



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Y922

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/127/2020

registračné číslo dodatku: 0534/2020 – D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

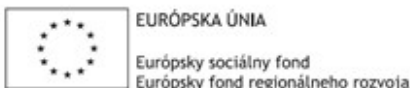
e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: Banskobystrický samosprávny kraj  
sídlo: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica  
zapísaný v: v registri organizácií ŠÚ SR  
konajúci: Ing. Ján Lunter  
IČO: 37828100  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: [martina.hekelova@bbsk.sk](mailto:martina.hekelova@bbsk.sk)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 15. 07. 2021 a 23. 09. 2021 v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/127/2020** (ďalej len „Zmluva“), v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0534/2020-D1) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky** sa nahrádza novou prílohou Všeobecné zmluvné podmienky.

Nové Všeobecné zmluvné podmienky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

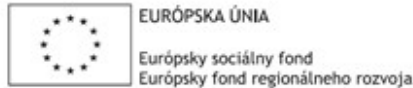
**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ časť B** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“.

Nový Predmet podpory NFP časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



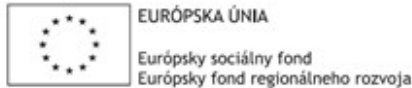
**Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO sa nahrádza novou prílohou Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO.**

Nové Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO sú prílohou č. 4 k Dodatku č. 2. Príloha č. 4 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1           Všeobecné zmluvné podmienky
- Príloha č. 2           Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3           Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu
- Príloha č. 4           Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov VO

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Ján Lunter**, predseda Banskobystrického samosprávneho kraja

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

### Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 odsek 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:
  - a) právne akty EÚ:
    - (i) všeobecné nariadenie,
    - (ii) nariadenia k jednotlivým EŠIF;
    - (iii) implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;
  - b) právne predpisy SR:
    - (i) zákon o príspevku z EŠIF,
    - (ii) zákon o rozpočtových pravidlách,
    - (iii) zákon o finančnej kontrole a audite,
    - (iv) Obchodný zákonník,
    - (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
    - (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
    - (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“),
    - (viii) zákon o VO
    - (ix) zákon o účtovníctve

(x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 odsek 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1 odseky 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

**ARACHNE** - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

**Centrálny koordinačný orgán** alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu v súlade Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktoré je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedné za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody.

**Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov;

**Certifikačný orgán alebo CO** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

**Čisté príjmy** - rozdiel medzi príjmami (v pôsobnosti článku 61 všeobecného nariadenia) zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície a prevádzkovými výdavkami Projektu v rámci celého referenčného obdobia. Súčasťou prevádzkových výdavkov môžu byť výdavky vzniknuté počas Realizácie projektu ako aj ďalšie výdavky vzniknuté počas prevádzkovej fázy Projektu (napr. obnova zariadenia s kratšou životnosťou, mimoriadna údržba);

**Deň** – dňom sa rozumie pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

**Diskontovanie** – proces úpravy budúcich hodnôt príjmov a výdavkov (prevádzkových a/alebo investičných) na súčasné hodnoty prostredníctvom diskontnej sadzby. Pre potreby Finančnej analýzy je používaná, tzv. reálna diskontná sadzba doporučená Európskou komisiou;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

**Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia** – doklad alebo viacero dokladov v listinnej podobe, v ktorých sa uvádzajú doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia, vrátane príloh. Prijímateľ nimi preukazuje dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo vykonanie stavebných prác, ktorých realizácia bola uhradená na základe Preddavkovej platby uhradenej zo strany Prijímateľa Dodávateľovi a ktorá bola zo strany Poskytovateľa uhradená Prijímateľovi z prostriedkov EŠIF a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v príslušnom pomere;

**EKS** - elektronický kontrakčný systém, ktorý sa využíva na podlimitné postupy zadávania zákaziek s využitím elektronického trhoviska;

**EÚ** - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Európske štrukturálne a investičné fondy alebo EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

**Európsky úrad pre boj proti podvodom** alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

**Ex ante finančná oprava** - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO). **Potvrdená finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO);

**Financujúca banka** – banka, ktorá poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie časti Oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časti Neoprávnených výdavkov Projektu a s ktorou má Poskytovateľ uzavretú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku;

**Financujúca inštitúcia** – leasingová spoločnosť, ktorá poskytuje peňažné prostriedky Prijímateľovi na financovanie Oprávnených výdavkov a/alebo aspoň časti Neoprávnených výdavkov Projektu a s ktorou má Poskytovateľ uzavretú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi orgánmi zastupujúcimi SR a príslušnými leasingovými spoločnosťami;

**Finančná medzera** - rozdiel medzi súčasnou hodnotou investičných nákladov na Projekt a súčasnou hodnotou čistého príjmu (zvýšeného o súčasnú hodnotu zostatkovej hodnoty investície). Vyjadruje časť investičných nákladov na Projekt, ktoré nemôžu byť financované samotným Projektom, a preto môžu byť financované formou príspevku;

**Finančné ukončenie Projektu** (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky všetkým svojim Dodávateľom, a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

**Hlásenie o realizácii aktivít Projektu** - formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

**Implementačné nariadenia** – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a



podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia;

**Iné peňažné príjmy** – ide o akékoľvek príjmy, ktoré sa vyskytnú pri projektoch nespádajúcich svojim objemom alebo charakterom pod článok 61 všeobecného nariadenia;

**Iné čisté peňažné príjmy** – predstavujú rozdiel iných peňažných príjmov a prevádzkových výdavkov počas obdobia realizácie Projektu. Prijímateľ má povinnosť ich monitorovať (v záverečnej monitorovacej správe) a odpočítať iné čisté peňažné príjmy vytvorené v období Realizácie Projektu od Oprávnených výdavkov Projektu, a to najneskôr pri predložení záverečnej žiadosti o platbu Prijímateľom, ak tieto príjmy neboli zohľadnené už pri schválení Projektu a pomoc nebola znížená už na začiatku Projektu;

**Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí** alebo **IZM** - iniciatíva financovaná z osobitných rozpočtových prostriedkov a z cielených investícií z Európskeho sociálneho fondu na doplnenie a posilnenie podpory poskytovanej z európskych štrukturálnych a investičných fondov. Zameriava sa na podporu zamestnanosti mladých ako súčasť cieľa Investovanie do rastu zamestnanosti;

**IT monitorovací systém 2014+** alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov upravujúca kontrolu VO a obstarávania** – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom vydaným v záujme zavedenia jednotných pravidiel a bezvýhradného zosúladenia pravidiel určených pre žiadateľov/prijímateľov s pravidlami určenými Systémom riadenia EŠIF a metodickými pokynmi a vzormi CKO za oblasť VO a obstarávania.

**Komisia** alebo **EK** – znamená Európsku Komisiu;

**Kontrolovaná osoba** - osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku z EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

**Kompetenčný zákon** - zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;

**Lehota** - ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa pracovných dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa kalendárnych dní začínajú plynúť prvým kalendárnym dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo

na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Obdobia Udržateľnosti Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

**Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 odsek 6.6 zmluvy;

**Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

**Miera finančnej medzery** - predstavuje podiel Finančnej medzery na diskontovaných investičných výdavkoch;

**Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

**Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu. Monitorovací výbor pre program v rámci cieľa Európska územná spolupráca zriaďujú členské štáty zúčastnené na programe a po dohode s riadiacim orgánom aj tretie krajiny, ktoré prijali pozvanie zúčastniť sa na programe;

**Nariadenie (EÚ) č. 1300/2013** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

**Nariadenie (EÚ) č. 1301/2013** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

**Nariadenie (EÚ) č. 1302/2013** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

**Nariadenie (EÚ) č. 1303/2013 alebo všeobecné nariadenie** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

**Nariadenie (EÚ) č. 1304/2013** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

**Nariadenie (EÚ) č. 508/2014** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011

**Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie (EÚ) č. 1300/2013, nariadenie (EÚ) č. 1301/2013, nariadenie (EÚ) č. 1302/2013, nariadenie (EÚ) č. 1304/2013 a nariadenie (EÚ) č. 508/2014;

**Nariadenie (EÚ, Euratom) 2018/1046** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012

**Nenávratný finančný príspevok alebo NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy

o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP.

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Ľudské zdroje, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

**Nezrovnalosť** - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťaženie všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

**Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** alebo **OVZ** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie § 374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalost', ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že

k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe.

Za OVZ sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. . Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

**Orgán auditu** - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

**Platba** – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

**Podozrenie z podvodu** – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

**Podstatná zmena Projektu** - má význam uvedený v článku 71 všeobecného nariadenia, ktorý je ďalej precizovaný touto Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. článok 6 zmluvy, článok 2 odsek 3 až 5 VZP, článok 6 odsek 4 VZP) a ktorý môže byť predmetom výkladu alebo usmernení uvedených v Právnych dokumentoch vydaných Komisiou, CKO, Riadiacim orgánom, Sprostredkovateľským orgánom alebo iným, na to oprávneným subjektom, ak bol príslušný predpis alebo Právny dokument Zverejnený.

Podstatná zmena Projektu, ktorého súčasťou je investícia do infraštruktúry alebo investícia do výroby, nastane, ak v období od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do uplynutia piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu alebo do uplynutia obdobia stanoveného v pravidlách o štátnej pomoci, ak sa v rámci Projektu poskytuje pomoc, dôjde v Projekte alebo v súvislosti s ním k niektorej z nasledujúcich skutočností:

- a) skončeniu alebo premiestneniu výrobných činností mimo oprávnené miesto realizácie Projektu, t.j. dôjde k porušeniu podmienky poskytnutia príspevku spočívajúcej v oprávnenosti miesta realizácie Projektu,
- b) zmene vlastníctva položky infraštruktúry, ktorá poskytuje Prijímateľovi alebo tretej osobe neoprávnené zvýhodnenie, bez ohľadu na to, či ide o súkromnoprávny-subjekt alebo orgán verejnej moci,
- c) podstatnej zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu alebo podmienky jeho realizácie, v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

Podstatná zmena nastane aj v prípade, ak v období 10 rokov od Finančného ukončenia Projektu dôjde k presunu výrobných činností, ktorá bola súčasťou Projektu, mimo EÚ, okrem prípadu, ak Prijímateľom je MSP. Ak sa NFP poskytuje vo forme štátnej pomoci, obdobie 10 rokov nahradí doba platná na základe pravidiel o štátnej pomoci.

V prípade, ak sa príspevok poskytuje z Európskeho sociálneho fondu, alebo ak súčasťou Projektu nie je investícia do výroby, ani investícia do infraštruktúry, Podstatná zmena Projektu nastane, ak Projekt podlieha povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci a keď sa v ich prípade skončí alebo premiestni výrobná činnosť v rámci obdobia stanoveného v týchto pravidlách. Za podstatnú zmenu projektu sa považuje aj zmena podľa čl. 2 ods. 7 týchto VZP;

**Podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem** – predstavuje zmenu, v údajoch zadávaných do Finančnej analýzy, ktorá spôsobí zmenu (pokles) Miery finančnej medzery o 10% a viac oproti plánovanej hodnote Miery finančnej medzery;

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne predpisy alebo právne akty EÚ** - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

**Prebiehajúce skúmanie** – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými predpismi, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

**Preddavková platba** - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

**Predmet Projektu** – hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) podstata Projektu (po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu sa označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu), ktorej nadobudnutie, realizácia, rekonštrukcia, poskytnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP; môže ísť napríklad o stavbu, zariadenie, dokumentáciu, inú vec, majetkovú hodnotu alebo právo, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Preklenovací úver** - peňažné prostriedky poskytované bankou Prijímateľovi, ktoré svojim účelom slúžia Prijímateľovi na preklenutie určitého ekonomického obdobia na základe takej zmluvy o úvere, z ktorej je z jej názvu na jej prvej strane zrejmé, že ide o preklenovací úver;

**Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

**Príručka pre Prijímateľa** - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

**Projekt generujúci príjem** – v zmysle článku 61 odsek 1 všeobecného nariadenia každý projekt zahrňujúci investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spolplatené a priamo hradené užívateľmi, alebo každý projekt zahrňujúci predaj alebo prenájom pozemkov alebo stavieb, alebo každé poskytovanie služieb za poplatok. V zmysle článku 61 všeobecného nariadenia sa tieto projekty delia na projekty, kde:

- a) je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 odsek 3 všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty **majú** spracovanú Finančnú analýzu pre referenčné obdobie, ktorým je obdobie Realizácie Projektu ako aj obdobie Udržateľnosti Projektu. Počas referenčného obdobia sa v rámci monitorovacích správ sleduje, či nedochádza k zmenám v údajoch použitých pri výpočte Finančnej analýzy. Pre tieto Projekty generujúce príjem Prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu s rekalkuláciou Finančnej medzery spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „záverečná“. Rozdiel zistený z aktualizovanej Finančnej analýzy je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 10 VZP, alebo
- b) **nie** je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem podľa článku 61 odsek 6 všeobecného nariadenia. V takom prípade projekty **nemajú** spracovanú Finančnú analýzu, avšak počas referenčného obdobia, ktorým je pre tieto Projekty generujúce príjmy obdobie Realizácie Projektu ako aj obdobie 3-ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení Projektu, sa sleduje, aké Čisté príjmy Projekt dosahuje. Pre tieto Projekty generujúce príjem Prijímateľ vypracúva Finančnú analýzu s kalkuláciou Čistých príjmov, ktorú predkladá spolu s treťou Následnou monitorovacou správou. V prípade zistenia Čistých príjmov je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi tieto Čisté príjmy podľa postupov uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, najmä v článku 10 VZP. Po uplynutí 3 ročnej doby monitorovania po Finančnom ukončení Projektu nie je dotknutá povinnosť Prijímateľa predkladať Následné monitorovacie správy až do ukončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu;

Projekty generujúce príjmy sú aj projekty podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia vytvárajúce Čisté príjmy počas Realizácie Projektu, ktorých Celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 100 000 EUR. Čisté príjmy vytvorené v období Realizácie projektu je potrebné odpočítať od oprávnených výdavkov projektu pri ukončení realizácie projektu. Prijímateľ má povinnosť monitorovať čisté príjmy po dobu realizácie projektu a deklarovat' ich v záverečnej monitorovacej správe, rovnako ako aj finančne vysporiadať, a to najneskôr pred schválením záverečnej Žiadosti o platbu.

Všade tam, kde sa v texte tejto Zmluvy o poskytnutí NFP používa pojem Projekt generujúci príjmy, tento pojem zahŕňa všetky typy vyššie uvedených Projektov, pokiaľ to zjavne neodporuje obsahu alebo účelu konkrétneho ustanovenia;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivité Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, , pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;



**Riadiaci orgán** alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. RO pre Operačný program Ľudské zdroje je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

**Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

**Sprostredkovateľský orgán** alebo **SO** - ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s § 8 zákona o príspevku z EŠIF, a to na základe písomného poverenia riadiaceho orgánu sprostredkovateľskému orgánu na výkon časti úloh riadiaceho orgánu. V súlade s uznesením vlády č. 229/2014 zo dňa 14. 5. 2014 je SO pre Operačný program Ľudské zdroje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, ktorí vykonávajú úlohy v mene a na účet RO. V prípade, ak poskytnutý príspevok zahŕňa poskytnutie pomoci, SO koná ako vykonávateľ pomoci poskytovanej prostredníctvom EŠIF. Rozsah a definovanie úloh SO je predmetom zmluvy o vykonávaní časti úloh Riadiaceho orgánu

Sprostredkovateľským orgánom a v nej obsiahnutom plnomocenstve udelenom zo strany RO na SO oprávňujúceho SO na konanie voči tretím osobám;

**Systém riadenia EŠIF** - dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a , činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 odsek 1.3 písmeno d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 odsek 3 písmená a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020** alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

**Štátna pomoc** alebo  **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 odsek 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písmena a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písmena f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad

(tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

**Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu)** - dodržanie podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy a článku 71 všeobecného nariadenia najmä pre udržanie (zachovanie) výsledkov Projektu“. Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu.;

**Udržateľnosť Projektu (alebo Obdobie Udržateľnosti Projektu)** - . Obdobie Udržateľnosti Projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k Finančnému ukončeniu Projektu;;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi, Prijímateľ ho prevzal a ak to vyplýva z charakteru plnenia, aj ho uviedol do užívania. Pri Predmete Projektu, ktorý je hmotne zachytiteľný, sa splnenie tejto podmienky preukazuje najmä:
  - (i) predložením kolaudačného rozhodnutia bez väd a nedorobkov, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na funkčnosť, ak je Predmetom Projektu stavba; právoplatnosť kolaudačného rozhodnutia je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi Bezodkladne po nadobudnutí jeho právoplatnosti, najneskôr do predloženia prvej Následnej monitorovacej správy Projektu, alebo
  - (ii) preberacím/odovzdávacím protokolom/dodacím listom/iným vhodným dokumentom, ktoré sú podpísané, ak je Predmetom Projektu zariadenie, dokumentácia, iná hnutelná vec, právo alebo iná majetková hodnota, pričom z dokumentu alebo doložky k nemu (ak je vydaný treťou osobou) musí vyplývať prijatie Predmetu Projektu Prijímateľom a uvedenie Predmetu projektu do užívania (ak je to s ohľadom na Predmet Projektu relevantné),
  - (iii) predložením rozhodnutia o predčasnom užívaní stavby alebo rozhodnutia do dočasného užívania stavby, pričom vady a nedorobky v nich uvedené nemajú alebo nemôžu mať vplyv na funkčnosť stavby, ktorá je Predmetom projektu; Prijímateľ je povinný do skončenia Obdobia Udržateľnosti Projektu uviesť stavbu do riadneho užívania, čo preukáže príslušným právoplatným rozhodnutím,
  - (iv) iným obdobným dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v Schválenej žiadosti o NFP,

Ak Predmet Projektu nie je hmotne zachytiteľný, (zaznamenateľný) splnenie podmienky Prijímateľ preukazuje podľa článku 4 odsek 6 VZP alebo iným vhodným spôsobom, ktorý nie je osobitne formalizovaný, s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom súčasťou

uvedeného úkonu Prijímateľa je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

**Vecný príspevok** – vecné plnenie zrealizované Prijímateľom vo forme poskytnutia prác, tovarov, služieb, pozemkov a nehnuteľností, ktoré je oprávnené bez vykonania finančnej úhrady, a to za splnenia podmienok uvedených v článku 69 všeobecného nariadenia; bližšie pravidlá pre oprávnenosť Vecných príspevkov vyplývajú z Metodického pokynu CKO č. 6 a Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom pre účel stanovenia metodiky využitia vecných príspevkov; hodnota Vecného príspevku sa stanovuje podľa metodiky Poskytovateľa pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z článku 69 všeobecného nariadenia a ostatných dokumentov uvedených v tejto definícii;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

**Verejnoprávny subjekt** – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2 odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2004/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších prepisov, bez ohľadu na to, či sa európske zoskupenie územnej spolupráce považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Vládny audit** – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich, uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

**Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania** – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu

ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

**Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku alebo Výzva** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcou Výzvou pre Zmluvné strany je Výzva, ktorej kód je uvedený v článku 2 ods. 2.1 zmluvy; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v článku 2 odsek 2.1 v prípade národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 odsek 3 zákona o príspevku z EŠIF, v prípade veľkých projektov v zmysle § 27 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle § 28 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) začatia stavebných prác na Projekte, alebo
- (ii) vystavenia prvej písomnej objednávky o dodaní tovaru pre Dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy o dodaní tovaru uzavretej s Dodávateľom, ak príslušná zmluva s Dodávateľom nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky, alebo
- (iii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iv) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu, alebo
- (v) začatia realizácie inej činnosti v rámci prvej hlavnej Aktivity v súlade s Výzvou, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iv) a ktorá je ako hlavná Aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písmenami (i) až (v) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 odsek 1 písmeno b) VZP;

**Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO** – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- a) predloženie dokumentácie k VO na výkon prvej ex-ante kontroly, alebo
- b) pri Verejných obstarávaniach, kde nebola vykonaná prvá ex-ante kontrola sa za začatie Verejného obstarávania považuje:
  - (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
  - (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzvy na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
  - (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronického trhoviska alebo;

- (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o príspevku z EŠIF** - zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o štátnej pomoci** - zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

**Zákon o účtovníctve** – zákon 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

**Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon o slobode informácií** - zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov;

**Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
- b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;

**Zmluva o úvere** – je pre účely článku 13 ods. 1 písm. h) VZP v prípade poskytnutia financovania pre Projekt zo strany banky zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a bankou, predmetom ktorej je poskytnutie úveru bankou Prijímateľovi:

- a) v súvislosti s financovaním a/alebo spolufinancovaním nevyhnutných výdavkov súvisiacich s Realizáciou hlavných aj podporných aktivít Projektu, ktorých vynaloženie súvisí so Schválenou žiadosťou o NFP a je potrebné za účelom dosiahnutia cieľa Projektu a/alebo technickým zhodnotením Predmetu Projektu v období Udržateľnosti Projektu, alebo
- b) za účelom zaplatenia pohľadávok inej banky zo zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a takouto inou bankou, na základe ktorej iná banka poskytla Prijímateľovi úver v rozsahu a na účel podľa odrážky vyššie;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavného mena v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu** alebo **ŽoP** - dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata (ak relevantné) v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov** alebo **ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a Udržateľnosť Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkolvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby počas doby Realizácie Projektu a Obdobia Udržateľnosti Projektu nedošlo k Podstatnej zmene Projektu. Porušenie uvedenej povinnosti Prijímateľom je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
4. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti o NFP podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 odsek 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:
  - a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
  - b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
  - c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
  - d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného

právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 4, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.

5. Podstatnou zmenou Projektu je aj prevod alebo prechod vlastníctva majetku obstarávaného alebo zhodnoteného v rámci Projektu, ktorý tvorí súčasť infraštruktúry, ak k nemu dôjde v období piatich rokov od Finančného ukončenia Projektu a budú naplnené aj ďalšie podmienky pre Podstatnú zmenu Projektu vyplývajúce z definície Podstatnej zmeny Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP alebo z článku 6 odsek 4 VZP. Ak dôjde k vzniku Podstatnej zmeny Projektu v zmysle predchádzajúcej vety, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu podmienok v dôsledku vzniku Podstatnej zmeny Projektu.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
7. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
8. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
9. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť elektronicky Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu Prijímateľ zasiela elektronicky vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
10. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi elektronicky najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.

### **Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti vrátane posúdenia konfliktu záujmov, proporcionality a hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti.



2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu ako aj pri zmenách týchto zákaziek v súlade so zákonom o VO a v súlade s platnou Príručkou pre Prijímateľa k VO. Ak sa ustanovenia zákona o VO alebo Príručky pre Prijímateľa k VO na Prijímateľa alebo danú zákazku nevzťahujú, je Prijímateľ povinný postupovať pri zadávaní zákaziek podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 12 alebo pri zadávaní zákaziek podľa § 117 zákona o VO postupovať spôsobom upraveným v kapitole 3.3.7.2.5 Systému riadenia EŠIF. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa pravidiel upravených v aktuálnom Metodickom pokyne CKO č. 14.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v plnom rozsahu cez ITMS2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj listinne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená, resp. prístupná cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú prijímateľ povinne predkladá cez ITMS2014+ závisí najmä od povahy konkrétneho dokumentu, ako aj od skutočnosti či je jeho elektronická podoba využívaná alebo zverejňovaná aj v iných informačných systémoch, napr. elektronických prostriedkoch určených na zadávanie zákaziek VO (poznámka: Prijímatelia sú povinní využívať elektronický prostriedok po 18.10.2018 v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek VO). Prijímateľ je v každom prípade povinný v ITMS2014+ najprv založiť objekt VO. Je akceptovateľné, ak Prijímateľ uvedie prostredníctvom hypertextového linku odkaz na dokumentáciu zverejnenú v elektronickom prostriedku použitom na účely zadávania zákazky (týka sa napr. zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska, kde systém EKS po uzavretí zmluvy automaticky vygeneruje súbor údajov zachytávajúcich priebeh zadávania zákazky, vrátane uzavretej zmluvy) alebo ak Prijímateľ predloží cez ITMS2014+ prihlasovacie údaje, ktoré zabezpečia, že Poskytovateľ bude mať prístup k dokumentácii k zákazke, ktorá je nahratá v elektronickom prostriedku (napr. v systéme EVO), a to pre účely výkonu finančnej kontroly/kontroly. Poskytovateľ je povinný s ohľadom na podmienky uvedené v predošlej vete vyžadovať predloženie dokumentácie cez ITMS2014+ aj v prípade zákaziek s nízkou hodnotou, pričom rozsah takto predkladanej dokumentácie určí Poskytovateľ. Prijímateľ súčasne s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj čestné vyhlásenie, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS2014+, a vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej možné závery sú uvedené v odseku 14 tohto článku VZP. V prípade, že dokumentácia predložená cez ITMS2014+ nie je kompletná, Prijímateľ je povinný predložiť aj chýbajúcu časť dokumentácie cez ITMS 2014+ na základe žiadosti Poskytovateľa o doplnenie dokumentácie doručenej v elektronickej podobe. Uvedené sa týka aj prípadov, keď je dokumentácia predložená cez ITMS 2014+ nečitateľná alebo poškodená. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť

predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, môže byť uvedené kvalifikované ako podstatné porušenie povinností Prijímateľom, resp. podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa a o vykonanie kontroly. Žiadosť o vykonanie kontroly doručuje prijímateľ prostredníctvom evidencie Komunikácia v ITMS2014+ bez potreby elektronického podpísania alebo mailom alebo prostredníctvom elektronickej schránky (pokiaľ nie je predkladanie dokumentácie k VO v Zmluve o poskytnutí NFP dohodnuté iným spôsobom). Prijímateľ je zároveň v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek verejného obstarávania povinný sprístupniť elektronickú podobu kompletnej dokumentácie pre účely výkonu kontroly/finančnej kontroly Poskytovateľa, a to zriadením prístupu do elektronického prostriedku použitého na elektronickú komunikáciu. Súčasťou elektronickej podoby dokumentácie sú aj auditné záznamy o všetkých úkonoch vykonaných v použitom elektronickom prostriedku.

4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO. Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo po ukončení realizácie projektu v nadväznosti na zistenia, ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/ overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej/ novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO, resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO vo vzťahu k Prijímateľovi, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne

povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ sa zaväzuje takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP, pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa kapitoly 3.3.7 Kontrola verejného obstarávania Systému riadenia EŠIF a v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č. 12 v príslušnej verzii. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č. 12 v príslušnej verzii. Minimálny rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ povinne predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v príslušnej príručke pre prijímateľa.
6. Kontrolu pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO vykonáva Poskytovateľ v závislosti od fázy/etapy časového procesu VO a typu zákazky ako:
  - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO (prvá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na prvú ex ante kontrolu Poskytovateľovi v prípade všetkých nadlimitných postupov zadávania zákaziek a podlimitných zákaziek na stavebné práce), prvá ex ante kontrola nie je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
  - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (druhá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na druhú ex ante kontrolu, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorá nie je predmetom povinnej kontroly ÚVO podľa § 169 ods. 2 zákona o VO), druhá ex ante kontrola je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole,
  - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu, ex post kontrola je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
  - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom. po ich podpise (kontrola dodatkov pred podpisom je predmetom kontroly Poskytovateľom v prípade, ak Prijímateľ návrh dodatku dobrovoľne predloží Poskytovateľovi za účelom výkonu finančnej kontroly), kontrola dodatkov je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole a audite.
7. Finančnú kontrolu postupov pri obstarávaní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje vykonáva Poskytovateľ v závislosti od rozsahu a predmetu ako:
  - a) Druhú ex- ante kontrolu, pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (druhá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na druhú ex ante kontrolu Poskytovateľovi, ak ide o zákazku na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje vo finančnom limite nadlimitnej zákazky alebo, alebo, ak ide o zákazku vo finančnom limite nadlimitnej zákazky<sup>1</sup> zadávanú osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP,

---

<sup>1</sup> platí finančný limit verejného obstarávateľa, ktorý poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP

- b) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu (Prijímateľ predkladá dokumentáciu na následnú ex post kontrolu Poskytovateľovi v prípade dobrovoľnej žiadosti Prijímateľa o výkon druhej ex ante kontroly podľa písm. a),
  - c) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom.
8. V prípade druhej ex-ante kontroly je v kapitole 3.3.7.2.2 Systému riadenia EŠIF osobitne upravená spolupráca s ÚVO v nadväznosti na ustanovenie § 169 odsek 2 zákona o VO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, a Poskytovateľ identifikuje pri ex post kontrole VO nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, určí zodpovedajúcu výšku ex ante finančnej opravy alebo nepripustí výdavky vyplývajúce z predmetnej zmluvy do financovania v plnom rozsahu.
9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon administratívnej finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v článku 4 Zmluvy o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 9 v spojení s odsekom 10, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako člen komisie bez práva vyhodnocovať ponuky. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako člen komisie bez práva vyhodnocovať ponuky, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred. Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
- a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
  - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške, (v prípade nadlimitných zákaziek podmienené aj

kladným posúdením predmetného VO zo strany ÚVO, postup predkladania na ÚVO upravuje Príručka pre Prijímateľa k VO)

- c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
  - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
  - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
  - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo 41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,
  - g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP .
15. Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v odseku 13 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. Nové VO musí byť vyhlásené do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s odsekom 13 písmeno b) alebo e) tohto článku VZP, pôjde o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa. Ustanovenia tohto článku sa rovnako vzťahujú aj na iný druh obstarávania podľa odseku 2 tohto článku VZP.
16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v kapitole 3.3.7.2.1. *Prvá ex ante kontrola po podpise zmluvy o NFP*, môže ovplyvniť možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.

17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom Projektu právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava, ak Príručka pre Prijímateľa k VO výslovne neurčuje inak.
19. Ak Prijímateľ realizuje VO postupom zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 až 111 zákona o VO, tak Zmluva medzi Prijímateľom a Dodávateľom nadobúda účinnosť v súlade s článkom IV., 2. časti Obchodných podmienok elektronického trhoviska. Prijímateľ berie na vedomie, že postup zadávania zákazky s využitím elektronického trhoviska bude predmetom finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa.
20. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o kladnom výsledku finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov alebo stavebných prác.
21. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 odsek 12 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 v príslušnej verzii k určovaniu finančných opráv, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
22. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
  - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
  - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo

- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli dodatočné náklady a časové obmedzenia. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má Poskytovateľ uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

25. .

V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava (neuzatvorený dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky vrátane výdavkov za nepotvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu;
  - b) potvrdená ex ante finančná oprava (uzatvorený dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).
26. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania).
  27. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Poskytovateľ má povinnosť vykonať opätovnú kontrolu takéhoto VO po podpise zmluvy o NFP ako administratívnu finančnú kontrolu VO podľa § 8 zákona o finančnej kontrole a audite s ohľadom na fázu, v akom sa predmetné VO nachádza v čase zaslania dokumentácie na kontrolu.
  28. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.
  29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
  30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Systém riadenia EŠIF alebo Právny dokument (riadiaca dokumentácia). Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých zo Systému riadenia EŠIF alebo Právneho dokumentu (riadiaca dokumentácia) riadiaca dokumentácia neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.



#### **Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
  - b) Monitorovaciú správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciú správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
  - c) Následnú monitorovaciú správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu po počas Obdobia Udržateľnosti Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ. Ak v tejto Zmluve o poskytnutí NFP nie je uvedené inak, Prijímateľ je povinný v prípadoch, v ktorých nebola stanovená podmienka udržateľnosti, aj napriek tomu, že už mohlo dôjsť k Finančnému ukončeniu Projektu, zaslať Následnú monitorovaciú správu, nakoľko to vyplýva z charakteru ukazovateľa, resp. z potreby sledovania napĺňania čo i len jedného ukazovateľa.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciú správu Projektu ( s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n. Prijímateľ je povinný predložiť za monitorované obdobie, ktoré sa týka roku, v ktorom bola ukončená Realizácia aktivít Projektu, iba monitorovaciú správu s príznakom "záverečná", t.j. monitorovaciú správu s príznakom "výročná" Prijímateľ už nepredkladá.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciú správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Poskytovateľ je oprávnený umožniť predloženie monitorovacej správy projektu (s príznakom „záverečná“) aj v inom termíne uvedenom v Príručke pre Prijímateľa, najneskôr však spolu s podaním Žiadosti o platbu (s príznakom „záverečná“); v takom prípade sa prvá veta tohto odseku nepoužije. Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu. V prípade, ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu ako aj k ukončeniu Realizácie aktivít Projektu došlo pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi

monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“) za toto obdobie do 30 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v inom termíne, ktorý vyplýva z Príručky pre Prijímateľa.

5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi dve Následné monitorovacie správy/y. Projektu počas 2 rokov od Finančného ukončenia Projektu. Následná monitorovacia správa sa predkladá k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa finančného ukončenia projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov. Povinnosť predkladania Následnej monitorovacej správy sa vzťahuje na Prijímateľa, ktorý má podmienku udržateľnosti stanovenú vo výzve, v schéme štátnej pomoci, alebo z charakteru ukazovateľa vyplýva sledovanie jeho napĺňania po ukončení Realizácie aktivít Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
  - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
  - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
  7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, trestného, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného

konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy (ak relevantné).

8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
9. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
10. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písmenách a) až c) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.
11. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem (podľa článku 61 a 65 odsek 8 všeobecného nariadenia) je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP v rozsahu podľa požiadaviek Poskytovateľa. Pri vypracovaní aktualizovanej Finančnej analýzy je Prijímateľ povinný zohľadniť všetky príjmy, ktoré neboli zohľadnené pri predložení žiadosti o NFP. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 3 písmeno b) všeobecného nariadenia Prijímateľ predkladá aktualizovanú Finančnú analýzu spolu s Následnou monitorovacou správou s príznakom „posledná“. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 61 odsek 6 všeobecného nariadenia, pri ktorých nie je možné dopredu objektívne odhadnúť príjem Prijímateľ predkladá Finančnú analýzu s kalkuláciou Čistých príjmov spolu s treťou Následnou monitorovacou správou. Pri Projektoch generujúcich príjmy podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia, ktoré vytvárajú Čisté príjmy počas Realizácie Projektu, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 1 000 000 EUR, avšak vyššie ako 100 000 EUR, Prijímateľ má povinnosť deklarovať čisté príjmy v monitorovacej správe s príznakom „záverečná“ a rovnako ich aj vysporiadať a to najneskôr pred schválením záverečnej žiadosti o platbu. Na Projekty generujúce príjmy, ktorých celkové oprávnené výdavky sú rovné alebo nižšie ako 100 000 EUR, sa nevzťahuje povinnosť monitorovania Čistých príjmov.
12. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác, ktoré boli dodané/poskytnuté alebo vykonané po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, a to zaslaním zúčtovacej faktúry a prípadne ďalšej podpornej dokumentácie vo formáte Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o dodaní tovarov, poskytnutí služieb alebo vykonaní stavebných prác Bezodkladne po ich dodaní, poskytnutí alebo vykonaní. RO určí primeranú lehotu na predloženie doplňujúcich údajov k preukázaniu dodaniu predmetu plnenia, napr. v Príručke pre prijímateľa. Ak nie je určená iná lehota, Prijímateľ je povinný urobiť tak bezodkladne, t.j. do siedmich dní.

## Článok 5 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získal, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, Zmluve o poskytnutí NFP, Príručke pre prijímateľa a v ďalších Právnych dokumentov.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b) odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím označenia ESF pre Európsky sociálny fond, pričom odkaz na príslušný fond sa vykoná formou nasledujúceho vyhlásenia: „Tento projekt je podporený z ESF“;
  - c) logo operačného programu Ľudské zdroje.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu. Rozsah informácie zverejnenej na webovom sídle Prijímateľa musí byť primeraný výške poskytovaného NFP a musí zdôrazňovať finančnú podporu z Európskej únie.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas Realizácie aktivít Projektu inštaláciu dočasného pútača na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.Dočasný pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.
5. Prijímateľ je povinný nahradiť dočasný pútač uvedený v odseku 4. tohto článku VZP stálou tabuľou alebo stálym pútačom, alebo umiestniť stálu tabuľu alebo stály pútač v prípade Projektu spĺňajúceho podmienky v tomto odseku, a to najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu. Povinnosť umiestnenia stálej tabule alebo stáleho pútača sa vzťahuje na prípady, ak Projekt, ktorý spĺňa tieto podmienky:
  - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
  - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.Stála tabuľa alebo stály pútač musí byť dostatočne veľký a musí byť umiestnený na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou.
6. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na dočasnom pútači a na stálej tabuli alebo stálom pútači informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade dočasného pútača, stálej tabule alebo stáleho pútača aj názov a hlavný cieľ Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete spolu zaberali najmenej 25% dočasného pútača, resp. stálej tabule alebo stáleho pútača.
7. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 4 a 5 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu

o tom, že Projekt je spolufinancovaný z EŠIF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie okrem údajov podľa odseku 2 tohto článku VZP, spolu s názvom a hlavným cieľom Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% plagátu a je povinný ponechať takto zverejnené informácie minimálne do ukončenia Realizácie aktivít Projektu.

8. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
9. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenia odseku 2 písmeno b) a písmeno c) tohto článku VZP nepoužijú. Pri takýchto malých reklamných predmetoch (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč) je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na príslušný EŠIF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
10. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písmená a), až c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písmená a) a c) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VZP.
11. Poskytovateľ je oprávnený určiť technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014-2020 pre OP Ľudské zdroje.
12. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 pre OP Ľudské zdroje.

## **Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu:
  - a) budú nehnuteľnosti, v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje, spĺňať vo Výzve stanovené podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska vlastníckych, resp. iných užívacích práv vzťahujúcich sa na právny vzťah Prijímateľa k nehnuteľnostiam, v ktorých alebo v súvislosti s ktorými sa Projekt realizuje v zmysle Výzvy (ďalej ako „Nehuteľnosti na realizáciu Projektu“). To znamená, že Prijímateľ musí mať k Nehuteľnosti na realizáciu Projektu právny vzťah, ktorý je ako akceptovateľný definovaný v rámci podmienok poskytnutia príspevku vo Výzve, a to vrátane podmienok vzťahujúcich sa na ťarchy a iné práva tretích osôb viažucich sa k Nehuteľnosti na realizáciu Projektu. Z právneho vzťahu Prijímateľa k Nehuteľnostiam na realizáciu Projektu musí byť zrejmé, že Prijímateľ je oprávnený

Nehnutelnosti na realizáciu Projektu nerušené a plnohodnotne užívať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu. Môže pritom dôjsť aj ku kombinácii rôznych právnych titulov, ktoré toto právo Prijímateľa zakladajú a ktoré sa môžu navzájom meniť pri dodržaní všetkých podmienok stanovených Výzvou počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti projektu;

- b) Predmet Projektu, jeho časti a iné veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej ako „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- (i) bude používať výlučne pri výkone vlastnej činnosti, v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý, s výnimkou prípadov, kedy pre zabezpečenie a udržanie cieľa Projektu je vhodné prenechanie prevádzkovania Majetku nadobudnutého z NFP tretej osobe podľa Schválenej žiadosti o NFP alebo v súlade s Výzvou, pri dodržaní pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci, ak sú relevantné,
  - (ii) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradí ho do svojho majetku a zostane v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. zákona o účtovníctve), ak osobitné právne predpisy výslovne nestanovujú iný postup pri aplikácii výnimiek podľa bodu (i) vyššie,
  - (iii) nadobudne od tretích osôb na základe trhových podmienok pri využití postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
  - (iv) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnutelné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP alebo z jeho časti, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas Realizácie Projektu a Udržateľnosti Projektu; uvedená podmienka sa nedotýka povinností vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 odsek 8 a článku 5 VZP,
  - (v) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva a práv súvisiacich s autorským právom alebo práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
    - 1. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo

vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.

2. V zmluve podľa bodu 1. budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
  3. Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Udržateľnosť Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňujú právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.
2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu:
- a) prevedený na tretiu osobu,
  - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písmeno b) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak podľa Poskytovateľa nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 odsek 2.2 zmluvy

d) zaťažený záložným právom v prospech tretej osoby.

3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. Poskytovateľ môže udeliť súhlas s tým, že podmienky uvedené v odseku 1 písmeno b) bod (i) a (ii) a v odseku 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP sa budú vzťahovať na určitú časť Majetku nadobudnutého z NFP len v obmedzenej miere, alebo sa na neho nebudú vzťahovať vôbec. Takýto súhlas môže byť udelený výlučne v prípade, ak ide o majetok, ktorý je výsledkom investícií nevyhnutne vyvolaných Realizáciou hlavných aktivít Projektu a ktorý z dôvodov uvedených v osobitných právnych predpisoch alebo vo Výzve nemôže spĺňať podmienky uvedené v odseku 1 písm. b) bod (i) a (ii) a v ods. 2 písmená a) a b) tohto článku 6 VZP, hoci vykonanie Aktivít v súvislosti s obstaraním tohto Majetku nadobudnutého z NFP je nevyhnutne potrebné pre Realizáciu hlavných aktivít Projektu (ide napríklad o tzv. vyvolané investície). O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Porušenie povinnosti Prijímateľa podľa odseku 1 písmeno b) body (i) a (ii) a podľa odseku 2 písmená a) až d) tohto článku môže v závislosti od rozsahu porušenia a druhu Majetku nadobudnutého z NFP, ku ktorému sa porušenie povinnosti viaže, predstavovať Podstatnú zmenu Projektu, s ohľadom na jej definíciu uvedenú v článku 1 odsek 3 VZP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc v zmysle článku 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP.
6. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
7. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle odseku 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.



## Článok 7 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 a 4 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na § 531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Zmena vlastníckej štruktúry Prijímateľa (napríklad prevod akcií alebo prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti, ktorá je Prijímateľom) nepredstavuje Podstatnú zmenu Projektu v prípade, ak táto zmena nemá vplyv na podmienky poskytnutia príspevku určené vo Výzve a zároveň táto zmena nebude mať žiaden vplyv na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2.2 zmluvy. V nadväznosti na článok 6 odsek 6.1 zmluvy je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi zmenu vo vlastníckej štruktúre Prijímateľa bezodkladne po tom, ako sa o tejto zmene dozvedel, resp. mohol dozvedieť. Poskytovateľ je oprávnený po oznámení takejto zmeny, ako aj z vlastného podnetu vyžiadať od Prijímateľa akúkoľvek Dokumentáciu alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu skutočnosti, či zmenou vlastníckej štruktúry Prijímateľa došlo k Podstatnej zmene Projektu a Prijímateľ je povinný požadovanú Dokumentáciu, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote a spôsobom určeným Poskytovateľom tomuto poskytnúť. Neposkytnutie Dokumentácie, vysvetlení a informácií vyžiadaných podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, predstavuje porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, za ktoré je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 písmeno a) VZP.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi

Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä zmluvy o zriadení záložného práva) z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.

6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

## **Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.2 písm. d) a ods. 6.8 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu ( formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaevidovať do systému ITMS2014+ Poskytovateľovi do 20 dní od začatia prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (v) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 odsek 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaevidovať formulár Hlásenia o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaevidovania Hlásenia o realizácii aktivít Projektu v ITMS2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý vyplýva z akceptácie zmeny termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu podľa článku 6 ods. 6.2 písm. d) bod (i) zmluvy, bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal. Ak k zmene termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu na základe oznámenia zmeny podľa predchádzajúcej vety nedošlo, za takýto deň sa považuje deň uvedený v prílohe č. č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť (§ 374 ods. 1 Obchodného zákonníka), a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Vznik OVZ oznamuje Prijímateľ podľa ods. 5 tohto článku. Zároveň je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi oznámiť aj skončenie OVZ, pričom Poskytovateľ na základe týchto oznámení Prijímateľa, z ktorých vyplýva doba trvania OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v

Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP) pri využití režimu menej významnej zmeny podľa čl. 6 ods. 6.2 písm. d) zmluvy. Postup podľa tohto odseku 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (odsek 6 písmeno c) v spojení s odsekom 11 písmeno b) tohto článku VZP).

4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, na jej základe alebo v súvislosti s ňou sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
  - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písmene a) a v písmene b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 a/alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ, alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:
  - a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 a tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto zmluvy o poskytnutí NFP a v Prílohe č. 2 Zmluvy

o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v odseku 10 prvá veta tohto článku;

- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písm. a) tohto článku v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt.
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písmeno c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa odseku 5 tohto článku,
- d) až do doby, kým vznikne riadne zabezpečenie záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s Realizáciou aktivít Projektu v zmysle článku 13 ods. 1 VZP,
- e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti o NFP, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,
- f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,

- g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
  - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 odsek 4 nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589 stanovujúceho podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom.
  - i) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa odseku 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich podľa odseku 6 písm. a), b), e) alebo g) alebo podľa odseku 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 odsek 1 písmeno a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 písm. a), b), e) alebo g) a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú súčinnosť v súlade so Zmluvou poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa odseku 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písmeno c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
- a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písmena f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
  - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle odseku 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
  - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle odseku 7 tohto článku,
- je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písmená a) a c) vyššie, sa do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nezapočítava doba, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP; doba Realizácie hlavných aktivít Projektu nesmie presiahnuť 31.12.2023.
12. V prípade zániku OVZ podľa odseku 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.
14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§ 374 odsek 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 odseku 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§ 344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
  - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
  - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
    - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
    - ii) vznik Podstatnej zmeny Projektu, a to v zmysle podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä v článku 6 zmluvy, v článku 1, v článku 2 odseky 3 až 5 a v článku 6 odsek 4 VZP) ako aj v zmysle všeobecného nariadenia a Právnych dokumentov, ktoré boli vydané pre aplikáciu Podstatnej zmeny zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené,
    - iii) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
    - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa článku 6 odsek 6.2 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo ak nie je považovaná za podstatné porušenie zmluvy, má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Udržateľnosť Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,

- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, ako aj v čase konania o Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonával; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem;
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity, alebo od nového termínu po akceptovaní menej významnej zmeny podľa článku 6 ods. 6.2 písm. d) bod (i) zmluvy;
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní alebo schválení zmeny týkajúcej sa predĺženia Realizácie hlavných aktivít Projektu; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ oznámil predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle článku 6 odsek 6.8 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neakceptovaniu alebo k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odsek 6.9 písmená a) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie, a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP ; ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 odsek 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo § 41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo



auditu, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne VO alebo iný spôsob obstarávania podľa článku 3 VZP na výber Dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní menej významnej zmeny podľa článku 6 ods. 6.2 písm. d) bod (vi) zmluvy alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s Dodávateľom z predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od doručenia čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO, ktorá obsahuje oznámenie Poskytovateľa v zmysle článku 3 odsek 14 písmeno d) VZP;
- xi) ak Prijímateľ v lehote do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia o súlade alebo nesúlade predložených dokumentov so zákonom o VO alebo pravidlami uvedenými v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov upravujúcej kontrolu VO a obstarávania, Systéme riadenia EŠIF alebo v metodických pokynoch CKO k VO alebo obstarávaniu nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením;
- xii) ak bude Prijímateľovi právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zák. č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení niektorých zákonov, alebo ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s Projektom, a to napríklad v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
- xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa článku 2 odsek 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na článok 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa článku 8 odsek 6 písmeno h) VZP,
- xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa alebo iných osôb, za konanie alebo opomenutie ktorých Prijímateľ zodpovedá v zmysle článku 2 odsek 2 VZP, v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo s Realizáciou aktivít Projektu alebo s Udržateľnosťou Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,

- xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie;(ak relevantné)
  - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
  - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
  - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
  - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.
  - e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 odsek 3 Obchodného zákonníka).
  - f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
  - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.

- h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v článku 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
  - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
  - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonávajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle odseku 4 písmeno h) tohto článku.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV**

### **1. Prijímateľ sa zaväzuje:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom

- refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa článku 13 odsek 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že za Nezrovnalosť sa považuje také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 3 až 8 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
  - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy o poskytnutí NFP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
  - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 odsek 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 odsek 1 písmeno m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 5% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 odsek 2 zákona o príspevku

z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť. Vrátenie NFP alebo jeho časti sa nevzťahuje na ukazovatele, z charakteru ktorých vyplýva potreba ich sledovania aj po ukončení realizácie aktivít projektu, nakoľko tieto nie sú priamo ovplyvniteľné iba prijímateľom,

- k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písmeno i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písmeno h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overení účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 3 až 7 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písmeno a) až g) a písmeno j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 7 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
  3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v odseku 1 tohto článku VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému uplatneniu nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
  4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 pracovných dní odo dňa doručenia ŽoV prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu

plnenia. Ak Prijímateľ tieto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:

- a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bol NFP poskytnutý príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
  - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bol NFP poskytnutý Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
  - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo § 41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
  - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov.
6. Pri realizácii vrátenia NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný uviesť variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
- .
7. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+.
8. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľov podľa odsekov 3 až 7 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr.. Ustanovenia odsekov 3 až 7 tohto článku VZP sa použijú primerane.
9. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
- a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
  - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa odseku 3 až 10 tohto článku VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

10. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
11. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
12. Proti akejkoľvek pohľadávke na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
13. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že na vrátenie NFP alebo jeho časti podľa odseku 4 tohto článku VZP sa uplatní 120-dňová lehota, ak čo i len deň pôvodnej 60-dňovej lehoty pripadne na obdobie krízovej situácie podľa § 56 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF, inak platí 60-dňová lehota splatnosti na vrátenie NFP alebo jeho časti. Krízovou situáciou je čas mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 a obdobie šiestich mesiacov nasledujúcich po ich odvolaní. Začiatok plynutia 120-dňovej lehoty je totožný s dňom sprístupnenia ŽoV v ITMS 2014+, t. j. začiatok plynutia lehoty sa nemení.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
  - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>2</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 odsek 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 odsek 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným

<sup>2</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písmeno b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.

3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa článku 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa článku 61 všeobecného nariadenia a vedenie záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.
7. Ak sa podľa Výzvy poskytujú finančné prostriedky z NFP ďalej užívateľovi, Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby bol užívateľ v zmluve medzi Prijímateľom a užívateľom viazaný záväzkami vyplývajúcimi z odsekov 1 až 4 tohto článku primerane.

## **Článok 12 KONTROLA/ AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a nimi poverené osoby,
  - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
  - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písmenách a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou



administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenie“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 zákona o finančnej kontrole a audite. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zaslaním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.

3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 odsek 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit osobami podľa odseku 1 tohto článku odlišnými od Poskytovateľa a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou

vykonávajúcou kontrolu/audit, písomný zoznam prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly/audit a na výzvu Poskytovateľa/iných oprávnených osôb na výkon kontroly/audit predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa článku 4 odsek 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/audit, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.

9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/audit tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/audit, pričom pri vykonávaní kontroly/audit sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/audit kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/audit.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

### **Článok 13      ZABEZPEČENIE      POHĽADÁVKY, POISTENIE      MAJETKU A ZMLUVNÉ POKUTY**

1.

Neuplatňuje sa.

2. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) a pozemkov, ak ich nie je možné poistiť a ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje:
  - a) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP,
  - b) neuplatňuje sa,
  - c) neuplatňuje sa.

Podrobnejšia úprava podmienok poistenia je súčasťou Príručky pre prijímateľa, pričom pre všetky vyššie uvedené situácie a) až c) tohto odseku platia nasledovné pravidlá:

- (i) Poistná suma musí zodpovedať hodnote poistenej veci, minimálne však musí byť vo výške NFP podľa článku 3 ods. 3.1 Zmluvy so zohľadnením výnimky podľa prvej vety tohto odseku 2; ak sa poisťuje záloh a zálohom nie je Majetok nadobudnutý z NFP, poistná suma musí byť najmenej vo výške podľa ods. 1 písm. e) prvá a druhá veta tohto článku,
- (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
- (iii) Poistenie musí trvať počas Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu,
- (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak v rámci doby Realizácie Projektu a počas Udržateľnosti Projektu dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
- (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Udržateľnosti Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa,
- (vi) neuplatňuje sa.

3. Neuplatňuje sa.

4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

5. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:

- a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 odseky 2 až 6, článok 7 odsek 2, článkov 10 a 11 VZP,
- b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 odsek 6.1 zmluvy, z článku 8 odsek 13 a 14 VZP, z článku 13 odsek 1, písmeno g) VZP a článku 13 odsek 2, bod v) VZP, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písmene b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej

- v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písmen a), b), c) alebo d) tohto odseku zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 odsek 3.1 písmeno b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nesplnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

6. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

#### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
- a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023,
  - b) v nadväznosti na písmeno a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014, resp. najskôr od 1. septembra 2013 v prípade projektov realizovaných v rámci Iniciatívy pre zamestnanosť mladých alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr;
  - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade,
  - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania;

- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023 a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 odsek 6 písmeno c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, v prípade, ak ide o výdavky vynaložené vo forme Vecného príspevku, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania,
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Krížové financovanie),
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o VO, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z článku 33 nariadenia (EÚ, Euratom) 2018/1046 a z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách;
- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.

2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditú uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

## **Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – OSOBITNÉ USTANOVENIA**

1. **Účty štátnej príspevkovej organizácie, VÚC, subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a účty iného subjektu verejnej správy s výnimkou subjektov uvedených v odseku 2 až 4 tohto článku VZP**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

2. **Účty obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. **Účty rozpočtovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený osobitný účet (ďalej len „osobitný účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na osobitný účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo osobitného účtu a číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených Prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

#### 4. Účty príspevkovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce

##### a) ak príspevková organizácia nežiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

##### b) ak príspevková organizácia žiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 5 dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

#### Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady Oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
5. Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt (ďalej len „osobitný účet na Projekt“). Prijímateľ je povinný výnosy z prostriedkov na tomto osobitnom účte na Projekt vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného účtu na Projekt podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet na Projekt. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním úhrady záväzku vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet na Projekt a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu na Projekt ako potvrdenie o prevode vlastných

zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet na Projekt, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa, okrem prípadov, ak vlastné zdroje Prijímateľa sú zabezpečené Vecným príspevkom.

7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

#### **Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA**

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov / časti účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku Dodávateľov Projektu, resp. na základe drobných hotovostných úhrad a / alebo hotovostných alebo bezhotovostných úhrad správcovi dane, pričom vlastné zdroje Prijímateľa môžu byť uhradené Dodávateľovi Projektu aj pred pripísaním finančných prostriedkov na účte Prijímateľa za poskytnuté predfinancovanie. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovánú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady / časti účtovných dokladov (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty, resp. ich kópia) prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, resp. jej kópiu, ktorej minimálny rozsah stanovuje



System riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť aj hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje System riadenia EŠIF a Poskytovateľ.

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Úrok z omeškania s úhradou záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo vyhlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokových finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný najneskôr do 10 dní od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia.
7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa

o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo pozastaví, pričom zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže časť nárokových výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, vyčleniť, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia, resp. vo Výnimke zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014-2020 zo dňa 08.04.2020 Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

10. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia Prebiehajúceho skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia Prebiehajúceho skúmania.

## **Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky stanovenej vo Výnimke. V zmysle uvedenej Výnimky sa maximálna výška zálohovej platby vypočíta ako 40% z celkového NFP zníženého o už poskytnutú časť NFP systémom refundácie. Pri výpočte sa nezohľadňuje počet mesiacov realizácie projektu.

3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby a pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účte Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 12 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účte Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom, ak nie je dohodnuté inak.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40% z celkového NFP.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 10 dní po uplynutí 12-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom.

11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 12-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo pozastaví, pričom zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) môže časť nárokovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, vyčleniť, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia, resp. vo Výnimke. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
16. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia Prebiehajúceho skúmania.
17. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu aj bez predchádzajúceho schválenia Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) v súlade s Výnimkou zo Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 zo dňa 08.04.2020. Postup podľa predchádzajúcej vety je časovo obmedzený na platnosť uvedenej Výnimky.
18. Ak došlo k márnemu uplynutiu pôvodne dohodnutej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie zálohovej platby, ktorá sa Výnimkou, resp. Systémom finančného riadenia predĺžila na

12 mesiacov, nepovažuje sa to za omeškanie Prijímateľa za predpokladu, že splní svoje povinnosti v tejto predĺženej 12-mesačnej lehote. Predĺžením lehoty na 12 mesiacov nie je začiatok plynutia tejto lehoty dotknutý.

#### **Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú Prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
5. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a 8 zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ podľa predchádzajúceho odseku Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne alebo pozastaví, pričom časť nárokovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, môže vyčleniť, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia, resp. vo Výnimke. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia Prebiehajúceho skúmania.

## ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Ak nie je možné prílohy k Žiadosti o platbu predložiť elektronicky v ITMS2014+, je Prijímateľ oprávnený predložiť prílohy k Žiadosti o platbu aj v listinnej podobe (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia vo forme rovnopisov originálov alebo ich kópie).
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Kombinácia všetkých troch systémov financovania (systém zálohových platieb, systém predfinancovania a systém refundácie navzájom) je možná pre všetkých prijímateľov, za dodržania podmienok definovaných vo Výnimke, v Systéme finančného riadenia a vo Výzve.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu, Prijímateľ oznámi identifikované rozpočtové položky Projektu Poskytovateľovi tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy

kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až 530 Občianskeho zákonníka,
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
  - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až 364 Obchodného zákonníka.
  - e) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní alebo ak Prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet Prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi Prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu

predloží notársku zápisnicu a dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy.

15. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
16. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

## **ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

## **ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY**

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet dodávateľa Projektu v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ



povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiadava.

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu a piatich podaktivít, ktoré boli definované v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP. Všetky aktivity sú navrhnuté tak, aby rešpektovali všetky nižšie uvedené princípy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve</li><li>- ciele a aktivity projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu</li><li>- projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP ĽZ</li><li>- dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne</li><li>- všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu</li><li>- celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu</li><li>- všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín</li><li>- projekt prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov, resp. aktivity projektu sú realizované v prospech cieľovej skupiny z najmenej rozvinutého okresu</li><li>- všetky aktivity vrátane podaktivít sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu</li><li>- spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne</li><li>- projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity nadväzujúcej na omeškanú aktivitu.</li></ul> <p>Hlavná aktivita a podaktivity projektu:</p> <p><b>1. Zvýšenie kvality vzdelávania na stredných odborných školách</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1. Extra hodiny</li><li>1.2. Mimoškolská činnosť</li><li>1.3. Pedagogické kluby</li><li>1.4. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov</li><li>1.5. Koordinácia projektu</li></ol> <p>V rámci projektu plánujeme realizovať 5 aktivít, ktoré na seba vzájomne nadväzujú a dopĺňajú sa z hľadiska dosiahnutia stanoveného cieľa projektu:</p>

### 1.1. Extra hodiny

Trvanie podaktivity: 09/2020 – 06/2022 (22 mesiacov)

Cieľ podaktivity: Zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej, prírodovednej gramotnosti a jazykové a IKT zručnosti prostredníctvom uplatnenia extra hodín a zvyšovať kvalitu odborného vzdelávania a prípravy.

Popis: Moderná vedomostná spoločnosť potrebuje v dnešnej dobe ľudí, ktorí budú vzdelaní a budú disponovať zručnosťami, ktoré si vyžadujú nové pracovné miesta s vysokou pridanou hodnotou. V posledných rokoch môžeme aj na základe medzinárodných meraní pozorovať u žiakov nižšiu úroveň jednotlivých gramotností, ktoré sú nevyhnutné pre pracovný život v porovnaní s inými krajinami. Medzi žiakmi sa objavili rôzne problémy: problémy s gramatikou, výrazne sa im znížila úroveň slovnej zásoby a zároveň u nich klesá schopnosť čítať text s porozumením, majú nedostatočné logické myslenie, prírodovedné predmety sú pre nich málo atraktívne, vyskytujú sa problémy s počtami v rámci predmetu matematika, nevedia využívať matematiku v rôznych súvislostiach v praktickom živote, čo negatívne ovplyvňuje aj finančnú gramotnosť. Nakoľko vnímame klesajúci záujem zo strany žiakov o matematiku a prírodovedné predmety a zároveň vnímame nedostatky v rámci čitateľskej gramotnosti potrebujeme súčasný vzdelávací proces doplniť o extra hodiny, prostredníctvom ktorých budú môcť naši pedagógovia za pomoci moderných didaktických pomôcok využívať inovatívne a atraktívne formy vzdelávania podporujúce rozvoj čitateľských, matematických, finančných a prírodovedných gramotností a rozvíjať jazykové a IKT zručnosti.

Počas realizácie extra hodín v rámci projektu sa školy budú snažiť implementovať inovatívne metódy a formy vyučovania so zameraním sa na všetky gramotnosti. Využívať budú interaktívne a digitálne vyučovanie, nové učebné pomôcky a modernú literatúru. Jednotliví pedagogickí zamestnanci školy participujúci na tejto aktivite s cieľom podporiť hlavne čitateľskú gramotnosť žiakov, t. j. porozumenie, používanie a uvažovanie o písomných textoch žiakmi, s väzbou na matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, budú využívať hlavne metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT a moderných učebných pomôcok, ako sú napr.: metódy projektového a problémového vyučovania, zážitkové učenie, situačné a inscenačné, prezentačné metódy, napr. prezentácie prác z vlastnej tvorby žiakov, aktivity s využitím internetu, tlačenej a elektronickej literatúry, didaktické hry, úlohy, príklady na rozvíjanie a testovanie kompetencií, výskumná činnosť a pozorovanie, indukčné metódy, t. z. používať veľa názorných úloh a dostatok cvičení pri utvrdzovaní a aplikácii učiva, metódy rozvoja kritického myslenia a modelové situácie.

Voľba vyučovacích metód a foriem bude v kompetencii učiteľa. Hlavným kritériom ich výberu by mala byť miera efektivity plnenia vzdelávacieho cieľa, pričom je žiaduce vhodne využívať spomenuté alternatívne, aktivizujúce a progresívne formy a metódy vyučovania. Princíp metodológie aktivity je založený na osvojovaní PISA gramotnosti, využívaní moderných vyučovacích prostriedkov prostredníctvom moderných foriem a metód vzdelávania cieľovej skupiny žiakov a tiež uplatňovaní individuálneho prístupu učiteľa a žiaka. Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci stredných odborných škôl s primeranou praxou vo výučbe cieľovej skupiny.

V rámci realizácie aktivity na vybraných školách zavedieme extra hodiny v troch rôznych variantoch:

- extra hodina – extra hodina, ktorá vznikne navyše oproti aktuálnemu počtu hodín v rámcovom učebnom pláne
- extra hodina delená na menšie skupiny - extra hodina, ktorá vznikne navyše oproti aktuálnemu počtu hodín v rámcovom učebnom pláne a ktorá sa zároveň rozdelí na menšie skupiny
- delená extra hodina – extra hodina, ktorá vznikne rozdelením existujúcej hodiny na menšie skupiny žiakov nad rámec povinného delenia, v RUP vyznačená formou poznámky pod čiarou

Extra hodiny sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín a to nasledovne:

### **Obchodná akadémia, Banská Bystrica**

#### 1. ročník

Dejepis: 1 delená extra hodina týždenne x 3 triedy  
Geografia: 2 delené extra hodiny týždenne x 3 triedy  
Biológia: 1 delená extra hodina týždenne x 3 triedy

#### 2. ročník

Právo v podnikaní: 2 delené extra hodiny týždenne x 3 triedy  
Matematika: 2 delené extra hodiny týždenne x 3 triedy

#### 3. ročník

Matematika: 2 delené extra hodiny týždenne x 3 triedy

#### 4. ročník

Matematika: 1 delená extra hodina týždenne x 3 triedy

Spolu 33 delených extra hodín týždenne.

Počas realizácie projektu plánuje škola zaviesť extra hodiny podľa priloženého rámcového učebného plánu, ktoré vzniknú rozdelením existujúcej vyučovacej hodiny na dve skupiny žiakov nad rámec povinného delenia, aby sa vytvoril časový priestor pre hĺbkový výklad vyučovanej problematiky na danom predmete, čím vznikne 1 extra hodina navyše, ktorá bude v rámcovom učebnom pláne uvedená v poznámkach pod čiarou. Rozdelením triedy na menšie skupiny vznikne extra hodina, na ktorej môžu žiaci pracovať v menších skupinkách a lepšie si tak precvičiť jednotlivé kompetencie. Stanovený rozsah aj obsah učiva v rámci extra hodín bude aj naďalej v súlade so štátnym aj školským vzdelávacím programom.

Extra hodiny sa budú realizovať v každom ročníku školy od septembra 2020 do júna 2022. Extra hodina bude zaradená v rozvrhu medzi povinnými a voliteľnými hodinami, ale bude hradená zvlášť z projektu. Učiteľia sa budú venovať

rozvoju jednotlivých gramotností žiakov, budú postupovať alternatívnymi vyučovacími postupmi, používať alternatívne učebné texty a didaktické pomôcky na zlepšenie predstavivosti a študijných výsledkov žiakov.

#### Dejepis, Geografia

Cieľom na týchto predmetoch je posilniť projektové vyučovanie, ktorému sa pri súčasnom stave vyučovania v celých triedach nedá naplno venovať. Hlavnou prekážkou je nedostatok času na prezentácie žiackych projektov a obmedzené možnosti využívania IKT. Pri zavedení projektovej metódy bude výrazne posilnený rozvoj kľúčových kompetencií žiakov napr. v oblasti prírodovednej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, v komunikačných a IKT zručnostiach.

#### Biológia

Cieľom delených hodín na predmete biológia bude rozvíjať u žiakov potrebu a návyk starať sa o svoje zdravie, viesť zdravý životný štýl, prehlbovať ich prírodovednú gramotnosť. Na extra hodinách bude čas na rozšírenie poznatkov o vplyve jednotlivých zložiek stravy, pitného režimu, slnečného žiarenia, pohybu v prírode, športu na zdravie človeka. Individuálnejším prístupom vznikne čas na zdôraznenie škodlivosti fajčenia cigariet, elektrických cigariet, marihuany, príjmu drog na zdravie človeka, príp. na vznik psychických porúch. Podporovať budeme aj snahu školy prispieť svojim ekologickým programom k zdravšiemu životu, zdravšej planéte a udržateľnému ekonomickému rozvoju.

#### Právo v podnikaní

Delenie hodín umožní väčšie zastúpenie praktických cvičení so zameraním na rozvoj podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia v prepojení s praxou. Žiaci sa naučia zostavovať podnikateľský plán, spoločenskú zmluvu, kúpnu zmluvu a prípadne iné typické zmluvy v zmysle Obchodného a Občianskeho zákonníka. Zdokonalia tak svoje podnikateľské, ekonomické vedomosti a zručnosti a viacej sa tak priblížia k praxi, s cieľom ich plynulého vstupu do ekonomickej reality.

#### Matematika

Cieľom zavedenia delených hodín je zvýšiť matematickú a finančnú gramotnosť žiakov, podporiť logické myslenie, podporovať snahu hľadať riešenia, pocítiť radosť z úspechu. Viac času bude možné venovať riešeniu kvadratických rovníc, slovných úloh, precvičovaniu predpísaného učiva, na ktoré nie je dostatok času pri veľkom počte žiakov v celých triedach. S ohľadom na individuálne tempo a prístup k žiakom sa vytvorí možnosť zaradiť do preberaného učiva riešenie exponenciálnych rovníc a nerovníc, vytvorí sa priestor na precvičovanie aplikovaných úloh. Požiadavka vychádza zo strany žiakov, ktorí majú záujem zvyšovať si matematickú gramotnosť aj vzhľadom na požiadavky vysokých škôl.

#### **Stredná odborná škola, Tisovec**

Šk. rok 2020/2021

· *Odbor: grafik digitálnych médií*

1.ročník

Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny týždenne

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

2. ročník

Finančná gramotnosť: 1 extra hodina týždenne

· *Odbor: manažment regionálneho cestovného ruchu*

1. ročník

Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny týždenne

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

2. ročník

Finančná gramotnosť: 1 extra hodina týždenne

4. ročník

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

· *Odbor: elektrotechnika*

1. ročník

Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny týždenne

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

Cvičenia z matematiky: 1 extra hodina týždenne

2. ročník

Finančná gramotnosť: 1 extra hodina týždenne

Cvičenia z matematiky: 1 extra hodina týždenne

4. ročník

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

Cvičenia z matematiky: 1 extra hodina týždenne

Spolu 17 extra hodín týždenne

Šk. rok 2021/2022

· *Odbor: grafik digitálnych médií*

1.ročník

Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny týždenne

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

2. ročník

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

· *Odbor: manažment regionálneho cestovného ruchu*

1. ročník

Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny týždenne

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

2. ročník

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

4. ročník

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

· *Odbor: elektrotechnika*

1. ročník

Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny týždenne

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

Cvičenia z matematiky: 1 extra hodina týždenne

2. ročník

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

Cvičenia z matematiky: 1 extra hodina týždenne

4. ročník

Slovenský jazyk a literatúra: 1 extra hodina týždenne

Cvičenia z matematiky: 1 extra hodina týždenne

Spolu 17 extra hodín týždenne

Extra hodiny Slovenský jazyk a literatúra budú zamerané na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov s dôrazom na úspešné zvládnutie maturitnej skúšky, ktorej súčasťou sú textové otázky zamerané na čítanie s porozumením. Hlavnou náplňou budú činnosti a aktivity, ktoré slúžia na spojenie školy s praxou, to znamená, aby žiaci dokázali uplatniť v reálnom živote teoretické poznatky získané na vyučovacích hodinách. Škola sa zameria na správne postupy pri vyplňaní rôznych tlačív a spracovávaní administratívnych dokumentov potrebných pri styku s verejnými inštitúciami v bežnom živote a pod.

Na extra hodinách finančnej gramotnosti sa budú pedagógovia venovať najmä témam Národného štandardu finančnej gramotnosti. Hlavným cieľom bude zamerať sa na rozvoj praktických zručností v riešení zodpovedných postojov v bežnom živote. Ďalším zámerom bude priblížiť teoretickými vstupmi, príkladmi, videami, riešením problémových úloh témy Peniaze, Naše príjmy a výdavky, Riadenie osobných financií, moderné bankové nástroje, Rozumné zadlžovanie a Životné istoty a riziká. Pri vzdelávaní bude škola využívať internetové stránky bánk, finančných inštitúcií, finančné kalkulačky, knižnú a časopiseckú literatúru a bude riešiť testy finančnej gramotnosti, využívať návštevy odborníkov z praxe. Získané vedomosti bude aplikovať aj pri hraní finančnej hry, pri ktorej hrovou formou overí nadobudnuté informácie.

Na extra hodinách cvičení z matematiky bude škola viesť žiakov k pochopeniu kvantitatívnych vzťahov, využívať poznatky užitočné v každodennom živote aj pre chápanie technických súvislostí pre odborné vzdelávanie. Cvičenia z matematiky sa budú výdatne podieľať na rozvoji samostatného a logického myslenia. Zvolené metódy, formy a prostriedky vyučovania na cvičeniach z matematiky budú stimulovať rozvoj poznávacích schopností žiakov,

podporovať ich cieľavedomosť, samostatnosť a tvorivosť. Na týchto hodinách chce škola vhodnou voľbou organizačných foriem a metód výučby rozširovať ďalšie kompetencie potrebné v živote, rozvíjali logické a kritické myslenie, schopnosť argumentovať, komunikovať a spolupracovať v skupine pri riešení problému a zdokonaľovať sa v matematickej gramotnosti.

### **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Rimavská Sobota**

Extra hodiny plánuje škola pre odbory, ktorých absolventi budú pracovať po ukončení školy ako zamestnanci v službách alebo ako SZČO. Predmety ako ekonomika, matematika a informatika im pomôžu zlepšiť ekonomickú gramotnosť, pracovať s IKT a informáciami, naučiť sa viac rozumieť grafom, vedieť ich spracovať, prezentovať a ktoré neskôr môžu využiť pre analýzy a propagáciu zamestnávateľa. Žiaci odboru hotelová akadémia absolvujú v rámci vyučovania prax na Slovensku aj v zahraničí, kde sa vyžaduje výborná znalosť cudzích jazykov, preto by na škole chceli rozvíjať ich slovnú zásobu a konverzáciu v odbore, ktorý študujú v týchto profesiách. Rimavská Sobota je dvojjazyčné mesto a veľa žiakov pochádza z maďarsky hovoriacich rodín, úroveň slovenského jazyka je nižšia a preto je potrebné sa im viac venovať, aby pochopili text, ktorý čítajú.

Počas projektu plánuje škola realizovať 42 extra hodín/2 týždne v nasledovných odboroch:

- *Odbor kuchár*

2 extra hodiny/ 2 týždne slovenský jazyk a literatúra 1.ročník

2 extra hodiny/ 2 týždne ekonomika 3.ročník

- *Odbor kozmetik*

2 extra hodiny/ 2 týždne slovenský jazyk a literatúra 1.ročník

- *Odbor kaderník*

2 extra hodiny/ 2 týždne ekonomika 3.ročník

- *Odbor čašník, servírka*

2 extra hodiny/ 2 týždne matematika 2.ročník

2 extra hodiny/ 2 týždne ekonomika 3.ročník

- *Odbor čašník, servírka, odbor kaderník (v 1. ročníku budú tieto odbory v jednej triede)*

2 extra hodiny/ 2 týždne slovenský jazyk a literatúra 1.ročník

- *Odbor obchodný pracovník*

2 extra hodiny/ 2 týždne slovenský jazyk a literatúra 1.ročník

- *Odbor murár*

2 extra hodiny/ 2 týždne matematika 2.ročník



2 extra hodiny/ 2 týždne ekonomika 3.ročník

- *Odbor hotelová akadémia*

2 extra hodiny/ 2 týždne slovenský jazyk a literatúra 1.ročník

2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny/ 2 týždne (4 hod. za 2 týždne) informatika 2.ročník

2 extra hodiny/ 2 týždne ekonomika 3.ročník

2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny/ 2 týždne (4 hod. za 2 týždne) prvý cudzí jazyk (nemecký alebo anglický jazyk) 4.ročník

2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny/ 2 týždne (4 hod. za 2 týždne) prvý cudzí jazyk (nemecký alebo anglický jazyk) 5.ročník

- *Odbory spoločné stravovanie, podnikanie v remeslách a službách, vlasová kozmetika /v ročníku budú tieto odbory v jednej triede/*

2 extra hodiny/ 2 týždne ekonomika 1.ročník

2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny/ 2 týždne (4 hod. za 2 týždne) prvý cudzí jazyk (nemecký alebo anglický jazyk) 2.ročník

Spolu 26 extra hodín /2 týždne a 8 extra hodín delených na 2 menšie skupiny, t.j. (16 hod./2 týždne), spolu 42 hodín / 2 týždne.

#### Ekonomika

Cieľová skupina: žiaci 3.ročníka SOŠ OaS Rimavská Sobota, odborov kuchár, kaderník, čašník, servírka, murár, hotelová akadémia a 1.ročníka odborov spoločné stravovanie, podnikanie v remeslách a službách, vlasová kozmetika /v ročníku budú tieto odbory v jednej triede/.

V rámci extra hodín ekonomiky chce škola rozvíjať v učebných aj študijných odboroch finančnú gramotnosť žiakov so zameraním na peňažnú gramotnosť, rozpočtovú gramotnosť, platobný styk, elektronické bankovníctvo, sporenie a investovanie, úvery, poistenie. Chce pomôcť žiakom zorientovať sa v jednotlivých oblastiach financií a zlepšiť ich finančné zdravie. V jednotlivých témach sa zameria na otázky čo a ako, prečo a kde riešiť svoje finančné problémy, aké sú výhody a nevýhody finančných produktov, na čo si dávať pozor pri platobnom styku a výbere vhodných finančných riešení, ktoré sa vyskytujú na finančnom trhu, ako si nastaviť svoje osobné a rodinné financie, vytvoriť si finančnú nezávislosť, budovať a chrániť si súkromný majetok, správne si nastaviť životné poistenie, sporiť si na dôchodok, ako a kde investovať.

#### Matematika

Cieľová skupina: žiaci 2.ročníka SOŠ OaS Rimavská Sobota, odborov čašník, servírka, murár.

V rámci extra hodín matematiky chce škola rozvíjať matematickú gramotnosť žiakov, zameria sa na prácu s grafmi, nielen vytváranie grafov, ale aj čítanie z grafov, na prácu s informáciami a financiami, využitie percent v bežnom každodennom živote, praktické cvičenia v teréne ako merania pre výpočet obvodu a obsahu útvarov, počítanie s desiatinnými číslami, využitie premeny jednotiek v praxi.

#### Slovenský jazyk a literatúra

Cieľová skupina: žiaci 1.ročníka SOŠ OaS Rimavská Sobota, odborov kuchár, kozmetik, čašník, servírka, **obchodný pracovník**, hotelová akadémia

Náplň extra hodín by škola rozdelila do dvoch celkov, ktoré by sa neformálne pomenovali: „Buď hrdý na osobnosti regiónu“ a „Slovenčina v praxi“. V rámci prvého celku chce prezentovať tvorbu i význam známych i menej známych autorov pochádzajúcich či tvoriacich v regióne /Gustáv Reuss, Janko Čajak, Samuel Kollár, Terézia Vansová, Ján Botto.../. Chce vzbudiť národné regionálne povedomie žiakov, ktorí nepoznajú historickú významnosť regiónu, ktorej dôležitosť „zapadá prachom“ v mysliach súčasníkov a radia túto oblasť medzi upadajúce s množstvom sociálne znevýhodnených. Náplňou hodín bude rozvoj čitateľských a komunikačných schopností smerujúcich k procesu pochopenia umeleckých i náučných textov regionálnych autorov, rozvoj schopností hodnotiť prečítané texty, reprodukovat' ich, utvorit' si úsudok, schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodit' hlavné myšlienky, poučenia, závery. Súčasne rozvíjať schopnosť tvorivého písania, prácou v skupinách vytvorit' mapu osobností v regióne a na konci celku zorganizovať súťaž v triedach i medzi triedami /spätná väzba/.

V druhom celku extra hodín sa zameria na využívanie inováčných metód, prácu i porovnávanie informácií z rôznych zdrojov, zaraďovať prácu s internetom s prepojením na bežný život, pracovať s počutým textom /vedieť vnímať počutý text/, tiež sa sústrediť na prácu s nesúvislými textami, akými sú mapy, grafy, tabuľky a vyvodzovať vzťahy medzi informáciami. Čitateľská gramotnosť je predpokladom úspechu v pracovnom živote, v ktorom lepšie čítať, písať a rozumieť textu znamená mať väčšie šance na uspokojujúce pracovné uplatnenie.

#### Anglický a nemecký jazyk

Cieľová skupina: žiaci 2.ročníka SOŠ OaS Rimavská Sobota, odbor hotelová akadémia a 4. a 5. ročníka odborov spoločné stravovanie, podnikanie v remeslách a službách, vlasová kozmetika /v ročníku budú tieto odbory v jednej triede/.

V rámci extra hodín sa škola chce venovať predovšetkým rozvoju komunikačných zručností žiakov v cudzom jazyku v oblastiach týkajúcich sa konkrétnych odborov, odbornej slovnej zásobe jednotlivých profesií /kuchár, čašník, murár, kaderník.../ Bude rozvíjať, precvičovať a upevňovať slovnú zásobu žiakov zaoberajúcu sa ekonomikou, podnikateľským prostredím a obchodnými vzťahmi, precvičovať komunikačné zručnosti na úrovni obchodného styku a osobného bankovníctva, pričom bude vychádzať z konkrétnych životných situácií. Chce rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov pri práci s cudzojazyčnými textami, odbornými textami, formulármi, dokumentmi, objasňovať gramatické štruktúry v konkrétnych komunikačných situáciách, ktoré vychádzajú z praktického života, pracovať s internetom ako zdrojom informácií. Chce dosiahnuť, aby žiaci vnímali cudzí jazyk ako cestu k dosiahnutiu svojich pracovných či podnikateľských cieľov a predovšetkým, aby si vyvinuli svoju vlastnú vnútornú motiváciu k učeniu sa cudzieho jazyka.

#### Informatika

Cieľová skupina: žiaci 2. ročníka SOŠ OaS Rimavská Sobota, odboru hotelová akadémia

V rámci delených extra hodín v predmete informatika chce škola rozvíjať IKT zručnosti žiakov odboru hotelová akadémia. Chce ich naučiť základom práce s 3D grafikou od kreslenia objektov cez 3D animácie až po 3D tlač

objektov. Naučiť ich využívať 3D grafiku pri prezentovaní produktov služieb, hotelov a zariadení, tvorbe reklamných plagátov a klipov použiteľných na web stránkach. Žiaci sa naučia pracovať s 3D tlačiarňou vytvárať propagačné a reklamné objekty pre zákazníkov. Žiaci budú rozdelení na 2 skupiny z dôvodu disponibilného počtu zariadení pre prácu s 3D grafikou a individuálneho prístupu k žiakom pri vyučovaní.

### **Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia, Rimavská Sobota**

Škola zavedie 7 extra hodín, zameraných na čitateľskú, finančnú, IKT a jazykovú gramotnosť (obchodná angličtina).

Vďaka extra hodinám bude priestor pre praktický nácvik zručností, rozvoj schopností a praktickú aplikáciu nadobudnutých znalostí v rámci jednotlivých gramotností. Náplň hodín bude v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom.

• *Odbor: obchodná akadémia*

Slovenský jazyk a literatúra

- 1 extra hodina týždenne v II.A, ktorá rozširuje a prehľbuje obsah SJL

**Finančná gramotnosť**

- 1 extra hodina týždenne delená na 2 menšie skupiny v III.A

**Business English**

- 1 extra hodina týždenne delená na 2 menšie skupiny v III.A

**Cvičenia z informatiky**

- 1 extra hodina týždenne v IV. A triede + 1 extra hodina týždenne v IV.SB triede

**CELKOVO: 3 extra hodiny do týždňa + 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny, t.j. (4 hod.), spolu 7 hodín**

Slovenský jazyk a literatúra – v rámci extra hodín SJL bude škola rozvíjať čitateľskú gramotnosť žiakov ako schopnosť porozumieť a používať písomné jazykové formy, ktoré si vyžaduje súčasná spoločnosť. Cieľom bude:

- viesť žiakov k zručnostiam v práci s rozmanitými textami za účelom vzdelávania sa v škole, ako aj v každodennom živote,

- motivovať k práci s textami, k ich čítaniu, porozumeniu významu textu a zároveň k hľadaniu informácií obsiahnutých v texte,

- viesť žiakov ku kritickému hodnoteniu prečítaného textu, jeho obsahu a formy, štruktúry textu, literárnych útvarov, vrátane autorovho osobného štýlu.

Čitateľská gramotnosť sa týka predovšetkým schopnosti pochopiť prečítané a ďalej vedieť pracovať so získanými informáciami v bežnom živote. Súčasťou čitateľskej gramotnosti bude aj rozvoj komunikačných kompetencií žiakov, ich čitateľské schopnosti a zručnosti, čitateľské návyky, záujmy, postoje, motivácia k čítaniu a získavaniu vedomostí. Žiak by vyučovacími hodinami čitateľskej gramotnosti v rámci extra hodín mal nadobudnúť potrebu osobného rozvoja, v knihách by mal vidieť prostriedok seberealizácie a intelektuálneho rastu.

Finančná gramotnosť – v rámci hodín extra finančnej gramotnosti bude škola rozvíjať finančnú gramotnosť žiakov, pretože väčšina rozhodnutí je ovplyvnená alebo spojená s financiami. V hodinách bude dôraz na získavanie poznatkov a zručností pri rozhodovaní v oblasti osobných financií vzhľadom k prudkému rozvoju informačných technológií, ktoré prinášajú nové typy finančných procesov a transakcií. Extra hodiny budú zamerané na rozvíjanie zručností pre uplatnenie v každodennom živote pri zodpovednom rozhodovaní. K tomu vyučujúci využije situačné metódy, ktoré majú veľmi blízko k životnej realite. Pri hodinách budú využité rôzne finančné a ekonomické on-line kalkulačky, pomocou ktorých budú žiaci oboznámení s možnosťami ich využitia, ale aj upozorní na ich riziká (mzdové kalkulačky, úverové kalkulačky, kalkulátor PZP, kalkulátor sporenia, výpočet daní a podobne). Pri riešení úloh sa budú využívať počítače, interaktívne tabule a mobilné telefóny v oblasti financií. Škola sa zameria aj na spojenie s praxou, a to formou spolupráce s komerčnými bankami a finančnými inštitúciami – exkurzie, besedy a pod. Na vyučovaní budú diskutované rozmanité ponuky produktov, služieb a inštitúcií – pomocou reklamných letákov, internetu – žiaci budú porovnávať produkty a služby a vyberú tie najvhodnejšie pre danú situáciu – úlohu.

Business English – v rámci extra hodín business English chce škola rozvíjať jazykové zručnosti žiakov, poskytnúť žiakom odbornú terminológiu v oblasti obchodnej korešpondencie, ekonomiky a organizácie, obchodu a služieb v cudzom jazyku. Osobitná pozornosť sa bude venovať spájaniu teórie s praxou, uplatňovaním medzipredmetových vzťahov so všetkými odbornými ekonomickými predmetmi. Žiaci budú pracovať s originálnymi odbornými textami – noviny, časopisy, odborné publikácie, odborné články zverejňované na internete, ako aj s originálnymi dokladmi používanými v jednotlivých odborných oblastiach a v jednotlivých štátoch. V hodinách sa budú uplatňovať aktivizujúce vyučovacie metódy, najmä problémové, skupinové a projektové vyučovanie. Cieľom extra hodín Business English je u žiakov nadobudnúť schopnosť komunikovať ústnou a písomnou formou v oblasti ekonomiky a organizácie, obchodu a služieb v cudzom jazyku, získať správne návyky spoločenského správania sa v styku so zahraničným partnerom z hľadiska spoločenských zvyklostí príslušného štátu a schopnosť správne sa orientovať v odbornej ekonomickej terminológii anglického jazyka.

Cvičenia z informatiky – v rámci extra hodín cvičenia z informatiky bude škola rozvíjať IKT zručnosti žiakov, zameria sa na poznatky z praxe, bližšie bude rozvíjať poznatky z hodín informatiky, prehĺbi si zručnosti z WORDu, EXCELu, aj vytváranie prezentácií v rôznych internetových aplikáciách.

### **Obchodná akadémia, Lučenec**

S cieľom zvyšovať kvalitu vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a taktiež zlepšiť prepojenosť vzdelávania na praktické vzdelávanie plánuje škola zaviesť extra hodiny.

Zdôvodnenie aktivity: Extra hodiny plánuje zaviesť z dôvodu reagovať na potreby cieľovej skupiny žiakov.

Spôsob realizácie: Budú vytvorené extra hodiny a delené extra hodiny, vďaka čomu budú žiaci na jednotlivých predmetoch v menších skupinách a bude tak vytvorený priestor pre praktický nácvik zručností, rozvoj schopností a praktickú aplikáciu nadobudnutých znalostí v rámci jednotlivých gramotností. Detailný popis vytvorených delených hodín je v upravenom RUP a Školskom vzdelávacom programe. Náplň hodín bude v súlade s inovovaným školským vzdelávacím programom.

Extra hodiny sa budú realizovať nasledujúcim spôsobom:

Podniková ekonomika - v prvom ročníku budú realizované 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny týždenne (1 hodina v 1.A triede a 1 hodina v 1.B triede), zamerané na finančnú gramotnosť, spolu 4 hodiny

Podniková ekonomika - v treťom ročníku budú realizované 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny týždenne (1 hodina v 3.A triede a 1 hodina v 3.B triede), zamerané na finančnú gramotnosť, spolu 4 hodiny

Aplikovaná informatika – v druhom ročníku budú zavedené 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny týždenne (1 hodina v 2.A triede a 1 hodina v 2.B triede), zamerané na IKT gramotnosť, spolu 4 hodiny

Slovenský jazyk a literatúra – v štvrtom ročníku budú realizované 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny týždenne (1 hodina v 4.A triede a 1 hodina v 4.B triede), zamerané na čitateľskú gramotnosť, spolu 4 hodiny

Slovenský jazyk a literatúra pre integrovaných žiakov – v štvrtom ročníku bude zavedená 1 extra hodina, zameraná na posilňovanie čitateľskej gramotnosti u integrovaných žiakov so ŠVVP – bude celkovo 1 hodina.

Anglický jazyk – v štvrtom ročníku budú zavedené 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny týždenne (1 hodina v 4.A triede a 1 hodina v 4.B triede), zamerané na jazykovú gramotnosť v anglickom jazyku, spolu 4 hodiny

CELKOVO: 21 hodín do týždňa

Popis obsahovej náplne extra hodín:

· Podniková ekonomika

Extra hodiny finančnej gramotnosti a ekonomiky budú realizované v prvom ročníku (2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny) a v treťom ročníku (2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny), celkovo 8 hodín, vytvorených delením, zameraných na finančnú gramotnosť. Obsah extra hodín bude vychádzať z platného Národného štandardu finančnej gramotnosti a taktiež z Metodiky pre zapracovanie a aplikáciu tém finančnej gramotnosti do školských vzdelávacích programov základných škôl a stredných škôl.

Prvý ročník

V rámci extra hodín Finančnej gramotnosti sa bude škola venovať pri prvákoch najmä základným pojmom finančnej gramotnosti. Pôjde najmä o tieto oblasti finančnej gramotnosti:

1. Naše príjmy a výdavky
2. Riadenie osobných a rodinných financií.

Prepojenie na prax sa zabezpečí akvizíciami pracovníkov z bánk a finančných poradcov. Venovať sa bude aj praktickým výpočtom a správnej interpretácii dosiahnutých výsledkov.

### Tretí ročník

Zameria sa na zjednotenie teoretických poznatkov zo všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, ktoré sa v rámci praktických cvičení stávajú nástrojmi na aplikáciu myšlienok, vízií, nápadov v reálnom živote jednotlivých regiónov. Žiaci budú používať ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých osvojenie vedie k rozšíreniu ekonomického a podnikateľského myslenia, vytvárajú predpoklady pre úspešné zapojenie sa absolventov do praxe a zvyšujú ich adaptabilnosť na podmienky súčasného trhu práce.

#### *· Aplikovaná informatika*

Extra hodiny budú realizované v druhom ročníku, zavedú sa 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny IKT gramotnosti. V rámci extra hodín informatiky chce škola rozvíjať informatickú gramotnosť žiakov, zamerať na prepojenie teórie a praxe riešením praktických úloh (napríklad tabuľky z Excelu z ekonomickej oblasti). Ďalej by chceli vyskúšať exploračné metódy na vyučovaní. Plánuje tiež zaviesť do vyučovacieho procesu nové metódy - brainstorming a metóda experimentovania.

#### *· Slovenský jazyk a literatúra*

Extra hodiny budú realizované v 4. ročníku, budú vytvorené 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny. V rámci extra hodín slovenského jazyka sa bude rozvíjať čitateľská gramotnosť prácou s informačnými, administratívnymi, prozaickými a básnickými umeleckými textami. Škola sa zameria na tvorbu vlastných textov administratívneho štýlu, žiaci budú vyhľadávať a prepájať kľúčové informácie textov rôzneho charakteru. Dôraz bude kladený na schopnosť pracovať s informáciami z rôznych oblastí a s textami rôznych žánrov, nielen s učebnými textami. Kompetencie, ktoré sa budú u žiakov rozvíjať, sú predovšetkým čítanie s porozumením, analýza (vyvodenie príčin udalostí, opísanie vzťahov medzi postavami, zovšeobecnenia textu, vysvetliť hlavnú myšlienku, určenie námetu), interpretácia (logické spracovanie informácií, nachádzanie súvislostí medzi myšlienkami textu, vyvodzovanie záverov, hľadanie podporných argumentov, interpretácia využitia informácií v reálnom živote) a kritické hodnotenie textu.

#### *· Slovenský jazyk a literatúra pre integrovaných žiakov*

Škola plánuje zaviesť 1 extra hodinu zameranú na čitateľskú gramotnosť v 4. ročníku, pre žiakov so špecifickými vzdelávacími a výchovnými potrebami. Z lekárskeho odporúčania vyplýva, že žiaci s IVVP postupujú podľa ŠkVP, nemajú žiadne úľavy čo sa týka obsahu učiva, na extra hodinách budeme teda aplikovať individuálny prístup k jednotlivým žiakom, rešpektujúc ich potreby.

V rámci extra hodín slovenského jazyka bude škola rozvíjať čitateľskú gramotnosť prácou s informačnými, administratívnymi, prozaickými a básnickými umeleckými textami. Zameria sa na tvorbu vlastných textov administratívneho štýlu, žiaci budú vyhľadávať a prepájať kľúčové informácie textov rôzneho charakteru.

#### *· Anglický jazyk*

Extra hodiny jazykovej gramotnosti budú realizované v 4. ročníku, plánuje sa zaviesť 2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny. V rámci extra hodín chce škola rozvíjať jazykovú gramotnosť žiakov v anglickom jazyku. Realizované budú aktivity, ktoré prispievajú k lepšiemu ovládaniu cudzieho jazyka zamerané na uplatnenie v praxi. Zameria sa na rozvíjanie komunikačných schopností pomocou dialógov navzájom medzi žiakmi. Pedagógovia budú

viest žiakov, aby dokázali reagovať na vzniknuté situácie. Žiaci budú vyhľadávať a prepájať kľúčové informácie z textov a médií.

### **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Krupina**

Počas projektu plánuje škola realizovať 66 extra hodín/ 2 týždne v nasledovných odboroch:

· Odbor obchodná akadémia

6 delených extra hodín/ 2 týždne slovenský jazyk a literatúra 4.ročník

· Odbor strojárská výroba

4 extra hodiny/ 2 týždne odborný výcvik 1.ročník

4 extra hodiny/ 2 týždne odborný výcvik 2.ročník

· Odbor potravinárska výroba

4 extra hodiny/ 2 týždne odborný výcvik 1.ročník

4 extra hodiny/ 2 týždne odborný výcvik 2.ročník

· Odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka

2 extra hodiny/ 2 týždne netradičné podnikanie 1.ročník

2 extra hodiny/ 2 týždne ovocinárstvo a vinohradníctvo 1.ročník

2 extra hodiny/ 2 týždne komunikácia personalistu 2.ročník

· Odbor podnikanie v remeslách a službách

2 extra hodiny/ 2 týždne administratívne cvičenia 1.ročník

2 extra hodiny/ 2 týždne manažment osobných financií 2.ročník

· Odbor mechanik strojov a zariadení

2 extra hodiny/ 2 týždne 3D tlač 1.ročník

2 extra hodiny/ 2 týždne praktické cvičenia z fyziky 1.ročník

2 delené extra hodiny/ 2 týždne matematika 2.ročník

· Odbor cukrár

4 extra hodiny/ 2 týždne odborný výcvik 2.ročník

2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny/ 2 týždne, t.j. (4 hod./2 týždne) konverzácia z cudzieho jazyka (ANJ, RUJ)  
3.ročník

· Odbor cukrár kuchár

4 extra hodiny/ 2 týždne odborný výcvik 2.ročník

2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny/ 2 týždne, t.j. (4 hod./ 2 týždne) konverzácia z cudzieho jazyka (ANJ, RUJ) 3.ročník  
2 extra hodiny/ 2 týždne administratívne cvičenia 4.ročník

· Odbor autoopravár

4 extra hodiny/ 2 týždne odborný výcvik 2.ročník  
2 extra hodiny/ 2 týždne cvičenia z diagnostiky 3.ročník  
2 extra hodiny delené na 2 menšie skupiny/ 2 týždne, t.j. (4 hod./2 týždne) konverzácia z cudzieho jazyka (ANJ,RUJ) 3.ročník

CELKOVO: 46 extra hodín + 8 delených extra hodín + 6 extra hodín delených na 2 menšie skupiny (t.j. 12 hod./ 2 týždne) = spolu 66 hodín/ 2 týždne

**Popis obsahovej náplne extra hodín:**

· Odbor autoopravár

Odborný výcvik - v rámci extra hodín a delených extra hodín chce škola, aby žiaci získali a rozvíjali si vedomosti a zručnosti v administratívnej oblasti s využívaním IKT, ktoré budú neskôr potrebovať v praxi v rámci zamestnania alebo ako živnostníci – prijímanie vozidiel do servisu, viesť zákazkové listy, vykonávať objednávky náhradných dielov, viesť evidenciu prevádzky vozidiel, vyplňať záznam o prevádzke vozidiel, žiadanky na prepravu, vypočítať priemernú spotrebu, viesť vozový zošit apod. a rozvíjať vedomosti a praktické zručnosti v oblasti merania elektrických veličín pomocou osciloskopu apod. Praktickými cvičeniami sa naučiť porozumieť fyzikálnym zákonitostiam a zvýšiť tak prírodovednú gramotnosť v tejto oblasti. Vzhľadom na to, že žiaci sa učia na konkrétnych praktických príkladoch, samotné merania a praktické činnosti sú riešené individuálne aj vzhľadom na počet prístrojov a zariadení, ako aj pre názorné vyskúšanie si každého procesu žiakom, delené hodiny sú veľkým prínosom. Pri vyučovaní odborného predmetu odborný výcvik sú žiaci 2.ročníka rozdelení do skupín s najvyšším počtom 10 žiakov na jedného majstra odborného výcviku. Umožní to zabezpečiť individuálny prístup majstra odborného výcviku.

Cvičenia z diagnostiky – v rámci extra hodín chce škola rozšíriť kompetencie žiakov s lepším prepojením na prax v oblasti prírodovednej a matematickej gramotnosti a zlepšením IKT zručností. Prostredníctvom vykonávania praktických cvičení zameraných na uplatnenie sériovej a paralelnej diagnostiky vstrekovacích systémov motora sa naučiť rozumieť princípom fyzikálnych veličín. Za týmto účelom chce zakúpiť výučbový program na diagnostiku automobilov a motortestre, ktoré pomôžu pri individuálnych praktických cvičeniach. Žiaci sa budú prakticky učiť využívať sériovú diagnostiku a vykonávať rôzne druhy testov pomocou diagnostického programu cez diagnostickú zásuvku vozidla. Pre paralelnú diagnostiku potrebuje zakúpiť digitálny multimeter. Prístroj bude slúžiť na praktické cvičenia a uskutočňovanie meraní elektrických veličín priamo na súčiastkach pomocou osciloskopu a multimetra.

Konverzácia z cudzieho jazyka – v rámci extra hodín chce škola zlepšiť jazykové a komunikačné schopnosti



a zručnosti prostredníctvom precvičovania jazykových kompetencií. Zameria sa najmä na čítanie s porozumením a konverzáciu. V rámci 1 extra hodiny/týždeň, ktorá je delená na 2 skupiny podľa jazykov (ruský a anglický) t.j. 2 hodiny, by škola chcela zlepšiť jazykové a komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov.

· Odbor cukrár kuchár

Odborný výcvik - v rámci extra hodín chce škola u žiakov rozvíjať podnikateľské zručnosti, ktoré budú žiaci využívať v praxi. Rýchly vývoj gastronómie, nové vizuálne trendy, zdravá výživa, regionálne produkty výrazne ovplyvňujú a menia zdroje, z ktorých sa varí a pečie, metódy a postupy práce, prezentáciu výrobkov a marketing. Zámerom je naučiť žiakov ekonomickému mysleniu, sledovať a využívať nové trendy v gastronómii, cateringové zručnosti, naučiť sa prezentovať a baliť výrobky. Z rozpočtu projektu si plánuje zakúpiť a využívať poloprofesionálny elektrický sporák, výrobnik zmrzliny, temperovací stroj na čokoládu apod. Naučí žiakov ako pripraviť prezentačné akcie pre verejnosť apod. Pri vyučovaní odborného predmetu odborný výcvik plánuje žiakov 2. ročníka rozdeliť do skupín s najvyšším počtom 10 žiakov na jedného majstra odborného výcviku, vzhľadom na možnosť individuálneho prístupu ku každému žiakovi pri praktickej práci, kde je nevyhnutné sa naučiť techniku, spôsob a postupy a prakticky si ich precvičiť.

Konverzácia z cudzieho jazyka – otvorený trh práce a nedostatok kvalitných kuchárov a cukrárov dáva absolventom možnosti zamestnať sa v zahraničí v medzinárodných tímoch. Škola poskytuje možnosti absolvovania zahraničnej praxe. Cudzí jazyk je základom komunikácie a žiaci sa potrebujú zlepšiť najmä v odbornej terminológii a konverzácii. V rámci 1 extra hodiny/týždeň, ktorá je delená na 2 skupiny podľa jazykov (ruský a anglický) t.j. 2 hodiny, by škola chcela zlepšiť jazykové a komunikačné schopnosti a zručnosti žiakov. Hlavné oblasti, na ktorých chce pracovať v rámci extra hodín je precvičovanie jazykových kompetencií, čítanie s porozumením a konverzácia.

Administratívne cvičenia – v rámci extra hodín chce škola rozšíriť podnikateľské kompetencie žiakov s lepším prepojením na prax v oblasti korešpondencie a praktických administratívnych zručností prostredníctvom IKT, napr. ako si napísať žiadosť, ponukový list, cenové ponuky, faktúry, recepty apod. Bude sa venovať praktickému nácviku administratívnych zručností, najmä vychádzajúc zo skúseností a dlhoročných poznatkov, používaním desaťprstovej hmatovej metódy, úprave písomností a práci v programe ATF (All Ten Fingers) – písanie všetkými desiatimi prstami rýchlo a presne.

· Odbor cukrár

Odborný výcvik – v rámci extra hodín chce škola rozvíjať podnikateľské vedomosti, ekonomické myslenie a individuálne zručnosti žiakov pri využívaní nových strojných zariadení, ktoré využívajú jednoduché programy. Z rozpočtu projektu si plánuje zakúpiť a využiť výrobnik zmrzliny, temperovací stroj na čokoládu apod. Zamerať sa chce na nové technologické postupy v modernej svetovej cukrárskej výrobe, s ohľadom na znižovanie nákladov a zvyšovanie efektivity výroby. Pri vyučovaní odborného predmetu odborný výcvik chce využiť delené hodiny, keď sú žiaci rozdelení do skupín s najvyšším počtom 10 žiakov na jedného majstra odborného výcviku, aby mohol postupovať individuálne, prakticky im ukazovať a opravovať techniku, čím salepší kvalita praktického výcviku.

Konverzácia z cudzieho jazyka – pre budúcu prax absolventov, ale aj pre možnosti absolvovania zahraničnej praxe je dôležité zlepšovanie jazykových kompetencií a komunikačných zručností žiakov v cudzom jazyku. Potrebujú sa zlepšiť najmä v odbornej terminológii a konverzácii. Nedostatky sú najmä v čítaní s porozumením a v konverzácii. 1 extra hodina/týždeň, ktorá bude rozdelená na 2 skupiny podľa jazykov (ruský a anglický), t.j. 2 hodiny bude zameraná na precvičovanie jazykových kompetencií.

· *Odbor mechanik strojov a zariadení*

3D tlač – extra hodiny budú zamerané na cieľ naučiť žiakov vedomostiam a zručnostiam v nových technológiách s využitím IKT v oblasti 3D tlače. Vyhľadávanie projektov na internete a ich export do PC, tvorba vlastných projektov pomocou CAD programov, nastavovanie a údržba 3D tlačiarní, tlač projektov na 3D tlačiarni.

Praktické cvičenia z fyziky - predmet je zameraný na zvyšovanie prírodovednej gramotnosti žiakov. Cieľom je získanie praktických zručností v oblasti prírodovedného bádania. Fyzika je základom technických predmetov, ale nie je veľmi obľúbený predmet u žiakov, vzhľadom na veľa vzorcov a zákonov, ktoré sa preberajú. Je to častokrát len v spôsobe podania učebnej látky, aby žiaci názorne a prakticky pochopili zákonitosti a následne si ich zapamätali.

Matematika – delená extra hodina bude zameraná na rozvoj matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti. Budú sa rozvíjať poznatky z hodín matematiky (funkcie, postupnosti, elementárna finančná matematika, stereometria), ale aj riešiť úlohy z praxe študijných odborov Mechanik strojov a zariadení (M) a Podnikateľ pre rozvoj vidieka (P). Pri nižšom počte žiakov bude viac času na vlastné tvorivé a bádateľské aktivity, spoluprácu v skupinách a prezentovanie výsledkov, tvorbu projektov a pod. Extra hodina vznikne delením existujúcej triedy druhého ročníka MP skladajúcej sa z dvoch odborných zameraní – na dve skupiny: M a P

· *Odbor podnikanie v remeslách a službách*

Administratívne cvičenia – v rámci extra hodín chce škola rozšíriť kompetencie žiakov v oblasti podnikateľských vedomostí s prepojením na prax v oblasti korešpondencie a praktických administratívnych zručností. Rozvíjať bude zlepšovanie administratívnych zručností, manipuláciu s písomnosťami (evidencia, odosielanie...), formálna úprava písomností, personálne písomnosti apod. Dané zručnosti žiaci využijú pri zakladaní živnosti, tvorbe písomnej korešpondencie, tvorbe reklamných a ponukových materiálov, apod.

Manažment osobných financií (MOF) – v rámci extra hodín chce škola dať žiakom priestor pre získanie základov finančnej gramotnosti a prehĺbenie ich znalostí v tejto oblasti pre zamestnanie, podnikanie, ale aj praktický život. Naučia sa orientovať v problematike poistenia, bankovej oblasti, v daňovej problematike. Naučia sa zostavovať osobný a rodinný rozpočet. Naučia sa zodpovedne finančne myslieť a efektívne využívať moderné nástroje platobného styku. Posilní sa v žiakoch vedomie osobnej zodpovednosti za svoje postoje a činy, naučiť ich vidieť v peniazoch prostriedok, nástroj na dosahovanie cieľov.

· Odbor podnikateľ pre rozvoj vidieka

Netradičné podnikanie – v extra hodinách sa bude škola zaoberať rôznymi aspektami pestovania bylín a zvyšovať u žiakov prírodovednú gramotnosť. Liečivé byliny sú v súčasnosti požadovaným produktom na trhu. Preto je cieľom predmetu získavanie vedomostí a zručností v oblasti pestovania bylín a liečivých rastlín, agroekologických podmienok pestovania daných rastlín, s cieľom rentabilného podnikania v danej oblasti.

Ovocinárstvo a vinohradníctvo – hlavným cieľom extra hodín je rozvíjať u žiakov prírodovednú gramotnosť a naučiť žiakov biologické, pracovné a technologické postupy pestovania ovocia a viniča hroznorodého a pracovné procesy počnúc výsadbou, cez ošetrovanie, ochranu, zber až po spracovanie úrody.

Komunikácia personalistu – Efektívna komunikácia je základnou súčasťou profesionálneho úspechu či už na interpersonálnej, medzipodnikovej, vnútropodnikovej, organizačnej alebo externej úrovni. Cieľom extra hodín je získať podnikateľské vedomosti a zručnosti a naučiť sa úspešne komunikovať, zlepšiť interpersonálnu komunikáciu, porozumenie, asertivitu, riešenie problémov, napr. pri styku s úradmi, prostredníctvom e-mailovej a telefonické komunikácie, pri prezentácii, vnútropodnikovej komunikácii, brainstormingu apod.

· Odbor potravinárska výroba

Odborný výcvik – v rámci extra hodín chce škola u žiakov rozvíjať podnikateľské zručnosti a ekonomické myslenie a prírodovedné myslenie v zmysle poznať produkty, chemické zloženie, chemické reakcie pri ich kombinácii a uplatniť ich pri výuke nových technologických postupov najmä pri výrobe tuhých ciest. Jedná sa o praktické vyučovanie, individuálny prístup umožní sa venovať každému žiakovi individuálne. Podnikateľské a komunikačné zručnosti sa budú rozvíjať pri práci v skupinách. Pri vyučovaní odborného predmetu odborný výcvik sú žiaci delení na skupiny s najvyšším počtom 12 žiakov na jedného majstra odborného výcviku.

· Odbor strojárska výroba

Odborný výcvik – v rámci extra hodín chce škola zlepšiť prírodovednú gramotnosť žiakov, poznať fyzikálne vlastnosti materiálov, možnosti ich spájania, zvárania a získať skúsenosť na praktických cvičeniach apod. Cieľom pre 1.ročník je získať vedomosti o fyzikálnych vlastnostiach kovov a zručnosti v oblasti strojného obrábania kovov, spoznať technológiu sústruženia a frézovania, technológiu bodového zvárania. Cieľom pre 2.ročník je rozšíriť vedomosti o rôznych materiáloch a zručnosti o inovatívnych spôsoboch montáže potrubí pomocou rúr PPR, hliníkoplastových, uhlíkových a medených potrubí – montáž a zváranie fittingov apod. Pri vyučovaní odborného predmetu odborný výcvik sú žiaci rozdelení do skupín s najvyšším počtom 12 žiakov na jedného majstra odborného výcviku. Zámerom je lepšia názornosť pri ukázkach pri obrábaní kovov, montáži, v individuálnom prístupe k žiakovi pri praktických cvičeniach a bezpečnosti pri práci.

· Odbor obchodná akadémia

Slovenský jazyk a literatúra – cieľom delených extra hodín je zlepšenie čitateľskej gramotnosti, komunikačných a jazykových kompetencií žiakov. Škola sa zameria na čítanie s porozumením, interpretáciu umeleckých i vecných textov ako súčasť prípravy na maturitnú skúšku. Extra hodiny vzniknú delením existujúcej triedy štvrtého ročníka IV. MO skladajúcej sa z dvoch odborných zameraní – na dve skupiny: mechanik strojov a zariadení a obchodná akadémia. Dôvodom je individuálna práca s textom, individuálna interpretácia, zameranie sa na individuálne nedostatky a ich zlepšenie ako aj rozdielna úroveň žiakov rôznych odborov.

Personálne zabezpečenie: Aktivitu zabezpečujú kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci škôl s primeranou praxou vo výučbe cieľovej skupiny.

Okrem pedagógov školy budú do aktivity zapojení aj **odborní garanti** (na každej škole 1 vybraný pedagóg), ktorí budú zodpovední najmä za metodické riadenie inovácie obsahu a metód výučby so zameraním sa na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej, prírodovednej gramotnosti, jazykových a IKT zručností, identifikáciu kľúčových oblastí pre inováciu predmetov, odbornú koordináciu opatrení na rozvoj jednotlivých gramotností, prípravu plánu aktivít na podporu gramotností, odborné konzultácie s učiteľmi zamerané na tvorbu učebných materiálov a inováciu didaktických prostriedkov vyučovaných predmetov smerom k rozvoju a podpore jednotlivých gramotností v súlade so ŠkVP, navrhnutie možností využitia IKT na jednotlivých predmetoch na podporu jednotlivých gramotností a pod.

Materiálne technické zabezpečenie: Pre potreby úspešnej realizácie aktivít projektu sú nevyhnutné viaceré moderné učebné pomôcky, interaktívne technológie a IKT zariadenia a literatúra, ktoré sú bližšie popísané v rozpočte projektu. Všetky zadané pomôcky a zariadenia sú nevyhnutné na úspešnú realizáciu aktivít projektu a naplnenia jeho cieľa.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch škôl.

Výstupy:

- 132 odučených extra hodín týždenne v školskom roku 2020/2021 a 132 odučených extra hodín týždenne v školskom roku 2021/2022
- 1440 zapojených žiakov do extra hodín

Výsledky:

- zvýšené zručnosti a gramotnosti žiakov
- zvýšenie kvality odborného vzdelávania v prepojení na praktické vzdelávanie
- zlepšená celková kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu
- zlepšený celkový prospech žiakov
- zlepšené študijné výsledky žiakov v oblasti matematickej, čitateľskej, prírodovednej gramotnosti, jazykových a IKT zručností

- vytvorený časový priestor pre hĺbkový výklad vyučovanej problematiky
- vytvorené extra hodiny zabezpečujúce pridanú hodnotu v ďalšom vzdelávaní žiakov

## **1.2 Mimoškolská činnosť**

Trvanie podaktivity: 09/2020 – 06/2022 (22 mesiacov)

Cieľ podaktivity: Zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, finančnej, prírodovednej gramotnosti a jazykovej a IKT zručnosti prostredníctvom realizácie mimoškolských aktivít.

Popis: V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa školy zamerajú na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov. Školy sa rozhodli rozšíriť možnosti mimoškolského vzdelávania a inovovať krúžky, ktoré nenásilnou hravou formou prehľbujú vedomosti a znalosti žiakov.

V rámci podaktivity bude vytvorených niekoľko nových záujmových krúžkov, kde sa žiaci budú stretávať. V rámci krúžkov by žiaci trávili svoj voľný čas a zároveň by si zvyšovali čitateľskú, matematickú, finančnú a prírodovednú gramotnosť, jazykovú a IKT zručnosti.

### **Obchodná akadémia, Banská Bystrica**

· *Podnikanie v cestovnom ruchu – zručnosti pre úspech*

Zameranie: Určený je pre žiakov 3. ročníka. Nadväzuje na povinne voliteľný predmet podnikanie v cestovnom ruchu – zručnosti pre úspech v 3. ročníku.

Cieľ: Žiak bude po absolvovaní predmetu schopný vypracovať vlastný projekt/nápad. Bude schopný identifikovať a riadiť prácu v tíme. Bude vedieť vytvoriť, pripraviť a prezentovať vlastné projekty/nápady. Bude poznať a vedieť aplikovať v praxi základné prezentačné techniky.

Periodicita: 1 hodina týždenne (1 hod. x 4 týždne x 20 mesiacov = 80 hodín)

Príprava materiálov: 80 strán po 1 hodine = 80 hodín. Obsahom budú metodické listy, popis činnosti žiakov a pod.

· *Úspech si TY*

Zameranie: Krúžok je určený na osvojovanie si základných praktických zručností pri vypracovaní a prezentácii odbornej práce, na zdokonaľovanie sa žiakov v sebaaprezentovaní a prezentovaní vlastnej práce pre lepšie uplatnenie sa na trhu práce. Súčasťou je aj formovanie pracovných návykov a kladných charakterových vlastností.

Výsledkom práce bude vypracovanie samostatnej písomnej práce s návrhom vlastného riešenia stanoveného problému.

Cieľ: Témy riešia žiaci samostatne, alebo za pomoci konzultanta. Výsledkom činnosti je samostatná písomná práca napr. na školskej prehliadke prác SOČ, prípadne aj ďalších kolách.

Periodicita: 2 hodiny raz za dva týždne (2 hod. x 2 týždne x 20 mesiacov = 80 hodín)

Príprava materiálu: 40 strán x 1,5 hod = 60 hodín.

· *Mladý účtovník*

Zameranie: Určený pre žiakov 3.ročníka, so zameraním na talentovaných žiakov, ktorí majú záujem rozvíjať svoj talent nad rámec učebných osnov. Mali by si tu precvičiť a prehĺbiť vedomosti z podvojného účtovníctva na praktických a problémových úlohách ručne s následným aplikovaním v účtovnom softvéri OMEGA.

Cieľ: Cieľom je prehĺbiť vedomosti žiakov a pripraviť ich na úspešné zapojenie sa do rôznych súťaží ako napr. „Mladý účtovník“ v regionálnom aj celoslovenskom kole.

Periodicita: 2 hodiny týždenne (2hod. x 4 týždne x 20 mesiacov = 160 hodín)

Príprava materiálu: 100 strán x 1 hod = 100 hodín. Výsledkom bude súbor pracovných listov podľa jednotlivých účtovných tried ako príprava na súťaž „Mladý účtovník“, ako i pracovné listy zamerané na problémové úlohy ekonomického zamerania.

· *História a realie UK a USA*

Zameranie: Krúžok sa bude sústreďovať na prácu s textom s porozumením, na rozširovanie špecifickej slovnej zásoby, zdokonaľovanie porozumenia audio textu. Výučba bude doplnená sledovaním krátkych dokumentov v anglickom jazyku, ako aj hraných filmov v spojitosti s históriou.

Cieľ: Vzbudiť záujem a prehĺbiť poznatky žiakov z histórie a realíí UK a USA. Žiak si tým zvýši nielen svoju jazykovú gramotnosť, ale si aj prehĺbi všeobecné vzdelanie a uplatní medzipredmetové vzťahy.

Periodicita: 1 hodiny týždenne (1 hod. x 4 týždne x 20 mesiacov = 80 hodín)

Príprava materiálov: 80 strán x 1 hod = 80hodín

· *Moja účasť v slávnostných programoch*

Zameranie: Cieľovou skupinou sú žiaci 1. – 4. ročníka. V krúžku sa chce škola zamerať na tvorbu prejavov – interpretačnú prípravu textu, úpravu textu, horizontálny a vertikálny výklad textu. Chce aktívne zapojiť žiakov, aby využívali svoj vlastný kreatívny potenciál pomocou tvorby vlastných produktov. Bude zvyšovať kompetencie, pracovať s informáciami a selektívne využívať médiá, formovať kritické myslenie a hodnotenie. Súčasťou práce je i zdokonaľovanie IT zručností a práce s mikrofónom, odstraňovať neistoty z tvorivej činnosti a prednesu na verejnosti.

Cieľ: Rozvíjať a prehľbovať komunikačné zručnosti, formovať a pestovať recitátorský a čitateľský vkus, rozvíjať zručnosti prednesu a vystupovania na verejnosti, práca s témou, zvukom, technikou a moderovanie.

Výsledkom aktivít má byť posilňovanie recitácie, deklarácie, umeleckého a autorského prejavu. Cieľom školy je aj podporovať sebavedomie, odbúravať trému a strach pri prejavoch na verejnosti a pred publikom. Konečným výstupom bude verejná prezentácia na slávnostných programoch, prezentáciách a akadémiách.

Periodicita: 40 hodín za polrok (1 hodina x 4 týždne x 20 mesiacov = 80 hodín) Pravdepodobne vzhľadom na charakter krúžku, nebude mať pravidelnú periodicitu.

Príprava materiálov: 82 strán x 1 hodina = 82 hodín.

### **Stredná odborná škola, Tisovec**

#### *· Krúžok kreatívnej tvorby*

Zameranie krúžku bude 3D modelovanie objektov vo voľne dostupnom softvéri. Taktiež časť krúžku bude zameraná na prípravu a tlač 3D modelov na 3D tlačiarňu. Ďalšou časťou bude práca s obrázkami a grafikou.

Ciele krúžku: naučiť žiakov modelovať v 3D programe, naučiť žiakov pracovať z 3D tlačiarňou a vedieť vytlačiť modely, ovládať práce s obrázkami a ich úprava v grafickom programe,

Periodicita: 2 hodiny/týždeň x 4 týždne x 20 mesiacov = 160 hodín

Príprava materiálu: 50 strán x 2hod/str. = 100 hod.

#### *· Živá cesta regiónom*

Zameranie krúžku bude na rozvoj čitateľskej gramotnosti, rozvoj a doplnenie vedomostí, zručností a schopností zo slovenského jazyka a literatúry v prepojení na dejiny regiónu, prácu s historickým regionálnym materiálom, podporu a rozvoj kladného vzťahu žiakov k rodnému kraju a k vlasti, k slovenskému jazyku a literatúre

Periodicita: 2 hodiny/týždeň x 4 týždne x 20 mesiacov = 160 hodín

Príprava materiálu: 50 strán x 2hod/str. = 100 hod.

#### *· Vstúp do nemčiny! (Geh ins Deutsch ein!)*

Zameranie krúžku bude smerované na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov v nemčine s dôrazom na úspešné zvládnutie PF EČ MS, ktorej súčasťou sú textové otázky zamerané na počúvanie s porozumením i čítanie s porozumením. Hlavnou náplňou budú činnosti a aktivity, ktoré slúžia na spojenie školy s praxou, to znamená, aby žiaci dokázali uplatniť v reálnom živote teoretické poznatky získané na vyuč. hodinách. Škola sa zameria na pochopenie textov, ktoré vychádzajú z reálneho života žiakov, zameria sa na aplikáciu teoretických poznatkov získaných na krúžku v reálnych každodenných situáciách.

Periodicita: 2 hodiny/týždeň x 4 týždne x 20 mesiacov = 160 hodín

Príprava materiálu: 50 strán x 2hod/str. = 100 hod.

#### *· Readers Club*

Zameranie krúžku bude na podporu čitateľskej gramotnosti v anglickom jazyku. Sústreď sa na pochopenie dlhších súvislých textov, ich analýzu a vysvetľovanie neznámych slov. Tieto aktivity sa zvolili preto, lebo pri MS z anglického jazyka oblasť čítanie vzchádza ako najslabšia. Okrem toho podporí aj počúvanie s porozumením a tým súvisiace aktivity. Okrem beletrie sa zameria aj na texty z novin, časopisov a rôznych situácií z každodenného života.

Periodicita: 2 hodiny/týždeň x 4 týždne x 20 mesiacov = 160 hodín

Príprava materiálu: 50 strán x 2hod/str. = 100 hod.

· *Nebud' laik v IT*

Smerovanie krúžku bude zamerané na IT, prehľbovanie vedomostí v spracovaní textu a na prácu v tabuľkovom kalkulátore, vytváranie jednoduchých prezentácií, práca s informáciami na internete, online nákupy a online komunikácia, bezpečnosť a ochrana údajov.

Ciele krúžku: naučiť žiakov prácu s textom a v tabuľkovom kalkulátore, vytvárať prezentácie písať rôzne dokumenty, vedieť zásady online nakupovania a zásady bezpečnej komunikácie

Periodicita: 2 hodiny/týždeň x 4 týždne x 20 mesiacov = 160 hodín

Príprava materiálu: 50 strán x 2hod/str. = 100hod.

### **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Krupina**

· *Mladý účtovník*

Oblasť : podnikanie, finančná gramotnosť.

Cieľom krúžku je: zvyšovať matematickú, finančnú gramotnosť, zlepšenie podnikateľských zručností žiakov.

Obsah: žiaci budú pod vedením vedúceho krúžku realizovať podnikateľské činnosti vo fiktívnej firme. Na vlastnej firme si vyskúšajú a získajú podnikateľské kompetencie. Žiaci predajú akcie a zrealizovaním všetkých orgánov firmy budú kopírovať založenie firmy, fungovanie počas dvoch školských rokov a vyhodnotením činnosti na Valných zhromaždeniach firmy, predstavia svoj predmet podnikania, reálne výrobky, činnosti ktoré žiaci predstavia ako program firmy. Následným vyhodnotením fungovania po 20 mesiacoch, svoju firmu zlikvidujú.

Rozsah : 2 hod týždenne spolu 80 týždňov.

· *Píšeme rýchlo a presne*

Oblasť : čitateľská gramotnosť, IKT zručnosti.

Cieľom krúžku je: zvyšovanie zručností v oblasti čitateľskej gramotnosti a informačno- komunikačných technológií.

Obsah: žiaci sa budú na krúžkoch učiť správny prstoklad pri písaní na počítači. Zlepší sa porozumenie textu, motorické vlastnosti a zručnosti pri písaní na počítači a využitie IKT v praxi. Žiaci získané zručnosti počas činnosti krúžku využijú v zapojení sa do súťaží organizovaných v tejto oblasti.

Rozsah: 2 hod týždenne spolu 80 týždňov

· *Pneumatika*

Oblasť: prírodovedná gramotnosť.

Cieľom krúžku je : zlepšiť poznatky z fyziky, matematiky, elektrotechniky, formou ovládania fyzikálnych javov.

Obsah: Žiaci v krúžku budú pracovať s pomôckami a stavebnicami, za pomoci ktorých si zostroja reálne podmienky na fungovanie zariadenia. Zlepšia sa ich poznatky z prírodovedných predmetov, odbúrajú strach z nepoznaného. Svoje



poznatky využijú pri prezentovaní stavebníc a panelov pred žiakmi ZŠ a zlepšia im predstavu a štúdiu technických predmetov na škole.

Rozsah: 2 hod týždenne spolu 80 týždňov

· *Angličtina v praxi*

Oblasť: jazykové zručnosti, IKT zručnosti

Cieľom krúžku: je zvyšovanie čitateľskej gramotnosti a zlepšenie znalosti cudzieho jazyka pre využitie v praxi.

Obsah: Žiaci budú na krúžky spoznávať odborné texty v AJ. Za pomoci IKT technológií a odborného slovníka si vytvoria vlastný slovník odborných výrazov používaných v rôznych profesiách.

Rozsah: 2 hod týždenne spolu 80 týždňov.

· *Spoznávajme prírodu*

Oblasť: prírodovedná gramotnosť

Cieľom krúžku: zlepšiť kompetencie žiakov v poznávaní prírodných javov, ich využitie v reálnom živote.

Obsah: žiaci spoznávaním prírody využijú poznatky z prírodovedných predmetov. Využijú IKT techniku, kompas, krokomet, buzolu pri orientovaní v prírode. Pri zisťovaní počasia využijú poznatky z fyziky, biológie a matematiky.

Rozsah: 2 hodiny týždenne, spolu 80 týždňov

· *Ako byť úspešný*

Oblasť: podnikanie, finančná gramotnosť

Cieľom krúžku: je naučiť žiakov marketingovými nástrojmi ako byť úspešný v podnikateľskom prostredí.

Obsah: žiaci budú vytvárať reálny marketingový plán pre rôzne oblasti podnikania

Rozsah: 2 hod Spolu 80 týždňov

· *Pečieme zdravo a efektívne*

Oblasť: podnikanie, využitie nových technológií

Cieľom krúžku: je naučiť využívať nové technologické postupy

Obsah: žiaci budú vytvárať hotové výrobky

Rozsah: 2 hodiny týždenne, spolu 80 týždňov

· *Regionálna kuchyňa*

Oblasť: podnikanie, využitie regionálnych surovín

Cieľom krúžku: je naučiť žiakov pripravovať tradičné jedlá s použitím regionálnych surovín

Obsah: žiaci budú pripravovať jedlá z regiónu Hont

Rozsah: 2 hodiny týždenne, spolu 80 týždňov

· *Zváračský*

Oblasť: prírodovedná

Cieľom krúžku: je využiť poznatky z fyziky a matematiky

Obsah: príprava žiakov na štátne zváračské skúšky, kde využijú poznatky z fyziky a matematiky pri tvorbe výrobkov zhotovených zvaraním.

Rozsah: 2 hod týždenne, spolu 80 týždňov

· *Zdravý životný štýl*

Oblasť: fyzika, chémia, biológia

Cieľom krúžku: je zvyšovanie prírodovednej gramotnosti žiakov realizovaním svojich vedomostí do konkrétnych činností v oblasti športu a zdravého stravovania. Zisťovanie svojho IBM, nastavenie správneho stravovania a pohybových aktivít

Obsah: žiaci budú rôznymi aktivitami prispievať k zlepšeniu svojho zdravia tak, aby získali kompetencie, ktoré uplatnia v reálnom živote.

Rozsah: 2 hod týždenne, spolu 80 týždňov

### **Spojená škola, Modrý Kameň**

· *Krúžok: Informatika a informačné systémy v logistike*

Oblasť : IKT gramotnosť

Cieľom krúžku je: prehľbovať a rozširovať IKT zručnosti žiakov odboru logistika **spoločne so žiakmi z odboru obchodná akadémia.**

Obsah: Žiaci si budú prehľbovať a rozširovať IKT zručností v práci s Excelom, Wordom, PowerPointom a s databázami. Žiaci sa zdokonalia v programovaní 3D tlačí a 3D skenera. V školskom roku 2021/2022 budú žiaci pokračovať v oboznamovaní sa a získavaní vedomostí a zručností v práci so softvéromi používanými v rámci logistiky. Vedúci krúžku využije pri práci so žiakmi poznatky z absolvovaných školení a vzdelávaní.

Rozsah : 2 hod týždenne spolu 80 týždňov.

Personálne zabezpečenie: Personálne zabezpečenie projektu tvoria interné kapacity - pedagogickí zamestnanci školy. Zúčastnení pedagógovia majú adekvátne vzdelanie pre realizáciu krúžkov.

Materiálno technické zabezpečenie: Pre potreby úspešnej realizácie aktivít projektu sú nevyhnutné viaceré moderné učebné pomôcky , interaktívne technológie a IKT zariadenia a literatúra, ktoré sú bližšie popísané v rozpočte projektu.

Všetky zadané pomôcky a zariadenia sú nevyhnutné na úspešnú realizáciu aktivít projektu a naplnenia jeho cieľa.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch škôl.

Výstupy:

- 21 inovovaných krúžkov školy, ktoré sa zamerajú na rozvoj čitateľskej, matematickej, finančnej, prírodovednej gramotnosti, jazykových a IKT zručností

Výsledky:

- rozšírenie ponuky mimoškolských aktivít
- vytvorená možnosť účasti na atraktívnych mimoškolských aktivitách
- zvýšené zručnosti a gramotnosti žiakov

### **1.3 Pedagogické kluby**

Trvanie podaktivity: 09/2020 – 06/2022 (22 mesiacov)

Cieľ podaktivity: Rozvíjať čitateľskú, matematickú, finančnú, prírodovednú gramotnosť a jazykové a IKT zručnosti žiakov prostredníctvom výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti pedagógov.

Popis: V priebehu realizácie projektu vytvoríme na jednotlivých školách tieto pedagogické kluby:

#### **Obchodná akadémia, Banská Bystrica**

· *Ekonom klub (klub s písomným vstupom)* - klub bude mať 7 členov a bude sa stretávať 2x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 2 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Cieľ: Výmena skúseností z využívania moderných vyučovacích metód a didaktických postupov orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a podporujúcich inovácie vo vzdelávaní vo vyučovacích predmetoch – podniková ekonomika, právna náuka, právo v podnikaní, podnikanie v cvičnej firme, manažment osobných financií, podnikanie v cestovnom ruchu, sprievodcovská činnosť, manažérska komunikácia, daňová a odvodová sústava, enviromentálna geografia. Dielčím cieľom bude odhodlanie naučiť žiakov zodpovednému spôsobu života, ktorý je ohľaduplný k nášmu prostrediu a je trendom ekonomiky budúcnosti.

Zameranie klubu je orientované na vzájomné učenie sa pedagógov. Súvisieť bude s aktuálnymi ekonomickými zmenami, ako i s využívaním modernej didaktickej techniky. Tvorbou podporných študijných materiálov pre žiakov (súbor vlastných príkladov, problémových úloh a otázok vyvolávajúcich diskusiu a kritické myslenie pre teoretickú zložku odborných predmetov) a ich využitím vo vyučovacom procese podporíme rozvoj čitateľskej, ekonomickej, finančnej, matematickej gramotnosti. Osobitnú pozornosť chce škola venovať ekológii ľudského zdravia. Ochrana prírody a krajiny nie je v súčasnom civilizačnom svete otázkou dobrovoľnosti, ale prežitia. Aj Obchodná akadémia chce osvetou prispieť k propagácii a reálnej aplikácii zásad trvalo udržateľného rozvoja aj vo výchovno-vzdelávacom

processe v dnešnej modernej škole. Našu ekologickú stopu sa pokúsime znížiť prostredníctvom zberných nádob na separáciu odpadu v škole.

Zdôvodnenie: Nedostatok školení a učebníc k odbornej ekonomickej problematike, snaha o skvalitnenie výchovný–vzdelávacieho procesu, zatraktívnenie výučby, zjednotenie prípravy učiteľov na vyučovanie, ale i skvalitnenie sociálnej klímy.

Výstupom bude súbor príkladov - prvý rok pre 1. a 2. ročník, druhý rok pre 3. a 4. ročník. Súbor bude zverejnený na webovej stránke školy pre potreby žiakov a vyučujúcich.

· Internetová škola písania na PC (klub bez písomného výstupu) – klub bude mať 3 členov a bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 2 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Zameraním klubu je rozvíjanie pedagogických kompetencií pri výučbe programu ZAV, ako novej inovatívnej metódy výučby strojopisu.

Cieľ: Zvyšovanie klávesnicovej gramotnosti prostredníctvom kybernetickej výučby. Tento postup umožní zvýšenie účinnosti výučby a odborných kompetencií žiakov hrovou formou.

· Pedagogický klub matematiky a informatiky (klub s písomným výstupom) - klub bude mať 4 členov a bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 2 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Cieľ: Rozvoj znalostí a zručností v IT, čitateľskej, ekonomickej, finančnej, matematickej gramotnosti žiakov, a to aj pomocou vytvorenia študijných materiálov pre žiakov a ich využitie vo vzdelávacom procese.

Zameraním klubu je vzájomné učenie sa pedagógov zamerané na využívanie nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IT, výmena skúseností z využívania moderných vyučovacích metód a didaktických postupov orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a podporujúcich inovácie vo vzdelávaní vo vyučovacích predmetoch matematika, cvičenia z matematiky, aplikovaná informatika, aplikovaná informatika – seminár, implementovanie medzipredmetových vzťahov do vzdelávacieho procesu (matematika, podniková ekonomika, hospodárske výpočty, štatistika, administratíva a korešpondencia ).

Zdôvodnenie: Nedostatok školení a učebníc, snaha o skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu, zjednodušenie a zrýchlenie prípravy učiteľov, potreba materiálov pre žiakov ŠVVP, študujúcich individuálnou formou, dlhodobochorých.

Výstup –každý rok jeden súbor príkladov pre matematiku a aplikovanú informatiku. Súbor bude zverejnený na webovej stránke školy pre potreby žiakov a vyučujúcich.

· Klub učiteľov účtovníctva (klub s písomným výstupom) - klub bude mať 5 členov a bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 2 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Cieľom klubu je výmena skúseností z využívania aktivizujúcich vyučovacích metód, ktoré podporujú rozvoj kľúčových odborných kompetencií žiakov. Ďalej pôjde o zohľadnenie medzipredmetových vzťahov účtovníctva, ekonomických cvičení, informatiky a ostatných ekonomických predmetov.

Zameranie: Práca klubu má smerovať k vytvoreniu súboru príkladov z predmetu účtovníctvo a ekonomické cvičenia a ich využitie vo vyučovacom procese. Pripravený a zjednotený súbor zadaní vedie k priestoru na individuálnejší prístup k žiakovi. Má podporiť samostatnosť, zodpovednosť za zverené úlohy, sebazvedelávanie, kritické myslenie žiakov.

Výstup – elektronická zbierka príkladov pre žiakov 2., 3. a 4. ročníka v predmete účtovníctvo a ekonomické cvičenia. Zbierka bude zverejnená na stránke školy.

· Klub učiteľov anglického jazyka (klub s písomným výstupom) - klub bude mať 4 členov a bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 2 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Cieľom je zvýšenie čitateľskej gramotnosti žiakov a ich jazykových zručností.

Zameranie: Členovia klubu sa zamerajú na výmenu skúseností – najlepšie tipy ako žiakov naučiť zložité jazykové javy, na prípravu materiálov a samozrejme aj prípravu talentovaných žiakov na olympiádu v anglickom jazyku. Súčasťou spolupráce bude rozvoj IKT zručností – vzájomné zaškoľovanie na používanie interaktívnej tabule vo vyučovacom procese a tvorbu prezentácií využitelných vo vyučovacom procese.

Výstup - výstupom klubu bude vypracovanie vzorových materiálov, súboru gramatických cvičení, prezentácií a podobne. Materiál bude zverejnený na stránke školy.

· Klub všeobecnovzdelávacích predmetov (klub s písomným výstupom) - klub bude mať 3 členov a bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 2 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Cieľom práce klubu je doplnenie učebných pomôcok, skvalitnenie výchovnovzdelávacieho procesu, zatraktívnenie výučby pomocou zážitkových foriem vzdelávania.

Zameranie: Pre dosiahnutie stanovených cieľov je potrebná výmena skúseností z využívania moderných vyučovacích metód a didaktických postupov orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a podporujúcich inovácie vo vzdelávaní vo vyučovacích predmetoch slovenský jazyk a literatúra, občianska náuka, etická výchova, dejepis. Ďalej nám ide o výmenu skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, vzájomné učenie sa pedagógov, využitie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese – tvorba podporných študijných materiálov pre žiakov a ich využitie vo vyučovacom procese (súbor vlastných textov, problémových úloh a otázok vyvolávajúcich diskusiu a kritické myslenie), rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Výstup – výstupom klubu bude banka úloh na testy, banka úloh na prácu s textom, vytvorenie filmotéky, vytvorenie súboru s recitáciami v digitálnej forme, vytvorenie databázy školských prác, vytvorenie pracovných listov na hodiny dejepisu. Materiál bude zverejnený na stránke školy.

#### **Stredná odborná škola, Tisovec**

· Finančno-informačný klub (klub bez písomného výstupu) - klub bude mať 7 členov a bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 2 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Zameranie klubu: členovia klubu si budú vymieňať skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce rozvíjajúcich jednotlivé gramotnosti žiakov a s využitím nových moderných nástrojov a didaktickej techniky.

#### **Obchodná akadémia - Kereskedelmi Akadémia, Rimavská Sobota**

• Klub odborného vzdelávania – klub vyučujúcich odborné predmety, informatiku a matematiku, bez písomného výstupu; 9 členov, stretávajú sa 2x mesačne, po 3 hodiny = 6 h/mes. x 20 mes. = 120 h/osoba x 9 osôb = 1 080 hodín

Zameranie klubu: Činnosť klubu bude zameraná na výmenu skúseností v oblasti budovania širokej škály kompetencií, ktoré by mal mať absolvent obchodnej akadémie a ktoré v súčasnej dobe zamestnávateľa vyžadujú od uchádzačov. Obsahová náplň jednotlivých stretnutí je zameraná na odovzdávanie skúseností v oblasti rozvoja funkčnej gramotnosti žiakov.

• *Klub čitateľskej a jazykovej gramotnosti* – 7 členov, klub vyučujúcich slovenský jazyk a literatúru, maďarský jazyk a literatúru, anglický jazyk a nemecký jazyk, bez písomného výstupu, stretávajú sa 2 x mesačne po 3 hodiny = 6 h/mes. x 20 mes. = 120 h/osoba x 7 osôb = 840 hodín

Zameranie klubu: Činnosť klubu bude zameraná na výmenu skúseností v oblasti podporovania čitateľskej gramotnosti žiakov v materinských a cudzích jazykoch. Pedagógovia budú zdieľať informácie o podpore žiakov pri budovaní jazykových kompetencií. Členovia s aprobáciou na výučbu cudzích jazykov sa budú navzájom podporovať a informovať o svojej práci so žiakmi a úspešnosti jednotlivých aktivizačných metód práce. Obsahová náplň jednotlivých stretnutí je zameraná na odovzdávanie skúseností v oblasti rozvoja jazykovej gramotnosti žiakov.

### **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Rimavská Sobota**

Na SOŠ OaS Rimavská Sobota by pracovali nasledovné pedagogické kluby:

• *Klub rozvoja čitateľskej gramotnosti (bez písomného výstupu)* – klub bude mať 9 členov a bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu. V klube budú združení učitelia slovenského jazyka a literatúry a ruského jazyka.

Cieľ: Diskusia a výmena skúseností k rozvoju čitateľskej gramotnosti žiakov na hodinách slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a odborných predmetov s cieľom zlepšiť metódy a postupy vzdelávania a zvýšiť kvalitu vzdelávania.

Zameranie klubu: Učitelia budú diskutovať o metódach na vzbudenie národno-regionálneho povedomia žiakov cez diela autorov pochádzajúcich či tvoriacich v našom regióne, o metódach na zaraďovanie práce s internetom s prepojením na bežný život, precvičovaní práce s počutým textom, tabuľkami, grafmi a vyvodzovaní vzťahov medzi informáciami. Členovia klubu si budú vymieňať skúsenosti s aplikovaním rôznych metód, didaktických postupov využívajúc dostupnú didaktickú techniku.

Zdôvodnenie: Výsledky slovenských žiakov v čitateľskej gramotnosti zaostávajú za priemerom EÚ, snaha vymeniť si skúsenosti medzi učiteľmi vzhľadom na nedostatok odborných textov k danej téme, zjednotiť metódy a postupy vzdelávania.

• *Klub rozvoja finančnej a matematickej gramotnosti a IKT zručností (bez písomného výstupu)* - Klub bude mať 10 členov. Bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu. V klube budú združení učitelia ekonomiky, matematiky a informatiky.

Cieľ: Diskusia a výmena skúseností medzi učiteľmi s aplikovaním nových progresívnych metód, didaktických postupov a foriem práce vo vzdelávaní finančnej a matematickej gramotnosti a používania IKT v bežnom živote.

Zameranie klubu: Činnosť klubu bude zameraná na učenie sa a výmenu skúseností medzi kolegami v oblastiach: finančnej gramotnosti so zameraním na peňažnú gramotnosť, rozpočtovú gramotnosť, platobný styk, elektronické

bankovníctvo, sporenie a investovanie, úvery, poistenie; na rozvoj matematickej gramotnosti žiakov so zameraním využitia matematiky v bežnom každodennom živote a na rozvoj IKT zručností. Členovia budú diskutovať ako naučiť žiakov riadiť svoje osobné a rodinné financie, vytvoriť si finančnú nezávislosť, ako ich naučiť základom práce s 3D grafikou od kreslenia objektov cez 3D animácie až po 3D tlač objektov.

Zdôvodnenie: Rýchly vývoj IKT, využívanie modernej didaktickej techniky a výmena skúseností vzájomne medzi učiteľmi, nedostatok vhodných školení na 3D programy, zatraktívnenie vzdelávania v oblastiach finančnej a matematickej gramotnosti, ktorú žiaci neobľubujú, nedostatok odborných textov a učebníc k finančnej problematike, skvalitnenie vyučovania.

· Klub rozvoja jazykových zručností (bez písomného výstupu) - Klub bude mať 6 členov. Bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu. V klube budú združení učitelia anglického a nemeckého jazyka.

Cieľ: Vymieňať si skúsenosti, vytvoriť cudzojazyčné odborné texty a využívať progresívne metódy, odborné texty a didaktické pomôcky pri vyučovaní jazykov.

Zameranie klubu: Náplňou stretnutí klubu bude diskusia k rozvoju komunikačných jazykových zručností žiakov v anglickom a nemeckom jazyku v jednotlivých odboroch so zameraním na slovnú zásobu, týkajúcu sa ich profesijnej orientácie. Členovia spoločne budú hľadať a tvoriť cudzojazyčné odborné texty, formuláre a dokumenty, ktoré budú využívať na vyučovacích hodinách. Využívaním rôznych progresívnych metód a didaktických pomôcok chcú členovia klubu dosiahnuť, aby žiaci vnímali cudzí jazyk ako cestu k dosiahnutiu svojich pracovných či podnikateľských cieľov a aby si vyvinuli svoju vlastnú vnútornú motiváciu k učeniu sa cudzieho jazyka.

Zdôvodnenie: nedostatok odborných textov v cudzích jazykoch, nedostatok odborných učebníc a pracovných zošitov v cudzom jazyku, príprava učebných podkladov pre extra hodiny apod. Vytvorené pomôcky budú učitelia využívať pri vyučovaní.

### **Stredná odborná škola obchodu a služieb, Krupina**

Na SOŠ OaS Krupina budú pracovať nasledovné pedagogické kluby:

· Klub učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov (bez písomného výstupu) – klub bude mať 6 členov, bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu. V klube budú združení učitelia všeobecnovzdelávacích predmetov.

Cieľ: Diskusia a výmena skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, rozvoj čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti.

Zameranie klubu: Členovia klubu si budú vymieňať skúsenosti s aplikovaním rôznych metód, didaktických postupov v rámci kľúčových kompetencií žiakov, rozvoj čitateľskej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti všeobecnovzdelávacích predmetov. Činnosť klubu bude zameraná na prvé ročníky. Predmetom diskusie bude najmä: tvorba ŠKVP, úprava TVVP, aktualizácia maturitných заданий, výmena skúseností s prácou so žiakmi s vývinovými poruchami učenia a poruchami aktivity a pozornosti, príprava žiakov na podujatia organizované školou a na rôzne súťaže, výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce – vzájomné konzultácie a zhodnotenie využitých foriem, prezentácia vlastných osvedčených postupov zameraných na rozvoj gramotností,

medzipredmetové vzťahy, riešenie problémov na základe prečítaného textu, prezentovanie svojich poznatkov na verejnosti a dodržanie zásad etickej diskusie, vedenie diskusných klubov, apod.

Zdôvodnenie: Analýza výsledkov medzinárodných meraní PISA so zameraním na matematickú, finančnú, prírodovednú a čitateľskú gramotnosť hovorí o podpriemerných výsledkoch slovenských žiakov v rámci EÚ. Chceli by sme si vymeniť skúsenosti medzi učiteľmi v rámci všeobecno-vzdelávacích predmetov a prijať spoločné postupy a opatrenia na zlepšenie výsledkov žiakov.

· Pedagogický klub učiteľov ekonomických predmetov (bez písomného výstupu) – klub bude mať 7 členov, bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu. V klube budú združení učelia ekonomických predmetov.

Cieľ: Výmena skúseností učiteľov ekonomických predmetov s cieľom rozvoja podnikateľských kompetencií žiakov.

Zameranie klubu: Členovia klubu si budú vymieňať skúsenosti z vyučovacej praxe, možnosti využívania inovatívnych vyučovacích metód a ich zavedenie do praxe, metódy na rozvoj kompetencií žiakov, súvisiacich s finančnou a podnikateľskou gramotnosťou apod. Praktické činnosti budú zamerané na rozvoj podnikateľských kompetencií žiakov, dodržiavanie etických princípov podnikania, rozvíjajúce konceptuálne myslenie žiakov, rozhodovacích procesov, na riešenie problémov podnikateľského prostredia, využívanie poznatkov, zručností a skúseností na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti, aktivity na zodpovedné finančné rozhodnutia, právne povedomie občana a podnikateľa, podpora zdravého životného štýlu, ako predpoklad pre aktívny prínos celej spoločnosti.

Zdôvodnenie: Podnikateľské kompetencie žiakov sú na nízkej úrovni, málo literatúry a vhodných učebníc a učebných textov.

· Klub potravinárov (bez písomného výstupu) – klub bude mať 6 členov, bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu. V klube budú združení majstri odborného výcviku.

Cieľ: Učenie sa od kolegov prostredníctvom výmeny skúseností a best practices z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytická a tvorivá činnosť, týkajúca sa výchovy a vzdelávania, ktorá by mala viesť k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností.

Zameranie klubu: Výmena skúseností vyučujúcich pedagógov a majstrov odborného výcviku, tvorba učebných plánov na školský rok 2021/2022 a 2022/2023, tvorba zadaní na záverečné skúšky a príprava pomôcok, príprava cvičení pre rozvoj teoretických vedomostí žiakov, organizácia a príprava študentov na podujatia organizované školou a súťaže, riešenia výchovno-vzdelávacích problémov v rámci teoretického a odborného vyučovania, výmena skúseností a rôzne prístupy k žiakom s vývinovou poruchou učenia, školenie majstrov odborného výcviku a učiteľov odborných predmetov, prehľbovanie vedomostí, praktické moderné postupy a senzorké hodnotenia výrobkov, diskusie o nových trendoch a postupoch v praxi, organizácia a príprava školského podujatia „Tradičný medovník“, návšteva potravinárskych výrobní pre zlepšenie a zefektívnenie vyučovacích postupov, diskusia a osveta k zdravému životnému štýlu a príprava materiálov, diskusia a zapracovanie ekologického zmysľania do odborných predmetov.

Zdôvodnenie: Zlepšovanie ekonomického myslenia a podnikateľských kompetencií žiakov, sledovanie nových trendov, zapracovanie zdravej výživy do učebných textov, nových receptúr vo vzťahu k finančnej a ekonomickej



gramotnosti, vypracovanie učebných materiálov, apod.

· *Klub učiteľov strojárskych odborných predmetov (bez písomného výstupu)* – klub bude mať 7 členov, bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu. V klube budú združení učitelia strojárskych odborných predmetov.

Cieľ: výmena skúseností a príkladov dobrej praxe z vlastnej vyučovacej činnosti jeho členov so zámerom prepojenia medzi teoretickým a praktickým vzdelávaním. V priebehu stretnutí si jednotliví učitelia navzájom prezentujú vlastné vytvorené učebné pomôcky.

Zameranie klubu: škola sa zameria na koordináciu učebných osnov začlenením jednotlivých vyučovacích predmetov do medzipredmetových vzťahov. Výmenou skúseností medzi učiteľmi pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, používanie IKT (interaktívna tabuľa, výučbové programy – SolidWorks, 3D tlač) umožní rozvíjanie odborných vedomostí a zručností žiakov. Na základe získaných informácií o výsledkoch a priebehu súťaží, maturitných a záverečných skúšok pripravených zadaní a testov a vyhodnotenia realizácie odborného výcviku v zmluvných firmách navrhne inováciu a zlepšenie vyučovacích postupov, čo by mohlo viesť k zlepšeniu vzdelávacích výsledkov žiakov. Prostredníctvom tejto analýzy identifikuje už osvedčené pedagogické skúsenosti.

Zdôvodnenie: Výmena skúseností a učebných pomôcok prispeje k skvalitneniu vyučovacieho procesu, čo je predpokladom rozvoja odborných zručností, k zlepšeniu finančnej gramotnosti, vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a IKT zručností.

#### **Spojená škola, Modrý Kameň**

Na Spojenej škole Modrý Kameň budú pracovať 2 pedagogické kluby:

· *Klub Logistika (bez písomného výstupu)*

Klub bude mať 10 členov. Bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu. Na stretnutie klubu budú pozývaní aj zamestnávateľia, u ktorých sa bude realizovať praktické vyučovanie.

Cieľ: Diskusia a výmena skúseností a spolupráca so zamestnávateľmi k odboru logistika s cieľom zlepšiť metódy a postupy vzdelávania, overiť učebné materiály a zvýšiť kvalitu vzdelávania.

Zameranie klubu: Členovia klubu si budú vymieňať skúsenosti s aplikovaním metód a didaktických postupov. V rámci stretnutí klubu budú tvoriť odborné učebné materiály pre predmety Spotrebiteľská výchova, Základy výroby, Výchova k podnikaniu, Základy logistiky, Základy výroby, Komunikačné zručnosti, Informatika v praxi, Jazyková odborná výchova, Administratívne činnosti.

Zdôvodnenie: Snaha vymeniť si skúsenosti medzi učiteľmi a zamestnávateľmi, vzhľadom na nedostatok odborných textov k danej téme, vhodných pre žiakov stredných škôl, zjednotiť metódy a postupy vzdelávania.

· *Klub učiteľov odborných predmetov (bez písomného výstupu)*

Klub bude mať 10 členov. Bude sa stretávať 2 x mesačne počas 2 školských rokov v trvaní 3 hodiny/stretnutie podľa priloženého plánu práce klubu.

Cieľ: Diskutovať a vymieňať si skúsenosti medzi pedagógmi, zlepšiť pedagogické zručnosti, s cieľom prehľbovať finančnú a čitateľskú gramotnosť žiakov v rámci odborných predmetov.

Zameranie klubu: Členovia klubu budú inovovať učebné materiály, vymieňať si skúsenosti z vyučovacej praxe v rámci odborných predmetov.

Zdôvodnenie: Učenie sa od kolegov, výmena skúseností, zlepšiť si zručnosti a zvýšiť kvalitu vzdelávania, inovovať texty, zjednotiť metódy a postupy vzdelávania.

Jednotlivé kluby budú s výstupom aj bez výstupu, každý bude mať svojho koordinátora, ktorý bude zodpovedať za vypracovanie a dodržiavanie plánu práce klubu, samotné stretnutia členov ako aj spísanie zápisnice zo stretnutia klubu. Členovia klubu sa budú pravidelne stretávať podľa priložených plánov práce klubu a budú riešiť, diskutovať a navrhovať riešenie problémov pri práci so žiakmi. Navzájom si budú vymieňať a zdieľať overené postupy najmä v oblasti inovatívneho vzdelávania. Starší, skúsenejší učitelia budú na týchto stretnutiach odovzdávať cenné informácie svojim mladším kolegom. Pomoc bude nasmerovaná aj na skupinu žiakov so ŠVVP, sociálne znevýhodneného prostredia a z MRK. Činnosť a aktivity všetkých klubov budú prioritne zamerané na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov a jazykových a IKT zručností s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov a teda aj kvality odborného vzdelávania a prípravy v prepojení na praktické vzdelávanie. Bližší popis obsahového zamerania klubov je uvedený v jednotlivých plánoch práce klubu, ktoré sú prílohou ŽoNFP. Každý klub bude zverejňovať dosiahnuté výsledky svojej činnosti (najmä na webovej stránke školy).

Personálne zabezpečenie: Personálne zabezpečenie projektu tvoria interné kapacity - pedagogickí zamestnanci školy. Zúčastnení pedagógovia majú adekvátne vzdelanie a skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom.

Materiálne technické zabezpečenie: Počas realizácie pedagogických klubov budú učitelia využívať zariadenie zakúpené v rámci projektu, ktoré je bližšie špecifikované v rozpočte projektu. V súvislosti s realizáciou aktivity plánujeme v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch škôl.

#### Výstupy:

- 18 pedagogických klubov
- písomná dokumentácia k činnosti 18 pedagogických klubov (správy o činnosti klubu v zmysle príručky a materiály stanovené v popise jednotlivých klubov)

#### Výsledky:

- zabezpečená efektívna vzájomná spolupráca pedagogických a odborných zamestnancov
- vytvorené pedagogické kluby
- vytvorený priestor pre efektívnu vzájomnú výmenu pedagogických a odborných skúseností
- zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov

- dosiahnutá vyššia úroveň vzdelávacieho procesu

#### **1.4. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Trvanie podaktivity: 09/2020 – 12/2022 (28 mesiacov)

Cieľ podaktivity: Podporiť rozvoj kľúčových kompetencií a zvýšiť zručnosti pedagogických zamestnancov SOŠ s cieľom zvyšovať kvalitu odborného vzdelávania a prípravy v prepojení na praktické vzdelávanie.

Popis: Za účelom úspešnej realizácie projektu je potrebné umožniť pedagogickým zamestnancom získať nové kompetencie potrebné pre prípravu inovácie vzdelávania žiakov na stredných odborných školách. Školenia budú zamerané na rozvoj profesijných kompetencií pedagógov v snahe poskytnúť im dostatok know-how na to, aby na svojich hodinách dokázali viesť žiakov k rozvoju zručností v oblasti matematickej, finančnej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti a jazykových a IKT zručností.

Pedagogickým pracovníkom chceme sprostredkovať najnovšie poznatky z inovatívneho vzdelávania prostredníctvom týchto vzdelávacích aktivít:

#### **Stredná odborná škola obchodu a služieb Krupina**

##### Vzdelávací kurz Anglický jazyk

Jazykový kurz anglického jazyka plánuje škola realizovať na zvýšenie jazykovej zdatnosti učiteľov odborných a všeobecne vzdelávacích predmetov školy.

Cieľom je lepšia komunikatívna schopnosť učiteľov pri realizovaní vzdelávania v odborných predmetoch a pri príprave žiakov na odbornú prax v zahraničí. Učitelia využijú jazykovú zdatnosť na lepšiu prípravu na vyučovanie, pri implementácii softvéru, zakúpeného z projektu (farmárska hra) a ovládání nových zariadení zakúpených z projektu, možnosť štúdia poznatkov zo zahraničnej literatúry, vyhľadávanie informácií o nových inovatívnych technológiách a postupoch na internete a ďalšie využitie vo svojom odbore. Zlepšenie jazykových kompetencií učiteľa využijú pri realizácii odborných stáží apod. Kurz bude zabezpečený dodávateľsky.

Kurz: pre 19 osôb, polointenzívny, pre začiatočníkov a mierne pokročilých, úroveň A1.

Intenzita vzdelávania: 22 týždňov x 1 hodina/školský polrok

##### Vzdelávanie pre učiteľov odborných predmetov 1

Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov odborných predmetov EP121 zamerané na údržbu a vyhľadávanie chýb v pneumatických a elektropneumatických zariadeniach – 3-dňové odborné školenie v priestoroch školiaceho strediska  
Cieľom je: vyškoliť odborných zamestnancov ako robiť údržbu a vyhľadávať chyby v pneumatických a elektropneumatických zariadeniach, aby boli schopní vyučovať odborné predmety na zakúpených zariadeniach (výučbový balík Elektropneumatika a Pneumatika).

Obsah vzdelávania: Konštrukcie pneumatických resp. elektropneumatických zariadení, analýzy pomocou funkčných schém, špeciálne časti zariadení a rôzne spôsoby riadenia, prevádzkové režimy, riadiace systémy, normy a predpisy, praktické úlohy a vyhľadávanie chýb.

Kurz: pre 6 osôb

Intenzita vzdelávania: 6 osôb x 3 dni x 8 hodín

#### Vzdelávanie pre učiteľov odborných predmetov 2

Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov odborných predmetov EP111 zamerané na základy pneumatiky a elektropneumatiky – 3-dňové odborné školenie v priestoroch SOŠOaS Krupina

Cieľom je: vyškoliť odborných zamestnancov v základoch pneumatiky a elektropneumatiky, aby boli schopní vyučovať odborné predmety na zakúpených zariadeniach (výučbový balík Elektropneumatika a Pneumatika).

Obsah vzdelávania: Základy elektropneumatiky, základné pneumatické prvky, základy zásobovania stlačeného vzduchu, konštrukcie, použitie, základné funkcie, zobrazovanie prístrojov - schémy, optimalizácia, šetrenie nákladov atď.

Kurz: pre 6 osôb

Intenzita vzdelávania: 6 osôb x 3 dni x 8 hodín

#### Vzdelávací kurz k výučbovému panelu pre diagnostiku automobilov

Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov odboru automechanik v autodiagnostike.

Cieľom je: vyškoliť odborných zamestnancov na diagnostiku automobilov, aby boli schopní vyučovať odborné predmety na zakúpených zariadeniach (výučbový panel s príslušenstvom pre diagnostiku automobilov).

Obsah vzdelávania: Diagnostika automobilov, diagnostika vstrekovania Common Rail špeciálnymi prístrojmi, prínos pre servisné strediská a pre užívateľov vozidiel a pod.

Kurz: pre 2 osoby

Intenzita vzdelávania: 2 osoby x 3 dni x 8 hodín

#### Vzdelávací kurz k 3D CAD systému

Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov odboru mechanik strojov a zariadení v technickom kreslení v strojárskom 3D CAD systéme.

Cieľom je: vyškoliť odborných zamestnancov v duálnom vzdelávaní na prácu so strojárskym 3D CAD systémom, aby boli schopní vyučovať odborné predmety - technické kreslenie a grafické systémy a zvládli zakúpený softvér (strojársky 3D CAD systém)

Obsah vzdelávania: Základy ovládania a rozhranie, nastavenie prostredia, základy práce s dokumentami, vytváranie skíc, objemové diely, zostavy a výkresy, apod.

Kurz: pre 3 osoby

Intenzita vzdelávania: 2 školenia x 3 osoby x 3 dni x 8 hodín

#### **Spojená škola, Modrý Kameň**

Vzdelávanie Logistika

Vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov pre novozaložený odbor Logistika zabezpečené dodávateľsky externou firmou.

Cieľom je: Aktívne a podrobne sa zoznámiť s aspektami výrobnjej logistiky a získať reálny pohľad na úroveň a spôsob hodnotenia výrobnjej logistiky. Naučiť sa, ako sa dá skrátiť priebežná doba výroby, aké informácie a metódy použiť, ako aplikovať získané poznatky a metódy v podnikovej praxi. Vzdelávaním sa podporí znalosti pedagógov z danej oblasti, čo im pomôže pri tvorbe nových učebných materiálov a rozšíri vedomosti o danej problematike.

Obsah vzdelávania:

Logistika a skladové hospodárstvo, logistika výroby, softvérové riešenia v logistike

Podrobnejší popis: práca v sklade, organizácia, plánovanie a riadenie zásob, obalová technika, manipulačná technika, výrobná logistika- princípy, analýzy, metódy, informačný systém, navrhovanie systému logistiky, nástroje pre digitálny podnik, nástroje logistického SW.

Počet účastníkov: 10 pedagogických zamestnancov

Trvanie školenia: 72 hod.

Organizácia školenia: 3 bloky x 3 dni x 8 hod.

Všetky školenia podporia rozvoj kľúčových kompetencií pedagógov, čo prispeje k zvýšeniu kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšeniu študijných výsledkov žiakov.

Personálne zabezpečenie: Školenia budú realizované prostredníctvom externých dodávateľov.

Materiálno technické zabezpečenie: Na realizáciu jednotlivých školení bude využívané zariadenie a didaktické prostriedky zakúpené v rámci projektu.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch škôl.

Výstupy

- 6 školení

Výsledky

- zabezpečené adekvátne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zamerané na podporu rozvíjania jednotlivých gramotnosti u žiakov školy
- zvýšené zručnosti a kľúčové kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov
- zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov
- dosiahnutá vyššia úroveň vzdelávacieho procesu

### **1.5. Koordinácia projektu**

Trvanie aktivity: 09/2020 – 12/2022 (28 mesiacov)

Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti koordinácie projektu vo vzťahu k odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami BBSK.

· *Projektový manažér*

Typ pracovno-právneho vzťahu: hlavný pracovný pomer

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax: min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia

Vykonávané činnosti:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

· *Finančný manažér*

Typ pracovno-právneho vzťahu: hlavný pracovný pomer

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax: min. 2 ročná prax oblasti finančného riadenia/ účtovníctva

Vykonávané činnosti:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

	<p>· <i>Manažér monitorovania</i>  Typ pracovno-právneho vzťahu: hlavný pracovný pomer  Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa  Prax: min. 1 ročná prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia</p> <p>Vykonávané činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu</li> <li>- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu</li> </ul> <p>· <i>Administratívny zamestnanec</i>  Typ pracovno-právneho vzťahu: hlavný pracovný pomer  Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie  Prax: min. 2 ročná prax v oblasti administratívy</p> <p>Vykonávané činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu</li> <li>- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu</li> <li>- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,</li> <li>- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ</li> <li>- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku</li> <li>- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)</li> <li>- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít</li> </ul>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	<p><b><u>Nepriame náklady - Paušálna sadzba:</u></b>  BBSK plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude financovať najmä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interné vedenie personalistiky a miezd</li> <li>- interné vedenie účtovníctva</li> <li>- interné zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu</li> <li>- poistenie majetku</li> <li>- iné nepriame výdavky podľa potreby v súlade s Výzvou, Príručkou pre žiadateľa a Zoznamom oprávnených a neoprávnených výdavkov.</li> </ul> <p><b><u>Informovanosť a komunikácia o projekte:</u></b>  Osobitnú kategóriu nepriamych výdavkov tvoria výdavky na zabezpečenie informovania a komunikácie o projekte,</p>

	<p>ktoré bude BBSK financovať tiež prostredníctvom uplatnenia paušálnej sadzby. V rámci publicity zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- označenie priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5)</li><li>- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;</li><li>- označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom</li><li>- informačné aktivity - propagáciu v médiách</li><li>- fotodokumentáciu</li><li>- informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky.</li></ul>
--	---





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
1.1	pausaľná sadzba	902 - Pausaľná sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	34 544,76	34 544,76	pausaľná sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška pausaľnej sadzby je stanovená vo výzve.	1			
<b>1. Spolu</b>						<b>34 544,76</b>						
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky					196 157,05						
2.1.1.	Počítač	112 - Zásoby	633002	ks	78	488,98	38 140,44	zariadenie pre modernizáciu výučby, počítateľ sa budú využívať v rámci extra hodín aj mimoskolkej činnosti, 78 ks x 488,98€, t.j. spolu 38140,44€, min. špecifikácia: Intel Pentium Silver J5005 alebo ekvivalent, RAM DDR4 8 GB, HDD 1TB, obrazovka 21.5" (1920x1080), počítač vrátane operačného systému, myši a klávesnice, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.2.	Kancelársky balík	112 - Zásoby	633013	ks	37	184,00	6 808,00	kancelársky balík pre zakúpenie počítača, 37 ks x 184,00€, t.j. spolu 6808,00€, min. špecifikácia: Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, OneNote, Publisher alebo ekvivalenty, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.3.	PC stôl	112 - Zásoby	633001	ks	17	100,75	1 712,75	počítačové stoly do počítačovej učebne, 17 ks x 100,75€, t.j. spolu 1712,75€, min. špecifikácia: rozmer min. 900x 600 mm, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.4.	Stoličky	112 - Zásoby	633001	ks	105	40,08	4 208,40	stoličky do učebni, 105 ks x 40,08€, t.j. spolu 4208,40€, min. špecifikácia: stohovateľná žiacka stolička, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.5.	Dataprotektor	112 - Zásoby	633002	ks	8	524,30	4 194,40	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolkej činnosti, 8 ks x 524,30€, t.j. spolu 4194,40€ min. špecifikácia: rozlíšenie 1920 x 1080, 3100 ANSI lm, kontrast 15 000:1, životnosť lampy: 4500 hod., cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.6.	Stropný držiak na dataprojektor	112 - Zásoby	633002	ks	1	71,45	71,45	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolkej činnosti, 1 ks x 71,45€, t.j. spolu 71,45€, min. špecifikácia: univerzálny, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.7.	Multifunkčné zariadenie atramentové	112 - Zásoby	633002	ks	1	148,72	148,72	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolkej činnosti, 1 ks x 148,72€, t.j. spolu 148,72€, min. špecifikácia: kopírovanie, skenovanie, farebná tlač, 1200 x 6000 dpi, WiFi, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.8.	Multifunkčné zariadenie laserové	112 - Zásoby	633002	ks	4	534,83	2 139,32	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolkej činnosti, 4 ks x 534,83€, t.j. spolu 2139,32€, min. špecifikácia: kopírovanie, skenovanie, automatická obojstranná tlač, formát papiera A3, A4, rýchlosť tlače 23 str./min, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.9.	Vizualizér	112 - Zásoby	633002	ks	1	341,68	341,68	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolkej činnosti, 1 ks x 341,68€, t.j. spolu 341,68€, min. špecifikácia: senzor kamery 5 MP, oblasť A4, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.10.	Popisovacia a projekčná tabuľa	112 - Zásoby	633004	ks	1	303,60	303,60	vybavenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolkej činnosti, 1 ks x 303,60€, t.j. spolu 303,60€, min. špecifikácia: popisovacia tabuľa so špeciálnym povrchom vhodným pre projekciu, rozmer 1800 x 1200 mm, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.11.	Tabuľa	112 - Zásoby	633004	ks	1	142,21	142,21	vybavenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolkej činnosti, 1 ks x 142,21€, t.j. spolu 142,21€, min. špecifikácia: biela tabuľa popisovateľná fixkami, vhodná aj ako magnetická, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		

2.1.12.	Viazač	112 - Zásoby	633004	ks	1	118,79	118,79	vybavenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 1 ks x 118,79€, t.j. spolu 118,79€, min. špecifikácia: počet predciorovaných listov 18, počet zviazaných listov 500. cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.13.	Odpadkové koše na triedený odpad	112 - Zásoby	633004	ks	12	20,20	242,40	vybavenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín na predmete Biológia v rámci rozvoja ekologického programu na škole, 12 ks x 20,20€, t.j. spolu 242,40€, min. špecifikácia: objem 50 l, 6 žltých a 6 modrých, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.14.	Reproduktory k PC	112 - Zásoby	633002	ks	2	23,96	47,92	vybavenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 2 ks x 23,96€, t.j. spolu 47,92€, min. špecifikácia: výkon 2x 1,5W, konektor Jack 3,5mm, výstup na slúchadlá, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.15.	Audio systém	112 - Zásoby	633003	projekt	1	5 313,33	5 313,33	vybavenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti pri zdokonaľovaní sa žiakov v schopnostiach a odstraňovaní neistoty pri prednese na verejnosti, 1 komplet systém (podľa špecifikácie) x 5313,33 €, t.j. spolu 5313,33 €, min. špecifikácia: min. kompaktný reproduktívny, bezdrôtový prenosový systém, 4 kanálový prijímač, bezdrôtový stolový mikrofon, vreckový prenášač, hlavový mikrofon, mikrofon, CD a mp3 prehrávač, bezdrôtový prenos obrazu, projektor, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.16.	Tablet	112 - Zásoby	633002	ks	25	293,95	7 348,75	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 25 ks x 293,95€, t.j. spolu 7348,75€, min. špecifikácia: Intel Atom x5-Z8350 alebo ekvivalent, 10,1" FHD (1920x1080px), RAM 4GB, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.17.	Grafický tablet	112 - Zásoby	633002	ks	15	170,02	2 550,30	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 15 ks x 170,02€, t.j. spolu 2550,30€ min. špecifikácia: aktívna plocha 216 x 135 mm, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.18.	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	38	529,50	20 121,00	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 38 ks x 529,50€, t.j. spolu 20121,00€, min. špecifikácia: Intel Core i5-8250U alebo ekvivalent, 8GB operačnej pamäte, 15,6" Full HD displej, disk 256GB SSD, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.19.	3D tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	3	770,30	2 310,90	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 3 ks x 770,30 €, t.j. spolu 2310,90 €, min. špecifikácia: pracovný priestor (25 x 21 x 21 cm), cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.20.	Hra	112 - Zásoby	633009	ks	1	48,32	48,32	vybavenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 1 ks x 48,32€, t.j. spolu 48,32 €, min. špecifikácia: hra o práci s osobnými financiami a o zvládání životných rizík, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.21.	Interaktívna tabuľa s projektorom	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002	ks	2	1 845,82	3 691,64	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 2 ks x 1845,82€, t.j. spolu 3691,64 € min. špecifikácia: širokouhlá 88-palcová interaktívna tabuľa, pomer strán 16:10, funkcia dvoj dotyku pero-prst, magnetický povrch tabule, Projektor: DLP, WXGA, 1280 x 800, 16:10, 3D, svietivosť 3400 ANSI lm, kontrast 20000:1, HDMI, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.22.	Školská lavica	112 - Zásoby	633001	ks	44	67,22	2 957,68	vybavenie do učebni, min. špecifikácia: veľkosť 6, kompatibilné so stoličkami, 44 ks x 67,22€, t.j. spolu 2957,68€, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.23.	Učiteľská katedra	112 - Zásoby	633001	ks	2	134,47	268,94	vybavenie do učebni, 2 ks x 134,47 €, t.j. spolu 268,94€, min. špecifikácia: kovová konštrukcia, pracovná plocha z dreva alebo drevotrieky, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.24.	Učiteľská stolička	112 - Zásoby	633001	ks	2	50,92	101,84	vybavenie do učebni, 2 ks x 50,92 €, t.j. spolu 101,84 €, min. špecifikácia: čalúnená, oceľová konštrukcia, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.25.	Laserová tlačiareň farebná	112 - Zásoby	633002	ks	1	229,15	229,15	zariadenie pre modernizáciu výučby využívané v rámci extra hodín aj mimoskolskej činnosti, 1 ks x 229,15 €, t.j. spolu 229,15 €, min. špecifikácia: farebná tlač, skenovanie, kopírovanie; formát A4; rýchlosť dľač CH 18strán/mínuta; rýchlosť farebná tlač 4 stránky/mínuta; cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.26.	Žiacky zdroj napätia s displejom	112 - Zásoby	633004	ks	10	236,15	2 361,50	zariadenie pre modernizáciu výučby, zariadenie pre fyzikálne merania, 10 ks x 236,15€, t.j. spolu 2361,50 €, min. špecifikácia: stabilizovaný napájací zdroj s protiskratovou ochranou, zabudovaný digitálny voltmeter, 0-13 V AC/DC /A, regulátor vnútorného/vonkajšieho napätia krokovaním 1,5 alebo 2V, rozmery: 260x185x110 mm, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		

2.1.27.	Digitálny multimeter	112 - Zásoby	633004	ks	20	46.52	930,40	zariadenie pre modernizáciu výučby pre vyučovanie fyziky, zariadenie je určené na merania frekvencie a teploty, 20 ks x 46,52€, t.j. spolu 930,40 €, min. špecifikácia: jednosmerné napätie : 200mV-2V-20V-200V-1000V, striedavé napätie 20v -200V-750V, jednosmerný prúd : 20µA -20A , striedavý prúd : 200mA-20A , kapacita 2nF-20µF, odpor : 200Ω - 200MΩ, teplota -40°C-1000°C, frekvencia: 2Hz - 20kHz, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.28.	Súprava vodičov na meranie fyzikálnych veličín	112 - Zásoby	633004	súprava	4	58.89	235,56	zariadenie pre modernizáciu výučby pre merania fyzikálnych veličín, 4 ks x 58,89 €, t.j. spolu 235,56 €, min. špecifikácia: Súprava obsahuje: 10 vodičov s konektormi. (2x vodič 100cm s banánikmi, 2x vodič 50cm s banánikmi, 2x vodič 50cm s banánikom a krokodíľmi, 2x vodič 25cm s banánikom a krokodíľmi, 2x vodič 25cm s krokodíľmi), cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.29.	Temperovací stroj na čokoládu	112 - Zásoby	633004	ks	2	861.67	1 723,34	zariadenie pre modernizáciu výučby, 2 ks x 861,67 €, t.j. spolu 1723,34€, min. špecifikácia: obrievač čokolády - zariadenie určené pre rozpustenie čokolády s obsahom minimálne na 5 l čokolády. Zariadenie vhodné pre profesionálnu gastronomickú činnosť. Bude slúžiť ako pomôcka na vyučovaní OV odboru cukrár - výroba čokolonbónov a špecialít z čokolády, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.30.	Elektrický sporák	112 - Zásoby	633004	ks	1	628.20	628,20	zariadenie pre modernizáciu výučby, 1 ks x 628,20 €, t.j. spolu 628,20 €, min. špecifikácia: elektrický šporák vo vysokej kvalite, energetická trieda A, voľne postavený, objem 66 l, LCD displej, rozšíriteľná varná zóna pre veľké hrnce a 3D horúci vzduch na perfektné výsledky pečenia. Pomôcka bude slúžiť v odbornej učebni pre odbory Cukrár, Cukrár kuchár na vyučovanie cukrárskej a kuchárskej technológie, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.31.	Výučbový panel s príslušenstvom pre diagnostiku automobilov	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713004	projekt	1	28 084,10	28 084,10	zariadenie pre modernizáciu výučby, 1 výučbový panel s príslušenstvom x 28084,10 €, t.j. spolu 28084,10 €, min. špecifikácia: výučbový panel na stanovenie diagnostiky (Výučbový panel VPS 600/ Common Rail al.ekvivalent) + diagnostika automobilov formou výučbového panelu pre odbor autoopravár (Motortester MDD S 400-4CH (paralelná diagnostika) + počítač k zakúpenej diagnostike pre automechanikov učiteľ (PC pedagóg/VEP S al.ekvivalent) + 2 počítače k zakúpenej diagnostike pre automechanikov žiak (PC absolvent VEP S al.ekvivalent), cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.32.	Elektropneumatika a Pneumatika - výučbový balík	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713004	projekt	1	9 902,40	9 902,40	zariadenie pre modernizáciu výučby, pre vyučovanie strojárskych odborov Mechanik strojov a zariadení a autoopravár mechanik, 1 výučbový balík x 9902,40 €, t.j. spolu 9902,40 €, min. špecifikácia: Elektropneumatika základný výučbový balík s príslušenstvom a Pneumatika výučbový balík s príslušenstvom pre pokročilých alebo ekvivalent. Balík obsahuje všetky komponenty na rozšírenie panelu učebného na výučbu pneumatickej riadiacej techniky na základnej a pokročilej báze. Všetky komponenty sú v priemyselnej kvalite, dodávané v zásobníkoch s náradím. Súčasťou je napájaci zdroj na montážny rám. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.33.	Výrobnik zmrzliny	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713004	ks	2	3 751,00	7 502,00	zariadenie pre modernizáciu výučby, 2 ks x 3751,00€, t.j. spolu 7502,00 €, min. špecifikácia: výrobnik zmrzliny s hodinovou kapacitou min. 5 litrov. Bude slúžiť ako učebná pomôcka na odbornom výcviku a predmete cukrárska technológia pre učebné odbory Cukrár a Cukrár-kuchár. digitálny displej na programovanie hustoty zmrzliny, vysoký hygienický štandard podľa parametrov HACCP, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		

2.1.34.	Strojárský 3D CAD systém	112 - Zásoby	633013	ks	5	820,80	4 104,00	softvér pre modernizáciu výučby, 5 ks x 820,80 €, t.j. spolu 4104,00€, min. špecifikácia: pre vyučovanie odborného predmetu Technické kreslenie a grafické systémy v duálnom vzdelávaní pre odbor Mechanik strojov a zariadení. Strojárský 3D CAD systém (Solidworks alebo ekvivalent) školské licencie na objemové i plošné modelovanie, vertikálne nástroje pre plechové diely, zavarenie a formy, prácu s neobmedzené rozsiahlymi zostavami a automatické generovanie výrobných výkresov + servis počas projektu, cena stanovená na základe prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.35.	Jazykové laboratórium	112 - Zásoby	633013	ks	21	213,60	4 485,60	softvér pre modernizáciu výučby, softvér na vyučovanie jazyka - jazykové laboratórium - celá trieda ovládaná z učiteľského počítača, 21 ks x 213,60 €, t.j. spolu 4485,60 €, komunikačné zariadenie pre učiteľský počítač (radiaci puha) a 21 študentských počítačov s nastavením hlasitosti a stereošné slúchadlá pre učiteľa a študentov s vysokou citlivým mikrofónom, cena je stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.36.	Farmárska simulovaná výučbová hra	112 - Zásoby	633013	ks	10	35,30	353,00	softvér pre modernizáciu výučby, 10 ks x 35,30 €, t.j. spolu 353,00 €, min. špecifikácia: simulované farmárske výučbové hry na zvýšenie poznatkov žiakov podnikanie v poľnohospodárstve. Vyučovanie poľnohospodárskych techník v odbore podnikateľ pre rozvoj vidieka. Simulácia farmárskeho života, ako spravovať firmu vrátane chovu zvierat, pestovania plodín, predaja výrobkov a drevozárstva, cena stanovená na základe prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.37.	Stôl výškovonastaviteľný žiacky	112 - Zásoby	633001	ks	15	669,31	10 039,65	vybavenie pre učebňu logistiky, 15 ks x 669,31 €, t.j. spolu 10039,65 €, min. špecifikácia: výškovo prestaviteľný stôl s elektrickým pohonom, výška od 675 do 1275 mm, rozmer pracovnej dosky 160 x 80 cm, nosnosť stola je 100 kg, sieťové napájanie 240 V, atď. cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.38.	Kontajner 3 zásuvky	112 - Zásoby	633001	ks	15	210,52	3 157,80	vybavenie pre učebňu logistiky, 15 ks x 210,52€, t.j. spolu 3157,80 €, min. špecifikácia: pre žiakov, kontajner k stolu 3 kovové zásuvky 420 x 560 x 520 mm, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.39.	Stoličky konferenčná	112 - Zásoby	633001	ks	15	74,16	1 112,40	vybavenie pre učebňu logistiky, 15 ks x 74,16 €, t.j. spolu 1112,40 €, min. špecifikácia: pre žiakov, konferenčná stolička čalunená vysoko odolná, stohovateľná, spojovateľná vedľa seba do radu, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.40.	Stôl výškovonastaviteľný učiteľský	112 - Zásoby	633001	ks	1	677,70	677,70	vybavenie pre učebňu logistiky, 1 ks x 677,70 €, t.j. spolu 677,70 €, min. špecifikácia: výškovo prestaviteľný stôl s elektrickým pohonom, výška od 675 do 1275 mm, rozmer pracovnej dosky 180 x 80 cm, nosnosť stola je 100 kg, sieťové napájanie 240 V, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.41.	Kontajner k učiteľskému stolu 4 zásuvky	112 - Zásoby	633001	ks	2	202,50	405,00	vybavenie pre učebňu logistiky, 1 ks x 202,50 €, t.j. spolu 405,00 €, min. špecifikácia: pre učiteľský stôl, kontajner k učiteľskému stolu 4 kovové zásuvky 420 x 560 x 660 mm, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.42.	Kancelárske kreslo	112 - Zásoby	633001	ks	1	151,07	151,07	vybavenie pre učebňu logistiky, 1 ks x 151,07 €, t.j. spolu 151,07 €, min. špecifikácia: k učiteľskému stolu, kreslo čalunené s podrúčkami, s kolieskami, nosnosť 150 kg, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.43.	Skriňa s policami	112 - Zásoby	633001	ks	1	221,31	221,31	vybavenie pre učebňu logistiky, 1 ks x 221,31 €, t.j. spolu 221,31 €, min. špecifikácia: otvorená skriňa s policami 800 x 400 x 1800, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		

2.1.44.	Skriňa	112 - Zásoby	633001	ks	3	272,03	816,09	vybavenie pre učebňu logistiky, 3 ks x 272,03 €, t.j. spolu 816,09 €, min. špecifikácia: uzamykateľná skriňa 2-dverová, 3 ks, 800 x 400 x 1800 mm, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.1.45.	Tablet pre logistiku	112 - Zásoby	633002	ks	16	580,00	9 280,00	špeciálny tablet pre učebňu logistiky, na ktorom budú funkčné softvéry týkajúce sa logistického systému a preto je potrebné dodržať minimálne parametre, 16 ks x 580,00 €, t.j. spolu 9280,00 €, min. špecifikácia: Integrovaný koprocesor M10 alebo ekvivalent, Processor počet jadier 4, vnitorná pamäť 128 G, uhlopriečka 10,2, rozlíšenie 2160 x 1620 pixelov pri 264 bodoch na palec, WiFi, Bluetooth 4.2, určenie polohy, digitálny kompas, WiFi, mikrolokalizácie, stereo reproduktory, 2 mikrofony pre hovory, nahrávanie videa a zvuku, fotoaparát šmepapixelový, pätičlenný objektív, video, spomalené video, kamera, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
2.1.46.	Veľkokapacitné multifunkčné zariadenie	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002	ks	1	6 424,00	6 424,00	multifunkčné zariadenie pre učebňu logistiky - tlač, skenovanie, kopírovanie materiálov pre extra hodiny nového odboru Logistika, kde nie sú k dispozícii učebnice, učebné materiály, pracovné materiály, pracovné zošity, cvičenia a pod. Materiály sa budú tvoriť v pedagogickom klube Logistika a kopírovať pre extra hodiny. Materiály sa budú kopírovať a skenovať aj pre Krúžok Informatika a informatické systémy v logistike. Farebné multifunkčné zariadenie, farebná tlačiareň, skener, kopírka pre učebňu logistiky, 1 ks x 6424,00 €, t.j. spolu 6424,00 €. Minimálne požiadavky: tlač laserová, min. 1200 x 1200 dpi, obojstranná, formát papiera A6-SRA3, dlhý papier - dĺžka min.1200mm, podpora tlače z mobilu a tabletu, rýchlosť tlače/kopírovania A4 min.25 str./min., A4, A3 min.15 str./min., obojstranná tlač A4 min. 25 str./min., pamäť min. 8GB, SSD: min. 256 GB, processor: min. 1,8 GHz, vstupná kapacita min. 1 zásobník na papier A6-A3 a obálky; ručný podávač s kapacitou min. 150 hárkov, SKENER farebný; podávač dokumentov obojstranný, na min. 100 hárkov; skenovanie do emailu, do zložky v PC, na USB pamäť, skenovanie dlhých dokumentov, KOPÍROVANIE min.600 x 600 dpi, počet kópií: 1-9 999, zoom 25 až 400% po 0,1%, tonery: každý na min. 28 000 strán pri 5% pokrytí, farebný dotyk. displej: v slovjazyku, displej min. 10,1", návod v slov.jaz, zariadenie samostatne stojace, FINISER: zosjic 50 hárkov v rohu, 20 hárkov v strede a trojklad, diaľkové, polovčný sklad, trojklad, výstupné prieťahľky, FAX, podpora zabezpečenej sieťovej komunikácie, sífovanie údajov na HDD, cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
<b>2. Spolu</b>							<b>196 157,05</b>					

3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti												
						156 934,40						
3.1.1.	Projektový manažér 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 680	13,16	22 108,80	Hlavný pracovný pomer, práca v rozsahu 1680 hodín (v priemere 60 hodín mesačne x 28 mesiacov) - implementácia projektu pre 4 zapojené školy v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v zmysle stanovenej pracovnej náplne. Hod. sadzba: 13,16 €/hod. s odvodom zamestnávateľa (tarif. plat: 1300 €/mesačne : 160 hodín = 8,13 €/hod x odvody zamestnávateľa 34,95% = 10,97 €/hod x 20% navýšenie v zmysle príručky = 13,16 €/hod), hodinová sadzba obvyklá v danej oblasti, mieste a čase, stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Pracovná náplň: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP pre 4 školy zapojené v projekte, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu - monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP a pod.	1	X		
3.1.2.	Finančný manažér 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 240	13,16	29 478,40	Hlavný pracovný pomer, práca v rozsahu 2240 hodín (v priemere 80 hodín mesačne x 28 mesiacov) - implementácia projektu pre 4 zapojené školy v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v zmysle stanovenej pracovnej náplne. Hod. sadzba: 13,16 €/hod. s odvodom zamestnávateľa (tarif. plat: 1300 €/mesačne : 160 hodín = 8,13 €/hod x odvody zamestnávateľa 34,95% = 10,97 €/hod x 20% navýšenie v zmysle príručky = 13,16 €/hod), hodinová sadzba obvyklá v danej oblasti, mieste a čase, stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Pracovná náplň: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP pre 4 školy zapojené v projekte, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ a pod.	1	X		
3.1.3.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 480	9,00	40 320,00	Hlavný pracovný pomer, práca v rozsahu 4480 hodín (v priemere 160 hodín mesačne x 28 mesiacov = 4480 hodín). Hod. sadzba: 13,16 €/hod. s odvodom zamestnávateľa (tarif. plat: 1300 €/mesačne : 160 hodín = 8,13 €/hod x odvody zamestnávateľa 34,95% = 10,97 €/hod x 20% navýšenie v zmysle príručky = 13,16 €/hod), hodinová sadzba obmedzená na 9 €/hod v zmysle príručky, hodinová sadzba obvyklá v danej oblasti, mieste a čase, stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Pracovná náplň: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov), zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít a pod.	1	X		
3.1.4.	Manažér monitorovania 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	560	12,00	6 720,00	Hlavný pracovný pomer, práca v rozsahu 560 hodín (v priemere 20 hodín mesačne x 28 mesiacov) - implementácia projektu pre 4 zapojené školy v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v zmysle stanovenej pracovnej náplne. Hod. sadzba: 13,16 €/hod. s odvodom zamestnávateľa (tarif. plat: 1300 €/mesačne : 160 hodín = 8,13 €/hod x odvody zamestnávateľa 34,95% = 10,97 €/hod x 20% navýšenie v zmysle príručky = 13,16 €/hod), hodinová sadzba obmedzená na 12 €/hod v zmysle príručky, hodinová sadzba obvyklá v danej oblasti, mieste a čase, stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Pracovná náplň: vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu pre 4 školy zapojené v projekte, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplnujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a pod.	1	X		
3.1.5.	Projektový manažér 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 680	13,16	22 108,80	Hlavný pracovný pomer, práca v rozsahu 1680 hodín (v priemere 60 hodín mesačne x 28 mesiacov) - implementácia projektu pre 3 zapojené školy v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v zmysle stanovenej pracovnej náplne. Hod. sadzba: 13,16 €/hod. s odvodom zamestnávateľa (tarif. plat: 1300 €/mesačne : 160 hodín = 8,13 €/hod x odvody zamestnávateľa 34,95% = 10,97 €/hod x 20% navýšenie v zmysle príručky = 13,16 €/hod), hodinová sadzba obvyklá v danej oblasti, mieste a čase, stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. Pracovná náplň: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP pre 3 školy zapojené v projekte, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu - monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP a pod.	1	X		

3.1.6.	Finančný manažér 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 240	13,16	29 478,40	<b>Hlavný pracovný pomer</b> , práca v rozsahu 2240 hodín (v priemere 80 hodín mesačne x 28 mesiacov) - - implementácia projektu pre 3 zapojené školy v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v zmysle stanovenej pracovnej nájmlne. Hod. sadzba: 13,16 €/hod. s odvodmi zamestnávateľa (tarif. plat: 1300 €/mesačne : 160 hodín = 8,13 €/hod x odvody zamestnávateľa 34,95% = 10,97 €/hod x 20% navyšenie v zmysle príručky = 13,16 €/hod), hodinová sadzba obmedzená na 12 €/hod v zmysle príručky, hodinová sadzba obvyklá v danej oblasti, mieste a čase, stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. <b>Pracovná náplň</b> : zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP pre 3 školy zapojené v projekte, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnyimi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ a pod.	I	X		
3.1.7.	Manažér monitorovania 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	560	12,00	6 720,00	<b>Hlavný pracovný pomer</b> , práca v rozsahu 560 hodín (v priemere 20 hodín mesačne x 28 mesiacov) - - implementácia projektu pre 3 zapojené školy v zriaďovateľskej pôsobnosti BBSK v zmysle stanovenej pracovnej nájmlne. Hod. sadzba: 13,16 €/hod. s odvodmi zamestnávateľa (tarif. plat: 1300 €/mesačne : 160 hodín = 8,13 €/hod x odvody zamestnávateľa 34,95% = 10,97 €/hod x 20% navyšenie v zmysle príručky = 13,16 €/hod), hodinová sadzba obmedzená na 12 €/hod v zmysle príručky, hodinová sadzba obvyklá v danej oblasti, mieste a čase, stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa. <b>Pracovná náplň</b> : vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu pre 3 školy zapojené v projekte, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a pod.	I	X		
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
<b>3.</b>	<b>Spolu</b>						<b>156 934,40</b>					

Zvýšenie kvality vzdelávania na stredných odborných školách													
4. Odborných školách													
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti													
4.2. Cestovné náhrady **													
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)													
4.4. Ostatné výdavky - priame													
4.4.1.	Vzdelávací kurz Logistika	518 - Ostatné služby	637001	projekt		1	12 960,00	12 960,00	Vzdelávací kurz Logistika: Školenie pedagogických zamestnancov 10 osôb x 72 hodín(3 bloky x 3 dni x 8 hod) x 18,00€/hod.= 12960€ (prepočet hodinovej sadzby na základe prieskumu trhu), zabezpečené dodávateľsky Obsah školenia: Školenie na zvýšenie znalosti pedagógov z oblasti Logistiky a skladového hospodárstva, logistika výroby, softvérové riešenia v logistike apod. Cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V cene sú zahrnuté: školicie materiály, pomôcky a učebné texty pre účastníkov, honoráre a cestovné lektorov, technické pomôcky a pod.	1	X		
4.4.2.	Vzdelávací kurz Anglický jazyk	518 - Ostatné služby	637001	projekt		1	4 271,96	4 271,96	Jazykový kurz - AJ, pre pedagogických a odborných zamestnancov, 19 osôb x 22 hodín x 2 roky x 5,11€/hod. = 4271,96 € (prepočet hodinovej sadzby na základe prieskumu trhu), intenzita školenia 22 týždňov x 1 hodina/školský rok, zabezpečené dodávateľsky Obsah školenia: Jazykový intenzívny kurz angličtiny pre začiatočníkov a mierne pokročilých. úroveň A1, na zvýšenie jazykovej zdatnosti pedagógov odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov. Cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.	1	X		
4.4.3.	Vzdelávací kurz pre učiteľov odborných predmetov 1	518 - Ostatné služby	637001	projekt		1	5 148,00	5 148,00	Školenie pre pedagogických zamestnancov odborných predmetov EP121 6 osôb x 3 dni x 8 hodín x 35,75€/hod.= 5148 € (prepočet hodinovej sadzby na základe prieskumu trhu), 3-dňové odborné školenie v priestoroch SOŠOaS Krupina, pre skupinu 6 účastníkov. Zabezpečené dodávateľsky Obsah školenia: Údržba a vyhľadávanie chýb v pneumatických a elektropneumatických zariadeniach. Cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V cene sú zahrnuté: školicie materiály, pomôcky a učebné texty pre účastníkov, honoráre a cestovné lektorov, technické pomôcky a pod.	1	X		
4.4.4.	Vzdelávací kurz pre učiteľov odborných predmetov 2	518 - Ostatné služby	637001	projekt		1	4 200,00	4 200,00	Školenie pre pedagogických zamestnancov odborných predmetov EP111 6 osôb x 3 dni x 8 hodín x 29,167 €/hod. = 4200€ (prepočet hodinovej sadzby na základe prieskumu trhu), 3-dňové odborné školenie v priestoroch SOŠOaS Krupina, pre skupinu 6 účastníkov. Zabezpečené dodávateľsky Obsah školenia: Školenie na aktívne zoznámenie sa so Základmi pneumatiky a elektropneumatiky. Cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V cene sú zahrnuté: školicie materiály, pomôcky a učebné texty pre účastníkov, honoráre a cestovné lektorov, technické pomôcky a pod.	1	X		
4.4.5.	Vzdelávací kurz k výučbovému panelu pre diagnostiku automobilov	518 - Ostatné služby	637001	projekt		1	5 009,40	5 009,40	Školenie pre pedagogických zamestnancov odboru automechanik k zakúpeniu autodiagnostiky VPS 600/Common Rail-1 alebo ekvivalent - 2 osoby x 3 dni x 8 hodín x 104,3625 €/hod. =5009,40€ (prepočet hodinovej sadzby na základe prieskumu trhu), 3 x 1-dňové odborné školenie. Zabezpečené dodávateľsky. Obsah školenia: Diagnostika automobilov, diagnostika vstrekovania Common Rail špeciálnymi prístrojmi, prinos pre servisné strediská a pre užívateľov vozidiel. Cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V cene sú zahrnuté: školicie materiály, pomôcky a učebné texty pre účastníkov, honoráre a cestovné lektorov, technické pomôcky a pod.	1	X		
4.4.6.	Vzdelávací kurz k 3D CAD systému	518 - Ostatné služby	637001	projekt		1	1 800,00	1 800,00	Školenie pre pedagogických zamestnancov odboru mechanik strojov a zariadení k 3D CAD systému Solidworks alebo ekvivalent - 3 osoby x 2 x 3 dni x 8 hodín x 12,5 €/hod. = 1800 € (prepočet hodinovej sadzby na základe prieskumu trhu), 2 x 3 -dňové odborné školenie. Zabezpečené dodávateľsky Obsah školenia: Školenie k vyučovaniu technického kreslenia a grafických systémov v duálnom vzdelávaní pre odbor mechanik strojov a zariadení. Cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V cene sú zahrnuté: školicie materiály, pomôcky a učebné texty pre účastníkov, honoráre a cestovné lektorov, technické pomôcky a pod.	1	X		
4.5.	Podpora frekventantov							80 515,47					



4.5.1.	Príspevky pre frekventantov - odborní garanti - RO	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	641006	projekt	1	15 200,20	15 200,20	Transfer v rámci verejnej správy pre školy (ktoré sú rozpočtové organizácie) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu miezd zamestnancov škôl, t.j. zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK): refundácia miezd 5 zamestnancov škôl (rozpočtových organizácií) na zabezpečenie odbornosti plánovaných aktivít projektu (bližší popis činnosti uvedený v časti 7.2 formulára ŽoNFP) typ zmluvného vzťahu zamestnanca so školou: rozšírenie pracovnej náplne, hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy osoby, ktorá bude zastávať túto pozíciu vrátane odvodov za zamestnávateľa vo výške 34,95%, pri hodinovej sadzbe je započítané 20% navýšenie platu v zmysle príručky, čerpané z položky bude podľa aktuálnej hodinovej sadzby pedagóga hodinová sadzba pre <b>odborného garanta - škola 1:</b> 12,89 €/hod x 200 hodín (v priemere 10 hodín mesačne x 20 mesiacov) = 2578 € hodinová sadzba pre <b>odborného garanta - škola 2:</b> 12,26 €/hod x 200 hodín (v priemere 10 hodín mesačne x 20 mesiacov) = 2452 € hodinová sadzba pre <b>odborného garanta - škola 3:</b> 9,97 €/hod x 100 hodín (v priemere 5 hodín mesačne x 20 mesiacov) = 997 € hodinová sadzba pre <b>odborného garanta - škola 4:</b> 16,79 €/hod x 200 hodín (v priemere 10 hodín mesačne x 20 mesiacov) = 3358 € hodinová sadzba pre <b>odborného garanta - škola 7:</b> 24,23 €/hod x 240 hodín (v priemere 12 hodín mesačne x 20 mesiacov) = 5815,20 € spolu: 15200,20 €	1	X		
4.5.2.	Príspevky pre frekventantov - odborní garanti - PO	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	641001	projekt	1	7 436,80	7 436,80	Transfer v rámci verejnej správy pre školy (ktoré sú príspevkové organizácie) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu miezd zamestnancov škôl, t.j. zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK): refundácia miezd 2 zamestnancov škôl (príspevkových organizácií) na zabezpečenie odbornosti plánovaných aktivít projektu (bližší popis činnosti uvedený v časti 7.2 formulára ŽoNFP) typ zmluvného vzťahu zamestnanca so školou: rozšírenie pracovnej náplne, hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy osoby, ktorá bude zastávať túto pozíciu vrátane odvodov za zamestnávateľa vo výške 34,95%, pri hodinovej sadzbe je započítané 20% navýšenie platu za nasledujúce 3 roky, čerpané z položky bude podľa aktuálnej priemernej hodinovej sadzby hodinová sadzba pre <b>odborného garanta - škola 5:</b> 15,80 €/hod x 200 hodín (v priemere 10 hodín mesačne x 20 mesiacov) = 3160 € hodinová sadzba pre <b>odborného garanta - škola 6:</b> 17,82 €/hod x 240 hodín (v priemere 12 hodín mesačne x 20 mesiacov) = 4276,80 € spolu: 7436,80 €	1	X		
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - mimoškolská činnosť 1	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	641006	projekt	1	9 129,60	9 129,60	Transfer v rámci verejnej správy pre školu 1 (ktorá je rozpočtová organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu odmien zamestnancov škôl, t.j. zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK) za realizáciu mimoškolskej činnosti (organizovanie a vedenie mimoškolských a záujmových krúžkov po vyučovacom procese vrátane prípravy a tvorby materiálov a pod.), typ zmluvného vzťahu zamestnanca so školou: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, hodinová sadzba (vrátane odvodov zamestnávateľa) pre pedagóga vedúceho záujmový krúžok je stanovená podľa hodinovej sadzby pedagóga za vyučovaciu činnosť na škole v zmysle platovej inventúry: <b>Podnikanie v cestovnom ruchu:</b> v priemere 1 hodina týždenne x 80 týždňov = 80 hodín + 80 hodín na prípravu materiálov (80 strán), spolu 160 hodín x 10,04 €/hod = 1606,40 € <b>Úspech si TY:</b> v priemere 2 hodiny za 2 týždne x 20 mesiacov = 80 hodín + 60 hodín na prípravu materiálov, spolu 140 hodín x 10,84 €/hod = 1517,60 € <b>Mladý účtovník:</b> v priemere 2 hodiny týždenne x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov (100 strán), spolu 260 hodín, rozdelené pre dvoch pedagógov: (130 hod x 11,73 €/hod) + (130 hod x 10,11 €/hod) = 2839,20 € <b>História a reálne UK a USA:</b> v priemere 1 hodina týždenne x 80 týždňov = 80 hodín + 80 hodín na prípravu materiálov, spolu 160 hodín, rozdelené pre dvoch pedagógov: (80 hod x 9,01 €/hod) + (80 hod x 9,78 €/hod) = 1503,20 € <b>Moja účasť v slávnostných programoch:</b> v priemere 1 hodina týždenne x 80 týždňov = 80 hodín + 82 hodín na prípravu materiálov, spolu 162 hodín, rozdelené pre troch pedagógov: (54 hod x 10,13 €/hod) + (54 hod x 10,16 €/hod) + (54 hod x 10,51 €/hod) = 1663,20€ spolu: 9129,60 €	1	X		
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov - mimoškolská činnosť 2	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	641006	projekt	1	14 911,00	14 911,00	Transfer v rámci verejnej správy pre školu 2 (ktorá je rozpočtová organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu odmien zamestnancov škôl, t.j. zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK) za realizáciu mimoškolskej činnosti ( <b>Krúžok kreatívnej tvorby</b> , <b>Živá cesta regiónom</b> , <b>Vstup do nemčiny</b> , <b>Readers Club</b> , <b>Nebud' laik v IT</b> ), typ zmluvného vzťahu zamestnanca so školou: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, hodinová sadzba pre pedagóga vedúceho záujmový krúžok (8,50 €/hod + odvody zamestnávateľa 34,95% = 11,47 €/hod) je stanovená na základe priemernej hodinovej sadzby pedagógov (zapojených do mimoškolskej činnosti) za vyučovaciu činnosť na škole: výpočet: v priemere 2 hodiny týždenne x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov na krúžok (50 strán), spolu 260 hodín x 11,47 €/hod = 2982,20 € x 5 krúžkov = 14911 €	1	X		

4.5.5.	Príspevky pre frekventantov - mimoškolská činnosť 6	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	641001	projekt	1	24 003,20	24 003,20	Transfer v rámci verejnej správy pre školu 6 (ktorá je príspevková organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu odmien zamestnancov škôl, t.j. zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK): refundácia odmien zamestnancov školy 6 za realizáciu mimoškolskej činnosti - 10 krúžkov, typ zmluvného vzťahu zamestnanca so školou: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, hodinová sadzba je stanovená na základe reálnej hodinovej sadzby pedagóga <b>Krúžok Mladý účtovník:</b> 9,52 €/hod.+ odvody zamestávateľa 34,95%=12,85€/hod., výpočet: 2 hod/týž. x 80 týždňov=160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 12,85 €/hod = 3341€ <b>Krúžok Písme rýchlo a presne:</b> 7,64€/hod.+ odvody zamestávateľa 34,95% = 10,31 €/hod, výpočet:2 hod/týžd.x 80 týždňov =160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 10,31 €/hod = 2680,6 € <b>Krúžok Pneumatika:</b> 6,24 €/hod.+odvody zamestávateľa 34,95% = 8,42 €/hod., výpočet: 2 hod/týžd.x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 8,42 €/hod = 2189,2 € <b>Krúžok Angličtina v praxi:</b> 6,51 €/hod. + odvody zamestávateľa 34,95 % = 8,79 €/hod, výpočet: 2 hod/týžd. x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 8,79 €/hod = 2285,4€ <b>Krúžok Spoznávajme prírodu:</b> 6,17 €/hod. + odvody zamestávateľa 34,95 % = 8,33 €/hod. výpočet: 2 hod/týžd x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 8,33 €/hod = 2165,8 € <b>Krúžok Ako byť úspešný:</b> 7,99 €/hod. + odvody zamestávateľa 34,95 % = 10,78 €/hod. výpočet: 2 hod/týžd x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 10,78 €/hod = 2802,8 € <b>Krúžok Pečieme zdravo a efektívne:</b> 6,04 €/hod. + odvody zamestávateľa 34,95 % = 8,15 €/hod, výpočet: 2 hod/týžd x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 8,15 €/hod = 2119 € <b>Krúžok Regionálna kuchyňa:</b> 6,64 €/hod. + odvody zamestávateľa 34,95 % = 8,96 €/hod, výpočet: 2hod/týžd x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 8,96 €/hod = 2329,6 € <b>Krúžok Zväračský:</b> 5,59 €/hod. + odvody zamestávateľa 34,95 % = 7,54 €/hod., výpočet:2hod/týžd x 80týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 7,54 €/hod = 1960,40 € <b>Krúžok Zdravý životný štýl:</b> 6,07 €/hod. + odvody zamestávateľa 34,95 % = 8,19 €/hod., výpočet:2 hod/týžd x 80 týždňov = 160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 8,19 €/hod = 2129,40 € Spolu za krúžky SOŠ OaS Krupina: 24003,20 €	1	X		
4.5.6.	Príspevky pre frekventantov - mimoškolská činnosť 7	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	641006	projekt	1	2 683,20	2 683,20	Transfer v rámci verejnej správy pre školu 7 (ktorá je rozpočtová organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu odmien zamestnancov škôl, t.j. zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK): refundácia miezd zamestnancov školy 7 za realizáciu mimoškolskej činnosti - 1 krúžok, typ zmluvného vzťahu zamestnanca so školou: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, hodinová sadzba je stanovená na základe reálnej hodinovej sadzby pedagóga <b>Krúžok Informatika a informačné systémy v logbítke:</b> 7,65 €/hod.+ odvody zamestávateľa 34,95%=10,32€/hod., výpočet: 2 hod/týž. x 80 týždňov=160 hodín + 100 hodín na prípravu materiálov, spolu 260 hodín x 10,32 €/hod = 2683,20€.	1	X		
4.5.7.	Školiaci materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1	7 151,47	7 151,47	odborná literatúra pre zvýšenie čitateľskej, matematickej, finančnej gramotnosti a jazykových zručností žiakov podľa zoznamu uvedeného v rámci prieskumu trhu (príloha 1), cena stanovená podľa prieskumu trhu, cena v mieste a čase obvyklá, dodávateľ bude vybrán v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní	1	X		
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						297 088,00					
4.6.1.	ŠSJN - extra hodiny - RO	910 - Jednotkové výdavky	641006	projekt	1	82 368,00	82 368,00	výdavok určený na realizáciu extra hodín na piatich školách (rozpočtové organizácie), výdavok bude realizovaný formou transferu v rámci verejnej správy pre školy (ktoré sú rozpočtové organizácie) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu ŠSJN, t.j. pre zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK), výška výdavku určená podľa prílohy výzvy: ŠSJN - extra hodiny: <b>škola 1:</b> 33 extra hod/ týždeň x 80 týždňov = 2640 hodín x paušálna odmena 13,20 €/hod. = 34848 € <b>škola 2:</b> 17 extra hod/ týždeň x 80 týždňov = 1360 hodín x paušálna odmena 13,20 €/hod. = 17952 € <b>škola 3:</b> 21 extra hodín/týždeň x 80 týždňov = 1680 hodín x paušálna odmena 13,20 €/hod = 22176 € <b>škola 4:</b> 7 extra hodín/týždeň x 80 týždňov = 560 hodín x paušálna odmena 13,20 €/hod = 7392€ extra hodiny spolu: 82368 €/projekt.	1	X		
4.6.2.	ŠSJN - extra hodiny - PO	910 - Jednotkové výdavky	641001	projekt	1	57 024,00	57 024,00	výdavok určený na realizáciu extra hodín na dvoch školách (príspevkové organizácie), výdavok bude realizovaný formou transferu v rámci verejnej správy pre školy (ktoré sú príspevkové organizácie) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu ŠSJN, t.j. pre zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK), výška výdavku určená podľa prílohy výzvy: ŠSJN - extra hodiny: <b>škola 5:</b> 21 extra hodín/týždeň x 80 týždňov = 1680 hodín x paušálna odmena 13,20 €/hod = 22176 € <b>škola 6:</b> 33 extra hodín/týždeň x 80 týždňov = 2640 hodín x paušálna odmena 13,20 €/hod = 34848 € spolu: 57024 €	1	X		

4.6.3.	ŠSJN - pedagogické kluby 1	910 - Jednotkové výdavky	641006	projekt	1	34 496,00	34 496,00	výdavok určený na realizáciu pedagogického klubu, výdavok bude realizovaný formou transferu v rámci verejnej správy pre školu 1 (ktorá je rozpočtová organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu ŠSJN, t.j. pre zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK), výška výdavku určená podľa prílohy výzvy: ŠSJN - pedagogické kluby: <b>Ekonom klub (klub s písomným výstupom):</b> 2x mesačne x 2 hodiny x 20 mesiacov x 7 členov = 560 hodín + 200 hodín výstup (4 polroky x 50 hodín/polrok) = 760 hodín x paušálna odmena 11,20 €/hod = 8512 € <b>Internetová škola písania na PC (klub bez písomného výstupu):</b> 2x mesačne x 2 hodiny x 20 mesiacov x 3 členovia = 240 hodín x paušálna odmena 11,20 €/hod = 2688 € <b>Pedagogický klub matematiky a informatiky (klub s písomným výstupom):</b> 2x mesačne x 2 hodiny x 20 mesiacov x 4 členovia = 320 hodín + 200 hodín výstup (4 polroky x 50 hodín/polrok) = 520 hodín x paušálna odmena 11,20 €/hod = 5824 € <b>Klub učiteľov účtovníctva (klub s písomným výstupom):</b> 2x mesačne x 2 hodiny x 20 mesiacov x 5 členovia = 400 hodín + 200 hodín výstup (4 polroky x 50 hodín/polrok) = 600 hodín x paušálna odmena 11,20 €/hod = 6720 € <b>Klub učiteľov anglického jazyka (klub s písomným výstupom):</b> 2x mesačne x 2 hodiny x 20 mesiacov x 4 členovia = 320 hodín + 200 hodín výstup (4 polroky x 50 hodín/polrok) = 520 hodín x paušálna odmena 11,20 €/hod = 5824 € <b>Klub učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov (klub s písomným výstupom):</b> 2x mesačne x 2 hodiny x 20 mesiacov x 3 členovia = 240 hodín + 200 hodín výstup (4 polroky x 50 hodín/polrok) = 440 hodín x paušálna odmena 11,20 €/hod = 4928 € pedagogické kluby spolu: 34 496 €	1	X		
4.6.4.	ŠSJN - pedagogické kluby 2	910 - Jednotkové výdavky	641006	projekt	1	6 272,00	6 272,00	výdavok určený na realizáciu pedagogického klubu, výdavok bude realizovaný formou transferu v rámci verejnej správy pre školu 2 (ktorá je rozpočtová organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu ŠSJN, t.j. pre zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK), výška výdavku určená podľa prílohy výzvy: ŠSJN - pedagogické kluby: <b>Finančno-informačný klub (klub bez písomného výstupu):</b> 2x mesačne x 2 hodiny x 20 mesiacov x 7 členov = 560 hodín x paušálna odmena 11,20 €/hod = 6272 €	1	X		
4.6.5.	ŠSJN - pedagogické kluby 4	910 - Jednotkové výdavky	641006	projekt	1	21 504,00	21 504,00	výdavok určený na realizáciu pedagogických klubov, výdavok bude realizovaný formou transferu v rámci verejnej správy pre školu 4 (ktorá je rozpočtová organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu ŠSJN, t.j. pre zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK), výška výdavku určená podľa prílohy výzvy: ŠSJN - pedagogické kluby: budú realizované 2 ped. kluby: <b>Klub odborného vzdelávania,</b> pedagogický klub bez výstupu, 9 členov, výpočet: 3 hod./stretnutie x 2 stretnutia/mesačne x 20 mesiacov realizácie projektu x 9 členov = 1080 hodín x 11,20 Eur = 12096 Eur; <b>Klub čitateľskej a jazykovej gramotnosti,</b> Ped. klub bez výstupu, 7 členov, výpočet: 3hod./stretnutie x 2 stretnutia/mesačne x 20 mesiacov realizácie projektu x 7 členov = 840hodín x 11,20Eur = 9408Eur pedagogické kluby spolu: 21504 Eur.	1	X		
4.6.6.	ŠSJN - pedagogické kluby 5	910 - Jednotkové výdavky	641001	projekt	1	33 600,00	33 600,00	výdavok určený na realizáciu pedagogických klubov, výdavok bude realizovaný formou transferu v rámci verejnej správy pre školu 5 (ktorá je príspevková organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu ŠSJN, t.j. pre zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK), výška výdavku určená podľa prílohy výzvy: ŠSJN - pedagogické kluby: <b>Klub rozvoja čitateľskej gramotnosti,</b> bez výstupu, 2 x 3 hodiny/mes. x 20 mesiacov x 9 osôb = 1080 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 12096,00 € <b>Klub rozvoja finančnej a matematickej gramotnosti a IKT zručnosti,</b> bez výstupu, 2 x 3 hodiny/mes. x 20 mesiacov x 10 osôb = 1200 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 13440,00 € <b>Klub rozvoja jazykových zručnosti,</b> bez výstupu, 2 x 3 hodiny/mes. x 20 mesiacov x 6 osôb = 720 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 8064,00 € pedagogické kluby spolu: 33600,00 €	1	X		
4.6.7.	ŠSJN - pedagogické kluby 6	910 - Jednotkové výdavky	641001	projekt	1	34 944,00	34 944,00	výdavok určený na realizáciu pedagogických klubov, výdavok bude realizovaný formou transferu v rámci verejnej správy pre školu 6 (ktorá je príspevková organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu ŠSJN, t.j. pre zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK), výška výdavku určená podľa prílohy výzvy: ŠSJN - pedagogické kluby: <b>Klub učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov (bez písomného výstupu),</b> 2 x 3hodiny/mes. x 20 mesiacov x 6osôb = 720 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 8064,00€ <b>Pedagogický klub učiteľov ekonomických predmetov (bez písomného výstupu),</b> 2 x 3 hodiny/mes. x 20 mesiacov x 7 osôb = 840 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 9408,00 € <b>Klub potravínárov (bez písomného výstupu),</b> 2 x 3 hodiny/mes. x 20 mesiacov x 6 osôb = 720 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 8064,00 € <b>Klub učiteľov strojárskych odborných predmetov (bez písomného výstupu),</b> 2 x 3 hodiny/mes. x 20 mesiacov x 7 osôb = 840 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 9408,00 € pedagogické kluby spolu: 34944,00€	1	X		
4.6.8.	ŠSJN - pedagogické kluby 7	910 - Jednotkové výdavky	641006	projekt	1	26 880,00	26 880,00	výdavok určený na realizáciu pedagogických klubov, výdavok bude realizovaný formou transferu v rámci verejnej správy pre školu 7 (ktorá je rozpočtová organizácia) v pôsobnosti BBSK, ide o transfer na refundáciu ŠSJN, t.j. pre zamestnancov iného subjektu ako sú zamestnanci žiadateľa (BBSK), výška výdavku určená podľa prílohy výzvy: ŠSJN - pedagogické kluby: <b>Pedagogický klub - Logistika,</b> klub bez výstupu, 2 x 3 hodiny/mes. x 20 mesiacov x 10 osôb = 1200 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 13440,00 € <b>Klub učiteľov odborných predmetov,</b> klub bez výstupu, 2 x 3 hodiny/mes. x 20 mesiacov x 10 osôb = 1200 hodín x paušálna odmena 11,20 € = 13440,00 € pedagogické kluby spolu: 26880,00 €	1	X		
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.	Spolu						410 992,83					

X. Riadenie rizík (ak relevantné)											
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	projekt	1	38 698,96	38 698,96	riziková prírážka projektu na pokrytie legislatívnych zmien, v súvislosti s úpravou štandardnej stupnice jednotkových nákladov, s celoplošným zvýšením miezd zamestnancov vo verejnej správe, so zmenou odvodov zo zákona, so zmenou DPH zo zákona, alebo iných nepredvídateľných skutočností projektu	1			
<b>X. Spolu</b>						<b>38 698,96</b>					
<b>CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>837 328,00</b>					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	34 544,76	15,00%	15,00%	pašálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)				z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane križového financovania	196 157,05	25,67%	30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	33 389,36	4,37%	10,00%	z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	38 698,96	4,85%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom ROSORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj "zákon o VO")\*

\* príloha č. 4 sa primerane použije aj pre postup určovania finančných opráv pre zákazky, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO

Táto Príloha Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti (ex post finančné opravy), alebo ex ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie **malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO/obstarávania**.

Zistenia nedostatkov VO, ktoré nie sú zaradené do prílohy č. 4, by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v prílohe č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku; v prípade zistenia porušení pravidiel a postupov pri obstarávaní zákaziek, na ktoré sa pôsobnosť zákona o VO nevzťahuje (týka sa aj zákaziek zadávaných osobou, ktorej poskytne verejný obstarávateľ 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP), Poskytovateľ na základe analógie a proporcionality postupuje podľa prílohy č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, pričom zistenie bude priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená príslušná finančná oprava.

---

## 6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
<b>Vyhlásenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			
	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky alebo neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	<p>Verejný obstarávateľ<sup>1</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a ÚVO podľa § 27 zákona o VO za účelom jeho zverejnenia v európskom vestníku a vestníku ÚVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona o VO v zmysle § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie, nesprávne zaradenie zákazky do prílohy č. 1 k zákonu o VO a uplatnenie postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou, pričom mal byť použitý postup pre nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku a zároveň zákazka nebola zverejnená na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení nebola zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p> <p>Pre uplatnenie finančnej opravy vo výške 100 % je potrebné splniť podmienku, že zákazka nebola vôbec zverejnená podľa pravidiel určených zákonom o VO.</p>	100 %
1.		<p>Verejný obstarávateľ vyhlásil nadlimitnú zákazku, pričom oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nebolo zverejnené v európskom vestníku, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO (verejný obstarávateľ nesprávne použil podlimitný formulár).</p>	25 %

<sup>1</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa podľa § 9 zákona o VO a osobu podľa § 8 zákona o VO

		<p>Zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a mal byť použitý postup pre nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a></p> <p>Prijímateľ vyhlásil zákazku s nízkou hodnotou alebo zákazka bola vyhlásená osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku (a nebolo preukázané vyhnutie sa použitiu pravidiel a postupov podľa zákona o VO), ale prijímateľ nezverejnil zákazku na webovom sídle ani neoslovil s výzvou na predkladanie ponúk alebo neidentifikoval (napr. cez webové rozhranie) min. troch vybraných záujemcov.</p>	
		<p>Zákazka s nízkou hodnotou bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> alebo ak zákazka vyhlásená osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku, bola zverejnená na webovom sídle prijímateľa, ale prijímateľ si nesplnil povinnosť zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> (platí aj pre prípady, ak prijímateľ zaslať informáciu o zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a>, ale zákazka nebola zverejnená na webovom sídle alebo ak odkaz na webové sídlo prijímateľa nie je funkčný).</p> <p>Finančná oprava podľa tohto typu porušenia sa v prípade zákaziek podľa predchádzajúceho odseku neuplatní, ak prijímateľ oslovil s výzvou na</p>	10 %

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		predkladanie ponúk, resp. identifikoval (napr. cez webové rozhranie) min. troch vybraných záujemcov.	
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky.  Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky alebo podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. niekoľko zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré neboli korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle.	100 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a vyhlásil podlimitné zákazky, ktoré boli korektne zverejnené vo vestníku ÚVO alebo v EKS (podlimitné zákazky s využitím elektronického trhu).	25 % vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek
		Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, keď namiesto vyhlásenia nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, vyhlásil zákazky s nízkou hodnotou, ktoré boli korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk	
3	Nedovolené spájanie rôznych predmetov zákaziek, pričom zákazka nebola rozdelená na časti	Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 zákona o VO, ak bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.	25 %
		Ostatné prípady nedovoleného spájania rôznych predmetov zákaziek, ktoré mohli obmedziť hospodársku súťaž.	10 %



6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

4	Neodôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 28 ods. 2 zákona o VO, keď neuviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo súťažných podkladoch odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti v prípade nadlimitnej zákazky.  Tento typ porušenia sa vťahuje aj na prípady, ak odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti nebolo dostatočné.	5 %
5	Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk <sup>2</sup>  alebo  Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť <sup>3</sup>  alebo	Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako minimálna lehota ustanovená zákonom o VO. V uvedenom prípade je potrebné zohľadniť zverejnenie predbežného oznámenia a predkladanie ponúk elektronickými prostriedkami (ak relevantné).  V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 85 % zo zákonnej lehoty alebo lehota na predkladanie ponúk bola 5 dní a menej.	100 %
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 85 %.	25 %
	Nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk/lehoty na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky	V prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty, ale menšie ako 50 %.  Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky (napr. úprava podmienok účasti, ktorá zabezpečuje širšiu	10 %

<sup>2</sup> Uvedený typ porušenia sa primerane vzťahuje aj na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v MP CKO č. 14 k zadávaniu zákaziek nad 50 000 eur a na minimálne lehoty na predkladanie ponúk upravené v Metodickom pokyne CKO č. 12

<sup>3</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		hospodársku súťaž) alebo nepredložil dostatočne lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť v prípade podstatných zmien v podmienkach zadávania zákazky.	
		V prípade, že skrátenie lehoty bolo menšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.	5 %
6	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady/súťažné podmienky (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)  alebo  obmedzenie prístupu k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky	Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je rovnaká alebo kratšia ako 5 dní, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.  Verejný obstarávateľ neposkytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku. <sup>4</sup>	25 %
		V prípade, že súťažné podklady alebo iné dokumenty, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky, boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.	
		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VO).	10 %

<sup>4</sup> Ak bol poskytnutý prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov k súťažným podkladom alebo iným dokumentom, ktoré sú potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť/ponuky a tento prístup nebol k dispozícii po celú dobu od odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenia použitého ako výzva na súťaž, oznámenia o vyhlásení súťaže návrhov alebo oznámenia o koncesii v európskom vestníku do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, uplatní sa finančná oprava 25 %, 10 % alebo 5 % podľa obdobných pravidiel, ako v prípade určenia lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady.

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		V prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predkladanie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o VO).	5 %
7	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk v prípade <ul style="list-style-type: none"> <li>- predĺženia lehoty na predkladanie ponúk</li> <li>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>5</sup></li> </ul> alebo nepredĺženie lehoty na predkladanie ponúk	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so zákonom o VO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO.  Verejný obstarávateľ nepredĺžil lehotu na predkladanie ponúk/lehotu na predkladanie žiadostí o účasť, keď neposkytol vysvetlenie na základe žiadosti záujemcu najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiadal záujemca dostatočne vopred (v prípade nadlimitných zákaziek), resp. 3 pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie požiada záujemca dostatočne vopred (v prípade podlimitných zákaziek).	10 %
		Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená (jej pôvodne určená lehota bola v súlade so zákonom o VO), pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v európskom vestníku/vo vestníku ÚVO, ale zverejnenie bolo zabezpečené iným spôsobom (napr. ako všeobecné oznámenie hospodárskym subjektom, ktorú sú registrované v rámci zákazky zadávanej s využitím elektronického prostriedku), ktoré zaručuje, že informáciou o predĺženej lehote na predkladanie ponúk mohli disponovať aj záujemcovia z iných členských štátov EÚ.	5 %
8	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením alebo súťažného dialógu	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením alebo postupom súťažného dialógu, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 %
		Verejný obstarávateľ nespĺnil podmienky na uplatnenie postupu rokovacieho konania so zverejnením a súťažného dialógu, ale v rámci použitého postupu bola zabezpečená transparentnosť, súčasťou dokumentácie k zákazke bolo odôvodnenie tohto postupu, nebol obmedzený počet záujemcov, ktorý boli	10 %

<sup>5</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		vyzvaní na predloženie ponuky a počas rokovania bolo zabezpečené rovnaké zaobchádzanie so všetkými uchádzačmi.	
9	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018 a nedodržanie pravidiel pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní	Verejný obstarávateľ nedodrži po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 zákona o VO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo malo vplyv na výsledok VO.	25 %
		Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd <sup>6</sup> , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	
		Verejný obstarávateľ nedodrži po 18.10.2018 povinnú elektronicú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 zákona o VO alebo porušil pravidlá pre centralizovanú činnosť vo verejnom obstarávaní, čo mohlo mať vplyv na výsledok VO a/alebo uvedené pochybenie mohlo odradiť potenciálnych uchádzačov/záujemcov od predloženia ponuky/žiadosti o účasť.	10 %
		Uvedený typ porušenia sa týka aj nedostatkov identifikovaných pri zadávaní zákaziek cez dynamický nákupný systém, uzatváraní rámcových dohôd <sup>7</sup> , elektronických aukciách, postupov, v rámci ktorých sa ponuky predkladajú vo forme elektronického katalógu.	
10	Neuvedenie: - podmienok účasti v oznámení o vyhlásení VO, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení o vyhlásení VO, resp. výzve na	Podmienky účasti a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch.	25 %
		Oznámenie o vyhlásení VO, ani súťažné podklady neobsahujú technické špecifikácie predmetu zákazky a/alebo zmluvné podmienky.	10 %

<sup>6</sup> napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

<sup>7</sup> napr. ak je rámcová dohoda uzavretá na obdobie presahujúce 4 roky, pričom nejde o výnimočný prípad odôvodnení predmetom rámcovej dohody

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

	<p>predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technických špecifikácií predmetu zákazky a zmluvných podmienok v súťažných podkladoch</li> </ul> <p>alebo</p> <p>chýbajúce pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito</p> <p>alebo</p> <p>vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené</p>	<p>V oznámení o vyhlásení VO a/alebo v súťažných podkladoch absentuje detailný popis kritérií na vyhodnotenie ponúk a/alebo absentujú pravidlá uplatnenia kritérií na vyhodnotenie ponúk, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito.</p> <p>Vysvetlenie alebo doplňujúce informácie k podmienkam účasti alebo kritériám na vyhodnotenie ponúk neboli poskytnuté všetkým záujemcom alebo neboli zverejnené.</p>	
11	<p>Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk, ktoré sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov</p>	<p>Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo</li> <li>- povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo</li> <li>- povinnosť uchádzača disponovať materiálno-technickým vybavením v danej krajine, regióne alebo meste/obci alebo</li> <li>- použitie kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré sú nezákonné a diskriminačné a sú založené na neodôvodnenej národnej, regionálnej alebo</li> </ul>	25 %

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	
		Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.  Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne.	10 %
12	Iné nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk a/alebo technické špecifikácie predmetu zákazky stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk	Ide o prípady, keď určené nezákonné alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo požiadavky na predmet zákazky a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk znamenajú, že ponuku je spôsobilý predložiť iba jeden hospodársky subjekt a uvedená situácia nie je odôvodniteľná jedinečným predmetom zákazky alebo  určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré nesúvisia s predmetom zákazky, čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.  Technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka nadlimitných zákaziek.	25 %
		Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od predloženia ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení o vyhlásení VO/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, napr. - určenie minimálnych požiadaviek pre zákazku (týka sa minimálnych	10 %

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		<p>požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré síce súvisia s predmetom zákazky, ale nie sú primerané (napr. neprimeranosť minimálnych požiadaviek pre účely splnenia podmienok účasti s ohľadom na výšku predpokladanej hodnoty zákazky), čím sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej hospodárskej súťaži vo verejnom obstarávaní</p> <p>podmienky účasti boli určené ako kritérium na vyhodnotenie ponúk,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technické požiadavky sa v rámci opisu predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu (okrem prípadov, ak predmet zákazky nebolo možné určiť/opísať iným spôsobom) a uvedené pochybenie sa týka iných ako nadlimitných zákaziek</li> </ul> <p>-</p>	
		<p>Ide o prípady, ktorých demonštratívny výpočet je uvedený vyššie, ale bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.</p> <p>Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne.</p>	5 %
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky <sup>8</sup>	<p>Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky, čo môže ovplyvniť ich rozhodnutie predložiť ponuku/žiadosť o účasť.</p>	10 %
14	Obmedzenie možnosti použiť subdodávateľov	<p>Podmienky súťaže obmedzujú možnosť využiť subdodávateľa, ktorý by realizoval časť predmetu zákazky, resp. podmienky súťaže umožňujú využiť kapacity subdodávateľa iba do určitého % z hodnoty zákazky, pričom nie je</p>	5 %

<sup>8</sup> netýka sa postupov zadávania zákazky, keď predmet zákazky môže byť upravený na základe výsledkom rokovania/dialógu (priame rokovacie konanie, rokovacie konanie so zverejnením, súťažný dialóg, inovatívne partnerstvo) alebo ak je opis predmetu zákazky dodatočne upravený spôsobom, ktorý je dostatočný a doplnený opis predmetu zákazky bol zverejnený pre všetkých potenciálnych záujemcov a uchádzačov

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		dostatočne odôvodnené, aby verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služby alebo zákazky na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou vyžadoval, aby určité podstatné úlohy vykonal priamo uchádzač alebo člen skupiny dodávateľov.	
15	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktorých predmetom nie je intelektuálne plnenie, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podlimitným postupom s využitím elektronického trhoviska, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup zadávania zákazky s nízkou hodnotou alebo podlimitný postup bez využitia elektronického trhoviska (týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017)	5 %
16	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo v rámci dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) zákona o VO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 zákona o VO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	10 %
		Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) zákona o VO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 zákona o VO, keď na nie bežne dostupné tovary využil dynamický nákupný systém (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO, z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti).  Nižšia sadzba finančnej opravy sa uplatní v prípade, ak bol predložený vyšší počet predložených ponúk uchádzačov. Vyšší počet predložených ponúk sa posudzuje individuálne s ohľadom na predmet zákazky.	5 %
	Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk alebo neidentifikovanie minimálne troch vybraných záujemcov/potenciálnych dodávateľov, ktorí sú oprávnení dodať predmet zákazky, v prípade zákazky s nízkou	Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webovú rozhranie) a nezverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle a informáciu o zverejnení nezaslal na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.	25 %



6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

17	<p>hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP, ak prijímateľ nezverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle a informáciu o zverejnení nezaslal na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk</p>	<p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50 % a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom v prípade tohto typu zákaziek, resp. neidentifikoval minimálne troch potenciálnych dodávateľov (napr. cez webové rozhranie) a nezverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle a informáciu o zverejnení nezaslal na mailový kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk.</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávateľia znáša prijímateľ.</p>	
		<p>Finančná oprava sa uplatní v tých prípadoch, ak prijímateľ oslovil s výzvou na predkladanie ponúk, resp. identifikoval (napr. cez webové rozhranie) iba dvoch vybraných záujemcov, pričom na relevantnom trhu bolo možné osloviť/identifikovať min. troch záujemcov.</p>	10 %
<b>Vyhodnocovanie ponúk/žiadostí o účasť</b>			
18	<p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené po otvorení ponúk/žiadostí o účasť</p> <p>alebo</p> <p>Podmienky účasti alebo požiadavky na</p>	<p>Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli upravené počas vyhodnotenia ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.</p>	25 %

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

	predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotenú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi	Podmienky účasti alebo požiadavky na predmet zákazky (technické špecifikácie) boli vyhodnotenú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania/výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté alebo vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti alebo požiadaviek na predmet zákazky.	
	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk/kritériami na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži a pravidlami na ich uplatnenie, ktoré boli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.	25 %
19	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov na základe doplňujúcich kritérií na vyhodnotenie ponúk/kritérií na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch	Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.  Finančná oprava 25 % sa uplatní, ak vyššie uvedené nedostatky mali diskriminačný charakter založený na národnej, regionálnej alebo miestnej preferencii určitých hospodárskych subjektov.	
		Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži alebo pravidlá na uplatnenie kritérií (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením/výzvou a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača.  Počas hodnotenia ponúk uchádzačov/záujemcov boli uplatnené doplňujúce	10 %

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		kritériá na vyhodnotenie ponúk/kritériá na výber obmedzeného počtu záujemcov v užšej súťaži, ktoré neboli zverejnené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a súťažných podkladoch.	
20	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky (tento typ porušenia je možné uplatniť iba v prípade, ak identifikované zistenia nie je možné ani na základe analógie a proporcionality priradiť k iným typom porušenia podľa tejto prílohy č. 1)	<p>Napr. nepožiadanie uchádzača/ záujemcu o vysvetlenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p> <p>Nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky, z ktorej nie je zrejmé splnenie požiadaviek na predmet zákazky alebo nepožiadanie uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p>	<p>25 %</p> <p>finančná oprava môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
21	Nedostatky v dokumentácii k zadávaniu zákazky alebo chýbajúca dokumentácia alebo jej časť	Verejný obstarávateľ opakovane v určenej lehote nepredložil kompletnú dokumentáciu k postupu zadávania zákazky, na základe čoho nie je možné overiť dodržiavanie pravidiel a postupov verejného obstarávania.	100 %
		Dokumentácia k postupu zadávania zákazky je nedostatočná na posúdenie, či ponuky/žiadosti o účasť boli správne vyhodnotené, čo je v rozpore s princípom transparentnosti, napr. zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje alebo proces týkajúci sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.	25 %
22	Rokovanie v priebehu súťaže alebo modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku/žiadosť o účasť počas hodnotenia ponúk/žiadosti o účasť, čo má za následok prijatie ponuky/žiadosti o účasť tohto uchádzača/záujemcu.	25 %

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		<p>Vo verejnej súťaži alebo užšej súťaži verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch.</p> <p>V rámci zadávania koncesie verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi počas rokovania zmeniť predmet zákazky, kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo iné podmienky zadávania koncesie, na základe čoho je zadaná koncesia tomuto uchádzačovi/záujemcovi.</p>	
23	Prípravné trhové konzultácie alebo predbežného zapojenia záujemcov alebo uchádzačov, pri ktorých došlo k narušeniu hospodárskej súťaže	Verejný obstarávateľ pred začatím postupu verejného obstarávania uskutočnil prípravné trhové konzultácie za účelom jeho prípravy a informovania hospodárskych subjektov o plánovanom postupe verejného obstarávania, pričom na tento účel najmä požiadal o radu alebo prijal radu od nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu, ktorú možno použiť pri plánovaní alebo realizácii postupu verejného obstarávania, avšak pri vedení prípravných trhových konzultácií došlo k narušeniu hospodárskej súťaže a porušeniu princípu nediskriminácie a transparentnosti, nakoľko neboli prijaté primerané opatrenia, aby sa účasťou daného záujemcu alebo uchádzača nenarušila hospodárska súťaž.	25 %
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala splňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	25 %
25	Neodôvodnené odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo	25 %

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		nákladov.	
26	Konflikt záujmov s vplyvom na výsledok verejného obstarávania <sup>9</sup>	Konflikt záujmov medzi zainteresovanou osobou verejného obstarávateľa/prijímateľa a úspešným uchádzačom, v rámci ktorého neboli prijaté primerané opatrenia a vykonaná náprava.	100 %
27	Dohoda obmedzujúca súťaž potvrdená Protimonopolným úradom SR alebo súdom  alebo  Rozhodnutie ÚVO, podľa ktorého mal prijímateľ postupovať podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona o VO	Ide o prípady, ak bol účastníkom dohody obmedzujúcej súťaž (ďalej len „kartelová dohoda“) aj verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky a účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom.	100 %
		Ide o prípady, ak iba účastníci kartelovej dohody predložia ponuku do postupu zadávania zákazky, ktorý je predmetom kontroly. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	25 %
		Ide o prípady, ak okrem účastníkov kartelovej dohody predložil ponuku do postupu zadávania zákazky aj hospodársky subjekt/ subjekty, ktorý nie je účastníkom kartelovej dohody, ale napriek uvedenému, účastník kartelovej dohody sa stal úspešným uchádzačom. Zároveň musí byť splnená podmienka, že účastníkom kartelovej dohody nie je verejný obstarávateľ alebo osoba vykonávajúca kontrolu postupu zadávania zákazky.	10 %
<b>Realizácia zákazky</b>			

<sup>9</sup> Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

28	<p>Zmena zmluvy (dodatok), ktorá nie je v súlade s pravidlami ustanovenými v zákone o VO alebo v Metodickom pokyne CKO č. 12 v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO</p>	<p>Po uzavretí zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 zákona o VO a v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi a prípady, keď bol znížený rozsah zákazky.</p> <p>Zároveň ide o prípady, ak neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. a) a d) zákona o VO, resp. podmienky uvedené v Metodickom pokyne CKO č. 12 (kapitola 8) v prípade zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje pôsobnosť zákona o VO.</p> <p>Ide aj o prípady, keď neboli splnené podmienky na zmenu zmluvy podľa § 18 ods. 1 písm. b) zákona o VO alebo podľa § 18 ods. 1 písm. c) zákona o VO, ale zároveň jednou zmenou zmluvy (dodatkom) nedošlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Finančná oprava sa v prípade zákaziek realizovaných podľa zákona o VO neuplatňuje, ak</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a zároveň je nižšia ako</li> <li>b) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,</li> <li>c) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby, alebo</li> </ul>	<p>25 % z ceny zmluvy a 25 % z hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.</p>
----	---	--	---

6. Vzor prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania

		<p>d) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu. Zmenou sa zároveň nesmie meniť charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p> <p>Opakované zmeny zmluvy nie je možné vykonať s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov podľa zákona o VO.</p>	
		<p>Ide o prípady, keď zmenou zmluvy (dodatkom) došlo k navýšeniu hodnoty plnenia o viac ako 50 % z hodnoty pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy a 100 % hodnoty dodatočných výdavkov vychádzajúcich zo zmien zmluvy.</p>