

Kód projektu v ITMS2014+: 312011G260

DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/347/2018

registračné číslo dodatku: : 0886/2018–D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

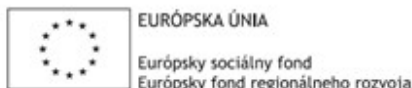
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: PARTRY s.r.o.
sídlo: Bancíkovej 1/A, 821 03 Bratislava
zapísaný v: Obchodnom registri Bratislava I., vložka č. 83830/B
konajúci: Mgr. Ivana Iliášová, DiS.
IČO: 47241241
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: ivana.iliasova@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 24. 01. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/347/2018** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0886/2018 – D1, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0886/2018 – D2 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.1 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

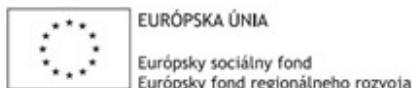
Miesto realizácie projektu : Prešovský kraj

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **01/2019** do **12/2022**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.



Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.

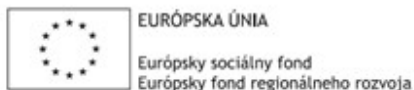
Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúci porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ivana Iľiašová, DiS, štatutárna zástupkyňa

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Vzdelávaním k rozvoju kľúčových kompetencií zamestnancov spoločností a obcí v PSK
Kód projektu:	312011G260
Kód ŽoNFP:	NFP312010G260
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0583300000002601171306	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	17. 8. 2018	30. 6. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0583300000002601171306	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	17. 8. 2018	30. 6. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
- zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	48
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	1.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	PARTRY S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47241241
-----------------	-----------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	203G26000005 - Koordinácia projektu
2.	203G26000004 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti
3.	203G26000001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektivita a riadenie procesov v podniku"
4.	203G26000003 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Sociálno - psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)
5.	203G26000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	V rámci projektu bude participovať aj externí spolupracovníci, ktorí budú hradení z paušálnych výdavkov. Ide o výdavky na verejné obstarávanie, účtovníctvo projektu, informovanie a publicita - propagačný materiál, na vytvorenie web stránky ako aj na iné výdavky súvisiace s implementáciou projektu v zmysle Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1, príručky pre prijímateľa verzia 4.0.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektivnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: PARTRY S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47241241

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203G26000005 - Koordinácia projektu	0
	203G26000001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektivita a riadenie procesov v podniku"	0
	203G26000004 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti	0
	203G26000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment	0
	203G26000003 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Sociálne - psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)	0

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: PARTRY S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47241241

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203G26000005 - Koordinácia projektu	0
	203G26000001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektivita a riadenie procesov v podniku"	0
	203G26000004 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti	0
	203G26000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment	0
	203G26000003 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Sociálne - psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)	0

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	195,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: PARTRY S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47241241

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203G26000005 - Koordinácia projektu	195
	203G26000001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektívita a riadenie procesov v podniku"	39
	203G26000004 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti	48
	203G26000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment	54
	203G26000003 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Sociálno - psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)	54

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: PARTRY S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47241241

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203G26000005 - Koordinácia projektu	0
	203G26000001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektívita a riadenie procesov v podniku"	0
	203G26000004 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti	0
	203G26000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment	0
	203G26000003 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Sociálno - psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)	0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: PARTRY S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47241241

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203G26000005 - Koordinácia projektu	0
	203G26000001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektivita a riadenie procesov v podniku"	0
	203G26000004 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti	0
	203G26000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment	0
	203G26000003 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Sociálne - psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)	0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	195,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: PARTRY S. R. O. **Identifikátor (IČO):** 47241241

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203G26000005 - Koordinácia projektu	195
	203G26000001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektivita a riadenie procesov v podniku"	39
	203G26000004 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti	48
	203G26000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment	54
	203G26000003 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Sociálne - psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)	54

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	195,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	195,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	PARTRY S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47241241
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	PARTRY S. R. O.	Identifikátor (IČO):	47241241
		Výška oprávnených výdavkov:	209 222,67 €

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov				
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			194 945,02 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.			194 945,02 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203G26000005 - Koordinácia projektu			20 655,74 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky			20 655,74 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt		20 655,74 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203G26000001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektivita a riadenie procesov v podniku"			28 775,87 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby			273,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Zásoby	Projekt		273,00 €
Skupina výdavku:	2.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám			13 660,77 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt		13 660,77 €
Skupina výdavku:	2.3 - 512 - Cestovné náhrady			38,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.3.1 - Cestovné náhrady	Projekt		38,40 €
Skupina výdavku:	2.4 - 518 - Ostatné služby			2 102,50 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.4.1 - Ostatné služby	Projekt		2 102,50 €
Skupina výdavku:	2.5 - 521 - Mzdové výdavky			12 451,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.5.1 - Mzdové výdavky	Projekt		12 451,20 €
Skupina výdavku:	2.6 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			250,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.6.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt		250,00 €

Hlavné aktivity projektu:	3. 203G26000004 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti				51 761,46 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	3.1 - 112 - Zásoby				9 250,02 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - Zásoby	Projekt			9 250,02 €
Skupina výdavku:	3.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				19 151,04 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt			19 151,04 €
Skupina výdavku:	3.3 - 518 - Ostatné služby				2 560,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.3.1 - Ostatné služby	Projekt			2 560,00 €
Skupina výdavku:	3.4 - 521 - Mzdové výdavky				20 550,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			20 550,40 €
Skupina výdavku:	3.5 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				250,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	3.5.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			250,00 €
Hlavné aktivity projektu:	4. 203G26000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment				50 692,75 €

Hlavné aktivity projektu:	4. 203G260000002 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a enviromanažment				50 692,75 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	4.1 - 112 - Zásoby				378,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.1.1 - Zásoby	Projekt			378,00 €
Skupina výdavku:	4.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				24 776,87 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt			24 776,87 €
Skupina výdavku:	4.3 - 512 - Cestovné náhrady				61,44 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.3.1 - Cestovné náhrady	Projekt			61,44 €
Skupina výdavku:	4.4 - 518 - Ostatné služby				2 872,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.4.1 - Ostatné služby	Projekt			2 872,00 €
Skupina výdavku:	4.5 - 521 - Mzdové výdavky				22 354,44 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.5.1 - Mzdové výdavky	Projekt			22 354,44 €
Skupina výdavku:	4.6 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				250,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	4.6.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			250,00 €

Hlavné aktivity projektu:	5. 203G26000003 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Sociálno - psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)				43 059,20 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	5.1 - 112 - Zásoby				378,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.1.1 - Zásoby	Projekt			378,00 €
Skupina výdavku:	5.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				20 647,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt			20 647,40 €
Skupina výdavku:	5.3 - 512 - Cestovné náhrady				51,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.3.1 - Cestovné náhrady	Projekt			51,20 €
Skupina výdavku:	5.4 - 518 - Ostatné služby				2 560,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.4.1 - Ostatné služby	Projekt			2 560,00 €
Skupina výdavku:	5.5 - 521 - Mzdové výdavky				19 172,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.5.1 - Mzdové výdavky	Projekt			19 172,60 €
Skupina výdavku:	5.6 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				250,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	5.6.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			250,00 €

Nepriame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		14 277,65 €
Podporné aktivity:	1. 312G260P0001 - Podporné aktivity		14 277,65 €
			Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)		14 277,65 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt	14 277,65 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	209 222,67 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a SR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	198 761,54 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	V rámci projektu budú realizované 4 vzdelávacie aktivity - vzdelávacie moduly, ktoré sa vzťahujú na tematické okruhy navrhnuté samotnými zamestnávateľmi frekventantov a 2 realizačné aktivity na zabezpečenie realizácie projektu. Aktivity sa budú vykonávať v rámci Prešovského samosprávneho kraja. Aktivita 1 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - "Efektivita a riadenie procesov v podniku"- január 2019 – december 2022 Tejto vzdelávacej aktivity sa zúčastnia zamestnanci minimálne 2 súkromných spoločností. V rámci tejto aktivity bude vytvorený vzdelávací program podľa potrieb zamestnávateľov v oblasti efektivity a riadenia procesov v podnikoch. V prvej fáze prebehne vytvorenie vzdelávacieho programu modulu, budú navrhnuté vzdelávacie materiály, učebné osnovy podľa potrieb zamestnávateľov a ich jednotlivých výrobných a nevýrobných procesov v podniku. V druhej fáze prebehne samostatné vzdelávanie plánovaných frekventantov v nasledujúcich blokoch: • Štíhla výroba, plytvanie materiálu • Inovácia a inovačný manažment • Japonský koncept zlepšovania pracoviska • Analýza chýb a ich možných dôsledkov • Motivácia, delegovanie práce a pod. Miesto realizácie aktivity Prešovský samosprávny kraj: Aktivita je rozdelená do 5 blokov, 1 blok trvá 2 dni. Jeden deň je teoretická časť v trvaní 7,5 hod.. Druhý deň je praktická časť v trvaní 8

	hodín.
Hlavná aktivita 2	Aktivita 2 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - "Podniková kultúra a enviromanažment"- január 2019 –december 2022 Tejto vzdelávacej aktivity sa zúčastnia zamestnanci minimálne 2 súkromných spoločnosti a 1 obecného úradu resp. štátna a verejná správa vrátane škôl a školských zariadení. V prvej fáze prebehne vytvorenie vzdelávacieho programu modulu, budú navrhnuté vzdelávacie materiály, učebné osnovy podľa potrieb zamestnávateľov. V druhej fáze prebehne samostatné vzdelávanie plánovaných frekventantov v nasledujúcich blokoch: • Podniková kultúra • Podstata podnikovej kultúry • Kvalita pracovného života v podniku • Vnútropodniková komunikácia • Základy teamovej práce • Time manažment Miesto realizácie aktivity Prešovský samosprávny kraj: Aktivita je rozdelená do 6 blokov po 2 dni. Jeden deň je teoretická časť v trvaní 7,5 hodiny. Druhý deň je praktická časť v trvaní 8 hodín.
Hlavná aktivita 3	Aktivita 3 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - "Sociálno-psychologický výcvik - (rozvoj osobnostného potenciálu)"- január 2019 – december 2022 Tejto vzdelávacej aktivity sa zúčastnia zamestnanci minimálne 2 súkromných spoločnosti a 1 obecného úradu. V prvej fáze prebehne vytvorenie vzdelávacieho programu modulu, budú navrhnuté vzdelávacie materiály, učebné osnovy podľa potrieb zamestnávateľov. V druhej fáze prebehne samostatné vzdelávanie plánovaných frekventantov v nasledujúcich blokoch: • Zvládanie stresu, worklifebalance, umenie presadiť sa • Profesionálna komunikácia, prezentačné zručnosti, sebamotivácia • Úspešná komunikácia, riešenie konfliktov, asertivita a emocionálna inteligencia • Bariéry na strane zamestnávateľa, zamestnanca a štátu pri ďalšom rozvoji

	Miesto realizácie aktivity Prešovský samosprávny kraj: Aktivita je rozdelená do 5 blokov po 2 dni. Jeden deň je teoretická časť v trvaní 7,5 hodiny. Druhý deň je praktická časť v trvaní 8 hodín.
Hlavná aktivita 4	Aktivita 4 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - "Počítačové zručnosti"- január 2019 – december 2022 Tejto vzdelávacej aktivity sa zúčastnia zamestnanci minimálne 2 súkromných spoločností a 1 obecného úradu. Súčasťou tejto aktivity je obstaranie technického zabezpečenia. V prvej fáze prebehne vytvorenie vzdelávacieho programu modulu, budú navrhnuté vzdelávacie materiály, učebné osnovy podľa potrieb zamestnávateľov a aktuálnych zručností v IKT frekventantov. V druhej fáze prebehne samostatné vzdelávanie plánovaných frekventantov v nasledujúcich blokoch: • OS Microsoft • Textový procesor • Tabuľkový procesor • Internet Miesto realizácie aktivity Prešovský samosprávny kraj: Aktivita je rozdelená do 4 blokov. školiteľ odučí 8 hodín denne. Súčasťou aktivity je aj technické zabezpečenie projektu, v rámci ktorého budú zakúpené pomôcky a zariadenia určené k vzdelávaniu aktivity 4. Toto vybavenie je nevyhnutné pre uskutočnenie tejto aktivity a pozostáva z týchto zariadení a pomôcok: • Notebook pre frekventantov - 12ks • Flipchart - 1ks • Licencie programov OFFICE - pre 12 počítačov
Koordinácia projektu	Koordinácia projektu - počas celých aktivít bude zabezpečený manažment riadenia a koordinácie projektu, ktorý bude obsadený skúsenými pracovníkmi v oblasti manažmentu projektov. • Projektový manažér - vykonáva kontrolu čerpania rozpočtu; vypracováva žiadosti o platbu; pripravuje finančné podklady pre monitorovacie správy a záverečnú správu; sleduje čerpanie jednotlivých položiek rozpočtu projektu; sleduje celkové finančné čerpanie projektu; pripravuje a pravidelne kontroluje napĺňanie finančného plánu projektu; kontroluje použité finančné postupy; pripravuje priebežné tabuľky čerpania rozpočtu a rozpočtových položiek

	projektu;spolupracuje s účtovníkom a mzdárom na príprave dokumentácie k žiadostiam o platbu; sleduje počet odpracovaných hodín riadiacich, administratívnych a odborných kapacít v súlade s rozpočtom projektu. • Finančný manažér - vykonáva kontrolu čerpania rozpočtu; vypracováva žiadosti o platbu; pripravuje finančné podklady pre monitorovacie správy a záverečnú správu; sleduje čerpanie jednotlivých položiek rozpočtu projektu; sleduje celkové finančné čerpanie projektu; pripravuje a pravidelne kontroluje napĺňanie finančného plánu projektu; kontroluje použité finančné postupy;pripravuje priebežné tabuľky čerpania rozpočtu a rozpočtových položiek projektu;spolupracuje s účtovníkom a mzdárom na príprave dokumentácie k žiadostiam o platbu; sleduje počet odpracovaných hodín riadiacich, administratívnych a odborných kapacít v súlade s rozpočtom projektu. • Administratívny pracovník - pre finančného manažéra - asistuje finančnému manažérovi, vykonáva zber údajov a podkladov k finančnému riadeniu projektu, kopíruje a archivuje podklady pre finančného manažéra, zberá podklady od jednotlivých členov tímu pre hospodárne a transparentné vyúčtovanie jednotlivých aktivít, sleduje všetky usmernenia riadiacich orgánov a upozorňuje na ne finančného manažéra. • Manažér monitorovania - vykonáva monitoring projektu, monitorovacie správy – zber údajov, kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so zmluvou o poskytnutí NFP, dodržiavania časového harmonogramu, úplnosti rozpočtu a jej súlad so zmluvou o poskytnutí NFP; upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a v spolupráci s projektovým manažérom a koordinátormi aktivít navrhuje riešenia; sleduje všetky usmernenia riadiacich orgánov a upozorňuje na ne projektového manažéra; zabezpečuje prípravu monitorovacích správ pre projekt v súlade s inštrukciami SORO vrátane príloh. Spolupracuje s manažérom pre publicitu a ostatnými členmi tímu pre zabezpečenie efektívnej a účelnej realizácii projektu.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	V rámci projektu bude participovať aj externí spolupracovníci, ktorí budú hradený z paušálnych výdavkov. Ide o výdavky na verejné obstarávanie, účtovníctvo projektu, informovanie a publicita - propagačný materiál, na vytvorenie web stránky ako aj na iné výdavky súvisiace s implementáciou

	projektu v zmysle Operačného programu Ľudské zdroje, Prioritná os 1, príručky pre prijímateľa verzia 4.0.
--	---



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
							EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637003	projekt	1	14 277,65	14 277,65	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky - nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby- zabezpečenie VO, vedenie účtovníctva a miezd, výdavky na informovanie a publicitu(webová stránka) a propagačný materiál	1,2,3,4,5		14 277,65	
1.	Spolu						14 277,65				14 277,65	
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						8 914,02				8 914,02	
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00				0,00	
2.1.1.1	Notebook pre frekventantov	112 - Zásoby	633002	ks	12	489,00	5 868,00	Bude slúžiť na vyučovací proces vzdelávacej aktivity 1.4.Minimálne parametre: Windows 10 Home Procesor: Intel® Pentium N3710 Displej: 29,5 cm (11,6") HD dotykový IPS (1366 x 768) Pamäť: 4 GB DDR3L Pevný disk: 500 GB (5400 ot./min) + 8 GB Flash modul Optická mechanika: neobsahuje Grafická karta: Intel® HD 405 USB 3.0, WiFi, Bluetooth, HDMI, Touchpad, HD webkamera, čítačka SD kariet, zvuk B&O PLAY. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. 12 ks notebookov sa budú využívať frekventanti pri výučbe modulu: Počítačové zručnosti. Cena za 1 ks 489€*12 = 5868€.	4		5 868,00	
2.1.1.3	Flipchart	112 - Zásoby	633002	ks	1	85,50	85,50	Flipchart s lakovanou úpravou povrchu. Magnetický povrch umožňuje používanie magnetov a úprava povrchu popisovanie za sucha stierateľnými popisovačmi. Malý otvor pre prst v lište na papierové bloky s uchytaním na pohyblivých háčikoch, odkladacia lišta po celej šírke tabule. 2 nohy po bokoch tabule. Tretia noha na chrbte neposúva flipchart pri vyvíjanom tlaku na písanie. Ľahké a plynulé nastavenie výšky na ideálnu úroveň písania. Zastavaná plocha 79 x 74 cm, maximálna výška 187 cm, hmotnosť 10,5 kg.	1,2,3,4		85,50	
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00				0,00	
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633018	ks	12	246,71	2 960,52	licencia MS office pre notebooky - licencie pre 12 ks notebookov, tj. 1 ks licencie 246,71x12 ks =2960,52€. Ide o licencie MS Office - je to kancelársky balík zahrňujúci Word, excel, powerpoint - ktoré sú nevyhnutné pre aktivitu 4 Počítačové zručnosti	4		2 960,52	
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00				0,00	
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00				0,00	
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00				0,00	
2.1.7.	... Iné (doplňť)				0	0,00	0,00				0,00	
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00				0,00	
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				0,00	
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				0,00	
2.	Spolu						8 914,02				8 914,02	

3. Koordinácia projektu										
3.1. Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti							20 655,74			20 655,74
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodi na	649	11,26	7 307,74	Typ pracovného pomeru: pracovnoprávny vzťah (zákoník práce)- pracovná zmluva. Výpočet hodinovej sadzby: Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe mzdy = 1400 EUR/mesiac " priemer 168 prac.hodin/mesiac = 8,33 EUR/hod. Priemerná hrubá hodinová mzda vlastného zamestnanca x odvody zamestnávateľa (35,2%) = 8,33 x 1,352 = 11,26 EUR. Celkový počet odpracovaných hodín za celú dobu realizácie projektu je 649 hodín*11,26. = 7307,74 EUR. Náplň práce: zadáva úlohy a riadi členov riadiaceho a administratívneho tímu; kontroluje dodržiavanie Zmluvy o poskytnutí NFP; zvoláva stretnutia projektového tímu za účelom riadenia jednotlivých aktivít 1x mesačne, schvaľuje návrh dodatkov k zmluvám, spolupracuje pri príprave žiadostí o platbu; v spolupráci s finančným manažérom projektu, koordinuje vypracovávanie monitorovacích správ a záverečnej správy projektu; pravidelný zber, kontrola a archivácia pracovných výkazov riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu – lektori, kontroluje dokumentáciu k projektu (pravidelná podporná dokumentácia zasielaná riadiacemu orgánu – účtovná dokumentácia, pracovné výkazy, podklady z verejného obstarávania, výstupy v rámci aktivít k monitorovacej správe); organizačne zabezpečuje implementáciu projektu v rámci jednotlivých aktivít.	Koordinácia	7 307,74
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodi na	0	0,00	0,00			0,00
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodi na	650	11,26	7 319,00	Typ pracovného pomeru: pracovnoprávny vzťah (zákoník práce)- pracovná zmluva. Výpočet hodinovej sadzby: Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe mzdy = 1400 EUR/mesiac " priemer 168 prac.hodin/mesiac = 8,33 EUR/hod. Priemerná hrubá hodinová mzda vlastného zamestnanca x odvody zamestnávateľa (35,2%) = 8,33 x 1,352 = 11,26 EUR. Celkový počet odpracovaných hodín za celú dobu realizácie projektu je 650 hodín*11,26. = 7319 EUR. Náplň práce: vykonáva kontrolu čerpania rozpočtu; vypracováva žiadosti o platbu; pripravuje finančné podklady pre monitorovacie správy a záverečnú správu; sleduje čerpanie jednotlivých položiek rozpočtu projektu; sleduje celkové finančné čerpanie projektu; pripravuje a pravidelne kontroluje naplnenie finančného plánu projektu; kontroluje použité finančné postupy;prpravuje priebežné tabuľky čerpania rozpočtu a rozpočtových položiek projektuspolupracuje s účtovníkom a mzdárom na príprave dokumentácie k žiadostiam o platbu; sleduje počet odpracovaných hodín riadiacich, administratívnych a odborných kapacít v súlade s rozpočtom projektu.	Koordinácia	7 319,00
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodi na	0	0,00	0,00			0,00
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodi na	500	6,43	3 215,00	Typ pracovného pomeru: pracovnoprávny vzťah (zákoník práce)- pracovná zmluva na kratší pracovný čas. Výpočet hodinovej sadzby: Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe mzdy = 900 EUR/mesiac " priemer 168 prac.hodin/mesiac =4,761 EUR/hod. Priemerná hrubá hodinová mzda vlastného zamestnanca x odvody zamestnávateľa (35,2%) = 3,27 x 1,352 = 4,42 EUR. Celkový počet odpracovaných hodín za celú dobu realizácie projektu je 500 hodín. 6,43 EUR x 500 hod. = 3215 EUR. Náplň práce: asistuje finančnému manažérovi, vykonáva zber údajov a podkladov k finančnému riadeniu projektu, kopíruje a archivuje podklady pre finančného manažéra, zberá podklady od jednotlivých členov tímu pre hospodárne a transparentné vyúčtovanie jednotlivých aktivít, sleduje všetky usmernenia riadiacich orgánov a upozorňuje na ne finančného manažéra.	Koordinácia	3 215,00
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodi na	350	8,04	2 814,00	Typ pracovného pomeru: pracovnoprávny vzťah (zákoník práce)- pracovná zmluva na kratší pracovný čas. Výpočet hodinovej sadzby: Hodinová tarifa je sadzba vypočítaná na základe mzdy = 1000 EUR/mesiac " priemer 168 prac.hodin/mesiac =5,952 EUR/hod. Priemerná hrubá hodinová mzda vlastného zamestnanca x odvody zamestnávateľa (35,2%) = 5,952 x 1,352 = 8,04 EUR. Celkový počet odpracovaných hodín za celú dobu realizácie projektu je 350 hodín. 8,04 EUR x 350 hod. = 2814 EUR. Náplň práce: vykonáva monitoring projektu, monitorovacie správy – zber údajov, kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so zmluvou o poskytnutí NFP, dodržiavania časového harmonogramu, úplnosti rozpočtu a jej súlad so zmluvou o poskytnutí NFP; upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a v spolupráci s projektovým manažérom a koordinátormi aktivít navrhuje riešenia; sleduje všetky usmernenia riadiacich orgánov a upozorňuje na ne projektového manažéra; zabezpečuje prípravu monitorovacích správ pre projekt v súlade s inštrukciami SORO vrátane príloh. Spolupracuje s manažérom pre publicitu a ostatnými členmi tímu pre zabezpečenie efektívnej a účelnej realizácii projektu.	Koordinácia	2 814,00
3.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00
3.1.8.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00			0,00
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00			0,00
3.2.1.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00			0,00
3.2.2.	štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00			0,00
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)									0,00
3. Spolu							20 655,74			20 655,74

Aktivita 1: Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- "Efektivita a riadenie procesov v podniku"											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						12 451,20				12 451,20
4.1.1.	Školiteľ I	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodi na	232,5	20,00	4 650,00	Typ pracovného pomeru: (zákoník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 232,5 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Aktivita je rozdelená do 5 blokov, 1 blok trvá 2 dni. Jeden deň je teoretická časť v trvaní 7,5 hod.. Druhý deň je praktická časť v trvaní 8 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania. Tento školiteľ bude vzdelávať frekventantov v rámci Prešovského samosprávneho kraja.			
4.1.2.	Odborný konzultant I	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodi na	120	18,00	2 160,00	Typ pracovného pomeru: (zákoník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 18 eur/hod. Celkový rozsah práce je 120 hodín. Spolu = 18eur*120 hodín = 2160€. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Aktivita je rozdelená do 5 blokov, 1 blok trvá 2 dni. Jeden deň je teoretická časť v trvaní 8 hod.. Druhý deň je praktická časť v trvaní 8 hodín. Odborný konzultant sa zúčastňuje iba praktickej časti. Spolu frekventantov je 39. Odborný konzultant je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci praktického vyučovania. Tento odborný konzultant bude pomáhať pri praktickej časti výučby frekventantov.			
4.1.3.	Tvorca vzdelávacích osnov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodi na	120	20,00	2 400,00	Typ pracovného pomeru: (zákoník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 120 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Príprava a spracovanie učebných osnov podľa 5 blokov.			
4.1.1.1.	Školiteľ I - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	232,5	7,04	1 636,80	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 206*0,352=7,04€*232,5 hodín			
4.1.2.1.	Odborný konzultant - I - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	120	6,33	759,60	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 18€*0,352*120 hodín			
4.1.3.1.	Tvorca vzdelávacích osnov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	120	7,04	844,80	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 206*0,352=7,04€*120 hodín			
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.6.	... Iné (doplniť)										
4.2.	Cestovné náhrady **						38,40				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	38,40	38,40	Výdavok na spotrebu pohonných hmôt pri použití motorového vozidla organizácie pre lektora. Školenie pre 1 skupinu trvá 10 dní *2 skupiny = 20 dni. Cesta v rámci Prešova 30 km/deň * 0,064 = 1,92€ * 20 dní = 38,4. Pri tomto výdavku sa uvažuje s použitím rizikovej prirážky nakoľko ceny pohonných hmôt sú kolísavé a v danom čase ich nemožno presne vyšlikať.			
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodi na	0	0,00	0,00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	na	0	0,00	0,00				
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						2 102,50				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	900,00	900,00	Prenájom miestnosti 30€/deň * 10 dní = 300€ pre 1 skupinu. Modulu sa zúčastnia 3 skupiny (300*3). Pôjde o nájom priestorov min. 30 m2 pre účastníkov školenia. Cena stanovená na základe prieskumu trhu. Pri tomto výdavku sa uvažuje s použitím rizikovej prirážky nakoľko ceny prenájmov sa líšia počas roka v súvislosti so situáciou na trhu v oblasti realit v danej lokalite a čase.			
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00				
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	202,50	202,50	Stravné pre školiteľov. Celkový počet 40 dní (10 dní *4 skupiny) * 4,50€ (stravná jednotka pri 5-12 hodinách) = 180€/osobu pre školiteľa + 5 dní *4,5€ pre odborného konzultanta = 22,50€			
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	grafická úprava a tlač školiaciach materiálov pre všetkých frekventantov modulu			
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00				
4.5.	Podpora frekventantov						14 183,77				
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	273,00	273,00	Výdavok na kompletne pomôcky a potreby školenia napr. náhradný papier na flipchart, poznámkový blok A4+ pero pre 39 účastníkov * 7€/osobu = 273€. Táto služba bude obstaraná ako dodávka. Cena bežná v danom mieste a čase.			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	13 910,77	13 910,77	Ide o náhradu mzdy pre účastníkov školenia stanovenú ako priemerná predpokladaná hodinová hrubá mzda navýšená o odvody zamestnávateľa vynásobená počtom frekventantov a počtom hodín vzdelávania.			
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00				
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00				
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00				
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)										
4.	Spolu						28 775,87				

Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu- Podniková kultúra a 5 enviromanažment												
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						22 354,44					22 354,44	
5.1.1 Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	279	20,00	5 580,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 279 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Aktivita je rozdelená do 6 blokov po 2 dni. Jeden deň je teoretická časť v trvaní 7,5 hodiny. Druhý deň je praktická časť v trvaní 8 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania. Tento školiteľ bude vzdelávať frekventantov v rámci Prešovského samosprávneho kraja.	2			5 580,00	
5.1.2 Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	93	20,00	1 860,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 93 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Aktivita je rozdelená do 6 blokov po 2 dni. Jeden deň je teoretická časť v trvaní 7,5 hodiny. Druhý deň je praktická časť v trvaní 8 hodín. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania. Tento školiteľ bude vzdelávať frekventantov v rámci Prešovského samosprávneho kraja.	2			1 860,00	
5.1.3 Odborný konzultant	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	372	18,00	6 696,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 18 eur/hod. Celkový rozsah práce je 372 hodín. Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Aktivita je rozdelená do 5 blokov, 1 blok trvá 2 dni. Jeden deň je teoretická časť v trvaní 7,5 hod. Druhý deň je praktická časť v trvaní 8 hodín. Odborný konzultant sa zúčastňuje teoretickej aj praktickej časti. Odborný konzultant je zodpovedný za odborný prístup k frekventantom v rámci teroretickej aj praktickej časti, apomáha školiteľovi pri výučbe frekventantov, ktorý sú rozdelený do viacerých celkov podľa povahy frekventantov. Bude pomáhať školiteľovi 1 aj školiteľovi 2.	2			6 696,00	
5.1.4 Tvorca vzdelávacích osnov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	120	20,00	2 400,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 120 hodín.Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Príprava a spracovanie učebných osnov podľa 6 blokov.	2				
5.1.1.1 Školiteľ 1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	279	7,04	1 964,16	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 206*0,352=7,04	2			1 964,16	
5.1.2.1 Školiteľ 2 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	93	7,04	654,72	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 206*0,352=7,04	2			654,72	
5.1.3.1 Odborný konzultant - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	372	6,33	2 354,76	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 186*0,352=7,04	2			2 354,76	
5.1.4.1 Tvorca vzdelávacích osnov- odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	120	7,04	844,80	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 206*0,352=7,04	2			844,80	
5.1.5 Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
5.1.6 Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
5.1.7 ... Iné (doplniť)						0,00					0,00	
5.2. Cestovné náhrady **						61,44					61,44	
5.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
5.2.2 Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	61,44	61,44	Výdavok na spotrebu pohonných hmôt pri použití motorového vozidla organizácie pre lektora. Školenie pre 1 skupinu trvá 12 dní *1 skupiny = 12 dni. Cesta z PO do Bardejova a späť je 80 km * 0,064 = 5,12€ * 12 dní = 61,44€. Pri tomto výdavku sa uvažuje s použitím rizikovej prírážky nakoľko ceny pohonných hmôt sú kolísavé a v danom čase ich nemožno presne vypočítať.	2	x		61,44	
5.2.3 s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					0,00	
5.3.1. Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					0,00	
5.3.2. Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	na	0	0,00	0,00					0,00	
5.3.3. ... Iné (doplniť)			na	0	0,00	0,00					0,00	
5.4. Ostatné výdavky - priame						2 872,00					2 872,00	
5.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	1 440,00	1 440,00	Prenájom miestnosti 30€/deň * 12 dní= 360€ pre 1 skupinu. Modulu za zúčastnia skupiny (360*4).Pôjde o nájom priestorov min. 30 m2 pre účastníkov školenia.Pri tomto výdavku sa uvažuje s použitím rizikovej prírážky nakoľko ceny prenájmov sa líšia počas roka v súvislosti so situáciou na trhu v oblasti realit v danej lokalite a čase.	2	x		1 440,00	
5.4.2. Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
5.4.3. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	432,00	432,00	Stravné pre školiteľov. Celkový počet 48 dní (12 školiacich dní *4 skupín) * 4,50€ (stravná jednotka pri 5-12 hodinách)= 216€/školiťov + 48 dní*4,5€ pre odborného konzultanta= 216+216 = 432€	2			432,00	
5.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	grafická úprava a tlač školiacich materiálov pre 70 frekventantov za modul	2			1 000,00	
5.4.5. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					0,00	
5.5. Podpora frekventantov						25 404,87					25 404,87	
5.5.1. Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
5.5.2. Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	378,00	378,00	Výdavok na kompletne pomôcky a potreby školenia napr. náhradný papier na flipchart, poznámkový blok A4+ pero pre 54 účastníkov * 7€/osobu = 378€. Táto služba bude obstaraná ako dodávka. Cena bežná v danom mieste a čase.	2			378,00	
5.5.3. Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	25 026,87	25 026,87	Ide o náhradu mzdy pre účastníkov školenia stanovenú ako priemerná predpokladaná hodinová hrubá mzda navyšená o odvody zamestnávateľa vynásobená počtom frekventantov a počtom hodín vzdelávania.	2			25 026,87	
5.5.4. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					0,00	
5.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					0,00	
5.6.1. Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					0,00	
5.6.2. Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					0,00	

5

6.5.	Podpora frekventantov						21 275,40					21 275,40	
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	378,00	378,00	Výdavok na kompletne pomôcky a potreby školenia napr. náhradný papier na flipchart, poznámkový blok A4+ pero pre 54 účastníkov * 7€/osobu = 378€. Táto služba bude obstaraná ako dodávka. Cena bežná v danom mieste a čase.	3			378,00	
6.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	20 897,40	20 897,40	Ide o náhradu mzdy pre účastníkov školenia stanovenú ako priemerná predpokladaná hodinová hrubá mzda navýšená o odvody zamestnávateľa vynásobená počtom frekventantov a počtom hodín vzdelávania.	3			20 897,40	
6.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					0,00	
6.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					0,00	
6.6.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					0,00	
6.6.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					0,00	
6.6.3.	 ďalšie (doplniť)											0,00	
6.	Spolu						43 059,20					43 059,20	
Aktivita 4: Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu - Počítačové zručnosti													
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						20 550,40					20 550,40	
7.1.1.	Školiteľ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	320	20,00	6 400,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 320 hodín.Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Frekventanti rozdelení do cca 4 skupín, kvôli lepšiemu menšiemu počtu na prednáške a možnosti osobného prístupu lektora ku každému frekventantovi. Aktivita je rozdelená do 4 blokov. školiteľ odučí 8 hodín denne. Spolu frekventantov je 48. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania. Tento školiteľ zodpovedá za metodický výklad.	4			6 400,00	
7.1.2.	Odborný konzultant 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	320	20,00	6 400,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 320 hodín.Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Frekventanti rozdelení do cca 4 skupín, kvôli lepšiemu menšiemu počtu na prednáške a možnosti osobného prístupu lektora ku každému frekventantovi. Aktivita je rozdelená do 4 blokov. školiteľ odučí 8 hodín denne. Spolu frekventantov je 48. Školiteľ je zodpovedný za prípravu formy prístupu k frekventantom a metódu výučby celého vzdelávania. Tento konzultant bude prítomný na vyučovaní počítačových zručností spolu so školiteľom č. 1. a bude zabezpečovať praktickú pomoc frekventantom pri precvičovaní.	4			6 400,00	
7.1.3.	Tvorba učebných osnov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	120	20,00	2 400,00	Typ pracovného pomeru: (zákonník práce) - Dohoda o vykonaní práce mimo pracovného pomeru, Cena stanovená ako 20 eur/hod. Celkový rozsah práce je 120 hodín.Cena práce je obvyklá v danom mieste a čase. Príprava a spracovanie učebných osnov podľa 4 blokov.	4			2 400,00	
7.1.1.1	Školiteľ 1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	320	7,04	2 252,80	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	4			2 252,80	
7.1.2.1.	Odborný konzultant 1 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	320	7,04	2 252,80	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	4			2 252,80	
7.1.3.1.	Tvorca učebných osnov- odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	120	7,04	844,80	Odvody zamestnávateľa predstavujú 35,2% tj. 20€*0,352=7,04	4			844,80	
7.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
7.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
7.1.6.	... Iné (doplniť)											0,00	
7.2.	Cestovné náhrady **						0,00					0,00	
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					0,00	
7.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					0,00	
7.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	na	0	0,00	0,00					0,00	
7.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					0,00	
7.4.	Ostatné výdavky - priame						2 560,00					2 560,00	
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Prenájom miestnosti 30€/deň * 10 dní= 300€ pre 1 skupinu. Modulu za zúčastnia 4 skupiny (300*4). Pôjde o nájom priestorov min. 30 m2 pre účastníkov školenia. Pri tomto výdavku sa uvažuje s použitím rizikovej prírážky nakoľko ceny prenájmov sa líšia počas roka v súvislosti so situáciou na trhu v oblasti realít v danej lokalite a čase.	4	x		1 200,00	
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	360,00	360,00	Stravne pre školiteľov. Celkový počet 40 dní školenia (10 školiacich dní * 4 skupiny) * 4,50€ (stravná jednotka pri 5-12 hodinách)= 180€/osobu. Celkovo je náhrada stravného pre 2 osoby vo výške 360€ za danú aktivitu.	4			360,00	
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	grafická časť a tlač školiacich materiálov pre frekventantov modulu	4			1 000,00	
7.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					0,00	
7.5.	Podpora frekventantov						19 737,04					19 737,04	
7.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					0,00	
7.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	336,00	336,00	Výdavok na kompletne pomôcky a potreby školenia napr. náhradný papier na flipchart, poznámkový blok A4+ pero pre 48 účastníkov * 7€/osobu =336€. Táto služba bude obstaraná ako dodávka. Cena bežná v danom mieste a čase.	4			336,00	

7.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	19 401,04	19 401,04	Ide o náhradu mzdy pre účastníkov školenia stanovenú ako priemerná predpokladaná hodinová hrubá mzda navýšená o odvody zamestnávateľa vynásobená počtom frekventantov a počtom hodín vzdelávania.	4		19 401,04	
7.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00				0,00	
7.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				0,00	
7.6.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00				0,00	
7.6.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00				0,00	
7.6.3.	 ďalšie (doplniť)										0,00	
7.	Spolu						42 847,44				42 847,44	
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prírážka	903 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	0,00	0,00	riziková prírážka predstavuje finančnú rezervu v prípade neočakávaných výdavkov spojených so zamestnávaním - legislatívne zmeny v odvodoch u koordinácii projektu, zo zvyšovaní minimálnej mzdy, zo zvýšenia príspevkov na stravovanie. To tieto sumy boli zarátané aj náklady na zvyšovanie pohonných hmôt, ktoré môžu ovplyvniť celkové náklady na spotrebu pohonných hmôt. Zároveň v tejto prírážke sa počíta aj s možným nárastom cien energií - ktoré ovplyvnia výšku nájomného počas trvania projektu (v súčasnosti nie je jasne vládu deklarované či sa ceny energií budú alebo nebudú zvyšovať a o aké percentuálne navýšovanie pôjde).	1,2,3,4		0,00	
X.	Spolu						0,00				0,00	
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							209 222,67					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	limity rozpočtu	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		14277,65		15,00%	pašálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		8914,02			z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		0		stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		0			z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka		1000		5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.