



Kód projektu v ITMS2014+: 312011L990

**DODATOK č. 2**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/357/2018

registračné číslo dodatku: 0920/2018– D2

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Liga za duševné zdravie Slovenskej republiky  
sídlo: Ševčenkova 21, 851 01 Bratislava  
zapísaný v: -  
konajúci: Mgr. art. Martin Knut  
IČO: 30786525  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [dusevnezdravie@dusevnezdravie.sk](mailto:dusevnezdravie@dusevnezdravie.sk)

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 28.03.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/357/2018**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0920/2018 – D1 uvedených v článku 2 tohto Dodatku a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

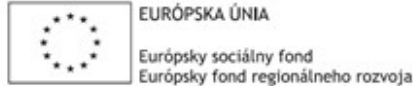
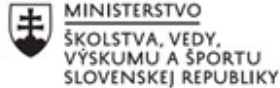
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**3. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**  
„Doba realizácie projektu od **10/2018** do **11/2023**“.



**4. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.**

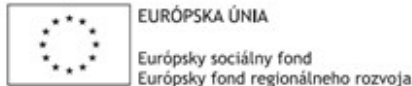
Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.  
Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projekt

Prílohy:



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 3 Predmet podpory NFP:

Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. art. Martin Knut**, štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



EROPSKÁ ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERACNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie kvalitatívna projektu****	Nábov položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
<b>1. Neprímne výdavky</b>												
1.1	pausaľná sadzba	902 - Pausaľná sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	24 678,91	24 678,91	Pôjde o nárokovanie si 15 % paušaľnej sadzby z priamych personálnych výdavkov na základe Prírúčky pre Žiadateľa a Zoznamu oprávnených a neoprávnených výdavkov, Príloha č. 6 Výzvy súvisiace s riadením a administráciou projektu. T.j. výdavky na obstaranie služieb: externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu; externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu, nepriame personálne výdavky (ekonomický personál, pracovník IKT, právnik a ďalšie relevantné pracovné pozície) a výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. digitálny fotoaparát a pod.) a ostatné ďalšie oprávnené výdavky.	Koordinácia projektu, Aktivita 1			
<b>1. Spolu</b>						<b>24 678,91</b>						
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1.	Výpočtová technika - Notebooky pre lektorov/garanta	112 - Zásoby	633002	ks	0	0,00	0,00	Nákup výpočtovej techniky (vrátane príslušenstva) pre lektorov (2) a odborného garanta/lektora (1) pre podporu a zvýšenie efektivity vzdelávacieho procesu vzhľadom na využitie pri tvorbe vzdelávacích modulov, v praxi pri vzdelávacích moduloch a na zabezpečenie prípravy na samotné vzdelávanie. Počet: 3ks. Spolu: 3ks x 1318,54 Eur s DPH (žiadateľ nie je plátcou DPH). <b>Minimálne technické parametre pre notebook:</b> Processor – Intel alebo ekvivalent, min. 2-fyz. jadrá; Operačná pamäť: 8GB DDR4; Počet slotov pamäte: min. 2; Pevný disk: SSD, alebo M.2 SSD 256GB a viac; Grafická karta: dedikovaná grafická, alebo ekvivalent; Veľkosť a typ displeja: 15" – 17", LED, Antireflexná; Rozlíšenie displeja: min. 1920x1080p; zvukový výstup jack; Web kamera: áno; Bezdrôtové pripojenie: WiFi 802.11 a/b/g/n/ac; Bluetooth v4.0; Rozširujúce sloty: 1x USB-C; 2x USB 3.0 Grafické výstupy: 1x DisplayPort, 1x VGA; výdrž batérie: min. 6 hodín; Klávesnica: numerická; podsvietená; záruka: 24 mesiacov a viac; Operačný systém Windows 10 Pro. <b>Príslušenstvo:</b> Bezdrôtový set (klávesnica, myš); taška na notebook. <b>Minimálne technické parametre pre tašku na notebook:</b> uhlopriečka min. 15" max. 17"; odnímateľný ramenný popruh s nastaviteľnou dĺžkou; madlo pre prenášanie v ruke; čierna. <b>Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.</b>	Aktivita 1			
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.5.	Softvérové vybavenie	112 - Zásoby	633013	ks	0	0,00	0,00	Nebude nárokované v rámci rozpočtu projektu: Nákup softvérového vybavenia/licencie potrebných k zakúpeným notebookom pre lektorov (2) a odborného garanta/lektora (1) pre podporu a zvýšenie efektivity vzdelávacieho procesu vzhľadom na využitie pri tvorbe vzdelávacích modulov, v praxi pri vzdelávacích moduloch a na zabezpečenie prípravy na samotné vzdelávanie. Počet: 1. Spolu: 1-166,14 Eur s DPH (žiadateľ nie je plátcou DPH). Podrobný výpočet pre softvérové vybavenie je súčasťou vyhodnotenia prieskumu trhu ako príloha, vzhľadom na prepočet vybavenia v rámci realizácie vzdelávacích aktivít. <b>Minimálne technické parametre:</b> Softvérové vybavenie – licencie (softvérové balíky typu napr.: MS Office 365; Adobe Acrobat Pro DC; antivírusové riešenie) <b>Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.</b>	Aktivita 1			
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003	ks	0	0,00	0,00					
2.1.7.	Externý disk	112 - Zásoby	633002	ks	0	0,00	0,00	Nebude nárokované v rámci rozpočtu projektu: Nákup externých diskov pre lektorov (2) a odborného garanta/lektora (1) na podporu a zvýšenie efektivity vzdelávacieho procesu vzhľadom na využitie v praxi pri vzdelávacích moduloch, pri tvorbe modulov ako aj pri samotnom vzdelávaní. Počet: 3ks. Spolu: 3ks x 64,92 Eur s DPH (žiadateľ nie je plátcou DPH). <b>Minimálne technické parametre:</b> nárazuvzdorný; kapacita min. 1 TB; rozhranie USB 3.0; typ úložiska: HDD <b>Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.</b>	Aktivita 1			

2.1.8.	Prenosný projektor	112 - Zásoby	633004	ks	0	0,00	0,00	Nebude nárokované v rámci rozpočtu projektu: Nákup prenosného projektoru na podporu a zvýšenie efektivity vzdelávacieho procesu vzhľadom na využitie v praxi pri vzdelávacích moduloch a pre potreby lektorského zboru pri príprave na samotné vzdelávanie. Počet: 1ks. Spolu: 597,58 Eur s DPH (žiadateľ nie je plátcou DPH). Minimálne technické parametre: mini projektor prenosný, nat. WXGA (1280x800); svietivosť min 700 ANSI lm; osvetlenie LED; kontrast 10000:1; USB 2.0; SD čítačka kariet; záruka: 2 roky a viac Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.	Aktivita 1			
2.1.9.	Projekčné plátno	112 - Zásoby	633004	ks	0	0,00	0,00	Nebude nárokované v rámci rozpočtu projektu: Nákup prenosného projekčného plátna s príslušenstvom na podporu a zvýšenie efektivity vzdelávacieho procesu vzhľadom na využitie v praxi pri vzdelávacích moduloch a pre potreby lektorského zboru pri príprave na samotné vzdelávanie. Počet: 1ks. Spolu: 190,04 Eur s DPH (žiadateľ nie je plátcou DPH). Minimálne technické parametre: pre počítačové dátové projektory; premietacie plátno odolné voči roztrhnutiu; matný biely povrch na dokonalé zobrazenie; prenosné vyhotovenie; ľahké rozloženie a zloženie, a na prenášanie; záruka: 2-roky Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.	Aktivita 1			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>							<b>0,00</b>					
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						110 656,87					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	3 131	16,14	50 534,34	Mzdové náklady pre pozíciu Projektový manažér v rozsahu 3131 hod/ x 16,14 Eur/hod. = 50 534,34 Eur (priemerná mesačná hrubá mzda vypočítaná na základe zrealizovaného prieskumu trhu v súlade s kvalifikačnými predpokladmi stanovenými výzvou, hrubá hod. sadzba: 11,94 Eur/hod. + odvody zamestnávateľa 35,20%; 4,20 Eur/hod). Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu vrátane odvodov zamestnávateľa. Náplň činnosti: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, resp. Zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov víťaná. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, bude zamestnancom Žiadateľa a pôjde o novovytvorené pracovné miesto. Pracovný pomer nadobudne účinnosť (vznik) dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.	Koordinácia projektu			
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	14,29	5 716,00	Mzdové náklady pre pozíciu Finančný manažér v rozsahu 400 hod x 14,29 Eur/hod. = 5 716,00 Eur (priemerná mesačná hrubá mzda vypočítaná na základe zrealizovaného prieskumu trhu v súlade s kvalifikačnými predpokladmi stanovenými výzvou, hrubá hod. sadzba: 10,57 Eur/hod. + odvody zamestnávateľa 35,20%: 3,72 Eur/hod.). Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu vrátane odvodov zamestnávateľa. <b>Popis činnosti:</b> zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou ZoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a včasnú predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. <b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ekon. zamerania; min. 3 ročná finančná prax v projekte/projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch (v prípade hlavného finančného manažéra); minimálne 2 roky praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva (v prípade finančného manažéra). Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, bude zamestnancom Žiadateľa a pôjde o novovytvorené pracovné miesto. Pracovný pomer nadobudne účinnosť (vznik) dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. <b>Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.</b>	Koordinácia projektu			
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 045,17	9,00	54 406,53	<b>Spôsob výpočtu:</b> mzdové náklady pre pozíciu Administratívny pracovník v rozsahu 6045,17 hod x 9 Eur/hod. = 54 406,53 Eur, týždenný fond pracovného času 40 hod. pri priemernom počte týždňov pripadajúcich v roku na 1 mesiac (4,348 hod.) a týždenného fondu pracovného času zamestnanca 40 hod. (4,348 x 40 hod. = 173,92 hod./mesiac); priemerná mesačná hrubá mzda vypočítaná na základe zrealizovaného prieskumu trhu v súlade s kvalifikačnými predpokladmi stanovenými výzvou, hrubá hod. sadzba: 6,66 Eur/hod. + odvody zamestnávateľa 35,20%: 2,34 Eur/hod). Celková cena práce zahŕňajúca zložku hrubej mzdy, dovolenie, PN a iných povinných náhrad v zmysle platnej legislatívy (OČR, návšteva u lekára a iné), ako aj povinné odvody za zamestnanca a zamestnávateľa. <b>Popis činnosti:</b> vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. <b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> stredoškolské vzdelanie; min. 2 ročná prax v oblasti administratívy. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, bude zamestnancom Žiadateľa a pôjde o novovytvorené pracovné miesto. Pracovný pomer nadobudne účinnosť (vznik) dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP. <b>Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárskosti, efektívnosti a účelnosti.</b>	Koordinácia projektu			
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	štvrtá stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky		N/A	ks	0	0,00	0,00				
3.2.2.	štvrtá stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky		N/A	ks	0	0,00	0,00				
3.2.3.	ďalšie (doplniť)											
3.	<b>Štúdiu</b>							<b>110 656,87</b>				
4.	<b>1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov a Koordinácia projektu</b>											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti							53 869,20				

4.1.1.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 100	22,65	24 915,00	<p>Mzdové náklady pre pozíciu Odborný garant v rozsahu 1100 hod x 22,65 Eur/hod. = 21 268,35 Eur (celková cena práce/hod. vypočítaná na základe zrealizovaného prieskumu trhu a to matematickým priemerom indikovaných cenových ponúk, berúc do úvahy kumulované pozície s inými pozíciami v rámci projektu (Lektor3) a v súlade s kvalifikačnými predpokladmi stanovenými výzvou, hrubá hod. sadzba: 16,75 Eur/hod. + odvody zamestnávateľa 35,20%; 5,90 Eur/hod.</p> <p><b>Podaktivity 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania a 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov, spolu 1100 hod.</b></p> <p><b>Rozdelenie hodín: percentuálny podiel v rámci podaktivity 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania pre rok 2018 (40 %), t.j. 375,6 hod., v rámci podaktivity 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov pre roky 2019 – 2020 (60 %), t.j. 284,70 hod./rok x 2 roky = 563,40 hod.</b></p> <p><b>Popis činnosti:</b> odborná garancia aktivít, spolupráca na schvaľovaní a schvaľovanie metódik a postupov, dohľad nad kvalitou ďalšieho vzdelávania a jeho uskutočňovania a hodnotenie výstupov aktivít, spracovanie časti vzdelávania a metodiky, hodnotenie spätnej väzby, odborné poradenstvo a konzultácie zapojeným lektorom, koordinácia lektorov, zodpovedá za obsahovú náplň programu ďalšieho vzdelávania, za realizáciu vzdelávacích podujatí a ich kvalitu. Ďalej zodpovedá za overenie získaných vedomostí účastníkov vzdelávacích aktivít a získanie a vyhodnotenie spätnej väzby o spokojnosti od účastníkov vzdelávacích aktivít.</p> <p><b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> odborná spôsobilosť preukázaná podľa §11 Odborná spôsobilosť a lektorská spôsobilosť odborného garanta vzdelávacieho programu a lektora vzdelávacieho programu, Zákona č. 568/2009 Z. z. o celožitovom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, bude zamestnancom Žiadateľa a pôjde o novovytvorené pracovné miesto. Pracovný pomer nadobudne účinnosť (vznik) dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.</p>	Aktivita 1			
4.1.2.	Lektor1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	428	22,50	9 630,00	<p>Mzdové náklady pre pozíciu Lektor1 v rozsahu 428 hod x 22,50 Eur/hod. = 9 630,00 Eur (celková cena práce/hod. vypočítaná na základe zrealizovaného prieskumu trhu v súlade s kvalifikačnými predpokladmi stanovenými výzvou, hrubá hod. sadzba: 16,64 Eur/hod. + odvody zamestnávateľa 35,20%; 5,86 Eur/hod.</p> <p><b>Odhadovaný rozsah prípravy - Podaktivity 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania: 350 hod., z toho vytvorenie a nahratie prednášok pre online vzdelávanie: 18 hodín príprava vstupov na nahrávanie (6 hod. x 3 moduly) + 18 hodín priame nahrávanie (6 hod. x 3 moduly), t.j. 36 hodín.</b></p> <p><b>Odhadovaný rozsah vzdelávania (roky 2019-2020) - Podaktivity 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov: rozsah modulu (8 hod. (45 min.)/1modul, t.j. 6 hod. (60 min.), z čoho 5,33 hod. (45 min.), t.j. 4 hod. (60 min: absolvuje účastník sledovaním videomateriálov (bez ďalšieho nároku na odmenu lektora) a 2,67 hod. (45 min.), resp. 2 hod. (60 min.) so zapojením lektora. Náklady na lektora počas online vzdelávania: 2,67 hod. (45 min.), resp. 2 hod. (60 min.)/modul) x 26 stretnutí = 69,33 hod. (45 min.), resp. 52 hod. (60 min.) + odhadovaná príprava na samotné vzdelávanie: 26 hod. ((45/60/2)*69,33) = 78 hod.</b></p> <p><b>Celkom: 350 + 78 = 428</b></p> <p><b>Odhadovaný rozsah prípravy (rok 2018) - Podaktivity 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania: 240 hod./rok</b></p> <p><b>Odhadovaný rozsah vzdelávania (roky 2019-2020) - Podaktivity 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov: rozsah modulu (8 hod./1modul) realizovaný 7x/rok (7 krajských miest) x 2 (realizácia vzdelávania 2 roky) = 112 hod. (45 min.) + odhadovaná príprava na samotné vzdelávanie: 42 hod. ((45/60/2)*112) = 154 hod.</b></p> <p><b>Popis činnosti:</b> spracovanie návrhov obsahu určených častí vzdelávania, konzultácie s odbornými pracovníkmi pri návrhu metodiky a vytvorení programu celoživotného vzdelávania, spolupráca na spracovaní edukačných materiálov, zabezpečenie prípravy na samotné vzdelávanie a uskutočnenie vzdelávacej činnosti v oblasti ďalšieho vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích moduloch – spracovanie pocitov, efektívna komunikácia, osobnostný rozvoj, mediácia a riešenie konfliktov.</p> <p><b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> odborná spôsobilosť preukázaná podľa §11 Odborná spôsobilosť a lektorská spôsobilosť odborného garanta vzdelávacieho programu a lektora vzdelávacieho programu, Zákona č. 568/2009 Z. z. o celožitovom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, bude zamestnancom Žiadateľa a</p>	Aktivita 1			
4.1.3.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					



4.1.6.	Lektor2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	428	22,50	9 630,00	<p>Mzdové náklady pre pozíciu Lektor2 v rozsahu 428 hod x 22,50 Eur/hod. = 9 630,00 Eur (celková cena práce/hod. vypočítaná na základe zrealizovaného prieskumu trhu a to matematickým priemerom indikovaných cenových poniek, berúc do úvahy kumulovanie pozície s inými pozíciami v rámci projektu (Lektor3) a v súlade s kvalifikačnými predpokladmi stanovenými výzvou, hrubá hod. sadzba: 16,75 Eur/hod. + odvody zamestávateľa 35,20%; 5,90 Eur/hod.</p> <p><b>Odhadovaný rozsah prípravy - Podaktivita 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania: 350 hod., z toho vytvorenie a nahratie prednášok pre online vzdelávanie: 18 hodín príprava vstupov na nahrávanie (6 hod. x 3 moduly) + 18 hodín priame nahrávanie (6 hod. x 3 moduly), t.j. 36 hodín.</b></p> <p><b>Odhadovaný rozsah vzdelávania (roky 2019-2020) - Podaktivita 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov:</b> rozsah modulu (8 hod. (45 min.)/1modul, t.j. 6 hod. (60 min.), z čoho 5,33 hod. (45 min.), t.j. 4 hod. (60 min: absolvuje účastník sledovaním videomateriálov (bez ďalšieho nároku na odmenu lektora) a 2,67 hod. (45 min.), resp. 2 hod. (60 min.) so zapojením lektora. Náklady na lektora počas online vzdelávania: 2,67 hod. (45 min.), resp. 2 hod. (60 min.) /modul) x 26 stretnutí = 69,33 hod. (45 min.), resp. 52 hod. (60 min.) + odhadovaná príprava na samotné vzdelávanie: 26 hod. ((45/60/2)*69,33) = 78 hod.</p> <p><b>Celkom: 350 + 78 = 428</b></p> <p><del>Odhadovaný rozsah prípravy (rok 2018) - Podaktivita 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania: 240-hod./rok</del></p> <p><del>Odhadovaný rozsah vzdelávania (roky 2019-2020) - Podaktivita 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov: rozsah modulu (8 hod./1modul) realizovaný 7x/rok (7 krajských miest) x 2 (realizácia vzdelávania 2 roky) = 112 hod. (45 min.) + odhadovaná príprava na samotné vzdelávanie: 42 hod. ((45/60/2)*112) = 154 hod.</del></p> <p><b>Popis činnosti:</b> spracovanie návrhov obsahu určených častí vzdelávania, konzultácie s odbornými pracovníkmi pri návrhu metódy a vytvorení programu celoživotného vzdelávania, spolupráca na spracovaní edukačných materiálov, zabezpečenie prípravy na samotné vzdelávanie a uskutočnenie vzdelávacej činnosti v oblasti ďalšieho vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích moduloch – spracovanie pocitov, efektívna komunikácia, osobnostný rozvoj, mediácia a riešenie konfliktov.</p> <p><b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> odborná spôsobilosť preukázaná podľa §11 Odborná spôsobilosť a lektorská spôsobilosť odborného garanta vzdelávacieho programu a lektora vzdelávacieho programu, Zákona č. 568/2009 Z. z. o celožitovnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, bude zamestnancom Žiadateľa a</p>	Aktivita 1			
4.1.7.	Lektor3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	428	22,65	9 694,20	<p>Mzdové náklady pre pozíciu Lektor3 v rozsahu 428 hod x 22,65 Eur/hod. = 9 694,20 Eur (celková cena práce/hod. vypočítaná na základe zrealizovaného prieskumu trhu a to matematickým priemerom indikovaných cenových poniek, berúc do úvahy kumulovanie pozície s inými pozíciami v rámci projektu (Odborný garant) a v súlade s kvalifikačnými predpokladmi stanovenými výzvou, hrubá hod. sadzba: 16,75 Eur/hod. + odvody zamestávateľa 35,20%; 5,90 Eur/hod.</p> <p><b>Odhadovaný rozsah prípravy - Podaktivita 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania: 350 hod., z toho vytvorenie a nahratie prednášok pre online vzdelávanie: 18 hodín príprava vstupov na nahrávanie (6 hod. x 3 moduly) + 18 hodín priame nahrávanie (6 hod. x 3 moduly), t.j. 36 hodín.</b></p> <p><b>Odhadovaný rozsah vzdelávania (roky 2019-2020) - Podaktivita 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov:</b> rozsah modulu (8 hod. (45 min.)/1modul, t.j. 6 hod. (60 min.), z čoho 5,33 hod. (45 min.), t.j. 4 hod. (60 min: absolvuje účastník sledovaním videomateriálov (bez ďalšieho nároku na odmenu lektora) a 2,67 hod. (45 min.), resp. 2 hod. (60 min.) so zapojením lektora. Náklady na lektora počas online vzdelávania: 2,67 hod. (45 min.), resp. 2 hod. (60 min.) /modul) x 26 stretnutí = 69,33 hod. (45 min.), resp. 52 hod. (60 min.) + odhadovaná príprava na samotné vzdelávanie: 26 hod. ((45/60/2)*69,33) = 78 hod.</p> <p><b>Celkom: 350 + 78 = 428</b></p> <p><del>Odhadovaný rozsah prípravy (rok 2018) - Podaktivita 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania: 240-hod./rok</del></p> <p><del>Odhadovaný rozsah vzdelávania (roky 2019-2020) - Podaktivita 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov: rozsah modulu (8 hod./1modul) realizovaný 7x/rok (7 krajských miest) x 2 (realizácia vzdelávania 2 roky) = 112 hod. (45 min.) + odhadovaná príprava na samotné vzdelávanie: 42 hod. ((45/60/2)*112) = 154 hod.</del></p> <p><b>Popis činnosti:</b> spracovanie návrhov obsahu určených častí vzdelávania, konzultácie s odbornými pracovníkmi pri návrhu metódy a vytvorení programu celoživotného vzdelávania, spolupráca na spracovaní edukačných materiálov, zabezpečenie prípravy na samotné vzdelávanie a uskutočnenie vzdelávacej činnosti v oblasti ďalšieho vzdelávania v jednotlivých vzdelávacích moduloch – spracovanie pocitov, efektívna komunikácia, osobnostný rozvoj, mediácia a riešenie konfliktov.</p> <p><b>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</b> odborná spôsobilosť preukázaná podľa §11 Odborná spôsobilosť a lektorská spôsobilosť odborného garanta vzdelávacieho programu a lektora vzdelávacieho programu, Zákona č. 568/2009 Z. z. o celožitovnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p> <p>Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, bude zamestnancom Žiadateľa a pôjde o novovytvorené pracovné miesto. Pracovný pomer nadobudne účinnosť (vznik) dňom účinnosti zmluvy o</p>	Aktivita 1			
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					

4.2.2.	Zuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	<p>Cestovné, stravné a ubytovacie pre lektorov (3) v súlade s Príručkou pre žiadateľa a zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: náklady na cestovné lektorov v súvislosti s realizáciou hlavnej aktivity (roky 2019 – 2020) –</p> <p><b>Podaktivita 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov</b></p> <p>Spôsob výpočtu: Pri výpočte sa zohľadňuje rozsah modulov, počet lektorov, t.j. 1 modul – 1 deň – 1 lektor</p> <p>Cestovné: prepočet cestovného počas realizácie vzdelávacích modulov v 7 krajských mestách, vzdelanosť prepočítaná podľa platných ceníkov železničnej spoločnosti (Bratislava – krajské mesto) + odhadované vedľajšie cestovné náhrady v približnej cene 1,50 € = 900,24 Eur + 63 Eur = <b>963,24 Eur</b></p> <p>(2x (počas 2 rokov realizácie vzdelávania – 2 školenia): Bratislava - Trnava 7,10 x 3 = 21,30 Eur x 2 = 42,60 Eur / Bratislava - Trenčín = 14,44 x 3 = 43,32 Eur x 2 = 86,64 Eur)</p> <p>(1 deň príchod, ubytovanie, 2 deň školenie odchod): Bratislava – Nitra = 12,30 x 3 = 36,90 Eur x 2 = 73,80 Eur / Bratislava – Žilina = 20,76 x 3 = 62,28 Eur x 2 = 124,56 Eur / Bratislava – Banská Bystrica = 20,40 x 3 = 61,20 Eur x 2 = 122,40 Eur / Bratislava – Prešov = 37,52 x 3 = 112,56 Eur x 2 = 225,12 Eur / Bratislava – Košice = 37,52 x 3 = 112,56 Eur x 2 = 225,12 Eur</p> <p>Ubytovanie: zohľadnená dĺžka cestovania, pri cestovaní do krajského mesta viac ako 1,5 hod. – nárok na ubytovanie (plati pre Bratislava - Nitra, Bratislava - Žilina, Bratislava - Banská Bystrica, Bratislava - Prešov, Bratislava - Košice). Platí 1 modul – 1 deň – 1 lektor, odhadovaný počet nocí 30 (5 miest x 3 dni školenia = 15 nocí/rok x 2 roky realizácie = 30 nocí x priemerná cena ubytovania v jednotlivých krajských mestách = <b>1251,78 Eur</b> (Ubytovanie spolu priemerné ceny: Nitra 41,33 + Žilina 41,66 + Banská Bystrica 44,00 + Prešov 43,00 + Košice 38,64 = <b>208,63 Eur</b> x 3 (3 dňové školenia) = <b>625,89 Eur</b> x 2 (roky realizácie vzdelávania) = <b>1 251,78 Eur</b>. Počet nocí pre ubytovanie: 30 nocí/2 roky)</p> <p>Stravovanie: približne 42 dní (3 dňové školenia x 7 krajských miest x 2 roky realizácie vzdelávacieho programu) x stravné pre uzemské pracovné cesty 4,50 € = <b>189 Eur</b> (Výpočet: Počet lektorov: 3; Počet dní školenia (2 roky): 42 x 4,5 eur (stravné podľa MPSVaR) = <b>189 Eur</b>)</p> <p><b>Spolu cestovné, stravné, ubytovanie: 963,24 + 1251,78 + 189 = 2 404,02 Eur</b></p> <p>Podrobný výpočet pri cestovnom, stravnom a ubytovaní je súčasťou dopĺňajúcej dokumentácie k vykonanému prieskumu trhu:</p> <p><b>Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</b></p>	Aktivita 1		
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné)						0,00				
4.3.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.3.	... Iné (doplňiť)				0	0,00	0,00				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						10 794,98				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	8 697,37	8 697,37	<p>nasledovných špecifikáciách: Nájom priestorov pre realizáciu časti aktivity - nahrávacieho štúdia (vrátane strihu a postprodukcie so štúdiom so zvukárnami, mikrofonmi, mixážnym pultom, 4 kamerami, zeleným plátnom a softwa strihaním aj s vyskoleným personálom) - stanovenie ceny nájomu na základe prieskumu trhu, 3 nahrávacie dni.</p> <p>Výpočet nájomu priestorov sa uvažuje počas realizácie Podaktivita 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania a Podaktivita 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov rok 2019 – 2020).</p> <p><b>Kompletný e-learningový systém vrátane hostingu.</b> Minimálne technické parametre: neobmedzený počet používateľov služby (celkovo, administrátorov-lektorov aj študentov-účastníkov kurzov), neobmedzené pridávanie dokumentov v rôznych formátoch (pdf, textové súbory, prezentácie), možnosť live hodín - webinárov a stretnutí naživo (prostredníctvom platformy Zoom s.p.), možnosť nahrávania a ukladania videí, možnosť priebežného absolvovania testov a kvízov, vytváranie skupín lekcii a kurzov ("course bundles"), paušálne poplatky za službu (vyúčtovanie na základe počtu užívateľov bolo pre nás neprijateľné vzhľadom na plánovanie rozpočtu), neobmedzený počet videí na kurz, možnosť monitorovať live aktivity, vlastný dizajn, bez značky poskytovateľa služby ("white labeling"), pokročilý spôsob vyhodnocovania študijných výsledkov, plná lokalizácia do slovenčiny, užívateľská priateľnosť, dlhodobá udržateľnosť systému. Pôjde o externú službu. Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</p> <p>Nájom priestorov pre vzdelávanie v rámci hlavnej aktivity projektu – stanovenie priemernej ceny nájomu pozostáva z viacerých prieskumov podľa jednotlivých krajských miest (Trnava; Trenčín; Nitra; Banská Bystrica; Žilina; Prešov; Košice). Výpočet: Priemerná cena krajské mesto x 3 moduly (1 modul = 8 hodín celkovo 3 dni školenia): Priemerná cena v Eur/deň: Trnava 81,33 Eur/deň + Trenčín 110,00 Eur/deň + Nitra 101,20 Eur/deň + Žilina 100,40 Eur/deň + Banská Bystrica 72,00 Eur/deň + Prešov 78,40 Eur/deň + Košice 89,60 Eur/deň = 632,93 Eur x 3 moduly = 1898,79 Eur/rok x 2 roky = 3797,58 Eur.). Výpočet nájomu priestorov sa uvažuje počas realizácie Podaktivita 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov rok 2019 – 2020).</p> <p>Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</p>	Aktivita 1		
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00				
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00				
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	2 097,61	2 097,61	<p>Výroba a tlač brožúry s grafickým spracovaním (návrhom a finalizáciou) v tlačenej aj online forme - skoliace materiály pre frekventantov, a pod. realizované dodávateľsky, cena určená na základe prieskumu trhu.</p> <p><b>Minimálne technické parametre:</b> zahŕňa návrh: vstupná konzultácia, koncepčné riešenie, vypracovanie grafického návrhu, výber návrhu a odsúhlasenie; finalizáciu - dopracovanie návrhu, korektúry, finálne podklady k realizácii, komunikácia s realizátorom projektu. Počet strán brožúry vrátane obalu: 60, Formát brožúry: A5, Typ väzby: termoväzba, Tlač: farebná, obojstranná, Počet kusov=280. Pre realizáciu online vzdelávania príprava materiálov vo formáte PowerPoint alebo obdobnej tej istej špecifikácie..</p> <p>Pôjde o externú službu, v cene je započítaná práca grafika (návrh, finalizácia), tlač, zviazanie.</p> <p><b>Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.</b></p>	Aktivita 1		

4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.5.	Podpora frekventantov						0,00						
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00	Nákup školiaceho materiálu pre frekventantov (pisacie potreby, zápisníky a pod.) pre 280 účastníkov (školiaci materiál a potreby zahŕňa: zošit- A5, 20l; linajkový; perú-modré/červené; zväzokovacie (2 farby); Spôsob výpočtu: v priemere 1,45/osoba x 280 účastníkov = 406,00 Eur. Suma stanovená ako priemerná, prostredníctvom 3 internetových prieskumov)  Cena určená na základe cenového prieskumu trhu prostredníctvom matematického priemeru indikovaných cenových ponúk, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste v súlade s rešpektovaním zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.	Aktívita 1				
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.6.	Zjednotnené vykazovanie výdavkov						0,00						
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00						
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00						
4.6.3.	.... ďalšie (doplniť)												
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>						<b>64 664,18</b>						
<b>5.</b>	<b>Riadenie rizík (ak relevantné)</b>												
5.1	Riziková príručka	903 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	0	0,00	0,00						
<b>6.</b>	<b>Spolu</b>						<b>0,00</b>						
	<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>199 999,96</b>						

0

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1. Nepriame výdavky	24 678,91	15,00%	15,00%	pausaľná sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)				z priamych výdavkov
2a. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania	0,00	0,00%	20,00%	z priamych výdavkov
3. Dodávky na priame výdavky	0,00	0,00%	30,00%	z priamych výdavkov
4. Riziková príručka	0,00	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbohom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	SOciálne zručnosti pre Zdravotníckych pracovníkov s dôrazom na duševné Zdravie
<b>Kód projektu:</b>	312011L990
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010L990
<b>Operačný program:</b>	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolu financovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010 - 1. Vzdelávanie
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK313100000004150041607	Sberbank Slovensko, a.s.	1. 10. 2018	31. 5. 2024
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK313100000004150041607	Sberbank Slovensko, a.s.	1. 10. 2018	31. 5. 2024
		SK793100000004040154002	Sberbank Slovensko, a.s.	1. 10. 2018	31. 5. 2024

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 1:</b>		Za miesto realizácie projektu sú považované všetky regióny Západného, Stredného a Východného Slovenska, konkrétne Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj.			
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 2:</b>		Za miesto realizácie projektu sú považované všetky regióny Západného, Stredného a Východného Slovenska, konkrétne Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj.			
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 3:</b>		Za miesto realizácie projektu sú považované všetky regióny Západného, Stredného a Východného Slovenska, konkrétne Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj.			
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 4:</b>		Za miesto realizácie projektu sú považované všetky regióny Západného, Stredného a Východného Slovenska, konkrétne Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj.			
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 5:</b>		Za miesto realizácie projektu sú považované všetky regióny Západného, Stredného a Východného Slovenska, konkrétne Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj.			
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 6:</b>		Za miesto realizácie projektu sú považované všetky regióny Západného, Stredného a Východného Slovenska, konkrétne Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj.			
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		
<b>Poznámka k miestu realizácie č. 7:</b>		Za miesto realizácie projektu sú považované všetky regióny Západného, Stredného a Východného Slovenska, konkrétne Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj.			

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	62
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	10.2018
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	11.2023

### 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
-----------------	--	-----------------------------	----------

#### Hlavné aktivity projektu

1. 203L99000003 - Koordinácia projektu
2. 203L99000002 - 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov

#### Podporné aktivity projektu

<b>Podporné aktivity:</b>	Podporné aktivity
<b>Popis podporných aktivít:</b>	Pôjde o činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu, t.j. pôjde min. o výdavky na obstaranie služieb: externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu; externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu, nepriame personálne výdavky (ekonomický personál, pracovník IKT, právnik a ďalšie relevantné pracovné pozície) a výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. digitálny fotoaparát a pod.) a ostatné ďalšie činnosti v nadväznosti na oprávnené výdavky vzťahujúce sa k podporným aktivitám projektu na základe Príručky pre Žiadateľa a Zoznamu oprávnených a neoprávnených výdavkov, Príloha č. 6 Výzvy. Podporné aktivity budú nárokované ako 15 % paušálnej sadzby z priamych personálnych výdavkov. Plánovaný začiatok a koniec podporných aktivít: 10.2018 – 09.2021 (36 mesiacov)
<b>Priradenie ku konkrétnemu cieľu:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

### 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0275	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Súčet
<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203L99000002 - 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov	<b>Cieľová hodnota</b>	0
	203L99000003 - Koordinácia projektu		0
<b>Kód:</b>	P0276	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	<b>Čas plnenia:</b>	U - v rámci udržateľnosti projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Súčet
<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203L99000002 - 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov	<b>Cieľová hodnota</b>	0
	203L99000003 - Koordinácia projektu		0
<b>Kód:</b>	P0438	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	196,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203L99000002 - 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov	<b>Cieľová hodnota</b>	196
	203L99000003 - Koordinácia projektu		196

<b>Kód:</b>	P0443	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Súčet
<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203L99000002 - 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov		0
	203L99000003 - Koordinácia projektu		0

<b>Kód:</b>	P0444	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Súčet
<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203L99000002 - 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov		0
	203L99000003 - Koordinácia projektu		0

<b>Kód:</b>	P0448	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	280,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	203L99000002 - 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov		280
	203L99000003 - Koordinácia projektu		0



## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	196,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	280,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

## 8. Rozpočet projektu

### 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	LIGA ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30786525
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	199 999,96 €

#### Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	175 321,05 €
<b>Typ aktivity:</b>	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.	175 321,05 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 203L99000003 - Koordinácia projektu	110 656,87 €
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky	110 656,87 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	2. 203L99000002 - 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov	64 664,18 €
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	2.1 - 112 - Zásoby	0,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.2 - 512 - Cestovné náhrady	0,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.3 - 518 - Ostatné služby	10 794,98 €
<b>Skupina výdavku:</b>	2.4 - 521 - Mzdové výdavky	53 869,20 €

#### Nepriame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	24 678,91 €
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312L990P0001 - Podporné aktivity	24 678,91 €
		<b>Oprávnený výdavok</b>
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	24 678,91 €

### 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

### 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	199 999,96 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	95,0000 %
<b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:</b>	189 999,96 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	10 000,00 €

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Uviest' popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 7.2 „<i>Spôsob realizácie aktivít projektu</i>“</p> <p><b>Názov aktivity:</b> 1 Vytvorenie a realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov</p> <p>Aktivita bude pozostávať z 2 podaktivít: 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov</p> <p>Plánovaný začiatok a koniec aktivity: 10.2018 – 11.2023 (62 mesiacov)</p> <p><b>Názov podaktivity:</b> 1.1 Vytvorenie programu celoživotného vzdelávania</p> <p>Hlavný cieľ podaktivity: Podpora psychohygieny a rozvoj sociálnych zručností, rozšírenie a prehĺbenie vedomostí u osôb zúčastňujúcich na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania z prostredia zdravotníctva vzhľadom na aktuálne potreby spoločnosti prostredníctvom vytvorenia programu ďalšieho vzdelávania v oblasti zdravotníctva.</p> <p>Plánovaný začiatok a koniec podaktivity: 10.2018 – 12.2022 (51 mesiacov)</p> <p>Vstupy využité pri realizácii podaktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personálne – odborný personál (interný personál) podieľajúci sa na realizácii podaktivity 1.1 a koordinačný personál; externí dodávatelia.</li><li>• Technické – existujúce prenajaté priestory, technické vybavenia a zariadenia Žiadateľa, vrátane komunikačných nástrojov (internet a pod.), zariadenia/vybavenia a didaktické pomôcky zakúpené pre účely projektu na podporu a zvýšenie efektivity vzdelávacieho procesu vzhľadom na využitie pri tvorbe vzdelávacích modulov Informačné – existujúce vzdelávacie programy, kurzy a školiace materiály na národnej a medzinárodnej úrovni, ktoré budú využité pri návrhu a spracovaní programu ďalšieho vzdelávania (čo do obsahu i metodiky), odborné vedomosti a zručnosti odborného personálu.</li></ul>

#### Spôsob realizácie podaktivity

Podaktivita bude zameraná na vytvorenie programu ďalšieho vzdelávania pre osoby zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania z prostredia zdravotníctva a zahŕňa nasledovné činnosti:

- A) Vstupná analýza potrieb a existujúcich vzdelávacích programov v predmetnej oblasti, rešerš dostupnej odbornej literatúry potrebnej k vypracovaniu jednotlivých modulov projektu, štúdium odbornej literatúry a iných dostupných odborných publikácií k vytvoreniu obsahov vzdelávania pre jednotlivé moduly – pôjde o štúdium existujúcich aktivít ďalšieho vzdelávania na národnej i medzinárodnej úrovni, analýzu špecifických potrieb a požiadaviek cieľovej skupiny v ďalšom vzdelávaní, štúdium a analýzu moderných tréningových metód a ich využiteľnosti v rámci pripravovaného ďalšieho vzdelávania.
- B) Návrh obsahov vzdelávania – pôjde o rámcový návrh komplexného programu ďalšieho vzdelávania, ako aj obsahy jeho jednotlivých modulov a vzdelávacích aktivít so zohľadnením špecifických požiadaviek súvisiacich s oblasťou zdravotníctva a berúc do úvahy aktuálne potreby spoločnosti.
- C) Spracovanie metodiky programu ďalšieho vzdelávania a vzdelávacích modulov – pôjde o vypracovanie metodiky programu ďalšieho vzdelávania, ako aj jeho jednotlivých modulov a vzdelávacích aktivít so zohľadnením špecifických požiadaviek, aktuálnych potrieb a možností v predmetnej oblasti u osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania z prostredia zdravotníctva.
- D) Vypracovanie programu ďalšieho vzdelávania – pri využití výstupov z bodov B) a C) pôjde o finálne spracovanie programu ďalšieho vzdelávania osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania z prostredia zdravotníctva, vrátane všetkých cieľov, obsahov, foriem, metód a pod. Súčasťou je aj vypracovanie edukačných materiálov pre účastníkov vzdelávania.

Výstupom týchto činností bude vytvorený program celoživotného vzdelávania sociálnych zručností pre zdravotníckych pracovníkov s dôrazom na duševné zdravie.

Na základe predbežnej analýzy potrieb boli ako súčasť tohto programu vzdelávania sú predbežne navrhnuté nasledovné vzdelávacie moduly - celky:

#### **MODUL 1 – Sociálne zručnosti pre zdravotníckych pracovníkov**

Spracovanie pocitov Efektívna komunikácia Osobnostný rozvoj

Mediácia a riešenie konfliktov

#### **MODUL 2 – Psychohygienu pre zdravotníckych pracovníkov**

Životospráva pre dobré duševné zdravie Sebakontrola

Pracovná záťaž Zvládanie stresu

Metódy a nácvik relaxácie

#### **MODUL 3 – Duševné zdravie**

Podpora a ochrana duševného zdravia Duševné poruchy – výskyt, príznaky, liečba

Špecifiká práce s klientom s duševnou poruchou

Presná podoba (obsah, rozsah, rozloženie modulov) vzdelávacieho programu bude upresnená počas realizácie podaktivity 1.2 na základe zistení, návrhov materiálov a odporúčaní odborného personálu podieľajúcich sa na jej realizácii. Na spracovaní programu ďalšieho vzdelávania bude spolupracovať tím odborného personálu, v ktorom budú zastúpení interní pracovníci. Žiadateľ neuvažuje akreditovať vytvorený program ďalšieho vzdelávania.

#### Previazanosť podaktivity na iné podaktivity

Počas tvorby programu ďalšieho vzdelávania budú využité existujúce vzdelávacie programy a skúsenosti Žiadateľa a zapojeného odborného personálu. Výstupy z podaktivity 1.1 budú priamo využité v rámci podaktivity 1.2 projektu pri realizácii celoživotného vzdelávania osôb zúčastňujúcich na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania z prostredia zdravotníctva. Okrem toho budú získané materiály, metodika a skúsenosti využité v rámci ďalšej činnosti Žiadateľa.

#### Metódy, techniky a postupy použité v aktivite

- štúdium odbornej literatúry (tlačenej aj elektronickej); rešerš odbornej literatúry; konzultácie; zber informácií; analýza a vyhodnotenie dostupných dokumentov; indukcia a dedukcia; sumarizácia; syntéza a komplexné spracovanie materiálov, vypracovanie edukačných materiálov; skupinová diskusia; komunikácia s potenciálnymi používateľmi; spätná väzba a jej implementácia.

Vyššie uvedené metódy, techniky a postupy boli zvolené na jednej strane na základe dlhoročných skúseností Žiadateľa v predmetnej oblasti, odborných skúseností odborného personálu Žiadateľa, ako aj na základe predbežnej analýzy aktuálnej situácie spoločnosti.

#### Prenos know-how v rámci realizácie podaktivity

V rámci prípravy programu celoživotného vzdelávania budú využité doterajšie skúsenosti Žiadateľa získané počas svojej činnosti na poli zlepšenia podmienok a života duševne chorých, ako aj v oblasti prevencie duševných porúch, ktoré budú prenesené do vzdelávacích modulov a aktivít. Pri identifikácii a navrhovaní obsahov a foriem vzdelávania budú taktiež využité skúsenosti odborného personálu, s ktorými Žiadateľ spolupracuje.

#### Príspevok k lokálnemu rozvoju

Lokálny rozvoj bude podporený najmä využitím lokálnych dodávateľov, čo prispeje k zlepšeniu situácie zapojených dodávateľov. Na miestny rozvoj sú v konečnom dôsledku zamerané všetky vzdelávacie aktivity, nakoľko ich absolvovanie pomôže rozvinúť sociálne zručnosti a psychohygienu účastníkov, čo v konečnom dôsledku prispeje k zlepšeniu postavenia zdravotníckych pracovníkov a zvládania záťažových situácií pri výkone svojho povolania, čím sa prispeje k zvýšeniu nimi poskytovanej zdravotnej starostlivosti. V rámci vzdelávania nie je plánované využitie pilotného overovania, vzdelávacie aktivity budú konzultované s cieľovou skupinou a členmi (profesnými asociáciami) Žiadateľa. V prípade potreby budú prispôbené jednak potrebám konkrétnych účastníkov a zároveň budú priebežne upravované na základe získanej spätnej väzby. Uplatňovanie inovatívnych metód, techník a postupov bude využívané v menšej miere. Za inovatívne je možné označiť využitie techniky a moderných tréningových foriem a postupov v pripravovanom vzdelávaní.

#### Cieľová skupina

- Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania.

Pôjde o zdravotníckych pracovníkov so záujmom rozvíjať svoje sociálne zručnosti a psychohygienu, rozširovať a prehĺbovať doterajšie vedomosti, zručnosti, spôsobilosti a kľúčové kompetencie dôležité pre výkon svojho povolania v rámci Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Žilinského kraja, Banskobystrického kraja, Košického kraja a Prešovského kraja.

#### Plánované výstupy podaktivity

- výstupy prieskumu trhu a analýzy potrieb (pracovný dokument)
- analýza existujúcich vzdelávacích programov a ich využiteľnosti v oblasti zdravotníctva (pracovný dokument)
- edukačné materiály, ktoré budú dodané aj v printovej forme a budú pripravované lektormi pre každý vzdelávací modul, obsah materiálov bude zohľadňovať obsah jednotlivých vzdelávacích modulov
- edukačné materiály, ktoré budú dodané v elektronickej (preferovaný formát MS Power Point alebo podobný – pre potreby online vzdelávania) aj v printovej forme a budú pripravované lektormi pre každý vzdelávací modul, obsah materiálov bude zohľadňovať obsah jednotlivých vzdelávacích modulov
- vedomostný kvíz a kazuistika, ktoré budú súčasťou začatia a ukončenia vzdelávacieho modulu
- spracovaný program celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov, ktorý bude priamo využitý pri realizácii podaktivity 1.2 v rámci realizácie celoživotného vzdelávania

Zámerom je, aby vytvorené edukačné materiály bolo možné do budúcnosti ľahko a efektívne meniť a dopĺňať.

Odborný garant / Garant podaktivity 1.1: vlastný personál, novovzniknuté pracovné miesto

Ostatný odborný personál: Lektor1; Lektor2; Lektor3 vlastný personál, novovzniknuté pracovné miesta

#### Spôsob overenia / získania spätnej väzby

Spätná väzba bude získavaná a zaznamenávaná priamo počas realizácie podaktivity - v rámci pracovných stretnutí, ako aj prostredníctvom výstupov vypracovaných jednotlivými odbornými pracovníkmi. Ďalším spôsobom získania spätnej väzby bude osobná, elektronická a telefonická komunikácia odborných pracovníkov s profesnými asociáciami, ktorí sú aj členmi Žiadateľa ohľadom navrhnutých postupov, obsahov a metodiky. Výstupy spätnej väzby budú využité priamo pri realizácii podaktivity 1.1, ktoré budú zapracované do vytvoreného programu ďalšieho vzdelávania. Všetky získané údaje, podnety a výstupy budú vyhodnotené odborným garantom a využité pri príprave programu celoživotného vzdelávania – jednak priebežne, neskôr počas realizácie samotného celoživotného vzdelávania, ako aj po ukončení samotných vzdelávacích aktivít – pre potreby prípravy a realizácie ďalších vzdelávacích aktivít.

**Názov podaktivity:** 1.2 Realizácia programu celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov

Hlavný cieľ podaktivity: Rozvoj sociálnych zručností a psychohygieny a rozšírenie, prehĺbenie vedomostí potrebných pre výkon povolania zdravotníckych pracovníkov v rámci stanovaného harmonogramu, rozpočtu, oprávneností miesta

realizácie a v požadovanej kvalite

Plánovaný začiatok a koniec podaktivity: [04.2022](#) – [11.2023](#) (20 mesiacov)

Vstupy využité pri realizácii podaktivity:

- Personálne – odborný personál (interný personál) podieľajúci sa na realizácii podaktivity 1.2 a koordinačný personál; externí dodávatelia.
- Technické – priestorové a technické vybavenie Žiadateľa a dodávateľov, vrátane priestorového vybavenia komunikačných nástrojov (internet a pod.), zariadenia/vybavenia a didaktické pomôcky zakúpené pre účely projektu na podporu a zvýšenie efektivity vzdelávacieho procesu vzhľadom na využitie v praxi pri vzdelávacích moduloch a na zabezpečenie prípravy na samotné vzdelávanie.
- Informačné – program celoživotného vzdelávania pre zdravotníckych pracovníkov vytvorený v rámci podaktivity 1.1, edukačné materiály a odborné vedomosti a zručnosti odborného personálu

Spôsob realizácie podaktivity

Podaktivita je na základe predbežnej analýzy vzdelávacích potrieb rozdelená do nasledovných troch vzdelávacích modulov – celkov:

#### **MODUL 1 – Sociálne zručnosti pre zdravotníckych pracovníkov**

Predpokladaný obsah:

*Sociálne zručnosti pre zdravotníckych pracovníkov*

- optimalizácia sociálnej a personálnej komunikácie zdravotníckych pracovníkov v kontakte s pacientom

*Spracovanie pocitov*

- identifikácia pocitov, postojov a nastavenia osobnosti pri kontakte s klientom
- spracovanie prenosu a protiprenosu
- práca s negatívnymi emóciami
- prijímanie a zmena pocitov, postojov a presvedčení, relaxačné techniky, zaradenie do osobného a pracovného života, význam a využitie

*Efektívna komunikácia*

- prvý kontakt s pacientom, prvý dojem, stereotypy, skúsenosti
- spätná väzba v komunikácii
- asertívna komunikácia
- dávanie a prijímanie informácií, dávkovanie a overovanie informácií, aktívne počúvanie
- dávanie a prijímanie kritiky, ocenení, "ja" jazyk

*Osobnostný rozvoj*

- sebaopoznanie, silné a slabé stránky, štruktúra osobnosti, transakčná analýza
- identifikácia rastového potenciálu osobnosti, potrieb a možností
- zvládanie stresu a krízových situácií

- pozície v strese, riešenie problémov a konfliktov
- práca na vnútornom nastavení, správaní a vyjadrovaní
- Bálintovské skupiny ako nástroj náhľadu a rozvoja osobnosti

#### *Mediácia a riešenie konfliktov*

- zásady, princípy a využitie mediácie

Predpokladaný rozsah: 8hod. / 1 modul, ~~prícom v 2. roku realizácie projektu sa bude realizovať 7x (v 7 krajoch – Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj) a v 3. roku realizácie projektu sa bude realizovať 7x (v 7 krajoch – Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj), t.j. celkom 112 hod.~~ Do úvahy sa berie základná časová jednotka vzdelávania: 1 hod. = 45 min.

Vzdelávanie bude realizované pre účastníkov z nasledovných krajov (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj).

Plánovaná forma a rozdelenie časového fondu online vzdelávania: absolvovanie individuálneho vzdelávania (s použitím pripravených videoprezentácií a školiacich materiálov) v rozsahu 6 hodín pod dohľadom lektorov + min. 2 - 3 hodiny interaktívneho vzdelávania pod vedením lektora online formou v malých skupinách alebo individuálne. Celkovo je plánovaných 26 2-hodinových online stretnutí na 1 modul

Predpokladaný počet frekventantov: 20 / 1 modul, ~~prícom v 2. roku a 3. roku počas realizácie projektu sa uvažuje o počte celkom 280 účastníkov.~~

Požadované vstupné vzdelanie:

- stredoškolské vzdelanie v oblasti zdravotníctva vysokoškolské vzdelanie v oblasti zdravotníctva

Profil absolventa: Absolvent bude po ukončení modulu schopný rozpoznať a pomenovať jednotlivé emocionálne stavy u seba i druhého človeka, bude schopný efektívne komunikovať, t.j. počúvať, kriticky vyhodnotiť získanú informáciu a vysloviť svoj názor. Ďalej bude schopný nadväzovať a udržiavať medziľudské vzťahy, predchádzať konfliktom či mediovať ich ukončenie. Absolvent bude schopný zvládať záťažové situácie.

Forma záverečnej skúšky:

- Teoretická časť: vedomostný kvíz
- Praktická časť: kazuistika

Po absolvovaní vzdelávacieho modulu 1 absolventi obdržia Osvedčenie o absolvovaní.

#### **MODUL 2 – Psychohygienu pre zdravotníckych pracovníkov**

Predpokladaný obsah:

*Životospráva pre dobré duševné zdravie*

- zásady správnej stravy, telesnej aktivity, kvalita a objem spánku pre duševné zdravie



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dôsledky nevhodnej životosprávy pre telesné a duševné zdravie</li> </ul> <p><i>Sebakontrola</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• psychologické aspekty a kontexty sebaregulácie, zvládanie problémových situácií, osobnosť a rizikové správanie</li> </ul> <p><i>Pracovná záťaž</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telesná a psychická záťaž – faktory, indikátory</li> <li>• zvládacie techniky – príklonové a odklonové.</li> </ul> <p><i>Zvládanie stresu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stres – stres, stresová reakcia, HHA os, fázy stresu, druhy vyčerpania, zvládacie stratégie</li> </ul> <p><i>Metódy a nácvik relaxácie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzické a psychické uvoľnenie, relaxačné metódy, dýchanie, nácvik relaxačných metód</li> </ul> <p>Predpokladaný rozsah: 8hod. / 1 modul, <del>pričom v 2. roku realizácie projektu sa bude realizovať 7x (v 7 krajoch – Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj) a v 3. roku realizácie projektu sa bude realizovať 7x (v 7 krajoch – Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj), t.j. celkom 112 hod.</del> Do úvahy sa berie základná časová jednotka vzdelávania: 1 hod. = 45 min.</p> <p>Vzdelávanie bude realizované pre účastníkov z nasledovných krajov (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj).</p> <p>Plánovaná forma a rozdelenie časového fondu online vzdelávania: absolvovanie individuálneho vzdelávania (s použitím pripravených videoprezentácií a školiacich materiálov) v rozsahu 6 hodín pod dohľadom lektorov + min. 2 - 3 hodiny interaktívneho vzdelávania pod vedením lektora online formou v malých skupinách alebo individuálne. Celkovo je plánovaných 26 2-hodinových online stretnutí na 1 modul</p> <p>Predpokladaný počet frekventantov: 20 / 1 modul, pričom <del>v 2. roku a 3. roku počas</del> realizácie projektu sa uvažuje o počte celkom 280 účastníkov.</p> <p>Požadované vstupné vzdelanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stredoškolské vzdelanie v oblasti zdravotníctva vysokoškolské vzdelanie v oblasti zdravotníctva</li> </ul> <p>Profil absolventa: Absolvent bude schopný navrhnuť správnu životosprávu pre dobré duševné zdravie a bude vedieť plánovať pracovné povinnosti v súlade s ňou. Bude teoreticky aj prakticky ovládať princípy sebakontroly, najmä v prospech zvládania pracovnej záťaže. Absolvent bude poznať a vedieť prakticky použiť techniky zvládania stresu a relaxačné metódy.</p> <p>Forma záverečnej skúšky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teoretická časť: vedomostný kvíz</li> <li>• Praktická časť: kazuistika</li> </ul> <p>Po absolvovaní vzdelávacieho modulu 2 absolventi obdržia Osvedčenie o absolvovaní.</p>
--	--

### **MODUL 3 – Duševné zdravie**

Predpokladaný obsah:

*Podpora a ochrana duševného zdravia*

- determinanty duševného zdravia, úrovně pôsobenia determinantov, princípy ochrany duševného zdravia

*Duševné poruchy – výskyt, príznaky, liečba*

- klasifikácia duševných porúch (medzinárodná klasifikácia chorôb -10. revízia, diagnostický a štatistický manuál, vydanie), príznaky duševných porúch, diagnostika duševných porúch, liečba: farmakoterapia, psychoterapia, iné prístupy, sociálna starostlivosť, komunitné služby, svojpomoc a podpora

*Špecifiká práce s klientom s duševnou poruchou*

- terminológia, potreby, komunikácia, práva osôb so zdravotným znevýhodnením

Predpokladaný rozsah: 8hod. / 1 modul, ~~pričom v 2. roku realizácie projektu sa bude realizovať 7x (v 7 krajoch – Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj) a v 3. roku realizácie projektu sa bude realizovať 7x (v 7 krajoch – Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj), t.j. celkom 112 hod.~~ Do úvahy sa berie základná časová jednotka vzdelávania: 1 hod. = 45 min.

Vzdelávanie bude realizované pre účastníkov z nasledovných krajov (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj, Prešovský kraj).

Plánovaná forma a rozdelenie časového fondu online vzdelávania: absolvovanie individuálneho vzdelávania (s použitím pripravených videoprezentácií a školiacich materiálov) v rozsahu 6 hodín pod dohľadom lektorov + min. 2 - 3 hodiny interaktívneho vzdelávania pod vedením lektora online formou v malých skupinách alebo individuálne. Celkovo je plánovaných 26 2-hodinových online stretnutí na 1 modul

Predpokladaný počet frekventantov: 20 / 1 modul, ~~pričom v 2. roku a 3. roku počas realizácie projektu sa uvažuje o počte celkom 280 účastníkov.~~

Požadované vstupné vzdelanie:

- stredoškolské vzdelanie v oblasti zdravotníctva vysokoškolské vzdelanie v oblasti zdravotníctva

Profil absolventa: Absolvent bude poznať determinanty duševného zdravia, príznaky a základy liečby duševných porúch. Bude vedieť pomenovať špecifiká a potreby spojené s duševnou poruchou. Bude poznať a vedieť používať korektnú terminológiu popisujúcu problematiku duševných porúch.

Forma záverečnej skúšky:

- Teoretická časť: vedomostný kvíz
- Praktická časť: kazuistika

Po absolvovaní vzdelávacieho modulu 3 absolventi obdržia Osvedčenie o absolvovaní.

#### Previazanosť podaktivity na iné aktivity

V rámci realizácie podaktivity budú priamo využité výstupy z podaktivity 1.1 - pri realizácii celoživotného vzdelávania u zdravotníckych pracovníkov. Výstupy podaktivity budú využité v rámci ďalšej činnosti Žiadateľa – pri príprave a ďalšej realizácii vzdelávacích aktivít.

#### Metódy, techniky, postupy a formy použité v podaktivite

- Metódy techniky a postupy: prednáška, vedenie dialógu, diskusia, interaktívny seminár, vedomostný kvíz, praktické cvičenie
- Formy vzdelávania: neformálne vzdelávanie; riadené vzdelávanie mimo areál zamestnávateľa cieľovej skupiny; organizačná forma – prezentačné, interaktívne a online vzdelávanie s využívaním školiacich videí / videomateriálov a vzdelávacej brožúry / prezentácie pripravených lektormi ako aj interaktívnej práce s lektormi a s využitím e-learningového systému schopného zabezpečovať okrem iného :
  - Možnosť live hodín – tzv. webinárov a stretnutí naživo
  - Možnosť nahrávania a ukladania videí
  - Možnosť priebežného absolvovania testov a kvízov
  - Vytváranie skupín lekcií a kurzov (“course bundles”)
  - Možnosť monitorovať a zaznamenávať live aktivity
  - Pokročilý spôsob vyhodnocovania študijných výsledkov

#### Vhodnosť zvolených metód, techník, postupov a foriem pre dosiahnutie cieľov

Zvolený spôsob realizácie podaktivity bol navrhnutý v prvom rade na základe dlhoročných skúseností Žiadateľa v predmetnej oblasti a na základe predbežnej analýzy aktuálnych potrieb spoločnosti. Zvolený spôsob realizácie podaktivity tak prispieje k dosiahnutiu stanovených cieľov najmä vzhľadom na nasledovné aspekty:

- obsah a formy vzdelávania rešpektujú špecifiká v oblasti zdravotníctva a z nich vyplývajúce potreby zdravotníckych pracovníkov pre výkon svojho povolania
- obsah vzdelávania adekvátne reaguje na identifikované potreby cieľovej skupiny vzhľadom súčasnú situáciu spoločnosti, v ktorej súčasťou sú účastníci vzdelávania
- zvolené metódy, techniky, postupy a forma ďalšieho vzdelávania prispieje k lepšej efektívnosti celoživotného vzdelávania a rozvoju potrebných sociálnych zručností, rozšíreniu a prehĺbeniu vedomostí u osôb zúčastňujúcich sa na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania potrebných pre výkon svojho povolania v zdravotníctve na základe predbežnej analýzy potrieb a systému uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania

#### Prenos know-how v rámci realizácie podaktivity

V rámci prípravy programu celoživotného vzdelávania boli využité doterajšie skúsenosti získané počas svojej činnosti na poli zlepšenia podmienok a života duševne chorých, ako aj v oblasti prevencie duševných porúch, ktoré budú prenesené do vzdelávacích modulov a aktivít. Tieto boli zahrnuté do vytvorených vzdelávacích modulov a aktivít. Pri identifikácii a navrhovaní obsahov a foriem vzdelávania boli využité skúsenosti odborného personálu využívajúcich

moderné tréningové techniky, s ktorými Žiadateľ spolupracuje. Prenos know-how bude pokračovať aj pri prípadných úpravách vzdelávacej aktivity na základe výstupov podaktivity 1.1.

#### Príspevok k lokálnemu rozvoju

Lokálny rozvoj bude podporený najmä využitím lokálnych dodávateľov, čo prispeje k zlepšeniu situácie zapojených dodávateľov. Vzhľadom na rozloženie cieľovej skupiny bude vzdelávania realizované v rôznych regiónoch Slovenska v súlade s geografickým zastúpením cieľovej skupiny. Na miestny rozvoj sú v konečnom dôsledku zamerané všetky vzdelávacie aktivity, nakoľko ich absolvovanie pomôže rozvinúť sociálne zručnosti a psychohygienu účastníkov, čo v konečnom dôsledku prispeje k zlepšeniu postavenia zdravotníckych pracovníkov a zvládania záťažových situácií pri výkone svojho povolania, čím sa prispeje k zvýšeniu nimi poskytovanej zdravotnej starostlivosti. V rámci vzdelávania nie je plánované využitie pilotného overovania, vzdelávacie aktivity budú konzultované s cieľovou skupinou a členmi (profesnými asociáciami) Žiadateľa. V prípade potreby budú prispôsobené jednak potrebám konkrétnych účastníkov a zároveň budú priebežne upravované na základe získanej spätnej väzby. Uplatňovanie inovatívnych metód, techník a postupov bude využívané v menšej miere. Za inovatívne je možné označiť využitie techniky a moderných tréningových foriem a postupov v pripravovanom vzdelávaní.

Uplatňovanie inovatívnych metód, techník a postupov bude využívané v menšej miere. Za inovatívne je možné označiť využitie techniky a moderných tréningových foriem a postupov v pripravovanom vzdelávaní.

#### Cieľová skupina

- Osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania

Pôjde o zdravotníckych pracovníkov so záujmom rozvíjať svoje sociálne zručnosti a psychohygienu, rozširovať a prehĺbovať doterajšie vedomosti, zručnosti, spôsobilosti a kľúčové kompetencie dôležité pre výkon svojho povolania v rámci Trnavského, Trenčianskeho, Nitrianskeho, Žilinského kraja, Banskobystrického kraja, Košického kraja a Prešovského kraja.

#### Plánované výstupy podaktivity

- edukačné materiály, ktoré budú dodané [v elektronickej](#) aj v printovej forme a budú pripravované lektormi pre každý vzdelávací modul, obsah materiálov bude zohľadňovať obsah jednotlivých vzdelávacích modulov
- vedomostný kvíz a kazuistika, ktoré budú súčasťou začatia a ukončenia vzdelávacieho modulu
- prezenčné listiny vyhotovované na vzdelávacom podujatí podľa aktuálne platných príručiek a usmernení v rámci OP Ľudské zdroje
- spätná väzba získavaná po skončení príslušného vzdelávacieho modulu, priebežne vyhodnocovaná a následne využitá pre zvýšenie kvality ďalšieho vzdelávacieho modulu
- fotodokumentácia priebežne zhotovovaná a archivovaná u Žiadateľa
- osvedčenia o absolvovaní, ktorí úspešne ukončia jednotlivé vzdelávacie moduly
- počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít
- výstupy vyjadrené prostredníctvom merateľných ukazovateľov

	<p>Odborný garant / Garant podaktivity 1.2: vlastný personál, novovzniknuté pracovné miesta  Ostatný odborný personál: Lektor1; Lektor 2; Lektor3: vlastný personál, novovzniknuté pracovné miesta</p> <p>Spôsob overenia / získania spätnej väzby  Spätná väzba bude v rámci podaktivity získavaná a zaznamenávaná priamo na vzdelávacích aktivitách. Žiadateľ zabezpečí prípravu dotazníkov, ktoré budú distribuované účastníkom vzdelávacích modulov a ich následné spracovanie a sumarizáciu výstupov pre ďalšie využitie. Okrem toho bude spätná väzba od účastníkov získavaná lektormi priamo počas realizácie podaktivity a spätná väzba lektorov bude získavaná v rámci ich pracovných stretnutí. Ďalším spôsobom získavania spätnej väzby v dlhodobom meradle bude vyhodnocovanie vzdelávacích modulov a ich prínosov zo strany účastníkov, a v prípade možnosti aj zo strany ich klientov. Všetky získané podnety budú vyhodnotené odborným garantom v spolupráci s lektormi a využité pri realizácii ďalšieho vzdelávania – jednak priebežne, ako aj po ukončení vzdelávacích modulov – pre potreby prípravy a realizácie ďalších vzdelávacích aktivít.</p>
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p>Uviest' popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 7.2 „<i>Spôsob realizácie aktivít projektu</i>“</p> <p><b>Názov aktivity:</b> Koordinácia projektu</p> <p><b>Hlavný cieľ aktivity:</b> Zabezpečenie plynulej realizácie projektu podľa stanoveného harmonogramu, rozpočtu, zdrojov a v požadovanej kvalite tak, aby sa naplnil celkový cieľ projektu</p> <p>Plánovaný začiatok a koniec aktivity: 10.2018 – 11.2023 (62 mesiacov)</p> <p>Vstupy využité pri realizácii aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personálne – skúsený koordinačný personál (interný personál)</li> <li>• Technické – priestorové a technické vybavenie Žiadateľa a dodávateľov, vrátane technického a priestorového vybavenia komunikačných nástrojov (internet a pod.)</li> <li>• Informačné – existujúce materiály a dokumenty používané v rámci komplexného riadenia projektov</li> </ul> <p>Spôsob realizácie aktivity  Realizácia aktivity bude prebiehať prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riadenia projektu – za zabezpečenie komplexného riadenia projektu, projektového tímu, komunikácie s MŠVVaŠ SR ako SORO pre OP Ľudské zdroje, OP 1 Vzdelávanie a aplikáciu implementácie postupov a nástrojov projektového riadenia bude zodpovedať Projektový manažér, ktorý bude riadiť projekt na každodennej báze tak, aby dodal požadované výstupy projektu.</li> <li>• Finančného riadenia projektu – za zabezpečenie komplexného finančného riadenia projektu zodpovedá Finančný manažér, ktorého bude riadiť a kontrolovať Projektový manažér.</li> <li>• Zabezpečenia verejného obstarávania – za zabezpečenie obstarania tovarov a služieb bude zodpovedný Projektový manažér. Zabezpečenie odbornosti procesu verejného obstarávania v súlade s relevantnými právnymi predpismi a pravidlami pre obstarávanie tovarov a služieb aplikovanými v rámci OP Ľudské zdroje bude v kompetencii odborne</li> </ul>

spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie.

- Monitorovania projektu – za monitorovanie projektu a spracovanie monitorovacích správ bude zodpovedný Projektový manažér. Monitorovacie správy budú spracované a predkladané podľa aktuálne platných príručiek pre Prijímateľa OP Ľudské zdroje. Monitorovanie projektu bude predmetom pravidelných stretnutí koordinačného tímu, na ktorých sa prijmu opatrenia na prípadné odstránenie nedostatkov. Stretnutia koordinačného tímu budú realizované priebežne, minimálne 2x za mesiac s cieľom zabezpečiť efektívnu implementáciu projektu.
- Zabezpečenia publicity a informovanosti projektu – za zabezpečenie publicity a informovanosti projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľov a Design manuálu bude zodpovedný Projektový manažér. Pôjde napr. o označenie priestorov a miest realizácie, informovanie frekventantov, ale aj laickej verejnosti o projekte a jeho spolufinancovaní z prostriedkov EÚ a pod., všetky oficiálne materiály a dokumenty vydané a používané v projekte budú označené potrebnými náležitosťami, bude priebežne zhotovovaná fotodokumentácia, webová stránka Žiadateľa bude obsahovať informácie o realizovanom projekte, vrátane propagácie výsledkov a informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov EÚ a pod. a podľa potreby aktualizovaná a ďalšie.
- Administratívnej podpory – za zabezpečenie administratívnej a odbornej podpory projektu zapovedá Administratívny zamestnanec, ktorého riadi a kontroluje Projektový manažér. Zároveň vykonáva ďalšie podporné činnosti v rámci projektu.

Príspevok k lokálnemu rozvoju

Lokálny rozvoj bude podporený najmä využitím miestnych dodávateľov služieb, čo prispeje k zlepšeniu situácie zapojených dodávateľov. To znamená, že podporná aktivita bude mať priamy i nepriamy dopad na lokálny rozvoj súvisiaci s riadením projektu v jednotlivých krajoch cieľovej skupiny.

Metódy, techniky a nástroje použité v aktivite

- techniky a nástroje všeobecne používané Žiadateľom v rámci riadenia projektov financovaných zo ŠF EÚ; techniky a nástroje projektového riadenia používané v bežnej praxi Žiadateľa

Zvolený spôsob realizácie podpornej aktivity bol navrhnutý v prvom rade na základe skúseností koordinačného personálu Žiadateľa v oblasti projektového riadenia (nielen v rámci riadenia projektov financovaných zo SF EÚ). Zvolený spôsob realizácie podpornej aktivity prispeje k efektívnejšej a flexibilnejšej implementácii projektu.

Prenos know-how v rámci realizácie aktivity

Prenos know-how bude zabezpečený prostredníctvom efektívneho nasadenia know-how, schopností, nástrojov, techník a prostriedkov projektového riadenia do realizácie hlavnej aktivity projektu v rámci Slovenska.

Príspevok k lokálnemu rozvoju

Lokálny rozvoj bude podporený najmä využitím miestnych dodávateľov služieb, čo prispeje k zlepšeniu situácie zapojených dodávateľov. To znamená, že podporná aktivita bude mať priamy i nepriamy dopad na lokálny rozvoj súvisiaci s riadením projektu v jednotlivých krajoch cieľovej skupiny.

	<p>Plánované výstupy aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zmluvy, vrátane ich prípadných dodatkov</li> <li>• podporná dokumentácia k procesu verejného obstarávania</li> <li>• rôzne správy, žiadosti</li> <li>• ostatná dokumentácia predložená na vyžiadanie RO/SORO pre OP Ľudské zdroje</li> <li>• rôzne stanoviská, usmernenia a informácie poskytované RO/SORO pre OP Ľudské zdroje</li> <li>• rôzne výstupy z ITMS2014+ portálu</li> </ul> <p>Garant aktivity: vlastný personál, novovzniknuté pracovné miesta  Ostatný koordinačný personál: vlastný personál, novovzniknuté pracovné miesta</p> <p>Spôsob overenia / získania spätnej väzby  Spätná väzba bude zabezpečená prostredníctvom pravidelných stretnutí koordinačného tímu, na ktorých sa prijmu opatrenia na prípadné odstránenie nedostatkov. Stretnutia koordinačného tímu budú realizované priebežne, minimálne 2x za mesiac s cieľom zabezpečiť efektívnu implementáciu projektu. Jednotlivé podnety a aktuálny stav bude premietnutý do monitorovacích správ.</p>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p>	<p>stručne sa uvedie popis rozsahu podporných aktivít v nadväznosti na oprávnené výdavky vzťahujúce sa k podporným aktivitám projektu</p> <p>Pôjde o činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu, t.j. pôjde min. o výdavky na obstaranie služieb: externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou spojenou s realizáciou projektu; externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu, nepriame personálne výdavky (ekonomický personál, pracovník IKT, právnik a ďalšie relevantné pracovné pozície) a výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (napr. digitálny fotoaparát a pod.) a ostatné ďalšie činnosti v nadväznosti na oprávnené výdavky vzťahujúce sa k podporným aktivitám projektu na základe Príručky pre Žiadateľa a Zoznamu oprávnených a neoprávnených výdavkov, Príloha č. 6 Výzvy.</p> <p>Podporné aktivity budú nárokované ako 15 % paušálnej sadzby z priamych personálnych výdavkov.</p> <p>Plánovaný začiatok a koniec podporných aktivít: <a href="#">10.2018 – 11.2023 (62 mesiacov)</a></p>