



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z937

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/98/2020
registračné číslo dodatku: 0542/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

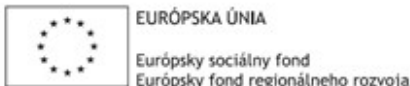
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Súkromná stredná odborná škola-Magán Szakközépiskola, L.
Novomeského 2070, 979 01 Rimavská Sobota
sídlo: L.Novomeského 2070, 979 01 Rimavská Sobota
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Gizela Kubačková
IČO: 42395968
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: kubackag@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 09. 03. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/98/2020** (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

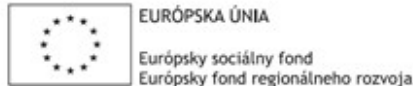
Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia späťne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Gizela Kubačková, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Aktivita 1: Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce Aktivity sú navrhnuté tak, aby svojou vzájomnou realizáciou umožnili účelne splniť ciele projektu priamo vychádzajúce z výzvy a zároveň, aby smerovali k naplneniu potrieb cieľových skupín. Uvedené činnosti v nich sú žiadúce pre dosiahnutie cieľov projektu, výdavky na nich sú primerané a nevyhnutné. Realizácia takto navrhnutých aktivít umožní dosiahnutie všetkých merateľných ukazovateľov a zároveň zabezpečí minimalizáciu rizík projektu.</p> <p>AKTIVITA 1: REALIZÁCIA PROGRAMOV ZAMERANÝCH NA ZVÝŠENIE KOMPETENCIÍ POTREBNÝCH PRE PRISPÔSOBENIE VZDELÁVANIA POŽIADAVKÁM TRHU PRÁCE</p> <p>ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY</p> <ul style="list-style-type: none">• Začiatok aktivity: 09/2020• Ukončenie aktivity: 02/2023• Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov <p>CIEĽOVÁ SKUPINA AKTIVITY</p> <ul style="list-style-type: none">• Žiaci, konkrétne 150 žiakov• Učitelia, konkrétne 25 učiteľov <p>CIEĽ AKTIVITY Aktivita 1 hlavnou a jedinou odbornou aktivitou projektu. Pre projekt nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny (potreba zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania), pripraví a realizuje vzdelávacie riešenie. Cieľom aktivity bude realizácia vzdelávacích programov vo forme mimoškolskej činnosti zameranej na zvýšenie matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov a podpora rozvoja profesijných kompetencií učiteľov. Aktivita 1 je kľúčovou a nosnou</p>

aktivitou projektu, bude orientovaná na implementáciu systému vzdelávania žiakov a učiteľov v predmetných kľúčových zručnostiach. Navrhovaná aktivita vychádza priamo z výzvy a napĺňa jej cieľ - zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy v oblasti kľúčových zručností. Aktivita umožní žiakom v krátkodobom horizonte zlepšiť svoje študijné výsledky skvalitnením odborného vzdelávania a prípravy, v dlhodobom horizonte správnym smerom podporí ich uplatnenie na trhu práce. Učiteľom aktivita získat' nové profesijné kompetencie, priamo vychádzajúce z potrieb trhu práce. Učelia zároveň dostanú priestor pre vzájomnú výmenu skúseností a best-practice.

Pre naplnenie zámerov sa škola rozhodla vytvoriť pomocou projektu pre žiakov systém mimoškolskej vzdelávacej činnosti cielene orientovanej na rozvoj kľúčových zručností pozostávajúci z dvoch foriem: zavedením nových krúžkov s pravidelnou periodicitou vzdelávania a realizáciou nepravidelných tematických workshopov počas školského roka. Pre učiteľom vytvorí systém z kombinácie ich vzdelávania formou prezenčných školení a výmeny skúseností vo forme realizácie pedagogických klubov.

Aktivita je logicky rozdelená do 4 podaktivít, pričom prvé dve podaktivity (1.1 a 1.2) sú určené pre cieľovú skupinu žiakov a druhé dve podaktivity (1.3 a 1.4) pre cieľovú skupinu učiteľov:

- Podaktivita 1.1 Krúžková činnosť
- Podaktivita 1.2 Tematické workshopy
- Podaktivita 1.3 Vzdelávanie učiteľov
- Podaktivita 1.4 Pedagogické kluby
- Podaktivita 1.5 Koordinácia projektu

MERATELNÉ UKAZOVATELE AKTIVITY

Pre aktivitu 1 definuje žiadateľ nasledujúce merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty. Žiadateľ zvolil cieľové hodnoty merateľných ukazovateľ na základe súčasnej situácie na škole a odhadu jej ďalšieho vývoja (počty žiakov jednotlivých ročníkov):

- P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: 150 žiakov
- P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: 120 žiakov

PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY

V rámci aktivity žiadateľ plánuje nasledovné verejné obstarávania:

- Dodávka zariadenia a vybavenie: Položka bude predstavovať dodávku zariadenia/vybavenia pre potreby podaktivít 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci) konkrétne: notebook (15,6" notebook • HD Anti-glare displej • rozlíšenie 1366×768 px • 2-jadrový procesor (2,6 GHz) • grafická karta • pevný disk 1 000 GB • operačná pamäť 8 GB • optická mechanika • Bluetooth 4.1 • Ethernet • webkamera • mikrofón • operačný systém Windows 10 + office balík pre školy (20 ks.); Tlačiareň multifunkčná Canon i-SENSYS MF645Cx (3102C001AA) (2 ks.); tonner do Tlačiareň multifunkčná Canon i-SENSYS MF645Cx (3102C001AA) (8 ks.); chladiaca skriňa (1 ks.); Umývačka riadu priebežná

na biely, čierny riad a sklo (1 ks.); elektrický gril (1 ks.); Krájač zeleniny (1 ks.); kotúče do krájača zeleniny sada (1 ks.); kavovar jednopákový (1 ks.); drvič ľadu (1 ks.); kávový mlynček -Fiorenzato F4 E nano (2 ks.); E-kontaktný gril (2 ks.); ohrievač tanierov (1 ks.); IKT systém Horec (1 ks.); IKT systém Bluegastro (1 ks.); omega účtovný program (1 ks.); olymp mzdy program (25 ks.); Plynový sporak (2 ks.); Vakuovací stroj komorový (1 ks.); Systém SOUS-VIDE HENDI (1 ks.); Grilovacia platňa (1 ks.); Mini paella panvica (10 ks.); Oceľová panvica (5 ks.); BenQ MS527 (1 ks.); výrobnik ľadu (1 ks.); ŠTARTOVACIA SADA PRE BARISTU (3 ks.); filtre na kavovar (2 ks.); set na miešanie napojov profí (3 ks.); USB kľúč 8 GB (11 ks.); konvičky so šalkou na čaj (10 ks.); prenosné výčapné zariadenie (1 ks.); karafa na dekantovanie vína (3 ks.); chladiaca nádoba na víno (1 ks.); dvojdielny šejker (3 ks.); trojdielny šejker 0,5l (2 ks.); trojdielny šejker 0,7l (2 ks.); miešací pohár (3 ks.); pohár na šort (12 ks.); pohár na whisky (12 ks.);

- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.

- Výpočet výdavku: 1 projekt x 30407,4€ = 30407,4€
- Dodávka literatúry: Položka bude predstavovať dodávku literatúry určenej pre podaktivity 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci)
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.
- Výpočet výdavku: 1 projekt x 3000€ = 3000€
- Dodávka školení pre učiteľov: Položka bude predstavovať dodávku vzdelávania pre učiteľov v rámci podaktivity 1.3: školenie orientované na podporu rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti:
 - Implementácia aktivizujúcich metód vo výchovno-vzdelávacom procese na strednej škole
 - Riešenie konfliktov
 - Motivácia a hodnotenie
- Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu.
- Výpočet výdavku: 1 projekt x 5550€ = 5550€

Verejné obstarávania budú realizované v dostatočnom časovom predstihu, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

PODAKTIVITA 1.1. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 09/2020
- Ukončenie podaktivity: 02/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dovzdelávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Krúžková činnosť v rámci aktivity bude mať pravidelný a dlhodobý charakter, preto škola predpokladá, že úroveň udržateľnosti získaných vedomostí a zručností bude vyššia. Forma a obsah krúžkov je na voľbe školy, čo umožňuje promptne nadefinovať a realizovať vzdelávanie v takých oblastiach, ktoré u žiakov vníma ako nedostatočne rozvinuté a v takých formách, ktoré nie sú zaťažené špecifikami štandardného vyučovacieho procesu (napr. formálne hodnotenie). Obsahové zameranie krúžkov škola konzultovala s partnerskými zamestnávateľmi s cieľom zacieliť tematiku krúžkov čo najlepšie na potreby trhu práce. Podaktivita 1.1 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny, pripraví a realizuje efektívne a dlhodobo udržateľné vzdelávacie riešenie.

Cieľ podaktivity

- Ponúknuť žiakom atraktívne formy pravidelnej mimoškolskej činnosti s bohatým a aktuálnym obsahom vo forme praktického vzdelávania prepojeného na potreby trhu práce.

Popis podaktivity

V úvode podaktivity 1.1 prebehne príprava vzdelávacieho obsahu a v hlavnej časti podaktivity potom samotná realizácia mimoškolskej činnosti. Táto realizácia prebehne formou prezenčného praktického vzdelávania realizovaného pre vybrané skupiny žiakov, mimo ich bežného školského rozvrhu v podobe 6 krúžkov s pravidelnou periodicitou stretnutí. Krúžky budú viesť lektori vzdelávania pre žiakov a bude sa jednať o mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktoré nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy. V rámci projektu žiadateľ predpokladá prípravu a realizáciu nasledovných krúžkov:

- Mediálny krúžok
- Krúžok cestovného ruchu
- Korešpondencia v slovenskom jazyku
- Moderná gastronómia
- Ako úspešne podnikat'
- Nové trendy vo svete nápojov

Žiadateľ predpokladá, že realizácia mimoškolskej činnosti (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti žiadateľa.

Krúžok Mediálny krúžok

- Rozvíjané kľúčové zručnosti: ČG FG IKT
- Výstižný popis: Mediálna výchova smeruje k tomu, aby si žiaci osvojili stratégie kompetentného zaobchádzania s rôznymi druhmi médií a ich produktmi. Mediálna výchova má napomáhať rozvoju schopnosti žiakov disponovať nástrojmi, ktoré pomáhajú zvládnuť orientáciu a existenciu v mediálnom svete. Má rozvíjať schopnosti a

	<p>zručnosti potrebné k samostatnej tvorbe mediálnych produktov, nasmerovaniu k (celoživotnému) kritickému prístupu pri práci s informáciami a prehĺbeniu nadobudnutého povedomia o dôležitosti a vplyve médií na osobnosť jednotlivca a spoločnosť.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu) • Prioritne zapojené ročníky: 1 – 5 ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov) • Predpokladaný počet účastníkov: 8 žiakov <p>Krúžok cestovného ruchu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjané kľúčové zručnosti: ČG, MG, FG, JAZ, IKT • Výstižný popis: Vypracovanie a osvojenie si tvorby podnikateľského zámeru. Osvojenie si marketingovej činnosti podniku - využívanie komunikačných nástrojov na podporu predaja. Osvojenie si práce s programmi v oblasti hotelierstva (IKT systémy riadenia). Osvojenie si činností v gastronomickom zariadení, skladové hospodárstvo, výrobný a odbytový úsek. Osvojenie si nástrojov komunikácie. Činnosť cestovných kancelárií a agentúr. • Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu) • Prioritne zapojené ročníky: 3., 4., 5. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov) • Predpokladaný počet účastníkov: 8 žiakov <p>Krúžok Korešpondencia v slovenskom jazyku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjané kľúčové zručnosti: ČG, FG, JAZ, IKT • Výstižný popis: Cieľom krúžku je osvojiť si vedomosti a zručnosti na úspešné vykonávanie odbornej administratívnej činnosti v hospodárskej praxi. • Rozsah krúžku: 1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu) • Prioritne zapojené ročníky: 3. – 5. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov) • Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov <p>Krúžok Moderná gastronómia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjané kľúčové zručnosti: ČG, FG, MG, IKT • Výstižný popis: Cieľom krúžku je oboznámiť študentov so základmi modernej gastronómie. Budú mať možnosť vyskúšať rôzne technológie a moderné kuchynské prístroje. Ďalej dostanú priestor, aby predviedli svoju kreativitu a predstavivosť. Krúžok bude zameraný na osvojenie si vedomostí z modernej gastronómie a to zameranej na : <ul style="list-style-type: none"> • - zásady pri zostavovaní hostiny • - používanie moderných technológií
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • - nové trendy v obsluhu • -zverina a jej čaro v kuchyni • - múčniky modernej kuchyne • - medzinárodná gastronómia <p>Rozsah krúžku:1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritne zapojené ročníky: 1. -3. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov) • Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov <p>Krúžok Ako úspešne podnikat'</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjané kľúčové zručnosti: ČG, MG, FG, IKT • Výstižný popis: Úspešné podnikanie znamená nielen rozbehnúť firmu správnym smerom, ale aj vedieť ako podnikat' efektívne a udržateľne a kontinuálne rásť. V rámci krúžkovej činnosti by sme si rozobrali 10 vecí, ktoré sú základom úspešného podnikania: <ul style="list-style-type: none"> • - Zákony , dane a odvody • - Oblasť podnikania • -Podnikateľský nápad a plán • -Konkurencia a trh • -Kapitál a financie • -Forma podnikania • -Produkt alebo služba • -Komunikácia a marketing • -Firemná kultúra <p>Rozsah krúžku:1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prioritne zapojené ročníky: 3. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov) • Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov <p>Krúžok Nové trendy vo svete nápojov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjané kľúčové zručnosti: ČG, MG, PG, FG, JAZ, IKT • Výstižný popis: Krúžok je zameraný na nápoje, prípravu, podávanie, ktoré sú súčasťou života človeka na zemi. Rok 2020 je vo svete nápojov rokom, ktorý je nasmerovaný na konzumáciu, nápojov z regionálnych zdrojov, miestnych surovín, alebo zo surovín s overeným pôvodom. Zameriame sa na prírodné zdroje vody, minerálne pramene v regióne Gemer, ich konzumáciu, podávanie. Budeme sa zaoberať otázkami zdravia, vplyvu alkoholických a nealkoholických nápojov na organizmus človeka. Trendy v príprave a podávaní teplých nápojov. Trendy ktoré budú formovať barmanov a somelierov pre moderné bary. <ul style="list-style-type: none"> • Rozsah krúžku:1,5 hod. (2 vyučovacie hodiny) týždenne, každý týždeň okrem prázdnin = 45 hod. za školský
--	---

rok. V jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2020/2021 45 hodín, 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 20 hodín = celkovo 110 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (hodiny realizované na začiatku projektu)

- Prioritne zapojené ročníky: 3. – 5. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnení žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov: 10 žiakov

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude interným personálom a pre projekt bude kontrahovaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov

(na pozícii bude v jednom čase pracovať max. 6 osôb – spolu za podaktivitu 1.1 a podaktivitu 1.2) Náplň práce:

- Zostavenie obsahu a príprava študijných materiálov a pomôcok pre mimoškolskú krúžkovú činnosť, resp. tematických workshopov)
- Prezenčné vedenie pridelenej činnosti (mimoškolskej krúžkovej činnosti, resp. tematických workshopov)

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Pedagogické a komunikačné zručnosti
- Vhodné sú skúsenosti s projektami financovanými z EÚ

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Tvorivé činnosti na úvod aktivity budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancov, resp. ako práca z domu (kabinety, zborovňa atď.); vzdelávacie činnosti budú realizované vo vzdelávacích priestoroch žiadateľa (učebne, odborné učebne); zároveň budú podľa potreby využité aj ďalšie priestory (hygienické zariadenia, šatne, knižnica, telocvičňa, školský dvor a i.). Niektoré aktivity v krúžkoch môžu prebiehať v exteriéri, mimo areálu žiadateľa.

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov žiadateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávania).

Výstupy a výsledky podaktivity

- Dokumentácia k obsahu krúžkov
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.2: TEMATICKÉ WORKSHOPY

Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 10/2020
- Ukončenie podaktivity: 01/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 28 mesiacov

Ciele podaktivity

- Ponúknuť žiakom alternatívu k pravidelnej mimoškolskej činnosti riešenej v podaktivite 1.2.
- Využiť zážitkové učenie ako inovatívnu a progresívnu vzdelávaciu formu.

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dozvedania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Tematické workshopy ako forma mimoškolskej činnosti budú doplnkom/alternatívou k pravidelnej krúžkovej činnosti (realizovanej v rámci podaktivity 1.1), budú orientované tak, aby účastníkom (žiakom) umožnili získať nové vedomosti a skúsenosti formou osobnej praktickej skúsenosti (zážitku).

Workshopu budú viesť nielen učitelia školy, ale tiež odborníci z praxe, čo podporí priamu väzbu projektových aktivít na prax. Tiež budú určené pre študentov, ktorí nemajú záujem o pravidelnú mimoškolskú činnosť (krúžky). Podaktivita 1.2 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že umožní žiakom takmer okamžite preniknúť do problematiky a veľmi blízko a atraktívnou formou im túto problematiku sprostredkuje.

Popis podaktivity

Podaktivita bude zahŕňať obsahovú prípravu a samotnú realizáciu workshopov. Samotná realizácia mimoškolskej činnosti prebehne formou intenzívnej činnosti zvyčajne formou celodňovej aktivity (predpokladá sa rozsah cca 6 hodín). Aktivity budú prebiehať v priestoroch školy (učebne, posilňovňa, telocvičňa, atď.).

Workshop bude viesť jeden učiteľ, resp. odborník z praxe. Celkovo bude počas realizácie projektu pripravených 11 workshopov, pričom v školskom

roku 2020/2021 budú realizované 4 workshopy, v školskom roku 2021/2022 4 workshopy a v školskom roku 2022/2023 3 workshopy. Obsah každého workshopu bude pripravený tak, aby smeroval k rozvoju kľúčových zručností vo väzba na potreby praxe. Tematický plán jednotlivých workshopov (aká bude tematika pre ktorý workshop) bude určený na začiatku realizácie projektu. Obsahová príprava každého workshopu bude trvať max. 4 hod.

Plánované workshopy v projekte:

	<p>Workshop č. :1. Ako si pripraviť dobrú kávu- odborný seminár „Barista“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príslušná gramotnosť: ČG, JAZ, PG, FG • Výstižný popis: Beseda s odborníkoma káve- lektor Stanislav Cibul'a. Príprava, podávanie espressa,cappuccina, alternatívnych foriem kávy, nové smery v príprave cappuccinna -prakticky si tieto úkony vyskúša každý účastník. Ochutnávka pripravených nápojov. • Počet workshopov/projekt: 2x • Miesto realizácie: Škola Baristu Banská Bystrica • Rozsah workshopy: 12 hod. plus 4 hod. príprava <p>Workshop č.2: Píšeme adresy - (Normalizovaná úprava písomností aj jednoduché písomnosti právneho charakteru)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príslušná gramotnosť: ČG, FG, JAZ, IKT • Výstižný popis: Všeobecné zásady písania adries. Písanie adries na obálkach a v listoch. Vyplňovanie odvolávacích údajov. Odpis hotových listov. • Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola - Magán Szakkozépiscola • Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava <p>Workshop č.3: Súvislý príklad obchodnej korešpondencie - (ukážky , kvízy, jednoduchá súťaž)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príslušná gramotnosť: ČG, JAZ, PG, FG • Výstižný popis: Vyhotovenie dopytu. Štylizovanie ponuky nových výrobkov a služieb. Vyhotovenie objednávky ako obchodného listu. Štylizovanie urgencie a odpovede na urgenciu. Vyhotovenie reklamácie a jej vybavenie. Napísanie upomienky úhrady faktúry. • Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola - Magán Szakkozépiscola • Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava <p>Workshop č.4: Pracovné stretnutie s odbornými poradcami (daňovým, finančným poradcom)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príslušná gramotnosť: ČG, JAZ, FG • Výstižný popis: Prezentácia, diskusia, výmena názorov , Porovnanie právnej formy podnikania - legislatívne predpisy, výhody a nevýhody. Daňové povinnosti. Získavanie informácií o možnostiach a produktoch bankových subjektov. Ako zabezpečiť podnikanie s financiami. • Miesto realizácie: V Rimavskej Sobote • Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava <p>Workshop č. 5 - Odborná exkurzia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príslušná gramotnosť: ČG, JAZ, FG • Výstižný popis: Veľtrh Budapest - Hungexpo • Miesto realizácie: Budapešť • Rozsah workshopy: 8 hod. plus 4 hod. príprava <p>Workshop č 6 : Kritické myslenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príslušná gramotnosť: ČG, FG, IKT • Výstižný popis: V rámci workshopu žiaci mediálneho krúžku pripraví rôzne jednoduché aktivity zamerané
--	--

na kritické myslenie pre svojich spolužiakov. Ide predovšetkým na aktivity zamerané na potrebu kriticky analyzovať dostupné dáta a odlíšiť propagandu, dezinformácie a konšpiračné teórie od relevantného obsahu.

- Počet workshopov/projekt: 2x
- Miesto realizácie: škola
- Rozsah workshopy: 12 hod. plus 4 hod. príprava

Workshop č 7 : Slovenská gastronómia verzus medzinárodná gastronómia“

- Príslušná gramotnosť: ČG, PG, FG
- Výstižný popis: Rôzne skupiny žiakov pripravujú jedlá z medzinárodnej gastronómie a so slovenskej kuchyne, súčasne pri ochutnávke všetkým účastníkom prezentujú špecifiká aj odlišnosti technologických príprav aj prestierania. Budú pripravené receptúry a historické údaje späť s pripravovanými pokrmami.
- Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola - Magán Szakközépiscola
- Rozsah workshopy: 7 hod. plus 4 hod. príprava

Workshop č. 8 – Danubius Gastro na SSOŠRS

- Príslušná gramotnosť: ČG, PG, FG
- Výstižný popis: Žiaci s vedúcim workshopu predvedú nové trendy v oblasti gastronómie pomocou prezentácií a prípravy ochutnávok. Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola – Magán Szakközépiscola, L. Novomeského 2070, 979 01 Rimavská Sobota
- Rozsah workshopy: 8 hod. plus 4 hod. príprava

Workshop č. 9 - Prezentácia vypracovaných podnikateľských zámerov na pôde školy

- Príslušná gramotnosť: ČG, MG, FG
- Výstižný popis: Žiaci krúžku spoločne s vedúcim workshopu odprezentujú vypracované podnikateľské zámery v oblasti hotelierstva a pohostinských zariadení Spolužiakom 3 a č ročníka.
- Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola - Magán Szakközépiscola
- Rozsah workshopy: 6 hod. plus 4 hod. príprava

Žiadateľ predpokladá, že realizácia týchto workshopov (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti žiadateľa.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude interným personálom a pre projekt bude kontrahovaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b

	<p>(počet hodín, jednotková tarifa).</p> <p>Priestorové zabezpečenie podaktivity Činnosti odbornej obsahovej prípravy workshopov budú realizované jednak formou práce z domu alebo budú vykonávané v sídle žiadateľa, mimo hlavného pracovného času. Samotná realizácia workshopov bude prebiehať v priestoroch žiadateľa (učebne, prípadne ostatné priestory školy) alebo mimo areálu školy.</p> <p>Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov žiadateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).</p> <p>Výstupy a výsledky podaktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vytvorené prípravy na jednotlivé workshopy • Fotodokumentácia a prezenčné listiny <p>PODAKTIVITA 1.3: VZDELÁVANIE UČITEĽOV</p> <p>Časová realizácia aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> • Začiatok aktivity: 09/2020 • Ukončenie aktivity: 09/2022 • Celková dĺžka realizácie aktivity: 25 mesiacov <p>Cieľová skupina podaktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogickí/odborní zamestnanci školy, konkrétne 22 učiteľov <p>Cieľ podaktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy <p>Zdôvodnenie podaktivity Cieľom podaktivity 1.3 je podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Podaktivita 1.3 (spolu s podaktivitou 1.4) komplementárne dopĺňa predošlé podaktivity (1.1 a 1.2), z dôvodu, že je orientovaná na učiteľov ako ďalšiu cieľovú</p>
--	---

	<p>skupinu projektu a venuje sa rozvoju ich profesijných kompetencií v snahe poskytnúť im dostatok know-how na to, aby na svojich hodinách dokázali viesť svojich žiakov k rozvoju kľúčových zručností.</p> <p>Podaktivita 1.3 je potrebná z toho dôvodu, aby doplnila podaktivity 1.1 a 1.2 orientované priamo na žiakov. Projekt má ambíciu zvýšiť kvalitu vzdelávania a pre naplnenie tejto ambície je potrebný rozvoj profesijných a odborných kompetencií učiteľov.</p> <p>Popis podaktivity V rámci podaktivity budú realizované nasledovné vzdelávacie aktivity, ktorých realizácia bude zabezpečená externým dodávateľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementácia aktivizujúcich metód vo výchovno-vzdelávacom procese na strednej škole • Riešenie konfliktov • Motivácia a hodnotenie <p>Názov vzdelávania: Implementácia aktivizujúcich metód vo výchovno-vzdelávacom procese na strednej škole Cieľ: Pomôcť pedagogickým zamestnancom osvojiť aplikovať aktivizujúce metódy v edukačnom procese. Rámcový obsah vzdelávania: Problémová metóda. Metódy rozvoja tvorivého myslenia. Interaktívne, neinteraktívne hry. Dialogické (diskusné) metódy. Metódy rozvoja kritického myslenia – sokratovská metóda. Situačné metódy (riešenie konkrétnych reálnych životných situácií). Inscenačné metódy alebo hranie rolí (sociálne učenie v modelových situáciách).</p> <p>Forma vzdelávania: prezenčné školenie Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie Rozsah školenia: 30 hodín Počet účastníkov: 20 učiteľov Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola- Magán Szakközépiskola , L. Novomeského 2070, 97901 Rimavská Sobota</p> <p>Názov vzdelávania: Riešenie konfliktov Cieľ: Pomôcť pedagogickým zamestnancom zvládať riešiť efektívne konfliktné situácie vznikajúce v pedagogickej praxi Rámcový obsah vzdelávania: Konflikt z pohľadu pocitov a prežívania. Vnútorne prežívanie konfliktu. Stresogénny faktor konfliktu. Seba presadzovanie a konflikt. Konflikt – hybná sila zmeny. Priebeh konfliktu a ako ho riešiť.</p> <p>Forma vzdelávania: prezenčné školenie Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie Rozsah školenia: 30 hodín Počet účastníkov: 22 učiteľov Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola- Magán Szakközépiskola , L. Novomeského 2070, 97901 Rimavská Sobota</p> <p>Názov vzdelávania: Motivácia a hodnotenie Cieľ: Osvojiť ďalšie možnosti a metódy na zvyšovanie motivácie žiakov. Rámcový obsah vzdelávania: Kooperatívne vyučovanie. Práca so zdrojmi. Rozvoj hodnotiaceho myslenia a sebahodnotenia žiakov.</p>
--	---

Forma vzdelávania: prezenčné školenie
Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie
Rozsah školenia: 30 hodín
Počet účastníkov: 20 učiteľov
Miesto realizácie: Súkromná stredná odborná škola- Magán Szakközépiskola , L. Novomeského 2070, 97901 Rimavská Sobota

Personálne zabezpečenie podaktivity

Podaktivita 1.3 bude realizovaná externými osobami, ktoré budú zabezpečovať odborné vedenie vzdelávania (lektori v rámci dodávky školení). Vzdelávanie bude organizované vedením žiadateľa za súčinnosti riadiaceho tímu projektu a súčinnosti dodávateľa služby

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Vzdelávanie bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa (učebne školy).

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Pre technické zabezpečenie bude využité technické vybavenie žiadateľa, materiálne zabezpečenie (študijná literatúra, písacie potreby) zabezpečí dodávateľ služby.

Výsledky podaktivity

- Fotodokumentácia
- Prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.4 PEDAGOGICKÉ KLUBY

Časová realizácia podaktivity

- Začiatok podaktivity: 09/2020
- Ukončenie podaktivity: 01/2023
- Celková dĺžka realizácie podaktivity: 29 mesiacov

Cieľová skupina podaktivity

- Pedagogickí/odborní zamestnanci školy, konkrétne 25 členov klubu.

Ciele podaktivity

- Vytvoriť komunikačnú platformu pre učiteľov školy, v rámci ktorej by mali možnosť vlastného sebarozvoja

prostredníctvom výmeny skúseností, názorov a pohľadov na svoju pedagogickú prácu.

- Vytvoriť možnosti pre osvojenie si inovatívnych vyučovacích postupov a metód formou neformálneho vzdelávania.
- Umožniť učiteľom identifikovať a zdieľať osvedčené pedagogické skúsenosti.

Zdôvodnenie podaktivity

Pedagogické kluby poskytnú zúčastneným učiteľom priestor pre výmenu skúseností (best-practice) z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania a vedúcu k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností, výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a v oblasti medzipredmetových vzťahov. Práve priestor pre vzájomnú komunikáciu je učiteľov najdôležitejším dôvodom prečo je táto podaktivita pre projekt nevyhnutná. Dlhodobý charakter realizácie podaktivity (v podstate počas celej doby realizácie projektu) umožní učiteľom pracovať so svojimi kompetenciami, reflektovať ich voči skúsenostiam ich kolegov a tým sa sebarozvíjať a ďalej sa vzdelávať.

Podaktivita 1.4 je žiadúca aj z toho dôvodu, aby učitelia dostali organizovanú možnosť (platformu) stretávať sa, vymieňať si skúsenosti, získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Aktivita teda vďaka svojim činnostiam prinesie zlepšenie profesijných kompetencií učiteľov pri vzdelávaní v oblasti príslušných gramotností výzvy. Zároveň im umožní zdieľať skúsenosti (best-practice) a poznatky z ich výchovno-vzdelávacej činnosti, čo im prinesie ďalšie rozšírenie ich odborného obzoru a stane sa istou formou ich ďalšieho rozvoja a vzdelávania.

Popis podaktivity

Žiadateľ na začiatku realizácie podaktivity zriadi a počas doby realizácie projektu bude organizovať činnosť v pedagogických kluboch. Činnosti klubov budú orientované na nasledovné témy:

- identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti (podľa zamerania klubu);
- výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na príslušnú gramotnosť (podľa zamerania klubu);
- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese.

Kluby poskytnú jednotlivým členom priestor na výmenu skúseností nielen z vlastnej vyučovacej činnosti, ale aj z odborných projektu (podaktivity 1.1 a 1.2). Cieľom klubov bude na základe analýzy nedostatkov vo výchove a vzdelávaní (autoevalvácia, inšpekčné správy) prijímať opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov vo forme inovácie vzdelávania, tým podporovať rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov a skvalitňovať edukačný proces. Pedagogické kluby sa budú zaoberať nasledujúcimi činnosťami: výmena skúseností a príkladov dobrej praxe z vlastnej vyučovacej činnosti smerujúcich k rozvoju kľúčových zručností, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní (aj z mimoškolskej činnosti), prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovno-vzdelávacieho procesu a vedúca k jeho zlepšeniu a identifikujúca

osvedčené pedagogické skúsenosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a ich vzájomné využitie. V projekte budú organizované nasledovné kluby (všetky kluby budú organizované ako kluby s písomným výstupom):

- Pedagogický klub pre čitateľskú gramotnosť
- Pedagogický klub pre matematickú gramotnosť
- Pedagogický klub pre prírodovednú gramotnosť
- Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť
- Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
- Pedagogický klub pre IKT zručnosti

Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti

- Počet členov klubu: 5 učiteľov
- Zameranie klubu: je zložený z učiteľov všeobecne-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov. V každom predmete študenti často prichádzajú do styku s množstvom textov a preto je potrebné sa v nich sústrediť na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov.

Pedagogický klub prírodovednej gramotnosti

- Počet členov klubu: 5 učiteľov
- Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým prírodovedné a príbuzné predmety (napr. matematiku, fyziku, informatiku, biológiu, chémiu a geografiu). Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj prírodovednej gramotnosti.

Pedagogický klub matematickej gramotnosti

- Počet členov klubu: 5 učiteľov
- Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým matematické a odborné predmety. Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj matematickej gramotnosti.

Pedagogický klub finančnej gramotnosti

- Počet členov klubu: 6 učiteľov
- Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým prierezové predmety v oblasti finančnej gramotnosti. Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj finančnej gramotnosti.

Pedagogický klub pre jazykové zručnosti

- Počet členov klubu: 5 učiteľov
- Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým cudzie jazyky, resp. predmetov, ktoré sa stretávajú s cudzími jazykmi (napr. informatika a IT angličtina).

Pedagogický klub pre IKT zručnosti

- Počet členov klubu: 5 učiteľov
- Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov, ktorí vyučujú predmety s využitím IKT. Jedná sa nielen o informatikov ale aj o ďalších učiteľov, ktorí s IKT pracujú na hodinách.

Činnosť klubov bude organizovaná do jednotlivých stretnutí členov klubu, prípravy písomného výstupu a prezentácie výsledkov činnosti klubov. Stretnutia sa budú konať v intenzite 2 stretnutia mesačne a rozsahu max. 3 hod./stretnutie. Kluby budú mať 5 až 6 členov, pričom jeden z členov bude koordinátorom činnosti klubu. Koordinátori klubov budú zvolení na prvých stretnutiach klubov. Činnosť klubov bude prebiehať podľa plánov práce klubov, ktoré sú súčasťou žiadosti o NFP, resp. budú predkladané v zmysle výzvy. Každý klub bude zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy svojej činnosti (na stránke žiadateľa, prípadne na ďalších stránkach definovaných SO, prípadne inými komunikačnými kanálmi bežnými pre žiadateľa). Za výsledky a výstupy klubov budú považované správy o činnosti klubov a písomné výstupy klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami).

Každý školský polrok činnosti bude za každý klub pripravený písomný výstup práce klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami atď.). Žiadateľ zvolil tento typ klubu preto, aby dostatočne podchytil aktivity klubov a aby činnosť klubov generovala záznamy, ktoré bude možné zdieľať s inými školami, resp. v odbornej komunite. Tieto výstupy činnosti klubov môžu slúžiť ako vhodné analytické materiály pre ďalšie skvalitňovanie činnosti školy, prípadne ako vstupy pre prípravu ďalších projektových aktivít školy.

Pre financovanie činnosti klubov bude použitá iba štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Činnosť pedagogických klubov bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa (učitelia) ako členmi a koordinátormi klubov. Stretnutia klubov budú organizované vedením žiadateľa, v súčinnosti s riadiacim tímom projektu. Za organizáciu stretnutí klubov budú zodpovední príslušní koordinátori klubov.

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Stretnutia klubov budú prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa (učebne a ďalšie priestory školy).

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Počas činnosti klubu bude využité interné technické a materiálne zabezpečenie žiadateľa.

Výsledky podaktivity

- Plány práce klubov
- Správy o činnosti klubov
- Prezenčné listiny
- Písomné výstupy činnosti klubov
- Fotodokumentácia

PODAKTIVITA 1.5 KOORDINÁCIA PROJEKTU

Časová realizácia aktivity

Začiatok aktivity: 09/2020 Ukončenie aktivity: 02/2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov

Cieľ podaktivity

Cieľom podaktivity je zabezpečiť hladkú a plynulú realizáciu projektu tak, aby sa jeho aktivitami dosiahli stanovené ciele a naplnila sa cieľová hodnota merateľných ukazovateľov.

Úlohou podaktivity bude zabezpečiť hladký priebeh implementácie projektu tak, aby táto bola v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi) súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zároveň bude úlohou riadenia a administrácie projektu vytvoriť a zabezpečiť chod organizácie projektu, vrátane obsadenia, riadenia a organizovania odborného personálu, kontakt a komunikáciu s cieľovou skupinou a Sprostredkovateľským orgánom (SO).

Popis podaktivity

Žiadateľ plánuje riadiacu a administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť využitím vlastných priestorových a technických kapacít. Čo sa týka personálnej kapacity, žiadateľ disponuje internými a externými ľudskými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jednotlivé osoby, s ktorými žiadateľ plánuje počas realizácie projektu spolupracovať na podaktivitách riadenia a administrácie projektu, majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre štrukturálne fondy EÚ, resp. ďalšie projekty financované z externých zdrojov.

V rámci tejto podaktivity budú realizované činnosti:

- Projektového manažmentu (projektový manažér): celkové riadenie a koordinácia projektu, komunikácia so stranami okolo projektu (SO, vedenie školy, cieľová skupina, dodávatelia atď.), koordinácia aktivít publicity a informovanosti
- Finančného riadenia (finančný manažér): zabezpečenie finančných tokov v projekte, finančnej projektovej dokumentácie, sledovanie čerpania rozpočtu, atď.
- Monitoring projektu (manažér monitorovania): sledovanie a vyhodnocovanie progresu realizácie projektu, plnenia merateľných ukazovateľov, evidovania výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, atď.
- Administrácia projektu (administratívny pracovník): administratívna a odborná podpora projektu; podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, atď.

Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:

- Informácia prostredníctvom webovej stránky žiadateľa,
- Článok v elektronickom médiu,
- Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Okrem týchto činností bude žiadateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba).

SPÔSOB ZABEZPEČENÁ REALIZÁCIE PODAKTIVITY

Personálne zabezpečenie aktivity

Činnosti riadenia a koordinácie podaktivity bude vykonávať riadiaci personál zložený z nasledovných pozícií:

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.4. Finančný manažér
- 3.1.5. Administratívny pracovník
- 3.1.6. Manažér monitorovania

Riadiaci personál bude interným personálom a pre bude projekt kontrahovaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno- právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú uvedené v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa (pracovná náplň, kvalifikačné predpoklady), resp. v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

3.1.1. Projektový manažér Náplň práce:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu;
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.;
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

3.1.4. Finančný manažér Náplň práce:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP;
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO);
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne ekonomického zamerania
- Min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

3.1.5. Administratívny pracovník Náplň práce:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu;
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Kvalifikačné požiadavky:

- Stredoškolské vzdelanie
- Min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

3.1.6. Manažér monitorovania Náplň práce:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu;
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu;
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Činnosť riadiaceho personálu bude realizovaná jednak prácou z domu a jednak v priestoroch žiadateľa – v učebniach resp. ďalších priestoroch školy (najmä pracovné porady a administratívne činnosti).

Technické a materiálne zabezpečenie

Riadiaci personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa.

VÝSTUPY

Výstupmi tejto podaktivity budú:

- Žiadosti o platbu (ŽoP), vrátane podpornej dokumentácie
- Monitorovacie správy
- Dokumentácia k realizovaným verejným obstarávaniam
- Výstupy činností publicity a informovanosti: webová stránka informujúca o médiách, článok v médiách, plagáty/letáky označujúce miesto realizácie projektu
- Ďalšia interná projektová dokumentácia v rôznej forme a podobe

NEPRIAME NÁKLADY – PAUŠÁLNA SADZBA

Žiadateľ bude počas celej doby realizácie projektu využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

- Interné vedenie účtovníctva
- Interné vedenie personalistiky a miezd
- Činnosti publicity a informovanosti projektu
- Činnosti verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu)
- Interné obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)
- Interné opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu
- Internú správu informačných systémov, technickú správu a údržbu učebni využívaných pre aktivity projektu
- Internú kontrolu a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)
- Poštovné, telekomunikačné, bankové, notárske a správne poplatky
- Ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt)
- Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt
- Výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt
- Poistenie majetku
- Správu informačných systémov

- Výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.)

INFORMÁCIA A KOMUNIKÁCIA O PROJEKTE

Žiadateľ počas realizácie projektu zabezpečí informovanosť a komunikáciu o realizácii projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF.

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ;
- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
- označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom;
- fotodokumentáciu z realizovaných aktivít;
- informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu.

MERATELNÉ UKAZOVATELE

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPLZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nasledovných merateľných ukazovateľov (čiastkovo uvedené vyššie pri jednotlivých aktivitách):

- P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote 150 žiakov (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl zapojených do aktivít podporených z OP zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP)
- P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote 120 žiakov (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl, ktorí absolvovali aktivity podporené z OP zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP.)

Žiadateľ dosiahne cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov realizáciou aktivity 1 projektu.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých

čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností v čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadané ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, konkrétne:

- s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov ;
- s očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov;
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP;
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu žiadateľ zohľadnil jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie 30 mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTMI

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP LZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- tematického cieľa 1: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania
- špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

Odporúčanie Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie

(2006/962/ES)

Projekt je v súlade s Odporúčaním Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie, pretože:

- v rámci počiatočného vzdelávania, ponúka mladým ľuďom prostriedok na rozvoj kľúčových kompetencií v takej miere, ktorá ich vybaví pre život v dospelosti, a ktorá bude predstavovať základ pre ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast;
- konkrétne a prakticky rozvíja základné kľúčové kompetencie: 1) komunikáciu v materinskom jazyku, 2) matematickú kompetenciu a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky, 3) iniciatívnosť a podnikavosť.

Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania

Projekt je v súlade s Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania. Program v rámci prehľadu a opisu opatrení v regionálnom školstve (časť 4.2.1.) definuje v rámci cieľa 3. „Kvalitná výchova a vzdelávanie“ podporu čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti (str. 47), čo je priamou náplňou predkladaného projektu.

Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti

Projekt je v súlade s Návrhom stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti (NŠFG), pretože umožní žiakom zaoberať sa otázkou hodnotovej orientácie k peniazom (postoj k vnímaniu peňazí vo vzťahu k ich zabezpečeniu a opačný extrém), osvojiť

si osobné a rodinné modely zabezpečenia životných potrieb, analyzovať ekonomické fungovanie jednotlivca a rodín (zdroje príjmov a druhy výdavkov), manažovať osobné financie a orientovať sa na finančnom trhu – čo sú všetko témy, ktorým sa stratégia vzdelávania vo finančnej oblasti aj NŠFG priamo venujú.

Pedagogicko-organizačné pokyny Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Projekt je v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre rok 2019/2020 (POP), konkrétne v nasledovných častiach:

- „Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií...“ (str. 9)
- „Odporúčame čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch.“ (str. 10)
- „Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.“ (str. 11)
- „Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.“ (str. 19)
- „Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovnovzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom na aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.“ (str. 32)

	<ul style="list-style-type: none"> • „Riaditeľom SOŠ sa odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre čo najväčší počet žiakov vo všetkých ročníkoch“ (str. 41) <p>SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI Žiadateľ bude počas realizácie projektu dôsledne dodržiavať horizontálne princípy princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“).</p> <p>Súlad s HP RMŽ a ND V rámci súladu s HP RMŽ a ND bude žiadateľ dodržiavať nasledovné princípy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pri výbere odborného a riadiaceho personálu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). Tento princíp už žiadateľ uplatnil aj v procese prípravy žiadosti pri obsadzovaní navrhnutých projektových pozícií. • V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Projektové tarify sú nastavené pre dané projektové pozície a budú uplatnené voči zamestnancom, ktorí tieto pozície obsadia, bez rozdielu pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. • Pri výbere osôb cieľových skupín a pri realizácii aktivít pre cieľové skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). <p>Súlad s HP UR Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Projekt podporí zabezpečenie sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s tým, že podporí rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov, čím napomôže rozvoju ľudských zdrojov a potenciálu.</p>
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 1a

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Názov projektu: Zlepšenie konkurencie schopnosti absolventov na trhu práce rozvojom základných gramotností

Žiadateľ: Súkromná stredná odborná škola - Magán Szakközépiscola

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	H	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu ^{10,11}	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)		
1. Nepriame výdavky													
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b)	637033	projekt	1	9 186,93	9 186,93	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - tj. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1				
1. Spolu						9 186,93							
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky													
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky													
2.1.1.	Zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633004	projekt	1	30 407,40	30 407,40	Položka bude predstavovať dodávku zariadenia/vybavenia pre potreby podaktív 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci) konkrétne: notebook (15,6" notebook • HD Anti-glare displej • rozlíšenie 1366*768 px • 2-jadrový procesor (2,6 GHz) • grafická karta • pevný disk 1 000 GB • operačná pamäť 8 GB • optická mechanika • Bluetooth 4.1 • Ethernet • webkamera • mikrofón • operačný systém Windows 10 • office balík pre školy (20 ks.); Tlačiareň multifunkčná Canon i-SENSYS MF645Cx (3102C001AA) (2 ks.); toner do Tlačiarne multifunkčná Canon i-SENSYS MF645Cx (3102C001AA) (8 ks.); chladniaca skriňa (1 ks.); Umývačka riadu priebežná na biely, čierny riad a sklo (1 ks.); elektrický gril (1 ks.); Krájač zeleniny (1 ks.); kotúče do krájača zeleniny sada (1 ks.); kavovar jednopákový (1 ks.); drevík ľadu (1 ks.); kávový mlynček -Fiorenzato F4 E nano (2 ks.); E-kontaktný gril (2 ks.); ohrievač tanierov (1 ks.); IKT systém Horec (1 ks.); IKT systém Bluegastro (1 ks.); omega účtovný program (1 ks.); olymp mzdy program (25 ks.); Plynový sporák (2 ks.); Vakuovací stroj komorový (1 ks.); Systém SOUS-VIDE HENDI (1 ks.); Grilovacia platňa (1 ks.); Mími paella panvica (10 ks.); Oceňová panvica (5 ks.); BenQ MS527 (1 ks.); výrobnik ľadu (1 ks.); STARTOVACIA SADA PRE BARISTU (3 ks.); filtre na kávovar (2 ks.); set na miešanie napojov profi (3 ks.); USB kľúč 8 GB (11 ks.); komičky so šálkou na čaj (10 ks.); prenosné výčerpé zariadenie (1 ks.); karaña na dekantovanie vína (3 ks.); chladniaca nádoba na víno (1 ks.); dvojdielny šejker (3 ks.); trojdielny šejker 0,5l (2 ks.); trojdielny šejker 0,7l (2 ks.); miešací pohár (3 ks.); pohár na sort (12 ks.); pohár na whisky (12 ks.); Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 1 projekt x 30407,4€ = 30407,4€	1				
2. Spolu						30 407,40							
3. Koordinácia projektu													
3.1. Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti													
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	16,00	11 200,00	Vykonávané činnosti: zodpovednosť za celkové riadenie implementáciu projektu, ďalšie informácie viď časť 7.2 ŽoNFP Forma zmluvy: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce) Celkový objem hodín: max. 700 hodín Počet osôb na pozícií v jednom čase: 1 osoba Hodinová sadzba: 16€/hod. (brutto, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ŽoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedenú činnosť; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelosti. Zákonné odvody zamestnávateľa: uvedené v osobitnej rozpočtovej položke 3.1.1.1. Výpočet výdavku: 700 hod. x 16€/hod. = 11200€	1				
3.1.1.1.	Projektový manažér - zákonné odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	5,63	3 941,00	Povinné sociálne a zdravotné odvody za zamestnávateľa k položke 3.1.1. (35,2% z hrubej mzdy) Výpočet výdavku: maximálna jednotková cena: 16€/hod. (hrubá mzda v položke 3.1.1.) x 35,2% ≈ 5,63€/hod. (zaokrúhlenie na 2 desatinné miesta) celkový výdavok: 700 hod. x 5,63€/hod. = 3941€	1				
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Vykonávané činnosti: zodpovednosť za finančné riadenie projektu, ďalšie informácie viď časť 7.2 ŽoNFP Forma zmluvy: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce) Celkový objem hodín: max. 700 hodín Počet osôb na pozícií v jednom čase: max. 1 osoba Hodinová sadzba: 14€/hod. (brutto, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ŽoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedenú činnosť; spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelosti. Zákonné odvody zamestnávateľa: uvedené v osobitnej rozpočtovej položke 3.1.4.1. Výpočet výdavku: 700 hod. x 14€/hod. = 9800€	1				

Názov projektu: Zlepšenie konkurencie schopnosti absolventov na trhu práce rozvojom základných gramotností									Žiadateľ: Súkromná stredná odborná škola- Magán Szakközépisola				
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K	
Návod položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)		
3.1.4.1.	Finančný manažér - zákonné odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	4,93	3 451,00	Povinné sociálne a zdravotné odvody za zamestnávateľa k položke 3.1.4. (35,2% z hrubej mzdy) Výpočet výdavku: maximálna jednotková cena: 14€/hod. (hrubá mzda v položke 3.1.4.) x 35,2% ≈ 4,93€/hod. (zaokrúhlenie na 2 desiatinné miesta) celkový výdavok: 700 hod. x 4,93€/hod. = 3451€	1				
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	8,00	4 000,00	Vykonávané činnosti: zodpovednosť za administratívnu podporu realizácie projektu, ďalšie informácie viď časť 7.2 ŽoNFP Forma zmluvy: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Celkový objem hodín: max. 500 hodín Počet osôb na pozícii v jednom čase: 1 osoba Hodinová sadzba: 8€/hod. (brutto, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ŽoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedenú činnosť, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Zákonné odvody zamestnávateľa: uvedené v osobitnej rozpočtovej položke 3.1.5.1. Výpočet výdavku: 500 hod. x 8€/hod. = 4000€	1				
3.1.5.1.	Administratívny pracovník - zákonné odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	500	2,82	1 410,00	Povinné sociálne a zdravotné odvody za zamestnávateľa k položke 3.1.5. (35,2% z hrubej mzdy) Výpočet výdavku: maximálna jednotková cena: 8€/hod. (hrubá mzda v položke 3.1.5.) x 35,2% ≈ 2,82€/hod. (zaokrúhlenie na 2 desiatinné miesta) celkový výdavok: 500 hod. x 2,82€/hod. = 1410€	1				
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	11,00	7 700,00	Vykonávané činnosti: zodpovednosť za monitorovanie realizácie projektu, ďalšie informácie viď časť 7.2 ŽoNFP Forma zmluvy: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Celkový objem hodín: max. 700 hodín Počet osôb na pozícii v jednom čase: max. 1 osoba Hodinová sadzba: 11€/hod. (brutto, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ŽoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedenú činnosť, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Zákonné odvody zamestnávateľa: uvedené v osobitnej rozpočtovej položke 3.1.6.1. Výpočet výdavku: 700 hod. x 11€/hod. = 7700€	1				
3.1.6.1.	Manažér monitorovania - zákonné odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,87	2 709,00	Povinné sociálne a zdravotné odvody za zamestnávateľa k položke 3.1.6. (35,2% z hrubej mzdy) Výpočet výdavku: maximálna jednotková cena: 11€/hod. (hrubá mzda v položke 3.1.6.) x 35,2% ≈ 3,87€/hod. (zaokrúhlenie na 2 desiatinné miesta) celkový výdavok: 700 hod. x 3,87€/hod. = 2709€	1				
3. Spolu							44 211,00						
4. Aktivity I: Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce													
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti													
4.1.1.	Lektor vzdelávania pre žiakov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	840	15,00	12 600,00	Vykonávané činnosti: odborné vedenie mimoškolskej činnosti v aktivite 1, ďalšie informácie viď časť 7.2 ŽoNFP Forma zmluvy: dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Celkový objem hodín: max. 840 hodín Počet osôb na pozícii v jednom čase: max. 15 osôb Hodinová sadzba: 15€/hod. (brutto, pričom 1 hod. = 60 min.). Hodinová sadzba je stanovená na základe prieskumu trhu (viď príslušné prílohy ŽoNFP). Sadzba zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase za uvedenú činnosť, spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Zákonné odvody zamestnávateľa: uvedené v osobitnej rozpočtovej položke 4.1.1.1. Výpočet výdavku: 840 hod. x 15€/hod. = 12600€	1				
4.1.1.1.	Lektor vzdelávania pre žiakov - zákonné odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	840	5,28	4 435,20	Povinné sociálne a zdravotné odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.1. (35,2% z hrubej mzdy) Výpočet výdavku: maximálna jednotková cena: 15€/hod. (hrubá mzda v položke 4.1.1.) x 35,2% ≈ 5,28€/hod. (zaokrúhlenie na 2 desiatinné miesta) celkový výdavok: 840 hod. x 5,28€/hod. = 4435,2€	1				
4.2. Cestovné náhrady **							0,00						
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							0,00						
4.4. Ostatné výdavky - priame							5 550,00						
4.4.1.	Vzdelávanie učiteľov	518 - Ostatné služby	633004	projekt	1	5 550,00	5 550,00	Položka bude predstavovať dodávku vzdelávania pre učiteľov v rámci podaktivity 1.3: školenie orientované na podporu rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov v oblasti implementácie aktivizačných metód vo výchovno-vzdelávacom procese na strednej škole, Riešenie konfliktov, Motivácia a hodnotenie Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 1 projekt x 5550€ = 5550€	1				

Názov projektu: Zlepšenie konkurencie schopnosti absolventov na trhu práce rozvojom základných gramotností									Žiadateľ: Súkromná stredná odborná škola- Magán Szakközépiskola				
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K	
4.5.	Podpora frekventantov						20 820,00						
4.5.1.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Položka bude predstavovať dodávku literatúry určenej pre podaktivity 1.1 a 1.2 (cieľová skupina žiaci). Dodávka bude obstaraná v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní a dodaná na základe obchodno-právneho vzťahu. Cena je obvyklá v danom čase a mieste, je hospodárna a efektívna a bola určená na základe prieskumu trhu. Výpočet výdavku: 1 projekt x 3000€ = 3000€	1				
4.5.2.	Náhrada mzdy frekventantov	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	17 820,00	17 820,00	Náhrada mzdy učiteľov za účasť na vzdelávaní v rámci aktivity 2. Výdavok bol vypočítaný na základe priemernej mzdy učiteľov a predpokladaného rozsahu vzdelávania - viď príloha k ŽoNFP Spôsob výpočtu výšky rozpočtovej položky 4.5.2.	1				
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						65 190,00						
4.6.1.	Pedagogický klub pre čitateľskú gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	10 600,00	10 600,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosti (10 stretnutí/polrok x 3 hod./stretnutie x 5 polrokov x 5 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./polrok x 5 polrokov) x 10,60€ = 10600 €	1				
4.6.2.	Pedagogický klub pre matematickú gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	10 600,00	10 600,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosti (10 stretnutí/polrok x 3 hod./stretnutie x 5 polrokov x 5 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./polrok x 5 polrokov) x 10,60€ = 10600 €	1				
4.6.3.	Pedagogický klub pre prírodovednú gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	10 600,00	10 600,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosti (10 stretnutí/polrok x 3 hod./stretnutie x 5 polrokov x 5 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./polrok x 5 polrokov) x 10,60€ = 10600 €	1				
4.6.4.	Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 190,00	12 190,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosti (10 stretnutí/polrok x 3 hod./stretnutie x 5 polrokov x 6 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./polrok x 5 polrokov) x 10,60€ = 12190 €	1				
4.6.5.	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	10 600,00	10 600,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosti (10 stretnutí/polrok x 3 hod./stretnutie x 5 polrokov x 5 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./polrok x 5 polrokov) x 10,60€ = 10600 €	1				
4.6.6.	Pedagogický klub pre IKT zručnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	10 600,00	10 600,00	Výdavok na činnosť pedagogického klubu s písomným výstupom Výška výdavku bola určená podľa Prílohy č. 7 výzvy (Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby). Výpočet výdavku: činnosti (10 stretnutí/polrok x 3 hod./stretnutie x 5 polrokov x 5 učiteľov) + výstup klubu (50 hod./polrok x 5 polrokov) x 10,60€ = 10600 €	1				
4.	Spolu						108 595,20						
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00						
X.	Spolu						0,00						
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							192 400,53						

Názov projektu: Zlepšenie konkurencie schopnosti absolventov na trhu práce rozvojom základných gramotností

Žiadateľ: Súkromná stredná odborná škola- Magán Szakközépiscola

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity								
1.	Nepriame výdavky		9 186,93	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)						
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)		0,00	0,00	z priamych výdavkov							
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		30 407,40	16,60%	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní							
3.	Dodávky na priame výdavky		8 550,00	4,67%	z priamych výdavkov							
4.	Riziková prirážka		0,00	0,00	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov						

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.