

Kód projektu v ITMS2014+: 312011G490

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/187/2018

registračné číslo dodatku: 0567/2018 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

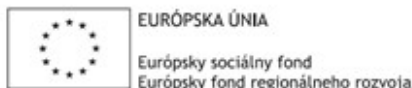
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: "KRK"
sídlo: Ludvíka Svobodu 1636/3, 979 01 Rimavská Sobota
zapísaný v: -
konajúci: Tomáš Kuzma, predseda združenia
IČO: 42306574
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: 18tommyboy@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 22. 04. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/187/2018, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0567/2018 – D1) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **07/2018** do **12/2022**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

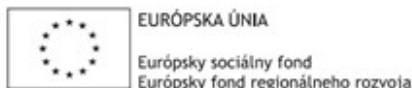
Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

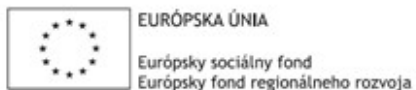


Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Tomáš Kuzma, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Vzdelávaním k vyššej kvalite zamestnancov
Kód projektu:	312011G490
Kód ŽoNFP:	NFP312010G490
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1683300000002302194022	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	9. 5. 2022	30. 6. 2023
		SK425200000000017942651	Československá obchodná banka, a.s. (pôvodná OTP Banka Slovensko, a.s.)	13. 5. 2022	13. 5. 2022
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1683300000002302194022	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	9. 5. 2022	30. 6. 2023
		SK3883300000002701059469	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	9. 5. 2022	30. 6. 2023
		SK425200000000017942651	Československá obchodná banka, a.s. (pôvodná OTP Banka Slovensko, a.s.)	13. 5. 2022	13. 5. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. mladí ľudia vo veku do 25 rokov
2. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
3. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	54
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	7.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	"KRK"	Identifikátor (IČO):	42306574
----------	-------	----------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	203G49000001 - Aktivita 1 - Tvorba a úprava vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých
2.	203G49000004 - Koordinácia projektu
3.	203G49000002 - Aktivita 2 – Realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých
4.	204G49000003 - Aktivita 3 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi

PODPORNÉ AKTIVITY

Aktivita - riadenie a administrácia projektu POPIS AKTIVITY:

Žiadateľ plánuje administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť samostatne. Využitím vlastných technických a personálnych kapacít. Čo sa týka administratívnej kapacity žiadateľa disponuje internými a externými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jedná sa prevažne o administratívnych pracovníkov, účtovníkov, ekonómov a pomocných pracovníkov na spracovanie potrebnej dokumentácia. Pričom riadenie a monitoring projektu budú zabezpečované kombinovanou formou a to za pomoci projektových a iných kapacít pre vybrané oblasti a aktivity, pričom jednotliví experti majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre Štrukturálne fondy EÚ.

SKÚSENOSTI RIADIACEHO PERSONÁLU ŽIADATEĽA

Pre zabezpečenie úspešnej realizácie projektu žiadateľ zabezpečil odborníkov, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s prípravou, riadením a manažovaním projektov na národnej a medzinárodnej úrovni. Riadiaci pracovníci projektu sú odborníci prevažne s vysokoškolským ekonomickým a disponujú všetkými potrebnými kompetenciami a zručnosťami, ktoré realizácia projektu vyžaduje. Projektoví riadiaci pracovníci žiadateľa majú skúsenosti v nasledovných oblastiach: príprava, manažovanie a riadenie projektov z operačných programov OP ZaSI, OP V, OP ŽP, OP KaHR, medzinárodných projektov podporených Nórsym finančným mechanizmom, Interreg CE, Interreg SK-HU, CBC, z dotácií MV SR, UV SR, dotácie MK SR, dotácie MŠ SR a iné. Pracovníci majú dlhoročné skúsenosti pri realizácii projektov na pozíciách finančných manažérov, projektových manažérov, manažérov monitoringu a publicity, koordinátorov, vedúcich odborných skupín, v rôznych kontrolných funkciách a v iných ekonomických a riadiacich pozíciách vo vlastných a partnerských projektoch. Sú členovia a experti odborných tímov strategického plánovania na regionálnej úrovni v oblasti príprav strategických, rozvojových plánov obcí, miest a regiónov a zamestnanosti.

SPÔSOB ZABEZPEČENIA AKTIVITY:

- Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie,
- Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu(pracovná zmluva).

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY:

Riadenie a administrácia projektu bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu, t.j. 20 mesiacov od 05.2017 do 12.2018.

RIADIACI PERSONÁL:

- Projektový manažér (v každej aktivite)
- Finančný manažér (v každej aktivite)
- Administratívny pracovník (v každej aktivite)
- Manažér monitorovania (v každej aktivite)

Náplň činností na pozícii Projektový manažér:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémomriadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a

pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Náplň činností na pozícii Finančný manažér:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Náplň činností na pozícii Manažér pre monitorovanie:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Náplň činností na pozícii Administratívny zamestnanec:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

V čase predkladania žiadosti nemá žiadateľ pre tieto pozície vybrané konkrétne osoby. V prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ tieto pozície transparentným spôsobom. Vybrané osoby budú spĺňať kvalifikačné predpoklady na tieto pozície, ktoré sú definované vo výzve.

Aktivita – publicita a informovanosť

Aktivity publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť. V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:

- Žiadateľ bude o projekte informovať na svojej webovej stránke, kde budú publikované výstupy projektu a fotodokumentácia z realizácie aktivít. • Článok v elektronickom médiu
- Priebežná propagácia na webových stránkach za pomoci targeting systémov
- Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Aktivity publicity a informovanosti budú financované v rámci nepriamych výdavkov.

Priradenie ku konkrétnemu cieľu:

312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	8,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	"KRK"	Identifikátor (IČO):	42306574
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203G49000001 - Aktivita 1 - Tvorba a úprava vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		8
	203G49000002 - Aktivita 2 – Realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203G49000004 - Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204G49000003 - Aktivita 3 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		0

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	5,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	"KRK"	Identifikátor (IČO):	42306574
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203G49000001 - Aktivita 1 - Tvorba a úprava vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203G49000002 - Aktivita 2 – Realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203G49000004 - Koordinácia projektu		5
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204G49000003 - Aktivita 3 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		5

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	"KRK"	Identifikátor (IČO):	42306574
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203G49000001 - Aktivita 1 - Tvorba a úprava vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203G49000002 - Aktivita 2 – Realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		100
	203G49000004 - Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204G49000003 - Aktivita 3 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		0

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	"KRK"	Identifikátor (IČO):	42306574
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203G49000001 - Aktivita 1 - Tvorba a úprava vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203G49000002 - Aktivita 2 – Realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých		0
	203G49000004 - Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204G49000003 - Aktivita 3 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi		0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	

Subjekt: "KRK" **Identifikátor (IČO):** 42306574

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203G49000001 - Aktivita 1 - Tvorba a úprava vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých	0
	203G49000002 - Aktivita 2 – Realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých	0
	203G49000004 - Koordinácia projektu	0

Typ aktivity: 20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	204G49000003 - Aktivita 3 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi	0
----------------------------------	--	---

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	100,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: "KRK" **Identifikátor (IČO):** 42306574

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203G49000001 - Aktivita 1 - Tvorba a úprava vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých	0
	203G49000002 - Aktivita 2 – Realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých	100
	203G49000004 - Koordinácia projektu	0

Typ aktivity: 20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	204G49000003 - Aktivita 3 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi	0
----------------------------------	--	---

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	8,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	5,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	"KRK"	Identifikátor (IČO):	42306574
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	"KRK"	Identifikátor (IČO):	42306574
		Výška oprávnených výdavkov:	198 320,00 €

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov				
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			177 800,00 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.			162 400,00 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203G490000001 - Aktivita 1 - Tvorba a úprava vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých			89 100,00 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky			89 100,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt		89 100,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203G490000002 - Aktivita 2 – Realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých			46 300,00 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	2.1 - 518 - Ostatné služby			29 800,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Ostatné služby	Projekt		29 800,00 €
Skupina výdavku:	2.2 - 521 - Mzdové výdavky			16 500,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		16 500,00 €
Hlavné aktivity projektu:	3. 203G490000004 - Koordinácia projektu			27 000,00 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	3.1 - 521 - Mzdové výdavky			27 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt		27 000,00 €
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania			15 400,00 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 204G490000003 - Aktivita 3 – Tvorba partnerstiev so zamestnávateľmi			15 400,00 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby			11 200,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Ostatné služby	Projekt		11 200,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky			4 200,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		4 200,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			20 520,00 €	
Podporné aktivity:	1. 312G490P0001 - Podporné aktivity			20 520,00 €	
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			20 520,00 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			20 520,00 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	198 320,00 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	188 404,00 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	9 916,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	AKTIVITA 1 - TVORBA A ÚPRAVA VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV NA ROZVOJ KOMPETENCIÍ DOSPELÝCH POPIS AKTIVITY: Aktivita 1 bude orientovaná na tvorbu a úpravu vzdelávacích programov. Podstatou aktivity bude príprava vzdelávacieho obsahu, ktorý skĺbi skúsenosti žiadateľa v oblasti CŽV, potreby cieľovej skupiny a požiadavky trhu práce. Realizáciu aktivity budú zabezpečovať metodici, ktorí vytvoria vzdelávacie programy v podobe potrebnej pre návrh na akreditáciu programu celoživotného vzdelávania a zároveň v podobe potrebnej pre realizáciu vzdelávania v Aktivite 2 (študijné materiály a materiály pre lektorov). Realizácia aktivity prebieha paralelne s Aktivitou 3, ktorou sa zabezpečuje prepojenie potrieb trhu práce a celoživotného vzdelávania. Realizácia tejto aktivity bude mať povahu tvorivej činnosti. V rámci tejto aktivity budú vytvorené nasledovné vzdelávacie programy celoživotného vzdelávania: • Program 1: Právna gramotnosť • Program 2: Komunikácia • Program 3: Digitálne zručnosti pre pracovné prostredie ŠPECIFIKÁCIA VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV: Názov programu 1: Právna gramotnosť Rozsah programu: 50 hod. Moduly programu: 1. Právna gramotnosť; 2. Základy občianskeho, správneho a trestného práva Anotácia programu: Vzdelávací program je zameraný na získanie teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti právnej gramotnosti. Cieľom programu je poskytnúť účastníkom vedomosti a zručnosti, ktoré im umožnia orientovať sa v problematike základov bežnej legislatívy orientovanej na občana a spoločnosť. Obsahová náplň je zameraná na vybrané problematiky občianskeho, správneho a trestného práva, uzatváranie zmlúv a možnosti právnej pomoci. Obsah vzdelávania: Právna gramotnosť • Právny systém v SR

	• Občianske práva • Uzatváranie zmlúv • Možnosti právnej pomoci Základy občianskeho, správneho a trestného práva • Základy občianskeho práva • Základy správneho práva • Základy trestného práva Názov programu 2: Komunikácia Rozsah programu: 50 hod. Moduly programu: 1. Komunikácia; 2. Rozvoj osobnosti Anotácia programu: Vzdelávací program je zameraný na získanie teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti medziludskej komunikácie. Cieľom programu je oboznámiť účastníka s princípmi a pravidlami komunikácie a podnietiť jeho rozvoj v tejto oblasti. Obsahová náplň je zameraná na komunikačné základy, aktívne počúvanie, problematiku nedorozumení, rétoriku, vizualizáciu a prezentáciu. Obsah vzdelávania: Komunikácia • Základy komunikácie • Druhy komunikácie • Aktívne počúvanie • Nedorozumenia • Neverbálna komunikácia • Rozvoj osobnosti • Rétorika • Vizualizácia a prezentácia Názov programu 3: Digitálne zručnosti pre pracovné prostredie Rozsah programu: 50 hod. Moduly programu: 1. Základy práce s počítačom a práce online; 2. Spracovanie textu a tabuľkový kalkulátor Anotácia programu: Vzdelávací program je zameraný na získanie teoretických vedomostí a praktických zručností v oblasti práce s výpočtovou technikou v rozsahu potrebnom pre bežné administratívne pracovné prostredie. Cieľom programu je nadobudnutie základných znalostí na úrovni začínajúceho používateľa tak, aby účastník dokázal vykonávať základné administratívne a kancelárske práce s využitím informačných technológií. Obsahová náplň je zameraná na prácu s počítačom, internetom, aplikáciou na spracovanie textu (Microsoft Office Word) a tabuľkovým kalkulátorom (Microsoft Office Excel). Obsah programu vychádza z medzinárodného priemyselného štandardu ECDL Base Obsah vzdelávania: Základy práce s počítačom a práce online
--	---

- Počítače a zariadenia
- Pracovná plocha, ikony, nastavenia
- Výstupy
- Správa súborov
- Siete
- Bezpečnosť a ochrana zdravia
- Pojmy z oblasti prezerania webu
- Prezeranie webových stránok
- Informácie z webových stránok
- Základné pojmy z komunikácie
- Používanie elektronickej pošty (e-mailu)
- Spracovanie textu a tabuľkový kalkulátor
- Používanie aplikácie na spracovanie textu
- Tvorba dokumentu
- Formátovanie
- Objekty
- Hromadná korešpondencia
- Príprava výstupov
- Používanie tabuľkového kalkulátora
- Bunky
- Práca s pracovnými hárkami
- Vzorce a funkcie
- Formátovanie
- Grafy
- Príprava výstupov

ÚČELNOSŤ A PREPOJENIE AKTIVITY NA CIELE PROJEKTU:

Aktivita je dôležitá jednak smerom na samotné vzdelávanie (príprava vzdelávacieho obsahu pre Aktivitu 2) a jednak smerom do vzdelávacej organizácie (posilnenie jej inštitucionálnej kapacity a trhového postavenia, akreditácie). Prínosom aktivity k naplneniu špecifického cieľa výzvy „Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie“ je vytvorenie kvalitných a efektívnych vzdelávacích nástrojov vychádzajúcich z potrieb trhu práce a zistených potrieb cieľovej skupiny.

SPÔSOB ZABEZPEČENIA AKTIVITY:

- Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie,
- Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

Metodológia realizácie aktivity:

Aktivita bude prebiehať nasledovne:

	1. Obsadenie pracovných pozícií zamestnancami. 2. Príprava podkladov pre vypracovanie metodickéj dokumentácie (vstupy z Aktivity 3, analýza potrieb cieľovej skupiny, zhromažďovanie zdrojov). 3. Tvorba vzdelávacích programov a ich modulov (určenie cieľov a kontextu programov, definovanie obsahového zamerania programov, definovanie personálnych, materiálnych a technických požiadaviek na realizáciu vzdelávania). 4. Príprava metodických materiálov pre vzdelávanie (príprava metodiky pre lektorov, príprava študijných materiálov a prostriedkov). 5. Príprava metodológie pre meranie výsledkov a hodnotenie vzdelávania. 6. Úprava vzdelávacích programov na základe výsledkov pilotného vzdelávania realizovaného v Aktivite 2. ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY: Aktivita bude prebiehať v časovom rozsahu od 07.2018 do 12.2022. Z časového hľadiska sa jedná o hlavnú aktivitu, ktorá v prvých 4 mesiacoch vypracuje prvé metodiky pre pilotné vzdelávacie aktivity. Následne sa budú v aktivite pripravovať aj ďalšie programy vzdelávania a zároveň bude prebiehať úprava už vytvorených programov na základe spätnej väzby z pilotného overenia realizovaného vzdelávacími aktivitami v Aktivite 2. Realizovanie aktivity neprináša riziko z hľadiska časového omeškania, vďaka súbehu realizácie s ostatnými aktivitami nedochádza k časovej kolízii. V rámci aktivity sa nevykonávajú verejné obstarávania a je zabezpečená internými kapacitami žiadateľa. AKO AKTIVITA REAGUJE NA POTREBY CIEĽOVEJ SKUPINY: Realizovaná aktivita priamo reaguje na identifikované potreby cieľovej skupiny tým, že tieto potreby transformuje do aktivít na jej naplnenie (vytvára obsahy a vzdelávacie programy, ktorých neskoršie absolvovanie v Aktivite 2 naplní potreby cieľovej skupiny). MERATEĽNÉ UKAZOVATELE: • P0275 - Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV – 8 ZDÔVODNENIE NAPŔŤANIA A REÁLNOSTI UKAZOVATEĽA: Zvolený merateľný ukazovateľ je dôležitý z hľadiska zámeru výzvy (prepojenie ČŽV s trhom práce) a zároveň má vysokú výpovednú hodnotu z hľadiska udržania, alebo získanie pracovného miesta CS aj vďaka vytvoreným partnerstvám. Hodnotu ukazovateľa žiadateľ určil na základe doterajšieho pôsobenia žiadateľa v oblasti ČŽV. VÝSTUPY AKTIVITY: • Vytvorené vzdelávacie programy (dokladovateľné projektom vzdelávacieho programu, v štruktúre ako je to požadované pre žiadosť o akreditáciu vzdelávacieho programu celoživotného vzdelávania v zmysle Zákona č. 568/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov) • Fotodokumentácia k aktivite SLUŽBY A TOVARY AKTIVITY (PLÁNOVANÉ VO):
--	---

	- Nie je plánované žiadne VO ODBORNÝ PERSONÁL: - Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 1.1 - Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 1.2 - Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 2.1 - Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 2.2 - Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 3.1 - Metodik pre tvorbu vzdelávacieho modulu 3.2 Na každom vzdelávacom programe budú pracovať 2 metodici, z ktorých každý bude zodpovedný za vypracovanie jedného modulu programu (každý program sa bude skladať z 2 modulov). Metodici budú v rámci projektu vykonávať nasledovné činnosti: - zostavenie metodiky tvorby vzdelávacieho programu - analýza podnetov pre potrebu vzdelávacieho programu - stanovenie hlavného cieľa a špecifických cieľov vzdelávacieho programu - stanovenie osnovy a časovo tematického plánu - vypracovanie obsahovej náplne vzdelávacieho programu - určenie vstupných požiadaviek pre účastníkov - určenie profilu absolventa vzdelávacieho programu - určenie potrebného personálneho, materiálneho a technického zabezpečenia - zostavenie metodiky pre lektorov vzdelávacieho programu - tvorba študijných materiálov, pomôcok a lektorskej dokumentácie potrebnej pre realizáciu vzdelávania - zostavenie metodiky merania výsledkov vzdelávania a splnenia stanovených cieľov, vrátane príprave potrebnej dokumentácie - zostavenie metodiky zbierania spätnej väzby od účastníkov na absolvované vzdelávanie, vrátane príprave potrebnej dokumentácie - aktualizácia vytvorených vzdelávacích programov a ich prvkov (osnovy, materiály, metodiky atď.) podľa požiadaviek realizácie projektu - spolupráca a súčinnosť s ostatnými členmi projektového tímu Na každom vzdelávacom programe bude pracovať 1 metodik a 1 tvorca. V čase predkladania žiadosti nemá žiadateľ pre odborný personál vybrané konkrétne osoby. V prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ pozície transparentným spôsobom.
Hlavná aktivita 2	AKTIVITA 2 – REALIZÁCIA VZDELÁVACÍCH PROGRAMOV NA ROZVOJ KOMPETENCIÍ DOSPELÝCH POPIS AKTIVITY:

Aktivita je kľúčovou a nosnou aktivitou projektu, keďže predstavuje fyzickú realizáciu vzdelávania cieľovej skupiny. V rámci aktivity prebehnú školenia v rámci vzdelávacích programov vytvorených v Aktivite 1. Vzdelávacie aktivity budú mať charakter pilotného overovania vytvorených programov a budú slúžiť ako zdroj spätnej väzby pre ďalšiu úpravu týchto programov. Okrem samotného vzdelávania bude aktivita zahŕňať aj činnosti súvisiace s diagnostikou vstupných a výstupných kompetencií účastníkov.

Celkovo prebehnú vzdelávacie aktivity v týchto vzdelávacích programoch:

- Program 1: Právna gramotnosť - rozsah: 50 hod.
- Program 2: Komunikácia - rozsah: 50 hod.
- Program 3: Digitálne zručnosti pre pracovné prostredie - rozsah: 50 hod.

ÚČELNOSŤ A PREPOJENIE AKTIVITY NA CIELE PROJEKTU:

Realizácia aktivity je z hľadiska projektu nevyhnutná a to z dôvodu, že prostredníctvom rozvoja kompetencií zabezpečuje priamo napĺňanie potrieb cieľovej skupiny a merateľných ukazovateľov projektu. V aktivite sa priamo pracuje s cieľovou skupinou projektu, čím je aktivita bezprostredne prepojená na špecifický cieľ výzvy „Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie“. Diagnostika vstupných a výstupných kompetencií účastníkov bude nevyhnutná preto, aby sa zistilo do akej miery je potrebná ďalšia úprava týchto vzdelávacích programov a ako sa podarilo sklbiť vzdelávací proces s potrebami cieľovej skupiny a trhu práce.

SPÔSOB ZABEZPEČENIA AKTIVITY:

- Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie,
- Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

METODOLÓGIA REALIZÁCIE AKTIVITY: Aktivita bude prebiehať nasledovne:

1. Obsadenie pracovných pozícií zamestnancami a obstaranie potrebných služieb.
2. Príprava lektorov pre vzdelávacie aktivity, osvojenie si vzdelávacích programov vytvorených v Aktivite 1.
3. Výber účastníkov vzdelávacích aktivít (cieľová skupina), vstupná diagnostika ich kompetencií.
4. Organizačná príprava a realizácia vzdelávania.
5. Výstupná diagnostika kompetencií účastníkov.
6. Prieběžný monitoring a vyhodnocovanie vzdelávacích aktivít.

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY:

Aktivita bude prebiehať v časovom rozsahu od 09.2018 do 12.2022 a bude nadväzovať na Aktivitu 1. Celkový rozsah vzdelávania bude 1500 hodín, čo v prípade intenzívneho spôsobu realizácie predstavuje v úhrne 5 mesiacov vzdelávania. Žiadateľ plánuje preškoliť celkovo 15 skupín účastníkov, pri paralelnom vzdelávaní v 3 skupinách a 100 hodín/skupinu bude úhrnný časový rozsah vzdelávania cca 5 mesiacov. Žiadateľ alokoval dostatočný časový fond na realizáciu aktivity a všetkých s ňou spojených činností (15 mesiacov).

AKO AKTIVITA REAGUJE NA POTREBY CIEĽOVEJ SKUPINY:

Realizovaná aktivita priamo reaguje na identifikované potreby cieľovej skupiny a umožňuje jej, vďaka absolvovaniu vzdelávacích aktivít, nadobudnúť a upevniť požadované zručnosti a kompetencie. Aktivita zároveň overuje, ako sa podarilo naplniť ciele vzdelávania.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

- P0438 - Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu – 100
- P0448 - Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV - 100

ZDÔVODNENIE NAPŔŔANIA A REÁLNOTI UKAZOVATEĽA:

Výber účastníkov vzdelávania bude zabezpečený v spolupráci s miestnymi zamestnávateľmi a priamym oslovením cieľovej skupiny aktivitami publicity a informovanosti. Žiadateľ predpokladá, že uvedené kanály budú dostatočné na získanie potrebného počtu účastníkov. Pri určovaní veľkosti cieľovej skupiny (hodnoty ukazovateľov) žiadateľ vychádzal z dostupných štatistík UPSVaR a štatistických údajov municipalít v cieľovom regióne.

VÝSTUPY AKTIVITY:

- Vydané potvrdenia o vzdelaní pre účastníkov vzdelávania (cieľová skupina)
- Fotodokumentácia k vzdelávacím aktivitám
- Spätná väzba účastníkov na absolvované vzdelávanie a výsledky diagnostiky
- Karty účastníkov vzdelávania

SLUŽBY A TOVARY AKTIVITY (PLÁNOVANÉ VO):

- Externé služby náboru cieľovej skupiny a spätnej väzby
- Externé služby diagnostiky kompetencií

V rámci dodávky „Externé služby náboru cieľovej skupiny a spätnej väzby“ budú realizované tieto činnosti:

- Komplexné zabezpečenie cieľovej skupiny pre vzdelávacie aktivity projektu podľa merateľných ukazovateľov projektu (hľadanie a získavanie účastníkov prevzdelávanie), vrátane aktívnej komunikácie so zamestnávateľmi, školami (ako potenciálnymi zdrojmi pre cieľové skupiny projektu) ohľadom zabezpečenia účastníkov vzdelávacieho programu, termínov a miesta vzdelávania.
- Komplexné zabezpečenie spätnej väzby účastníkov na absolvované vzdelávacie aktivity projektu, zozbieranie a vyhodnotenie údajov zo spätnej väzbyorientovanej na spokojnosť účastníkov s absolvovaným vzdelávaním, vhodnosť programu pre danú cieľovú skupinu (vrátane vhodnosti programu pre uplatnenie sa jeho účastníkov na trhu práce) a samotnú kvalitu vzdelávacieho programu. Spätá väzba môže byť realizovaná dotazníkovou metódou (papierovým a/alebo elektronickými dotazníkom), osobným pohovorom, prípadne telefonickým dotazníkom. Vypracovanie formy a metodiky získavania spätnej väzby nie je súčasťou tejto dodávky, bude realizované v rámci projektu inými zložkami.

V rámci dodávky „Externé služby diagnostiky kompetencií“ budú realizované tieto činnosti:

- Zostavenie metodiky diagnostiky vstupnej a výstupnej úrovne kompetencií účastníkov, s ohľadom na potreby a požiadavky projektu
- Vytvorenie potrebných diagnostických nástrojov
- Vykonanie diagnostiky vstupných zručností účastníkov
- Vykonanie diagnostiky výstupných zručností účastníkov
- Spracovanie a vyhodnotenie údajov zozbieraných počas diagnostiky a ich komunikovanie metodikom a lektorom
- Spolupráca a súčinnosť so žiadateľom

ODBORNÝ PERSONÁL:

- Lektor vzdelávacieho programu 1
- Lektor vzdelávacieho programu 2
- Lektor vzdelávacieho programu 3

Lektori budú vykonávať nasledovné činnosti:

- prezenčné lektorovanie modulov vzdelávacieho programu
- spolupráca a súčinnosť s ostatnými členmi projektového tímu

V čase predkladania žiadosti nemá žiadateľ pre odborný personál vybrané konkrétne osoby. V prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ pozície transparentným spôsobom.

AKTIVITA 3 - TVORBA PARTNERSTIEV SO ZAMESTNÁVATEĽMI

POPIS AKTIVITY:

Aktivita 3 zabezpečí prepojenie projektu s potrebami trhu práce. Vďaka realizácii aktivity bude mať žiadateľ prehľad o tom aké kompetencie a zručnosti zamestnávateľa vyžadujú od svojich zamestnancov. Podstatou aktivity bude vytvorenie a rozvíjanie spolupráce žiadateľa so zamestnávateľmi a to formou vzájomne výhodne kooperujúcich partnerstiev. Aktivita prispieva k lepšej flexibilitě vytvorených programov voči požiadavkám trhu práce a jej permanentnej interakcii. Vďaka spolupráci žiadateľ získa od zamestnávateľov relevantné informácie potrebné pre tvorbu a úpravu vzdelávacích programov v Aktivite 1. Súčasťou aktivity bude mapovanie potrieb trhu práce a spracovanie odporúčaní pre zakomponovanie týchto potrieb do pripravovaných vzdelávacích programov – v zmysle konkrétnych kompetencií a zručností, ktoré sú na trhu žiadané a ktoré môžu byť predmetom vzdelávacích programov tvorených v projekte.

ÚČELNOSŤ A PREPOJENIE AKTIVITY NA CIELE PROJEKTU:

Aktivita napĺňa špecifický cieľ výzvy „Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie“, pretože ňou dochádza k zvýšeniu kvality a efektívnosti celoživotného vzdelávania vďaka aktívnemu prepojeniu žiadateľa so zamestnávateľmi vzhľadom na potreby trhu práce pri tvorbe a inovácii vzdelávania.

SPÔSOB ZABEZPEČENIA AKTIVITY:

- Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie,
- Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

METODOLÓGIA REALIZÁCIE AKTIVITY:

V rámci aktivity bude žiadateľ získavať informácie osobnými stretnutiami, dotazníkovým prieskumom a elektronickou komunikáciou. Aktivita bude prebiehať nasledovne:

1. Obsadenie pracovnej pozície a obstaranie služieb.
2. Mapovanie potrieb trhu práce a ich zakomponovanie do vzdelávacích programov
3. Príprava metodológie pre získavanie informácií od partnerov pre tvorbu a inováciu vzdelávacích programov.
4. Aktivita sieťovania (hľadanie partnerov, tvorba databáz, vzájomné informovanie, facilitovanie komunikácie medzi žiadateľom a partnermi a pod.).
5. Zber a vyhodnotenie výstupov od partnerov a ich sumarizácia pre ďalšie použitie v Aktivite 1

(tvorba programov).

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY:

Aktivita bude prebiehať v časovom rozsahu od 07.2018 do 12.2022 a bude realizovaná paralelne s Aktivitou 1 a Aktivitou 2. Realizovanie aktivity nepredstavuje riziko z časového omeškania, vďaka súbehu realizácie s ostatnými aktivitami nedochádza k ich časovej kolízii. Zároveň je aktivita orientovaná na externé subjekty, mimo žiadateľa, a nespôsobuje prílišné vyťaženie kapacít žiadateľa. Na základe vykonaného prieskumu je na trhu dostatok potenciálnych partnerov, ktorí majú záujem o spoluprácu. Z toho dôvodu žiadateľ nevidí časové riziko.

AKO AKTIVITA REAGUJE NA POTREBY CIEĽOVEJ SKUPINY:

Realizovaná aktivita upresňuje identifikované potreby cieľovej skupiny a tým poskytne cieľovej skupine kompetencie, ktoré si žiada trh práce (zamestnávateľia). Vďaka vytvorenej sieti partnerstiev získa cieľová skupina pridanú hodnotu vo forme pocitu príslušnosti k vyššej štruktúre, ktorá jej pomáha.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE:

- P0276 Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi ČŽV fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu – 5

ZDÔVODNENIE NAPŔŔANIA A REÁLNOTI UKAZOVATEĽA:

Žiadateľ zvolil merateľný ukazovateľ preto, aby potvrdil správnosť výberu metodiky a aktivít realizovania projektu a tým zabezpečenia trvalej udržateľnosti výsledkov projektu. Ukazovateľ tiež podporí disemináciu výsledkov projektu do iných oblastí a regiónov. Hodnotu ukazovateľa žiadateľ určil na základe doterajšieho pôsobenia žiadateľa v oblasti ČŽV.

VÝSTUPY AKTIVITY:

- Zoznam partnerstiev
- Fotodokumentácia k aktivite
- Prezenčné listiny zo stretnutí s partnermi
- Dotazníky pre zber informácií k tvorbe a úprave vzdelávacích programov

SLUŽBY A TOVARY AKTIVITY (PLÁNOVANÉ VO):

- Sietovanie partnerov

V rámci dodávky bude vykonaný:

	• vyhľadávanie lokálnych zamestnávateľov vhodných pre partnerskú spoluprácu, ich prieskum a identifikácia • profilácia lokálnych zamestnávateľov na vzdelávacie programy, stanovenie schopnosti zamestnávateľa pre pôsobenie v partnerstve • výber potenciálnych zamestnávateľov pre partnerstvo • stanovenie podmienok partnerskej spolupráce so zamestnávateľmi • zabezpečenie vytvorenia partnerstva so zamestnávateľmi • motivovanie a facilitovanie vzťahu medzi žiadateľom (najmä špecialistom pre potreby trhu práce) a zamestnávateľom (partnerom) • vyhodnotenie kvality a úrovne partnerstva • vytvorenie a udržiavanie efektívnych komunikačných kanálov žiadateľom a partnerom na rôznych úrovniach ODBORNÝ PERSONÁL: • Špecialista pre potreby trhu práce Špecialista bude vykonávať nasledovné činnosti: • Mapovanie kompetencií, ktoré požadujú zamestnávateľa • Porovnanie požiadaviek trhu práce od jednotlivých zamestnávateľov s kompetenciami vo vzdelávacích programoch • Spracovanie návrhov a pripomienok na zosúladenie požadovaných kompetencií od zamestnávateľov a kompetencií vo vzdelávacích programoch • Iniciovanie úpravy vzdelávacích programov • Priebežné monitorovanie naplnenia navrhovaných zmien vo vzdelávacích programoch • Spolupráca a súčinnosť s ostatnými členmi projektového tímu (najmä metodikmi a tvorcami vzdelávacích programov), partnermi (zamestnávateľmi), prípadne dodávateľmi služieb V čase predkladania žiadosti nemá žiadateľ pre odborný personál vybrané konkrétne osoby. V prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ pozície transparentným spôsobom.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	PODPORNÉ AKTIVITY Aktivita - riadenie a administrácia projektu POPIS AKTIVITY:

Žiadateľ plánuje administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť samostatne. Využitím vlastných technických a personálnych kapacít. Čo sa týka administratívnej kapacity žiadateľa disponuje internými a externými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jedná sa prevažne o administratívnych pracovníkov, účtovníkov, ekonómov a pomocných pracovníkov na spracovanie potrebnej dokumentácia. Pričom riadenie a monitoring projektu budú zabezpečované kombinovanou formou a to za pomoci projektových a iných kapacít pre vybrané oblasti a aktivity, pričom jednotliví experti majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovanie projektov pre Štrukturálne fondy EÚ.

SKÚSENOSTI RIADIACEHO PERSONÁLU ŽIADATEĽA

Pre zabezpečenie úspešnej realizácie projektu žiadateľ zabezpečil odborníkov, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s prípravou, riadením a manažovaním projektov na národnej a medzinárodnej úrovni. Riadiaci pracovníci projektu sú odborníci prevažne s vysokoškolským ekonomickým a disponujú všetkými potrebnými kompetenciami a zručnosťami, ktoré realizácia projektu vyžaduje. Projektoví riadiaci pracovníci žiadateľa majú skúsenosti v nasledovných oblastiach: príprava, manažovanie a riadenie projektov z operačných programov OP ZaSI, OP V, OP ŽP, OP KaHR, medzinárodných projektov podporených Nórsnym finančným mechanizmom, Interreg CE, Interreg SK-HU, CBC, z dotácií MV SR, UV SR, dotácie MK SR, dotácie MŠ SR a iné. Pracovníci majú dlhoročné skúsenosti pri realizácii projektov na pozíciách finančných manažérov, projektových manažérov, manažérov monitoringu a publicity, koordinátorov, vedúcich odborných skupín, v rôznych kontrolných funkciách a v iných ekonomických a riadiacich pozíciách vo vlastných a partnerských projektoch. Sú členovia a experti odborných tímov strategického plánovania na regionálnej úrovni v oblasti priprav strategických, rozvojových plánov obcí, miest a regiónov a zamestnanosti.

SPÔSOB ZABEZPEČENIA AKTIVITY:

- Žiadateľ má vlastné priestorové a technické zabezpečenie,
- Žiadateľ má vlastné personálne kapacity, realizáciu aktivity budú zabezpečovať interní pracovníci žiadateľa zamestnaní formou pracovno-právneho vzťahu (pracovná zmluva).

ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY:

Riadenie a administrácia projektu bude prebiehať počas celej doby realizácie projektu, t.j. od 07.2018 do 12.2022.

RIADIACI PERSONÁL:

- Projektový manažér (v každej aktivite)
- Finančný manažér (v každej aktivite)
- Administratívny pracovník (v každej aktivite)
- Manažér monitorovania (v každej aktivite)

	Náplň činností na pozícii Projektový manažér: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Náplň činností na pozícii Finančný manažér: • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Náplň činností na pozícii Manažér pre monitorovanie: • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Náplň činností na pozícii Administratívny zamestnanec: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ,
--	---

- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

V čase predkladania žiadosti nemá žiadateľ pre tieto pozície vybrané konkrétne osoby. V prípade úspešného schválenia žiadosti a na začiatku realizácie projektu obsadí žiadateľ, resp. prijímateľ tieto pozície transparentným spôsobom. Vybrané osoby budú spĺňať kvalifikačné predpoklady na tieto pozície, ktoré sú definované vo výzve.

Aktivita – publicita a informovanosť

Aktivita publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť. V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:

- Žiadateľ bude o projekte informovať na svojej webovej stránke, kde budú publikované výstupy projektu a fotodokumentácia z realizácie aktivít.
- Článok v elektronickom médiu
- Prieběžná propagácia na webových stránkach za pomoci targeting systémov
- Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Aktivita publicity a informovanosti budú financované v rámci nepriamych výdavkov.

EKONOMIKA VZDELÁVANIA

Žiadateľ vykonal prepočet ekonomiky vzdelávacích aktivít projektu nasledovne: Parametre:

- Počet účastníkov cieľovej skupiny (PUCS) – 100 osôb
- Počet odškolených hodín (POH) - 1500 hodín
- Personálne výdavky v Aktivite 2 (PVA2) – 16 500 EUR
- Výdavky na externé dodávky (VED) – 29 800 EUR

$EKONOMIKA\ VZDELÁVANIA = (PVA2 + VED) / PUCS / POH$

0,31 EUR/účastník a hodina

	VYJADRENIE K PAUŠÁLNEJ SADZBE Žiadateľ bude počas celej doby realizácie projektu využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov projektu paušálnou sadzbou a nebude si vo výdavkoch projektu uplatňovať výdavky na svoju bežnú réžiu.
--	---