

Kód projektu v ITMS2014+: 312011AKD3

**DODATOK č. 4**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/151/2020

registračné číslo dodatku: : 0604/2020-D4

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

**v zastúpení**

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: neXt st.Art  
sídlo: Žitná 10218/18B, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača  
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
konajúci: Marcela Maťovčíková  
IČO: 42350085  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: [oznextstart@gmail.com](mailto:oznextstart@gmail.com) .

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 24. 11. 2020 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/151/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0604/2020-D1), Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0604/2020-D2), Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (0604/2020-D3) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

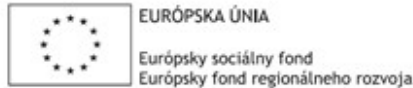
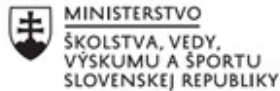
**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“** nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.



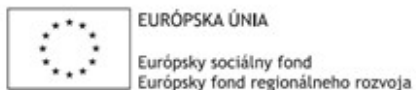
Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Branislav Gröhling**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Marcela Mat'ovčíková**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

## Predmet podpory NFP

### časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Zvyšovanie školskej úspešnosti rozvojom vybraných vzdelávacích oblastí a kompetencií	<p><b>Začiatok aktivity:</b> 10/2020</p> <p><b>Ukončenie aktivity:</b> 09/2021</p> <p><b>Celková dĺžka realizácie:</b> 12 mesiacov</p> <p><b>Cieľ aktivity:</b> podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov</p> <p><b>Cieľová skupina:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predpokladaný počet žiakov základných škôl: 160</li><li>• Predpokladaný počet pedagogických a odborných pracovníkov: 10</li></ul> <p><b>Zdôvodnenie aktivity</b> Podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov sa bude realizovať prostredníctvom rôznych mimoškolských vzdelávacích aktivít a činností. Mimoškolské vzdelávacie aktivity sú v súlade so štátnym vzdelávacím programom, vychádzajú z predmetov, ktoré sa vyučujú na základných školách žiakov príslušnej cieľovej skupiny a rozvíjajú danú kompetenciu. Zároveň je v rámci mimoškolských vzdelávacích aktivít žiakom poskytnutý priestor na osobnostný rast. Keďže žiaci preferujú učenie, ktoré je podané zaujímavým spôsobom, zážitkovo, skupinovo či prostredníctvom hier, mimoškolské vzdelávanie tak môže prispieť k zlepšovaniu študijných výsledkov a rozvoju kompetencií žiakov pre nich motivujúcim spôsobom. V súvislosti s cieľovou skupinou pedagogickí zamestnanci sa budú realizovať aktivity a činnosti, ktorých cieľom je podporiť ich v oblasti ďalšieho vzdelávania, rozvíjať kompetencie ako aj všeobecný osobnostný rozvoj čo následne výrazne pozitívne ovplyvňuje študijné výsledky žiaka.</p> <p>Ciele a obsah projektu sú v súlade s <b>Horizontálnym princípom udržateľného rozvoja</b> a to zameraním aktivít na oblasť vzdelávania a podpory <b>rovnosti mužov a žien a nediskriminácie</b>, a to v oblasti nediskriminácie pri procese výberu odborných a administratívnych kapacít, rovnosť pohlaví v oblasti mzdového ohodnotenia, určenie cieľových skupín, zber ako aj poskytovanie informácií a dát nediskriminačne a dostupne pre všetky skupiny osôb zapojených do</p>

projektu.

**Odborní zamestnanci aktivity:**

Realizáciu aktivity budú zabezpečovať odborní zamestnanci: Experti (predpoklad 2 osoby),

Lektori (predpoklad 15 osoby),

Animátori (predpoklad 6 osôb).

Pre plynulú implementáciu projektu bude potrebné zakúpenie techniky, didaktických pomôcok a ďalších nevyhnutných výdavkov pre zabezpečenie odbornej aktivity projektu. Krytie týchto výdavkov bude zabezpečené z paušálnej sadzby.

**1. Podaktivita zameraná na cieľovú skupinu žiaci základných škôl**

Za účelom dosiahnutia cieľa projektu, budú v rámci hlavnej aktivity **Zvyšovanie školskej úspešnosti rozvojom vybraných vzdelávacích oblastí a kompetencií** realizované tieto činnosti:

Zamerané na cieľovú skupinu **žiaci základných škôl**:

- **Kurz**
- **Workshop**
- **Diskusia**
- **Zážitkový program – denný tábor**
- **Súťaž**
- **Podujatie**

**Cieľová skupina:**

Predpokladaný počet: **160** žiakov základných škôl

**Kurz**

**Zdôvodnenie činnosti:** Kurz predstavuje činnosti prostredníctvom ktorých sa žiaci rozvíjajú a vzdelávajú mimo formálneho vzdelávacieho systému. Takéto aktivity predstavujú zmysluplnú náplň voľného času a pomáhajú žiakom k získaniu nových skúseností a zážitkov. Žiaci sa na kurzoch naučia socializovať v novom prostredí a zlepšia sa v

individuálnej i skupinovej práci. Aj keď sú kurzy realizované mimo vyučovania, sú orientované na zručnosti, ktoré žiaci potrebujú pri zlepšovaní školskej úspešnosti.

Názov: **Bud' fit**

Popis: Obsah kurzu Bud' fit je zameraný na zvýšenie a prepojenie znalostí **vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb ako aj v prierezovej téme Ochrana života a zdravia a Prírodovednej gramotnosti**. Predpokladá sa, že kurzu sa zúčastní 160 žiakov 2. a 3. ročníka základných škôl, ktorí budú rozdelení do skupín s priemerným počtom 10 žiakov v skupine. Cieľom kurzu je získať poznatky o vplyve pohybu na zdravie, vnímať pohybovú aktivitu ako prostriedok upevňovania zdravia, osvojiť si základné vedomosti a poznatky z telesnej výchovy a športu a vytvoriť si elementárnu veku primeranú predstavu o vlastných pohybových schopnostiach. V rámci kurzu si žiaci tiež prehľadajú vedomosti o ľudskom tele, pohybovej sústave v rozsahu predmetu Prírodoveda, naučia sa dbať o zdravie a získajú prehľad čo tvorí správnu životosprávu. Žiaci si prostredníctvom vhodných telesných cvičení budú rozvíjať pohybové schopnosti pre optimálny rozvoj zdravotne orientovanej telesnej zdatnosti, pričom sa budú venovať aj súboru rôznorodých pohybových kondičných a koordinačných aktivít. Náplňou kurzu je zároveň zvyšovanie pohybovej gramotnosti, všeobecnej pohybovej výkonnosti a zdatnosti, vytvorenie vzťahu k pohybovej aktivite s ohľadom na záujmy a predpoklady žiakov. Realizáciou kurzov si osvoja vedomosti, zručnosti a návyky, ktoré sú súčasťou zdravého životného štýlu v trvaní školskej dochádzky a pretrvávajú aj v dospelosti. Žiaci budú testovaní trojfázovo v oblastiach všeobecného rozhradu o ľudskom tele v súvislosti s pohybom (pohybová sústava) v zdravom životnom štýle a v pohybovej výkonnosti. Prvá fáza testovania sa zrealizuje pred samotným začatím kurzu. Druhá fáza testovania sa uskutoční na konci kurzu a následne šesť mesiacov po ukončení. Obsah kurzu je v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Realizáciu zabezpečia Expert a Lektori.

### **Workshop**

**Zdôvodnenie činnosti:** Workshop predstavuje interaktívnu formu vzdelávania, na ktorej si žiaci prehľadajú svoje skúsenosti a znalosti. Prebieha na základe dvoch fáz, teoretickej a praktickej. Na workshope budú použité inovatívne metódy a techniky tak, aby bol žiak maximálne vtiahnutý do vzdelávacieho procesu a aby sa jeho vlastné skúsenosti z workshopu stali trvalým poznaním, ktoré využije aj v ďalšom vzdelávaní.

Názov: **Hybaj sa hýbať 1, Hybaj sa hýbať 2**

Popis: Workshopy Hybaj sa hýbať 1, Hybaj sa hýbať 2 budú svojim obsahom zamerané na rozvoj kompetencie **Prírodovedná gramotnosť, vzdelávaciu oblasť Človeka príroda, Zdravie a pohyb ako aj prierezovú tému Ochrana života a zdravia**. Workshop je navrhnutý pre žiakov 2. a 3. ročníka základných škôl v predpokladanom počte 160 žiakov, ktorí budú rozdelení do skupín s priemerným počtom 40 žiakov v skupine. Predpokladá sa zapojenie každej skupiny do oboch workshopov. Cieľom workshopu je naučiť žiaka identifikovať znaky zdravého životného štýlu, vysvetliť princíp potravinovej pyramídy, vytvoriť jedálny lístok založený na vedomostiach o správnej životospráve a vysvetliť význam pohybovej aktivity pre zdravie človeka. Žiaci sa vďaka tomu naučia rozoznávať význam potravín a aktívne sa zapoja do činností pripravených na danú tému. Zámerom workshopu je vzbudiť záujem u žiakov o zdravé stravovanie a zároveň podporiť ich záujem o pohybové aktivity. Žiaci si tak vytvoria kladný vzťah k zdravému životnému štýlu a naučia sa využiť osvojené znalosti pri vytváraní postojov k zdraviu a k celoživotnej pohybovej aktivite. V rámci tejto činnosti budú žiaci testovaní trojfázovo v oblasti zdravia, zdravej životosprávy a

pohybovej aktivity. Prvá fáza testovania sa zrealizuje pred samotným začatím workshopu, druhá fáza na konci workshopu, kde okrem výstupného testu budú žiaci prezentovať aj svoje projekty a výstupy vytvorené počas workshopov. Záverečné testovanie sa uskutoční následne šesť mesiacov po ukončení. Obsah workshopu je v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Realizáciu zabezpečia Expert a Lektori. **Podaktivitu je možné realizovať dištančne – online formou. V prípade, že to okolnosti umožnia, Prijímateľ uprednostní realizáciu podaktivity prezenčne.**

### **Diskusia**

**Zdôvodnenie činnosti:** Diskusia predstavuje vyučovaciu metódu zameranú na výmenu názorov a postojov medzi žiakmi a lektormi na určitú vzdelávaciu tému. Zámerom diskusie je skupinovo komunikovať, vďaka čomu sa žiaci naučia aktívne počúvať, rešpektovať rozmanité názory, štylizovať otázky, argumentovať a vytvoriť si vlastný názor, čím nadobudnú znalosti, ktoré sú nevyhnutné aj v každodennom živote. Dôraz je v diskusii kladený na samostatné myslenie, logické usudzovanie, analýzu a zhodnotenie situácie s cieľom vzbudiť záujem u žiakov na danú vzdelávaciu tému.

Názov:

- 1. Poznaj svoje telo – anatómia;**
- 2. Zdravá strava – životospráva;**
- 3. Netradičné pohybové aktivity;**
- 4. Šport – pravidlá a technika skupinových športov**

Popis: Uvedené diskusie budú vychádzať **zo vzdelávacích oblastí Jazyk a komunikácia, Človek a príroda ako aj z prierezovej témy Ochrana života a zdravia a Prírodovednej gramotnosti.** Diskusie sú určené žiakom 2. a 3. ročníka základných škôl v predpokladanom počte 160 žiakov, pričom žiaci budú rozdelení do skupín s priemerným počtom 40 žiakov. V rámci jedného sa predpokladá realizácia 1 diskusie pre 2 skupiny žiakov. Každá skupina sa zúčastní 4 diskusií počas realizácie projektu. Cieľom diskusie je naučiť žiakov samostatne vyhľadávať informácie v rôznych informačných zdrojoch vo vybraných prírodovedných témach a viesť veku primeranú a úrovni poznania zodpovedajúcu diskusiu. V rámci prierezovej témy Ochrana života a zdravia budú diskusie zamerané na rozpoznanie nebezpečenstva návykových látok a ich negatívneho vplyvu na zdravie človeka. Vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb a prírodovednej gramotnosti budú diskusie orientované na získanie vedomostí o zdraví, zdravej životospráve a anatómii človeka. V rámci diskusií športovo orientovaných budú diskusie zamerané na oboznámenie s netradičnými pohybovými aktivitami ako aj na poznanie pravidiel a techník skupinových športov. V priebehu diskusií sa budú u žiaka rozvíjať komunikačné schopnosti, argumentácia, prezentácia vlastného názoru ako i na nárast slovej zásoby. V rámci tejto činnosti budú žiaci testovaní trojfázovo z jednotlivých oblastí v rámci každej diskusie. Prvá fáza testovania sa zrealizuje pred samotným začatím diskusie, na konci diskusie a následne šesť mesiacov po ukončení. Obsah diskusií je v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Realizáciu zabezpečia Expert a Lektori. **Podaktivitu je možné realizovať dištančne – online formou. V prípade, že to okolnosti umožnia, Prijímateľ uprednostní realizáciu podaktivity prezenčne**



### Zážitkový program

#### **Zdôvodnenie činnosti:**

Zážitkové programy predstavujú účinnú formu učenia sa založenú na aktivite žiaka a jeho emocionálnom prežití, vychádzajúc zo skutočnosti, že emócie zohrávajú významnú úlohu pri uľahčovaní učenia sa a pozitívne vplyvajú na pamäť. Učenie prebieha v tvorivom procese, kde je žiak aktívne zapojený, pričom cieľom je nie len sa danej aktivity zúčastniť, ale odniesť si z nej trvalé poznanie. Dôraz je kladený na vytvorenie priaznivej klímy v procese učenia sa a na radosť z učenia. Takýto typ vzdelávania vedie k interakcii žiakov, rozvíjaniu vzťahov, správania, vzbudenia ich záujmu o danú tému a k prekonávaniu bariér. Zážitkové vzdelávanie svojimi socializačnými činiteľmi rovnako napomáha osobnostnému rozvoju.

#### **Názov: Spoznaj svoj kraj**

Popis: Obsah zážitkového programu – denný tábor sa orientuje na kompetenciu **Prírodovednej gramotnosti, vzdelávaciu oblasť Zdravie a pohyb a zároveň na prierezové témy Regionálna výchova a ľudová kultúra, Ochrana života a zdravia**. Tento program je navrhnutý pre žiakov 2. a 3. ročníka základných škôl v predpokladanom počte 40 žiakov. Realizácia bude prebiehať počas letných prázdnin 5 nasledujúcich dní za sebou formou zážitkových aktivít zameraných na spoznávanie regiónu. Cieľom tohto programu je spoznávať životné prostredie a pozorovať prírodovedné zmeny, ktoré sa v ňom dejú, vytvárať si vlastné poznanie na základe realizovaných aktivít a činností. Obsahom zážitkového programu bude spoznávanie regiónu Turiec formou výletov, exkurzií, súťaží, hier a zážitkových aktivít so zameraním na formovanie žiaka v oblasti prírodovednej gramotnosti. Výsledkom bude prehĺbenie vedomostí o svojom regióne z hľadiska prírodovedného i kultúrneho, ako aj využitie nadobudnutých znalostí v praxi na predmetoch (vlastiveda, prírodoveda), využitie nadobudnutých pohybových znalostí, informovanosť a prehľad o možnostiach využitia zážitkových, športových a pohybových aktivít v regióne. V rámci tejto činnosti budú žiaci testovaní trojfázovo, pričom prvá fáza testovania sa zrealizuje pred samotným začatím zážitkového programu z poznatkov o vlastnom regióne, na konci programu a následne šesť mesiacov po ukončení. Obsah zážitkového programu je v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Realizáciu zabezpečia Expert, Lektor a Animátori.

#### Súťaž

**Zdôvodnenie činnosti:** Súťaž predstavuje zábavnú formu zážitkového učenia. Obsah súťaží nie je priamo zameraný na získanie poznatkov, avšak súťaž má hravú formu a strháva tak žiakov k silným zážitkom, prostredníctvom ktorých dochádza k spontánnemu prehlbovaniu vedomostí a zručností. Zakladá sa na osobnej aktivite žiaka v rámci súťaženia a riešenia rozličných úloh, kde sú dôležité sociálne zručnosti a schopnosť spolupráce. V súťažiach môžu vyniknúť viaceré typy žiakov s rôznym talentom a nadaním.

#### **Názov: Spoznaj svoje limity**

Popis: Obsah súťaží sa zameriava na vzdelávacie oblasti **Človek a príroda, Zdravie a pohyb ako aj na prierezovú tému Ochrana života a zdravia a prírodovednú gramotnosť**. Predpokladá sa, že súťaží sa zúčastní 160 žiakov 2. a

3. ročníka základných škôl. Žiaci budú rozdelení do skupín s priemerným počtom 40 žiakov. Cieľom súťaží je hravou formou si prehĺbiť základné vedomosti z oblasti anatómie ľudského tela v súvislosti s pohybom (pohybová sústava) a vzbudiť u žiakov pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám a športu. V rámci súťaží sa žiaci tiež naučia aký význam má diagnostika v telesnej výchove a vytvoria si predstavu o vlastných pohybových možnostiach. Zároveň si prostredníctvom pohybových cvičení rozvinú schopnosť koncentrácie a pozornosti. V rámci tejto činnosti budú žiaci testovaní trojfázovo, prvá fáza testovania sa zrealizuje pred začatím súťaže, na konci súťaže a následne šesť mesiacov po ukončení. Obsah súťaží je v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Realizáciu zabezpečia Expert a Lektori.

### Podujatie

**Zdôvodnenie činnosti:** Podujatie predstavuje aktivitu so vzdelávacou tematikou, stojacu pri inej aktivite. V rámci podujatia sa dajú spracovať jednotlivé témy rozličnými spôsobmi a je tvorené tak, aby podporovalo záujem a aktivitu žiakov, vtiahlo ich do deja a vytvorilo podmienky pre tvorbu ďalšieho využiteľného názoru a poznania.

Názov: **Festival pohybu**

Popis: Obsah podujatia Festival pohybu je zameraný **na prírodovednú gramotnosť, vzdelávaciu oblasť Človek a príroda, Zdravie a pohyb a prierezovú tému Regionálna výchova a ľudová kultúra**. Podujatia sa zúčastní predpokladaný počet 160 žiakov 2. a 3. ročníka základných škôl. Podujatie je plánované počas prázdnin. Žiakov čaká pestrý program v podobe vedomostných a pohybových hier, súťaží, kde môžu žiaci rozvíjať svoje športové nadanie a súťaživosť ako aj z vedomostných kvízov nadväzujúcich na témy predchádzajúcich aktivít. Následne budú prebiehať aj ukážky rôznych športov, žiaci si budú môcť dané športy vyskúšať a získať o nich informácie. Zámerom podujatia je spropagovať šport medzi žiakmi základných škôl, oboznámiť ich s viacerými druhmi športov, zapojiť ich do športovania a aktívneho trávenia voľného času ako aj prehĺbiť vedomosti získané počas projektu. V rámci podujatia prebehne aj zhodnotenie celého projektu, vystúpenie pre deti a budú odovzdané odmeny. Realizáciu zabezpečia Experti, Lektori a Animátori.

### **Výstupy podaktivity:**

Kvalitatívne:

- Zvýšenie vedomosti a zručnosti v prírodovednej gramotnosti a v príslušných vzdelávacích oblastiach
- Zlepšenie celkovej školskej úspešnosti zapojených žiakov v príslušných vzdelávacích oblastiach
- Osobnostný rozvoj zapojených žiakov ako aj ich soft skills (mäkkých zručností)
- Vytvorený časový priestor pre zážitkové, neformálne vzdelávanie v príslušných vzdelávacích oblastiach
- Výsledné projekty z poznatkov získaných na workshopoch

Kvantitatívne:

- Predpokladaný počet zrealizovaných kurzov: 16
- Predpokladaný počet zrealizovaných workshopov: 8
- Predpokladaný počet zrealizovaných diskusií: 8
- Predpokladaný počet zrealizovaných zážitkových programov: 1
- Predpokladaný počet zrealizovaných súťaží: 4
- Predpokladaný počet zrealizovaných podujatí: 1
- Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti: 160
- Kvantitatívne výsledky trojfázového testovania

## **2. Podaktivita zameraná na cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci**

Za účelom dosiahnutia cieľa projektu, bude v rámci hlavnej aktivity **Zvyšovanie školskej úspešnosti rozvojom vybraných vzdelávacích oblastí a kompetencií** realizovaná táto činnosť:

**Cieľová skupina:**

Predpokladaný počet je: **10** pedagogických zamestnancov

### **Workshop**

**Zdôvodnenie činnosti:** Cieľom workshopu pre pedagogických zamestnancov je podporiť ďalší rozvoj pedagóga či už v oblasti využitia inovatívnych metód, rozmanitých vyučovacích foriem, alebo osobnostného rozvoja a soft skills. V rámci jednotlivých aktivít sa umožní aj stretnutie pedagógov z rôznych škôl čo napomôže k ich sieťovaniu ako aj k výmene skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, skúseností nadobudnutých pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní i výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov. Realizáciou činnosti sa podporí rozvoj pedagógov, čím sa zvýši kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu a čím sa

následne zvýši školská úspešnosť žiakov.

**Názov: Workshop inovatívnych metód v oblasti telesnej a športovej výchovy**

**Popis:** Workshop inovatívnych metód vo vzdelávacej oblasti **Zdravie a pohyb v rámci telesnej a športovej výchovy** sa predpokladaná opakovať 2x počas realizácie projektu. Predpokladá sa, že jedného workshopu sa zúčastní v priemere 5 pedagogických zamestnancov. Obsah workshopu bude orientovaný na zážitkový spôsob výučby telesnej a športovej výchovy. Pedagógovia budú vedení k využívaniu nových postupov vo výučbe, k zavádzaniu nových športových a pohybových aktivít do procesu vzdelávania a k využívaniu inovatívnych pomôcok, čím sa telesná výchova zatriktívni pre deti a mládež a zároveň sa prehĺbia i rozšíria vedomosti pedagógov pre vyučovanie telesnej a športovej výchovy. Cieľom je rozvoj profesijných kompetencií prostredníctvom oboznámenia pedagógov s inovovanými formami a metódami vo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb prostredníctvom zážitkových pohybových aktivít, zároveň s metodikou identifikácie pohybových potrieb detí a žiakov pre uplatnenie diferencovaného prístupu k rôzne fyzicky zdatným a pohybovo nadaným žiakom. Naučia sa ako zaraďovať do vyučovacieho procesu pohybové aktivity, o ktoré majú deti a mládež záujem a ktoré sú primerané ich veku a schopnostiam. Realizáciu zabezpečia Experti a Lektor. **Podaktivitu je možné realizovať dištančne – online formou. V prípade, že to okolnosti umožnia, Prijímateľ uprednostní realizáciu podaktivity prezenčne.**

**Výstupy podaktivity:**

Kvalitatívne:

- Zabezpečená inovácia vzdelávacích a výchovných procesov
- Osobnostný rozvoj zapojených pedagogických zamestnancov a ich soft skills (mäkkých zručností)
- Rozvoj zapojených pedagogických zamestnancov v profesijných kompetenciách
- Vytvorenie priestoru pre efektívnu vzájomnú výmenu pedagogických a odborných skúseností

Kvantitatívne:

- Predpokladaný počet zrealizovaných workshopov: 2
- Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií: 10

#### **4. Podaktivita Koordinácia projektu**

**Začiatok podaktivity:** 10/2020

**Ukončenie podaktivity:** 09/2021

**Celková dĺžka realizácie:** 12 mesiacov

Podaktivita Koordinácia projektu predstavuje proces riadenia a koordinácie ľudských, materiálnych a finančných zdrojov počas životnosti projektu pri použití moderných techník riadenia, zameraný na dosiahnutie vopred stanovených cieľov v danom rozsahu, nákladoch, čase, kvalite a spokojnosti všetkých zapojených účastníkov projektu. Stanovený cieľ projektu bude dosiahnutý pri využití špecifických postupov, nástrojov a techník na plánovanie a riadenie procesov projektu. Koordinácia jednotlivých aktivít projektu bude realizovaná tímovou formou a participatívnym štýlom tak, aby dodržiavala harmonogram projektu. Všetci zainteresovaní pracovníci sa budú podieľať na rozhodovaní, budú informovaní o aktuálnom dianí, budú mať možnosť vyjadriť sa v rámci otvorených a konštruktívnych diskusií. Koordináciu projektu budú zabezpečovať Projektový manažér, Finančný manažér, Manažér monitorovania a Administratívny pracovník.

Predpokladáme zabezpečenie napr. minimálne:

- 15 dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru;
- 170 kariet účastníkov projektu,

Koordináciu projektu budú zabezpečovať zo strany prijímateľa:

##### **Projektový manažér**

Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu –monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP a iné súvisiace práce.

Predpokladaný počet osôb: 1 (na čiastočný úväzok/rozšírenie pracovnej zmluvy; časová dotácia: 720 hodín počas 12 mesiacov).

##### **Finančný manažér**

Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK,

	<p>usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ a iné súvisiace práce</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1 (na čiastočný úväzok/rozšírenie pracovnej zmluvy); časová dotácia: 700 hodín počas 12 mesiacov</p> <p><b>Manažér monitorovania</b></p> <p>Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné súvisiace práce.</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1 (na dohodu o vykonaní práce/dohodu o pracovnej činnosti; časová dotácia: 350 hodín počas 12 mesiacov).</p> <p><b>Administratívny pracovník</b></p> <p>Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít a súvisiace činnosti.</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1 zamestnanec (na čiastočný úväzok/rozšírenie pracovnej zmluvy; časová dotácia: 720 hodín počas 12 mesiacov).</p>
<p><b>Podporné aktivity Projektu</b></p>	
<p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p>	<p>-</p>





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 1a

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
<b>1. Nepriame výdavky</b>								<b>EUR</b>				
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
<b>1. Spolu</b>												
<b>2.</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>								0,00				
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>								0,00				
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>								0,00				
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti</b>								32 511,00				
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	16,00	11 520,00	Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod., koná vo vzťahu k dodávateľom, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP a iné súvisiace práce. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Celkový rozsah práce je 720 hodín počas celého trvania projektu. Predpokladaný počet osôb 1. Celková cena práce je hrubá mzda vrátane zákonných odvodov vo výške 2433,60 € (zistená na základe prieskumu trhu). Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá. Hodinová sadzba je 12 € * 1,352 = 16,22 €. Výpočet hodinovej sadzby: (1800*1,352/150)=16,22 €. V súlade s Príručkou pre žiadateľa max. Jednotková cena 16 €.	Aktivita 1		11 520,00	
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					



3.1.4.	Finančný manažér - dohoda	521 - Mzdové výdavky	610627	osobohodina	151	11,00	1 661,00	Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ a iné súvisiace práce. Práca na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce je 151 hodín počas celého trvania projektu. Jednotková cena zistená na základe prieskumu trhu. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá. Hodinová hrubá sadzba je 11 €.	Aktivita 1		1 661,00
3.1.4.1.	Finančný manažér - pracovný pomer	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	549	14,87	8 163,63	Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ a iné súvisiace práce. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Celkový rozsah práce je 549 hodín počas celého trvania projektu. Jednotková cena 14,87 € (Hodinová sadzba je 11 € * 1,352 = 14,87 €).	Aktivita 1		8 163,63
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	9,00	6 480,00	Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít a súvisiace činnosti. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Celkový rozsah práce je 720 hodín počas celého trvania projektu. Predpokladaný počet osôb 1. Celková cena práce je hrubá mzda vrátane zákonných odvodov vo výške 1352 € (zistená na základe prieskumu trhu). Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá. Hodinová sadzba je 6,67 € * 1,352 = 9,02 €. Výpočet hodinovej sadzby: (1000*1,352/150)=9,02 €. V súlade s Príručkou pre žiadateľa max. Jednotková cena 9 €.	Aktivita 1		6 480,00
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	350	8,67	3 034,50	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné súvisiace práce. Práca na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celkový rozsah práce je 350 hodín počas celého trvania projektu. Jednotková cena zistená na základe prieskumu trhu. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá. Hodinová hrubá sadzba je 8,67 €.	Aktivita 1		3 034,50
3.1.7.	Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru-Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	584,37	584,37	Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru k rozpočtovým položkám 3.1.4. Finančný manažér vo výške 35,2%, t.j. 584,59 €.			584,37
3.1.7.1.	Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru- Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 067,50	1 067,50	Odvody k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru k rozpočtovým položkám 3.1.6. Manažér monitorovania vo výške 35,2%. Celková kumulovaná cena na projekt je 1067,50 €.			1 067,50
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				
3.2.3.	..... ďalšie (doplniť)										
3.	Spolu						32 511,00				

Zvyšovanie školskej úspešnosti rozvojom 4. vybraných vzdelávacích oblastí a kompetencií											
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti											
							106 316,36				
4.1.1.	Expert	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 200	25,00	30 000,00	Zodpovedá za celkovú realizáciu odbornej aktivity projektu zameranej na zvyšovanie školskej úspešnosti rozvojom vybraných vzdelávacích oblastí a kompetencií. Vykonaáva lektorskú činnosť, zabezpečuje odborné činnosti pre plynulý priebeh realizovanej aktivity a vykonáva ďalšie činnosti v zmysle popísaných podaktivít v opise projektu. Pracovnoprávny vzťah na základe Zákonníka práce. Celkový rozsah práce je 1200 hodín počas celého trvania projektu. Predpokladaný počet osôb 2. Hodinová sadzba vrátane všetkých povinných odvodov je 25 € (18,49*1,352=25 €). Cena je zistená na základe prehľadu odmeňovania v organizácii s totožnou a obdobnou pracovnou náplňou. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá a je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii.	Aktivita 1		30 000,00
4.1.2.	Lektor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 800	18,49	51 772,00	Vykonaáva lektorskú činnosť a zabezpečuje ďalšie odborné činnosti v rámci odbornej aktivity projektu zameranej na zvyšovanie školskej úspešnosti rozvojom vybraných vzdelávacích oblastí a kompetencií v zmysle popísaných podaktivít v opise projektu. Práca na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Predpokladaný počet osôb 15. Celkový rozsah práce je 2800 hodín počas celého trvania projektu pre osoby pracujúce na dohodu mimo pracovného pomeru. Hodinová sadzba zistená na základe prehľadu odmeňovania v organizácii s totožnou a obdobnou pracovnou náplňou. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá a je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. Hodinová hrubá sadzba je 18,49 €.	Aktivita 1		51 772,00
4.1.3.	Animátor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	92	6,16	566,72	Vykonaáva animačnú činnosť, sprevádzanie a dozor žiakom a podporu odborným pracovníkom v rámci odbornej aktivity projektu zameranej na zvyšovanie školskej úspešnosti rozvojom vybraných vzdelávacích oblastí a kompetencií v zmysle popísaných podaktivít v opise projektu. Práca na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Predpokladaný počet osôb 6. Celkový rozsah práce je 92 hodín počas celého trvania projektu pre osoby pracujúce na dohodu mimo pracovného pomeru. Hodinová sadzba zistená na základe prieskumu trhu - na základe zverejneného priemerného hrubého mesačného platu. Jednotková sadzba je v mieste a čase obvyklá a je v súlade s politikou odmeňovania v organizácii. Hodinová hrubá sadzba je 6,16 €.	Aktivita 1		566,72
4.1.4.	Odvodý k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odborné činnosti	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	19 430,18	19 430,18	Odvodý k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru k rozpočtovým položkám 4.1.2 Lektor a 4.1.3 Animátor vo výške 35,2% a odvodý k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v prípade príplatkov cez víkend vo výške 35,2%. Celková kumulovaná cena na projekt je 19430,01 €. Matematický výpočet výdavku: Súčet odvodov za položky 4.1.2.+4.1.3.+4.1.6.: $((18,49*0,352)*2800)+((6,16*0,352)*92)+((18,49*0,352)*154)=18228+199,64+1002,54=19430,18$	Aktivita 1		19 430,18
4.1.5.	Mzdové zvýhodnenie 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	68	25,00	1 700,00	Mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok za nevyhnutnú prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok v zmysle platnej legislatívy k rozpočtovej položke 4.1.1 Expert. Celková kumulovaná cena na projekt je 1700 €. Matematický výpočet vychádza z celkového kumulatívneho počtu jednotiek 68, pričom zohľadňuje mzdové zvýhodnenie za hodinu v zmysle legislatívy k hodinovej sadzbe pre položku 4.1.1: $68*25=1700€$	Aktivita 1		1 700,00
4.1.6.	Mzdové zvýhodnenie 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	154	18,49	2 847,46	Mzdové zvýhodnenie za prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok za nevyhnutnú prácu v sobotu, v nedeľu a vo sviatok v zmysle platnej legislatívy k rozpočtovej položke 4.1.2 Lektor. Celková kumulovaná cena na projekt je 2847,46 €. Matematický výpočet vychádza z celkového kumulatívneho počtu jednotiek 154, pričom zohľadňuje mzdové zvýhodnenie za hodinu v zmysle legislatívy k hodinovej sadzbe pre položku 4.1.2.: $154*18,49=2847,46€$	Aktivita 1		2 847,46
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.3.	Zahrančné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				

4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00						
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00						
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.5.	Podpora frekventantov						0,00						
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00						
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.3.	.... ďalšie (doplniť)												
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>						<b>106 316,36</b>						
<b>5</b>	<b>Ostatné výdavky - priame</b>						<b>EUR</b>						
5.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	55 530,94	55 530,94			Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	Aktivita 1		55 530,94
<b>5.</b>	<b>Spolu</b>						<b>55 530,94</b>						
<b>X.</b>	<b>Riadenie rizík (ak relevantné)</b>												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00						
<b>X.</b>	<b>Spolu</b>						<b>0,00</b>						
	<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>194 358,30</b>						
	<b>Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu</b>		<b>Suma v EUR</b>	<b>Reálne limity rozpočtu v %</b>	<b>Maximálne limity</b>								
1.	<i>Nepriame výdavky</i>		0	0%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)								
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>		0	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva					z priamych výdavkov			
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>		0,00	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva					z priamych výdavkov			
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>		0	0%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva					z priamych výdavkov			
4.	<i>Riziková prírážka</i>		0	0%	5,00% z celkových oprávnených								
<b>Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):</b>													
*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest													
**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách													
****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)													
*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.													
Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.													