodina | 2 112 | 15,00 € | 31 680,00 € |
| | 1.1.4 - Odborný garant | Osobohodina | 2 112 | 13,83 € | 29 208,96 € |
| | 1.1.5 - Lektori | Osobohodina | 1 630 | 14,39 € | 23 455,70 € |
| Skupina výdavku: | 1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) | | | | 55 165,06 € |
| | | Merná jednotka | Množstvo | Jednotková suma | Suma |
| Podpoložka výdavku: | 1.2.1 - Paušálna sadzba | Projekt | 1 | 55 165,06 € | 55 165,06 € |

Nepriame výdavky

| | | Celková výška oprávnených výdavkov |
|---------------------------|--|---|
| Konkrétny cieľ: | 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov | 0,00 € |
| Podporné aktivity: | 1. 312AHM7P0001 - Podporné aktivity | 0,00 € |

| | | Oprávnený výdavok |
|-------------------------|---------------|--------------------------|
| Skupina výdavku: | nezaevidované | |

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 193 077,72 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 100,0000 %

| | |
|---|--------------|
| Maximálna výška nenávratného finančného príspevku: | 193 077,72 € |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: | 0,00 € |

Predmet podpory NFP

časť B

| Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu: | |
|--|--|
| Hlavná aktivita 1 | <p>Projekt bude realizovaný prostredníctvom hlavnej aktivity: Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov.</p> <p>Táto aktivita v sebe zahŕňa nasledujúce podaktivity:</p> <p>Podaktivita 1: Realizácia Programu zvyšovania odborných a komunikačných zručností pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ prostredníctvom prvkov Montessori pedagogiky pre žiakov vo veku od 6 do 12 rokov.</p> <p>Na začiatku realizácie projektu urobíme všetky potrebné kroky vedúce k akreditácii programu ako inovatívneho vzdelávania v zmysle § 42, ods. 1, písm. f) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Cieľ podaktivity: Predstaviť cieľovej skupine pedagogiku Marie Montessori, jej hlavné princípy a všetky jej vzdelávacie oblasti pre vek 6 – 12, vrátane teoretických výchovno – vzdelávacích princípov. Predstaviť im konkrétne možnosti využitia prvkov tejto pedagogiky v ich praxi na bežných školách.</p> <p>Cieľová skupina podaktivity:</p> <p>a) Pedagógovia a odborní zamestnanci základných škôl – primárna cieľová skupina. Charakteristika skupiny: Jedná sa o záujemcov o program zvyšovania odborných a komunikačných zručností pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ prostredníctvom prvkov Montessori pedagogiky pre žiakov vo veku od 6 do 12 rokov.</p> <p>Popis a zdôvodnenie podaktivity:</p> <p>Realizácia plánovanej aktivity poskytne učiteľom a odborným zamestnancom ZŠ možnosť využívať vo svojej každodennej praxi prvky Montessori pedagogiky a tým zvýši ich odborné a komunikačné kompetencie.</p> |

Spoznanie Montessori metodológie vybaví pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ rozširujúcimi a novými pedagogickými vedomosťami, zručnosťami a postojmi, vďaka čomu dokážu podporovať u detí prirodzenú chuť do učenia, podporia u detí rast sebadôvery a tým budú schopní zvyšovať študijné výsledky a kompetencie žiakov.

Program zvyšovania odborných a komunikačných zručností prostredníctvom prvkov Montessori pedagogiky predstaví účastníkom cieľovej skupiny prierezovo celý koncept Montessori pedagogiky od narodenia do 24 rokov, s dôrazom na vzdelávací obsah pre deti od 6 -12 rokov:

Program pozostáva z **úvodného modulu, odborných modulov, workshopov.**

Úvodný modul

Úvodný modul ponúkne účastníkom prehľad o základných teoretických východiskách a princípoch Montessori pedagogiky a možnostiach využitia týchto princípov v ich praxi na bežných školách.

Úvodný modul v **trvaní 4 pracovných dní (24 hodín)**, počet účastníkov: 20 účastníkov cieľovej skupiny v každom kraji, zrealizujeme v nasledovných krajoch: *Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj.*

Zúčencov o účasť na úvodnom module oslovíme rozposlaním ponuky Úvodného seminára štátnym školám a pod., ako aj avizovaním ponuky využitím médií a sociálnych sietí.

Súčasťou realizácie úvodného modulu je:

- zabezpečenie vhodných seminárnych priestorov v jednotlivých krajoch;
- zabezpečenie ubytovania pre lektorov a organizačnú zložku pracovného tímu projektu;
- komunikácia s uchádzačmi a účastníkmi vzdelávania- realizácia úvodných modulov Montessori lektormi (interné zdroje);
- vyhodnotenie priebehu a spätných väzieb od účastníkov.

Výstupom úvodného modulu bude zoznam účastníkov a ich písomné spätné väzby na prežitú a získanú skúsenosť, ich písomné vyjadrenia o tom, akým spôsobom dokážu tento zážitok preniesť do svojej práce s deťmi.

Absolvovanie Úvodného modulu je pre účastníkov podmienkou účasti na nadväzujúcich odborných moduloch alebo workshopoch.

Odborné moduly

Odborné moduly poskytnú účastníkom prehľad o jednotlivých vzdelávacích oblastiach pedagogiky Montessori pre vekovú skupinu 6-15 rokov a možnosti využitia odborných a komunikačných prvkov z týchto oblastí v ich praxi na bežných školách.

Odborné moduly zahŕňajú nasledujúce oblasti:

Geografia – 8 pracovných dní (64 hodín)

Biológia – 6 pracovných dní (48 hodín)

Dejepis – 5 pracovných dní (40 hodín)

Slovenský jazyk a literatúra – 6 pracovných dní (48 hodín)

Matematika (aritmetika a geometria) – 14 pracovných dní (112 hodín)

Hudba, umenie a telesná výchova – 4 pracovné dni (32 hodín)

Plánovaný počet účastníkov jednotlivých modulov je 25 účastníkov z cieľovej skupiny.

Odborných modulov sa môže zúčastniť akýkoľvek účastník z cieľovej skupiny, ktorý predtým absolvoval Úvodný modul tohto Programu. Účastníci si môžu vybrať, či sa budú zahlasovať na jeden vybraný modul alebo na viaceré moduly. Pre pedagógov 1. stupňa (1. – 4. ročník) odporúčame absolvovanie všetkých modulov.

Súčasťou realizácie odborných modulov je:

- prenajatie priestorov pre vytvorenie vzdelávacieho centra;
- nákup potrebného vybavenia Montessori vzdelávacieho centra;
- vybavenie vzdelávacieho centra (organizačné priestory, priestory triedy, priestory kuchyne);
- komunikácia s uchádzačmi a účastníkmi vzdelávania;
- realizácia konkrétnych vzdelávacích modulov Montessori lektormi (interné zdroje), čo zahŕňa prípravu materiálov pre prácu, prípravu priestorov, priebeh modulov, sprevádzanie modulmi;
- vyhodnotenie priebehu a spätných väzieb od účastníkov.

Výstupom odborných modulov bude zoznam účastníkov a ich písomné spätné väzby na prežitú a získanú skúsenosť, ich písomné vyjadrenia o tom, akým spôsobom dokážu tento zážitok preniesť do svojej práce s deťmi.

Workshopy zamerané na prácu s Montessori materiálom

Plánované workshopy umožnia cieľovej skupine zažiť model skutočného vyučovania v Montessori škole, ktoré prebieha v podobe takzvanej „voľnej práce“ po dobu trvania minimálne 3 hodín, v plne vybavenej a pripravenej Montessori triede, za účasti a podpory sprevádzajúcich lektoriek. V rámci projektu plánujeme zrealizovať 5 workshopov v priebehu trvania realizácie projektu, každý z nich bude trvať 3 hodiny (spolu 15 hodín) a zúčastní sa ho 10 ľudí z cieľovej skupiny projektu.

Súčasťou realizácie workshopov je:

- prípravenie priestoru modelovej Montessori triedy;
- komunikácia s uchádzačmi a účastníkmi vzdelávania;
- realizácia konkrétnych workshopov Montessori lektormi (interné zdroje);
- vyhodnotenie priebehu a spätných väzieb od účastníkov.

Výstupom workshopov bude zoznam účastníkov a ich písomné spätné väzby na prežitú a získanú skúsenosť, ich písomné vyjadrenia o tom, akým spôsobom dokážu tento zážitok preniesť do svojej práce s deťmi.

Personálne zabezpečenie podaktivity:

Zabezpečenie realizácie aktivity:

Túto aktivitu budú zabezpečovať ľudia na nasledujúcich pozíciách:

Koordinátor odborných aktivít – náplň práce: príprava školiacich materiálov pre vzdelávací Program zvyšovania odborných a komunikačných zručností prostredníctvom prvkov Montessori pedagogiky, spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- absolvovanie vzdelávania v Montessori pedagogickom koncepte v oblastiach: Geografia, Biológia, Dejepis, Slovenský jazyk a literatúra, Matematika, Hudba, umenie a telesná výchova;
- prax s realizáciou projektu/projektov vítaná.

Odborný garant – náplň práce: pomoc pri príprave odborných metodických a didaktických podkladov, garantovanie kvality celého projektu a jeho jednotlivých aktivít dohliadaním na odbornosť a obsah všetkých odborných aktivít, spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa;
- absolvovanie vzdelávania v Montessori pedagogickom koncepte;
- pedagogická prax min. 5 rokov;
- prax s realizáciou projektu/projektov vítaná.

Lektori – Počas všetkých vzdelávacích aktivít budú lektori pracovať v 2-člennom tíme; náplň práce: lektorovanie v rámci vzdelávacieho Programu zvyšovania odborných a komunikačných zručností prostredníctvom prvkov Montessori pedagogiky.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- absolvovanie vzdelávania v Montessori pedagogickom koncepte;
- pedagogická prax min. 2 roky;
- prax s realizáciou projektu/projektov vítaná.

Pri realizácii tejto aktivity budeme využívať pomoc odborníkov, s ktorými máme nadviazanú spoluprácu na základe doterajšej činnosti nášho občianskeho združenia.

Podaktivita 2: Riadenie/koordinácia projektu

Cieľ podaktivity: Úspešná realizácia projektu. Informovanosť verejnosti o realizovaných aktivitách projektu.

Cieľová skupina podaktivity: Členovia projektového tímu, laická a odborná verejnosť.

Popis a zdôvodnenie podaktivity:

Úspešná realizácia projektu zahŕňa aj riadiace a koordinačné aktivity, vrátane finančného riadenia, priebežného a záverečného hodnotenia/monitoringu realizácie, výsledkov a dopadov projektu, ako aj propagáciu projektu.

Riadenie a koordinácia zahŕňa:

- zvolávanie a riadenie pravidelných porád pracovného tímu;
- priebežnú komunikáciu pracovného tímu;

- pravidelný monitoring realizácie projektu;
- finančné riadenie projektu;
- vedenie účtovníctva projektu;
- administratívnu činnosť a pod.

Propagáciu projektu plánujeme zabezpečiť v médiách – web stránka a facebook nášho občianskeho združenia, články na webportáloch zameraných na vzdelávanie a pod.

Výstupy aktivity:

Hladký priebeh realizácie projektu. Bezproblémová komunikácia s platobným orgánom projektu. Zabezpečená informovanosť odbornej aj laickej o realizovanom projekte.

Personálne zabezpečenie realizácie aktivity:

Túto podaktivitu budú zabezpečovať ľudia na nasledujúcich pozíciách:

Projektový manažér – náplň práce: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá za všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu a pod.; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Finančný manažér – náplň práce: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie

| | |
|--|---|
| | <p>podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku.</p> <p>Pri realizácii tejto aktivity budeme využívať pomoc skúsenosti riadiacich pracovníkov, s ktorými sme spolupracovali v rámci doterajšej činnosti nášho občianskeho združenia.</p> <p>Počas celej doby realizácie projektu budeme využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. V rámci realizácie aktivity neplánujeme verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb.</p> <p>Pri realizácii projektu budeme využívať vlastné materiálne a technické zázemie. Aktivitu budeme realizovať v prenajatých priestoroch a tiež formou práce z domu.</p> <p><u>Predpokladaný počet mesiacov realizácie hlavnej aktivity:</u> Realizácia tejto aktivity bude trvať 24 mesiacov.</p> <p><u>Súlad projektu s horizontálnymi princípmi:</u> Predkladaný projekt sa zameriava na investovanie do celoživotného vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ, ktoré prispieva k rozvoju kvalitného vzdelávacieho systému v SR a udržateľnému rozvoju Slovenska v oblasti základného vzdelávania jeho občanov.</p> <p>Predkladaný projekt podporuje rovnosť mužov a žien a nediskrimináciu tým, že ponuka vzdelávania je určená tak pre mužov, ako aj ženy z radov cieľovej skupiny projektu.</p> <p>Predkladaný projekt prináša na Slovensko nové inšpiratívne metódy vzdelávania a práce s deťmi, ktoré kladú dôraz na vnútornú motiváciu žiakov a podporujú rozvoj všetkých detí, bez ohľadu na ich sociálne zázemie, či iné možné bariéry.</p> |
| Podporné aktivity Projektu | |
| Podporné aktivity projektu sú nasledovné: | - |



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

| A | B | B1 | B2 | C | D | E | F = D * E | G | I | II | J | K |
|--|--|---|---------------|--------------------|------------------------------|---------------|---------------------|---|---------------------|---|--|---|
| Názov položky rozpočtu | Číselník oprávnených výdavkov/ skupina výdavkov | ekonomická klasifikácia | Jednotka | Počet jednotiek | Maxim. jednotková cena | Výdavky spolu | Komentár k rozpočtu | Priradenie k aktivitám projektu**** | Rizikové položky | alokácia menš rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK) | alokácia viac rozvinutý región (BSK) | |
| 1. Nepriame výdavky | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | pausálna sadzba | 902 - Pausálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) | 637033 | projekt | 1 | 0.00 | 0.00 | pausálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. | | | | |
| 1. Spolu | | | | | | | 0.00 | | | | | |
| 2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) | 112 - Zásoby | 633002/633004 | ks | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2.1.2 | zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok) | 022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí | 713002/713004 | ks | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2.1.3 | licencia (bežný výdavok) | 112 - Zásoby | 63018 | ks | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2.1.4 | licencia (kapitálový výdavok) | 014 - Oceniteľné práva | 711004 | | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2.1.5 | softvér (bežný výdavok) | 112 - Zásoby | 635009/633013 | | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2.1.6 | softvér (kapitálový výdavok) | 013 - Softvér | 711003 | | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2.1.7 | ... Iné (doplniť) | | | | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku | | | | | | | 0.00 | | | | | |
| 2.2.1 | Odpisy dlhodobého nehmotného majetku | 551 - Odpisy | | mesiac | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2.2.2 | Odpisy dlhodobého hmotného majetku | 551 - Odpisy | | mesiac | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | |
| 2. Spolu | | | | | | | 0.00 | | | | | |
| 3. Koordinácia projektu | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 | Projektový manažér | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 3,840 | 9,00 | 34,560,00 | Náklady na odmenu projektového manažéra zamestnaného na plný úväzok (priemerne 160 hod./mesiac) x 24 mesiacov x 9 €/osobohodina. Náplň práce: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá za všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu a pod.; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít | 1 | | 34560 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--------------------------|--------|-------------|-------|-------|------------------|--|--|--|---|-------|---|
| 3.1.2. | Vedúci projektovej kancelárie | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 3.1.3. | Hlavný finančný manažér | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 3.1.4. | Finančný manažér | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 2,112 | 9.00 | 19,008.00 | | | | 1 | 19008 | 0 |
| 3.1.5. | Administratívny pracovník | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 3.1.6. | Manažér monitorovania | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 3.2 | Zjednodušené vykazovanie výdavkov | | | | | | 0.00 | | | | | | |
| 3.2.1. | Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I. | 910 - Jednotkové výdavky | 642014 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 3.2.2. | Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II. | 910 - Jednotkové výdavky | 642014 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 3.2.3. | ďalšie (doplniť) | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Spolu | | | | | | 53,568.00 | | | | | | |
| 4. | Aktivity: Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Personálne výdavky interné - odborné činnosti | | | | | | 84,344.66 | | | | | | |
| 4.1.1. | Koordinátor odborných aktivít | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 2,112 | 15.00 | 31,680.00 | | | | 1 | 31680 | 0 |
| 4.1.2. | Odborný garant | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 2,112 | 13.83 | 29,208.96 | | | | 1 | 31680 | 0 |
| 4.1.3. | Lektori | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 1,630 | 14.39 | 23,455.70 | | | | 1 | 24450 | 0 |
| 4.1.4. | Príspevok zamestnávateľa na stravovanie | 521 - Mzdové výdavky | 637014 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 4.1.5. | Použitie prostriedkov sociálneho fondu | 521 - Mzdové výdavky | 637014 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 4.1.6. | ... Iné (doplniť) | | | | | | | | | | | | |
| 4.2. | Cestovné náhrady ** | | | | | | 0.00 | | | | | | |
| 4.2.1. | Prevádzka vozidla organizácie * | 512 - Cestovné náhrady | 634001 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 4.2.2. | Tuzemské pracovné cesty ** | 512 - Cestovné náhrady | 631001 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 4.2.3. | Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby** | 512 - Cestovné náhrady | 631002 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 4.3. | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) | | | | | | 0.00 | | | | | | |
| 4.3.1. | Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu | 518 - Ostatné služby | 637004 | osobohodina | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |
| 4.3.2. | Tvorba vzdelávacích modulov | 518 - Ostatné služby | 637004 | osobohodina | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|--------|---------|---|-----------|-------------------|--|---|---------|---|
| 4.3.3. ... Iné (doplniť) | | | | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.4. Ostatné výdavky - priame | | | | | | 0.00 | | | | |
| 4.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3 | 518 - Ostatné služby | 636001 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.4.2. Nájom ostatného majetku a lízing | 518 - Ostatné služby | 634004 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.4.3. personál (zabezpečené dodávateľsky)***** | 518 - Ostatné služby | 637004 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie | 518 - Ostatné služby | 637004 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.4.5. ... Iné (doplniť) | | | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.5. Podpora frekventantov | | | | | | 0.00 | | | | |
| 4.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) ** | 512 - Cestovné náhrady | 631001 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.5.2. Školiaci materiál a potreby | 112 - Zásoby | 633006 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.5.3. Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole) | 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám | 642014 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.5.4. ... Iné (doplniť) | | | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov | | | | | | 0.00 | | | | |
| 4.6.1. štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I. | 910 - Jednotkové výdavky | 642014 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.6.2. štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II. | 910 - Jednotkové výdavky | 642014 | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| 4.6.3. ďalšie (doplniť) | | | | | | | | | | |
| 4. Spolu | | | | | | 84,344.66 | | | | |
| 5 Ostatné výdavky - priame | | | | | | EUR | | | | |
| 5.1 paušálna sadzba | 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b) | 637033 | projekt | 1 | 55,165.06 | 55,165.06 | Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. | 1 | 56551.2 | 0 |
| 5. Spolu | | | | | | 55,165.06 | | | | |
| X. Riadenie rizík (ak relevantné) | | | | | | | | | | |
| X.1 Riziková prírážka | 930- Rezerva na nepredvídané výdavky | | projekt | 0 | 0.00 | 0.00 | | | | |
| X. Spolu | | | | | | 0.00 | | | | |
| CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU | | | | | | 193,077.72 | | | | |

| Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu | Suma v EUR | Reálne limity rozpočtu v % | Maximálne limity | |
|---|------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. Nepriame výdavky | | | stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní | paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) |
| 2. priame výdavky z ERDF (priame výdavky) | | | | z priamych výdavkov |
| 2a. priame výdavky - vrátane krížového financovania | | | stanovené v | z priamych výdavkov |

| | | | | | | |
|----|---------------------------|--|--|--|--------------------------|----------------------------------|
| 3. | | | | | konkrétnej výzve/vyzvaní | = priamych výdavkov |
| | Dodávky na priame výdavky | | | | | |
| 4. | Riziková prírážka | | | | 5.00% | = celkových oprávnených výdavkov |

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Prírucky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

| TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR) | | | | |
|--|-------|---------------------------------------|------------------------------|----------------|
| | | <u>Oprávnené výdavky projektu</u> | Výška žiadaného príspevku | Vlastné zdroje |
| | Rok | A | B | C |
| 1. | 2019 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 2. | 2020 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 3. | 2021 | 48110.21 | 48110.21 | 0.00 |
| 4. | 2022 | 96857.30 | 96857.30 | 0.00 |
| 5. | 2023 | 48110.21 | 48110.21 | 0.00 |
| | Spolu | 193077.72 | 193077.72 | 0.00 |
| 6. | % | 100 | 100 | 0 |

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).