



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AJB2

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/136/2020

registračné číslo dodatku: : 0551/2020-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Stredná odborná škola služieb, Košická 20, Prešov
sídlo: Košická 20, 080 01 Prešov
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Renáta Fedorčíková
IČO: 37880080
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: renafedorcikova@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 20. 09. 2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/136/2020** a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

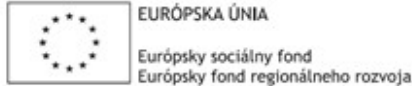
V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **06/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Renáta Fedorčíková, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Rozvoj kompetencií smerujúcich ku kariérnym cieľom
Kód projektu:	312011AJB2
Kód ŽoNFP:	NFP312010AJB2
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK148180000007000514855	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	30. 6. 2024
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK118180000007000514812	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	30. 6. 2024
		SK148180000007000514855	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	30. 6. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Prešov	Prešov

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA SLUŽIEB, KOŠICKÁ 20, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	37880080
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130AJB200001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	260,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA SLUŽIEB, KOŠICKÁ 20, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	37880080
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130AJB200001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce	Cieľová hodnota	260
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	220,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA SLUŽIEB, KOŠICKÁ 20, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	37880080
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130AJB200001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce	Cieľová hodnota	220

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	260,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	220,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA SLUŽIEB, KOŠICKÁ 20, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	37880080
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA SLUŽIEB, KOŠICKÁ 20, PREŠOV	Identifikátor (IČO):	37880080
		Výška oprávnených výdavkov:	276 423,90 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	264 194,83 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	264 194,83 €

Hlavné aktivity projektu: 1. 130AJB200001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce 264 194,83 €

Oprávnený výdavok

Skupina výdavku: 1.1 - 112 - Zásoby 55 707,73 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	Projekt	1	52 434,73 €	52 434,73 €
	1.1.2 - Školiaci materiál a potreby	Projekt	1	3 273,00 €	3 273,00 €

Skupina výdavku: 1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám 25 920,00 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Náhrada mzdy frekventantov	Projekt	1	25 920,00 €	25 920,00 €

Skupina výdavku: 1.3 - 518 - Ostatné služby 12 000,00 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Vzdelávanie učiteľov	Projekt	1	12 000,00 €	12 000,00 €

Skupina výdavku: 1.4 - 521 - Mzdové výdavky 81 527,10 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Projektový manažér	Osobohodina	800	16,00 €	12 800,00 €
	1.4.2 - Projektový manažér - zákonné odvody	Projekt	1	4 504,00 €	4 504,00 €
	1.4.3 - Finančný manažér	Osobohodina	800	14,00 €	11 200,00 €
	1.4.4 - Finančný manažér - zákonné odvody	Projekt	1	3 944,00 €	3 944,00 €
	1.4.5 - Administratívny pracovník	Osobohodina	600	8,00 €	4 800,00 €
	1.4.6 - Administratívny pracovník - zákonné odvody	Projekt	1	1 692,00 €	1 692,00 €
	1.4.7 - Manažér monitorovania	Osobohodina	450	11,00 €	4 950,00 €
	1.4.8 - Manažér monitorovania - zákonné odvody	Projekt	1	1 741,50 €	1 741,50 €
	1.4.9 - Lektor vzdelávania pre žiakov	Osobohodina	1 770	15,00 €	26 550,00 €
	1.4.10 - Lektor vzdelávania pre žiakov - zákonné odvody	Projekt	1	9 345,60 €	9 345,60 €

Skupina výdavku: 1.5 - 910 - Jednotkové výdavky 89 040,00 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Pedagogický klub pre čitateľskú gramotnosť	Projekt	1	14 560,00 €	14 560,00 €
	1.5.2 - Pedagogický klub pre matematickú gramotnosť a pre IKT zručností	Projekt	1	14 560,00 €	14 560,00 €
	1.5.3 - Pedagogický klub pre prírodovednú gramotnosť	Projekt	1	14 560,00 €	14 560,00 €
	1.5.4 - Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť	Projekt	1	16 240,00 €	16 240,00 €
	1.5.5 - Pedagogický klub pre jazykové zručnosti	Projekt	1	11 200,00 €	11 200,00 €
	1.5.6 - Pedagogický klub pre odborné zručnosti	Projekt	1	17 920,00 €	17 920,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			12 229,07 €	
Podporné aktivity:	1. 312AJB2P0001 - Podporné aktivity			12 229,07 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			12 229,07 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - paušálna sadzba	Projekt	1	12 229,07 €	12 229,07 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 276 423,90 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku: 262 602,70 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 13 821,20 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Žiadateľ chce ciele projektu dosiahnuť realizáciou 1 aktivity: Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce</p> <p>Aktivity sú navrhnuté tak, aby svojou vzájomnou realizáciou umožnili účelne splniť ciele projektu priamo vychádzajúce z výzvy a zároveň, aby smerovali k naplneniu potrieb cieľových skupín. Uvedené aktivity a činnosti v nich sú žiadúce pre dosiahnutie cieľov projektu, výdavky na nich sú primerané a nevyhnutné. Realizácia takto navrhnutých aktivít umožní dosiahnutie všetkých merateľných ukazovateľov a zároveň zabezpečí minimalizáciu rizík projektu.</p> <p>AKTIVITA 1 Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce</p> <p>ČASOVÁ REALIZÁCIA AKTIVITY Začiatok aktivity: 09/2020 Ukončenie aktivity: 06/2023 Celková dĺžka realizácie aktivity: 34 mesiacov</p> <p>CIEĽOVÁ SKUPINA AKTIVITY Žiaci, konkrétne 260 žiakov Učitelia, konkrétne 35 učiteľov</p> <p>CIEĽ AKTIVITY Aktivita 1 je pre projekt nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny (potreba zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania), pripraví a realizuje vzdelávacie riešenie. Cieľom aktivity bude realizácia vzdelávacích programov vo forme mimoškolskej činnosti zameranej na zvýšenie matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov a podpora rozvoja profesijných kompetencií učiteľov. Aktivita je kľúčovou a nosnou aktivitou projektu, bude orientovaná na implementáciu systému vzdelávania žiakov a učiteľov v predmetných kľúčových zručnostiach. Navrhovaná aktivita vychádza priamo z výzvy a napĺňa jej cieľ - zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy v oblasti kľúčových zručností. Aktivita umožní žiakom v</p>

krátkodobom horizonte zlepšiť svoje študijné výsledky skvalitnením odborného vzdelávania a prípravy, v dlhodobom horizonte správnym smerom podporí ich uplatnenie na trhu práce. Učiteľom aktivita získať nové profesijné kompetencie, priamo vychádzajúce z potrieb trhu práce. Učiteľia zároveň dostanú priestor pre vzájomnú výmenu skúseností a best-practice.

Pre naplnenie zámerov sa škola rozhodla vytvoriť pomocou projektu pre žiakov systém mimoškolskej vzdelávacej činnosti cielene orientovanej na rozvoj kľúčových zručností pozostávajúci z dvoch foriem: zavedením nových krúžkov s pravidelnou periodicitou vzdelávania a realizáciou nepravidelných tematických workshopov počas školského roka. Pre učiteľom vytvorí systém z kombinácie ich vzdelávania formou prezenčných školení a výmeny skúseností vo forme realizácie pedagogických klubov.

Aktivita je logicky rozčlenená do 4 podaktivít, pričom prvé dve podaktivity (1.1 a 1.2) sú určené pre cieľovú skupinu žiakov a druhé dve podaktivity (1.3 a 1.4) pre cieľovú skupinu učiteľov:

Podaktivita 1.1 Krúžková činnosť

Podaktivita 1.2 Tematické workshopy

Podaktivita 1.3 Vzdelávanie učiteľov

Podaktivita 1.4 Pedagogické kluby

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE AKTIVITY

Pre aktivitu 1 definuje žiadateľ nasledujúce merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty. Žiadateľ zvolil cieľové hodnoty merateľných ukazovateľ na základe súčasnej situácie na škole a odhadu jej ďalšieho vývoja (počty žiakov jednotlivých ročníkov):

P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: 260 žiakov

P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: 220 žiakov

PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY

V rámci aktivity žiadateľ plánuje nasledovné verejné obstarávania:

Dodávka zariadenia a vybavenie (52 434,73 Eur):

Automatická kulma (2 ks.); Biela nástenná tabuľa (1 ks.); Biolampa (1 ks.); Cvičná hlava s prírodnými vlasmi (10 ks.); Depilátory (4 ks.); Elektrický strojček (6 ks.); Face lifter (3 ks.); Fén (10 ks.); Fén na vlasy (2 ks.); Flípechart (2 ks.); Hair completer (3 ks.); Horúce nožnice (2 ks.); Horúco vzdušný sterilizátor (2 ks.); Interaktívny dotykový monitor (55 ") (3 ks.); Kadernícke nožnice (2 ks.); Katedra (1 ks.); Kozmetická taburetka s opierkou (7 ks.); Kozmetické lehátko hydraulické (7 ks.); Kozmetický naparovač (2 ks.); Krepovačka (1 ks.); Kreslo matné čierne (2 ks.); Kulma na vlasy (2 ks.); Lampa na líčenie a statív (2 ks.); LED kozmetická lampa s lupou a stojanom (7 ks.); Masážne telové lehátko (2 ks.); Parafínová vanička na ruky (2 ks.); Parafínová vanička na tvár (2 ks.); Stolička na umiestnenie notebooku a tlačiarne (2 ks.); Školská lavica + stolička (30 ks.); Ultrazvuková špachtľa na tvár (3 ks.); Umývací box (4 ks.); Žehlička (3 ks.); Žehlička na vlasy (1 ks.);

Multifunkčné zariadenie + príslušenstvo (1 ks.); Multifunkčné zariadenie A4 + príslušenstvo (2 ks.); Notebook + príslušenstvo (19 ks.); Sieťové multifunkčné zariadenie farebné na formát A3 (1 ks.); Skener + príslušenstvo (1 ks.); Tlačiareň čb laserová A4 (1 ks.); Tlačiareň farebná laserová A3 (1 ks.);

Školiaci materiál a potreby (3 273,00 Eur):

flipcharty (1 ks.); bloky pre flipcharty (10 ks.); prezentačné stojany a rámy (2 ks.); USB disk pre každého pedagogického zamestnanca (35 ks.); laminovačka (2 ks.); fólie (10 ks.); viazač na hrebeňovú väzbu a príslušenstvo (1 ks.); rezačka (2 ks.); laserové ukazovadlá (15 ks.); šanony (20 ks.); obaly (30 ks.); xeroxovací papier (30 ks.); farebné papiere a rysy (10 ks.); centropeny (40 ks.); lepiace pásky (10 ks.); zvýrazňovače (30 ks.); farebné papiere A4 (10 ks.); farebný papier A3 (5 ks.);

Dodávka školení pre učiteľov (12 000,00 Eur):

Osobný rozvoj pedagóga a profesionálny imidž (4x20 hod); Tréning zručností korektného riešenia náročnej medziľudskej komunikácie, limity zvládania stresu (4x20 hod.)

Verejné obstarávania budú realizované v dostatočnom časovom predstihu, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

PODAKTIVITA 1.1. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Časová realizácia podaktivity

Začiatok aktivity: 09/2020

Ukončenie aktivity: 06/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 34 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dovzdelávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Krúžková činnosť v rámci aktivity bude mať pravidelný a dlhodobý charakter, preto škola predpokladá, že úroveň udržateľnosti získaných vedomostí a zručností bude vyššia. Forma a obsah krúžkov je na voľbe školy, čo umožňuje promptne nadefinovať a realizovať vzdelávanie v takých oblastiach, ktoré u žiakov vníma ako nedostatočne rozvinuté a v takých formách, ktoré nie sú zaťažené špecifikami štandardného vyučovacieho procesu (napr. formálne hodnotenie). Obsahové zameranie krúžkov škola konzultovala s partnerskými zamestnávateľmi s cieľom zacieliť tematiku krúžkov čo najlepšie na potreby trhu práce. Podaktivita 1.1 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny, pripraví a realizuje efektívne a dlhodobo udržateľné vzdelávacie riešenie.

Cieľ podaktivity

Ponúknuť žiakom atraktívne formy pravidelnej mimoškolskej činnosti s bohatým a aktuálnym obsahom vo forme praktického vzdelávania prepojeného na potreby trhu práce.

Popis podaktivity

V úvode podaktivity 1.1 prebehne príprava vzdelávacieho obsahu a v hlavnej časti podaktivity potom samotná realizácia mimoškolskej činnosti. Táto realizácia prebehne formou prezenčného praktického vzdelávania realizovaného pre vybrané skupiny žiakov, mimo ich bežného školského rozvrhu v podobe 13 krúžkov s pravidelnou periodicitou stretnutí. Krúžky budú viesť lektori vzdelávania pre žiakov a bude sa jednať o mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktoré nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy. V rámci projektu žiadateľ predpokladá prípravu a realizáciu nasledovných krúžkov:

Čítanie v nemeckom jazyku a počúvanie s porozumením

Stretnutie s textom (súvislým i nesúvislým)

GeoGebra - interaktívna geometria

Vytvárajme, upravujeme dokumenty a prezentujeme

Logické hry ako užitočná zábava

Využitie IKT v obchodnej korešpondencii

Poznám svoje peniaze

Inšpirácie a najnovšie trendy v kozmetike

Personal styling

Inšpirácie a najnovšie trendy v grafickom dizajne

Rozšírenie poznatkov o vplyve pohybu na zdravie

Overenie teoretických poznatkov v praxi, edukáciou a pohybovými aktivitami proti obezite

Žiadateľ predpokladá, že realizácia mimoškolskej činnosti (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti žiadateľa.

Názov krúžku: Krúžok jazykovej gramotnosti - Anglické čítanie a počúvanie s porozumením

Príslušná gramotnosť: rozvoj jazykových zručností: čítanie, počúvanie, rozprávanie

Popis krúžku: Rozvoj dôležitých jazykových zručností (kompetencií) čítania, počúvania, rozprávania pomocou riadeného čítania s porozumením a počúvania úryvkov textov. Na základe čítaného / počúvaného úryvku žiaci plnia úlohy, ktoré motivujú k ďalšiemu čítaniu / počúvaniu i následnej vedenej diskusii o prečítanom / počúvanom texte a tým nenásilnou formou pomohli viac sa k jazyku priblížiť, Úryvky sú vybrané primerane k danej jazykovej úrovni tak, aby pôsobili zaujímavo, aktuálne a motivačne k ďalšiemu štúdiu jazyka, Čítané texty i počúvané úryvky majú zmysluplnú nadväznosť i aktuálnosť

Vedúci krúžku: Ing. Katarína Trusová, Ing. Žaneta Cehelníková

Zapojené ročníky: tretí, štvrtý (podľa záujmu žiakov)

Počet účastníkov: 10

Počet VH: 60

Názov krúžku: Krúžok čitateľskej a jazykovej gramotnosti - Čítanie v nemeckom jazyku a počúvanie s porozumením

Príslušná gramotnosť: rozvoj jazykových zručností: čítanie, počúvanie, rozprávanie

Popis krúžku: Rozvoj dôležitých jazykových zručností (kompetencií) čítania, počúvania, rozprávania pomocou

	<p>riadeného čítania s porozumením a počúvania úryvkov textov. Na základe čítaného / počúvaného úryvku žiaci plnia úlohy, ktoré motivujú k ďalšiemu čítaniu / počúvaniu i následnej vedenej diskusii o prečítanom / počúvanom texte a tým nenásilnou formou pomohli viac sa k jazyku priblížiť, Úryvky sú vyberané primerane k danej jazykovej úrovni tak, aby pôsobili zaujímavo, aktuálne a motivačne k ďalšiemu štúdiu jazyka, Čítané texty i počúvané úryvky majú zmysluplnú nadväznosť i aktuálnosť</p> <p>Vedúci krúžku: Mgr. Iveta Rošková Zapojené ročníky: prvý až štvrtý(záujmu žiakov) Počet účastníkov: 7 (podľa záujmu) Počet VH: 60</p> <p>Názov krúžku: Krúžok čitateľskej gramotnosti - Stretnutie s textom (súvislým i nesúvislým) Príslušná gramotnosť: čitateľská Popis krúžku: Rozvoj kompetencií žiakov zameraná na čitateľskú gramotnosť, čítanie s porozumením, orientáciu v svetovej a slovenskej literatúre, v umení a odbornej literatúre. Vedúci krúžku: PaedDr. Iveta Haganová, PhDr. Ľuboslava Štefanová Zapojené ročníky: prvý - štvrtý (podľa záujmu žiakov) Počet účastníkov: 10 Počet VH: 60</p> <p>Názov krúžku: Krúžok matematickej gramotnosti a IKT zručností –n GeoGebra - interaktívna geometria Príslušná gramotnosť: matematické gramotnosť a IKT zručnosti Vedúci krúžku: Mgr. Darina Mudriková, Ing. Valéria Čentíková Popis krúžku: využitie interaktívneho matematického programu na výučbu matematiky a prírodných vied. Zapojené ročníky: druhý, tretí Počet účastníkov: 10 Počet VH: 60</p> <p>Názov krúžku: Krúžok IKT gramotnosti - Vytvárajme, upravujeme dokumenty a prezentujeme Príslušná gramotnosť: IKT gramotnosť, čitateľská gramotnosť Vedúci krúžku: Ing. Adriana Zusková Popis krúžku: Vypracovanie referátov a školských projektov, získavanie a vyhľadávanie informácií (knihnica, internet), triedenie informácií, spracovanie informácií, úprava a tlač referátov, školských projektov. Prezentovanie informácií, tvorba prezentácií. Zapojené ročníky: štvrtý ročník a druhý ročník nadstavbového štúdia Počet účastníkov: 9 Počet VH: 60</p> <p>Názov krúžku: Krúžok prírodovednej a matematickej gramotnosti - Logické hry ako užitočná zábava Príslušná gramotnosť: prírodovedná a matematická gramotnosť</p>
--	---

	<p>Vedúci krúžku: PhDr. E. Bujňáková</p> <p>Popis krúžku: Krúžok je zameraný na rozvoj logiky a logického myslenia stredoškolača pomocou hry, jednej zo základných ľudských činností popri učení a práci. Hra prináša jej účastníkovi zážitok - uspokojenie a radosť, v prípade prehry prirodzene aj negatívne emócie, no predovšetkým vytvára príležitosť učiť sa mimovoľne, bez tlaku. Logická hra je hra v ktorej úspech závisí od správneho logického uvažovania. Logické hry zabávajú, vzdelávajú, rozvíjajú tvorivé myslenie a kreativitu, ale aj precvičia postreh, logickú pamäť a schopnosť rozpoznávať.</p> <p>Krúžok pre všetkých tých, ktorí sa chcú zabávať a majú radi výzvy.</p> <p>Zapojené ročníky: prvý, druhý</p> <p>Počet účastníkov: 10</p> <p>Počet VH: 60</p>
	<p>Názov krúžku: Krúžok IKT gramotnosti - Využitie IKT v obchodnej korešpondencii</p> <p>Príslušná gramotnosť: IKT zručnosti</p> <p>Popis krúžku: Rozvoj kompetencií v oblasti IKT, práca so softverom - Word, Excel, Internet pri praktickej realizácii obchodnej korešpondencie v oblasti služieb</p> <p>Vedúci krúžku: PhDr. Daniela Hermanovská</p> <p>Zapojený ročník: nadstavbové štúdium</p> <p>Počet účastníkov: 10</p> <p>Počet VH: 60</p>
	<p>Názov krúžku: Krúžok finančnej a matematickej gramotnosti - Poznám svoje peniaze</p> <p>Príslušná gramotnosť: Finančná a matematická gramotnosť</p> <p>Popis krúžku: Krúžok je zameraný na rozvíjanie vedomostí v oblasti finančného vzdelávania v podobe tzv. finančnej gramotnosti. Krúžok je odporúčaný pre žiakov nadstavbového štúdia, ktorí svoju získanú odbornú spôsobilosť môžu prepojiť so zodpovedným rozhodovaním v súkromnom a profesijnom živote. Svoje zručnosti si žiaci rozvíjajú prostredníctvom tém finančnej gramotnosti, e-learningom, účasťou na podujatiach podporujúcich podnikateľské kompetencie, exkurziami a pod.</p> <p>Vedúci krúžku: - Ing. Peter Pavlík</p> <p>Zapojené ročníky: nadstavbové štúdium</p> <p>Počet účastníkov: 10</p> <p>Počet VH: 60</p>
	<p>Názov krúžku: Krúžok odborných zručností - Inšpirácie a najnovšie trendy v kozmetike</p> <p>Príslušná gramotnosť: Odborné zručnosti v oblasti vizážistiky a kozmetiky</p> <p>Popis krúžku: Jedným z hlavných zámerov tohto krúžku je vytvoriť žiačkam priestor na to, aby mohli nahliadnuť do sveta najnovších trendov, technológií a postupov, týkajúcich sa dekoratívneho líčenia, bodypaintingu, starostlivosti o telo, nechťového dizajnu a vizáže. Aktívnou účasťou a skúsenosťou v štýle "vidieť, vyskúšať si a zažiť" dostanú vybraní účastníci krúžku príležitosť, na ktorú by museli za bežných okolností vynaložiť mnoho úsilia i prostriedkov. Takto im chceme vytvoriť podmienky na to, aby sa mohli zdokonaľovať, zlepšovať v už nadobudnutých zručnostiach.</p>

	<p>Dôležité je, aby získané zručnosti, vlastnú šikovnosť a kreativitu vedeli využiť na celoslovenských súťažiach v dekoratívnom líčení tváre a tela. Vedúci krúžku: Mgr. Mária Laputková, Mgr. Alena Krištofová Zapojené ročníky: tretí, štvrtý Počet účastníkov: 10 Počet VH: 60</p> <p>Názov krúžku: Krúžok odborných zručností - Personal styling Príslušná gramotnosť: Predstavenie a uvedenie do sveta módy, osobného stylingu - starostlivosti o pleť, vlasy, telo v dnešnej fashion dobe na profesionálnej úrovni. Vedúci krúžku: Mgr. Ľubica Laubertová Zapojené ročníky: druhý, tretí Počet účastníkov: 10 Počet VH: 60</p> <p>Názov krúžku: Krúžok odborných zručností - Inšpirácie a najnovšie trendy v grafickom dizajne Príslušná gramotnosť: Odborné zručnosti v oblasti grafického dizajnu a fotografii. Popis krúžku: Cieľom krúžku je spoznávanie nových trendov v grafickom dizajne, fotografii, knižných publikácií a reklamnej tvorby. Oboznámenie sa s novými pracovnými postupmi a praktické využitie vo vlastnej umeleckej tvorbe. Okrem grafického dizajnu, krúžok ponúkne aj náhľad do súčasnej a aktuálnej fotografickej tvorbe. Vedúci krúžku: Mgr. Mária Mišíková Zapojené ročníky: prvý až štvrtý (podľa záujmu žiakov) Počet účastníkov: 6 Počet VH: 60</p> <p>Názov krúžku: Krúžok prírodovednej gramotnosti -Rozšírenie poznatkov o vplyve pohybu na zdravie Príslušná gramotnosť: prírodovedná gramotnosť Popis krúžku:krúžok je zameraný na podporu edukácie so zameraním na pohybovú gramotnosť, na aktívny zdravý životný štýl žiakov, na propagáciu celoživotných pohybových aktivít, na prevenciu civilizačných ochorení Vedúci krúžku: Mgr. Bibiana Klimková Zapojené ročníky: prvý, druhý Počet účastníkov: 10 Počet VH: 60</p> <p>Názov krúžku: Krúžok prírodovednej gramotnosti – Overenie teoretických poznatkov v praxi, edukáciou a pohybovými aktivitami proti obezite Gramotnosť: prírodovedná gramotnosť Popis: krúžok je zameraný na pohybové aktivity aeróbno-anaeróbneho charakteru s cieľom redukcie telesnej hmotnosti a získaniu cenných poznatkov ako efektívne spaľovať prebytočné tuky v tele.</p>
--	--

Vedúci krúžku: PaedDr. Ľuboš Štefan
Zapojené ročníky: prvý až štvrtý
Počet záujemcov: 10
Počet hodín: 60

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude interným personálom a pre projekt bude kontrahovaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov

(na pozícii bude v jednom čase pracovať max. 35 osôb – spolu za podaktivitu 1.1 a podaktivitu 1.2)

Náplň práce:

Zostavenie obsahu a príprava študijných materiálov a pomôcok pre mimoškolskú krúžkovú činnosť, resp. tematických workshopov)

Prezenčné vedenie pridelenej činnosti (mimoškolskej krúžkovej činnosti, resp. tematických workshopov)

Kvalifikačné požiadavky:

Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Pedagogické a komunikačné zručnosti

Vhodné sú skúsenosti s projektami financovanými z EÚ

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Tvorivé činnosti na úvod aktivity budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancov, resp. ako práca z domu (kabinety, zborovňa atď.); vzdelávacie činnosti budú realizované vo vzdelávacích priestoroch žiadateľa (učebne, odborné učebne); zároveň budú podľa potreby využité aj ďalšie priestory (hygienické zariadenia, šatne, knižnica, telocvičňa, školský dvor a i.). Niektoré aktivity v krúžkoch môžu prebiehať v exteriéri, mimo areálu žiadateľa.

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov žiadateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

Výstupy a výsledky podaktivity
Dokumentácia k obsahu krúžkov
Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.2: TEMATICKÉ WORKSHOPY

Časová realizácia podaktivity
Začiatok podaktivity: 9/2020
Ukončenie podaktivity: 06/2023
Celková dĺžka realizácie podaktivity: 34 mesiacov

Ciele podaktivity

Ponúknuť žiakom alternatívu k pravidelnej mimoškolskej činnosti riešenej v podaktivite 1.2.
Využiť zážitkové učenie ako inovatívnu a progresívnu vzdelávaciu formu.

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dovzdelávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Tematické workshopy ako forma mimoškolskej činnosti budú doplnkom/alternatívou k pravidelnej krúžkovej činnosti (realizovanej v rámci podaktivity 1.1), budú orientované tak, aby účastníkom (žiakom) umožnili získať nové vedomosti a skúsenosti formou osobnej praktickej skúsenosti (zážitku). Workshopu budú viesť nielen učitelia školy, ale tiež odborníci z praxe, čo podporí priamu väzbu projektových aktivít na prax. Tiež budú určené pre študentov, ktorí nemajú záujem o pravidelnú mimoškolskú činnosť (krúžky). Podaktivita 1.2 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že umožní žiakom takmer okamžite preniknúť do problematiky a veľmi blízkou a atraktívnou formou im túto problematiku sprostredkuje.

Popis podaktivity

Podaktivita bude zahŕňať obsahovú prípravu a samotnú realizáciu workshopov. Samotná realizácia mimoškolskej činnosti prebehne formou intenzívnej činnosti zvyčajne formou celodňovej aktivity (predpokladá sa rozsah cca 6 hodín). Aktivity budú prebiehať v priestoroch školy (učebne, posilňovňa, telocvična, atď.). Workshop bude viesť jeden učiteľ, resp. odborník z praxe. Celkovo bude počas realizácie projektu pripravených 21 workshopov. Obsah každého workshopu bude pripravený tak, aby smeroval k rozvoju kľúčových zručností vo väzbe na potreby praxe. Tematický plán jednotlivých workshopov (aká bude tematika pre ktorý workshop) bude určený na začiatku realizácie projektu. Obsahová príprava každého workshopu bude trvať max. 4 hod.
Plánované workshopy v projekte:

Názov: Prezentácia odborných zručností

Príslušná gramotnosť: odborné zručnosti

Popis: Workshop zameraný na prezentáciu a ukážky odborných zručností žiakov jednotlivých učebných a študijných odborov pre žiakov a pedagógov základných škôl, zákonných zástupcov a širšiu verejnosť (Deň otvorených dverí, Dni

	<p>mesta Prešov) Zodpovední: Ing. Renáta Fedorčíková, Ing. Adriana Zusková Zapojené ročníky: všetky Počet účastníkov: 60 na každom workshope Realizácia: 5 workshopov (v každom polroku realizovaného projektu 1 workshop)</p> <p>Názov: Prepojenie teórie s praxou Príslušná gramotnosť: odborné zručnosti Popis: Workshop zameraný na aplikáciu získaných odborných zručnosti v jednotlivých podujatiach v reálnych podmienkach (spolupráca s DJZ Prešov, spolupráca so základnými školami) Zodpovední: Mgr. Mária Laputková, Mgr. Ľubica Žuravľovová Zapojené ročníky: všetky Počet účastníkov: 50 na každom workshope Realizácia: 3 workshopy (v každom roku realizovaného projektu 1 workshop)</p> <p>Názov: Prezentačný deň Príslušná gramotnosť: odborné zručnosti Popis: Workshop zameraný na prezentáciu úspešných aktivít žiakov a pedagógov školy v rámci Slovenska a v zahraničí Zodpovedná: PhDr. Ľubomíra Bujňáková Zapojené ročníky: všetky Počet účastníkov: 50 Realizácia: 3 workshopy (v každom roku realizovaného projektu 1 workshop)</p> <p>Názov: Pohybové aktivity v prírode Príslušná gramotnosť: prírodovedná gramotnosť Popis: Workshop zameraný na podporu aktívneho zdravého životného štýlu žiakov, na propagáciu celoživotných pohybových aktivít, na prevenciu civilizačných ochorení, vedenie žiakov k environmentálnemu mysleniu. Zodpovední: PaedDr. Ľuboš Štefan, Mgr. Bibiana Klimková Zapojené ročníky: druhý Počet účastníkov: 20 Realizácia: 5 workshopov (v každom polroku realizovaného projektu 1 workshop)</p> <p>Názov: Workshop kalokagatie Príslušná gramotnosť: prírodovedná gramotnosť Popis: Workshop zameraný na harmóniu tela, duše a vody, zameraný na poznanie a pohybovú zdatnosť v rámci plaveckej prípravy, je zameraný aj na aktívny životný štýl žiakov, na propagáciu celoživotných pohybových aktivít, na prevenciu civilizačných ochorení. Zodpovední: Mgr. Bibiana Klimková, PaedDr. Ľuboš Štefan</p>
--	--

Zapojené ročníky: druhý
Počet účastníkov: 20
Realizácia: 5 workshopov (v každom polroku realizovaného projektu 1 workshop) - EXTERIÉR

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude interným personálom a pre projekt bude kontrahovaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Činnosti odbornej obsahovej prípravy workshopov budú realizované jednak formou práce z domu alebo budú vykonávané v sídle žiadateľa, mimo hlavného pracovného času. Samotná realizácia workshopov bude prebiehať v priestoroch žiadateľa (učebne, prípadne ostatné priestory školy) alebo mimo areálu školy.

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov žiadateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

Výstupy a výsledky podaktivity

Vytvorené prípravy na jednotlivé workshopy
Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.3: VZDELÁVANIE UČITEĽOV

Časová realizácia aktivity

Začiatok aktivity: 09/2020
Ukončenie aktivity: 06/2023
Celková dĺžka realizácie aktivity: 34 mesiacov

Cieľová skupina podaktivity

Pedagogickí/odborní zamestnanci školy, konkrétne 35 učiteľov

Cieľ podaktivity

Podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy

Zdôvodnenie podaktivity

Cieľom podaktivity 1.3 je podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Podaktivita 1.3 (spolu s podaktivitou 1.4) komplementárne dopĺňa predošlé podaktivity (1.1 a 1.2), z dôvodu, že je orientovaná na učiteľov ako ďalšiu cieľovú skupinu projektu a venuje sa rozvoju ich profesijných kompetencií v snahe poskytnúť im dostatok know-how na to, aby na svojich hodinách dokázali viesť svojich žiakov k rozvoju kľúčových zručností.

Podaktivita 1.3 je potrebná z toho dôvodu, aby doplnila podaktivity 1.1 a 1.2 orientované priamo na žiakov. Projekt má ambíciu zvýšiť kvalitu vzdelávania a pre naplnenie tejto ambície je potrebný rozvoj profesijných a odborných kompetencií učiteľov.

Popis podaktivity

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva z internej koncepcie Plán profesijného rozvoja pedagógov Strednej odbornej školy služieb, Košická 20 v Prešove a Celoročného plánu Strednej odbornej školy služieb, Košická 20 v Prešove.

V rámci podaktivity budú realizované nasledovné vzdelávacie aktivity, ktorých realizácia bude zabezpečená externým dodávateľom:

Osobný rozvoj pedagóga a profesionálny imidž (4x20 hod);

Tréning zručností korektného riešenia náročnej medziľudskej komunikácie, limity zvládania stresu (4x20 hod.)

Názov vzdelávania: Osobný rozvoj pedagóga a profesionálny imidž

Frekvencia: 2x – v každom roku projektu 1 vzdelávanie

Cieľ: Schopnosť riadenia seba v čase

Rámcový obsah vzdelávania: Efektívne využitie času, workoholizmus ako životný názor, hrozby syndrómu vyhorenia, profesionálna etiketa, ústretovosť a jej hranice, asertivita

Forma vzdelávania: prezenčné školenie

Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie

Rozsah školenia: 20 hodín

Počet účastníkov: 24

Miesto realizácie: SOŠ služieb, Košická 20, Prešov

Názov vzdelávania: Tréning zručností korektného riešenia náročnej medziľudskej komunikácie, limity zvládania stresu

Frekvencia: 2x – v každom roku projektu 1 vzdelávanie

Cieľ: Tréning zručností korektného riešenia náročnej medziľudskej komunikácie, limity zvládania stresu.

Rámcový obsah vzdelávania: Konfliktne situácie v škole i mimo nej, individuálna analýza stresorov...

	<p>Forma vzdelávania: prezenčné školenie Typ vzdelávania: neakreditované vzdelávanie Rozsah školenia: 20 hodín Počet účastníkov: 24 Miesto realizácie: na základe dohody s dodávateľom</p> <p>Personálne zabezpečenie podaktivity Podaktivita 1.3 bude realizovaná externými osobami, ktoré budú zabezpečovať odborné vedenie vzdelávania (lektori v rámci dodávky školení). Vzdelávanie bude organizované vedením žiadateľa za súčinnosti riadiaceho tímu projektu a súčinnosti dodávateľa služby</p> <p>Priestorové zabezpečenie podaktivity Vzdelávanie bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa (učebne školy).</p> <p>Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity Pre technické zabezpečenie bude využité technické vybavenie žiadateľa, materiálne zabezpečenie (študijná literatúra, písacie potreby) zabezpečí dodávateľ služby.</p> <p>Výsledky podaktivity Fotodokumentácia Prezenčné listiny</p> <p>PODAKTIVITA 1.4 PEDAGOGICKÉ KLUBY Časová realizácia podaktivity Začiatok podaktivity: 09/2020 Ukončenie podaktivity: 06/2023 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 34 mesiacov</p> <p>Cieľová skupina podaktivity Pedagogickí/odborní zamestnanci školy, konkrétne max 35 učiteľov</p> <p>Ciele podaktivity Vytvoriť komunikačnú platformu pre učiteľov školy, v rámci ktorej by mali možnosť vlastného sebarozvoja prostredníctvom výmeny skúseností, názorov a pohľadov na svoju pedagogickú prácu. Vytvoriť možnosti pre osvojenie si inovatívnych vyučovacích postupov a metód formou neformálneho vzdelávania. Umožniť učiteľom identifikovať a zdieľať osvedčené pedagogické skúsenosti.</p>
--	--

Zdôvodnenie podaktivity

Pedagogické kluby poskytnú zúčastneným učiteľom priestor pre výmenu skúseností (best-practice) z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania a vedúcu k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností, výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a v oblasti medzipredmetových vzťahov. Práve priestor pre vzájomnú komunikáciu je učiteľov najdôležitejším dôvodom prečo je táto podaktivita pre projekt nevyhnutná. Dlhodobý charakter realizácie podaktivity (v podstate počas celej doby realizácie projektu) umožní učiteľom pracovať so svojimi kompetenciami, reflektovať ich voči skúsenostiam ich kolegov a tým sa sebarozvíjať a ďalej sa vzdelávať.

Podaktivita 1.4 je žiadúca aj z toho dôvodu, aby učitelia dostali organizovanú možnosť (platformu) stretávať sa, vymieňať si skúsenosti, získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Aktivita teda vďaka svojim činnostiam prinesie zlepšenie profesijných kompetencií učiteľov pri vzdelávaní v oblasti príslušných gramotností výzvy. Zároveň im umožní zdieľať skúsenosti (best-practice) a poznatky z ich výchovno-vzdelávacej činnosti, čo im prinesie ďalšie rozšírenie ich odborného obzoru a stane sa istou formou ich ďalšieho rozvoja a vzdelávania.

Popis podaktivity

Žiadateľ na začiatku realizácie podaktivity zriadi a počas doby realizácie projektu bude organizovať činnosť v pedagogických kluboch. Činnosti klubov budú orientované na nasledovné témy:

identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti (podľa zamerania klubu);

výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na príslušnú gramotnosť (podľa zamerania klubu);

implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese.

Kluby poskytnú jednotlivým členom priestor na výmenu skúseností nielen z vlastnej vyučovacej činnosti, ale aj z odborných projektu (podaktivity 1.1 a 1.2). Cieľom klubov bude na základe analýzy nedostatkov vo výchove a vzdelávaní (autoevalvácia, inšpekčné správy) prijímať opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov vo forme inovácie vzdelávania, tým podporovať rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov a skvalitňovať edukačný proces. Pedagogické kluby sa budú zaoberať nasledujúcimi činnosťami: výmena skúseností a príkladov dobrej praxe z vlastnej vyučovacej činnosti smerujúcich k rozvoju kľúčových zručností, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní (aj z mimoškolskej činnosti), prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovno-vzdelávacieho procesu a vedúca k jeho zlepšeniu a identifikujúca osvedčené pedagogické skúsenosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a ich vzájomné využitie. V projekte budú organizované nasledovné kluby (všetky kluby budú organizované ako kluby s písomným výstupom):

Pedagogický klub pre čitateľskú gramotnosť

Pedagogický klub pre matematickú gramotnosť a pre IKT zručnosti

Pedagogický klub pre prírodovednú gramotnosť

Pedagogický klub pre finančnú gramotnosť

	<p>Pedagogický klub pre jazykové zručnosti Pedagogický klub pre odborné zručnosti</p> <p>Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti Počet členov klubu: 7 učiteľov Zameranie klubu: je zložený z učiteľov všeobecne-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov. V každom predmetov študenti často prichádzajú do styku s množstvom textov a preto je potrebné sa v nich sústrediť na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiakov.</p> <p>Pedagogický klub prírodovednej gramotnosti Počet členov klubu: 7 učiteľov Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým prírodovedné a príbuzné predmety (napr. matematiku, fyziku, informatiku, biológiu, chémiu a geografiu). Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj prírodovednej gramotnosti.</p> <p>Pedagogický klub pre matematickú gramotnosť a pre IKT zručnosti Počet členov klubu: 7 učiteľov Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým matematické a odborné predmety. Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj matematickej a IKT gramotnosti.</p> <p>Pedagogický klub finančnej gramotnosti Počet členov klubu: 8 učiteľov Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým prierezové predmety v oblasti finančnej gramotnosti. Tieto predmety totiž poskytujú najväčší priestor predovšetkým pre rozvoj finančnej gramotnosti.</p> <p>Pedagogický klub pre jazykové zručnosti Počet členov klubu: 5 učiteľov Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov vyučujúcich predovšetkým cudzie jazyky, resp. predmetov, ktoré sa stretávajú s cudzími jazykmi (napr. informatika a IT angličtina).</p> <p>Pedagogický klub pre odborné zručnosti Počet členov klubu: 9 učiteľov Zameranie klubu: je zložený z pedagogických zamestnancov, ktorí vyučujú odborné predmety.</p> <p>Činnosť klubov bude organizovaná do jednotlivých stretnutí členov klubu, prípravy písomného výstupu a prezentácie výsledkov činnosti klubov. Stretnutia sa budú konať v intenzite 2 stretnutia mesačne a rozsahu max. 3 hod./stretnutie. Kluby budú mať 5 až 9 členov, pričom jeden z členov bude koordinátorom činnosti klubu. Koordinátori klubov budú zvolení na prvých stretnutiach klubov. Činnosť klubov bude prebiehať podľa plánov práce klubov, ktoré sú súčasťou</p>
--	---

žiadosti o NFP, resp. budú predkladané v zmysle výzvy. Každý klub bude zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy svojej činnosti (na stránke žiadateľa, prípadne na ďalších stránkach definovaných SO, prípadne inými komunikačnými kanálmi bežnými pre žiadateľa). Za výsledky a výstupy klubov budú považované správy o činnosti klubov a písomné výstupy klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami). Každý školský polrok činnosti bude za každý klub pripravený písomný výstup práce klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami atď.). Žiadateľ zvolil tento typ klubu preto, aby dostatočne podchytil aktivity klubov a aby činnosť klubov generovala záznamy, ktoré bude možné zdieľať s inými školami, resp. v odbornej komunite. Tieto výstupy činnosti klubov môžu slúžiť ako vhodné analytické materiály pre ďalšie skvalitňovanie činnosti školy, prípadne ako vstupy pre prípravu ďalších projektových aktivít školy. Pre financovanie činnosti klubov bude použitá iba štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Činnosť pedagogických klubov bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa (učitelia) ako členmi a koordinátormi klubov. Stretnutia klubov budú organizované vedením žiadateľa, v súčinnosti s riadiacim tímom projektu. Za organizáciu stretnutí klubov budú zodpovední príslušní koordinátori klubov.

Priestorové zabezpečenie podaktivity

Stretnutia klubov budú prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa (učebne a ďalšie priestory školy).

Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Počas činnosti klubu bude využité interné technické a materiálne zabezpečenie žiadateľa.

Výsledky podaktivity

Plány práce klubov
Správy o činnosti klubov
Prezenčné listiny
Písomné výstupy činnosti klubov
Fotodokumentácia

KOORDINÁCIA PROJEKTU

ČASOVÁ REALIZÁCIA

Začiatok aktivity: 9/2020

Ukončenie aktivity: 06/2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 34 mesiacov

CIEĽ AKTIVITY

Cieľom aktivity je zabezpečiť hladkú a plynulú realizáciu projektu tak, aby sa jeho aktivitami dosiahli stanovené ciele a naplnila sa cieľová hodnota merateľných ukazovateľov.

Úlohou aktivity bude zabezpečiť hladký priebeh implementácie projektu tak, aby táto bola v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi) súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zároveň bude úlohou riadenia a administrácie projektu vytvoriť a zabezpečiť chod organizácie projektu, vrátane obsadenia, riadenia a organizovania odborného personálu, kontakt a komunikáciu s cieľovou skupinou a Sprostredkovateľským orgánom (SO).

POPIS AKTIVITY

Žiadateľ plánuje riadiacu a administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť využitím vlastných priestorových a technických kapacít. Čo sa týka personálnej kapacity, žiadateľ disponuje internými a externými ľudskými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jednotlivé osoby, s ktorými žiadateľ plánuje počas realizácie projektu spolupracovať na aktivitách riadenia a administrácie projektu, majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre štrukturálne fondy EÚ, resp. ďalšie projekty financované z externých zdrojov.

V rámci tejto aktivity budú realizované činnosti:

Projektového manažmentu (projektový manažér): celkové riadenie a koordinácia projektu, komunikácia so stranami okolo projektu (SO, vedenie školy, cieľová skupina, dodávatelia atď.), koordinácia aktivít publicity a informovanosti Finančného riadenia (finančný manažér): zabezpečenie finančných tokov v projekte, finančnej projektovej dokumentácie, sledovanie čerpania rozpočtu, atď.

Monitoring projektu (manažér monitorovania): sledovanie a vyhodnocovanie progresu realizácie projektu, plnenia merateľných ukazovateľov, evidovania výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, atď.

Administrácia projektu (administratívny pracovník): administratívna a odborná podpora projektu; podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, atď.

Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí žiadateľ nasledovné aktivity:

Informácia prostredníctvom webovej stránky žiadateľa,

Článok v elektronickom médiu,

Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Okrem týchto činností bude žiadateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba).

SPÔSOB ZABEZPEČENÁ REALIZÁCIE AKTIVITY

Personálne zabezpečenie aktivity

Činnosti riadenia a koordinácie aktivity bude vykonávať riadiaci personál zložený z nasledovných pozícií:

	<p>3.1.1. Projektový manažér 3.1.4. Finančný manažér 3.1.5. Administratívny pracovník 3.1.6. Manažér monitorovania</p> <p>Riadiaci personál bude interným personálom a pre bude projekt kontrahovaný formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú uvedené v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa (pracovná náplň, kvalifikačné predpoklady), resp. v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).</p> <p>3.1.1. Projektový manažér Náplň práce: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.</p> <p>Kvalifikačné požiadavky: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná</p> <p>3.1.4. Finančný manažér Náplň práce: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.</p> <p>Kvalifikačné požiadavky:</p>
--	--

Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne ekonomického zamerania
Min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

3.1.5. Administratívny pracovník

Náplň práce:

vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu;
administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ;
zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Kvalifikačné požiadavky:

Stredoškolské vzdelanie

Min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

3.1.6. Manažér monitorovania

Náplň práce:

vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu;
zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu;
zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Kvalifikačné požiadavky:

Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Priestorové zabezpečenie aktivity

Činnosť riadiaceho personálu bude realizovaná jednak prácou z domu a jednak v priestoroch žiadateľa – v učebniach resp. ďalších priestoroch školy (najmä pracovné porady a administratívne činnosti).

Technické a materiálne zabezpečenie

Riadiaci personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie žiadateľa.

PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY

V rámci aktivity 2 žiadateľ neplánuje žiadne verejné obstarávania.

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE

Aktivita 2 má definované rovnaké merateľné ukazovatele ako aktivita 1, s totožnými cieľovými hodnotami.

VÝSTUPY

Výstupmi tejto aktivity budú:

Žiadosti o platbu (ŽoP), vrátane podpornej dokumentácie

Monitorovacie správy

Dokumentácia k realizovaným verejným obstarávaniam

Výstupy činností publicity a informovanosti: webová stránka informujúca o médiách, článok v médiách, plagáty/letáky označujúce miesto realizácie projektu

Ďalšia interná projektová dokumentácia v rôznej forme a podobe

NEPRIAME NÁKLADY – PAUŠÁLNA SADZBA

Žiadateľ bude počas celej doby realizácie projektu využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

Interné vedenie účtovníctva

Interné vedenie personalistiky a miezd

Činnosti publicity a informovanosti projektu

Činnosti verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu)

Interné obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)

Interné opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu

Internú správu informačných systémov, technickú správu a údržbu učební využívaných pre aktivity projektu

Internú kontrolu a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)

Poštovné, telekomunikačné, bankové, notárske a správne poplatky

Ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt)

Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt

Výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt

Poistenie majetku

Správu informačných systémov

Výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.)

INFORMÁCIA A KOMUNIKÁCIA O PROJEKTE

Žiadateľ počas realizácie projektu zabezpečí informovanosť a komunikáciu o realizácii projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF.

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:

označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu

plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiaciach miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ;
označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom;
fotodokumentáciu z realizovaných aktivít;
informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu.

MERATELNÉ UKAZOVATELE

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPELZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nasledovných merateľných ukazovateľov (čiastkovo uvedené vyššie pri jednotlivých aktivitách):
P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote 260 žiakov (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl zapojených do aktivít podporených z OP zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP)

P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote 220 žiakov (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl, ktorí absolvovali aktivity podporené z OP zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP.)

Žiadateľ dosiahne cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov realizáciou aktivity 1 projektu.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHLĎADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností v čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, konkrétne:

s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov ;

s očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov;
definovaným oprávnenými typmi aktivity OP;

špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu žiadateľ zohľadnil jednotlivé činnosti, ktoré je

nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie 34 mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTMI

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP LZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

tematického cieľa 1: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania

investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

Odporúčanie Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES)

Projekt je v súlade s Odporúčaním Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie, pretože:

v rámci počiatočného vzdelávania, ponúka mladým ľuďom prostriedok na rozvoj kľúčových kompetencií v takej miere, ktorá ich vybaví pre život v dospelosti, a ktorá bude predstavovať základ pre ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast;

konkrétne a prakticky rozvíja základné kľúčové kompetencie: 1) komunikáciu v materinskom jazyku, 2) matematickú kompetenciu a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky, 3) iniciatívnosť a podnikavosť.

Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania

Projekt je v súlade s Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania. Program v rámci prehľadu a opisu opatrení v regionálnom školstve (časť 4.2.1.) definuje v rámci cieľa 3. „Kvalitná výchova a vzdelávanie“ podporu čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti (str. 47), čo je priamou náplňou predkladaného projektu.

Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti

Projekt je v súlade s Návrhom stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný

štandard finančnej gramotnosti (NŠFG), pretože umožní žiakom zaoberať sa otázkou hodnotovej orientácie k peniazom (postoj k vnímaniu peňazí vo vzťahu k ich zabezpečeniu a opačný extrém), osvojiť si osobné a rodinné modely zabezpečenia životných potrieb, analyzovať ekonomické fungovanie jednotlivca a rodín (zdroje príjmov a druhy výdavkov), manažovať osobné financie a orientovať sa na finančnom trhu – čo sú všetko témy, ktorým sa stratégia vzdelávania vo finančnej oblasti aj NŠFG priamo venujú.

Pedagogicko-organizačné pokyny Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Projekt je v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre rok 2019/2020 (POP), konkrétne v nasledovných častiach:

„Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií...“ (str. 9)

„Odporúčame čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch.“ (str. 10)

„Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na www.statpedu.sk v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.“ (str. 11)

„Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.“ (str. 19)

„Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovnovzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom na aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.“ (str. 32)

„Riaditeľom SOŠ sa odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre čo najväčší počet žiakov vo všetkých ročníkoch“ (str. 41)

SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI

Žiadateľ bude počas realizácie projektu dôsledne dodržiavať horizontálne princípy princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“).

Súlad s HP RMŽ a ND

V rámci súladu s HP RMŽ a ND bude žiadateľ dodržiavať nasledovné princípy:

Pri výbere odborného a riadiaceho personálu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). Tento princíp už žiadateľ uplatnil aj v procese prípravy žiadosti pri obsadzovaní navrhnutých projektových pozícií.

V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Projektové tarify sú nastavené pre dané projektové pozície a budú uplatnené voči zamestnancom, ktorí tieto pozície obsadia, bez rozdielu pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Pri výbere osôb cieľových skupín a pri realizácii aktivít pre cieľové skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine ani k znevýhodneným podmienkam pre

	<p>akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).</p> <p>Súlad s HP UR Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Projekt podporí zabezpečenie sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s tým, že podporí rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov, čím napomôže rozvoju ľudských zdrojov a potenciálu.</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>INFORMÁCIA A KOMUNIKÁCIA O PROJEKTE</p> <p>Žiadateľ počas realizácie projektu zabezpečí informovanosť a komunikáciu o realizácii projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF.</p> <p>V rámci publicity žiadateľ zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ; • označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; • označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom; • fotodokumentáciu z realizovaných aktivít; • informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu.