



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z964

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/50/2020

registračné číslo dodatku: 0413/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

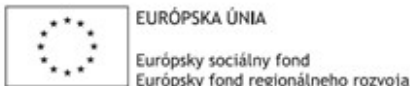
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Stredná priemyselná škola
sídlo: Partizánska 1059/23, 069 01 Snina
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Alena Romanová
IČO: 00161721
IČ DPH: SK2020512087
poštová adresa¹: -
e-mail: alena.romanova62@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 16.09.2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/50/2020** (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

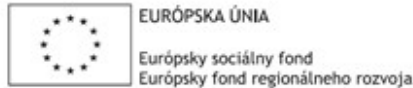
Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **08/2020** do **07/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

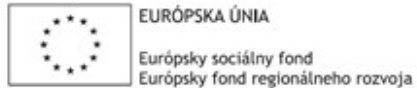
Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Alena Romanová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Vzdelávanie pre prax v SPŠ Snina
Kód projektu:	312011Z964
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z964
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK508180000007000513625	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 1. 2024
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK508180000007000513625	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 1. 2024
		SK988180000007000513537	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 1. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	36
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	7.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA	Identifikátor (IČO):	00161721
-----------------	---------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130Z96400001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	200,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA	Identifikátor (IČO):	00161721
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130Z96400001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce		200
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	190,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA	Identifikátor (IČO):	00161721
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130Z96400001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce		190

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	200,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	190,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA	Identifikátor (IČO):	00161721
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	STREDNÁ PRIEMYSELNÁ ŠKOLA	Identifikátor (IČO):	00161721
		Výška oprávnených výdavkov:	185 143,94 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	175 761,80 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	175 761,80 €

Hlavné aktivity projektu:	1. 130Z96400001 - Realizácia mimoškolských vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre trh práce	175 761,80 €
----------------------------------	---	--------------

		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby				31 571,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - 2.1.1. Výpočtová technika	Projekt	1	25 086,00 €	25 086,00 €
	1.1.2 - 2.1.2. Odborné vybavenie	Projekt	1	5 525,60 €	5 525,60 €
	1.1.3 - 2.1.5. Softvér (bežný výdavok)	Projekt	1	720,00 €	720,00 €
	1.1.4 - 4.5.1. Školiači materiál a potreby	Projekt	1	239,40 €	239,40 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky				62 547,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - 3.1.1. Projektový manažér	Osobohodina	900	16,00 €	14 400,00 €
	1.2.2 - 3.1.1.1. Projektový manažér - zákonné odvody	Osobohodina	900	5,63 €	5 067,00 €
	1.2.3 - 3.1.4. Finančný manažér	Osobohodina	900	14,00 €	12 600,00 €
	1.2.4 - 3.1.4.1. Finančný manažér - zákonné odvody	Osobohodina	900	4,93 €	4 437,00 €
	1.2.5 - 3.1.5. Administratívny pracovník	Osobohodina	600	8,00 €	4 800,00 €
	1.2.6 - 3.1.5.1. Administratívny pracovník - zákonné odvody	Osobohodina	600	2,82 €	1 692,00 €
	1.2.7 - 3.1.6. Manažér monitorovania	Osobohodina	450	11,00 €	4 950,00 €
	1.2.8 - 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov	Osobohodina	720	15,00 €	10 800,00 €
	1.2.9 - 4.1.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov - zákonné odvody	Osobohodina	720	5,28 €	3 801,60 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby				15 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - 4.3.1. Vzdelávanie učiteľov	Projekt	1	15 000,00 €	15 000,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				9 223,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - 4.5.2. Náhrada mzdy frekventantov	Projekt	1	9 223,20 €	9 223,20 €
Skupina výdavku:	1.5 - 910 - Jednotkové výdavky				55 120,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - 4.6.1. Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti	Projekt	1	13 780,00 €	13 780,00 €
	1.5.2 - 4.6.2. Pedagogický klub matematickej gramotnosti	Projekt	1	13 780,00 €	13 780,00 €
	1.5.3 - 4.6.3. Pedagogický klub finančnej gramotnosti	Projekt	1	13 780,00 €	13 780,00 €
	1.5.4 - 4.6.4. Pedagogický klub IKT zručnosti	Projekt	1	13 780,00 €	13 780,00 €
Skupina výdavku:	1.6 - 512 - Cestovné náhrady				2 300,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - 4.5.3 Služby prepravy	Projekt	1	2 300,00 €	2 300,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			9 382,14 €	
Podporné aktivity:	1. 312Z964P0001 - Podporné aktivity			9 382,14 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			9 382,14 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - 1.1 paušálna sadzba	Projekt	1	9 382,14 €	9 382,14 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	185 143,94 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	175 886,74 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	9 257,20 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

Hlavná aktivita 1

Prijímateľ chce ciele projektu dosiahnuť realizáciou jedinej aktivity „**Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce**“, ktorá je navrhnutá tak, aby svojou realizáciou umožnila účelne splniť ciele projektu priamo vychádzajúce z výzvy a zároveň, aby smerovali k naplneniu potrieb cieľových skupín. Činnosti obsiahnuté v aktivite sú žiaduce pre dosiahnutie cieľov projektu, výdavky na nich sú primerané a nevyhnutné. Realizácia takto navrhnutého projektu umožní dosiahnutie všetkých merateľných ukazovateľov a zároveň zabezpečí minimalizáciu rizík implementácie.

ČASOVÁ REALIZÁCIA A CIEĽOVÁ SKUPINA AKTIVITY

- Začiatok aktivity: **08/2020** / Ukončenie aktivity: **07/2023** / Celková dĺžka realizácie aktivity: **36 mesiacov**
- Cieľová skupina: **200 žiakov / 20 učiteľov**

CIEĽ AKTIVITY

Hlavná aktivita je jedinou aktivitou projektu a pre projekt je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že zahŕňa všetky činnosti realizované v projekte, veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny (potreba zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania), pripraví a realizuje vzdelávacie riešenie.

Cieľom aktivity bude realizácia vzdelávacích programov vo forme mimoškolskej činnosti zameranej na zvýšenie matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov a podpora rozvoja profesijných kompetencií učiteľov. Aktivita je kľúčovou a nosnou aktivitou projektu, bude orientovaná na implementáciu systému vzdelávania žiakov a učiteľov v predmetných kľúčových zručnostiach. Navrhovaná aktivita vychádza priamo z výzvy a naplňuje jej cieľ - zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy v oblasti kľúčových zručností. Aktivita umožní žiakom v krátkodobom horizonte zlepšiť svoje študijné výsledky skvalitnením odborného vzdelávania a prípravy, v dlhodobom horizonte správnym smerom podporí ich uplatnenie na trhu práce. Učiteľom aktivita získava nové profesijné kompetencie, priamo vychádzajúce z potrieb trhu práce. Učiteľia zároveň dostanú priestor pre vzájomnú výmenu skúseností a best-practice.

Pre naplnenie zámerov sa škola rozhodla vytvoriť pomocou projektu pre žiakov systém mimoškolskej vzdelávacej činnosti cielene orientovanej na rozvoj kľúčových zručností pozostávajúci z dvoch foriem: zavedením nových krúžkov s pravidelnou periodicitou vzdelávania a realizáciou nepravidelných

tematických workshopov počas školského roka. Pre učiteľom vytvorí systém z kombinácie ich vzdelávania formou prezenčných školení a výmeny skúseností vo forme realizácie pedagogických klubov.

Aktivita je logicky rozčlenená do 5 podaktivít, pričom prvé dve podaktivity (1.1 a 1.2) sú určené pre cieľovú skupinu žiakov a druhé dve podaktivity (1.3 a 1.4) pre cieľovú skupinu učiteľov:

- **Podaktivita 1.1 Krúžková činnosť**
- **Podaktivita 1.2 Tematické workshopy**
- **Podaktivita 1.3 Vzdelávanie učiteľov**
- **Podaktivita 1.4 Pedagogické kluby**
- **Podaktivita 1.5 Koordinácia projektu**

MERATEĽNÉ UKAZOVATELE AKTIVITY

Pre aktivitu (a zároveň pre projekt) definuje prijímateľ nasledujúce merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty. Prijímateľ zvolil cieľové hodnoty merateľných ukazovateľ na základe súčasnej situácie na škole a odhadu jej ďalšieho vývoja (počty žiakov jednotlivých ročníkov):

- **P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít** zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: **200 žiakov**
- **P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivitu** zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: **190 žiakov**

PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIE V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY

V rámci aktivity prijímateľ plánuje nasledovné verejné obstarávanie:

- **Dodávka zariadenia a vybavenia**, konkrétne:
 - **Výpočtová technika**: Počítač 16 ks, Monitor 16 ks, Set klávesnica a myš 16 ks, Notebook 20 ks, Grafický tablet 1 ks, Multifunkčné zariadenie 1 ks, Sieťové úložisko NAS 1 ks, HDD pre sieťové úložisko NAS 2 ks
 - **Odborné vybavenie**: Súprava pre modelovanie, programovanie a testovanie reálnych robotických zariadení (programovateľná stavebnica) 3 ks, Sieťový adaptér pre nabíjanie batérií pre programovateľnú stavebnicu 4 ks, Obnoviteľné energie (doplnková súprava k programovateľnej stavebnici) 3 ks, Odizolovací nôž Weicon 10 ks, Sada skrutkovačov 10 ks, Plošný spoj fotocitlivý 100x160 50 ks, Kliešte odizolovacie 10 ks, Sada klieští 3 ks, Kliešte montážne 3 ks, Odsávačka cínu 10 ks, Spájkovacia rúčka 230V/60W 10 ks, Tvrdomer so sondou typu D (všeobecné použitie, vrátane náhradného telieska odrazovej sondy a náhradného kábla) 1 ks
 - **Softvér**: Softvér typu CAD pre návrh elektroinštalčných elektro-hydraulických a elektro-pneumatických schém (licencia pre školy) 1 ks
- **Dodávka prepravy osôb**: preprava pre účastníkov workshopov v rámci podaktivity 1.2, konkrétne workshopov 12a (Snina – Teplička nad Váhom a späť), 12b (Snina – Ilava a späť), 12c (Snina – Beharovce a späť) a 12d+12e (Snina – Prešov a späť).

- **Dodávka literatúry**, konkrétne: Závesná nástenná mapa na slovenský jazyk a literatúru – Poézia 1 ks, Závesná nástenná mapa na slovenský jazyk a literatúru – Slohové postupy 1 ks
- **Dodávka školení pre učiteľov**, konkrétne:
 - Projektové vyučovanie a manažment žiackych projektov
 - Zvyšovanie kompetencií pedagogických zamestnancov pri riešení konfliktov so zameraním na edukačný proces
 - Aktualizácia metód sebazoznávania s dôrazom na uplatnenie v edukačnom procese
 - Predchádzanie a zvládanie agresivity

V rámci projektu nebude zakupovaný kapitálový majetok.

Verejné obstarávania budú realizované v dostatočnom časovom predstihu, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

PODAKTIVITA 1.1. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ

Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok podaktivity: **09/2020** / Ukončenie podaktivity: **06/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **34 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: približne **120 účastníkov**

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dozvedávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Krúžková činnosť v rámci aktivity bude mať pravidelný a dlhodobý charakter, preto škola predpokladá, že úroveň udržateľnosti získaných vedomostí a zručností bude vyššia. Forma a obsah krúžkov je na voľbe školy, čo umožňuje promptne nadefinovať a realizovať vzdelávanie v takých oblastiach, ktoré u žiakov vníma ako nedostatočne rozvinuté a v takých formách, ktoré nie sú zaťažované špecifikami štandardného vyučovacieho procesu (napr. formálne hodnotenie). Obsahové zameranie krúžkov škola konzultovala s partnerskými zamestnávateľmi s cieľom zacieliť tematiku krúžkov čo najlepšie na potreby trhu práce. Podaktivita 1.1 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny, pripraví a realizuje efektívne a dlhodobo udržateľné vzdelávacie riešenie.

Cieľ podaktivity

- Ponúknuť žiakom atraktívne formy pravidelnej mimoškolskej činnosti s bohatým a aktuálnym obsahom vo forme praktického vzdelávania prepojeného na potreby trhu práce.

Popis podaktivity

V úvode podaktivity 1.1 prebehne príprava vzdelávacieho obsahu a v hlavnej časti podaktivity potom samotná realizácia mimoškolskej činnosti. Táto realizácia

prebehne formou prezenčného praktického vzdelávania realizovaného pre vybrané skupiny žiakov, mimo ich bežného školského rozvrhu v podobe 6 krúžkov s pravidelnou periodicitou stretnutí. Krúžky budú viesť lektori vzdelávania pre žiakov a bude sa jednať o **mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy**. V rámci projektu prijímateľ predpokladá prípravu a realizáciu nasledovných krúžkov:

- 11a Po stopách prírody
- 11b CAD/CAM systémy
- 11c Elektronika v praxi
- 11d Profigrafik
- 11e Začni dnes!
- 11f Na potulkách po anglicky hovoriacich krajinách

Prijímateľ predpokladá, že realizácia mimoškolskej činnosti (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti prijímateľa.

Krúžok Po stopách prírody (11a)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská, prírodovedná a matematická gramotnosť
- Výstižný popis: krúžok orientovaný na spoznávanie fauny a flóry v NP Poloniny, Bukovské vrchy, spojený s možnosťou vytvárať prezentácie a s návštevu virtuálneho náučného chodníka a Observatória v Kolonici.
- Rozsah krúžku: 45 hod. za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: **2021/2022** 45 hodín, **2022/2023** 45 hodín = celkovo 90 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Zapojené ročníky: všetky
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Krúžok CAD/CAM systémy (11b)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: modelovanie objektov, súčiastok, zostáv podľa v CAD systéme, simulovanie záťaže a pevnostný výpočet súčiastky v CAD systéme, tvorba a simulácia CNC programu na výrobu súčiastky v CAM systéme.
- Rozsah krúžku: 45 hod. za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: **2021/2022** 45 hodín, **2022/2023** 45 hodín = celkovo 90 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Krúžok Elektronika v praxi (11c)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, matematická gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: poskytnúť žiakom všeobecné poznatky z oblasti všeobecných právnych a ostatných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany a

zdravia pri práci s vyhradenými technickými zariadeniami elektrickými, prehľad predpisov a noriem v požadovanom rozsahu pre obsluhu a prácu na elektrických zariadeniach a ich výklad pre praktické použitie v rozsahu nevyhnutne potrebnom na výkon profesie elektrotechnika.

- Rozsah krúžku: 45 hod. za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 45 hodín = celkovo 90 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 2. a 3. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Krúžok Profigrafik (11d)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: krúžok orientovaný na zlepšenie digitálnych grafických zručností žiakov.
- Rozsah krúžku: 45 hod. za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 45 hodín = celkovo 90 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Zapojené ročníky: všetky
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Krúžok Začni dnes! (11e)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, matematická gramotnosť, finančná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: krúžok orientovaný na základné podnikateľské zručnosti v kombinácii s problematikou finančnej gramotnosti (každý úspešný, resp. bohatý človek musel niekedy a nejako začať).
- Rozsah krúžku: 45 hod. za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 45 hodín = celkovo 90 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Zapojené ročníky: všetky; predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Krúžok Na potulkách po anglicky hovoriacich krajinách (11f)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, jazykové zručnosti, IKT zručnosti
- Výstižný popis: rozvoj komunikačných zručností, čítania a písania v oblastiach kultúry a umenia, histórie a geografie anglicky hovoriacich krajín.
- Rozsah krúžku: 45 hod. za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: 2021/2022 45 hodín, 2022/2023 45 hodín = celkovo 90 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Zapojené ročníky: všetky; predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 20 účastníkov

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre

žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov

(na pozícii bude v jednom čase pracovať max. 15 osôb – spolu za podaktivitu 1.1 a podaktivitu 1.2)

Náplň práce:

- Zostavenie obsahu a príprava študijných materiálov a pomôcok pre mimoškolskú krúžkovú činnosť, resp. tematických workshopov)
- Prezenčné vedenie pridelenej činnosti (mimoškolskej krúžkovej činnosti, resp. tematických workshopov)

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Pedagogické a komunikačné zručnosti
- Vhodné sú skúsenosti s projektami financovanými z EÚ

Priestorové, technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Tvorivé činnosti na úvod aktivity budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancov, resp. ako práca z domu (kabinety, zborovňa atď.); vzdelávacie činnosti budú realizované vo vzdelávacích priestoroch prijímateľa (učebne, odborné učebne); zároveň budú podľa potreby využité aj ďalšie priestory (hygienické zariadenia, šatne, knižnica, telocvičňa, školský dvor a i.). Niektoré aktivity v krúžkoch môžu prebiehať v exteriéri, mimo areálu prijímateľa.

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie alebo materiálne a technické zabezpečenie prijímateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov prijímateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

Výstupy a výsledky podaktivity

- Dokumentácia k obsahu krúžkov
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.2: TEMATICKÉ WORKSHOPY

Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok podaktivity: **11/2020** / Ukončenie podaktivity: **06/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **32 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: približne **255 účastníkov**

Ciele podaktivity

- Ponúknuť žiakom alternatívu k pravidelnej mimoškolskej činnosti riešenej v podaktivite 1.2.
- Využiť zážitkové učenie ako inovatívnu a progresívnu vzdelávaciu formu.

Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dozvedávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Tematické workshopy ako forma mimoškolskej činnosti budú doplnkom/alternatívou k pravidelnej krúžkovej činnosti (realizovanej v rámci podaktivity 1.1), budú orientované tak, aby účastníkom (žiakom) umožnili získať nové vedomosti a skúsenosti formou osobnej praktickej skúsenosti (zážitku). Časť workshopov bude realizovaná ako odborné exkurzie v prevádzkach zamestnávateľov. Workshopy budú viesť nielen učitelia školy, ale tiež odborníci z praxe, čo podporí priamu väzbu projektových aktivít na prax. Podaktivita 1.2 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že umožní žiakom takmer okamžite preniknúť do problematiky a veľmi blízko a atraktívnou formou im túto problematiku sprostredkuje. Zároveň v podaktivite dochádza k priamemu kontaktu žiakov s praxou a zamestnávateľmi.

Popis podaktivity

Podaktivita bude zahŕňať obsahovú prípravu a samotnú realizáciu workshopov. Samotná realizácia mimoškolskej činnosti prebehne formou intenzívnej činnosti zvyčajne formou celodňovej aktivity (predpokladá sa rozsah cca 6 hodín). Aktivity budú prebiehať v priestoroch školy (učebne, posilňovňa, telocvičňa, atď.). Workshop bude viesť jeden učiteľ, resp. odborník z praxe. Celkovo bude počas realizácie projektu pripravených **9 workshopov**, pričom ich časové rozloženie bude najmä v rokoch 2021 - **2023**. Rozsah workshopov bude 3 hod. (odborné exkurzie), resp. 6 hod. Obsah každého workshopu bude pripravený tak, aby smeroval k rozvoju kľúčových zručností vo väzbe na potreby praxe. Obsahová príprava každého workshopu bude trvať max. 4 hod.

Plánované workshopy v projekte:

- 12a Praktický workshop v tréningovom centre automobilky Kia Motors Slovakia
- 12b Praktický workshop k moderným technológiám karosárskych prác spojený s konkrétnymi ukážkami od spoločnosti Servind Slovakia, s.r.o.
- 12c Odborná exkurzia v Stredisku správy a údržby diaľnic Beharovce
- 12d Praktický workshop k povlakovaniu a technológií nanášania v spoločnosti ProTech Coating Service, s.r.o.
- 12e Praktický workshop k využívaniu obnoviteľných zdrojov energie v spolupráci s Fakultou výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach
- 12f Praktický workshop orientovaný na opracovanie technických materiálov na CNC strojoch (v spoločnosti MK Mikor, s.r.o.)
- 12g Cashflow 101 alebo ako sa stať finančne nezávislým
- 12h Štart v podnikaní alebo bez plánovania to nejde
- 12i Nechajme značku rásť, alebo ako „značka“ spája život firmy (školy), lokálnej komunity a jednotlivca

Praktický workshop v tréningovom centre automobilky Kia Motors Slovakia (12a)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: návšteva tréningového centra, základné informácie o výrobnom programe, ukážka výrobných hál s najmodernejšou technikou automobilového priemyslu, prehliadka lisovne, karosárne, automatického zvárania, povrchovej úpravne automobilov a montážnej haly.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 workshop
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop (vedený 3 lektormi) plus 2 hod. príprava (1 lektor)
- Prioritne zapojené ročníky: 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 40 účastníkov
- Miesto realizácie: Kia Motors Slovakia, s.r.o., Teplička nad Váhom

Praktický workshop k moderným technológiám karosárskych prác spojený s konkrétnymi ukážkami od spoločnosti Servind Slovakia, s.r.o. (12b)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: cieľom je prezentovať najnovšie technológie karosárskych prác pre žiakov študijného odboru technika a prevádzka dopravy, v spolupráci so spoločnosťou Servind Slovakia, s.r.o., ktorá patrí medzi popredných špecializovaných dodávateľov autolakov, práškových lakov, náterových hmôt pre priemyselné aplikácie, komplexného vybavenia lakovní, spotrebných materiálov a pomôcok pre lakovne a taktiež servisnej a garážovej techniky.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 workshop
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop (vedený 2 lektormi) plus 2 hod. príprava (1 lektor)
- Zapojené ročníky: 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 15 účastníkov
- Miesto realizácie: Servind Slovakia, s.r.o., Ilava

Odborná exkurzia v Stredisku správy a údržby diaľnic Beharovce (12c)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: oboznámenie sa s tunelom Branisko, jeho výstavbou a technickými parametrami, s operátorským pracoviskom, s kamerovým zabezpečením tunela Branisko a tunela Šibenik, aký je systém fungovania a kontroly v prípade nejakého nebezpečenstva. Ukážka presunu k únikovej ceste v tuneli Branisko.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takýto workshop
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop (vedený 3 lektormi) plus 2 hod. príprava (1 lektor)
- Prioritne zapojené ročníky: 2. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 30 účastníkov
- Miesto realizácie: Stredisku správy a údržby diaľnic, Beharovce

Praktický workshop k povlakovaniu a technológií nanášania v spoločnosti ProTech Coating Service, s.r.o. (12d)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: praktický workshop realizovaný v spoločnosti ProTech Coating Service, s.r.o., ktorá sa venuje povlakovaniu nástrojov a strojních

dielcov pre automobilový priemysel a tiež vývoju povlakovacích centier. Súčasťou workshopu budú zaujímavé informácie o rôznych druhoch povlakov, ich vlastnostiach, použití, či o samotnej technológii nanášania. Workshop realizovaný spolu s workshopom 12e.

- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takýto workshop
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop (3 lektori) plus 2 hod. príprava (1 lektor)
- Prioritne zapojené ročníky: 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 30 účastníkov
- Miesto realizácie: ProTech Coating Service, s.r.o., Prešov

Praktický workshop k využívaniu obnoviteľných zdrojov energie v spolupráci s Fakultou výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach (12e)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: praktický workshop k využívaniu obnoviteľných zdrojov energie, spojený s praktickými meraniami v laboratóriu obnoviteľných zdrojov energie, čím si rozšírime znalosti z oblasti tepelnej energetiky, výmeny a šírenia tepla, spaľovania palív, či simulácie rôznych tepelných procesov. Oboznámime sa s využívaním dronu na meranie úniku tepla z budovy pomocou termovíznej kamery umiestnenej na drone aj s praktickou ukážkou. Workshop realizovaný spolu s workshopom 12d.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takýto workshop
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop (3 lektori) plus 2 hod. príprava (1 lektor)
- Prioritne zapojené ročníky: 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 30 účastníkov
- Miesto realizácie: Fakulta výrobných technológií v Prešove Technickej univerzity v Košiciach, Prešov

Praktický workshop orientovaný na opracovanie technických materiálov na CNC strojoch (v spoločnosti MK Mikor, s.r.o.) (12f)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, prírodovedná gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: workshop bude orientovaný na opracovanie technických materiálov na CNC strojoch a prácou v plnohodnotnom 3D konštrukčnom CAD Autodesk Inventor s integrovaným CAM. Workshop bude orientovaný na praktické ukážky CNC programátorov, konštruktérov a technológov a bude realizovaný v spolupráci so spoločnosťou MK Mikor, s.r.o.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takýto workshop
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop (2 lektori) plus 2 hod. príprava (1 lektor)
- Prioritne zapojené ročníky: 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 30 účastníkov
- Miesto realizácie: MK Mikor, s.r.o., Snina

Workshop Cashflow 101 alebo ako sa stať finančne nezávislým (12g)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: finančná gramotnosť
- Výstižný popis: Cashflow 101 je ekonomická stolová spoločenská hra, pomocou ktorej sa žiaci naučia ako naložiť s osobnými financiami, ako

porozumieť finančným tokom nielen vo vlastnej domácnosti, ale navyiac im ukážu ako cez pasívne príjmy z investícií získať finančnú nezávislosť. Vďaka hre sa počas workshopu vytvorí priestor na diskusiu a výmenu skúseností v oblasti finančnej gramotnosti.

- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takýto workshop
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop plus 4 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 1. a 2. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 30 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

Workshop Štart v podnikaní alebo bez plánovania to nejde (12h)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: finančná gramotnosť
- Výstižný popis: workshop orientovaný na to ako zostaviť biznis plán, ako nájsť správnych ľudí do tímu, ako využiť svoje silné stránky a zlepšiť tie slabé, ako sa vyhnúť vyhoreniu, ako nájsť ideálnych zamestnancov a ako ich v práci nebrzdiť, ale motivovať.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takýto workshop
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop plus 4 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 3. a 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 30 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

Workshop Nechajme značku rásť, alebo ako „značka“ spája život firmy (školy), lokálnej komunity a jednotlivca (12i)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: finančná gramotnosť (podnikateľské zručnosti)
- Výstižný popis: workshop orientovaný na marketing, brand, social media, a relations a ako tieto prvky prepojiť a transformovať do úspešného rastu firmy, žiaci sa dozvedia ako komunikovať s okolím a ako komunikovať vo vnútri firmy.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 1 takýto workshop
- Rozsah workshopu: 6 hod. samotný workshop plus 4 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 1. a 2. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 30 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

Prijímateľ predpokladá, že realizácia týchto workshopov (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti prijímateľa.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor vzdelávania pre žiakov (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2). Odborný personál bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný

formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Priestorové, technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Činnosti odbornej obsahovej prípravy workshopov budú realizované jednak formou práce z domu alebo budú vykonávané v sídle prijímateľa, mimo hlavného pracovného času.

Samotná realizácia workshopov bude prebiehať v priestoroch prijímateľa (učebne, prípadne ostatné priestory školy) alebo mimo areálu školy.

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie prijímateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov prijímateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

Výstupy a výsledky podaktivity

- Vytvorené prípravy na jednotlivé workshopy
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.3: VZDELÁVANIE UČITEĽOV

Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok aktivity: **08/2020** / Ukončenie aktivity: **08/2022** / Celková dĺžka realizácie aktivity: **25 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: Pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne **20 učiteľov**

Cieľ podaktivity

- Podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy

Zdôvodnenie podaktivity

Cieľom podaktivity 1.3 je podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Podaktivita 1.3 (spolu s podaktivitou 1.4) komplementárne dopĺňa predošlé podaktivity (1.1 a 1.2), z dôvodu, že je orientovaná na učiteľov ako ďalšiu cieľovú skupinu projektu a venuje sa rozvoju ich profesijných kompetencií v snahe poskytnúť im dostatok know-how na to, aby na svojich hodinách dokázali viesť svojich žiakov k rozvoju kľúčových zručností.

Podaktivita 1.3 je potrebná z toho dôvodu, aby doplnila podaktivity 1.1 a 1.2 orientované priamo na žiakov. Projekt má ambíciu zvýšiť kvalitu vzdelávania a

pre naplnenie tejto ambície je potrebný rozvoj profesijných a odborných kompetencií učiteľov.

Popis podaktivity

V rámci podaktivity budú realizované nasledovné vzdelávacie aktivity, ktorých realizácia bude zabezpečená externým dodávateľom:

- 13a Projektové vyučovanie a manažment žiackych projektov
- 13b Zvyšovanie kompetencií pedagogických zamestnancov pri riešení konfliktov so zameraním na edukačný proces
- 13c Aktualizácia metód sebaopoznávania s dôrazom na uplatnenie v edukačnom procese
- 13d Predchádzanie a zvládanie agresivity ako súčasť starostlivosti o pedagogických zamestnancov

Školenie Projektové vyučovanie a manažment žiackych projektov (13a)

- Popis: školenie je orientované na zvyšovanie profesijných kompetencií učiteľov v oblasti motivácie a aktivácie žiakov prostredníctvom implementácie prvkov projektového vyučovania do edukačného procesu. Zameriava sa na zážitkové, interaktívne a aktivizujúce metódy a tiež na súčasné trendy v oblasti projektovej výučby s ohľadom na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Školenie je obsahovo členené na tieto hlavné témy: projektový model vyučovania, realizácia žiackych projektov, vybrané metódy, prostriedky a stratégie využiteľné v projektovom vyučovaní.
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 12 hodín, 20 účastníkov
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Zvyšovanie kompetencií pedagogických zamestnancov pri riešení konfliktov so zameraním na edukačný proces (13b)

- Popis: hlavným cieľom školenia je rozvíjať vedomosti a zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti efektívneho riešenia konfliktov a tiež ich prevencie. Účastníci nadobudnú kompetencie, vďaka ktorým budú schopní aplikovať získané poznatky a zručnosti z oblasti riešenia konfliktov do pedagogickej praxe a edukačného procesu. Školenie je obsahovo členené na tieto hlavné témy: konflikt, komunikácia pri konflikte, prevencia konfliktov.
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 12 hodín, 20 účastníkov; Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Aktualizácia metód sebaopoznávania s dôrazom na uplatnenie v edukačnom procese (13c)

- Popis: vzdelávanie je orientované na profesijný rozvoj prostredníctvom sebaopoznania a poznávania, čo má pozitívny vplyv na osobnosť človeka, jeho pracovný výkon a zanietenosť. Získané poznatky a zručnosti sú uplatniteľné pri realizácii edukačného procesu s dôrazom na individuálne potreby žiakov a rozvíjanie ich kľúčových kompetencií. Školenie je obsahovo členené na tieto hlavné témy: sebaopoznanie, poznávanie, profesijný rozvoj.
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 6 hodín, 20 účastníkov; Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Školenie Predchádzanie a zvládanie agresivity ako súčasť starostlivosti o pedagogických zamestnancov (13d)

- Popis: hlavným cieľom tohto vzdelávania je rozvíjať vedomosti a zručnosti pedagogických zamestnancov v oblasti predchádzania a zvládania

agresivity u žiakov a rodičov v školskom prostredí. Absolventi vzdelávania nadobudnú aktualizované poznatky o súčasných trendoch v oblasti relaxácie, osvoja si návody a typy ako eliminovať prejavy agresivity a nadobudnú zručnosti riešenia konfliktných situácií vzniknutých na základe agresívnych reakcií. Získané poznatky a predovšetkým nadobudnuté kompetencie sú využiteľné pri predchádzaní a zvládaní agresivity so zameraním pedagogickú prax a edukačný proces. Školenie je členené na tieto hlavné tematické oblasti: znalosti pri zvládaní agresívneho správania, relaxácie, zvládanie a riešenie situácií s prvkami agresie.

- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 6 hodín, 20 účastníkov; Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

Personálne zabezpečenie podaktivity

Podaktivita 1.3 bude realizovaná externými osobami, ktoré budú zabezpečovať odborné vedenie vzdelávania (lektori v rámci dodávky školení). Vzdelávanie bude organizované vedením prijímateľa za súčinnosti riadiaceho tímu projektu a súčinnosti dodávateľa služby

Priestorové, technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Vzdelávanie bude prebiehať v miestach určených dodávateľom. Je možná aj realizácia v priestoroch prijímateľa (učebne školy).

Pre technické zabezpečenie bude využité technické vybavenie dodávateľa/prijímateľa, materiálne zabezpečenie (študijná literatúra, písacie potreby) zabezpečí dodávateľ služby.

Výsledky podaktivity

- Fotodokumentácia
- Prezenčné listiny

PODAKTIVITA 1.4 PEDAGOGICKÉ KLUBY

Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok podaktivity: **09/2020** / Ukončenie podaktivity: **01/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **29 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: Pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne **28 členov pedagogických klubov**

Ciele podaktivity

- Vytvoriť komunikačnú platformu pre učiteľov školy, v rámci ktorej by mali možnosť vlastného sebarozvoja prostredníctvom výmeny skúseností,

názorov a pohľadov na svoju pedagogickú prácu.

- Vytvoriť možnosti pre osvojenie si inovatívnych vyučovacích postupov a metód formou neformálneho vzdelávania.
- Umožniť učiteľom identifikovať a zdieľať osvedčené pedagogické skúsenosti.

Zdôvodnenie podaktivity

Pedagogické kluby poskytnú zúčastneným učiteľom priestor pre výmenu skúseností (best-practice) z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania a vedúcu k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností, výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a v oblasti medzipredmetových vzťahov. Práve priestor pre vzájomnú komunikáciu je učiteľov najdôležitejším dôvodom prečo je táto podaktivita pre projekt nevyhnutná. Dlhodobý charakter realizácie podaktivity (v podstate počas celej doby realizácie projektu) umožní učiteľom pracovať so svojimi kompetenciami, reflektovať ich voči skúsenostiam ich kolegov a tým sa sebarozvíjať a ďalej sa vzdelávať.

Podaktivita 1.4 je žiaduca aj z toho dôvodu, aby učitelia dostali organizovanú možnosť (platformu) stretávať sa, vymieňať si skúsenosti, získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti. Aktivita teda vďaka svojim činnostiam prinesie zlepšenie profesijných kompetencií učiteľov pri vzdelávaní v oblasti príslušných gramotností výzvy. Zároveň im umožní zdieľať skúsenosti (best-practice) a poznatky z ich výchovno-vzdelávacej činnosti, čo im prinesie ďalšie rozšírenie ich odborného obzoru a stane sa istou formou ich ďalšieho rozvoja a vzdelávania.

Popis podaktivity

Prijímateľ na začiatku realizácie podaktivity zriadi a počas doby realizácie projektu bude organizovať činnosť v pedagogických kluboch. Činnosti klubov budú orientované na nasledovné témy:

- identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti (podľa zamerania klubu);
- výmena skúseností s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na príslušnú gramotnosť (podľa zamerania klubu);
- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese.

Kluby poskytnú jednotlivým členom priestor na výmenu skúseností nielen z vlastnej vyučovacej činnosti, ale aj z odborných projektu (podaktivity 1.1 a 1.2). Cieľom klubov bude na základe analýzy nedostatkov vo výchove a vzdelávaní (autoevalvácia, inšpekčné správy) prijímať opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov vo forme inovácie vzdelávania, tým podporovať rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov a skvalitňovať edukačný proces. Pedagogické kluby sa budú zaoberať nasledujúcimi činnosťami: výmena skúseností a príkladov dobrej praxe z vlastnej vyučovacej činnosti smerujúcich k rozvoju kľúčových zručností, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní (aj z mimoškolskej činnosti), prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovno-vzdelávacieho procesu a vedúca k jeho zlepšeniu a identifikujúca osvedčené pedagogické skúsenosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a ich vzájomné využitie.

V projekte budú organizované nasledovné kluby (všetky kluby budú organizované ako **kluby s písomným výstupom**):

- 14a Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti

- 14b Pedagogický klub matematickej gramotnosti
- 14c Pedagogický klub finančnej gramotnosti
- 14d Pedagogický klub IKT zručnosti

Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti (14a)

- Počet členov klubu: 7 učiteľov
- Zameranie klubu: klub sa bude zameriavať najmä na rozvíjanie čitateľských kompetencií u žiakov – najmä zvládnutie techniky čítania, intelektuálne spracovanie informácií a ich praktické uplatnenie a využitie v každodennom živote, schopnosť logicky spájať súvislosti, vyvodiť hlavné myšlienky, poučenia, závery, schopnosť identifikovať informácie v texte, hodnotiť prečítané, zapamätať si myšlienky textu, reprodukovat' text, dedukovať na základe textu, utvoriť si vlastný úsudok. Bude sa venovať využitiu aktivít na podporu čítania: diskusia o prečítanom texte, samostatné ľubovoľné čítanie na hodinách, hľadanie informácií z kníh, využívanie školskej a mestskej knižnice – čítanie, projekty, výmena kníh, práca s informáciami (tabuľkami, grafmi, cestovnými poriadkami, mapami), čítanie máp, tabuliek, grafov.

Pedagogický klub matematickej gramotnosti (14b)

- Počet členov klubu: 7 učiteľov
- Zameranie klubu: klub sa bude zameriavať najmä na rozvíjanie matematických kompetencií u žiakov: čítanie, porozumenie a interpretácia výrokov, otázok a objektov; vyjasnenie a formulovanie problému; transformácia problému z reálneho sveta do matematickej podoby (štruktúrovanie, konceptualizácia, vyslovovanie hypotéz, či vytvorenie matematického modelu; interpretácia a vyhodnotenie matematického výsledku alebo matematického modelu v kontexte pôvodného problému; výber vhodnej reprezentácie, interpretácie a využívanie rôznych foriem reprezentácie (grafy, tabuľky, schémy, obrázky, náčrtky, rovnice, vzorce a pod.); logické myšlienkové procesy – vyvodzovanie dôsledkov, overovanie tvrdení a schopnosť používať symbolický, formálny a technický jazyk a operácie. Zároveň sa bude venovať implementácii matematickej gramotnosti do jednotlivých predmetov, výmene skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov, pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a výmene skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti a práci so žiakmi vyžadujúcimi individuálny prístup.

Pedagogický klub finančnej gramotnosti (14c)

- Počet členov klubu: 7 učiteľov
- Zameranie klubu: klub sa bude zameriavať najmä na rozvíjanie kompetencií u žiakov: pochopiť a osvojiť si ideu, že peniaze nie sú cieľom života, ale dôležitý nástroj potrebný pre život a že človek ich získava hlavne prácou, ktorá je jednou z trvalých životných hodnôt, orientovať sa v základných pojmoch a kategóriách zo sveta peňazí, rozumieť im a vedieť ich interpretovať a využívať, pochopiť význam rozhodovania ako jednej zo základných životných kompetencií, ktorou človek preberá zodpovednosť za svoje činy, získať základné zručnosti v riadení osobných financií, osvojiť si myslenie a konanie zacielené na hospodárnosť, naučiť sa vyhľadávať spoľahlivé informácie pre rozhodovanie a využívať informačné technológie v rozhodovacích procesoch, ktoré súvisia s financiami, pochopiť princíp investovania a uvedomiť si, že s investovaním je vždy spojené riziko, získať prehľad o bankovom trhu, získať zručnosti ako komunikovať s bankou. Aktivity klubu budú smerovať do nasledovných oblastí: implementácia rozvoja finančnej gramotnosti pre ISCED 3A v rámci ŠkVP, implementácia matematickej gramotnosti do jednotlivých predmetov, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, výmenu skúseností v oblasti medzi predmetových vzťahov, výmeny skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, práca so žiakmi, vyžadujúcimi individuálny prístup.

Pedagogický klub IKT zručnosti (14d)

- Počet členov klubu: 7 učiteľov
- Zameranie klubu: klub sa bude zameriavať najmä na rozvíjanie digitálnych kompetencií u žiakov: využívať pokročilé textové a databázové nástroje pre spracovanie dokumentov, využívať najnovšie grafické programy a zariadenia pri tvorbe grafických prác, vytvárať zložitejšie prezentácie, využívať kooperáciu rôznych aplikácií, vytvoriť jednoduchú sieť a vie využívať služby siete LAN, vytvoriť web stránku s využitím multimediálnych prvkov, analyzovať a zostavovať komplexnejšie programy s využitím základných i zložených údajových a riadiacich štruktúr. Aktivity klubu budú smerovať do nasledovných oblastí: implementácia digitálnej gramotnosti do jednotlivých predmetov, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní, výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, práca so žiakmi, vyžadujúcich individuálny prístup

Činnosť klubov bude organizovaná do jednotlivých stretnutí členov klubu, prípravy písomného výstupu a prezentácie výsledkov činnosti klubov. Stretnutia sa budú konať v intenzite **2 stretnutia mesačne** a rozsahu max. **3 hod./stretnutie**. Kluby budú mať **po 7 členov**, pričom jeden z členov bude koordinátorom činnosti klubu. Koordinátori klubov budú zvolení na prvých stretnutiach klubov. Činnosť klubov bude prebiehať podľa **plánov práce klubov**, ktoré sú súčasťou žiadosti o NFP, resp. budú predkladané v zmysle výzvy. Každý klub bude **zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy** svojej činnosti (na stránke prijímateľa, prípadne na ďalších stránkach definovaných SO, prípadne inými komunikačnými kanálmi bežnými pre prijímateľa). Za výsledky a výstupy klubov budú považované správy o činnosti klubov a písomné výstupy klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami).

Každý školský polrok činnosti bude za každý klub pripravený písomný výstup práce klubu (napr. osvedčená pedagogická prax, analýza s odporúčaniami, správa s odporúčaniami atď.). Prijímateľ zvolil tento typ klubu preto, aby dostatočne podchytil aktivity klubov a aby činnosť klubov generovala záznamy, ktoré bude možné zdieľať s inými školami, resp. v odbornej komunite. Tieto výstupy činnosti klubov môžu slúžiť ako vhodné analytické materiály pre ďalšie skvalitňovanie činnosti školy, prípadne ako vstupy pre prípravu ďalších projektových aktivít školy.

Pre financovanie činnosti klubov bude použitá iba štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby.

Priestorové, technické a materiálne zabezpečenie podaktivity

Činnosť pedagogických klubov bude zabezpečená internými zamestnancami prijímateľa (učitelia) ako členmi a koordinátormi klubov. Stretnutia klubov budú organizované vedením prijímateľa, v súčinnosti s riadiacim tímom projektu. Za organizáciu stretnutí klubov budú zodpovední príslušní koordinátori klubov.

Stretnutia klubov budú prebiehať vo vlastných priestoroch prijímateľa (učebne a ďalšie priestory školy). Počas činnosti klubu bude využité interné technické a

materiálne zabezpečenie prijímateľa.

Výsledky podaktivity

- Plány práce klubov
- Správy o činnosti klubov

- Prezenčné listiny
- Písomné výstupy činnosti klubov
- Fotodokumentácia

PODAKTIVITA 1.5: KOORDINÁCIA PROJEKTU

Časová realizácia podaktivity

Začiatok podaktivity: **08/2020** / Ukončenie podaktivity: **07/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **36 mesiacov**

Cieľ podaktivity

Cieľom podaktivity je zabezpečiť hladkú a plynulú realizáciu projektu tak, aby sa jeho aktivitami dosiahli stanovené ciele a naplnila sa cieľová hodnota merateľných ukazovateľov.

Úlohou podaktivity bude zabezpečiť hladký priebeh implementácie projektu tak, aby táto bola v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi) súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zároveň bude úlohou riadenia a administrácie projektu vytvoriť a zabezpečiť chod organizácie projektu, vrátane obsadenia, riadenia a organizovania odborného personálu, kontakt a komunikáciu s cieľovou skupinou a Sprostredkovateľským orgánom (SO).

Popis podaktivity

Prijímateľ plánuje riadiacu a administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť využitím vlastných priestorových a technických kapacít. Čo sa týka personálnej kapacity, prijímateľ disponuje internými a externými ľudskými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jednotlivé osoby, s ktorými prijímateľ plánuje počas realizácie projektu spolupracovať na aktivitách riadenia a administrácie projektu, majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre štrukturálne fondy EÚ, resp. ďalšie projekty financované z externých zdrojov.

V rámci tejto podaktivity budú realizované činnosti:

- **Projektového manažmentu** (projektový manažér): celkové riadenie a koordinácia projektu, komunikácia so stranami okolo projektu (SO, vedenie školy, cieľová skupina, dodávatelia atď.), koordinácia aktivít publicity a informovanosti
- **Finančného riadenia** (finančný manažér): zabezpečenie finančných tokov v projekte, finančnej projektovej dokumentácie, sledovanie čerpania rozpočtu, atď.
- **Monitoring projektu** (manažér monitorovania): sledovanie a vyhodnocovanie progresu realizácie projektu, plnenia merateľných ukazovateľov, evidovania výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, atď.
- **Administrácia projektu** (administratívny pracovník): administratívna a odborná podpora projektu; podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, atď.

Personálne zabezpečenie podaktivity

Činnosti riadenia a koordinácie bude vykonávať riadiaci personál zložený z nasledovných pozícií:

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.4. Finančný manažér
- 3.1.5. Administratívny pracovník
- 3.1.6. Manažér monitorovania

Riadiaci personál bude **interným personálom** a pre bude projekt kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

3.1.1. Projektový manažér

Náplň práce:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu;
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.;
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

3.1.4. Finančný manažér

Náplň práce:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP;
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO);
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti;

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne ekonomického zamerania
- Min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

3.1.5. Administratívny pracovník

Náplň práce:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu;
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Kvalifikačné požiadavky:

- Stredoškolské vzdelanie
- Min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

3.1.6. Manažér monitorovania

Náplň práce:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu;
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu;
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Priestorové, technická a materiálne zabezpečenie podaktivity

Činnosť riadiaceho personálu bude realizovaná jednak prácou z domu a jednak v priestoroch prijímateľa – v učebniach resp. ďalších priestoroch školy (najmä pracovné porady a administratívne činnosti). Riadiaci personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie prijímateľa.

Výstupy

Výstupmi tejto podaktivity budú:

	<ul style="list-style-type: none"> • Žiadosti o platbu (ŽoP), vrátane podpornej dokumentácie • Monitorovacie správy • Dokumentácia k realizovaným verejným obstarávaniam • Výstupy činností publicity a informovanosti (webová stránka informujúca o médiách, článok v médiách, plagáty/letáky označujúce miesto realizácie projektu) a ďalšia interná projektová dokumentácia v rôznej forme a podobe
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	<p>Podporné aktivity projektu budú pozostávať z činností administrácie projektu, publicity a informovanosti.</p> <p>Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí prijímateľ nasledovné aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ; • označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; • označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom; • fotodokumentáciu z realizovaných aktivít; • informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu. <p>Okrem týchto činností bude prijímateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba).</p>