



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z205

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/23/2020

registračné číslo dodatku: 0302/2020– D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: UNIVERZITA J. SELYEHO
sídlo: Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
zapísaný v: Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom SR
konajúci: Dr. habil. PaedDr. György Juhász PhD.
IČO: 37961632
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: juhaszg@ujvs.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

V súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/23/2020 v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0302/2020 – D1), sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu

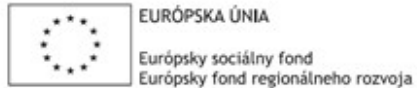
projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

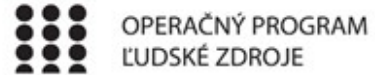
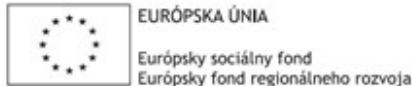
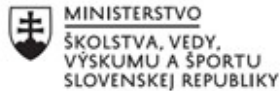
Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.



3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projekt



Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Dr. habil. PaedDr. György Juhász PhD., štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



**OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE**



**MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1.	Nepriame výdavky					EUR						
1.1.	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 písm. b)	637033 projekt	1	16,885.95	16,885.95	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	Podpomocné aktivity - nepriame výdavky	áno	16,885.95	0	
1.	Spolu					16,885.95						
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky					0.00						
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/63 ks	0	0.00	0.00						
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002/71 ks	0	0.00	0.00						
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018 ks	0	0.00	0.00						
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004	0	0.00	0.00						
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/63	0	0.00	0.00						
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003	0	0.00	0.00						
2.1.7.	... iné (doplniť)			0	0.00	0.00						
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0.00						
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného	551 - Odpisy	mesiac	0	0.00	0.00						
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného	551 - Odpisy	mesiac	0	0.00	0.00						
2.	Spolu					0.00						
3.	Koordinácia projektu											
3.1.	Personálne výdavky interne -					52,210.50						
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina	1,200	18.46	22,152.00	Mzdové náklady na projektového manažéra, pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje celkové riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP a koordináciu aktivít. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa. Maximálna hodinová sadzba 18,46 EUR x predpokladaný počet hodín 1200, celkom 22152 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: *zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, *sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, *zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, *zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, *zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. *koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, *zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.	Riadenie/koordinácia projektu	áno	22,152.00	0	
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620 osobohodina	0	0.00	0.00						

3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,200	12,87	15,444.00	Mzdové náklady na finančného manažéra, pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje finančné riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP, riadenie finančných tokov a zúčtovanie výdavkov projektu. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa. Maximálna hodinová sadzba 12,87 EUR x predpokladaný počet hodín 1200, celkom 15 444 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: <ul style="list-style-type: none"> •zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, •zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, •zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, •zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), •zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, •sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. 	Riadenie/koordinácia projektu	áno	15,444.00	0
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1,000	11,16	11,160.00	Mzdové náklady na administratívneho pracovníka, pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje administratívne činnosti a podporu projektovému tímu a personálu projektu. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa. Maximálna hodinová sadzba 11,16 EUR x predpokladaný počet hodín 1000, celkom 11 160 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: <ul style="list-style-type: none"> •spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; •zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, •administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, •zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; •administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); •zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. 	Riadenie/koordinácia projektu	áno	11,160.00	0
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	350	9,87	3,454.50	Mzdové náklady na manažéra pre monitorovanie, pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje monitorovanie aktivít projektu v súlade so zmluvou o NFP, riadenie ako aj ich priebežné vyhodnocovanie. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa. Maximálna hodinová sadzba 9,87 EUR x predpokladaný počet hodín 350, celkom 3 454,50 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: <ul style="list-style-type: none"> •vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, •zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. 	Riadenie/koordinácia projektu	áno	3,454.50	0
3.2	Zjednodušené vykazovanie						0,00					
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových výdavkov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						52,210.50					
4.	... doplniť názov aktivity											
4.1.	Personálne výdavky interne - odborné činnosti						75,362.50					

4.1.1	odborný garant a hlavný metodik aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450	18.89	8.500,50	Mzdové náklady na odborného garanta a hlavného metodika aktivít projektu (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje celkové metodické vedenie odbornej aktivity, vypracuje a zabezpečí implementáciu metodiky aktivity, ako aj priebežné vyhodnocovanie realizácie aktivít a odborné vedenie odborných pracovníkov. Zabezpečuje kontrolu kvality implementácie. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 18,89 EUR x predpokladaný počet hodín 450, celkom 8 500,50 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborný garant a hlavný metodik zabezpečuje celkové metodické vedenie odbornej aktivity, vypracuje a zabezpečí implementáciu metodiky aktivity, ako aj priebežné vyhodnocovanie realizácie aktivít a odborné vedenie odborných pracovníkov. Zabezpečuje kontrolu kvality implementácie aktivity a jednotlivých podaktivít. Vypracúva správy a hodnotenia a metodické materiály.	Aktivita 1	áno	8,500.50	0
4.1.2	Metodik pre podaktivitu 1.1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	14.52	0,00	nerrelevantné	Aktivita 1	áno	0,00	0
4.1.3	Metodik pre podaktivitu 1.2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450	13.46	6.057,00	Mzdové náklady na metodika podaktivity (aktuálny zamestnanec žiadateľa, zároveň odborný pracovník aktivity), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Bude garantovať a zodpovedať za priebeh stáží v školách a školských zariadeniach, vedenie mentorov a vyhodnocovanie podaktivity a ďalšie odborné činnosti v rámci podaktivity. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 13,46 EUR x predpokladaný počet hodín 450, celkom 6 057 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Je odborným garantom podaktivity. Bude garantovať a zodpovedať za priebeh stáží v školách a školských zariadeniach, vedenie mentorov a vyhodnocovanie podaktivity a ďalšie odborné činnosti v rámci podaktivity. Odborne zabezpečí metodické vedenie odborného personálu a kontrolu a vyhodnocovanie aktivít.	Aktivita 1	áno	6,057.00	0
4.1.4	Metodik pre podaktivitu 1.3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450	15.38	6.921,00	Mzdové náklady na metodika podaktivity (aktuálny zamestnanec žiadateľa, zároveň odborný pracovník aktivity), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Bude garantovať a zodpovedať za realizáciu, vedenie a vyhodnocovanie podaktivity, zabezpečí kvalitu pripravovaných študijných materiálov a odborné vedenie pedagógov v rámci podaktivity. Podieľa sa na príprave materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 15,38 EUR x predpokladaný počet hodín 450, celkom 6 921 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Je odborným garantom podaktivity. Bude garantovať a zodpovedať za realizáciu, vedenie a vyhodnocovanie podaktivity, zabezpečí kvalitu pripravovaných študijných materiálov a odborné vedenie pedagógov v rámci podaktivity. Podieľa sa na príprave materiálov. Odborne zabezpečí metodické vedenie odborného personálu a kontrolu a vyhodnocovanie aktivít.	Aktivita 1	áno	6,921.00	0
4.1.5	Odborný pracovník 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11.35	2.270,00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxí a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 11,35 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2 270,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexiu a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,270.00	0

4.1.6	Odborný pracovník 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	24.55	4,910.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 24,55 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 4 910,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	4,910.00	0
4.1.7	Odborný pracovník 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	27.28	5,456.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 27,28 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 5456,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	5,456.00	0
4.1.8	Odborný pracovník 4	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	10.89	2,178.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáži, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 10,89 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2 178,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,178.00	0

4.1.9	Odborný pracovník 5	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11.43	2.286.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 11,43 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2 286,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoskolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,286.00	0
4.1.10	Odborný pracovník 6	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	13.79	2.758.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 13,79 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2758,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoskolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,758.00	0
4.1.11	Odborný pracovník 7	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	13.64	2.728.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxi a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 13,64 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2728,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoskolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,728.00	0

4.1.12	Odborný pracovník 8	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	13.15	2.630.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxí a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 13,15 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2630,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,630.00	0
4.1.13	Odborný pracovník 9	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	16.28	3.256.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxí a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 16,28 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 3 256,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	3,256.00	0
4.1.14	Odborný pracovník 10	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	11.77	2.354.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxí a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 11,77 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2 354,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhnuté odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,354.00	0

4.1.15	Odborný pracovník 11	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	15.28	3.056.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxí a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 15,28 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 3 056,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	3,056.00	0
4.1.16	Odborný pracovník 12	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	10.25	2.050.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxí a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 10,25 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2 050,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,050.00	0
4.1.17	Odborný pracovník 13	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	14.76	2.952.00	Mzdové náklady na odborného pracovníka (aktuálny zamestnanec žiadateľa), pracovný pomer v zmysle Zákonníka práce. Zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci hlavnej aktivity a jednotlivých podaktivít, pôsobí ako vedúci pedagogickej praxe určených študentov, podieľa sa na realizácii a vyhocovaní praxí a stáží, ako aj na príprave študijných materiálov. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa, jednotková cena vyjadruje cenu práce na hodinu, t.j. hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Maximálna hodinová sadzba 14,76 EUR x predpokladaný počet hodín 200, celkom 2 952,00 EUR. Opis pracovnej činnosti pracovníka: Odborní pracovníci – ako vedúci pedagogickej praxe a stáže odborne zabezpečujú, riadia a vedú študentov počas overovaných pedagogických praxí. Spolupracujú s cvičnými učiteľmi pri príprave a plánovaní pedagogických praxí. Dohliadajú na priebeh praxí, realizujú činnosti zamerané na reflexie a vyhodnotenia praxí. Podieľajú sa na overovaní inovovaných a nových typov praxí. Vysokoškolský pedagóg, ktorý sa zúčastňuje internej organizácie a realizácie pedagogickej praxe a stáže na katedre; zodpovedá za dokumentáciu pedagogickej praxe a stáže na katedre; kontroluje študenta a vyhodnocuje pedagogickú prax a stáž študentov. Odborní zamestnanci pedagogických praxí v rámci overovania zabezpečujú odbornú spoluprácu medzi UJS, cvičnými školami a cvičnými učiteľmi a participujú na tvorbe zmluvných vzťahov medzi nimi. Komunikujú s VŠ učiteľmi, študentmi, cvičnými učiteľmi a cvičnými školami, plánujú a kontrolujú priebeh pedagogických praxí po vecnej stránke. Vyhodnocujú praxe realizované v rámci overovania v projekte. Zároveň v rámci podaktivity 1.3 participujú na tvorbe vzdelávacích materiálov podľa pokynov odborného garanta aktivity, pričom zodpovedajú za prípravu a tvorbu materiálov podľa svojho odborného zamerania a metodiky realizácie aktivity navrhutej odborným garantom podaktivity.	Aktivita 1	áno	2,952.00	0

4.1.18	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	15,000.00	15,000.00	Náklady na refundáciu mzdových nákladov odborných pracovníkov (mentorov), v predpokladanom počte 10), zamestnancov škôl, v ktorých sú realizované stáže študentov. Mentor zabezpečuje realizáciu odborných činností v rámci podaktivity, pripravuje a vedie študenta počas stáže, spolupracuje s metodikom aktivity a odborným garantom, vyhodnocuje relaáciu stáže. Cena určená podľa aktuálnej mzdovej politiky žiadateľa a miezd na trhu práce, zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Kalkulácia výdavku: predpokladaný počet mentorov 10 x priemerná 100 hodín = 1000 osobohodín x 15 EUR / hodinu = 15 000 EUR. Jednotková cena určená ako priemerná cena mzdových nákladov (jednotkových cien žiadateľa na personálne výdavky), t.j. 15,09, zaokrúhlené na 15 EUR / hodinu (určené ako primeraná priemerná mzda odborného personálu zapojeného do projektu). Mzdová politika preukazujúca jednotkové ceny žiadateľa je preukázaná predloženými pracovnými zmluvami a ďalšou podpornou dokumentáciou. Náplň práce mentorov na školách a školských zariadeniach, v ktorých sa realizujú stáže študentov: Odborní pracovníci – mentori – zabezpečujú realizáciu stáží zapojených študentov v rámci jednotlivých škôl a školských zariadení v spolupráci s odbornými pracovníkmi žiadateľa. V spolupráci so žiadateľom zabezpečia prípravu, realizáciu, odborné vedenie a mentoring študentov participujúcich na aktivitách stáží v školských zariadeniach, vrátane pravidelného vyhodnocovania a spracovania správ z realizovaných stáží. Pre účely projektu sú zamestnancami žiadateľa na dohodu podľa Zákonníka práce. -v spolupráci s odborným pracovníkom UJS stanovuje zameranie a obsah stáže pre zapojených študentov, -zabezpečuje vedenie a mentoring študentom zapojeným do stáží, -poskytuje podporu a podporné materiály pre študentov stáží, -realizuje priebežné vyhodnocovanie stáže so zapojeným študentom a odborným pracovníkom UJS, -písemne hodnotí výkon študenta.	Aktivita 1	áno	15,000.00	0
4.1.6.	... Iné (doplniť)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0.00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0.00	0.00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00					
4.2.3.	potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0.00	0.00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti) Doplniť názvy funkcií/položiek						0.00					
4.3.1.	lektorov a odborného personálu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0.00					
4.4.1.	aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.3.	pre lektorov, odborný personál	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00					
4.4.4.	publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.5.	Podpora frekventantov						0.00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00					
4.6.	výdavkov						106,300.00					

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0.00	0.00	0.00
2.	2019	0.00	0.00	0.00
3.	2020	78,735.78	74,798.99	3,936.79
4.	2021	104,981.04	99,731.99	5,249.05
5.	2022	78,735.78	74,798.99	3,936.79
	Spolu	262,452.60	249,329.97	13,122.63
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).