



Kód projektu v ITMS2014+: 312011T270

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/57/2019

registračné číslo dodatku: : 0354/2019-D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Základná škola, J.Hollého 696/3, Topoľčany
sídlo: J.Hollého 696/3, 955 01 Topoľčany
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Zuzana Kapustová
IČO: 37860658
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: skola@zsholehoto.edu.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 31. 08. 2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/57/2019** (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0354/2019 – D1 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2019** do **06/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Zuzana Kapustová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Chceme vedieť viac
Kód projektu:	312011T270
Kód ŽoNFP:	NFP312010T270
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK480200000002631681251	Všeobecná úverová banka, a.s.	3. 5. 2019	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1602000000001635345357	Všeobecná úverová banka, a.s.	3. 5. 2019	31. 12. 2023
		SK4802000000002631681251	Všeobecná úverová banka, a.s.	3. 5. 2019	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Topoľčany	Topoľčany

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): 46

Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity): 9.2019

Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas): 6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, J.HOLLÉHO 696/3, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	37860658
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 873T27000001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu
2. 873T27000002 - 2. Krúžky
3. 993T27000003 - 3. Pedagogické kluby

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Všetky podporné činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu budú vykonávané osobami s dostatočnou odbornosťou pre vykonávanie zverených činností v rámci plánovaných cieľov a budú realizované v rámci uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov je v súlade s nariadením 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b). Prípadné verejné obstarávanie k podporným aktivitám je vždy plánované výlučne v rámci paušálnych výdavkov.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	20,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, J.HOLLÉHO 696/3, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	37860658
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T27000001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu		20
	873T27000002 - 2. Krúžky		0
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T27000003 - 3. Pedagogické kluby		20
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	20,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, J.HOLLÉHO 696/3, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	37860658
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T27000001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu		20
	873T27000002 - 2. Krúžky		0
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T27000003 - 3. Pedagogické kluby		20

Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	260,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, J.HOLLÉHO 696/3, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	37860658
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T27000001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu		260
	873T27000002 - 2. Krúžky		260
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T27000003 - 3. Pedagogické kluby		0

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	320,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, J.HOLLÉHO 696/3, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	37860658
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T27000001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu		320
	873T27000002 - 2. Krúžky		320
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T27000003 - 3. Pedagogické kluby		0

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	300,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, J.HOLLÉHO 696/3, TOPOLČANY	Identifikátor (IČO):	37860658
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T27000001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu	300	
	873T27000002 - 2. Krúžky	300	
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T27000003 - 3. Pedagogické kluby	0	

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	260,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	320,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	300,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, J.HOLLÉHO 696/3, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	37860658
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA, J.HOLLÉHO 696/3, TOPOĽČANY	Identifikátor (IČO):	37860658
		Výška oprávnených výdavkov:	210 497,90 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	189 443,59 €
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.	144 864,39 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 873T27000001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu	28 522,20 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Výdavky na mzdu + odvody zamestnávateľa za prácu 4 zamestnancov pracujúcich na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy - Projektový manažér, Finančný manažér, Administratívny pracovník, Manažér monitorovania	28 522,20 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 873T27000002 - 2. Krúžky	116 342,19 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby Poznámka: Výdavky na obstaranie zariadení, vybavenia a školiaceho materiálu a potrieb	12 809,40 €
Skupina výdavku:	2.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Výdavky na mzdu + odvody zamestnávateľa za prácu 21 zamestnancov pracujúcich na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a 2 zamestnancov pracujúcich na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	103 404,70 €
Skupina výdavku:	2.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: Rezerva na elimináciu prípadných kurzových, inflačných rizík a podobných rizík v súvislosti s verejným obstarávaním	128,09 €
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností	44 579,20 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 993T27000003 - 3. Pedagogické kluby	44 579,20 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Výdavky na mzdu + odvody zamestnávateľa za prácu 2 zamestnancov pracujúcich na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	8 435,20 €
Skupina výdavku:	1.2 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Výdavky na kluby pedagógov (2x) a školenia pedagógov (2x)	36 144,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	21 054,31 €
Podporné aktivity:	1. 312T270P0001 - Podporné aktivity	21 054,31 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: Paušálna sadzba vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu	21 054,31 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	210 497,90 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	199 973,00 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	10 524,90 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>1. Riadenie/koordinácia projektu Termín realizácie aktivity: 09/2019 – 06/2023. Výdavky na realizáciu aktivity: 28 522,20 EUR. Realizované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Koordinácia projektu – činnosť vykonáva projektový manažér, zastupuje projekt navonok, riadi a kontroluje prácu projektového tímu, koordinuje a kontroluje priebeh plnenia projektu, nesie zodpovednosť za splnenie plánovaných cieľov, množstvo a kvalitu plánovaných výstupov, výsledkov a dopadov projektu, za dodržanie zmluvných podmienok, termínov a rozpočtu projektu.• Finančný manažment – činnosť vykonáva finančný manažér projektu, je priamo podriadený projektovému manažérovi, zodpovedá za riadne finančné riadenie projektu, za riadne plnenie schváleného rozpočtu pri dôslednom dodržiavaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti.• Monitoring projektu – činnosť vykonáva manažér monitorovania z vecného aj finančného hľadiska, zodpovedá za priebežné aj záverečné hodnotenie priebehu plnenia projektu, vypracovanie monitorovacích správ, za spracovanie údajov spätnej väzby získaných v rámci realizácie jednotlivých aktivít.• Administrácia projektu – činnosť vykonáva administratívny pracovník, pripravuje podklady pre zúčtovanie výdavkov, zodpovedá za správne vedenie a archiváciu dokumentácie k projektu a iné administratívne činnosti <p>Metodológia riadenia a administrácie projektu: Prijaté riadiace zásady umožňujú škole vytváranie projektových tímov, ako aj delegovanie kompetencií a zodpovedností na jednotlivých členov projektového tímu, a to aplikáciou projektového manažmentu maticového modelu do existujúcej organizačnej štruktúry, ktorá je takto rozšírená o projektovú organizačnú štruktúru. Pracovníci sú ponechaní na svojich pôvodných pozíciách a zároveň sú zapojení do realizácie aktivít projektu, čo umožňuje lepšiu integráciu cieľov projektu s poslaním, strategickými cieľmi a víziami a aj lepšie využitie existujúcich ľudských aj materiálnych zdrojov.</p> <p>Samotný projektový manažment je chápaný ako metóda a súbor techník pre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plánovanie – stanovenie strategického cieľa a odvodených špecifických cieľov projektu za účelom dosiahnutia požadovanej zmeny z východiskového do cieľového stavu (napríklad uspokojenie potrieb a/alebo odstránenie bariér

rozvoja identifikovaných v rámci príslušnej analýzy) a navrhovanie pracovných aktivít za účelom dosiahnutia plánovaných cieľov, a to v stanovenom čase a v rámci prijatého rozpočtu a dostupných zdrojov.

- Organizovanie činností a zdrojov – ľudských, finančných, materiálnych, priestorových, ale aj technologických, informačných a know-how.
- Kontrolu a monitoring – priebehu činností, kvality a kvantity výsledkov, štruktúry zdrojov a vonkajších podmienok.
- Operatívne zavádzanie zmien – schopnosť identifikovať potreby zmeny projektu na základe vzniknutej situácie a implementácie takejto zmeny.

Hlavným nástrojom finančného riadenia je predložený rozpočet projektu, ktorý bol vypracovaný so zámerom úplnosti vzhľadom na každú aktivitu, nevyhnutnosti a dostatočnej odôvodnenosti každej rozpočtovej položky a to s úmyslom dodržania zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri jej tvorbe. Každá položka bola vytvorená vzhľadom na nevyhnutnosť výdavkov na dosiahnutie cieľov projektu a rozpočtovaná v primeranom rozsahu a v sume primeranej k existujúcim cenám na trhu.

Efektívnosť a hospodárnosť cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu je preukázaná vykonaným prieskumom trhu na položky – tovary, práce a služby – spadajúce pod verejné obstarávanie a ako aj mimo verejného obstarávania (tzv. výnimky definované v §1 ods. 2 až ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

- V prípade prieskumu trhu ako internetový prieskum sú doložené všetky relevantné tlačové výstupy resp. printscreeny.
- V prípade prieskumu trhu ako oslovenie viacerých subjektov je uvedená detailná špecifikácia predmetu prieskumu trhu (detailná špecifikácia tovaru/prác/služby, počet/rozsah tovarov/prác/služieb, súvisiace služby s predmetom prieskumu trhu - ak relevantné).
- V prípade preukazovania oprávnenosti personálnych výdavkov je dokladovaná hospodárnosť a efektívnosť predložením aktuálnych pracovných zmlúv alebo vyžiadaním písomnej informácie k cenovému prieskumu v prípade, že sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali.
- Prieskum trhu nebol realizovaný telefonicky.

Škola pri svojej činnosti dodržiava zásady podporujúce environmentálnu výkonnosť v oblastiach ako nakladanie s odpadmi, minimalizácia spotreby papiera (paperless office), obstarávanie tovarov a služieb šetrných k životnému prostrediu (zelený manažment) s cieľom zabezpečovania environmentálne priaznivej prevádzky.

Škola pri svojej činnosti vychádza zo zásady dodržiavania a zabezpečenia rovnakého zaobchádzania a rovnakého prístupu ku každému a predchádzania všetkým formám diskriminácie – znevýhodňovania, poškodzovania alebo odlišného prístupu z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, veku, zdravotného postihnutia alebo inej sexuálnej orientácie.

Riadiaci a administratívny personál – pre zabezpečenie realizácie aktivity sa vzhľadom na uplatňovanie zásad vhodnosti navrhovaných odborných kapacít počíta s využitím práce odborníkov pracujúcich na troch pozíciách na

	<p>základe pracovnej zmluvy a jeden odborník pracujúci na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, z ktorých všetci musia spĺňať kvalifikačné predpoklady, odbornosť alebo musia mať pracovné skúsenosti ako je uvedené v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa tejto žiadosti. Ostatné činnosti budú realizované v rámci uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektový manažér (osoba pracujúca v rozsahu 840 hodín) - predovšetkým: koordinácia realizácie aktivít projektu (osoba zodpovedná za plynulosť priebehu realizácie aktivít a dosiahnutie požadovanej kvality výstupov a výsledkov), zastupuje projekt navonok a iné. • Finančný manažér (osoba pracujúca v rozsahu 480 hodín) - predovšetkým: zabezpečenie riadneho finančného riadenia projektu, vykonávanie dohľadu nad riadnym plnením schváleného rozpočtu pri dôslednom dodržiavaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, audit z finančného hľadiska a iné. • Manažér monitorovania (osoba pracujúca v rozsahu 660 hodín) - predovšetkým: monitorovanie priebehu implementácie projektu a spracovanie monitorovacích správ, zodpovednosť za prípravu a predkladanie monitorovacích správ a iné. • Administratívny pracovník (osoba pracujúca v rozsahu 360 hodín) - predovšetkým: vykonávanie administratívnej podpory projektu, príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ a iné. <p>Spôsob získavania spätnej väzby: Na základe zmeny hodnoty merateľných ukazovateľov, plnenia medzníkov a harmonogramu realizácie. Štruktúra činností plánovaných aktivít bola vypracovaná tak, aby jednoznačne kvantifikované výstupy predstavovali ľahko monitorovateľné a merateľné kontrolné body priebehu plnenia každej aktivity, ktoré spolu s údajmi zo spätnej väzby poskytnú podklady pre rozhodovacie procesy a mechanizmy na kontrolu priebehu a efektívnosti implementácie projektu.</p> <p>Riziká spojené s realizáciou aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatočná disponibilita odborných zamestnancov. Popis: Môže vyplývať z nedôslednosti pri výbere pracovníka alebo sa môže ukázať dodatočne pri vykonávaní činností. Eliminácia: Aktívny nábor a dôsledný výber pri obsadzovaní pracovných pozícií, flexibilné zmluvné podmienky. <p>Plánované verejné obstarávanie: v rámci realizácie aktivity sa so žiadnym verejným obstarávaním nepočíta.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>2. Krúžky</p> <p>Termín realizácie aktivity: 09/2019 – 06/2023. Výdavky na realizáciu aktivity: 103 404,70 EUR. Výdavky na zariadenie/vybavenie: 12 809,40 EUR. Rezerva na výdavky na zariadenie/vybavenie: 128,09 EUR.</p> <p>Cieľ aktivity – Vytvoriť prostredie s rovnocenným prístupom pre zavedenie mimoškolských aktivít nad rámec výchovného programu školy pre ďalší rozvoj kompetencií žiakov a zlepšenie ich výsledkov s dôrazom na rozvíjanie</p>

čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.

Cieľová skupina: žiaci Základnej školy, J. Hollého 696/3, Topoľčany vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vo veku od 6 do 15 rokov, dievčatá aj chlapci, pochádzajúci z okresu Topoľčany, so vzdelaním ISCED-1 a ISCED-2, prevažne slovenskej národnosti, rôzneho zdravotného stavu a socioekonomického postavenia.

Činnosti realizované v rámci aktivity:

Napĺňanie stanoveného cieľa aktivity bude prebiehať v rámci mimoškolskej činnosti v desiatich novovytvorených krúžkoch, na ktoré neplatia vzdelávacie poukazy a pre ktoré sú vyčlenené samostatné priestory. Predpokladaný priemerný rozsah každého krúžku je 2 hodiny týždenne. Pre efektívne a účinné pôsobenie na žiakov zúčastnených na práci krúžkov budú odbornými pracovníkmi spracované teoretické východiská a zmapované špecifické potreby žiakov aj tých so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v oblasti rozvoja príslušných kompetencií a na tomto základe vytvorené a postupne digitalizované učebné, precvičovacie a testovacie materiály a didaktické pomôcky. Pre využitie v rámci krúžkovej činnosti bude všetkými odbornými pracovníkmi zapojenými do realizácie aktivity vytvorených aspoň 20 samostatných metodických materiálov a učebných pomôcok a spracovaných aspoň 200 tém, ku ktorým bude spracovaných 200 názorných učebných textov a 200 precvičovacích a testovacích cvičení. Učebné texty a cvičenia budú digitalizované a skompilované do aspoň 200 digitálnych učebných materiálov.

1. Chceme vedieť viac (plánovaná kapacita 60 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 4, plánované priestory: triedy 1. stupňa) - Cieľom je zlepšenie kvality čítania, plynulé čítanie, porozumenie textu, zlepšenie výsledkov v ostatných vyučovacích predmetoch, zlepšenie v testovaní T5. Hlavným cieľom je zlepšenie podmienok vzdelávania v čitateľskej gramotnosti, žiaci majú problém s čítaním, čítajú po slabikách, doma nevenujú veľa času čítaniu, nie vždy chápú obsah textu s ktorým pracujú. Priviesť deti už od malička k čítaniu, najmä v čase moderných technológií je veľmi dôležité. Pravidelné čítanie podporuje záujem o čítanie v dospelosti a ovplyvňuje emocionálny rozvoj dieťaťa, zároveň rozvíja slovnú zásobu, pamäť, fantáziu.

2. Chceme rozumieť viac (plánovaná kapacita 40 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 2, plánované priestory: 2 triedy v budove 2. stupňa) - Cieľom je zlepšenie čítania s porozumením, porozumenie textu, zlepšenie výsledkov v testovaní T9 aj v ostatných medzinárodných testovaniach, priviesť žiakov k čítaniu textov, viesť žiakov ku kritickému mysleniu.

3. Literárno-dramatická družina Shasho (plánovaná kapacita 25 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 2, plánované priestory: divadelné priestory v budove školy) - Cieľom je čítanie s porozumením, práca s textom, tvorivé myslenie, rozvoj komunikačných zručností, emocionálne cítenie žiakov, vystupovanie na verejnosti, príprava divadelných predstavení. Žiaci sa budú venovať písaniu scenárov, študovaniu scenárov a vytvorením kompletného divadelného predstavenia.

	<p>4. Ľudové tradície regiónu (plánovaná kapacita 20 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 2, plánované priestory: divadelné priestory školy) - Cieľom je prehĺbiť čítanie s porozumením na základe získavania informácií z textov o tradíciách v našom regióne, príprava kultúrnych predstavení a programov, poznanie ľudových tradícií spojených s pohybom, naštudovanie tradícií, riekaniek, tvorenie kultúrnych programov na tému ľudových tradícií.</p> <p>5. Pracujeme s číslami (plánovaná kapacita 60 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 4, plánované priestory: triedy 1. stupňa) - Cieľom je zlepšiť sčítanie a odčítanie čísel, pracovať s číslami, rozvíjať logické aj kritické myslenie, zlepšiť výsledky testovania žiakov 5. ročníka - od 4. ročníka príprava na testovanie, práca s peniazmi – finančná gramotnosť, pracovať v skupine. Dôležitou činnosťou v rámci krúžku je riešenie príkladov, slovných úloh, riešenie didaktických hier zameraných na finančnú gramotnosť a vypracovávanie pracovných listov.</p> <p>6. Počítanie hrou (plánovaná kapacita 20 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 2, plánované priestory: 2 triedy v budove 2. stupňa) - Cieľom je rozvíjať logické a kritické myslenie, vedieť argumentovať, osvojiť si matematické operácie, zlepšiť výsledky testovania T9. Dôležitou činnosťou v rámci krúžku je riešenie príkladov, testov a slovných úloh.</p> <p>7. Fiktívna firma (plánovaná kapacita 15 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 2, plánované priestory: trieda v budove 2. stupňa) - Cieľom je naučiť sa viesť vlastnú firmu, vážiť si hodnotu peňazí, vedieť hospodáriť, pracovať s peniazmi, vedieť zarobiť peniaze, prepojenie teórie s praxou. Dôležitou činnosťou v rámci krúžku je riešenie vytvorenie loga, sloganu, vlajky, rovnošaty, reklama, výrobkov na predaj, vedenie finančného denníka, vlastnoručné vytvorenie výrobkov na predaj.</p> <p>8. Prírodné záhrady bez hraníc (plánovaná kapacita 40 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 2, plánované priestory: areál školského dvora, v zimných mesiacoch odborná učebňa) - Cieľom je podpora environmentálnej výchovy u žiakov, podpora manuálnej zručnosti žiakov, viesť žiakov k zodpovednosti za životné prostredie v ktorom žijeme, ochrana životného prostredia - zlepšiť manuálne zručnosti a schopnosti žiakov, práca s okrasnými drevinami a zeleňou, ochrana životného prostredia, separovať odpad, nadobudnúť vedomosti o ochrane životného prostredia. Bude potrebné vytvoriť návrh interaktívnej záhrady – priestor pre výuku, priestor na oddych, herné prvky, výsadba okrasnej záhrady, výsadba liečivých bylín, výsadba tropických rastlín a ovocia – pozorovanie či v našich klimatických podmienkach sú schopné prežiť, výroba vtácej búdky, besedy s ekologom, záhradníkom, návšteva arboréta, inej výstavy, zatrávnenie priestoru na školskom dvore.</p> <p>9. Zdravie a život človeka (plánovaná kapacita 25 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 2, plánované priestory: učebňa biochémie) - Cieľom je spoznať hodnotu zdravia, starať sa o zdravie, nadobudnúť vedomosti o zdravej životospráve a potrebe venovať sa športu, nadobudnúť základy prvej pomoci, odolávať negatívnym vplyvom ohrozujúcim zdravie, viesť mladých ľudí k zdravému životnému štýlu, veľa času trávia na mobile a za počítačom, nešportujú, nezdravo sa stravujú (fast foody a podobne) boj proti drogám, obezite a skúmanie vplyvu a využitia liečivých bylín pre zdravie.</p> <p>10. Fyzikálno-chemické laboratórium (plánovaná kapacita 15 žiakov, plánovaný počet vedúcich: 1, plánované</p>
--	---

priestory: biochemická učebňa) - Cieľom je venovať sa praktickej časti fyziky a chémie, využívanie fyzikálnych a chemických javov v živote, prepojenie teórie s praxou, pripraviť žiakov pre život. Zamerať sa na praktickú časť fyziky a chémie, vzhľadom na to, že nie vo všetkých ročníkoch je dostatok času na pokusy, pripraviť žiakov pre život, fungovanie a využívanie fyzikálnych a chemických javov v živote.

Priestory budú vybavené obstaranou nevyhnutnými zariadeniami, didaktickou technikou a didaktickými potrebami:

- Prenosný počítač (21 ks) - mobilné počítačové zariadenie s integrovanou základnou jednotkou, farebným displejom a klávesnicou, úložným priestorom, hardvérom, softvérom a aplikáciami, ktoré slúžia na digitálne spracovanie údajov, na prácu so súbormi, komunikáciu, prácu s internetom a podobne, pre využitie na internetovú komunikáciu, pre odborných pracovníkov na spracovanie didaktických materiálov, tvorbu vzdelávacích textových zdrojov, na realizáciu krúžkovej činnosti.

- Multifunkčné zariadenie (1 ks) - výstupné zariadenie pripojiteľné k počítaču, určené na tlač dokumentov a na digitalizáciu a vytváranie kópií plošných predlôh, pre využitie pre odborných pracovníkov na spracovanie didaktických materiálov, tvorbu vzdelávacích textových zdrojov, na realizáciu krúžkovej činnosti.

- Projektor (1 ks) - zariadenie na premietanie obrazovej informácie z počítačovej techniky alebo z video zariadení na premietací plochu, pomôcka pre kreatívnu výučbu, prezentáciu učebných materiálov, na realizáciu krúžkovej činnosti.

- Mixážny pult (1 ks) - elektronické zariadenie, ktorého účelom je zotriedenie a úprava vstupných signálov (analogových alebo digitálnych) z rôznych zdrojov a úrovní a ich spojenie do výstupu pre záznam, vysielanie alebo ďalšiu úpravu, učebná pomôcka pre žiakov pre využitie v rámci realizácie krúžkovej činnosti, slúži predovšetkým na ozvučenie divadelných priestorov, a tak na dotváranie celkovej atmosféry divadelných predstavení žiakov.

- Reproduktor (2 ks) - zariadenie na premenu elektrického signálu z audio alebo digitálnych zariadení na počuteľný zvuk, učebná pomôcka pre žiakov pre využitie v rámci realizácie krúžkovej činnosti, slúži predovšetkým na ozvučenie divadelných priestorov, a tak na dotváranie celkovej atmosféry divadelných predstavení žiakov.

- Led reflektor (2 ks) - optické zariadenie určené na vytváranie usmerneného toku svetla, učebná pomôcka pre žiakov pre využitie v rámci realizácie krúžkovej činnosti, slúži predovšetkým na výrazné osvetlenie divadelných priestorov – javiska, a tak na dotváranie celkovej atmosféry divadelných predstavení žiakov.

- Reflektor (10 ks) - optické zariadenie určené na vytváranie usmerneného toku svetla, učebná pomôcka pre žiakov pre využitie v rámci realizácie krúžkovej činnosti, slúži predovšetkým na jemné osvetlenie divadelných priestorov – hľadiska, a tak na dotváranie celkovej atmosféry divadelných predstavení žiakov.

- Hrable (12 ks) - ručné náradie na hrabanie lístia, ovocia alebo zeme, učebná pomôcka pre žiakov pre využitie v rámci realizácie krúžkovej činnosti.

- Súbor rastlín určených na výsadbu do exteriéru, ktoré slúžia ako učebná pomôcka pre žiakov pre využitie v rámci realizácie krúžkovej činnosti – predovšetkým Smerk Omorika (15 ks), Smrekovec opadavý (1 ks), Smerk Omorika (15 ks), Smrekovec opadavý (1 ks), Borovica hustokvetá (2 ks), Jedľa Balzamová (2 ks), Javor Japonský (2 ks), Granátovník púnsky (2 ks), Mučenka jedlá (2 ks), Hurmi kaki (2 ks), Goji veľkoplodé (2 ks), Banánovník (2 ks) a iné.

Použitý know-how: Základný know-how vnesú do realizácie zamestnanci, v rámci realizácie tiež

bude aplikovaný know-how vyplývajúci z výsledkov hlavnej aktivity č. 3.

Výstupy aktivity:

- Didaktické pomôcky (220 ks) – súbor digitálnych učebných, precvičovacích a testovacích materiálov a materiálnych didaktických pomôcok vytvorených zapojenými odbornými pracovníkmi pre využitie v krúžkoch a ďalších činnostiach v rámci aktivity, v rámci bežnej činnosti a ďalej pri pokračovaní výchovno-vzdelávacej činnosti po skončení realizácie projektu.
- Prezenčné listiny a dokumentácia (1 súbor) – súbor dokumentov slúžiacich na evidenciu činností vykonaných v rámci realizácie aktivity a preukazujúcich naplnenie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov aktivity.

Odborný personál – pre zabezpečenie realizácie aktivity sa vzhľadom na uplatňovanie zásad vhodnosti navrhovaných odborných kapacít počíta s využitím práce odborníkov pracujúcich na základe pracovnej zmluvy na 21 pozíciách a dvaja odborníci pracujúci na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Všetky osoby musia spĺňať kvalifikačné predpoklady, odbornosť alebo musia mať pracovné skúsenosti v súlade s internými predpismi školy.

- Odborný pracovník (21 osôb pracujúcich v rozsahu 390 hodín) - predovšetkým: spracovanie metodických postupov krúžkových činností, návrh na tvorbu digitálnych učebných, precvičovacích a testovacích materiálov a tvorba materiálnych didaktických pomôcok pre využitie pri krúžkových činnostiach, realizácia vlastných krúžkových činností a iné; predpokladá sa, že každá osoba za dva školské roky realizácie aktivity, teda 70 vyučovacích týždňov po 2 hodiny krúžkovej činnosti, strávi 140 hodín ako vedúci pri zabezpečovaní mimoškolskej činnosti a počas ďalších 250 hodín vytvorí 20 výstupov, pričom na tvorbu jedného výstupu sa počíta s priemerným časom 12,5 hodiny (70 týždňov x 2h krúžkovej činnosti + 20 výstupov x 12,5h = 390h).

- Editor (2 osoby pracujúce v rozsahu 350 hodín) - predovšetkým: spracovanie metodických postupov krúžkových činností, digitalizácia a finalizácia odbornými pracovníkmi navrhnutých digitálnych učebných, precvičovacích a testovacích materiálov pre využitie pri krúžkových činnostiach a iné; predpokladá sa, že každá osoba spracuje 100 názorných učebných textov a 100 precvičovacích a testovacích cvičení vytvorených Odbornými pracovníkmi, z ktorých každý učebný text s príslušným cvičením budú s priemerným časom 3,5 hodiny digitalizované a skompilované do 100 digitálnych učebných materiálov pokrývajúcich 100 tém súvisiacich s krúžkovou činnosťou (200 vstupov spracovaných do 100 výstupov x 3,5h = 350h).

Spôsob získavania spätnej väzby: Spätná väzba sa bude získavať formou dotazníkov. V dotazníkoch budú zisťované názory žiakov na kvalitu krúžkových činností. Na základe výsledkov dotazníka bude spracované vyhodnotenie, ktorý napomôže k ďalšej optimalizácii činnosti každého krúžku.

Previazanosť aktivity: Výstupy aktivity budú využívané v rámci vlastnej krúžkovej činnosti počas trvania aktivity. Harmonogram realizácie aktivít projektu a v rámci nich vykonávaných činností je stanovený tak, že sa minimalizujú hrozby a riziká z omeškania aktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie inej, nadväzujúcej aktivity.

	<p>Riziká spojené s realizáciou aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatočná disponibilita odborných zamestnancov. Popis: Môže vyplývať z nedôslednosti pri výbere pracovníka alebo sa môže ukázať dodatočne pri vykonávaní činností. Eliminácia: Aktívny nábor a dôsledný výber pri obsadzovaní pracovných pozícií, flexibilné zmluvné podmienky. • Nezáujem žiakov o účasť v krúžkovej činnosti. Popis: Môže vyplývať z nedostatočnej informovanosti príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Dôsledná vysvetľovacia a osvetová činnosť zo strany zamestnancov školy. • Nezáujem rodičov o zapojenie detí do krúžkovej činnosti. Popis: Môže vyplývať z nedostatočnej informovanosti rodičov príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Dôsledná vysvetľovacia a osvetová činnosť zo strany zamestnancov školy. • Nedostatočná plánovaná kapacita krúžkov. Popis: Môže nastať pri vysokom počte žiakov žiadajúcich o zapojenie do krúžkovej činnosti. Eliminácia: Technické opatrenia na zvýšenie plánovanej kapacity krúžku, vytvorenie viacerých skupín a zapojenie ďalšieho odborného zamestnanca do činnosti krúžku. • Nedostatočná adresnosť v krúžku aplikovaného edukačného postupu. Popis: Môže vyplývať z vekovej rozmanitosti príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Vytvorenie rôznych úrovní vzdelávacieho obsahu podľa vekovej kategórie účastníkov tak, aby vzhľadom na vekovú rozmanitosť príslušníkov cieľovej skupiny a s tým súvisiacu rozmanitosť vzdelávacích potrieb ponúkaný obsah vyhovoval potrebám každej vekovej kategórie prihlásených účastníkov. • Dodatočné zvýšenie cien zariadení a vybavenia. Popis: Vyplýva z dĺžky obdobia medzi momentom rozpočtovania výdavkov a časom obstarávania a tiež z dôvodu inflácie, kurzových zmien a podobne. Eliminácia: Rozpočtovaná riziková prirážka (rezerva), dodatočné vlastné finančné zdroje resp. zníženie požadovaného technického parametra (v prípade, že toto bude možné). • Zdržanie pri procese verejného obstarávania. Popis: Môže vyplynúť z nedostatočnej odbornosti zodpovednej osoby alebo zo strany uchádzačov. Eliminácia: Dôsledný výber zodpovednej osoby, flexibilné zmluvné podmienky. Dodatočné predĺženie realizácie aktivity projektu. • Nemožnosť realizácie aktivity nadväzujúcej na inú aktivitu v omeškaní. Popis: Môže vyplynúť z omeškania niektorej inej aktivity, ktorej výstupy alebo výsledky podmieňujú realizáciu nadväzujúcej aktivity. Eliminácia: Dodatočné predĺženie realizácie aktivity projektu. <p>Plánované verejné obstarávanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zákazka s nízkou hodnotou Zariadenia a vybavenie v celkovej predpokladanej hodnote 12 809,40 EUR – Prenosný počítač (21 ks), Multifunkčné zariadenie (1 ks), Projektor (1 ks), Mixážny pult (1 ks), Reproduktor (2 ks), Led reflektor (2 ks), Reflektor (10 ks), Hrable (12 ks), Rastliny (1 súbor).
<p>Hlavná aktivita 3</p>	<p>3. Pedagogické kluby</p> <p>Termín realizácie aktivity: 09/2019 – 06/2023.</p> <p>Výdavky na realizáciu aktivity: 44 579,20 EUR.</p> <p>Cieľ aktivity – Podporiť rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a zefektívniť ich prácu, a tak prispieť ku skvalitneniu vzdelávania a účinnosti mimoškolských aktivít nad rámec výchovného programu školy s</p>

dôrazom na rozvíjanie čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov.

Zámerom je vybudovať pracovné tímy kvalifikovaných odborníkov, ochotných napredovať vo svojej profesii, so schopnosťou byť zodpovednými za zverenú oblasť výchovy a vzdelávania. Podporiť a organizovať vzdelávania s dôrazom na rozvíjanie čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti, rozvíjať kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov a zefektívniť ich prácu, a tak prispieť ku skvalitneniu vzdelávania a účinnosti mimoškolských aktivít nad rámec výchovného programu školy.

Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci Základnej školy, J.Hollého 696/3, Topoľčany podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo veku od 22 do 70 rokov, ženy aj muži, pochádzajúci z okresu Topoľčany a okolia, prevažne slovenskej národnosti, rôzneho zdravotného stavu socioekonomického postavenia.

Činnosti realizované v rámci aktivity: Napĺňanie stanoveného cieľa aktivity bude prebiehať v rámci činnosti dvoch klubov pedagógov a prostredníctvom dvoch školení. Školenia so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií a osobnostného rozvoja sú plánované v rozsahu 16 hodín pre najmenej 20 frekventantov z radov osôb z cieľovej skupiny a budú ukončené vydaním certifikátu o absolvovaní vzdelávania. Ku školeniam aj samostatnému vzdelávaniu bude metodikom vytvorená príručka určená pre zamestnancov školy na rýchle vyhľadanie a osvojenie si základných informácií a obsahujúca konkrétne poznatky, údaje a fakty z oblasti rozvoja kľúčových kompetencií.

1. Klub čitateľskej gramotnosti a mediálnej výchovy (plánovaná kapacita 8 členov) – Hlavným poslaním klubu je vzájomne sa podeliť o rôzne nápady, zaujímavé aktivity, nové a efektívne formy a metódy práce na vyučovacích hodinách, zamerané najmä na rozvoj čitateľskej gramotnosti, čítania s porozumením, príprave a zapájaní sa žiakov do súťaží, školských a mimoškolských aktivít. Pedágógovia sa spolu so žiakmi budú starať o dianie v škole prostredníctvom fotodokumentácie, príspevkov na webovú stránku školy, do regionálnych novín a iných periodík, školského rozhlasu formou relácií, vytvorenie školského časopisu, riešiť a analyzovať problematiku výsledkov testovania T5 a T9.

Hlavné aktivity klubu sú implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy do plánu všetkých predmetov; posilňovať čitateľskú gramotnosť aj formou mimoškolských aktivít, 2× ročne diagnostikovať čítanie, osobitnú pozornosť venovať talentovaným a nadaným žiakom a žiakom so ŠVVP, žiakov zapájať do tvorby školského časopisu, realizovanie vzájomných hospitácií, pokračovanie v ďalšom vzdelávaní pedagogických pracovníkov, tvorba a vydávanie školského časopisu, moderovanie akcií v rámci školy, tvorba rozhlasového okienka, koordinácia príspevkov z podujatí na stránku školy do regionálnych novín, koordinácia podujatí školy a ich medializácia: začiatok školského roka, Európsky týždeň jazykov, Výročie založenia školy, Imatrikulácie prvákov, Mikuláš, Program k Vianociam, Súťaž „Milujeme Slovensko“, Športový olympijský deň, Vedomostné, literárne a športové súťaže konané v škole, Tvorba prezentácií k podujatiam školy a iné.

Zdôvodnenie výberu jedného z dvoch variantov klubu, zdôvodnenie zloženia, rozsahu a obsahového zamerania klubu učiteľov, vrátane zdôvodnenia počtu stretnutí klubu a počtu členov klubu, plán práce klubu, opis a zdôvodnenie

plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činnosti a počet členov klubu sú uvedené v samostatnej prílohe Žiadosti.

2. Klub prírodných vied (plánovaná kapacita 10 členov) – Hlavným poslaním klubu je zdieľanie nových efektívnych vyučovacích metód a skúseností, hľadanie riešenia problémov vo výučbe, zlepšenie kvality vyučovania prírodovedných predmetov, profesionálny rast učiteľov, zvýšenie záujmu žiakov o všetky prírodovedné predmety.

Hlavné aktivity klubu sú príprava žiakov na testovanie T5, T9, príprava žiakov na vedomostné súťaže a olympiády (fyzikálne, chemické, biologické, technické), príprava na prírodovedné súťaže základných škôl TOPVEDAM, MLADÝ VEDEC, odborné semináre, implementovanie čitateľskej gramotnosti do prírodovedných predmetov, spracovanie východísk pre vytváranie testov, pracovných listov, učebného materiálu.

Zdôvodnenie výberu jedného z dvoch variantov klubu, zdôvodnenie zloženia, rozsahu a obsahového zamerania klubu učiteľov, vrátane zdôvodnenia počtu stretnutí klubu a počtu členov klubu, plán práce klubu, opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činnosti a počet členov klubu sú uvedené v samostatnej prílohe Žiadosti.

3. Školenie k finančnej gramotnosti (plánovaná kapacita aspoň 20 frekventantov, ktorí úspešne absolvujú školenie) - Získanie poznatkov o nových efektívnych metódach, ktoré pedagógovia môžu využiť vo viacerých vyučovacích predmetoch. Školenie bude ukončené vydaním certifikátu o absolvovaní vzdelávania.

4. Školenie k čitateľskej gramotnosti (plánovaná kapacita aspoň 20 frekventantov, ktorí úspešne absolvujú školenie) - Získanie vedomostí, zručností a poznatkov o metódach na danú tému, ktoré pedagógovia využijú vo vyučovacom procese. Školenie bude ukončené vydaním certifikátu o absolvovaní vzdelávania.

Použitý know-how: Základný know-how vnesú do realizácie zapojení odborní zamestnanci, v rámci realizácie tiež bude aplikovaný know-how vyplývajúci z výsledkov hlavnej aktivity č. 2.

Výstupy aktivity:

- Príručka (2 ks) – publikácie v rozsahu aspoň 20 strán určenej pre zamestnancov školy na rýchle vyhľadanie a osvojenie si základných informácií a obsahujúcej konkrétne poznatky, údaje a fakty z oblasti rozvoja kľúčových kompetencií, vhodná aj do realizácie hlavnej aktivity č. 2. zapojeným odborným zamestnancom pre využitie v krúžkoch, v rámci bežnej činnosti a ďalej pri pokračovaní výchovno-vzdelávacej činnosti po skončení realizácie projektu.
- Prezenčné listiny, správy a dokumentácia (1 súbor) – súbor dokumentov slúžiacich na evidenciu činností vykonaných v rámci realizácie aktivity a preukazujúcich napĺňanie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov aktivity, písomné výstupy z činnosti klubov.
- Certifikáty o absolvovaní školenia (1 súbor)

Odborný personál – pre zabezpečenie realizácie aktivity sa vzhľadom na uplatňovanie zásad vhodnosti navrhovaných odborných kapacít sa okrem samotnej činnosti členov klubov počíta s využitím práce dvoch odborníkov pracujúcich na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorý musia spĺňať kvalifikačné predpoklady, odbornosť alebo musia mať pracovné skúsenosti v súlade s internými predpismi školy.

- Metodik (2 osoby pracujúce v rozsahu 160 hodín) - predovšetkým: spracovanie príručky, publikácie v rozsahu aspoň 20 strán určenej pre zamestnancov školy na rýchle vyhľadanie a osvojenie si základných informácií a obsahujúcej konkrétne poznatky, údaje a fakty z oblasti rozvoja kľúčových kompetencií, ktorá je významnou pomôckou ku školeniam aj samostatnému vzdelávaniu a iné; na základe vykonaného prieskumu sa predpokladá, že každá osoba spracuje 20 strán odborného textu s priemerným časom 8 hodiny na stranu (20 strán odborného textu x 8h = 160h).

Spôsob získavania spätnej väzby: Spätná väzba sa bude získavať formou dotazníkov. V dotazníkoch budú zisťované názory pedagógov na kvalitu realizovaných činností. Na základe výsledkov dotazníka bude spracované vyhodnotenie, ktorý napomôže k ďalšej optimalizácii činnosti klubov.

Previazanosť aktivity: Výstupy aktivity budú využívané v rámci vlastnej klubovej činnosti počas trvania aktivity a aj po jej skončení. Harmonogram realizácie aktivít projektu a v rámci nich vykonávaných činností je stanovený tak, že sa minimalizujú hrozby a riziká z omeškania aktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie inej, nadväzujúcej aktivity.

Riziká spojené s realizáciou aktivity:

- Nedostatočná disponibilita odborných zamestnancov. Popis: Môže vyplývať z nedôslednosti pri výbere pracovníka alebo sa môže ukázať dodatočne pri vykonávaní činností. Eliminácia: Aktívny nábor a dôsledný výber pri obsadzovaní pracovných pozícií, flexibilné zmluvné podmienky.

- Nemožnosť realizácie aktivity nadväzujúcej na inú aktivitu v omeškaní. Popis: Môže vyplynúť z omeškania niektorej inej aktivity, ktorej výstupy alebo výsledky podmieňujú realizáciu nadväzujúcej aktivity. Eliminácia: Dodatočné predĺženie realizácie aktivity projektu.

- Nedostatočné skúsenosti alebo odborná pripravenosť člena pedagogického klubu. Popis: Môže vyplývať z nedôslednosti pri výbere člena klubu alebo sa môže ukázať dodatočne pri vykonávaní činností. Eliminácia: Aktívny nábor a dôsledný výber pri obsadzovaní pozícií členov klubu, flexibilné zmluvné podmienky.

- Nezáujem o členstvo v pedagogickom klube alebo o ponúkané školenia. Popis: Môže vyplývať z nedostatočnej informovanosti príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Dôsledná vysvetľovacia a osvetová činnosť zo strany zamestnancov školy.

- Prekážky v účasti frekventanta na vzdelávacej aktivite. Popis: Môže vyplývať z dôvodu pracovnej neschopnosti, iných povinností a podobne. Eliminácia: Technické opatrenia umožňujúce náhradu za neúčast' na vzdelávacej aktivite formou individuálnej konzultácie alebo obdobným spôsobom.

Plánované verejné obstarávanie: • pri realizácii aktivity sa s verejným obstarávaním nepočíta.

Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity

Termín realizácie aktivity: 09/2019 – 06/2023.
Výdavky na realizáciu aktivít: 21 054,31 EUR.

Všetky podporné činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu budú vykonávané osobami s dostatočnou odbornosťou pre vykonávanie zverených činností v rámci plánovaných cieľov a budú realizované v rámci uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov je v súlade s nariadením 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b). Prípadné verejné obstarávanie k podporným aktivitám je vždy plánované výlučne v rámci paušálnych výdavkov.

Realizované činnosti:

- Odborné poradenstvo – súbor činností poskytovania odbornej pomoci pri riadení projektu projektovému manažérovi a ďalším pracovníkom. Pre dosiahnutie maximálnej kvality odborného riadenia projektu budú uvedené činnosti vykonávané subjektom s predchádzajúcimi skúsenosťami s riešením projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ.
- Publicita a informovanosť – Riadne označenie priestorov realizácie projektu bude zabezpečené formou informačných tabúľ a označenie techniky formou informačných samolepiek. Nosnou formou pre propagáciu a šírenie priebežných výstupov, výsledkov a kľúčových udalostí v rámci realizácie aktivít projektu bude ich publikácia na informačnej web stránke. Publicita a informovanie verejnosti bude zabezpečená aj tlačenou formou – výrobou propagačných letákov. Vedenie a zamestnanci školy budú osobne šíriť výsledky projektu na odborných stretnutiach, konferenciách, na stretnutiach so zástupcami podnikateľských subjektov a inštitúcií. Predpokladá sa živé šírenie výsledkov a výstupov aktivít projektu, ktoré majú vplyv na iné subjekty, ako aj vplyvov projektu, smerom ku komunite miestnych tvorivých jednotlivcov, lokálne subjekty a širšiu verejnosť.
- Ostatné činnosti – verejné obstarávanie a iné administratívne činnosti.

Podporné aktivity projektu sú nasledovné: