



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z792

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/126/2020

registračné číslo dodatku: : 0522/2020-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Eduard Heger, predseda vlády SR, poverený riadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Stredná odborná škola Jána Antonína Baťu, Námestie SNP 5, Partizánske
sídlo: Námestie SNP 5, 958 01 Partizánske
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Katarína Hartmannová
IČO: 50424891
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: katarina.hartmannova@spspart.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 16. 09. 2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/126/2020** a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2,

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **08/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č.1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Eduard Heger, predseda vlády SR

poverený riadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Zvyšujeme kvalitu vzdelávania a odbornej prípravy
Kód projektu:	312011Z792
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z792
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategória regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK508180000007000646030	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK508180000007000646030	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
		SK928180000007000559332	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj	Partizánske	Partizánske

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	36
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	8.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA JÁNA ANTONÍNA BAŤU, NÁMESTIE SNP 5, PARTIZÁNSKE	Identifikátor (IČO):	50424891
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130Z79200001 - Mimoškolská činnosť

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	224,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA JÁNA ANTONÍNA BAŤU, NÁMESTIE SNP 5, PARTIZÁNSKE	Identifikátor (IČO):	50424891
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130Z79200001 - Mimoškolská činnosť	Cieľová hodnota	224
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	200,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA JÁNA ANTONÍNA BAŤU, NÁMESTIE SNP 5, PARTIZÁNSKE	Identifikátor (IČO):	50424891
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130Z79200001 - Mimoškolská činnosť	Cieľová hodnota	200

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	224,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	200,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA JÁNA ANTONÍNA BAŤU, NÁMESTIE SNP 5, PARTIZÁNSKE	Identifikátor (IČO):	50424891
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA JÁNA ANTONÍNA BAŤU, NÁMESTIE SNP 5, PARTIZÁNSKE	Identifikátor (IČO):	50424891
		Výška oprávnených výdavkov:	242 323,01 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	219 435,73 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	219 435,73 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130Z79200001 - Mimoškolská činnosť	219 435,73 €

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Personálne výdavky				152 581,85 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti	Projekt	1	41 580,00 €	41 580,00 €
	1.1.2 - Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	14 636,16 €	14 636,16 €
	1.1.3 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti	Projekt	1	71 276,40 €	71 276,40 €
	1.1.4 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti - odvody zamestnávateľa	Projekt	1	25 089,29 €	25 089,29 €
Skupina výdavku:	1.2 - 112 - Zásoby Poznámka: Zariadenie a vybavenie				12 333,88 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Notebooky	ks	12	469,00 €	5 628,00 €
	1.2.2 - Elektronické čítačky kníh	ks	10	154,35 €	1 543,50 €
	1.2.3 - Tablety	ks	8	189,00 €	1 512,00 €
	1.2.4 - Dataprojektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou	ks	2	722,79 €	1 445,58 €
	1.2.5 - multifunkčné zariadenie	ks	2	220,00 €	440,00 €
	1.2.6 - sedacie vaky	ks	10	59,90 €	599,00 €
	1.2.7 - 3D tlačiareň	ks	2	582,90 €	1 165,80 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: Riziková prírážka				3 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Pedagogické kluby - zjednodušené vykazovanie výdavkov				51 520,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Jednotkové výdavky	Projekt	1	51 520,00 €	51 520,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	22 887,28 €			
Podporné aktivity:	1. 312Z792P0001 - Podporné aktivity	22 887,28 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: Paušálna sadzba	22 887,28 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov	Projekt	1	22 887,28 €	22 887,28 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 242 323,01 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku: 230 206,86 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 12 116,15 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Odborné vzdelávanie a príprava nie je založená na osvojovaní čo najväčšieho objemu faktov, ale smeruje k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií- tzv. gramotností, ku komplexnejším a prakticky zameraným vedomostiam a zručnostiam, ktoré umožnia rozvoj a celkový úspech jednotlivcov na základe vlastnej aktivity, sebauvedomenia a spolupráce nielen v známych situáciách, javoch a problémoch, ale aj v nových podmienkach. Forma odborného vzdelávania a prípravy - duálny systém vzdelávania prináša nové faktory (prvky), ktorých implementácia do vzdelávania prináša kvalitatívne zvýšenie úrovne kompetenčného profilu absolventa. Implementovať tieto prvky duálneho vzdelávania, tak ako sú definované v modeli modernej SOŠ nám umožňuje Vaša výzva a vypracovanie tohto projektu s hlavnou aktivitou mimoškolská činnosť, podaktivitou pedagogické kluby s výstupom a povinnou podaktivitou riadenie projektu nám umožní byť modelovou školou v rámci OVP, tak ako je definovaná Štátnym inštitútom odborného vzdelávania - NP: Zvýšenie atraktivity a kvality OVP (http://dualnysystem.sk/dualne-vzdelavanie/aktivity/aktivity-5/) Zdôvodnenie rozsahu mimoškolskej činnosti Medzi najvýznamnejšie faktory ovplyvňujúce zvýšenie kvality odborného vzdelávania patria: - široká sieť mimoškolskej činnosti = komunitný život školy, - tímová spolupráca, tvorba riešiteľských tímov (pedagogické kluby s výstupmi), - participatívny štýl riadenia (zapojenosť pedagogických a odborných zamestnancov do prevzatia zodpovednosti za trvalo udržateľný rozvoj organizácie). Nová kvalita odborného vzdelávania a prípravy si vyžaduje široké zapojenie pedagogických a odborných zamestnancov do "života školy". Povinnosťou každého učiteľa je zvyšovať úroveň vzdelávania tak, aby žiak bol v maximálnej miere pripravený na výkon povolania. Kvalitné odborné vzdelávanie je postavené na participácii, zúčastnenia sa čo najvyššieho počtu zamestnancov na mimoškolskej činnosti, na tímovej spolupráci a na budovaní spoločnej vízie školy. Moderná SOŠ je postavená na tímovej spolupráci a nie na práci jednotlivcov</p>

(zvyčajne niekoľko, 2-4 zamestnanci školy, ktorí "ťahajú" mimoškolskú činnosť). Každý zamestnanec modernej SOŠ disponuje 3 zlatými vetami o edukačnom procese a vzdelávacích službách poskytovaných školou, a teda musí byť súčasťou aktivít školy. Z toho dôvodu vítame záujem našich zamestnancom poskytovať kvalitnú sieť mimoškolskej činnosti našim žiakom, pretože tak naplníme hlavné myšlienky modelu modernej SOŠ. Predkladaný projekt predstavuje ukážku zavedenia prvkov (faktorov) duálneho systému do vzdelávania. Hlavná aktivita projektu: Projekt sa skladá z jednej hlavnej aktivity, z povinnej podaktivity s názvom riadenie a koordinácia projektu a z voliteľnej podaktivity s názvom pedagogické kluby s výstupmi.

Hlavná aktivita **mimoškolská činnosť** bude realizovaná prostredníctvom 25 podaktivít:

1. Remeslo má zlaté dno- tematické a systematické sprevádzanie žiakov smerom ku koncepcii profesie. Podaktivita má formu systematicky organizovaných workshopov, ktorých cieľom je rozvoj matematickej gramotnosti, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia. Činnosti v rámci podaktivity obsahujú prvky systému duálneho vzdelávania- spolupráca a tímová organizačná štruktúra, tvorba reálnych produktov z oblasti priemyselnej výroby, prezentácia pred verejnosťou.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, vždy dva tematický zamerané workshopy po 4 hodiny. Dve hodiny slúžia na prípravu workshopov.

Počet žiakov zúčastňujúcich sa workshopov: 8 žiakov, (3.ročník, 4. ročník).

Nevyhnutné zariadenie/ vybavenie k realizácii tejto podaktivity: 2.1.1, 2.1.3, 2.1.7

Počítače a tablety slúžia k naprogramovaniu výrobkov, k tvorbe výstupov a 3D tlačiareň k tvorbe modelov.

2. Tvorivé dielne I.

Cieľom podaktivity je: rozvoj odborných kompetencií a praktických zručností pri výrobe produktov a ich ďalšia prezentácia - odbor 6444 H (časník, servírka), tvorba ukážok z

technológie, rozvoj čitateľskej gramotnosti (práca s návodmi), rozvoj matematickej gramotnosti (riešenie problémových úloh). Podaktivita je určená žiakom 1. alebo 2. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 2 hodiny na prípravu obsahového štandardu a pomôcok k realizácii, zisťovanie reflexie k podujatiu.

Počet žiakov: 8 žiakov, z prvého alebo druhého ročníka.

Nevyhnutné zariadeni / vybavenie k realizácii tejto podaktivity: 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, k štúdiu nových trendov, k ich realizácii a tlač dokumentácie k výstupom plus návody.

3. Tvorivé dielne II. pre odbor 8244 M (modelárstvo a navrhovanie obuvi), podaktivita je určená pre žiakov II. a III. ročníka, nakoľko sa žiaci budú venovať činnostiam, ktoré vyžadujú vyššiu úroveň odborných zručností.

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností. Žiaci sa naučia ako prezentovať výrobky a ako pracovať s "PR".

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 2 hodiny na prípravu obsahového štandardu a pomôcok k realizácii, zisťovanie reflexie k podujatiu.

Počet žiakov: 8 žiakov.

Nevyhnutné zariadeni / vybavenie k realizácii tejto podaktivity: 2.1.1, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.7. (návrhy, tlač návrhov, realizácia, tlač modelov).

Uvedené zariadenia umožnia naplnenie cieľov tejto aktivity, zvýši motiváciu žiakov pre študovaný odbor a žiaci získajú nové zručnosti dôležité pre výkon povolania.

4. Workshop - logistika nás baví. Žiaci budú vytvárať rôzne propagačné materiály, týkajúce sa moderných trendov v poskytovaní služieb. Podaktivita je určená pre žiakov študujúcich zameranie logistika, 3968 M.

Cieľ podaktivity: rozvoj podnikateľských zručností, matematickej gramotnosti (riešenie

problémových logistických úloh, lineárne programovanie), rozvoj sebareprezentácie, kreativita a príprava na uplatnenie sa na trhu práce (prvok SDV).

Počet žiakov pre túto podaktivitu: 8 žiakov (2.-4. ročník), Časová dotácia: 10 hodín mesačne, vždy dva tematický zamerané workshopy po 4 hodiny. Dve hodiny slúžia na prípravu workshopov.

Nevyhnutné zariadeni / vybavenie k realizácii tejto podaktivity: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5.

Uvedené zariadenia umožnia naplnenie cieľov tejto aktivity, zvýšia motiváciu žiakov pre študovaný odbor a žiaci získajú nové zručnosti dôležité pre výkon povolania.

5. podaktivita: aplikácia tvorby projektu pre rozvoj gramotností I.

Cieľ podaktivity: rozvoj podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti prostredníctvom tvorby projektov - riešenia problémových úloh z bežného života a príprava na začlenenie na trhu práce.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava vedúceho tejto podaktivity (hľadanie a rozpracovanie námetov, spolupráca so zamestnávateľmi, ktorí spolupracujú so školou v rámci odborného vzdelávania (systému duálneho vzdelávania)).

Podaktivita je určená žiakom všetkých odborov, ktoré poskytuje SOŠ, a ktorí navštevujú 1. ročník (projekty zodpovedajúce kognitívnej zložke a skúsenostiam žiaka 1.ročníka). K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

Počet žiakov: 8.

6. podaktivita: aplikácia tvorby projektu pre rozvoj gramotností II.

Cieľ podaktivity: rozvoj podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti prostredníctvom tvorby projektov - riešenia problémových úloh z bežného života a príprava na začlenenie na trhu

práce.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava vedúceho tejto podaktivity (hľadanie a rozpracovanie námetov, spolupráca so zamestnávateľmi, ktorí spolupracujú so školou v rámci odborného vzdelávania (systému duálneho vzdelávania)). V súčasnosti sa pojem projekt používa v odbornej praxi na súhrnné označenie riešenia situácie vo vzťahu k aplikácii odborných vedomostí a zručností.

Podaktivita je určená žiakom všetkých odborov, ktoré poskytuje SOŠ, a ktorí navštevujú 3. alebo 4.ročník (projekty zodpovedajúce kognitívnej zložke a skúsenostiam žiaka 3-4.ročníka). K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov.

Počet žiakov: 8.

7. podaktivita: mimoškolská činnosť - nehovorme žiakom čo nevedia

Podaktivita je určená pre žiakov študujúcich zameranie čašník, sevirka. (1.-3.ročník).

Cieľom podaktivity je: rozvoj matematickej, prírodovednej gramotnosti, a to prostredníctvom riešenia problémových úloh z danej oblasti. Žiaci navštevujúci túto podaktivitu sa naučia používať metódy riešenia problémových úloh, čo je dôležitým prvkom aj v rámci zavedenia faktorov duálneho systému vzdelávania, ktorý je postavený, z edukačného hľadiska, na prísnom prepojení teórie s praxou, a teda, na gramotnostiach.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho (tvorba námetov, tvorba problémových úloh, spracovanie spätnej väzby a pod.).

8. podaktivita-mimoškolská činnosť: úspešní v profesii

Cieľ podaktivity: rozvoj komunikačných zručností, čitateľskej gramotnosti, ekonomického myslenia u žiakov 1.-3. ročníka, naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ. Žiaci budú riešiť praktické úlohy, ktoré budú výsledkom spolupráce s významnými regionálnymi zamestnávateľmi.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho (tvorba námetov, tvorba problémových úloh, spracovanie spätnej väzby a pod.).

9. podaktivita-mimoškolská činnosť: rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti I.

Cieľ podaktivity: rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti u žiakov I. ročníkov naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Žiaci sa naučia, napríklad: pracovať s informáciami (formátovanie, grafické znázornenie, vytvorenie plagátu, vizitky a získajú veľa ďalších kompetencií dôležitých aj z pohľadu zamestnávateľov pre ich uplatnenie na trhu práce).

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava vedúceho (vyhľadanie a tvorba námetov, tvorba vzorov a pod.)

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

10. podaktivita-mimoškolská činnosť: rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti II.

Cieľ podaktivity: rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti u žiakov II. alebo III. ročníkov naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Žiaci sa naučia, napríklad: princíp fungovania IKT, operačný systém, oblasti aplikácie softvéru, vytváranie archívov a získajú ďalšie IKT kompetencie pre ich život.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava vedúceho (vyhľadanie a tvorba námetov, tvorba vzorov a pod.)

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

11. podaktivita: Debatný krúžok

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, komunikačnej zručnosti, jazykovej zručnosti a komunikácie so zákazníkom, pre žiakov študujúcich odbor: čašník, servírka, kuchár (I. až III. ročník).

V obchode a v službách je komunikácia nevyhnutnou podmienkou pre úspech vo výkone povolania. K úprave prostredia pre realizáciu debatných krúžkov poslúžia sedacie vaky, pomocou ktorých si vytvoríme komunikačný kruh (efektívna metóda k zvýšeniu jazykových kompetencií), číslo rozpočtovej položky 2.1.6. a tiež čítačky elektronických kníh, číslo rozpočtovej položky 2.1.2.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava vedúceho (vyhľadanie a tvorba námetov do diskusie, riadená diskusia - tvorba osnovy).

12. podaktivita-mimoškolská činnosť: využitie internetu v procese rozvoja podnikateľských zručností pre strojárenské odbory.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, komunikačnej zručnosti, podnikateľských zručností a online marketingu, pre žiakov študujúcich strojárenské odbory (II. a III.ročník).

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava vedúceho (vyhľadanie a tvorba námetov, tvorba vzorovej dokumentácie a pod.)

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

13. podaktivita: bezpečne na internete

Cieľ: rozvoj kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti pri práci s viacerými zdrojmi informácií, schopnosť analýzy a syntézy údajov.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

Počet žiakov: 8, žiaci 1.-2. ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho podaktivity (tvorba námetov, tvorba pracovných listov, tvorba prípadových štúdií).

14. podaktivita: sebareprezentácia a digitálna gramotnosť v službách H-odborov.

Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov II. a III.ročníka naprieč H odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Hlavné témy: prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa žiaci naučia riadiť a prezentovať seba samého, ale aj tím, vypracovať si harmonogram prác s použitím IKT, naučia sa prezentovať výsledky svojej práce písomne i verbálne s použitím IKT.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

Počet žiakov: 8

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho podaktivity (tvorba námetov, tvorba pracovných listov, tvorba prípadových štúdií).

15. podaktivita: technika okolo nás

Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti a jazykovej zručnosti u žiakov II. až IV. ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, dataprojektor, tablety a multifunkčné zariadenie, na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

Hlavné témy: trendy a inovácie v technike, zásady informačnej spoločnosti, priemysel 4.0.

Počet žiakov: 8

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho podaktivity (tvorba námetov, tvorba pracovných listov, tvorba prípadových štúdií).

16. podaktivita: fiktívna firma v strojárskom priemysle

Cieľ: rozvoj podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti pre žiakov I. ročníka naprieč odbormi SOŠ.

Žiaci sa budú venovať aj týmto témam: ako hodnotiť úspešnosť vlastnej sebarealizácie, inšpirovať sa príkladmi úspešných osobností, porozumieť základným pojmom v jednotlivých témach a iné.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, dataprojektor, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod. a tiež elektronické čítačky kníh k štúdiu potrebných dokumentov súvisiacich s riadením firmy.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť a 2 hodiny príprave vedúceho

(námet, prípadové štúdie úspešných osobností a iné).

Počet žiakov: 8.

17. podaktivita: fiktívna firma v K-odboroch.

Cieľ: rozvoj podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti pre žiakov III. alebo IV. ročníka naprieč K- odbormi SOŠ.

Žiaci si pod vedením vyučujúceho osvoja postup pri zakladaní novej firmy v legislatívnych podmienkach SR, naučia sa vyhľadávať správne informácie, efektívne využijú svoju tvorivosť pri výbere obchodného mena, loga a sloganu fiktívnej firmy. Naučia sa účinnejšie pracovať s internetom a oboznámia sa so súvisiacimi zákonmi SR. Nadobudnú vedomosti a zručnosti v rôznych počítačových programoch, začnú vhodne využívať grafiku.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, dataprojektor, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod. a tiež elektronické čítačky kníh k štúdiu potrebných dokumentov súvisiacich s riadením firmy.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť a 2 hodiny príprave vedúceho (námet, prípadové štúdie, a iné).

Počet žiakov: 8.

18. podaktivita: kompetencie pre život

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia.

Žiaci sa budú zaoberať témami, ktoré sú dôležité z pohľadu prípravy na povolanie (prvok systému

duálneho vzdelávania), ako napríklad: spoznať silné stránky a rezervy, kriticky vyhodnotiť rôzne zdroje informácií, ktoré formujú názory a postoje, schopnosť argumentovať, nebáť sa požiadať o pomoc a iné.

Počet žiakov: 8, žiaci II., III. alebo IV.ročníka. K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety a čítačky kníh.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť a 2 hodiny na prípravu vedúceho podaktivity.

19. podaktivita: Koučing v príprave na povolanie I.

Cieľom aktivity je rozvoj jazykových schopností, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia.

Témy, s ktorými sa žiaci stretnú: sebahodnotenie, akčné plánovanie a osobnostný rozvoj.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety a čítačky kníh.

Podaktivita je určená žiakom I. ročníkov naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 2 hodiny príprava vedúceho a 8 hodín priama činnosť.

20. podaktivita: Koučing v príprave na povolanie II.

Cieľom aktivity je rozvoj jazykových schopností, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia.

Témy, s ktorými sa žiaci stretnú: GROW, SMARTER, vznik a pretrvávajúce stereotypy v myslení a iné.

Časová dotácia: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť a 2 hodiny príprava vedúceho tejto podaktivity (identifikácia námetov, tvorba problémových úloh).

Cieľová skupina: žiaci II. alebo III. ročníka naprieč odbormi, ktoré poskytuje SOŠ.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety a čítačky kníh, dataprojektor na prezentáciu výstupov.

21. podaktivita: Problémové úlohy a ich riešenia

Cieľom podaktivity je rozvoj: matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, kritického myslenia v procese prípravy na povolanie. Žiaci budú riešiť praktické problémové úlohy z oblasti odboru (príprava na povolanie), ktorý študujú a z oblasti finančnej gramotnosti. Podaktivita je určená žiakom III. alebo IV. ročníka naprieč H- odbormi, ktoré škola poskytuje.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín týždenne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho podaktivity.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety a čítačky kníh.

22. podaktivita: využitie matematiky v bežnom živote a v odbornej praxi.

Cieľ: rozvoj matematickej gramotnosti - riešenie problémových úloh s implementáciou matematických zákonitostí v predmetnej oblasti.

Podaktivita je určená pre žiakov I.-III. ročníka, práca na spoločnom medziročníkovom projekte.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť a 2 hodiny príprava vedúceho tejto podaktivity (identifikácia námetov, tvorba problémových úloh).

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky, multifunkčné zariadenie na tlač výstupov, dataprojektor.

23. podaktivita: rozvoj kreatívneho myslenia.

Cieľ: rozvoj kreativity, zmyslu pre inovácie, logického myslenia, matematickej gramotnosti prostredníctvom metód aktívneho učenia.

Podaktivita je určená pre žiakov II. ročníka z odborov SOŠ.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť a 2 hodiny príprava vedúceho tejto podaktivity (identifikácia námetov, tvorba problémových úloh)

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky, multifunkčné zariadenie na tlač výstupov.

24. podaktivita: rozvoj finančnej gramotnosti pre žiakov v odbore F.

Cieľ podaktivity: rozvoj matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia.

Podaktivita je určená pre žiakov III.-IV. ročníka.

Hlavné témy: finančná zodpovednosť, plánovanie, príjem, práca, sporenie, investovanie.

Počet žiakov: 8

Časová dotácia: 10 hodín týždenne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny

príprava vedúceho podaktivity.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky, multifunkčné zariadenie na tlač výstupov.

25. podaktivita: Kritické myslenie v oblasti environmentálnej výchovy.

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a prírodovednej gramotnosti, kreativity.

Žiaci sa naučia kriticky vyhodnocovať informácie z oblasti environmentalistiky a prírodných javov v zmysle prijatia zásad zdravého životného štýlu.

Počet žiakov: 8, žiaci II.-III.ročníka.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hod priama činnosť a 2 hodiny príprava vedúceho podaktivity.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety, čítačky kníh, notebooky, multifunkčné zariadenie na tlač výstupov.

Povinnou podaktivitou projektu je **Riadenie a koordinácia projektu.**

Riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená nasledovnými pozíciami:

Projektový manažér

-zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere **25 h/mesiac** a 900 hodín za **36 mesiacov**.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.

Finančný manažér

zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere **25 h/mesiac** a 900 hodín za **36 mesiacov**.

-odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra.

Manažér monitorovania

bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere **15 h/mesiac** a 540 hodín za **36 mesiacov**.

Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie.

Administratívny pracovník

bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere **25 h/mesiac** a 900 hodín za **36 mesiacov**.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka.

Voliteľnou podaktivitou sú pedagogické kluby s výstupmi:

1. pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy.

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia v rámci vzdelávacích oblastí platných ŠVP, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Cieľom realizácie aktivít predmetného pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a tiež efektívnymi metódami rozvoja kritického myslenia pri práci s informáciami. Čitateľská gramotnosť má dve hlavné línie: základnú a kritickú. Základná zahŕňa znalosti, schopnosti, postoje uplatňované pri výbere textu a samotné čítanie s porozumením. Kritická čitateľská gramotnosť zahŕňa znalosti, schopnosti a postoje pri hodnotení informácií v texte s ohľadom na jeho obsahovú a formálnu stránku (napr. argumentácia), posudzovanie obsahu textu porovnávaním s vlastnými skúsenosťami, spôsob čítania a stratégia práce s textom. Obe zložky

sú neoddeliteľné a vzhľadom ku komplexným potrebám spoločnosti a trhu práce sú pre absolventov SOŠ nevyhnutné.

Počet členov: 6, z toho jeden koordinátor.

2. pedagogický klub rozvoja IKT gramotností a rozvoja informačnej spoločnosti - prierezové témy

Pedagogický klub rozvoja IKT gramotností – prierezové témy, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj IKT gramotnosti ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne IKT gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

Počet členov: 6, z toho jeden je aj koordinátor.

IKT gramotnosť je súbor kompetencií, ktoré žiak potrebuje, aby bol schopný sa rozhodnúť ako, kedy a prečo použije dostupné IKT a následne ich efektívne aplikuje pri riešení rôznych situácií, v procese učenia, v živote, v trvale meniacom sa svete.

Potreba zvýšenia úrovne IKT gramotností žiakov je požiadavka predkladaná pravidelne aj zo strany zamestnávateľov. Preto je nevyhnutné posilniť IKT gramotnosť aj u cieľovej skupiny pedagogických zamestnancov, aby získané poznatky následne aplikovali v pedagogickej praxi.

IKT gramotnosť zahŕňa tieto zložky, ktorými sa budú členovia klubu zaoberať, analyzovať, skúmať a vytvárať k danej téme Best practice a OPS(témy):

- Praktické zručnosti a vedomosti, ktoré žiakom umožňujú porozumieť a účinne používať informačno - komunikačné technológie,
- Schopnosti, s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť a použiť informácie,
- Schopnosť aplikovať IKT v rôznych kontextoch a k rôznym účelom na základe porozumenia pojmov, konceptom, systémom a operáciám z oblasti IKT,
- Vedomosti, schopnosti, zručnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému používaniu IKT,
- Schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyv na spoločnosť.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj IKT gramotností.

3. pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností - prierezové témy

Pedagogický klub podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností – prierezové

témy, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a kľúčových zručností ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním.

Podnikateľské vedomostí, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť úlohy vo forme projektu, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu budú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne

rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvoríme didaktické materiály(OPS, Best Practice), ktoré budú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad (témy):

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt so zákazníkom,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznať ich funkciu, formálnu úpravu a vedieť ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnuť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,
- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje produkty, názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,

- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,
- využívať rôzne typy prezentácií,
- aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu
- proaktívne riadiť (zahŕňa zručnosti ako je plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie a poverovanie), prezentáciou predstaviť výsledky svojej práce širšej verejnosti,
- chápať a rešpektovať hodnoty duševného vlastníctva.

Počet členov: 6 z toho jeden je aj koordinátor.

4. pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život - prierezové témy.

Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život – prierezové témy, bude vytvorený učiteľmi odborných predmetov, majstrami OV, ktorí sa stretávajú s témou finančnej gramotnosti vo výučbe svojho predmetu, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klub: pedagogický klub s výstupmi.

Počet členov: 6 z toho jeden je aj koordinátor.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj finančnej gramotnosti v rámci odborného vzdelávania a prípravy na povolanie, ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

Finančná gramotnosť je dôležitou (kľúčovou) schopnosťou žiaka a nevyhnutným predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Popis témy:

Pre úspešnú realizáciu finančného vzdelávania je najdôležitejšie porozumenie podstate finančnej gramotnosti. NŠFG (Národný štandard finančnej gramotnosti) definuje finančnú gramotnosť ako „schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom osvojiť si zodpovedné celoživotné finančné správanie.“ Medzinárodná štúdia PISA definuje finančnú gramotnosť ako znalosť a pochopenie finančných pojmov a rizík; sú to schopnosti, motivácia a sebadôvera využívať získané vedomosti za účelom vykonávania efektívnych rozhodnutí v celom rade finančných súvislostí s cieľom zlepšiť finančnú situáciu jednotlivca i spoločnosti, a tým im umožniť účasť na ekonomickom dianí.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti, ako súčasť prípravy na

	<p>úspech v povolání a v ďalšom živote.</p> <p>Súčasná spoločnosť je označovaná ako informačná. Preto je potrebné žiakov pripravovať na vyhľadávanie správnych informácií, kritické myslenie, rozoznávanie potrebného od zbytočného, odlíšenie pravdivého od nepravdivého i efektívne využívanie informácií a zdrojov dostupných z okolia.</p>
Hlavná aktivita 2	-----
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	<p>Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	22 887,28	22 887,28	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO, činnosť štatutárneho orgánu - kontrola a odborný dohľad); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Suma na nepriame výdavky je vypočítaná vo výške 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov (hlavnej položky 3 a položky 4.1)	hlavná aktivita 1 a jej podaktivity			
1. Spolu							22 887,28					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
12 333,88												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky											
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Notebooky	112 - Zásoby	633002	ks	12	469,00	5 628,00	Notebooky nevyhnutné pre realizáciu mimoskolskej činnosti s číslami rozpočtových položiek: od 4.1.4. 4.1.16, a v ďalších podaktivitách, venujúcich sa zvyšovaniu matematickej (finančnej) gramotnosti žiakov. Práve cieľová skupina, žiaci, vrátane žiakov so ŠVVP, potrebujú cieľavedomé, systematické rozvíjanie finančnej gramotnosti, ktorá v pravidelných testovaniach našich žiakov vychádza na nižšej úrovni v porovnaní s krajinami EÚ. Výpočet: 12 ks štandardne vybavených notebookov x 469 eur/ks = 5628,00 eur. Notebooky si budú požičiavať aj učitelia k realizácii aktivít v rámci voľiteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi. Prípadné použitie rizikovej príručky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1	x		

2.1.2.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) elektronické čítačky kníh	112 - Zásoby	633002	ks	10	154,35	1 543,50	Elektronické čítačky pre realizáciu hlavnej aktivity1, a to konkrétne v rámci mimoskolskej činnosti: debátový krúžok, krúžky 4.1.18, 4.1.19, 4.1.20. Určené sú k práci s textom, k rozvoju čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností a k rozvoju kritického myslenia, k rozvoju proklientskeho správania sa budúcich absolventov, čo je jedným z prvkov zavedenia duálneho systému vzdelávania. Čítačky budú používané aj v pedagogických kluboch s výstupmi, s cieľom zvyšovania odborných kompetencií členov klubu - štúdium odbornej literatúry. Výpočet: 10 ks čítačiek x 154,35 eur za 1 ks = 1543,5 eur. Čítačky sú šetrné k zraku žiaka, s filtrom. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.3.	Tablety	112 - Zásoby	633002	ks	8	189,00	1 512,00	Tablety k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1, slúžiace k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách v ktorých dochádza k rozvoju matematickej, finančnej gramotnosti, IKT zručnosti, ekonomického myslenia. Slúžia tiež k rozvoju čitateľskej gramotnosti - práca s textom, pojmovné mapovanie, kritické myslenie. Konkrétne v oblasti matematickej a finančnej gramotnosti - práca s grafmi, vyhodnotenie údajov, matematizácia a modelovanie reálnych situácií, k rozvoju podnikateľských kompetencií a ekonomického myslenia. Výpočet: 8 ks tabletov v základnom prevedení x 189 eur/1ks =1512 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.4.	Dataprotektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou	112 - Zásoby	633002	ks	2	722,79	1 445,58	Dataprotektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1, slúžiaci k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách, v ktorých dochádza k rozvoju gramotnosti, k sebareprezentácii výsledkov žiakov a tiež k prezentácii výstupov pedagogických zamestnancov počas zasadnutia pedagogických klubov s výstupmi. Jeden dataprotektor bude k dispozícii pre všetky 4 pedagogické kluby k prezentácii výstupov a druhý dataprotektor si budú požičiavať k realizácii podaktivít 4.1.1.-4.1.25 učiteľia - vedúci mimoskolskej činnosti pre naplnenie potrieb cieľovej skupiny hlavnej aktivity 1 - žiakov. Výpočet: 2ks dataprotektorov x 722,79 eur/1ks = 1445,58 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.5.	multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	2	220,00	440,00	Multifunkčné zariadenie určené k vytlačeniu materiálov pre žiakov, podkladov k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1. Jeden kus multifunkčného zariadenia je určený pre naplnenie cieľov súvisiacich s cieľovou skupinou žiakov a druhý kus multifunkčného zariadenia (kopírka, skener) je určený pre naplnenie cieľov voľiteľnej podaktivity: pedagogické kluby s výstupmi. Výpočet: 2 ks multifunkčného zariadenia x 220 eur / 1 ks = 440 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1	x		

2.1.6.	sedacie vaky	112 - Zásoby	633001	ks	10	59,90	599,00	Sedacie vaky - určené pre realizáciu podaktív debatný krúžok, krúžky 4.1.18, 4.1.19, 4.1.20, ktoré sú navrhnuté na rozvoj jazykových zručností, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia. Sedacie vaky slúžia k vytvoreniu komunikačného kruhu a k zvýšeniu motivácie žiakov k čítaniu a k rozvoju jazykových zručností, vytvorením podnetného prostredia chceme zvýšiť ich motiváciu a záujem o čítanie a následnú diskusiu k prečítanému textu, tiež chceme vytvoriť podnetné prostredie ku koučingu žiakov, k zaujatiu koučovacej pozície. Výpočet: 10 ks sedacích vakov x 59,90 eur za kus = 599 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.7.	3D tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	2	582,90	1 165,80	3D tlačiareň, nevyhnutná didaktická technika k realizácii a naplneniu cieľov podaktív hlavnej aktivity 1 ako sú: tvorivé dielne, riešenie problémových úloh, rozvoj kreativity, úspešni v profesii a ďalšie. Tlačiarne sú štandardnej kvality, s možnosťou tlače z USB a z WIFI. Výpočet: 2ks 3D tlačiarne x 582,90 eur/1ks = 1165,80 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1	x		
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.	Spolu						12 333,88					
2. povinná podaktivita Riadenie a koordinácia												
3. projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti						56 216,16					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	16,00	14 400,00	zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodiny týždenne, t.j. v priemere 25 h/mesiac a 900 hodín za 36 mesiacov. Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 900 hodín. Práca na dohodu. Spôsob (metodika) výpočtu: hodinová hrubá mzda v rámci limitov PpŽ a internej smernice školy 16 eur/hod * 900 hodín = 14400 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)	x		
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 068,80	5 068,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra. Výpočet: 0,352 * 14400 = 5068,8 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)	x		
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	14,00	12 600,00	zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcej zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 25 h/mesiac a 900 hodín za 36 mesiacov . Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 900 hodín. Práca na dohodu. Spôsob (metodika) výpočtu: hodinová hrubá mzda v rámci limitov PpŽ a internej smernice školy 14 eur/hod * 900 hodín = 12600 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)	X		
3.1.3.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 435,20	4 435,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra. Výpočet: 0,352 * 12600 = 4435,2 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)	X		
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	9,00	8 100,00	vykoná administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v priemere 25 h/mesiac a 900 hodín za 36 mesiacov . Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 900 hodín. Práca na dohodu. Spôsob (metodika) výpočtu: hodinová hrubá mzda v rámci limitov PpŽ a internej smernice školy 9 eur/hod * 900 hodín = 8100 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)	X		
3.1.4.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 851,20	2 851,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka. Výpočet: 0,352 * 8100 = 2851,2 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)	X		
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	540	12,00	6 480,00	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplnujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 15 h/mesiac a 540 hodín za 36 mesiacov . Predpokladný počet hodín strávených realizáciou projektu je 540 hodín. Práca na dohodu. Spôsob (metodika) výpočtu: hodinová hrubá mzda v rámci limitov PpŽ a internej smernice školy 12 eur/hod * 540 hodín = 6480 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)	X		

3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 280,96	2 280,96	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra monitorovania. Výpočet: $0,352 * 6480 = 2280,96$ eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)	x		
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3. Spolu							56 216,16					
4. Hlavná aktivita č.1 Mimoškolská činnosť												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						96 365,69					
4.1.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Remeslo má zlaté dno	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,33	2 165,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3. alebo 4. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, podnikateľských zručností a ekonomického myslenia. Výpočet hrubej mzdy: 26 mesiacov x 10 hod x 8,33 eur = 2165,80 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o pracovnej činnosti podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prírážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.1.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Remeslo má zlaté dno - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	762,36	762,36	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: $0,352 * 2165,8 = 762,36$ eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, príp. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.2.	vedúca mimoskolskej činnosti Tvorivé dielne I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,68	3 036,80	Mimoskolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. alebo 2.ročníka. Cieľ - rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,68eur = 3036,80 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o pracovnej činnosti podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoskolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod = 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoskolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.2.1.	vedúca mimoskolskej činnosti Tvorivé dielne I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 068,95	1 068,95	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3036,8 = 1068,95 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.3.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,64	2 766,40	Mimoskolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2. a 3. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,64 eur = 2766,40 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o pracovnej činnosti podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú MČ. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.3.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	973,77	973,77	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2766,4 = 973,77 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.4.	vedúca mimoškolskej činnosti Workshop - logistika nás bavi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,94	3 104,40	<p>MČ, 10 hodín mesačne (8h priamej práce s deťmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2.-4. ročníka. Cieľ : rozvoj matem.gramotnosti, čitat. gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Rozvoj kreativity, podnikat. zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,94 eur = 3104,40 eur.Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o pracovnej činnosti podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu MČ a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú MČ. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prírážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)</p>	hlavná aktivita 1	x		
4.1.4.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Workshop- logistika nás bavi - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 092,75	1 092,75	<p>Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3104,4 = 1092,75 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, príp. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.</p>	hlavná aktivita 1	x		

4.1.5.	vedúci mimoškolskej činnosti: aplikácia tvorby projektu pre rozvoj gramotnosti I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	14,25	3 705,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. ročníka. Cieľ: rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, podnikateľských zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 14,25 eur = 3705,00 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o pracovnej činnosti podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do prislušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.5.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: aplikácia tvorby projektu pre rozvoj gramotnosti I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 304,16	1 304,16	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3705 = 1304,16 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.7.	vedúca mimoškolskej činnosti - nehovorme žiakom, čo nevedia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,71	3 044,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-3.ročníka. Cieľ: rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,71 eur = 3044,60 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.7.1.	vedúca mimoškolskej činnosti - nehovorme žiakom čo nevedia - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 071,70	1 071,70	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3044,6 = 1071,7 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.8.	vedúci mimoškolskej činnosti - úspešní v profesii	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,44	2 194,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-3.ročníka. Cieľ: rozvoj čit. gramotnosti, jazyk. zručností, kritického myslenia, analytického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,44 eur = 2194,40 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o prac.činnosti podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu MČ a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.8.1.	vedúci mimoškolskej činnosti -úspešní v profesii - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	772,43	772,43	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2194,4 = 772,43 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.9.	vedúca mimoškolskej činnosti rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,15	3 419,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8. Žiaci 1.ročníka. Cieľ : rozvoj IKT gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, digitálnej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,15eur = 3419,00 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PČ podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 sk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 sk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prírážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.9.1.	vedúca mimoškolskej činnosti rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 203,49	1 203,49	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3419 = 1203,49 eur. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.10.	vedúca mimoškolskej činnosti rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,61	2 238,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2. alebo 3.ročníka. Cieľ: rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,61 eur = 2238,60 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PČ podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.10.1.	vedúca mimoškolskej činnosti rozvoj IKT vedomostí a digitálnej gramotnosti II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	787,99	787,99	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2238,6 = 787,99 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, príp. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.11.	vedúca mimoškolskej činnosti Debatný krúžok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,70	2 782,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.- 3.ročníka, odbor: čašník, servírka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, komunikačnej zručnosti, jazykovej zručnosti a komunikácie so zákazníkom. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,70 eur = 2782,00 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PČ podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.11.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Debatný krúžok - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	979,26	979,26	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2782 = 979,26 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

	vedúci mimoškolskej činnosti využité internetu v procese rozvoja podnikateľských zručností pre strojárské odbory	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	14,50	3 770,00	<p>Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2.- 3.ročníka, strojárské odbory. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, podnikateľských zručností, komunikačnej zručnosti a odborných, praktických vedomostí.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 14,50 eur = 3770,00 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prírážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)</p>	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.1.	vedúci mimoškolskej činnosti využité internetu v procese rozvoja podnikateľských zručností pre strojárské odbory - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 327,04	1 327,04	<p>Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3770 = 1327,04 eur. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.</p>	hlavná aktivita 1	x		

4.1.13.	vedúca mimoškolskej činnosti: bezpečne na internete	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,96	2 589,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. alebo 2.ročníka naprieč odbormi SOŠ. Cieľ : rozvojitáľnej gramoti, IKT zručnosti, kritického myslenia.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,96 eur = 2589,60 eur.Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PČ podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.13.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: bezpečne na internete - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	911,54	911,54	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2589,6 = 911,54 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.14.	vedúca mimoškolskej činnosti: sebaaprezentácia a digitálna gramotnosť v službách H-odborov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,79	2 805,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2. alebo 3. ročníka. Cieľ: rozvoj digitálnej gramotnosti, jazykovej zručnosti naprieč H-odborní SOŠ. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,79 eur = 2805,40eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: sebaaprezentácia a digitálna gramotnosť v službách H -odborov- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	987,50	987,50	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2805,4 = 987,5 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.15.	vedúca mimoskolskej činnosti: technika okolo nás	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,66	2 771,60	<p>Mimoskolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2. alebo 4.ročníka. Cieľ: rozvoj matematickej, prírodovednej gramotnosti, jazykovej zručnosti naprieč odborními SOŠ. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,66 eur = 2771,60 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoskolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoskolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)</p>	hlavná aktivita 1	x			
4.1.15.1.	vedúca mimoskolskej činnosti: technika okolo nás - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	975,60	975,60	<p>Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2771,6 = 975,6 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.</p>	hlavná aktivita 1	x			

4.1.16.	vedúca mimoškolskej činnosti: fiktívna firma v strojárskom priemysle	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,02	2 085,20	Mimoskolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.ročníka. Cieľ: rozvoj finančnej gramotnosti, podnikateľských zručností, jazykovej zručnosti naprieč strojárskymi odbornými SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,02eur = 2085,20 eur.Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.16.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: fiktívna firma v strojárskom priemysle - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	733,99	733,99	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2085,2 = 733,99 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.17.	vedúci mimoškolskej činnosti: fiktívna firma v K- odboroch	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	14,54	3 780,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3. alebo 4. ročníka. Cieľ: rozvoj čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, kritického myslenia, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, napriec K-odbormi SOŠ. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 14,54 eur = 3780,40 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 sk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 sk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.17.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: fiktívna firma v K-odboroch - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 330,70	1 330,70	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3780,4 = 1330,7 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.18.	vedúca mimoškolskej činnosti: kompetencie pre život	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,82	3 333,20	Mimoskolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2., 3. alebo 4. -ročníka. Cieľ: rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia, naprieč odborními SOŠ. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,82 eur = 3333,20 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PČ podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.18.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: kompetencie pre život - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 173,29	1 173,29	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3333,2 = 1173,29 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.19.	vedúca mimoškolskej činnosti: koučing v príprave na povolanie I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,67	2 514,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci I.ročníka. Cieľ: rozvoj jazykových schopností, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, naprieč odborními. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,67 eur = 2514,20 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.19.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: koučing v príprave na povolanie I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	885,00	885,00	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2514,2 = 885 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.20.	vedúca mimoškolskej činnosti Koučing v príprave na povolanie II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,65	3 289,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8, žiaci II.-III.ročníka. Cieľ : rozvoj jazykových schopností, podnikateľských zručností, ekonomickeho myslenia, naprieč odborní. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,65 eur = 3289,00 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1			
4.1.20.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Koučing v príprave na povolanie II.-odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 157,73	1 157,73	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3289 = 1157,73 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1			

4.1.21.	vedúca mimoškolskej činnosti: Problémové úlohy a ich riešenia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,41	2 446,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8 žiakov. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, kritického myslenia v procese prípravy na povolanie. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,41 eur = 2446,60 eur. Žiaci: 3.-4.ročníka. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Problémové úlohy a ich riešenia - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	861,20	861,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2446,6 = 861,2 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.22.	vedúca mimoškolskej činnosti: využitie matematiky v bežnom živote a v odbornej praxi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,64	2 766,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, I-III.ročníka, naprieč odbornými SOŠ. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,64 eur = 2766,40 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: využitie matematiky v bežnom živote a v odbornej praxi - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	973,77	973,77	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 2766,4 = 973,77 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, príj. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.23.	vedúca mimoškolskej činnosti: rozvoj kreatívneho myslenia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,02	3 125,20	Mimoskolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, II.ročníka, z odborov SOŠ. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti,zmyslu pre inovácie, čitateľskej gramotnosti a podnikateľských zručností, kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,02 eur = 3125,20 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x			
4.1.23.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: rozvoj kreatívneho myslenia - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 100,07	1 100,07	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35.2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3125,2 = 1100,07 eur. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, príp. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.24.	vedúca mimoškolskej činnosti: rozvoj finančnej gramotnosti pre žiakov v odbore F	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7.02	1 825,20	Mimoskolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, III.- aleboIV.ročníka, z F-odborov SOŠ. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, finančnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,02eur = 1825,20 eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PČ podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prirážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.24.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: rozvoj finančnej gramotnosti pre žiakov v odbore F- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	642,47	642,47	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 1825,2 = 642,47 eur. Pripadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.25.	vedúca mimoškolskej činnosti: Kritické myslenie v oblasti environmentálnej výchovy	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,59	3 273,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 31.8.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, II., III.ročníka z odborov SOŠ.Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kreativity, prírodovednej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,59 eur = 3273,40eur. Vedúci krúžku - pedagóg (interný zamestnanec školy) pracujúci počas školského roka na základe dohody o PC podľa zákonníka práce. Metodika výpočtu: príprava obsahu mimoškolskej činnosti a samotné vedenie krúžku. Práca v celkovom rozsahu 260 hodín pozostáva z vedenia krúžku: 4 stretnutia x 2 hod = 8 hod /mesačne x 10 mesiacov = 80 hodín / školský rok x 2,6 šk. roka = 208 hodín + príprava 2 hod / mesačne x 10 mesiacov x 2,6 šk. roka = 208 hod + 52 hod = 260 hodín. Hodinová hrubá mzda vychádza z aktuálnej mzdovej politiky školy pre osobu, ktorá v zmysle personálnej matice bude viesť danú mimoškolskú činnosť. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu hodinovej hrubej mzdy v budúcnosti, napr. vplyvom personálnej zmeny na danej pozícii (aktuálna suma vychádza z aktuálneho zaradenia vedúceho MČ v zmysle personálnej matice do príslušnej platovej triedy. V prípade nutnej zmeny osoby na danej pozícii uvažujeme s možnosťou použitia rizikovej prírážky v prípade, že nová osoba bude v zmysle mzdovej politiky školy zaradená do vyššej platovej triedy.)	hlavná aktivita 1	x		
4.1.25.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: kritické myslenie v oblasti environmentálnej výchovy- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 152,24	1 152,24	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy vedúceho MČ. Výpočet: 0,352 * 3273,4 = 1152,24 eur. Prípadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu sumy hrubej mzdy, prip. vplyvom zmeny legislatívy pre výpočet odvodov zamestnávateľa a pod.	hlavná aktivita 1	x		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraniečné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplňte názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplňte)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplňte)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					

4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivci alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
Mimoškolská činnosť* (nepovinná podaktívita pedagogické kluby)													
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						51 520,00						
4.6.1.	Pedagogický klub s výstupom č. 1	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 1 s výstupom: Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 10080 eur + 2800 eur = 12880eur. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	podaktívita hlavnej aktivity 1	x			
4.6.2.	Pedagogický klub s výstupom č. 2	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 2 s výstupom: Pedagogický klub rozvoja IKT gramotnosti a informačnej spoločnosti - prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 10 080 eur + 2800 eur = 12 880eur. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	podaktívita hlavnej aktivity 1	x			
4.6.3.	Pedagogický klub s výstupom č. 3	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 3 s výstupom: Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností - prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 12 880 eur. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	podaktívita hlavnej aktivity 1	x			
4.6.4.	Pedagogický klub s výstupom č. 4	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 4 s výstupom: Pedagogický klub finančnej gramotnosti v príprave na život - prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 10 080 eur + 2800eur = 12880eur. Pripadné použitie rizikovej prírážky z dôvodu možného nárastu ceny.	podaktívita hlavnej aktivity 1	x			
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00						
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.					
4.	Spolu						147 885,69						
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													

X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	3 000,00		3 000,00	hlavná aktivita 1. Riziková prírážka môže byť použitá na navýšenie položiek označených "X" v príslušnom stĺpci rozpočtu a umožní zohľadniť nepredvídané zmeny na trhu, zmeny legislatívy alebo výslednú cenu z verejného obstarávania, ktorá prevyšuje sumu v danej rozpočtovej položke.		
X.	Spolu					3 000,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						242 323,01					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>	22 887,28	15,00%	15,00%	<i>paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	12 333,88	6,04%		<i>z priamych výdavkov</i>
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>			30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>				<i>z priamych výdavkov</i>
4.	<i>Riziková prírážka</i>	3 000,00	1,24%	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.