

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE****v zmysle § 3 výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. 26825/2005 – 441  
o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“).

(ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami :

**Poskytovateľ:** **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**  
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré Mesto  
V mene ktorého koná: Mgr. Igor Matovič, podpredseda vlády a minister  
IČO: 00151742  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu v tvare IBAN: výdavkový: SK71 8180 0000 0070 0011 5547  
príjmový (vrátenie dotácie z rozpočtového roka): SK71 8180 0000 0070 0011 5547  
príjmový (vrátenie dotácie za predchádzajúce roky): SK23 8180 0000 0070 0012 0485  
príjmový (výnosy): SK46 8180 0000 0070 0011 5512  
(ďalej ako „**poskytovateľ**“ alebo „**ministerstvo**“)

**a**

**Prijímateľ:** **Konferencia biskupov Slovenska**  
Sídlo: Kapitulská 318/11, 814 99 Bratislava – mestská časť Staré Mesto  
V mene ktorého koná: Mons. Stanislav Zvolenský, predseda  
IČO: 00684325  
Bankové spojenie: VÚB BANKA, a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK55 0200 0000 0044 8105 3055  
(ďalej ako „**prijímateľ**“ alebo „**prijemca**“)

Poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“.

**Článok I  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa na financovanie „**Projektu misijnej pastoračnej práce v rómskych komunitách**“ (ďalej ako „**dotácia**“) podľa bodu B.1. uznesenia vlády SR č. 63 z 26. januára 2022.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu v sume **330 000 eur** (slovom: tristotridsaťtisíc eur) z rezervy vlády; bezhotovostne na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu prijať a použiť výlučne na účel uvedený v bode 1 tohto článku, za podmienok uvedených v tejto zmluve v súlade s predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, a to najneskôr **do 31. decembra 2022**.
4. Dotáciu poskytuje ministerstvo na krytie bežných výdavkov v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť. Použitie dotácie na určený účel je pre príjemcu záväzné.

## Článok II Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s prostriedkami poskytnutej dotácie a je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia ako aj ostatné pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy do 30 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, pričom prijímateľ o tejto zmene poskytovateľa informuje. Prijímateľ nie je oprávnený vykonať presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami.
3. Prijímateľ berie na vedomie, že pri zadávaní zákaziek je povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Prijímateľ zodpovedá za to, že vybraný dodávateľ tovaru, prác alebo služieb má oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a že je zapísaný v príslušnom registri.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne financované aj z iných zdrojov.
5. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie tejto zmluvy. A to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Oznamovacia povinnosť je do 10-tich pracovných dní odo dňa vzniku takýchto zmien, skutočností alebo pochybností.
6. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť do 15-tich dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o porušení pravidiel poskytovania štátnej pomoci. V prípade, ak prijímateľ nevráti neoprávnene poskytnutú štátnu pomoc, bude poskytovateľ vymáhať jej vrátenie podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).
7. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať hospodárnosť použitia dotácie, vrátane dodržiavania podmienok stanovených touto zmluvou a prijímateľ sa zaväzuje umožniť mu výkon kontroly. V prípade, ak sa vykonanou kontrolou zistí porušenie hospodárnosti, podmienok tejto zmluvy alebo porušenie predpisov EÚ alebo všeobecne záväzných právnych predpisov SR, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške zisteného porušenia.
8. Na účely vykonania kontroly je prijímateľ povinný bezodkladne poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi, najmä mu predložiť požadované doklady, informácie a vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.
9. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s realizáciou projektu uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore vlády Slovenskej republiky uvedením nasledovného textu: „*Realizované s finančnou podporou vlády Slovenskej republiky*“.

## Článok III Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť ministerstvu financií, odboru dotácií, kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia realizácie účelu dotácie a z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
2. **Vecné vyhodnotenie** prijímateľ predkladá po ukončení projektu, najneskôr do 31. januára 2023, vo forme podrobnej záverečnej správy z realizácie projektu, v ktorej prijímateľ preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa čl. I bod 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve. Záverečná správa obsahuje tiež:

- a) správu a informáciu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu a dodržania termínov,
  - b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci financovaných položiek rozpočtu,
  - c) informáciu o spolupráci s partnermi projektu (sponzori, spoluorganizátori a i.),
  - d) informáciu o odbornej a mediálnej odozve na projekt,
  - e) sprievodné propagačné a dokumentačné materiály,
  - f) fotodokumentáciu – fotografie alebo iný obrazový záznam z realizácie projektu,
  - g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
3. **Finančné vyúčtovanie** prijímateľ predkladá najneskôr do 31. januára 2023, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) s predložením písomného prehľadu čerpania finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu (príloha č. 1 zmluvy) a čitateľných fotokópií účtovných dokladov (v zmysle § 10 zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie<sup>1</sup>.
4. Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá prijímateľ podľa tohto článku je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov v členení podľa schváleného štruktúrovaného rozpočtu s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
  - b) v prípade, že bolo na účel použité spolufinancovanie, vyčíslenie sumy spolufinancovania,
  - c) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - d) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa,
  - e) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe), v prípade čl. III bod 10,
  - f) v prípade nevyčerpanej dotácie, doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
5. Na účely overenia hospodárnosti prijímateľ predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. Dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí najmä:
- a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
  - b) dokumenty súvisiace so súťažou návrhov a nadväzujúceho priameho rokovacieho konania,
  - c) jednotlivé ponuky spoločností,
  - d) záznam z prieskumu trhu,
  - e) komunikácia (e-mail, listy) ohľadom oznámenia o výsledku výberu dodávateľa jednotlivým subjektom,
  - f) kópia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo kópia objednávky.
6. Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ, ktorý je registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.
7. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný vyúčtovať podľa tohto článku zmluvy a zaslať kompletné vyúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle čl. I tejto zmluvy na adresu poskytovateľa: „Ministerstvo financií Slovenskej republiky, odbor dotácií, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava“ najneskôr **do 31. januára 2023**. Na obálku prijímateľ uvedie „**Dotácia – vyúčtovanie**“. Súhrnný prehľad a podklady k vecnému vyhodnoteniu a finančnému vyúčtovaniu výdavkov na účel dotácie je potrebné zároveň poslať aj elektronicky, formou scanu na adresu: [dotacie@mfsr.sk](mailto:dotacie@mfsr.sk).
8. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie vyúčtovania dotácie podľa bodu 7 tohto článku zmluvy, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie dotácie v lehote určenej poskytovateľom, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak prijímateľ dotácie v určenej lehote vyúčtovanie nezašle, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; a to v lehote nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa.
9. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa dotácie.

<sup>1</sup> Napr.: daňové doklady - faktúry (s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, v prípade verejného obstarávania aj doklady k verejnému obstarávaniu, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie.

10. S prihliadnutím na to, že výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu, je prijímateľ povinný **najneskôr do 31. januára 2023** vykonať odvod všetkých výnosov z poskytnutej dotácie na osobitný účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy a súčasne zaslať ministerstvu avízo o odvedení výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu na predpísanom tlačive (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza na webovom sídle ministerstva financií <https://dotacie.mfsr.sk/>.
11. Nevyčerpané finančné prostriedky vyplývajúce z finančného vyúčtovania je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu poukázaním na osobitný účet ministerstva uvedený v záhlaví tejto zmluvy, o čom zároveň predloží prijímateľ ministerstvu Oznámenie o vrátení nepoužitej dotácie na predpísanom tlačive (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza na webovom sídle ministerstva <https://dotacie.mfsr.sk/>.
12. Použitie dotácie podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v zmysle § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijemca je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa platného pokynu na zúčtovanie, ktorý sa nachádza na <https://dotacie.mfsr.sk/>.

#### Článok IV

#### Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Kontrolu dodržania obsahu, rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v súlade s touto zmluvou a príslušnou legislatívou, ako aj správnosti kompletného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať poskytovateľ prostredníctvom svojich zamestnancov a príslušné kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona o finančnej kontrole.
2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety a zároveň sa zaväzuje predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Povinnosť prijímateľa je vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:
  - a) dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I bod 1 tejto zmluvy;
  - b) dotáciu alebo jej časť prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 5 eur nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. III bod 10;
  - c) sa preukáže, že v žiadosti prijímateľa alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé alebo neúplné údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu na základe písomnej výzvy poskytovateľa, v termíne uvedenom v tejto výzve;
  - d) poskytovateľ zistí, že prijímateľ predložil na vyúčtovanie doklad od dodávateľa na dodanie tovaru, vykonanie prác alebo poskytnutie služieb, na ktoré dodávateľ nemá oprávnenie; prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške zisteného porušenia;
  - e) prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II bod 1 až 6 a bod 9 tejto zmluvy; v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov;
  - f) prijímateľ poruší niektorú z povinností vyplývajúcu z vyúčtovania podľa čl. III tejto zmluvy, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení vo výške zisteného porušenia do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.
4. Ak prijímateľ dotácie naplní niektorú zo skutkových podstát porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, je povinný znášať sankcie, ktoré mu budú uložené za porušenie finančnej disciplíny.
5. Prijímateľ je povinný uchovať doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie počas 10 rokov od dňa prijatia dotácie.

6. Prijímateľ sa zaväzuje vo všetkých dokumentoch, ktoré v súvislosti s poskytnutou pomocou predkladá uvádzať úplné a pravdivé informácie.

## **Článok V** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
2. Právne pomery bližšie neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, právnych predpisov uvedených v úvodnej časti zmluvy, ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EÚ.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
4. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nesmie prijímateľ previesť na tretiu osobu. Takýto prevod bude vykladaný ako neplatný právny úkon.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády. Zmluvu ako prvý zverejní poskytovateľ, a to bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä oznámenie zmien podľa čl. II tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. III tejto zmluvy zmluvy), je:

**Ministerstvo financií SR**  
**Odbor dotácií**  
**Štefanovičova 5**  
**817 82 Bratislava**

7. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží prijímateľ a tri rovnopisy obdrží poskytovateľ.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
9. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

**V Bratislave, dňa .....**

**V ....., dňa .....**

.....  
**Igor Matovič**  
**podpredseda vlády a minister**  
**Ministerstvo financií Slovenskej republiky**

.....  
**Mons. Stanislav Zvolenský**  
**predseda**  
**Konferencia biskupov Slovenska**

Príloha č.1: Rozpočet projektu misijnej pastoračnej práce v rómskych komunitách na rok 2022

Miesto (pozícia)	Vzdelanie	Celková cena práce*	Počet miezd	Suma / mes.*	Suma / 1 rok*
<b>Bardejov – Poštárka</b> (Pastoračný pracovník)	SŠ / VŠ	1 250	2	2 500	30 000
<b>Gréckokatolícka rómska misia Prešov (GRM)</b> (Pastoračný asistent) (rozdelené na viacero úväzkov)	ZŠ	1 000	4	4 000	48 000
<b>Gréckokatolícka rómska misia</b> (Pastoračný koordinátor)	VŠ	1 500	1	1 500	18 000
<b>GRM v spolupráci s KE arcidiecézou</b> (Pastoračný pracovník) (GRM a Jarovnice – dva ½ úväzky)	SŠ / VŠ	1 250	1	1 250	15 000
<b>GRM Stará Ľubovňa</b> (Pastoračný asistent) (Prešovská archieparchia - Šarišské Jastrabie)	ZŠ	1 000	1	1 000	12 000
<b>Plavecký Štvrtok</b> (Pastoračný pracovník) (spolupráca s GRM – do 31.08. pre GRM)	SŠ / VŠ	1 250	1	1 250	15 000
<b>Plavecký Štvrtok</b> (Pastoračný koordinátor) (rozdelené na viacero úväzkov)	VŠ	1 500	1	1 500	18 000
<b>Jarovnice</b> (Pastoračný asistent)	ZŠ	1 000	1	1 000	12 000
<b>Jarovnice</b> (Pastoračný koordinátor)	VŠ	1 500	1	1 500	18 000
<b>Krížová Ves</b> (Pastoračný pracovník) (1 úväzok presunutý na Centrum Sigord – GRM; druhý úväzok rozdelený na dva ½ )	SŠ / VŠ	1 250	1	1 250	15 000
<b>Lomnička</b> (Pastoračný pracovník)	SŠ / VŠ	1 250	2	2 500	30 000
<b>Letanovce</b> (Pastoračný asistent) (rozdelené na dva úväzky)	ZŠ	1 000	1	1 000	12 000
<b>Hanušovce</b> (Pastoračný asistent)	ZŠ	1 000	1	1 000	12 000
<b>Luník</b> (Pastoračný pracovník) (rozdelené na viacero úväzkov)	SŠ / VŠ	1 250	2	2 500	30 000
<b>Sestry Saleziánky Orechov Dvor</b> (Pastoračný asistent)	ZŠ	1 000	1	1 000	12 000
<b>Sestry Saleziánky Orechov Dvor / Košice</b> (Pastoračný koordinátor)	VŠ	1 500	1	1 500	18 000
<b>Sestry Saleziánky Košice</b> (Pastoračný pracovník)	SŠ / VŠ	1 250	1	1 250	15 000
<b>SPOLU</b>					<b>330 000</b>

\* v eur