



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z527

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/97/2020

registračné číslo dodatku: 0555/2020– D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Stredná priemyselná škola technická
sídlo: Komenského 5, 085 42 Bardejov
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Jaroslav Bujda
IČO: 00161705
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: bujda@spsbj.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 16. 09. 2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/97/2020** (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

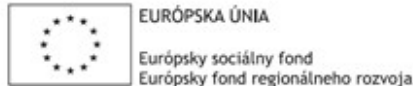
Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **07/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Jaroslav Bujda, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Inovujeme a vzdelávame pre prax
Kód projektu:	312011Z527
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z527
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK168180000007000593389	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK168180000007000593389	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
		SK798180000007000513879	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Bardejov	Bardejov

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	35
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	7.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161705
-----------------	-------------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130Z52700001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	250,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161705
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130Z52700001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce		250
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	240,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161705
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130Z52700001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce		240

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	250,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	240,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161705
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00161705
		Výška oprávnených výdavkov:	229 455,42 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	219 221,91 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	219 221,91 €

Hlavné aktivity projektu:	1. 130Z52700001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce	219 221,91 €
----------------------------------	---	--------------

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby				59 662,73 €
-------------------------	--------------------	--	--	--	-------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - 2.1.1. Výpočtová technika	Projekt	1	28 436,45 €	28 436,45 €
	1.1.2 - 2.1.2. Sieťové zariadenia	Projekt	1	28 200,00 €	28 200,00 €
	1.1.3 - 2.1.3. Softvér (bežný výdavok)	Projekt	1	3 026,28 €	3 026,28 €

Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky				68 223,42 €
-------------------------	----------------------------	--	--	--	-------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - 3.1.1. Projektový manažér	Osobohodina	900	16,00 €	14 400,00 €
	1.2.2 - 3.1.1.1. Projektový manažér - zákonné odvody	Osobohodina	900	5,63 €	5 067,00 €
	1.2.3 - 3.1.4. Finančný manažér	Osobohodina	900	14,00 €	12 600,00 €
	1.2.4 - 3.1.4.1. Finančný manažér - zákonné odvody	Osobohodina	900	4,93 €	4 437,00 €
	1.2.5 - 3.1.5. Administratívny pracovník	Osobohodina	600	8,00 €	4 800,00 €
	1.2.6 - 3.1.5.1. Administratívny pracovník - zákonné odvody	Osobohodina	600	2,82 €	1 692,00 €
	1.2.7 - 3.1.6. Manažér monitorovania	Osobohodina	450	11,00 €	4 950,00 €
	1.2.8 - 3.1.6.1. Manažér monitorovania - zákonné odvody	Osobohodina	450	3,87 €	1 741,50 €
	1.2.9 - 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov	Osobohodina	914	15,00 €	13 710,00 €
	1.2.10 - 4.1.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov - zákonné odvody	Osobohodina	914	5,28 €	4 825,92 €

Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby				19 800,00 €
-------------------------	----------------------------	--	--	--	-------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - 4.4.1. Vzdelávanie učiteľov	Projekt	1	19 800,00 €	19 800,00 €

Skupina výdavku:	1.4 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				10 055,76 €
-------------------------	--	--	--	--	-------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - 4.5.1. Náhrada mzdy frekventantov	Projekt	1	10 055,76 €	10 055,76 €

Skupina výdavku:	1.5 - 910 - Jednotkové výdavky				61 480,00 €
-------------------------	--------------------------------	--	--	--	-------------

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - 4.6.1. Klub učiteľov ČG	Projekt	1	15 370,00 €	15 370,00 €
	1.5.2 - 4.6.2. Klub učiteľov FG	Projekt	1	15 370,00 €	15 370,00 €
	1.5.3 - 4.6.3. Klub učiteľov pre IKT zručností	Projekt	1	15 370,00 €	15 370,00 €
	1.5.4 - 4.6.4. Klub učiteľov PrG	Projekt	1	15 370,00 €	15 370,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			10 233,51 €	
Podporné aktivity:	1. 312Z527P0001 - Podporné aktivity			10 233,51 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			10 233,51 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - 1.1 paušálna sadzba	Projekt	1	10 233,51 €	10 233,51 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	229 455,42 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	217 982,65 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	11 472,77 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Žiadateľ chce ciele projektu dosiahnuť realizáciou jedinej aktivity „Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce“, ktorá je navrhnutá tak, aby svojou realizáciou umožnila účelne splniť ciele projektu priamo vychádzajúce z výzvy a zároveň, aby smerovali k naplneniu potrieb cieľových skupín. Činnosti obsiahnuté v aktivite sú žiadúce pre dosiahnutie cieľov projektu, výdavky na nich sú primerané a nevyhnutné. Realizácia takto navrhnutého projektu umožní dosiahnutie všetkých merateľných ukazovateľov a zároveň zabezpečí minimalizáciu rizík implementácie.</p> <p><u>ČASOVÁ REALIZÁCIA A CIEĽOVÁ SKUPINA AKTIVITY</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Začiatok aktivity: 09/2020 / Ukončenie aktivity: 07/2023 (31.7.2023) / Celková dĺžka realizácie aktivity: 35 mesiacov• Cieľová skupina: 250 žiakov / 24 učiteľov <p><u>CIEĽ AKTIVITY</u></p> <p>Hlavná aktivita je jedinou aktivitou projektu a pre projekt je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že zahŕňa všetky činnosti realizované v projekte, veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny (potreba zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania), pripraví a realizuje vzdelávacie riešenie a zároveň zabezpečí aj riadenie implementácie projektu.</p> <p>Cieľom aktivity bude realizácia vzdelávacích programov vo forme mimoškolskej činnosti zameranej na zvýšenie matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej a jazykovej gramotnosti a IKT zručností žiakov, podpora rozvoja profesijných kompetencií učiteľov a zabezpečenie riadenia projektu. Aktivita bude orientovaná na implementáciu systému vzdelávania žiakov a učiteľov v predmetných kľúčových zručnostiach. Navrhovaná aktivita vychádza priamo z výzvy a naplňuje jej cieľ - zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy v oblasti kľúčových zručností. Aktivita umožní žiakom v krátkodobom horizonte zlepšiť svoje študijné výsledky skvalitnením odborného vzdelávania a prípravy, v dlhodobom horizonte správnym smerom podporí ich uplatnenie na trhu práce. Učiteľom aktivita pomôže získať nové profesijné kompetencie, priamo vychádzajúce z potrieb trhu práce. Učítelia zároveň dostanú priestor pre</p>

vzájomnú výmenu skúseností a best-practice.

Pre naplnenie zámerov sa škola rozhodla vytvoriť pomocou projektu pre žiakov systém mimoškolskej vzdelávacej činnosti cielene orientovanej na rozvoj kľúčových zručností pozostávajúci z dvoch foriem: zavedením nových krúžkov s pravidelnou periodicitou vzdelávania a realizáciou nepravidelných tematických workshopov počas školského roka. Pre učiteľom vytvorí systém z kombinácie ich vzdelávania formou prezenčných školení a výmeny skúseností vo forme realizácie pedagogických klubov.

Aktivita je logicky rozčlenená do 5 podaktivít, pričom prvé dve podaktivity (1.1 a 1.2) sú určené pre cieľovú skupinu žiakov a druhé dve podaktivity (1.3 a 1.4) pre cieľovú skupinu učiteľov:

- **Podaktivita 1.1 Krúžková činnosť**
- **Podaktivita 1.2 Tematické workshopy**
- **Podaktivita 1.3 Vzdelávanie učiteľov**
- **Podaktivita 1.4 Pedagogické kluby**
- **Podaktivita 1.5 Koordinácia projektu**

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE AKTIVITY

Pre aktivitu (a zároveň projekt) definuje prijímateľ nasledujúce merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty.

Prijímateľ zvolil cieľové hodnoty merateľných ukazovateľ na základe súčasnej situácie na škole a odhadu jej ďalšieho vývoja (počty žiakov jednotlivých ročníkov):

- P0450 **Počet účastníkov zapojených do aktivít** zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: **250 žiakov**
- P0456 **Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity** zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: **240 žiakov**

PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY

V rámci aktivity prijímateľ plánuje nasledovné verejné obstarávania:

- **Dodávka zariadenia a vybavenia**, konkrétne:
 - **Výpočtová technika:** Počítačová zostava 18 ks, Monitor 18 ks, HDMI kábel k monitoru 18 ks, Notebook 7 ks, Projektor 1 ks, Držiak na projektor 1 ks, HDMI kábel pre projektor 15m 1 ks, Reproduktory 1 ks, Tlačiareň 1 ks, Switch 24p (internet) 1 ks, 19" rack stoj. 35U/ 600x600 3 ks, 19" napájací panel 7 ks, 19" polica do racku 11 ks, 19" patchpanel 24p 4 ks, Rackmount kit - uši na uchytenie zariadenia 60 ks, Konektor RJ-45 153 ks, Kábel CAT5E FTP PVC 305m 4 ks, Patchcable UTP 0,25m 24 ks, Patchcable UTP 3m 30 ks, Patchcable UTP 2m 30 ks, Patchcable UTP 1,5m 25 ks, Server - základná jednotka 3 ks, Server - disky pre dáta 6 ks, Server - ODD mechanika 3 ks, Server -

- rámček pre ODD mechaniku 3 ks, Server - záruka 3 ks, Server - disk pre systém 6 ks, Server - rámček pre umiestnenie systémových diskov 3 ks, vrátane dodávky a montáže
- Sieťové zariadenia: Router (pre vzdelávanie) 18 ks, Switch (pre vzdelávanie) 18 ks, Sériové rozhranie pre router 18 ks, Konzolový kábel pre router 18 ks, Sériový kábel - samec 18 ks, Sériový kábel - samica 18 ks
- Softvér: Microsoft Windows Server - licencia server 1 ks, Microsoft Windows Server - licencia pre užívateľa 20 ks, Microsoft Windows Server - licencia pre vzdialenú plochu 20 ks, Balík kancelárskych aplikácií 20 ks
- **Dodávka školení pre učiteľov**, konkrétne:
 - Školenia zamerané na aktualizáciu metód sebapoznávania s dôrazom na uplatnenie v edukačnom procese
 - Špecializované školenia zamerané na informačné technológie: Základy IT, Správa systému Microsoft Windows Server, Správa systému Linux, Programovanie v jazyku Python, Databázy SQL, Vývoj mobilných aplikácií pre systém Android, Grafické produkty Adobe

V rámci projektu nebude zakupovaný kapitálový majetok. Verejné obstarávania budú realizované v dostatočnom časovom predstihu, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

PODAKTIVITA 1.1. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Časová realizácia a a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok podaktivity: **09/2020** / Ukončenie podaktivity: **06/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **34 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: približne **115 účastníkov**

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dovzdelávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Krúžková činnosť v rámci aktivity bude mať pravidelný a dlhodobý charakter, preto škola predpokladá, že úroveň udržateľnosti získaných vedomostí a zručností bude vyššia. Forma a obsah krúžkov je na voľbe školy, čo umožňuje promptne nadefinovať a realizovať vzdelávanie v takých oblastiach, ktoré u žiakov vníma ako nedostatočne rozvinuté a v takých formách, ktoré nie sú zaťažené špecifikami štandardného vyučovacieho procesu (napr. formálne hodnotenie). Obsahové zameranie krúžkov škola konzultovala s partnerskými zamestnávateľmi s cieľom zacieliť tematiku krúžkov čo najlepšie na potreby trhu práce. Podaktivita 1.1 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej

skupiny, pripraví a realizuje efektívne a dlhodobu udržateľné vzdelávacie riešenie.

Cieľ podaktivity

- Ponúknuť žiakom atraktívne formy pravidelnej mimoškolskej činnosti s bohatým a aktuálnym obsahom vo forme praktického vzdelávania prepojeného na potreby trhu práce.

Popis podaktivity

V úvode podaktivity 1.1 prebehne príprava vzdelávacieho obsahu a v hlavnej časti podaktivity potom samotná realizácia mimoškolskej činnosti. Táto realizácia prebehne formou prezenčného praktického vzdelávania realizovaného pre vybrané skupiny žiakov, mimo ich bežného školského rozvrhu v podobe 6 krúžkov s pravidelnou periodicitou stretnutí. Krúžky budú viesť lektori vzdelávania pre žiakov a bude sa jednať o **mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktoré nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy**. V rámci projektu prijímateľ predpokladá prípravu a realizáciu nasledovných krúžkov:

- 11a Literárne a jazykové praktikum
- 11b Cudzí jazyk v odbore
- 11c Elektrotechnická spôsobilosť
- 11d Internet vecí a my
- 11e Správa servera
- 11f Cvičenia z počítačových sietí

Prijímateľ predpokladá, že realizácia mimoškolskej činnosti (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti prijímateľa.

Krúžok Literárne a jazykové praktikum (11a)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť
- Výstižný popis: práca krúžku bude zameraná na porozumenie neznámeho textu - súvislého a nesúvislého, umeleckého a vecného. Cieľom je viesť žiakov využívať dôveryhodné zdroje informácií a kriticky posudzovať ich pravdivosť.
- Rozsah krúžku: 60 hod. za školský rok (80 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 60 hodín, 2022/2023 60 hodín = celkovo 120 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 2. a 3. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 24 účastníkov

Kružok Cudzí jazyk v odbore (11b)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, jazykové zručnosti, IKT zručnosti
- Výstižný popis: príprava žiakov na komunikáciu v medzinárodnom študijnom a pracovnom prostredí, výučba odborných termínov a osvojenie zručností, potrebných na odbornú komunikáciu v prírodovednej oblasti, v oblasti informačných a komunikačných technológií a elektrotechniky. Práca s autentickými textami s cieľom pripraviť žiakov na konkurenciu na medzinárodnom globálnom trhu práce.
- Rozsah krúžku: 60 hod. za školský rok (80 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 60 hodín, 2022/2023 60 hodín = celkovo 120 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Kružok Elektrotechnická spôsobilosť (11c)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: poskytnúť žiakom všeobecné poznatky z oblasti všeobecných právnych a ostatných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany a zdravia pri práci s vyhradenými technickými zariadeniami elektrickými, prehľad predpisov a noriem v požadovanom rozsahu pre obsluhu a prácu na elektrických zariadeniach a ich výklad pre praktické použitie v rozsahu nevyhnutne potrebnom na výkon profesie elektrotechnika.
- Rozsah krúžku: 60 hod. za školský rok (80 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 60 hodín, 2022/2023 60 hodín = celkovo 120 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Kružok Internet veci a my (11d)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: matematická gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: žiaci pochopia princíp technológií internetu vecí, komunikácie medzi zariadeniami, ako aj praktické využitie pri väčších projektoch a naučia sa zapájať, programovať, konfigurovať zariadenia internetu vecí.
- Rozsah krúžku: 60 hod. za školský rok (80 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 60 hodín, 2022/2023 60 hodín = celkovo 120 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)

- Zapojené ročníky: všetky
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 16 účastníkov

Kružok Správa servera (11e)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: IKT zručnosti
- Výstižný popis: krúžok je zameraný pre správu servera Linux/Microsoft Windows Server. Žiaci si rozšíria obzor o oblasť serverových technológií, pochopia princíp serverových technológií, virtualizácie ako aj ich praktické využitie a naučia sa inštalovať, konfigurovať a spravovať server.
- Rozsah krúžku: 60 hod. za školský rok (80 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 60 hodín, 2022/2023 60 hodín = celkovo 120 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Zapojené ročníky: všetky
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 16 účastníkov

Kružok Cvičenia z počítačových sietí (11f)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: IKT zručnosti
- Výstižný popis: cieľom krúžku je prepojiť teoretické vedomosti, rozšíriť a prehĺbiť praktické zručnosti v základných sieťových konfiguráciách, v mapovaní počítačovej siete, pridelovanie adresného priestoru, overovanie a hľadanie problémov v konektivite siete. Oboznámiť sa a pracovať s nástrojmi na diagnostiku komunikácie v počítačovej sieti.
- Rozsah krúžku: 60 hod. za školský rok (80 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 60 hodín, 2022/2023 60 hodín = celkovo 120 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 1. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov

(na pozícii bude v jednom čase pracovať max. 13 osôb – spolu za podaktivitu 1.1 a podaktivitu 1.2)

Náplň práce:

- Zostavenie obsahu a príprava študijných materiálov a pomôcok pre mimoškolskú krúžkovú činnosť, resp. tematických workshopov)
- Prezenčné vedenie pridelenej činnosti (mimoškolskej krúžkovej činnosti, resp. tematických workshopov)

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Pedagogické a komunikačné zručnosti
- Vhodné sú skúsenosti s projektami financovanými z EÚ

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita prijímateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Tvorivé činnosti na úvod aktivity budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancov, resp. ako práca z domu (kabinety, zborovňa atď.); vzdelávacie činnosti budú realizované vo vzdelávacích priestoroch prijímateľa (učebne, odborné učebne); zároveň budú podľa potreby využité aj ďalšie priestory (hygienické zariadenia, šatne, knižnica, telocvičňa, školský dvor a i.). Niektoré aktivity v krúžkoch môžu prebiehať v exteriéri, mimo areálu prijímateľa.

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie alebo materiálne a technické zabezpečenie prijímateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov prijímateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

Výstupy a výsledky podaktivity

- Dokumentácia k obsahu krúžkov
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.2: TEMATICKÉ WORKSHOPY

Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok podaktivity: **11/2020** / Ukončenie podaktivity: **01/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **27 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: približne **230 účastníkov**

Ciele podaktivity

- Ponúknuť žiakom alternatívu k pravidelnej mimoškolskej činnosti riešenej v podaktivite 1.2.
- Využiť zážitkové učenie ako inovatívnu a progresívnu vzdelávaciu formu.

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dozvedania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Tematické workshopy ako forma mimoškolskej činnosti budú doplnkom/alternatívou k pravidelnej krúžkovej činnosti (realizovanej v rámci podaktivity 1.1), budú orientované tak, aby účastníkom (žiakom) umožnili získať nové vedomosti a skúsenosti formou osobnej praktickej skúsenosti (zážitku). Workshopu budú viesť nielen učitelia školy, ale tiež odborníci z praxe, čo podporí priamu väzbu projektových aktivít na prax. Podaktivita 1.2 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že umožní žiakom takmer okamžite preniknúť do problematiky a veľmi blízko a atraktívnou formou im túto problematiku sprostredkuje.

Popis podaktivity

Podaktivita bude zahŕňať obsahovú prípravu a samotnú realizáciu workshopov. Samotná realizácia mimoškolskej činnosti prebehne formou intenzívnej činnosti zvyčajne formou celodňovej aktivity (predpokladá sa rozsah cca 6 hodín). Aktivity budú prebiehať v priestoroch školy (učebne, posilňovňa, telocvičňa, atď.). Workshop bude viesť jeden učiteľ, resp. odborník z praxe. Celkovo bude počas realizácie projektu pripravených **12 workshopov** (4 workshopy v 1 behu a 4 workshopy v 2 behoch), pričom ich časové rozloženie bude približne rovnomerné počas školského roka. Obsah každého workshopu bude pripravený tak, aby smeroval k rozvoju kľúčových zručností vo väzba na potreby praxe. Obsahová príprava každého workshopu bude trvať max. 4 hod.

Plánované workshopy v projekte:

- 12a Dramatizácia
- 12b Ludolfovo číslo π
- 12c Fyzikálne javy a pokusy
- 12d Podpora malého a stredného podnikania
- 12e Rozvoj zručností v anglickom jazyku
- 12f Vývoj mobilných aplikácií
- 12g Internet vecí (IoT) - moderné informačné technológie

- 12h Nakonfiguruj si vlastnú sieť

Workshop Dramatizácia (12a)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť
- Výstižný popis: žiaci budú oboznámení s repertoárom Radošínskeho naivného divadla, s osobou Stanislava Štepku, budú čítať jednotlivé texty z hry Jááánošiiík a v závere nacvičia dramatizáciu vybraného úryvku. Počas čítania si budú vysvetľovať jednotlivé myšlienky, budú hľadať viacvýznamovosť v texte, aj súvis s konkrétnymi historickými a spoločenskými okolnosťami a literárnymi dielami.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 workshop
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop plus 4 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 12 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

Workshop Ludolfovo číslo π (12b)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: matematická gramotnosť
- Výstižný popis: pri príležitosti medzinárodného dňa čísla π priblížiť zaujímavosti o vývoji tohto čísla a zvýšiť záujem o matematiku aj netradičným spôsobom. Po úvodnej prezentácii by žiaci v jednotlivých tímoch (tím – dvaja žiaci z jednej triedy) riešili sudoku, matematické krížovky a potom štafetovým spôsobom zaujímavé úlohy a hlavolamy. Záverečnou aktivitou by bola diskusia o zaujímavostiach v matematike a jednotlivých úlohách a vyhodnotenie súťaže s odovzdaním vecných cien najlepším tímom.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 workshop
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop plus 4 hod. príprava
- Zapojené ročníky: všetky
- Predpokladaná účasť: 24 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

Workshop Fyzikálne javy a pokusy (12c)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: prírodovedná gramotnosť
- Výstižný popis: návšteva Steelparku, parku vedy v Košiciach, formou exkurzie, kde si žiaci môžu overiť a obohatiť svoje teoretické vedomosti, získané na hodinách fyziky. Žiaci zážitkovou formou spoznajú a budú skúmať vedecké hypotézy a overovať si technické a prírodné zákonitosti – jednoduchým spôsobom spoznávať najtajnejšie zákutia fyziky. Záverečnou aktivitou bude, aby žiaci vymysleli vlastné fyzikálne veličiny, k danej téme, ktoré im pomôžu pri ich vlastnom fyzikálnom bádani.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takýto workshop
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop (vedený 2 lektormi) plus 4 hod. príprava (1 lektor)
- Prioritne zapojené ročníky: 1. a 2. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)

- Predpokladaná účasť: 20 účastníkov
- Miesto realizácie: Steelpark, park vedy v Košiciach, a škola

Workshop Podpora malého a stredného podnikania (12d)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti:
- prírodovedná gramotnosť, matematická gramotnosť a finančná gramotnosť,
- Výstižný popis: na základe teoretických vedomostí žiakov získaných na hodinách predmetu ekonomika a úvodnej prednášky pracovníka živnostenského odboru OÚ Bardejov (na tému podstata a význam podnikania, platná legislatíva, príklady z praxe) navrhnu žiaci v rámci každého tímu pre svoju fiktívnu firmu inovatívny predmet podnikania, spracovali analýzu SWOT a zostavili jednoduchý rozpočet firmy a jej finančný plán. Svoj návrh potom odprezentujú a zodpovedajú prípadné otázky ostatných účastníkov workshopu. Záverečnou aktivitou bude riadená diskusia na témy nekalých marketingových aktivít, nelegálnych obchodov, korupcie, lobingu a daňových podvodov.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 2 takéto workshopy
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop (x 2 workshopy) plus 4 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 48 účastníkov
- Miesto realizácie: škola/odbor živnostenského podnikania OÚ Bardejov

Workshop Rozvoj zručností v anglickom jazyku (12e)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: jazykové zručnosti
- Výstižný popis: zámerom workshopu je zdokonaľovať čítanie a posluš s porozumením, osvojiť si novú slovnú zásobu k vybraným témam, zdokonaľovať hovorený prejav formou rozhovoru a rozprávania, naučiť sa správne reagovať na rôzne situácie a zdokonaľovať výslovnosť.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takéto workshop
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop plus 4 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 1. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 24 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

Workshop Vývoj mobilných aplikácií (12f)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: matematická gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: na základe získaných poznatkov z hodín informatiky žiaci navrhnu a vytvoria funkčnú mobilnú aplikáciu. Workshop bude zameraný na proces tvorby mobilnej aplikácie na vybranom príklade. Žiaci pri dosiahnutých vedomostiach skúsia sami navrhnuť, naprogramovať a nainštalovať vlastnú mobilnú aplikáciu. Na záver žiaci svoje aplikácie odprezentujú pred spolužiakmi a učiteľom.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 2 takéto workshopy

- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop (x 2 workshopy) plus 4 hod. príprava
- Zapojené ročníky: všetky
- Predpokladaná účasť: 40 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

Workshop Internet veci (IoT) - moderné informačné technológie (12g)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: matematická gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: v úvodnej odbornej prednáške a následných praktických cvičeniach získajú žiaci vedomosti a prehľad o technológiách IoT v kontexte aktuálnych vývojových trendov a požiadaviek praxe. Tiež si osvoja, prehľad, či skvalitnenia odbornej zručnosti a ich využívanie pri výkone odbornej činnosti v oblasti IoT.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 2 takéto workshopy
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop (x 2 workshopy) plus 4 hod. príprava
- Zapojené ročníky: všetky
- Predpokladaná účasť: 40 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

Workshop Nakonfiguruj si vlastnú sieť (12h)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: workshop bude prezentáciou praktickej ukážky v tvorbe počítačovej siete. Cieľom workshopu je prebudiť u žiakov záujem o sieťové technológie a praktické prepojenie teórie s praxou. Na základe teoretických vedomostí získaných na hodinách počítačové siete a sieťové technológie a na základe úvodnej prednášky lektora by žiaci v rámci každého tímu navrhli a zapojili vlastnú počítačovú sieť podľa zadaného scenára z praxe. Celú sieť by nakonfigurovali, overili funkčnosť a na záver prezentovali celý návrh aj jeho realizáciu pred účastníkmi workshopu. Študentom workshop pomôže rozvíjať a zdokonaľovať praktické zručnosti spolu s aplikáciou získaných teoretických vedomostí v oblasti samostatného návrhu a konfigurácie počítačových sietí riešením rôznych scenárov z praxe. Záverečnou aktivitou workshopu bude riešenie problémov pri konfigurácii a administrácii pripravenej nefunkčnej siete (troubleshooting).
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 2 takéto workshopy
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop (x 2 workshopy) plus 4 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 2., 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená aj iným ročníkom)
- Predpokladaná účasť: 24 účastníkov

Miesto realizácie: škola Prijímateľ predpokladá, že realizácia týchto workshopov (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude

pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti prijímateľa.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita prijímateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Činnosti odbornej obsahovej prípravy workshopov budú realizované jednak formou práce z domu alebo budú vykonávané v sídle prijímateľa, mimo hlavného pracovného času.

Samotná realizácia workshopov bude prebiehať v priestoroch prijímateľa (učebne, prípadne ostatné priestory školy) alebo mimo areálu školy.

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie prijímateľa.

Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov prijímateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

Výstupy a výsledky podaktivity

- Vytvorené prípravy na jednotlivé workshopy
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.3: VZDELÁVANIE UČITEĽOV

Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok aktivity: **09/2020** / Ukončenie aktivity: **09/2022** / Celková dĺžka realizácie aktivity: **25 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: Pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne **24 učiteľov**

Cieľ podaktivity

- Podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy

Zdôvodnenie podaktivity

Cieľom podaktivity 1.3 je podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Podaktivita 1.3 (spolu s podaktivitou 1.4) komplementárne dopĺňa predošlé podaktivity (1.1 a 1.2), z dôvodu, že je orientovaná na učiteľov ako ďalšiu cieľovú skupinu projektu a venuje sa rozvoju ich profesijných kompetencií v snahe poskytnúť im dostatok know-how na to, aby na svojich hodinách dokázali viesť svojich žiakov k rozvoju kľúčových zručností.

Podaktivita 1.3 je potrebná z toho dôvodu, aby doplnila podaktivity 1.1 a 1.2 orientované priamo na žiakov. Projekt má ambíciu zvýšiť kvalitu vzdelávania a pre naplnenie tejto ambície je potrebný rozvoj profesijných a odborných kompetencií učiteľov.

Popis podaktivity

V rámci podaktivity budú realizované nasledovné vzdelávacie aktivity, ktorých realizácia bude zabezpečená externým dodávateľom:

- 13a Základy IT
- 13b Správa systému Microsoft Windows Server
- 13c Správa systému Linux
- 13d Programovanie v jazyku Python
- 13e Databázy SQL
- 13f Vývoj mobilných aplikácií pre systém Android
- 13g Grafické produkty Adobe
- 13h Aktualizácia metód sebapoznávania s dôrazom na uplatnenie v edukačnom procese

Školenie Základy IT (13a)

- Popis: vzdelávanie zamerané na úvod do technickej problematiky počítačov, počítačových systémov a sietí. Predstavuje úvodnú orientáciu v problematike IT pre neinformatických učiteľov, resp. ako vstupné školenie pre ďalšie vzdelávanie v oblastiach sieťových technológií a administrácie operačných systémov.
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 30 hodín, 3 účastníci
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Správa systému Microsoft Windows Server (13b)

- Popis: vzdelávanie zamerané na problematiku inštalácie a administrácie systémov Microsoft Windows a inštalácie, správy a údržby systému Microsoft Windows Server
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 78 hodín, 1 účastník
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Správa systému Linux (13c)

- Popis: vzdelávanie vychádzajúce z medzinárodného štandardu Linux Professional Institute (LPI) s cieľom poskytnúť účastníkom základné teoretické vedomosti a praktické zručnosti v oblasti práce s operačným systémom GNU/Linux
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 36 hodín, 1 účastník
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Programovanie v jazyku Python (13d)

- Popis: vzdelávanie zamerané na základy programovania v jazyku Python, riadenie behu programu, funkcie, procedúry a prácu so súbormi
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 18 hodín, 1 účastník
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Databázy SQL (13e)

- Popis: vzdelávanie je zamerané na problematiku databáz a používanie databázového jazyka SQL a orientuje sa aj na bezpečnosť databázových systémov a architektúru klient – server
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 36 hodín, 1 účastník
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Vývoj mobilných aplikácií pre systém Android (13f)

- Popis: vzdelávanie zamerané na navrhovanie a vytváranie aplikácií pre Android a oboznámenie sa s architektúrou zabezpečenia systému Android vzhľadom na aspekt vývojára aj konečného používateľa
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 42 hodín, 2 účastník
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Grafické produkty Adobe (13g)

- Popis: vzdelávanie zamerané na základné používateľské ovládanie aplikácii Adobe Photoshop a Adobe Illustrator, zaoberá sa možnosťami úprav obrázkov, používaním filtrov a prácou s vektorovou grafikou
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 36 hodín, 6 účastníci
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Aktualizácia metód sebaopoznávania s dôrazom na uplatnenie v edukačnom procese (13h)

- Popis: vzdelávanie orientované na profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov prostredníctvom sebaopoznania a poznávania. Získané poznatky a zručnosti sú uplatniteľné pri realizácii edukačného procesu s dôrazom na individuálne potreby žiakov a rozvíjanie ich kľúčových kompetencií.
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 15 hodín, 20 účastníkov
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Personálne zabezpečenie podaktivity

Podaktivita 1.3 bude realizovaná externými osobami, ktoré budú zabezpečovať odborné vedenie vzdelávania (lektori v rámci dodávky školení). Vzdelávanie bude organizované vedením prijímateľa za súčinnosti riadiaceho tímu projektu a súčinnosti dodávateľa služby

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Vzdelávanie bude prebiehať v miestach určených dodávateľom. Je možná aj realizácia v priestoroch prijímateľa (učebne školy).

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Pre technické zabezpečenie bude využité technické vybavenie dodávateľa/prijímateľa, materiálne zabezpečenie (študijná literatúra, písacie potreby) zabezpečí dodávateľ služby.

Výsledky podaktivity

- Fotodokumentácia
- Prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.4 PEDAGOGICKÉ KLUBY

Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok podaktivity: **09/2020** / Ukončenie podaktivity: **01/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **29 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: Pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne **32 členov pedagogických klubov**

Ciele podaktivity

- Vytvoriť komunikačnú platformu pre učiteľov školy, v rámci ktorej by mali možnosť vlastného sebarozvoja prostredníctvom výmeny skúseností, názorov a pohľadov na svoju pedagogickú prácu.
- Vytvoriť možnosti pre osvojenie si inovatívnych vyučovacích postupov a metód formou neformálneho vzdelávania.
- Umožniť učiteľom identifikovať a zdieľať osvedčené pedagogické skúsenosti.

Zdôvodnenie podaktivity

Pedagogické kluby poskytnú zúčastneným učiteľom priestor pre výmenu skúseností (best-practice) z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania a vedúcu k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností, výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a v oblasti medzipredmetových vzťahov. Práve priestor pre vzájomnú komunikáciu je učiteľov najdôležitejším dôvodom prečo je táto podaktivita pre projekt nevyhnutná. Dlhodobý charakter realizácie podaktivity (v podstate počas celej doby realizácie projektu) umožní učiteľom pracovať so svojimi kompetenciami, reflektovať ich voči skúsenostiam ich kolegov a tým sa sebarozvíjať a ďalej sa vzdelávať.

Podaktivita 1.4 je žiadúca aj z toho dôvodu, aby učitelia dostali organizovanú možnosť (platformu) stretávať sa, vymieňať si skúsenosti, získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Aktivita teda vďaka svojim činnostiam prinesie zlepšenie profesijných kompetencií učiteľov pri vzdelávaní v oblasti príslušných gramotností výzvy. Zároveň im umožní zdieľať skúsenosti (best-practice) a poznatky z ich výchovno-vzdelávacej činnosti, čo im prinesie ďalšie rozšírenie ich odborného obzoru a stane sa istou formou ich ďalšieho rozvoja a vzdelávania.

Popis podaktivity

Prijímateľ na začiatku realizácie podaktivity zriadi a počas doby realizácie projektu bude organizovať činnosť v pedagogických kluboch. Činnosti klubov budú orientované na nasledovné témy:

- identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti (podľa zamerania klubu);
- výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na príslušnú gramotnosť (podľa zamerania klubu);
- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese.

Kluby poskytnú jednotlivým členom priestor na výmenu skúseností nielen z vlastnej vyučovacej činnosti, ale aj z odborných projektu (podaktivity 1.1 a 1.2). Cieľom klubov bude na základe analýzy nedostatkov vo výchove a vzdelávaní (autoevalvácia, inšpekčné správy) prijímať opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov vo forme inovácie vzdelávania, tým podporovať rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov a skvalitňovať edukačný proces. Pedagogické kluby sa budú zaoberať nasledujúcimi činnosťami: výmena skúseností a príkladov dobrej praxe z vlastnej vyučovacej činnosti smerujúcich k rozvoju kľúčových zručností, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní (aj z mimoškolskej činnosti), prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovno-vzdelávacieho procesu a vedúca k jeho zlepšeniu a identifikujúca osvedčené pedagogické skúsenosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a ich vzájomné využitie.

V projekte budú organizované nasledovné kluby (všetky kluby budú organizované ako **kluby s písomným výstupom**):

- 14a Klub učiteľov ČG
- 14b Klub učiteľov FG
- 14c Klub učiteľov pre IKT zručnosti
- 14d Klub učiteľov PrG

Klub učiteľov ČG (14a)

- Počet členov klubu: 8 učiteľov
- Zameranie klubu: výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov, čitateľská gramotnosť ako funkčná gramotnosť, ako schopnosť spracovať textové informácie, diskusia jednotlivých členov k základným činnostiam práce s textom v jednotlivých predmetoch, implementácia rozvoja čitateľskej gramotnosti pre ISCED 2 a ISCED 3 v rámci ŠkVP, formulácia úloh a otázok učiteľa k prečítanému textu žiakmi, spôsoby rozvoja čítania s porozumením podľa princípov metakognície, etapy práce s textom podľa princípov metakognície, metódy práce s textom na vyučovaní, rozvoj komunikačných zručností, význam mimočítankového čítania a tvorba zápiskov,

porozumenie textu, čítanie s porozumením podľa princípov metakognície, práca s informáciami (tabuľkami, grafmi, cestovnými poriadkami, mapami), čítanie máp, tabuliek, grafov.

Klub učiteľov FG (14b)

- Počet členov klubu: 8 učiteľov
- Zameranie klubu: výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, výmeny skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, výmena skúseností v oblasti medzi predmetových vzťahov, finančná gramotnosť ako schopnosť spracovať textové informácie, implementácia Národného štandardu finančnej gramotnosti verzia 1.2, implementácia rozvoja finančnej gramotnosti pre ISCED 2 a ISCED 3 v rámci ŠKVP, formulácia úloh a otázok učiteľa k prečítanému odbornému textu žiakmi, práca s informáciami (tabuľkami, grafmi), orientovať sa v základných pojmoch a kategóriách zo sveta peňazí, rozumieť im a vedieť ich interpretovať a využívať, rozvíjať schopnosť riešiť problémy pomocou vhodných analyticko-kritických metód myslenia, pochopiť a osvojiť si ideu, že peniaze nie sú cieľom života, ale dôležitý nástroj, potrebný pre život a že človek ich získava hlavne prácou, ktorá je jednou z trvalých životných hodnôt, apelovať na hierarchiu osobných želaní/potrieb podľa ich dôležitosti a s ohľadom na limitované zdroje prírodných vyčerpatelných zdrojov, naučiť sa stanoviť si merateľné krátkodobé finančné ciele, uvedomiť si význam (a dosah) poukázať na „ekonomickú činnosť“, ktorá nie je v súlade s morálnymi hodnotami a porušuje zákon ak o nej jedinec vie, orientovať sa v problematike ochrany práv spotrebiteľa a byť schopný tieto práva, uplatňovať, pochopiť význam rozhodovania ako jednej zo základných životných kompetencií, ktorou človek preberá zodpovednosť za svoje činy, naučiť sa vyhľadávať spoľahlivé informácie pre rozhodovanie a využívať informačné technológie v rozhodovacích procesoch, ktoré súvisia s financiami, vedieť sa orientovať v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca, rodiny a celej spoločnosti, získať základné zručnosti v riadení osobných financií, osvojiť si myslenie a konanie zacielené na hospodárnosť, získať prehľad o bankovom trhu, získať zručnosti ako komunikovať s bankou, uvedomiť si, že pocit bezpečia patrí k základným ľudským potrebám, hľadať prostriedky na uspokojenie tejto potreby v každej životnej etape, či už z vlastných alebo verejných zdrojov, vedieť posúdiť riziká, ktoré ohrozujú zabezpečenie človeka počas života, reflektovať skutočnosť, že každý problém má viacero možných riešení, ktoré sú ovplyvnené okolnosťami konkrétnej situácie, potreba postaviť finančné vzdelávanie na zručnostiach potrebných pre praktický život, pochopiť princíp investovania a uvedomiť si, že s investovaním je vždy spojené riziko, rozšíriť si svoje praktické vedomosti aj vedomosti svojich žiakov a študentov v oblasti finančnej gramotnosti tak, aby im pomohli zvládnuť existujúce nástrahy vo svete financií, využívať praktické pomôcky – strategické hry zamerané na rozvoj „ekonomického“ myslenia,

Klub učiteľov pre IKT zručnosti (14c)

- Počet členov klubu: 8 učiteľov
- Zameranie klubu: výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov, diskusia jednotlivých členov k základným činnostiam bádateľských aktivít, implementácia rozvoja IKT zručnosti pre ISCED 3A v rámci ŠkVP, formulácia úloh a otázok učiteľa k rôznym témam, textom v informatike, práca s informáciami (tabuľkami, grafmi, schémami), informatika v prírodných vedách, úvod do počítačových sietí, škálovanie počítačových sietí, počítačové systémy, operačné systémy, serverové systémy, programovanie mikroprocesorových systémov na SŠ, internet vecí, výučba pokročilejších techník programovania a programovania mobilných aplikácií, dáta a ich prezentácia, dynamické weby, objektové programovanie, prezentácia dát na webe, tvorba webovej stránky a jej využitie v edukačnom procese, cloudové riešenia a ich využitie vo vyučovacom procese, práca s talentovanými žiakmi, práca so žiakmi vyžadujúcimi individuálny prístup.

Klub učiteľov PrG (14d)

- Počet členov klubu: 8 učiteľov
- Zameranie klubu: výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov, zmodernizovanie vyučovacieho procesu v problematike prírodovednej gramotnosti, hľadanie možností ako umožniť žiakom osvojiť si vedomosti aplikáciou rôznych učebných štýlov za využitia moderných didaktických pomôcok, ako spájať poznatky a vedomosti z rôznych oblastí a vytváranie podmienok na to, aby žiaci mohli prírodovedné témy prehodnocovať, triediť a diskutovať o nich.

Činnosť klubov bude organizovaná do jednotlivých stretnutí členov klubu, prípravy písomného výstupu a prezentácie výsledkov činnosti klubov. Stretnutia sa budú konať v intenzite **2 stretnutia mesačne** a rozsahu max.

3 hod./stretnutie. Kluby budú mať **po 8 členov**, pričom jeden z členov bude koordinátorom činnosti klubu.

Koordinátori klubov budú zvolení na prvých stretnutiach klubov. Činnosť klubov bude prebiehať podľa **plánov práce klubov**, ktoré sú súčasťou žiadosti o NFP, resp. budú predkladané v zmysle výzvy. Každý klub bude **zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy** svojej činnosti (na stránke prijímateľa, prípadne na ďalších stránkach definovaných SO, prípadne inými komunikačnými kanálmi bežnými pre prijímateľa). Za výsledky a výstupy klubov budú považované správy o činnosti klubov a písomné výstupy klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami).

Každý školský polrok činnosti bude za každý klub pripravený písomný výstup práce klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami atď.). Prijímateľ zvolil tento typ klubu preto, aby dostatočne podchytil aktivity klubov a aby činnosť klubov generovala záznamy, ktoré bude možné zdieľať s inými školami, resp. v odbornej komunite. Tieto výstupy činnosti klubov môžu slúžiť ako vhodné analytické materiály pre ďalšie skvalitňovanie činnosti školy, prípadne ako vstupy pre prípravu ďalších projektových aktivít školy.

Pre financovanie činnosti klubov bude použitá iba štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Činnosť pedagogických klubov bude zabezpečená internými zamestnancami prijímateľa (učitelia) ako členmi a koordinátormi klubov. Stretnutia klubov budú organizované vedením prijímateľa, v súčinnosti s riadiacim tímom projektu. Za organizáciu stretnutí klubov budú zodpovední príslušní koordinátori klubov.

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Stretnutia klubov budú prebiehať vo vlastných priestoroch prijímateľa (učebne a ďalšie priestory školy).

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Počas činnosti klubu bude využité interné technické a materiálne zabezpečenie prijímateľa.

Výsledky podaktivity

- Plány práce klubov
- Správy o činnosti klubov
- Prezenčné listiny
- Písomné výstupy činnosti klubov
- Fotodokumentácia

PODAKTIVITA 1.5: KOORDINÁCIA PROJEKTU

Časová realizácia podaktivity

Začiatok podaktivity: **09/2020** / Ukončenie podaktivity: **07/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **35 mesiacov**

Cieľ podaktivity

Cieľom podaktivity je zabezpečiť hladkú a plynulú realizáciu projektu tak, aby sa jeho aktivitami dosiahli stanovené ciele a naplnila sa cieľová hodnota merateľných ukazovateľov.

Úlohou podaktivity bude zabezpečiť hladký priebeh implementácie projektu tak, aby táto bola v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi súvisiacimi s

čerpaním fondov EÚ. Zároveň bude úlohou riadenia a administrácie projektu vytvoriť a zabezpečiť chod organizácie projektu, vrátane obsadenia, riadenia a organizovania odborného personálu, kontakt a komunikáciu s cieľovou skupinou a Sprostredkovateľským orgánom (SO).

Popis podaktivity

Prijímateľ plánuje riadiacu a administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť využitím vlastných priestorových a technických kapacít. Čo sa týka personálnej kapacity, prijímateľ disponuje internými a externými ľudskými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jednotlivé osoby, s ktorými prijímateľ plánuje počas realizácie projektu spolupracovať na aktivitách riadenia a administrácie projektu, majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre štrukturálne fondy EÚ, resp. ďalšie projekty financované z externých zdrojov.

V rámci tejto podaktivity budú realizované činnosti:

- **Projektového manažmentu** (projektový manažér): celkové riadenie a koordinácia projektu, komunikácia so stranami okolo projektu (SO, vedenie školy, cieľová skupina, dodávatelia atď.), koordinácia aktivít publicity a informovanosti
- **Finančného riadenia** (finančný manažér): zabezpečenie finančných tokov v projekte, finančnej projektovej dokumentácie, sledovanie čerpania rozpočtu, atď.
- **Monitoring projektu** (manažér monitorovania): sledovanie a vyhodnocovanie progresu realizácie projektu, plnenia merateľných ukazovateľov, evidovania výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, atď.
- **Administrácia projektu** (administratívny pracovník): administratívna a odborná podpora projektu; podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, atď.

Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí prijímateľ nasledovné aktivity:

- Informácia prostredníctvom webovej stránky prijímateľa,
- Článok v elektronickom médiu,
- Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Okrem týchto činností bude prijímateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba).

Personálne zabezpečenie podaktivity

Činnosti riadenia a koordinácie bude vykonávať riadiaci personál zložený z nasledovných pozícií:

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.4. Finančný manažér
- 3.1.5. Administratívny pracovník
- 3.1.6. Manažér monitorovania

Riadiaci personál bude **interným personálom** a pre bude projekt kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú uvedené v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita prijímateľa (pracovná náplň, kvalifikačné predpoklady), resp. v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita prijímateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

3.1.1. Projektový manažér

Náplň práce:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu;
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.;
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

3.1.4. Finančný manažér

Náplň práce:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi;

- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP;
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO);
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne ekonomického zamerania
- Min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

3.1.5. Administratívny pracovník

Náplň práce:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu;
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Kvalifikačné požiadavky:

- Stredoškolské vzdelanie
- Min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

3.1.6. Manažér monitorovania

Náplň práce:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu;
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu;
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Činnosť riadiaceho personálu bude realizovaná jednak prácou z domu a jednak v priestoroch prijímateľa – v učebniach resp. ďalších priestoroch školy (najmä pracovné porady a administratívne činnosti).

Technické a materiálne zabezpečenie

Riadiaci personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie prijímateľa.

Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou podaktivity

V rámci podaktivity 1.5 prijímateľ neplánuje žiadne verejné obstarávania.

Výstupy

Výstupmi tejto podaktivity budú:

- Žiadosti o platbu (ŽoP), vrátane podpornej dokumentácie
- Monitorovacie správy
- Dokumentácia k realizovaným verejným obstarávaniam
- Výstupy činností publicity a informovanosti: webová stránka informujúca o médiách, článok v médiách, plagáty/letáky označujúce miesto realizácie projektu
- Ďalšia interná projektová dokumentácia v rôznej forme a podobe

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPEZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nasledovných merateľných ukazovateľov (čiastkovo uvedené vyššie pri jednotlivých aktivitách):

- **P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít** zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote **250 žiakov** (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl zapojených do aktivít podporených z OP zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP)
- **P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity** zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote **240 žiakov** (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl, ktorí absolvovali aktivity podporené z OP zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho

vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP.)

Žiadateľ dosiahne cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov realizáciou aktivity 1 projektu.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosiahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností v čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ v príslušnej oblasti, konkrétne:

- s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov ;
- s očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov;
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP;
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu žiadateľ zohľadnil jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná **na obdobie 35 mesiacov**. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTMI

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP LZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- **tematického cieľa 1:** *Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania*
- **investičnej priority 1.2:** *Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania*
- **špecifického cieľa 1.2.1:** *Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce*

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

Odporúčanie Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES)

Projekt je v **súlade** s Odporúčaním Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie, pretože:

- v rámci počiatočného vzdelávania, ponúka mladým ľuďom prostriedok na rozvoj kľúčových kompetencií v takej miere, ktorá ich vybaví pre život v dospelosti, a ktorá bude predstavovať základ pre ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast;
- konkrétne a prakticky rozvíja základné kľúčové kompetencie: 1) **komunikáciu v materinskom jazyku**, 2) **matematickú kompetenciu a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky**, 3) **iniciatívnosť a podnikavosť**.

Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania

Projekt je v **súlade** s Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania. Program v rámci prehľadu a opisu opatrení v regionálnom školstve (časť 4.2.1.) definuje v rámci cieľa 3. „Kvalitná výchova a vzdelávanie“ podporu čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti (str. 47), čo je priamou náplňou predkladaného projektu.

Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard

finančnej gramotnosti

Projekt je v **súlade** s Návrhom stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti (NŠFG), pretože umožní žiakom zaoberať sa otázkou hodnotovej orientácie k peniazom (postoj k vnímaniu peňazí vo vzťahu k ich zabezpečeniu a opačný extrém), osvojiť si osobné a rodinné modely zabezpečenia životných potrieb, analyzovať ekonomické fungovanie jednotlivca a rodín (zdroje príjmov a druhy výdavkov), manažovať osobné financie a orientovať sa na finančnom trhu – čo sú všetko témy, ktorým sa stratégia vzdelávania vo finančnej oblasti aj NŠFG priamo venujú.

Pedagogicko-organizačné pokyny Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Projekt je v **súlade** s Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre rok 2019/2020 (POP), konkrétne v nasledovných častiach:

- „Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií...“ (str. 9)
- „Odporúčame čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch.“ (str. 10)
- „Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.“ (str. 11)
- „Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeníu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.“ (str. 19)
- „Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovnovzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovnovzdelávacej činnosti vhodné.“ (str. 32)
- „Riaditeľom SOŠ sa odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre čo najväčší počet žiakov vo všetkých ročníkoch“ (str. 41)

Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v stredných školách v územnej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja na roky 2019 – 2020

Projekt je v **súlade** s Regionálnou stratégiou výchovy a vzdelávania v stredných školách v územnej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja na roky 2019 – 2020, konkrétne v nasledovných častiach:

- Súlad s cieľom 1 *Optimalizácia a stabilizácia siete škôl*, konkrétne s aktivitou 1.1 *Vytvoriť optimálnu štruktúru vzdelávacej ponuky pre absolventov základných škôl na základe potrieb zamestnávateľov, regionálnej štruktúry dopravy a ubytovacích možností stredných odborných škôl*
- Súlad s cieľom 2 *Modernizácia materiálo-technického stavu stredných odborných škôl*, konkrétne s aktivitou 2.1 *Modernizovať učebne, laboratória, školské knižnice a ostatné priestory škôl a skvalitňovať materiálo-technické zabezpečenie učebných a študijných odborov modernými učebnými pomôckami*
- Súlad s cieľom 4 *Spolupráca so zamestnávateľmi bez duálneho vzdelávania*, konkrétne s aktivitou 4.3 *V*

spolupráci so zamestnávateľmi určovať témy pre ročníkové práce, projektové vyučovanie, olympiády a súťaže najmä v oblasti odborných predmetov

SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI

Žiadateľ bude počas realizácie projektu dôsledne dodržiavať horizontálne princípy princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“).

Súlad s HP RMŽ a ND

V rámci súladu s HP RMŽ a ND bude žiadateľ dodržiavať nasledovné princípy:

- Pri výbere odborného a riadiaceho personálu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). Tento princíp už žiadateľ uplatnil aj v procese prípravy žiadosti pri obsadzovaní navrhnutých projektových pozícií.
- V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Projektové tarify sú nastavené pre dané projektové pozície a budú uplatnené voči zamestnancom, ktorí tieto pozície obsadia, bez rozdielu pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- Pri výbere osôb cieľových skupín a pri realizácii aktivít pre cieľové skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

Súlad s HP UR

Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Projekt podporí zabezpečenie sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s tým, že podporí rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov, čím napomôže rozvoju ľudských zdrojov a potenciálu.

Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

Podporné aktivity projektu budú pozostávať z činností administrácie projektu, publicity a informovanosti.

Prijímateľ počas realizácie projektu zabezpečí informovanosť a komunikáciu o realizácii projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF. Činnosti publicity a informovanosti budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí prijímateľ nasledovné aktivity:

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ;
- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
- označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom;
- fotodokumentáciu z realizovaných aktivít;
- informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu.

Okrem týchto činností bude prijímateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba):

- Interné vedenie účtovníctva
- Interné vedenie personalistiky a miezd
- Činnosti publicity a informovanosti projektu
- Činnosti verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu)
- Interné obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)
- Interné opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu
- Internú správu informačných systémov, technickú správu a údržbu učebni využívaných pre aktivity projektu
- Internú kontrolu a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)
- Poštovné, telekomunikačné, bankové, notárske a správne poplatky
- Ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt)
- Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt
- Výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt
- Poistenie majetku
- Správu informačných systémov
- Výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.)

