



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ADA5

DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/138/2020

registračné číslo dodatku: : 0569/2020-D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Eduard Heger, predseda vlády SR, poverený riadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

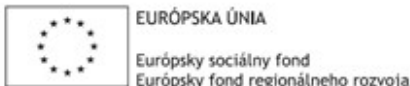
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Integrácia študentov o.z.
sídlo: Staré Grunty 211/36, 841 04 Bratislava - mestská časť Karlova Ves
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Ing. Tomáš Kizak
IČO: 42264545
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: integraciastudentov@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 08. 09. 2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/138/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0569/2020-D1), v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0569/2020-D2) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

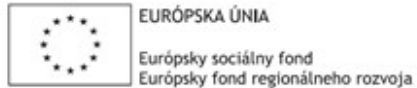
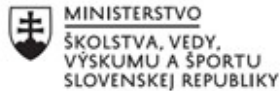
Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 3 k Dodatku č.3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Eduard Heger, predseda vlády SR

poverený riadením Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Tomáš Kizak, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Angličtina hrou
Kód projektu:	312011ADA5
Kód ŽoNFP:	NFP312010ADA5
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK688330000002401838276	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 11. 2020	30. 6. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK580900000005142998905	Slovenská sporiteľňa, a.s.	1. 11. 2020	30. 6. 2023
		SK688330000002401838276	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 11. 2020	30. 6. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
2.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	23
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	2.2021
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	INTEGRÁCIA ŠTUDENTOV O.Z.	Identifikátor (IČO):	42264545
-----------------	---------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 943ADA500001 - Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít:

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	INTEGRÁCIA ŠTUDENTOV O.Z.	Identifikátor (IČO):	42264545
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943ADA500001 - Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	INTEGRÁCIA ŠTUDENTOV O.Z.	Identifikátor (IČO):	42264545
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943ADA500001 - Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	330,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	INTEGRÁCIA ŠTUDENTOV O.Z.	Identifikátor (IČO):	42264545
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943ADA500001 - Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov	Cieľová hodnota	330

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	380,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	INTEGRÁCIA ŠTUDENTOV O.Z.	Identifikátor (IČO):	42264545
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	943ADA500001 - Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov		380

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	350,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	INTEGRÁCIA ŠTUDENTOV O.Z.	Identifikátor (IČO):	42264545
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	943ADA500001 - Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov		350

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	330,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	380,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	350,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	INTEGRÁCIA ŠTUDENTOV O.Z.	Identifikátor (IČO):	42264545
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	INTEGRÁCIA ŠTUDENTOV O.Z.	Identifikátor (IČO):	42264545
		Výška oprávnených výdavkov:	195 472,82 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	195 472,82 €
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	195 472,82 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 943ADA500001 - Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov	195 472,82 €

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Riadenie, koordinácia a realizácia projektu Angličtina hrou				139 623,44 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Projektový manažér	Osobohodina	1 512	16,00 €	24 192,00 €
	1.1.2 - Finančný manažér	Osobohodina	808	12,95 €	10 463,60 €
	1.1.3 - Administratívny pracovník	Osobohodina	1 632	9,00 €	14 688,00 €
	1.1.4 - Manažér monitorovania	Osobohodina	544	12,00 €	6 528,00 €
	1.1.5 - Učiteľ anglického jazyka (mesto, tábor) - normal pracovný deň	Osobohodina	3 487,64	11,12 €	38 782,56 €
	1.1.6 - Učiteľ anglického jazyka dedina sobota	Osobohodina	256	16,68 €	4 270,08 €
	1.1.7 - Učiteľ anglického jazyka dedina nedeľa (neplatné)	Osobohodina	256	0,00 €	0,00 €
	1.1.8 - Učiteľ/pedagogický asistent v táboroch	Osobohodina	3 360	8,23 €	27 652,80 €
	1.1.9 - Učiteľ/pedagogický asistent v táboroch - odvody	Osobohodina	3 360	2,89 €	9 710,40 €
	1.1.10 - Rezerva angličtina vidiek sobota	Osobohodina	200	16,68 €	3 336,00 €
	1.1.11 - Rezerva angličtina vidiek nedeľa (neplatné)	Osobohodina	200	0,00 €	0,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) Poznámka: Všetky oprávnené výdavky, ktoré pri realizácii projektu Angličtina hrou vzniknú.				55 849,38 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Paušálna sadzba vo výške 40 %	počet	1	55 849,38 €	55 849,38 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312ADA5P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	<i>nezaevidované</i>	

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	195 472,82 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	195 472,82 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita „Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov“	<p>Predložený projekt združenia Integrácia študentov o.z. sa venuje zlepšovaniu výsledkov cieľovej skupiny v stanovenom predmete "Anglický jazyk".</p> <p>Realizácia projektu bude prebiehať prostredníctvom jednej hlavnej aktivity projektu s názvom: „Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov“.</p> <p>Hlavná aktivita pozostáva z troch podaktivít definovaných vzhľadom na problémy a potreby cieľovej skupiny identifikované v časti 7.1 formulára žiadosti o NFP. <i>Hlavná aktivita a podaktivity sú navrhnuté tak, aby viedli k dosiahnutiu hlavného cieľa a čiastkových cieľov projektu a k napĺňaniu potrieb cieľovej skupiny.</i></p> <p>HLAVNÁ AKTIVITA PROJEKTU: Zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov Zdôvodnenie aktivity: Realizácia hlavnej aktivity reaguje na problémy a potreby cieľovej skupiny identifikované v časti 7.1 formulára žiadosti o NFP a vedie k napĺňaniu hlavného cieľa projektu. Cieľ aktivity: Cieľom hlavnej aktivity je naplniť hlavný cieľ projektu, a to podporiť cieľovú skupinu za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov. Cieľová skupina: Žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Konkrétne je projekt zameraný na 380 žiakov z menej rozvinutých regiónov vo veku od 6 - 17 rokov. Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 23 mesiacov Plánovaný začiatok aktivity: február 2021 Ukončenie aktivity: december 2022</p>

Popis aktivity: Hlavná aktivita bude realizovaná prostredníctvom troch podaktivít, a to:

- 1) tvorba vzdelávacieho programu,
- 2) riadenie a koordinácia vzdelávacieho programu
- 3) vyhodnotenie výsledkov projektu

Výstupy hlavnej aktivity:

Výstupmi hlavnej aktivity budú: podkladový dokument pre každú oblasť vzdelávacieho programu obsahujúci osnovu, obsah, časový plán a plán personálno- materiálno-technického zabezpečenia jeho realizácie; vytvorené vzdelávacie materiály a pomôcky; metodika hodnotenia nastavenia vzdelávacích programov a ich výsledkov; analýza vzdelávacích programov; karty účastníkov vzdelávacích aktivít; uskutočnené vzdelávacie programy/témy; vydané potvrdenia o absolvovaní vzdelávacieho programu; prezenčné listiny; fotodokumentácia, web stránka a prezentácia, účtovná závierka združenia, foto, video report.

PODAKTIVITA 1:

Tvorba vzdelávacieho programu Angličtina hrou

Zdôvodnenie podaktivity:

Realizácia podaktivity je kľúčová pre efektívne nastavenie vzdelávacieho programu tak, aby zodpovedali potrebám cieľovej skupiny, a súčasne pre umožnenie zhodnotenia nastavených vzdelávacích programov a ich výsledkov.

Cieľ podaktivity:

Cieľ podaktivity je zabezpečiť kvalitný vzdelávací program moderným, cieleným a efektívnym spôsobom tak, aby zodpovedal potrebám cieľovej skupiny a prispel k zlepšovaniu jej študijných výsledkov a kompetencií. Zároveň je cieľom pripraviť kvalitné vzdelávacie materiály a nastaviť systém hodnotenia vhodnosti a výsledkov realizovaných vzdelávacích programov.

Cieľová skupina:

Žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Konkrétne je projekt zameraný na 380 žiakov z menej rozvinutých regiónov vo veku od 6 - 17 rokov. Cieľová skupina bude benefitovať z realizácie podaktivity tým, že vzdelávací program bude nastavený zodpovedajúc jej potrebám. Navyše, v prípade potreby budú vzdelávacie programy operatívne aktualizované podľa zaznamenaných výsledkov a žiaci budú mať k dispozícii špecificky prispôbené vzdelávacie materiály .

Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: 3 mesiace

Plánovaný začiatok podaktivity: február 2021

Ukončenie podaktivity: apríl 2021

Popis podaktivity:

Účelom podaktivity je vytvoriť vzdelávací program, ktorý bude v rámci podaktivity 2 projektu predmetom vzdelávania. Okrem toho budú vytvorené vzdelávacie materiály a nastavený bude systém hodnotenia vhodnosti a výsledkov realizovaných vzdelávacích programov. Podaktivita bude pozostávať z nasledovných, vzájomne previazaných činností:

- tvorba vzdelávacích programov (vrátane prípravných prác, tvorby osnovy a časového plánu, vypracovania obsahovej náplne vzdelávacích programov, a pod.) ,
- tvorba vzdelávacích materiálov a pomôcok (audio, vizuálne pomôcky, video pomôcky).
- tvorba metodiky hodnotenia nastavenia vzdelávacích programov a ich výsledkov, vrátane metodiky zberu spätnej väzby od účastníkov projektu,
- analýza nastavenia vzdelávacích programov a analýza výsledkov vzdelávacích programov,
- prípadná aktualizácia vzdelávacích programov.

Tvorba vzdelávacieho programu:

V rámci projektu bude vytvorený komplexný vzdelávací program v anglickom jazyku. Program bude nastavený tak, aby cielene a adresne naplňal potreby cieľovej skupiny, a aby ich výsledky bolo možné diseminovať.

Tvorba vzdelávacieho programu bude zahŕňať detailnejšiu vstupnú analýzu potrieb žiakov, rešerš odbornej literatúry potrebnej k vypracovaniu vzdelávacieho programu, návrh osnovy, obsahu, časového plánu a plánu personálno-materiálno-technického zabezpečenia realizácie vzdelávacieho programu. Výstupom bude vypracovaný podkladový dokument pre každý vzdelávací program, v súlade s ktorým budú v podaktivite 2 realizované vzdelávacie programy.

Tvorbu vzdelávacieho programu zabezpečí projektový tím (projektový manažér, finančný manažér, administratívny pracovník, manažer monitorovania), ktorý si na odbornú časť vzdelávacieho programu obstará dodávateľa týchto služieb (spolupráca s externými lektormi) s uplatnením paušálnej sadzby 40 % z oprávnených mzdových výdavkov projektu. Súčasťou tvorby vzdelávacieho programu je aj obstaranie vzdelávacích pomôcok a materiálov.

Tvorba vzdelávacích materiálov a pomôcok:

Súčasťou podaktivity je tvorba vzdelávacích materiálov, ktoré budú využívané počas realizácie vzdelávacích programov v podaktivite 2. Ku každej oblasti/téme vzdelávacieho programu bude vytvorený samostatný vzdelávací materiál v printovej aj elektronickej forme, ktorý bude zohľadňovať obsah vzdelávacieho programu. Vzdelávacie materiály budú prostredníctvom webstránky sprístupnené cieľovej skupine a zároveň všetkým žiakom, pedagógom a širokej

verejnosti, čo umožní distribuovať a udržiavať výsledky projektu, a tým multiplikovať jeho dosah a efekt aj po ukončení projektu, čím chceme prispieť k trvalej udržateľnosti výsledkov projektu. Materiály budú zamerané na zlepšovanie študijných výsledkov a kompetencií žiakov a podporu a zlepšenie prípravy žiakov pre trh práce.

Tvorba metodiky hodnotenia nastavenia vzdelávacích programov a ich výsledkov

V rámci podaktivity bude vypracovaná metodika hodnotenia nastavenia vzdelávacích programov a ich výsledkov, vrátane spôsobu zberu spätnej väzby od účastníkov projektu.

Analýza nastavenia a výsledkov vzdelávacích programov

Na základe metodiky hodnotenia nastavenia vzdelávacieho programu a jeho výsledkov bude ako súčasť podaktivity vykonaná analýza vzdelávacieho programu. Okrem iného bude pred začiatkom realizácie vzdelávacieho programu uskutočnený vstupný dotazníkový prieskum a vedomostný test žiakov. Následne bude v 2 fázach vyplňaný výstupný dotazníkový prieskum a vedomostný test, a to bezprostredne po absolvovaní vzdelávacích aktivít a 6 mesiacov po ich absolvovaní, za účelom overenia zlepšenia ich zručností. V prípade potreby budú na základe výsledkov hodnotenia vzdelávacie programy priebežne počas implementácie projektu aktivít aktualizované.

Personálne, materiálne, technické a priestorové zabezpečenie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená **personálnymi kapacitami**, ktoré sú podrobnejšie špecifikované v rámci rozpočtu projektu. Žiadateľ bude pre potreby podaktivity využívať vlastné **materiálne a technické zabezpečenie** (spotrebný materiál, výpočtová technika), ako aj techniku a materiál zabezpečený prostriedkami z projektu prostredníctvom paušálnej sadzby, pri dodržaní všetkých stanovených postupov a pravidiel ich obstarávania.

Výstupy podaktivity:

- podkladový dokument pre vzdelávací okruh obsahujúci osnovu, obsah, časový plán a plán personálno-materiálno-technického zabezpečenia jeho realizácie;
- vytvorené vzdelávacie materiály a pomôcky (audio, video vizuálne pomôcky)
- metodika hodnotenia nastavenia vzdelávacích programov a ich výsledkov;
- analýza vzdelávacích programov.

PODAKTIVITA 2:

Realizácia vzdelávacieho programu Angličtina hrou

Zdôvodnenie podaktivity:

Považujeme za nevyhnutné ovládať základy anglického jazyka, ktorý je pre deti potrebný pri ich ďalšom rozvoji, či to budú pracovné zručnosti v puberte a dospelosti, alebo počas cestovania a spoznávania sveta s rodičmi v školskom veku. Ovládať základne komunikačné znalosti aspoň z jedného cudzieho jazyka je v dnešnej, rýchlo sa meniacej, dobe úplným minimom a pre rôzne oblasti Slovenska je to bohužiaľ často „nedostatkovým tovarom“. Táto podaktivita tvorí jadro projektu, vychádza z podaktivity 1 a sú ňou priamo napĺňané potreby cieľovej skupiny. Bez tejto podaktivity by projekt nemal zmysel a všetky aktivity sú priamo naviazané na túto podaktivitu.

Cieľ podaktivity:

Naším cieľom je účastníkom hrovou formou predstaviť tento cudzí jazyk a poukázať na benefity komunikácie s okolitým svetom, naučiť ich rozmyšľať medzinárodne, nie len lokálne. V rámci projektu chceme priniesť tento medzinárodný jazyk aj znevýhodneným žiakom základnej školy na vidieku v okresoch realizácie projektu, kde je podľa našich prieskumov a rozhovorov s jednotlivými starostami malých obcí slabá alebo žiadna možnosť mimoškolského vzdelávania (častým problémom je vzdialenosť a nedostatok času rodičov, ktorí musia cestovať kvôli práci do okresného mesta a nevedia svoje deti voziť ešte na krúžky, ktoré sú ďaleko od ich miesta bydliska).

Počas jednotlivých stretnutí na týždennej báze sa účastník nášho projektu naučí:

- *základy bežnej komunikácie v anglickom jazyku, ktoré sú nevyhnutné pre jeho ďalší rozvoj,*
- *rozšíri si svoje doterajšie jazykové znalosti a zručnosti,*
- *naučí sa predstaviť seba, svoju rodinu a kamarátov, odpovedať a položiť jednoduché otázky, ktoré zažívajú v dennodennej komunikácii a v prostredí, ktoré ho obklopuje počas rôznych mimoškolských činností.*

Cieľová skupina:

Žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Konkrétne je projekt zameraný na 380 žiakov z menej rozvinutých regiónov vo veku od 6 - 17 rokov. Cieľová skupina bude benefitovať z realizácie podaktivity tým, že bude účastníkom vzdelávacieho programu, čím budú napĺňané jej potreby. Navyše, vzdelávanie cieľovej skupiny bude prebiehať interaktívnym spôsobom pri zohľadňovaní individuálnych potrieb každého účastníka/žiaka. Vďaka zverejňovaniu na webstránke bude mať cieľová skupina neobmedzený prístup k vytvoreným vzdelávacím materiálom.

Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: 20

Plánovaný začiatok podaktivity: máj 2021

Ukončenie podaktivity: december 2022

Popis podaktivity:

Výučba anglického jazyka bude prebiehať formou intenzívnych mimoškolský krúžkov pre samostatnú skupinu 2 x týždenne v meste (pondelok + streda, utorok + štvrtok) a 1 x týždenne na vidieku (sobota) + počas letných táborov, kde hrovou formou oslovíme účastníkov a prebudíme v nich samotný záujem o tento cudzí jazyk.

Celkovo v rámci projektu počítame s dvoma okresnými mestami a 3 - 4 dedinami v daných okresoch, ktoré spoja deti z blízkeho okolia do samostatnej vzdelávacej skupiny.

V rámci nášho projektu počítame:

- kurzom č. 1 (máj 2021 - jún 2021 - 8 týždňov)
- kurzom č. 2 (júl 2021 - august 2021 - 8 týždňov) / počas letného tábora
- kurzom č. 3 (september 2021 - október 2021 - 8 týždňov)

- kurzom č. 4 (november 2021 - december 2021 - 8 týždňov)
- kurzom č. 5 (január 2022 - február 2022 - 8 týždňov)

- kurzom č. 6 (márec 2022 - apríl 2022 - 8 týždňov)

- kurzom č. 7 (máj 2022 - jún 2022 - 8 týždňov)

- kurzom č. 8 (júl 2022 - august 2022 - 8 týždňov)

- kurzom č. 9 (september 2022 - október 2022 - 8 týždňov)

- kurzom č. 10 (november 2022 - december 2022 - 8 týždňov)

Príklad vzdelávacieho harmonogramu v rámci kurzu č. 1:

Pondelok skupina A1 - 13:00 - 14:45 hod - 5 žiakov

Pondelok skupina A2 - 15:00 - 16:45 hod - 5 žiakov

Utorok skupina B1 - 13:00 - 14:45 hod - 5 žiakov

Utorok skupina B2 - 15:00 - 16:45 hod - 5 žiakov

Streda skupina A1 - 13:00 - 14:45 hod - 5 žiakov

Streda skupina A2 - 15:00 - 16:45 hod - 5 žiakov

Štvrtok skupina B1 - 13:00 - 14:45 hod - 5 žiakov

Štvrtok skupina B2 - 15:00 - 16:45 hod - 5 žiakov
Sobota skupina C1 - 10:00 - 11:45 hod - 5 žiakov
Sobota skupina C2 - 12:00 - 13:45 hod - 5 žiakov
spolu 20 žiakov mesto č. 1 + 20 žiakov mesto č. 2
spolu 10 žiakov dedina.

Celkovo v projekte počítame s kapacitou minimálne 200 žiakov angličtina v meste, 80 žiakov počas letných táborov a 100 žiakov angličtina mimo mesta (vidiek).

Na zabezpečenie(realizáciu) vzdelávacieho programu odhadujeme spoluprácu a zamestnanie 4 - 6 kvalifikovaných osôb, ktoré si rozdelia jednotlivé skupiny a kurzy. Osoby vykonávajúce náš vzdelávací program budú v zamestnaneckom pomere (trvalý pracovný úväzok, skrátený pracovný úväzok), ktorý budú vykonávať v poobedňajších hodinách a počas víkendov.

Priestorovo bude výučba prebiehať v prenajatých priestoroch v kombinácii s vonkajšími priestormi podľa aktuálnej týždňovej témy, ročného obdobia a počasia v danom regióne. V rámci realizácie projektu počítame so zabezpečením rôznych študijných materiálov a pomôcok, ktoré počas prípravnej fázy tohto projektu na základe pravidiel verejného obstarávania budeme zabezpečovať uplatnením paušálnej sadzby. V rámci rozpočtu počítame len s internými mzdovými výdavkami a paušálnou sadzobu, ktorá sa použije na financovanie zvyšných nákladov, kde patrí obstaranie a zabezpečenie vzdelávacieho programu, vzdelávacích pomôcok, priestorov, propagácie vzdelávacieho programu, IT služby, cestovné výdavky zamestancov, výdavky na stravovanie zamestancov a iné nepriame výdavky.

V rámci tejto podaktivity bude realizovaný vzdelávací program pre žiakov základných a stredných škôl v súlade s podkladovými dokumentmi obsahujúcimi osnovu, obsah, časový plán a plán personálno-materiálno-technického zabezpečenia realizácie, ktorý vznikol ako výstup podaktivity 1.

V rámci projektu budú realizované nasledovná oblasť vzdelávania:

Vzdelávací program bude realizovaný prezenčnou formou internými zamestnancami žiadateľa. Výučba bude prebiehať interaktívnym spôsobom. Vzdelávací program bude ukončený vydaním potvrdenia o absolvovaní vzdelávacieho programu.

Predpokladaný rozsah kurzu: 3488 hodín priamej výučby anglického jazyka.

Letné tábory budú prebiehať s vopred vytvoreným programom na 7 dní, kde sa budú účastníci projektu vzdelávať, rozvíjať a sebarealizovať v prostredí kolektívu ostatných detí. Tento denný tábor sa uskutoční počas mesiacov júl 2021 - august 2021 a júl 2022 - august 2022. Tábory budú personálne zabezpečené internými zamestnancami združenia, s ktorými bude uzatvorená dohoda o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (Dohoda o

vykonaní práce, Dohoda o brigádnickej práci študentov) + interný personál, ktorý zabezpečuje priamu výučbu vzdelávacieho programu (hlavný pracovný pomer). Technické a priestorové náležitosti tábora budú zabezpečené dodávateľmi cez paušálnu sadzbu priloženého rozpočtu.

Personálne, materiálne, technické a priestorové zabezpečenie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená **personálnymi kapacitami**, ktoré sú podrobnejšie špecifikované v rámci rozpočtu projektu. Žiadateľ bude pre potreby podaktivity využívať vlastné **materiálne a technické zabezpečenie** (spotrebný materiál, výpočtová technika), ako aj techniku a materiál zabezpečené prostriedkami z projektu prostredníctvom paušálnej sadzby, pri dodržaní všetkých stanovených postupov a pravidiel ich obstarávania.

Výstupy podaktivity:

- karty účastníkov vzdelávacích aktivít;
- uskutočnený vzdelávací program;
- vydané potvrdenia o absolvovaní vzdelávacieho programu; • prezenčné listiny;
- fotodokumentácia, videodokumentácia, online študijné materiály na web stránke
- Sociálne siete (Facebook, Instagram, YouTube)

PODAKTIVITA 3:

Riadenie/koordinácia projektu Angličtina Hrou

Zdôvodnenie podaktivity:

Podaktivita je nevyhnutná na zabezpečenie riadenia a koordinácie projektu, riadenia a koordinácie podaktivít a činností vykonávaných v rámci projektu, administrácie projektu a publicity, informovania a komunikácie počas celej doby implementácie.

Cieľ podaktivity:

Cieľom podaktivity je zabezpečiť plynulý priebeh implementácie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej komisie a usmerneniami a pokynmi sprostredkovateľského orgánu pre OPLZ súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Taktiež je cieľom zabezpečiť správne finančné riadenie projektu.

Predpokladaný počet mesiacov realizácie podaktivity: 23

Plánovaný začiatok podaktivity: február 2021

Ukončenie podaktivity: december 2022

Popis podaktivity: V rámci podaktivity Riadenie/koordinácia projektu bude plynulý priebeh implementácie projektu zabezpečovať projektový tím zložený z nasledovných pozícií: projektový manažér, finančný manažér, manažér pre monitorovanie a administratívny zamestnanec. Uplatňované budú princípy efektívneho projektového riadenia za účelom

minimalizácie rizík, ktoré sa môžu v súvislosti s implementáciou vyskytnúť. V rámci realizácie podaktivity budú vykonávané najmä činnosti: zostavenie projektového tímu a tímu odborného personálu projektu; riadenie implementácie projektu; koordinácia činností v rámci projektu a jeho podaktivít; finančné riadenie projektu; monitorovanie realizácie projektu; zabezpečenie plnenia merateľných ukazovateľov projektu; komunikácia; organizačná príprava vzdelávacích aktivít; administratívna a odborná podpora projektu, administratívna agenda; ukončenie realizácie projektu; následné monitorovanie projektu.

Personálne, materiálne, technické a priestorové zabezpečenie podaktivity:

Žiadateľ plánuje zabezpečovať riadenie/koordináciu projektu využitím vlastných personálnych kapacít a materiálneho, technického a priestorového zabezpečenia. V čase prekladania žiadosti o NFP **ešte nemá** vytvorený projektový tím na riadenie/koordináciu projektu, ten bude zostavený v čase realizácie projektu (po schválení žiadosti o NFP), pričom členovia projektového tímu budú spĺňať kvalifikačné predpoklady na tieto pozície a vykonávať činnosti v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Pri výbere osôb budú dodržané princípy rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie.

Projektový manažér:

Náplň práce:

- Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.
- Zodpovedá za tvorbu vzdelávacieho programu
- Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.
- Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu.
- Zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu.
- Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • Koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte.
- Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie minimálne 2. stupňa;
- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia;
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná.

Finančný manažér:

Náplň práce:

- Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP,

resp. zmluvou o NFP, ,s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.

- Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi.
- Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.
- Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO).
- Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.
- Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa prednostne ekon. zamerania;
- min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva.

Manažér pre monitorovanie:

Náplň práce:

- Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu.
- Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Administratívny zamestnanec:

Náplň práce:

- Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu.
 - Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, komunikácia s dodávateľmi.
 - Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu.
 - Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ.
 - Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku.
 - Administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov).
 - Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.
- pomáhal finančnému a projektovému manažérovi pri realizácii predloženého projektu

Kvalifikačné predpoklady:

- stredoškolské vzdelanie;

- min. 2 ročná prax v oblasti administratívy.

Finančný manažér:

Náplň práce:

- Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.
- Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi.
- Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.
- Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO).
- Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.
- Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa prednostne ekon. zamerania;
- min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva.

Učiteľ anglického jazyka:

Náplň práce:

- zabezpečovať výučbu podľa vzdelávacieho programu
- dodržiavať vzdelávací program a poskytovať informácie o priebehu vzdelávacieho programu

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore pedagogika - učiteľstvo anglického jazyka alebo
- anglický jazyk - pokročilý (C1) - hodnoverný certifikát vydaný na základe akreditovaného vzdelávacieho programu + minimálne 1 rok skúsenosť s výučbou anglického jazyka (lektorovanie, doučovanie anglického jazyka).

Učiteľ/pedagogický asistent:

Náplň práce:

- dohliadať na pridelenú skupinku žiakov v tábore
- dodržiavať stanovený program počas tábora
- asistovať a pomáhať hlavnému učiteľovi, ktorý zabezpečuje vzdelávací program

Kvalifikačné predpoklady:

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore pedagogika - učiteľstvo (všeobecné zameranie, jazykové zameranie, environmentálne zameranie atď.)
- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa v odbore pedagogika - učiteľstvo anglického jazyka vítané

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa v odbore pedagogika - učiteľstvo
alebo

- anglický jazyk - pokročilý (C1) - hodnoverný certifikát vydaný na základe akreditovaného vzdelávacieho programu + minimálne 1 rok skúsenosť s výučbou anglického jazyka (lektorovanie, doučovanie)

Nastavenie projektu rešpektuje nasledovné princípy:

- podaktivity sú vzájomne úzko previazané, sú vo vzájomnej logickej väzbe a ich realizácia sa podmieňuje;
- rozpočet projektu je zostavený hospodárne, obsahuje len nevyhnutné výdavky;
- harmonogram realizácie projektu vychádza zo spôsobu realizácie jednotlivých podaktivít a činností, ktoré budú vykonávané v rámci nich;
- začiatok realizácie hlavnej aktivity projektu je naplánovaný až po schválení žiadosti o NFP;
- realizácia hlavnej aktivity je plánovaná v priebehu 23 mesiacov, a to od júna 2020 do apríla 2022;
- projekt je v súlade a počíta s horizontálnym princípom rovnosti mužov a žien, nediskriminácia a udržateľný rozvoj.

Vhodnosť navrhovanej aktivity/podaktivít s ohľadom na očakávané výsledky

Hlavná aktivita a podaktivity projektu boli nastavené v súlade so skúsenosťami žiadateľa a na základe predbežných analýz a prieskumov tak, aby priamo viedli k zlepšovaniu študijných výsledkov a kompetencií žiakov.

Navrhnuté sú vzhľadom na očakávané výsledky tak, aby prispievali k dosiahnutiu stanovených cieľov projektu a plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov. Obsah a forma vzdelávacích aktivít reagujú na identifikované potreby cieľovej skupiny a smerujú k ich naplneniu, čím projekt prispieva k naplneniu špecifického cieľa stanoveného vo výzve 1.1.1 „Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“.

Zvolené merateľné ukazovatele pre projekt:

Hodnota merateľných ukazovateľov bola stanovená v rámci prípravy projektu tak, aby bola reálne dosiahnuteľná a reprezentuje vecný súlad cieľov projektu s očakávanými výsledkami. V záujme minimalizácie pravdepodobnosti jej nenaplnenia žiadateľ nastaví systém pravidelných porád projektového tímu, priebežne bude monitorovať dosahovanie tejto hodnoty a operatívne prijímať pri dodržiavaní podmienok poskytnutia príspevku nevyhnutné opatrenia na zvrátenie nepriaznivého vývoja.

- P0451 - Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti: 380 (žiaci základných a stredných škôl)
- P0455 - Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti: 350 (žiaci základných a stredných škôl)

- P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu: 330

Publicita, informovanosť a komunikácie o projekte

V rámci publicity, informovanosti a komunikácie o projekte budú realizované nasledovné činnosti v súlade s *Manuálom pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF – OP Ľudské zdroje*:

- Žiadateľ zabezpečí označenie objektov a priestorov budovy, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity/podaktivity informačnou tabuľou (plagátom) vo formáte min. A3 na dobre viditeľnom mieste a viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5).
- Žiadateľ zabezpečí označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom.

- Žiadateľ zabezpečí fotodokumentáciu z realizácie projektu
- Žiadateľ zabezpečí informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky a sociálnych sietí žiadateľa (Facebook, Instagram, YouTube)
- Žiadateľ zabezpečí PR články o plánovaných aktivitách a možnosti zapojenia sa cieľovej skupiny v regióne realizácie projektu
- Žiadateľ zabezpečí reklamné plochy (billboard, citylight, inzercia v novinách, regionálne TV, rádio) - v prípade potreby a podľa rozpočtových možností v rámci rozpočtu
- Žiadateľ zabezpečí vlastné reklamné materiály (letáky, brožúrky) na oslovenie cieľovej skupiny.

Súlad projektu so stratégiami a koncepciami štátu a EÚ:

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom operačného programu Ľudské zdroje (OP ĽZ): „*Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie*“.

Priamu väzbu má na, resp. prispieva k naplneniu:

- tematického cieľa OP ĽZ: „*Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania*“;
- investičnej priority 1.1: „*Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy*“;
- špecifického cieľa výzvy 1.1.1 „*Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov*“;
- cieľa výzvy: „*podpora opatrení s cieľom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií*“

žiacov, vrátane možnosti podpory pedagogických a odborných zamestnancov a profesijných a dobrovoľných pracovníkov s mládežou za účelom zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov“.

Projekt je v súlade s nasledovnými strategickými dokumentmi: *Projekt OECD Vzdelávanie 2030, Stratégia Európa 2020, Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, Správa o mládeži 2018, Správa o Slovensku 2019, Odporúčanie Rady, ktoré sa týka národného programu reforiem Slovenska na rok 2019 a ktorým sa predkladá stanovisko Rady k programu stability Slovenska na rok 2019 a pod.*

Súlad projektu horizontálnymi princípmi:

Projekt bude zohľadňovať horizontálny princíp (HP) **Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia**, v rámci ktorého uplatní nasledovné:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona),
 - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,
 - pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).
- Projekt bude zároveň naplňať hlavný cieľ HP Udržateľný rozvoj, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

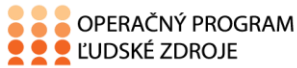
Vyhlasenie k uplatňovaniu nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou

Žiadateľ bude počas celej doby realizácie projektu využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov projektu paušálnou sadzbou, určenou na základe nákladov na zamestnancov pre túto výzvu vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať napríklad (predpoklad): ubytovacie kapacity, cestovné náklady, potrebné materiálové a technické zabezpečenie, reklamné materiály a iné pomôcky k výučbe.

Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	nezaevidované



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	Pausálna sadzba	902 - Pausálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1302/2016, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637003	projekt	0	0,00	0,00	pausálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - tj. Nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), najom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. prívrne služby, zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické												
2.1 Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
0,00 €												
2.1.1	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00 €					
2.1.2	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	súbor hnutelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00 €					
2.1.3	licencia (bežný výdavok)	112 - zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00 €					
2.1.4	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00 €					
2.1.5	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00 €					
2.1.6	softvér (kapitálový výdavok)	013 - softvér	711003		0	0,00	0,00 €					
2.1.7	... Iné (doplňte)				0	0,00	0,00 €					
2.2 Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
0,00 €												
2.2.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00 €					
2.2.2	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00 €					
2. Spolu												
0,00 €												
3. Koordinácia projektu												
3.1 Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti												
55 871,60 €												
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1512,00	16,00 €	24 192,00 €	Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu. Zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu. Zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod. Koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Výpočet celkovej ceny práce: 1512 osobohodin * 16,00 € = 24 192,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, pôjde o novovytvorené pracovné miesto.				
3.1.2	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	808,00	12,95 €	10 463,60 €	Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO). Zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti. Sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Výpočet celkovej ceny práce: 808 osobohodin * 12,95 € = 10 463,60 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, pôjde o novovytvorené pracovné miesto.				

3.1.3	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1632,00	9,00 €	14 688,00 €	Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. Zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu. Administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ. Zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Výpočet celkovej ceny práce: 1632 osobohodín * 9,00 € = 14 688,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, pôjde o novovytvorené pracovné miesto.				
3.1.4	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	544,00	12,00 €	6 528,00 €	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplnujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Výpočet celkovej ceny práce: 544 osobohodín * 12,00 € = 6 528,00 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, pôjde o novovytvorené pracovné miesto.				
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00 €					
3.2.1.	štvrtá stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00 €					
3.2.2.	štvrtá stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00 €					
2.1..7	... ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00 €					
3.	Spolu						55 871,60 €					
4.	... Doplniť názov aktivít projektu podľa žiadostí											
4.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						83 751,84 €					
4.1.1.	Učiteľ anglického jazyka (mesto, tábor) - normálny pracovný deň	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	3487,64	11,12 €	38 782,56 €	Zabezpečuje výučbu prihlásených žiakov a komunikuje s projektovým tímom. Výpočet celkovej ceny práce: 3487,64 osobohodín * 11,12 € = 38 782,56 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, pôjde o novovytvorené pracovné miesto.				
4.1.2.	Učiteľ anglického jazyka dedina sobota	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	256,00	16,68 €	4 270,08 €	Zabezpečuje výučbu prihlásených žiakov a komunikuje s projektovým tímom. Výpočet celkovej ceny práce: 256 osobohodín * (11,12 * 1,5 (50 % príplatok az prácu v sobotu)) € = 4 270,08 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, pôjde o novovytvorené pracovné miesto.				
4.1.3.	Učiteľ anglického jazyka dedina nedeľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0,00	0,00 €	0,00 €					
4.1.4.	Učiteľ/pedagogický asistent v táboroch	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3360,00	8,23 €	27 652,80 €	Zabezpečuje výučbu prihlásených žiakov a komunikuje s projektovým tímom. Výpočet celkovej ceny práce: 3360 osobohodín * 8,23 € = 27 652,80 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, pôjde o novovytvorené pracovné miesto.				
4.1.5.	Učiteľ/pedagogický asistent v táboroch - odvody	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	3360,00	2,89 €	9 710,40 €	odvody zamestnanca 35,2 % z 8,23 = 2,89				
4.1.6.	Rezerva angličtina vidiek sobota	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200,00	16,68 €	3 336,00 €	Zabezpečuje výučbu prihlásených žiakov a komunikuje s projektovým tímom. Výpočet celkovej ceny práce: 200 osobohodín * (11,12 * 1,5 (50 % príplatok az prácu v sobotu)) € = 3 336 €/projekt. Cena v mieste a čase obvyklá. Na projekte bude pracovať na základe pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce, pôjde o novovytvorené pracovné miesto.				
4.1.7.	Rezerva angličtina vidiek nedeľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0,00	0,00 €	0,00 €					
4.2	Cestovné náhrady **						0,00 €					
4.2.1.	Prevádzka vozidla evidencie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0,00	0,00 €	0,00 €					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0,00	0,00 €	0,00 €					

4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby **	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborne zamerané)								0,00 €		
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0,00	0,00 €	0,00 €			
4.4. Ostatné výdavky - priame								0,00 €		
4.3.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	osobohodina	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.3.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	636004	osobohodina	0,00	0,00 €	0,00 €			
	personál (zabezpečené dodávateľsky) *****	518 - Ostatné služby	636004	osobohodina	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.3.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	636004	osobohodina	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.3.3.	... Iné (doplniť)			projekt	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.5. Podpora frekventantov								0,00 €		
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. Transfer jednotlivci alebo školy)	vytutie dotácie príspevkov voči tret	642014	projekt	0,00	0,00 €	0,00 €			
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov								0,00 €		
4.6.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00 €			
4.6.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00 €			
4.6.3.	... ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00 €			
4. Spolu							139 623,44 €			

5 Ostatné výdavky - priame							EUR					
5.1	Paušálna sadzba	903 - paušálna sadzba na ostatné výdavky (nariadenie 1304/2013, čl. 14, ods 2, nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	55 849,38 €	55 849,38 €	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40 % z priamych personálnych výdavkov				
5. Spolu												
X. Riadenie rizík (ak relevantné)							EUR					
X.1	Riziková prídržka	0 - Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0,00	0,00 €	0,00 €					
X. Spolu							0,00 €					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							195 472,82					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>			stanovené v konkrétnej výzve/výzvami	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b)
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania</i>				z priamych výdavkov
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania</i>			stanovené v konkrétnej výzve/výzvami	z priamych výdavkov
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>				z priamych výdavkov
4.	<i>Riziková prídržka</i>			5%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

***V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.