

Kód projektu v ITMS2014+: 312011G538

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/154/2018

registračné číslo dodatku: 0465/2018– D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: JetAge, s.r.o.  
sídlo: Pestovateľská 2, 821 04 Bratislava  
zapísaný v: OR Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro., vložka č: 100959/B  
konajúci: JUDr. Rastislav Posluch  
IČO: 47357690  
IČ DPH: SK20 2383 0490  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: -

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 05.10.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/154/2018** uvedených v článku 2 tohto Dodatku a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

„Doba realizácie projektu od **06/2018** do **10/2022**“.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.**

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

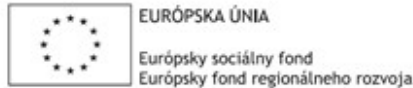
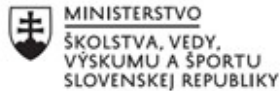
Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**5. Článok 3 Zmluvy o poskytnutí NFP**, ods. 3.1 „*Výdavky projektu a NFP*“ sa z dôvodu krátenia NFP mení nasledovne:

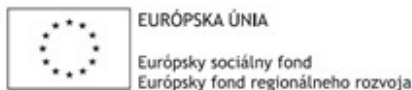
3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **161 294,49 EUR** (slovom: stošesťdesiatjedentisícdeväťdesiatštyri eur a štyridsaťdeväť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky **153 229,77 EUR** (slovom: stopäťdesiattritisícdeväťdesiatštyri eur a sedemdesiatštyri centov), čo predstavuje 95 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
  - (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške **5 %** (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu **8 064,72 EUR** (slovom: osemtisícšesťdesiatštyri eur a sedemdesiatdva centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
  - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.



1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projekt



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**JUDr. Rastislav Posluch**, štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Rozvojom gramotnosti k lepšiemu uplatneniu na trhu práce
Kód projektu:	312011Z493
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z493
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK298180000007000456579	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK298180000007000456579	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
		SK858180000007000226554	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Spišská Nová Ves	Spišská Nová Ves

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	34
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ, STOJAN 1, SPIŠSKÁ NOVÁ VES	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35568381
-----------------	---	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 130Z49300001 - Prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce

### Podporné aktivity projektu

**Podporné aktivity:** Podporné aktivity

**Popis podporných aktivít:** **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

**Priradenie ku konkrétnemu cieľu:** 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované



## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0450	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	210,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ, STOJAN 1, SPIŠSKÁ NOVÁ VES	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35568381
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130Z49300001 - Prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce	<b>Cieľová hodnota</b>	210
<b>Kód:</b>	P0456	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	210,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ, STOJAN 1, SPIŠSKÁ NOVÁ VES	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35568381
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130Z49300001 - Prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce	<b>Cieľová hodnota</b>	210

### 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	210,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	210,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ, STOJAN 1, SPIŠSKÁ NOVÁ VES	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35568381
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet příjemce

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ, STOJAN 1, SPIŠSKÁ NOVÁ VES	<b>Identifikátor (IČO):</b>	35568381
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	226 838,13 €

## Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	206 763,95 €
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	206 763,95 €

**Hlavné aktivity projektu:** 1. 130Z49300001 - Prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce 206 763,95 €

**Oprávnený výdavok**

**Skupina výdavku:** 1.1 - 910 - Jednotkové výdavky 49 620,80 €

		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - 4.6.1. štandardná stupnica jednotkových nákladov - extra hodiny	Projekt	1	13 041,60 €	13 041,60 €
	1.1.2 - 4.6.2 štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogické kluby s vystupom	Projekt	1	36 579,20 €	36 579,20 €

**Skupina výdavku:** 1.2 - 512 - Cestovné náhrady 20 484,82 €

		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - 4.5.3. Exkurzia "Komentovaná prehliadka v anglickom jazyku "	Projekt	1	1 027,52 €	1 027,52 €
	1.2.2 - 4.5.4. Exkurzia "Komentovaná prehliadka v anglickom jazyku - Košice"	Projekt	1	1 192,80 €	1 192,80 €
	1.2.3 - 4.5.5. Exkurzia "Divadelné predstavenie v anglickom jazyku "	Projekt	1	1 100,00 €	1 100,00 €
	1.2.4 - 4.5.6. Exkurzia "Tokajská vinná cesta a krásy Zemplína "	Projekt	1	8 164,50 €	8 164,50 €
	1.2.5 - 4.5.10 Cestovné, ubytovanie, stravne - školenia pre pedagogických zamestnancov	Projekt	1	9 000,00 €	9 000,00 €

Skupina výdavku:

1.3 - 112 - Zásoby

65 842,55 €

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.3.1 - 2.1.1. Akčná kamera	ks	1	253,72 €	253,72 €
	1.3.2 - 2.1.2. Stabilizátor	ks	1	150,06 €	150,06 €
	1.3.3 - 2.1.3. Dron	ks	1	734,57 €	734,57 €
	1.3.4 - 2.1.4. Zrkadlovka	ks	1	651,82 €	651,82 €
	1.3.5 - 2.1.5. Stabilizátor	ks	1	457,30 €	457,30 €
	1.3.6 - 2.1.6. Stolný PC	ks	2	1 305,68 €	2 611,36 €
	1.3.7 - 2.1.7. Monitor	ks	2	261,34 €	522,68 €
	1.3.8 - 2.1.8. Osobný PC	ks	4	359,93 €	1 439,72 €
	1.3.9 - 2.1.9. Monitor	ks	4	88,47 €	353,88 €
	1.3.10 - 2.1.10. Windows	ks	4	153,25 €	613,00 €
	1.3.11 - 2.1.11. Notebooky	ks	35	919,06 €	32 167,10 €
	1.3.12 - 2.1.12. Multifunkčné zariadenie	ks	1	2 430,22 €	2 430,22 €
	1.3.13 - 2.1.13. Dataprojektor	ks	2	332,83 €	665,66 €
	1.3.14 - 2.1..14. Bezdrôtová myš	ks	28	28,42 €	795,76 €
	1.3.15 - 2.1.15. Podložka pod myš	ks	26	7,90 €	205,40 €
	1.3.16 - 2.1.16. Multifunkčná tlačiareň	ks	1	466,46 €	466,46 €
	1.3.17 - 2.1.17. Tlačiareň	ks	2	43,32 €	86,64 €
	1.3.18 - 2.1.18. Tlačiareň	ks	2	383,21 €	766,42 €
	1.3.19 - 2.1.19. Switch	ks	2	72,98 €	145,96 €
	1.3.20 - 2.1.20. Cisco Router	ks	1	332,19 €	332,19 €
	1.3.21 - 2.1.21. CD prehrávač	ks	2	78,22 €	156,44 €
	1.3.22 - 2.1.22. Flipchart	ks	1	71,38 €	71,38 €
	1.3.23 - 2.1.23. Reprodukory	ks	1	10,88 €	10,88 €
	1.3.24 - 2.1.24. Reprodukory	ks	2	150,93 €	301,86 €
	1.3.25 - 2.1.25. Tablet	ks	4	247,99 €	991,96 €
	1.3.26 - 2.1.26. Vozík na projektory	ks	1	158,41 €	158,41 €
	1.3.27 - 2.1.27. Kalkulačka	ks	37	7,80 €	288,60 €
	1.3.28 - 2.1.28. Taška na notebook	ks	2	35,28 €	70,56 €
	1.3.29 - 2.1.29. softvér	ks	50	30,40 €	1 520,00 €
	1.3.30 - 2.1.30. softvér	mesiac	36	71,99 €	2 591,64 €
	1.3.31 - 2.1.31. CD	ks	1	171,21 €	171,21 €
	1.3.32 - 2.1.32. CD	ks	1	143,69 €	143,69 €
	1.3.33 - 2.1.33. CD	ks	1	142,48 €	142,48 €
	1.3.34 - 2.1.34. Vysávač lístia	ks	1	108,01 €	108,01 €
	1.3.35 - 2.1.35. Tavná pištoľ	ks	2	55,46 €	110,92 €
	1.3.36 - 2.1.43. Úľ	ks	1	80,23 €	80,23 €
	1.3.37 - 2.1.44. Úľ	ks	2	165,58 €	331,16 €
	1.3.38 - 2.1.45. Pozorovací úľ	ks	1	79,40 €	79,40 €
	1.3.39 - 2.1.46. Univerzálna prepravka	ks	1	29,98 €	29,98 €

1.3.40 - 2.1.47	Dierovač	ks	1	19,95 €	19,95 €
	rámikov				
1.3.41 - 2.1.48	Smyk guľatý	ks	1	20,87 €	20,87 €
1.3.42 - 2.1.49	Kancelárska	ks	6	89,96 €	539,76 €
	stolička				
1.3.43 - 2.1.50	Stôl	ks	1	290,57 €	290,57 €
1.3.44 - 2.1.51	PC stôl	ks	1	321,56 €	321,56 €
1.3.45 - 2.1.52	Stolík	ks	1	132,84 €	132,84 €
1.3.46 - 2.1.53	Tabuľa	ks	1	497,62 €	497,62 €
1.3.47 - 2.1.54	Vitrína	ks	1	337,87 €	337,87 €
1.3.48 - 4.5.8	Školiaci	Projekt	1	4 030,56 €	4 030,56 €
	materiál a potreby				
1.3.49 - 4.5.9.	Školiaci	Projekt	1	6 442,22 €	6 442,22 €
	materiál - knihy				

**Skupina výdavku:**

1.4 - 518 - Ostatné služby 9 000,00 €

**Podpoložka výdavku:**

		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
1.4.1 - 4.3.1	Vzdelávanie	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €
	pedagogických zamestnancov				
	Myšlienkové mapy vo vyučovacom				
	processe				
1.4.2 - 4.3.2	Vzdelávanie	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €
	pedagogických zamestnancov -				
	Pokročilé zručnosti pri práci s				
	informačnými technológiami				
1.4.3 - 4.3.3	Vzdelávanie	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €
	pedagogických zamestnancov .				
	Sociálno-psychologický výcvik				

Skupina výdavku:	1.5 - 521 - Mzdové výdavky			61 815,78 €		
			Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.5.1 - 3.1.1.	Projektový manažér	Osobohodina	900	19,10 €	17 190,00 €
	1.5.2 - 3.1.3.	Finančný manažér	Osobohodina	700	18,93 €	13 251,00 €
	1.5.3 - 3.1.4.	Administratívny pracovník	Osobohodina	700	15,09 €	10 563,00 €
	1.5.4 - 3.1.5.	Manažér monitorovania	Osobohodina	500	16,22 €	8 110,00 €
	1.5.5 - 4.1.1.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Matematika hrou - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	Osobohodina	182	8,48 €	1 543,36 €
	1.5.6 - 4.1.2.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Multimédia a web - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	Osobohodina	182	8,78 €	1 597,96 €
	1.5.7 - 4.1.3.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Bitte schön - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	Osobohodina	182	7,61 €	1 385,02 €
	1.5.8 - 4.1.4.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Hovoríte po anglicky? - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	Osobohodina	182	8,44 €	1 536,08 €
	1.5.9 - 4.1.5.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Prezentačné zručnosti - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	Osobohodina	182	9,16 €	1 667,12 €
	1.5.10 - 4.1.6.	Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť Ekonomia - na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz	Osobohodina	182	9,13 €	1 661,66 €
	1.5.11 - 4.1.1.1	Odvody zamestnávateľa	Osobohodina	182	2,99 €	544,18 €
	1.5.12 - 4.1.2.1	Odvody zamestnávateľa	Osobohodina	182	3,10 €	564,20 €
	1.5.13 - 4.1.3.1	Odvody zamestnávateľa	Osobohodina	182	2,68 €	487,76 €
	1.5.14 - 4.1.4.1	Odvody zamestnávateľa	Osobohodina	182	2,97 €	540,54 €
	1.5.15 - 4.1.5.1	Odvody zamestnávateľa	Osobohodina	182	3,23 €	587,86 €
	1.5.16 - 4.1.6.1	Odvody zamestnávateľa	Osobohodina	182	3,22 €	586,04 €



## Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			20 074,18 €	
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312Z493P0001 - Podporné aktivity			20 074,18 €	
				<b>Oprávnený výdavok</b>	
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			10 801,81 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - X.1 Riziková prirážka	Projekt	1	10 801,81 €	10 801,81 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			9 272,37 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - 1.1 paušálna sadzba	Projekt	1	9 272,37 €	9 272,37 €

## 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	226 838,13 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	95,0000 %
<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	215 496,22 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	11 341,91 €

## Predmet podpory NFP

### časť B

<b>Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Realizácia projektu Strednej odbornej školy ekonomickej v Spišskej Novej Vsi bude prebiehať v období 34 mesiacov, pričom začiatok aktivít je naplánovaný na 09/2020. Pri plánovaní časového harmonogramu projektu boli zohľadnené aj nepredvídateľné okolnosti, ktoré by mohli narušiť plynulú realizáciu projektu. Všetky aktivity projektu sa budú realizovať v meste Spišská Nová Ves. V rozpočte projektu je maximálne dodržaná hospodárnosť, účelnosť a efektívnosť a zahŕňa iba nevyhnutné náklady na samotnú realizáciu oprávnených aktivít projektu v zmysle predloženého rozpočtu.</p> <p>V rámci predkladaného projektu s názvom <b>Rozvojom gramotnosti k lepšiemu uplatneniu na trhu práce</b> bude realizovaná jedna hlavná aktivita <b>Prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce</b> a tri podporné aktivity – Podpora kľúčových gramotností žiakov SOŠ ekonomickej, Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby a Riadenie/koordinácia projektu. Realizovaním aktivít projektu prispejeme <b>k naplneniu špecifického cieľa - Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúce potreby trhu práce</b> a cieľa výzvy – <b>podpora zvyšovania kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy v prepojení na praktické vzdelávanie</b>. S ohľadom na rastúci nedostatok odborníkov najmä v podnikovej výrobe a zároveň vysokú mieru nezamestnanosti mladých je jednou z hlavných výziev vo vzdelávaní. Je to kľúčový segment vzdelávania, ktorý pripravuje zamestnancov priamo pre trh práce. Cieľ projektu bude dosiahnutý prostredníctvom realizovania aktivít projektu. Zároveň aktivitami prispejeme k zabezpečeniu rovnakého prístupu a možností ku kvalitnému vzdelávaniu a rovnosti príležitostí žiakov vrátane žiakov so ŠVVP vo výchovno-vzdelávacom procese.</p> <p>Plánované aktivity projektu sú v súlade s horizontálnymi princípmi: rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽ a ND) a udržateľný rozvoj (HP UR). V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND: - je aj bude pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, výber zamestnancov v rámci koordinácie projektu prebiehal, v prípade ďalšej potreby prebiehať aj bude na základe transparentných kvalifikačných podmienok. Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami bola uprednostnená osoba, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpená v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona), - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nedochádza, ani dochádzať nebude k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb, - nedochádza ani nebude dochádzať pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a taktiež</p>

nedochádza ani nebude dochádzať k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím). Všetky aktivity projektu sú v súlade s hlavným cieľom HP UR: zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Špecifický cieľ: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce.

**Povinný oprávnený typ aktivity:**

- tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia).

**Hlavná aktivita projektu: Prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce**

Hlavné podaktivity projektu:

1. Podaktivita: Podpora kľúčových gramotností žiakov SOŠ ekonomickej
2. Podaktivita: Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom
3. Podaktivita: Riadenie/koordinácia projektu

**Cieľovú skupinu tvoria:**

a/ Povinná cieľová skupina - žiaci stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

b/ Voliteľná cieľová skupina - pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci stredných škôl v zmysle platnej legislatívy

1. PODAKTIVITA: **PODPORA KLÚČOVÝCH GRAMOTNOSTÍ ŽIAKOV SOŠ ekonomickej** Trvanie aktivity: 09/2020-01/2023

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom nasledovných činností: -

A/ 4.6.1. Extra hodiny -

B/ 4.1.1. Mimoškolská činnosť na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací preukaz

**A/ 4.6.1. Extra hodiny** Školský vzdelávací program, ktorý aplikujeme vo vyučovacom procese funguje ako živý organizmus, ktorý neustále kopíruje aktuálne záujmy žiakov, požiadavky trhu práce i aktuálne požiadavky na vzdelanie, schopnosti a zručnosti žiakov. Aj keď v rámci nášho ŠkVP plne využívame ŠVP ponúkané disponibilné hodiny, využiteľné na vnútornú špecifikáciu a diferenciaciu vyučovania, máme za to, že neponúkajú dostatočný priestor pre rozvoj gramotností a posilnenie praktickej stránky výučby. Využitím 13 extra hodín týždenne sa budeme vedieť vo vyučovaní cielene zamerať na aktivity podporujúce rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností.

Štruktúra vyučovania:

- Úvodná motivácia, pri ktorej sú stanovené základné otázky, vymedzené ciele a úlohy projektu, dohodnuté pravidlá a pod.

- Práca v skupinách, kedy dochádza k vyhľadávaniu informácií.
- Prezentácia projektu – sú prezentované závery, porovnávané výsledky projektov a hľadané súvislosti.
- Hodnotenie projektu, jeho jednotlivých častí a sebareflexia v rámci projektu.

Zdôvodnenie podaktivity: činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy.

Ciele podaktivity:

1. zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu
2. zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu
3. podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov
4. zlepšiť výsledky žiakov v dotknutých oblastiach

Popis činnosti podaktivity: prijímateľ v rámci realizácie projektu zaradí do vzdelávacieho programu extra hodiny v rozsahu spolu 13h/týždenne. Prijímateľ sa ako efektívny nástroj naplňovania stanovených cieľov rozhodol využiť extra hodiny z predmetov:

Matematika	-	3 hodiny
Ekonomika	-	4 hodiny
Chémia	-	1 hodina
Obchodná angličtina	-	2 hodiny
Účtovníctvo	-	2 hodiny
Slovenský jazyk a literatúra	-	1 hodina
<b>spolu</b>		<b>13 h/týždenne</b>

Hodiny budú zabezpečovať pedagogickí zamestnanci žiadateľa. Obsah a rozsah extra hodín bol stanovený na základe identifikovanej potreby, za súčasného rešpektovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti jednotlivých činností. Všetky extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím systémom. Prijímateľ sa riadi prílohou č. 6 Výzvy – Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/ učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“).

Cieľová skupina – žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia v celkovom počte 210.

Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: zlepšenie vzdelávacieho procesu zavádzaním inovatívnych prvkov, ktoré prispieva k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy). Výdavky na zabezpečenie extra hodín - extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov (počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami). Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - Školiaci materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie učební, ktoré sú potrebné pri vyučovaní

extra hodín. Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch prijímateľa. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Extra hodiny sú v súlade so Štátnym vzdelávacím programom. Samostatnú prílohu ŽoNFP tvorí aktuálny aj plánovaný školský vzdelávací program, vrátane rámcového učebného plánu obsahujúci extra hodiny, ktoré majú byť financované z projektu. Realizácia extra hodín bude prebiehať nasledovne:

Názov predmetu: **Obchodná angličtina/EL** pre III. L v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2020/2023 - 1 h týždenne.

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL

DUAL Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Cieľom extra hodín je poskytnúť žiakom, aby vedeli komunikovať v rôznych spoločenských úlohách, bežných komunikatívnych situáciách, používať verbálne a neverbálne výrazové prostriedky v súlade so socio-kultúrnym úzusom danej jazykovej oblasti, preukázať všeobecné a komunikatívne kompetencie prostredníctvom rečových schopností na základe osvojených jazykových prostriedkov. Keďže úroveň rečového prejavu žiakov v triedach sa líši a trieda v rámci tohto predmetu sa nedelí, ich rozdelíme do skupín a využijeme individuálny prístup v skupine s menším počtom žiakov.

Názov predmetu: **Obchodná angličtina/EL** pre IV. L v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023- 1 h týždenne.

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Cieľom extra hodín je predpríprava na zabezpečenie dosiahnutia komunikačnej úrovne B1 alebo B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca. Hodiny budú využité tak, aby žiak bol schopný zvládnuť externú časť i internú časť maturitnej skúšky, aby vedel komunikovať vo všeobecnej i odbornej rovine.

Názov predmetu: **Ekonomika/EL** pre II. L v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023- 1 h týždenne .

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Ekonomika je základným odborným predmetom, obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých zvládnutie je predpokladom štúdia všetkých ostatných odborných povinných a voliteľných predmetov. Žiaci získavajú vedomosti o základných podnikových činnostiach, učivo o majetku, podniku a jeho hospodárení. V danom predmete nie je možné deliť triedu na skupiny a takéto prehlbovanie a precvičovanie vedomostí si vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom, ktorý sa dá aplikovať v menšej skupine.

Názov predmetu: **Ekonomika/OA** pre II. A v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023- 1 h týždenne.

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Ekonomika je základným odborným predmetom, obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých zvládnutie je predpokladom štúdia všetkých ostatných odborných povinných a voliteľných predmetov. Žiaci získavajú vedomosti o základných podnikových činnostiach, učivo o majetku, podniku a jeho hospodárení. V danom predmete nie je možné deliť triedu na skupiny a takéto prehlbovanie a precvičovanie vedomostí si vyžaduje osobitný individuálny prístup k žiakom, ktorý sa dá aplikovať v menšej skupine.

Názov predmetu: **Ekonomika/OA** pre III. A v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023- 1 h týždenne .

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Ekonomika je základným odborným predmetom, obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých zvládnutie je predpokladom štúdia všetkých ostatných odborných povinných a voliteľných predmetov. Predmet vedie žiakov k tomu, aby získali základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti, ktoré by mohli využiť aj v občianskom živote. Získavajú základné vedomosti o ekonomickom raste a medzinárodnom obchode.

Názov predmetu: **Ekonomika/AGRO** pre IV. E v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023- 1 h týždenne.

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL  
Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO  
Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL  
Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Ekonomika je základným odborným predmetom, obsahuje ekonomické pojmy, kategórie, javy, procesy a vzťahy medzi nimi, ktorých zvládnutie je predpokladom štúdia všetkých ostatných odborných povinných a voliteľných predmetov. Predmet vedie žiakov k tomu, aby získali základné komunikačné spôsobilosti a personálne vzťahy budovali na základe tolerancie, aby získali a osvojili si teoretické vedomosti a zručnosti, ktoré by mohli využiť aj v občianskom živote. Získavajú základné vedomosti o ekonomickom raste a medzinárodnom obchode. Dôležitou súčasťou teoretického poznávania a prostriedkom na upevňovanie a prehľbovanie ekonomických poznatkov je riešenie úloh, cvičení, ktoré umožňujú spájať poznatky z viacerých častí učiva.

Názov predmetu: **Chémia/AGRO** pre II. E v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023- 1 h týždenne . Personálne obsadenie:

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA  
Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL  
Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO  
Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL  
Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Predmet svojim obsahom nadväzuje na učivo základnej školy, rozvíja, rozširuje a prehľbuje ho. Vedomosti a zručnosti, ktoré žiaci získajú pri štúdiu veľmi úzko súvisia so zabezpečovaním výživy, zložením potravín a biochemickými procesmi, ktoré v nich prebiehajú. Žiaci si musia uvedomiť, že chémia a jej chemické procesy poskytujú ľudom nielen poznatky, ktoré postupne využívajú, ale ovplyvňuje aj zmeny výroby, spôsobu života, výživu a rôzne biochemické výskumy. Predmet je úzko previazaný s predmetom pestovanie rastlín.

Názov predmetu: **Matematika/AGRO** pre II. E v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2020/2023 - 1 h týždenne

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA  
Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL  
Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO  
Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL  
Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Školský vzdelávacie program neumožňuje deliť triedu na menšie skupiny. Predmet rozvíja matematickú gramotnosť a logické myslenie. V triede sú žiaci z rôznych základných škôl a majú vedomosti na rôznej úrovni, zároveň veľa žiakov sa pripravuje aj na štúdium na vysokej škole a zvolí si dobrovoľnú skúšku práve z matematiky. Extra hodiny umožnia pracovať učiteľovi s menším počtom žiakov v skupine.

Názov predmetu: **Matematika/AGRO** pre III. E v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023- 1 h týždenne.

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Školský vzdelávací program neumožňuje deliť triedu na menšie skupiny. Predmet rozvíja matematickú gramotnosť a logické myslenie. Žiaci nemajú rovnaký stupeň vedomostí a zároveň veľa žiakov sa pripravuje aj na štúdium na vysokej škole a zvolí si dobrovoľnú skúšku práve z matematiky. Preto práca v tejto triede si vyžaduje osobitný individuálny prístup. Extra hodiny umožnia pracovať učiteľovi s menším počtom žiakov v skupine a tak doplniť chýbajúce vedomosti.

Názov predmetu: **Matematika/OA** pre III. A v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2020/2023 - 1 h týždenne

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Školský vzdelávací program neumožňuje deliť triedu na menšie skupiny. Predmet rozvíja matematickú gramotnosť a logické myslenie. V triede sú žiaci z rôznych základných škôl a majú vedomosti na rôznej úrovni, zároveň veľa žiakov sa pripravuje aj na štúdium na vysokej škole a zvolí si dobrovoľnú skúšku práve z matematiky. Extra hodiny umožnia pracovať učiteľovi s menším počtom žiakov v skupine.

Názov predmetu: **Účtovníctvo/AGRO** pre III. E v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 - 1 h týždenne

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Žiaci si prehlbujú ekonomické myslenie, komunikačné zručnosti, podnikateľské myslenie a komplexné riešenie úloh. Spracovávajú administratívnu a ekonomickú agendu, vyhodnocujú informácie pomocou IKT.

Precvičovanie vedomostí si vyžaduje individuálny prístup k žiakom, dá sa aplikovať v skupinách s menším počtom žiakov.



Názov predmetu: **Účtovníctvo/AGRO** pre IV. E v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023- 1 h týždenne

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Žiaci si prehlbujú ekonomické myslenie, komunikačné zručnosti, podnikateľské myslenie a komplexné riešenie úloh. Spracovávajú administratívnu a ekonomickú agendu, vyhodnocujú informácie pomocou IKT. Žiaci sa pripravujú na praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky, tvoria doklady a vyplňajú ich. Precvičovanie vedomostí si vyžaduje individuálny prístup k žiakom, ktoré sa dajú aplikovať v skupinách s menším počtom žiakov.

Názov predmetu: **Slovenský jazyk a literatúra/EL** pre IV. L v školskom roku realizácie projektu - 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 - 1 h týždenne.

Študijný odbor 6317 M – obchodná akadémia – OA

Študijný odbor 6325 M – ekonomické lýceum - EL

Študijný odbor 4210 M 11 – agroturistika - AGRO

Študijný odbor 6317 M – ekonomické lýceum – EL DUAL

Študijný odbor 63 17 M – obchodná akadémia – OA DUÁL

Vyučovanie predmetu v školskom vzdelávacom programe vychádza zo štátneho vzdelávacieho programu. Školský vzdelávací program neumožňuje deliť triedu na menšie skupiny. Prioritou predmetu je vedenie žiakov k gramaticky správne vyjadrovaniu v ústnej i písomnej forme. Predmet má viesť žiakov k ovládaniu pravidiel slovenského pravopisu. Prioritou výučby je, aby žiaci úspešne zvládli externú a internú časť maturitnej skúšky. Je veľmi dôležité zvýšiť jazykovú kultúru prejavu žiakov a tú dosiahneme v skupinách s nižším počtom žiakov, využijeme individuálny prístup v triede.

Spôsob výpočtu: Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice jednotkových nákladov - hodinová sadzba učiteľa "extra hodiny". Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je učiteľ – 13,20 EUR/extra hodina (60 minút). Počet hodín vzdelávania t.j. extra hodiny: Matematika 3 hodiny týždenne, Ekonomika 4 hodiny týždenne, Chémia 1 hodina týždenne, Obchodná angličtina 2 hodiny týždenne, Účtovníctvo 2 hodiny týždenne, Slovenský jazyk a literatúra 1 hodina týždenne. Spolu 13 hodín týždenne \* 76 týždňov /šk. rok 38 týždňov/ \* 13,20 €/extra hodina. Celková cena 13 041,60 €.

#### **B/ 4.1.1. MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ NA KTORÚ SA NEUPLATŇUJE VZDELÁVACÍ POUKAZ**

Pre dosiahnutie zlepšenia žiackych výsledkov v oblasti ich matematických, čitateľských a prírodovedných zručností a gramotností je potreba rozšíriť mimoškolskú činnosť prebiehajúcu SOŠ ekonomickej o mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy, bude realizovaná nad jej rámec a bude zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických, čitateľských a

prírodovedných zručností a gramotností hravou formou.  
Na mimoškolskej činnosti zameranej na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti ich matematických, čitateľských, IKT zručností a prírodovedných zručností hravou formou sa budú podieľať pedagogickí a odborní zamestnanci nasledovne:

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Matematika hrou** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov 2020/2021,2021/2022,2022/2023 realizácie projektu – 91 týždňov\*2hodiny týždenne, spolu 182 hod.

- pripraviť žiakov na externú a internú časť maturitnej skúšky
- pripraviť žiakov na prijímacie pohovory na vysoké školy
- vytvoriť správne návyky pri počítaní príkladov
- algebraické výrazy a ich úpravy, rovnice a nerovnice
- kvadratické rovnice

Spôsob výpočtu: Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 91 týždňov t.j. 182 hodín na projekt. Jednotková cena je 8,49 EUR/osobohod. Celková cena je 1 545,18 €. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca. Spôsob výpočtu: 2,98EUR/h (8,49 x 0,352/x 182 hodín=542,36 EUR.

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Multimédia a web** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov 2020/2021,2021/2022,2022/2023 realizácie projektu – 91 týždňov\*2hodiny týždenne, spolu 182 hod.

Multimédia a web – vytváranie videí zo školských udalostí, zapájanie sa do video súťaží.

Náplňou je:

- teoretické poznatky z tvorby videí -natačanie videa videokamerou -nahrávanie zvukových stôp -spracovanie videa na počítači -spracovanie zvukov a hudby na počítači
- zdieľanie videí na internete -tvorba webových stránok s multimediálnym obsahom

Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 91 týždňov t.j. 182 hodín na projekt. Jednotková cena je 8,79 EUR/osobohod. Celková cena je 1 599,78 €. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa.

Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca. Spôsob výpočtu: 3,09EUR/h (8,79 x 0,352/x 182 hodín=562,38 EUR.

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Bitte schön** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov 2020/2021,2021/2022,2022/2023 realizácie projektu – 91 týždňov\*2hodiny týždenne, spolu 182 hod.

Bitte schön –

- vzbudiť v žiakoch záujem o štúdium cudzieho jazyka  
- hravou formou im priblížiť gramatické štruktúry - pripraviť žiakov na úspešné zvládnutie maturitnej skúšky  
- prehĺbiť a upevniť vedomosti a zručnosti žiakov nadobudnuté na hodinách nemeckého jazyka  
Spôsob výpočtu: Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 91 týždňov t.j. 182 hodín na projekt. Jednotková cena je 7,61 EUR/osobohod. Celková cena je 1385,02 €. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa.  
Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca. Spôsob výpočtu: 2,68EUR/h (7,61 x 0,352/x 182 hodín=487,76 EUR.

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Hovoríte po anglicky?** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov /2019/2020,  
Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku 9 z 32 28.10.2019 16:382020/2021, 2021/2022 realizácie projektu – 91 týždňov\*2hodiny týždenne, spolu 182 hod.

Hovoríte po anglicky? –

- vzbudiť v žiakoch záujem o štúdium cudzieho jazyka  
- hravou formou im priblížiť gramatické štruktúry  
- pripraviť žiakov na úspešné zvládnutie maturitnej skúšky  
- prehĺbiť a upevniť vedomosti a zručnosti žiakov nadobudnuté na hodinách.

Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 91 týždňov t.j. 182 hodín na projekt. Jednotková cena je 8,45 EUR/osobohod. Celková cena je 1537,90 €. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa.

Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca. Spôsob výpočtu: 2,96EUR/h (8,45 x 0,352/x 182 hodín=538,72 EUR.

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Prezentačné zručnosti** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov 2020/2021,2021/2022,2022/2023 realizácie projektu – 91 týždňov\*2hodiny týždenne, spolu 182 hod.

Prezentačné zručnosti – Cieľom záujmového útvaru je poskytnúť žiakom orientáciu sa v informáciách, rozumieť im a vedieť ich využívať v praxi. Žiaci získavajú súbor vedomostí, zručností a kompetencií v oblasti podnikania, ekonomiky podniku, bankovníctve, finančnom trhu, marketingu a manažmente. Žiaci získajú schopnosť racionálne sa vzdelávať po celý život a prispôbovať meniacim sa podmienkam.

Spôsob výpočtu: Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 91 týždňov t.j. 182 hodín na projekt. Jednotková cena je 9,18 EUR/osobohod.

Celková cena je 1670,76 €. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca. Spôsob výpočtu: 3,21 EUR/h (9,18 x 0,352/x 182 hodín=584,22 EUR.

Odborný zamestnanec pre mimoškolskú činnosť **Ekonomia** - vedenie záujmového útvaru 2 hod. týždenne počas troch školských rokov 2020/2021,2021/2022,2022/2023 realizácie projektu – 91 týždňov\*2hodiny týždenne, spolu 182 hod. Ekonomia –

- rozvíjať podnikateľské zručnosti študentov
- získať základný ekonomický prehľad - mať vždy aktuálne informácie z oblasti ekonomie
- riešiť zadané testy s využitím teoretických vedomostí
- samostatne pracovať - používať výpočtovú techniku

Spôsob výpočtu: Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Náplňou práce je v rámci mimoškolskej činnosti vedenie záujmového útvaru na rozvoj čitateľskej a počítačovej gramotnosti. Vedenie útvaru 2 hodiny týždenne počas 91 týždňov t.j. 182 hodín na projekt. Jednotková cena je 9,15 EUR/osobohod. Celková cena je 1665,30 €. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu odborného zamestnanca. Spôsob výpočtu: 3,20 EUR/h (9,15 x 0,352/x 182 hodín=582,40 EUR.

**4.5. Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou** Exkurzie zamerané na prehĺbenie poznatkov žiakov a žiakov so ŠVVP v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností poznávacou, zážitkovou a praktickou formou . Pre dosiahnutie zlepšenia žiackych výsledkov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností je potreba realizácie exkurzií v rámci mimoškolskej činnosti na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy, a ktorá realizovaná nad jej rámec a bude zameraná na prehĺbenie poznatkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Exkurzia je atraktívnou a špecifickou organizačnou formou približovania informácií pre žiakov, žiaci si prehľbujú a získavajú poznatky poznávacou, zážitkovou a praktickou formou.

**Exkurzia je jednou z organizačných foriem vyučovania, ktorá prepája teóriu s praxou. Výchovnovzdelávací proces vyučovania sa tak stáva efektívnejším.**

Exkurzia je jednou z didaktických foriem vzdelávania v mimovyučovacom, mimoškolskom prostredí. Ide o dočasné prenesenie vyučovacieho procesu do reálneho prostredia. Cieľom exkurzií je prepájanie osvojeného učiva s osobnou skúsenosťou žiakov, jeho rozširovanie, dopĺňovanie o nové skutočnosti. Exkurzie pomáhajú žiakom rýchlejšie získať informácie, hľadať medzi nimi určité súvislosti, a tak umožňujú uplatnenie vedomostí v praktickom živote. Cieľom exkurzie je doplniť a prehĺbiť učivo pozorovaním procesov a javov v prirodzených podmienkach a situáciách, ukázať a umožniť žiakom priamy styk so životom a ľuďmi na pracoviskách.

Po dôkladnom rozbere sme vybrali štyri exkurzie, ktoré sú zamerané na získanie gramotností a zručností mimo areálu

školy. Pri vypracovaní návrhu exkurzii sme dávali dôraz na efektívnosť, hospodárnosť a účelnosť exkurzií a preto sme spojili dve exkurzie do jedného výjazdu s tým, že žiaci našej školy sa v jednotlivých ročníkoch vystriedajú. Exkurzie sa budú realizovať počas 34 mesiacov realizácie projektu.

Náklady na exkurzie sú získané na základe prieskumu trhu. Podrobný rozpis nákladov je uvedený v prílohe Ziadosti o NFP.

1. Exkurzia "**Komentovaná prehliadka v anglickom jazyku**". Náklady na exkurziu pre 33 žiakov + 2 pedagógovia, Strava pg. zam. 46,40 €, Doprava vlak – žiaci – zadarmo, učitelia 127,36 € Iné (vstupenky, ...) 340 €, celková cena za exkurziu 513,76 €. Celkové náklady na exkurzie počas dvoch rokov =  $513,76 * 2 = 1027,52$  EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.

2. Spišská Nová Ves - Košice - **Komentovaná prehliadka v anglickom jazyku** Náklady na exkurziu pre 84 žiakov + 4 pedagógovia, Strava pg. zam. 28,40 €, Doprava vlak – žiaci – zadarmo, učitelia 32 € Iné (vstupenky, ...) 536 €, celková cena za exkurziu 596,40 €. Celkové náklady na exkurzie počas dvoch rokov =  $596,40 * 2 = 1192,80$  EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.

3. **Divadelné predstavenie v anglickom jazyku** – Spišská Nová Ves – žiaci a pedagogický dozor - 1. predstavenie - vstupné 2,50 € - 200 žiakov - spolu 500,00 € - 2. predstavenie – vstupné 3,00 € pre 200 žiakov – spolu 600,00 €

4. **Tokajská vinná cesta a krásy Zemplína**- Spišská Nová Ves – Malá Trňa – Veľká Trňa – Viničky – Trebišov – Medzilaborce – Spišská Nová Ves Presentovanie agropodnikania a rodinného podnikania . Exkurzia je zameraná pre 3 ročník/40 žiakov. Náklady na exkurziu pre 40 žiakov + 3 pedagógovia, Ubytovanie 1 075,00 €, Strava pg. zam. 57,60 €, Doprava 578,40 €, Počet km 482, Iné (vstupenky, ...) 1 010,50 €, celková cena za exkurziu 2 721,50 €. Celkové náklady na exkurzie počas troch rokov =  $2721,50 * 3 = 8164,50$  EUR. Cena obvyklá v čase a mieste a určená na základe prieskumu trhu.

#### 4.5.5. Školiaci materiál a potreby a 4.5.8. Školiaci materiál – knihy

Pre realizáciu aktivity zameranej rozvoj matematických, čitateľských a prírodovedných gramotností žiakov vrátane žiakov so ŠVVP s cieľom dosiahnuť lepšie študijné výsledky žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností na škole je potrebné zakúpiť okrem kníh, slovníkov a literatúry aj kancelárske potreby pre žiakov vrátane žiakov so ŠVVP, ktoré budú využívať počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Pôjde o zakúpenie nasledovných kancelárskych potrieb: kancelárske papiere, perá, euroobaly, dvojháčky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Realizácia procesu Verejného obstarávania bude realizovaná čo najskôr po začatí realizácie aktivít projektu, tak aby sa zabezpečila jej maximálna využiteľnosť v súlade s naplnením cieľa projektu. Výška ceny školiacich materiálov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom podaktivity bude zakúpenie školiacich materiálov vrátane kníh, sa skvalitní výchovnovzdelávací proces na škole, zvýši sa atraktivnosť výučby žiakov, čo povedie k dosiahnutiu lepších študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností.

Výdavky na školiace potreby pre frekventantov - žiakov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností: kancelárske

papiere, perá, euroobaly, dvojhárky, lepiace tyčinky, nožnice, farebné papiere. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 2100,52 €.

Výdavky na školiaci materiál – knihy pre frekventantov - žiakov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností: Občianska náuka pre stredné školy I. časť, autor Štefan Bojnák, vydavateľstvo ORBIS PICTUS ISTROPOLITANA, **d. leicht 2 – nemčina pre stredné školy, autor Z. Beňová, P. Hladík, M. Hatala, B. Bresslau – vydavateľstvo Klett**, Nový Slovesný jazyk 1 pre stredné školy – Caltíková a kol. – Orbis Pictus Istropolitana 2017, Nový Slovesný jazyk 2 pre stredné školy – Mílada Caltíková a kol. - Orbis Pictus Istropolitana, Nový Slovesný jazyk 2 pre stredné školy – Mílada Caltíková a kol. - Orbis Pictus Istropolitana, Slovenský jazyk pre 4 pre stredné školy (učebnica) – Caltíková, Lauková, Polakovičová, Štarková – Orbis Pictus Istropolitana 2018, Slovenčina do vrecka – Jozef Šimurka, Marián Macho – Vydavateľstvo Enigma 2013, Slovesný jazyk a literatúra – Caltíková – Vydavateľstvo Enigma 2019, Dejiny novodobého Slovenska – Jozef Lettrich – Vydavateľstvo Nadácia Dr. J. Lettricha 2012 , Geografický atlas pre základné a stredné školy-tvrdá väzba - Kód 16800018C, Svetové dejiny 2 Novovek 1492-1914- Marián Damankoš – Vydavateľstvo Eurolitera 2005, Zbierka úloh z matematiky 1. časť ,ZPU - Občianska náuka pre SŠ - 1. časť ,Občianska náuka pre stredné školy 2. časť (zošit pre učiteľa) ,Kniha Klass 1 - 3– ruský jazyk, Slovensko - územnosprávne členenie + slepá mapa ( DUO), 120x160cm - Kód 16300126C), Svet - všeobecnogeografická mapa + slepá mapa (DUO) 120x160cm - Kód 16300081C, Svet - politická mapa + slepá mapa (DUO) 120x160cm - Kód 16300090C Ázia - všeobecnogeografická mapa + slepá mapa (DUO), 100x140cm - Kód 16300171C , Afrika - všeobecnogeografická mapa + slepá mapa (DUO), 100x140cm - Kód 16300175C Austrália a Oceánia + slepá mapa (DUO) 100x140cm - Kód 16300163C Južná Amerika - všeobecnogeografická mapa + slepá mapa( DUO) 100x140cm - Kód 16300161C , Severná Amerika -všeobecnogeografická mapa + slepá mapa (DUO), 100x140cm - Kód 16300177C Európa - všeobecnogeografická mapa + slepá mapa (DUO) 120x160cm - Kód 16300098C , Európa - politická mapa + slepá mapa (DUO) 120x160cm - Kód 16300105C , LINGEA anglicko-slovenský, slovensko-anglický praktický slovník (alterego.sk), Rusko-slovenský/slovensko-ruský slovník praktický Lingea, Business Results elementary (Kniha + pracovný zošit), Business Results Teacher's book elementary + DVD ,Business Results pre-int(Kniha + pracovný zošit), Business Results Teacher's book pre-int + DVD ,Včelárství, Začíname včelařit, Prakticky pruvodce včelařským rokem, Podvojně účtovnictvo pre podnikateľov, Ekonomie praktikum 2. vydanie, Podnik a podnikanie – príklady a prípadové štúdie, A.Neumannová, Business Results CD elementary , Business Results CD pre-int , Lingea Lexikon7 Anglický praktický slovník . Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH 6 442,22 €. **V prípade nedostupnosti uvedených titulov, môže byť zakúpená alternatíva..**

#### 2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky

Pre dosiahnutie cieľa projektu zlepšiť študijné výsledky žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností je dôležité doplniť a inovovať zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky na škole. Zakúpené zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky budú využívané v rámci všetkých aktivít a podaktivít zameraných na rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností pre dosiahnutie cieľa projektu sú uvedené zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky.

V rámci uvedenej podaktivity bude zakúpené nasledovné zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky: Akčná



kamera, Stabilizátor, Dron, Zrkadlovka, Stabilizátor, Stolný PC, monitor, Osobný PC Monitor, Windows, Notebooky, Multifunkčné zariadenie, dataprojektor, Bezdrôtová myš, Podložka pod myš, Multifunkčná tlačiareň,, Tlačiareň, Tlačiareň, Switch , Cisco Router, CD prehrávač, Flipchart, Reproduktory, Reproduktory, Tablet, Vozík na projektory, Kalkulačka, Taška na notebook, softvér, softvér, CD, Vysávač listia, Tavná pištoľ, Úľ, Pozorovací úľ, Univerzálna prepravka , Dierovač rámkov, Smyk guľatý, Kancelárska stolička, Stôl, PC stôl, Stolík, Tabuľa a Vitrina Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Názov zákazky: „Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky“. Zákazka na dodanie tovarov. Zakúpené technické zariadenie bude nainštalované v zmysle bezpečnostných predpisov a smerníc. Realizácia procesu Verejného obstarávania bude realizovaná čo najskôr po začatí realizácie aktivít projektu, tak aby sa zabezpečila jej maximálna využiteľnosť v súlade s naplnením cieľa projektu. Výška ceny zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom aktivity bude zakúpenie Zariadenia/vybavenia a didaktických prostriedkov, skvalitní výchovnovzdelávací proces na škole, zvýši sa atraktivnosť výučby žiakov, čo povedie k dosiahnutiu lepších študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti ich matematických, čitateľských a prírodovedných gramotností a zručností.

## **2. Podaktivita:**

### **2. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a pedagogické kluby s výstupom**

Uvedená voliteľná podaktivita pre voliteľnú cieľovú skupinu pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl sa skladá z dvoch čiastkových podaktivít v súlade s Výzvou na predkladanie žiadosti o NFP:

- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov
- Pedagogické kluby s výstupom

Pripravenosť a profesionalita pedagógov je základom skvalitňovania a zefektívňovania výchovnovzdelávacieho procesu. Zabezpečenie kontinuity rozvoja vzdelanostnej úrovne pedagógov si vyžaduje neustále vzdelávanie, vzájomnú spoluprácu, výmenu skúseností a neustále rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov s cieľom rozvíjať rozvoj čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností. Neustále sa zvyšujúce požiadavky na výkon pedagógov, aby boli inovátormi, manažérmi, konzultantmi, prieskumníkmi či tvorivými zamestnancami si vyžadujú aby nadobúdali nové profesijné kompetencie. V minulosti stačilo, aby učiteľ „dobro učil“. Je síce pravda, že toto sa od neho vyžaduje aj v súčasnosti, avšak je potrebné dodať, že len „dobro učiť“ je málo. Učitelia dnes majú mnoho úloh, ako učiť, riadiť, inovovať, vykonávať poradenstvo, pozorovať, hodnotiť, diagnostikovať, považujú sa za nositeľov vzdelanosti v zmysle odovzdávania kultúrnych hodnôt a kultivácie mladej generácie.

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - Školiaci materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie učební, ktoré je presne zadefinované v rozpočte projektu.

### **Vzdelávanie pedagogických zamestnancov**

Pre zabezpečenie kvalitného vzdelávania a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj

rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností žiakov je potrebné realizovať kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti so zreteľom na dosahovanie zlepšenia študijných výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v oblasti čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností, zároveň je jednou z možností profesijného rastu pedagogických zamestnancov.

Témy jednotlivých školení:

a/ Myšlienková mapy vo vyučovacom procese, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 25

b/ Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 25

c/ Sociálno-psychologický výcvik, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 25

1. **Myšlienkové mapy vo vyučovacom procese**, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 25  
Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Myšlienková mapy vo vyučovacom procese: Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávanie pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.

2. **Pokročilé zručnosti pri práci s informačnými technológiami**, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 25  
Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávanie pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.

3. **Sociálno-psychologický výcvik**, 60 hodín /36 prezenčne, 24 dištančne/, Počet účastníkov: 25  
Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Uvedený vzdelávací program je osnovaný na základe princípov výchovy a vzdelávania, ktoré vyplývajú zo zákona 245/2008 Z. z. – Zákona o výchove a vzdelávaní (školského zákona) a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozsah vzdelávacieho programu: 60 hodín – z toho 36 hodín prezenčne a 24 hodín dištančne. Cena za vzdelávanie pre účastníkov je 3000,00 €. Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu.

Uvedené vzdelávacie programy budú zabezpečené dodávateľsky. Pre výber dodávateľa bude realizované Verejné obstarávanie podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Výška ceny jednotlivých vzdelávacích programov je stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu. Výstupom podaktivity bude rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania čitateľskej, matematickej, prírodovednej, finančnej gramotnosti žiakov, jazykových zručností a IKT zručností žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.

5.2. Kancelárske potreby. Výdavky na kancelárske potreby pre frekventantov - učiteľov, počas realizácie ich vzdelávania v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti: kancelárske papiere, perá, euroobaly,



písacie podložky, poznámkové bloky, odkladače na dokumenty, fixy na tabuľu, farebné papiere.  
Cena obvyklá v čase a v mieste a určená na základe prieskumu trhu. Celková suma s DPH **1930,04 EUR**.

### **Pedagogické kluby s výstupom**

Pre zabezpečenie kvalitného vzdelávania a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov ako nástroj rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej, finančnej gramotnosti, jazykových zručností a IKT zručností žiakov budú vytvorené pedagogické kluby. V rámci nich sa budú stretávať a vymieňať si skúsenosti vybraní pedagogickí zamestnanci, ktorí vo svojom voľnom čase sa budú vzdelávať a získavať nové poznatky a vymieňať si navzájom skúsenosti.

Hlavným účelom týchto klubov bude poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami. Z každého zasadnutia/stretnutia klubu bude vyhotovená správa o činnosti klubu. Správa bude obsahovať stručné zhrnutie stretnutia klubu – témy, ktoré boli predmetom stretnutia, závery a odporúčania zo stretnutia.

Prílohou správy bude prezenčná listina podpísaná účastníkmi klubu, ktorí sa daného zasadnutia zúčastnili. Pri písomnom výstupe klubu sa bude dodržiavať štruktúra písomného výstupu klubu podľa odporúčania Poskytovateľa – úvod (stručná anotácia, kľúčové slová, zámer a priblíženie témy písomného výstupu), jadro (popis témy/problém), záver (zhrnutie a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov).

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity je presne popísané v prílohe ŽoNFP – Rozpočet. Prijímateľ v rámci realizácie aktivity doplní materiálne a technické kapacity nasledovne: - Učebné pomôcky - Odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách - Školiaci materiál a školské potreby - Zariadenie a vybavenie .

Počas realizácie projektu sa členovia jednotlivých klubov budú stretávať raz mesačne po 3 hodiny, v šk. roku 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023.

### **Pedagogické kluby budú s výstupom.**

Na našej škole budú vytvorené nasledovné pedagogické kluby:

Názov: **Klub čitateľskej gramotnosti** - typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 5. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín raz do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Úlohou členov Klubu rozvoja čitateľskej gramotnosti bude raz mesačne si vymieňať skúsenosti z vyučovacích hodín i z využívania moderných vyučovacích postupov, metód a didaktickej techniky, aby tak inovovali svoje profesijné zručnosti v oblasti čitateľskej gramotnosti žiakov. V podpore čitateľskej gramotnosti sú skúsenosti učiteľov a ich vzájomné prezentácie motiváciou pre ďalších, ktorí sa nevenovali cielene tejto oblasti. Vzájomné diskusie budú viesť k identifikácii problémov vo vzdelávaní, najmä

v maturitnom predmete slovenský jazyk a literatúra, tiež v iných predmetoch. Veď „čítanie s porozumením“ je potrebné vo všetkých vyučovacích predmetoch. Budú sa snažiť nájsť spoločné možné riešenie a vybrať tak vhodné postupy a metódy pre rozvoj kľúčových kompetencií žiakov. Čítanie ostáva stále základnou stratégiou, aj keď prienik moderných informačných technológií je výrazný. Nadobúdanie vedomostí, odborných znalostí a praktických zručností budú členovia klubu zameriavať na podporu čítania s porozumením textu. Budú spolupracovať v oblasti kritického hodnotenia prečítaného textu a získaných informácií z rôznych zdrojov s cieľom zlepšiť výsledky žiakov v tejto oblasti.

**Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Názov: **Klub rozvoja finančnej gramotnosti**- typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 6. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín raz do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Hlavnou úlohou pedagogického klubu je zabezpečiť rozvoj kompetencií na základe ktorých by žiaci mali porozumieť financiám a správne s nimi zaobchádzať v rôznych životných situáciách. Na dosiahnutie tohto cieľa sa bude klub venovať výmene skúsenosti v oblasti medzipredmetových vzťahov a výmeny skúsenosti z vlastnej vyučovacej činnosti. Zabezpečenie rozvoja finančnej gramotnosti žiakov bude zamerané na zvýšenie štandardných návykov na základe ktorých bude žiak vedieť reagovať na nové udalosti a neustále meniace sa ekonomické prostredie. Prioritne sa klub bude venovať týmto činnostiam: výmena skúsenosti zo štúdia moderných foriem vyučovania zameraných na porozumenie a orientovanie sa v základných ľudských a ekonomických potrebách jednotlivca, rodiny, podniku, príprava podkladov pre žiakov na identifikáciu a správne pochopenie základných pravidiel riadenia financií, rozpoznávanie rizík v riadení financií, konzultácie k zvyšovaniu kompetencií žiakov v oblasti efektívneho využívania finančných služieb, plnenia finančných záväzkov, spolupráca v rozvoji čitateľskej gramotnosti odborných ekonomických textov a ich hodnotenie z hľadiska získaných informácií a pod.

**Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Názov: **Klub rozvoja IKT zručnosti**- typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 6. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín raz do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Úlohou pedagogického klubu je zabezpečiť rozvoj kompetencií v oblasti IKT, výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti i z využívania moderných vyučovacích postupov a modernej didaktickej techniky, tak aby sa inovovali profesijné zručnosti z oblasti informačnej a počítačovej gramotnosti žiakov. Na dosiahnutie tohto cieľa sa klub bude venovať prioritne nasledujúcim činnostiam: výmena skúsenosti z využívania jednotlivých aplikačných programov vo výučbe, konzultácie v oblasti zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov, príprava materiálov na zvyšovanie schopnosti žiakov riešiť samostatné ekonomické úlohy s využitím ekonomických softvérov, konzultácie k efektívnejšiemu využívaniu práce s počítačom, výmena skúseností a tvorba podkladov vhodných na využitie pri práci s interaktívnou tabuľou a smart televízorom atd.

**Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Názov: **Klub jazykových zručností**- typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 5. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín raz do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Cieľom činnosti Klubu jazykových zručností bude predovšetkým si vymieňať skúsenosti z vyučovacích postupov, moderných vyučovacích metód, využívania didaktickej techniky pre zvýšenie jazykovej gramotnosti žiakov v cudzích jazykoch. Na dosiahnutie tohto cieľa sa klub bude venovať prioritne nasledujúcim činnostiam: systematický rozvíjať kľúčové jazykové kompetencie tak, aby boli žiaci schopní získané vedomosti uplatňovať v budúcom povolání, zvyšovať predpoklady žiakov na úspešné uplatnenie sa na trhu práce obohacovaním a dopĺňaním odbornej slovnej zásoby, vo vyučovacom procese využívať modernú didaktickú techniku, odbornú literatúru v cudzom jazyku, odborné slovníky, pripraviť žiakov na olympiády z cudzieho jazyka, pripraviť žiakov na maturitnú skúšku z cudzieho jazyka, rozvíjať písomné, komunikačné a posluchové zručnosti žiakov na vyučovacích hodinách a v rámci krúžkovej činnosti, využívať doplnkové materiály vo vyučovacom procese, časopisy, doplnkové texty a materiály k maturitnej skúške atd.

**Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Názov: **Klub prírodovednej gramotnosti**- typ klubu s písomným výstupom, zvolený typ pre naplnenie súladu poskytnutej časovej dotácie v súlade s prílohou č. 7 výzvy SCO pedagogické kluby. Počet členov 6. Všetci spĺňajú potrebné kvalifikačné predpoklady. Aby činnosť klubu bola efektívna, je potrebné, aby sa členovia klubu stretávali v trvaní 3 hodín raz do mesiaca. Každý polrok vypracuje klub písomný výstup práce klubu. Na tvorbu tohto výstupu si žiadateľ nárokuje 50 hodín na jeden školský polrok t.j. 5 školských polrokov. Cieľom klubu prírodovednej gramotnosti je porozumieť modernej technike na určitej úrovni, v dnešnej dobe je to už samozrejmosťou pre úspešné zaradenie sa človeka do spoločnosti. V súčasnej dobe sa vyžaduje chápanie základných fyzikálnych princípov a súvislostí vo všetkých oblastiach života, dokonca aj v politike, či už sa jedná o problém geneticky modifikovaných rastlín alebo ekologickejšie zdroje energie. Úroveň prírodovednej gramotnosti sa vo veľkej miere zaoberajú vedci a aj inštitúcie zodpovedné za vzdelávanie. V klube prírodovednej gramotnosti sa chceme venovať nasledujúcim činnostiam: príprava podkladov pre ľahšie pochopenie prírodovedných otázok, konzultácie v oblasti zvyšovania prírodovedných kompetencií žiakov, príprava a vyhodnotenie materiálov na čítanie s porozumením v prírodovedných predmetoch, zvyšovanie schopnosti žiakov porozumieť a orientovať sa v odbornej terminológii, spolupráca s vysokými školami, jednoduchší prechod žiakov na vysokoškolské štúdium, príprava materiálov na zvýšenie schopností žiakov vyjadrovať svoje postoje, ktoré sú vedecky a technologicky odôvodnené, aplikovanie moderných foriem vyučovania tak, aby boli podnetom pre ďalšie rozvíjanie osobnosti žiakov i učiteľov.

**Plán práce pedagogického klubu tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP.**

Spôsob výpočtu pedagogických klubov: Ide o výšku nákladov stanovených v zmysle štandardnej stupnice

jednotkových nákladov - pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. Klub finančnej gramotnosti a ek. myslenia: počet členov 6, počet stretnutí 72 h. Klub čitateľskej gramotnosti : počet členov 5, počet stretnutí 72 h . Klub IKT zručností: počet členov 6, počet stretnutí 72 h. Klub jazykových zručností: počet členov 5, počet stretnutí 72 h. Klub prírodovednej gramotnosti: počet členov 6, počet stretnutí 72 h. . Výpočet výšky výdavku:  $6 \text{ členovia} * 72 \text{ hod.} * 11,20 + 5 \text{ členovia} * 72 \text{ hod.} * 11,20 + 6 \text{ členovia} * 72 \text{ hod.} * 11,20 + 5 \text{ členovia} * 72 \text{ hod.} * 11,20 + 6 \text{ členov} * 72 \text{ hodín} = 22\,579,20$ . Celková cena 22 579,20 € .

Výpočet výšky výdavku na písomné výstupy: Počet hodín na tvorbu výstupu je 50 hodín na jeden klub na jeden školský polrok. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/h/pedagogický klub. V projekte je 5 klubov, ktoré vypracujú písomné výstupy. Výpočet výdavku:  $5 \text{ klubov} * 250 \text{ h} (50 \text{ h} * 5 \text{ šk. polrokov}) * 11,20 \text{ EUR} = 14\,000,00 \text{ EUR}$

### **3. Riadenie/koordinácia projektu**

Efektívne riadenie predkladaného projektu SOŠ ekonomickej predpokladáme na základe týchto skutočností: Skúsenosti získané z realizovaných projektov a aktívna spolupráca s partnermi sú dôkazom toho, že v rámci uvedeného projektu sa vytvorila skupina zamestnancov, ktorú môžeme považovať za odbornú štruktúru na riadenie procesov s bohatými praktickými skúsenosťami. Na realizáciu predkladaného projektu majú všetky predpoklady – sú pripravení v oblasti práce s IKT, majú skúsenosti s tvorbou a inováciou učebných pomôcok, erudovane ich dokážu implementovať a kriticky vyhodnotiť ich dopady na vzdelávací proces. Cieľom aktivity je zabezpečiť činnosti riadenia a koordinácie projektu vo vzťahu k aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny. Na realizáciu predkladaného projektu je zostavený nasledovný projektový tím (v prílohe projektu sú životopisy zamestnancov, kde sú uvedené získané kvalifikácie, pracovné zaradenia a profesijné zručnosti v súlade s Prílohou č. 5 výzvy Riadenie projektu – vytypované pozície – náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady): Na riadení projektu sa budú podieľať: projektový manažér, finančný manažér, manažér pre monitorovanie a administratívny zamestnanec. Potreba zapojiť všetky tieto pozície do projektu vystala jednak z doterajších poznatkov o náročnosti implementácie projektov (časovej a administratívnej) zo štrukturálnych fondov a tiež aj rozsiahlosťou agendy predkladaného projektu. Vzhľadom k tomu, že tento projekt je väčšieho rozsahu a teda predpokladáme väčšiu časovú náročnosť a nárazový nápor na splnenie podmienok kladených poskytovateľom NFP budeme kľúčové činnosti riešiť dohodami. Zároveň stanovené množstvo hodín považujeme na základe doterajších skúsenosti za minimálne a to vzhľadom k tomu, že projekt je rozpočtovaný na 3kalendárne roky. Na tieto vytypované pozície všetci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Naša škola má skúsenosti v oblasti riadenia projektov z OP Vzdelávanie a tiež z rôznych grantových schém. Aktívne sme sa zapájali aj do samotných príprav projektov, čo nás naučilo navzájom spolupracovať aj v oblasti, ktorá je síce pre školu kľúčová – lebo prostredníctvom nej môže získavať prostriedky pre modernizáciu a skvalitňovanie procesov vzdelávania, ale nepará ku každodenným činnostiam, ako vzdelávanie, s ktorým sa denne stretávame počas školského roka. Počas celej doby realizácie projektu bude projekt využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. V rámci projektu budeme realizovať verejné obstarávanie na nákup zariadenia, vybavenia a didaktických prostriedkov, školiaceho materiálu a potrieb. Aktivity projektu sú oprávnené z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien, nediskriminácia a udržateľný rozvoj.

**Projektový manažér:**

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov Pracovná náplň bude v súlade s Príručkou pre žiadateľa:
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Výdavok za prácu externého zamestnanca zamestnaného formou práce vykonávanej na základe dohôd mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Škola pre túto pozíciu nedisponuje vhodným interným zamestnancom. Náplňou práce projektového manažéra je zodpovednosť za celú realizáciu projektu, riadenie členov projektového tímu, kontrola dodržiavania časového harmonogramu, kontrola kvality realizácie jednotlivých aktivít a vypracovanie záverečnej správy projektu a pod. Pri výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO. Spôsob výpočtu: 14,13 EUR/h x 900 hodín = 12 717,00 EUR Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 4,97EUR/h (14,13 x 0,352/x 900 hodín=4 473,00 EUR.

**Finančný manažér**

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

Vzdelanie: vysokoškolské 2. stupňa

Prax:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania , min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva
- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO),
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne

predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Výdavok za prácu externého zamestnanca zamestnaného formou práce vykonávanej na základe dohôd mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálne platného zákonníka práce. Škola pre túto pozíciu nedisponuje vhodným interným zamestnancom. Náplňou práce je zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu, čerpanie rozpočtu a pod. výpočte jednotkovej ceny sme vychádzali z ceny obvyklej v mieste a čase a pri dodržaní limitov stanovených podľa pravidiel SORO.

Spôsob výpočtu: 14,00 EUR/h x 700 hodín = 9 800,00 EUR Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu projektového manažéra. Spôsob výpočtu: 3,66 EUR/h (14,00 x 0,352/x 700 hodín=3 451,00 EUR.

#### **Manažér pre monitorovanie**

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o vykonaní práce

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Činnosť vykonávaná na DoVP. Stanovená výška výdavku je priemerná hodinová mzda pracovníka v organizácii, je obvyklá v danom odbore, čase a mieste, je primeraná úlohám a zodpovednostiam. Uvedený pracovník zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu a iné, v súlade s popisom činností. Celkový predpokladný počet osobohodín počas doby realizácie projektu je 500 osobohodín. Jednotková cena je 12,00EUR/osobohod. Celková cena je 6000,00€. Výška výdavku je stanovená bez zdravotných a sociálnych odvodov zamestnávateľa. Výdavok za odvody zamestnávateľa pre pozíciu manažér monitorovania. Spôsob výpočtu: 4,22 EUR/h (12,00 x 0,352/x 500 hodín=2110,00 EUR.

#### **Administratívny zamestnanec**

Typ pracovno-právneho vzťahu: rozšírenie pracovnej náplne o funkciu administratívny zamestnanec

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ,
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít Výdavok za prácu zamestnanca školy, formou rozšírenia pracovnej zmluvy. Odmena za hodinu práce formou úpravy pracovnej zmluvy .

Náplňou práce administratívneho pracovníka bude dohľad a asistencia pri naplňovaní jednotlivých projektových úloh, zodpovednosť za vedenie projektovej dokumentácie, kancelárske práce a vedenie administratívy projektu, evidencia pošty a dokumentácie, archivácia projektovej dokumentácie, organizovanie porád, stretnutí a školení a pod. Výpočet

	<p>jednotkovej ceny je stanovený z priemernej hodinovej mzdy 15,09 /osobohodina*700 hodín = 10 563,00€.</p> <p>Riziková prirážka rozpočtovaná vo výške do 5% oprávnených výdavkov (priamych a nepriamych výdavkov projektu)- Rezerva na nepredvídané výdavky , ktorá je vytvorená za účelom pokrytia nepredvídaného zvýšenia cien počas realizácie projektu, prípadne na iné nepredpokladané zmeny v projekte ako je navýšenie miezd poukazujúc na schválené nariadenie vlády, že sa od 1. 1. 2020 zvýšia platové tarify pre pedagogických a odborných zamestnancov.</p>
<b>Hlavná aktivita 2</b>	
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	<p>V rámci podporných aktivít projektu sa budú realizovať nasledovné aktivity, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít v rámci nepriamych výdavkov. Nepriame výdavky majú charakter bežných výdavkov (prevádzková réžia) a budú slúžiť na financovanie podporných aktivít projektu. Nepriame výdavky (režijné výdavky) sú také výdavky, ktoré nie sú, resp. nemôžu byť priamo priradené k niektorej z hlavných aktivít projektu. Nepriame výdavky budú vychádzať zo skutočne vzniknutých oprávnených výdavkov súvisiacich s projektom. Nepriamymi výdavkami sú najmä výdavky, resp. ich relevantná časť na nájom, vodné a stočné, nákup pohonných hmôt a energie, telefón, fax, internet, upratovanie, údržbu a nákup bežnej výpočtovej a kancelárskej techniky, ktorá nepatrí do kategórie dlhodobého majetku, a mzdové výdavky obslužných zamestnancov. Medzi nepriame výdavky bude zahrnuté aj informovanie a komunikácia - bude zabezpečená v zmysle platnej Príručky pre prijímateľa, resp. programových dokumentov. V nástrojoch použitých v rámci publicity budú umiestnené povinné údaje v zmysle programových dokumentov OP LZ (Manuál pre informovanie a komunikáciu OP LZ). - umiestnenia informačnej tabule (plagátu) (vo formáte minimálne A3) na dobre viditeľnom mieste realizácie aktivít projektu, ktoré je prístupné širokej verejnosti, pri vzdelávacích aktivitách na mieste ich samotnej realizácie (v objekte, kde bude prebiehať vzdelávanie), Označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov, Informácie na web stránke...</p>




**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).**

A	B	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
<b>I. Nepriame výdavky</b>												
							EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	21 038,31	21 038,31	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (ako napríklad manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); a ďalšie výdavky ako napr. nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	Koordinácia projektu a aktivita 1			
<b>I.</b>	<b>Spolu</b>						<b>21 038,31</b>					



2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						0,00				
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks		0	0,00	0,00			
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks		0	0,00	0,00			
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks		0	0,00	0,00			
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004			0	0,00	0,00			
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013			0	0,00	0,00			
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003			0	0,00	0,00			
2.1.7.	... Iné (doplniť)					0	0,00	0,00			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00			
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac		0	0,00	0,00			
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac		0	0,00	0,00			
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>							<b>0,00</b>			
3. Koordinácia projektu											
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							37 020,33			
3.1.1.	Projektový manažér - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina		1 088	10,80	11 750,40	Projektový manažér bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, tj 32 mesiacov, max. 40 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na veľkosť projektu sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 10,80 EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Projektový manažér bude v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať riadenie a plánovanie projektu, vedenie riadiaceho tímu, sledovanie čerpania rozpočtu, vedenie agendy projektu.	1 x	
3.1.2.	Projektový manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina		1 088	3,80	4 134,40	Projektový manažér bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, tj 32 mesiacov, max. 40 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na veľkosť projektu sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 10,80 EUR. Výpočet odvodov zamestnávateľa = 10,80 * 0,352 = 3,80 EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Projektový manažér bude v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať riadenie a plánovanie projektu, vedenie riadiaceho tímu, sledovanie čerpania rozpočtu, vedenie agendy projektu.	1 x	
3.1.3.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina		0	0,00	0,00			

3.1.4.	Hlavný finančný manažér - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	820	10,00	8 200,00	Hlavný finančný manažér bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, tj 32 mesiacov, max. 30 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na veľkosť projektu sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 10,- EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Finančný manažér sleduje čerpanie rozpočtu, kontroluje výdavky projektu, zostavuje finančné správy, spolupracuje pri vytváraní monitorovacích správ, pripravuje žiadosti o platbu v úzkej spolupráci s administratívnym pracovníkom.	1	x
3.1.5.	Hlavný finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	820	3,52	2 886,40	Hlavný finančný manažér bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, tj 32 mesiacov, max. 30 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na veľkosť projektu sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 10,- EUR. Výpočet odvodov zamestnávateľa $10 * 0,352 = 3,52$ EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Finančný manažér sleduje čerpanie rozpočtu, kontroluje výdavky projektu, zostavuje finančné správy, spolupracuje pri vytváraní monitorovacích správ, pripravuje žiadosti o platbu v úzkej spolupráci s administratívnym pracovníkom.		
3.1.6.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
3.1.7.	Administratívny pracovník - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	819	6,00	4 914,00	Administratívny pracovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, tj 32 mesiacov, max. 30 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na veľkosť projektu sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 6,- EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplňou práce je administratívna podpora projektového a finančného manažéra. Vykonáva úlohy hlavne podľa zadania projektového manažéra.	1	x

3.1.8.	Administratívny pracovník - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	819	2,11	1 728,09	Administratívny pracovník bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, tj 32 mesiacov, max. 30 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na veľkosť projektu sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 6,- EUR. Výpočet odvodov zamestnávateľa $6 * 0,352 = 2,11$ EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplňou práce je administratívna podpora projektového a finančného manažéra. Vykonáva úlohy hlavne podľa zadania projektového manažéra.	1	x		
3.1.9.	Manažér monitorovania - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	336	7,50	2 520,00	Manažér monitorovania bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, tj 32 mesiacov, max. 12 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na veľkosť projektu sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 7,50 EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplňou práce je koordinovanie podkladov do monitorovacích správ, spracovanie monitorovacích správ, monitorovanie projektu a predkladanie manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu.	1	x		
3.1.10.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	336	2,64	887,04	Manažér monitorovania bude pracovať na projekte počas celej doby realizácie projektu, tj 32 mesiacov, max. 12 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na veľkosť projektu sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 7,50 EUR. Výpočet odvodov zamestnávateľa $7,5 * 0,352 = 2,64$ EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplňou práce je koordinovanie podkladov do monitorovacích správ, spracovanie monitorovacích správ, monitorovanie projektu a predkladanie manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu.	1	x		
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					
3.2.3.	..... ďalšie (doplniť)											
3.	<b>Spolu</b>						<b>37 020,33</b>					
4.	<b>... doplňte názov aktivity projektu podľa žiadosti</b>											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						103 235,10					

4.1.1.	Hlavný analytik	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	420	20,28	8 517,60	Hlavný analytik bude pracovať na projekte 4 mesiace, max. 140 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 2 100,- eur. Výpočet jednotkovej ceny práce: 2 100 EUR / 140 osobohodín/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 20,28 eur bez zaokrúhlenia nahor. Hrubá mesačná mzda je stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: koordinuje analýzu potrieb cieľovej skupiny, realizuje monitoring vzdelávacích potrieb, odporúča oblasti vzdelávania mákkých zručností	1.	x		
4.1.2.	Analytik č. 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Analytik č. 1 bude pracovať na projekte 4 mesiace, max 120 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 1 620,- eur. Výpočet jednotkovej ceny práce: 1 620 EUR / 120 osobohodín/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Hrubá mesačná mzda je stanovená na na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: realizuje monitoring vzdelávacích potrieb cieľovej skupiny, odporúča oblasti vzdelávania.	1.	x		
4.1.3.	Analytik č.2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	360	18,25	6 570,00	Analytik č. 2 bude pracovať na projekte 4 mesiace, max 120 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 1 620,- eur. Výpočet jednotkovej ceny práce: 1 620 EUR / 120 osobohodín/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Hrubá mesačná mzda je stanovená na na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: realizuje monitoring vzdelávacích potrieb cieľovej skupiny, odporúča oblasti vzdelávania.	1.	x		
4.1.4.	Tvorca vzdelávacieho programu č.1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	640	18,25	11 680,00	Tvorca vzdelávacieho programu č. 1 bude pracovať na projekte 8 mesiacov, v priemere 80 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 1080 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 1080 EUR / 80 osobohodín/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Hrubá mesačná mzda je stanovená na na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: Spracovanie obsahu vzdelávania na základe monitoringu vzdelávacích potrieb.	1.	x		

4.1.5.	Tvorca vzdelávacieho programu č.2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	640	18,25	11 680,00	Tvorca vzdelávacieho programu č. 2 bude pracovať na projekte 8 mesiacov, v priemere 80 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 1080 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 1080 EUR / 80 osobohodín/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Hrubá mesačná mzda je stanovená na na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: Spracovanie obsahu vzdelávania na základe monitoringu vzdelávacích potrieb.	1.	x		
4.1.6.	Tvorca vzdelávacieho programu č.3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	640	18,25	11 680,00	Tvorca vzdelávacieho programu č. 3 bude pracovať na projekte 8 mesiacov, v priemere 80 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 1080 eur. Výpočet jednotkovej ceny práce: 1080 EUR / 80 osobohodín/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Hrubá mesačná mzda je stanovená na na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: Spracovanie obsahu vzdelávania na základe monitoringu vzdelávacích potrieb.	1.	x		
4.1.7.	Tvorca vzdelávacieho programu č.4	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	640	18,25	11 680,00	Tvorca vzdelávacieho programu č. 4 bude pracovať na projekte 8 mesiacov, v priemere 80 osobohodín mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 1080 eur. Výpočet jednotkovej ceny práce: 1080 EUR / 80 osobohodín/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Hrubá mesačná mzda je stanovená na na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: Spracovanie obsahu vzdelávania na základe monitoringu vzdelávacích potrieb.	1.	x		

4.1.8.	Tvorca vzdelávacieho programu č.5	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	640	18,25	11 680,00	Tvorca vzdelávacieho programu č. 5 bude pracovať na projekte 8 mesiacov, v priemere 80 osobohodin mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 1080 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 1080 EUR / 80 osobohodin/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Hrubá mesačná mzda je stanovená na na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: Spracovanie obsahu vzdelávania na základe monitoringu vzdelávacích potrieb (počítačová gramotnosť).	1.	x		
4.1.9.	Tvorca vzdelávacieho programu č.6	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	640	18,25	11 680,00	Tvorca vzdelávacieho programu č. 6 bude pracovať na projekte 8 mesiacov, v priemere 80 osobohodin mesačne. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na náročnosť aktivity sme uvažovali s hrubou mesačnou mzdou približne 1080 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 1080 EUR / 80 osobohodin/ mesačne * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Hrubá mesačná mzda je stanovená na na základe tarifných mzdových tabuliek. Náplň práce: Spracovanie obsahu vzdelávania na základe monitoringu vzdelávacích potrieb (jazykové zameranie).	1.	x		
4.1.10.	Lektor č.1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	180	18,25	3 285,00	Lektor č. 1 - školenie zamestnancov - cieľovej skupiny so zameraním na mäkké zručnosti. Vzdelávanie pozostáva z 45 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút) určené štyrom skupinám zamestnancov. Predpokladaný počet zamestnancov v skupine je od 8-12. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na charakter vzdelávania sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 13,50 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 13,50 * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek.	1.	x		

4.1.11.	Lektor č.2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	100	18,25	1 825,00	<p><b>Lektor č. 2</b> - školenie zamestnancov - cieľovej skupiny so zameraním na mäkké zručnosti. Vzdelávanie pozostáva z 50 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút) určené dvom skupinám zamestnancov. Predpokladaný počet zamestnancov v skupine je 8-12. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na charakter vzdelávania sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 13,50 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 13,50 * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek.</p>	1.	x		
4.1.12.	Lektor č.3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	100	18,25	1 825,00	<p><b>Lektor č. 3</b> - školenie zamestnancov - cieľovej skupiny so zameraním na mäkké zručnosti. Vzdelávanie pozostáva z 50 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút) určené dvom skupinám zamestnancov. Predpokladaný počet zamestnancov v skupine je 8 -12. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na charakter vzdelávania sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 13,50 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 13,50 * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek.</p>	1.	x		

4.1.13.	Lektor č.4	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	18,25	3 650,00	Lektor č. 4 - školenie zamestnancov - cieľovej skupiny so zameraním na makké zručnosti. Vzdelávanie pozostáva z 50 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút) určené štyrom skupinám zamestnancov. Predpokladaný počet zamestnancov v skupine je 8-12. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na charakter vzdelávania sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 13,50 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 13,50 * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek.	1.	x		
4.1.14.	Lektor č.5	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	50	18,25	912,50	Lektor č. 5 - školenie zamestnancov - cieľovej skupiny so zameraním na IKT potreby cieľovej skupiny. Vzdelávanie pozostáva z 50 vyučovacích hodín (1 vyučovacia hodina = 60 minút) určené jednej skupine zamestnancov. Predpokladaný počet zamestnancov v skupine je 8 - 12. Bude pracovať na základe zmluvy uzavretej podľa Zákonníka práce. Vzhľadom na charakter vzdelávania sme uvažovali s hrubou hodinovou odmenou 13,50 EUR. Výpočet jednotkovej ceny práce: 13,50 * 1,352 odvody zamestnávateľa = 18,25 EUR. Odmena bola stanovená na základe tarifných mzdových tabuliek.	1.	x		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	platnými limitmi **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplňte názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplňte)				0	0,00	0,00					



4.4.	Ostatné výdavky - priame							0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00		0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00		0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt				0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00		0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00		0,00					
4.5.	Podpora frekventantov							0,00					
4.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00		0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00		0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00		0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00		0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov							0,00					
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00		0,00					
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00		0,00					
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)												
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>							<b>103 235,10</b>					
<b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>													
X.1	Riziková prirážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	0,75		0,75	legislatívne zmeny (zmeny/úprava výšky odvodov, úprava výšky stravného), resp. iné nepredvídané výdavky	1.	x		
<b>X.</b>	<b>Spolu</b>							<b>0,75</b>					
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>								<b>161 294,49</b>					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	v %	limity	
1.	Nepriame výdavky	21 038,31		15,00	15,00% paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		0,00	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0		0,00	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0,00		0,00	z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka	0,75		0,00	5,00% z celkových oprávnených výdavkov

<b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b>				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2016	0,00	0,00	0,00
2.	2017	0,00	0,00	0,00
3.	2018	65 672,12	62 388,51	3 283,61
4.	2019	51 294,84	48 730,10	2 564,74
5.	2020	0,00	0,00	0,00
6.	2021	675,94	642,14	33,80
7.	2022	43 651,59	41 469,02	2 182,57
	<b>Spolu</b>	<b>161 294,49</b>	<b>153 229,77</b>	<b>8 064,72</b>
8.	%	100	95	5

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).