

**ZMLUVA č.: MF/013481/2021-119**  
**o poskytnutí dotácie – minimálna pomoc ad hoc**

**v zmysle § 3 výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2005 č. 26825/2005 – 441 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva financií Slovenskej republiky**

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“) v spojení so zákonom č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o štátnej pomoci**“) a zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy**“) v súlade s Nariadením Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis<sup>1</sup> (ďalej len „**nariadenie de minimis**“) a zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o finančnej kontrole**“).

(ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami :

**Poskytovateľ:** **Ministerstvo financií Slovenskej republiky**  
Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava – mestská časť Staré mesto  
V mene ktorého koná: Mgr. Igor Matovič, minister  
IČO: 00151742  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu v tvare IBAN: výdavkový: SK71 8180 0000 0070 0011 5547  
príjmový (vrátenie dotácie z rozpočtového roka): SK71 8180 0000 0070 0011 5547  
príjmový (vrátenie dotácie za predchádzajúce roky): SK23 8180 0000 0070 0012 0485  
príjmový (výnosy): SK46 8180 0000 0070 0011 5512

(ďalej ako „**poskytovateľ**“ alebo „**ministerstvo**“)

a

**Prijímateľ:** **Obec Slovenská Ľupča**  
Sídlo: Námestie SNP 13, 976 13 Slovenská Ľupča  
V mene ktorého koná: Mgr. Roland Lamper, starosta  
IČO: 00313823  
Zapísaný: Register organizácií ŠÚ SR – subjekt verejnej správy  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa  
Číslo účtu v tvare IBAN: SK34 0900 0000 0050 5000 6892  
(ďalej ako „**prijímateľ**“ alebo „**prijemca**“)

Poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivito ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“.

**Článok I**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie zo strany poskytovateľa za účelom financovania aktivít projektu s názvom „**Vybavenie športovej haly Slovenská Ľupča**“ (ďalej ako „**dotácia**“) so zámerom dobudovať športovú infraštruktúru pre podujatie Európsky olympijský festival mládeže Banská Bystrica 2022 (ďalej ako „**EYOF 2022**“) podľa bodu B.1. Uznesenia vlády SR č. 772/2020 z 9. decembra 2020.

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ L 352/1, 24.12.2013 - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/PDF/?uri=OJ:L:2013:352:FULL&from=IT>

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu vo výške **25 000 EUR** (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur) z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu rozpočtovaných na rok 2020 pod kódom zdroja 131K; bezhotovostne na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 15 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu prijať a použiť výlučne na účel uvedený v ods. 1 tohto článku, za podmienok uvedených v tejto zmluve v súlade s predpismi EÚ a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR, a to najneskôr do začatia podujatia EYOF 2022 (24. júla 2022).
4. Dotáciu poskytuje ministerstvo na krytie kapitálových výdavkov v súlade so štruktúrovaným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto zmluvy ako jej neoddeliteľná súčasť. Použitie dotácie na určený účel je pre príjemcu záväzný.

## Článok II Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ si je vedomý, že dotácia sa poskytuje v súlade s pravidlami minimálnej pomoci stanovenými v nariadení de minimis a zákone o štátnej pomoci, ktoré sú bližšie uvedené v článku III tejto zmluvy.
2. Prijímateľ berie na vedomie, že dotácia je poskytnutá dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to bez ohľadu na deň, ktorý budú finančné prostriedky pripísané na účet prijímateľa.
3. Prijímateľ zodpovedá za hospodárenie s prostriedkami poskytnutej dotácie a je povinný zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia ako aj ostatné pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
4. Pri použití dotácie bude prijímateľ postupovať v súlade s ustanovením § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a podľa Opatrenia ministerstva financií z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie v znení neskorších predpisov ako aj súvisiacim metodickým usmernením ministerstva financií vydaným na účely jednotného uplatňovania ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.
5. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy do 30 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa, pričom prijímateľ o tejto zmene poskytovateľa informuje. Prijímateľ nie je oprávnený vykonať presun finančných prostriedkov medzi bežnými a kapitálovými výdavkami.
6. Prijímateľ berie na vedomie, že pri zadávaní zákaziek je povinný postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Prijímateľ zodpovedá za to, že vybraný dodávateľ tovaru, prác alebo služieb má oprávnenie na príslušný druh činnosti v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky a že predmet činnosti dodávateľa je zapísaný v Obchodnom registri Slovenskej republiky, Živnostenskom registri Slovenskej republiky, alebo inom príslušnom registri dodávateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne financované aj z iných zdrojov.
8. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to do 10-tich pracovných dní odo dňa vzniku takýchto zmien, skutočností alebo pochybností.

## Článok III Zachovanie pravidiel minimálnej pomoci

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto dotácia bola posúdená koordinátorom pomoci podľa § 2 zákona o štátnej pomoci a poskytuje sa **ako minimálna pomoc ad hoc** podľa nariadenia de minimis a § 8 ods. 3 zákona o štátnej pomoci.
2. Táto pomoc je poskytovaná ako transparentná pomoc vo forme dotácie podľa článku 4 nariadenia de minimis, pričom **suma 25 000,- eur predstavuje ekvivalent hrubého grantu**, ktorý nepresahuje strop minimálnej pomoci podľa nariadenia pre jediný podnik podľa čl. 3 ods. 2 nariadenia de minimis a je v súlade s pravidlami kumulácie pomoci podľa článku 5 nariadenia de minimis.



3. Poskytovateľ vyhlasuje, že pred poskytnutím pomoci overil v centrálnom registri, že poskytnutím pomoci podľa tejto zmluvy nedôjde k prekročeniu stropu pomoci podľa čl. 3 ods. 2 nariadenia de minimis jedinému podniku v zmysle čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.
4. Prijímateľ berie na vedomie, že v prípade že by poskytnutím tejto minimálnej pomoci mal byť presiahnutý príslušný strop pomoci, poskytovateľ uplatní čl. 3 bod 7 nariadenia de minimis.
5. Prijímateľ dotácie ako príjemca pomoci vyhlasuje, že je oprávneným príjemcom, a že sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy plniť povinnosti z nej vyplývajúce s prihliadnutím na dodržiavanie legislatívy EÚ a všeobecne záväzných právnych predpisov SR a vyhlasuje že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a
  - a) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a
  - b) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia a
  - c) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 346/2011 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov a
  - d) nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie a
  - e) že poskytol úplné informácie o celkovej minimálnej pomoci za príslušný fiškálny rok a za predchádzajúce dva fiškálne roky.
6. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu neoprávnenej štátnej pomoci. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím neoprávnenej štátnej pomoci alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť do 15 dní po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o porušení pravidiel poskytovania minimálnej pomoci. V prípade, ak prijímateľ nevráti neoprávnene poskytnutú štátnu pomoc, bude poskytovateľ vymáhať jej vrátenie podľa zákona o štátnej pomoci.
7. Poskytovateľ je oprávnený priebežne kontrolovať hospodárnosť použitia dotácie, vrátane dodržiavania podmienok stanovených touto zmluvou a prijímateľ sa zaväzuje umožniť mu výkon kontroly. V prípade, ak sa vykonanou kontrolou zistí porušenie hospodárnosti, podmienok tejto zmluvy alebo porušenie predpisov EÚ alebo všeobecne záväzných právnych predpisov SR, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu vo výške zisteného porušenia.
8. Na účely vykonania kontroly je prijímateľ povinný bezodkladne poskytnúť súčinnosť poskytovateľovi, najmä mu predložiť požadované doklady, informácie a vysvetlenia súvisiace s vykonávanou kontrolou.
9. Prijímateľ dotácie je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie uvádzať, že predmet plnenia podľa tejto zmluvy sa realizoval vďaka finančnej podpore Ministerstva financií Slovenskej republiky uvedením nasledovného textu: „*Realizované s finančnou podporou Ministerstva financií Slovenskej republiky*“ a musí obsahovať zreteľné viditeľné logo Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktoré je dostupné na webovej stránke ministerstva.
10. Prijímateľ najmenej 10 pracovných dní vopred písomne informuje poskytovateľa o realizácii aktivít v rozsahu poskytnutej dotácie spojených s naplnením účelu a zámeru projektu uvedeného v čl. I bod 1 tejto zmluvy; a to na emailovú adresu: [dotacie@mfsr.sk](mailto:dotacie@mfsr.sk).

#### **Článok IV** **Vyúčtovanie poskytnutej dotácie**

1. Prijímateľ je povinný predložiť ministerstvu financií, odboru dotácií kancelárie ministra, kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie, ktoré sa skladá z vecného vyhodnotenia realizácie účelu dotácie a z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov.
2. **Vecné vyhodnotenie** prijímateľ predkladá vo forme podrobnej záverečnej správy z realizácie projektu, v ktorej prijímateľ preukazuje oprávnené použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom poskytnutej dotácie podľa čl. I bod 2 tejto zmluvy a dodržanie príslušných podmienok stanovených v tejto zmluve. Záverečná správa obsahuje tiež:
  - a) správu a informáciu s podrobným hodnotením naplnenia cieľa, zhodnotením významu, prínosu a zámeru projektu, dodržania termínov a informáciu o miere zapojenia cieľovej skupiny

- b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci financovaných položiek rozpočtu (informácia k položkám rozpočtu)
  - c) informáciu o počte účastníkov a prínose pre cieľovú skupinu
  - d) informáciu o spolupráci s partnermi projektu (sponzori, spoluorganizátori ai.)
  - e) informáciu o odbornej a mediálnej odozve na projekt
  - f) sprievodné propagačné a dokumentačné materiály
  - g) fotodokumentáciu – stav pred realizáciou, priebeh realizácie, výsledný finálny stav a použitie
  - h) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu
3. **Finančné vyúčtovanie** prijímateľ predkladá vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) s predložením písomného prehľadu čerpania finančných prostriedkov podľa schváleného rozpočtu (príloha č. 1 zmluvy) a čitateľných fotokópií účtovných dokladov (v zmysle § 10 zákona o účtovníctve) preukazujúcich oprávnené použitie dotácie<sup>2</sup>.
4. Súčasťou finančného vyúčtovania, ktoré predkladá prijímateľ podľa tohto článku je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov v členení podľa schváleného štruktúrovaného rozpočtu s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie
  - b) v prípade, že bolo na účel použité spolufinancovanie, vyčíslenie sumy spolufinancovania
  - c) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - d) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa,
  - e) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe), v prípade čl. IV bod 10,
  - f) v prípade nevyčerpanej dotácie, doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe)
5. Na účely overenia hospodárnosti prijímateľ predkladá aj kompletnú dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní. Dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek tvorí najmä:
- a) určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
  - b) výzva na predloženie cenovej ponuky vrátane listov, alebo e-mailov, ktorými bola odoslaná spoločnostiam, ktoré môžu dodať požadovaný tovar, službu, prácu,
  - c) jednotlivé ponuky spoločností,
  - d) záznam z prieskumu trhu,
  - e) komunikácia (e-mail, listy) ohľadom oznámenia o výsledku výberu dodávateľa jednotlivým subjektom,
  - f) kópia uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo kópia objednávky.
6. Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Ak je prijímateľ registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.
7. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný vyúčtovať podľa tohto článku zmluvy a zaslať kompletne vyúčtovanie poskytnutej dotácie v zmysle čl. I tejto zmluvy na adresu poskytovateľa: „Ministerstvo financií Slovenskej republiky, odbor dotácií, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava“ **najneskôr do 30. novembra 2022**. Na obálku prijímateľ uvedie „**Dotácia – vyúčtovanie**“. Súhrnný prehľad a podklady k vecnému vyhodnoteniu a finančnému vyúčtovaniu výdavkov na účel dotácie je potrebné zároveň poslať aj elektronicky, formou scanu na adresu: [dotacie@mfsr.sk](mailto:dotacie@mfsr.sk).
8. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom na zaslanie vyúčtovania dotácie podľa bodu 7 tohto článku zmluvy, poskytovateľ písomne vyzve prijímateľa, aby zaslal vyúčtovanie dotácie v lehote určenej poskytovateľom, nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní. Ak prijímateľ dotácie v určenej lehote vyúčtovanie nezašle, je povinný poskytnutú vrátiť dotáciu na účet poskytovateľa uvedenom v záhlaví tejto zmluvy; a to v lehote nie dlhšej ako 15 kalendárnych dní odo dňa výzvy poskytovateľa.

<sup>2</sup> Napr.: daňové doklady - faktúry (s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov), kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberacie protokoly; výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, v prípade verejného obstarávania aj doklady k verejnému obstarávaniu, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie.



9. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa dotácie.
10. S prihliadnutím na to, že výnosy z prostriedkov štátneho rozpočtu sú príjmom štátneho rozpočtu, je prijímateľ povinný najneskôr **do 30. novembra 2022** vykonať odvod výnosov z poskytnutej dotácie na osobitný účet uvedený v záhlaví tejto zmluvy pre výnosy obce a súčasne zaslať ministerstvu avízo o odvedení výnosov z prostriedkov štátneho rozpočtu na predpísanom tlačíve (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza na webovom sídle ministerstva financií [www.dotacie.mfsr.sk](http://www.dotacie.mfsr.sk).
11. Nevyčerpané finančné prostriedky vyplývajúce z finančného vyúčtovania je prijemca povinný vrátiť do štátneho rozpočtu poukázaním na osobitný účet ministerstva uvedený v záhlaví tejto zmluvy, o čom zároveň predloží prijímateľ ministerstvu Oznámenie o vrátení nepoužitej dotácie na predpísanom tlačíve (avízo), ktorého elektronická forma sa nachádza na webovom sídle ministerstva [www.dotacie.mfsr.sk](http://www.dotacie.mfsr.sk).
12. Použitie dotácie podlieha povinnému zúčtovaniu so štátnym rozpočtom v zmysle § 8a ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy. Prijemca je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu podľa platného pokynu na zúčtovanie, ktorý sa nachádza na [www.dotacie.mfsr.sk](http://www.dotacie.mfsr.sk).

## Článok V Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Kontrolu dodržania obsahu, rozsahu, účelu a ďalších podmienok použitia dotácie dohodnutých v súlade s touto zmluvou a príslušnou legislatívou, ako aj správnosti kompletného vyúčtovania a vecnej realizácie projektu je oprávnený vykonať poskytovateľ prostredníctvom svojich zamestnancov a príslušné kontrolné orgány Slovenskej republiky v zmysle zákona o finančnej kontrole.
2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a kontrolným orgánom Slovenskej republiky výkon finančnej kontroly a auditu podľa predchádzajúcej vety a zároveň sa zaväzuje predložiť všetky doklady súvisiace s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a to v origináli alebo v inej prípustnej forme v zmysle príslušných právnych predpisov a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.
3. Povinnosť prijímateľa je vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť, ak:
  - a) dotácia alebo jej časť nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I bod 1 tejto zmluvy;
  - b) dotáciu alebo jej časť prijímateľ nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Nevyčerpanú časť dotácie do výšky 5 eur nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 15-tich kalendárnych dní odo dňa určeného na vyúčtovanie dotácie v zmysle čl. IV bod 8;
  - c) sa preukáže, že v žiadosti prijímateľa alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol prijímateľ nepravdivé alebo neúplné údaje; v tomto prípade je prijímateľ povinný vrátiť celú dotáciu na základe písomnej výzvy poskytovateľa, v termíne uvedenom v tejto výzve;
  - d) poskytovateľ zistí, že prijímateľ predložil na vyúčtovanie doklad od dodávateľa na dodanie tovaru, vykonanie prác alebo poskytnutie služieb, ktorý nemá oprávnenie na činnosti vo vzťahu k predmetu zákazky zapísaný v Obchodnom registri, Živnostenskom registri, alebo inom príslušnom registri dodávateľa; prijímateľ je povinný dotáciu vrátiť dotáciu vo výške zisteného porušenia;
  - e) prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. II bod 4 až 8 tejto zmluvy; v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, vyčíslí poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie alebo jej časti, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov;
  - f) prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. III tejto zmluvy bod 5 až 8
  - g) prijímateľ poruší niektorú z povinností vyplývajúcu z vyúčtovania podľa čl. IV tejto zmluvy, pričom nebude možné určiť náhradnú lehotu na plnenie bez dôsledku povinnosti vrátiť dotáciu; prijímateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť už pri prvom porušení vo výške zisteného porušenia do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy.

4. Ak prijímateľ dotácie naplní niektorú zo skutkových podstát porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, je povinný znášať sankcie, ktoré mu budú uložené za porušenie finančnej disciplíny.
5. Prijímateľ je povinný uchovať doklady týkajúce sa poskytnutej dotácie počas 10 rokov od dňa prijatia pomoci.
6. Prijímateľ sa zaväzuje vo všetkých dokumentoch, ktoré v súvislosti s poskytnutou pomocou predkladá uvádzať úplné a pravdivé informácie.

#### Článok VI Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery bližšie neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, právnych predpisov uvedených v úvodnej časti zmluvy, ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EU.
2. Prijímateľ vyhlasuje, že žiadna ponuka, dar, platba alebo výhoda akéhokoľvek druhu, ktorá svojou podstatou môže spĺňať atribúty nelegálnych a korupčných praktík, nebola a ani nebude nikomu, či už priamo, alebo nepriamo poskytnutá ako odplata alebo odmena za uzavretie alebo realizáciu tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nesmie prijímateľ previesť na tretiu osobu. Takýto prevod bude vykladaný ako neplatný právny úkon.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády. Zmluvu ako prvý zverejní poskytovateľ, a to bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie všetkých písomností súvisiacich s touto zmluvou (najmä oznámenie zmien podľa čl. II bod 8 tejto zmluvy a vyúčtovania podľa čl. IV bod 1, 10 až 12 zmluvy), je:

**Ministerstvo financií SR**  
**Odbor dotácií**  
**Štefanovičova 5**  
**817 82 Bratislava**

6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží prijímateľ a tri rovnopisy obdrží poskytovateľ.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán, ktoré sa stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez výhrad podpisujú.

v Bratislave, dňa 15.12.2021

v Slovenskej Lúpci, dňa 6.12.2021



Mgr. Igor Matovič  
minister

Ministerstvo financií Slovenskej republiky

**MINISTERSTVO FINANCIÍ SR**

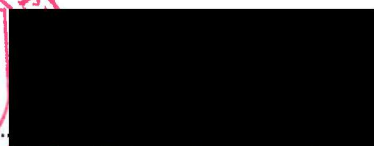
Štefanovičova 5

817 82 BRATISLAVA

- 11/1 -



Mgr. Roland Lamper  
starosta  
Obec Slovenská Lupča





NÁZOV PRÍJIMATEĽA :	Obec Slovenská Lupča	ICO:	00313823
Názov projektu :	Európsky olympijský festival mládeže EYOF 2022		
Účel dotácie :	Vybavenie športovej haly Slovenská Lupča		
Žiadaná výška dotácie:	25 000 EUR	Celková suma projektu:	25 000 EUR

Príloha č. 1

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie - Opatrenie Ministerstva financií SR č. MF/010175/2004-42)

Číslo príloh	Rozpočet projektu					Zdrojové krytie		
	Druh výdavku	Merná jednotka (merná jednotka - ks, kg, hod., km, atď.)	Počet jednotiek	Cena za jednotku (s DPH)	Oprávnené výdavky spolu (s DPH)	DOTÁCIA	Vlastné zdroje	Cudzíe zdroje
<b>P.č.</b>	<b>Bežné výdavky</b>							
1.	Osobné výdavky (mzdy, platy, atď.)				0,00 €			
1.1.					0,00 €			
1.2.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 1.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.	Tovary a služby							
2.1.					0,00 €			
2.2.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 2.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.	Cestovné výdavky a cestovné náhrady (tuzemské, zahraničné, atď.)							
3.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 3.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
4.	Výdavky na energiu, vodu, komunikácie (vodné, stočné, poštové služby, telekomunikačné služby, atď.)							
4.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 4.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
5.	Materiál (interiérové vybavenie, telefóny, náradie, prístroje, potraviny, knihy, časopisy, softvér, licencie, všeobecný a špeciálny materiál, atď.)							
5.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 5.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6.	Výdavky na dopravu (palivo, servis, poistenie, karty, známky, atď.)							
6.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 6.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
7.	Výdavky na nájom a údržbu (nájom a údržba budov, strojov, zariadení, náradia, dopravných prostriedkov, softvéru atď.)							
7.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 7.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
8.	Výdavky služby (školenia, kurzy, propagácia, súťaže, atď.)							
8.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 8.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
9.	Výdavky služby (školenia, kurzy, propagácia, súťaže, atď.)							
9.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 9.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>CELKOM</b>	<b>Bežné výdavky</b>				<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Kapitálové výdavky</b>								
10.	Nákup pozemkov a nehmotných aktív (pozemkov, lesov, softvéru, licencií, atď.)							
10.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 10.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
11.	Nákup budov, objektov, strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia, dopravných prostriedkov							
11.1.	Ukryvací stroj na podlahu športovej haly	ks	1	8 000,00 €	8 000,00 €			
...								
SUM 11.	Spolu				8 000,00 €	8 000,00 €	0,00 €	0,00 €
12.	Výdavky na prípravu a projektovú dokumentáciu							
12.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 12.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
13.	Výdavky na realizáciu stavieb a ich technického zhodnotenia (nové stavby, rekonštrukcie, modernizácie, stavebné úpravy, atď.)							
13.1.	Zabudované vreckové sedy do štadióna v športovej hale	ks	4	3 250,00 €	13 000,00 €			
...					0,00 €			
SUM 13.	Spolu				13 000,00 €	13 000,00 €	0,00 €	0,00 €
14.	Výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu výpočtovú a telekomunikačnú techniku, strojov, prístrojov, techniky, náradia, softvéru, komunikačnej infraštruktúry							
14.1.	Obrázovka pre zobrazenie skóre do športovej haly	ks	1	4 000,00 €	4 000,00 €			
...					0,00 €			
SUM 14.	Spolu				4 000,00 €	4 000,00 €	0,00 €	0,00 €
15.	Ostatné kapitálové výdavky (nákup umeleckých zbierok, zvierat, atď.)							
15.1.					0,00 €			
...					0,00 €			
SUM 15.	Spolu				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>CELKOM</b>	<b>Kapitálové výdavky</b>				<b>25 000,00 €</b>	<b>25 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
<b>SPOLU CELKOM</b>					<b>25 000,00 €</b>	<b>25 000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>

Komentár k rozpočtu (ku každej vyplnenej položke samostatne):

Všetky položky rozpočtu vo forme kapitálových výdavkov sú predmetom vybavenia športovej haly v Slovenskej Lupči za účelom zabezpečenia podmienok pre organizáciu EYOF 2022 Banská Bystrica.

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA:

Mgr. Roland Lamper, starosta obce Slovenská Lupča

MIESTO A DÁTUM:

Slovenská Lupča dňa: 06.12.2021

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS:

