

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE

č. *2022/192*

podľa § 3 ods. 1 Výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. 26825/2005-441 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky v znení opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 19. januára 2022 č. MF/004274/2022-119 (ďalej len „výnos“) a v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“), (ďalej ako „zmluva“)

sa uzatvára medzi zmluvnými stranami :

Poskytovateľ: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré Mesto
V mene ktorého koná: Mgr. Igor Matovič
minister
IČO: 00151742
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: výdavkový: SK71 8180 0000 0070 0011 5547
výdavkový (vrátenie dotácie v priebehu roka, v ktorom bola poskytnutá):
SK71 8180 0000 0070 0011 5547
prijmový (vrátenie dotácie poskytnutej v predchádzajúcich rokoch):
SK23 8180 0000 0070 0012 0485
výnosový (odvod výnosov a neoprávnene použitej dotácie):
SK46 8180 0000 0070 0011 5512

(ďalej ako „poskytovateľ“ alebo „ministerstvo“)

a

Prijímateľ: Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2022, n. o., v anglickom jazyku: European Youth Olympic Festival Banská Bystrica 2022, n. o.
Sídlo: Skuteckého 132/22, 974 01 Banská Bystrica
V mene ktorého koná: Mgr. Peter Hamaj, riaditeľ
IČO: 52475808
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK35 0900 0000 0051 5939 5035
(ďalej ako „prijímateľ“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie podľa bodu 2. tohto článku zmluvy, zo strany poskytovateľa na účel financovania projektu „organizačné zabezpečenie podujatia Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2022“ (ďalej len „projekt“), podľa bodu B.1. uznesenia vlády SR č. 400 z 21. augusta 2019 v znení uznesení vlády SR č. 93/2020 a č. 772/2020 a podľa § 3 ods. 1 výnosu.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu podľa výnosu v sume do **8 632 850 EUR** (slovom: osem miliónov šesťstotridsaťdvatisíc osemstopäťdesiat EUR) bezhotovostne na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy, takto
 - v sume 3 000 000 EUR do 9. mája 2022,
 - v sume 3 000 000 EUR do 30. júna 2022 a
 - v sume do 2 632 850 EUR do 15. septembra 2022.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu prijať a najneskôr do 31. decembra 2022 ju použiť výlučne na účel uvedený v bode 1. tohto článku na krytie **bežných výdavkov** v súlade so štruktúrovaným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľnú súčasť, za podmienok uvedených v tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR. Poskytnutie a použitie dotácie je účelovo viazané a pre prijímateľa záväzné.

Článok II Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s prostriedkami poskytnutej dotácie odo dňa pripísania na účet a je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia a vynaložiť ich v súlade s pravidlami rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“).
2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy do 30 % celkovej výšky poskytnutej dotácie v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Prijímateľ o tejto zmene poskytovateľa bezodkladne písomne informuje, vrátane odôvodnenia vykonania takej zmeny, tým nie sú dotknuté povinnosti prijímateľa vyplývajúce z tejto zmluvy.
3. Prijímateľ berie na vedomie, že pri zadávaní zákaziek je povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Prijímateľ zodpovedá okrem iného aj za to, že vybraný dodávateľ tovaru, stavebných prác alebo služieb má oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, a že predmet činnosti dodávateľa je zapísaný v príslušnom registri.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na účel, na ktorý je poskytnutá dotácia podľa tejto zmluvy, a ktorá by predstavovala dvojité financovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov a z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.
5. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv, alebo súvisia s plnením tejto zmluvy, alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to v lehote 10-tich pracovných dní odo dňa vzniku takýchto zmien alebo skutočností.
6. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s projektom uvádzať, že projekt podľa tejto zmluvy sa realizoval prostredníctvom finančnej podpory Ministerstva financií Slovenskej republiky uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva financií Slovenskej republiky“ alebo uviesť zreteľne viditeľné logo Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré je dostupné na webovej stránke ministerstva.
7. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách (napr. slávnostné otvorenie a pod.) a aktivitách zameraných na naplnenie účelu a zámeru projektu (napr. zahájenie realizácie projektu, a pod.) uvedeného v čl. I bode 1. tejto zmluvy najmenej 10 pracovných dní vopred na emailovej adrese: dotacie@mfsr.sk.
8. Prijímateľ sa zaväzuje vo všetkých dokumentoch, ktoré v súvislosti s poskytnutou dotáciou predkladá, uvádzať úplné a pravdivé informácie.

Článok III Zachovanie pravidiel štátnej pomoci

1. Dotácia je určená výlučne na podporu projektov nehospodárskeho charakteru¹, t. j. oprávnenými aktivitami sú aktivity, resp. činnosti prijímateľa podporené projektom, ktoré nepodliehajú pravidlám v oblasti štátnej pomoci podľa osobitného predpisu².
2. Prijímateľ zodpovedá za to, že poskytnutím dotácie nedôjde k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci.
3. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby použitím dotácie nedošlo k porušeniu pravidiel štátnej pomoci.

Článok IV Vyúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie prostredníctvom elektronického dotačného systému ministerstva, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia realizácie účelu dotácie, resp. projektu a z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
2. **Vecné vyhodnotenie** je prijímateľ povinný predložiť vo forme podrobnej záverečnej správy z realizácie projektu, v ktorej prijímateľ preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa čl. I bod 1. tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve. Záverečná správa obsahuje aj:
 - a) informáciu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu a dodržania termínov,
 - b) informáciu o realizovaných aktivitách v rámci financovaných položiek rozpočtu (informácia k položkám rozpočtu),
 - c) informáciu o počte účastníkov a prínose pre cieľovú skupinu,
 - d) informáciu o spolupráci s partnermi projektu (sponzori, spoluorganizátori, atď.),
 - e) sprievodné propagačné a dokumentačné materiály,
 - f) fotodokumentáciu z realizácie projektu,
 - g) informáciu o odbornej a mediálnej odozve na projekt,
 - h) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
3. **Finančné vyúčtovanie** je prijímateľ povinný predložiť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) s predložením písomného prehľadu čerpania finančných prostriedkov prostredníctvom elektronického dotačného systému ministerstva podľa rozpočtu (Príloha č. 1 tejto zmluvy) a naskenovaných účtovných dokladov (vystavených v súlade s § 10 zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie³.
4. Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá prijímateľ podľa tohto článku je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov v členení podľa schváleného štruktúrovaného rozpočtu s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - b) vyčíslenie sumy spolufinancovania a kópií účtovných dokladov preukazujúcich spolufinancovanie,
 - c) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - d) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály účtovných dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou,

¹ https://www.antimon.gov.sk/data/files/1539_metodicke-usmernenie_-nehospodarska-cinnost.pdf?csrt=8747391470082830255

² Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci).

³ Napr.: daňové doklady - faktúry (s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, v prípade verejného obstarávania aj doklady k verejnemu obstarávaniu, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) prípadne iné doklady preukazujúce použitie dotácie.

- e) dokumentáciu o procese verejného obstarávania, v uvedenom rozsahu v prípade čl. IV bod 5.,
 - f) doklad o odvedení výnosov z poskytnutej dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe), v súlade s čl. IV bod 10.,
 - g) v prípade nevyčerpanej dotácie, doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie (avízo o platbe) poskytovateľovi v súlade čl. IV bod 11.
5. Na účely overenia hospodárnosti prijímateľ predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. Dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí najmä:
- a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - b) výzva na predloženie cenovej ponuky, vrátane listov a e-mailov, ktorými bola odoslaná spoločnostiam, ktoré môžu dodať požadovaný tovar, službu, stavebné práce,
 - c) jednotlivé ponuky spoločností,
 - d) záznam z prieskumu trhu,
 - e) komunikácia (e-maily, listy) ohľadom oznámenia o výsledku výberu dodávateľa jednotlivým subjektom,
 - f) kópia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo kópia objednávky, alebo odkaz na webové sídlo, na ktorom sa nachádza zverejnená zmluva s dodávateľom alebo objednávka.
6. Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, tak táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Ak je prijímateľ registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty tak k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.
7. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný **vyúčtovať** bezodkladne po skončení projektu podľa tohto článku zmluvy v elektronickom dotačnom systéme ministerstva, **najneskôr však do 31. januára 2023**.
8. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenej lehote podľa bodu 7. tohto článku zmluvy, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa na predloženie vyúčtovania dotácie v lehote určenej poskytovateľom. Ak prijímateľ dotácie v určenej lehote vyúčtovanie nepredloží, je povinný v lehote stanovenej vo výzve vrátiť celú poskytnutú dotáciu na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi Oznámenie o vrátení dotácie (avízo o platbe). Nevrátenú dotáciu bude poskytovateľ vymáhať.
9. Zmluvné strany súhlasia, že za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny orgán prijímateľa dotácie.
10. Výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu a prijímateľ je povinný v lehote najneskôr do 31. januára 2023 vykonať odvod výnosov z dotácie na účet ministerstva uvedený v bode 13. písm. a) tohto článku. Súčasne je prijímateľ povinný zaslať ministerstvu avízo o odvedení výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu na predpísanom tlačive (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza na webovom sídle ministerstva <https://dotacie.mfsr.sk/>.
11. Nepoužitie alebo neoprávnene použité finančné prostriedky vyplývajúce z finančného vyúčtovania je prijímateľ povinný vrátiť do štátneho rozpočtu poukázaním na účet ministerstva podľa bodu 13. tejto zmluvy, o čom zároveň predloží prijímateľ ministerstvu Oznámenie o vrátení nepoužitej alebo neoprávnene použitej dotácie na predpísanom tlačive (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza na webovom sídle ministerstva <https://dotacie.mfsr.sk/>. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 5 EUR nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie.
12. Použitie dotácie podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v zmysle § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijímateľ je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa aktuálne platného pokynu ministerstva na zúčtovanie, ktorý sa nachádza na webovom sídle ministerstva <https://dotacie.mfsr.sk/>.
13. Výnosy z dotácie, nepoužitú dotáciu a neoprávnene použitú dotáciu sa prijímateľ zaväzuje poukázať bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa nasledovne:
- a) výnosy (rozdiel medzi úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, príp. celý poplatok) na účet poskytovateľa vo formáte IBAN **SK46 8180 0000 0070 0011 5512**,

- b) nepoužitú dotáciu, ktorú prijímateľ vracia v priebehu rozpočtového roka, na účet poskytovateľa vo formáte IBAN SK71 8180 0000 0070 0011 5547 do 31. decembra 2022,
- c) nepoužitú dotáciu, nevrátenú v priebehu bežného rozpočtového roka, na účet poskytovateľa vo formáte IBAN SK23 8180 0000 0070 0012 0485 najneskôr do 31. januára 2023,
- d) neoprávnené použitú dotáciu na účet poskytovateľa vo formáte IBAN SK46 8180 0000 0070 0011 5512 najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie neoprávnené použitej dotácie,
- e) prijímateľ je povinný pri poukázaní výnosov z dotácie alebo nepoužitej dotácie alebo neoprávnené použitej dotácie uviesť **číslo zmluvy ako variabilný symbol**.

Článok V

Kontrola poskytnutej dotácie a sankcie

1. Kontrola dodržania účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v súlade s touto zmluvou a príslušnou platnou právnou úpravou v SR, ako aj správnosti kompletného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu sa riadi ustanoveniami zákona 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“). Kontrolu je oprávnený vykonať poskytovateľ a príslušné kontrolné orgány Slovenskej republiky podľa osobitných predpisov⁴.
2. Poskytovateľ je oprávnený vykonávať kontrolu dodržiavania hospodárneho použitia poskytnutej dotácie, vrátane dodržania podmienok použitia dotácie stanovených touto zmluvou, a to aj priebežne počas realizácie projektu. Taktiež je oprávnený vykonávať kontrolu súladu s právnymi predpismi Slovenskej republiky, ako aj vykonávať kontrolu správnosti kompletného vyúčtovania poskytnutej dotácie a vecnej realizácie projektu.
3. Ak poskytovateľ kontrolou zistí porušenie povinností podľa článku IV tejto zmluvy alebo iné porušenie vyplývajúce z tejto zmluvy, pričom bude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu, prijímateľ je povinný splniť svoje povinnosti v rozsahu zisteného porušenia do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že prijímateľovi vzniká povinnosť vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak prijímateľ:
 - a) nepoužil celú dotáciu na účel dohodnutý v čl. I bod 1. tejto zmluvy – v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť nepoužitú finančnú prostriedky v zmysle čl. IV bod 11. tejto zmluvy,
 - b) nepoužil dotáciu alebo jej časť na účel dohodnutý v čl. I bod 1. tejto zmluvy alebo v súlade so schváleným rozpočtom podľa Prílohy č. 1 (okrem prípadu uvedenom v čl. II bod 4. tejto zmluvy – v tomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v lehote uvedenej vo výzve),
 - c) uviedol v žiadosti podľa § 5 ods. 1 výnosu nepravdivé alebo neúplné údaje - v tomto prípade je prijímateľ povinný na základe písomnej výzvy poskytovateľa vrátiť celú dotáciu, spôsobom a v lehote uvedenej vo výzve,
 - d) predložil poskytovateľovi na vyúčtovanie doklad od dodávateľa, ktorý nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, resp. doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý nezodpovedá predmetu zákazky - v tomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v lehote uvedenej vo výzve,
 - e) porušil povinnosť podľa čl. II tejto zmluvy - v tomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť v rozsahu zisteného porušenia spôsobom a v lehote uvedenej vo výzve,
 - f) porušil povinnosť podľa čl. III tejto zmluvy - v tomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu v lehote uvedenej vo výzve,
 - g) nevyúčtoval dotáciu alebo nepredložil kompletne vyúčtovanie dotácie podľa čl. IV bod 7. tejto zmluvy poskytovateľovi ani v dodatočnej lehote podľa čl. IV bod 8. tejto zmluvy - v tomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu v lehote uvedenej vo výzve. Nevrátenú dotáciu bude poskytovateľ vymáhať,

⁴ napr. zákon o finančnej kontrole, zákon 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky, a pod.

- h) porušil povinnosť podľa čl. VII bod 3. tejto zmluvy - v tomto prípade je prijímateľ na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný vrátiť celú dotáciu v lehote uvedenej vo výzve.
5. Prijímateľ berie na vedomie, že zodpovedá za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a porušenie pravidiel a postupov podľa zákona o verejnom obstarávaní, za ktoré mu môže byť uložená sankcia v správnom konaní.
 6. Odvod, penále, pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu ukladá Úrad vládneho auditu, ktorý ich aj vymáha. Ukladanie a vymáhanie odvodu, penále a pokuty sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi o správnom konaní.
 7. Prijímateľ zodpovedá poskytovateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí porušením svojej zmluvnej povinnosti.

Článok VI Platnosť a zánik zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. V zmysle Občianskeho zákonníka a v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa na túto zmluvu viaže povinné zverejnenie. Zmluvu ako prvý zverejní poskytovateľ, a to bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými stranami. Platnosť a účinnosť končí po úplnom vysporiadaní finančných vzťahov a zmluvných záväzkov medzi poskytovateľom a prijímateľom.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú je zmluva uzavretá, môže byť zmluva ukončená dohodou zmluvných strán alebo odstúpením poskytovateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za škody, ktoré by mohli vzniknúť odstúpením od tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade závažného alebo opakovaného porušenia niektorého z ustanovení tejto zmluvy za podmienky, že prijímateľ nevykoná nápravu ani po písomnom vyzvaní v lehote 15 kalendárnych dní. Za závažné porušenie povinnosti prijímateľa sa považuje najmä ak:
 - a) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce, pozmenené alebo sfaľované,
 - b) prijímateľ bezdôvodne pozastaví realizáciu projektu alebo projekt bez súhlasu poskytovateľa nerealizuje v rozsahu podľa tejto zmluvy,
 - c) ak prijímateľ závažne poruší všeobecne záväzné právne predpisy alebo túto zmluvu o poskytnutí dotácie v súvislosti s čerpaním dotácie, alebo sa preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - d) prijímateľ použije dotáciu, alebo jej časť, v rozpore s touto zmluvou alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Odstúpenie poskytovateľa od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia prijímateľovi. V prípade vrátenej zásielky sa odstúpenie od zmluvy považuje za doručené okamihom vrátenia zásielky.
5. Po odstúpení od zmluvy je prijímateľ povinný vysporiadať záväzky, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery bližšie neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami právnych predpisov Slovenskej republiky uvedených v záhlaví zmluvy, ako aj ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nesmie prijímateľ previesť na tretiu osobu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje previesť vlastnícke právo k hnutelným veciam obstaraným z prostriedkov dotácie na poskytovateľa a to po skončení projektu, najneskôr do 31. januára 2023. Prevzatím vecí od prijímateľa prechádza vlastníctvo na poskytovateľa. V čase od uzavretia zmluvy do prevzatia vecí zodpovedá za poškodenie, stratu alebo zničenie vecí prijímateľ. Prevzatie vecí sa potvrdí podpisom Protokolu o prevzatí vecí zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou je:

**Ministerstvo financií SR
Odbor dotácií
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava**

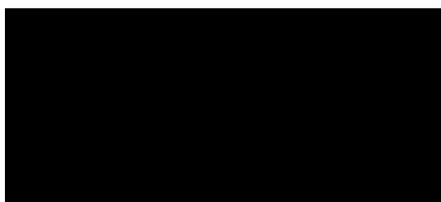
6. Táto zmluva je vyhotovená v piatich identických rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy prevezme prijímateľ a tri rovnopisy prevezme poskytovateľ. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 Rozpočet výdavkov
7. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
8. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení zmluvy (alebo jeho časť) je neplatné a/alebo neúčinné, takáto neplatnosť a/alebo neúčinnosť nemá za následok neplatnosť a/alebo neúčinnosť ďalších ustanovení zmluvy (alebo zostávajúcej časti dotknutého ustanovenia), alebo samotnej zmluvy. V takomto prípade sa obe zmluvné strany zaväzujú bez zbytočného odkladu nahradiť takého ustanovenie (jeho časť) novým tak, aby bol zachovaný účel, sledovaný uzavretím zmluvy a dotknutým ustanovením.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad a v slobodnej vôli podpisujú.

05. 05. 2022

Bratislava, dňa

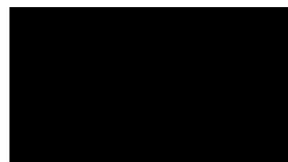


Mgr. Igor Matovič
podpredseda vlády a minister financií
Slovenskej republiky
Ministerstvo financií Slovenskej republiky

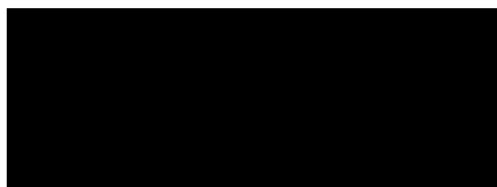


28. 04. 2022

Banská Bystrica, dňa



Mgr. Peter Hamaj
riaditeľ
Európsky olympijský festival mládeže
Banská Bystrica 2022, n.o.
v anglickom jazyku: European Youth Olympic
Festival Banská Bystrica 2022, n.o.



Príloha č. 1:

v Eur	rok 2022	
Výdavky	žiadané BV	Popis
Organizácia EYOF	2 časť	
	6 998 032	
z toho:		
Športová infraštruktúra a organizácia 11 športov	2 474 787	poskytovanie služieb, organizácia podujatia jednotlivými športovými zväzmi, prenájom huteľných vecí (náradie, timing and scoring a pod, prenájom športových venue
Ubytovanie	719 968	poskytovanie služieb v oblasti ubytovania (internáty, hoteli)
Catering	1 363 784	poskytovanie služieb v oblasti cateringových služieb vrátane dodanie veľkokapacitného stanu
Doprava	321 531	poskytovanie služieb v oblasti dopravy, prenájom huteľných vecí (aut)
Zdravotné zabezpečenie & Doping	242 513	poskytovanie služieb v oblasti zdravotného zabezpečenia (sanitky), antidopingová agentúra
Bezpečnosť	592 326	poskytovanie služieb v oblasti SBS, usporiadateľské služby, prenájom huteľných vecí, poskytovanie iných služieb
Registrácia & Akreditácia	17 500	drobný nákup
Mediálne operácie	91 200	livestreaming - poskytovanie služieb
Spríevodné programy a Ceremoniály	661 975	poskytovanie služieb v oblasti kultúrneho, organizačného zabezpečenia otváracieho a záverečného ceremoniálu, fun zony
NOC Services & Relations	0	
Školský program & Olympizmus	0	semináre, webináre, školenie mládeže v oblasti antidopingu, fair play a pod
VIP a Guests servis	0	
Dobrovoľníci	0	
IT	387 810	prenájom, kúpa huteľných vecí
Unifomy	124 638	oblečenie pre účastníkov podujatia
Marketing	563 340	
z toho:		
Brand design	0	
PR a Komunikácia	0	
Marketing - produkčné náklady	0	
Look & Feel & Branding	150 000	tlačiarenské služby - výzdoba športovísk, mestá
Reklamné predmety	277 440	kúpa reklamných predmetov
Tlačoviny, materiály	135 900	tlačiarenské služby pre účely OV
Ostatné	1 071 478	
z toho:		
HR - Organizačný výbor	682 329	personálne náklady, sociálne odvody, mandátne zmluvy - poskytovanie konzultačných služieb
Činnosť OV	177 649	prenájom priestorov, právne služby, účtovné služby, audit, ostatné služby
Poistenie	211 500	životné a neživotné komerčné poistenie pre NOC
Zahraničné Pracovné cesty a stretnutia	0	
CdM Seminár	0	
Spolu	8 632 850	

