

**ZMLUVA č.: MF/015570/2021-119
o poskytnutí dotácie**

**v zmysle § 3 výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. 26825/2005 – 441
o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“).

(ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami :

Poskytovateľ: **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava
V mene ktorého koná: Mgr. Igor Matovič, minister
IČO: 00151742
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: výdavkový: SK71 8180 0000 0070 0011 5547
príjmový (vrátenie dotácie z rozpočtového roka): SK71 8180 0000 0070 0011 5547
príjmový (vrátenie dotácie za predchádzajúce roky): SK23 8180 0000 0070 0012 0485
príjmový (výnosy): SK46 8180 0000 0070 0011 5512
(ďalej ako „**poskytovateľ**“ alebo „**ministerstvo**“)

a

Prijímateľ: **Mestská časť Bratislava - Staré Mesto**
Sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava
V mene ktorého koná: Ing. arch. Zuzana Aufrichtová, starostka
IČO: 00603147
Zapísaný: Register organizácií ŠÚ SR – subjekt verejnej správy
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN:
(ďalej ako „**prijímateľ**“ alebo „**prijemca**“)

Poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“.

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa za účelom „**zriadenia Hrobu neznámeho vojaka ako protokolárne miesta Slovenskej republiky v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislava**“ (ďalej ako „**dotácia**“) podľa bodu B.2. uznesenia vlády SR č. 605 zo 14. októbra 2021 v znení uznesenia vlády SR č. 715 z 1. decembra 2021.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu v sume **do 820 000 EUR** (slovom: osemstodvadsaťtisíc eur) z prostriedkov rezervy vlády Slovenskej republiky; bezhotovostne na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy a podľa čl. II bod 1.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu prijať a použiť výlučne na účel uvedený v ods. 1 tohto článku, za podmienok uvedených v tejto zmluve v súlade s predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, a to najneskôr do 31. decembra 2023.

4. Dotáciu poskytuje ministerstvo na krytie výdavkov v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť. Použitie dotácie na určený účel je pre príjemcu záväzný.

Článok II

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytovateľ poukáže prijímateľovi dotáciu v sume do 820 000 eur po častiach, nasledovne:
 - do 31. decembra 2021 v sume 50 000 eur (slovom: päťdesiat tisíc eur) na základe predloženej žiadosti prijímateľa,
 - do 31. marca 2022 v sume 470 000 eur (slovom: štyristosedemdesiat tisíc eur) na oprávnené výdavky, ktoré vzniknú a/alebo vznikli v roku 2022 a na základe predloženej žiadosti prijímateľa, súčasťou ktorej bude vyúčtovanie predchádzajúcej poskytnutej čiastky,
 - do 31. augusta 2022 v sume do 300 000 eur (slovom: tristotíc eur) na oprávnené výdavky, ktoré vzniknú a/alebo vznikli v roku 2022 a na základe predloženej žiadosti prijímateľa, súčasťou ktorej bude vyúčtovanie predchádzajúcej poskytnutej čiastky.
2. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s prostriedkami poskytnutej dotácie a je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia ako aj ostatné pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
3. Použitie dotácie na bežné a kapitálové výdavky je pre príjemcu záväzný v lehotách podľa § 8 ods. 4 a 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Pri použití dotácie bude prijímateľ postupovať v súlade s ustanovením § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a podľa Opatrenia ministerstva financií z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov ako aj súvisiacim metodickým usmernením ministerstva financií vydaným na účely jednotného uplatňovania ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
5. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy do 30 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, pričom prijímateľ o tejto zmene poskytovateľa informuje. Prijímateľ nie je oprávnený vykonať presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami.
6. Prijímateľ berie na vedomie, že pri zadávaní zákaziek je povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Prijímateľ zodpovedá za to, že vybraný dodávateľ tovaru, prác alebo služieb má oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a že je zapísaný v príslušnom registri.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne financované aj z iných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 10-tich pracovných dní odo dňa vzniku takýchto zmien, skutočností alebo pochybností.
9. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť do 15 dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o porušení pravidiel poskytovania štátnej pomoci. V prípade, ak prijímateľ nevráti neoprávnene poskytnutú štátnu pomoc, bude poskytovateľ vymáhať jej vrátenie podľa zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).
10. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať hospodárnosť použitia dotácie, vrátane dodržiavania podmienok stanovených touto zmluvou a prijímateľ sa zaväzuje umožniť mu výkon kontroly. V prípade, ak sa vykonanou kontrolou zistí porušenie hospodárnosti, podmienok tejto zmluvy alebo porušenie predpisov EÚ alebo všeobecne záväzných právnych predpisov SR, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške zisteného porušenia.

11. Na účely vykonania kontroly je prijímateľ povinný bezodkladne poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi, najmä mu predložiť požadované doklady, informácie a vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.
12. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore vlády Slovenskej republiky uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou vlády Slovenskej republiky“.
13. Prijímateľ najmenej 10 pracovných dní vopred písomne informuje poskytovateľa o realizácii aktivít v rozsahu poskytnutej dotácie spojených s naplnením účelu a zámeru projektu uvedeného v čl. I bod 1 tejto zmluvy; a to na emailovú adresu: dotacie@mfsr.sk.
14. Za dodávateľa sa považuje aj subdodávateľ, ktorý zabezpečuje pre dodávateľa všetky vedľajšie, pomocné a dodatočné činnosti týkajúce sa predmetu zákazky, ktoré sú pre úplné, vecné a odborné vykonanie zákazky nevyhnutné.

Článok III Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť ministerstvu financií, odboru dotácií kancelárie ministra, kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia realizácie účelu dotácie a z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
2. **Vecné vyhodnotenie** prijímateľ predkladá po ukončení projektu najneskôr do 31. decembra 2023, vo forme podrobnej záverečnej správy z realizácie projektu, v ktorej prijímateľ preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa čl. I bod 1 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve. Záverečná správa obsahuje tiež:
 - a) správu a informáciu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu a dodržania termínov,
 - b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci financovaných položiek rozpočtu (informácia k položkám rozpočtu)
 - c) informáciu o spolupráci s partnermi projektu (sponzori, spoluorganizátori a i.)
 - d) informáciu o odbornej a mediálnej odozve na projekt
 - e) sprievodné propagačné a dokumentačné materiály
 - f) fotodokumentáciu – stav pred realizáciou, priebeh realizácie, výsledný finálny stav a použitie
 - g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu
3. **Finančné vyúčtovanie** prijímateľ predkladá v termínoch podľa čl. II bod 1. a najneskôr do 31. decembra 2023, vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) s predložením písomného prehľadu čerpania finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu (príloha č. 1 zmluvy) a čitateľných fotokópií účtovných dokladov (v zmysle § 10 zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie¹.
4. Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá prijímateľ podľa tohto článku je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov v členení podľa schváleného štruktúrovaného rozpočtu s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie
 - b) v prípade, že bolo na účel použité spolufinancovanie, vyčíslenie sumy spolufinancovania
 - c) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - d) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa,
 - e) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe), v prípade čl. III bod 10,
 - f) v prípade nevyčerpanej dotácie, doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).

¹ Napr.: daňové doklady - faktúry (s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, v prípade verejného obstarávania aj doklady k verejnému obstarávaniu, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie.

5. Na účely overenia hospodárnosti prijímateľ predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. Dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí najmä:
 - a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - b) dokumenty súvisiace so súťažou návrhov a nadväzujúceho priameho rokovacieho konania,
 - c) komunikácia (e-maily, listy) ohľadom oznámenia o výsledku výberu dodávateľa jednotlivým subjektom,
 - d) kópia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo kópia objednávky.
6. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný vyúčtovať podľa tohto článku zmluvy a zaslať kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle čl. I tejto zmluvy na adresu poskytovateľa: „Ministerstvo financií Slovenskej republiky, odbor dotácií, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava“ v termínoch podľa čl. II bod 1. a najneskôr do 31. decembra 2023. Na obálku prijímateľ uvedie „**Dotácia –vyúčtovanie**“. Súhrnný prehľad a podklady k vecnému vyhodnoteniu a finančnému vyúčtovaniu výdavkov na účel dotácie je potrebné zároveň poslať aj elektronicky, formou scanu na adresu: dotacie@mfsr.sk.
7. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie vyúčtovania dotácie podľa bodu 7 tohto článku zmluvy, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie dotácie v lehote určenej poskytovateľom, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak prijímateľ dotácie v určenej lehote vyúčtovanie nezašle, je povinný poskytnutú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; a to v lehote nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa výzvy poskytovateľa.
8. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa dotácie.
9. S prihliadnutím na to, že výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu, je prijímateľ povinný **najneskôr do 31. decembra 2023** vykonať odvod všetkých výnosov z poskytnutej dotácie na osobitný účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy pre výnosy obce a súčasne zaslať ministerstvu avízo o odvedení výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu na predpísanom tlačive (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza na webovom sídle ministerstva financií www.dotacie.mfsr.sk.
10. Nevyčerpané finančné prostriedky vyplývajúce z finančného vyúčtovania je príjemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu poukázaním na osobitný účet ministerstva uvedený v záhlaví tejto zmluvy, o čom zároveň predloží prijímateľ ministerstvu Oznámenie o vrátení nepoužitej dotácie na predpísanom tlačive (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza na webovom sídle ministerstva www.dotacie.mfsr.sk.
11. Použitie dotácie podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v zmysle § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijemca je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa platného pokynu na zúčtovanie, ktorý sa nachádza na www.dotacie.mfsr.sk.

Článok IV

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Kontrolu dodržania obsahu, rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v súlade s touto zmluvou a príslušnou legislatívou, ako aj správnosti kompletného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať poskytovateľ prostredníctvom svojich zamestnancov a príslušné kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona o finančnej kontrole.
2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety a zároveň sa zaväzuje predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Povinnosť prijímateľa je vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:
 - a) dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I bod 1 tejto zmluvy;

- b) dotáciu alebo jej časť prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 5 eur nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. III bod 10;
 - c) sa preukáže, že v žiadosti prijímateľa alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé alebo neúplné údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu na základe písomnej výzvy poskytovateľa, v termíne uvedenom v tejto výzve;
 - d) poskytovateľ zistí, že prijímateľ predložil na vyúčtovanie doklad od dodávateľa na dodanie tovaru, vykonanie prác alebo poskytnutie služieb, ktorý nemá oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a že nie je zapísaný v príslušnom registri; prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške zisteného porušenia;
 - e) prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II bod 3 až 9 tejto zmluvy; v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, vyčíslí poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov;
 - f) prijímateľ poruší niektorú z povinností vyplývajúcu z vyúčtovania podľa čl. III tejto zmluvy, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení vo výške zisteného porušenia do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.
4. Ak prijímateľ dotácie naplní niektorú zo skutkových podstát porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, je povinný znášať sankcie, ktoré mu budú uložené za porušenie finančnej disciplíny.
5. Prijímateľ je povinný uchovať doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie počas 10 rokov od dňa prijatia pomoci.
6. Prijímateľ sa zaväzuje vo všetkých dokumentoch, ktoré v súvislosti s poskytnutou pomocou predkladá uvádzať úplné a pravdivé informácie.

Článok V **Záverečné ustanovenia**

1. Právne pomery bližšie neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, právnych predpisov uvedených v úvodnej časti zmluvy, ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EU.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nesmie prijímateľ previesť na tretiu osobu. Takýto prevod bude vykladaný ako neplatný právny úkon.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády. Zmluvu ako prvý zverejní poskytovateľ, a to bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä oznámenie zmien podľa čl. II tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. III tejto zmluvy), je:

Ministerstvo financií SR
Odbor dotácií
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich identických rovnopisoch, z ktorých dva obdrží prijímateľ a tri rovnopisy obdrží poskytovateľ.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
8. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

V Bratislave, dňa

V, dňa

.....
Igor Matovič
podpredseda vlády a minister
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

.....
Ing. arch. Zuzana Aufrichtová
starostka
mestská časť Bratislava - Staré Mesto

NAZOV PRÍJEMATEĽA: Mestská časť Bratislava-Staré Mesto	ICO: 833 147
Názov projektu: Protipožiarne miesto Slovenskej republiky s hriekom mesta Slovenskej republiky Bratislava - Hrob neznámeho vojaka	
Učel dotácie: Zriadenie Protipožiarneho miesta - Hrob neznámeho vojaka a revitalizácia dotknutého územia	
Číslo dotácie: 2024-01-0000	
CELKOVÁ SUMA PROJEKTU: 820 000,00 €	CELKOVÁ SUMA PROJEKTU: 870 000,00 €

Príloha č. 1

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie - Opatrenie Ministerstva financií SR č. MF/010175/2004-02)

Rozpočet projektu					Zdroje krytie				
Číslo príloh	Druh výdavku	Merná jednotka (všetky m.j. sú v m.j.)	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Opravené výdavky spolu	DOTÁCIA	Vlastné zdroje	Cudzí zdroj	
637 - Bežné výdavky									
1. 637002 - Náklady na prípravu súťaže									
1.1.	Príprava súťažných podkladov	-	1,00	18 700,00 €	18 700,00 €	18 700,00 €	0,00 €	0,00 €	
1.2.	Administratívne náklady na prípravu súťaže (podklady a ostatné náklady)	-	2,00	3 000,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
1.3.	Opravné práce a súťažné podklady jednotlivcov karcetizmu - vypracovanie stanoviska k postupu a realizácii súťaže nákladov	-	1,80	1 500,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 1.	Spolu				26 200,00 €	26 200,00 €	0,00 €	0,00 €	
2. 637027 - Pozosta									
2.1.	Ostatné finančné pomoci	-	10,00	1 900,80 €	19 000,80 €	19 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 2.	Spolu				19 000,80 €	19 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
3. 637002 - Náklady na ceny súťažiacim									
3.1.	Cena pre porotcovovcov do 2 kola (4 - 7 miest)	-	4,00	1 000,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
3.2.	Cena za 1 mesiac	-	1,00	15 000,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
3.3.	Cena za 2 mesiace	-	1,00	7 000,00 €	7 000,00 €	7 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
3.4.	Cena za 3 mesiace	-	5,00	9 000,00 €	45 000,00 €	45 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 3.	Spolu				71 000,00 €	71 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
4. 637002 - Ostatné výdavky									
4.1.	Príspevky súťaže, zariadenia súťažnej poroty, prírodné materiály	-	1,00	11 746,60 €	11 746,60 €	11 746,60 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 4.	Spolu				11 746,60 €	11 746,60 €	0,00 €	0,00 €	
CELKOM					637 - Bežné výdavky	84 996,80 €	84 996,80 €	0,00 €	0,00 €
700 - Kapitálové výdavky									
5. 717001 - Zmluva o dielo									
5.1.	Príprava projektov, dokumentácie o realizáciu diela a ostatné náklady spojené s realizáciou	-	1,00	380 000,00 €	380 000,00 €	380 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 5.	Spolu				380 000,00 €	380 000,00 €	0,00 €	0,00 €	
6. 717002 - Prípravné stavobné práce									
6.1.	Prípravné stavobné práce, náklady na prípravu	m	30,00	6,60 €	198,00 €	198,00 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 6.	Spolu				198,00 €	198,00 €	0,00 €	0,00 €	
7. 717002 - Buranie a demoličné práce									
7.1.	Odstavenie podlažia z prostého betónu do hr. 10 cm	m ²	2979,30	7,20 €	21 450,96 €	21 448,80 €	0,00 €	0,00 €	
7.2.	Odstavenie podlažia z prostého betónu do hr. 15 cm	m ²	38,50	7,20 €	2 772,00 €	2 765,00 €	0,00 €	0,00 €	
7.3.	Odstavenie podlažia z kamenného betónu do hr. 15 cm	m ²	2979,30	4,80 €	14 298,24 €	14 299,20 €	0,00 €	0,00 €	
7.4.	Buranie betónu	m ³	30,00	18,00 €	540,00 €	540,00 €	0,00 €	0,00 €	
7.5.	Odstavenie výškových žeriavov výš. nad hr. 10 cm	m ²	19,00	9,00 €	171,00 €	178,15 €	0,00 €	0,00 €	
7.6.	Odstavenie podlažia výš. žeriavov (betónový, hr. do 14 cm)	m ²	681,68	3,90 €	2 668,57 €	2 672,00 €	0,00 €	0,00 €	
7.7.	Rekonštrukcia zárubní dverí, okien, obloženie	m ²	2381,00	12,00 €	28 572,00 €	28 212,00 €	0,00 €	0,00 €	
7.8.	Rekonštrukcia dverí z kamenných blokov, obloženie	m ²	628,00	12,00 €	7 536,00 €	7 538,30 €	0,00 €	0,00 €	
7.9.	Triedenie drahých kovov	m ³	297,80	18,00 €	5 360,40 €	5 362,20 €	0,00 €	0,00 €	
7.10.	Výbava kabinov a domovín, doplnenie stavby štítu	m	100,00	12,00 €	1 200,00 €	1 200,00 €	0,00 €	0,00 €	
7.11.	Demolácia parkovacieho zariadenia štátu	ks	25,00	34,30 €	857,50 €	857,50 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 7.	Spolu				87 728,96 €	87 729,96 €	0,00 €	0,00 €	
8. 717002 - Preruby materiálov, kúpeľ a skladovanie									
8.1.	Príkopy za ukážky stavby vna betonu na základe	l	690,00	14,40 €	9 936,00 €	9 938,80 €	0,00 €	0,00 €	
8.2.	Príkopy za ukážky stavby na základe	l	273,50	21,60 €	5 907,60 €	5 907,80 €	0,00 €	0,00 €	
8.3.	Príkopy za ukážky stavby z kamenného betónu na základe	l	612,00	6,80 €	4 161,60 €	4 163,40 €	0,00 €	0,00 €	
8.4.	Príkopy za ukážky stavby z kamenného betónu, materiál 2 m. na základe do 22 cm	m ³	1302,15	14,40 €	18 750,96 €	18 753,00 €	0,00 €	0,00 €	
8.5.	Príkopy za ukážky stavby na základe z kamenného betónu	l	1875,12	7,20 €	13 500,86 €	13 502,52 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 8.	Spolu				50 548,44 €	50 549,44 €	0,00 €	0,00 €	
9. 717002 - Počkladné konštrukcie									
9.1.	Počklad z betónu do hr. 15 cm	m ²	2979,30	12,00 €	35 751,60 €	35 748,00 €	0,00 €	0,00 €	
9.2.	Počklad z betónu do hr. 10-15 cm do 10 cm	m ²	2979,30	6,40 €	19 067,52 €	19 072,00 €	0,00 €	0,00 €	
9.3.	Počklad z kamenného betónu, materiál 15 cm, OS DM hr. CM10 hr. do 15 cm	m ²	681,68	17,34 €	11 812,24 €	11 814,24 €	0,00 €	0,00 €	
9.4.	Doteraz-Monolit spojovej čiar	m ²	9,60	32,58 €	312,58 €	322,56 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 9.	Spolu				72 098,48 €	72 098,40 €	0,00 €	0,00 €	
10. 717002 - Forčkové konštrukcie									
10.1.	Odstavenie výškových žeriavov kamenných a betónových (betónových) výškových žeriavov do betónového štítu - bez dotyku s betónom	m	100,00	20,40 €	2 040,00 €	2 040,00 €	0,00 €	0,00 €	
10.2.	Doteraz-Monolit kamenných výškových žeriavov	m ³	70,00	45,00 €	3 150,00 €	3 182,00 €	0,00 €	0,00 €	
10.3.	Doteraz-Monolit kamenných výškových žeriavov, koda do 1077 cm do betónového štítu, vypracovanie	m ³	3660,00	49,00 €	179 100,00 €	179 680,00 €	0,00 €	0,00 €	
10.4.	Štandardné dierky - výškový štít z betónu na základe štandardnej žerle	m ²	681,68	3,08 €	2 081,58 €	2 082,80 €	0,00 €	0,00 €	
10.5.	Štandardné dierky - výškový štít z betónu na základe štandardnej žerle	m ²	33,50	3,08 €	1 031,60 €	1 032,80 €	0,00 €	0,00 €	
10.6.	Štandardné dierky - výškový štít z betónu na základe štandardnej žerle	m ²	33,50	3,08 €	1 031,60 €	1 032,80 €	0,00 €	0,00 €	
10.7.	Výškové práce kamenných výškových žeriavov	m ²	30,00	6,72 €	2 016,00 €	2 018,00 €	0,00 €	0,00 €	
10.8.	Výškové práce kamenných výškových žeriavov	m ²	4,08	54,30 €	221,64 €	218,00 €	0,00 €	0,00 €	
10.9.	Výškové práce kamenných výškových žeriavov	m ²	12,00	38,00 €	456,00 €	432,00 €	0,00 €	0,00 €	
10.10.	Výškové práce kamenných výškových žeriavov	m ²	4,00	42,00 €	168,00 €	168,00 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 10.	Spolu				195 769,26 €	195 783,20 €	0,00 €	0,00 €	
11. 717002 - Zriadenie stávkovníka, organizácia výstavby									
11.1.	Príkopy, výškové m.j. ostat. podlažie zariadenia	ks	1,00	240,00 €	240,00 €	240,00 €	0,00 €	0,00 €	
11.2.	Príkopy, výškové m.j. ostat. podlažie zariadenia	ks	1,00	240,00 €	240,00 €	240,00 €	0,00 €	0,00 €	
11.3.	Dobrá doprava zariadenia (na základe zariadenia zariadenia)	ks	960,00	7,30 €	6 992,00 €	6 948,00 €	0,00 €	0,00 €	
11.4.	Doteraz-Monolit kamenných výškových žeriavov na základe štandardnej žerle	m ²	30,00	48,00 €	1 440,00 €	1 480,00 €	0,00 €	0,00 €	
11.5.	Doteraz-Monolit kamenných výškových žeriavov na základe štandardnej žerle	m ²	20,00	168,00 €	3 360,00 €	3 360,00 €	0,00 €	0,00 €	
11.6.	Doteraz-Monolit kamenných výškových žeriavov na základe štandardnej žerle	m	31,39	31,39 €	985,48 €	985,40 €	0,00 €	0,00 €	
11.7.	Dobrá doprava zariadenia zariadenia zariadenia (na základe zariadenia zariadenia)	ks	10,00	90,00 €	900,00 €	900,00 €	0,00 €	0,00 €	
SUM 11.	Spolu				18 138,40 €	18 138,40 €	0,00 €	0,00 €	
CELKOM					700 - Kapitálové výdavky	785 003,40 €	785 003,40 €	0,00 €	0,00 €
SPOLU CELKOM						870 000,00 €	870 000,00 €	0,00 €	0,00 €

Komentár k rozpočtu:

Ing. arch. Zuzana Aufrichtová

ŠTATUTÁRY ZÁSTUPCA:

MESTO A DÁTUM:

16. DEC. 2021 Bratislava

d/s

OTLAČOK PEČIATKY A PÍSME