



Kód projektu v ITMS2014+: 312011V983

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/308/2019

registračné číslo dodatku: 1050/2019 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Eduard Heger, predseda vlády SR, poverený riadením Ministerstva školstva,

vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



a

Prijímateľom

názov: Štátny inštitút odborného vzdelávania
sídlo: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava – mestská časť Nové Mesto
zapísaný v: Register organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: **Ing. Branislav Hadár**
IČO: 17314852
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: kancelaria@siov.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 08. 09. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/308/2019 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ na základe menovacieho dekrétu sa s účinnosťou od 17. 04. 2020 mení konajúci:

„**Mgr. Andrej Hutta, MBA.**“

2. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ na základe menovacieho dekrétu sa s účinnosťou od 01. 09. 2020 mení konajúci:

„**Ing. Branislav Hadár**“

3. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **03/2019** do **09/2023**“.



4. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

5. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

6. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

7. Článok 3 Zmluvy o poskytnutí NFP, ods. 3.1 „*Výdavky projektu a NFP*“ sa z dôvodu krátenia NFP mení nasledovne:

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 11 776 696,22 EUR (slovom: jedenásťmiliónovsedemstosedemdesiatšesťtisícšesťstodeväťdesiatšesť eur dvadsaťdva centov),

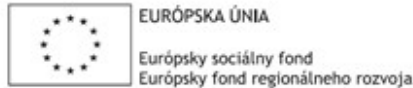
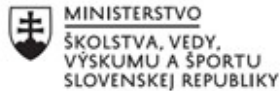
b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 11 776 696,22 EUR (slovom: jedenásťmiliónovsedemstosedemdesiatšesťtisícšesťstodeväťdesiatšesť eur dvadsaťdva centov), čo predstavuje 100 % (slovom sto percent) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

(i) neuplatňuje sa

(ii) neuplatňuje sa

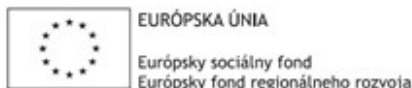
(iii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Eduard Heger, predseda vlády SR

poverený riadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Branislav Hadár, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Systém overovania kvalifikácií v Slovenskej republike
Kód projektu:	312011V983
Kód ŽoNFP:	NFP312010V983
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK098180000007000065156	Štátna pokladnica	1. 3. 2019	31. 12. 2023
		SK848180000007000215417	Štátna pokladnica	1. 3. 2019	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK098180000007000065156	Štátna pokladnica	1. 3. 2019	31. 12. 2023
		SK848180000007000215417	Štátna pokladnica	1. 3. 2019	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	55
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	3.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	9.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
-----------------	---------------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 207V98300004 - D-Koordinácia projektu
- 207V98300001 - A-Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií
- 207V98300002 - B-Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi
- 207V98300003 - C-Spustenia pilotného overovania SOK

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné činnosti uvedené v paušálnej sadzbe: Mzdy: manažér publicity, ekonomického personálu a prislúchajúce odvody a stravné. Do položky sa zahŕňajú aj náklady na publicity, pracovník pre VO, prevádzka vozidla organizácie, tuzemské pracovné cesty, spotrebný a prevádzkový materiál, občerstvenie, právne poradenstvo.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 318,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20731201004 - Priebežné revidovanie a aktualizácia Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom		
Hlavné aktivity projektu:	207V98300001 - A-Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií	Cieľová hodnota	1 318
	207V98300002 - B-Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi		1 318
	207V98300003 - C-Spustenia pilotného overovania SOK		1 318
	207V98300004 - D-Koordinácia projektu		1 318
Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	225,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20731201004 - Priebežné revidovanie a aktualizácia Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom		
Hlavné aktivity projektu:	207V98300001 - A-Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií	Cieľová hodnota	225
	207V98300002 - B-Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi		225
	207V98300003 - C-Spustenia pilotného overovania SOK		225
	207V98300004 - D-Koordinácia projektu		225

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	180,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20731201004 - Priebežné revidovanie a aktualizácia Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom		
Hlavné aktivity projektu:	207V98300001 - A-Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií	Cieľová hodnota	180
	207V98300002 - B-Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi		180
	207V98300003 - C-Spustenia pilotného overovania SOK		180
	207V98300004 - D-Koordinácia projektu		180

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	2 022,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20731201004 - Priebežné revidovanie a aktualizácia Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom		
Hlavné aktivity projektu:	207V98300001 - A-Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií	Cieľová hodnota	2 022
	207V98300002 - B-Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi		2 022
	207V98300003 - C-Spustenia pilotného overovania SOK		2 022
	207V98300004 - D-Koordinácia projektu		2 022

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	1 318,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	225,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	180,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	2 022,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0318	Počet nových systémových opatrení v oblasti overovania kvalifikácií	počet	PraN, UR
D0319	Počet systémových opatrení v oblasti overovania kvalifikácií funkčných 12 mesiacov po zavedení	počet	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	ŠTÁTNY INŠTITÚT ODBORNÉHO VZDELÁVANIA	Identifikátor (IČO):	17314852
		Výška oprávnených výdavkov:	11 776 696,22 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	11 567 203,58 €
Typ aktivity:	20731201004 - Priebežné revidovanie a aktualizácia Národného kvalifikačného rámca a Národnej sústavy kvalifikácií v súlade s Európskym kvalifikačným rámcom	11 567 203,58 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 207V98300001 - A-Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií	1 843 534,43 €

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby				4 517,76 €
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - zásoby	Projekt	1	4 517,76 €	4 517,76 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady				39 000,00 €
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - cestovné náhrady	Projekt	1	39 000,00 €	39 000,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby				1 126 840,00 €
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - ostatné služby	Projekt	1	1 126 840,00 €	1 126 840,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky				673 176,67 €
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - mzdové výdavky	Projekt	1	673 176,67 €	673 176,67 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 207V98300002 - B-Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi				5 860 549,20 €

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby				3 387,84 €
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - zásoby	Projekt	1	3 387,84 €	3 387,84 €
Skupina výdavku:	2.2 - 512 - Cestovné náhrady				16 500,00 €
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - cestovné náhrady	Projekt	1	16 500,00 €	16 500,00 €
Skupina výdavku:	2.3 - 518 - Ostatné služby				4 949 490,00 €
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.3.1 - ostatné služby	Projekt	1	4 949 490,00 €	4 949 490,00 €
Skupina výdavku:	2.4 - 521 - Mzdové výdavky				891 171,36 €
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.4.1 - mzdové výdavky	Projekt	1	891 171,36 €	891 171,36 €

Hlavné aktivity projektu:	3. 207V98300003 - C-Spustenia pilotného overovania SOK			3 197 569,95 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	3.1 - 112 - Zásoby			1 694,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - zásoby	Projekt	1	1 694,40 €
Skupina výdavku:	3.2 - 512 - Cestovné náhrady			9 500,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	3.2.1 - cestovné náhrady	Projekt	1	9 500,00 €
Skupina výdavku:	3.3 - 518 - Ostatné služby			2 763 650,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	3.3.1 - ostatné služby	Projekt	1	2 763 650,00 €
Skupina výdavku:	3.4 - 521 - Mzdové výdavky			422 725,55 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	3.4.1 - mzdové výdavky	Projekt	1	422 725,55 €

Hlavné aktivity projektu:	4. 207V98300004 - D-Koordinácia projektu			665 550,00 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	4.1 - 521 - Mzdové výdavky			665 550,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	4.1.1 - mzdové výdavky	Projekt	1	665 550,00 €

Nepriame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvyšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			209 492,64 €
Podporné aktivity:	1. 312V983P0001 - Podporné aktivity			209 492,64 €
Oprávnený výdavok				
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			209 492,64 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - paušálna sadzba	Projekt	1	209 492,64 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	11 776 696,22 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	11 776 696,22 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Aktivita A. Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií	<p>Názov aktivity</p> <p>Aktivita A. Prvotné nastavenie systému overovania kvalifikácií</p> <p>Zdôvodnenie aktivity</p> <p>Zámerom aktivity je vytvoriť metodologický základ, štruktúry a záväzné postupy pre procesy v oblasti overovania kvalifikácií platné na národnej úrovni. Je potrebné definovať, vytvoriť jednotlivé prvky systému, prvotne nastaviť jeho jednotlivé zložky a spôsob, ako a na základe akých predpokladov budú v tomto systéme pôsobiť a bez ktorých by zavedenie systému nebolo funkčné.</p> <p>Trvanie aktivity</p> <p>04/2019 – 09/2023 (54 mesiacov)</p> <p>V rámci aktivity A sa budú realizovať nasledovné podaktivity:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Špecifikácia konceptu štruktúry systému overovania kvalifikácií2. Tvorba príručiek pre užívateľov/aktérov systému overovania kvalifikácií <p>Popis podaktivity</p> <p>A.1. Špecifikácia konceptu štruktúry systému overovania kvalifikácií</p> <p>Predpokladaná realizácia: 04/2019 – 12/2020, 08/2021 - 09/2023 (47 mesiacov)</p> <p>Cieľ podaktivity</p> <p>Cieľom tejto podaktivity je vybudovať systém overovania kvalifikácií v SR z pohľadu subjektov vstupujúcich do procesov overovania kvalifikácií, nastaviť spoluprácu a vstupy všetkých zainteresovaných strán do formovania systému overovania kvalifikácií a výsledkov predchádzajúceho učenia sa.</p>

Spôsob realizácie podaktivity:

V rámci podaktivity A.1. sa vytvoria súčasti systému - definujú sa postupy, štruktúry, úlohy, kritériá a vzťahy všetkých zainteresovaných subjektov v systéme overovania kvalifikácií a výsledkov predchádzajúceho učenia sa, najmä:

- **vymedzí sa postavenie, povinnosti a právomoci autorizujúceho orgánu.**
Autorizujúcim orgánom pre oblasť celoživotného vzdelávania je MŠVVaŠ SR podľa §17 Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Autorizujúci orgán za ČŽV (MŠVVaŠ SR) udeľuje oprávnenie autorizovaným inštitúciám k vykonávaniu skúšky na overenie konkrétnej kvalifikácie jednotlivca. Za účelom získania autorizácie preukazuje disponovanie dostatočnými/požadovanými materiálmi a technickými kapacitami.
- **definujú sa kritériá a podmienky pre stanovenie autorizovaných inštitúcií (AI) overujúcej danú kvalifikáciu, resp. skupinu kvalifikácií.**
Základným prvkom systému overovania kvalifikácií budú autorizované inštitúcie, ktoré po splnení podmienok definovaných sektorovými expertmi získajú autorizáciu na realizáciu skúšok pre overovanie kvalifikácií. Autorizovanou inštitúciou sa môže stať právnická alebo fyzická osoba. Kritériá pre výber autorizovaných inštitúcií a podmienky ich fungovania budú stanovené v súlade s nasledovnými princípmi:
 - zaručenie dostupnosti informácií o kritériách výberu a podmienkach fungovania autorizovaných inštitúcií širokej verejnosti (podporené cieľnou mediálnou kampaňou), ako aj zaručenie transparentnosti výberu AI a ich nediskriminácie na základe akéhokoľvek druhu,
 - zaručenie otvorenosti systému pre každý relevantný subjekt aj mimo územia SR, ktorý má záujem stať sa autorizovanou inštitúciou a splní stanovené kritériá a podmienky,
 - stanovenie kritérií výberu a podmienok fungovania AI bude zohľadňovať možnosť zapojenia subjektov pôsobiach v 24 odvetviach hospodárstva na pokrytie potrieb pre overenie kvalifikácií stanovených v 24 sektorových stratégiách, vypracovaných sektorovými expertmi ,
 - podmienky financovania nákladov autorizovaných inštitúcií v súvislosti s overením kvalifikácie (výkon skúšky v rámci skúšobnej komisie) budú nastavené a financované formou poskytnutia príspevku uchádzačovi/záujemcovi o overenie kvalifikácie. Určenie formy príspevku (príp. refundácia) bude súčasťou podmienok financovania autorizovaných inštitúcií.

Kritériá a podmienky pre výber autorizovaných inštitúcií budú legislatívne stanovené zákonom/vyhláškou. Miestom realizácie skúšok budú priestory autorizovanej inštitúcie. Sieť autorizovaných inštitúcií sa bude tvoriť zo škôl (štátne, súkromné), existujúcich centier odborného vzdelávania a prípravy (COVP), univerzitných centier ďalšieho vzdelávania, vzdelávacích inštitúcií, komôr a pod.

- **Definujú sa kritériá a kvalifikačné predpoklady pre autorizované osoby overujúce danú kvalifikáciu, resp. skupinu kvalifikácií.**
Autorizované osoby sú fyzické osoby, jednotlivci - odborníci z radov učiteľov, SZČO, centier odborného vzdelávania a prípravy, zástupcovia rôznych vzdelávacích inštitúcií, ktorí na základe svojho profesijného profilu (odbornosti) v príslušnom sektore splnia kvalifikačné predpoklady a kritériá autorizovanej osoby a po absolvovaní vzdelávania získajú kompetencie pre výkon skúšajúceho v skúšobnej komisii a oprávnenie na to, aby mohli pôsobiť ako hodnotitelia pri overení kvalifikácií. Autorizovaná osoba, ktorá získa všeobecné vzdelávanie/prípravu v rámci

projektu, bude pôsobiť v skúšobných komisiách ako jej člen v rôznych autorizovaných inštitúciách na základe pracovného/mimopracovného pomeru. Autorizovaná osoba vykonáva skúšku výlučne v prítomnosti národného garanta,

- **Definujú sa kritériá a kvalifikačné predpoklady pre národných garantov za každý sektor a vytvorí sa skupina „národných garantov“** – odborníkov pre kvalifikácie (resp. skupiny kvalifikácií), ktorí budú pôsobiť ako odborní garanti, lektori a hlavní hodnotitelia pri realizácii skúšok.

Národní garanti sú vrcholní experti v oblasti kvalifikácií v jednotlivých odboroch, ktorí budú ďalej vzdelávať autorizované osoby a garantovať skúšky na získanie kvalifikácie. Kritériá na pozíciu národného garanta budú stanovené na základe odbornosti a profesionálnych skúseností v danej oblasti alebo oblastiach, ktorú budú zastrešovať, praktických skúseností s hodnotením danej kvalifikácie a ďalších podmienok preukazujúcich ich erudície v danej oblasti. Národný garant bude v budúcnosti vždy súčasťou skúšobnej komisie prebiehajúcej v niektorej z autorizovaných inštitúcií,

- **Vypracovanie postupov pre žiadateľov o overenie kvalifikácie za danú kvalifikáciu.**
Postupy budú vytvorené s cieľom vytvoriť štandardizovaný procesný model pre uchádzača o overenie kvalifikácie, ktorý bude obsahovať postupy pri registrácii na skúšky, spôsob vykonania skúšok, poplatky a pod. pre žiadateľov o overenie kvalifikácie
- **Vypracovanie odborných analýz, odborných materiálov, posudkov.**

Spôsob zabezpečenia podaktivity:

Podaktivita A.1. bude zabezpečená nasledovne:

- Internými kapacitami prijímateľa.
- Zabezpečenie odborných aktivít sektorovými expertmi bude riešené dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.
- V zmysle uvedeného bude úlohou zainteresovaných a spolupracujúcich sektorových expertov spoločne definovať a nastaviť systém overovania kvalifikácií, jeho jednotlivé zložky a spôsob, ako a na základe akých predpokladov budú v tomto systéme pôsobiť.
Garancia výstupov bude vo výlučnej pôsobnosti prijímateľa v súčinnosti s MŠVVaŠ SR. Kontrola kvality a garancia výstupov bude v pôsobnosti odboru celoživotného vzdelávania MŠVVaŠ SR. Schvaľovací proces jednotlivých výstupov bude zabezpečený prostredníctvom Riadiaceho výboru projektu a následne vedením MŠVVaŠ SR, prostredníctvom riaditeľky odboru celoživotného vzdelávania MŠVVaŠ SR.
- Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa v rámci aktivity A.1 budú realizované pod odbornou garanciou odborného garanta v súčinnosti s odbornými zamestnancami expertných aktivít (metodici) v zmysle predloženého harmonogramu tak, aby boli pripravené analytické a metodologické postupy k tvorbe súčastí systému overovania kvalifikácií internými kapacitami pred ukončením verejného obstarávania.
- Uvedené rámce/metodiky/obsahové zamerania/čiastkové výstupy budú predložené prostredníctvom dodávateľa sektorovým expertom a ich expertným skupinám za každý sektor na preskúmanie, hodnotenie, pripomienkovanie, vypracovanie výstupu v zmysle predloženej metodológie/obsahového zamerania, vypracovanie stanovísk a vypracovanie finálneho znenia výstupov.
- Znenie a obsah dokumentov, prípadne ich aktualizácia budú podliehať štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu, v zmysle:

- Interné pripomienkovanie;
- Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
- Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa;
- Zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo systému interného riadenia kvality verejného obstarávateľa;
- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

Výstupy v rámci podaktivity A.1.

• Dokument Kritériá pre inštitucionálne súčasti SOK (v rozsahu 35 normostrán) obsahujúci:

- kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie,
- kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby,
- kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov.

• Dokument Postupy súčastí SOK (v rozsahu 15 normostrán) obsahujúci:

- postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie,
- obsahové zameranie k identifikácii kompetencií autorizujúceho orgánu,
- dokument Autorizujúci orgán pre SOK, ktorým sa vymedzí postavenie, povinnosti a právomoci autorizujúceho orgánu,
- analýzy, odporúčania k spracovaniu výstupov dodávateľom,
- pripomienkované výstupy predložené sektorovými expertmi, atď.

Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa:

- obsahové zameranie k identifikácii kompetencií autorizujúceho orgánu,
- dokument Autorizujúci orgán pre SOK, ktorým sa vymedzí postavenie, povinnosti a právomoci autorizujúceho orgánu,
- analýzy, odporúčania k spracovaniu výstupov dodávateľom, pripomienkované výstupy predložené sektorovými expertmi, atď.

Výstupy realizované dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií.

• Dokument Kritériá pre inštitucionálne súčasti SOK (v rozsahu 35 normostrán) obsahujúci :

- kritériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie,
- kritériá a kvalifikačné predpoklady autorizovanej osoby,
- kritériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov.

• Dokument Postupy súčastí SOK (v rozsahu 15 normostrán) obsahujúci :

- Postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie.

Personálne zabezpečenie odborných činností

Interné kapacity:

Odborný garant – 1 x FTE.

Odborní zamestnanci expertných aktivít - metodici – 7 x FTE.
Externí experti – dohody mimo prac. pomeru (1 050 hod.).

Odborný garant aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Odborný garant aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s odbornými garantmi ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný garant: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.

Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým štúdium odborných materiálov, analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný zamestnanec: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.

Externí experti realizujú konzultačnú a metodickú podporu a poradenstvo pri tvorbe jednotlivých výstupov (metodik a manuálov) odborných zamestnancov (Manuál na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov, Príručky na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií) a taktiež nezávisle posúdenie kvality odborných výstupov a vypracovanie odporúčaní k 312 hodnotiacim manuálom kvalifikácií, nezávislé posúdenie 24 sektorových stratégií a posúdenie všeobecných a odborných vzdelávacích programov.

Minimálne kritériá na pozíciu externých expertov:

- z hľadiska náročnosti riešenia odbornej aktivity s príslušnou odbornou praxou je preukázaná potreba minimálne dvoch kategórií expertov:
- vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa,
- preukázateľné praktické skúsenosti min. 3 roky v oblasti metodiky tvorby kvalifikačných a hodnotiacich štandardov, klasifikácie jednotiek vzdelávacích výstupov, posudzovanie vzdelávacích výstupov, fragmentácie a priradovanie vzdelávacích výstupov (aplikácia špecifických metód),
- VŠ vzdelanie 3. stupňa výhodou pre expertnú činnosť v oblasti nezávislého posúdenia kvality výstupov,
- získanie vedecko-pedagogického titulu (umelecko-pedagogického) titulu doc.,
- publikačná činnosť v danom odbore, účasť na oponentskom konaní vedeckých, výskumných a umeleckých prác.

Kritériá výberu odborných zamestnancov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber odborných zamestnancov bude zabezpečený prostredníctvom výberových konaní. Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní.

Cieľová skupina

- zamestnanci, samostatne zárobkovo činné osoby,
- mladí ľudia vo veku do 25 rokov,
- starší ľudia v produktívnom veku,
- uchádzači o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách o zamestnanosti“) a dobrovoľne nezamestnané

osoby.

- **Benefity pre cieľovú skupinu**

Prehľadný a dôveryhodný systém na overovanie kvalifikácií, jasné definovanie podmienok, procesov a záruk pre cieľové skupiny v zmysle nastavenia zrozumiteľnosti a transparentnosti systému, určenia úloh, povinností ale aj záruk pre všetky zúčastnené strany.

Odôvodnenie zabezpečenia činnosti sektorových expertov pre realizáciu podaktivity prostredníctvom VO:

Zabezpečenie odborných aktivít sektorových expertov bude riešené dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

Pre vytvorenie inštitucionálnych súčastí SOK tak, aby boli zabezpečené spoločensky akceptovateľné podmienky a kritériá SOK sú potrebné vstupy, ktoré zohľadňujú potreby jednotlivých sektorov hospodárstva. Prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín za každý sektor budú v súlade s výstupmi podaktivity A1. identifikované predpoklady pre inštitucionálne súčasti SOK, vrátane stanovenia relácií medzi subjektami systému a tiež postupy, zásady a odporúčania pre úspešnú implementáciu navrhovaného riešenia.

Tvorba systému overovania kvalifikácií si vyžaduje využitie expertného potenciálu reprezentovanými sektorovými expertmi. Prijímateľ bude realizovať jednotlivé aktivity projektu v súčinnosti a v spolupráci so sektorovými expertmi z radov zástupcov zamestnávateľov, zamestnancov, rezortných ministerstiev, relevantných štátnych resp. verejných inštitúcií, vzdelávacích inštitúcií a pod. Sektoroví experti sú garanciou odbornosti pre dané konkrétne sektory. Zároveň je nevyhnutné, aby bol dodržaný jednotný metodický postup pri plnení požadovaného rozsahu aktivít, jednotné spracovanie výstupov a unifikovaný validačný kontext rešpektujúci špecifiká jednotlivých kvalifikácií, ktorý je kľúčový pre splnenie výstupov aktivity. Vzájomná previazanosť a jednotný celok aktivít súvisí aj s plánovaným výkonom činností odborných garantov a expertov, ktorí budú kontinuálne pracovať na všetkých aktivitách projektu. Analýzy žiadateľa preukázali, že kontrahovanie expertov na základe odborných kritérií predstavuje náročný proces, ktorý by v prípade realizácie internými kapacitami bol časovo a administratívne náročný.

Popis podaktivity:

A.2. Tvorba príručiek pre užívateľov/aktérov systému overovania

kvalifikácií Cieľ podaktivity

Cieľom tejto podaktivity je vytvorenie metodologického základu pre systém overovania kvalifikácií v Slovenskej republike. Výstupy z tejto podaktivity budú slúžiť tvorcom a užívateľom kvalifikácií pri praktickej aplikácii systému overovania kvalifikácií. Podaktivita reflektuje vývoj a zmeny na národnej aj európskej úrovni v oblasti kvalifikácií a ich štruktúr, pričom sa nejedná o tvorbu nových kariet kvalifikácií, ale o ich komplexné preskúmanie, tvorbu logických celkov a zjednodušenie práce s kvalifikáciami z dlhodobého hľadiska, predovšetkým pri ich overovaní. Jednotky vzdelávacích výstupov (JVV) budú nosným prvkom pri overovaní kvalifikácií a budú zakotvené v hodnotiacich manuáloch kvalifikácií. Budú použité taktiež v hľadaní súvislostí so štátnymi vzdelávacími programami a učebnými odbormi a bude sa na ne prihliadať taktiež v kontexte prepojenia kvalifikácií a súvisiacich povolanií.

Predpokladaná realizácia: 07/2019 – 09/2023 (51 mesiacov)

Spôsob realizácie podaktivity

Podaktivita bude prebiehať v troch fázach:

1. fáza – vytvorenie manuálu a príručky - Predpokladaná realizácia: 07/2019 – 02/2020 (8 mesiacov)
2. fáza – vypracovanie hodnotiacich manuálov – Predpokladaná realizácia: 03/2020 – 10/2022 (31 mesiacov)
3. fáza – praktická aplikácia príručiek pri budovaní systému overovania kvalifikácií a dopracovanie resp. úprava príručiek na základe skúseností z praktickej aplikácie - Predpokladaná realizácia: 08/2020 – 09/2023 (38 mesiacov)

V rámci podaktivity budú vytvorené nasledovné metodické dokumenty. Garancia týchto výstupov bude vo výlučnej pôsobnosti prijímateľa v súčinnosti s MŠVVaŠ SR.

- **Manuál na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov**

Manuál na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov-bude metodickou podporou pri klasifikácii jednotiek vzdelávacích výstupov (JVV). Klasifikácia jednotiek vzdelávacích výstupov bude rozpracovaná na základe kvalifikačných štandardov jednotlivých kvalifikácií. Na základe vypracovanej príručky na tvorbu JVV budú v rámci aktivít udržateľnosti projektu Národná sústava kvalifikácií (mimo predkladaného NP) zavedené jednotky vzdelávacích výstupov do kvalifikácií.

Cieľom je logicky zoskupovať vzdelávacie výstupy na základe určitých charakteristík:

- identifikovať tzv. prierezové jednotky kvalifikácií, ktoré sú spoločné pre viaceré kvalifikácie,
- fragmentovať kvalifikácie na menšie časti, samostatne overiteľné,
- prenos týchto jednotiek medzi kvalifikáciami, v prípade identifikácie potreby zmeny jedinej jednotky kvalifikácií možnosť identifikácie všetkých kvalifikácií, ktorých súčasťou táto jednotka je,
- posudzovanie VV a JVV na základe pridelených atribútov,
- efektívna identifikácia VV, identifikácia a priradovanie atribútov na základe ich analýzy (dynamicky, podľa potreby).

Manuál bude obsahovať okrem iného:

- návod na fragmentáciu kvalifikácií na tzv. jednotky vzdelávacích výstupov,
- priradovanie vzdelávacích výstupov k tzv. jednotkám práce (napr. aplikáciou metódy DACUM a i.),
- stanovenie tzv. prierezových jednotiek,
- klasifikáciu jednotiek vzdelávacích výstupov (VV) s priradenými atribútmi pre komplexné dátové spracovanie ,
- previazanosť JVV navzájom (napr. v oblasti postupnosti ich nadobúdania), definovanie povinných a „voliteľných“ JVV.

Rozsah manuálu je predpokladaný min. 60 strán. Manuál bude dostupný a prakticky aplikovaný pri návrhu procesov SOK prostredníctvom JVV zavedených do kvalifikácií. Jednotky vzdelávacích výstupov budú tiež zakotvené v hodnotiacich manuáloch kvalifikácií, budú nosným prvkom pri overovaní kvalifikácií a bude sa na ne prihliadať v kontexte prepojenia kvalifikácií a súvisiacich povolání.

Po vytvorení manuálu a pred jeho praktickou aplikáciou bude výsledky prezentovať odborný garant aktivity A. na seminároch pre jej potenciálnych užívateľov, v rámci podpornej aktivity Publicita a informovanosť o projekte – informovanie o realizácii projektu na odborných aktivitách prijímateľa realizovaných pre odbornú a širokú verejnosť – semináre, workshopy. Semináre budú určené pre pedagogických a odborných zamestnancov, výchovných a kariérnych poradcov, zástupcov vzdelávacích inštitúcií a zamestnávateľských organizácií. Budú organizované v troch geografických oblastiach SR: západné Slovensko, stredné Slovensko a východné Slovensko. Predpokladaný počet účastníkov na 1 seminári: 30 – 50. Organizáciu seminárov bude zabezpečovať prijímateľ prostredníctvom koordinačného miesta pre autorizované subjekty.

- **Príručka na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií**

Príručka na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií bude metodickou podporou pre tvorcov hodnotiacich manuálov kvalifikácií pri detailnejšom rozpracovaní hodnotiacich štandardov a organizačných postupov pri hodnotení kvalifikácií (postup pri skúške na získanie kvalifikácie pre organizátorov skúšok, hodnotiteľov a účastníkov skúšok, proces hodnotenia a výsledné hodnotenie, zloženie skúšobnej komisie, požiadavky na odbornú spôsobilosť skúšajúceho) za účelom zabezpečenia kritérií kvality skúšok.

Rozsah príručky je predpokladaný min. 100 strán. Príručka bude dostupná a prakticky aplikovaná pri tvorbe hodnotiacich manuálov kvalifikácií. Za tvorbu príručiek pre užívateľov SOK zodpovedá prijímateľ – expertná pracovná skupina zložená z odborných zamestnancov a metodikov pod vedením odborného garanta aktivity A.

- **Hodnotiace manuály kvalifikácií (min. 312)**

Hodnotiace manuály kvalifikácií určené pre hodnotiteľov budú podrobným postupom pri realizácii skúšok na hodnotenie kvalifikácií (postup pri skúške na získanie kvalifikácie pre organizátorov skúšok, hodnotiteľov a účastníkov skúšok). Manuály budú predstavovať podmienky a procesy na overovanie kvalifikácií. Budú predstavovať metodickú podporu pri stanovení priebehu skúšky na získanie kvalifikácie a pri voľbe metód a nástrojov hodnotenia uvedených v kvalifikačných štandardoch. Manuály budú individualizované – budú stanovené pre jednotlivé kvalifikácie alebo pre skupiny príbuzných kvalifikácií, ktoré budú špecifické pre daný sektor a úroveň kvalifikácie podľa SKKR.

Rozsah hodnotiaceho manuálu je predpokladaný do max. 50 strán. Po vytvorení príručky budú hodnotiace manuály slúžiť ako odborný podklad pre vzdelávacie programy pre podaktivitu B.2. vo fáze prípravy a následnej certifikácie autorizovaných inštitúcií/ osôb. Hodnotiacich manuálov vytvorených v rámci NP SOK bude min. 312 pre jednotlivé kvalifikácie definované v Národnej sústave kvalifikácií, resp. súbory príbuzných kvalifikácií, a to spoločne pre všetky sektory národného hospodárstva.

- **Číselník jednotiek vzdelávacích výstupov**

Za tvorbu hodnotiacich manuálov pre užívateľov SOK zodpovedá dodávateľ v rámci dodávanej služby „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ prostredníctvom zapojenia národných garantov, sektorových expertov pod metodickým vedením prijímateľa.

Preskúmanie, hodnotenie a pripomienkovanie príručiek pre užívateľov SOK je súčasťou dodávanej služby „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ a bude realizované expertnými pracovnými skupinami tvorenými radou sektorových expertov pod metodickým vedením prijímateľa.

Spôsob zabezpečenia podaktivity A.2.:

Podaktivita A.2. bude realizovaná čiastočne internými kapacitami ŠIOV - pod odbornou garanciou odborného garanta v súčinnosti s odbornými zamestnancami expertných aktivít (metodici) v zmysle predloženého harmonogramu tak, aby boli pripravené analytické a metodologické postupy k tvorbe súčastí systému overovania kvalifikácií internými kapacitami pred ukončením verejného obstarávania.

V podaktivite A.2. vyššie uvedené interné odborné kapacity vypracúvajú/realizujú:

Výstupy v rámci podaktivity A.2:

- odborné stretnutia k definovaniu postupov prípravy výstupov - metodík, manuálov,
- obsahové zameranie Manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov
- Manuál na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov – v rozsahu min. 60 normostrán ,
- obsahové zameranie, metodika k vypracovaniu Príručky na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií
- Príručka na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií - v rozsahu min. 100 normostrán,
- obsahové zameranie hodnotiacich manuálov pre jednotlivé kvalifikácie definované v NSK,
- Číselník jednotiek vzdelávacích výstupov,
- analýzy, odporúčania k spracovaniu výstupov dodávateľom,
- odborné konzultácie s expertmi v krajinách EU, získanie poznatkov a odporúčaní k spracovaniu výstupov (metodík, manuálov, atď.),
- pripomienkovanie výstupov predložených sektorovými expertmi, atď.,
- 24 stanovísk k Manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov – v minimálnom rozsahu 3 normostrany na stanovisko ,
- 24 stanovísk k Príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií – v minimálnom rozsahu 3 normostrany na stanovisko,

312 hodnotiacich manuálov kvalifikácií - v maximálnom rozsahu 50 strán na jeden manuál.

Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa:

- odborné stretnutia k definovaniu postupov k príprave a vypracovaniu výstupov - metodík, manuálov,
- obsahové zameranie Manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov,
- Manuál na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov – v rozsahu min. 60 normostrán,
- obsahové zameranie, metodika k vypracovaniu Príručky na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií,
- Príručka na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií - v rozsahu min. 100 normostrán,
- obsahové zameranie hodnotiacich manuálov pre jednotlivé kvalifikácie definované v NSK,
- Číselník jednotiek vzdelávacích výstupov
- zber dát, analýza a ich spracovanie,
- odborné konzultácie s expertmi v krajinách EU, získanie poznatkov a odporúčaní k spracovaniu výstupov (metodík, manuálov, atď...),
- pripomienkovanie výstupov predložených sektorovými expertmi.

Výstupy realizované dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“:

- 24 stanovísk k Manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov – v minimálnom rozsahu 3 normostrany na stanovisko,
- 24 stanovísk k Príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií – v minimálnom rozsahu 3 normostrany na stanovisko,
- 312 hodnotiacich manuálov kvalifikácií - v minimálnom rozsahu 50 strán na jeden manuál.

Uvedené rámce/metodiky/obsahové zamerania/čiastkové výstupy budú predložené prostredníctvom dodávateľa sektorovým expertom a ich expertným skupinám za každý sektor na preskúmanie, hodnotenie, pripomienkovanie, vypracovanie výstupu v zmysle predloženej metodológie/obsahového zamerania, vypracovanie stanovísk a vypracovanie finálneho znenia výstupov zohľadňujúcich 24 sektorov.

Zabezpečenie finálnych výstupov aktivity bude zabezpečené dodávateľom, v úzkej súčinnosti s internými odbornými kapacitami ŠIOV. Presný

rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci obstarávacieho procesu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v nasledovnom rozsahu:

- V zmysle uvedeného bude úlohou zainteresovaných a spolupracujúcich sektorových expertov spoločne definovať a nastaviť systém overovania kvalifikácií, jeho jednotlivé zložky a spôsob, ako a na základe akých predpokladov budú v tomto systéme pôsobiť. Garancia výstupov bude vo výlučnej pôsobnosti prijímateľa v súčinnosti s MŠVVaŠ SR. Kontrola kvality a garancia výstupov bude v pôsobnosti odboru celoživotného vzdelávania MŠVVaŠ SR. Schvaľovací proces jednotlivých výstupov bude zabezpečený prostredníctvom Riadiaceho výboru projektu a následne vedením MŠVVaŠ SR, prostredníctvom riaditeľa/ky odboru celoživotného vzdelávania.
- Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa v rámci aktivity A.2. budú realizované pod odbornou garanciou odborného garanta v súčinnosti s odbornými zamestnancami expertných aktivít (metodici) v zmysle predloženého harmonogramu tak, aby boli pripravené analytické a metodologické postupy k tvorbe súčastí systému overovania kvalifikácií internými kapacitami pred ukončením verejného obstarávania.
- Uvedené rámce/metodiky/obsahové zamerania/čiastkové výstupy budú predložené prostredníctvom dodávateľa sektorovým expertom a ich expertným skupinám za každý sektor na preskúmanie, hodnotenie, pripomienkovanie, vypracovanie výstupu v zmysle predloženej metodológie/obsahového zamerania, vypracovanie stanovísk a vypracovanie finálneho znenia výstupov.
- Znenie a obsah dokumentov, prípadne ich aktualizácia budú podliehať štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu, v zmysle:
 - Interné pripomienkovanie;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
 - Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa;
- Zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo systému interného riadenia kvality verejného obstarávateľa;
- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

Cieľová skupina

- zamestnanci, samostatne zárobkovo činné osoby,
- mladí ľudia vo veku do 25 rokov,
- starší ľudia v produktívnom veku,
- uchádzači o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách o zamestnanosti“) a dobrovoľne nezamestnané osoby.

Benefity pre cieľovú skupinu

Prehľadný a dôveryhodný systém na overovanie kvalifikácií, jasné definovanie podmienok, procesov a záruk pre cieľové skupiny v zmysle nastavenia zrozumiteľnosti a transparentnosti systému, určenia úloh, povinností ale aj záruk pre všetky zúčastnené strany.

	<p>Personálne zabezpečenie odborných činností Interné kapacity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odborný garant – 1 x FTE. • Odborní zamestnanci expertných aktivít - metodici – 7 x FTE. • Externí experti – dohody mimo prac. pomeru (1 050 hod.) <p>Zabezpečenie odborných aktivít sektorových expertov bude riešené dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.</p> <p>Odôvodnenie zabezpečenia činnosti sektorových expertov pre realizáciu podaktivity prostredníctvom VO:</p> <p>Zabezpečenie odborných aktivít sektorových expertov bude riešené dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.</p> <p>Pre vytvorenie inštitucionálnych súčastí SOK tak, aby boli zabezpečené spoločensky akceptovateľné podmienky a kritériá SOK sú potrebné vstupy, ktoré zohľadňujú potreby jednotlivých sektorov hospodárstva. Prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín za každý sektor budú v súlade s výstupmi podaktivity A.2. identifikované predpoklady pre inštitucionálne súčasti SOK, vrátane stanovenia relácií medzi subjektami systému a tiež postupy, zásady a odporúčania pre úspešnú implementáciu navrhovaného riešenia. Tvorba systému overovania kvalifikácií si vyžaduje využitie expertného potenciálu reprezentovanými sektorovými expertmi. Prijímateľ bude realizovať jednotlivé aktivity projektu v súčinnosti a v spolupráci so sektorovými expertmi z radov zástupcov zamestnávateľov, zamestnancov, rezortných ministerstiev, relevantných štátnych resp. verejných inštitúcií vzdelávacích inštitúcií a pod. Sektoroví experti sú garanciou odbornosti pre dané konkrétne sektory. Zároveň je nevyhnutné, aby bol dodržaný jednotný metodický postup pri plnení požadovaného rozsahu aktivít, jednotné spracovanie výstupov a unifikovaný validačný kontext rešpektujúci špecifiká jednotlivých kvalifikácií, ktorý je kľúčový pre splnenie výstupov aktivity. Vzájomná previazanosť a jednotný celok aktivít súvisí aj s plánovaným výkonom činností odborných garantov a expertov, ktorí budú kontinuálne pracovať na všetkých aktivitách projektu. Kontrahovanie expertov na základe odborných kritérií predstavuje náročný proces, ktorý by v prípade realizácie internými kapacitami bol časovo a administratívne náročný.</p>
<p>Aktivita B. Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi</p>	<p>Názov aktivity</p> <p>Aktivita B. Konkretizácia systému overovania kvalifikácií v praxi</p> <p>Zdôvodnenie aktivity</p> <p>Zámerom aktivity je vytvorenie celonárodnej štruktúry, prostredníctvom ktorej sa bude overovanie kvalifikácií realizovať. Na základe potrieb identifikovaných v predchádzajúcej aktivite je nevyhnutné vytvorenie štruktúr a definovanie procesov v oblasti overovania kvalifikácií platných na národnej úrovni. Na základe vypracovaných príručiek a stanovených kritérií, sa vytvorí sieť autorizovaných inštitúcií, predovšetkým s využitím existujúcich centier odborného vzdelávania a prípravy (COVP), univerzitných centier ďalšieho vzdelávania, vzdelávacích inštitúcií, komôr a pod. Pri tvorbe systému overovania kvalifikácií je nevyhnutné zobrať do úvahy potreby jednotlivých sektorov národného hospodárstva. Verifikované potreby trhu práce by mali byť objednávkou aj na programy ďalšieho</p>

vzdelávania. Potreba regionálneho pohľadu na dopyt po kvalifikovanej pracovnej sile vyplýva z nízkej ochoty priemerného jednotlivca k študijnej mobilite (nákladnosť kurzov, nízka informovanosť a miesto vzdelávania). Nevyhnutnou súčasťou je aj preskúmanie legislatívnych podmienok a spracovanie návrhov podnetov na úpravy legislatívneho prostredia celoživotného vzdelávania v úzkej súčinnosti s príslušnými rezortnými ministerstvami, predovšetkým MŠVVa Š SR.

Trvanie aktivity

09/2019 – 09/2023 (49 mesiacov)

V rámci aktivity B. sa budú realizovať nasledovné podaktivity:

B.1. Identifikácia konkrétnych regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania a nastavenie relevantnej ponuky celoživotného vzdelávania

B.2. Vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií/osôb/národných garantov vrátane prípravy a certifikácie autorizovaných osôb

Popis podaktivity:

B.1. Identifikácia konkrétnych regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania a nastavenie relevantnej ponuky celoživotného vzdelávania

Cieľ podaktivity:

Cieľom podaktivity je vypracovať na základe spolupráce so sektorovými expertmi, z existujúcich údajov návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vychádzajúci z existujúcich analýz potrieb trhu práce a vytvorenie predbežného plánu skúšok na overenie kvalifikácií.

Trvanie podaktivity

09/2019 - 09/2023 (49 mesiacov)

Spôsob realizácie podaktivity:

Táto podaktivita predstavuje zber, triedenie a kategorizáciu dostupných informácií na úrovni jednotlivých regiónov týkajúcich sa

dopytu po pracovnej sile, komparácie vzdelávacej ponuky formálneho (školského) vzdelávania a identifikácie ich vzdelávacieho potenciálu a kapacít v strednodobom výhľade v porovnaní s aktuálnymi potrebami. Jej cieľom je sprehľadniť a urobiť čo najviac dostupným systém CŽV a zvyšovať tak motiváciu ľudí vstupovať do neho a zároveň zvýšenie akceptácie výsledkov vzdelávania, resp. akceptácia vedomostí získaných neformálnym vzdelávaním a informálnym učením sa. Zdroje informácií predstavujú okrem iného MPSVaR/ÚPSVaR, VÚC, ÚPSVaR SR, CVTI, Rada vlády pre OVP a i. Tieto údaje budú zároveň vstupom pre A.2. z pohľadu identifikácie zoznamu kvalifikácií, ktoré budú overované v rámci SOK. Budú vypracované tzv. „**sektorové stratégie**“, ktoré na základe výstupov identifikovaných a verifikovaných potrieb trhu práce z pohľadu požiadaviek (kvalitatívnych, kvantitatívnych) na potrebu ľudských zdrojov zaviazu zástupcov jednotlivých sektorov k spoločnému a koordinovanému postupu a k spolupráci s národnými autoritami riadiacimi a regulujúcimi vzdelávanie a k identifikácii vzdelávacích potrieb v rámci príslušného sektora. Súčasťou podaktivity B.1. bude vytvorenie systému sledovania, vyhodnocovania a prenosu príkladov dobrej praxe prostredníctvom sektorových expertov naprieč regiónmi, monitorovanie a zverejňovanie skúseností v oblasti celoživotného vzdelávania. Tento systém bude vstupom pre aktivitu C. z pohľadu nastavenia efektívneho plánu skúšok na overenie kvalifikácie.

Spôsob zabezpečenia podaktivity:

Podaktivita B.1. bude realizovaná internými kapacitami ŠIOV a dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa v rámci aktivity B.1. budú realizované pod odbornou garanciou odborného garanta v súčinnosti s odbornými zamestnancami expertných aktivít (metodici) v zmysle predloženého harmonogramu tak, aby boli pripravené analytické a metodologické postupy k tvorbe súčastí systému overovania kvalifikácií internými kapacitami pred ukončením verejného obstarávania. Uvedené rámce/metodiky/obsahové zamerania/čiastkové výstupy budú predložené prostredníctvom dodávateľa sektorovým expertom a ich expertným skupinám za každý sektor na preskúmanie, hodnotenie, pripomienkovanie, vypracovanie výstupu v zmysle predloženej metodológie/obsahového zamerania, vypracovanie stanovísk a vypracovanie finálneho znenia výstupov zohľadňujúcich 24 sektorov.

- Znenie a obsah dokumentov, prípadne ich aktualizácia budú podliehať štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu, v zmysle:
 - Interné pripomienkovanie;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
 - Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa;
- Zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo systému interného riadenia kvality; verejného obstarávateľa;
- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

Výstupy v rámci podaktivity B.1.:

- obsahový zámer k identifikácii regionálnych potrieb CŽV (zber dát, analýza a ich spracovanie),
- obsahové zameranie k mapovaniu príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ,
- metodika návrhu regionálnych potrieb CŽV – v minimálnom rozsahu 15 normostrán ,
- návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií – v minimálnom rozsahu 20 normostrán,
- vypracovanie 24 sektorových stratégií zaväzujúcich SR k spoločnému a koordinovanému postupu v oblasti CŽV – v minimálnom rozsahu 5 normostrán na stratégiu,
- Dokument systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti CŽV – v minimálnom rozsahu 20 normostrán.

Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa:

- obsahový zámer k identifikácii regionálnych potrieb CŽV (zber dát, analýza a ich spracovanie),
- obsahové zameranie k mapovaniu príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ,
- pripomienkovanie výstupov predložených sektorovými expertmi.

Výstupy realizované dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“:

- metodika návrhu regionálnych potrieb CŽV – v minimálnom rozsahu 15 normostrán,
- návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií – v minimálnom rozsahu 20 normostrán,
- vypracovanie 24 sektorových stratégií zaväzujúcich SR k spoločnému a koordinovanému postupu v oblasti CŽV – v minimálnom rozsahu 5 normostrán na stratégiu,
- Dokument systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti CŽV – v minimálnom rozsahu 20 normostrán.

Cieľová skupina:

- zamestnanci, samostatne zárobkovo činné osoby,
- mladí ľudia vo veku do 25 rokov,
- starší ľudia v produktívnom veku,
- uchádzači o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách o zamestnanosti“) a dobrovoľne nezamestnané osoby.

Benefity pre cieľovú skupinu:

- jasné určenie a identifikácia národných, regionálnych a sektorových potrieb overovania kvalifikácií.

Personálne zabezpečenie odborných činností

Interné kapacity:

Odborný garant – 1 x FTE.

Odborní zamestnanci expertných aktivít - metodici – 3 x FTE.

Odborní zamestnanci - pracovníci koordinačného miesta pre autorizované subjekty - 2 x FTE

Odborný garant aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Odborný garant aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s odbornými garantmi ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný garant: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.

Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje analytickú a metodickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný zamestnanec: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.

Odborný zamestnanec - pracovník koordinačného miesta pre autorizované subjekty vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým štúdium odborných materiálov, analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný zamestnanec koordinačného miesta: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.

Kritéria výberu odborných zamestnancov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber odborných zamestnancov zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní.

Odôvodnenie zabezpečenia činnosti sektorových expertov pre realizáciu podaktivity prostredníctvom VO:

Zabezpečenie odborných aktivít sektorových expertov bude riešené dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

Pre vytvorenie inštitucionálnych súčastí SOK tak, aby boli zabezpečené spoločensky akceptovateľné podmienky a kritériá SOK sú potrebné vstupy, ktoré zohľadňujú potreby jednotlivých sektorov hospodárstva. Prostredníctvom sektorových expertov a expertných

skupín za každý sektor budú v súlade s výstupmi podaktivity A. identifikované predpoklady pre inštitucionálne súčasti SOK, vrátane stanovenia relácií medzi subjektami systému a tiež postupy, zásady a odporúčania pre úspešnú implementáciu navrhovaného riešenia. Tvorba systému overovania kvalifikácií si vyžaduje využitie expertného potenciálu reprezentovanými sektorovými expertmi. Prijímateľ bude realizovať jednotlivé aktivity projektu v súčinnosti a v spolupráci so sektorovými expertmi z radov zástupcov zamestnávateľov, zamestnancov, rezortných ministerstiev, relevantných štátnych resp. verejných inštitúcií vzdelávacích inštitúcií a pod. Sektoroví experti sú garanciou odbornosti pre dané konkrétne sektory. Zároveň je nevyhnutné, aby bol dodržaný jednotný metodický postup pri plnení požadovaného rozsahu aktivít, jednotné spracovanie výstupov a unifikovaný validačný kontext rešpektujúci špecifiká jednotlivých kvalifikácií, ktorý je kľúčový pre splnenie výstupov aktivity. Vzájomná previazanosť a jednotný celok aktivít súvisí aj s plánovaným výkonom činností odborných garantov a expertov, ktorí budú kontinuálne pracovať na všetkých aktivitách projektu. Kontrahovanie expertov na základe odborných kritérií predstavuje náročný proces, ktorý by v prípade realizácie internými kapacitami bol časovo a administratívne náročný.

Popis podaktivity:

B.2. Vytvorenie siete autorizovaných inštitúcií/osôb/národných garantov vrátane prípravy a certifikácie autorizovaných osôb

Cieľ podaktivity:

V nadväznosti na vytvorenie teoretických základov a identifikované kritériá a predpoklady pre inštitucionálne súčasti systému overovania kvalifikácií stanovených v rámci aktivity A. je cieľom tejto podaktivity vytvoriť register národných garantov, vytvoriť sieť autorizovaných inštitúcií, zabezpečiť všeobecnú a odbornú prípravu a certifikáciu autorizovaných osôb, vytvoriť register autorizovaných osôb a vypracovať podnety na úpravy legislatívneho prostredia celoživotného vzdelávania.

Trvanie podaktivity

10/2019 - 09/2023 (48 mesiacov)

Spôsob realizácie aktivity:

Za týmto účelom vytvorenia siete inštitucionálnych súčastí systému overovania kvalifikácií bude nevyhnutné realizovať podporné informačné aktivity zamerané predovšetkým na stredné odborné školy a zamestnávateľov a predstaviť im tak možnosti rozšírenia svojich aktivít o oblasť CŽV v roli autorizovanej inštitúcie/ osoby (pedagogický zamestnanec ako autorizovaná osoba v systéme overovania neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa, spolupráca škôl so zamestnávateľmi v oblasti vzdelávania dospelých a rôzne iné). Národní garanti budú zároveň prvými hodnotiteľmi, ktorí budú ďalej pôsobiť pri skúšaní a potvrdzovaní spôsobilosti ďalších osôb uchádzajúcich sa o status autorizovanej osoby. Súčasti systému sa budú tvoriť v úzkej spolupráci s MŠVVaŠ SR (a ďalších zainteresovaných subjektov) a v budúcnosti budú zakotvené v novej legislatíve upravujúcej oblasť celoživotného vzdelávania (vrátane systému overovania kvalifikácií).

S tým úzko súvisí aj potreba posúdenia legislatívneho prostredia oblastí celoživotného vzdelávania. Do tejto činnosti budú zapojení sektoroví experti a expertné skupiny v rámci hĺbkových analýz jednotlivých sektorov (podaktivita B.1.). Preskúmanie legislatívnych podmienok v oblasti celoživotného vzdelávania, spracovanie návrhu podnetov na úpravy legislatívneho prostredia celoživotného vzdelávania bude následne prebiehať v úzkej súčinnosti s príslušnými rezortnými ministerstvami, predovšetkým MŠVVaŠ SR. Aktivita bude predstavovať zber, analýzu údajov vyplývajúcich z jednotlivých krokov tejto aktivity a ich spracovanie v podobe a) **podnetov a odporúčaní na zmenu zákona o celoživotnom vzdelávaní** vrátane prípravy zákona zameraného na systém overovania kvalifikácií v oblasti celoživotného vzdelávania; b) **identifikáciu rizík v legislatívnom prostredí** konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami (predovšetkým Živnostenský zákon a ďalšie osobitné právne predpisy).

V rámci podaktivity sa v rámci ŠIOVu vytvorí **koordináčne miesto pre autorizované subjekty** (t. j. autorizované osoby, autorizované inštitúcie), ktoré bude zabezpečovať metodickú podporu, poradenstvo, informovanosť verejnosti o autorizovaných subjektoch prostredníctvom IS NSK a integračnej platformy pre ČŽV). Zároveň bude slúžiť ako informačný bod, v ktorom budú podávané informácie jednotlivcom – uchádzačom o overenie kvalifikácie (napr. uchádzačom o zamestnanie), ale aj inštitúciám a ich zástupcom. Za účelom rozšírenia vzdelávacích ciest k získaniu kvalifikácie o informálne učenie sa napr. prostredníctvom nadobudnutej praxe, ako alternatívy k dokladu o absolvovaní formálneho vzdelávania či akreditovaného kurzu ďalšieho vzdelávania, je nevyhnutné zaviesť podporné procesy a štruktúry potrebné pre implementáciu tejto inovácie do praxe aj prostredníctvom koordináčneho miesta pre autorizované subjekty.

V rámci tejto podaktivity sa rovnako vytvoria podmienky na prípravu ľudských zdrojov pre systém overovania kvalifikácií, najmä na realizáciu skúšok vedúcich k overeniu kvalifikácie, predovšetkým realizáciou **aktivity určenej na odbornú prípravu a následnú certifikáciu autorizovaných inštitúcií/osôb**. Vzdelávania sa môžu zúčastniť fyzické osoby, ktoré spĺňajú kvalifikačné predpoklady a odborné kritériá na overovanie kvalifikácie v danom sektore (stanovené sektorovými expertmi). Vzdelávanie bude zamerané na získanie kompetencie pre výkon skúšajúceho v skúšobnej komisii na overovanie príslušných kvalifikácií v príslušnom sektore.

Odborná príprava sa bude skladať z dvoch častí:

- **Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť** – systém overovania výsledkov neformálneho a informálneho učenia sa, NSK, SKKR, súvisiaca legislatíva.
- **Vzdelávacie programy pre odbornú časť** – na oboznámenie sa s hodnotiacimi manuálmi príslušnej kvalifikácie/skupine kvalifikácií v príslušnom sektore, t.j. zameranie na spôsob overenia kvalifikácie, ktorý je potrebný k výkonu skúšajúceho v skúšobnej komisii, nie na predmet overenia, v ktorom je autorizovaná osoba odborníkom (na základe výstupov podaktivity A.2.).

Forma vzdelávania: prezenčná , dištančná, kombinovaná

1 Vzdelávací program (VP): 1 kurz.

Počet hodín: 15 hodín á 45 minút (predpoklad 2 dni x 7,5 hod). Počet VP: minimálne 75 (1 garant = 1 VP).

1 kurz: minimálne 5 účastníkov.

Predpokladaný počet vyškolených a certifikovaných osôb: min. 375. Školenia sú určené pre autorizované osoby a zástupcov autorizovaných inštitúcií, hodnotiteľov, zástupcov sektorových rád k využívaniu NSK, SKKR a princípom overovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa.

Príprava a certifikácia autorizovaných osôb bude prebiehať v troch fázach:

- fáza – vytvorenie akreditovaného vzdelávacieho programu k systému overovania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa,
- fáza – vytvorenie vzdelávacích programov pre odbornú časť pre autorizované osoby a zástupcov autorizovaných inštitúcií pre konkrétne kvalifikácie / skupiny kvalifikácií,
- fáza – realizácia vzdelávacích programov a následná certifikácia autorizovaných osôb.

Spôsob zabezpečenia podaktivity B.2.:

Podaktivita B.2. bude realizovaná internými kapacitami ŠIOV a dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa v rámci aktivity B.2. budú realizované pod odbornou garanciou odborného garanta v súčinnosti s odbornými zamestnancami expertných aktivít (metodici) v zmysle predloženého harmonogramu tak, aby boli pripravené analytické a metodologické postupy k tvorbe súčastí systému overovania kvalifikácií internými kapacitami pred ukončením verejného obstarávania. Uvedené rámce/metodiky/obsahové zamerania/čiastkové výstupy budú predložené prostredníctvom dodávateľa sektorovým expertom a ich expertným skupinám za každý sektor na preskúmanie, hodnotenie, pripomienkovanie, vypracovanie výstupu v zmysle predloženej metodológie/obsahového zamerania, vypracovanie stanovísk a vypracovanie finálneho znenia výstupov.

- Znenie a obsah dokumentov, prípadne ich aktualizácia budú podliehať štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu, v zmysle:
 - Interné pripomienkovanie;
 - Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu;
 - Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa;
- Zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo systému interného riadenia kvality verejného obstarávateľa;

- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

Výstupy v rámci podaktivity B.2:

- rámec analýzy legislatívneho prostredia,
- obsahový rámec pre akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú a odbornú časť,
- koordinačné miesto pre autorizované subjekty a jeho inštitucionálna príprava,
- register národných garantov(min.75),
- sieť autorizovaných inštitúcií (min.120),
- register autorizovaných osôb(min 375),
- Dokument Analýza legislatívneho prostredia CŽV obsahujúci podnety a odporúčania na zmenu zákona o CŽV a o overovaní výsledkov ďalšieho vzdelávania, a identifikáciu rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami,
- identifikácia rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami,
- Dokument Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť,
- Dokument Vzdelávacie programy pre odbornú časť ,
- realizácia min. 75 programov odbornej prípravy a následná certifikácia(min. 375 osôb),
- poradenstvo a konzultácie poskytnuté koordinačným miestom pre AO/AI, uchádzačov o overenie kvalifikácie.

Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa:

- rámec analýzy legislatívneho prostredia,
- obsahový rámec pre akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú a odbornú časť,
- vytvorenie koordinačného miesta pre autorizované subjekty a jeho inštitucionálna príprava,
- poradenstvo a konzultácie poskytnuté koordinačným miestom pre AO/AI, uchádzačov o overenie kvalifikácie.

Výstupy realizované dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií.

- register národných garantov obsahujúcich minimálne 75 osôb ,
- sieť autorizovaných inštitúcií obsahujúcich minimálne 120 inštitúcií,
- register autorizovaných osôb obsahujúcich minimálne 375 osôb ,
- Dokument Analýza legislatívneho prostredia CŽV obsahujúci podnety a odporúčania na zmenu zákona o CŽV a o overovaní výsledkov ďalšieho vzdelávania, a identifikáciu rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami,
- Dokument Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť,

- Dokument Vzdelávacie programy pre odbornú časť,
- Realizácia min. 75 programov odbornej prípravy a následná certifikácia (min. 375 vyškolených a certifikovaných autorizovaných osôb).

Cieľová skupina:

- 75 národných garantov, minimálne 375 autorizovaných osôb (zamestnanci, samostatne zárobkovo činné osoby),
- mladí ľudia vo veku do 25 rokov,
- starší ľudia v produktívnom veku,
- uchádzači o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách o zamestnanosti“) a dobrovoľne nezamestnané osoby.

Benefity pre cieľovú skupinu:

- jasné určenie a identifikácia národných štruktúr systému overovania kvalifikácií;
- vzdelávanie (príprava expertov) v oblasti overovania kvalifikácií a harmonizácie vzdelávacích ciest;
- podpora profesijného rastu pedagogických a odborných zamestnancov hlavne v oblasti kontinuálneho vzdelávania a hodnotenia dospelých mimo systému duálneho vzdelávania ich zapojením do procesu autorizácie overovania kvalifikácií.

Personálne zabezpečenie odborných činností

Interné kapacity: Odborný garant – 1 x FTE.

Odborní zamestnanci expertných aktivít - metodici – 3 x FTE.

Odborní zamestnanci - pracovníci koordinačného miesta pre autorizované subjekty - 2 x FTE.

Odborný garant aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Odborný garant aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s odbornými garantmi ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný garant: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.

Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým štúdium odborných materiálov, analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný zamestnanec: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.

	<p>Odborný zamestnanec- pracovník koordinačného miesta pre autorizované subjekty vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým štúdium odborných materiálov, analytickú prácu, účasť na workshopoch, návrh riešení a príprava metodických pokynov. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný zamestnanec pracovník koordinačného miesta: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.</p> <p>Kritéria výberu odborných zamestnancov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber odborných zamestnancov zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní.</p> <p>Odôvodnenie zabezpečenia činnosti sektorových expertov pre realizáciu podaktivity prostredníctvom VO:</p> <p>Zabezpečenie odborných aktivít sektorových expertov bude riešené dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.</p> <p>Pre vytvorenie inštitucionálnych súčastí SOK tak, aby boli zabezpečené spoločensky akceptovateľné podmienky a kritériá SOK sú potrebné vstupy, ktoré zohľadňujú potreby jednotlivých sektorov hospodárstva. Prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín za každý sektor budú v súlade s výstupmi podaktivity A., identifikované predpoklady pre inštitucionálne súčasti SOK, vrátane stanovenia relácií medzi subjektami systému a tiež postupy, zásady a odporúčania pre úspešnú implementáciu navrhovaného riešenia. Tvorba systému overovania kvalifikácií si vyžaduje využitie expertného potenciálu reprezentovanými sektorovými expertmi. Prijímateľ bude realizovať jednotlivé aktivity projektu v súčinnosti a v spolupráci so sektorovými expertmi z radov zástupcov zamestnávateľov, zamestnancov, rezortných ministerstiev, relevantných štátnych resp. verejných inštitúcií vzdelávacích inštitúcií a pod. Sektoroví experti sú garanciou odbornosti pre dané konkrétne sektory.</p> <p>Zároveň je nevyhnutné, aby bol dodržaný jednotný metodický postup pri plnení požadovaného rozsahu aktivít, jednotné spracovanie výstupov a unifikovaný validačný kontext rešpektujúci špecifiká jednotlivých kvalifikácií, ktorý je kľúčový pre splnenie výstupov aktivity. Vzájomná previazanosť a jednotný celok aktivít súvisí aj s plánovaným výkonom činností odborných garantov a expertov, ktorí budú kontinuálne pracovať na všetkých aktivitách projektu. Kontrahovanie expertov na základe odborných kritérií predstavuje náročný proces, ktorý by v prípade realizácie internými kapacitami bol časovo a administratívne náročný</p>
<p>Aktivita C. Spustenie pilotného overovania SOK</p>	<p>Názov aktivity</p> <p>Aktivita C. Spustenie pilotného overovania SOK</p> <p>Zdôvodnenie aktivity</p>

V súlade s vytvorenými štruktúrami, záväznými postupmi pre procesy celoživotného vzdelávania s dôrazom na overovanie kvalifikácií platných na národnej úrovni, ako aj vyškolenými autorizovanými osobami nasleduje fáza pilotného testovania (preverenia v praxi) systému overovania kvalifikácií a ich častí. Pilotné testovanie sa bude realizovať v súlade s potrebami overenia kvalifikácií identifikovaných v predchádzajúcich aktivitách.

Cieľ aktivity

Cieľom aktivity je pilotne testovať systém overovania kvalifikácií a ich častí (jednotiek vzdelávacích výstupov). Možnosť získania/overenia kvalifikácie bude podporená publicitou smerovanou na cieľové skupiny projektu špecificky zameranou na propagáciu validácie - skúšok smerujúcich k získaniu kvalifikácie smerom k cieľovým skupinám, širokej verejnosti, kariérnym poradcóm, úradom práce a iným relevantným subjektom.

Trvanie aktivity 11/2019 – 09/2023 (47 mesiacov)

Popis aktivity

Pilotné testovanie SOK bude zahŕňať:

- C.1. - príprava skúšok pre tie kvalifikácie, ktoré sú potrebné alebo je možné v regiónoch uplatniť (na základe výstupov identifikácie regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania v rámci aktivity B).
- C.2. - identifikácia inštitúcií, ktoré môžu pre danú kvalifikáciu poskytnúť ďalšie vzdelávanie (akreditované inštitúcie) v súlade s NSK (s kvalifikačnými štandardami, resp. jednotkami vzdelávacích výstupov).
- C.3. - nábor potenciálnych uchádzačov o kvalifikácie a zisťovanie individuálnych potrieb pre získanie danej kvalifikácie podporený mediálnou kampaňou – identifikácia uchádzačov o kvalifikáciu, ktorí potrebujú vzdelávanie (kurz), a ktorí môžu ísť priamo na skúšku. Táto individualizácia bude prebiehať s podporou pracovníkov ÚPSVaR SR a kariérových poradcov. V prípade potreby doplnenia kvalifikácie bude uchádzačovi poskytnutý zoznam kompatibilných kurzov (alebo iného vzdelávania). Nábor uchádzačov bude orientovaný na jedincov so žiadnou alebo nízkou kvalifikáciou (ISCED1 alebo ISCED2/SKKR úroveň 1 alebo 2) v počte 225. Významnú rolu v rámci priblíženia SOK jednotlivcovi budú mať pracovníci úradov práce, ktorí budú v rámci tejto aktivity zapojení do projektu. Ich úlohou z pohľadu informačno-poradenskej podpory záujemcov o overenie bude smerovať nezamestnaných jednotlivcov na potenciál systému overovania kvalifikácií, prípadne nasmerovaním na kontakty koordinačného miesta pre autorizované osoby.
- C.4. - realizácia skúšok na získanie kvalifikácie vrátane dohľadu nad prihlasovaním na skúšky a ich priebehom.
- C.5. – štruktúrovaná spätná väzba, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácia SOK; trasovanie uchádzačov; monitorovanie reálnych nákladov (finančných, personálnych) na realizáciu skúšky.

Spôsob zabezpečenia aktivity

Realizácia skúšok:

Skúšky sa budú konať v autorizovaných inštitúciách za prítomnosti národného garanta a minimálne dvoch autorizovaných osôb. V rámci pilotného testovania prejde procesom validácie minimálne 1872 účastníkov, ktorí absolvujú skúšky na získanie kvalifikácie, z toho minimálne 225 osôb s nízkym vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou (ISCED1 alebo ISCED2/SKKR úroveň 1 alebo 2). Priemerná odhadovaná časová dotácia na trvanie jednej skúšky je 5 hodín, minimálny počet uchádzačov na jednej skúške je 5. V rámci pilotného overovania sa uskutoční minimálne 375 skúšok.

Súčasne s realizáciou skúšok/vzdelávania sa bude monitorovať plnenie indikátorov kvality v zmysle iniciatívy EQAVET:

- Uplatnenie účastníkov vzdelávania/skúšok vedúcich k získaniu kvalifikácie na trhu práce. Takéto trasovanie je nevyhnutné z hľadiska budúceho nastavenia efektívneho riadenia vzdelávacej ponuky.
- Finančná náročnosť vzdelávania resp. skúšok na získanie kvalifikácie.

Výstupy monitorovania v podobe správ budú predkladané a konzultované na úrovni sektorových expertov a MŠVVaŠ SR, ktoré je zároveň s prijímateľom najvyšším garantom kvality výstupov projektu.

Dodávateľ vypracuje návrh metodiky monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie a súhrnnú monitorovaciu správu zameranú na analýzu kvality a využiteľnosti systému overovania kvalifikácií v praxi, ako spätnú väzbu na zrealizované skúšky. Dodávateľ je povinný priebežne zbierať údaje k súhrnnej monitorovacej správe počas realizácie skúšok, a to vo forme protokolov ku skúške. Súhrnná monitorovacia správa bude obsahovať sumarizáciu spätnej väzby účastníkov k realizácii skúšok, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácia SOK, správu z uplatnenia účastníkov skúšok na trhu práce po úspešnom zvládnutí skúšky, analýzu finančnej a personálnej náročnosti skúšok a závery vo forme odporúčaní do budúcnosti a ďalšej praxe systému overovania kvalifikácií. Uchádzač použije dotazníkovú metódu zberu dát.

Súčasťou aktivity C. bude zavedenie systému sledovania, vyhodnocovania a prenosu príkladov dobrej praxe prostredníctvom sektorových expertov naprieč regiónmi, monitorovanie a zverejňovanie skúseností v oblasti celoživotného vzdelávania.

Súčasťou aktivity je realizácia propagačných aktivít za účelom náboru účastníkov pilotného overovania kvalifikácií a predovšetkým diseminácia výsledkov projektu, vrátane príkladov dobrej praxe medzi odbornou i laickou verejnosťou s cieľom priblížiť systém overovania kvalifikácií čo najbližšie k jednotlivcovi. Tieto činnosti bude zabezpečovať prijímateľ v spolupráci s dodávateľom externých služieb prostredníctvom sociálnych partnerov a koordinačného miesta pre autorizované subjekty za účelom zvyšovania informovanosti ale i motivácie záujemcov o overenie výsledkov ich predchádzajúceho neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa a zároveň budovania dôveryhodnosti zamestnávateľov voči nastavenému systému SOK.

Aktivita C. projektu bude realizovaná internými kapacitami ŠIOVU - pod odbornou garanciou odborného garanta v súčinnosti s

odbornými zamestnancami expertných aktivít (metodici) v zmysle predloženého harmonogramu tak, aby boli pripravené analytické a metodologické postupy k tvorbe súčastí systému overovania kvalifikácií internými kapacitami pred ukončením verejného obstarávania.

V aktivite C. vyššie uvedené interné odborné kapacity vypracúvajú/realizujú:

- prípravu obsahového zamerania a Metodiky na informovanie SOŠ, vysokých škôl a zamestnávateľov na rozšírenie svojich aktivít o oblasť CŽV,
- koordináciu prác s odbornými poradcami ÚPSVaR SR k fáze identifikácie jednotlivcov o overenie kvalifikácie a k fáze dokumentácie (vytvorenie portfólia),
- prípravu obsahového rámca monitorovacej správy pre sumarizáciu spätnej väzby k realizácii skúšok,
- prípravu obsahového rámca monitorovacej správy pre trasovanie účastníkov skúšok,
- prípravu obsahového rámca monitorovacej správy k finančnej a personálnej náročnosti skúšok.

Uvedené rámce/obsahové zamerania budú predložené prostredníctvom dodávateľa sektorovým expertom a ich expertným skupinám za každý sektor na preskúmanie, hodnotenie, pripomienkovanie, vypracovanie výstupu v zmysle predloženej metodológie/obsahového zamerania, vypracovanie stanovísk a vypracovanie finálneho znenia výstupov zohľadňujúcich 24 sektorov.

- Znenie a obsah dokumentov, prípadne ich aktualizácia budú podliehať štandardnému schvaľovaciemu a pripomienkovému procesu, v zmysle:
 - Interné pripomienkovanie.
 - Zapracovanie pripomienok – spracovanie návrhu finálneho znenia materiálu.
 - Predloženie návrhu finálneho znenia na oponentúru vybraným oponentom verejného obstarávateľa.
- Zapracovanie pripomienok vyplývajúcich zo systému interného riadenia kvality verejného obstarávateľa.
- Schválenie Riadiacim výborom národného projektu.

Zabezpečenie finálnych výstupov aktivity bude zabezpečené dodávateľom, v úzkej súčinnosti s internými odbornými kapacitami ŠIOV. Presný rozsah obstarávaných výstupov bude spresnený v rámci obstarávacieho procesu pred vyhlásením verejného obstarávania, pričom bude vymedzený minimálne v nasledovnom rozsahu:

- Realizácia skúšok na získanie kvalifikácie prostredníctvom autorizovaných osôb (375).
- Správy a spätná väzba k realizácii skúšok na overenie kvalifikácie.
- Aktualizácia SOK na základe spätnej väzby.

Odborný garant aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu. Odborný garant aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s odbornými

garantmi ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP.

Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým štúdium odborných materiálov, metodickú a analytickú prácu, účasť na pripomienkovanom, konzultačnom a schvaľovacom procese, návrh riešení a príprava metodických pokynov.

Kritéria výberu odborných zamestnancov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúseností a časovej dostupnosti. Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač budú: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ + 5 rokov praxe.

Výstupy v rámci aktivity C:

- Minimálne 375 realizovaných skúšok na získanie kvalifikácie prostredníctvom autorizovaných osôb,
- minimálne 1872 účastníkov validácie (počet osôb ktorí prešli procesom overovania kvalifikácie), z toho minimálne 225 osôb s nízkym vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou (zoznam účastníkov skúšok),
- návrh metodiky monitorovania skúšok a monitorovacie správy k skúškam,
- príprava obsahového zamerania a Metodiky na informovanie SOŠ, vysokých škôl a zamestnávateľov na rozšírenie svojich aktivít o oblasť CŽV,
- koordinácia prác s odbornými poradcami ÚPSVaR k fáze identifikácie jednotlivcov o overenie kvalifikácie a k fáze dokumentácie (vytvorenie portfólia),
- obsahový rámec monitorovacej správy obsahujúci sumarizáciu spätnej väzby k realizácii skúšok, trasovanie účastníkov skúšok a finančnú a personálnu náročnosť skúšok.
- Súhrnná monitorovacia správa obsahujúca (sumarizáciu spätnej väzby k realizácii skúšok, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácie SOK, správu z trasovania účastníkov skúšok - uplatnenie na trhu práce a finančnú a personálnu náročnosť skúšok na overenie kvalifikácie).

Výstupy realizované dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií.

- Minimálne 375 realizovaných skúšok na získanie kvalifikácie prostredníctvom autorizovaných osôb,
- minimálne 1872 účastníkov validácie (počet osôb ktorí prešli procesom overovania kvalifikácie), z toho minimálne 225 osôb s nízkym vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou.(zoznam účastníkov skúšok),
- návrh metodiky monitorovania skúšok a monitorovacie správy k skúškam,
- Súhrnná monitorovacia správa obsahujúca (sumarizáciu spätnej väzby k realizácii skúšok, vyhodnotenie skúseností z pilotného overovania a aktualizácie SOK, správu z trasovania účastníkov skúšok - uplatnenie na trhu práce a finančnú a personálnu náročnosť skúšok na overenie kvalifikácie).

Výstupy vypracované/realizované internými odbornými kapacitami prijímateľa:

- prípravu obsahového zamerania a Metodiky na informovanie SOŠ, vysokých škôl a zamestnávateľov na rozšírenie svojich aktivít o oblasť CŽV,
- koordinácia prác s odbornými poradcami ÚPSVaR k fáze identifikácie jednotlivcov o overenie kvalifikácie a k fáze dokumentácie (vytvorenie portfólia),
- obsahový rámec monitorovacej správy pre sumarizáciu spätnej väzby k realizácii skúšok,
- obsahového rámca monitorovacej správy pre trasovanie účastníkov skúšok,
- príprava obsahového rámca monitorovacej správy k finančnej a personálnej náročnosti skúšok.

Cieľová skupina

- 1872 účastníkov validácie, z toho 225 osôb s nízkym vzdelaním (zamestnanci, samostatne zárobkovo činné osoby, mladí ľudia vo veku do 25 rokov, starší ľudia v produktívnom veku, uchádzači o zamestnanie podľa zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách o zamestnanosti“) a dobrovoľne nezamestnané osoby).

Benefity pre cieľovú skupinu

- nadobudnutie/zvýšenie kvalifikácie v súlade s potrebami trhu práce.

Personálne zabezpečenie odborných činností

Interné kapacity:

Odborný garant – 1 x FTE.

Odborní zamestnanci expertných aktivít - metodici – 2 x FTE.

Odborný garant aktivity zodpovedá za dosiahnutie cieľov aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu.

Odborný garant aktivity riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a spolupracuje s odbornými garantmi ostatných odborných aktivít za účelom efektívneho dosahovania cieľov NP. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný garant: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SŠ+ 5 rokov praxe.

Odborný zamestnanec vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Pracovná náplň odborného zamestnanca obsahuje predovšetkým štúdium odborných materiálov, analytickú prácu, účasť na workshopoch,

	<p>návrh riešení a príprava metodických pokynov. Minimálne kritériá, ktoré musí spĺňať uchádzač - odborný zamestnanec: VŠ II. alebo VŠ I. + 2 roky praxe alebo SS + 5 rokov praxe.</p> <p>Kritéria výberu odborných zamestnancov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber odborných zamestnancov zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí. Výberové konania budú realizované rešpektujúc zákonné požiadavky pre jednotlivé druhy výberových konaní.</p> <p>Odôvodnenie zabezpečenia činnosti sektorových expertov pre realizáciu aktivity prostredníctvom VO:</p> <p>Zabezpečenie odborných aktivít sektorových expertov bude riešené dodávateľsky v rámci dodávky služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“ v úzkej spolupráci so zadávateľom. Dodávateľ bude vybraný na základe verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.</p> <p>Pre vytvorenie inštitucionálnych súčastí SOK tak, aby boli zabezpečené spoločensky akceptovateľné podmienky a kritériá SOK sú potrebné vstupy, ktoré zohľadňujú potreby jednotlivých sektorov hospodárstva. Prostredníctvom sektorových expertov a expertných skupín za každý sektor budú v súlade s výstupmi podaktivity A. identifikované predpoklady pre inštitucionálne súčasti SOK, vrátane stanovenia relácií medzi subjektami systému a tiež postupy, zásady a odporúčania pre úspešnú implementáciu navrhovaného riešenia. Tvorba systému overovania kvalifikácií si vyžaduje využitie expertného potenciálu reprezentovanými sektorovými expertmi. Prijímateľ bude realizovať jednotlivé aktivity projektu v súčinnosti a v spolupráci so sektorovými expertmi z radov zástupcov zamestnávateľov, zamestnancov, rezortných ministerstiev, relevantných štátnych resp. verejných inštitúcií vzdelávacích inštitúcií a pod. Sektoroví experti sú garanciou odbornosti pre dané konkrétne sektory.</p> <p>Zároveň je nevyhnutné, aby bol dodržaný jednotný metodický postup pri plnení požadovaného rozsahu aktivít, jednotné spracovanie výstupov a unifikovaný validačný kontext rešpektujúci špecifiká jednotlivých kvalifikácií, ktorý je kľúčový pre splnenie výstupov aktivity. Vzájomná previazanosť a jednotný celok aktivít súvisí aj s plánovaným výkonom činností odborných garantov a expertov, ktorí budú kontinuálne pracovať na všetkých aktivitách projektu. Kontrahovanie expertov na základe odborných kritérií predstavuje náročný proces, ktorý by v prípade realizácie internými kapacitami bol časovo a administratívne náročný.</p>
<p>Aktivita D. Koordinácia projektu</p>	<p>Aktivita D. Koordinácia projektu</p> <p>Cieľ aktivity</p> <p>Cieľom aktivity je efektívne a kvalitné riadenie projektu a zabezpečenie publicity a informovanosti o projekte. Účelom koordinácie realizácie jednotlivých aktivít NP je dosiahnutie efektívneho plnenia úloh v súlade s harmonogramom a rozpočtom projektu. Koordinácia projektu sa týka odborných garantov a odborných zamestnancov projektu vrátane projektovej kancelárie a koordinácia prác s predstaviteľmi dodávateľa služieb „Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií“.</p>

Trvanie aktivity 03/2019 – 09/2023 (55 mesiacov)

Popis aktivity

Riadenie projektu realizuje Riadiaci výbor národného projektu (ďalej len „RVNP“) a manažment projektu. Súčasťou koordinácie projektu je aj administratíva a ekonomická agenda projektu, vrátane publicity a informovanosti o projekte.

Riadiaci výbor národného projektu zriaďuje riaditeľ ŠIOV, členmi riadiaceho výboru budú osoby zapojené do projektových aktivít. RVNP má 5-7 členov a jeho činnosť, kompetencie a zloženie sa riadi štatútom. Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, právomoci, zloženie a činnosť RVNP. Návrh znenia štatútu predkladá riaditeľ ŠIOV a schvaľuje sa na jeho prvom zasadnutí. Akákoľvek zmena v tomto štatúte podlieha súhlasu RVNP. Zasadnutia RVNP sa konajú v súlade s dohodnutým harmonogramom. Do pôsobnosti RVNP patrí najmä:

- prijímanie strategických rozhodnutí v rámci realizácie NP na základe jeho priebežného monitorovania,
- vyjadrovanie sa k vecným obsahom vzniknutých výstupov pre realizáciu národného projektu v súlade aktivitami projektu,
- prerokovávanie a schvaľovanie opatrení potrebných na splnenie celkových cieľov národného projektu,
- prerokovávanie vecných a finančných výstupov národného projektu,
- odporúčanie zmien počas realizácie projektu vrátane zmien Zmluvy o NFP,
- prijímanie adaptabilných postupov riešení projektu a jeho implementácie,
- manažment rizík,
- hodnotenie postupu realizácie NP, vecného plnenia zmlúv a jeho súlad so schváleným harmonogramom,
- schvaľovanie návrhov zmien a dodatkov Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Riadenie národného projektu je vzhľadom na rozsah a komplexnosť projektu a zodpovednosť za zverené prostriedky, pravidlá pre implementáciu projektu dané legislatívnymi normami, príručkami a usmerneniami RO organizačne a administratívne náročné je kľúčovou úlohou národného projektu pred jeho spustením vybudovať kvalitné organizačné a personálne zabezpečenie. Riadiaci výbor nebude financovaný z projektu.

Na najvyššej hierarchickej úrovni riadenia národného projektu je pozícia projektového manažéra (PM).

Manažment projektu:

- **Projektový manažér** je vedúci odborný zamestnanec NP, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Podlieha štatutárovi ŠIOV. Projektový manažér definuje a zostavuje projektový tím, vypracúva plány projektu, projekt riadi, monitoruje a vyhodnocuje. Zodpovedá za dosahovanie stanovených cieľov projektu. Plní najmä nasledujúce úlohy:

- zodpovedá za prácu všetkých odborných zamestnancov zodpovedných za riadenie aktivít projektu;
- zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu;
- zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatím realizácie projektu;
- zodpovedá za riadenie rizík projektu;
- riadi projektovú kanceláriu, resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu;
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na SO;
- predkladá na SO návrhy na prípadné zmeny národného projektu;
- komunikuje s projektovým manažérom MŠVVaŠ SR ako aj so SORO;
- je členom Riadiaceho výboru národného projektu.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa;
- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia;
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná.

• **Vedúci projektovej kancelárie** je priamo podriadený projektovému manažérovi. Vzhľadom na rozsah potrebných administratívnych úkonov (administratíva projektu, verejné obstarávanie, publicita atď.) a rozsahu odborných výstupov projektu predstavuje zamestnanca, u ktorého sa sústreďuje uvedená dokumentácia, vykonáva kontrolu formálnej správnosti a úplnosti, vykonáva podporné činnosti spojené s prípravou a riadením projektu, zabezpečením súčinnosti a vzájomnej komunikácie jednotlivých zložiek (odborných, administratívnych) projektu, pripravuje požadované reporty pre projektového manažéra. Je poverený riadením administratívnych aktivít národného projektu. Plní najmä nasledujúce úlohy:

- podpora pri príprave projektových podkladov a dokumentácie počas prípravnej aj realizačnej fáze projektu;
- koordinuje administratívny personál;
- pripravuje návrhy metodických pokynov a usmernení pre realizáciu aktivít NP;
- navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zefektívnenie administratívnych činností;
- sleduje plnenie projektových aktivít, monitoruje merateľné ukazovatele projektu, monitoruje zabezpečenie znakov publicity;
- pripravuje podklady pre rôzne typy správ a analýz o stave plnenia projektu;
- pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov;
- sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia

Administratívna a ekonomická agenda:

• **Finančný manažér** je vedúci zamestnanec administratívnej a ekonomickej agendy. Plní najmä nasledujúce úlohy:

- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu;
- priebežne sleduje čerpanie rozpočtu;
- pripravuje žiadosti o platbu;
- v spolupráci s projektovým manažérom koordinuje aktivity administratívneho personálu spojené s čerpaním rozpočtu;
- komunikuje s projektovými manažérmi na MŠVVaŠ SR (SO).

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania;
- min. 2 ročná prax v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva.

• **Administratívni zamestnanci** zodpovedajú za administratívne a podporné činnosti projektu. Podliehajú vedúcim zamestnancom. Plnia najmä nasledujúce úlohy:

- administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracovanie podkladov pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu;
- spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu;
- administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ;
- spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské vzdelanie;
- min. 2 ročná prax v oblasti administratívy.

• **Manažér monitorovania** je zodpovedný za koordináciu monitorovania a hodnotenia v rámci všetkých aktivít národného projektu. Plní najmä nasledujúce úlohy:

- koordinovanie zberu a prípravy podkladov do monitorovacích správ;
- zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu v stanovených termínoch;
- predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;
- sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu;
- komunikuje s projektovým manažérom na MŠVVaŠ SR ako SO OP IZ;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- zabezpečuje údaje do karty účastníka.

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa;
- min. 1 ročná prax v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia.

Publicita a informovanosť o projekte bude počas realizácie zabezpečená prostredníctvom:

- plnofarebných letákov, resp. skladačiek s informáciami o realizovanom projekte;
- vyhotovenie informačných tabúl/plagátov, ktoré budú umiestnené v priestoroch prijímateľa;
- mediálne výstupy v lokálnych a/alebo celoslovenských tlačných/elektronických periodikách na zabezpečenie publicity projektu;
- pravidelná aktualizácia webovej stránky prijímateľa – osobitná sekcia o informáciách o realizácii projektu;
- informovanie o realizácii projektu na odborných aktivitách prijímateľa realizovaných pre odbornú a širokú verejnosť – semináre, workshopy.

Za publicitu projektu a jeho aktivít bude zodpovedný Manažér publicity.

Výstupy v rámci aktivity D:

- ŽoP,
- MMS, VMS, ZMS,
- Personálna matica, atď.

Personálne zabezpečenie odborných činností

Interné kapacity:

Projektový manažér – 1 x FTE.

Vedúci projektovej kancelárie – 1 x FTE.

Finančný manažér – 1 x FTE.

Administratívny pracovník – 3 x FTE.

	<p>Manažér monitorovania – 1 x FTE.</p> <p>Kritéria výberu pracovníkov budú vychádzať z odbornosti vyplývajúcej z obsahu a cieľa aktivity, relevantných praktických skúsenosti a časovej dostupnosti. Výber pracovníkov zabezpečí výberová komisia v zložení minimálne troch ľudí.</p> <p>Žiadateľ počas celej doby realizácie projektu bude využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Počet administratívnych pracovníkov vychádza zo skúseností s implementáciou predchádzajúcich národných projektov a na základe aktuálne implementovaného národného projektu Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP. Na implementáciu projektu v celkovej výške NFP 33 626 257,73 Eur je prijatých 7 FTE administratívnych zamestnancov, ktorí sú vyťažení v maximálnej možnej miere, preto považujeme 3 FTE administratívnych zamestnancov v projekte Systém overovania kvalifikácií s výškou žiadaného NFP 11 780 130,64 EUR za adekvátne, nutné a potrebné aj v porovnaní s vyššie uvedeným projektom.</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>Podporné činnosti uvedené v paušálnej sadzbe: Mzdy: manažéra publicity, ekonomického personálu a prislúchajúce odvody a stravné. Do položky sa zahŕňajú aj náklady na publicitu, pracovník pre verejné obstarávanie, prevádzka vozidla organizácie, tuzemské pracovné cesty, spotrebný a prevádzkový materiál, občerstvenie, právne poradenstvo.</p>



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	H	I	J
Názov položky rozpočtu	Číselník opravných výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priřadenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia mensej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	
							EUR				
1. Nepriame výdavky											
1.1	902 - Pausšálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	209 492,64	209 492,64	Do pausšálnej sadzby sú zahrnuté nasledovné položky: - Mmáňžte publikity - Ekonomický personál - Pracovník pre verejné obstarávanie - Príspevok zamestávateľa na stravovanie - Prevádzka vozidla organizácie - Čestovné náklady - Ostatné výdavky - nepriame (Spotrebný tovar a prevádzkový materiál, Právne poradenstvo, Občerstvenie) - Publicita a informovanosť (Letáky, skladačky, Tlačové konferencie, semináre, workshopy, výstavy)	Riadenie projektu a publicita		184 583,97	
1. Spolu						209 492,64				184 583,97	
2. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky											
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633009/633013		0	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00					
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku											
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00					
2. Spolu						0,00					
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti											
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	8 017	16,00	128 280,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Náplň práce: • Vedúci odborný zamestnanec, vecne a obsahovo riadi implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prácu všetkých odborných zamestnancov vo vzťahu k riadiateľskej organizácii. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: • Tvorenia projektových plánov a dozorovania na dodržiavanie kvalitatívnych parametrov projektu; • Predkladanie predbežných riešení, krokov vedúcich k realizácii a implementácii projektu; • Kontrola dodržiavania zmluvy o poskytnutí NFP a časového harmonogramu projektu; • Zabezpečenie implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými usmerneniami a dokumentmi; • Zodpovednosť za dosiahnutie cieľov projektu v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; • Zodpovednosť za minimalizáciu vzniku rizík v priebehu riešenia projektu; • Spolupráca s ostatnými členmi projektového tímu na zadaných úlohách; • Plnenie úloh zadaných riadiateľom organizácie v stanovenom čase, rozsahu, rozpočte a kvalite; • Identifikácia možných rizík a problémov projektu; • Vyhodnotenie a dodržiavanie kvalitatívnych parametrov projektu; • Skladovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za priradený projekt; • Príprava podkladov a reportov ; • Prerazovanie úloh a kompetencií ostatným zamestnancom projektu pri implementácii projektu; • Podpora a konzultačné činnosť pri projekte; • Spolupráca na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a účasť na kontrolách na mieste; • Spolupráca na príprave potrebných zmlúv a zapracovanie pripomienok do projektu; • Zodpovednosť za prácu zamestnancov projektového tímu; • Výkon ďalších činností obvyklých pre prácu projektového manažera ŠF EÚ. • Ďalšie úkony ustanovuje pracovná nariadenia. Kalkulácia: 1 osoba x 55 mesiacov x 1,0 FTE - úväzok. Plat podľa § 7 zákona 553/2003. Hodinová sadzba je určená v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení má vedúci zamestnanec zo zákona nárok na plat vo výške aká prislúcha najvyššie obodnotenému zamestnancovi, ktorému je nadriadený a odzrkadľuje požadovanú výšku odbornosti, náročnosť práce a úroveň zodpovednosti za zverené prostriedky. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného obodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových tried podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely, j.e. vypočítaní ako plat v eur mesačne v osobnej obodnotení v odsovy 35,20% / 150 hodiny/mesiac = 0,235; mesačne s najvyšším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), 0,235 * 887,25 = 208,50 = 1774,50 / 150 = 11,83 x 1,352 = 16,00 eur / h. V rámci organizačnej štruktúry projektu je PM vedúcim zamestnancom, pričom najvyššie zaradenie jeho podriadených zamestnancov je v rámci tabuľky pre VaV zamestnancov (zameranie VaV činnosti - pedagogický výskum). Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Minimálne kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia	Aktivita D	113 027,51	

	3.1.2. Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina	8 143	16,00	130 288,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Náplň práce: <ul style="list-style-type: none"> Administratívno-riadiaci pracovník zodpovedajúci za manažérov projektu poverený koordináciou administratívnych aktivít národného projektu podľa pokynov nadriadeného vo vzťahu k ostatným zamestnancom aktivity Koordinácia projektu, zamestnancom, pracovníkom a dodávateľom odborných aktivít. Hlavnými úlohami a zodpovednosťou sú: <ul style="list-style-type: none"> Koordinovanie projektovej kancelárie v rámci národného projektu, Kontrola činnosti projektovej kancelárie a jednotlivých riadiacích a administratívnych pracovníkov začlenených do projektovej kancelárie, Výkon podporných činností pre projektového manažera pri príprave, riadení a zabezpečení projektu, Zabezpečenie komunikácie a súčinnosti projektového manažera a projektovou kanceláriou a externými dodávateľmi služieb pre činnosť Koordinácia projektu, Zabezpečenie prípravy podkladov pre vypracovanie správy o implementácii projektu a monitorovacích správ, Vypracovanie cenových kalkulácií, sledovanie a vyhodnocovanie efektivity vynaložených nákladov za priradený projekt, Prerazďovanie úloh a kompetencií zamestnancom spadajúcich pod neho podľa organizačnej štruktúry, Vyjadrovanie sa k návrhom a harmonogramom časťkových činností projektu v nadväznosti na stanovenie optimálnych časových limitov, potrebných zdrojov a personálnych požiadaviek. Zabezpečenie dodržiavania stanovených kvalitatívnych štandardov stanovených Riadiacim orgánom pri MSV a SR, Podporná a konzultačná činnosť pri projekte, Vypracovanie podpornej dokumentácie potrebnej pri projekte, Koordinácia činnosti projektovej kancelárie a kontrola termínov a kvality realizovaných prác . Zabezpečenie finančných analýz potrebných pri projekte resp. ich vypracovanie, Zabezpečenie DMŠ projektu, komunikácia s RO a ostatnými zúčastnenými a orgánmi zodpovednými za riadenie a výkon kontroly SF EÚ, Účinné spolupracujúce na príprave podkladov pre oprávnené kontrolné orgány a zúčastňuje sa na kontrolách na mieste, Dohliada nad plnením administratívnych úloh zo strany odborných aktivít, Realizuje porady a zúčastňuje sa na nich, aktualizuje WBS, Kontroluje vedenie podpornej dokumentácie pre jednotlivé aktivity, výstupy a indikátory, Prípravuje podklady k správe o projekte, k zmenám projektu a pod. Plní úlohy podľa pokynov Projektového manažera Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 55mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platených tarif podľa príkly č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodnový mesačne - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 887,25 + 887,25 = 1774,50 / 150 = 11,83 x 1,352 = 16,00 eur / h. Minimálne kvalifikačné predpoklady: - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia 	Aktivita D	114 796,76
	3.1.3. Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina	7 258	14,00	101 612,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Náplň práce: <ul style="list-style-type: none"> Vedúci zamestnanec aktivity Koordinácia projektu, koordinuje finančné riadenie, ekonomiku a administráciu podpornej dokumentácie aktivít a výstupov národného projektu. Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie a zodpovedá za prácu zverených administratívnych a ekonomických zamestnancom, pracovníkom a dodávateľov aktivity Koordinácia projektu a zodpovedá za administratívnu, vecnú a ekonomickú kontrolu podkladov k administrácii odborných aktivít vo vzťahu k vedúcemu projektovej kancelárie. Zodpovedá za finančné riadenie projektu: <ul style="list-style-type: none"> Podieľa sa na spracovaní podkladov k finančnému riadeniu projektu a podpornej dokumentácii, Podieľa sa na predbežnej a priebežnej finančnej kontrole, Kontroluje vecnú, administratívnu a ekonomickú časť výkazníctva zamestnancom, pracovníkom a dodávateľov vo vzťahu k finančnému riadeniu projektu, Spracováva žiadosti o platbu a ich podpornú dokumentáciu, Sleduje čerpanie rozpočtu, Prípravuje podklady pre spracovanie žiadosti o zmenu za finančnú časť a odovzdáva ich vedúcemu projektovej kancelárie, Prípravuje podklady pre správy o realizácii projektu za finančné riadenie, pripravuje podklady pre kontroly a zúčastňuje sa kontrol, komunikuje so zamestnancami, pracovníkmi a dodávateľmi za finančné riadenie projektu, Zúčastňuje sa posád k projektu, Podieľa sa na príprave a realizácii verejného obstarávania za finančné riadenie resp. realizuje prísľubný trh. Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu finančného manažera projektu SF EÚ. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. Kalkulácia: 1 osoba x 55 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobitnej stupnice platených tarif podľa príkly č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodnový mesačne - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 777,00 + 777,00 = 1554,00 / 150 = 10,36 x 1,352 = 14,00 eur / h. Minimálne kvalifikačné predpoklady: - vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zameraná min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva 	Aktivita D	89 530,33
	3.1.4. Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina	23 490	9,00	211 410,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Náplň práce: <ul style="list-style-type: none"> Administratívny personál projektu. Zodpovedajú za administratívnu a podpornú činnosť pre aktivitu Koordinácia projektu. Podliehajú vedúcim zamestnancom aktivity Koordinácia projektu. Realizujú ďalšie činnosti obvyklé pre prácu administratívneho pracovníka. Ďalšie úlohy ustanovuje pracovná náplň. 	Aktivita D	186 273,35

							Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Náplň práce: <ul style="list-style-type: none"> • Koordinuje monitorovanie a hodnotenie in rámci všetkých aktivít národného projektu. • Monitoruje realizáciu aktivít projektu a realizuje hodnotenie aktivít. • Spravovacia interné posudky k jednotlivým aktivitám, koordinuje aj externé posudky realizované ako súčasť odborných aktivít projektu. • Podlieha vedúcemu projektovej kancelárie. • Administruje podklady k monitorovaniu a komunikuje s cieľovou skupinou projektu a ostatnými osobami a inštitúciami zapojenými do realizácie aktivít projektu alebo dotknutých realizáciou aktivít projektu, komunikuje s cieľovou skupinou a zbiera podklady od cieľovej skupiny a o cieľovej skupine. • Pripravuje, kompletizuje a spravovacia podklady pre monitorovanie, zúčastňuje sa pracovných rokovaní a poradí za účelom realizácie monitorovania, poskytuje stanoviská pri otázkach a problémoch majúčich dopad na monitorovanie realizácie aktivít projektu, pripomienkuje a dohadzuje podklady pre žiadosti o zmeny projektu. • Pripravuje monitorovacie správy, prezentuje správy a výsledky jednotlivých častí/okrajových aktivít projektu HMP a RV. • Realizuje ďalšie činnosti obvyklé pre prácu manažera monitoringu projektu SF EU. • Ďalšie úkony ustanovuje pracovný náplň. Kalkulácia: 1 FTE x 55 mesiacov. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikačného podradného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely, j.e. výpočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 666,00 + 666,00 = 1332,00 / 150 = 8,88 x 1,352 = 12,00 eur / h. <p>Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobia trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.</p>					
3.1.5	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 830	12,00	93 960,00		Aktivita D		82 788,16	
3. Spolu											586 416,11	
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti								673 176,67				593 135,96
4.1.1.	Odborný grant Aktivita A	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 830	16,00	125 280,00		Aktivita A		110 384,21	
							Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Kalkulácia: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 48 55 mesiacov). Náplň práce: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov hlavnej aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenom harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu, riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a jej podskaktivít, spolupracuje s odbornými zamestnancami ostatných hlavných odborných aktivít NP, predkladá správy o plnení úloh do monitorovacích správ, vypracovava, predkladá a dohadzuje konečný harmonogram pracovnej skupiny, odborné vedie prácu pracovnej skupiny, zvoľava a vedie zasedania pracovnej skupiny, zadáva úkoly členom pracovnej skupiny, rokuje v mene pracovnej skupiny s tretimi stranami, odborné riadi tvorbu výstupov činnosti pracovnej skupiny. Kalkulácia: 1 osoba x 55 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikačného podradného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely, j.e. výpočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 887,25 + 887,25 = 1774,50 / 150 = 11,83 x 1,352 = 16,00 eur / h. <p>Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobia trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.</p>					
4.1.2.	Odborní zamestnanci expertných aktivít - metodici Aktivita A	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	35 524	14,00	493 901,50		Aktivita A		435 176,68	
							Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Kalkulácia: 7 x 1/1 úväzok (7 FTE x 55 mesiacov). Náplň práce: Vykonáva odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborneho garanta. Realizuje úkony pri plnení aktivít A.1 a A.2. A.1.: Príprava obsahového zamerania k identifikácii kompetencií autorizujúceho orgánu, analýzy, odporúčania k spracovaniu výstupov dodávateľom, a pripomienkovanie výstupov predložených sektorovými expertmi. A.2.: odborné konzultácie s expertmi v krajínach EÚ, získanie poznatkov a odporúčania k spracovaniu výstupov projektu; Príprava a účasť na odborných stretnutiach k definovaniu postupov k príprave a vypracovaniu výstupov - metodik a manuálov. Príprava obsahového zamerania a vypracovanie Manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov; Príprava obsahového zamerania a metodiky k vypracovaniu príručky a vypracovanie Príručky na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií; Príprava obsahového zamerania hodnotiacich manuálov pre jednotlivé kvalifikácie definované v NSK. Členenie jednotiek vzdelávacích výstupov, vypracovanie pripomienok, analýz, odporúčaní k spracovaniu výstupov dodávateľom, vypracovanie stanovisk k Manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov a k Príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií, pripomienkovanie výstupov predložených sektorovými expertmi k 312 hodnotiacim manuálov kvalifikácií. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikačného podradného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely, j.e. výpočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odvody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 777,00 + 777,00 = 1554,00 / 150 = 10,36 x 1,352 = 14,00 eur / h. <p>Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobia trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.</p>					
4.1.3.	Externí experti Aktivita A	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 050	30,00	31 500,00		Aktivita A		27 754,65	
4.1.4.	Odvody pracovníkov na dohody 4.1.3.	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	11 088,00	11 088,00		Aktivita A		9 769,64	
4.1.5.	Príspevok zamestávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	11 407,09	11 407,09		Aktivita A		10 050,70	
4.2. Costovné náhrady **								39 000,00			34 362,90	
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Costovné náhrady	634001	projekt	1	3 000,00	3 000,00		Aktivita A		2 643,30	
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Costovné náhrady	631001	projekt	1	36 000,00	36 000,00		Aktivita A		31 719,60	
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)								1 126 840,00			992 858,72	

4.3.1.	Zabezpečenie dodávky služieb Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií v rámci Aktivít A	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 126 840,00	1 126 840,00	Zabezpečenie dodávky služieb Nastavenie a implementácia štruktúry systému určovania kvalifikácií v rámci Aktivít A. Dodávka služieb zahŕňa zabezpečenie expertnej činnosti sektorových expertov a požadovaných výstupov v súvislosti s Prvotným nastavením SOK (aktíva A). Predmet dodávky kladie dôraz na odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordináčnej činnosti v súvislosti s riadením plnenia pridelených úloh štruktúrou systému overovania kvalifikácií. Výstupy aktivít A1: Dokument Kriériá pre inštitucionálne súčasti SOK obsahujúce kriériá pre stanovenie autorizovanej inštitúcie, kriériá a kvalifikačný predpoklad autorizačnej osoby, kriériá a kvalifikačné predpoklady národných garantov - v minimálnom rozsahu 35 normostrán a Dokument Postupy súčasti SOK obsahujúce postupy pre žiadateľov o overenie kvalifikácie garantov - v minimálnom rozsahu 15 normostrán. Výstupy aktivít A2 : - 24 stanovisk k Manuálu na tvorbu a používanie jednotiek vzdelávacích výstupov - v minimálnom rozsahu 3 normostrany na jedno stanovisko, - 54 stanovisk k Príručke na tvorbu hodnotiacich manuálov kvalifikácií - v minimálnom rozsahu 3 normostrany na jedno stanovisko, - 312 hodnotiacich manuálov kvalifikácií - v maximálnom rozsahu 50 strán na jeden manuál	Aktivita A	992 858,72	
4.4. Ostatné výdavky - priame							4 517,76				3 980,60
4.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1	4 517,76	4 517,76	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity (tonery, papier, základáče, viazaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: 48 mesiacov x 200 EUR x 47,06 % (8 FTE/17 FTE x 100): spotreba prebežne podľa skutočných potrieb v danom období.	Aktivita A		3 980,60
4. Spolu							1 843 534,43				1 624 338,19
5.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							891 171,36				785 211,09
5.1.1.	Odborný garant Aktivít B	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 830	16,00	125 280,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 55 mesiacov). Náplň práce: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov ľahovej aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenej harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu, riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a jej podskupín; spolupracuje s odbornými garantami ostatných kľúčových odborných aktivít NP, predkladá správy o plnení úloh do monitorovacích správ, vypracová, predkladá a dodržiava končnú harmonogram pracovnej skupiny, odborne vedie prácu pracovnej skupiny, zvoľáva a vedie zasedania pracovnej skupiny, zadáva úlohy členom pracovnej skupiny, rokuje v mene pracovnej skupiny s tretimi stranami, odborne riadi tvorbu výstupov činnosti pracovnej skupiny. Kalkulácia: 1 osoba x 48 55 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe). Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikačného podriadeného (v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.e. vypočítaní ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odrody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 887,25 + 887,25 = 1774,50 / 150 = 11,83 x 1,352 = 16,00 eur / h. Prácu možno zadefinovať na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Aktivita B	110 384,21	
5.1.2.	Odborní zamestnanci expertných aktivít - metodici Aktivít B	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	37 776	14,00	528 864,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 3 x 1/1 úväzok (3 FTE x 55 mesiacov). Náplň práce: Vykonať odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Realizuje úlohy pri plnení aktivít B.1 a B.2. B.1: Príprava a účasť na odborných stretnutiach k definovaniu postupov k príprave a vypracovaniu výstupov - metodík a stratégií; definovanie zamerania riešení v príslušných úlohách; Príprava obsahového zamerania k identifikácii regionálnych potrieb ČVZ (zber dát, analýza a ich spracovanie); príprava obsahového zamerania k mapovaniu príkladov dobrej praxe v krajinách EÚ; vypracovanie príponiek, analýz, odporúčaní k spracovaniu výstupov dodávateľom. B.2: Účasť na odborných stretnutiach k definovaniu postupov k príprave a vypracovaniu výstupov v oblasti legislatívy a vzdelávacích programov; definovanie zamerania riešení v príslušných úlohách, príprava obsahového rámca pre analýzu legislatívneho prostredia, obsahový rámec pre akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú a odbornú časť; vypracovanie príponiek, analýz, odporúčaní k spracovaniu výstupov dodávateľom. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikačného podriadeného (v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.e. vypočítaní ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odrody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 777,00 + 777,00 = 1554,00 / 150 = 10,36 x 1,352 = 14,00 eur / h. Prácu možno zadefinovať na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Aktivita B	465 982,07	
5.1.3.	Odborní zamestnanci Aktivít B - pracovníci koordináčného miesta pre autorizované subjekty	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	15 660	14,00	219 240,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestnávateľa. Kalkulácia: 2 x 1/1 úväzok (2 FTE x 55 mesiacov). Náplň práce: Vykonať odborné aktivity v rámci svojej pracovnej náplne a podľa pokynov odborného garanta. Realizuje úlohy pri plnení aktivít B.1 a B.2. B.2: Účasť na odborných stretnutiach k definovaniu postupov k príprave a vypracovaniu výstupov v oblasti vytvorenia siete/register autorizovaných osôb a autorizovaných inštitúcií; definovanie zamerania riešení na vytvorenie koordináčného miesta pre autorizované subjekty a jeho inštitucionálna príprava; vypracovanie materiálov na poskytovanie poradenstva a konzultácie poskytnuté koordináčnym miestom pre AO/AI, uchádzačov o overenie kvalifikácie; poradenstvo a konzultácie poskytnuté koordináčnym miestom pre AO/AI a uchádzačov o overenie kvalifikácie; zabezpečovanie kontaktov a informácií so strednými odbornými školami a zamestnávateľmi; zabezpečovanie kontaktov a informácií pre uchádzačov o overenie kvalifikácie; vypracovanie príponiek, analýz, odporúčaní k spracovaniu výstupov dodávateľom. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a triedy podľa najvyššie kvalifikačného podriadeného (v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.e. vypočítaní ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie x odrody 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 777,00 + 777,00 = 1554,00 / 150 = 10,36 x 1,352 = 14,00 eur / h. Prácu možno zadefinovať na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokovany skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Aktivita B	193 172,36	
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	17 787,36	17 787,36	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane novej valorizácie cien. 55/2 mesiacov x 6 osôb x 250 pracovných dní x 4 EUR za 1 ks STRL x 0,55 percentuálny podiel zamestnávateľa na 1 ks STRL	Aktivita B	15 672,44	
5.2. Cestovné náhrady **							16 500,00				14 538,15
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely. Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely výkonu odbornej aktivity. Predpokladaná hodnota jednej cesty je 50 Euro x 30 cest.	Aktivita B		1 321,65
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	15 000,00	15 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zmluva č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Radnicam orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR, vrátane využitia vlastného vozidla zamestnanca resp. tážho vozidla prepláchného vo výške cestovného verejnej dopravou. Predpokladaná hodnota jednej pracovnej cesty je 30 euro x 500 pracovných ciest.	Aktivita B		13 216,50
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							4 949 490,00				4 360 995,64

								Zabezpečenie dodávky služieb Nastavenie a implementácia štruktúry systému uznávania kvalifikácií v rámci Aktivity B. Dodávka služieb zahŕňa zabezpečenie expertnej činnosti sektorových expertov a požadovaných výstupov v súvislosti s Konkretizáciou SOK v praxi (aktivity B). Predmet dodávky kladie dôraz na odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s identifikáciou regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania, vytvorenie siete národných garantov, autorizovaných inštitúcií a autorizovaných osôb, ako aj zabezpečenie odbornej prípravy a certifikáciu autorizovaných osôb, monitorovanie a zverejňovanie príkladov dobrej praxe. Výstupy v rámci aktivity B1: - metodika návrhu regionálnych potrieb CZV - v minimálnom rozsahu 15 normostrán ako súčasť úvodnej správy, - návrh regionálnych potrieb celoživotného vzdelávania vrátane vytvorenia plánu skúšok na overenie kvalifikácií - v minimálnom rozsahu 20 normostrán , - 24 sektorových stratégií zavádzajúcich SR k spoločnému a koordinovanému postupu v oblasti CZV - v minimálnom rozsahu 5 normostrán na jednu stratégiu , - Dokument systémový návrh monitorovania a zverejňovania príkladov dobrej praxe v oblasti CZV - v minimálnom rozsahu 20 normostrán Výstupy v rámci aktivity B2: - register národných garantov obsahujúcich minimálne 75 osôb , - sieť autorizovaných inštitúcií obsahujúcich minimálne 120 inštitúcií, - register autorizovaných osôb obsahujúcich minimálne 375 osôb , - Analýza legislatívneho prostredia CZV. - Identifikácia rizík v legislatívnom prostredí konkrétneho zákona súvisiaceho s vybranými kvalifikáciami - Dokument Akreditovaný vzdelávací program pre všeobecnú časť - Dokument Vzdelávacie programy pre odbornú časť - Realizácia Programu odbornej prípravy - min. 375 vyskolených a certifikovaných osôb (zoznam				
5.3.1.	Zabezpečenie dodávky služieb Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií v rámci Aktivity B	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	4 949 490,00	4 949 490,00		Aktivita B		4 360 995,64	
5.4.	Ostatné výdavky - príame						3 387,84				2 985,03	
5.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1	3 387,84	3 387,84	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity (tonery, papier, základné, väzaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: 48 mesiacov x 200 EUR x 35,29 % (6 FTE/17 FTE x 100) - spotreba priebežne podľa skutočných potrieb v danom období.	Aktivita B		2 985,03	
5.	Spolu						5 860 549,20				5 163 729,90	
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						422 725,55				372 463,48	
6.1.1.	Odborný garant Aktivity C	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 830	16,00	125 280,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Kalkulácia: 1x 1/1 úväzok (1 FTE x 55 mesiacov). Nižší príjem: Zodpovedá za dosiahnutie cieľov hlavnej aktivity v požadovanej kvalite, v stanovenej harmonograme a v rámci schváleného rozpočtu, riadi odborných zamestnancov v rámci stanovenej aktivity a jej podskupiv; spolupracuje s odbornými garantmi ostatných hlavných odborných aktivít NP, predkladá správy o plnení úloh do monitorovacích správ, vypracováva, predkladá a dodržiava konkrétny harmonogram pracovnej skupiny, odborne vedie prácu pracovnej skupiny, zvoláva a vedie zasadnutia pracovnej skupiny, zadáva úlohy členom pracovnej skupiny, rokuje v mene pracovnej skupiny s tretimi stranami, odborne riadi tvorbu výstupov činnosti pracovnej skupiny. Kalkulácia: 1 osoba x 48 55 mesiacov x 1/1 úväzok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu: 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a tridsť podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie = odvodny 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 887,25 + 887,25 = 1774,50 / 150 = 11,83 x 1,352 = 16,00 eur / h. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Aktivita C		110 384,21	
6.1.2.	Odborní zamestnanci expertných aktivít - metodici Aktivity C	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	20 660	14,00	289 240,00	Mzda zamestnanca na pracovný pomer vrátane všetkých nákladov zamestávateľa. Kalkulácia: 2 x 1/1 úväzok (2 FTE x 55 mesiacov). Nižší príjem: Vykonať odborné aktivity v rámci svojej pracovnej niplne a podľa pokynov odborného garanta. Realizuje úlohy pri plnení aktivity C: Príprava a účasť na odborných stretnutiach k definovaniu postupov k príprave a vypracovaniu výstupov v oblasti plánotného overovania kvalifikácií; definovanie zameraní riešení v príslušných úlohách; obsahové zameranie metodiky-informovanie obsahové zameranie a Metodika na informovanie SOŠ, vysokých škôl a zamestávateľov na rozšírenie svojich aktivít o oblasť CZV; koordinácia práce s odbornými poradcami ÚPSVaR k fíze identifikácie jednotlivcov o overenie kvalifikácie a k fíze dokumentácie (vytvorenie portfólia); príprava obsahového rámca monitorovacej správy pre sumarizáciu spätnej väzby k realizácii skúšok; príprava obsahového rámca monitorovacej správy pre trasovanie účastníkov skúšok; príprava obsahového rámca monitorovacej správy k finančnej a personálnej náročnosti skúšok. Celkový počet jednotiek vychádza z nasledujúceho výpočtu 1 FTE predstavuje 1957,50 platených hodín ročne vo verejnej správe. Výpočet hodinová sadzba pre 11x14 zaradenie do tabuľky a tridsť podľa najvyššie kvalifikovaného podriadeného v danom čase) v prípade osobného ohodnotenia vo výške 100% pri zaradení do osobnej stupnice platových taríf podľa prílohy č. 3 k nariadeniu vlády č. 578/2009 Z.z. resp. do jej ekvivalenty v prípade prijatia novely; j.c. vypočítaná ako plat v eur mesačne x osobné ohodnotenie = odvodny 35,20% / 150 hodinový mesiac - tj. mesiac s najnižším počtom platených dní v mesiaci v rámci roka), tj. 777,00 - 777,00 = 1554,00 / 150 = 10,36 x 1,352 = 14,00 eur / h. Prácu možno zadeliť na taký počet osôb, ktorý reflektuje reálne potreby v danom období vo vzťahu k celkovej kalkulácii na rozpočtovú položku. Podiel vykázaných hodín v danom mesiaci sa môže odlišovať od predpokladaného kalkulačného úväzku, pričom bude vykázaný a nárokován skutočný počet hodín v danom mesiaci - za obdobie trvania projektu bude dodržaný predpokladaný priemerný kalkulačný úväzok.	Aktivita C		254 849,36	
6.1.3.	Príspevok zamestávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	1	8 205,55	8 205,55	Stravné v súlade so zákonom pre zamestnancov v pracovnom pomere, vrátane možnej valorizácie cien. 55/12 mesiacov x 3 osoby x 250 pracovných dní x 4 EUR za 1 ks STRL x 0,55 percentuálny podiel zamestávateľa na 1 ks STRL	Aktivita C		7 229,91	
6.2.	Cestovné náhrady **						9 500,00				8 370,45	
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	1	500,00	500,00	Prevádzka vlastného vozidla organizácie na projektové účely. Spotreba PHM pre účely projektu podľa operatívnej evidencie na projekt za určité obdobie. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM a prevádzka vozidla organizácie pre účely výkonu odbornej aktivity. Predpokladaná hodnota jednej cesty je 50 Euro x 10 ciest.	Aktivita C		440,55	
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príruček vydaných Riadiacim orgánom. Účelom využitia týchto výdavkov sú pracovné cesty v rámci odbornej aktivity v rámci SR, vrátane využitia vlastného vozidla zamestnanca resp. iného vozidla preplateného vo výške cestovného verejnej dopravy. Predpokladaná hodnota jednej pracovnej cesty je 30 euro x 300 pracovných ciest.	Aktivita C		7 929,90	
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						2 763 650,00				2 435 052,02	
6.3.1.	Zabezpečenie dodávky služieb Nastavenie a implementácia štruktúry systému overovania kvalifikácií v rámci Aktivity C	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	2 763 650,00	2 763 650,00	Zabezpečenie dodávky služieb Nastavenie a implementácia štruktúry systému uznávania kvalifikácií v rámci Aktivity C. Dodávka služieb zahŕňa zabezpečenie expertnej činnosti sektorových expertov a požadovaných výstupov v súvislosti so Spustením plánotného overovania SOK (aktivity C). Predmet dodávky kladie dôraz na odborné zabezpečenie metodicko-technickej a koordinačnej činnosti v súvislosti s pilotným overením SOK. Výstupy aktivity C: - Minimálne 375 realizovaných skúšok na získanie kvalifikácie prostredníctvom autorizovaných osôb(zoznam) - minimálne 1872 účastníkov validácie (počet osôb ktorí prešli procesom overovania kvalifikácie), z toho minimálne 225 osôb s nízkou vzdelaním, resp. nízkou kvalifikáciou.(zoznam účastníkov skúšok) - Metodika monitorovania skúšok na overenie kvalifikácie - v minimálnom rozsahu 15 normostrán; a Súhrnná monitorovacia správa	Aktivita C		2 435 052,02	
6.4.	Ostatné výdavky - príame						1 694,40				1 492,94	
6.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 694,40	1 694,40	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre účely odbornej aktivity (tonery, papier, základné, väzaci spotrebný materiál, písacie potreby a pod.). Kalkulácia: 48 mesiacov x 200 EUR x 17,65 % (3 FTE/17 FTE x 100) - spotreba priebežne podľa skutočných potrieb v danom období.	Aktivita C		1 492,94	
6.	Spolu						3 197 569,95				2 817 378,88	
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00				0,00	
X.	Spolu						0,00					
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						11 776 696,22				10 376 447,04	

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
1.	Nepriame výdavky	209 492,64	8,01%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvu ni paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krčové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0,00	0,00	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krčového financovania	0,00	0,00	stanovené v konkrétnej výzve/výzvu ni z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	8 839 980,00	76,42%	z priamych výdavkov
4.	Riziková príručka	0,00	0,00	5,00% z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PIM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze sozida zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Zadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktívnych súčastiach (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktívnych)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom posúdení je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhradzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2019	2 355 340,00	2 355 340,00	0,00
2.	2020	5 652 814,00	5 652 814,00	0,00
3.	2021	2 261 126,00	2 261 126,00	0,00
4.	2022	904 450,00	904 450,00	0,00
5.	2023	602 966,22	602 966,22	0,00
	Spolu	11 776 696,22	11 776 696,22	0,00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).