

Kód projektu v ITMS2014+:312011AUN7

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/183/2020

registračné číslo dodatku: 0815/2020-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla

Prijímateľom

názov: Metodicko-pedagogické centrum
sídlo: Ševčenkova 1128/11, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
zapísaný v: Registri organizácií Štatistického úradu SR
konajúci: prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 00164348
IČ DPH: SK2020798714
poštová adresa¹: -
e-mail: ivan.pavlov@mpc-edu.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 26.8.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/183/2020** v znení Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ , „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Článok 2 bod 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa mení nasledovne:
„Doba realizácie projektu partnera: od 1. apríla 2020 do 31.12.2021“
2. V prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa „časť B - Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ .

Nový Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

3. V prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet Projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1. Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

5. Príloha č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP „Zmluva o partnerstve“ v znení sa dopĺňa novou prílohou „Dodatok č.1 k Zmluve o partnerstve“

Dodatky č.1 k Zmluve o partnerstve je prílohou č. 3 k Dodatku č.1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú v zmysle odseku 6.12 c) Zmluvy o poskytnutí NFP od dátumu schválenia stanoviska k žiadosti o zmenu zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. od 31.8.2021.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavujú sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu
Príloha č. 3 Dodatky č.1 k Zmluve o partnerstve

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu²-Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt	<p>7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu</p> <p>Hlavný cieľ NP: Hlavným cieľom národného projektu je podporiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach, vrátane zvládania krízovej a post-krízovej situácie a dopadov súvisiacich s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19. Hlavný cieľ národného projektu má priamy súvis so špecifickým cieľom 1.1.1 OP EZ Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov. Naplnením hlavného cieľa národného projektu sa zvýši úroveň prakticky preukázaných profesijných kompetencií PZ a OZ a množstvo a úroveň realizovaných zmien v školách, čo povedie k vyššej kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu v zapojených školách a školských zariadeniach. Dôsledkom toho bude nárast a zlepšenie výsledkov a kompetencií detí a žiakov, vrátane žiakov so znevýhodnením.</p> <p>Súlad s horizontálnymi princípmi: Aktivity národného projektu a jeho výstupy sú zamerané na posilnenie ekonomického rastu rozvoja školských a vzdelávacích inštitúcií, predovšetkým v zmysle zlepšenia prístupu k informáciám a komunikačným technológiám, zlepšenia ich využívania a tiež kvality. Tieto aspekty budú viesť k posilneniu výskumu, technologického rozvoja a inovácií. Povedú aj k rozvoju mäkkých zručností všetkých zúčastnených, k zlepšeniu prístupu k celoživotnému vzdelávaniu, výsledkom čoho sa predpokladá zvýšenie kapacít vo vzdelávacom prostredí a následne i efektivity vzdelávania. Rovnako budú aktivity a výstupy projektu smerovať k posilneniu sociálneho aspektu rozvoja, akým je napríklad vytvorenie atraktívnejšieho pracovného prostredia a tým následná podpora zamestnanosti v rámci princípu rovnosti príležitostí a podpory sociálneho začlenenia marginalizovaných a znevýhodnených skupín.</p> <p>Projekt má jednu hlavnú aktivitu: Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt. Projekt má partnera, ktorým je Štátny pedagogický ústav.</p> <p>Metodicko-pedagogické centrum ako žiadateľ, bude realizovať podaktivity 1.1 a 1.2. Štátny pedagogický ústav, ako partner projektu, bude realizovať podaktivitu 1.3. Všetky tri podaktivity sú úzko prepojené a postavené na vzájomnej spolupráci oboch aktérov projektu.</p>

Projekt má 3 odborné podaktivity:

- Podaktivita 1.1 je zameraná na revíziu a inováciu profesijných štandardov
- Podaktivita 1.2 na podporu zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností
- Podaktivita 1.3 je komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách

Revízia a inovácia súčasných profesijných štandardov je súčasťou podpory profesijného rozvoja PZ a OZ a zvyšovania jeho kvality. Zámerom revízie a inovácie profesijných štandardov je zohľadnenie aktuálnych požiadaviek kladených na profesijný rozvoj PZ a OZ daných zákonom č. 138/2019 Z. z., zvýšenie úrovne ich spracovania a zjednodušenie ich použitia pri profesijnom rozvoji PZ a OZ. V rámci projektu budú revidované a inovované už zverejnené profesijné štandardy a vytvorené profesijné štandardy pre nové kategórie a podkategórie PZ a OZ. Inovované a novovytvorené profesijné štandardy budú pre účely projektu využívané v rámci profesijného rozvoja PZ a OZ, predovšetkým pri tvorbe NOPS, tvorbe vzdelávacích programov a učebných zdrojov, realizácii vzdelávacích programov a v rámci poradenstva PZ a OZ v školách a školských zariadeniach. Do procesov revízií a inovácií profesijných štandardov budú zapojení nominovaní experti z fakúlt pripravujúcich budúcich PZ a OZ, priamo riadených organizácií ministerstva, praktici - PZ a OZ z vybraných typov škôl a školských zariadení, zástupcovia neziskových organizácií pôsobiacich v regionálnom školstve a zástupcovia asociácií a združení zastupujúcich školy a školské zariadenia. Týmto bude zabezpečené zohľadnenie požiadaviek školskej praxe do inovovaných a nových profesijných štandardov.

Podpora profesijného rozvoja PZ a OZ pri zavádzaní a realizácii zmien bude ďalej realizovaná formou spracovania a zverejnenia najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS). NOPS predstavujú ukážky najlepších riešení pedagogickej alebo odbornej praxe, ktoré sú spracované formou dokumentov v určenej štruktúre. Ich úlohou je poskytnúť PZ a OZ inšpirácie a podnety na zlepšovanie a skvalitňovanie ich praktickej činnosti v školách a školských zariadeniach. Všetky vytvorené NOPS budú zverejnené prostredníctvom web stránky projektu a MPC. Najlepšie vybrané NOPS budú prezentované na národnej a regionálnych konferenciách projektu. NOPS budú slúžiť ako doplnkové materiály profesijného rozvoja pre účely neformálneho vzdelávania PZ a OZ. Budú tiež používané ako pomôcky pri realizácii vzdelávacích aktivít vo vzdelávacích programoch vytvorených v rámci projektu a profesijného rozvoja PZ a OZ.

Dôležitou súčasťou podpory profesijného rozvoja PZ a OZ pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach sú domáce konferencie. Podpora profesijného rozvoja je realizovaná prostredníctvom 1 národnej a 3 regionálnych konferencií zameraných na prezentáciu NOPS a najlepších inovatívnych prístupov PZ a OZ. Súčasťou regionálnych konferencií sú diskusie a workshopy zamerané na formy a spôsoby realizácie najlepších skúseností a zmeny, ktoré priniesli v školách a školských zariadeniach. Výsledkom konferencií bude vyššia úroveň poznania účastníkov o aktuálnych problémoch regionálneho školstva a ich možných najlepších riešeniach.

Profesijný rozvoj PZ a OZ bude realizovaný aj vytváraním sietí PZ a OZ, ktoré budú organizované v rámci fór učiteľov. Budú realizované formou prezenčných stretnutí a online formou. Počas stretnutí budú účastníkom krátko prezentované vybrané aktuálne problémy a ich riešenia (napr. NOPS). Následne budú účastníci fór učiteľov spoločne riešiť vybrané problémy edukačnej praxe. Po skončení daného fóra učiteľov budú následne o problémoch a riešeniach ďalej diskutovať v rámci riadenej elektronickej diskusie (webové diskusné fóra). Výsledkom fór učiteľov bude výmena a zdieľanie skúseností, aktívne hľadanie a prezentácia rôznych riešení aktuálnych problémov v rámci sietí PZ a OZ. V rámci projektu budú vytvorené vzdelávacie programy a súvisiace sady učebných zdrojov, ktoré budú PZ a OZ slúžiť počas doby realizácie projektu, ako aj v rámci jeho udržateľnosti. Výsledkom vzdelávacích aktivít je získať a preukázať profesijné kompetencie PZ a OZ, ktoré budú účastníci získavať a preukazovať už počas realizácie a ukončovania vzdelávacieho programu. Dôraz bude kladený na ich aktívnu aplikáciu v edukačnom procese a odborných činnostiach (v triede, vo vzťahu k žiakovi) už počas realizácie vzdelávania a vyhodnotenie ich funkčnosti, vhodnosti a efektívnosti s ohľadom na procesy učenia sa žiakov a ich priebežné študijné výsledky. Aby naše pôsobenie bolo adresné na priebežné zisťovania aktuálnych potrieb a požiadaviek týkajúcich sa profesijného rozvoja PZ a OZ použijeme prieskumy.

V rámci poradenstva budú účastníkom a absolventom vzdelávacích programov poskytované poradenské služby. Tieto budú zamerané na pomoc pri aplikácii vzdelávanej problematiky do ich pedagogickej a odbornej praxe. Poradenstvo bude poskytované počas a po realizácii vzdelávacích aktivít. Plánujeme poskytovať školám a školským zariadeniam aj poradenstvo v oblastiach zvyšovania kvality VVP, riadenia zmien v školách a školských zariadeniach, riadenia profesijného rozvoja PZ a OZ a riešenia nových výziev spojených so zastavením vyučovania z dôvodu COVID-19 a eliminácii jeho dôsledkov.

Po ukončení projektu budú uvedené aktivity financované zo zdrojov prijímateľa. Výsledkom poradenstva bude lepšie identifikovanie a diagnostikovanie problémov PZ a OZ, podpora pri tvorbe návrhov ich možných riešení a pomoc pri ich aplikácii vo výchovno-vzdelávacom procese v triede a práci so žiakmi, poskytnutie odborného poradenstva prostredníctvom linky podpory pre učiteľov. Poradenstvo by malo viesť k vyššej úrovni profesijných kompetencií PZ a OZ, ktoré sa prejavujú vo zvýšenej kvalite edukačného procesu a zlepšovaní výsledkov žiakov.

Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách ponúka zabezpečenie adekvátnej reakcie vzdelávacieho systému na krízovú a post-krízovú situáciu, súvisiacu s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 prostredníctvom vytvorenia online platformy, adresujúcej potreby všetkých aktérov v školstve (PZ, OZ, vedenie škôl, zriaďovatelia, rodičia, žiaci). Online platforma bude v sebe spájať komunikačný, ako aj vzdelávací a metodicko-podporný aspekt. Bude predstavovať centrálny komunikačný kanál MŠVVaŠ SR a jeho PRO na informovanie zamestnancov škôl o realizovaných zmenách a rozhodnutiach v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, o dôležitých termínoch a metodických usmerneniach na vyrovnanie sa s krízovou situáciou a jej dopadmi na výchovno-vzdelávací proces. Zároveň bude edukačným nástrojom, poskytujúcim viaceré podporné nástroje pre pedagogickú prax, ktorý zvýši kvalitu a efektívnosť dištančného vzdelávania žiakov v domácom prostredí (vrátane vzdelávania žiakov bez pripojenia na internet). Cieľom prevádzkovania online platformy bude tiež poskytnúť PZ a OZ kvalitnú didaktickú, metodickú a poradenskú pomoc a podporu vo vzdelávacom procese po návrate žiakov do škôl, pričom akcent je kladený

na samotného žiaka. Z dlhodobého hľadiska má projekt taktiež ambíciu vytvoriť databázu digitálnych učebných zdrojov a prepojiť ju s existujúcimi databázami učebných zdrojov, vytvárať nové učebné zdroje, zvýšiť odborné kompetencie PZ a OZ v oblasti využívania rozmanitých učebných zdrojov vo výučbe, vytvárať priestor na zber inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a identifikovať možných spracovateľov NOPS.

Aktivita 1: Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt

Trvanie aktivity: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ aktivity: Hlavným cieľom aktivity je podporiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach v kontexte inkluzívneho vzdelávania, vrátane zvládania krízovej a post-krízovej situácie súvisiacej s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.

Cieľová skupina: Cieľovou skupinou aktivity sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Opis aktivity 1:

Aktivita 1 Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt sa skladá z troch odborných podaktivít. Podaktivita 1.1 je zameraná na revíziu a inováciu profesijných štandardov, podaktivita 1.2 je zameraná na podporu zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností a podaktivita 1.3 je zameraná na zabezpečenie adekvátnej reakcie vzdelávacieho systému na krízovú a post-krízovú situáciu, súvisiacu s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19 prostredníctvom vytvorenia online platformy, adresujúcej potreby všetkých aktérov v školstve (PZ, OZ, vedenie škôl, zriaďovatelia, rodičia, žiaci).

Podaktivita 1.4 je zameraná na riadenie a koordináciu aktivít projektu.

Všetky podaktivity sú určené pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, vrátane škôl s vyučovacím jazykom národnostných menšín.

Podaktivita 1.1 Revízia a inovácia profesijných štandardov

Profesijné štandardy sú jedným zo základných dokumentov, ktoré upravujú práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ich pracovnú činnosť a profesijný rozvoj (§ 40 zákona č. 138/2019 Z. z.). Profesijné štandardy tiež vymedzujú nároky na prípravu rozvoj učiteľskej profesie, a stanovujú rámec pre ciele a obsah pregraduálneho a kontinuálneho vzdelávania a profesijného rozvoja učiteľov. Aktuálne platné verzie profesijných štandardov špecifikujú profesijné kompetencie PZ a OZ a vedúceho zamestnanca škôl a školských zariadení. Jednotlivé kompetencie sú determinované požadovanými vedomosťami a spôsobilosťami-zručnosťami, ktoré sa zohľadňujú a posudzujú pri profesijnom rozvoji (atestačnom portfóliu) pedagogických a odborných zamestnancov. Realizácia profesijného rozvoja PZ a OZ podľa zákona je však v súčasnosti problematická. Situácia ukazuje, že spôsob preukazovania či hodnotenia úrovne a kvality dosiahnutých kompetencií nie je jednotný a podlieha rôznym interpretáciám a to najmä z dôvodu, že súčasne platné profesijné štandardy nejednoznačne vymedzujú gradácie

kompetencií v jednotlivých kariérových stupňoch a neuvádzajú možné, ani odporúčané formy posudzovania kvality a úrovne jednotlivých kompetencií.

Na základe uvedeného a tiež s ohľadom na meniace sa podmienky vo ~~výchovno-vzdelávacom~~ výchovnom a vzdelávacom prostredí a na vzniknuté potreby pedagogickej praxe sa v rámci podaktivity 1.1 uskutoční revízia a následná inovácia aktuálnych verzií profesijných štandardov a tvorba nových profesijných štandardov pre novovzniknuté kariérové pozície, kategórie a podkategórie PZ a OZ. Inovované a novovytvorené profesijné štandardy umožnia predovšetkým efektívnejšiu realizáciu profesijného rozvoja PZ a OZ cez kvalitnú tvorbu a konzistentné posúdenie atestačného portfólia v súlade s vyššie uvádzaným zákonom.

Podaktivita 1.2: Podpora zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností.

Účelom podaktivity je poskytnúť školám a školským zariadeniam podporu pri zavádzaní a realizácii zmien, ktoré vychádzajú z aktuálnej školskej politiky vymedzenej vo vyššie uvedených a citovaných dokumentoch, predovšetkým NPRVV SR. Tiež z vhodného transferu a adaptácie inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností, ktoré môžu slúžiť ako zdroje inšpirácií a podnetov pre PZ a OZ, školy a školské zariadenia. Podaktivita 1.2 zahŕňa viacero intervencií, s ktorých realizáciou má MPC bohaté predchádzajúce skúsenosti. Sú to podpora pri tvorbe najlepších skúseností pedagogickej a odbornej praxe (angl. best practices), realizácia 1 národnej a 3 regionálnych konferencií zameraných na výmenu najlepších skúseností, podpora sieťovania (angl. networking) PZ a OZ, formou vytvorenia a udržiavania fór učiteľov a prieskumy zahŕňujúce priebežné zisťovania aktuálnych potrieb a požiadaviek týkajúcich sa profesijného rozvoja PZ a OZ. Ďalej sú to intervencie zamerané na zvyšovanie kvality a podporu zavádzania inkluzívneho prostredia formou vzdelávacích aktivít v novovytvorených vzdelávacích programoch a poskytovaním adresného poradenstva vedeniam škôl a školských zariadení, PZ a OZ na základe ich požiadaviek priamo v školách a školských zariadeniach.

Podaktivita je členená na viacero častí a zahŕňa nasledujúce intervencie:

1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl

1.2.1.1 Najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti

1.2.1.2 Konferencie zamerané na výmenu najlepších skúseností

1.2.1.3 Podpora sieťovania – fóra učiteľov

1.2.1.4 Prieskumná činnosť

1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien

1.2.2.1 Vzdelávacie aktivity

1.2.2.2 Poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom

Podaktivita 1.3: Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách

Účelom podaktivity je poskytovať komplexnú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov počas prerušeného školského vyučovania v školách, ako aj po návrate žiakov do škôl, ktorá im umožní udržať vysokú kvalitu vzdelávacieho procesu a efektívne reagovať na nové výzvy, spojené s krízovou a post-krízovou situáciou.

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom prevádzkovania online portálu ucimenadialku.sk, na ktorého vzniku sa po prepuknutí pandémie a uzatvorení škôl podieľali zástupcovia MŠVVaŠ SR, Univerzity Mateja Bela a niekoľkých neziskových organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania (Slovenská komora učiteľov, Inkluzentrum, LEAF, Živica, Kvalitné školstvo, iniciatíva To dá rozum). Od 2.4.2020 portál prešiel pod správu Štátneho pedagogického ústavu.

Podaktivita je členená na viacero častí a zahŕňa nasledujúce intervencie:

1.3.1 Tvorba metodických usmernení, materiálov a odporúčaní v súvislosti s krízovým a post-krízovým stavom

1.3.2 Priama metodická podpora pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov

1.3.3 Vytvorenie databázy dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu a jej integrácia s metodickým portálom ŠPÚ

1.3.4 Tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie žiakov

1.3.5 Vytvorenie sekcie inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii

1.3.6. Interné semináre pre pracovníkov ŠPU, MPC a ďalších odborníkov (konzultantov pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ)

1.3.7 Zabezpečenie informovanosti odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli

Podaktivita 1.4: Riadenie a koordinácia aktivít projektu

Účelom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít národného projektu na všetkých úrovniach jeho riadenia a v požadovanej kvalite plánovaných výstupov. Na riadení a koordinácii aktivít projektu sa bude podieľať žiadateľ i partner projektu.

Pri návrhu podaktivít národného projektu boli zohľadnené riešenia, ktoré sú realizované v národnom projekte „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce“, ktorý realizuje Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (ďalej VÚDPaP). V rámci menovaného projektu sa bude realizovať aktivita zameraná na vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie (ďalej VPpP), kde cieľom je vytvoriť, overiť a multiplikovať štandardy minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém VPpP založený na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu a jednotný rámec pre procesy, postupy, úlohy kľúčových aktérov, ktorí svojou odbornou činnosťou pomáhajú deťom a ich rodinám žiť kvalitný a spokojný život. V druhej aktivite bude priamo vzdelávať odborných a pedagogických zamestnancov a tvoriť výstupy pre rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPpP, zrealizuje sociálno-psychologické výcviky, vzdelávanie v terapeutických metódach a prípravu supervízorov. Ďalej bude vzdelávať odborných a pedagogických zamestnancov v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva a iné.

V predkladanom národnom projekte Profesionálny rozvoj učiteľov (TEACHERS) sa uskutoční revízia a inovácia súčasných profesionálnych štandardov PZ a OZ zverejnených MŠVVaŠ SR a vytvorenie nových profesionálnych štandardov. Profesionálne štandardy PZ a OZ vymedzujú súbory profesionálnych kompetencií pre účely profesionálneho rozvoja a atestácií PZ a OZ.

Štandardy vytvárané VÚDPaP špecificky definujú požiadavky na minimálnu kvalitu v rámci procesov, postupov, úloh a činností výchovného poradenstva a prevencie. Z uvedeného je zrejme, že sa jedná o odlišné typy štandardov, ktoré sú vytvárané pre dva rôzne účely. V projekte však predpokladáme zapojenie nominovaných zamestnancov VÚDPaP ako externých konzultantov – expertov pri tvorbe vybraných profesijných štandardov. Po porovnaní plánovaných vzdelávacích aktivít spomínaných národných projektov konštatujeme, že v nich nedochádza k žiadnemu tematickému a obsahovému prekryvaniu plánovaného vzdelávania.

Pri inovácií a tvorbe inovovaných profesijných štandardov bude zohľadnený proces tvorby a prijatia procesných štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie. Inovované profesijné štandardy zohľadnia potrebu nových zručností identifikovaných na základe popisu procesných štandardov a činností odborných a pedagogických zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie (VPaP). Nominovaní zamestnanci VÚDPaP budú členmi expertnej skupiny a pracovných skupín na revíziu a inováciu relevantných profesijných štandardov.

Pokiaľ v niektorom aktuálnom národnom projekte riešenom priamo riadenou organizáciou MŠVVaŠ SR budú vytvorené výstupy, ktoré by mohli mať vplyv na revíziu a inováciu profesijných štandardov, budú zodpovední vedúci zamestnanci príslušnej organizácie vyzvaní na nomináciu členov do expertnej a relevantných pracovných skupín.

Podaktivita 1.1: Revízia a inovácia profesijných štandardov

Trvanie podaktivity: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ podaktivity 1.1: Cieľom podaktivity je revidovať, inovovať a vytvoriť nové profesijné štandardy v súlade s aktuálne platnou legislatívou, súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti pedagogických a odborných zamestnancov.

Opis podaktivity:

Zámerom revízie a inovácie profesijných štandardov je zefektívniť proces profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov, predovšetkým cez jednoznačné vymedzenie kompetencií v jednotlivých kariérových stupňoch a tvorbu a následné posudzovanie atestačných portfólií PZ a OZ. Aktívnou aplikáciou inovovaných (zrozumiteľných) profesijných štandardov vo výchovno-vzdelávacej praxi sa bude prirodzene zvyšovať úroveň profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov. Vysoká kompetenčná úroveň pedagogického a odborného zamestnanca je predpokladom pre otvorený prístup k individualite žiakov a študentov a pre postupné a nenásilné zavádzanie inovácií do vyučovacieho procesu. Toto pozitívne ovplyvní nielen výsledky pracovnej činnosti pedagogického a odborného zamestnanca pri dosahovaní výchovných a vzdelávacích cieľov, ale aj celkovú klímu triedy, čo sa prejaví zvýšenou motiváciou žiakov a študentov a následne lepšími dosiahnutými školskými a študijnými výsledkami. Zároveň bude mať dopad na vytváranie pozitívneho obrazu a formovanie kultúry samotnej vzdelávacej inštitúcie.

Metodicko-pedagogické centrum, ako organizácia priamo riadená MŠVVaŠ SR, bolo už v predchádzajúcom období poverené MŠVVaŠ SR tvorbou aktuálnych verzií profesijných štandardov, preto sa pri súčasnom zadaní revízie, inovácie a tvorby profesijných štandardov môže opierať o svoje predchádzajúce skúsenosti.

Pred samotnou realizáciou podaktivity 1.1 MPC vypracuje analýzu zahraničných skúseností s tvorbou, prípadne inováciou profesijných štandardov. Cieľom analýzy bude získanie poznatkov o silných miestach, ale i nedostatkoch alebo kontroverzných aspektoch týkajúcich sa tejto problematiky. Kľúčové budú predovšetkým krajiny, ktoré majú

skúsenosti s profesijnými štandardmi s gradačnou funkciou, teda tie, ktoré využívajú profesijné štandardy pre účely profesijného rozvoja, atestácií, hodnotenia v rámci kariérových stupňov a pod. a tiež krajiny, ktorých systém vzdelávania a hodnotenie pedagogickej profesie môže byť porovnateľný so Slovenskou republikou. MPC poskytne vypracovanú analýzu zahraničných zdrojov a skúseností členom expertnej skupiny, ktorá bude zodpovedať za proces revízie a inovácie profesijných štandardov a bude ho usmerňovať. Rovnako MPC zabezpečí prenos medzinárodných skúseností aj členom pracovných skupín. Členovia expertnej aj pracovných skupín budú mať dokument k dispozícii na začiatku svojej činnosti v projekte.

Spolupráca a zásady výberového konania

MPC pri riešení úlohy bude spolupracovať s fakultami pripravujúcich budúcich PZ a OZ, s relevantnými inštitúciami pôsobiacimi v oblasti výchovy, vzdelávania, vedy a výskumu, so zástupcami regionálneho školstva, s priamo riadenými organizáciami MŠVVaŠ SR, s asociáciami, neziskovými organizáciami a občianskymi združeniami, ktoré sa preukázateľne podieľajú na profesijnom rozvoji pedagogických a odborných zamestnancov. Zástupcovia relevantných inštitúcií budú zadelení do dvoch kategórií skupín: jednej expertnej a niekoľkých pracovných. MPC osloví relevantné/spolupracujúce subjekty a zverejní výzvu pre výber členov do expertnej skupiny a zverejní ponuku na obsadenie pracovných skupín. Členstvo v expertnej skupine a pracovných skupinách nebude podliehať iba inštitucionálnej nominácii, prihlášky budú môcť zasielať aj jednotlivci. Výber uchádzačov do expertnej skupiny sa bude realizovať na základe predložených profesijných životopisov a predloženého návrhu koncepcie riešenia procesu revízie a inovácie profesijných štandardov, so zreteľom na stanovené kritériá prijatia. Členovia pracovných skupín budú vybraní na základe predložených profesijných životopisov a motivačných listov, so zreteľom na stanovené kritériá prijatia. Členov expertnej skupiny vyberie výberová komisia zložená zo zástupcov projektovej kancelárie, hlavného odborného riešiteľa podaktivity 1.1 (ďalej HOR 1.1), vybraných vedúcich pedagogických a/alebo nepedagogických zamestnancov MPC a zástupcov sekcie stredných škôl MŠVVaŠ ministerstva. Členov pracovných skupín vyberie projektový manažér, HOR 1.1, vedenie organizácie a nominovaní členovia expertnej skupiny na základe návrhu HOR 1.1.

Pri výbere členov expertnej skupiny bude zohľadnená proporcionalita zastúpenia uchádzačov vyššie uvedených spolupracujúcich inštitúcií so zreteľom na nasledujúce kritériá:

skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí,
pôsobenie v národných a medzinárodných projektoch,
členstvo v medzinárodných organizáciách,
skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou
splnenie nižšie uvedených minimálnych kvalifikačných predpokladov.

Pri výbere/obsadzovaní miest pre členov pracovných skupín bude zohľadnená proporcionalita zastúpenia uchádzačov vyššie uvedených spolupracujúcich inštitúcií v skupinách so zreteľom na nasledujúce kritériá:

skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí,
skúsenosti s pôsobením v národných a/alebo medzinárodných projektoch,
praktické skúsenosti v príslušnej kategórii a podkategórii PZ a OZ v školách a školských zariadeniach
splnenie nižšie uvedených minimálnych kvalifikačných predpokladov.

Podaktivita nebude realizovaná a financovaná z prostriedkov schválených ročných rozpočtov alebo z prostriedkov účelových rozpočtových opatrení ministerstva pre MPC, z prostriedkov plánovaných pre MPC v Implementačných plánoch NPRVV SR (číslo opatrenia 24 Revízia profesijných štandardov), kontraktov a plánov hlavných úloh MPC počas trvania realizácie podaktivity.

Opis realizácie podaktivity:

Podľa § 41 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. (ďalej len zákon) profesijný štandard vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na zaradenie do kategórie a podkategórie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca školy a školského zaradenia a vedúceho pracovníka, kariérového stupňa alebo kariérovej pozície. Pre účely projektu profesijným štandardom sa rozumie vyššie definovaný dokument.

V podaktivite 1.1 je plánovaná revízia a inovácia a vytvorenie nových profesijných štandardov (ďalej PŠ) pre kategórie a podkategórie PZ a OZ podľa § 19 až § 23 a § 36 až 39 zákona pre nasledujúce kategórie a podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície (ďalej kp), v členení na uvažované pracovné skupiny (ďalej Ps):

Kategórie pedagogických zamestnancov:

Pracovná skupina č. 1:

učiteľ (6 podkategórií, všetky podkategórie) – inovácia a zlúčenie aktuálnych PŠ (4 PŠ, max. 6 PŠ),
majster odbornej výchovy – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 2:

vychovávateľ – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 3:

korepetítor – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 4:

školský tréner – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 5:

pedagogický asistent – inovácia PŠ; (1 PŠ)

zahraničný lektor – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 6:

školský špeciálny pedagóg – nový PŠ; (1 PŠ)

špeciálny pedagóg a terénny špeciálny pedagóg – inovácia PŠ; (1 PŠ, max. 2 PŠ)

Pracovná skupina č. 7:

učiteľ profesijného rozvoja (3 podkategórie) – nový PŠ; (1 PŠ, max. 3 PŠ)

spolu 13 + max.5

Kategórie odborných zamestnancov:

Pracovná skupina č. 8:

psychológ a školský psychológ – inovácia PŠ; (2 PŠ)

Pracovná skupina č. 9:

*) Poznámka: Pracovná skupina zahŕňa kategórie, aj kariérové pozície (kp) PZ a OZ
kariérový poradca – PZ-kp, OZ-kp, OZ – inovácia/nový PŠ (2 PŠ)
výchovný poradca – PZ-kp, OZ-kp – inovácia/nový PŠ (2 PŠ)

Pracovná skupina č. 10:

logopéd a školský logopéd – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 11:

liečebný pedagóg – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 12:

sociálny pedagóg – inovácia PŠ; (1 PŠ)

spolu 9

Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:

Pracovná skupina č. 13:

uvádzajúci pedagogický zamestnanec – inovácia PŠ; (1 PŠ)

uvádzajúci odborný zamestnanec – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 14:

triedny učiteľ – inovácia PŠ; (1 PŠ)

zodpovedný vychovávateľ – nový PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 15:

vedúci predmetovej komisie - zlúčenie a doplnenie nižšie uvedených aktuálnych PŠ (1, max. 5 PŠ)

vedúci vzdelávacej oblasti

vedúci metodického združenia

vedúci študijného odboru

vedúci záujmovej oblasti

Pracovná skupina č. 16:

školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní – inovácia PŠ; (1 PŠ)

školský špecialista vo výchove a vzdelávaní – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č. 17:

supervízor PZ-kp - nový PŠ; (1 PŠ)

supervízor OZ-kp – inovácia PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č.18:

Riaditeľ PZ, zástupca riaditeľa PZ, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ – inovácia PŠ; (1 PŠ, max 4 PŠ)

Vedúci odborného útvaru – nový PŠ; (1 PŠ)

Pracovná skupina č.19:

Riaditeľ OZ, zástupca riaditeľa OZ – inovovaný PŠ; (1 max. 2 PŠ)

Pracovná skupina 20:

Začínajúci PZ – inovovaný PŠ; (1PŠ)

spolu 13 + max 8

V projekte sa predpokladá revízia, inovácia a vytvorenie nových profesijných štandardov v celkovom počte 35 (max. 48) profesijných štandardov. Uvedený počet profesijných štandardov je maximálny; môže byť znížený rozhodnutím expertnej skupiny. Navýšenie počtu pracovných skupín z pôvodných 18 na 20 vypláva z identifikovania rozdielov a špecifik v riadení škôl (vedúci PZ – Ps18) a špecifik riadení CPPP a CŠPP (vedúci OZ – Ps19). Nová pracovná skupina (Ps20) je vyvolaná potrebou inovácie PŠ pre začínajúceho PZ, ktorý svojim obsahom naplní inú funkciu – smeruje ku kompetenčnému zjednoteniu absolventov pregraduálnej prípravy.

Nové profesijné štandardy budú vytvárané pre nasledujúce kategórie, podkategórie a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov: školský špeciálny pedagóg (Ps 6), učiteľ profesijného rozvoja (všetky podkategórie) (Ps 7), školský psychológ (Ps 8), supervízor (Ps 17) a vedúci odborného útvaru (Ps 18). Vytvorenie nových profesijných štandardov je vyvolané potrebou vyplývajúcou so Z.č.138/2019 Z.z.

Navrhované vymedzenie pracovných skupín môže byť zmenené počas realizácie projektu. Zámer na schválenie vytváraných pracovných skupín predloží na návrh expertnej skupiny hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.1 (ďalej HOR 1.1) projektovému manažérovi projektu.

Postup realizácie podaktivity:

Revíziu a inováciu profesijných štandardov bude odborne riadiť a usmerňovať expertná skupina pod vedením HOR 1.1. Prvým krokom bude revízia aktuálnych verzií profesijných štandardov expertnou skupinou, s cieľom identifikovať slabé miesta a pomenovať nedostatky aktuálne platných profesijných štandardov. Po dôkladnej analýze expertná skupina spracuje východiská pre inováciu a tvorbu nových profesijných štandardov a následne vytvorí model nového profesijného štandardu, ktorý bude k dispozícii pracovným skupinám. Úlohou pracovných skupín (max. 18) bude posúdiť jednotlivé aktuálne platné profesijné štandardy na základe kritérií novovytvoreného modelu, spracovať a predložiť ich inovovanú verziu podľa vytvoreného modelu, resp. v súlade s usmerneniami expertnej skupiny.

Expertná skupina

Expertná skupina sa bude podieľať na identifikácii hlavných nedostatkov aktuálnych profesijných štandardov a určení východísk pre ich inováciu. Vytvorí metodológiu tvorby inovovaných a nových profesijných štandardov. Navrhne štruktúru a rámcový obsah (model) inovovaného profesijného štandardu (ďalej IPŠ). Expertná skupina tiež predloží návrhy odporúčaných foriem posudzovania kvality a úrovne jednotlivých kompetencií s cieľom uľahčiť a zefektívniť tvorbu a následné posúdenie a vyhodnotenie atestačných portfólií.

Expertná skupina bude zložená z interných a externých členov. Internými členmi budú učitelia profesijného rozvoja MPC. Externí členovia budú vyberaní z uchádzačov a zástupcov inštitúcií, pôsobiacich v oblasti výchovy, vzdelávania, vedy a výskumu, s ohľadom na proporčné rozdelenie uchádzačov. Externí členovia expertnej skupiny tak budú zástupcami fakúlt vysokých škôl pripravujúcich budúcich pedagogických a odborných zamestnancov, organizácií, ktoré združujú školy a školské zariadenia, asociácií, neziskových organizácií a občianskych združení, organizácií priamo riadených ministerstvom školstva, experti z pedagogickej a odbornej praxe. Úlohou všetkých členov expertnej skupiny bude spracovanie odborných podkladov týkajúcich sa metodiky revízie, inovácie a tvorby profesijných štandardov,

vytvorenie modelu inovovaného profesijného štandardu, participácia na tvorbe pracovných skupín a ich pracovných postupov, usmerňovanie a koordinácia činnosti pracovných skupín, posudzovanie výsledkov práce pracovných skupín, formulácia odporúčaní hodnotenia úrovne a kvality dosiahnutých profesijných kompetencií. Interní členovia expertnej skupiny sa budú priamo podieľať na revízii a inovácii aktuálne platných profesijných štandardov a tvorbe nových v kontexte profesijného rozvoja; externí členovia expertnej skupiny budú participovať na inovácii a tvorbe nových profesijných štandardov formou konzultácií, pripomienkovania a usmerňovania práce pracovných skupín, prípravou metodiky používania PŠ pre PZ, OZ, VPZ a VOZ.

Expertná skupina rozhoduje o zložení jednotlivých pracovných skupín na základe návrhu HOR 1.1 v súlade s kvalifikačnými a odbornými požiadavkami na jednotlivých členov pracovných skupín. Pracovné stretnutia expertnej skupiny zvoláva HOR 1.1 so súhlasom projektovej kancelárie, na základe štvrtročného plánu stretnutí expertnej skupiny. Správu z pracovného stretnutia spracuje HOR 1.1 a predkladá projektovému manažérovi. Pracovné stretnutia expertnej skupiny môžu byť podľa potreby aj viacdňové (max. 3 pracovné dni, max. 2 noci) a budú zahrňovať predložené výdavky v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. zákon o cestovných náhradách a v súlade s limitmi v aktuálne platnej príručke pre prijímateľa NFP a v MP CKO č. 6 . Na spoločných pracovných stretnutiach a v rámci individuálnej činnosti členovia expertnej skupiny spracujú východiská pre inováciu a tvorbu nových profesijných štandardov a usmernenia pre prácu pracovných skupín. Členovia expertnej skupiny môžu byť zároveň členmi príslušných pracovných skupín s ohľadom na ich kvalifikáciu a špecializáciu (aprobáciu, študijný odbor a pod.). Činnosť expertnej skupiny priamo riadi a koordinuje HOR 1.1 v spolupráci s projektovým manažérom.

Pracovné skupiny

Pracovné skupiny (max.20 skupín) budú priamo inovovať, resp. tvoriť jednotlivé profesijné štandardy. Každá pracovná skupina bude tvorená max.10 členmi. Pracovné skupiny s max. 10 členmi budú zostavované len ojedinele pre profesijných štandardoch, kde je potrebné zohľadniť väčšie množstvo PZ z rôznych typov škôl (napr. učiteľ strednej školy – (Ps.1), vedúci pedagogický zamestnanec (Ps.18), uvádzajúci pedagogický zamestnanec a uvádzajúci odborný zamestnanec (Ps.13) . Pracovné skupiny budú zložené z uchádzačov a zástupcov fakúlt vysokých škôl pripravujúcich budúcich PZ a OZ, Štátneho pedagogického ústavu, Výskumného ústavu detskej psychológie a patopsychológie, Štátneho inštitútu odborného vzdelávania, Národného ústavu certifikovaných meraní vzdelávania, MŠVVaV SR, Štátnej školskej inšpekcie a Metodicko-pedagogického centra (učitelia profesijného rozvoja) a organizácií združujúcich školy a školské zariadenia a PZ a OZ (relevantné mimovládne neziskové organizácie, občianske združenia, asociácie, únie škôl a školských zariadení a pod.). Členmi pracovných skupín budú aj experti z pedagogickej a odbornej praxe a zástupcovia reprezentujúci jednotlivé typy škôl a školských zariadení na príslušnom stupni vzdelávania a kariérovej pozícii, aby pri inovácii profesijných štandardov bolo možné zohľadniť požiadavky pedagogickej a odbornej praxe. Pracovné skupiny budú priamo riadené a vedené expertnou skupinou podľa pokynov HOR 1.1 a projektového manažéra. Na aktivite každej pracovnej skupiny sa bude podieľať minimálne jeden člen expertnej skupiny.

Úlohou pracovných skupín bude podrobne posúdiť aktuálnu verziu jednotlivých profesijných štandardov a spracovať inovovanú, resp. novú verziu participovať na príprave metodiky používania PŠ pre PZ, OZ, VPZ a VOZ.

Riadiť sa budú súborom usmernení a pokynov expertnej skupiny (východiská pre inováciu a tvorbu nových profesijných štandardov) a k dispozícii budú mať predlohu/vzorový model profesijného štandardu, vytvorený expertnou skupinou. Činnosť pracovných skupín bude koordinovať a usmerňovať expertná skupina podľa pokynov HOR 1.1 a projektového

manažéra. Konzultácie a spätnú väzbu, výsledky a výstupy budú poskytovať a pripomienkovať predovšetkým externí členovia expertnej skupiny v súlade s pokynmi HOR 1.1 a projektového manažéra.

Pracovné skupiny môžu inovovať alebo vytvárať jeden alebo niekoľko profesijných štandardov podľa svojho odborného zamerania. Stretnutia pracovných skupín zvoláva HOR 1.1 so súhlasom projektovej kancelárie a vedenia organizácie. Tieto môžu byť v závislosti od potreby aj v trvaní 2 pracovné dni (max. 1 noc). Výdavky účastníkov stretnutí budú hrazené z prostriedkov projektu formou tuzemských cestovných príkazov v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. zákon o cestovných náhradách a v súlade s limitmi v aktuálne platnej príručke pre prijímateľa NFP a v MP CKO č. 6. Za priebeh pracovných stretnutí je zodpovedný HOR 1.1 alebo projektový manažér alebo nimi poverený člen expertnej skupiny, ktorý tiež vypracuje správu/zápis z pracovného stretnutia. Spracovateľom finálnej podoby štandardu bude vždy interný zamestnanec MPC, ktorého vopred určí HOR 1.1. Po inovovaní a vytvorení profesijných štandardov pracovnou skupinou a po pripomienkovaní profesijných štandardov externými členmi expertnej skupiny pošle HOR 1.1 profesijné štandardy na posúdenie vybraným posudzovateľom.

Posudzovatelia inovovaných profesijných štandardov

V priebehu realizácie odbornej podaktivity 1.1 zabezpečí obsadenie projektová kancelária MPC na dvoch (nezávislých) posudzovateľov pre každý inovovaný, resp. nový profesijný štandard (IPŠ). Posudzovateľov PŠ na základe žiadosti a profesijného životopisu posúdi HOR 1.1, projektový manažér, vedenie organizácie a členovia expertnej skupiny (ak relevantné pre vybraný PŠ). Úlohou nezávislých posudzovateľov bude zhodnotiť každý vytvorený a inovovaný profesijný štandard a vypracovať naň písomný odborný posudok vo vopred určenej štruktúre a podľa vopred zadaných kritérií. Tieto zadefinuje a naformuluje expertná skupina pod vedením HOR 1.1 a projektového manažéra.

Posudzovatelia PŠ predložia odborné posudky v tlačenej a elektronickej podobe HOR 1.1, ktorý spolu s vybranými členmi expertnej skupiny podľa obsahu oboch posudkov, závažnosti pripomienok a odporúčaní rozhodne o doplnení alebo prepracovaní profesijného štandardu alebo jeho častí pracovnou skupinou.

Záverečné aktivity a prepojenie odborných podaktivít 1.1 a 1.2

Po ukončení inovácií a tvorbe nových profesijných štandardov sa vykoná ich jazyková korektúra, technická a grafická redakcia. Po formálnom schválení projektovým manažérom projektu budú inovované a vytvorené profesijné štandardy prezentované príslušným sekciám MŠVVaŠ SR predtým, než ich MŠVVaŠ SR zverejní na svojom webovom sídle. Príslušná sekcia ministerstva formálne potvrdí prevzatie vytvorených inovovaných a novovytvorených profesijných štandardov. Aktuálne, inovované a novovytvorené profesijné štandardy budú pre účely profesijného rozvoja v projekte a následne v rámci jeho udržateľnosti využívané na nasledujúce účely:

tvorba vzdelávacích programov a príslušných sád učebných zdrojov – v každom vzdelávacom programe bude uvedené, ktoré profesijné kompetencie podľa profesijného štandardu sa vzdelávacím programom rozvíjajú, spracovanie NOPS – najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti - tým, že obsahujú reflexie a vyhodnotenie pedagogických a odborných skúseností z praxe, preukazujú profesijný rozvoj jej spracovateľa a môžu byť uznané pre účely jeho profesijného rastu.

Budú tiež slúžiť ako inšpirácie pre rozvíjanie vybraných kompetencií iných PZ a OZ a skvalitňovanie ich práce vo vyučovacom procese a vykonávaní odborných činností,

riadenie profesijného rastu PZ a OZ – ktorý sa uskutočňuje podľa príslušného profesijného štandardu a potrieb a požiadaviek školy a školského zariadenia.

Úzke prepojenie odborných podaktivít 1.1 a 1.2 je pozorovateľné na niekoľkých spoločných činnostiach. Výstupy podaktivity 1.1 – inovované a nové profesijné štandardy budú slúžiť ako východiskový a komplementárny materiál v procese zvyšovania kvality v školách podporou procesov riadenia zmien. Vzdelávacie programy, ktoré budú vytvorené v rámci podaktivity 1.2, vrátane učebných zdrojov, budú zamerané na podporu rozvoja profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a vedúcich odborných zamestnancov práve na platforme novovytvorených a inovovaných profesijných štandardov. Pre novovzniknuté kategórie a podkategórie pedagogických a odborných zamestnancov nie je možné, vzhľadom na absenciu profesijného štandardu, pripraviť kvalitný program kontinuálneho profesijného vzdelávania, preto výstup podaktivity 1.1 vo forme nového profesijného štandardu bude jednoznačným východiskom pre tvorbu takéhoto programu. Rovnako inovované profesijné štandardy budú slúžiť na inováciu/modernizáciu/aktualizáciu vzdelávacích programov profesijného rozvoja, ktorý tak bude reflektovať požiadavky súčasnej pedagogickej praxe. Vďaka jednoznačnej formulácii a špecifikácii jednotlivých kariérových stupňov v inovovaných profesijných štandardoch sa zefektívni tvorba a tiež hodnotenie atestačných portfólií, ktoré sú súčasťou profesijného rozvoja a kariérového rastu pedagogických a odborných zamestnancov. Profesijné štandardy budú tiež podkladom pre tvorbu dokumentov NOPS.

Zdôvodnenie efektívnosti vynakladaných prostriedkov na profesijné štandardy

Revíziu a inováciu profesijných štandardov predpokladá NPRVV SR a súvisiace dokumenty, vrátane zákona č. 138/2019 Z. z. Revízia a inovácia aktuálne platných profesijných štandardov je dôležitá z hľadiska zmien vo vykonávaní atestácií, ktoré budú realizované formou portfólií PZ a OZ. Tvorba a formálne posudzovanie atestačných portfólií je v priamej nadväznosti na preukazovanie získaných profesijných kompetencií vymedzených v profesijných štandardoch. Z uvedených dôvodov považujeme revíziu a následnú inováciu profesijných štandardov za nevyhnutnú. Rovnako dôležité je vytvoriť nové profesijné štandardy pre novovzniknuté kategórie a podkategórie pedagogických a odborných zamestnancov, aby sa na ich základe mohol realizovať kontinuálny profesijný rozvoj zamestnancov zaradených do týchto kategórií a podkategórií; tiež, aby bolo možné vypracovať programy adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického a odborného zamestnanca v týchto kategóriách a podkategóriách. Spôsob, akým je proces revízie a inovácie navrhnutý v projekte, maximálne zohľadňuje princípy efektivity, skupinách a vymedzení minimálne nevyhnutného počtu odpracovaných hodín.

Výstupy odbornej podaktivity 1.1

Výstupom odbornej podaktivity budú revidované, inovované a novovytvorené profesijné štandardy pre vyššie uvedené kategórie a podkategórie PZ a OZ v počte 35 PŠ (v maximálnom počte 48), a pre jednotlivé kariérové stupne a pozície, vychádzajúce zo súčasných potrieb pedagogickej praxe a z požiadaviek na proces kontinuálneho profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a vedúcich zamestnancov. Súčasťou výstupov bude i spracovaný analytický dokument k metodológii revízie, a inovácie a využitia profesijných štandardov.

V rámci podaktivity budú vytvorené nasledujúce výstupy:

1 metodológia revízie a inovácie profesijných štandardov

1 metodika revízie, a inovácie a využitia profesijných štandardov pre PZ, OZ, VPZ a VOZ

Max. 48 inovovaných a novo vytvorených profesijných štandardov (IPŠ)

Personálne zabezpečenie odbornej podaktivity 1.1

Hlavný odborný riešiteľ 1.1 (HOR 1.1) – interný zamestnanec, 100% PP a/alebo refundácia miezd interných zamestnancov MPC. Metodologicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity 1.1. Plánuje, riadi, koordinuje a vedie prácu expertnej a prácu pracovných skupín. Po odsúhlasení projektovou kanceláriou navrhuje termíny pracovných stretnutí expertnej skupiny a pracovných skupín, zvoláva pracovné stretnutia skupín, vedie ich rokovania. Zodpovedá za ich priebeh a spracováva zápisy z pracovných stretnutí. Určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedá za dodržiavanie postupov stanovených v projekte, navrhuje a zodpovedá za korektný výber členov expertnej a pracovných skupín. Zodpovedá za kvalitu výsledných verzí PŠ inovovaných a vytvorených v projekte. Po odbornej stránke HOR 1.1 zodpovedá za revíziu, inováciu a vytvorenie profesijných štandardov v zmysle vyššie uvedených očakávaní a požiadaviek. Participuje na vyhlásení výzvy na nominácie členov expertnej skupiny a pracovných skupín. Zabezpečuje vytvorenie výberovej komisie a podieľa sa na výbere členov expertnej skupiny a pracovných skupín. So súhlasom projektového manažéra komunikuje so zástupcami vecne príslušných sekcií MŠVVaŠ SR, fakúlt VŠ a inštitúcií v rezorte školstva ohľadom nominácií, výberu a práce členov skupín a postupov riešenia podaktivity. Prenáša relevantné požiadavky MŠVVaŠ SR a iných inštitúcií na členov expertnej a pracovných skupín. Pripravuje a vedie stretnutia expertnej skupiny a sprostredkováva závery z jej rokovaní pracovným skupinám. Organizačne HOR 1.1 programovo a vecne riadi prácu expertnej skupiny a max. 18 pracovných skupín, ktoré sa budú podieľať na inovácii a tvorbe nových profesijných štandardov. Plánuje časový harmonogram realizácie podaktivity a predkladá ho na odsúhlasenie projektovej kancelárii. Finalizuje návrhy inovovaných a novovytvorených profesijných štandardov. Zodpovedá za a vedie odbornú a administratívnu agendu podaktivity.

Minimálne kvalifikačné požiadavky na HOR 1.1:

ukončené vysokoškolské vzdelanie na úrovni min. VŠ 2, pedagogického, andragogického, manažérskeho alebo príbuzného zamerania,

min. 5 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v škole alebo školskom zariadení alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR.

Člen expertnej skupiny – interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Podieľa sa na identifikácii hlavných nedostatkov aktuálnych profesijných štandardov a určení východísk pre ich inováciu. Spolupracuje na vytvorení metodológie revízie a inovácie a na vytvorení modelu inovovaného/nového profesijného štandardu. Spracováva odborné podklady s využitím analytických a metodických materiálov, navrhuje formy a spôsoby vymedzenia gradácie v jednotlivých kariérových stupňoch a možnosti hodnotenia profesijných kompetencií pre účely posudzovania atestačného portfólia, participuje na príprave metodiky pre používanie PŠ. Aktívne participuje na činnostiach pracovných skupín podľa svojho odborného zamerania, usmerňuje a koordinuje ich prácu. Podieľa sa na činnosti pracovných skupín podľa svojho odborného zamerania. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní:

ukončené vysokoškolské vzdelanie na úrovni min. VŠ 2, pedagogického, andragogického alebo príbuzného zamerania,

min. 5 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v škole, školskom zariadení alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR

Člen expertnej skupiny – senior expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ - vysokokvalifikovaný expert v predmetnej oblasti z externého prostredia. Poskytuje expertné poradenstvo na najvyššej úrovni, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy k východiskám tvorby, k identifikácii hlavných nedostatkov aktuálnej verzie profesijných štandardov, k metodológii revízie profesijných štandardov. Navrhuje formy a spôsoby vymedzenia gradácie v jednotlivých kariérových stupňoch, podieľa sa na vytvorení modelu inovovaného/nového profesijného štandardu, vyjadruje sa k inovovaným a novým profesijným štandardom a možnostiam hodnotenia profesijných kompetencií pre účely posudzovania atestačného portfólia. Podľa potreby usmerňuje a koordinuje činnosti pracovných skupín svojho odborného zamerania. Samostatne vykonáva analýzu odborných materiálov. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní:

výskumník, vedecký alebo vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa, vedecko-pedagogická hodnosť docent v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika / psychológia (alebo príbuzného zamerania),

skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané,

participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch,

expertízna a posudzovateľská činnosť,

členstvo v medzinárodných organizáciách,

alebo

ukončené vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika / psychológia alebo príbuzného zamerania,

min. 15 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v oblasti vzdelávania, v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR,

skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané,

skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou vítané,

skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch.

Člen pracovnej skupiny - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Podieľa sa na spracovaní inovovaných a nových verzií profesijných štandardov, predkladá návrhy na ich inováciu a tvorbu, na formy a spôsoby vymedzenia gradácie v jednotlivých kariérových stupňoch a navrhuje možnosti hodnotenia profesijných kompetencií pre účely posudzovania atestačného portfólia, v súlade s východiskami a usmerneniami expertnej skupiny a pokynov HOR 1.1 alebo povereného člena expertnej skupiny, . Určený zástupca pracovnej skupiny spracuje finálnu podobu štandardu. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní:

ukončené vysokoškolské vzdelanie na úrovni min. VŠ 2, relevantné k vytváranému profesijnému štandardu,

min. 5 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR

Člen pracovnej skupiny – expert - externý zamestnanec a DoVP/DoPČ. Spracováva inovované a nové verzie profesijných štandardov, poskytuje poradenstvo, konzultácie, pripomienkuje, podieľa sa na navrhovaní postupov inovácie a tvorby profesijných štandardov, foriem a spôsobov vymedzenia gradácie v jednotlivých kariérových stupňoch a navrhuje možnosti hodnotenia profesijných kompetencií pre účely posudzovania atestačného portfólia, v súlade s východiskami a usmerneniami expertnej skupiny a pokynov HOR 1.1 alebo povereného člena expertnej skupiny. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní:

výskumník, vedecký alebo vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy / andragogika / psychológia (alebo príbuzného zamerania), skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané, participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch, praktické skúsenosti v príslušnej kategórii a podkategórii PZ a OZ v školách a školských zariadeniach

expertízna a posudzovateľská činnosť,
alebo

ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
min. 10 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v oblasti vzdelávania, v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR,
skúsenosti s tvorbou, inováciou a využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané,
skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch, výskumných tímoch,
alebo

ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
min. 5 rokov praxe v relevantnej oblasti,
prax v oblasti vzdelávania alebo účasť na vzdelávacích projektoch na školách je vítaná,
skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou sú vítané,
skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch sú vítané.

Posudzovateľ PŠ – expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Odborne posúdi inovované profesijné štandardy v súlade s kritériami stanovenými expertnou skupinou. Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní:

výskumník, vedecký alebo vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy / andragogika / psychológia (alebo príbuzného zamerania), skúsenosti s tvorbou/inováciou/využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané, participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch,

expertízna a posudzovateľská činnosť,
alebo

ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
min. 10 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v oblasti vzdelávania, v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR,
skúsenosti s tvorbou, inováciou a využívaním profesijných štandardov doma a/alebo v zahraničí vítané,
skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch, výskumných tímoch,

alebo
ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
min. 5 rokov praxe v relevantnej oblasti,
prax v oblasti vzdelávania alebo účasť na vzdelávacích projektoch na školách je vítaná,
skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou sú vítané,
skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch sú vítané.

Jazykový a grafický redaktor – externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Spracuje jazykovú a grafickú redakciu inovovaných a novovytvorených profesijných štandardov. Pozícia jazykového a grafického redaktora je zdieľaná pozícia pre všetky odborné podaktivity projektu v aktivite 1. Zo skúseností pri tvorbe predchádzajúcich verzií profesijných štandardov vyplýva, že v inovovaných a novovytvorených dokumentoch profesijných štandardov sa nachádza veľké množstvo gramatických chýb a jazykových nedostatkov. Preto je nevyhnutné, aby prijímateľ NFP, ako ich predkladateľ, zabezpečil ich gramatickú a jazykovú korektúru jazykovým redaktorom. Z hľadiska požiadaviek na publicitu a vizuálne zjednotenie (vizuál koncept) vytvorených profesijných štandardov je potrebné realizovať činnosť grafického redaktora. Vzhľadom na to, že MPC nedisponuje zamestnancom v hlavnom pracovnom pomere s uvedenou pracovnou pozíciou je nevyhnutné zabezpečiť činnosť jazykového a grafického redaktora formou externého zamestnanca na dohody o prácach mimo pracovného pomeru formou DoVP/DoPČ. Pozícia jazykového a grafického redaktora je spoločná pre všetky podaktivity v aktivite 1 projektu.

Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní:

ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
min. 5 rokov odbornej praxe v relevantnom odbore.

Podaktivita 1.2: Podpora zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností

Trvanie podaktivity: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je podporiť zavádzanie a realizáciu zmien v školách a školských zariadeniach a zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom zavádzania inovácií a prenosu najlepších domácich a zahraničných skúseností.

Opis podaktivity:

Intervencie uvedené v rámci podaktivity vychádzajú z doterajších skúseností MPC ako prijímateľa NFP, z predchádzajúcich realizovaných národných a medzinárodných projektov, národných dokumentov vymedzujúcich vzdelávaciu politiku MŠVVaŠ SR na nasledujúce obdobie. Všetky časti podaktivity majú podporu v dokumentoch vydaných MŠVVaŠ SR, predovšetkým v Národnom programe rozvoja výchovy a vzdelávania SR (2018), Pedagogicko-organizačných pokynoch (2018/2019, 2019/2020), legislatívnych zmenách vyplývajúcich zo zákona č. 138/2019 Z. z., správach ŠŠI (2017/2018), Európskej komisie (2018), Inštitútu vzdelávacej politiky MŠVVaŠ SR (2017) a iných. MPC má bohaté skúsenosti s realizáciou opisovaných intervencií uvedených v jednotlivých podaktivitách. Opis ich realizácie, personálne zabezpečenie, výstupy a bližšie vymedzenie cieľovej skupiny sú uvedené osobitne pri každej podaktivite.

Podaktivita je členená na dve časti, ktoré sú zamerané na vybrané čiastkové oblasti zvyšovania kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v školách:

1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl

1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien

Za realizáciu podaktivity je zodpovedný hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.2 (HOR 1.2), spoločne s regionálnymi odbornými riešiteľmi podaktivity 1.2 (ROR 1.2). Priebežne kontrolujú kvalitu dosiahnutých výstupov práce. Určujú procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedajú za dodržiavanie postupov stanovených v projekte a podaktivite. Na realizácii aktivity sa podieľa odborný personál aktivity 1.2, ktorý realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa podaktivity a regionálnych odborných riešiteľov podaktivity 1.2. Technik informačných systémov vytvorí a bude spravovať platformu na prípravu a zverejňovanie NOPS, zabezpečenie regionálnych konferencií a správu platformou pre učiteľské fóra, zabezpečuje podporu pre realizáciu vzdelávacích aktivít a poradenstva v rámci podaktivity 1.2 v CIS MPC.

1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl

Trvanie: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ: Cieľom je podporiť tvorbu, zintenzívniť výmenu a zavádzanie najlepších domácich a medzinárodných pedagogických a odborných skúseností do škôl.

Opis realizácie:

Intervencia zahŕňa spracovanie najlepších pedagogických a odborných skúseností (z angl. best practices) a realizáciu 4 konferencií zameraných na výmenu najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS). V priebehu projektu sa uskutoční 1 národná a 3 regionálne konferencie prezentujúce domáce skúsenosti s dôrazom na posilnenie prenosu a aplikácie týchto inovatívnych prístupov do praxe škôl a školských zariadení.

Cieľová skupina:

Priamou cieľovou skupinou projektu, ktorá bude v priebehu implementácie sledovaná prostredníctvom merateľných ukazovateľov a karty účastníka sú PZ a OZ - účastníci, ktorí sa zapoja do vzdelávacích programov (vzdelávania). Spolu 8.000 účastníkov. Sekundárnou cieľovou skupinou (ktorá nie je považovaná za priamu vzhľadom na to, že jej nie je poskytovaná priama individuálna podpora, tzn. nie je započítaná do merateľného ukazovateľa a nebude sledovaná prostredníctvom karty účastníka) budú účastníci národnej konferencie, regionálnych konferencií a fór učiteľov.

1.2.1.1 Najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti

V pedagogickej praxi slovenských škôl už bolo zrealizovaných veľa vynikajúcich riešení zameraných na zvyšovanie kvality riadenia škôl, zlepšovanie a skvalitňovanie vyučovacieho procesu v škole, triedach a vyučovaní jednotlivých predmetov. Mnohé z týchto riešení majú charakter tzv. best practices, čo v podmienkach školského vzdelávania môžeme považovať za najlepšie možné riešenia.

Ako problém regionálneho školstva v SR sa javí fakt, že tieto najlepšie skúsenosti sú aplikované len lokálne, obvykle na úrovni jedného učiteľa alebo jednej konkrétnej školy. Chýba platforma, ktorá by podporila vznik dokumentov, ktoré by tieto najlepšie, pedagogickou praxou overené skúsenosti spracovávali v takej podobe a forme, ktorá by umožnila ich profesionálne spracovanie a zverejnenie. Zverejnením NOPS v elektronickej podobe prostredníctvom webového sídla

projektu budú tieto najlepšie skúsenosti k dispozícii širokej pedagogickej a odbornej verejnosti. Vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci (ďalej VPZ a VOZ) škôl podľa nich môžu realizovať svoje inovácie zamerané na skvalitnenie riadenia škôl a vyučovacieho procesu v školách. Vybrané NOPS budú prezentované počas 1 národnej a 3 regionálnych konferencií, ktoré budú realizované v rámci projektu.

Počas trvania realizácie projektu budú zverejňované výzvy na spracovanie NOPS. V projekte predpokladáme celkom 6 kôl výziev, v priebehu rokov 2020 až 2022). Počas projektu predpokladáme spracovanie, posúdenie, zverejnenie a prezentovanie max. 200 dokumentov NOPS. Výzvy budú tematicky zamerané na najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti z oblastí:

riadenia procesov v školách a školských zariadeniach, s dôrazom na úspešné inovácie a realizované projekty zmien, úspešného zvyšovania kvality vyučovacieho procesu, odborných činností a inovácií vedúcich k zlepšovaniu výsledkov a rozvoju žiakov, skúsenosti so zavádzaním inkluzívneho vzdelávania v školách a školských zariadeniach, skúsenosti s dištančným vzdelávaním.

Záujemcovia o spracovanie NOPS prejavia svoj záujem zaslaním prihlášky obsahujúcej štruktúrovaný návrh NOPS. Vybraní učitelia, ktorí budú spracovateľmi inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii (1.3.6), budú priamo oslovení na zapojenie sa do spracovania NOPS. Zaslané prihlášky budú posúdené vybranými učiteľmi profesijného rozvoja v rámci pracovísk MPC (regionálnych kancelárií projektu). Garant NOPS a konferencií predloží projektovému manažérovi projektu na schválenie presné kritériá výberu NOPS. Kritériá budú minimálne zahŕňať:

pôvodnosť, autentickosť a originalitu riešenia NOPS,
súlady návrhu NOPS s tematickými zameraniami výzvy a posúdenie kvality návrhu,
reflexia úspešnosti aplikovania inovácií v praxi,
potenciál na transfer, prenos NOPS do praxe iných škôl a školských zariadení

Charakteristika NOPS

Najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti (ďalej NOPS) sú dokumenty, ktoré v štruktúrovanej podobe opisujú najlepšie skúsenosti z riadiacich (manažérskych) procesov a výchovno-vzdelávacích procesov a odborných činností v školách a školských zariadeniach. NOPS budú tematicky zamerané na rôzne formy zvyšovania kvality, zlepšovania učebných výsledkov žiakov, zavádzanie inklúzie a dištančného vzdelávania v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z empirických skúseností ich spracovateľov, ktoré sú podrobne opísané vrátane stručného uvedenia teoretických východísk, riešeného problému, podrobného uvedenia realizovaných postupov a intervencií, ich kvalitatívneho alebo kvantitatívneho vyhodnotenia, podrobnej reflexie spracovateľa a návrhu odporúčaní pre ich realizáciu a adaptáciu v prostredí iných škôl.

Spracovanie NOPS nie je súčasťou bežnej, riadnej agendy MPC a realizuje sa len v národnom projekte. Z tohto dôvodu je potrebné, aby táto činnosť bola zabezpečená a riadená jedným zodpovedným zamestnancom. Garant NOPS a konferencií priamo vedie odborných konzultantov NOPS na RP MPC, ktorí túto činnosť realizujú len čiastočne k ich

hlavnému úväzku. V prípade ich neprítomnosti ich zastupuje. Vydáva metodické pokyny k spracovaniu NOPS, spracováva a vyhlasuje výzvy na spracovanie NOPS, riadi priebeh, sleduje a vyhodnocuje jednotlivé kolá výziev. Zodpovedá za zverejnenie vytvorených NOPS.

Garant NOPS a konferencií bude interný zamestnanec prijímateľa na 60 % pracovný úväzok. Bude odborne viesť procesy súvisiace so spracovaním a zverejňovaním NOPS a prípravou a odborným zabezpečením národnej a regionálnych konferencií. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre zverejňovanie výziev a riadenie jednotlivých kôl výziev na spracovanie NOPS. Priamo vedie odborných konzultantov NOPS na pracoviskách MPC. Metodicky usmerňuje konzultantov a spracovateľov NOPS. Spolupracuje s projektovou kanceláriou, vedúcimi zamestnancami GR, HOR 1.2, RP MPC a IT technikom pri zabezpečení výziev, spracovania, hodnotenia a zverejňovania NOPS. Kontroluje činnosť odborných konzultantov NOPS. Zodpovedá za zverejňovanie výstupov NOPS. Spracováva odpočty činnosti spracovania NOPS. Tvorí a aktualizuje interné organizačné riadiace dokumenty súvisiace so spracovaním NOPS, vyhodnocuje jednotlivé kolá výziev. Zodpovedá za korektný priebeh a dodržiavanie interných pravidiel a všeobecne záväzných právnych predpisov pri spracovaní a zverejňovaní NOPS. Poskytuje súčinnosť pri programovom zabezpečení národnej a regionálnych konferencií realizovaných v rámci projektu.

NOPS spracujú interní zamestnanci MPC (spracovatelia NOPS - UPR, PZ a OZ zo škôl a školských zariadení, vybraní na základe výziev). NOPS budú spracované v predpísanom formáte a štruktúre dokumentu. S vybranými spracovateľmi budú uzatvorené nové pracovné zmluvy - pracovný pomer na základe § 49 (pracovný pomer na kratší pracovný čas) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce s využitím § 52 (domáca práca a telepráca). Na spracovanie finálnej verzie jedného dokumentu NOPS je určený počet 75 hodín (v rámci jedného kalendárneho mesiaca, na ktorý bude uzatvorená pracovná zmluva na základe § 49). Každý zamestnanec bude povinný v stanovenom termíne spolu s podpornou dokumentáciou (pracovný a kumulatívny výkaz) odovzdať finálnu verziu dokumentu NOPS (na základe uzavretej pracovnej zmluvy nie je vykonávaná pre potreby realizácie tejto aktivity pedagogická činnosť).

Každý dokument NOPS budú hodnotiť interní zamestnanci - UPR v MPC, pričom spracovatelia NOPS sú povinní zapracovať prípadné pripomienky, ktoré budú na základe písomných hodnotení. Zapracovanie pripomienok urobia v rámci dohodnutého rozsahu práce podľa príslušných právnych predpisov (v rámci stanovených 75 hodín). Hodnotenie každej odovzdanej NOPS vykoná jeden hodnotiteľ NOPS, interný zamestnanec – učiteľ pre profesijný rozvoj. UPR majú bohaté didaktické a metodické skúsenosti z praxe, vrátane dlhoročných skúsenosti s konzultovaním, hodnotením a posudzovaním atestačných prác prvej a druhej atestácie, odborných publikácií v profesijnom rozvoji, dištančných úloh účastníkov vzdelávania, ako aj stoviek osvedčených pedagogických a odborných skúseností, ktoré boli vytvorené v MPC v národnom projekte PKR. Týmto je garantovaná ich odbornosť a spôsobilosť na posúdenie relevancie a účinnosti NOPS. Štruktúra posudku na hodnotenie NOPS bude formálne daná a bude obsahovať požiadavky na hodnotenie vybraných aspektov kvality predložených NOPS. Ak sa v rámci NOPS bude spracúvať špeciálna téma, ktorú nedokážu vyhodnotiť interní zamestnanci MPC, na vyhodnotenie takejto NOPS bude zazmluvnený externý expert – Odborný konzultant/hodnotiteľ NOPS - expert. Jazykový a grafický redaktor spracuje jazykovú (gramatickú a štylistickú) korektúru a grafickú úpravu spracovaných najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS), ktoré budú publikované výhradne v elektronickej forme prostredníctvom web stránky projektu a CIS MPC.

Proces vyhlasovania výziev, spracovania a posúdenia prihlášok NOPS, návrhov na uzatváranie pracovných zmlúv podľa príslušných právnych predpisov, hodnotenia (výber hodnotiteľov a zabezpečenie procesov), úpravy a zverejnenia NOPS bude vedený garantom NOPS a konferencií a odbornými konzultantmi NOPS - učiteľmi profesijného rozvoja, ktorí budú pôsobiť na pracoviskách projektu. Proces uzatvárania pracovných zmlúv pre spracovateľov NOPS bude koordinovať projektová kancelária v Bratislave v súčinnosti s referátom LZ v MPC. Technickú a informatickú podporu spracovania NOPS a ich zverejnenie bude realizovať interný zamestnanec, technik informačných systémov, ktorý naprogramuje prostredie pre elektronické spracovanie a zverejňovanie NOPS, v rámci CIS MPC a web prostredia projektu. Najlepšie NOPS budú vybrané na prezentovanie v rámci národnej a regionálnych konferencií, ktoré sú bližšie opísané v nasledujúcej časti.

1.2.1.2 Konferencie zamerané na výmenu najlepších skúseností

V rámci podaktivity budú v projekte realizované 4 konferencie – 3 regionálne konferencie a 1 národná konferencia pre PZ a OZ. Všetky konferencie budú zamerané na prezentovanie ukážok najlepších zahraničných a domácich skúseností zameraných na zvyšovanie kvality procesov v školách a školských zariadeniach a ich efektívne riadenie v súlade s potrebami 21. storočia. Za prípravu a odborné zabezpečenie národnej a regionálnych konferencií zodpovedá Garant NOPS a konferencií, nakoľko všetky konferencie budú zamerané predovšetkým na prezentáciu najlepších pedagogických a odborných skúseností.

Konferencie zamerané na prezentáciu najlepších skúseností sú vhodnou formou informovania širokej pedagogickej verejnosti a tvoria základné východisko pre stanovenie priorít pre poskytovateľov profesijného rozvoja a vzdelávanie, ktoré sa bude odohrávať priamo v školách medzi učiteľmi. Z našich doterajších skúseností vyplynulo, že školy očakávajú vhodne prezentované impulzy a podnety, ktoré dokážu transformovať na svoje konkrétne podmienky. Realizácia konferencií predstavuje najefektívnejší spôsob vymedzenia problémových oblastí a vhodných riešení, ktoré bude potrebné realizovať na úrovni školy a triedy.

Konferencie budú organizované na národnej (celoslovenskej) a regionálnej úrovni v rámci pracovísk MPC (regionálnych projektových kancelárií). Vybraní PZ a OZ, v prevažnej miere tvorcovia NOPS, budú na národnej a regionálnych konferenciách rôznymi formami prezentovať svoje najlepšie pedagogické a odborné skúsenosti. Prezentácie sa uskutočnia formou krátkych plenárnych prezentácií s projekciou, formou statických prezentácií, vizualizácií formou posterov a pod. K prezentovaným NOPS budú zrealizované workshopy s panelovými diskusiami, diskusie v menších ohniskových skupinách, posterové diskusie a pod. Konferencií sa zúčastnia PZ a OZ škôl a školských zariadení z celého Slovenska. Konferencie budú zabezpečované odborným personálom a moderátormi konferencie. Odborný program bude zabezpečený prednášajúcimi na konferenciách, pod vedením garanta NOPS a konferencií.

Národná a regionálne konferencie

V rámci projektu budú realizované 4 konferencie – 1 národná/celoslovenská a 3 regionálne konferencie.

Účelom konferencií bude prezentácia aktuálnych zistení a odporúčaní z medzinárodných a domácich meraní (napr. TALIS, PISA, TIMSS, PIRLS, Testovanie 5 a Testovanie 9 a iných), medzinárodných príkladov dobrej praxe a výmena najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS), ktoré budú vytvorené v rámci projektu a najlepších príkladov dobrej praxe PZ a OZ zo škôl a školských zariadení.

Konferencie budú organizované najmä na národnej a regionálnej úrovni v rámci pracovísk MPC (regionálnych projektových kancelárií). Regionálne konferencie sa budú konať v rámci jednotlivých krajov, v rámci celého územia SR. Na konferenciách budú vybraní experti, odborníci a skúsení PZ a OZ, predovšetkým spracovatelia NOPS, prezentovať svoje zistenia a praktické skúsenosti so zavádzaním inovácií, aplikáciou progresívnych vyučovacích metód, moderných vzdelávacích technológií s dôrazom na realizované zmeny zamerané na zvyšovanie kvality v školách a školských zariadeniach.

Moderátori konferencií v spolupráci s garantom NOPS a konferencií odborne zabezpečia prípravu programových zložiek a priebeh 4 domácich konferencií (v prípade potreby môžu byť aj nepedagogickí zamestnanci MPC). Ich úlohou je moderovať konferencie a viesť diskusné a pracovné skupiny. Rámcový program regionálnych konferencií bude nasledujúci: vybrané plenárne príspevky a NOPS budú formou hlavných prezentácií v úvode každého dňa konferencie prezentovať ich spracovatelia (prednášajúci na konferenciách). Títo budú vybraní z radov prizvaných expertov, odborníkov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a spracovateľov NOPS. Spracujú príspevky a odprezentujú ich v rámci plenárnych častí a sekcií konferencií, resp. fókusových a diskusných skupín a workshopov.

Všetci účastníci konferencie si spoločne vypočujú plenárne príspevky prednášajúcich. Následne budú účastníci domácich konferencií rozdelení do pracovných skupín (workshopov). V menších pracovných skupinách budú v rámci panelových diskusií diskutovať na prezentované témy. V ďalšej časti konferenčného dňa sa účastníci rozdelia do menších ohniskových skupín, kde budú diskutovať v rámci riadených diskusií (focus groups). Diskusia bude zameraná na vybrané špecifické aspekty prezentovaných tém. Diskusné skupiny budú zamerané na výmenu skúseností účastníkov a návrhy vhodných intervencií na zvyšovanie kvality procesov v rôznorodom prostredí slovenských škôl a školských zariadení.

Na konci konferenčného dňa sa v rámci záverečného plenárneho stretnutia sformulujú kľúčové závery, ktoré vyplynuli z čiastkových plenárnych a skupinových diskusií účastníkov konferencie s prednášajúcimi, moderátormi a spracovateľmi NOPS.

Pre účastníkov konferencie bude z prostriedkov projektu zabezpečený odborný program, stravovanie, pracovné a propagačné materiály. V rámci domácich konferencií budú z prostriedkov projektu hradené technické zabezpečenie konferencií (podľa potreby napr. veľkoplošná projekcia, posuvné biele pracovné tabule, flipcharty, mikrofóny, ozvučenie a podobne) a grafické a vizuálne zabezpečenie konferencie orientačnými a propagačnými materiálmi.

Odborný personál konferencie, zložený z garanta NOPS a konferencií, interných zamestnancov prijímateľa, odborne zabezpečí prípravu a priebeh 4 domácich konferencií. Príprava konferencie bude zahŕňať výber tém domácich konferencií, poskytnutie podpory pre moderátorov a prednášajúcich na konferenciách pri príprave prezentovaných príspevkov a prezentovaných podkladov konferencií, podporu pri spracovaní príspevkov a úprave NOPS pre účely ich

prezentovania na regionálnych konferenciách. Počas domácich konferencií bude odborný personál konferencií rozdeľovať účastníkov do pracovných skupín, poskytovať podporu pri ich vedení a riadení diskusií, zabezpečení a obsluhu použitej didaktickej a prezenčnej techniky, spracuje výstupy z realizovaných konferencií.

Výstupy z konferencií budú zverejnené na web stránke národného projektu a web stránke MPC, ako prijímateľa NFP. Budú slúžiť ako zdroje informácií, inšpirácií a podnetov pre vedúcich zamestnancov, PZ a OZ škôl a školských zariadení pri iniciovaní zmien a zvyšovaní kvality riadiacich procesov a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach.

1.2.1.3 Podpora sieťovania – fóra učiteľov

Intenzívnejšia spolupráca medzi učiteľmi v školách a medzi školami, vrátane výmeny najlepších skúseností vplynuli z viacerých medzinárodných a domácich dokumentov a uvedených odporúčaní, napr. TALIS 2018, NPRVV SR a iných. Táto potreba bola deklarovaná ako požiadavka škôl v rámci stretnutí s odbornou verejnosťou a vplynula tiež zo záverov konferencie Európsky učiteľ 21. storočia. Vhodným prostriedkom na podporu spolupráce učiteľov medzi školami, prezentáciu a výmenu skúseností je sieťovanie.

V rámci projektu bude sieťovanie učiteľov realizované prostredníctvom učiteľských fór. Učiteľské fóra budú vytvárané predovšetkým na regionálnej báze, v rámci pracovísk MPC, z dôvodu ľahšej dopravnej dostupnosti účastníkov prezenčných stretnutí. Tieto sa uskutočnia formou metodických dní. Niektoré fóra učiteľov budú pracovať na nadregionálnej alebo celoslovenskej úrovni z dôvodu nízkeho potenciálneho počtu záujemcov v rámci cieľovej skupiny, napr. podľa aprobácií.

Fórum učiteľov (tiež učiteľské fórum) bude tvorené skupinou učiteľov, ktorí sú organizovaní v rámci siete. V tomto texte pojem fórum učiteľov je len reprezentatívny. Zahrňuje pedagogických zamestnancov, ako aj odborných zamestnancov. V projekte budú jednotlivé fóra nazývané podľa kategórie a podkategórie PZ a OZ alebo zamerania fóra, napr. fórum riaditeľov základných škôl, fórum učiteľov prvého stupňa, fórum vychovávateľov, fórum učiteľov fyziky a pod. Úlohou fóra učiteľov v rámci sieťovania je umožniť a zabezpečiť pravidelné stretávanie sa (prezenčné stretnutia) a vzájomnú komunikáciu prostredníctvom elektronických platforiem prevádzkovaných prijímateľom (CIS MPC, Moodle MPC, Jitsi Meet) a/alebo ďalších verejných elektronických platforiem umožňujúcich on-line diskusiu v skupine, napr. sociálne siete Facebook, LinkedIn, Webex Meet a iné.

Fórum učiteľov je forma prezenčného alebo on-line stretnutia prihlásených (registrovaných účastníkov), ktoré je organizované prijímateľom projektu so zabezpečeným lektorským vstupom a vedením. Fórum učiteľov môže zahŕňať okrem lektorských vstupov aktívne moderované riešenie problémov účastníkmi stretnutia, tvorbu spoločných návrhov riešení, diskusie a pod. Tvorba siete (sieťovanie, angl. Networking) umožní efektívne spájanie učiteľov prostredníctvom prezenčných stretnutí (metodických dní) a on-line foriem komunikácie. V rámci vytvorených sietí – fór učiteľov si učitelia budú vymieňať skúsenosti, ponúkať vlastné riešenia a hľadať spoločné riešenia vymedzených problémov pedagogickej a odbornej praxe.

Formy komunikácie v rámci fór učiteľov

Fóra učiteľov sa budú realizovať uvedenými formami a ich kombináciou. Predovšetkým: prezenčnou formou - osobným stretnutím účastníkov fóra, on-line formou prostredníctvom video konferenčného systému, písomne v rámci diskusných skupín a diskusných fór v elektronickom prostredí CIS MPC, resp. iných fór prístupom k pripraveným, diskutovaným a spracovaným materiálom cez Moodle MPC, zverejnením vybraných materiálov na web stránke projektu, MPC a v systéme Moodle, vytvorením organizovaného virtuálneho miesta asynchrónnych online diskusií, na ktorom sú zhromaždené a zobrazené príspevky umiestnené na internet používateľmi v rámci vzájomnej asynchrónnej textovej diskusie medzi online spojenými účastníkmi fóra. Diskusia je vedená podpornou pracovnou skupinou učiteľov profesijného rozvoja (UPR). konzultovaním tém, ktoré navrhnu účastníci fóra, realizuje sa aj offline formou, aby bolo možné zabezpečiť odpovede odborníkov na danú tému. Niektoré fóra učiteľov môžu prebiehať len on-line formou. On-line forma bude realizovaná v tých prípadoch, kedy zvolávanie účastníkov fóra nebude účelné, efektívne alebo možné, napr. v prípade celoslovenských fór učiteľov.

Tematické a obsahové zameranie fór učiteľov

V rámci tematického a obsahového zamerania fór učiteľov bude dôraz kladený na prioritné témy rozvoja regionálneho školstva vychádzajúce z NPRVV SR, výsledkov medzinárodných meraní TALIS 2018, PISA 2018 a iných. Ďalej na nadpredmetové a medzipredmetové témy a témy zamerané na rozvoj vybraných kompetencií dieťaťa a žiaka. Rámcové témy učiteľských fór môžu zahŕňať: realizáciu inkluzívneho vzdelávania v školách, realizáciu dištančného vzdelávania, rozvíjanie funkčných gramotností žiakov v školách, rozvíjanie vybraných kompetencií žiakov inovatívnymi metódami vyučovania, inovácie profesijných kompetencií PZ a OZ, uplatnenie najnovších poznatkov vo vzdelávaní a iné.

Témy učiteľských fór budú zamerané na aktuálne problémy pedagogickej a odbornej praxe. Ich presné zameranie bude zohľadňovať potreby a požiadavky vzdelávacieho systému, škôl a školských zariadení, ako aj účastníkov registrovaných v rámci každého fóra učiteľov.

Rámcová štruktúra práce fór učiteľov

Fórum učiteľov pracuje v rámci siete prihlásených účastníkov, ktoré pozostáva z prezenčných stretnutí a diskusie on-line formou. Fórum učiteľov sa pravidelne prezenčne stretáva podľa dohodnutého tematického plánu a harmonogramu stretnutí. Fóra učiteľov budú tematicky, programovo a organizačne zabezpečené jednotlivými prijímateľmi projektu. Fórum učiteľov zakladá a spravuje moderátor fóra, obvykle učiteľ profesijného rozvoja príslušného pracoviska MPC (regionálnej projektovej kancelárie). Odborný program zostavuje a zabezpečuje lektor v spolupráci s moderátorom fóra. Štruktúra práce fóra učiteľov pozostáva z: prípravy fóra,

realizácie daného fóra učiteľov,
spracovania výstupov z fóra učiteľov a
následnej moderovanej elektronickej diskusie účastníkov fóra na diskutovanú tému.

Každé fórum učiteľov zrealizuje priemerne 4 stretnutia počas kalendárneho roka projektu. V rámci celého obdobia realizácie projektu predpokladáme priemerne 10 stretnutí s následnou online diskusiou pre každé fórum učiteľov. Program stretnutí a ich trvanie budú určené, podľa potrieb cieľovej skupiny a zamerania, schválenou pozvánkou.

Garant učiteľských fór a prieskumov bude interný zamestnanec prijímateľa na plný pracovný úväzok. Odborne bude viesť procesy súvisiace s činnosťou učiteľských fór a prieskumov. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre prácu učiteľských fór a priamo vedie moderátorov učiteľských fór a analytických tímov prieskumov. Spolupracuje s projektovou kanceláriou, HOR 1.2, vedúcimi zamestnancami MPC a IT technikom pri zabezpečení činnosti učiteľských fór a prieskumov a zverejňovaní relevantných informácií o ich činnosti. Kontroluje zverejňovanie výstupov a spracováva odpočty činnosti učiteľských fór a prieskumov, ktoré predkladá na schválenie projektovému manažérovi. Tvorí a aktualizuje interné organizačné riadiace dokumenty súvisiace s činnosťou učiteľských fór, riadi činnosť učiteľských fór na pracoviskách MPC, vyhodnocuje ich činnosť, účelnosť a efektívnosť práce, zodpovedá za korektný priebeh a dodržiavanie interných pravidiel práce fór, informuje o činnosti práce učiteľských fór. Koordinuje a riadi činnosť analytických tímov prieskumov.

Moderátor učiteľských fór

Hlavné úlohy moderátora spočívajú v založení, podpore a rozvíjaní siete PZ a OZ, programom a odbornom zabezpečení činnosti fóra učiteľov, realizácií prezenčných stretnutí formou metodických dní, online stretnutí a komunikácie s účastníkmi. Zahŕňa najmä tieto činnosti:

Založenie skupiny účastníkov fóra v CIS MPC, Moodle a používaných aplikáciách.

Správa skupiny účastníkov fóra v CIS MPC, Moodle a používaných aplikáciách.

Snímanie aktuálnych potrieb PZ a OZ pred založením a v priebehu činnosti fóra.

Iniciovanie, príprava a realizácia prieskumov realizovaných v rámci fóra učiteľov.

Programové nastavenie a plánovanie činnosti fóra učiteľov v priebehu projektu.

Riadenie pracovnej skupiny lektorov v rámci fóra učiteľov

Oslovenie lektorov, ich personálne zabezpečenie, návrh programu učiteľského fóra.

Podpora lektorov pri príprave materiálov učiteľského fóra.

Podpora lektorov pri práci s používanými softvérovými aplikáciami.

Zabezpečenie spracovania výstupov zo stretnutí učiteľského fóra, spracovanie prehľadov a sumárnych výstupov z činnosti fóra učiteľov (príspevky na web MPC, do Pedagogických rozhľadov a pod.)

Zverejňovanie oznamov o činnosti fóra učiteľov, pozvánok, odborných príspevkov a výstupov zo stretnutí učiteľského fóra (prezenčných metodických dní a on-line stretnutí).

Moderovanie priebehu v rámci prezenčných a on-line stretnutí, príspevkov v diskusných (online) fórach v rámci používaných aplikácií.

Spravovanie, riadenie a monitorovanie diskusného fóra (diskusí účastníkov fóra v rámci diskusných skupín a iné).

Lektor učiteľských fór

Hlavné úlohy lektora učiteľského fóra spočívajú najmä v príprave prezenčných a/alebo on-line stretnutí fóra učiteľov, vrátane použitých a prezentovaných materiálov, aktívnej realizácii stretnutí, spracovaní výstupov zo stretnutí a participácii na komunikácii účastníkov v rámci diskusného fóra. Činnosť lektorov učiteľských fór zahŕňa najmä:

Príprava programu a scenára stretnutia fóra učiteľov.

Vedenie stretnutia fóra učiteľov (lektorská činnosť).

Spracovanie výstupov zo stretnutia fóra učiteľov po jeho ukončení.

Vedenie odbornej diskusie účastníkov fóra v rámci diskusných skupín, diskusných fór a iné.

Podrobnosti týkajúce sa práce moderátorov a lektorov fór učiteľov budú upravené interným metodickým pokynom vydaným v projekte.

Komunikácia a informovanie o činnosti učiteľských fór

Informovanie účastníkov a odbornej verejnosti o činnosti sietí a fór učiteľov bude realizované cez web stránku projektu a web stránku prijímateľa (MPC). Odborné výstupy z každého fóra učiteľov budú priebežne zverejňované na web stránke projektu. Pre účely riešenia projektu bude využívaná platforma a funkcionality web stránky MPC. Využívané komunikačné prostriedky budú zahŕňať Centrálny informačný systém MPC (CIS MPC) – prihlasovanie a evidencia účastníkov, LMS Moodle – úložisko a zdieľanie materiálov pre účastníkov, verejne dostupné sociálne siete (Facebook, LinkedIn a iné) – prezentácia učiteľských fór a diskusné skupiny, dostupné online prostredia (napr. Jitsi Meet, WebexMeet).

Cieľová skupina učiteľských fór

Cieľovou skupinou učiteľských fór budú PZ a OZ, ktorí prejavia záujem a aktívne sa zapoja do činnosti fóra. Predpokladáme, že celkovo sa do učiteľských fór zapojí 1.350 PZ a OZ.

Výstupy učiteľských fór

Výstupy učiteľských fór budú postupne vytvárané v rámci ich prípravy a realizácie. Budú zahŕňať pripravené vstupné podklady lektorov, napr. prezentácie, textové dokumenty, metodiky, pracovné listy a spracované výstupy z práce účastníkov. Všetky materiály budú súčasťou dokumentácie vedenej v rámci činnosti jednotlivých učiteľských fór.

Výstupom učiteľských fór môžu byť konkrétne podnety na tvorbu obsahu webinárov a prieskumov.

1.2.1.4 Prieskumná činnosť

V rámci podaktivity budú prebiehať prieskumy zahrňujúce priebežné zisťovania aktuálnych potrieb a požiadaviek týkajúcich sa profesijného rozvoja PZ a OZ. Prieskumy budú snímať potreby a požiadavky PZ a OZ, škôl a školských zariadení v súvislosti s aktuálne sa meniacou situáciou vo vzdelávacom systéme, napr. realizácia učenia detí na diaľku v súvislosti v pandémie COVID-19, požiadavky na online vzdelávanie učiteľov, požiadavky na vzdelávanie, poradenstvo

a konzultácie, ukážky metodických postupov, príkladov dobrých praxí a iné, vo vybraných témach a problémových oblastiach pedagogickej a odbornej praxe.

Prostredníctvom prieskumov bude prijímateľ NFP schopný flexibilne reagovať na meniacu sa situáciu a požiadavky na profesijný rozvoj PZ a OZ (napr. v súvislosti s obmedzeniami a zmenami vo vzdelávacom systéme spôsobenými koronavírusom COVID-19, realizáciou plánovaných reformných krokov vo vzdelávacom systéme a pod.)

Prieskumy môžu byť realizované aj na návrh manažéra projektu alebo vedenia MPC. Učitelia profesijného rozvoja (analytici – interní experti) a externí zamestnanci (analytici konzultanti – externí experti) spracujú metodiku a nástroje, ktorými budú realizované prieskumy a vyhodnotenie získaných údajov. Metodika a nástroje budú pred realizáciou prieskumu posúdené hlavným odborným riešiteľom podaktivity (HOR 1.2), garantom učiteľských fór a prieskumov a vybranými interným a externými zamestnancami (expertmi). Opytovanie, spracovanie a vyhodnotenie údajov zrealizujú učitelia profesijného rozvoja (analytici – interní experti) a externí zamestnanci (analytici – externí experti).

Cieľové skupiny prieskumov budú tvorené PZ a OZ, ktorí budú oslovení vytvorenými prieskumnými nástrojmi. Opytovanie môže zahŕňať aj respondentov z radov PZ a OZ zapojených do projektu v rámci konferencií, NOPS, učiteľských fór, vzdelávacích aktivít a pod. Prieskum môže mať regionálne alebo celoslovenské zameranie. V projekte sa uskutoční max. 10 prieskumov. Prieskumy budú zamerané na cieľové skupiny PZ a OZ - 1. učiteľ materskej školy, 2. učiteľ prvého stupňa základnej školy, 3. učiteľ druhého stupňa základnej školy, 4. učiteľ strednej školy, 5. učiteľ základnej umeleckej školy a učiteľ jazykovej školy, 6. vychovávateľ a pedagogický asistent, 7. majster odbornej výchovy, 8. školský špeciálny pedagóg a všetky kategórie odborných zamestnancov, 9. vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci a 10. špecialisti podľa § 36 ods. 1 a 2 zákona. V rámci jedného prieskumu môžu byť zahrnuté viaceré cieľové skupiny PZ a OZ.

Prieskumy budú realizované rôznymi metódami kvalitatívneho a kvantitatívneho zisťovania, napr. otvoreným opytovaním jednotlivcov a skupín (interview), opytovaním formou dotazníkov, elektronickými formami opytovania, opytovaním prostredníctvom fokusových skupín (focus groups) a pod. Každý prieskum musí spĺňať požiadavky relevantnosti, reprezentatívnosti vzorky vo vzťahu k cieľovej skupine, validity a reliability v rámci zvolenej metodológie (metódy, nástroje a postupy) zisťovania.

Zistenia budú prezentované formou správy z prieskumu aktuálnych potrieb a požiadaviek PZ a OZ (ďalej len prieskumná správa). Prieskumnú správu spracujú zapojení učitelia profesijného rozvoja (analytici – interní experti) a externí zamestnanci (analytici – externí experti). Správa z prieskumu bude minimálne obsahovať:

zámer prieskumu a ciele zisťovania,

opis metodiky, metodológie (spôsob zisťovania) a použitých nástrojov a postupov zisťovania, charakteristiku vzorky opytovaných (cieľová skupina), termínu a miesta realizácie opytovania,

opis a interpretácia zistení z opytovania,

návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP,

prílohy (ukážky nástrojov, grafy a pod.).

Jazykový a grafický redaktor spracuje jazykovú (gramatickú a štylistickú) korektúru a grafickú úpravu prieskumných správ. Prieskumné správy budú publikované výhradne v elektronickej forme prostredníctvom web stránky projektu a CIS MPC

Spracovatelia predložia správu na posúdenie HOR 1.2 a na vedomie manažérovi projektu a vedeniu MPC. Zistenia z prieskumných správ budú tvoriť východisko pre:

činnosť fór učiteľov a zameranie ich stretnutí počas realizácie a po skončení projektu,
zameranie výziev na spracovanie najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS),
aktualizáciu a adaptáciu obsahu a realizácie vzdelávacích programov vytvorených a realizovaných v projekte,
návrhy nových vzdelávacích programov vytvorených a realizovaných v priebehu a po skončení projektu,
návrhy tém a vystúpení v rámci odborných podujatí realizovaných formou konferencií a webinárov,
zameranie poradenstva a konzultácií realizovaných v rámci projektu.

Zistenia z prieskumov umožnia prijímateľovi NFP pružne reagovať na aktuálne sa meniacu situáciu vo vzdelávaní PZ a OZ, na zmeny ich potrieb v profesijnom rozvoji, prezenčnom, ako aj on-line vzdelávaní v súvislosti s pandemiou COVID-19 a inými faktormi, na ktoré bude potrebné reagovať počas realizácie projektu.

Prieskumnú činnosť budú zabezpečovať učitelia profesijného rozvoja na pozíciách analytik – interný. Ich úlohou bude navrhovať zámer prieskumu a ciele zisťovania, metodiku (spôsob zisťovania) a nástroje zisťovania, charakterizovať vzorku opytovaných (cieľová skupina), určiť postup, termín a miesto realizácie opytovania. Budú realizovať prieskumy, spracovávať a interpretovať zistenia z opytovania, spracovávať prílohy prieskumu, formulovať návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP. Prieskumná činnosť bude realizovaná v spolupráci s externými zamestnancami na pozíciách analytik, konzultant – expert (externý zamestnanec na DoVP/DoPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy). Poskytnú odbornú podporu formou konzultácii a pripomienkovania k prieskumom a prieskumnej činnosti, zámeru prieskumu a cieľom zisťovania, metodike (spôsob zisťovania) a nástrojmi zisťovania, vzorke opytovaných (cieľová skupina), určenému postupu, termínu a miestu realizácie opytovania. Realizujú prieskum a spracovávajú a interpretujú zistenia z opytovania, spracovávajú prílohy prieskumu, formulujú návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP. Prieskumná činnosť bude prebiehať pod vedením garanta učiteľských fór a prieskumov. S analytikmi prieskumov úzko spolupracuje Technik informačných systémov - interný zamestnanec. IT špecialista pre správu databáz účastníkov prieskumov a výsledkov prieskumov. Úzko spolupracuje s analytikmi prieskumov, realizuje technickú podporu pre analytikov prieskumov a vytvára počítačové analýzy k vyhodnocovaniu prieskumov.

1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien

Trvanie podaktivity: 2/2020 – 12/2022 – 35 mesiacov

Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je zvýšiť profesijné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov a vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov potrebné na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu,

procesov riadenia a riešenie aktuálnych problémov súvisiacich s prerušením vzdelávania v školách a v školských zariadeniach v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.

Vymedzenie cieľovej skupiny:

Cieľovou skupinou vzdelávacích aktivít sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci podľa § 19 a § 23 zákona č. 138/2019 Z. z.

Počty účastníkov v rámci podaktivity 1.2.2 boli stanovené na základe kvalifikovaného odhadu prijímateľa, a to z predchádzajúcich skúseností s realizáciou národných projektov a iných vzdelávacích aktivít. Zapojenie cieľovej skupiny do vzdelávacích aktivít v uvedených počtoch bude realizované prostredníctvom ponuky aktivít projektu zverejnenej na stránke prijímateľa, priamym marketingom zahrňujúcim priame oslovenie škôl a školských zariadení, prípadne účastníkov iných podujatí realizovaných mimo projektu. Výraznou motiváciou pre zapojenie osôb cieľovej skupiny je nový zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zmenená situácia súvisiaca s prerušením vzdelávania v školách a školských zariadeniach v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.

Opis realizácie podaktivity:

V rámci podaktivity budú vytvorené programy vzdelávania, vrátane sád učebných zdrojov, zamerané na podporu rozvoja profesijných kompetencií PZ a OZ, podľa aktuálnych verzií PŠ, resp. inovovaných a novo vytvorených PŠ a potrieb profesijného rozvoja PZ a OZ súvisiacich so aktuálnou situáciou. Programy vzdelávania budú určené pre vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. K programom vzdelávania bude účastníkom ponúknuté poradenstvo v škole, školskom zariadení zamerané na pozorovanie pedagogickej, odbornej alebo riadiacej činnosti, poskytnutie spätnej väzby a odporúčaní. Poradenstvo bude poskytnuté len vybraným účastníkom, ktorí o to prejavia záujem. Poradenstvo plánujeme poskytovať aj školám a školským zariadeniam poradenstvo v oblastiach zvyšovania kvality VVP, riadenia zmien v školách a školských zariadeniach, riadenia profesijného rozvoja PZ a OZ a riešenia nových výziev spojených so zastavením vyučovania z dôvodu COVID-19 a eliminácii jeho dôsledkov.

1.2.2.1 Vzdelávacie aktivity

Vzdelávacie aktivity reflektujú aktuálne potreby škôl a školských zariadení vychádzajúce zo zistení medzinárodného merania TALIS 2018, NPRVV SR, požiadaviek vyplývajúcich z rôznorodosti a nadväzujúceho inkluzívneho vzdelávania, situácie súvisiacej s prerušením vzdelávania v školách v dôsledku ochorenia COVID-19 a aktuálnych problémov regionálneho školstva. Pre ďalší efektívny rozvoj je potrebné postupné zavádzanie systémových zmien, ktoré zabezpečia zvyšovanie kvality v školách a školských zariadeniach. Pre zvyšovanie kvality je potrebné realizovať vzdelávacie aktivity zamerané na podporu procesov sebahodnotenia a riadenia zmien v školách, budovania kultúry školy, ako učiacej sa organizácie, ktorá využíva metodické orgány a metódy vedenia a rozvoja zamestnancov na zvyšovanie kvality a podporu inkluzívneho vzdelávania v školách. Zavádzanie zmien v školách a školských zariadeniach podporí tiež vzdelávanie školských tímov a celých školských kolektívov priamo v školách, ktoré sa bude v projekte realizovať podľa požiadaviek konkrétnych škôl a školských zariadení a možností prijímateľa NFP. Ak nenastane mimoriadna situácia súvisiaca s plošným prerušením vzdelávania, najmenej 1/3 vzdelávacích aktivít sa uskutoční v školách a školských zariadeniach.

Hlavným procesom v školách je výchovno-vzdelávací proces, a preto je nevyhnutné realizovať vzdelávania podporujúce zmeny vyučovacích stratégií a prístupov pedagogických a odborných zamestnancov. Tieto zahŕňajú pedagogickú diagnostiku žiakov a detí, ktorú ŠŠI, ako aj MPC identifikovali ako nedostatočne rozvinutú kompetenciu PZ. Navrhované programy vzdelávania zamerané na personalizované vyučovanie, kooperatívne vyučovanie a formatívne hodnotenie úzko nadväzujú na zistenia z pedagogickej diagnostiky. Sú alternatívou k doteraz používanému neefektívnemu frontálnemu vzdelávaniu založenému na transmisívnom odovzdávaní poznatkov a umožňujú podporu rozvíjania kreativity žiakov.

Na zvýšenie miery inkluzívnosti v školách, vyjadrenej indexom inklúzie, je dôležité realizovať ďalšie vzdelávanie pedagogických zborov škôl k problematike budovania inkluzívnej kultúry, politiky a praxe školy. Zo skúseností MPC vyplýva, že vzdelávanie k uvedeným témam a problémom školy očakávajú. Keďže podľa aktuálne platnej legislatívy od 1.9.2019 nie sú v ponuke žiadne schválené vzdelávacie programy, je ich potrebné v rámci projektu znova vytvoriť.

V nadväznosti na niektoré aktuálne problémy regionálneho školstva budú na riešenie krízových situácií v školskom prostredí tímom expertov vytvorené programy inovačného vzdelávania zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov v školskom prostredí, prevenciou a elimináciou prejavov násilia a šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach a ochranu detí a žiakov pred prejavmi akýchkoľvek foriem domáceho násilia, netolerance, diskriminácie, extrémizmu a pod.

Vzdelávacie aktivity budú realizované v školách a školských zariadeniach a vo vzdelávacích zariadeniach prijímateľa NFP. Po dohode so školou/školami je možné vzdelávanie realizovať vo vzdelávacej skupine pre zamestnancov jednej školy/viacerych škôl. Škola môže prejsť záujem o realizáciu inovačného vzdelávania priamo v škole. Keďže poskytovatelia inovačného vzdelávania môžu participovať na realizácii aktualizácie vzdelávania je možné, aby sa niektoré obsahy a časti vzdelávacích programov realizovali v rámci aktualizácie vzdelávania priamo v školách, alebo online formou pre školy.

Po porovnaní aktivít a výdavkov medzi NP VÚDPaP a NP Profesionálny rozvoj učiteľov (TEACHERS) konštatujeme, že nedochádza k prekryvaniu a duplicitám aktivít a výdavkov. NP VÚDPaP realizuje vzdelávania zamerané na: terapeutické metódy, supervíziu a sociálno-psychologické výcviky vo vzťahu k navrhovanému systému výchovného poradenstva a prevencie. Cieľovými skupinami NP VÚDPaP sú rovnako PZ a OZ, avšak špecifické ciele vzdelávania sú zamerané na zvyšovanie ich poradenských kompetencií prostredníctvom psychosociálnych výcvikov, odborných poradenských kompetencií v terapeutických metódach, zabezpečenia prípravy supervízorov pre systém VP a pod., čo nie je predmetom vzdelávania v nižšie uvedených vzdelávacích programoch.

Zameranie programov vzdelávania (ďalej PV) bude nasledujúce:

Programy inovačného vzdelávania na podporu zavádzania systémových zmien v školách:

PV č. 1 – Podpora procesov sebahodnotenia a riadenia zmien v školách a školských zariadeniach

PV č. 2 – Rozvíjanie kultúry učiacej sa školy, školského zariadenia

	<p>PV č. 3 – Podpora zefektívnenia práce metodických orgánov v školách a školských zariadeniach</p> <p>PV č. 4 – Efektívne metódy vedenia ľudí a tímov na zvyšovanie kvality procesov v školách a školských zariadeniach</p> <p>PV č. 5 – Podpora rozvoja školy/školského zariadenia prostredníctvom aktualizáčného vzdelávania</p> <p>PV č. 6 – Tvorba inkluzívnej školy a školského zariadenia – inkluzívna politika v praxi</p> <p>PV č. 7 – Využitie profesijných štandardov v personálnom riadení školy, školského zariadenia</p> <p>PV č. 8 – Techniky a nástroje na podporu profesijného a osobnostného rozvoja PZ a OZ</p> <p>Programy inovačného vzdelávania na podporu zmien vyučovacích stratégií a prístupov</p> <p>PV č. 9 – Pedagogické diagnostikovanie dieťaťa a žiaka</p> <p>PV č. 10 – Metódy a techniky personalizovaného vyučovania</p> <p>PV č. 11 – Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov</p> <p>PV č. 12 – Kooperatívne techniky na podporu učenia sa žiakov</p> <p>PV č. 13 – Podpora a rozvíjanie kreatívneho myslenia žiakov</p> <p>PV č. 14 – Tvorba inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia z pohľadu pedagogických a odborných zamestnancov - východiská tvorby inkluzívneho prostredia triedy a skupiny</p> <p>PV č. 15 – Tvorba inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia z pohľadu pedagogických a odborných zamestnancov – aplikácia aktivít na rozvíjanie inkluzívnej kultúry</p> <p>Programy inovačného vzdelávania zamerané na aktuálne problémy regionálneho školstva, elimináciu negatívnych spoločenských javov a riešenie krízových situácií</p> <p>PV č. 16 – Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a žiakov v školskom prostredí</p> <p>PV č. 17 - Prevencia a eliminácia prejavov násilia a šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach</p> <p>Programy inovačného vzdelávania, ktoré boli pripravené ako súčasť flexibilného balíka 7 programov inovačného vzdelávania:</p> <p>PV č. 18 – Environmentálna výchova v 21. storočí</p> <p>PV č. 19 – Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca</p> <p>PV č. 20 – Zvládanie záťažových situácií a konfliktov cestou sebaopoznania</p> <p>PV č. 21 – Didaktické spracovanie materiálov zverejnených na edukačnom portáli VIKI</p> <p>PV č. 22 – Využitie prostriedkov edukačného portálu VIKI na tvorbu didaktických materiálov</p> <p>PV č. 23 – Mentoring v profesijnom rozvoji pedagogického zamestnanca</p> <p>PV č. 24 – Didaktické reflektívne komunity PV č. 25 – Tvorba úloh ako prostriedkov na rozvoj vyšších kognitívnych procesov žiakov</p> <p>PV č. 26 – Ciele a obsah povinného predprimárneho vzdelávania v rôznych formách jeho plnenia</p> <p>Tvorba vzdelávacích programov chce pružne reagovať na potreby PZ a OZ v súvislosti s krízovým, post-krízovým a aktuálnym stavom v spoločnosti. V dôsledku toho môže byť aktuálne tematické vymedzenie vzdelávacích programov doplnené, prípadne čiastočne nahradené novými témami, ktoré budú adresne reagovať na výstupy prieskumov</p>
--	--

učiteľských fór (podaktivita 1.2), tvorbu nových profesijných štandardov (podaktivita 1.1) ako aj potreby PZ a OZ v dôsledku prerušeného školského vyučovania v školách a opätovného návratu žiakov do škôl (podaktivita 1.3).

Cieľovou skupinou všetkých vytvorených a realizovaných programov vzdelávania budú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci podľa § 19 a § 23 a vedúci pedagogickí zamestnanci a vedúci odborní zamestnanci škôl a školských zariadení podľa § 36 až 39 zákona č. 138/2019 Z. z. V schválenom dokumente každého programu vzdelávania bude cieľová skupina účastníkov bližšie určená a presne špecifikovaná podľa jeho tematického zamerania.

Celkový rozsah programov inovačného vzdelávania sa bude pohybovať v rozpätí 25 - 75 hod., priemerne 40 hod. Rozsah každého programu inovačného vzdelávania bude presne určený v schválenom znení programu. Vzdelávanie bude realizované kombinovanou formou (prezenčne, vrátane online foriém a dištančne). Z celkového rozsahu prezenčného vzdelávania bude realizovaných minimálne 50 % hodín prezenčnou formou v učebni alebo on-line formou. Dištančná forma bude v programoch vzdelávania predstavovať maximálne 50 % ich schváleného rozsahu, pokiaľ zákon nestanovuje inak.

Vzdelávacie aktivity budú realizované prezenčnou formou v učebni, on-line formou a tiež kombináciou obidvoch uvedených foriém. Toto riešenie zabezpečí vysokú flexibilitu prijímateľa projektu pri reakcii na meniace sa vonkajšie podmienky a okolnosti (napr. COVID-19), časové a dopravné možnosti a požiadavky účastníkov vzdelávania. Pokiaľ nastanú skutočnosti, ktoré neumožnia prijímateľovi realizovať prezenčnú formu vzdelávania, táto bude nahradená alebo doplnená online formou. V prípade požiadavky účastníkov vo vzdelávacej skupine, ktorá je nehomogénna, účastníci sú geograficky veľmi vzdialení a rozptýlení po území krajiny, charakter, plánované metódy a postupy vzdelávania to umožnia, bude vzdelávanie, vrátane jeho ukončovania, realizované prednostne online formou. O realizácii, pomere a zmene pomeru prezenčnej a online formy vzdelávania rozhodne na návrh vedúceho vzdelávacej skupiny príslušný vedúci zamestnanec RP/DP MPC, regionálny odborný riešiteľ podaktivity 1.2 (ROR 1.2) v spolupráci s garantom VP. Uvedená možnosť nemení schválený rozsah a plnenie dištančnej formy vzdelávania.

Každý účastník vzdelávacích aktivít projektu, vrátane vzdelávacích aktivít, ktoré prebehnú online formou, bude identifikovaný prostredníctvom jeho registrácie a prihlásenia sa na vzdelávanie. Bude vedený v evidencii v CIS (Centrálny informačný systém MPC), ako prihlásený účastník v príslušnom vzdelávacom programe.

Ukončenie vzdelávania a podmienky ukončenia vzdelávania budú stanovené pre každý program vzdelávania. Inovačné vzdelávanie sa ukončuje záverečnou prezentáciou pred trojčlennou komisiou, ktorú vymenúva štatutárny orgán poskytovateľa podľa § 56 zákona prezenčnou alebo online formou. K záverečným prezentáciám môžu lektori poskytnúť konzultácie v rozsahu upravenom interným predpisom.

Program vzdelávania č. 1 – Podpora procesov sebahodnotenia a riadenia zmien v školách a školských zariadeniach

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov na realizáciu procesov sebahodnotenia (autoevalvácie) a riadenia zmien (v oblastiach, ktoré vyplývajú z výsledkov

sebahodnotenia) v školách. Obidve kľúčové oblasti cieľa vyplývajú z vyššie popísaných záverov štátnej školskej inšpekcie. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Postup realizácie (fázy) sebahodnotenia v škole

Výber oblastí sebahodnotenia, stanovenie cieľov a spôsobov (kritériá, metódy a nástroje) získavania relevantných údajov

Realizácia sebahodnotenia, spracovanie a interpretácia získaných údajov a spracovanie evalvačnej správy

Výber oblastí na zmenu v škole (z výsledkov sebahodnotenia)

Postupy realizácie zmeny v škole – základné kroky v riadení zmeny

Projektové riadenie zmeny

Spolupráca pri riadení zmeny v škole – zapojenie pedagogických zamestnancov

Monitorovanie a hodnotenie realizovaných zmien

Absolventi vzdelávacieho programu inovačného vzdelávania získajú kompetencie potrebné na uskutočnenie sebahodnotenia vo vybranej oblasti riadenia školy, ktoré budú podliehať zmene, naplánovať kroky k realizácii zmeny vrátane plánu monitoringu a hodnotenia postupu pri riadení zmeny.

Program vzdelávania č. 2 – Rozvíjanie kultúry učiacej sa školy, školského zariadenia

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov na rozvoj kultúry, ktorá vedie k učiacej sa škole v kontexte inkluzívneho vzdelávania. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Kultúra školy, školského zariadenia a jej zložky

Učiacia sa škola – charakteristika, deväť tém organizačného učenia (školský vzdelávací program, výber a využívanie vyučovacích metód, vyučovanie žiakov s ŠVVP, detí cudzincov, rizikové správanie žiakov, vzdelávacie výsledky žiakov, výber a využívanie učebníc, spolupráca s rodičmi, využívanie skúseností z ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov, využívanie IKT, spolupráca so zriaďovateľom, Radou školy, Žiackou školskou radou, miestnymi organizáciami, atď.)

Smerovanie k učiacej sa škole prostredníctvom rozvíjania kultúry školy

Diagnostika kultúry – spôsoby, nástroje, vykonanie diagnostiky

Spôsoby rozvoja kultúry

Spracovanie krokov k zmene vybraných prvkov kultúr

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre pomenovanie vlastnej kultúry školy, školského zariadenia vrátane jej prvkov, diagnostiku kultúry, vrátane pomenovania oblastí, v ktorých je potrebné kultúru rozvíjať (meniť), porozumieť a využiť spôsoby rozvíjania kultúry a ich aplikovanie do reálnych krokov na zmenu vybraných prvkov kultúry v konkrétnej škole, školskom zariadení.

Program vzdelávania č.3 – Podpora zefektívnenia práce metodických orgánov v školách a školských zariadeniach

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich metodických orgánov (napr. vedúcich metodických združení alebo vedúcich predmetových komisií) na efektívne vedenie členov metodického orgánu vo väzbe na učiacu sa školu, kultúru školy a školský vzdelávací program. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Ciele a úlohy metodických orgánov v škole

Rola vedúceho metodického orgánu a líderské kompetencie
Analýza práce metodického orgánu v kontexte strategického rozvoja školy a školského vzdelávacieho programu v rámci zamerania alebo vzdelávacej oblasti pre ktorú je metodický orgán zriadený
Činnosť metodických orgánov pri skvalitňovaní ich práce a činností pedagogického zamestnanca vo výchovno-vzdelávacom procese
Riadenie procesov výchovy a vzdelávania v rámci metodického orgánu
Plánovanie a hodnotenie činnosti metodických orgánov
Vedenie ľudí v metodických orgánoch a jeho špecifiká, vrátane spolupráce s vedením školy
Hodnotenie a rozvoj kompetencií členov metodického orgánu
Východiská pre prácu metodického orgánu – právne predpisy, pedagogická dokumentácia
Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné na riadenie činnosti metodického orgánu v súlade so základnými právnymi predpismi a so smerovaním školy, potrebné na plánovanie, realizáciu a hodnotenie práce metodického orgánu, vrátane pedagogického riadenia vo vymedzenej oblasti riadenia, vedenia ľudí v metodickom orgáne vrátane ich hodnotenia a rozvoja.

Program vzdelávania č. 4 – Efektívne metódy vedenia ľudí a tímov na zvyšovanie kvality procesov v školách a školských zariadeniach

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov na vedenie ľudí pri realizácii zmien smerujúcich k zvyšovaniu kvality v školách. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Vedenie ľudí – teórie vedenia ľudí a ich využitie v súčasnom manažmente
Motivačné faktory vo vedení ľudí
Líderské (vodcovské) kompetencie vedúceho pedagogického zamestnanca
Spôsoby vedenia ľudí – ako zvoliť vhodný spôsob vedenia ľudí v mojej škole
Vedenie ľudí v učiacej sa škole (pri dosahovaní zmeny)
Metódy vedenia ľudí podporujúce stratégiu školy, zvyšovanie kvality a rozvoj školy
Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre vedenie zamestnancov na individuálnej aj tímovej báze smerujúce k rozvoju učiacej sa školy, porozumenie a využitie rôznych spôsobov a metód vedenia ľudí s využitím motivačných faktorov.

Program vzdelávania č. 5 – Podpora rozvoja školy/školského zariadenia prostredníctvom aktualizácie vzdelávania

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov a pedagogických zamestnancov na realizáciu aktualizácie vzdelávania podľa nového zákona, ktoré by smerovalo školu k zvyšovaniu jej kvality. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

identifikáciu vzdelávacích a výchovných potrieb vo vlastnej škole, školskom zariadení
nastavenie plánu profesijného rozvoja v kontexte stratégie školy a školskej politiky
rozvoj zručností potrebných na tvorbu vzdelávacieho programu aktualizácie vzdelávania
povinnosti garanta pri zabezpečení kvality aktualizácie vzdelávania
rozvoj vybraných lektorských zručností pri vzdelávaní dospelých

hodnotenie kvality vzdelávania a podpora transferu zo vzdelávania do výučby
Úspešní absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie na zabezpečovanie kvalitnej prípravy a realizácie aktualizáčného vzdelávania v školách a školských mikroregiónoch (siete škôl) podľa ich požiadaviek a lektorské kompetencie ako multiplikátory pri vedení kolegov (potenciálnych lektorov vzdelávania).

Program vzdelávania č. 6 – Tvorba inkluzívnej školy a školského zariadenia – inkluzívna politika v praxi

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov a vedúcich odborných zamestnancov, tiež pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na realizáciu procesov, ktoré je potrebné uskutočniť pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania v školách. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

poznanie a implementácia princípov inkluzívnej výchovy a vzdelávania (ďalej IKV)

autoevalvácia školy s využitím Indexu inklúzie

postupnosť krokov potrebných pre zavedenie kultúry inkluzívneho vzdelávania v školách, ŠZ

metódy a nástroje podpory osobnostného rozvoja PZ

riadenie procesov súvisiacich s komunikáciou v inkluzívnej škole, ŠZ

monitorovanie a hodnotenie realizovaných zmien prostredníctvom Indexu inklúzie

tvorba desegregačných plánov a inštruktáží v školách

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre plánovanie autoevalvácie v oblasti inklúzie, uskutočnenie autoevalvácie a realizáciu krokov, potrebných na úspešné zavedenie inkluzívneho vzdelávania v škole, školskom zariadení, vrátane plánu monitoringu a hodnotenia postupu pri zavádzaní inkluzívneho vzdelávania.

Program vzdelávania č. 7 – Využitie profesijných štandardov v personálnom riadení školy, školského zariadenia

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť vedúcich pedagogických zamestnancov na plánovanie profesijného rozvoja v škole/ŠZ podľa PŠ.

Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy::

Štruktúra a obsah profesijných štandardov (PŠ)

Aplikovanie PŠ do systému personálneho riadenia školy/ŠZ s dôrazom na tvorbu kompetenčného profilu učiteľa školy

Inovácia adaptačného vzdelávania podľa PŠ

Inovácia systému hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov s využitím PŠ

Plánovanie profesijného rozvoja PZ v škole/ŠZ s využitím PŠ s dôrazom na zvyšovanie kvality vzdelávania

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre tvorbu kompetenčného profilu PZ/OZ školy/ŠZ, inovácia systému hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov a plánovanie profesijného rozvoja PZ/OZ v súlade s rozvojovými potrebami školy/ŠZ.

Program vzdelávania č. 8 – Techniky a nástroje podpory profesijného a osobnostného rozvoja PZ a OZ

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických a odborných zamestnancov na vzájomné kolegiálne učenie sa a poskytovanie podpory v rámci profesijného rozvoja. Účastníci budú schopní využívať rôzne nástroje a

techniky individuálneho rozvoja zamestnanca vhodné pre rozvoj vybraných profesijných kompetencií. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:
Profesijný rozvoj na úrovni Š/ŠZ a jednotlivca (PZ a OZ)
Techniky a nástroje profesijného a osobnostného rozvoja jednotlivca v škole/ŠZ - poradenstvo, mentoring, koučing a iné.
Komunikačné zručnosti medzi účastníkmi profesijného rozvoja
Role a kompetencie poradcu, mentora a kouča
Budovanie vzťahov pri profesijnom a osobnostnom rozvoji jednotlivca
Postupy uplatňovania techník individuálneho profesijného a osobnostného rozvoja v praxi
Techniky a metódy skupinového profesijného rozvoja v praxi
Reflexie a skúseností z aplikácie metód a foriem individuálneho a skupinového rozvoja
Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre použitie techník a metód na podporu profesijného rozvoja v školách/ŠZ a PZ/OZ.

Program vzdelávania č. 9 – Pedagogické diagnostikovanie dieťaťa/žiaka

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických zamestnancov na realizáciu pedagogickej diagnostiky dieťaťa a žiaka s využitím rôznych metód a techník pedagogickej diagnostiky aplikovateľnej v pedagogickej praxi v triede. Vzdelávací program rozvíja kompetencie vymedzené v profesijných štandardoch v oblasti dieťa/žiak. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Východiská a súčasné trendy v pedagogickom diagnostikovaní žiakov
Proces, metódy a nástroje pedagogického diagnostikovania žiaka
Diagnostikovanie kognitívnych a afektívnych vlastností žiaka
Diagnostikovanie učebných stratégií, vyučovacieho procesu a jeho výsledkov
Diagnostikovanie vzťahov medzi žiakmi
Diagnostikovanie sociokultúrneho prostredia žiaka

Návrh efektívnych foriem a metód na podporu učenia sa žiakov na základe zistení z pedagogickej diagnostiky

Vzdelávací program je zameraný na pedagogickú diagnostiku, ktorú môžu bežne vykonávať pedagogickí zamestnanci v školách, príp. školských zariadeniach. Obsahom vzdelávania nebude diagnostika, ktorá patrí do pracovných činností odborných zamestnancov, napr. špeciálno-pedagogická alebo psychologická diagnostika. V tomto vzdelávacom programe nejde, ani parciálne, o diagnostiku, ktorá súvisí s výchovným poradenstvom a prevenciou žiakov z inopodnetného prostredia. Preto nie je potrebné zosúladiť a prepojiť obsah vzdelávania v tomto vzdelávacom programe s pripravovanými/prijatými procesnými štandardmi s multidisciplinárnym prístupom v rámci NP VÚDPaP. Vzhľadom na uvedené nedôjde k prekryvaniu aktivít a výdavkov tohto národného projektu z NP VÚDPaP.

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné na využívanie základných nástrojov pedagogickej diagnostiky žiaka a triedy, kompetencie diagnostikovať kognitívne a afektívne vlastnosti žiakov a využívaných učebných stratégií, diagnostikovanie efektívnosti vyučovacieho procesu a učenia sa vo vzťahu k výsledkom žiakov. Získajú kompetencie na pedagogickú diagnostiku vzťahov medzi žiakmi v triede (napr. sociometria) a rodinného prostredia žiaka. Získané poznatky aplikujú vo vlastnom vyučovacom procese, kde na základe zistení z diagnostiky navrhnu zmeny vyučovacích stratégií, metód a foriem práce s dôrazom na podporu procesov učenia sa žiaka.

Program vzdelávania č. 10 – Metódy a techniky personalizovaného vyučovania

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických zamestnancov na prispôbenie vyučovacieho procesu zohľadňujúceho individualitu žiaka cez metódy a techniky personalizovaného vyučovania. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Meniaca sa úloha učiteľa – význam personalizovaného učenia v školskej praxi

Rozdiely medzi diferencovaným a personalizovaným prístupom učenia

Význam personalizovaného učenia v súčasných podmienkach škôl

Riadenie učebných prístupov vo vzťahu k potrebám žiakov

Nástroje a techniky na podporu personalizovaného učenia

Tvorba profilu učenia sa žiaka

Zistenie potrieb učenia sa žiaka

Špecifiká hodnotenia pri personalizovanom prístupe učenia

Návrh edukačných situácií a úloh smerujúcich k personalizovanému učeniu žiaka

Reflexie a skúsenosti účastníkov vzdelávania z aplikácie personalizovaného učenia žiakov

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre identifikáciu potrieb učenia sa žiakov a návrh nástrojov a techník na podporu personalizovaného učenia. Preukážu schopnosť kriticky reflektovať vlastné skúsenosti z aplikácie nástrojov a techník personalizovaného učenia žiakov

Program vzdelávania č. 11 – Formatívne hodnotenie na podporu učenia sa žiakov

Cieľom vzdelávacieho programu bude zvýšiť kompetencie pedagogických zamestnancov využívať techniky formatívneho hodnotenia a podpory učenia sa žiakov. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Meniaca sa rola učiteľa – význam formatívneho hodnotenia pri učení sa žiakov

Rozdiely medzi sumatívnym a formatívnym hodnotením

Prehľad metód a prístupov formatívneho hodnotenia

Zmena kultúry triedy na podporu formatívneho hodnotenia

Využitie techník formatívneho hodnotenia vo vyučovaní (napr. peer-review, spätná väzba, sebahodnotenie)

Návrh edukačných situácií a úloh na podporu formatívneho hodnotenia v triede

Reflexie a skúsenosti účastníkov vzdelávania z aplikácie formatívneho hodnotenia žiakov

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné na využívanie formatívneho hodnotenia v triede, odlišia formatívne a sumatívne hodnotenie vo vlastnom vyučovaní. Zvládnu základné techniky formatívneho hodnotenia slúžiace k zmene kultúry triedy smerujúcej k podpore aktívneho učenia sa žiakov. Preukážu schopnosť kriticky reflektovať vlastné skúsenosti z aplikácie techník formatívneho hodnotenia v triede.

Program vzdelávania č. 12 – Kooperatívne techniky na podporu učenia sa žiakov

Cieľom vzdelávacieho programu je zvýšiť kompetencie pedagogických zamestnancov využívať prístupy kooperatívneho vyučovania v plánovaní vlastných edukačných situácií a ich realizácii. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

Meniaca sa rola učiteľa – význam kooperatívneho vyučovania a učenia

	<p>Vzťah medzi personalizovaným a kooperatívnym vyučovaním a učením</p> <p>Kooperatívne vyučovanie a učenie sa - podstata, princípy</p> <p>Prehľad prístupov kooperatívneho vyučovania</p> <p>Nástroje na podporu a kooperatívneho vyučovania a učenia, vrátane moderných softvérových nástrojov</p> <p>Hodnotenie kooperatívneho vyučovania a učenia</p> <p>Návrh edukačných situácií a úloh na podporu kooperatívneho vyučovania a učenia</p> <p>Reflexie a skúsenosti z aplikácie metód a foriem rozvíjania kreatívneho myslenia žiakov</p> <p>Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie na využívanie metód kooperatívneho vyučovania a učenia sa žiakov. Zvládnu základné techniky kooperatívneho vyučovania. Získajú spôsobilosti na využívanie softvérových nástrojov na podporu kooperatívneho vyučovania a učenia. Preukážu schopnosť kriticky reflektovať vlastné skúsenosti z aplikácie metód kooperatívneho vyučovania.</p> <p>Program vzdelávania č. 13 – Podpora a rozvíjanie kreatívneho myslenia žiakov</p> <p>Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť pedagogických zamestnancov na rozvíjanie tvorivého myslenia a kreatívneho riešenia problémov vo vyučovacích situáciách v triede. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:</p> <p>Zmena role učiteľa v škole, význam tvorivého myslenia pre rozvoj kľúčových kompetencií žiakov</p> <p>Rozvoj tvorivých schopností a tvorivého myslenia žiakov</p> <p>Miskoncepty a bariéry pri tvorivom myslení</p> <p>Nástroje a techniky na rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov v triede</p> <p>Rozvíjanie kreatívneho potenciálu učiteľa a jeho aplikácia vo vyučovacom procese</p> <p>Vytváranie učebného prostredia, zmena vyučovacích stratégií, metódy a techniky na podporu tvorivého myslenia žiakov</p> <p>Nástroje a techniky hodnotenia kreatívneho riešenia problémov</p> <p>Tvorba úloh a učebných situácií zameraných na tvorivé myslenie a riešenie problémov</p> <p>Reflexie a skúsenosti z aplikácie metód a foriem rozvíjania tvorivého myslenia žiakov</p> <p>Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov a schopností kreatívneho riešenia problémov. Zvládnu nástroje a techniky na rozvíjanie tvorivého myslenia žiakov. Budú schopní navrhnuť zmeny vlastných vyučovacích stratégií a vytvárať učebné prostredie tak, aby podporovali tvorivé myslenie a riešenie problémov žiakmi vo vzťahu k cieľom a obsahu vzdelávania. Preukážu kompetencie reflektovať vlastné skúsenosti z aplikácie metód a foriem rozvíjania tvorivého myslenia žiakov.</p> <p>Program vzdelávania č. 14 – Tvorba inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia z pohľadu pedagogických a odborných zamestnancov - východiská tvorby inkluzívneho prostredia triedy a skupiny</p> <p>Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť účastníkov na tvorbu inkluzívnej kultúry v triede alebo skupine. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:</p> <p>inklúzia v školskom prostredí – základné východiská,</p> <p>oblasti inklúzie, v ktorých je potrebné riešiť zmenu – kultúra, politika a prax,</p> <p>inkluzívna kultúra a jej zložky – ako základný prvok úspešného zavedenia inkluzívneho prostredia do triedy alebo skupiny,</p>
--	---

využitie výsledkov z autoevaluácie (Index inklúzie) na zmenu práce u konkrétneho účastníka a zmenu kultúry, smerujúcu k tvorbe inkluzívneho prostredia triedy, alebo skupiny,
komunikácia ako nosný prvok tvorby inkluzívneho prostredia – druhy a spôsob komunikácie vhodné do inkluzívnej kultúry,

prenos inkluzívnej kultúry do politiky a praxe školy, triedy a vyučovacej hodiny

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné pre pomenovanie základných pilierov inklúzie v škole opierajúcich sa o tri oblasti, špecificky zamerané na tvorbu inkluzívnej kultúry. Inkluzívna kultúra je obligatórnou požiadavkou, ktorá je prítomná v postojoch účastníkov (v súčasnosti ovplyvnených spoločenským vnímaním inklúzie) a bez ktorej nebude možné budovať ďalšie aspekty inkluzívneho prístupu – hodnotové pozadie inklúzie preto bude nosnou oblasťou kompetencií, ktoré budú rozvíjané počas tohto vzdelávania. Ďalšie kompetencie budú súvisieť s využitím výsledkov autoevaluácie v oblasti inkluzívneho prostredia v danej škole a vyučovaní – škole, triede, vyučovacej hodine. V neposlednom rade získajú kompetencie orientované na komunikáciu vhodnú v inkluzívnom prostredí.

Program vzdelávania č. 15 - Tvorba inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia z pohľadu pedagogických a odborných zamestnancov – aplikácia aktivít na rozvíjanie inkluzívnej kultúry

Cieľom vzdelávacieho programu bude rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov na projektovanie, realizovanie a hodnotenie výchovnovzdelávacích a intervenčných opatrení a aktivít zameraných na rozvíjanie inkluzívnej kultúry triedy/skupiny.

Účastníci vzdelávania sa naučia špecifikovať východiská tvorby inkluzívnej kultúry (klímy, postojov a vzťahov) školy/školského zariadenia, triedy/skupiny, tvoriť aktivity rešpektujúce rôznorodosť učebných štýlov, rešpektujúce rôznorodosť vo výchove, vzdelávaní a voľnočasových aktivitách s ohľadom na individuálne špecifiká detí a žiakov, vybrať vhodné stratégie vzhľadom na špecifiká skupiny/triedy a zdôvodniť ich výber, analyzovať bariéry a stav miery pro-inkluzivity v triede/skupine, v škole/školskom zariadení, Identifikovať predsudky a stereotypy v kolektíve triedy/skupiny, projektovať, realizovať a hodnotiť aktivity na rozvíjanie komunikačných zručností, reflexie a facilitácie, prosociálnosti a na rozvíjanie životných zručností detí a žiakov, inovovať výchovno-vzdelávací a intervenčný proces so zámerom tvorby a rozvíjania inkluzívnej kultúry (klímy, postojov a vzťahov) triedy/skupiny.

Program vzdelávania č. 16 - Bezpečnosť a ochrana zdravia detí a žiakov v školskom prostredí

Cieľom vzdelávacieho programu bude pripraviť účastníkov na realizáciu opatrení zameraných na zvýšenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov pri ich pobyte v škole a školskom zariadení.

Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy:

bezpečnosť a ochrana zdravia detí a žiakov v školskom prostredí – základné východiská,

bezpečnostné riziká v škole a školskom zariadení,

prevencia a eliminácia bezpečnostných rizík v škole a školskom zariadení,

ochrana zdravia detí a žiakov v škole a školskom zariadení,

riešenie mimoriadnych a krízových situácií ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie detí

Absolventi vzdelávacieho programu získajú kompetencie potrebné na zabezpečenie vyššej miery bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov v školskom prostredí. Budú schopní identifikovať potenciálne bezpečnostné riziká a navrhnúť preventívne opatrenia na elimináciu bezpečnostných rizík. Budú poznať odporúčané postupy riešia mimoriadnych a krízových situácií ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie detí.

Program vzdelávania č. 17 - Prevencia a eliminácia prejavov násillia a šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

Cieľom programu vzdelávania bude pripraviť účastníkov na realizáciu opatrení zameraných na prevenciu a elimináciu násillia a šikanovania žiakov. Obsah vzdelávacieho programu bude zameraný najmä na témy: násillie a šikanovanie žiakov v školách a školských zariadeniach – základné východiská preventívne opatrenia a programy na znižovanie a elimináciu násillia a šikanovania žiakov metódy a postupy eliminácie prejavov násillia a šikanovania žiakov riešenie situácií s prejavmi násillia a šikanovania žiakov výchovno-vzdelávacie aktivity vhodné pre žiakov zamerané na prevenciu a elimináciu násillia a šikanovania Absolventi programu vzdelávania získajú kompetencie potrebné na tvorbu a aplikáciu preventívnych opatrení zameraných na prevenciu a elimináciu šikanovania žiakov. Budú schopní identifikovať rôzne prejavy agresivity, násillia a šikanovania žiakov, navrhnúť preventívne opatrenia a programy na ich znižovanie a elimináciu. Budú poznať odporúčané postupy riešia situácií s prejavmi násillia a šikanovania žiakov.

Programy inovačného vzdelávania, ako súčasť flexibilného balíka:

Program vzdelávania č. 18 –Environmentálna výchova v 21. storočí

Cieľom vzdelávacieho programu bude inovovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov v súlade s profesijným štandardom z oblasti Výchovno-vzdelávacie proces na podporu environmentálnej výchovy a vzdelávania (rozvoja environmentálnej gramotnosti žiakov).

Účastníci vzdelávania sa naučia opísať základný obsah a ciele environmentálnej výchovy a vzdelávania pre rôzne cieľové skupiny, metódy environmentálnej výchovy a ich účinnosť, transformovať aktuálnu problematiku environmentálnych vied do vzdelávacích štandardov svojho odboru, resp. aprobácie, implementovať prvky environmentálnej výchovy do výchovno-vzdelávacieho procesu v podobe konkrétnych prvkov učiva (pojmov, faktov, javov, procesov a zákonitostí), vytvoriť plány/projekty výchovno-vzdelávacej činnosti s využitím kontextuálnych úloh vo väzbe na environmentálnu problematiku v rámci vzdelávacej oblasti s prepojením na každodenný život žiakov, realizovať vytvorené plány/projekty výchovno-vzdelávacej činnosti a posúdiť ich prínos na rozvoj environmentálnej gramotnosti žiakov.

Program vzdelávania č. 19 – Využitie portfólia v procese sebarozvoja pedagogického zamestnanca

Cieľom vzdelávacieho programu bude rozšíriť profesijnú kompetenciu PZ a OZ 3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj s dôrazom na využívanie profesijného portfólia.

Účastníci vzdelávania sa naučia reflektovať vlastnú profesionalitu v kontexte teoretických východísk portfólia, reflektovať dosiahnutie vlastných profesijných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu, preukázať pomocou portfólia dosiahnutie profesijných kompetencií, uplatniť princípy tvorby profesijného portfólia pri plánovaní a realizovaní svojho sebarozvoja, plánovať ďalší sebarozvoj profesijných kompetencií.

Program vzdelávania č. 20 – Zvládanie záťažových situácií a konfliktov cestou sebaopoznania

Cieľom programu vzdelávania bude rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zamerané na zvládanie konfliktov a stresových situácií cestou sebaopoznania.

Účastníci vzdelávania sa naučia identifikovať najčastejšie chyby v sociálnej percepcii, aplikovať vybrané formy a druhy verbálnej a neverbálnej komunikácie na riešenie záťažových situácií a konfliktov, Uplatniť efektívne techniky kladenia otázok, identifikovať záťažové situácie vo vlastnej pedagogickej alebo odbornej praxi, navrhnúť na základe sebaopoznania vybrané stratégie na riešenie záťažových a konfliktných situácií a simulovať riešenia na konkrétnych ukázkach z vlastnej pedagogickej a odbornej praxe.

Program vzdelávania č. 21 – Didaktické spracovanie materiálov zverejnených na edukačnom portáli VIKI

Cieľom programu bude prehĺbiť, rozšíriť a inovovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov v oblasti projektovania vyučovacej hodiny s aplikovaním digitálneho vzdelávacieho obsahu zverejnenom na edukačnom portáli VIKI – platforme centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu (DEO).

Účastníci vzdelávania sa naučia analyzovať možnosti užívateľského rozhrania DEO z edukačného portálu VIKI pre potreby vlastného edukačného pôsobenia, naplánovať a vyhodnotiť zadanú úlohu žiakom s využitím digitálneho edukačného obsahu zverejnenom na platforme edukačného portálu VIKI, vytvoriť autorský materiál z databázy DEO v kontexte s výkonovým štandardom vybraného vyučovacieho predmetu, naprojektovať kolekciu z databázy DEO v kontexte s výkonovým štandardom vybraného vyučovacieho predmetu so zohľadnením jednotlivých fáz vyučovacej hodiny/edukačnej aktivity, reflektovať skúsenosti pedagogických zamestnancov z realizácie vyučovacích hodín/edukačných aktivít s aplikovaním DEO zverejnenom na platforme edukačného portálu VIKI.

Program vzdelávania č. 22 – Využitie prostriedkov edukačného portálu VIKI na tvorbu didaktických materiálov

Cieľom programu bude prehĺbiť, rozvíjať a inovovať digitálne kompetencie pedagogických zamestnancov na tvorbu a implementáciu digitálneho edukačného obsahu portálu VIKI do vyučovacieho procesu.

Účastníci vzdelávania sa naučia analyzovať existujúce učebné zdroje portálu VIKI z pohľadu využiteľnosti vo vyučovacom procese, vytvoriť a publikovať kolekciu z rôznych digitálnych edukačných obsahov (DEO) využiteľnú vo zvolenom aprobačnom predmete, vytvoriť didakticky ucelenú interaktívnu vyučovaciu hodinu prostredníctvom autorského nástroja portálu VIKI, reflektovať vlastné skúsenosti z procesu tvorby a využitia DEO na portáli VIKI s konkrétnymi ukázkami.

Program vzdelávania č. 23 – Mentoring v profesijnom rozvoji pedagogického zamestnanca

Cieľom programu bude získať kompetencie potrebné na využívanie vybraných techník a nástrojov mentoringu na podporu profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca.

Účastníci vzdelávania sa naučia identifikovať kľúčové silné stránky a priestor mentorovaného na zlepšenie na základe štandardizovaných oblastí práce učiteľa, vybrať a používať techniky a nástroje mentoringu (budovanie vzťahu dôvery s mentorovaným, observácia vyučovacej hodiny techniky aktívneho počúvania), poskytnúť mentorovanému jasnú a konštruktívnu spätnú väzbu, viesť mentoringový rozhovor facilitatívnym alebo direktívnym spôsobom podľa identifikovanej potreby mentorovaného, identifikovať svoje silné stránky a priestor na rozvoj v role mentora,, aplikovať základné techniky práce s emóciami v procese mentoringu

Program vzdelávania č. 24 – Didaktické reflektívne komunity

Absolvent programu inovačného vzdelávania porozumie princípom a charakteristikám profesijných učiacich sa komunit učiteľov (PUK) a dokáže v praxi diagnostikovať stav učiteľského kolektívu v konkrétnej škole z hľadiska úrovne prítomnosti indikátorov PUK. Dokáže rozvinúť kompetenciu účastníkov – budúcich mentorov facilitovať didaktickú reflexiu učiteľov na báze reflektívnych protokolov, viesť štruktúrovanú diskusiu a sprevádzať školy v organizácii didaktických reflektívnych komunit.

Program vzdelávania č. 25 – Tvorba úloh ako prostriedok na rozvoj vyšších kognitívnych procesov žiakov

Cieľom programu bude prehĺbiť, rozvíjať a inovovať kompetencie pedagogických zamestnancov zamerané na rozvíjanie vyšších kognitívnych procesov žiakov prostredníctvom úloh v kontexte medzinárodných a národných meraní.

Účastníci vzdelávania sa naučia reflektovať iŠVP vo vzťahu k cieľom vzdelávania, aplikovať vybrané hodnotiace nástroje na posúdenie úrovne kognitívnych procesov žiakov, vyhodnotiť súlad očakávaného výstupu hodnotenia s dostupnou dokumentáciou, interpretovať zistenia medzinárodných štúdií a národných meraní, charakterizovať národné merania a vybrané medzinárodné štúdie, opísať kognitívne procesy a vedomostné/referenčné úrovne v medzinárodných štúdiách a národných meraniach, identifikovať kognitívne procesy vo vedomostných/referenčných úrovniach v medzinárodných štúdiách a národných meraniach, analyzovať vybrané testové úlohy s dôrazom na vyššie kognitívne procesy, tvoriť úlohy podľa zadaných kritérií so zameraním na rozvoj vyšších kognitívnych procesov, opísať možnosti implementácie vytvorených úloh do pedagogickej praxe, reflektovať skúsenosti pedagogických zamestnancov z aplikácie vytvorených úloh vo vyučovacom procese.

Program vzdelávania č. 26 – Ciele a obsah povinného predprimárneho vzdelávania v rôznych formách jeho plnenia

Cieľom programu vzdelávania je inovovať profesijné kompetencie učiteľov potrebné na zavádzanie individuálnej formy plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materských školách.

Účastníci vzdelávania sa naučia analyzovať aktuálny obsah povinného predprimárneho vzdelávania a tvoriť obsah a program individuálneho vzdelávania dieťaťa vo väzbe na legislatívny kontext zavedenia povinného predprimárneho vzdelávania, uplatniť stratégie na plnenie obsahu individuálneho vzdelávania dieťaťa a navrhnúť kritéria na posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania dieťaťa, uplatniť princípy inklúzie v praxi predškolského vzdelávania.

V rámci národného projektu chceme vytvoriť ďalších max. 34 programov inovačného vzdelávania, ktoré budú flexibilne reagovať na aktuálnu situáciu v regionálnom školstve, na pripravovanú zmenu kurikula, celospoločenské požiadavky a potreby profesijného rozvoja a vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov. Programy vzdelávania budú reagovať na závery z prieskumnej činnosti, na problémy spôsobené prerušením vzdelávania v školách a v školských zariadeniach v **dôsledku pandémie** ochorenia COVID-19 v školskom roku 2019/2020, elimináciu vzniknutých dopadov v školách a školských zariadeniach, ako aj reakcie na zavádzanie kurikulárnej reformy. Programy vzdelávania budú zacielené na jednotlivé kategórie PZ a OZ.

Tvorcovia programov vzdelávania a učebných zdrojov

Každý program vzdelávania a príslušnú sadu učebných zdrojov vytvoria interní zamestnanci, učitelia pre profesijný rozvoj (tvorcovia PV a učebných zdrojov) s odbornou konzultáciou externého zamestnanca na DoVP/DoPČ na pozícii konzultant obsahu PV a UZ.

Pri tvorbe PV môžu participovať aj nominovaní zástupcovia priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, MŠVVaŠ SR, zástupcov vysokých škôl a neziskových organizácií. Konzultanti obsahu PV a učebných zdrojov budú predovšetkým PZ a OZ zo škôl a školských zariadení, vysokoškolskí učitelia, experti – zamestnanci štátnej a verejnej správy a zamestnanci neziskových organizácií pôsobiaci a vzdelávajúci v oblastiach zamerania príslušného vzdelávacieho programu.

Ku každému programu vzdelávania bude vytvorená samostatná sada učebných zdrojov, ktorú vytvoria/spracujú interní zamestnanci MPC. Pre každý program vzdelávania bude vytvorená jedna sada učebných zdrojov zahrňujúca: príručku pre lektora, príručku (publikáciu) pre účastníkov a pracovné materiály pre účastníkov. Jazykový a grafický redaktor spracuje jazykovú (gramatickú a štylistickú) korektúru a grafickú úpravu učebných zdrojov. Učebné zdroje budú vytvorené a publikované výhradne v elektronickej forme prostredníctvom web stránky projektu a CIS MPC.

Hodnotenie programov vzdelávania

Programy vzdelávania a sady učebných zdrojov posúdi 120 nezávislých hodnotiteľov PV a UZ – externých zamestnancov prijímateľa na DoVP/DoPČ 60 programov x 2 zamestnanci). Na základe posudkov hodnotiteľov budú programy vzdelávania a učebné zdroje upravené a doplnené o akceptované pripomienky.

Odborné garantovanie programov vzdelávania

Odbornými garantmi programov vzdelávania budú učitelia profesijného rozvoja spĺňajúci určené kvalifikačné a normatívne požiadavky. Žiadosť o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania predloží žiadateľ MŠVVaŠ SR.

Vzdelávacie aktivity k programom vzdelávania

Vzdelávania v programoch vzdelávania sa zúčastnia pedagogickí a odborní zamestnanci a vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci na základe prejaveneho záujmu formou riadneho vyplnenia prihlášky v CIS MPC a dorúčením písomnej prihlášky na príslušné pracovisko prijímateľa projektu. Pri podpore zavádzania systémových zmien v školách a školských zariadeniach bude MPC preferovať vzdelávanie školských tímov a kolektívov priamo v školách a školských zariadeniach podľa možností a záujmu účastníkov. Vzdelávanie vo vybraných vzdelávacích programoch, budú

zabezpečovať aj experti z radov vysokoškolských učiteľov, priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, MŠVVaŠ SR a neziskových organizácií v spolupráci s učiteľmi profesijného rozvoja.

Organizáciu a zabezpečenie vzdelávacích aktivít pre prihlásených účastníkov zabezpečia pracoviská MPC. Vzdelávacie aktivity sa budú realizovať v priestoroch prijímateľa (MPC), v priestoroch zapojených škôl, v prenajatých priestoroch v iných školách, resp. v priestoroch komerčných prenajímateľov. Vzdelávacie aktivity budú realizované v zmysle interných procesov a pokynov prijímateľa (MPC) a pokynov a usmernení vydaných v projekte. Vzdelávanie účastníkov vo vzdelávacej skupine riadi vedúci vzdelávacej skupiny. Vedúci vzdelávacej skupiny zakladá vzdelávaciu skupinu (VS), spravuje databázu účastníkov, tvorí pozvánky, prezenčné listiny, triednu knihu skupiny, plánuje harmonogram vzdelávacích aktivít a ukončovania skupiny, sumarizuje dištančné úlohy a záverečné prezentácie, pripravuje závery, vrátane podkladov na spracovanie osvedčení a protokolov. Pripravuje podklady na archiváciu a vykonáva iné činnosti v zmysle interných a projektových pokynov.

Ukončovanie vzdelávacích programov

Všetky vzdelávacie programy budú ukončované predpísanou formou vymedzenou zákonom č. 138/2019 Z. z. vyhláškou č. 361/2020 o vzdelávaní v profesijnom rozvoji a v zmysle požiadaviek na ukončovanie uvedených v príslušnom programe vzdelávania.

1.2.2.2 Poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom

Pedagogickí a odborní zamestnanci, vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci riešia v školách a školských zariadeniach mnoho nových problémov a výziev, ktoré vyplynuli z dlhodobých, ako aj aktuálnych zmien v systéme regionálneho školstva. Významné zmeny, ktoré sa premietajú do činnosti škôl a školských zariadení súvisia so zmenami, ktoré priniesol zákon č. 138/2019 Z. z., predovšetkým v oblasti profesijného rozvoja a atestácií, ako aj potreba riešenia problémov súvisiacich s elimináciou dopadov spojených s prerušením vzdelávania v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19.

Doterajšie skúsenosti MPC ukazujú, že vedúci pedagogickí a odborní zamestnanci, pedagogickí a odborní zamestnanci majú k dispozícii len obmedzené množstvo vhodných odporúčaní, postupov, nástrojov a techník na zvyšovanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu (VVP), riadenie efektívneho profesijného rozvoja PZ a OZ a budovania inkluzívnej kultúry. Skúsenosti z predchádzajúceho programovacieho obdobia s realizáciou kontinuálneho vzdelávania ukázali, že absolvovanie vzdelávacích aktivít často nevedie k realizácii očakávaných zmien vo výchovno-vzdelávacom procese. Z doterajších skúseností a komunikácie so školami a školskými zariadeniami sme zistili, že školy a školské zariadenia očakávajú:

poradenstvo a usmerňovanie týkajúce sa profesijného rozvoja PZ a OZ vo vzťahu k aplikácii novej legislatívy (zákon č. 138/2019 Z. z. a vyhláška 361/2020 Z. z.),

poradenstvo k novému procesu atestácií a profesijného rozvoja PZ a OZ,

poradenstvo a konzultácie k plánovaniu a realizácii profesijného rozvoja a zabezpečeniu aktualizácie vzdelávania v školách a školských zariadeniach,

poradenstvo a podporu pri zavádzaní zmien,

poradenstvo a podporu pri zmenách kultúry a zavádzaní a budovaní inkluzívnej kultúry v školách (zavedenie inkluzívneho konceptu vzdelávania a budovanie inkluzívnej školy),
poradenstvo a podporu pri využívaní dištančného vzdelávania,
poradenstvo pri práci so žiakmi so ŠVVP a iné.

Mnohé situácie a problémy v opísaných oblastiach si vyžadujú podrobnejšie preskúmanie, presnejšiu diagnostiku, hlbšie a náročnejšie analytické zisťovania, ktoré školy nie sú schopné samostatne realizovať z dôvodu nedostatku času, personálnej nepripravenosti alebo metodologickej nedostatočnosti. V rámci podaktivity 1.2 projektu plánujeme poskytovať školám a školským zariadeniam poradenstvo v oblastiach zvyšovania kvality VVP, riadenia zmien v školách a školských zariadeniach, riadenia profesijného rozvoja PZ a OZ a riešenia nových výziev spojených so zastavením vyučovania z dôvodu COVID-19 a eliminácii jeho dôsledkov.

Model poradenstva, ktorý bude aplikovaný v podaktivite 1.2 bude odlišný od poradenstva, ktoré MPC poskytovalo doteraz v rámci bežnej činnosti vymedzenej kontraktom a hradenej z bežného rozpočtu MPC. V rámci doterajšej činnosti MPC len veľmi obmedzene realizovalo tematicky zamerané systematické poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VOZ priamo v školách a školských zariadeniach. Bez financovania tejto činnosti prostredníctvom národného projektu bude poradenská činnosť vykonávaná MPC v školách a školských zariadeniach realizovaná len v minimálnej miere, alebo vôbec.

Zameranie poradenstva

Poradenstvom, pre účely riešenia tohto projektu, budeme rozumieť plánovitú, systematickú a cieľavedomú poradenskú činnosť spočívajúcu v identifikácii východiskovej situácie v škole a školskom zariadení (poradenského problému), jeho analýze, návrhu a prerokovaní riešenia, pomoci pri implementácii riešenia do edukačnej a riadiacej praxe a vyhodnotenia účelnosti, účinnosti, efektívnosti poradenstva a jeho procesov a ich aplikovateľnosti v podmienkach školy a školského zariadenia. Poradenstvo bude zamerané na nasledujúce oblasti (typy poradenstva):

Individuálne poradenstvo zamerané na profesijný rozvoj PZ a OZ (na báze 1:1) – poradenstvo bude zahŕňať rozhovory s PZ alebo OZ, štúdium dokumentov, pozorovanie PZ alebo OZ pri výchovno-vzdelávacej činnosti, 360 opytovanie a spätná väzba, odporúčania pre ďalší profesijný rozvoj, poradenstvo pre plánovanie profesijného rozvoja. Výstupom poradenstva bude dokument Odporúčania pre individuálny profesijný rozvoj PZ alebo OZ.

Poradenstvo pre plánovanie profesijného rozvoja školy (poradenstvo pre VPZ a VOZ) – poradenstvo bude zahŕňať identifikáciu rozvojových a vzdelávacích potrieb PZ a OZ, rozhovor s VPZ a VOZ (vedením školy), skupinové rozhovory, opytovanie dotazníkom, prezentáciu zistení, tvorbu odporúčaní pre profesijný rozvoj PZ a OZ školy a spolupráca pri realizácii pri zavádzaní odporúčaných opatrení. Výstupom poradenstva bude dokument Odporúčania pre profesijný rozvoj PZ a OZ v škole, školskom zariadení.

Poradenstvo pri procesoch sebahodnotenia a riadení zmien – poradenstvo bude zamerané na tvorbu, aktualizáciu a realizáciu autoevalvačného plánu školy, školského zariadenia. Bude zahŕňať zhodnotenie súčasného stavu v autoevalvácii, individuálne a skupinové zisťovania, diagnostiku a jej vyhodnotenie a tvorbu návrhov na aktualizáciu autoevalvačného plánu a podporu pri riadení a zavádzaní zmien. Výstupom poradenstva bude dokument Odporúčania pre procesy sebahodnotenia a realizáciu zmien v škole, školskom zariadení.

Poradenstvo pre budovanie inkluzívnej kultúry školy a školského zariadenia (podpora pre VPZ a VOZ, PZ a OZ) – poradenstvo bude zamerané na podporu zavádzania inkluzívneho vzdelávania, inkluzívnych prístupov a budovanie inkluzívnej kultúry. Bude zahŕňať zhodnotenie súčasného stavu v budovaní inkluzívneho prostredia v školách (index inkluzivity), tvorbu návrhov na zavádzanie inkluzívnych prístupov a budovanie inkluzívnej kultúry v školách a školských zariadeniach. Výstupom poradenstva bude dokument Odporúčania pre budovanie inkluzívnej kultúry v škole, školskom zariadení.

Iné poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VOZ (podľa dohody so školou, školským zariadením) – poradenstvo špecificky navrhnuté podľa požiadaviek školy, školského zariadenia zamerané, napr. na elimináciu dopadov pandémie COVID-19, úprava plánov vzdelávania v školskom roku 2020/2021 a 2021/2022, budovanie kultúry efektívnej, kvalitnej, učiacej sa školy, školského zariadenia a iné témy podľa identifikovaných potrieb. Poradenstvo bude zahŕňať identifikáciu vstupných požiadaviek a potrieb, návrh, realizáciu a vyhodnotenie poradenského projektu. Výstupom poradenstva bude dokument Správa o realizácii a vyhodnotení poradenského projektu v škole, školskom zariadení.

Uvedené typy poradenstva budú v priebehu realizácie projektu bližšie upravené, jednotlivé typy poradenstva budú unifikované a štandardizované podľa doterajších skúseností a skúseností získaných počas realizácie projektu. Ochrana individuálnych údajov o PZ a OZ, VPZ a VOZ a údajov o školách a školských zariadeniach, ktoré budú získané a spracovávané v rámci poradenstva sa bude riadiť podľa legislatívnych pravidiel upravujúcich GDPR, interných predpisov MPC a bude nastavená v internom riadiacom dokumente projektu.

Individuálne (krátkodobé) poradenstvo zamerané na aplikáciu vedomostí, zručností získaných účasťou na vzdelávaní MPC do edukačného procesu, na vyučovanie jednotlivých predmetov, prepájanie predmetového vyučovania do vzdelávacích oblastí, na rozvíjanie funkčných gramotností, na prácu so žiakmi, na budovanie inkluzívnej kultúry školy, na profesijný rozvoj, na prierezové témy a pod. Výstupom z individuálneho poradenstva bude Záznam o individuálnom poradenstve PZ a OZ, VPZ a VOZ

Poradenstvo sa bude realizovať priamo v školách a školských zariadeniach, ktoré o to prostredníctvom národného projektu požiadajú, ak to epidemiologická situácia umožní. Poradenstvo bude poskytované vedúcim pedagogickým a vedúcim odborným zamestnancom a pedagogickým a odborným zamestnancom škôl a školských zariadení. Počet zamestnancov školy, školského zariadenia zapojených do poradenstva bude špecifikovaný pre zahájením poradenstva. Poradenstvo bude realizované v priebehu realizácie projektu. Bude realizované počas pracovných dní a riadneho pracovného času zamestnancov školy, školského zariadenia.

Poskytnutie inej poradenskej aktivity – zvukové a vizuálne (audiovizuálne) záznamy vo forme rozhovorov vrátane tutoriálov (inštruktážnych videí s názornými ukázkami) publikované na webom sídle alebo YouTube kanáli zamerané na poskytnutie poradenstva na podporu duševného zdravia PZ a OZ.

Poradenstvo poskytované prostredníctvom skúsených externých odborníkov (PZ a OZ, VPZ a VOZ) so zameraním na transfer skúseností z praxe – zoznam poradcom bude zverejnený na webovom sídle Metodicko-pedagogického centra.

Linka podpory učiteľom – cieľom je poskytovať bezplatné telefonické a e-mailové psychologické poradenstvo pedagogickým zamestnancom škôl, školských zariadení na podporu ich duševného zdravia a kvalitu ich činnosti v postpandemickom období.

Prostredníctvom linky bude poskytované psychologické poradenstvo pedagogickým zamestnancom, zamerané na: zvládnutie individuálnych reakcií na dopady pandemickej krízy pri výkone pedagogickej činnosti; zdieľanie myšlienok a pocitov z výkonu pedagogickej činnosti spôsobených negatívnymi dopadmi postpandemickej situácie; bezplatný, anonymný telefonický alebo e-mailový kontakt s kvalifikovaným psychológom, ktorý poskytne radu, podporu v súvislosti s pandemiou a výkonom pedagogickej činnosti (poradenstvo poskytované v súlade s ochranou osobných údajov, GDPR).

Postup a metódy poradenstva

Poradenstvo bude realizované formou interných poradenských projektov alebo inej formy poradenskej aktivity, ktoré budú realizované v rámci podaktivity. Bude nadväzovať na zistenia vyplývajúce z realizovaných vzdelávacích aktivít vo vzdelávacích programoch vytvorených v projekte, prieskumných a zisťovacích aktivít, webinárov a učiteľských fór v rámci podaktivity 1.2 a aktuálnych potrieb a požiadaviek škôl a školských zariadení.

Konkrétny postup a metódy poradenstva budú vymedzené v poradenskom projekte. Rámcový postup poradenstva bude zahŕňať nasledujúce činnosti:

Ponuka poradenstva - podľa aktuálneho záujmu a kapacít poradenskej činnosti krajského pracoviska MPC (KP MPC) a externých personálnych kapacít. Ponuka poradenstva bude zverejňovaná prostredníctvom web stránky projektu a web stránky MPC.

Žiadosť o poradenstvo – zaslanie požiadavky na poradenstvo školou alebo školským zariadením s vymedzením typu a predmetu poradenstva a rámcovým určením jeho rozsahu a časového rámca.

Posúdenie žiadosti o poradenstvo - zo strany RP MPC, HOR 1.2 a projektového manažéra a rozhodnutie o poradenskom projekte a jeho rámci,

Spracovanie projektu poradenstva – s uvedením opisu predmetu, cieľov, rozsahu, metód a foriem poradenstva, jeho personálnom zabezpečení, harmonogramu a plánovaných výstupov poradenstva.

Schválenie poradenstva - schválenie predloženého interného poradenského projektu vedúcim zamestnancom RP/ MPC, HOR 1.2 a projektový manažérom,

Realizácia poradenstva – podľa navrhnutých metód a foriem, postupov a harmonogramu poradenstva.

Vyhodnotenie poradenstva – s ohľadom na naplnenie projektu poradenstva a dosiahnuté výstupy a výsledky poradenstva.

Poradenstvo bude realizované rôznymi kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami a technikami zahrňujúcimi individuálny poradenský rozhovor, skupinové rozhovory, pedagogické pozorovanie počas edukačných aktivít PZ v triede (vzdelávanej/výchovnej skupine) a odborných aktivít OZ, peer-review prístupy (poskytovanie spätnej väzby PZ na základe poradenských zistení a vykonaného pozorovania), opytovanie prostredníctvom ankiet a dotazníkov,

vyhodnotenie zistení, vrátane štatistických metód. V projekte sa predpokladá realizácia max. 200 poradenských projektov.

Postupy realizácie poradenstva školám a školským zariadeniam budú podrobne upravené interným riadiacim dokumentom národného projektu, ktorý vytvorí HOR 1.2 a schválené projektovým manažérom projektu a štatutárnym zástupcom MPC.

Realizácia poradenskej činnosti v školách

Činnosť poradcov bude vykonávaná poradcami v školách - internými zamestnancami prijímateľa učiteľmi profesijného rozvoja v rámci riadneho pracovného času v zmysle Zákonníka práce (refundácia výdavkov interných zamestnancov) a poradcami v školách - expertov - externých zamestnancov na základe DoVP/DoPČ. Časový rámec poradenstva bude zohľadňovať týždenný fond pracovného času a stanovený rozsah vyučovacej povinnosti PZ a OZ (pracovný úväzok). Poradenské tímy môžu byť zložené z interných zamestnancov MPC, učiteľov profesijného rozvoja (UPR) a externých zamestnancov (vybraní externí zamestnanci, špecialisti na vybranú problematiku). Poradenský tím má vedúceho tímu, ktorý riadi činnosť poradenského tímu a zodpovedá za realizáciu poradenskej činnosti. Externí zamestnanci v poradenskom tíme, ktorí sú odmeňovaní z prostriedkov projektu, nemôžu byť zamestnanci školy a školského zariadenia v prospech ktorého, ktorej sa poradenstvo vykonáva.

Výstupy podaktivity 1.2:

Výstupy podaktivity 1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl:

max. 200 dokumentov najlepších pedagogických a odborných skúseností (NOPS),

max. 3 zborníky/brožúry/tematické číslo Pedagogických rozhľadov zo 4 domácich konferencií obsahujúce prezentované príspevky, odporúčania a závery z diskusií účastníkov.

Výstupy podaktivity 1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien:

Min. 15 novo vytvorených vzdelávacích programov,

Min. 15 sád učebných zdrojov,

Max. 8.000 pedagogických a odborných zamestnancov.

Max. 10 prieskumných správ

Max. 200 správ z poradenstva

Linka podpory pre učiteľov

Vymedzenie cieľovej skupiny podaktivity 1.2:

Vymedzenie cieľovej skupiny podaktivity 1.2.1 Podpora zavádzania najlepších pedagogických skúseností do škôl:

max. 400 účastníkov konferencií (3 regionálne a 1 národná konferencia x 100 účastníkov) – PZ a OZ škôl a školských zariadení.

max. 1.350 PZ a OZ celkovo zapojených do učiteľských fór

Vymedzenie cieľovej skupiny podaktivity 1.2.2 Zvyšovanie kvality v školách podporou procesov riadenia zmien:

max. 8.000 PZ a OZ - účastníkov vzdelávacích programov

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.2:

Spoločné pracovné pozície pre podaktivitu 1.2

Hlavný odborný riešiteľ 1.2 (HOR 1.2) – interný zamestnanec, 100% PP. Zastrešuje odbornú stránku realizácie podaktivity 1.2. Plánuje, riadi a vedie prácu odborného personálu v podaktivite. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov práce a informuje o tom projektového manažéra. Určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedá za dodržiavanie postupov stanovených v projekte a podaktivite. Zodpovedá za odbornú správnosť a kvalitu realizácie podaktivity 1.2. Priamo vedie a odborne usmerňuje ostatných zamestnancov v rámci odbornej aktivity, predovšetkým regionálnych odborných riešiteľov podaktivity 1.2, odborný personál podaktivity 1.2, garanta NOPS a konferencií, odborných konzultantov NOPS, odborný personál konferencie, garanta učiteľských fór a prieskumov a iných. Tvorí interné riadiace dokumenty projektu potrebné relevantné pre realizáciu podaktivity 1.2. Riadi a kontroluje činnosť a odbornú správnosť vykonávaných aktivít v rámci podaktivity 1.2. Pravidelne spracováva a predkladá odpočty o činnosti, dosiahnutých výsledkoch a výstupoch podaktivity 1.2 a predkladá ich na odsúhlasenie projektovej kancelárii. Vzhľadom na rozsah činností v projekte a mieru zodpovednosti plánujeme zamestnanca na plný pracovný úväzok 100 % (FTE). Minimálne kvalifikačné predpoklady:

vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,

min. 5 ročná prax v oblasti projektového riadenia.

Vzhľadom na šírku a rozsiahlosť riadenej a spracovávanej agendy je nevyhnutné, aby HOR 1.2 bol zamestnancom na plný 100 % úväzok. Podaktivita 1.2 obsahuje viacero rôznorodých činností, ktoré budú realizované súbežne v projekte a je potrebné zabezpečiť ich efektívne a účelné riadenie, vrátane ich periodického plánovania, kontroly ich realizácie a odpočtov. Priamo vedie väčší počet zamestnancov a zabezpečuje súčinnosť projektového riadenia s riadením procesov a zamestnancov na RP MPC na celom území SR. Pozícia HOR 1.2 je kľúčová pre úspešnú realizáciu podaktivity 1.2, kvalitu jej realizácie a kvalitu vytvorených výstupov.

Regionálny odborný riešiteľ 1.2 (ROR 1.2) – interný zamestnanec, vedúci zamestnanec v MPC (dodatok k PP).

Pokrýva odbornú stránku realizácie podaktivity 1.2 v rámci pracoviska MPC. Koordinuje prácu odborného personálu a zodpovedá za odbornú správnosť a kvalitu realizácie podaktivity 1.2 v rámci RP MPC.

Odborný personál podaktivity 1.2 – interný zamestnanec a/alebo refundácia miezd interných zamestnancov MPC. Realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa podaktivity a regionálneho odborného riešiteľa podaktivity 1.2. Pripravuje a vedie odbornú agendu súvisiacu s realizáciou podaktivity, kontroluje vydanú a prijatú agendu súvisiacu s realizáciou podaktivity, poskytuje technickú podporu pri zabezpečení NOPS, realizácii konferencií, zabezpečení vzdelávacích aktivít, poradenstva PZ v školách a zabezpečení učiteľských fór. Spracováva prehľady a odpočty o realizovaných činnostiach, predovšetkým vzdelávacích aktivitách, poradenstve a fórach učiteľov. Vedie podpornú agendu v CIS MPC a pripravuje dokumenty o absolvovaní vzdelávacích aktivít. Vzhľadom na to, že MPC ako prijímateľ projektu v súčasnosti nedisponuje dostatkom vlastných interných zamestnancov na zabezpečenie opisovaných činností je potrebné, aby bola takáto pracovná pozícia vytvorená v projekte počas doby jeho realizácie.

Technik informačných systémov – 2 Interní zamestnanci - 100% PP.

Technik IS 1 - vytvorí a bude spravovať platformu na prípravu a zverejňovanie NOPS, zabezpečenie regionálnych konferencií a správu platforiem pre učiteľské fóra, zabezpečuje podporu pre realizáciu vzdelávacích aktivít v rámci podaktivít v CIS MPC.

Technik IS 2 - IT špecialista pre správu databáz účastníkov prieskumov a výsledkov prieskumov. Úzko spolupracuje s analytikmi prieskumov, realizuje technickú podporu pre analytikov prieskumov a vytvára počiatočné analýzy k vyhodnocovaniu prieskumov.

Pracovné pozície pre NOPS

Garant NOPS a konferencií – interný zamestnanec na max 60 % PP a/alebo refundácia miezd interných zamestnancov. Odborne vedie všetky procesy súvisiace so spracovaním, a zverejňovaním NOPS a prípravou a odborným zabezpečením národnej a regionálnych konferencií. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre zverejňovanie výziev a riadenie jednotlivých kôl výziev na spracovanie NOPS. Metodicky usmerňuje konzultantov a spracovateľov NOPS. Spolupracuje s projektovou kanceláriou, HOR 1.2 a vedúcimi zamestnanci GR, RP MPC a IT technikom pri zabezpečení výziev, spracovania, hodnotenia a zverejňovania NOPS. Kontroluje činnosť odborných konzultantov NOPS. Zodpovedá za zverejňovanie výstupov NOPS. Spracováva odpočty činnosti spracovania NOPS. Tvorí a aktualizuje interné organizačné riadiace dokumenty súvisiace so spracovaním NOPS, vyhodnocuje jednotlivé kolá výziev a informuje o tom projektovú kanceláriu v BA. Zodpovedá za korektný priebeh a dodržiavanie interných pravidiel a všeobecne záväzných právnych predpisov pri spracovaní a zverejňovaní NOPS. Poskytuje súčinnosť pri programovom zabezpečení regionálnych konferencií realizovaných v rámci projektu. Minimálne kvalifikačné predpoklady:

vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,

min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia.

Odborný konzultant NOPS – interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja (dodatok k PP). Činnosti odborného konzultanta vykonávajú v rámci pracovísk MPC. Poskytujú odborné konzultácie záujemcom pri prihlasovaní a v procese spracovania NOPS. Poskytujú súčinnosť garantovi NOPS a konferencií pri vyhlasovaní výziev jednotlivých kôl na spracovanie NOPS, vyhodnotení doručených prihlášok a uzatváraní zmluvných vzťahov s vybranými spracovateľmi NOPS. Na požiadanie poskytujú konzultácie a usmernenia spracovateľom NOPS v zmysle platných interných predpisov. Preberajú odovzdané NOPS a navrhujú ich interných hodnotiteľov. Poskytujú súčinnosť pri uzatváraní zmluvných vzťahov so spracovateľmi NOPS, preberajú spracované hodnotenia od UPR a zasielajú ich spracovateľom NOPS na vyhodnotenie a zapracovanie pripomienok. Garantovi NOPS a konferencií navrhujú finálne verzie NOPS na zverejnenie. Navrhujú najlepšie NOPS na prezentovanie a predstavenie v rámci národnej a regionálnych konferencií projektu.

Odborný konzultant / hodnotiteľ NOPS – expert - externý zamestnanec

Na požiadanie poskytuje konzultácie a usmernenia spracovateľom NOPS v zmysle platných interných predpisov, alebo spracuje hodnotenie dokumentu NOPS podľa schválenej prihlášky, v danej štruktúre a určenej šablóne dokumentu pri špeciálnych témach NOPS, ktoré nedokážu pokryť interní zamestnanci žiadateľa.

Minimálne kvalifikačné požiadavky pre externých zamestnancov (pozície expert senior, expert a externý odborník) v rámci podaktivity 1.2 sú uvedené v závere kapitoly Personálne zabezpečenie podaktivity 1.2.

Spracovateľ NOPS – interný zamestnanec (spracovatelia NOPS - UPR, PZ a OZ zo škôl a školských zariadení, vybraní na základe výziev). UPR alebo pracovný pomer na základe § 49 (pracovný pomer na kratší pracovný čas) zákona 311/2001 Z. z. Zákonníka práce s využitím § 52 (domáca práca a telepráca). Spracuje dokument NOPS podľa schválenej prihlášky, v danej štruktúre a určenej forme dokumentu (na základe uzavretej pracovnej zmluvy nie je vykonávaná pre potreby realizácie tejto aktivity pedagogická činnosť).

Hodnotiteľ NOPS - interný zamestnanec (dodatok k PP), učiteľ profesijného rozvoja. Spracuje hodnotenie dokumentu NOPS podľa schválenej prihlášky, v danej štruktúre a určenej šablóne dokumentu.

Pracovné pozície pre konferencie

Prednášajúci na konferenciách – expert - externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy - prizvaní experti, odborníci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci – tvorcovia NOPS, VŠ učители/profesori, zástupcovia jednotlivých priamo riadených organizácií (PRO) a iné prizvané odborné kapacity. Odprezentovanie príspevku počas plenárnej časti a sekcií konferencií (fokusové skupiny, diskusné skupiny, workshopy).

Moderátor konferencie – interný zamestnanec (pedagogický a/alebo nepedagogický zamestnanec MPC), moderátor konferencie/sekcie. Zabezpečenie prípravy, programových zložiek a priebehu konferencií (moderovanie, vedenie). Odborné vedenie sekcií (diskusných skupín) a workshopov.

Odborný personál konferencie – interný zamestnanec MPC. Odborne/organizačne zabezpečil prípravu a priebeh konferencií. Zabezpečí spracovanie výstupov z realizovaných konferencií, spracovanie diskusií z jednotlivých sekcií, z jednotlivých workshopov a spracovanie.

Pracovné pozície pre učiteľské fóra

Garant učiteľských fór a prieskumov – interný zamestnanec na plný pracovný úväzok 100 % PP. Odborne vedie procesy súvisiace s činnosťou učiteľských fór. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre prácu učiteľských fór a priamo vedie moderátorov učiteľských fór. Spolupracuje s projektovou kanceláriou, HOR 1.2, s vedúcimi zamestnancami MPC a IT technikom pri zabezpečení činnosti učiteľských fór a zverejňovaní relevantných informácií o ich činnosti. Kontroluje zverejňovanie výstupov a spracováva odpočty činnosti učiteľských fór a predkladá ich na schválenie projektovému manažérovi. Tvori a aktualizuje interné organizačné riadiace dokumenty súvisiace s činnosťou učiteľských fór, riadi činnosť učiteľských fór na pracoviskách MPC, vyhodnocuje ich činnosť, účelnosť a efektívnosť práce, zodpovedá korektný priebeh a dodržiavanie interných pravidiel práce fór, informuje o činnosti práce učiteľských fór. Koordinuje a riadi činnosť analytických tímov prieskumov. Vzhľadom na rozsah činností v projekte a mieru zodpovednosti plánujeme zamestnanca na plný pracovný úväzok 100 % (FTE).

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,

min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia.

Moderátor učiteľských fór – interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Moderuje činnosť učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce.

Lektor učiteľských fór – interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Realizuje činnosť lektora v rámci učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce.

Lektor učiteľských fór – expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Realizuje činnosť lektora v rámci učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce, ktoré si vyžadujú podľa svojho obsahového zamerania externého odborníka.

Pracovné pozície k prieskumnej činnosti

Analytik – interný zamestnanec na max. 100% PP a/alebo refundácia miezd interných zamestnancov. Navrhuje zámer prieskumu a ciele zisťovania, metodiku (spôsob zisťovania) a nástroje zisťovania, charakterizuje vzorku opytovaných (cieľová skupina), určuje postup, termín a miesto realizácie opytovania. Realizuje prieskum a spracováva a interpretuje zistenia z opytovania. Formuluje návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP, spracováva prílohy prieskumu.

Analytik, konzultant – expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Poskytuje odbornú podporu formou konzultácii a pripomienkovania k prieskumom a prieskumnej činnosti. Navrhuje zámer prieskumu a ciele zisťovania, metodiku (spôsob zisťovania) a nástrojov zisťovania, charakterizuje vzorku opytovaných (cieľová skupina), určuje postup, termín a miesto realizácie opytovania. Realizuje prieskum a spracováva a interpretuje zistenia z opytovania. Formuluje návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP, spracováva prílohy prieskumu.

Technik informačných systémov - 2 Interní zamestnanci - 100% PP.

Technik IS 1 - vytvorí a spravuje platformu na prípravu a zverejňovanie NOPS, zabezpečenie regionálnych konferencií a správu platforiem pre učiteľské fóra, zabezpečuje podporu pre realizáciu vzdelávacích aktivít v rámci podaktivít v CIS MPC.

Technik IS 2 - IT špecialista pre správu databáz účastníkov prieskumov a výsledkov prieskumov. Úzko spolupracuje s analytikmi prieskumov, realizuje technickú podporu pre analytikov prieskumov a vytvára počiatočné analýzy k vyhodnocovaniu prieskumov.

Pracovné pozície pre tvorbu vzdelávacích programov a sád učebných zdrojov

Tvorca PV a UZ - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Vytvára vzdelávacie programy (PV) a učebné zdroje (UZ) podľa rámcového opisu v projekte na základe svojich skúseností a potrieb profesijného rozvoja PZ a OZ.

Konzultant obsahu PV a UZ – expert senior - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Poskytuje odborné expertné poradenstvo, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy na úpravu a iné poradenské činnosti pri tvorbe vzdelávacích programov (VP) a učebných zdrojov (UZ) podľa rámcového opisu v projekte.

Hodnotiteľ PV a UZ – expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Odborne zhodnotí / posúdi vzdelávací program (VP) a sady učebných zdrojov (SUZ) k vzdelávaciemu programu, navrhne odporúčania na zvýšenie ich kvality.

Jazykový a grafický redaktor – externý zamestnanec (externý odborník) na DoVP/DoPČ. Spracuje jazykovú a grafickú redakciu PV a sád učebných zdrojov (SUZ), predovšetkým publikácií a pracovných materiálov pre účastníkov pre vytvorené vzdelávacie programy, NOPS, prieskumy a inovovaných profesijných štandardov. Pozícia jazykového a grafického redaktora je zdieľaná pozícia pre všetky podaktivity v aktivite 1 projektu.

Skúsenosti MPC z implementácie iných národných projektov ukazujú, že vo vytváraných profesijných štandardoch a nových autorsky vytvorených dokumentoch, predovšetkým v učebných zdrojoch, sa nachádza veľké množstvo gramatických a štylistických chýb, ako aj iných formálnych nedostatkov, spočívajúcich napr. v nedodržaní určeného formátovania dokumentov. Preto je nevyhnutné, aby prijímateľ NFP, v pozícii spracovateľa finálnych verzií inovovaných profesijných štandardov a vydavateľa učebných zdrojov k vzdelávaciemu programu zabezpečil ich nezávislú gramatickú a jazykovú korektúru. Z hľadiska daných požiadaviek na publicitu a vizuálne zjednotenie (vizuál koncept) inovovaných profesijných štandardov a vytvorených učebných zdrojov je potrebné realizovať činnosti grafickej redakcie grafickým redaktorom. Vzhľadom na to, že MPC nedisponuje zamestnancami v hlavnom pracovnom pomere, ktorí vykonávajú uvedené pracovné činnosti jazykového a grafického redaktora, je nevyhnutné pre zabezpečenie kvality výstupov, ktoré budú v priebehu projektu zverejňované ako prílohy právneho predpisu alebo otvorené edukačné zdroje, zabezpečiť činnosť jazykového a grafického redaktora formou externého zamestnanca na dohodu o prácach mimo pracovného pomeru na DoVP/DoPČ.

Pracovné pozície pre realizáciu vzdelávacích programov

Odborný garant PV - inovačné programy (podľa zákona č. 138/2019 Z.z.) - **interný zamestnanec**, učiteľ profesijného rozvoja v MPC (dodatok k PP resp. dohoda o zmene PP). Garantuje odbornosť realizácie vzdelávacích aktivít v inovačných programoch vzdelávania (PV). Pripravuje a vedie lektorov, kontroluje priebeh a ukončenie realizácie vzdelávacích programov, vrátane ich vyhodnotenia.

Vedúci vzdelávacej skupiny - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja (dodatok k PP). Zakladá vzdelávaciu skupinu (VS), spravuje databázu účastníkov, tvorí pozvánky, prezenčné listiny, triednu knihu skupiny, plánuje harmonogram vzdelávacích aktivít a ukončovania skupiny, sumarizuje dištančné úlohy a záverečné prezentácie, pripravuje závery, vrátane podkladov na spracovanie osvedčení a protokolov. Pripravuje podklady na archiváciu v zmysle interných a projektových pokynov.

Lektor PV - interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja. Pripravuje sa na lektorskú činnosť, upravuje materiály pre účastníkov a lektoruje vzdelávacie programy, kontroluje a vyhodnocuje dištančné úlohy. Pôsobí ako predseda alebo člen komisie na ukončovanie vzdelávacích programov.

Lektor PV - expert - externý zamestnanec (expert) na DoVP/DoPČ. Lektoruje vzdelávacie programy, ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC, kontroluje a vyhodnocuje dištančné úlohy. Pôsobí ako predseda alebo člen komisie na ukončovanie vzdelávacích programov.

Pracovné pozície pre realizáciu poradenstva pre PZ a OZ v školách a školských zariadeniach

Poradcovia v školách - interný zamestnanec a/alebo učiteľ profesijného rozvoja. Realizuje poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VPZ. Poskytuje spätnú väzbu na pozorované edukačné a riadiace procesy a navrhuje odporúčania na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Poradcovia v školách - expert - externý zamestnanec na DoVP/DoPČ. Realizuje poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VOZ v témach, ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC. Poskytuje spätnú väzbu na pozorované edukačné a riadiace procesy a navrhuje odporúčania na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v témach ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC, poskytuje poradenstvo formou vizuálnych alebo zvukových záznamov, (tutoriály), poskytnutím poradenskej konzultácie so zameraním na transfer skúsenosti z praxe, realizuje linku podpory pre učiteľov, poskytnutie e-mailového poradenstva na podporu duševného zdravia PZ a OZ.

Požiadavky na kvalifikačné predpoklady externých expertov pre podaktivitu 1.2

Pozícia expert senior

Konzultant obsahu PV a UZ – externý zamestnanec

Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia (expert senior) preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní:

vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa,

vedecko-pedagogická hodnosť docent v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika /psychológia (alebo príbuzného zamerania),

participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch,

expertízna a posudzovateľská činnosť,

participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch,

alebo

ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika /psychológia alebo príbuzného zamerania,

min. 5 rokov praxe v oblastiach riešených v programoch vzdelávania,

min. 15 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v oblasti vzdelávania, v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe

na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR,

skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou vítané,

skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch.

Pozícia expert

Prednášajúci na konferenciách – externý zamestnanec

	<p>Hodnotiteľ PV a UZ – externý zamestnanec Odborný konzultant / hodnotiteľ NOPS – externý zamestnanec Lektor PV – externý zamestnanec Analytik, konzultant – externý zamestnanec Lektor učiteľských fór – externý zamestnanec Poradcovia v školách - externý zamestnanec</p> <p>Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia (expert) preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: výskumník, vedecký alebo vedecko-pedagogický pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním 2. stupňa v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy /andragogika /psychológia alebo príbuzného zamerania, participácia v národných a medzinárodných projektoch/výskumných tímoch, expertízna a posudzovateľská činnosť, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 10 rokov pedagogickej alebo odbornej praxe v škole, ŠZ alebo vedecko-pedagogickej praxe na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR, skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou vítané, skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch vítané, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 5 rokov praxe v relevantnej oblasti, prax v oblasti vzdelávania alebo účasť na vzdelávacích projektoch na školách je vítaná, skúsenosti s expertíznou a posudzovateľskou činnosťou sú vítané, skúsenosti s prácou v národných a medzinárodných projektoch sú vítané.</p> <p>Pozícia externý zamestnanec Jazykový a grafický redaktor – (externý odborník) Minimálne kvalifikačné požiadavky, ktoré záujemcovia (externý odborník) preukážu profesijným životopisom a kópiami dokladov o vzdelaní: ukončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, min. 5 rokov odbornej praxe v relevantnom odbore.</p> <p>Podaktivita 1.3: Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách Trvanie podaktivity: 04/2020 – 12/2021 (do finančného ukončenia podaktivity 1.3 v súvislosti s fúziou organizácií, následne od 01/2022 integrácia podaktivity 1.3 do rozpočtu prijímateľa do 06/2022)</p> <p>Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je poskytovať komplexnú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov počas prerušeného školského vyučovania v školách, ako aj po návrate žiakov do škôl, ktorá im umožní udržať vysokú</p>
--	---

kvalitu vzdelávacieho procesu a efektívne reagovať na nové výzvy, spojené s krízovou a post-krízovou situáciou spojenou s vypuknutím pandémie koronavírusu.

Cieľová skupina: Hlavnou cieľovou skupinou podaktivity sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Zo zvýšených kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov na realizáciu dištančného vzdelávania, ako aj na uplatňovanie individualizovaného prístupu a diferencovaného vyučovania po návrate žiakov do škôl, budú však mať úžitok samotné deti, žiaci a ich rodičia.

Opis realizácie podaktivity:

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom prevádzkovania online portálu ucimenadialku.sk, na ktorého vzniku sa po prepuknutí pandémie a uzatvorení škôl podieľali zástupcovia MŠVVaŠ SR, Univerzity Mateja Bela a niekoľkých neziskových organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania (Slovenská komora učiteľov, Inkluzentrum, LEAF, Živica, Kvalitné školstvo, iniciatíva To dá rozum). Od 2.4.2020 portál prešiel pod správu Štátneho pedagogického ústavu.

Napĺňanie cieľov podaktivity bude zabezpečované cez nasledovné činnosti:

1.3.1 Tvorba metodických usmernení, materiálov a odporúčaní v súvislosti s krízovým a post-krízovým stavom

Súčasťou prevádzkovania portálu ucimenadialku.sk bude príprava, tvorba a publikovanie metodických usmernení alebo odporúčaní pre školy a školské zariadenia na národnej úrovni s dosahom na komplexne pokrytie škôl a školských zariadení, ktoré majú pomôcť školám a školským zariadeniam vyrovnáť sa s krízovou a post-krízovou situáciou zapríčinenou pandemiou COVID-19 a jej dopadmi na riadenie a evaluáciu vzdelávacieho procesu. Jednotlivé usmernenia a nadväznú metodické materiály sa budú týkať rôznych oblastí kurikulárnej politiky, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnia doteraz uplatňované prístupy k vzdelávaniu:

priebežné a záverečné hodnotenie žiakov - v rámci hodnotenia žiakov sa v usmernení zavedie a upraví v zmysle novely zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) slovné hodnotenie ako komentár k plneniu cieľov vzdelávania, upraví sa podmienky opakovania ročníkov, či zdrojov pre hodnotenie žiakov v čase prerušenia vyučovania a v post-krízovom období (činnosť bola realizovaná v školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 formou tvorby podkladov k usmerneniam k hodnoteniu, vydaným MŠVVaŠ SR a publikovaním odporúčaní k priebežnému a záverečnému hodnoteniu žiakov zo strany ŠPÚ; v prípade potreby úpravy procesu hodnotenia v dôsledku pandemickej situácie budú vypracované usmernenia a odporúčania aj v školskom roku 2021/2022) ;

zásadné zmeny budú realizované v oblasti obsahu a organizácie vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách a po návrate do škôl.

Usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách prinesie redukcii cieľov a obsahu vzdelávania v jednotlivých ročníkoch a rozdelenia vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne (činnosť bola realizovaná v školskom roku 2021/2020 formou tvorby podkladov k Usmerneniu k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR a tvorby jeho prílohy Obsah vzdelávania v ZŠ počas mimoriadneho prerušenia vyučovania v školách, ktorú vydal ŠPÚ; v školskom roku 2020/2021 ŠPÚ vydal a priebežne aktualizoval samostatné

Metodické usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania na základných školách,; v školskom roku 2021/2022 sa pripravuje opätovne samostatné usmernenie, ktoré vydá a v prípade potreby bude aktualizovať ŠPÚ);

úprava štátnych a školských vzdelávacích programov, rámcových učebných plánov a učebných osnov v reakcii na prerušenie vyučovania v školách - zmena v oblasti organizácie a obsahu vzdelávania bude spracovaná v Dodatku k štátnym vzdelávacím programom pre základné školy. V Dodatku budú upravené rámcové učebné plány tak, že sa ročníkový model kurikula nahradza štyrmi cyklami vzdelávania. Pre jednotlivé cykly (1. – 3., 4. – 5., 6. – 7., 8. – 9. ročník) budú definované v rámci vzdelávacích oblastí vzdelávacie ciele a obsahy. Pôjde o zásadnú zmenu v oblasti kurikulárneho riadenia na úrovni štátu aj škôl, aby sa zabezpečilo vytvorenie dlhšieho časového obdobia na dosahovanie cieľov vzdelávania a umožnilo sa školám prispôsobiť obsahy a ciele vzdelávania podmienkam jednotlivých žiakov. Navrhované zmeny v organizácii a obsahu vzdelávania, ktoré priamo vyplývajú z potreby riešenia krízového alebo post-krízového stavu otvárajú zároveň cestu k trvalejším zmenám v kurikulárnej politike (v školskom roku 2019/2020 boli spracované podklady k Dodatku č. 7 k ŠVP pre základné školy vo forme upravených vzdelávacích štandardov pre 1.-3. ročník základných škôl, ako aj Rámcové učebné plány podľa cyklov vzdelávania a Upravené ciele a obsah vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov, ktoré tvoria súčasť Dodatku č. 8 k ŠVP pre základné školy; v školskom roku 2020/2021 boli spracované upravené vzdelávacie štandardy v predmetoch, ktoré sú profilovými predmetmi pre prijímacie skúšky na stredné školy, ktoré tvoria súčasť Dodatku č. 9 k ŠVP pre základné školy; v prípade potreby ďalších úprav Štátnych vzdelávacích programov v dôsledku pandemickej situácie budú vypracované podklady k ďalším dodatkom aj v školskom roku 2021/2022, vrátane možných úprav cieľových požiadaviek k maturitným skúškam na úrovni stredných škôl z vybraných predmetov);

organizácia a obsah letných škôl ako nástroja na podporu žiakov, ktorí mali obmedzený prístup k dištančnému vzdelávaniu počas prerušeného vyučovania v školách. Ich cieľom bude pomôcť vyrovnávať rozdiely vo vedomostiach a zručnostiach detí, ktoré vznikli alebo sa prehĺbili počas krízovej situácie (v školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 ŠPÚ vypracoval metodické materiály: Príklady výchovno-vzdelávacích aktivít počas letných škôl, Metodické odporúčanie k letným školám, Odporúčania na výchovno-vzdelávacie aktivity počas Letných škôl a v prípade potreby budú materiály doplnené či upravené aj v školskom roku 2021/2022); ďalšie oblasti, podľa aktuálneho vývoja situácie a potrieb pedagogických a odborných zamestnancov v školách (v priebehu školského roka 2020/2021 ŠPÚ vydal nasledovné metodické materiály: Základné princípy pri úpravách obsahu vzdelávania, Ako podporiť návrat pedagogických zamestnancov a žiakov do škôl, v školskom roku 2021/2022 sa plánuje vypracovanie a publikovanie metodických materiálov, zameraných najmä na vyrovnávanie rozdielov vo vedomostiach a zručnostiach žiakov, ktoré vznikli v dôsledku prerušeného školského vyučovania v školách a v dôsledku rozdielného prístupu žiakov k dištančným formám vzdelávania),(využitie budú aj zistenia z realizovaných prieskumov – 1.2.1.3).

ŠPÚ pripravil od apríla 2020 do augusta 2022 11 metodických materiálov, usmernení alebo dodatkov k ŠVP, ktoré reagovali na aktuálnu situáciu na školách počas prerušeného prezenčného vyučovania na školách, v školskom roku 2021/2022 sa predpokladá vytvorenie ďalších min. 9 metodických materiálov a usmernení..

Usmernenia, odporúčania a metodické materiály pripraví experti na didaktickú transformáciu a z nej vyplývajúcu potrebnú metodickú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov, tak ako počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl a budú recenzované nezávislými odborníkmi (expertmi) pre jednotlivé oblasti.

1.3.2 Priama metodická podpora pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov

Online portál bude tiež poskytovať nástroje priamej metodickej podpory súvisiacej s krízovou a post-krízovou situáciou pre PZ a OZ, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov nasledovnými formami:

vytvorenie a pravidelná aktualizácia samostatnej sekcie portálu s často kladenými otázkami, týkajúcimi sa rôznych oblastí (napr. pracovnoprávných vzťahov, hodnotenia, prevádzkových záležitostí, financovania, obnovenia prevádzky škôl a ďalších). Odpovede na často kladené otázky budú vypracovávané v spolupráci s MŠVVaŠ SR a jednotlivými PRO; poskytovanie denného e-mailového poradenstva pre pedagogických a odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov a ďalších vo väzbe na 1.3.1. Počas trvania projektu sa odhaduje poskytnutie min. 9 000 služieb priameho e-mailového poradenstva (v období od 04/2020 – 08/2021 bolo poskytnutých takmer 6000 služieb priameho poradenstva, v školskom roku 2021/2022 sa predpokladá poskytnutie min. 3000 služieb priameho poradenstva);

prípravy a realizácie video tutoriálov (ako audiovizuálneho školiaceho materiálu) pre PZ/OZ, vedenie škôl a metodický manažment škôl (členov predmetových komisií) k implementácii metodických usmernení a odporúčaní MŠVVaŠ a ŠPÚ. Cieľom nie je metodické vedenie, ale vysvetlenie vydaných usmernení súvisiacich s kurikulárnymi otázkami na štátnej aj školskej úrovni a s evalváciou edukačného procesu v čase prerušeného vyučovania a v post-krízovom období čo najväčšiemu počtu PZ. Celkovo sa predpokladá realizácia min. 95 video tutoriálov, k nasledovným témam: slovné hodnotenie (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie vzdelávania v školskom roku 2020/2021, vrátane úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov škôl (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie letných škôl. V priebehu implementácie projektu budú realizované ďalšie špecificky orientované video tutoriály, ktoré budú priamo súvisieť s témami a otázkami kurikulárnej politiky, ako aj s realizáciou vzdelávania dištančnou formou a následnou implementáciou podporných nástrojov, zameraných na zmierňovanie dopadov pandémie COVID-19 na vzdelávanie. Ich trvanie bude v rozsahu cca 40 - 60 min., budú vedené moderátorom a medzi diskutujúcimi bude zastúpený zamestnanec ŠPÚ, metodik (vysokoškolský učiteľ), učiteľ z praxe a ďalší odborníci. V diskusii na danú tému budú adresované najpálčivejšie otázky a podnety z radov pedagogickej obce. Video tutoriály budú následne zverejňované a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk. Počas školských rokov 2019/2020 a 20/2021 sa zrealizovalo dokopy 67 videotutoriálov pre pedagogických a odborných zamestnancov a širší manažment škôl s viac ako 5400 zúčastnenými. V priebehu školského roka 2020/2021 sa predpokladá realizácia min. 28 videotutoriálov.

Online streamované diskusie a konzultácie s odborníkmi pre PZ a OZ a vedenie škôl, ktorých zámerom bude zabezpečenie cielej podpory a zodpovedanie otázok, týkajúcich sa implementácie nových usmernení a opatrení súvisiacich s riadením a realizáciou kurikulárnej politiky a evaluácie edukačného procesu čo najširšiemu publiku. Streamované diskusie budú v rozsahu 1 hodiny a záujemcovia o zapojenie sa do diskusie tak budú môcť urobiť položením

otázok prostredníctvom e-mailu, FB stránky portálu alebo cez aplikáciu Slido. Predpokladá sa realizácia min. 8 streamovaných diskusií. V školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 sa zrealizovali 2 streamované diskusie, v školskom roku 2021/2022 sa predpokladá realizácia 6 diskusií. Diskusie budú následne po ich realizácii zverejnené a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk.

Ďalšie nástroje metodologickej podpory pre PZ a OZ, ktoré budú vytvárané v závislosti od potrieb z praxe, ako aj od aktuálnej epidemiologickej situácie. Vytvorené materiály budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.3 Vytvorenie databázy dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu a jej integrácia s metodickým portálom ŠPÚ

Ďalšou aktivitou bude tvorba jednotnej databázy elektronických zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu. Bude vytvorená aktívnym vyhľadávaním a sumarizáciou už existujúcich a dostupných zdrojov pre online výučbu a dištančné vzdelávanie. Novovytvorená databáza bude zároveň integrovaná s existujúcim metodickým portálom ŠPÚ a so zdrojmi akumulovanými v rámci projektu Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu (portál Viki). Intenzívna komunikácia a spolupráca so sekciou informatiky MŠVVaŠ SR bude predchádzať tvorbe duplicit pri vytváraní jednotnej ponuky učebného obsahu. Integráciou portálov, ktoré patria pod MŠVVaŠ SR bude dosiahnuté efektívnejšie využitie metodických materiálov určených pre učiteľov MŠ, ZŠ a SŠ v budúcnosti. Podmienkou kvality spoločného portálu je vypracovanie kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov a ich súladu so štátnymi vzdelávacími programami. Pre zverejnenie DVO na portáli bude určujúce splnenie záväzných kritérií. Tvorba kritérií, vrátane vytvorenia záväzného právneho stanoviska k posudzovaniu digitálnych zdrojov, sú jedným z výstupov aktivity. Online aj offline zdroje z integrovanej databázy budú zároveň prepojené so základnými kurikulumnými dokumentmi (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi štátnych vzdelávacích programov pre ZŠ a gymnáziá) tak, aby bola zabezpečená čo najjednoduchšia využiteľnosť databázy zo strany učiteľov jednotlivých predmetov pri plánovaní a realizácii výučby (príklad). Na realizácii úloh v rámci tejto aktivity sa budú podieľať odborníci na jednotlivé vzdelávacie oblasti (interní zamestnanci ŠPÚ, ale aj externí posudzovatelia), ako aj experti z oblasti IT (webdizajnér). V priebehu školského roka 2021/2022 bude pokračovať posudzovanie už prístupných, ale aj novonakúpených digitálnych vzdelávacích obsahov podľa požiadaviek MŠVVaŠ SR a na základe rozširovania databázy digitálneho vzdelávacieho obsahu. Databáza dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu bude využívaná na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

Databáza dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu bude využívaná na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.4 Tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie žiakov

Ďalšou čiastkovou aktivitou bude vytváranie nových učebných zdrojov, využiteľných pri dištančnom vzdelávaní v online aj offline podobe, ktoré budú slúžiť učiteľom ako pomôcka pri zabezpečovaní vzdelávania do konca školského roka 2021/2022 a zároveň budú využiteľné aj v rámci letných škôl. Pre žiakov z vylúčených rómskych lokalít, ktorí v čase krízovej situácie nemajú adekvátny alebo žiadny prístup na internet a sú tak ohrození vylúčením z procesu dištančného vzdelávania, budú vytvorené pracovné zošity v nadväznosti na televízne vysielanie (samostatne pre prvý a druhý stupeň).

Súčasťou aktivity bude tiež tvorba pracovných listov pre žiakov s vyučovacím jazykom maďarským a vytvorenie

pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Činnosť nebude pokračovať v období od 09/2021-06/2022. Učebné zdroje pre dištančné vzdelávanie žiakov budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.5 Vytvorenie sekcie inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácií

Online portál poskytne priestor na zber inšpirácií, cenných a zaujímavých podnetov o vedení výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach, súvisiacich s krízovou a post-krízovou situáciou. Podnety sa budú týkať rôznych aspektov zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu počas prerušeného vyučovania v školách a následne aj po návrate žiakov do škôl. Bude vytvorená samostatná databáza podnetov a inšpirácií, v ktorej bude možné jednoduché vyhľadávanie podľa rôznych kritérií. Uverejnené príklady budú slúžiť ako inšpirácia pre ostatné školy, ale zároveň budú tvoriť aj podklad pre tvorbu usmernení a odporúčaní zo strany ŠPÚ a v širšom horizonte aj pre zmeny vzdelávacích politík. Kvalitu inšpirácií a podnetov bude posudzovať a garantovať hlavný odborný riešiteľ podaktivity. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí zverejnili inšpirácie a cenné podnety zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácií budú potenciálnymi spracovateľmi NOPS, ktoré budú vypracovávané v rámci podaktivity 1.2.1.1. Zoznam inšpirácií bude vytvorený prostredníctvom online formulára, do ktorého budú môcť samotní užívatelia portálu (pedagogickí a odborní zamestnanci, riaditelia škôl, zriaďovatelia, atď.) pridať príklad dobrej praxe, na ktorého realizácii sa podieľajú. Počas školského roka 2020/2021 bolo zozbieraných 12 inšpirácií, v priebehu školského roka 2021/2022 bude databáza inšpirácií doplnená o ďalšie do predpokladaného počtu 80 inšpirácií.

1.3.6. Interné semináre pre pracovníkov ŠPU, MPC a ďalších odborníkov (konzultantov pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ)

Za účelom poskytovania efektívnej metodickej podpory PZ a OZ, ako aj vedeniu škôl pri zavádzaní a implementácii viacerých zmien a usmernení (napr. úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov, zavádzania slovného hodnotenia a formatívneho hodnotenia v školách) bude potrebné realizovať interné školenia pracovníkov ŠPÚ, MPC a ďalších odborníkov, ktorí budú následne pôsobiť ako konzultanti pre PZ a OZ. Úlohou konzultantov bude následne poskytovať cieľenú podporu priamo v školách a riešiť konkrétne problémy pri zavádzaní zmien, ktoré vyplynú z krízovej a post-krízovej situácie. Činnosť bude pokračovať aj v priebehu školského roka 2021/2022 podľa potrieb pracovníkov PRO a aktuálneho obsahu metodických usmernení a zmien.

1.3.7 Zabezpečenie informovanosti odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli

Podporné nástroje, ktoré portál aktérom vo vzdelávaní ponúka, novinky a zdroje, ktoré naň budú postupom času a vzhľadom na aktuálnu situáciu pribúdať, budú systematicky a pravidelne komunikované prostredníctvom médií, newslettera a sociálnych sietí (stránka Učíme na diaľku na Facebooku). Premyslená a pravidelná komunikácia by mala viesť ku kontinuálnemu zvyšovaniu návštevnosti portálu, aktívnemu využívaniu jeho ponuky zo strany pedagogických

a odborných zamestnancov škôl a získavaní spätnej väzby od jeho užívateľov. Činnosť bude pokračovať aj v priebehu školského roka 2021/2022.”

Za realizáciu podaktivity 1.3 je zodpovedný hlavný odborný riešiteľ. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov, určuje procesy a postupy riešenia podaktivity.

Na realizácii podaktivity sa podieľa tiež expertný personál (experti na metodickú a didaktickú podporu, konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ, hodnotitelia vzdelávacích obsahov, recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov, tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie), ktorý realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa, ako aj experti na komunikáciu (manažér pre krízovú komunikáciu, správca sociálnych sietí) a ďalší administratívny a technický personál (webdizajnér, pracovník technickej podpory pre tvorbu a úpravu video tutoriálov, študenti – brigádnic, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a FB stránky).

Externí experti do celej podaktivity budú zaradení, podľa stanovených minimálnych kvalifikačných požiadaviek do kategórií: top expert, expert senior a expert. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou ŽoNFP.

Výstupy podaktivity 1.3:

1 sprístupnená platforma, ktorá bude nástrojom oficiálnej komunikácie MŠVVaŠ SR a PRO počas krízovej a post-krízovej situácie

1 integrovaná databáza učebných zdrojov s aplikáciami pre pedagogickú prax

Min. 150 posúdených digitálnych vzdelávacích obsahov, zahrnutých v databáze

Min. 95 video tutoriálov pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl

Min. 8 streamovaných konzultácií pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl

Min. 15 novo vytvorených učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie

Min. 20 metodických usmernení, materiálov a odporúčaní pre PZ a OZ v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou

Min. 80 publikovaných príkladov inšpirácií a cenných podnetov o vzdelávaní v krízovej a post-krízovej situácii

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.3:

Odborné zabezpečenie podaktivity

Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3 (1 PP, výška úväzku 100%) – odborne a metodicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity, zabezpečuje správu obsahu, komunikuje s expertmi - prispievateľmi obsahu, spracováva materiály, pripomienky a inšpirácie. Zodpovedá za kvalitu celého obsahu webovej stránky ako nástroja oficiálnej komunikácie počas prerušeného vyučovania, ale aj ako nástroja podpory po spustení školského roka. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

minimálne 3-ročná prax v oblasti aktívneho riešenia výskumných alebo rozvojových projektov v oblasti vzdelávania

Odborní riešitelia 1 - Experti na odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (2 PP, výška úväzku 50%) – podieľajú sa na tvorbe koncepčných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave adaptácie štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania v základných školách za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu následných metodických usmernení pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytujú priame e-mailové poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu odborných stanovísk a odpovedí. Podieľa sa na koordinácii a výkone ďalších odborných činností v rámci podaktivity 1.3 projektu.

Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 3-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole, v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax s implementáciou vzdelávacích projektov v neziskových organizáciách.

Odborní riešitelia 2 – Konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (rozsah 12 000 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - podieľajú sa na tvorbe podkladov ku koncepčným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojom metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k následným metodickým usmerneniam pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania v školách; poskytujú priame e-mailové, telefonické a osobné poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odborné stanoviská a odpovede. Konzultant sa podieľa na realizácii ďalších odborných aktivít projektu počas krízového a post-krízového obdobia podľa aktuálnych potrieb.

Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole, v školskom zariadení alebo CPPaP alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax s implementáciou vzdelávacích projektov v neziskových organizáciách

Odborní riešitelia 3 – hodnotitelia vzdelávacích obsahov (10 PP, výška úväzku 30%) - posudzujú súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracovávajú kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečujú integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov

Odborní riešitelia 4 – recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov (rozsah 1 300 osobohodín formou DoVP/DoPČ) – externí experti, ktorí posudzujú súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami (v prípade chýbajúcich interných kapacít ŠPÚ na konkrétne vzdelávacie oblasti / predmety) a podieľajú sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov

Odborní riešitelia 5 – tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie (9 PP, výška úväzku 20%) - experti, ktorí zabezpečujú metodické a didaktické usmerňovanie k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, koordinačné činnosti súvisiace s obsahom a grafickým spracovaním pracovných listov, prípravu podkladov a samotných pracovných listov k dištančnému vzdelávaniu a k letným školám pre deti a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka a tvorbu pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020.

Doplnená špecifikácia názvu pozície: Odborný riešiteľ 5 – tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie a spolupráca na aktivitách projektu (partner). Podieľa sa na realizácii aktivít projektu počas krízového a post-krízového obdobia podľa aktuálnych potrieb projektu v súvislosti s riešením situácie zapríčinennej pandemiou COVID-19

Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov

Odborní riešitelia 6 – tvorcovia podkladov k učebným zdrojom pre dištančné vzdelávanie (rozsah 1 400 osobohodín formou DoVP/DoPČ) Externí experti, ktorí zabezpečujú tvorbu podkladov k metodickým materiálom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka, konzultačné a recenzné činnosti. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady: ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov v neziskových organizáciách

Odborný riešiteľ junior (rozsah 330 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - zabezpečujú doplňujúce podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa pokynov jednotlivých odborných riešiteľov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady

ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou

min. 1-ročná prax s prácou na projektoch a iniciatívach v oblasti vzdelávania

Technické a komunikačné zabezpečenie podaktivity

Manažér pre krízovú komunikáciu (1 PP, výška úväzku 70%) – zabezpečuje informovanosť odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbou a vydávaním tlačových správ, tvorbou a distribúciou newslettera, koordináciou komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli.

Webdizajnér portálu Učíme na diaľku (1 PP, výška úväzku 100%) - zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Učíme na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podporu a poradenstvo, integrovanie metodického portálu ŠPÚ s databázou digitálneho obsahu.

Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tutoriálov (rozsah 480 hodín formou DoVP/DoPČ) zabezpečuje technickú podporu pri tvorbe video tutoriálov a streamovaných konzultácií, následnú zvukovú a grafickú úpravy videí, strih a ich prípravu na publikovanie.

Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (rozsah 3500 osobohodín formou DoBPŠ) – žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu, príslušných sociálnych sietí a komunikácii cez portál a FB stránku.

Prepojenie podaktivity 1.2 a 1.3

Podaktivity 1.2 a 1.3 sa nielen dopĺňajú, ale ich výstupy sú úzko prepojené.

Podaktivita 1.2 sa zameriava na profesijný rozvoj PZ a OZ a poskytuje im hlbšiu podporu so zohľadnením ich špecifických potrieb.

Podaktivita 1.3 má za cieľ plošne poskytnúť podporu čo najširšej skupine PZ a OZ, hlavne v témach týkajúcich sa krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách.

Viacere výstupy podaktivity 1.3 sa priamo premietnu do tematického vymedzenia podaktivity 1.2 a určia témy diskusných fór, vzdelávacích programov, webinárov, či priameho poradenstva.

Podaktivita 1.3 je zameraná na udržanie kvality vzdelávacieho procesu počas krízovej a post-krízovej situácie súvisiacej s prerušením vyučovania v školách, so zacielením na žiaka. Ak identifikuje problémy či výzvy týkajúce sa kvality vzdelávacieho procesu, bez cielej podpory a pomoci pedagogickým a riadiacim pracovníkom sa nedajú efektívne riešiť.

Podaktivita 1.4 Riadenie a koordinácia aktivít projektu

Trvanie podaktivity: Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 35 mesiacov (od 2/2020 do 12/2022)

Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít národného projektu v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach riadenia.

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.4:

Projektový manažér - interný zamestnanec. Zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za implementáciu celého projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu. Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu a pod. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Projektový manažér (partner) - interný zamestnanec. Zodpovedá za implementáciu podaktivity 1.3 v projekte v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za komunikáciu s hlavným partnerom projektu v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a Zmluvy o partnerstve. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Vedúci projektovej kancelárie - interný zamestnanec. Zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO. Koordinuje administratívny personál. Pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra. Sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov

zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Finančný manažér – interný zamestnanec a/alebo refundácia interných zamestnancov MPC. Zodpovedá za správne finančné riadenie celého projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za čerpanie celého rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie za prijímateľa a partnera projektu. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa a partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Koordinuje a riadi administratívny personál v súvislosti s finančným riadením projektu, nastavuje cash-flow, implementuje a sleduje harmonogram výdavkov z paušálu tak, aby sa zabezpečil dostatočný objem finančných prostriedkov na realizáciu všetkých činností v rámci projektu. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Finančný manažér (partner) - interný zamestnanec a/alebo refundácia interných zamestnancov MPC., 50% úväzok. Zodpovedá za správne finančné riadenie podaktivity 1.3 v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Manažér pre monitorovanie - interný zamestnanec. Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Vzhľadom na vykonávanú agendu a zachovanie kontinuity pri jej vedení počas realizácie projektu je potrebné zamestnať 1 zamestnanca na plný pracovný úväzok (FTE). Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

Administratívny zamestnanec – interný zamestnanec (prijímateľ) a/alebo refundácia interných zamestnancov MPC. Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu. Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ. Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Administratívna agenda, napr. spracovanie cestovných príkazov. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Zamestnanci budú rozdelení medzi hlavnú projektovú kanceláriu a regionálne projektové kancelárie z dôvodu regionálneho pokrytia realizácie národného projektu. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.

	<p>Administratívny zamestnanec (partner) - Administratívny pracovník - 100 % úväzok v zmysle Zákonníka práce. Zodpovedá za činnosti spojené so sumarizáciou podkladov, podporné a obslužné činnosti v rámci implementácie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a zmluvou o partnerstve.</p> <p>Pre efektívnejšie prepojenie a udržateľnosť výstupov projektu s ostatnými odbornými aktivitami prijímateľa a partnera bude vytvorená Projektová rada NP TEACHERS. Projektová rada je nehonorovaný poradný orgán projektu. Členmi Projektov rady NP TEACHERS sú:</p> <ul style="list-style-type: none"> zástupcovia vedenia MPC, zástupcovia vedenia ŠPÚ, projektový tím NP TEACHERS (projektový manažér prijímateľa a projektový manažér partnera, finančný manažér prijímateľa a finančný manažér partnera, vedúci PK), odborný tím NP TEACHERS (HOR 1.1, HOR 1.2 s HOR 1.3), v prípade potreby pozvaní odborníci (interní a externí). <p>Projektová rada NP TEACHERS sa bude stretávať minimálne ¼ ročne, resp. podľa potreby. Bude informovaná o:</p> <ul style="list-style-type: none"> napredovaní projektu, dosahovaní výstupov a výsledkov. <p>Bude poskytovať odborné návrhy a odporúčenia k:</p> <ul style="list-style-type: none"> prípadným zmenám v projekte, posúdeniu prípadných variantných riešení, riešeniu vzniknutých odborných problémov.
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>40 % paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu z celkových priamych personálnych výdavkov projektu.</p>



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

86,31%

13,69%

A	B	B2	C	D	E	F = D * E	Komentár	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky											
1.1. Spolu											
2. Zariadenie/vybahvenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1. Zariadenie/vybahvenie a didaktické											
2.1.1. zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)											
2.1.2. zariadenie a vybavenie (kapitálový)											
2.1.3. licencie (bežný výdavok)											
2.1.4. licencie (kapitálový výdavok)											
2.1.5. softvér (bežný výdavok)											
2.1.6. softvér (kapitálový výdavok)											
2.1.7. ... Iné (doplňt)											
2.2. Odpisy dlhodobého											
2.2.1. Odpisy dlhodobého nehmotného majetku											
2.2.2. Odpisy dlhodobého hmotného majetku											
2. Spolu											
3. Koordinácia projektu											
3.1. Personálne výdavky interné -											
3.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 385,00	19,00	102 315,00	Interný zamestnanec organizácie - kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou EŠIF, 100% PP. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (t.j. s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku MPC vrátane priemernej hodnoty vyplatených odmien) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa, v súlade s max. limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. V prípade odmien je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC.	Aktivita 1		88 308,08	14 006,92
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	610620	osobohodina	3 907,50	18,00	70 335,00	Interný zamestnanec organizácie - kvalifikovaný riadiaci personál/odborník s praxou EŠIF, 100% PP. Koordinuje implementáciu viacerých projektov a zabezpečuje jednotný postup pri ich implementácii, zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvorom, ekonomickým oddelením, štatutárom, zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO, koordinuje administratívny personál, pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra, navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednotenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu, sleduje priebeh projektových aktivít, spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (t.j. s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku MPC vrátane priemernej hodnoty vyplatených odmien) vrátane všetkých odvodov zamestnávateľa, v súlade s max. limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP. V prípade odmien je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC.	Aktivita 1		60 706,14	9 628,86

4.1.1	Hlavný odborný riešiteľ 1.1 (HOR 1.1)	610620	osobohodina	5 310,00	18,00	95 580,00	Garant podaktivity, ktorý odborne zodpovedá za realizáciu celej podaktivity 1.1. Interný zamestnanec na 100% PP a/alebo refundácia medzi interných zamestnancov MPC (z fondu pracovného času vrátane platených sviatkov; dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Metodologicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity 1.1. Plánuje, riadi a vedie prácu expertnej a prácu pracovných skupín. Zvoláva pracovné stretnutia skupín a zodpovedá za ich priebeh. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov práce. Určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedá za dodržiavanie postupov stanovených v projekte, navrhuje a zodpovedá za korektný výber členov expertnej a pracovných skupín. Zodpovedá za kvalitu výsledných verzii PS inovovaných a vytvorených v projekte. V prípade odmienu je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit JC. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - vedúci UPR).	Aktivita 1		82 495,10	13 084,90
4.1.2	Člen expertnej skupiny - interný	610620	osobohodina	750,00	15,00	11 250,00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Podieľa sa na spracovaní východisk tvorby, určení základných princípov revízie, inovácie a tvorby nových profesijných štandardov, v kontexte profesijného rozvoja, jeho podmienok, možností a procesov, príprava metodiky pre použitie PŠ pre PZ, OZ a VOZ a VPZ. Podieľa sa na činnosti pracovných skupín podľa svojho odborného zamerania, počas trvania podaktivity 1.1. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - UPR). Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Výpočet: 750 osobohodín (priemerne 150 osobohodín na osobu) * 15 €/hod.	Aktivita 1		9 709,88	1 540,13
4.1.3	Člen expertnej skupiny - expert senior	637027	osobohodina	1 500,00	30,00	45 000,00	Externý zamestnanec - externý expert/odborník/konzultant na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Poskytuje expertné poradenstvo na najvyššej úrovni, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy k východiskám tvorby, k identifikácii hlavných nedostatkov aktuálnej verzie profesijných štandardov, k metodológii revízie profesijných štandardov, vyjadruje sa k inovovaným a novým profesijným štandardom, vrátane odporúčaní pre spracovanie indikátorov (dôkazov) preukazujúcich profesijné kompetencie, vyjadruje sa ku kritériám a nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií, v kontexte výkonu profesie PZ a OZ a pregraduálnej prípravy. Usmerňuje, koordinuje a riadi činnosti pracovných skupín podľa svojho odborného zamerania v súlade s pokynmi HOR 1.1. Výpočet: (priemerne 150 osobohodín na osobu (aj s ohľadom na počet pridelených pracovných skupín a typu PŠ) * 30,00 € brutto/osobohodina. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu tržových cien - vysokokvalifikovaný externý personál - expert senior (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		38 839,50	6 160,50
4.1.3.1	Člen expertnej skupiny - expert senior - odvody	610620	projekt	1,00	15 727,50	15 727,50	Odvody	Aktivita 1		13 574,41	2 153,09
4.1.4	Člen pracovnej skupiny - interný	610620	osobohodina	2 310,00	15,00	34 650,00	Interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Podieľa sa na spracovaní inovovaných a nových verzii profesijných štandardov podľa východisk a usmernení expertnej skupiny a pokynov HOR 1.1 alebo povereného člena expertnej skupiny. Iniciatívne predkladá návrhy na inováciu a tvorbu profesijných štandardov a podieľa sa na ich spracovaní, určený zástupca pracovnej skupiny spracuje finálnu podobu štandardu, spracovateľ, príprava metodiky pre použitie PŠ pre PZ, OZ a VOZ a VPZ. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - UPR). Počet pracovných skupín max. 18, t.j. spolu 2310 osobohodín (zaokrúhlené nadol na celé číslo). Počet osobohodín na 1 pracovnú skupinu sa určuje od charakteru a rozsahu práce na inovovaní, tvorbe resp. revízii konkrétneho PŠ.	Aktivita 1		29 906,42	4 743,59
4.1.5	Člen pracovnej skupiny - expert	637027	osobohodina	5 775,00	20,00	115 500,00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy. Poskytuje expertné poradenstvo, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy na spracovanie inovovaných a nových verzii profesijných štandardov podľa východisk a usmernení expertnej skupiny a pokynov HOR 1.1 alebo povereného člena expertnej skupiny, mimoriadne kvalifikovaný tuzemský odborný personál. Počet pracovných skupín max. 18, t.j. spolu 5775 osobohodín (zaokrúhlené nadol na celé číslo). Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu tržových cien. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		99 688,05	15 811,95
4.1.5.1	Člen pracovnej skupiny - expert - odvody	610620	projekt	1,00	40 367,25	40 367,25	Odvody	Aktivita 1		34 840,97	5 526,28
4.1.6	Posudzovateľ PŠ - expert	637027	osobohodina	384,00	20,00	7 680,00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy - expert, hodnotiteľ. Zhodnotí novovytvorený a inovovaný profesijný štandard a vypracuje naň písomný odborný posudok podľa usmernení expertnej skupiny. Výpočet: max. 48 profesijných štandardov a zhodnotenie/posúdenie metodiky pre používanie PŠ * priemerne 8 hodín na hodnotenie 1 PŠ. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, internej smernice, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		6 628,61	1 051,39

4.1.6.1.	Posudzovateľ IPŠ - expert - odvody	610620	projekt	1,00	2 684,16	2 684,16	Odvody	Aktivita 1		2 316,70	367,46
4.1.7.	Hlavný odborný riešiteľ 1.2 (HOR 1.2)	610620	osobohodina	4 897,50	18,00	88 155,00	Interný zamestnanec - 100% PP garant podaktivity, ktorý odborne zodpovedá za realizáciu celej podaktivity 1.2. Zastrešuje odbornú stránku realizácie podaktivity 1.2. Plánuje, riadi a vedie prácu odborného personálu v aktivite. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov práce. Určuje procesy a postupy riešenia podaktivity. Zodpovedá za dodržiavanie postupov stanovených v projekte a podaktivity. Zodpovedá za odbornú správnosť a kvalitu realizácie podaktivity 1.2. V prípade odmienu je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit J.C. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - vedúci UPR).	Aktivita 1		76 086,58	12 068,42
4.1.8.	Regionálny odborný riešiteľ 1.2 (ROR 1.2)	610620	osobohodina	9 396,00	18,00	169 128,00	Interný zamestnanec, vedúci zamestnanec v KP/P MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Pokrýva odbornú stránku realizácie podaktivity 1.2 v rámci pracoviska MPC. Koordinuje prácu odborného personálu a zodpovedá za odbornú správnosť a kvalitu realizácie podaktivity 1.2 v rámci KP/P MPC. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - vedúci UPR).	Aktivita 1		145 974,38	23 153,62
4.1.9.	Odborný personál podaktivity 1.2	610620	osobohodina	20 553,75	12,00	246 645,00	Interný zamestnanec na max. 100 % PP, a/alebo refundácia miezd interných zamestnancov MPC (z fondu pracovného času vrátane platených sviatkov) podľa veľkosti konkrétneho pracoviska v MPC. Realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa podaktivity a regionálneho odborného riešiteľa podaktivity 1.2. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb.	Aktivita 1		212 879,30	33 765,70
4.1.10.	Technik informačných systémov	610620	osobohodina	7 924,00	13,90	110 143,60	2 Interní zamestnanci - 100% PP. Technik IS 1 - vytvorí a bude spravovať platformu na prípravu a zverejňovanie NOPS, zabezpečenie regionálnych konferencií a správu platformou pre učiteľské fóra, zabezpečuje podporu pre realizáciu vzdelávacích aktivít v rámci podaktivity v CIS MPC. Technik IS 2 - IT špecialista pre správu databáz účastníkov prieskumov a výsledkov prieskumov. Úzko spolupracuje s analytikmi prieskumov, realizuje technickú podporu pre analytikov prieskumov a vytvára počítačové analýzy k vyhodnocovaniu prieskumov. V prípade odmienu je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit J.C. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu v MPC. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		95 064,94	15 078,66
4.1.11.	Garant NOPS a konferencií	610620	osobohodina	2 250,00	16,00	36 000,00	Interný zamestnanec, 1 osoba na 60% PP, alebo refundácia miezd UPR. Odborne zastrešuje proces spracovania NOPS v projekte. Vypisuje výzvy na jednotlivé kolá, vedie proces spracovania NOPS v rámci MPC. Vedie odborných konzultantov, spracovateľov a hodnotiteľov NOPS. Zodpovedá za zverejňovanie NOPS. Programovo zabezpečuje národnú a regionálne konferencie realizované v rámci projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu pedagogických zamestnancov - vedúci UPR).	Aktivita 1		31 071,60	4 928,40
4.1.12.	Odborný konzultant NOPS	610620	osobohodina	2 344,50	15,00	35 167,50	Interný zamestnanec, UPR v MPC. Poskytujú odborné konzultácie pri procese spracovania NOPS v projekte, pri procese výberového konania a spracovania prílohok záujemcov o participáciu na činnosti NOPS. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu UPR v MPC.	Aktivita 1		30 353,07	4 814,43
4.1.13.	Odborný konzultant/hodnotiteľ NOPS - expert	637027	osobohodina	350,00	20,00	7 000,00	Externý zamestnanec na DoVP/DoPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Poskytuje expertné poradenstvo, konzultuje, poskytuje podporu pri spracovávaní NOPS, zhodnotí a spracuje hodnotenie dokumentu NOPS na vybrané špecifické témy. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Počet osobohodín nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Počet osôb bude na DoVP/DoPČ podľa potreby pri dodržaní max. počtu osobohodín na položku. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		6 041,70	958,30
4.1.13.1.	Odborný konzultant/hodnotiteľ NOPS - expert - odvody	610620	projekt	1,00	2 446,50	2 446,50	odvody	Aktivita 1		2 111,57	334,93

4.1.14.	Spracovateľ NOPS	610620	osobohodina	15 000,00	15,00	225 000,00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k PP/dohoda o zmene PP), alebo pracovný pomer na základe § 49 (pracovný pomer na kratší pracovný čas) zákona 311/2001 Z. z. Zákonník práce s využitím § 52 (domáca práca a telepráca); (na základe uzavretej pracovnej zmluvy nie je vykonávaná pre potreby realizácie tejto aktivity pedagogická činnosť). Spracuje dokument NOPS podľa schválenej príhlášky, v danej štruktúre a určenej forme dokumentu. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerný mesačný plat UPR v MPC), max. 200 dokumentov NOPS. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu UPR v MPC.	Aktivita 1		194 197,50	30 802,50
4.1.15.	Hodnotiteľ NOPS - interný	610620	osobohodina	2 000,00	15,00	30 000,00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k PP/dohoda o zmene PP). Spracuje hodnotenie dokumentu NOPS podľa schválenej príhlášky, v danej štruktúre a určenej šablóne dokumentu. Výpočet max. 200 dokumentov NOPS. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu UPR v MPC. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		25 893,00	4 107,00
4.1.16.	Prednášajúci na konferenciách - expert	637027	osobohodina	1 600,00	20,00	32 000,00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy - prizvaní experti, odborníci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, VŠ učitelia/profesori, zástupcovia jednotlivých PRO, spracovatelia NOPS a iné prizvané odborné kapacity. Od prezentovania príspevku počas plenárnej časti a sekcií konferencii (fókusové skupiny, diskusné skupiny, workshopy). Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		27 619,20	4 380,80
4.1.16.1.	Prednášajúci na konferenciách - expert - odvody	610620	projekt	1,00	11 184,00	11 184,00	odvody	Aktivita 1		9 652,91	1 531,09
4.1.17.	Moderátor konferencie	610620	osobohodina	800,00	15,60	12 480,00	Interný zamestnanec MPC. Odborne zabezpečí prípravu, programové zložky a priebeh národnej a regionálnych konferencií (moderovanie/vedenie). Odborné vedenie sekcií (diskusných skupín) a workshopov, odborná príprava na konferenciu. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, 4 plánované konferencie v NP. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		10 771,49	1 708,51
4.1.18.	Odborný personál konferencie	610620	osobohodina	800,00	15,60	12 480,00	Interný zamestnanec MPC. Odborne a organizačne zabezpečí prípravu a priebeh regionálnych konferencií. Spracovanie výstupov z realizovaných konferencií, spracovanie diskusií z jednotlivých sekcií, z jednotlivých workshopov a spracovanie výstupov. 4 plánované konferencie v NP. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet zapojených osôb, výpočet slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe priemerného mesačného platu všetkých zamestnancov v MPC.	Aktivita 1		10 771,49	1 708,51
4.1.19.	Garant učiteľských fór a prieskumov	610620	osobohodina	3 907,50	16,00	62 520,00	Interný zamestnanec, 1 osoba na 100% PP a/alebo refundácia miezd zamestnanca v MPC (do obsadenia 100% PP). Odborne vedie procesy súvisiace s činnosťou učiteľských fór a prieskumov. Spracuje dokumentáciu potrebnú pre prácu učiteľských fór a priamo vedie moderátorov učiteľských fór. Koordinuje a riadi činnosť analytických tímov. Spolupracuje s vedúcimi zamestnancami MPC a IT technikom pri zabezpečení činnosti učiteľských fór a prieskumov. Kontroluje zverejňovanie výstupov a spracováva odpody činnosti učiteľských fór a prieskumov. V prípade odmien je dodržaný maximálny mesačný, ako aj ročný limit Jc. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC (priemerného mesačného platu vedúcich UPR).	Aktivita 1		53 961,01	8 558,99
4.1.20.	Lektor učiteľských fór	610620	osobohodina	3 150,00	15,00	47 250,00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Realizuje činnosť lektora v rámci učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce. Každé fórum učiteľov zrealizuje priemerne 4 stretnutia počas kalendárneho roka projektu. V rámci celého obdobia realizácie projektu predpokladáme priemerne 10 stretnutí s následným on-line diskusiou pre každé fórum učiteľov. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb. Jednotková cena stanovená na základe priemerného platu učiteľov profesijného rozvoja v MPC.	Aktivita 1		40 781,48	6 468,53
4.1.21.	Lektor učiteľských fór - expert	637027	osobohodina	3 150,00	20,00	63 000,00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálne platnej legislatívy. Lektormi učiteľských fór (externistami) budú predovšetkým vysokoškolskí učitelia, zamestnanci priamo riadených organizácií ministerstva, Štátnej školskej inšpekcie, odborov školstva, inovátorní pedagogickí a odborní zamestnanci. Realizuje činnosť lektora v rámci učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce UF, ktoré si vyžadujú podľa obsahového zamerania externého odborníka. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, internej smernice, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		54 375,30	8 624,70
4.1.21.1.	Lektor učiteľských fór - expert - odvody	610620	projekt	1,00	22 018,50	22 018,50	odvody	Aktivita 1		19 004,17	3 014,33

4.1.22.	Moderátor učiteľských fór	610620	osobohodina	7 345,00	15,00	110 175,00	Interný zamestnanec, UPR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Moderuje, pripravuje, vedie a organizuje činnosť učiteľského fóra podľa opisu a schváleného plánu práce. Každé fórum učiteľov zrealizuje priemerne 4 stretnutia počas kalendárneho roka projektu. V rámci celého obdobia realizácie projektu predpokladáme priemerne 10 stretnutí s následnou on-line diskusiou pre každé fórum učiteľov. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb. Jednotková cena stanovená na základe priemerného platu učiteľov profesijného rozvoja v MPC.	Aktivita 1			95 092,04	15 082,96
4.1.23.	Analytik - interný	610620	osobohodina	7 500,00	15,00	112 500,00	Interný zamestnanec na 100% PP a refundácia miezd UPUR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Realizuje prieskumnú činnosť v projekte. Navrhne zámerný prieskum, ciele, metodiku a nástroje zisťovania, vzorku opytovaných (cieľovú skupinu), určuje postup, termín a miesto realizácie opytovania. Spracováva a interpretuje zistenia z opytovania, spracováva prílohy prieskumu, formuluje návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb. Jednotková cena stanovená na základe priemerného platu učiteľov profesijného rozvoja v MPC.	Aktivita 1			97 098,75	15 401,25
4.1.24.	Analytik, konzultant – expert	637027	osobohodina	3 000,00	20,00	60 000,00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy. Poskytuje odbornú podporu formou konzultácií a pripomienkovaní k prieskumom a prieskumnej činnosti, zámeru prieskumu a cieľom zisťovania, metodike (spôsob zisťovania) a nástrojom zisťovania, vzorku opytovaných (cieľová skupina), určenému postupu, termínu a miestu realizácie opytovania. Realizuje prieskum a spracovávajú a interpretuje zistenia z opytovania, spracováva prílohy prieskumu, formuluje návrhy a odporúčania vyplývajúce z prieskumu pre realizáciu projektu a činnosť prijímateľa NFP. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1			51 786,00	8 214,00
4.1.24.1.	Analytik, konzultant – expert - odvody	610620	projekt	1,00	20 970,00	20 970,00	odvody	Aktivita 1			18 099,21	2 870,79
4.1.25.	Tvorca PV a UZ	610620	osobohodina	19 560,00	15,00	293 400,00	Interný zamestnanec na max. 100% PP a/alebo refundácia miezd UPUR v MPC (PZ/dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Vytvára programy vzdelávania (PV) a učebné zdroje (UZ) podľa rámcového opisu v projekte na základe svojich skúseností a potrieb profesijného rozvoja PZ a OZ. V národnom projekte vytvoríme 60 PV a UZ, tvorba na 1 PV a UZ/ 326 hodín (priemerne, rozložené podľa potreby v priebehu viacerých mesiacov) Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, priemerný plat UPUR v MPC. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1			253 233,54	40 166,46
4.1.26.	Konzultant obsahu PV a UZ - expert senior	637027	osobohodina	4 800,00	30,00	144 000,00	Externý zamestnanec (expert/konzultant obsahu PV) na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy. Poskytuje odborné expertné poradenstvo, konzultuje, pripomienkuje, predkladá návrhy na úpravu a iné poradenské činnosti pri tvorbe vzdelávacích programov a učebných zdrojov podľa rámcového opisu v projekte. 60 PV x 1 zamestnanec x 80 hod (priemerne, rozložené podľa potreby v priebehu viacerých mesiacov) Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien - experta seniora - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v texte), cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál.	Aktivita 1			124 286,40	19 713,60
4.1.26.1.	Konzultant obsahu PV a UZ - expert senior - odvody	610620	projekt	1,00	50 328,00	50 328,00	odvody	Aktivita 1			43 438,10	6 889,90
4.1.27.	Hodnotiteľ PV a UZ - expert	637027	osobohodina	3 600,00	20,00	72 000,00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy. Odborne zhodnotí vzdelávací program a vytvorené sady učebných zdrojov k vzdelávaciemu programu, navrhne odporúčania na zvýšenie ich kvality. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu trhových cien, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. 60 PV x 2 zamestnanci x 30 hod./PV Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1			62 143,20	9 856,80
4.1.27.1.	Hodnotiteľ PV a UZ - expert - odvody	610620	projekt	1,00	25 164,00	25 164,00	odvody	Aktivita 1			21 719,05	3 444,95
4.1.28.	Odborný garant PV - inovačné programy (podľa zákona č. 138/2019 Z.z.)	610620	osobohodina	4 950,00	15,00	74 250,00	Interný zamestnanec, učiteľ profesijného rozvoja v MPC vrátane riaditeľov a vedúcich zamestnancov v MPC - pedagogickí zamestnanci (dodatok k PP resp. dohoda o zmene PP). Garantuje odbornosť realizácie vzdelávacích aktivít v inovačných programoch vzdelávania (PV). Pripravuje a vedie lektorov, kontroluje priebeh a ukončenie realizácie vzdelávacích programov, vrátane ich vyhodnotenia. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej analýzy v MPC, priemerný plat UPUR. 60 PV/1 garant. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1			64 085,18	10 164,83

4.1.29.	Vedúci vzdelávacej skupiny	610620	osobohodina	18 000,00	15,00	270 000,00	Interný zamestnanec MPC (dodatok k PP). Zakladá vzdelávaciu skupinu (VS), spravuje databázu účastníkov, tvorí pozvánky, prezenčné listiny, triednu knihu skupiny, plánuje harmonogram vzdelávacích aktivít a ukončovania skupiny, sumarizuje dištančné úlohy a záverečné prezentácie, pripravuje závery, vrátane podkladov na spracovanie osvedčení a protokolov. Pripravuje podklady na archiváciu. Jednotková cena stanovená na základe mzdovej analýzy v MPC, priemerný plat UPR. Cca 600 skup. inov. vzd. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		233 037,00	36 963,00
4.1.30.	Lektor PV	610620	osobohodina	22 000,00	15,00	330 000,00	Interný zamestnanec na max. 100% PP a/alebo refundácia miezd UPR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Pripravuje sa na lektorskú činnosť, upravuje materiály pre účastníkov a lektoruje vzdelávacie programy, kontroluje a vyhodnocuje dištančné úlohy, zároveň ukončuje vzdelávacie programy ako člen resp. ako predseda skúšobnej komisie. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, internej smernice, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb ani na druh PV, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Cca 400 skup. inov.vzd.vrátane skúšobnej komisie	Aktivita 1		284 823,00	45 177,00
4.1.31.	Lektor PV - expert	637027	osobohodina	8 000,00	20,00	160 000,00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy. Lektoruje vybrané vzdelávacie programy, ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC, kontroluje a vyhodnocuje dištančné úlohy, ukončuje vzdelávacie programy ako člen resp. ako predseda skúšobnej komisie. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu tržových cien, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. JC len za odlektorovaný čas a čas počas účasti vzdelávaní. Uvedená jednotková cena je maximálna, zohľadňuje zvýšené nároky na odmenu externých odborníkov na vybraté špecifické témy/okruhy, ktoré nie je možné zabezpečiť internými kapacitami. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb ani na druh PV, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky. Cca 200 skup. inov.vzd. vrátane skúšobnej komisie.	Aktivita 1		138 096,00	21 904,00
4.1.31.1.	Lektor PV - expert - odvody	610620	projekt	1,00	55 920,00	55 920,00	odvody	Aktivita 1		48 264,55	7 655,45
4.1.32.	Poradcovia v školách	610620	osobohodina	12 000,00	15,00	180 000,00	Interný zamestnanec na max. 100% PP a/alebo refundácia miezd UPR v MPC (dodatok k pracovnej zmluve/dohoda o zmene PP). Zabezpečia realizáciu poradenských aktivít s dôrazom na aplikáciu poznatkov zo vzdelávania v školách (vrátane prípravy poradenského projektu) a pre školy a školské zariadenia. Jednotková cena stanovená na základe priemerného platu učiteľov profesijného rozvoja v MPC. Poradenské projekty budú prebiehať v pracoviskách MPC. Zrealizujeme max. 200 poradenských projektov a iných poradenských aktivít s ohľadom na situáciu súvisiacu s pandémiou COVID-19. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb. Jednotková cena stanovená na základe priemerného platu učiteľov profesijného rozvoja v MPC.	Aktivita 1		155 358,00	24 642,00
4.1.33.	Poradcovia v školách - expert	637027	osobohodina	6 522,50	20,00	130 450,00	Poradcovia v školách/poradcovia pre školy a školské zariadenia - externý zamestnanec (expert) na DoVP/DoPČ. Realizuje poradenstvo pre PZ a OZ, VPZ a VPZ v témach, ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC (vrátane prípravy poradenského projektu) a iných poradenských aktivít s ohľadom na situáciu súvisiacu s pandémiou COVID-19. Poskytuje spätnú väzbu na pozorované edukčné a riadiace procesy a navrhuje odporúčania na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v témach ktoré si vyžadujú externú podporu odborníkov mimo MPC. Poskytovanie bezplatného telefonického a e-mailového psychologického poradenstva pre PZ na podporu ich duševného zdravia a kvalitu pedagogickej činnosti v postpandemickom období - linka podpory učiteľom a učiteľkám, poskytnutie supervízie. Jednotková cena bola stanovená na základe prieskumu tržových cien - experta - vysokokvalifikovaný externý personál (kvalifikačné predpoklady vid' v. texte). Zrealizujeme cca 200 poradenských projektov a iných poradenských aktivít s ohľadom na situáciu súvisiacu s pandémiou COVID-19, zabezpečíme bezplatné telefonické a e-mailové poradenstvo -Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna.	Aktivita 1		112 591,40	17 858,61
4.1.33.1.	Poradcovia v školách - expert - odvody	610620	projekt	1,00	45 592,28	45 592,28	odvody	Aktivita 1		39 350,69	6 241,58
4.1.34.	Jazykový a grafický redaktor	637027	osobohodina	2 100,00	13,00	27 300,00	Externý zamestnanec na DoVP/DOPČ v zmysle aktuálnej platnej legislatívy. Spracuje jazykovú korektúru/redakciu, spracuje grafickú (technickú) redakciu PIV, sád učebných zdrojov (SUZ) k PIV, predovšetkým publikácií a pracovných materiálov pre účastníkov pre vytvorené vzdelávacie programy, NOPS, prieskumy a korekciu profesijných štandardov. Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC, internej smernice, cena v mieste a čase obvyklá pre kvalifikovaný tuzemský personál. V jednotkovej cene je zahrnutý aj čas potrebný na odbornú prípravu pred aktivitou, uvedená jednotková cena je maximálna. Počet osobohodin nie je naviazaný na presný počet osôb, slúži na rámcové určenie rozpočtovej položky.	Aktivita 1		23 562,63	3 737,37
4.1.34.1.	Jazykový a grafický redaktor - odvody	610620	projekt	1,00	9 541,40	9 541,40	odvody, matematicky zaokrúhlené kvôli centovým rozdielom	Aktivita 1		8 235,18	1 306,22
4.1.35.	Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3. (partner)	610620	osobohodina	2 883,25	18,00	51 898,50	Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3. - 100% úväzok zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Odborne a metodicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity, zabezpečuje tvorbu a správu obsahu, ako aj tvorbu a realizáciu nástrojov metodickej pomoci, komunikuje s expertmi - prispievateľmi obsahu a tvorcami nástrojov metodickej pomoci, spracováva materiály, námietky, pripomienky. Zodpovedá za kvalitu celého obsahu webovej stránky ako nástroja oficiálnej komunikácie počas prerušeného vyučovania, ale aj ako nástroja podpory po spustení školského roka. Jednotková cena bola stanovená v súlade s nastavením jednotkových cien u hlavného partnera.	Aktivita 1		44 793,60	7 104,90

4.1.36.	Odborný riešiteľ 1 - Expert na odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (partner)	610620	osobohodina	2 991,75	18,00	53 851,50	Odborný riešiteľ 1 - expert na didaktickú a metodickú podporu PZ a OZ - interný zamestnanec. Podieľa sa na tvorbe koncepčných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytuje konzultácie a podieľa sa na príprave adaptácie štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečuje prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu následných metodických usmernení pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytuje priame e-mailové poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečuje komunikáciu a sietovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu odborných stanovísk a odpovedí. Podieľa sa na koordinácii a výkone ďalších odborných činností v rámci podaktivity 1.3 projektu.	Aktivita 1		46 479,23	7 372,27
4.1.37.	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (partner)	637027	osobohodina	14 022,00	14,00	196 308,00	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Podieľa sa na tvorbe podkladov ku koncepčným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytuje konzultácie a podieľa sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečuje prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k následným metodickým usmerneniam pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl; poskytuje priame e-mailové telefonické a osobné poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečuje komunikáciu a sietovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odborné stanoviská a odpovede. Konzultant tiež posudzuje súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami a podieľa sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Konzultant sa podieľa na realizácii ďalších odborných aktivít projektu počas krízového a post-krízového obdobia podľa aktuálnych potrieb.	Aktivita 1		169 433,43	26 874,57
4.1.37.1	Odborný riešiteľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (odvody partner)	610620	projekt	1,00	68 609,65	68 609,65	Odvody zamestnávateľa 34,95 % matematicky zaokrúhlené	Aktivita 1		59 216,99	9 392,66
4.1.38.	Odborný riešiteľ 3 – hodnotiteľ digitálnych vzdelávacích obsahov (partner)	610620	osobohodina	567,00	15,00	8 505,00	Odborný riešiteľ 3 – hodnotiteľ digitálnych vzdelávacích obsahov - refundácia miezd - 30% z úväzku v zmysle Zákonníka práce pre 10 interných zamestnancov Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Posudzuje súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracováva kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečuje integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi).	Aktivita 1		7 340,67	1 164,33
4.1.39.	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov (partner)	637027	osobohodina	57,00	14,00	798,00	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý posudzuje súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami (v prípade chýbajúcich interných kapacít ŠPÚ na konkrétne vzdelávacie oblasti / predmety) a podieľa sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov.	Aktivita 1		688,75	109,25
4.1.39.1	Odborný riešiteľ 4 – recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov (odvody partner)	610620	projekt	1,00	278,90	278,90	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		240,72	38,18
4.1.40.	Odborný riešiteľ 5 - tvorba učebných zdrojov pre diaľančné vzdelávanie (partner)	610620	osobohodina	2 552,00	15,00	38 280,00	Odborný riešiteľ 5 – tvorba učebných zdrojov pre diaľančné vzdelávanie a spolupráca na aktivitách projektu (partner). Podieľa sa na realizácii aktivít projektu počas krízového a post-krízového obdobia podľa aktuálnych potrieb projektu v súvislosti s riešením situácie zapríčinennej pandemiou COVID-19 a posudzuje súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracováva kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečuje integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi).	Aktivita 1		33 039,47	5 240,53
4.1.41.	Odborný riešiteľ 6 - tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľančné vzdelávanie (partner)	637027	osobohodina	790,00	13,00	10 270,00	Odborný riešiteľ 6 – tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľančné vzdelávanie na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý zabezpečuje tvorbu podkladov k metodickým materiálom k diaľančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vyľúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k diaľančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vyľúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maľarským do maľarského jazyka, konzultačné a recenzné činnosti.	Aktivita 1		8 864,04	1 405,96
4.1.41.1	Odborný riešiteľ 6 - tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľančné vzdelávanie (partner)	610620	projekt	1,00	3 589,37	3 589,37	Odvody zamestnávateľa 34,95 % matematicky zaokrúhlené	Aktivita 1		3 097,99	491,38
4.1.42.	Odborný riešiteľ junior (partner)	637027	osobohodina	80,00	8,00	640,00	Odborný riešiteľ junior na DoVP/DoPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý spolupracovník, ktorý zabezpečuje dopĺňajúce odborné podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa pokynov jednotlivých odborných riešiteľov.	Aktivita 1		552,38	87,62
4.1.42.1	Odborný riešiteľ junior (odvody partner)	610620	projekt	1,00	223,68	223,68	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		193,06	30,62
4.1.43.	Manažér pre krízovú komunikáciu (partner)	610620	osobohodina	1 551,00	15,00	23 265,00	Manažér pre krízovú komunikáciu - 70% úväzok pre 1 interného zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje informovanosť odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbou a vydávaním tlačových správ, tvorbou a distribúciou newslettera, koordináciou komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli.	Aktivita 1		20 080,02	3 184,98
4.1.44.	Webdizajnér portálu Učíme na diaľku (partner)	610620	osobohodina	2 947,50	15,00	44 212,50	Webdizajnér portálu Učíme na diaľku - 100% úväzok pre 1 interného zamestnanca Štátneho pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Učíme na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podporu a poradenstvo, integrovanie metodického portálu ŠPÚ s databázou digitálneho obsahu.	Aktivita 1		38 159,81	6 052,69

4.1.45.	Pracovník technickej podpory video tútoríálov (partner)	637027	osobohodina	2 580,00	8,00	20 640,00	Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tútoríálov a streamovaných konzultácií na DoVP/DOPČ v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý zabezpečuje technickú podporu pri tvorbe video tútoríálov a streamovaných konzultácií, následnú zvukovú a grafickú úpravu videí, strih a ich prípravu na publikovanie .	Aktivita 1		17 814,38	2 825,62
4.1.45.1	Pracovník technickej podpory video tútoríálov (odvody partner)	610620	projekt	1,00	7 213,68	7 213,68	Odvody zamestnávateľa 34,95 %	Aktivita 1		6 226,13	987,55
4.1.46.	Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (partner)	637027	osobohodina	2 640,00	7,00	18 480,00	Študenti, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a príslušných sociálnych sietí na DoBPS v zmysle platnej legislatívy. Žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu a komunikácii cez portál a FB stránku.	Aktivita 1		15 950,09	2 529,91
4.1.46.1	Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (odvody partner)	610620	projekt	1,00	4 167,03	4 167,03	Odvody zamestnávateľa 22,55 % (pri dohodách o brigádnickej práci študentov na rok 2020 - bez garančného poistenia)	Aktivita 1		3 596,56	570,47
4.1...	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	637014	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.1...	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	637014	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.1...	... Iné (doplniť)										
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	631001	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraníčné pracovné cesty v prípade	631002	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov	637004	osobohodina	0,00	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	637004	osobohodina	0,00	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	636001	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	634004	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov					0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre	631001	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.5.2.	Skoliaci materiál a potreby	633006	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr.	642014	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			0,00	0,00	0,00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov					0,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov -	642014	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov -	642014	projekt	0,00	0,00	0,00					
4.6.3. ďalšie (doplniť)			0,00	0,00	0,00					
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna					1 976 501,76					
4.7.1.	paušálna sadzba	637033	projekt	1,00	1 976 501,76	1 976 501,76	40 % paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu z celkových priamych personálnych výdavkov projektu.	Aktivita 1		1 705 918,67	270 583,09
4.	Spolu					6 917 756,19					
X.1	Riziková prírážka	N/A	projekt	0,00	0,00	0,00					
X.	Spolu					0,00					
	CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					6 917 756,19					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	%	metóda	prípustná
1. Nepriame výdavky	0,00	0%	stanovené v ...	paušálna sadzba z priamych personálnych
2. prostriedky cez krízové financovanie z	0,00	0%	stanovené v ...	z priamych výdavkov
2a. prostriedky (priame výdavky) - vrátane	0,00	0%	konkrétnej	z priamych výdavkov
3. Dodávky na priame výdavky	0,00	0%	výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
4. Riziková prírážka	0,00	0,00%	0,05	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom ROSORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými li

****Žadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. zivnostník - prijímateľ sa výdavky neurčujú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Kód projektu v ITMS2014+: 312011AUN7

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O PARTNERSTVE
(ďalej len „Dodatok“)

uzatvorený medzi zmluvnými stranami:

1. 1. Hlavný partner

Názov: Metodicko-pedagogické centrum
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo: Ševčenkova 1128/11, 851 01 Bratislava, Slovensko
IČO: 00164348
IČ DPH: SK2020798714
Zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
Telefón/fax: +421 248 209 411
E-mail: ivan.pavlov@mpc-edu.sk
Poštová adresa¹ -
Štatutárny zástupca: prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
(ďalej len „Hlavný partner“)

2. Partner

Názov: Štátny pedagogický ústav
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia
Adresa/Sídlo: Pluhová 8, 830 00 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 30807506
DPH: 2020884217
Zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
Telefón/fax: +421 2 49 276 111
E-mail: spu@statpedu.sk
Poštová adresa¹ -
Štatutárny zástupca: Mgr. Miroslava Hapalová
(ďalej len „Partner“)

(Hlavný partner a Partner spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tento Dodatok sa uzatvára na základe písomného súhlasu Poskytovateľa udeleného listom č. 2021/8357:76-A1464 zo dňa 16.9.2021 a v súlade s článkom XV ods. 5 a ods. 6 Zmluvy o partnerstve k realizácii národného projektu s názvom : Profesionálny rozvoj učiteľov (ďalej len „Zmluva o partnerstve“).
2. Zmluvné strany sa dohodli na zmenách Zmluvy o partnerstve uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2 Predmet dodatku

1. Článok II bod 1. Zmluvy o partnerstve sa mení nasledovne:
„Doba realizácie projektu: od 1. apríla 2020 do 31.decembra 2021“
2. Príloha č. 1 Zmluvy o partnerstve „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.
Nový „Predmet podpory NFP“ je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve.
3. Príloha č. 2 Zmluvy o partnerstve „Rozpočet projektu Partnera“ sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet projektu Partnera“.
Nový „Rozpočet projektu Partnera“ je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 2 Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o partnerstve.

Článok 3 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia Zmluvy o partnerstve, ktoré neboli v článku 2 tohto Dodatku vypustené, nahradené alebo inak zmenené, zostávajú nedotknuté a Zmluva o partnerstve je platná v znení zmien tohto Dodatku a ak z týchto spoločných a záverečných ustanovení nevyplýva iné, zmeny sú účinné dňom nadobudnutia účinnosti Dodatku a odvtedy sa Zmluvou o partnerstve v znení tohto Dodatku spravujú aj práva a povinnosti Zmluvných strán.
2. Tento Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o partnerstve a je vyhotovený v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých po jednom (1) dostane každá Zmluvná strana a dva (2) rovnopisy sú určené pre Poskytovateľa.
3. Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho uzavretia. Dodatok je podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinne zverejňovaný a v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu, že Dodatok neuzatvorili v tiesni, ani za iných zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpisujú.

5. Osoby podpisujúce Dodatok vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu Partnera

V _____ dňa __. __. ____

V _____ dňa __. __. ____

Hlavný partner
prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ MPC
(štatutárny zástupca)

Partner
Mgr. Miroslava Hapalová,
riaditeľka ŠPÚ
(štatutárna zástupkyňa)

Súhlas s Dodatkom č. 1

V Bratislave dňa __. __. ____

Za Poskytovateľa
Mgr. Branislav Gröhling
minister

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt	7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu Hlavný cieľ NP: Hlavným cieľom národného projektu je podporiť profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri zavádzaní a realizácii zmien v školách a školských zariadeniach, vrátane zvládania krízovej a post-krízovej situácie a dopadov súvisiacich s prerušením vyučovania v školách v dôsledku pandémie ochorenia COVID-19. Hlavný cieľ národného projektu má priamy súvis so špecifickým cieľom 1.1.1 OP EZ Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov. Naplnením hlavného cieľa národného projektu sa zvýši úroveň prakticky preukázaných profesijných kompetencií PZ a OZ a množstvo a úroveň realizovaných zmien v školách, čo povedie k vyššej kvalite výchovno-vzdelávacieho procesu v zapojených školách a školských zariadeniach. Dôsledkom toho bude nárast a zlepšenie výsledkov a kompetencií detí a žiakov, vrátane žiakov so znevýhodnením. Súlad s horizontálnymi princípmi: Aktivity národného projektu a jeho výstupy sú zamerané na posilnenie ekonomického rastu rozvoja školských a vzdelávacích inštitúcií, predovšetkým v zmysle zlepšenia prístupu k informáciám a komunikačným technológiám, zlepšenia ich využívania a tiež kvality. Tieto aspekty budú viesť k posilneniu výskumu, technologického rozvoja a inovácií. Povedú aj k rozvoju mäkkých zručností všetkých zúčastnených, k zlepšeniu prístupu k celoživotnému vzdelávaniu, výsledkom čoho sa predpokladá zvýšenie kapacít vo vzdelávacom prostredí a následne i efektivity vzdelávania. Rovnako budú aktivity a výstupy projektu smerovať k posilneniu sociálneho aspektu rozvoja, akým je napríklad vytvorenie atraktívnejšieho pracovného prostredia a tým následná podpora zamestnanosti v rámci princípu rovnosti príležitostí a podpory sociálneho začlenenia marginalizovaných a znevýhodnených skupín. Projekt má jednu hlavnú aktivitu: Tvorba, resp. inovácia a realizácia programov vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na inkluzívny aspekt. Projekt má partnera, ktorým je Štátny pedagogický ústav. Metodicko-pedagogické centrum ako žiadateľ, bude realizovať podaktivity 1.1 a 1.2. Štátny pedagogický ústav, ako partner projektu, bude realizovať podaktivitu 1.3. Všetky tri podaktivity sú úzko prepojené a postavené na vzájomnej spolupráci oboch aktérov projektu.

Projekt má 3 odborné podaktivity:

- Podaktivita 1.1 je zameraná na revíziu a inováciu profesijných štandardov
- Podaktivita 1.2 na podporu zavádzania a realizácie zmien v školách a školských zariadeniach na báze transferu inovácií a najlepších medzinárodných a domácich skúseností
- Podaktivita 1.3 je komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách

Podaktivita 1.3: Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách

Účelom podaktivity je poskytovať komplexnú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov počas prerušeného školského vyučovania v školách, ako aj po návrate žiakov do škôl, ktorá im umožní udržať vysokú kvalitu vzdelávacieho procesu a efektívne reagovať na nové výzvy, spojené s krízovou a post-krízovou situáciou.

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom prevádzkovania online portálu ucimenadialku.sk, na ktorého vzniku sa po prepuknutí pandémie a uzatvorení škôl podieľali zástupcovia MŠVVaŠ SR, Univerzity Mateja Bela a niekoľkých neziskových organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania (Slovenská komora učiteľov, Inklucentrum, LEAF, Živica, Kvalitné školstvo, iniciatíva To dá rozum). Od 2.4.2020 portál prešiel pod správu Štátneho pedagogického ústavu.

Podaktivita je členená na viacero častí a zahŕňa nasledujúce intervencie:

- 1.3.1 Tvorba metodických usmernení, materiálov a odporúčaní v súvislosti s krízovým a post-krízovým stavom
- 1.3.2 Priama metodická podpora pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov
- 1.3.3 Vytvorenie databázy dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu a jej integrácia s metodickým portálom ŠPU
- 1.3.4 Tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie žiakov
- 1.3.5 Vytvorenie sekcie inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii
- 1.3.6. Interné semináre pre pracovníkov ŠPU, MPC a ďalších odborníkov (konzultantov pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ)
- 1.3.7 Zabezpečenie informovanosti odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli

Podaktivita 1.4: Riadenie a koordinácia aktivít projektu

Účelom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít národného projektu na všetkých úrovniach jeho riadenia a v požadovanej kvalite plánovaných výstupov. Na riadení a koordinácii aktivít projektu sa bude podieľať žiadateľ i partner projektu.

Pri návrhu podaktivít národného projektu boli zohľadnené riešenia, ktoré sú realizované v národnom projekte „Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce“, ktorý realizuje Výskumný ústav detskej psychológie a patopsychológie (ďalej VÚDPaP). V rámci menovaného projektu sa bude realizovať aktivita zameraná na vytvorenie a zavedenie štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie (ďalej VPaP), kde

cieľom je vytvoriť, overiť a multiplikovať štandardy minimálnej kvality pre efektívne fungujúci systém VPp založené na multidisciplinárnom prístupe pre inklúziu a jednotný rámec pre procesy, postupy, úlohy kľúčových aktérov, ktorí svojou odbornou činnosťou pomáhajú deťom a ich rodinám žiť kvalitný a spokojný život. V druhej aktivite bude priamo vzdelávať odborných a pedagogických zamestnancov a tvoriť výstupy pre rozvoj ľudských zdrojov pre systém VPp, zrealizuje sociálno-psychologické výcviky, vzdelávanie v terapeutických metódach a prípravu supervízorov. Ďalej bude vzdelávať odborných a pedagogických zamestnancov v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva a iné.

V predkladanom národnom projekte Profesionálny rozvoj učiteľov (TEACHERS) sa uskutoční revízia a inovácia súčasných profesionálnych štandardov PZ a OZ zverejnených MŠVVaŠ SR a vytvorenie nových profesionálnych štandardov. Profesionálne štandardy PZ a OZ vymedzujú súbory profesionálnych kompetencií pre účely profesionálneho rozvoja a atestácií PZ a OZ. Štandardy vytvárané VÚDPaP špecificky definujú požiadavky na minimálnu kvalitu v rámci procesov, postupov, úloh a činností výchovného poradenstva a prevencie. Z uvedeného je zrejme, že sa jedná o odlišné typy štandardov, ktoré sú vytvárané pre dva rôzne účely. V projekte však predpokladáme zapojenie nominovaných zamestnancov VÚDPaP ako externých konzultantov – expertov pri tvorbe vybraných profesionálnych štandardov. Po porovnaní plánovaných vzdelávacích aktivít spomínaných národných projektov konštatujeme, že v nich nedochádza k žiadnemu tematickému a obsahovému prekryvaniu plánovaného vzdelávania.

Pri inováciách a tvorbe inovovaných profesionálnych štandardov bude zohľadnený proces tvorby a prijatia procesných štandardov v systéme výchovného poradenstva a prevencie. Inovované profesionálne štandardy zohľadnia potrebu nových zručností identifikovaných na základe popisu procesných štandardov a činností odborných a pedagogických zamestnancov v systéme výchovného poradenstva a prevencie (VPp). Nominovaní zamestnanci VÚDPaP budú členmi expertnej skupiny a pracovných skupín na revíziu a inováciu relevantných profesionálnych štandardov.

Pokiaľ v niektorom aktuálnom národnom projekte riešenom priamo riadenou organizáciou MŠVVaŠ SR budú vytvorené výstupy, ktoré by mohli mať vplyv na revíziu a inováciu profesionálnych štandardov, budú zodpovední vedúci zamestnanci príslušnej organizácie vyzvaní na nomináciu členov do expertnej a relevantných pracovných skupín.

Podaktivita 1.3: Komplexná podpora pre pedagogických a odborných zamestnancov počas krízovej a post-krízovej situácie, súvisiacej s prerušením vyučovania v školách

Trvanie podaktivity: 04/2020 – 12/2021 (do finančného ukončenia podaktivity 1.3 v súvislosti s fúziou organizácií, následne od 01/2022 integrácia podaktivity 1.3 do rozpočtu prijímateľa do 06/2022)

Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je poskytovať komplexnú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov počas prerušeného školského vyučovania v školách, ako aj po návrate žiakov do škôl, ktorá im umožní udržať vysokú kvalitu vzdelávacieho procesu a efektívne reagovať na nové výzvy, spojené s krízovou a post-krízovou situáciou spojenou s vypuknutím pandémie koronavírusu.

Cieľová skupina: Hlavnou cieľovou skupinou podaktivity sú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Zo zvýšených kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov na realizáciu dištančného vzdelávania, ako aj na uplatňovanie individualizovaného prístupu a diferencovaného vyučovania po návrate žiakov do škôl, budú však mať úžitok samotné deti, žiaci a ich rodičia.

Opis realizácie podaktivity:

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom prevádzkovania online portálu ucimenadialku.sk, na ktorého vzniku sa po prepuknutí pandémie a uzatvorení škôl podieľali zástupcovia MŠVVaŠ SR, Univerzity Mateja Bela a niekoľkých neziskových organizácií pôsobiacich v oblasti vzdelávania (Slovenská komora učiteľov, Inkluzentrum, LEAF, Živica, Kvalitné školstvo, iniciatíva To dá rozum). Od 2.4.2020 portál prešiel pod správu Štátneho pedagogického ústavu. Napĺňanie cieľov podaktivity bude zabezpečované cez nasledovné činnosti:

1.3.1 Tvorba metodických usmernení, materiálov a odporúčaní v súvislosti s krízovým a post-krízovým stavom

Súčasťou prevádzkovania portálu ucimenadialku.sk bude príprava, tvorba a publikovanie metodických usmernení alebo odporúčaní pre školy a školské zariadenia na národnej úrovni s dosahom na komplexne pokrytie škôl a školských zariadení, ktoré majú pomôcť školám a školským zariadeniam vyrovnáť sa s krízovou a post-krízovou situáciou zapríčinenou pandemiou COVID-19 a jej dopadmi na riadenie a evaluáciu vzdelávacieho procesu. Jednotlivé usmernenia a nadväznú metodické materiály sa budú týkať rôznych oblastí kurikulárnej politiky, ktoré zásadným spôsobom ovplyvnia doteraz uplatňované prístupy k vzdelávaniu:

priebežné a záverečné hodnotenie žiakov - v rámci hodnotenia žiakov sa v usmernení zavedie a upraví v zmysle novely zákona č. 245/2008 Z.z. (školský zákon) slovné hodnotenie ako komentár k plneniu cieľov vzdelávania, upravia sa podmienky opakovania ročníkov, či zdrojov pre hodnotenie žiakov v čase prerušenia vyučovania a v post-krízovom období (činnosť bola realizovaná v školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 formou tvorby podkladov k usmerneniam k hodnoteniu, vydaným MŠVVaŠ SR a publikovaním odporúčaní k priebežnému a záverečnému hodnoteniu žiakov zo strany ŠPÚ; v prípade potreby úpravy procesu hodnotenia v dôsledku pandemickej situácie budú vypracované usmernenia a odporúčania aj v školskom roku 2021/2022) ;

zásadné zmeny budú realizované v oblasti obsahu a organizácie vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách a po návrate do škôl.

Usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania počas prerušeného vyučovania v školách prinesie redukciiu cieľov a obsahu vzdelávania v jednotlivých ročníkoch a rozdelenia vzdelávacích oblastí na hlavné a komplementárne (činnosť bola realizovaná v školskom roku 2021/2020 formou tvorby podkladov k Usmerneniu k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020, ktoré vydalo MŠVVaŠ SR a tvorby jeho prílohy Obsah vzdelávania v ZŠ počas mimoriadneho prerušenia vyučovania v školách, ktorú vydal ŠPÚ; v školskom roku 2020/2021 ŠPÚ vydal a priebežne aktualizoval samostatné Metodické usmernenie k obsahu a organizácii vzdelávania na základných školách,; v školskom roku 2021/2022 sa pripravuje opätovne samostatné usmernenie, ktoré vydá a v prípade potreby bude aktualizovať ŠPÚ);

úprava štátnych a školských vzdelávacích programov, rámcových učebných plánov a učebných osnov v reakcii na prerušenie vyučovania v školách - zmena v oblasti organizácie a obsahu vzdelávania bude spracovaná v Dodatku

k štátnym vzdelávacím programom pre základné školy. V Dodatku budú upravené rámcové učebné plány tak, že sa ročníkový model kurikula nahrádza štyrmi cyklami vzdelávania. Pre jednotlivé cykly (1. – 3., 4. – 5., 6. – 7., 8. – 9. ročník) budú definované v rámci vzdelávacích oblastí vzdelávacie ciele a obsahy. Pôjde o zásadnú zmenu v oblasti kurikulárneho riadenia na úrovni štátu aj škôl, aby sa zabezpečilo vytvorenie dlhšieho časového obdobia na dosahovanie cieľov vzdelávania a umožnilo sa školám prispôsobiť obsahy a ciele vzdelávania podmienkam jednotlivých žiakov. Navrhované zmeny v organizácii a obsahu vzdelávania, ktoré priamo vyplývajú z potreby riešenia krízového alebo post-krízového stavu otvárajú zároveň cestu k trvalejším zmenám v kurikulárnej politike (v školskom roku 2019/2020 boli spracované podklady k Dodatku č. 7 k ŠVP pre základné školy vo forme upravených vzdelávacích štandardov pre 1.-3. ročník základných škôl, ako aj Rámcové učebné plány podľa cyklov vzdelávania a Upravené ciele a obsah vzdelávacích oblastí a vyučovacích predmetov, ktoré tvoria súčasť Dodatku č. 8 k ŠVP pre základné školy; v školskom roku 2020/2021 boli spracované upravené vzdelávacie štandardy v predmetoch, ktoré sú profilovými predmetmi pre prijímacie skúšky na stredné školy, ktoré tvoria súčasť Dodatku č. 9 k ŠVP pre základné školy; v prípade potreby ďalších úprav Štátnych vzdelávacích programov v dôsledku pandemickej situácie budú vypracované podklady k ďalším dodatkom aj v školskom roku 2021/2022, vrátane možných úprav cieľových požiadaviek k maturitným skúškam na úrovni stredných škôl z vybraných predmetov);

organizácia a obsah letných škôl ako nástroja na podporu žiakov, ktorí mali obmedzený prístup k dištančnému vzdelávaniu počas prerušeného vyučovania v školách. Ich cieľom bude pomôcť vyrovnávať rozdiely vo vedomostiach a zručnostiach detí, ktoré vznikli alebo sa prehĺbili počas krízovej situácie (v školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 ŠPÚ vypracoval metodické materiály: Príklady výchovno-vzdelávacích aktivít počas letných škôl, Metodické odporúčanie k letným školám, Odporúčania na výchovno-vzdelávacie aktivity počas Letných škôl a v prípade potreby budú materiály doplnené či upravené aj v školskom roku 2021/2022); ďalšie oblasti, podľa aktuálneho vývoja situácie a potrieb pedagogických a odborných zamestnancov v školách (v priebehu školského roka 2020/2021 ŠPÚ vydal nasledovné metodické materiály: Základné princípy pri úpravách obsahu vzdelávania, Ako podporiť návrat pedagogických zamestnancov a žiakov do škôl, v školskom roku 2021/2022 sa plánuje vypracovanie a publikovanie metodických materiálov, zameraných najmä na vyrovnávanie rozdielov vo vedomostiach a zručnostiach žiakov, ktoré vznikli v dôsledku prerušeného školského vyučovania v školách a v dôsledku rozdielného prístupu žiakov k dištančným formám vzdelávania),(využitie budú aj zistenia z realizovaných prieskumov – 1.2.1.3).

ŠPÚ pripravil od apríla 2020 do augusta 2022 11 metodických materiálov, usmernení alebo dodatkov k ŠVP, ktoré reagovali na aktuálnu situáciu na školách počas prerušeného prezenčného vyučovania na školách, v školskom roku 2021/2022 sa predpokladá vytvorenie ďalších min. 9 metodických materiálov a usmernení.

Usmernenia, odporúčania a metodické materiály pripraví experti na didaktickú transformáciu a z nej vyplývajúcu potrebnú metodickú podporu pre pedagogických a odborných zamestnancov, tak ako počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov do škôl a budú recenzované nezávislými odborníkmi (expertmi) pre jednotlivé oblasti.

1.3.2 Priama metodická podpora pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov

Online portál bude tiež poskytovať nástroje priamej metodologickej podpory súvisiacej s krízovou a post-krízovou situáciou pre PZ a OZ, vedenie škôl, zriaďovateľov, žiakov, študentov a rodičov nasledovnými formami:

vytvorenie a pravidelná aktualizácia samostatnej sekcie portálu s často kladenými otázkami, týkajúcimi sa rôznych oblastí (napr. pracovnoprávných vzťahov, hodnotenia, prevádzkových záležitostí, financovania, obnovenia prevádzky škôl a ďalších). Odpovede na často kladené otázky budú vypracovávané v spolupráci s MŠVVaŠ SR a jednotlivými PRO; poskytovanie denného e-mailového poradenstva pre pedagogických a odborných zamestnancov, vedenie škôl, zriaďovateľov a ďalších vo väzbe na 1.3.1. Počas trvania projektu sa odhaduje poskytnutie min. 9 000 služieb priameho e-mailového poradenstva (v období od 04/2020 – 08/2021 bolo poskytnutých takmer 6000 služieb priameho poradenstva, v školskom roku 2021/2022 sa predpokladá poskytnutie min. 3000 služieb priameho poradenstva);

prípravy a realizácie video tutoriálov (ako audiovizuálneho školiaceho materiálu) pre PZ/OZ, vedenie škôl a metodický manažment škôl (členov predmetových komisií) k implementácii metodických usmernení a odporúčaní MŠVVaŠ a ŠPÚ. Cieľom nie je metodické vedenie, ale vysvetlenie vydaných usmernení súvisiacich s kurikulárnymi otázkami na štátnej aj školskej úrovni a s evalváciou edukačného procesu v čase prerušeného vyučovania a v post-krízovom období čo najväčšiemu počtu PZ. Celkovo sa predpokladá realizácia min. 95 video tutoriálov, k nasledovným témam: slovné hodnotenie (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie vzdelávania v školskom roku 2020/2021, vrátane úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov škôl (samostatne pre 1. stupeň ZŠ, 2. stupeň ZŠ, stredné školy); spôsob prípravy a realizácie letných škôl. V priebehu implementácie projektu budú realizované ďalšie špecificky orientované video tutoriály, ktoré budú priamo súvisieť s témami a otázkami kurikulárnej politiky, ako aj s realizáciou vzdelávania dištančnou formou a následnou implementáciou podporných nástrojov, zameraných na zmierňovanie dopadov pandémie COVID-19 na vzdelávanie. Ich trvanie bude v rozsahu cca 40 - 60 min., budú vedené moderátorom a medzi diskutujúcimi bude zastúpený zamestnanec ŠPÚ, metodik (vysokoškolský učiteľ), učiteľ z praxe a ďalší odborníci. V diskusii na danú tému budú adresované najpálčivejšie otázky a podnety z radov pedagogickej obce. Video tutoriály budú následne zverejňované a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk. Počas školských rokov 2019/2020 a 20/2021 sa zrealizovalo dokopy 67 videotutoriálov pre pedagogických a odborných zamestnancov a širší manažment škôl s viac ako 5400 zúčastnenými. V priebehu školského roka 2020/2021 sa predpokladá realizácia min. 28 videotutoriálov.

Online streamované diskusie a konzultácie s odborníkmi pre PZ a OZ a vedenie škôl, ktorých zámerom bude zabezpečenie cielenej podpory a zodpovedanie otázok, týkajúcich sa implementácie nových usmernení a opatrení súvisiacich s riadením a realizáciou kurikulárnej politiky a evaluácie edukačného procesu čo najširšiemu publiku. Streamované diskusie budú v rozsahu 1 hodiny a záujemcovia o zapojenie sa do diskusie tak budú môcť urobiť položením otázok prostredníctvom e-mailu, FB stránky portálu alebo cez aplikáciu Slido. Predpokladá sa realizácia min. 8 streamovaných diskusií. V školských rokoch 2019/2020 a 2020/2021 sa zrealizovali 2 streamované diskusie, v školskom roku 2021/2022 sa predpokladá realizácia 6 diskusií. Diskusie budú následne po ich realizácii zverejnené a prístupné pre ďalšie využitie na portáli ucimenadialku.sk.

ďalšie nástroje metodologickej podpory pre PZ a OZ, ktoré budú vytvárané v závislosti od potrieb z praxe, ako aj od aktuálnej epidemiologickej situácie. Vytvorené materiály budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.3 Vytvorenie databázy dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu a jej integrácia s metodickým portálom ŠPÚ

Ďalšou aktivitou bude tvorba jednotnej databázy elektronických zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu. Bude vytvorená aktívnym vyhľadávaním a sumarizáciou už existujúcich a dostupných zdrojov pre online výučbu a dištančné vzdelávanie. Novovytvorená databáza bude zároveň integrovaná s existujúcim metodickým portálom ŠPÚ a so zdrojmi akumulovanými v rámci projektu Centrálného úložiska digitálneho edukačného obsahu (portál Viki). Intenzívna komunikácia a spolupráca so sekciou informatiky MŠVVaŠ SR bude predchádzať tvorbe duplicit pri vytváraní jednotnej ponuky učebného obsahu. Integráciou portálov, ktoré patria pod MŠVVaŠ SR bude dosiahnuté efektívnejšie využitie metodických materiálov určených pre učiteľov MŠ, ZŠ a SŠ v budúcnosti. Podmienkou kvality spoločného portálu je vypracovanie kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov a ich súladu so štátnymi vzdelávacími programami. Pre zverejnenie DVO na portáli bude určujúce splnenie záväzných kritérií. Tvorba kritérií, vrátane vytvorenia záväzného právneho stanoviska k posudzovaniu digitálnych zdrojov, sú jedným z výstupov aktivity. Online aj offline zdroje z integrovanej databázy budú zároveň prepojené so základnými kurikulárnymi dokumentmi (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi štátnych vzdelávacích programov pre ZŠ a gymnáziá) tak, aby bola zabezpečená čo najjednoduchšia využiteľnosť databázy zo strany učiteľov jednotlivých predmetov pri plánovaní a realizácii výučby (príklad). Na realizáciu úloh v rámci tejto aktivity sa budú podieľať odborníci na jednotlivé vzdelávacie oblasti (interní zamestnanci ŠPÚ, ale aj externí posudzovatelia), ako aj experti z oblasti IT (webdizajnér). V priebehu školského roka 2021/2022 bude pokračovať posudzovanie už prístupných, ale aj novonakúpených digitálnych vzdelávacích obsahov podľa požiadaviek MŠVVaŠ SR a na základe rozširovania databázy digitálneho vzdelávacieho obsahu. Databáza dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu bude využívaná na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2. Databáza dostupných digitálnych zdrojov a digitálneho vzdelávacieho obsahu bude využívaná na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.4 Tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie žiakov

Ďalšou čiastkovou aktivitou bude vytváranie nových učebných zdrojov, využiteľných pri dištančnom vzdelávaní v online aj offline podobe, ktoré budú slúžiť učiteľom ako pomôcka pri zabezpečovaní vzdelávania do konca školského roka 2021/2022 a zároveň budú využiteľné aj v rámci letných škôl. Pre žiakov z vylúčených rómskych lokalít, ktorí v čase krízovej situácie nemajú adekvátny alebo žiadny prístup na internet a sú tak ohrození vylúčením z procesu dištančného vzdelávania, budú vytvorené pracovné zošity v nadväznosti na televízne vysielanie (samostatne pre prvý a druhý stupeň). Súčasťou aktivity bude tiež tvorba pracovných listov pre žiakov s vyučovacím jazykom maďarským a vytvorenie pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Činnosť nebude pokračovať v období od 09/2021-06/2022. Učebné zdroje pre dištančné vzdelávanie žiakov budú využívané na vzdelávaní v rámci podaktivity 1.2.

1.3.5 Vytvorenie sekcie inšpirácií a cenných podnetov zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii

Online portál poskytne priestor na zber inšpirácií, cenných a zaujímavých podnetov o vedení výchovno-vzdelávacieho procesu v školách a školských zariadeniach, súvisiacich s krízovou a post-krízovou situáciou. Podnety sa budú týkať rôznych aspektov zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu počas prerušeného vyučovania v školách a následne aj po návrate žiakov do škôl. Bude vytvorená samostatná databáza podnetov a inšpirácií, v ktorej bude možné jednoduché vyhľadávanie podľa rôznych kritérií. Uverejnené príklady budú slúžiť ako inšpirácia pre ostatné školy, ale zároveň budú tvoriť aj podklad pre tvorbu usmernení a odporúčaní zo strany ŠPÚ a v širšom horizonte aj pre zmeny vzdelávacích politík. Kvalitu inšpirácií a podnetov bude posudzovať a garantovať hlavný odborný riešiteľ podaktivity. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí zverejnili inšpirácie a cenné podnety zo vzdelávania v krízovej a post-krízovej situácii budú potenciálnymi spracovateľmi NOPS, ktoré budú vypracovávané v rámci podaktivity 1.2.1.1. Zoznam inšpirácií bude vytvorený prostredníctvom online formulára, do ktorého budú môcť samotní užívatelia portálu (pedagogickí a odborní zamestnanci, riaditelia škôl, zriaďovatelia, atď.) pridať príklad dobrej praxe, na ktorého realizácii sa podieľajú. Počas školského roka 2020/2021 bolo zozbieraných 12 inšpirácií, v priebehu školského roka 2021/2022 bude databáza inšpirácií doplnená o ďalšie do predpokladaného počtu 80 inšpirácií.

1.3.6. Interné semináre pre pracovníkov ŠPÚ, MPC a ďalších odborníkov (konzultantov pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ)

Za účelom poskytovania efektívnej metodologickej podpory PZ a OZ, ako aj vedeniu škôl pri zavádzaní a implementácii viacerých zmien a usmernení (napr. úpravy školských vzdelávacích programov a učebných osnov, zavádzania slovného hodnotenia a formatívneho hodnotenia v školách) bude potrebné realizovať interné školenia pracovníkov ŠPÚ, MPC a ďalších odborníkov, ktorí budú následne pôsobiť ako konzultanti pre PZ a OZ. Úlohou konzultantov bude následne poskytovať ciele podporu priamo v školách a riešiť konkrétne problémy pri zavádzaní zmien, ktoré vyplývajú z krízovej a post-krízovej situácie. Činnosť bude pokračovať aj v priebehu školského roka 2021/2022 podľa potrieb pracovníkov PRO a aktuálneho obsahu metodických usmernení a zmien.

1.3.7 Zabezpečenie informovanosti odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli

Podporné nástroje, ktoré portál aktívom vo vzdelávaní ponúka, novinky a zdroje, ktoré naň budú postupom času a vzhľadom na aktuálnu situáciu pribúdať, budú systematicky a pravidelne komunikované prostredníctvom médií, newslettera a sociálnych sietí (stránka Učíme na diaľku na Facebooku). Premyslená a pravidelná komunikácia by mala viesť ku kontinuálnemu zvyšovaniu návštevnosti portálu, aktívnemu využívaniu jeho ponuky zo strany pedagogických a odborných zamestnancov škôl a získavaniu spätnej väzby od jeho užívateľov. Činnosť bude pokračovať aj v priebehu školského roka 2021/2022.”

Za realizáciu podaktivity 1.3 je zodpovedný hlavný odborný riešiteľ. Priebežne kontroluje kvalitu dosiahnutých výstupov, určuje procesy a postupy riešenia podaktivity.

Na realizácii podaktivity sa podieľa tiež expertný personál (experti na metodickú a didaktickú podporu, konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ, hodnotitelia vzdelávacích obsahov, recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov, tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie), ktorý realizuje odborné činnosti podľa pokynov hlavného odborného riešiteľa, ako aj experti na komunikáciu (manažér pre krízovú komunikáciu, správca sociálnych sietí) a ďalší administratívny a technický personál (webdizajnér, pracovník technickej podpory pre tvorbu a úpravu video tutoriálov, študenti – brigádnici, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a FB stránky).

Externí experti do celej podaktivity budú zaradení, podľa stanovených minimálnych kvalifikačných požiadaviek do kategórií: top expert, expert senior a expert. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou ŽoNFP.

Výstupy podaktivity 1.3:

1 prístupná platforma, ktorá bude nástrojom oficiálnej komunikácie MŠVVaŠ SR a PRO počas krízovej a post-krízovej situácie

1 integrovaná databáza učebných zdrojov s aplikáciami pre pedagogickú prax

Min. 150 posúdených digitálnych vzdelávacích obsahov, zahrnutých v databáze

Min. 95 video tutoriálov pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl

Min. 8 streamovaných konzultácií pre pedagogických a odborných zamestnancov a manažment škôl

Min. 15 novo vytvorených učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie

Min. 20 metodických usmernení, materiálov a odporúčaní pre PZ a OZ v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou

Min. 80 publikovaných príkladov inšpirácií a cenných podnetov o vzdelávaní v krízovej a post-krízovej situácii

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.3:

Odborné zabezpečenie podaktivity

Hlavný odborný riešiteľ podaktivity 1.3 (1 PP, výška úväzku 100%) – odborne a metodicky vedie a usmerňuje realizáciu podaktivity, zabezpečuje správu obsahu, komunikuje s expertmi - prispievateľmi obsahu, spracováva materiály, pripomienky a inšpirácie. Zodpovedá za kvalitu celého obsahu webovej stránky ako nástroja oficiálnej komunikácie počas prerušeného vyučovania, ale aj ako nástroja podpory po spustení školského roka. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

minimálne 3-ročná prax v oblasti aktívneho riešenia výskumných alebo rozvojových projektov v oblasti vzdelávania

Odborní riešitelia 1 - Experti na odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (2 PP, výška úväzku 50%) – podieľajú sa na tvorbe koncepčných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave adaptácie štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania v základných školách za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu následných metodických usmernení pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania, ako aj po nástupe žiakov

do škôl; poskytujú priame e-mailové poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu odborných stanovísk a odpovedí. Podieľa sa na koordinácii a výkone ďalších odborných činností v rámci podaktivity 1.3 projektu.

Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 3-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole, v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax s implementáciou vzdelávacích projektov v neziskových organizáciách.

Odborní riešitelia 2 – Konzultanti pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ (rozsah 12 000 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - podieľajú sa na tvorbe podkladov ku koncepčným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojom metodickej podpory v súvislosti s krízovou a post-krízovou situáciou, poskytujú konzultácie a podieľajú sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre krízový a post-krízový stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečujú prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania za jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k následným metodickým usmerneniam pre portál ucimenadialku.sk, tvorbu a realizáciu video tutoriálov ako nástrojov metodickej podpory počas prerušeného vyučovania v školách; poskytujú priame e-mailové, telefonické a osobné poradenstvo a poradenstvo prostredníctvom streamovaných konzultácií, zabezpečujú komunikáciu a sieťovanie so zamestnancami MŠVVaŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odborné stanoviská a odpovede. Konzultant sa podieľa na realizácii ďalších odborných aktivít projektu počas krízového a post-krízového obdobia podľa aktuálnych potrieb.

Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole, v školskom zariadení alebo CPPaP alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax s implementáciou vzdelávacích projektov v neziskových organizáciách

Odborní riešitelia 3 – hodnotitelia vzdelávacích obsahov (10 PP, výška úväzku 30%) - posudzujú súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracovávajú kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečujú integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétnymi vzdelávacími štandardmi). Min.

kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov

Odborní riešitelia 4 – recenzenti digitálnych vzdelávacích obsahov (rozsah 1 300 osobohodín formou DoVP/DoPČ) – externí experti, ktorí posudzujú súlad vybraných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami (v prípade chýbajúcich interných kapacít ŠPÚ na konkrétne vzdelávacie oblasti / predmety) a podieľajú sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická a publikačná prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti hodnotenia učebných zdrojov

Odborní riešitelia 5 – tvorcovia učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie (9 PP, výška úväzku 20%) - experti, ktorí zabezpečujú metodické a didaktické usmerňovanie k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, koordinačné činnosti súvisiace s obsahom a grafickým spracovaním pracovných listov, prípravu podkladov a samotných pracovných listov k dištančnému vzdelávaniu a k letným školám pre deti a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka a tvorbu pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súčasť vymedzeného ťažiskového učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020.

Doplnená špecifikácia názvu pozície: Odborný riešiteľ 5 – tvorba učebných zdrojov pre dištančné vzdelávanie a spolupráca na aktivitách projektu (partner). Podieľa sa na realizácii aktivít projektu počas krízového a post-krízového obdobia podľa aktuálnych potrieb projektu v súvislosti s riešením situácie zapríčinennej pandemiou COVID-19

Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov

Odborní riešitelia 6 – tvorcovia podkladov k učebným zdrojom pre dištančné vzdelávanie (rozsah 1 400 osobohodín formou DoVP/DoPČ) Externí experti, ktorí zabezpečujú tvorbu podkladov k metodickým materiálom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k dištančnému vzdelávaniu detí a žiakov z vylúčených rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k prekladom pracovných listov pre deti a žiakov s vyučovacím jazykom maďarským do maďarského jazyka, konzultačné a recenzné činnosti. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady:

ukončené VŠ vzdelanie 2. stupňa

a/alebo

min. 2-ročná pedagogická alebo odborná prax v škole alebo v školskom zariadení alebo vedecko-pedagogická prax na vysokej škole alebo v priamo riadenej organizácii MŠVVaŠ SR alebo prax v oblasti tvorby učebných zdrojov v neziskových organizáciách

Odborný riešiteľ junior (rozsah 330 osobohodín formou DoVP/DoPČ) - zabezpečujú doplňujúce podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa pokynov jednotlivých odborných riešiteľov. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady

ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou

min. 1-ročná prax s prácou na projektoch a iniciatívach v oblasti vzdelávania

Technické a komunikačné zabezpečenie podaktivity

Manažér pre krízovú komunikáciu (1 PP, výška úväzku 70%) – zabezpečuje informovanosť odbornej a širšej verejnosti o podporných nástrojoch, dostupných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbou a vydávaním tlačových správ, tvorbou a distribúciou newslettera, koordináciou komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli.

Webdizajnér portálu Učíme na diaľku (1 PP, výška úväzku 100%) - zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Učíme na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podporu a poradenstvo, integrovanie metodického portálu ŠPÚ s databázou digitálneho obsahu.

Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tutoriálov (rozsah 480 hodín formou DoVP/DoPČ) zabezpečuje technickú podporu pri tvorbe video tutoriálov a streamovaných konzultácií, následnú zvukovú a grafickú úpravy videí, strih a ich prípravu na publikovanie.

Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (rozsah 3500 osobohodín formou DoBPŠ) – žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu, príslušných sociálnych sietí a komunikácii cez portál a FB stránku.

Podaktivita 1.4 Riadenie a koordinácia aktivít projektu

Trvanie podaktivity: Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 35 mesiacov (od 2/2020 do 12/2022)

Cieľ podaktivity: Cieľom podaktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít národného projektu v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach riadenia.

Personálne zabezpečenie podaktivity 1.4:

Projektový manažér (partner) - interný zamestnanec. Zodpovedá za implementáciu podaktivity 1.3 v projekte v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.

	<p>Zodpovedá za komunikáciu s hlavným partnerom projektu v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP a Zmluvy o partnerstve. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.</p> <p>Finančný manažér (partner) - interný zamestnanec a/alebo refundácia interných zamestnancov MPC., 50% úväzok. Zodpovedá za správne finančné riadenie podaktivity 1.3 v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Min. kvalifikačné podmienky a predpoklady v súlade s prílohou č. 5 vyzvania.</p> <p>Administratívny zamestnanec (partner) - Administratívny pracovník - 100 % úväzok v zmysle Zákonníka práce. Zodpovedá za činnosti spojené so sumarizáciou podkladov, podporné a obslužné činnosti v rámci implementácie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a zmluvou o partnerstve.</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>40 % paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu z celkových priamych personálnych výdavkov projektu.</p>

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

							86,31%	13,69%		
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
Stĺpec položky rozpočtu	Číslo účtovnej jednotky rozpočtu	Charakteristika	Jednotka	Počet jednotiek	Maximálna jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktívnym ukazovateľom		
A	B	C	D	E	F	G	H	I		
I. Neprátné výdavky							EUR			
1.1	902 - Pasívna sadba na neprátné výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (materná škola)	637033	projekt	0,00	0,00	0,00	pasívna sadba zahŕňa neprátné výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - 1,3 neprátné osobné výdavky (hlavý manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - úroveň, personálna, osoba vykonávajúca VO), nájom prešovcov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu inf. Výška pasívnej sadby je stanovená v výzve.			
1. Spolu										
2. Zariadenia, vybavenie a didaktické prostriedky										
2.1.1	112 - Zariadenie	63302/63304	ks	0,00	0,00	0,00				
2.1.2	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/71304	ks	0,00	0,00	0,00				
2.1.3	112 - Zariadenie	63303	ks	0,00	0,00	0,00				
2.1.4	014 - Oceňovacia práca	71104		0,00	0,00	0,00				
2.1.5	112 - Zariadenie	63509/63510		0,00	0,00	0,00				
2.1.6	013 - Softvér	71103		0,00	0,00	0,00				
2.1.7	112 - Zariadenie	63303		0,00	0,00	0,00				
2.2	551 - Odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00				
2.2.1	551 - Odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00				
2.2.2	551 - Odpisy		mesiac	0,00	0,00	0,00				
2. Spolu										
3. Personálne výdavky interné - koordinované financie							79 082,56			
3.1.6	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 029,25	18,00	36 526,50	Kvalifikačný riaditeľ personálnoobslužných a personálnych úloh projektového riadenia - 100% úväzok zamestnanca Štátného pedagogického ústavu - partnera projektu. Zodpovedá za implementáciu podaktivity v projekte v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, v súlade s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými prílohami predpisov SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za komunikáciu a hlavným partnerom projektu v oblasti orfárov vyplývajúcej zo Zmluvy o NFP a Zmluvy o partnerstve. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP.	Aktívna 1	31 526,02	5 000,48
3.1.7	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 367,25	16,00	21 876,00	Kvalifikačný riaditeľ personálnoobslužných a personálnych úloh projektového riadenia - refundácia mizad - 50% z úväzku v zmysle Zákonníka práce. Zodpovedá za správu finančného riadenia podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve, a platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými prílohami predpisov SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za správu výdavkov partnera v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP.	Aktívna 1	18 881,18	2 994,82
3.1.8	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 068,00	10,00	20 680,00	Administratívny zamestnanec - 100% úväzok zamestnanca Štátného pedagogického ústavu - partnera projektu. Zodpovedá za činnosti spojené so sumarizáciou podkladov, podpora a odborná činnosť v rámci implementácie podaktivity v súlade so Zmluvou o NFP a Zmluvou o partnerstve. Jednotková cena bola stanovená v súlade s jednotkovou cenou hlavného partnera v súlade s limitmi v aktuálnej platnej Príručke pre žiadateľa NFP, t.j. 10 EUR CCP.	Aktívna 1	17 848,91	2 831,09
3.1.5	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.2. Zodpovednosť vykonávateľa výdavkov							0,00			
3.2.1	910 - Jednotkové výdavky	64204	projekt	0,00	0,00	0,00				
3.2.2	910 - Jednotkové výdavky	64204	projekt	0,00	0,00	0,00				
3.2.3	910 - Jednotkové výdavky	64204	projekt	0,00	0,00	0,00				
3. Spolu							79 082,56			
4. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							551 236,81			
4.1.35	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 883,25	18,00	51 898,50	Hlavný odborný riaditeľ podaktivity 1.3 - 100% úväzok zamestnanca Štátného pedagogického ústavu - partnera projektu. Odborné a metodické vedenie a usmernenie realizácie podaktivity, zabezpečuje tvorbu a správu obsahu, ako aj tvorbu a realizáciu nástrojov metodických pomoci, komunikácie s expertmi - prípravcami obsahu a rozvojom nástrojov metodických pomoci, spracovanie materiálu, námatky, príponky. Zodpovedá za kvalitu učebných obsahov a odbornú stránku ako nástroj oficiálnej komunikácie počas proračunového vykonávania, ako aj ako nástroj podpory po opätovaní školského roka. Jednotková cena bola stanovená v súlade s nastavením jednotkových cien u hlavného partnera.	Aktívna 1	44 793,60	7 104,90
4.1.36	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 991,75	18,00	53 851,50	Odborný riaditeľ 1 - expert na didaktickú a metodickú podporu PZ a OZ - interný zamestnanec. Podieľa sa na tvorbe konceptných materiálov, metodických usmernení a nástrojov metodickej podpory v súvislosti s kritickou a postkritickou situáciou, poskytuje konzultácie a podieľa sa na príprave adaptácie učebných a školských vzdelávacích programov pre kritický a postkritický stav vzdelávania a príprave usmernení v tejto oblasti, zabezpečuje prípravu odborných a metodických materiálov k vymedzeniu obsahu vzdelávania na jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu súhrnných metodických usmernení pre portál učeniamataduka.sk, tvorbu a realizáciu video literálov ako nástrojov metodickej podpory počas proračunového vykonávania, ako aj po nástupe žakov do škôl; poskytuje priame e-mailové a telefonické a osobné podnetstvo a podnetstvo proračunového vykonávania, konzultácie, zabezpečuje komunikáciu a sietovanie so zamestnancami MŠVVÚŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odbornú stránku a odpovede. Konzultant tiež posudzuje súlad výstupných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami a podieľa sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Konzultant sa podieľa na realizácii ďalších odborných aktivít projektu počas kritického a post-kritického obdobia podľa aktuálnych potrieb.	Aktívna 1	46 479,23	7 372,27
4.1.37	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	14 022,00	14,00	196 308,00	Odborný riaditeľ 2 - Konzultant pre odbornú, metodickú a didaktickú podporu pre PZ a OZ na DoVP/DaPC v zmysle platnej legislatívy. Podieľa sa na tvorbe podkladov ku konceptným materiálom, metodickým usmerneniam a nástrojom metodickej podpory v súvislosti s kritickou a postkritickou situáciou, poskytuje konzultácie a podieľa sa na príprave podkladov na adaptáciu štátnych a školských vzdelávacích programov pre kritický a postkritický stav vzdelávania a príprave podkladov pre usmernenia v tejto oblasti, zabezpečuje prípravu podkladov a pripomienky k odborným a metodickým materiálom k vymedzeniu obsahu vzdelávania na jednotlivé vzdelávacie oblasti a predmety, tvorbu podkladov a pripomienky k súhrnným metodickým usmerneniam pre portál učeniamataduka.sk, tvorbu a realizáciu video literálov ako nástrojov metodickej podpory počas proračunového vykonávania, ako aj po nástupe žakov do škôl; poskytuje priame e-mailové a telefonické a osobné podnetstvo a podnetstvo proračunového vykonávania, konzultácie, zabezpečuje komunikáciu a sietovanie so zamestnancami MŠVVÚŠ SR, PRO a následnú prípravu podkladov pre odbornú stránku a odpovede. Konzultant tiež posudzuje súlad výstupných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami a podieľa sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Konzultant sa podieľa na realizácii ďalších odborných aktivít projektu počas kritického a post-kritického obdobia podľa aktuálnych potrieb.	Aktívna 1	109 433,43	26 874,57
4.1.37.1	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	68 699,65	68 699,65	Odboly zamestnávateľa 34,95 % matematicky zodpovedajúce	Aktívna 1	99 216,99	9 392,66
4.1.38	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	567,00	15,00	8 505,00	Odborný riaditeľ 3 - hodnotiteľ digitálnych vzdelávacích obsahov - refundácia mizad - 30% z úväzku v zmysle Zákonníka práce pre 10 interných zamestnancov Štátného pedagogického ústavu - partnera projektu. Posudzujú súlad digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracovávajú kritériá pre posudzovanie digitálnych zdrojov, zabezpečuje integrovacie metodické portále a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepojenie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétne vzdelávacími štandardmi).	Aktívna 1	7 340,67	1 164,33
4.1.39	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	57,00	14,00	798,00	Odborný riaditeľ 4 - recenzent digitálnych vzdelávacích obsahov na DoVP/DaPC v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý posudzuje súlad výstupných digitálnych vzdelávacích obsahov so štátnymi vzdelávacími programami a podieľa sa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov. Konzultant sa podieľa na tvorbe kritérií pre posudzovanie digitálnych zdrojov.	Aktívna 1	688,75	109,25
4.1.39.1	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	278,90	278,90	Odboly zamestnávateľa 34,95 %	Aktívna 1	240,72	38,18

4.1.40.	Odborný riešiteľ 5 - tvorba učebných zdrojov pre diaľničnú vzdelávanie (partner)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 552,00	15,00	38 280,00	Odborný riešiteľ 5 - tvorba učebných zdrojov pre diaľničnú vzdelávanie - refundácia mierd - 20% z úväzku v zmysle Zákonníka práce pre 9 interných zamestnancov Štátného pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje metodické a diaľničnú úroveň k diaľničnej vzdelávaniu detí a žakov z vyľúčenej rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov a samotných pracovných listov k diaľničnej vzdelávaniu detí a žakov z vyľúčenej rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia a tvorbu pracovných listov pre jednotlivé predmety ako súťaž' vyznačeného ústavného učiva na základných školách do konca školského roka 2019/2020. Doplňená špecifikácia návrhu pozície. Odborný riešiteľ 5 - tvorba učebných zdrojov pre diaľničnú vzdelávanie a spolupráca na aktivitách projektu (partner). Podieľa sa na realizácii aktivít projektu počas krízového a post-krízového obdobia podľa aktuálnych potrieb projektu v súvislosti s riešením ústavných zariadení postihnutých COVID-19 a poskytnutí súlad digitalizovaných obsahov so štátnymi vzdelávacími programami, vypracovanie kritérií pre pondovanie digitálnych zdrojov, zabezpečuje integrovanie metodického portálu a databázy digitálnych zdrojov po obsahovej stránke, ako aj prepájanie zdrojov so základnými kurikulárnymi dokumentami (konkrétymi vzdelávacími štandardmi).	Aktívna 1	33 039,47	5 240,53
4.1.41.	Odborný riešiteľ 6 - tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľničnú vzdelávanie (partner)	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	790,00	13,00	10 270,00	Odborný riešiteľ 6 - tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľničnú vzdelávanie na DoVP DoPC v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý zabezpečuje tvorbu podkladov k metodickým materiálom k diaľničnej vzdelávaniu detí a žakov z vyľúčenej rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k pracovným listom k diaľničnej vzdelávaniu detí a žakov z vyľúčenej rómskych lokalít a zo sociálne znevýhodneného prostredia, prípravu podkladov k predkladom pracovných listov pre deti a žakov v výpočtovom jazyku maďarských do maďarského jazyka, konzultácie a recenzné činnosti.	Aktívna 1	8 864,04	1 408,96
4.1.41.1	Odborný riešiteľ 6 - tvorba podkladov k učebným zdrojom pre diaľničnú vzdelávanie (partner)	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	3 589,37	3 589,37	Odvolý zamestnávateľa 34,95 % matematicky zakotvené	Aktívna 1	3 097,99	491,38
4.1.42.	Odborný riešiteľ junior (partner)	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	80,00	8,00	640,00	Odborný riešiteľ junior na DoVP DoPC v zmysle platnej legislatívy. Externý spolupracovník, ktorý zabezpečuje dopĺňajúce odborné podklady a pomocné materiály pre prácu odborných riešiteľov podľa podmienok jednotlivých odborných riešiteľov.	Aktívna 1	552,38	87,62
4.1.42.1	Odborný riešiteľ junior (odvody partner)	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	223,68	223,68	Odvolý zamestnávateľa 34,95 %	Aktívna 1	193,06	30,62
4.1.43.	Manažér pre krízovú komunikáciu (partner)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 551,00	15,00	23 265,00	Manažér pre krízovú komunikáciu - 70% úväzok pre 1 interného zamestnanca Štátného pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje informovanosť odbornej a laickej verejnosti o podrobnosti národných, domácných na portáli prostredníctvom komunikácie s médiami, tvorbu a vydávanie tlačových správ, tvorbu a distribúciu noviny, koordinácia komunikácie cez sociálne siete a ďalšími komunikačnými kanálmi. Zabezpečuje tiež úpravu textov, odborných a metodických materiálov, vytvorených v rámci projektu a publikovaných na portáli.	Aktívna 1	20 800,02	3 184,98
4.1.44.	Webdizajnér portálu Účine na diaľku (partner)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 947,56	15,00	44 212,56	Webdizajnér portálu Účine na diaľku - 100% úväzok pre 1 interného zamestnanca Štátného pedagogického ústavu - partnera projektu. Zabezpečuje tvorbu a správu webovej stránky Účine na diaľku, grafické úpravy web stránky, dizajn, IT podpora a poradenstvo, integrovanie metodického portálu DoP a databázov digitálneho obsahu.	Aktívna 1	38 159,81	6 052,66
4.1.45.	Pracovník technickej podpory video tónotiek (partner)	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 580,00	8,00	20 640,00	Pracovník technickej podpory pre tvorbu video tónotiek a streamovaných konzultácií na DoVP DoPC v zmysle platnej legislatívy. Externý expert, ktorý zabezpečuje technickú podporu pre tvorbu video tónotiek a streamovaných konzultácií, náskelná zrkadlá a grafická úprava videí, strán a ich prípravu na publikovanie.	Aktívna 1	17 814,38	2 825,62
4.1.45.1	Pracovník technickej podpory video tónotiek (odvody partner)	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	7 213,68	7 213,68	Odvolý zamestnávateľa 34,95 %	Aktívna 1	6 226,13	987,55
4.1.46.	Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (partner)	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 640,00	7,00	18 480,00	Študent, zabezpečujúci administratívnu a technickú podporu pri tvorbe a prevádzke portálu a príslušných sociálnych sietí na DoP v zmysle platnej legislatívy. Žiaci stredných škôl a študenti vysokých škôl, ktorí sa podieľajú na programovaní, grafickom dizajne portálu a komunikácii cez portál a FB stránku.	Aktívna 1	15 950,09	2 529,91
4.1.46.1	Administratívna a technická podpora pri tvorbe a prevádzke portálu a sociálnych sietí (odvody partner)	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1,00	4 167,03	4 167,03	Odvolý zamestnávateľa 22,55 % (pri dohodách o brigádnickej práci študentov na rok 2020 - bez garančného poistenia)	Aktívna 1	3 596,56	570,47
4.1.4	Príspevok zúčastňovateľov na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1,00	0,00	0,00				
4.1.4	Posušenie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
4.1.6	... iné (doplň')										
4.2	Cestovné náhrady **										
4.2.1	Prevdávka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.2.2	Technická pracovná cesta **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.2.3	Zabudované pracovné cesty - príjady potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.3	Dávky štátnych - personálne výdavky (odborne študenti)										
4.3.1	Dávka nároku funkčného učiteľa a odborného	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0,00	0,00	0,00				
4.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0,00	0,00	0,00				
4.3.3	... iné (doplň')										
4.4	Ostatné výdavky - príjmy										
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.4.2	Nájom ostatného materiálu a činnosti	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.4.3	odborný personál (zabezpečenie dodávateľov)****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.4.4	Grafické upravenie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.4.5	... iné (doplň')										
4.5	Podpora frekvenciantov										
4.5.1	Ubytovanie, stravné/dieť a cestovné pre frekvenciantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.5.2	Školské materiály a potreby	112 - Zložba	633006	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.5.3	Príspevky pre frekvenciantov (napr. transfer odborníckovi alebo dieťa)	príspevok voči tretím osobám	642014	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.5.4	... iné (doplň')										
4.6	Zpochybňované vykazované výdavky										
4.6.1	štátna stopnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.6.2	štátna stopnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0,00	0,00	0,00				
4.6.3	... ďalšie (doplň')										
4.7	Ostatné výdavky - príjmy - pasívna sadzba									252 125,32	
4.7.1	pasívna sadzba	903 - Pasívna sadzba na ostatné výdavky projektov (nariadenie 1303/2013, čl. 6b)	637003	projekt	1,00	252 125,32	252 125,32	40 % pasívna sadzba na ostatné výdavky projektov z celkových priamych personálnych výdavkov projektu.	Aktívna 1	217 609,37	34 515,96
4.	Spolu									882 438,63	
X. Riešenie úväz (ak relevantne)											
X.1	Riziková práčka	910 - Riziková na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0,00	0,00	0,00				
X.	Spolu										
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU											
882 438,63											
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					Reálne budú	Maximálne budú					
					Suma v EUR	rozsah v %					

1.	Neprímé výdavky	252 125,32		základná sadzba z príspevkov
2.	Príjmové financovanie z ERDF (prímie výdavky)	0,00		základná sadzba z príspevkov
3a.	Prímie výdavky z iného než ERDF (prímie financovanie)	0,00		základná sadzba z príspevkov
3.	Dodatky na prímie výdavky	0,00		výškový súčet z príspevkov
4.	Rozhodnutá celková	0,00	0,00%	celková sadzba z príspevkov

Poznámky (mena textu poznámok je povolená len pracovnými ROZSORO v odvodnených prípadoch):

*Poplatenie PDM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia silničného motorového vozidla preprávanie cestovného je správné vo výške cestovného verejnou dopravou, cestovná náhrada v súlade s platným limitmi v zmysle Prílohy pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Základná sadzba čísla účtovní podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť započítané vo viacerých účtovných účtoch (napr. materiál/výberom na výdavky vo viacerých účtoch)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v podobných cestovných náhradách, v prípade duplicity bude daný výdavok nasporovaný v rámci výšky. Pri odberom príspevkov je možné aplikovať ho na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živosťník - prijímateľ sa výdavky neskladajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.