



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ADD1

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/139/2020

registračné číslo dodatku: 0570/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: 1. KŠK Žilina
sídlo: Rajecká 17, 010 01 Žilina
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Mgr. Pavol Pillár
IČO: 42221307
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: palop77@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 03. 12. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/139/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0570/2020-D1) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Pavol Pillár, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	SPÔSOB REALIZÁCIE AKTIVÍT PROJEKTU: Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu, ktorá pozostáva z jednotlivých podaktivít /činností definovaných v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 formulára ŽoNFP. Hlavná aktivita a jej jednotlivé podaktivity/činnosti sú navrhnuté tak, aby rešpektovali všetky nižšie uvedené princípy: - projekt svojimi cieľmi, hlavnou aktivitou a podaktivitami/činnosťami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve - ciele, hlavná aktivita a podaktivity/činnosti projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu - projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP ĽZ - dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne - všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu - celý rozpočet projektu je zostavený hospodárne a primerane k súčasnej mzdovej politike žiadateľa - hlavná aktivita a jej podaktivity/činnosti sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín hlavná aktivita a jej podkativity/činnosti sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu - spôsob realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít/činností je nastavený účelne s cieľom dosiahnuť deklarované ciele projektu - projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej podaktivity a v tej

	súvislosti nemožnosti realizácie hlavnej aktivity (jednotlivých podaktivít) 1. HLAVNÁ AKTIVITA: Rozvoj kompetencií žiakov Začiatok aktivity: 10/2020 Ukončenie aktivity: 05/2023 Celková dĺžka realizácie aktivity: 32 Cieľová skupina za hlavnú aktivitu ako celok (projekt): Žiaci základných a stredných škôl v predpokladanom počte min. 100 (odhad min. 70 žiakov základných škôl a min. 30 žiakov stredných škôl) Cieľ hlavnej aktivity ako celku (projektu): žiadateľ zvolí podľa identifikovaných potrieb v časti 7.1, napr.: podporiť oprávnené cieľové skupiny za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov. VHODNOSŤ NAVRHOVANEJ AKTIVITY (JEDNOTLIVÝCH PODAKTIVÍT) S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY: Hlavná aktivita a jednotlivé podaktivity a činnosti sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a kompetencií žiakov a zlepšovali ich študijné výsledky. Projekt je zameraný na komplexné zručnosti žiakov, ktoré podporia priamo aj nepriamo ich rozvoj kompetencií aj študijných výsledkov. Všetky zadefinované cieľ/ciele budú plne naplnené realizáciou hlavnej aktivity a jej podaktivít/činností projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotná hlavná aktivita a zadefinované podaktivity projektu sú priamo
--	--

previazané s intervenčnou stratégiou OP EZ v príslušnej oblasti, t. j. :

- s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít/činností projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať.

Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých podaktivít/činností projektu.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- tematického cieľa: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- investičnej priority 1.1: Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
- špecifického cieľa 1.1.1: Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

	Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami: - Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania Projekt bude zároveň zohľadňovať HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia: - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona) - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine osôb - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkolvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). Projekt bude zároveň zohľadňovať HP Udržateľný rozvoj, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia podpora žiakov: - kontinuálne bude rozbehnutá prostredníctvom projektu, v aktivitách projektu budeme pokračovať
--	--

	aj po ukončení projektu - projekt umožní získať skúsenosti, ktoré môžu viesť k predkladaniu ďalších projektov s podobným zameraním čo môže podporiť aj finančnú udržateľnosť a ďalší rozvoj aktivít - projekt má rozvojový potenciál, ktorý môžeme podporiť príkladom dobrej praxe realizáciou predkladaného projektu, pričom predpokladáme že pri správnom nastavení má projekt udržateľný potenciál v oblasti zvyšovania kompetencií žiakov základných a stredných škôl Popis hlavnej aktivity projektu a jej podaktivít: Cieľová skupina hlavnej aktivity projektu je - žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „žiaci“), kde sa žiadateľ zameria na komplexný rozvoj kompetencií rôzneho druhu v súlade so svojim zameraním a svojou činnosťou s cieľom priamo aj nepriamo prispieť k rozvoju kompetencií žiakov a zlepšeniu ich študijných výsledkov, 1. Rozvoj športovej zručnosti: V rámci žiadateľa sú vytvorené cieľové skupiny žiakov, chlapcov aj dievčat (mladšia prípravka – 1 až 3 ročník, staršia prípravka 4-5 ročník, mladší žiaci 5-7 ročník, starší žiaci 8-9 ročník a dorast do 19 rokov). Cieľom projektu je v rámci skupín 10 až 20 členov formou špecializovaných tréningov a pobytových kempov pod vedením odborníkov zlepšiť športové zručnosti žiakov. Zároveň zabezpečiť odborné vzdelávanie pracovníkov s mládežou, ktorý už u žiadateľa pôsobia, alebo vďaka realizácii projektu začnú pôsobiť. Realizácia tejto aktivity bude štandardne prebiehať prezenčnou formou. V prípade nemožnosti realizovať aktivitu prezenčne (napr. z dôvodu mimoriadnych situácií ako je vyhlásenie núdzového stavu v krajine) môže byť realizovaná online formou.
--	--

2. Rozvoj hudobného nadania: u žiadateľa pôsobia dve hudobné telesá rozdelené vekovo na žiakov základnej školy a stredoškolákov. Cieľom projektu je formou individuálnych hodín, ale aj v rámci skupín 10 až 20 členov formou špecializovaných hudobných kurzov a pobytových kempov pod vedením odborníkov zlepšiť hudobné kompetencie žiakov. Zároveň zabezpečiť odborné vzdelávanie pracovníkov s mládežou, ktorý už u žiadateľa pôsobia, alebo vďaka realizácii projektu začnú pôsobiť. Realizácia tejto aktivity bude štandardne prebiehať prezenčnou formou. V prípade nemožnosti realizovať aktivity prezenčne (napr. z dôvodu mimoriadnych situácií ako je vyhlásenie núdzového stavu v krajine) môže byť realizované online formou.

3. Rozvoj projektových a podnikateľských zručností žiakov: je hlavná aktivita žiadateľa v projekte, ktorá je dlhodobo plánovaná a nerealizovaná predovšetkým z dôvod nedostatku finančných zdrojov zameraná na cieľovú skupinu žiakov a bude plne realizovaná externými odborníkmi, kde bude žiadateľ formou skupinových a individuálnych výučbových hodín a pobytových kempov rozvíjať projektové a podnikateľské zručnosti žiakov pod vedením skúsených odborníkov s cieľom dať žiakom pridanú hodnotu a umožniť im osvojiť si základy podnikateľského a projektového myslenia a podnikateľských a projektových zručností. Momentálne sa snažíme so žiakmi rozvíjať podobné predpoklady, zručnosti a kompetencie hlavne formou hier a prednášok na skupinových akciách a stretnutiach a realizácia projektu nám umožní ich plne rozvinúť a realizovať na primeranej odbornej úrovni.

Počítame sa s aktívnou účasťou aj našich budúcich spolupracovníkov, ktorí momentálne pôsobia ako naši „zverenci“ a s ich výchovou aj pre budúce generácie našich žiakov, ktorým sa aktívne venujeme.

Realizácia skupinových a individuálnych výučbových hodín špecializovaných na rozvoj projektových a podnikateľských zručností žiakov bude zabezpečená aj online formou s dôrazom na naplnenie cieľov projektu a ukazovateľov.

Realizácia projektu prinesie posun našich rutinných aktivít na vyššiu kvalitatívnu aj kvantitatívnu úroveň aj vyššiu intenzitu (početnosť akcií a počet hodín venovaných deťom pri rozvoji ich

	kompetencií). Výstupy a výsledky podaktivity: Realizované individuálne aj skupinové aktivity zamerané na rozvoj kompetencií žiakov a študijné a športové pobyty pre žiakov. 1. PODAKTIVITA: Zvýšenie odbornej úrovne práce s mládežou Cieľová skupina tejto podaktivity sú: pracovníci s mládežou v predpokladanom počte min 5 mužov a min 5 žien profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou, pre účely tejto výzvy a tohto projektu sa nimi rozumejú: mladý vedúci, mládežnícky vedúci, pracovník s mládežou, podľa zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Žiadateľ si v rámci projektu povinne zvolí minimálne jednu z dvoch uvedených povinných cieľových skupín (t. j. žiaci a pedagogickí/odborní zamestnanci v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Podaktivita s profesijnými a dobrovoľnými pracovníkmi s mládežou profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou, pre účely tejto výzvy a tohto projektu sa nimi rozumejú: mladý vedúci, mládežnícky vedúci, pracovník s mládežou, podľa zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Začiatok podaktivity: 10/2020 Ukončenie podaktivity: 05/2023 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 32 Zdôvodnenie podaktivity: Aktivita je nevyhnutná pre dosiahnutie cieľov projektu, konkrétne sa zameriava na zvýšenie odbornej úrovne práce so žiakmi cez zvýšenie odbornej úrovne pracovníkov
--	--

	s mládežou. Ciele podaktivity: - zlepšiť študijné výsledky žiakov prostredníctvom vzdelávacích aktivít pre profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou - zlepšiť kompetencie žiakov prostredníctvom vzdelávacích aktivít pre profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou Popis podaktivity: Podaktivita je zameraná na podporný cieľ projektu a tým je zvýšiť odbornú úroveň pracovníkov s mládežou, ktorí sa v rámci činností žiadateľa venujú práci so žiakmi. Cieľ chceme dosiahnuť odborným vzdelávaním pracovníkov s mládežou formou absolvovania rôznych kurzov a workshopov a výmenou skúseností s inými organizáciami, ktoré sa venujú práci s mládežou. Budeme sa zameriavať na školenia a kurzy pre pracovníkov s mládežou, ktoré budú zvyšovať odbornú úroveň a kvalifikáciu našich pracovníkov s mládežou. Bude využívaná aj forma výmeny skúseností s inými organizáciami, ktoré pracujú so žiakmi. Cieľová skupina – profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou: min. 5 mužov a 5 žien, ktorí absolvujú odborné vzdelávanie v oblasti práce s mládežou. Benefity pre cieľovú skupinu – profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou: zvýšenie odbornej úrovne práce so žiakmi a vlastných kompetencií a kvalifikácie. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená externými kapacitami/odborníkmi, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Realizácia tejto podaktivity bude štandardne prebiehať prezenčnou formou. V prípade nemožnosti realizovať aktivity prezenčne (napr. z dôvodu mimoriadnych situácií ako je vyhlásenie núdzového stavu v krajine) môže byť realizované online formou. Výstupy a výsledky podaktivity: absolvované kurzy a workshopy zamerané na zvýšenie
--	--

kompetencií respondentov a kvality práce s mládežou s cieľom nepriamo prispieť k zlepšeniu kompetencií žiakov a ich študijných výsledkov.

Je potrebné zdôvodniť potrebu jednotlivých pracovných pozícií, ako aj počty FTE na jednotlivých pracovných pozíciách

Personálne zabezpečenie – interné kapacity:

- personálne výdavky interné – odborné činnosti - zabezpečenie odborného vedenia a dozoru na aktivitách projektu a organizačného zabezpečenia aktivít projektu.
- Personálne výdavky externé - odborné činnosti - zabezpečenie odborného vedenia, vzdelávania, kurzov a workshopov a iných aktivít projektu a organizačného zabezpečenia aktivít projektu.
- Riadenie projektu

Podaktivita Riadenie/ koordinácia projektu

Začiatok podaktivity: 10/2020

Ukončenie podaktivity: 05/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 32

Táto podaktivita bude obsahovať popis činností riadenia/koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.

Cieľ podaktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie

uvedenými internými zamestnancami žiadateľa. Pri všetkých pracovných pozíciách budú dodržané minimálne kvalifikačné predpoklady a činnosti podľa prílohy č. 5 výzvy. Počet FTE/úväzkov na jednotlivých pracovných pozíciách je primeraný veľkosti cieľovej skupiny, počtom odborného personálu a počtom pracovníkov s mládežou. **Stretnutia projektového tímu k realizácii projektu budú za mimoriadnych okolností prebiehať aj online formou. Projektový tím preferuje prezenčnú formu stretávania sa, ale v dôsledku opodstatnených skutočností využije na stretnutie aj online formu.**

Projektový manažér: Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti projektového riadenia: min. 3 ročná prax je požadovaná

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: min 5 rokov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu

- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu
- monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér:

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: min. 2 ročná prax je požadovaná

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: min. 2 ročná prax je požadovaná Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti

	- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ Administratívny zamestnanec: Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie Prax v oblasti administratívy: min. 2 ročná prax je požadovaná Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: 0 Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu - spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu - zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, - administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ - zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku - administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov) - zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít Merateľné ukazovatele: P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „doplniť“ – predstavuje počet žiakov ZŠ a SŠ zapojených do
--	---

	aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽZ. : 100 P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti – v plánovanej hodnote „doplniť“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽZ. : 100 P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu – v plánovanej hodnote „doplniť“ – predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽZ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností. Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov napr. Testovanie 9, Maturita a pod.). : 10
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	nezaevidované