



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AGS3

DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/66/2020
registračné číslo dodatku: 0417/2020 – D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Eduard Heger, predseda vlády SR, poverený riadením Ministerstva školstva,

vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



a

Prijímateľom

názov: Obchodná akadémia, Kapušianska 2, Michalovce
sídlo: Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Dana Kerekešová
IČO: 31953549
IČ DPH: SK2020743901
poštová adresa¹:
e-mail: kerekesova.dana@oami.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 13. 04. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/66/2020, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0417/2020 – D1), v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0417/2020 – D2) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

- 1. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- 2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**



Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

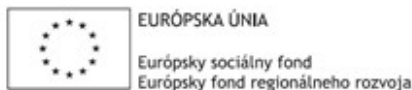
3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 3 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Eduard Heger, predseda vlády SR

poverený riadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Dana Kerekešová, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (šetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	10 295,28	10 295,28	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	1		10 295,28	
1. Spolu						10 295,28				10 295,28		
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
34 346,91												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - nábytok do učebne	112 - Zásoby	633001	projekt	1	5 550,45	5 550,45	Nábytok bude slúžiť na vybavenie učebne, v ktorej budú prebiehať odborné pdaktivity projektu. Jednotkové ceny boli stanovené na základe predbežného cenového prieskumu. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. Stôl – žiaci 24 ks - žiacky školský stôl jednomiestny. Stoličky – žiaci 24 ks Učiteľský stôl 1 ks pracovný stôl so zásuvkami/kontajnerom. Učiteľská stolička 1 ks - otočná stolička výškovo nastaviteľné operadlo, Stôl pod tlačiareň 1 ks - pevný stolík pod tlačiareň/multifunkčné zariadenie Skrine na dokumenty 1 ks - zostava	1		5 550,45	
2.1.2	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - vizualizér	112 - Zásoby	633002	ks	1	262,15	262,15	Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. Prenosný vizualizér s flexibilným ramenom s kamerou s LED osvetlením, pripojiteľný k akémukoľvek zobrazovaciemu zariadeniu. Bude využívaný v rámci extra hodín a mimoškolskej činnosti Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 262,15 EUR. Vizualizér bude obstaraný v počte 1 ks. Výpočet: 1 ks x 262,15 EUR/ks = 262,15 EUR	1		262,15	
2.1.3.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - notebook s num. klávesnicou - učebňa	112 - Zásoby	633002	ks	24	613,09	14 593,20	Notebooky budú využívané v rámci extra hodín a mimoškolskej činnosti študentmi. Sú nevyhnutné na realizáciu projektu a prispievajú k maximalizácii splnenia cieľov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 613,09 EUR. Notebooky budú obstarané v počte 24 ks Výpočet: 24 ks x 613,09 EUR/ks = 14 714,16 EUR	1		14 593,20	
2.1.4.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - notebook s num. klávesnicou - pedagógovia	112 - Zásoby	633002	ks	12	672,63	8 071,56	Notebooky budú využívané pedagógmi v súvislosti s realizáciou odborných podaktivít rámci projektu. Sú nevyhnutné na realizáciu projektu a prispievajú k maximalizácii splnenia cieľov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 672,63 EUR. Notebooky budú obstarané v počte 12 ks. Výpočet: 12 ks x 672,63EUR/ks = 8 071,56 EUR	1		8 071,56	
2.1.5.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - kontrolný PC	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 038,40	1 038,40	Kontrolný počítačový pult PC all in-one, ktorý bude umiestnený v učebni určenej na realizáciu odborných podaktivít projektu, na stole pre pedagóga. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu plánovaných odborných produktív projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 1 038,40 EUR. Kontrolný PC bude obstaraný v počte 1 ks. Výpočet: 1 ks x 1 038,40 EUR/ks = 1 038,40 EUR	1		1 038,40	
2.1.6.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633002	projekt	1	1 159,62	1 159,62	Farebné multifunkčné zariadenia - automatická obojstranná tlač, kopírovanie, farebné skenovanie a odosielanie. Multifunkčné zariadenia budú k dispozícii pre obe cieľové skupiny projektu (študenti a pedagogickí zamestnanci). Výdavok je nevyhnutný na realizáciu plánovaných odborných produktív projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. (položka pozostáva z dvoch multifunkčných zariadení 1. multifunkčné zariadenie v sume 765,00 EUR a 2. multifunkčné zariadenie v sume 394,62 EUR. Jednotkové ceny boli stanovené na základe predbežného cenového prieskumu. Výpočet: (1ks x 765,00 EUR/ks) + (1 ks x 394,62 EUR/ks) = 1 159,62	1		1 159,62	
2.1.7.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - skener	112 - Zásoby	633002	ks	1	244,79	244,79	Výdavok je nevyhnutný na realizáciu plánovaných odborných produktív projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 244,79 EUR. Skener bude obstaraný v počte 1 ks. Výpočet: 1 ks x 244,79 EUR/ks = 244,79 EUR	1		244,79	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
2.1.8.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - záložný zdroj	112 - Zásoby	633002	ks	1	165,00	165,00	Výdavok je nevyhnutný na zabezpečenie neprerušenia a úplného a správneho napájania kriticky dôležitých elektronických komponentov. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 165,00 EUR. Záložný zdroj bude obstaraný v počte 1 ks. Výpočet: 1ks x 165,00 EUR/ks = 165,00 EUR	1		165,00	
2.1.9.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - reproduktory	112 - Zásoby	633002	ks	1	142,21	142,21	Reproduktory k PC vhodné aj pre interaktívne tabule. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu plánovaných odborných produktív projektov a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 142,21 EUR. Reprodukty budú obstarané v počte 1 ks. Výpočet: 1ks x 142,21 EUR/ks = 142,21 EUR	1		142,21	
2.1.10.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - router	112 - Zásoby	633002	ks	1	53,27	53,27	Výdavok je nevyhnutný na realizáciu plánovaných odborných produktív projektov a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 53,27 EUR. Router bude obstaraný v počte 1 ks. Výpočet: 1ks x 53,27 EUR/ks = 53,27 EUR	1		53,27	
2.1.11.	softvér (bežný výdavok) - program pre správu PC učebne	112 - Zásoby	635009	projekt	1	623,53	623,53	Program určený pre správu učebne (sieťová verzia)- program ktorý ochráni počítač vo funkčnom stave a zachová všetky už jeho nakonfigurované nastavenia. Užívateľov neobmedzuje, po reštarte počítača sa systém vráti do pôvodného funkčného stavu. Umožňuje zachovať nakonfigurované systémové a aplikačné nastavenia. Spúšťanie prebieha načítaním obrazu operačného systému, správa systému cez LAN, WAN alebo internet. Znamená inštaláciu nežiadúceho softvéru do PC. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu plánovaných odborných produktív projektov a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu. Licencia pre 24 PC. Výpočet: Licencia pre 24 PC x 25,98EUR/ks = 623,53 EUR	1		623,53	
2.1.12.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) interaktívna tabuľa	112 - Zásoby	633002	ks	1	2 442,73	2 442,73	Interaktívna tabuľa bude využívaná v rámci realizácie odborných produktív projektov. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu projektu a prispieva k maximalizácii splnenia cieľov projektu. Jednotková cena bola stanovená na základe predbežného cenového prieskumu na sumu 2 442,73 EUR. Intraštruktúrna tabuľa bude obstaraná v počte 1 ks Výdavok pozostáva z: * Interaktívnej tabule komplet * Projektoru na krátku projekciu * Držiaka na krátku projekciu * Kábel Výpočet: 1 ks x 2 442,73 EUR/ks = 2 442,73 EUR	1		2 442,73	
2.1.13.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					0,00
2.1.14.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					0,00
2.1.15.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					0,00
2.1.16.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					0,00
2.1.17.	... iné (doplniť)				0	0,00	0,00					0,00
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.	Spolu						34 346,91					
3.	Koordinácia projektu											
3.1.	Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti						39 600,00					39 600,00
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	675	16,00	10 800,00	Položka predstavuje hrubú mzdu zamestnanca pracujúceho na základe pracovnej zmluvy vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Realizácia činností projektového manažéra bude zabezpečená prostredníctvom rozšírenia pracovnej náplne zamestnanca pracujúceho na pozícii projektového manažéra. Projektový manažér • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejný obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Výpočet výdavku: zamestnanec odpracuje na projekte počas celej doby realizácie max. 675 hodín. Hodinová sadzba je stanovená v zmysle limitov pre riadiaci a administratívny personál uvedených v Prírucke pre žiadateľa na sumu 16,00 EUR. Výpočet: 675x16,00 = 10 800,00 EUR	1		10 800,00	

Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
3.1.2. Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	14,00	12 600,00	Položka predstavuje hrubú mzdu zamestnanca pracujúceho na základe pracovnej zmluvy vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Finančný manažér: • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Výpočet výdavku: zamestnanec odpracuje na projekte počas celej doby realizácie max. 900 hodín. Hodinová sadzba je stanovená v zmysle limitov pre riadiaci a administratívny personál uvedených v Prírúčke pre žiadateľa na sumu 14,00 EUR. Výpočet: 900x14 = 12 600,00 EUR	1		12 600,00	
3.1.3. Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	9,00	8 100,00	Položka predstavuje hrubú mzdu zamestnanca pracujúceho na základe pracovnej zmluvy vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Administratívny pracovník: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít Výpočet výdavku: zamestnanec odpracuje na projekte počas celej doby realizácie max. 900 hodín. Hodinová sadzba je stanovená v zmysle limitov pre riadiaci a administratívny personál uvedených v Prírúčke pre žiadateľa na sumu 9,00 EUR Výpočet: 900x9 = 8 100,00 EUR	1		8 100,00	
3.1.4. Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	675	12,00	8 100,00	Položka predstavuje hrubú mzdu zamestnanca pracujúceho na základe pracovnej zmluvy vrátane povinných odvodov zamestnávateľa. Manažér monitorovania • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Výpočet výdavku: zamestnanec odpracuje na projekte počas celej doby realizácie max. 675 hodín. Hodinová sadzba je stanovená v zmysle limitov pre riadiaci a administratívny personál uvedených v Prírúčke pre žiadateľa na sumu 12,00 EUR. Výpočet: 675x12=8100,00 EUR	1		8 100,00	
3.2. Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1. Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2. Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3. Spolu						39 600,00					
4. Hlavná aktivita č.1 Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania prepojením s praxou											
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						29 035,20					
4.1.1. Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Úprava informácií na PC	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 sk. poltrokov) hrubú hodinovú odmenu je v sume 7,80 EUR (150x7,80)=1170,00 EUR. Úvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 170,00	
4.1.1.1 Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Úprava informácií na PC	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	408,00	408,00	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.1., odvody predstavujú 34,95 %, Výpočet: 1x408,00= 408,00 EUR				

Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
4.1.2. Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok English Club	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	7,97	1 195,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 šk. polrokov) hrubá hodinová odmena je v sume 7,97 EUR (150x7,97) = 1 195,50 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako primeraná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 195,50	
4.1.2.1 Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok English Club	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	417,00	417,00	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.2., odvody predstavujú 34,95 %, Výpočet: 1x417,00= 417,00 EUR				
4.1.3. Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Mladý účtovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	8,28	1 242,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 šk. polrokov) hrubá hodinová odmena je v sume 8,28 EUR (150x8,28) = 1 242,00 EUR Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako primeraná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 242,00	
4.1.3.1 Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Mladý účtovník	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	433,50	433,50	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.3., odvody predstavujú 34,95 %, Výpočet: 1x433,50=433,50 EUR				
4.1.4. Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Účtovníctvo hrou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	7,87	1 180,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 šk. polrokov) hrubá hodinová odmena je v sume 7,87 EUR (150x7,87)=1 180,50 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako primeraná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 180,50	
4.1.4.1 Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Účtovníctvo hrou	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	412,50	412,50	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.4., odvody predstavujú 34,95 %, t. j. 2,75 EUR za hodinu. 150 hodín x 2,72 = 412,50 EUR				
4.1.5. Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Ekonomika nás baví	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	8,25	1 237,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 šk. polrokov) hrubá hodinová odmena predstavuje 8,25 EUR (150x8,25) = 1 237,50 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako primeraná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 237,50	
4.1.5.1 Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Ekonomika nás baví	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	432,00	432,00	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.5., odvody predstavujú 34,95 %, Výpočet: 1x432,00 = 432,00 EUR				

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutých región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutých región (BSK)
4.1.6.	Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Počítačová gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	8,08	1 212,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 šk. polrokov) hrubá hodinová odmena predstavuje sumu 8,08 EUR (150x8,08)= 1 212,00 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako primeraná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 212,00	
4.1.6.1	Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Počítačová gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	424,50	424,50	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.6., odvody predstavujú 34,95 %, Výpočet: 1x424,50=424,50 EUR				
4.1.7.	Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Ekonomická štatistika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	7,80	1 170,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 šk. polrokov) hrubá hodinová odmena predstavuje sumu 7,80 EUR (150x7,80)=1 170,00 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako primeraná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 170,00	
4.1.7.1	Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Ekonomická štatistika	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	409,50	409,50	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.7., odvody predstavujú 34,95 %, t. j. 2,73 EUR za hodinu. 150 hodín x 2,73 = 409,50 EUR				
4.1.8.	Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Tvoríme podnikateľský plán	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	7,31	1 096,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 šk. polrokov) hrubá hodinová odmena predstavuje sumu 7,31 EUR (150x7,31)=1096,50 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako primeraná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 096,50	
4.1.8.1	Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Tvoríme podnikateľský plán	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	384,00	384,00	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.8., odvody predstavujú 34,95 %, t. j. 2,56 EUR za hodinu. 150 hodín x 2,56 = 384,00 EUR				
4.1.9.	Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Klávesnicová gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	120	8,36	1 003,20	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 120 hodín (30 hod./polrok x 4 šk. polroky) hrubá hodinová odmena predstavuje sumu 8,36 EUR (120x8,36)=1 003,20 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako primeraná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 003,20	
4.1.9.1	Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Klávesnicová gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	350,40	350,40	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.9., odvody predstavujú 34,95 %, Výpočet: 1x350,40 = 350,40 EUR				

Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
4.1.10. Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Daňová sústava	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	120	8,05	966,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 120 hodín (30 hod./polrok x 4 š. polroky) hrubá hodinová odmena predstavuje sumu 8,05 EUR (120x8,05)=966,00 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		966,00	
4.1.10.1 Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Daňová sústava	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	337,20	337,20	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.10, odvody predstavujú 34,95 %, Výpočet: = 337,20 EUR				
4.1.11. Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Nemčina v praxi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	7,02	1 053,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Výpočet výdavku: Zamestnanec odpracuje ako lektor 150 hodín (30 hod./polrok x 5 š. polrokov) hrubá hodinová odmena predstavuje sumu 7,02 EUR (150x7,02)=1 053,00 EUR. Uvedená maximálna jednotková cena predstavuje hrubú hodinovú odmenu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná hodinová sadzba za rok 2019 zamestnanca, ktorý bude viesť krúžok. Lektor bude v rámci krúžku počas realizácie projektu implementáciou moderných metodologických postupov s využitím inovatívnych metód a foriem vyučovania a moderných didaktických prostriedkov prispievať k zvýšeniu gamornosti účastníkov mimoškolskej činnosti Náplň práce: • vedie vlastný záujmový útvar a jeho dokumentáciu • vykonáva výchovno-vzdelávaciu prácu s účastníkmi mimoškolskej činnosti.	1		1 053,00	
4.1.11.1 Podaktivita Mimoškolská činnosť Lektor - Krúžok Nemčina v praxi	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	367,50	367,50	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.11, odvody predstavujú 34,95 %, 1x367,50 = 367,50 EUR				
4.1.12. Podaktivita Mimoškolská činnosť Exkurzie - pedagogický dozor	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	450	7,68	3 456,00	Položka predstavuje odmenu (na základe dohôd mimo pracovného pomeru) lektorov, ktorí sa zúčastnia exkurzii ako odborný dozor. Budú zrealizované 4 exkurzie: 1. Napr. exkurzia do NBS Bratislava prípadne expozitúra Košice – 3 dni pre 20 študentov ročníka + 3 učelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 2. Exkurzia na EUBA Bratislava prípadne PHF so sídlom v Košiciach a JA veľtrh podnikateľských talentov – 3 dni pre 20 študentov + 3 učelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 3. Kros, a. s. Žilina – spoločnosť, s ktorej softvérom pre dvojité účtovníctvo Omega sa študenti učia pracovať v škole – 2 dni pre 20 študentov + 3 učelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 4. Exkurzia Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku v Bratislave – 2 dni pre 20 študentov 2 x počas realizácie projektu + 3 učelia ako pedagogický dozor. Vzhľadom k tomu, že zatiaľ nie je určené, ktorí traja učelia sa zúčastnia exkurzii hodinová sadzba odborného pedagogického dozoru bola stanovená ako priemerná hrubá hodinová mzda v organizácii na sumu 7,68 EUR. Predstavuje hrubú hodinovú mzdu a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Pedagogický dozor bude prácu vykonávať na základe pracovnej zmluvy formou rozšírenia pracovnej náplne. Spôsob výpočtu: 22,50 hod. (7,5 pracovná doba x 3dni exkurzie) x 3učelia x 7,68= 518,14 EUR x2 trojdňové exkurzie = 1 036,8 EUR 15 hod. (7,5 pracovná doba x 2dni exkurzie) x 3učelia x 7,68= 345,60 EUR x2 dvojdnové exkurzie = 691,20 EUR Spolu 1 036,80 + 691,20= 1728 x 2 (exkurzia 2x počas realizácie projektu)= 3 456,00 EUR. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu. Náplň práce pedagogického dozoru: • zodpovedá za organizačnú prípravu exkurzie • zostaví plán exkurzie a dbá na jeho dodržiavanie • informuje účastníkov o podmienkach účasti na exkurzii • oboznámi účastníkov s príslušnými predpismi a pokynmi • zaisťuje ubytovanie a prepravu na exkurziu • zodpovedá za bezpečnosť účastníkov exkurzie	1		3 456,00	
4.1.12.1 Podaktivita Mimoškolská činnosť Exkurzie - pedagogický dozor	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 210,50	1 210,50	Odvody zamestnávateľa k položke 4.1.12, odvody predstavujú 34,95 %, Výpočet: 1x1210,50 = 1 210,50 EUR				
4.1.13. Podaktivita Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov - mzda pedagógov počas účasti na vzdelávaní	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	10,37	7 466,40	Položka predstavuje mzdu 16 pedagógov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania. Počas realizácie podaktivity Vzdelávanie zamestnancov sa pedagogickí zamestnanci zúčastnia na týchto vzdelávaniach: 1. Kurz zameraný na komunikačné zručnosti Vinné (trvanie kurzu 15 hodín) 2. Kurz zameraný na implementáciu aktivizačných metód vo výchovno-vzdelávacom procese Michalovce (trvanie kurzu 15 hodín) 3. Kurz zameraný na rozvoj digitálnej gramotnosti pedagogických a odborných zamestnancov Michalovce (trvanie kurzu 15 hodín) Hodinová sadzba pedagogických zamestnancov bola stanovená ako priemerná hodinová mzda v organizácii na sumu 10,37 EUR/hod.. Predstavuje celkovú cenu práce a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie. Vzdelávanie bude trvať 3x15hodín=45hodín. Spôsob výpočtu 16x45x10,37 = 7466,40 Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1		7 466,40	
Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
... iné (doplniť)											

Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
4.2. Cestovné náhrady **						2 706,78					
4.2.1. Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2. Podaktívita Mimoškolská činnosť Tuemské pracovné cesty ** - exkurzie cestovné náhrady pedagógov	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	2 706,78	2 706,78	Položka predstavuje cestovné náhrady (cestovné, stravné, ubytovanie) pedagógov, ktorí sa zúčastnia exkurzii ako odborný pedagogický dozor. Budú zrealizované 4 exkurzie: 1. Exkurzia do NBS Bratislava – 3 dni pre 20 študentov ročníka + 3 učители ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 2. Exkurzia na EUBA Bratislava a JA veľtrh podnikateľských talentov – 3 dni pre 20 študentov + 3 učители ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 3. Kros, a. s. Žilina – spoločnosť, s ktorej softvérom pre podvojné účtovníctvo Omega sa študenti učia pracovať v škole – 2 dni pre 20 študentov + 3 učители ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 4. Exkurzia Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku v Bratislave – 2 dni pre 20 študentov 2 x počas realizácie projektu + 3 učители ako pedagogický dozor. Stravné pre pedagogický dozor (3 učители) na 4 exkurzie (2 3-dňové a 2 2-dňové) 348,00 EUR. Výška stravného bola stanovená v zmysle zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Cestovné pre pedagogický dozor (3 učители) (tam a späť vrátane miestenky/lôžka a miestnej prepravy) 540,00 EUR Ubytovanie pre pedagogický dozor (3 učители) 2x 2noci a 2x 1noc 465,39 EUR Všetky 4 exkurzie sa uskutočnia 2x počas realizácie projektu. Celkové cestovné náhrady pedagógov predstavujú (348,00 EUR +540,00 EUR + 465,39 EUR)*2= 2 706,78 EUR Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1		2 706,78	
4.2.3. Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						5 000,00					
4.3.1. Podaktívita Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov Dodávka služieb lektori	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Položka predstavuje výdavky na lektorov, ktorí budú realizovať nasledovné vzdelávania: 1. Kurz zameraný na komunikačné zručnosti Vinné 1 716,80 EUR (15 hodín kurzu) 2. Kurz zameraný na implementáciu aktivizačných metód vo výchovno-vzdelávacom procese Michalovce 1 440,00 EUR (15 hodín kurzu) 3. Kurz zameraný na rozvoj digitálnej gramotnosti pedagogických a odborných zamestnancov Michalovce 1 843,20 EUR (15 hodín kurzu) Jednotkové ceny boli stanovené na základe predbežného cenového prieskumu. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1		5 000,00	
4.3.2. Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3. ... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4. Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1. Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2. Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3. odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5. ... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5. Podpora frekventantov						16 205,20					
4.5.1. Podaktívita Mimoškolská činnosť Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) ** - exkurzie cestovné náklady žiakov	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	15 085,20	15 085,20	Položka predstavuje cestovné náklady (cestovné, stravné, ubytovanie) žiakov, ktorí sa zúčastnia exkurzii. Budú zrealizované 4 exkurzie: 1. Napr. Exkurzia do NBS Bratislava prípadne expozitúra Košice – 3 dni pre 20 študentov ročníka + 3 učители ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 2. Exkurzia na EUBA Bratislava prípadne PHF so sídlom v Košiciach a JA veľtrh podnikateľských talentov – 3 dni pre 20 študentov + 3 učители ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 3. Kros, a. s. Žilina – spoločnosť, s ktorej softvérom pre podvojné účtovníctvo Omega sa študenti učia pracovať v škole – 2 dni pre 20 študentov + 3 učители ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu. 4. Exkurzia Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku v Bratislave – 2 dni pre 20 študentov 2 x počas realizácie projektu + 3 učители ako pedagogický dozor. Stravné pre 20 študentov na 4 exkurzie (2 3-dňové a 2 2-dňové) Výška stravného bola stanovená v zmysle zákona 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách. Cestovné pre 20 študentov na 4 exkurzie (tam a späť vrátane miestenky a miestnej prepravy) Ubytovanie pre 20 študentov na 4 exkurzie 2x 2noci a 2x 1noc Všetky 4 exkurzie sa uskutočnia 2x počas realizácie projektu. Cestovné náklady budú účastníkom exkurzie uhradené na základe dohôd o úhrade cestovných náhrad. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1		15 085,20	

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby - učebnice, knihy a plošné pomôcky pre extra hodiny a mimoškolskú činnosť	112 - Zásoby	633006	projekt	1	1 652,19	0,00	<p>Učebnice, knihy a plošné pomôcky budú využívané v rámci podaktív extra hodiny a mimoškolská činnosť.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skalka Ján a kolektív, Informatika séria 1+2 22 kusov 402,23 EUR • Školská obojstranná nástenná mapa Austrálie a Nového Zélandu 1 ks 105,97 EUR • Všeobecnogeografická mapa USA 1 ks 98,33 EUR • Daňové zákony 2020, 1 ks 5,32 EUR • Jozef Mihál, Daňové a odvodové typy VII. 1 ks 17,93 EUR • Zuzana Papulová, Podnikanie a manažment, Smarteca e-kniha 1 ks 19,31 EUR • Adam Smith, Bohatstvo národov 1 ks 29,99 EUR • Ján Lisý, Dejiny ekonomických teórií 1 ks 13,26 EUR • Žilvas Šilenas, Ekonomía v 31 hodinách 22 ks 328,17 EUR • e-kniha Jindřich Soukup, makroekonomía 2 ks 53,65 EUR • Ondrej Mokoš, Ekonomika pre 1. ročník študijného odboru technické a informačné služby 1 ks 11,21 EUR • Anna Cenígová, Podvojné účtovníctvo podnikateľov 3 ks 73,47 EUR • Jitka Meluchová, Lucia Ondrušová, Účtovné súvzťažnosti. Najčastejšie problémy praxe 2 ks 48,37 EUR • Katarína Máziková, Martina Mateášová, Lucia Ondrušová, Zbierka riešených a neriešených príkladov 3 ks 38,39 EUR • Jaroslav Zaviačič, písanie na počítači pre samoukov s CD 11 ks 68,6 EUR • Némčina Business Deutsch 5 ks 41,82 EUR • Lexicon 7 Anglický ekonomický slovník, Licencia 1 ks 66,38 EUR • Lexicon 7 Anglicko-slovenský a slovensko-anglický najväčší slovník Licencia 1 ks 229,68 EUR. <p>Jednotkové ceny boli stanovené na základe predbežného cenového prieskumu. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktív projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.</p> <p>V prípade, že počas realizácie projektu bude dostupná novšia odborná literatúra predpokladá sa úprava nákupu titulov pri zachovaní celkovej rozpočtovej položky.</p>	1		0,00	
4.5.3.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) ** - vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov cestovné náhrady	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	1 120,00	1 120,00	<p>Položka predstavuje cestovné náklady (cestovné, stravné, ubytovanie) pedagogických zamestnancov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania tému: Komunikačné zručnosti, ktorý bude realizovaný pri Vinianskom jazere. Kurz bude prebiehať 3 dni (15 hodín kurzu) Ubytovanie pre 16 účastníkov vzdelávania na 2 noci predstavuje sumu 656,00 EUR. Cena ubytovania je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu. Cestovné pre 16 účastníkov vzdelávania (cesta tam a späť) je v sume 35,20 EUR. stravné pre účastníkov vzdelávania je v sume 428,80 EUR. Celkové cestovné náklady predstavujú sumu (656,00 + 35,20 + 428,80) = 1120,00 EUR. Jednotkové ceny boli stanovené na základe predbežného cenového prieskumu. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktív projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.</p>	1		1 120,00	
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.6.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						52 182,40					
4.6.1.	Podaktív Extra hodiny Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ 1 extra hodiny - učiteľ SŠ.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	24 182,40	24 182,40	<p>Súčet všetkých hodín vo všetkých triedach v šk. r. 2020/2021: 11 hodín (21 delených hodín). Súčet všetkých hodín vo všetkých triedach v šk. r. 2021/2022: 12 hodín (23 delených hodín). Súčet všetkých hodín vo všetkých triedach v šk. r. 2022/2023: 12 hodín (23 delených hodín). Počet extra hodín v jednotlivých predmetoch je uvedený v časti 7.2 ŽoNFP. Počet odučených hodín počas 30 mesiacov realizácie projektu (pri 33 týždňovom šk. roku) je 1832 x výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov 13,20 Eur/hod. = 24 182,40 EUR Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktív projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.</p>	1			
4.6.2.	Podaktív pedagogické kluby Štátna stupnica jednotkových nákladov- typ 1 pedagogické kluby	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	28 000,00	28 000,00	<p>V priebehu realizácie projektu budú vytvorené 3 pedagogické kluby bez výstupu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť 2. Pedagogický klub pre jazykové zručnosti 3. Pedagogický klub IKT zručností <p>Počet osôb zapojených do jednotlivých klubov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť – 10 pedagogických zamestnancov x počet hodín klubu počas realizácie projektu 100 x štandardná stupnica jednotkových nákladov 11,20 = 11 200 EUR 2. Pedagogický klub pre jazykové zručnosti – 6 pedagogických zamestnancov x počet hodín klubu počas realizácie projektu 100 x štandardná stupnica jednotkových nákladov 11,20 = 6 720 EUR 3. Pedagogický klub IKT zručností - 9 pedagogických zamestnancov x počet hodín klubu počas realizácie projektu 100 x štandardná stupnica jednotkových nákladov 11,20 = 10 080 EUR <p>Členovia klubu sa budú schádzať 2 x mesačne po 2 hodiny. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných podaktív projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.</p>	1			
4.6.3. ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	0,00	0,00	<p>Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.</p>				
4.	Spolu						105 129,58					

X.

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt			0,00					
X.	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							189 371,77					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	10 295,28	15,00	15,00%	posúdna sudzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)				z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	34 346,91	18,26	30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	5 000,00	0,28	10,00%	z priamych výdavkov
6	Riziková prírážka	0,00		5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
Kód projektu:	312011AGS3
Kód ŽoNFP:	NFP312010AGS3
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategória regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK668180000007000645839	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK398180000007000192462	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023
		SK668180000007000645839	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 8. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	30
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	2.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA , KAPUŠIANSKA 2 , MICHALOVCE	Identifikátor (IČO):	31953549
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130AGS300001 - Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania prepojením s praxou

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	140,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA , KAPUŠIANSKA 2 , MICHALOVCE	Identifikátor (IČO):	31953549
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130AGS300001 - Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania prepojením s praxou	Cieľová hodnota	140
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	140,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA , KAPUŠIANSKA 2 , MICHALOVCE	Identifikátor (IČO):	31953549
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130AGS300001 - Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania prepojením s praxou	Cieľová hodnota	140

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	140,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	140,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA , KAPUŠIANSKA 2 , MICHALOVCE	Identifikátor (IČO):	31953549
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA , KAPUŠIANSKA 2 , MICHALOVCE	Identifikátor (IČO):	31953549
		Výška oprávnených výdavkov:	189 371,77 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	179 076,49 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	179 076,49 €

Hlavné aktivity projektu: 1. 130AGS300001 - Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania prepojením s praxou 179 076,49 €

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku:	1.1 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí			0,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	Projekt	1	0,00 €
Suma				0,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 112 - Zásoby			34 346,91 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	Projekt	1	34 346,91 €
	1.2.2 - Školiaci materiál a potreby	Projekt	1	0,00 €
Suma				34 346,91 €
Skupina výdavku:	1.3 - 512 - Cestovné náhrady			18 911,98 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Tuzemské pracovné cesty - exkurzie cestovné náhrady pedagógov	Projekt	1	2 706,78 €
	1.3.2 - Exkurzie cestovné náklady žiakov	Projekt	1	15 085,20 €
	1.3.3 - Tuzemské pracovné cesty - Vzdelávanie pedagógov cestovné náhrady	Projekt	1	1 120,00 €
Suma				18 911,98 €
Skupina výdavku:	1.4 - 518 - Ostatné služby			5 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Vzdelávanie pedagógov	Projekt	1	5 000,00 €
Suma				5 000,00 €
Skupina výdavku:	1.5 - 521 - Mzdové výdavky			68 635,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Projektový manažér	Osobohodina	675	16,00 €
	1.5.2 - Finančný manažér	Osobohodina	900	14,00 €
	1.5.3 - Administratívny pracovník	Osobohodina	900	9,00 €
	1.5.4 - Manažér monitorovania	Osobohodina	675	12,00 €
	1.5.5 - Lektor - Krúžok Úprava informácií na PC	Osobohodina	150	10,52 €
	1.5.6 - Lektor - Krúžok English Club	Osobohodina	150	10,75 €
	1.5.7 - Lektor - Krúžok Mladý účtovník	Osobohodina	150	11,17 €
	1.5.8 - Lektor - Krúžok Účtovníctvo hrou	Osobohodina	150	10,62 €
	1.5.9 - Lektor - Krúžok Ekonomika nás baví	Osobohodina	150	11,13 €
	1.5.10 - Lektor - Krúžok Počítačová gramotnosť	Osobohodina	150	10,91 €
	1.5.11 - Lektor - Krúžok Ekonomická štatistika	Osobohodina	150	10,53 €
	1.5.12 - Lektor - Krúžok Tvoríme podnikateľský plán	Osobohodina	150	9,87 €
	1.5.13 - Lektor - Krúžok Klávesnicová gramotnosť	Osobohodina	120	11,28 €
	1.5.14 - Lektor - Krúžok Daňová sústava	Osobohodina	120	10,86 €
	1.5.15 - Lektor - Krúžok Nemčina v praxi	Osobohodina	150	9,47 €
	1.5.16 - Exkurzie - pedagogický dozor	Osobohodina	450	10,37 €
	1.5.17 - Mzda pedagógov počas účasti na vzdelávaní	Osobohodina	720	10,37 €
Suma				68 635,20 €

Skupina výdavku:	1.6 - 910 - Jednotkové výdavky				52 182,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - Extra hodiny - pedagógovia	Projekt	1	24 182,40 €	24 182,40 €
	1.6.2 - Pedagogické kluby	Projekt	1	28 000,00 €	28 000,00 €

Nepriame výdavky

					Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce				10 295,28 €
Podporné aktivity:	1. 312AGS3P0001 - Podporné aktivity				10 295,28 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)				10 295,28 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	10 295,28 €	10 295,28 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	189 371,77 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	179 903,18 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	9 468,59 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Uviest' popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 7.2 „Spôsob realizácie aktivít projektu“</p> <p>Hlavná aktivita projektu: Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania prepojením s praxou</p> <p>Hlavná aktivita projektu je zabezpečená týmito podaktivitami:</p> <ul style="list-style-type: none">A. Povinná podaktivita projektu pre cieľovú skupinu žiaci: Implementácia extra hodínB. Povinná podaktivita projektu pre cieľovú skupinu žiaci: Implementácia mimoškolskej činnosti – krúžková činnosť a exkurzie žiakovC. Voliteľná podaktivita projektu určená pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci SŠ: Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov - Pedagogické klubyD. Voliteľná podaktivita projektu určená pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci SŠ: Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov - Vzdelávanie pre učiteľov a odborných zamestnancov zabezpečené dodávateľskyE. Povinná podaktivita projektu: Riadenie/Koordinácia projektu <p>Celý projekt bude využívať v hlavnej aktivite a podaktivitách kompetencie:</p> <ul style="list-style-type: none">- finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia,- jazykových zručností,- IKT zručností. <p>Aplikovaním hlavnej aktivity škola zvýši kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce. Zabezpečiť inováciu obsahu a metód vzdelávania s dôrazom na finančnú</p>

gramotnosť, využívanie IKT a jazykové zručnosti.

A. Povinná podaktivita projektu pre cieľovú skupinu žiaci: Implementácia extra hodín

Začiatok podaktivity: 09/2020

Ukončenie podaktivity: 02/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov, z toho 4 mesiace tvoria letné prázdniny

Cieľová skupina: žiaci - 189 žiakov školy

Počet pedagogických zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať extra hodiny: 10

Hlavný cieľ podaktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, IKT zručností a jazykových zručností prostredníctvom uplatnenia extra hodín.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu
- zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu
- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridanú hodnotu v ďalšom vzdelávaní žiakov
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, IKT zručností a jazykových zručností

Zdôvodnenie podaktivity: Moderná vedomostná spoločnosť potrebuje ľudí, ktorí budú vzdelaní a budú disponovať zručnosťami, ktoré si vyžadujú nové pracovné miesta s vysokou pridanou hodnotou. Preto potrebujeme súčasný vzdelávací proces rozšíriť o extra hodiny, v ktorých naši pedagógovia budú za pomoci moderných didaktických pomôcok využívať inovatívne a atraktívne formy vzdelávania.

Súčasná ekonomická a sociálna situácia si vyžaduje v oblasti vzdelávania intervencie do všetkých zložiek vzdelávacieho systému. Sme škola, ktorá v tomto šk. roku prepojila teóriu s praxou

a vstúpila do duálneho vzdelávania. Celá praktická príprava sa uskutočňuje na rozdiel od klasického spôsobu výučby v reálnych podmienkach na pracovisku praktického vyučovania, čo je vždy záruka širšieho rozvoja zručnosti jednotlivca v súlade s požiadavkami trhu práce. Teoretické vzdelávanie zostáva súčasťou výučby na škole, a preto chceme vstúpiť do tohto projektu.

Žiaci majú v poslednom období problémy s logickým myslením a nemajú predstavu, ako to funguje v skutočnej firme. Nástup nových komunikačných zariadení (smartfóny, sociálne siete, internet, nové programy na trhu IKT...) vyžaduje, aby žiaci boli v oblasti informatiky zruční. Preto chceme zvýšiť gramotnosť žiakov v oblasti IKT formou extra hodín. Naši pedagógovia budú za pomoci moderných didaktických pomôcok využívať inovatívne a atraktívne formy vzdelávania, ktoré by mali byť prípravou pre získanie certifikátov v oblasti ECDL. V oblasti ekonomického myslenia chceme rozšíriť vedomosti v podnikovej ekonomike, v makroekonómii, aby si žiaci osvojili základné princípy, zákony, vzťahy a nástroje, ktoré riešia dôležité problémy ekonomickej reality. Taktiež chceme posilniť voliteľný predmet manažment, ktorý by žiakom priniesol pohľad do reálnej praxe vo oblasti riadiacich schopností manažmentu.

Jazykové kompetencie sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi a majú potencionálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať a môžu byť základom celoživotného učenia a osobnej flexibility. Tieto kompetencie zároveň pripravujú žiakov pre trh práce v európskom pracovnom priestore. Rozšírenie vyučovania cudzích jazykov o extra hodiny konverzácie v cudzom jazyku a odbornej jazykovej prípravy zlepšuje základné jazykové kompetencie, čítanie, písanie, počúvanie a konverzácie, zlepšuje gramatiku a praktické používanie jazyka pre prax, štúdium a rôzne životné situácie.

Popis podaktivity: V rámci podaktivity sa v škole do školského vzdelávacieho programu zavedú predmety, ktoré sú zamerané na posilnenie všetkých gramotností spomínaných v projekte. **Počet predmetov je 6:**

aplikovaná informatika – IKT zručnosti

podniková ekonomika – finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia

úvod do makroekonómie - finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia

manažment - finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia

konverzácia v cudzom jazyku – jazykové zručnosti

odborná konverzácia v anglickom jazyku - jazykové zručnosti

Extra hodiny sa budú vyučovať nad rámec povinných a disponibilných hodín a to v nasledovnom rozsahu:

Šk. rok 2020/2021:

1.ročník - obchodná akadémia (klasická trieda, trieda s duálnym vzdelávaním)

- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (duál)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (duál)

Spolu 4 hodiny týždenne (8 hodín - vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti a IKT zručností žiakov.

2.ročník - obchodná akadémia (klasická trieda, trieda s duálnym vzdelávaním) a **obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy** (skratka oais trieda)

- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (duál)
- 1 extra hodina s názvom odborná konverzácia v anglickom jazyku (oais trieda)

Spolu 2 hodiny týždenne (3 hodiny – vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj IKT zručností žiakov a jazykových zručností žiakov.

3.ročník - obchodná akadémia (klasická trieda) a **obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy** (skratka oais trieda)

- 1 extra hodina s názvom úvod do makroekonómie – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom konverzácia v cudzom jazyku – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom odborná konverzácia v anglickom jazyku – delené hodiny 1/1 (oais trieda)

Spolu 3 hodiny týždenne (6 hodín – vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti a jazykových zručností žiakov.

4.ročník - obchodná akadémia (dve klasické triedy)

- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika (2 x klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom manažment (2 x klasická trieda)

Spolu 2 hodiny (2 hodiny v každej triede – celkovo 4 hodiny) týždenne zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov.

Súčet všetkých hodín vo všetkých triedach v šk. r. 2020/2021: 11 hodín (21 delených hodín).

Šk. rok 2021/2022:

1. ročník - obchodná akadémia (klasická trieda, trieda s duálnym vzdelávaním)

- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (duál)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (duál)

Spolu 4 hodiny týždenne (8 hodín - vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti a IKT zručností žiakov.

2. ročník - obchodná akadémia (klasická trieda, trieda s duálnym vzdelávaním)

- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom konverzácia v cudzom jazyku – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (duál)

Spolu 3 hodiny týždenne (6 hodín – vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti, IKT zručností a jazykových zručností žiakov.

3. ročník - obchodná akadémia (duál) a obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy (skratka oais trieda)

- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (duál)
 - 1 extra hodina s názvom odborná konverzácia v anglickom jazyku (oais trieda)
- Spolu 2 hodiny týždenne (3 hodiny- vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti a jazykových zručností žiakov.

4. ročník - obchodná akadémia (dve klasické triedy) a obchodné a informačné služby

- **medzinárodné obchodné vzťahy** (skratka oais trieda)
 - 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
 - 1 extra hodina s názvom manažment - delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
 - 1 extra hodina s názvom odborná konverzácia v anglickom jazyku - delené hodiny 1/1 (oais trieda)
- Spolu 3 hodiny (6 hodín - vrátane delených hodín) týždenne zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov a jazykových zručností žiakov.

Súčet všetkých hodín vo všetkých triedach v šk. r. 2021/2022: 12 hodín (23 delených hodín).

Šk. rok 2022/2023:

1. ročník - obchodná akadémia (klasická trieda, trieda s duálnym vzdelávaním)

- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (duál)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (duál)

Spolu 4 hodiny týždenne (8 hodín - vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti a IKT zručností žiakov.

2. ročník - obchodná akadémia (klasická trieda, trieda s duálnym vzdelávaním)

- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom konverzácia v cudzom jazyku – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (duál)

Spolu 3 hodiny týždenne (6 hodín – vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti, IKT zručností žiakov a jazykových zručností žiakov.

3. ročník - obchodná akadémia (klasická trieda) a **obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy** (skratka oais trieda)

- 1 extra hodina s názvom úvod do makroekonómie – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom konverzácia v cudzom jazyku – delené hodiny 1/1 (klasická trieda)
- 1 extra hodina s názvom aplikovaná informatika – delené hodiny 1/1 (duál)

Spolu 3 hodiny týždenne (6 hodín – vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti, IKT zručností a jazykových zručností žiakov.

4. ročník - obchodná akadémia (duál) a **obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy** (skratka oais trieda)

- 1 extra hodina s názvom podniková ekonomika - delené hodiny 1/1 (duál)
- 1 extra hodina s názvom odborná konverzácia v anglickom jazyku (oais trieda)

Spolu 2 hodiny týždenne (3 hodiny - vrátane delených hodín) zamerané na rozvoj finančnej gramotnosti žiakov a jazykových zručností žiakov.

Súčet všetkých hodín vo všetkých triedach v šk. r. 2022/2023: 12 hodín (23 delených hodín).

Počas celého obdobia trvania projektu – 30 mesiacov je počet extra hodín 35 (67 delených hodín).

Hlavnou formou vyučovania v rámci rozsahu extra hodín bude implementácia inovatívnych

metód a foriem do vyučovania so zameraním na prípravu žiakov na získanie ECDL certifikátu (získanie certifikátu nie je súčasťou extra hodín, iba príprava na jeho získanie) – IKT zručnosti, prehĺbenie finančnej gramotnosti v odborných predmetoch podniková ekonomika, úvod do makroekonómie a manažment. Intenzívne budeme využívať interaktívne a digitálne vyučovanie, nové učebné pomôcky a odbornú literatúru. Jednotliví pedagógovia školy participujúci na tejto aktivite s cieľom podporiť hlavne finančnú gramotnosť žiakov. Budú využívať metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT a moderných učebných pomôcok.

V rámci podpory jazykových zručností v extra hodinách konverzácia v anglickom jazyku a odborná konverzácia v anglickom jazyku sa obsahovo zameriame najmä na:

- čítanie s porozumením,
- počúvanie s porozumením,
- komunikačné zručnosti,
- zlepšenie prezentačných schopností,
- rozšírenie slovnej zásoby z oblasti obchodu, ekonomických systémov, pracovného trhu, vo sfére bankovníctva a financií,
- zlepšenie písomného prejavu, hlavne písanie obchodných listov, mailov, správ,
- zlepšenie multikultúrneho porozumenia vo svete obchodu,
- získavanie poznatkov a skúseností z návštevy finančnej alebo obchodnej inštitúcie, z obchodného stretnutia a komunikácie s profesionálmi v danom odbore.

Okrem tradičných metód a foriem vyučovania budú pedagógovia participujúci na tejto aktivite využívať hlavne metódy inovačné a aktivizujúce s využitím IKT, e-learningu a CLIL metódy v cudzom jazyku a moderné učebné pomôcky, ako sú napr.

- aktivity s využitím internetu,
- tlačené a elektronické médiá (čítanie webových stránok obsahovo príbuzných danému predmetu),
- prezentačné metódy (prezentácia prác a projektov z vlastnej tvorby žiakov),
- modelové situácie,
- metódy rozvoja kritického myslenia, metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce),

- metódy projektového a problémového vyučovania.

Škola disponuje dostatočnými priestorovými možnosťami. Interiérové vybavenie tried pre výučbu extra hodín má byť riešené týmto projektom. Doplní a skvalitní sa materiálno-technické vybavenie učebne pre výučbu extra hodín, hlavne nábytkové vybavenie a ďalšie učebné a didaktické pomôcky, ktorých bližší rozpis bude súčasťou rozpočtu.

Materiálno-technické možnosti: za účelom úspešnej realizácie tejto aktivity je nevyhnutné vybaviť učebňu modernými učebnými pomôckami a IKT zariadeniami.

Predmet Podniková ekonomika

Ročník: 1.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 3 počas trvania projektu

Počet žiakov: 180 počas trvania projektu

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania:

1. Úvod do ekonómie 2. Potreba, statky, služby 3. Trh a trhové subjekty 4. Založenie podniku 5. Majetok podniku 6. Výrobná činnosť podniku 7. Financovanie podniku 8. Odbytová činnosť podniku

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 1. ročníku.

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované

učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú zaradené do rozvrhu hodín. Učebňa bude k dispozícii na tieto extra hodiny. Budú pripravené priebežne online testy a simulačné testy pripravujúce na EČ MS z jednotlivých predmetov.

Výsledok podaktivity extra hodín: zlepšenie prospechu žiakov v predmetoch Podniková ekonomika, Úvod do makroekonómie, zlepšenie priemerných výsledkov školy z EČ MS odbornej zložky.

Predmet Podniková ekonomika

Ročník: 2.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 2 počas trvania projektu

Počet žiakov: 60 počas trvania projektu

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania:

1. Výroba – produktivita a hospodárnosť
2. Výrobný plán a výrobná kapacita
3. Maloobchod a veľkoobchod
4. Zahraničný obchod, kúpna zmluva
5. Clo
6. Medzinárodný platobný styk
7. Daňová sústava, priame a nepriame dane

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 2. ročníku.

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú zaradené do rozvrhu hodín. Učebňa bude

k dispozícii na tieto extra hodiny. Budú pripravené priebežne online testy a simulačné testy pripravujúce na EČ MS z jednotlivých predmetov.

Výsledok podaktivity extra hodín: zlepšenie prospechu žiakov v predmetoch Podniková ekonomika, Úvod do makroekonómie, zlepšenie priemerných výsledkov školy z EČ MS odbornej zložky.

Predmet Podniková ekonomika

Ročník: 3.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 1

Počet žiakov: 24 počas trvania projektu

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania:

1. Zásobovacie činnosti 2. Dlhodobý majetok, oceňovanie, opotrebenie a odpisovanie 3. Personálna činnosť, pracovný pomer 4. Peňažné odmeňovanie, mzdové formy 5. Odbytové činnosti 6. Finančné hospodárenie

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 3. ročníku.

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú zaradené do rozvrhu hodín. Učebňa bude k dispozícii na tieto extra hodiny. Budú pripravené priebežne online testy a simulačné testy pripravujúce na EČ MS z jednotlivých predmetov.

Výsledok podaktivity extra hodín: zlepšenie prospechu žiakov v predmetoch Podniková ekonomika, Úvod do makroekonómie, zlepšenie priemerných výsledkov školy z EČ MS odbornej zložky.

Predmet Podniková ekonomika

Ročník: 4.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 3 počas trvania projektu

Počet žiakov: 74 počas trvania projektu

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania:

1. Banková sústava, aktíva a pasíva
2. Cenné papiere peňažného a kapitálového trhu
3. Finančný trh
4. Poisťovníctvo
5. Manažment

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 4. ročníku

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú zaradené do rozvrhu hodín. Učebňa bude k dispozícii na tieto extra hodiny. Budú pripravené priebežne online testy a simulačné testy pripravujúce na EČ MS z jednotlivých predmetov.

Výsledok podaktivity extra hodín: zlepšenie prospechu žiakov v predmetoch Podniková ekonomika, Úvod do makroekonómie, zlepšenie priemerných výsledkov školy z EČ MS odbornej

zložky.

Predmet Aplikovaná informatika

Ročník: 1.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 1

Počet žiakov: 30

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania: 1. Úvod do predmetu Aplikovaná informatika 2. Čo je informatika a informácie okolo nás 3. Princíp fungovania digitálnych technológií 4. Komunikácia prostredníctvom digitálnych technológií 5. Informačná spoločnosť 6. Všeobecné pravidlá bezpečnosti a ochrany údajov. 7. Používanie IKT a vplyv na životné prostredie

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 1. ročníku

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú pripravené priebežné. Priebežné testy: 2 testy z predmetu Aplikovaná informatika.

Výsledok podaktivity extra hodín: zlepšenie prospechu žiakov v predmetoch Aplikovaná informatika.

Predmet Aplikovaná informatika

Ročník: 2.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 1

Počet žiakov: 30

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania:

1. Textový editor v prostredí Windows – MS Word 2. Tvorba prezentácií MS PowerPoint. 3. Tabuľkový procesor v prostredí Windows 4. Microsoft Internet 5. Všeobecné pravidlá bezpečnosti a ochrany údajov na internete

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 2. ročníku.

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú pripravené priebežne. Priebežné testy: 2 testy z predmetu Aplikovaná informatika.

Výsledok podaktivity extra hodín: zlepšenie prospechu žiakov v predmetoch Aplikovaná informatika.

Predmet Aplikovaná informatika

Ročník: 3.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 1

Počet žiakov: 30

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania:

1. Ekonomický softwer v prostredí Windows 2. Databázové systémy v prostredí Windows

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 3. ročníku.

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú pripravené priebežne. Priebežné testy: 2 testy z predmetu Aplikovaná informatika.

Výsledok podaktivity extra hodín: zlepšenie prospechu žiakov v predmetoch Aplikovaná informatika.

Predmet Úvod do makroekonómie

Ročník: 3.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 2 počas trvania projektu

Počet žiakov: 54 počas trvania projektu

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania:

1. Úvod do predmetu makroekonómia 2. Prehľad ekonomického myslenia

3. Trhový mechanizmus 4. Dopyt a ponuka, krivky dopytu a ponuky, pohyb a posun
5. Ekonomický rast – zdroje rast , príčiny cyklického vývoja. 6. Inflácia – podstata, formy miera
7. Vzťah nezamestnanosti a inflácie, Phillipsova krivka

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 3. ročníku.

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, pripravíme dva testy z predmetu Úvod do makroekonómie

Výsledok podaktivity extra hodín: zlepšenie prospechu žiakov v predmetoch Úvod do makroekonómie a príprava žiakov na Finančnú olympiádu a príprava na prijímacie konanie na VŠ ekonomického zamerania.

Predmet: Manažment

Ročník: 4

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 1

Počet žiakov: 30

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania: náplňou hodín bude manažment ako veda, teória , prax, manažérske rozhodovanie, plánovanie , organizovanie, personálne zabezpečenie, vedenie ľudí a kontrola.

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu v 4. ročníku ako voliteľný predmet

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebný plán a rozpis učiva predmetu manažment.

Výsledok podaktivity extra hodín: výstupy vyučovacích hodín.

Predmet Konverzácia v cudzom jazyku

Ročník: 2.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 4

Počet žiakov: 60

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania:

1. Domov a bývanie 2. Doprava a cestovanie 3. Vzdelávanie 4. Voľný čas, záľuby a životný štýl 5. Stravovanie 6. Obliekanie a móda 7. Obchod a služby 8. Zamestnanie 9. Bankovníctvo a financie 10. Učenie sa cudzích jazykov

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 2. ročníku

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú pripravené priebežné testy: 2 testy z predmetu Konverzácia v cudzom jazyku.

Výsledok podaktivity extra hodín: uplatňovanie vedomostí týkajúcich sa zemepisných, hospodárskych, spoločensko-ekonomických a kultúrnych reálií, uplatňovanie získaných vedomostí a zručností v každodennom živote a príprave na budúce povolanie

Predmet Konverzácia v cudzom jazyku

Ročník: 3.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 7

Počet žiakov: 100

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania: 1. Rodina a spoločnosť 2. Domov a bývanie 3. Ľudské telo, starostlivosť o zdravie 4. Doprava a cestovanie 5. Vzdelávanie 6. Človek a príroda 7. Voľný čas, záľuby a životný štýl 8. Stravovanie 9. Multikultúrna spoločnosť 10. Obliekanie a móda 11. Šport 12. Obchod a služby 13. Krajiny, mestá a miesta 14. Kultúra a umenie 15. Knihy a literatúra

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 3. ročníku.

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú pripravené priebežné testy: 2 testy z predmetu

Konverzácia v cudzom jazyku.

Výsledok podaktivity extra hodín: uplatňovanie vedomostí týkajúcich sa zemepisných, hospodárskych, spoločensko-ekonomických a kultúrnych reálií, uplatňovanie získaných vedomostí a zručností v každodennom živote a príprave na budúce povolanie

Predmet Konverzácia v cudzom jazyku

Ročník: 4.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 3

Počet žiakov: 45

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania: 1. Človeka a spoločnosť 2. Komunikácia a jej formy 3. Masmédiá 4. Mládež a jej svet 5. Zamestnanie 6. Veda a technika v službách ľuďstva 7. Vzory a ideály 8. Vzťahy medzi ľuďmi 9. Slovensko 10. Krajina, ktorej jazyk sa učím

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 4. ročníku

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú pripravené priebežné testy: 2 testy z predmetu Konverzácia v anglickom jazyku

Výsledok podaktivity extra hodín: uplatňovanie vedomostí týkajúcich sa zemepisných, hospodárskych, spoločensko-ekonomických a kultúrnych reálií, uplatňovanie získaných vedomostí

a zručností v každodennom živote a príprave na budúce povolanie

Predmet Odborná konverzácia v anglickom jazyku

Ročník: 2.

Počet hodín do týždňa: 1 VH/ týždenne

Počet skupín: 1

Počet žiakov: 20

Vyučujúci: podľa úväzkov na príslušný šk. rok

Obsah vzdelávania: 1. Spoločnosti a sektory (typy a štruktúry spoločnosti, start-up a rast, profil spoločnosti, výrobný sektor, sektor služieb) 2. Trhy, výrobky a zákazníci (trhy a konkurencia, marketing – 4P, marketingová stratégia a značky, opis výrobkov, zákazníci, objednávky, faktúry a platba) 3. Peniaze a financie (peniaze, financie spoločnosti, trendy)

Súlad so školským vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinný predmet v 2. ročníku

Priestorové zabezpečenie podaktivity extra hodín: jednotlivé predmety budú zaradené do rozvrhu školy, učebne budú k dispozícii na tieto extra hodiny. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Výstupy podaktivity extra hodín: počas realizácie aktivity budú pripravené a spracované učebné plány pre jednotlivé nové predmety, budú pripravené priebežné testy: 2 testy z predmetu Odborná konverzácia v anglickom jazyku

Výsledok podaktivity extra hodín: predmet Odborná konverzácia v anglickom jazyku svojim obsahom nadväzuje na učivo anglického jazyka, no je zameraný najmä na rozšírenie odbornej slovnej zásoby v danom odbore (metóda CLIL) a rozvíja medzipredmetové vzťahy s predmetmi

hospodárska geografia, hospodárska korešpondencia, aplikovaná informatika, makroekonómia, komunikácia a svet práce.

B. Povinná podaktivita projektu pre cieľovú skupinu žiaci: Implementácia mimoškolskej činnosti – krúžková činnosť a exkurzie žiakov

Mimoškolská činnosť bude zameraná na kompetencie:

- finančnú gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia,
- jazykových zručností,
- IKT zručností,

a ich využiteľnosť v rámci praktického vyučovania.

Začiatok podaktivity: 09/2020

Ukončenie podaktivity: 02/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov, z toho 4 mesiace tvoria letné prázdniny

Cieľová skupina: žiaci - 77 žiakov školy (7 žiakov v 1 krúžku)

Počet pedagogických zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať krúžkovú činnosť: 11

Hlavný cieľ podaktivity: Implementácia mimoškolskej činnosti

Ciele podaktivity:

Cieľom aktivít je podporiť záujem o prácu v odbore s ekonomickým zameraním, či už ide o prácu v bankovom sektore, v oblasti účtovníctva a účtovného auditu, prácu s daňami a daňovými zákonmi aj prácu s colným zameraním. Týka sa to jednak krúžkovej činnosti ako aj exkurzií. Obe aktivity majú napomôcť prepojiť teoretické vzdelávanie s praxou.

Mimoškolskou činnosťou sa zvýši atraktivnosť teoretického vzdelávania a umožní sa prepojenie teoretického učiva na praktické využitie. Podporí sa rozvoj ekonomického myslenia, zručností a riešenia ekonomických a podnikateľských otázok. Podporí to ich praktické skúsenosti a následné využitie a uplatnenie na trhu práce.

Exkurzie do NBS a Krosu umožnia žiakom spoznať prácu v inštitúciách a firmách. Veľtrh podnikateľských talentov zase umožní žiakom priblížiť činnosť iných JA firiem a ukázať im možnosti aplikovať teoreticky nadobudnuté skúsenosti o fungovaní podnikateľského subjektu v praxi. Umožní im zistiť, ako sa dá byť zodpovedným, vedieť sa rozhodnúť a viesť firmu. Ukážka iných firiem prinesie našim žiakom nový pohľad na prax. Exkurzia na EUBA zase podporí rozhodnutie žiakov pre ďalšie štúdium v odbore na ekonomicky zameranej vysokej škole.

Zdôvodnenie podaktivity:

Mimoškolská činnosť v rámci projektu umožní našim žiakom inovatívny a flexibilný pohľad na edukačný proces a jeho priblíženie k praxi. Aktivity sa budú realizovať v škole mimo vyučovania ako krúžková činnosť a mimo školy, v reálnom prostredí inštitúcií, firiem a veľtrhov ako exkurzie. Cieľom tejto mimoškolskej činnosti je prehĺbiť teoretické vedomosti a zručnosti pre praktické využitie pri práci s pomôckami, informačnými technológiami a v reálnej praxi. Krúžková činnosť má žiakom priblížiť svet financií, účtovníctva, prácu v administratíve, prácu s ekonomickými údajmi a ich výpočty a jazykové zručnosti na odbornej ekonomickej úrovni.

Popis podaktivity: V rámci podaktivity sa v škole zavedú krúžky, ktoré sú zamerané na posilnenie všetkých gramotností spomínaných v projekte.

Krúžkovú činnosť budú zabezpečovať interní pedagogickí zamestnanci školy z odborných predmetov a pedagogickí zamestnanci zabezpečujúci výučbu jazykov – nemeckého jazyka a anglického jazyka zamerané na odborné znalosti.

Počet krúžkov je 11:

Krúžková činnosť

1. **Nemčina v praxi** – Mgr. Alena Hreščáková – rozvoj jazykových zručností
2. **English Club** – Mgr. Andrea Korinková – rozvoj jazykových zručností
3. **Počítačová gramotnosť** – Ing. Katarína Hovanová – rozvoj IKT zručností
4. **Klávesnicová gramotnosť** – Mgr. Eva Václavíková – rozvoj IKT zručností
5. **Účtovníctvo hrou** – Ing. Lenka Vass – rozvoj finančnej gramotnosti
6. **Mladý účtovník** – Ing. Viera Savincová – rozvoj finančnej gramotnosti
7. **Ekonomická štatistika** – Mgr. Zuzana Kanocová – rozvoj finančnej gramotnosti

8. **Tvoríme podnikateľský plán** – Ing. Jana Bodnárová – rozvoj finančnej gramotnosti
9. **Ekonomika nás baví** – Ing. Marta Fedorišinová – rozvoj finančnej gramotnosti
10. **Úprava informácií na PC** – Ing. Iveta Jalčová – rozvoj IKT zručností
11. **Daňová sústava** – Ing. Janka Kolcúnová – rozvoj finančnej gramotnosti

Názov: Nemčina v praxi

Ciele mimoškolskej činnosti: získať a prehĺbiť jazykové zručnosti so zameraním na obchodnú nemčinu, používať odbornú terminológiu so zameraním na obchodnú sféru.

Vedúci krúžku: Mgr. Alena Hreščáková

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Výrobné a obchodné spoločnosti z nemecky hovoriacich krajín sú dôležitými obchodnými partnermi a investormi Slovenska. Dopyt po kvalifikovaných pracovných silách s výbornou znalosťou nemčiny preto neustále rastie. Získanie odborných jazykových poznatkov je preto nevyhnutné pre úspešné profesijné pôsobenie v národných aj v nadnárodných štruktúrach.

Krúžok prispieva k

- rozširovaniu a prehľbovaniu vedomostí v odbornej terminológii, v obchodnej korešpondencii ako aj priamej interkultúrnej komunikácii v oblasti firemnej sféry
- zlepšeniu jazykového prejavu a upevneniu jazykových a štylistických štruktúr

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: English Club

Ciele mimoškolskej činnosti: získať a prehĺbiť jazykové zručnosti so zameraním na obchodnú angličtinu, používať odbornú terminológiu so zameraním na obchodnú sféru

Vedúci krúžku: Mgr. Andrea Korinková

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti:

a) Rozvíjať ústne jazykové zručnosti žiakov a zvýšiť jazykové sebavedomie žiakov pri rôznych obchodných situáciách (obchodné stretnutia, obchodné jednanie a rôzne prezentácie).

b) Zdokonalenie v písomnej forme (písaním cvičných obchodných listov, mailov, životopisov, odporúčaní, motivačných listov a inej obchodnej agendy).

Zoznam tém je kombinovaný s praktickými výstupmi žiakov. Tieto výstupy žiaci využijú pri realizácii projektu Erasmus plus počas zahraničnej odbornej praxe.

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: Počítačová gramotnosť

Ciele mimoškolskej činnosti: rozšíriť a prehĺbiť praktické zručnosti v počítačovej gramotnosti a IKT. Motivovať študentov pre štúdium informatiky a IKT.

Vedúci krúžku: Ing. Katarína Hovanová

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok bude zameraný na rozšírené zručnosti informatiky a IKT. Tematicky o zručnosti v MS Office, konkrétne Word, Excel, Power point, Internet, Windows.

Krúžok je orientovaný na rozvoj počítačovej gramotnosti.

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: Klávesnicová gramotnosť

Ciele mimoškolskej činnosti: nadobudnúť klávesnicovú gramotnosť, príprava talentovaných žiakov na vyššie kolá (krajské) v písaní na klávesnici PC, spracovanie textov na PC a príprava žiakov na štátnu skúšku z ADK. Krúžok je zameraný na IKT zručnosti.

Vedúci krúžku: Mgr. Eva Václavíková

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok bude zameraný na klávesnicovú gramotnosť, t. j. získať vedomosti, zručnosti a správne pohyby v písaní na klávesnici PC, vypracovať písomnosti so zreteľom na kultúru jazyka a čo najviac sa priblížiť súčasnej praxi.

Tematické zameranie:

- klávesnicová gramotnosť – upevňovať, zvyšovať rýchlosť a výkon písania
- práca s textom, jeho úprava
- tvorba a úprava obchodných listov

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: Účtovníctvo hrou

Ciele mimoškolskej činnosti: Motivovať študentov pre štúdium účtovnej problematiky. Krúžok je zameraný na finančnú gramotnosť.

Vedúci krúžku: Ing. Lenka Vass

Rozsah a obsah vzdelávania: Krúžok bude zameraný na úvod do účtovníctva, základné pojmy, členenie majetok podniku – Aktíva a zdrojov krytia majetku – Pasíva. Ďalej sa budeme v krúžku zaoberať nákladmi a výnosmi a ich účtovaním a zúčtovacími vzťahmi so zamestnancami.

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: Mladý účtovník

Ciele mimoškolskej činnosti: rozšíriť a prehĺbiť praktické zručnosti vo vedení podvojného účtovníctva. Motivovať študentov pre štúdium účtovnej problematiky. Krúžok je zameraný na finančnú gramotnosť.

Vedúci krúžku: Ing. Viera Savincová

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok bude zameraný na účtovanie rozličných účtovných prípadov v podnikateľských jednotkách. Účtovné prípady vychádzajú z rámcovej účtovnej osnovy a postupov účtovania pre podnikateľov. Žiaci získajú ucelený prehľad o účtovaní na finančných účtoch, na účtoch o zúčtovacích vzťahoch, o zásobách a dlhodobom majetku, nákladoch a výnosoch. Krúžok je orientovaný na rozvoj finančnej gramotnosti.

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: Ekonomická štatistika

Ciele mimoškolskej činnosti: získať a rozšíriť vedomosti z ekonomickej štatistiky vedieť aplikovať matematicko-štatistické metódy pri riešení ekonomických úloh s cieľom zvýšiť finančnú gramotnosť študentov.

Vedúci krúžku: Mgr. Zuzana Kanocová

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok bude zameraný na riešenie úloh ekonomického charakteru z ekonomickej praxe. Žiaci si osvoja výpočty, aktualizujú potrebné matematické zručnosti, efektívne uplatnia početné úkony pri praktických úlohách a naučia sa výpočty vo finančníctve. Krúžok je orientovaný na rozvoj finančnej gramotnosti.

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: Tvoríme podnikateľský plán

Ciele mimoškolskej činnosti: rozšíriť a prehĺbiť vedomosti z ekonomickej činnosti nielen v teoretickej rovine ale aj praktickom riešení ekonomickej problematiky. Motivovať študentov pre vypracovanie podnikateľského plánu.

Vedúci krúžku: Ing. Jana Bodnárová

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok bude zameraný na problematiku celej činnosti firmy, od jej založenia, výroby alebo poskytovania služieb až po vypracovanie kalkulácie a celkového podnikateľského plánu. Krúžok je orientovaný na rozvoj finančnej gramotnosti.

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: **Ekonomika nás baví**

Ciele mimoškolskej činnosti: hravou formou zaujať žiakov o ekonomiku a riešenie zadaní ekonomickej problematiky.

Vedúci krúžku: Ing. Marta Fedorišinová

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok bude zameraný na problematiku ekonomiky, dopytu, ponuky, trhu, jednotlivých spoločností a ich fungovania v reálnej praxi. Krúžok je orientovaný na rozvoj finančnej gramotnosti.

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: **Úprava informácií na PC**

Ciele mimoškolskej činnosti: nadobudnúť klávesnicovú gramotnosť, príprava talentovaných žiakov na vyššie kolá (krajské) v úprave textov na PC, spracovanie textov na PC a príprava žiakov na štátnu skúšku z ADK. Krúžok je zameraný na IKT zručnosti.

Vedúci krúžku: Ing. Iveta Jalčová

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok bude zameraný na klávesnicovú gramotnosť, t. j. získať zručnosti v rýchlosti odpisu na PC, v úprave informácií na PC, zdokonaľiť prácu s korektorskými značkami a ich využitím v praktickej činnosti. Príprava žiakov na krajské kolo SIP

- úprava informácií na PC. Krúžok bude zameraný aj na tvorbu tabuliek, ich formátovanie a tým aj prípravu na štátnu skúšku z ADK v odpise a tvorbe tabuliek.

Tematické zameranie:

- klávesnicová gramotnosť – zvyšovanie výkonov v odpise
- práca s textom, jeho úprava a spracovanie pomocou korektorských značiek
- tvorba a formátovanie tabuliek

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Názov: Daňová sústava SR

Ciele mimoškolskej činnosti: priblížiť žiakom, akým spôsobom sa získané teoretické vedomosti z daňovej sústavy dajú aplikovať pri výpočte a vyplnení daňových priznaní. Krúžok je zameraný na rozvoj finančnej gramotnosti.

Vedúci krúžku: Ing. Janka Kolcúnová

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti: Náplňou krúžku Daňová sústava SR budú výpočty a vyplnenie daňových priznaní a to daň z príjmov FO, daň z príjmov PO, miestne dane, DPH a spotrebné dane.

Rozsah: minimálne 60 - vyučovacích hodín na 1 školský rok

Exkurzie žiakov

Mimoškolské aktivity – exkurzie, veľtrhy, výstavy sa budú realizovať po vzájomnej dohode s organizátorom, prípadne firmou či inštitúciou.. Jednotlivé aktivity sa budú odvíjať od zamerania konkrétnej firmy, inštitúcie a akcie. Exkurzie sa budú konať v priebehu trvania projektu 1x do roka

.

Na zabezpečenie mimoškolskej aktivity – exkurzie nie sú potrebné priestory školy, nakoľko sa budú uskutočňovať mimo školy. Materiálne zabezpečenie bude realizované z externých zdrojov –

zabezpečenie dopravy, ubytovania, stravovania počas realizácie týchto aktivít. Úhrada bude zabezpečovaná z tohto projektu.

Exkurzie:

1. **Exkurzia do NBS Bratislava napríklad expozitúra Košice** – 3 dni pre 20 študentov + 3 učitelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu.
2. **Exkurzia na EUBA Bratislava prípadne PHF Košice a JA veľtrh podnikateľských talentov** – 3 dni pre 20 študentov + 3 učitelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu.
3. **Kros, a. s. Žilina** – spoločnosť, s ktorej softvérom pre podvojnú účtovníctvo Omega sa študenti učia pracovať v škole – 2 dni pre 20 študentov + 3 učitelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu.
4. **Exkurzia Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku v Bratislave** – 2 dni pre 20 študentov 2 x počas realizácie projektu + 3 učitelia ako pedagogický dozor

Názov: Exkurzia do NBS Bratislava napríklad expozitúra Košice

Cieľ mimoškolskej činnosti: podporiť záujem študentov o bankový sektor a prácu v ňom

Obsah mimoškolskej činnosti: oboznámiť sa s jednotlivými oddeleniami NBS v Bratislave prípadne v expozitúre Košice ako centrálnej banky SR, zvýšiť vedomosti a získať prehľad o fungovaní v oblasti bankovníctva.

Rozsah:

3 dni pre 20 študentov + 3 učitelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu.

Názov: Exkurzia do EUBA Bratislava prípadne PHF so sídlom v Košiciach a JA Veľtrh podnikateľských talentov Bratislava

Cieľ mimoškolskej činnosti: podporiť záujem študentov o vysokoškolské štúdium ekonomického zamerania a na veľtrhu priblížiť a ukázať činnosť iných JA Firiem (školská firma)

Obsah mimoškolskej činnosti: oboznámiť sa napríklad s jednotlivými fakultami EUBA v Bratislave prípadne s PHF so sídlom v Košiciach. Umožniť študentom oboznámiť sa

s fungovaním JA Firiem, ich riadením, prezentáciou, výrobným programom. Ukázať študentom možnosti aplikácie teoretických skúsenosti s fungovaním podnikateľských subjektov v praxi.

Rozsah: 3 dni pre 20 študentov + 3 učitelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu.

Názov: Exkurzia Kros, a. s. Žilina

Cieľ mimoškolskej činnosti: podporiť záujem študentov o účtovníctvo a účtovanie v programe Omega - podvojnú účtovníctvo, Alfa – jednoduché účtovníctvo, Olymp – výpočet miezd.

Obsah mimoškolskej činnosti: oboznámiť sa s jednotlivými oddeleniami firmy a jednotlivými programami a obohatiť tak študentov ale aj pedagógov o nové poznatky ekonomickej a informatickej praxe.

Rozsah: 2 dni pre 20 študentov + 3 učitelia ako pedagogický dozor 2 x počas realizácie projektu.

Názov: Exkurzia – Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku v Bratislave

Ciele mimoškolskej činnosti: podporiť globálne vzdelávanie žiakov

Obsah mimoškolskej činnosti: Navštíviť Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku, oboznámiť sa s jeho hlavnými úlohami a aktivitami, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach.

Rozsah: 2 dni pre 20 študentov 2 x počas realizácie projektu + 3 učitelia ako pedagogický dozor

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie učebnicami pre realizáciu aktivít:

Knihy a učebné pomôcky:

- Skalka Ján a kolektív, Informatika séria 1+2 22 kusov

- Školská obojstranná nástenná mapa Austrálie a Nového Zélandu 1 ks
- Všeobecnogeografická mapa USA 1 ks
- Daňové zákony 2020, 1 ks
- Jozef Mihál, Daňové a odvodové typy VII. 1 ks
- Zuzana Papulová, Podnikanie a manažment, Smarteca e-kniha 1 ks
- Adam Smith, Bohatstvo národov 1 ks
- Ján Lisý, Dejiny ekonomických teórií 1 ks
- Živilas Šilenas, Ekonómia v 31 hodinách 22 ks
- e-kniha Jindřich Soukup, makroekonómia 2 ks
- Ondrej Mokoš, Ekonomika pre 1. ročník študijného odboru technické a informačné služby 1 ks
- Anna Cenigová, Podvojný účtovníctvo podnikateľov 3 ks
- Jitka Meluchová, Lucia Ondrušová, Účtovné súvzťažnosti. Najčastejšie problémy praxe 2 ks
- Katarína Máziková, Martina Mateášová, Lucia Ondrušová, Zbierka riešených a neriešených príkladov 3 ks
- Jaroslav Zaviačič: písanie na počítači pre samoukov s CD 11 ks
- Nĕmčina Business Deutsch 5 ks
- Lexicon 7 Anglický ekonomický slovník, Licencia 1 ks
- Lexicon 7 Anglicko-slovenský a slovensko-anglický najväčší slovník Licencia 1 ks

Ďalšie materiálno-technické vybavenie učebne pre realizáciu aktivít:

stôl – žiaci	24 ks
stoličky – žiaci	24 ks
učiteľský stôl	1 ks
učiteľská stolička	1 ks
stôl pod tlačiareň	1 ks
skrine na dokumenty - zostava	1 ks
vizualizér	1 ks
interaktívna tabuľa	1 ks
notebook s num. klávesnicou	24 ks

notebook s num. klávesnicou pre učiteľov	12 ks
kontrolný počítačový pult PC all in-one	1 ks
kopírka	1 ks
skener	1 ks
záložný zdroj	1 ks
tlačiareň farebná laserová	1 ks
reproduktory	2 ks
router	1 ks
učebnice, príručky, časopisy (celok)	1 ks
Ostatný drobný kancelársky materiál (náplň do tlačového zariadenia, kancelársky papier, flipchart, kôš odpadkový skartovač, laminovač, viazací stroj, kalkulačky, predlžovacie príklady korkové nástenky, zošívачky, dierkovače, spinky, pečiatky, nožnice, zakladače, obálky, papier, fólia, hrebeňová väzba, pojmové mapy, hygienický kútik a i.) – evidovaný ako celok	1 ks

Materiálno-technické zabezpečenie, ktoré je naplánované na vybavenie učebne v škole na výučbu extra hodín, vedenia krúžkovej činnosti a zasadania pedagogických klubov má zvýšiť kvalitu IKT a zariadenia učebne a tým prispieť k zvýšeniu celkovej kvality edukačného procesu. Škola má počítače, sú však už značne morálne zastarané a opotrebované a táto učebňa má priniesť nové a kvalitatívne vyššie zariadenia, ktoré by žiakov motivovali k výučbe a ukázali im, ako to funguje v praxi. Firmy v dnešnej dobe investujú do zariadenia aj IKT, nakoľko to zvyšuje ich kredit a aj funkčnosť a konkurencieschopnosť na trhu práce. Nové notebooky, s rýchlym internetom budú pre žiakov školy neoceniteľnou devízou. Notebooky pre učiteľov napomôžu príprave na vyučovaciu hodinu, nakoľko dnes je potrebné pracovať hlavne elektronickou formou. Domáca príprava na vyučovanie je opodstatnenou položkou, lebo len pripravený učiteľ môže vplývať na rozvoj žiakov či už v oblasti IKT, finančnej gramotnosti aj jazykovej zručnosti. Príprava je dôležitá aj pri pedagogických kluboch a aj pri vzdelávaní. Výstupy v elektronickej podobe napomôžu dovzdelaniu žiakov na vyučovacích hodinách tak odborných predmetov ako aj všeobecno-vzdelávacích predmetoch.

Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou aktivity:

V súvislosti s realizáciou aktivity budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky

verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa).

C. Voliteľná podaktivita projektu určená pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci SŠ: Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov - Pedagogické kluby

Kompetencie vo voliteľných podaktivitách projektu:

- finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia,
- jazyková zručnosť
- IKT zručnosť.

Táto podaktivita bude zameraná na zvýšenie kompetencií, odborných zručností a skúseností pedagogických zamestnancov prostredníctvom dvoch pedagogických klubov, ktoré budú využívať finančnú gramotnosť, jazykové zručnosti a IKT zručnosti s cieľom zvýšenia kompetencií žiakov v rámci ich praktických zručností.

V škole plánujeme otvoriť dva pedagogické kluby bez písomného výstupu. Jeden bude zameraný na finančnú gramotnosť, prednášanie predmetnej problematiky s uplatňovaním medzipredmetových vzťahov odborných ekonomických predmetov. Druhý bude zameraný na rozvíjanie jazykových zručností v cudzích jazykoch

Začiatok podaktivity: 09/2020

Ukončenie podaktivity: 02/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov, z toho 4 mesiace tvoria letné prázdniny

Cieľová skupina: pedagogickí zamestnanci školy – 16 učiteľov

Hlavný cieľ podaktivity: zlepšiť výsledky žiakov v oblasti finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, IKT zručností a jazykových zručností prostredníctvom pedagogických klubov.

Ciele podaktivity:

- Poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach finančnej gramotnosti a jazykových zručností v cudzích jazykoch.
- Vzájomné zdieľanie skúseností a zručností z jednotlivých vyučovacích predmetov v rámci medzipredmetových vzťahov odborných predmetov a cudzích jazykov.
- Výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní.
- Výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti a identifikácia osvedčených pedagogických skúseností.

V priebehu realizácie projektu vytvoríme 3 pedagogické kluby:

1. **Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť** – pedagogický klub bez výstupu
2. **Pedagogický klub pre jazykové zručnosti** – pedagogický klub bez výstupu
3. **Pedagogický klub IKT zručností** - pedagogický klub bez výstupu

Počet osôb zapojených do jednotlivých klubov:

1. **Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť** – 10 pedagogických zamestnancov
2. **Pedagogický klub pre jazykové zručnosti** – 6 pedagogických zamestnancov
3. **Pedagogický klub IKT zručností** - 9 pedagogických zamestnancov

Členovia klubu sa budú schádzať **2 x mesačne po 2 hodiny**, kde budú riešiť problematiku finančnej gramotnosti, IKT zručností a rozvíjania jazykových zručností a navzájom si vymieňať skúsenosti zo svojich predmetov.

Naša škola disponuje dostatočnými priestorovými možnosťami. Na realizáciu aktivít pedagogických klubov je potrebné doplniť materiálne vybavenie.

Zdôvodnenie podaktivity:**Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť:**

Činnosť aktivít klubu sa bude zameriavať na témy finančnej gramotnosti v súlade s národným

štandardom finančnej gramotnosti. Zároveň sa zameriame na zlepšenie a implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese. Členovia pedagogického klubu si budú navzájom vymieňať skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce. Definovať aktuálne problémy FG v reálnom živote, nachádzať riešenia a premietat' problematiku FG do jednotlivých odborných predmetov. Definovať spoločné medzipredmetové problémy, hľadať vhodné postupy ich riešenia.

Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť: 10 učiteľov

Vedúca pedagogického klubu: Ing. Dana Kerekešová, RŠ

Členovia: Ing. Jana Bodnárová

Mgr. Eduard Brhlík

Ing. Marta Fedorišinová

Ing. Katarína Hovanová

Ing. Iveta Jalčová

Mgr. Zuzana Kanocová

Ing. Janka Kolcúnová

Ing. Viera Savincová

Ing. Lenka Vass

Zúčastnení pedagógovia majú požadované vzdelanie a aprobačné predmety prislúchajúce pedagogickým klubom, alebo vyučujú odborné ekonomické predmety.

Pedagogický klub pre jazykové zručnosti :

Činnosť aktivít klubu sa bude zameriavať na témy ako sú výsledky medzinárodných a celoštátnych meraní a možné spôsoby ich zlepšenia, implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúseností s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj jazykových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných

nástrojov a didaktickej techniky IKT.

Pedagogický klub pre jazykové zručnosti: 6 učiteľov

Vedúca pedagogického klubu: Mgr. Andrea Korinková

Členovia: PaedDr. Henrieta Fecáková

Mgr. Alena Hreščáková

Mgr. Irina Leczová

Mgr. Eva Václavíková

Mgr. Ján Várady

Zúčastnení pedagógovia majú požadované vzdelanie a aprobačné predmety prislúchajúce pedagogickým klubom.

Pedagogický klub IKT zručností:

Činnosť aktivít klubu sa bude zameriavať na témy IKT zručností. Zameriame sa na zlepšenie a implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, hlavne v oblasti využívania počítačovej techniky, programov Windowsu, Office – MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook a internetu. Členovia pedagogického klubu si budú navzájom vymieňať skúsenosti s aplikovaním nových poznatkov z oblasti IKT a premietat' ich do jednotlivých predmetov odborných aj všeobecno-vzdelávacích.

Pedagogický klub pre IKT zručností: 9 učiteľov

Vedúca pedagogického klubu: Ing. Katarína Hovanová

Členovia: PaedDr. Henrieta Fecáková

Ing. Marta Fedorišínová

Ing. Iveta Jalčová

Mgr. Zuzana Kanocová

Ing. Janka Kolcúnová

Ing. Viera Savincová
Mgr. Eva Václavíková
Ing. Lenka Vass

Zúčastnení pedagógovia majú požadované vzdelanie a aprobačné predmety prislúchajúce pedagogickým klubom, alebo vyučujú odborné ekonomické predmety.

D. Voliteľná podaktivita projektu určená pre cieľovú skupinu pedagogických zamestnanci SŠ: Rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov - Vzdelávanie pre učiteľov a odborných zamestnancov zabezpečené dodávateľsky

Začiatok podaktivity: 09/2020

Ukončenie podaktivity: 02/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov, z toho 4 mesiace tvoria letné prázdniny

Cieľová skupina: pedagogickí zamestnanci školy – 16 učiteľov

Ciele podaktivity:

Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené kvalitou a úrovňou kompetencií pedagogických zamestnancov. Patrí tu aj vzdelávanie učiteľov. Realizácia podaktivity naplní špecifické ciele projektu a skvalitní úroveň pedagogických zamestnancov, ktorí môžu tieto skúsenosti a zručnosti využiť v edukačnom procese žiakov.

Popis podaktivity:

Počas realizácie podaktivity sa pedagogickí zamestnanci zúčastnia na týchto vzdelávaniach:

1. Kurz zameraný na komunikačné zručnosti
2. Kurz zameraný na implementáciu aktivizujúcich metód vo výchovno-vzdelávacom procese
3. Kurz zameraný na rozvoj digitálnej gramotnosti pedagogických a odborných

zamestnancov

1. Kurz zameraný na komunikačné zručnosti – Kurz je zameraný na komunikačné zručnosti, obchodné zručnosti, prezentačné zručnosti a riadiace zručnosti. Komunikačné zručnosti tvoria základ všetkých sociálno-psychologických zručností, ktoré každý jednotlivec potrebuje na svoje zaradenie sa do spoločnosti. Komunikačné zručnosti sú pre každého učiteľa veľmi dôležité, nakoľko potrebujú komunikovať so žiakmi v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, s rodičmi aj externými stránkami.

Komunikačné zručnosti sa týkajú individuálnych psychických daností účastníkov, zvýšenie sebavedomia, zlepšenie komunikácie so žiakmi, rodičmi, medzi sebou navzájom. Patrí tu aj riešenie rôznych situácií, problémov, konfliktov.

Vzdelávanie sa týka pedagogických zamestnancov odborných aj všeobecno-vzdelávacích predmetov.

Počet účastníkov: max. 16

Počet hodín kurzu: 15

Spôsob zabezpečenia realizácie: Kurz bude realizovaný externými poskytovateľmi vzdelávania.

Výdavky na vzdelávanie: výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít.

Priestorové zabezpečenie: Kurzy prebiehajú intenzívne, počas dvoch dní v priestoroch aj mimo priestorov školy.

2. Kurz zameraný na implementáciu aktivizujúcich metód vo výchovno-vzdelávacom procese – kurz je zameraný na všeobecno-didaktické požiadavky na zmysluplné učenie sa:

- aktívnosť učenia sa - každý žiak je do učenia aktívne zapojený vlastnou činnosťou a myšlienkovou aktivitou
- konštruktívnosť - stavia na skúsenostiach žiaka, jeho vedomostiach, spôsobilostiach a zručnostiach, učenie je vytváraním (konštrukciou) nových a ich zabudovaním do existujúceho poznatkového systému
- kumulatívnosť – vedomosti, spôsobilosti a zručnosti na seba nadväzujú

- zacielenosť – žiak vie, čo je cieľom učenia (sa) a stotožňuje sa s ním
- situovanosť učenia – učenie prebieha vždy v určitom globálnom sociálnom, ekonomickom, multikultúrnom, politickom, či environmentálnom kontexte, ktorý ovplyvňuje každodenný život ľudí a ktorý je potrebné pri vzdelávaní zohľadniť
- autoregulatívnosť – žiak postupne preberá zodpovednosť za svoje vlastné učenie sa, pričom sa zohľadňujú rôzne predpoklady a štýly učenia sa žiakov.

Vzdelávanie sa týka pedagogických pracovníkov odborných aj všeobecnovzdelávacích predmetov.

Počet účastníkov: max. 16

Počet hodín kurzu: 15

Spôsob zabezpečenia realizácie: Kurz bude realizovaný externými poskytovateľmi vzdelávania.

Výdavky na vzdelávanie: výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít.

Priestorové zabezpečenie: Kurzy prebiehajú intenzívne, počas dvoch dní v priestoroch aj mimo priestorov školy.

3. Kurz zameraný na rozvoj digitálnej gramotnosti pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjať, udržať a prehĺbovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov potrebné na efektívnu implementáciu digitálnej gramotnosti do edukačného procesu na stredných školách.

Špecifické ciele:

- rozvíjať zručnosti a vedomosti pri rozvoji digitálnej kompetencie a gramotnosti, ktoré podporujú vyššiu úroveň uvažovania a analýz súvisiacich s informačnou, vedomostnou a kontrolnou spoločnosťou,
- rozvíjať kompetencie pedagogických zamestnancov týkajúce sa osobitostí, špecifik a princípov práce so žiakmi a mládežou v kontexte rozvíjania digitálnej gramotnosti,
- prehĺbovať vedomosti o nových formách spolupráce a komunikácie prostredníctvom internetu – blogy, chaty, on-line nákupy, bankové služby, zákaznicke karty, rozširovať kompetencie v oblasti výberu vhodných a efektívnych stratégií a nástrojov v boji proti šíreniu

rasizmu a terorizmu na internete,

- rozširovať kompetencie v identifikovaní nekontrolovateľnej mediálnej moci internetu – cenzúra a rešeršovanie informácií, kopírovanie a vyhľadávanie relevantných informácií z rôznych vyhľadávačov,
- rozširovať znalosti o potencionálnom vplyve internetu na politickú spoluúčasť a demokratizáciu, o osobitostiach práce s mládežou v tejto oblasti, o možnostiach implementácii tejto oblasti v edukačnom procese.

Vzdelávanie sa týka pedagogických pracovníkov odborných aj všeobecnovzdelávacích predmetov.

Počet účastníkov: max. 16

Počet hodín kurzu: 15

Spôsob zabezpečenia realizácie: Kurz bude realizovaný externými poskytovateľmi vzdelávania.

Výdavky na vzdelávanie: výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít.

Priestorové zabezpečenie: Kurzy prebiehajú intenzívne, počas dvoch dní v priestoroch aj mimo priestorov školy.

E. Riadenie/Koordinácia projektu – zabezpečenie realizácie podaktivít

Začiatok aktivity: 09/2020

Ukončenie aktivity: 02/2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov, z toho 4 mesiace tvoria letné prázdniny

Cieľ podaktivity: Zabezpečiť činnosť riadenia/koordinácie projektu vo vzťahu k aktivitám projektu pro obidve cieľové skupiny.

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečovaná internými zamestnancami žiadateľa na pozíciách v zmysle prílohy č. 5 výzvy.

Činnosti riadenia a koordinácie aktivity bude vykonávať riadiaci personál zložený z nasledovných pozícií:

1. Projektový manažér

2. Finančný manažér

3. Manažér monitorovania

4. Administratívny pracovník

Riadiaci personál bude zabezpečovaný internými zamestnancami a pre projekt bude kontrahovaný formou rozšírenia pracovnej zmluvy.

Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej zmluvy

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Projektový manažér zabezpečuje celkové riadenie a koordinácia projektu, komunikácia so stranami okolo projektu (vedenie školy, cieľová skupina, dodávatelia...), koordinácia aktivít publicity a informovanosti.

Projektový manažér:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Finančný manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej zmluvy

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ekonomického zamerania alebo min. 2 roky praxe

v oblasti vedenia účtovníctva.

Finančný manažér zabezpečuje finančné toky, ktoré sa týkajú projektu, zabezpečuje projektovú dokumentáciu, plánuje a eviduje čerpanie rozpočtu, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie podkladov a úplnej podpornej dokumentácie, zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, sleduje platné právne predpisy, usmernenia a pokyny, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Finančný manažér:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP,
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Manažér pre monitorovanie: Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej zmluvy

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Manažér pre monitorovanie zabezpečuje sledovanie a vyhodnocovanie progresu realizácie projektu, plnenia merateľných ukazovateľov, evidovania výsledkov projektu a vypracovania monitorovacích správ.

Manažér pre monitorovanie:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,

- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Administratívny zamestnanec: Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej zmluvy

Vzdelanie: stredoškolské vzdelanie, min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Administratívny pracovník zabezpečuje administratívnu prácu a odbornú podporu projektu, zabezpečuje podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu.

Administratívny zamestnanec:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci tohto projektu žiadateľ zabezpečí tieto aktivity:

- informovať o priebehu projektu prostredníctvom web stránky
- uverejňovať články o projekte v elektronickom médiu

Okrem týchto činností bude žiadateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: verejnú obstarávanie, účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne činnosti. Tieto činnosti vrátane činnosti publicity a informovanosti budú hradené z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba).

Navrhované aktivity sú koncipované tak, aby ich realizáciou prispeli k dosiahnutiu výsledkov nielen čiastočných, ale aby bol splnený hlavný cieľ projektu. Zvolené aktivity a podaktivity majú prispieť k zvýšeniu praktických zručností v oblasti finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských

	<p>vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností a tým aj k zlepšeniu študijných výsledkov cieľovej skupiny.</p> <p>Priestorové zabezpečenie aktivity Činnosť riadiaceho personálu bude realizovaná nielen v priestoroch žiadateľa, ale aj prácou z domu.</p> <p>Technické a materiálne zabezpečenie Riadiaci personál bude využívať na výkon svojej činnosti materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa, v prípadoch, že to nebude možné, bude využívať aj vlastné materiálne a technické zabezpečenie.</p> <p>Vhodnosť navrhovaných s ohľadom na očakávané výsledky Jednotlivé podaktivity (extra hodiny, mimoškolská činnosť, pedagogické kluby, vzdelávanie pedagógov) sú koncipované tak a by priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli podaktivity projektu navrhnuté tak aby priamo prispievali k zvýšeniu kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce. Všetky vyššie zadefinované ciele budú naplnené realizáciou podaktivít projektu a prispedia tak k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.</p> <p>Časový harmonogram realizáciu projektu V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu žiadateľ zohľadnil jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou jednotlivých podaktivít projektu sa plánuje začať až po schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavnej aktivity je naplánovaná na obdobie 30 mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje aj proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich kontrolu. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>Uviest' popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 7.2 „Spôsob realizácie aktivít projektu“</p>

Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

stručne sa uvedie popis rozsahu podporných aktivít v nadväznosti na oprávnené výdavky vzťahujúce sa k podporným aktivitám projektu

Podporné aktivity sa budú realizovať v rámci paušálnej sadzby.