

Kód projektu v ITMS2014+:312011AGY1

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/48/2020

registračné číslo dodatku: 0411/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

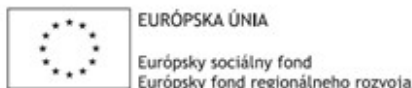
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Obchodná akadémia
sídlo: Nábrežie K. Petroviča 1571, 031 47 Liptovský Mikuláš
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Anna Dvorščáková
IČO: 31926754
IČ DPH: SK2021484421
poštová adresa¹:
e-mail: oalm@oalm.eu

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 10.10.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/48/2020**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0411/2020 – D1 uvedených v článku 2 tohto Dodatku a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

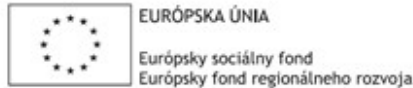
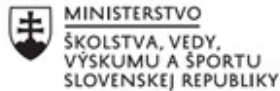
2. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **08/2020** do **08/2023**“.

3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

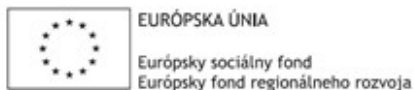


4. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.



Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 3 Predmet podpory NFP:

Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Anna Dvorščáková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom dvoch hlavných aktivít projektu, ktoré boli definované v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 tejto žiadosti a podmienok stanovených predmetnou výzvou. Aktivity sú navrhnuté tak, aby rešpektovali nasledujúce princípy:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve;• projekt je plne v súlade s horizontálnymi princípmi OP ĽZ;• dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne;• všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu;• celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu;• všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín;• projekt prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov;• spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne;• projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity (podaktivity) a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity (podaktivity) nadväzujúcej na omeškanú aktivitu.

HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1

HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy odborné činnosti

Základné parametre hlavnej aktivity 1 sú nasledujúce:

- začiatok aktivity: 08/2020;
- ukončenie aktivity: 08/2023;
- celková dĺžka realizácie aktivity: 37 mesiacov;
- povinná cieľová skupina: min. 75 žiakov;
- voliteľná cieľová skupina: min. 18 pedagogických a odborných zamestnancov.

Cieľom aktivity je zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností prostredníctvom uplatnenia extra hodín a realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti a vzdelávania a kooperácie pedagogických a odborných zamestnancov.

V súvislosti s realizáciou aktivity budú **v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania**, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené **hneď v prvých mesiacoch realizácie projektu** (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany poskytovateľa). Zoznam jednotlivých verejných obstarávaní je uvedený v časti 12 s názvom „Verejné obstarávanie“.

V rámci hlavnej aktivity 1 budú realizované nasledujúce podaktivity:

Podaktivita 1.1: Extra hodiny

Cieľom podaktivity je:

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s potrebami praxe;
- zlepšiť kvalitu súčasného odborného vzdelávania a prípravy;
- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov;
- zlepšiť výsledky žiakov s dôrazom na kľúčové gramotnosti a zručnosti;
- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu.

V zmysle cieľov výzvy žiadateľ pripravil nasledujúce extra hodiny **pre odbor Obchodná akadémia:**

- **Projektový manažment a komunikácia**, ktorého cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia v rozsahu 1 hodiny týždenne pre žiakov 1. ročníka;
- **Online marketing**, ktorého cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a IKT zručností v rozsahu 1 hodiny týždenne pre žiakov 2. ročníka;
- **Slovenský jazyk v manažérskej praxi**, ktorého cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a jazykových zručností v rozsahu 1 hodiny týždenne pre žiakov 3. ročníka;
- **Matematika v ekonomike**, ktorého cieľom je rozvoj matematickej gramotnosti v rozsahu 1 hodiny týždenne pre žiakov 4. ročníka a

pre odbor Ekonomické lýceum:

- **Cvičná cestovná kancelária**, ktorého cieľom je rozvoj finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a jazykových a IKT zručností v rozsahu 1 hodiny týždenne pre žiakov 1. ročníka;
- **Ekonomika v praxi**, ktorého cieľom je rozvoj matematickej gramotnosti a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia v rozsahu 1 hodiny týždenne pre žiakov 2. ročníka;
- **Slovenský jazyk v manažérskej praxi**, ktorého cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a jazykových zručností v rozsahu 1 hodiny týždenne pre žiakov 3. ročníka a
- **Ekonomický softvér**, ktorého cieľom je rozvoj finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a IKT zručností v rozsahu 1 hodiny týždenne pre žiakov 4. ročníka.

Navrhovaná výučba dosahuje rozsah spolu 8 hodín týždenne s predpokladom realizácie v školskom roku 2020/2021. Extra hodiny sa budú vyučovať v rámci jednotlivých vzdelávacích odborov. **Žiadateľ sa ako efektívny nástroj napĺňania stanovených cieľov rozhodol využiť extra hodiny vo všetkých ročníkoch štúdia.** Výučbu extra hodín budú zabezpečovať pedagogickí a odborní zamestnanci žiadateľa. Extra hodiny sú v súlade so štátnymi vzdelávacími programami v zmysle stanovených kľúčových a odborných kompetencií. Do školského vzdelávacieho programu sú zapracované ako jeden nový predmet pre každý odbor a ročník pre dva odbory. Extra hodiny dopĺňajú a posilňujú prepojenie teoretickej výučby s praxou, sú zamerané a nastavené tak, aby podstatnú časť obsahu tvoril rozvoj kľúčových zručností žiakov v odbore ekonomika, obchod, manažment a služby a aby boli získané zručnosti využiteľné v profesionálnej praxi absolventov žiadateľa.

Obsah a rozsah extra hodín bol stanovený na základe identifikovanej potreby za súčasného rešpektovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti jednotlivých činností. Rozpis extra hodín je súčasťou príloh k tejto žiadosti. Všetky extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím systémom. Žiadateľ sa riadi prílohou č. 6 výzvy s názvom „Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/ učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“)“.

Realizácia podaktivity zabezpečí **pre cieľovú skupinu** – žiakov zlepšenie odborného vzdelávania a prípravy zavádzaním inovatívnych prvkov, ktoré prispievajú ku skvalitneniu výsledkov vzdelávania a jeho prepojeniu s praxou a k zlepšeniu vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach koncipovaných vo forme uľahčujúcej ich vstup na trh práce.

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom kapacít, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne bude podaktivita vykonávaná pedagogickými a odbornými zamestnancami školy.

Finančne budú extra hodiny **zabezpečené** v rámci štandardnej stupnice jednotkových nákladov (počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami).

Realizácia projektu bude prebiehať **vo vlastných priestoroch žiadateľa**.

V nadväznosti na nastavenie, organizáciu a plánovanie podaktivity sú očakávané minimálne nasledujúce **výstupy**:

- prepojenie odborného vzdelávania a prípravy s praxou;
- hlbšie porozumenie vyučovanej problematiky u žiakov;
- príprava žiakov na trh práce a uľahčenie ich prechodu do praxe;
- aktivizácia žiakov a ich motivácia k štúdiu;

- zvýšenie záujmu žiakov o vyučované predmety;
- zvýšenie čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- zlepšenie priamych výsledkov vzdelávania;
- zlepšenie uplatniteľnosti žiakov na trhu práce aj v rámci ich ďalšieho štúdia.

Podaktivita 1.2: Mimoškolská činnosť

V rámci podaktivity 1.2 sa žiadateľ zameriava na **realizáciu záujmových útvarov, t. j. krúžkov a ďalších foriem mimoškolských aktivít zameraných pre najviac motivovaných žiakov a zvýšenie ich kľúčových gramotností**. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti nad rozsah povinného rozvrhu žiakov.

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy. Konkrétne budú realizované nasledujúce mimoškolské krúžky:

- **Rozhoduj o Európe** - diskusný krúžok slúžiaci na zvýšenie čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností v rozsahu 120 hodín počas realizácie projektu;
- **Francúzština v praxi** - diskusný krúžok slúžiaci na zvýšenie čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností so zameraním na uľahčenie vstupu na pracovný trh a komunikáciu v odbornom cudzom jazyku v zamestnaní v rozsahu 64 hodín počas realizácie projektu

a exkurzie:

- **Zabezpečenie kvality výrobku v sériovej výrobe v spoločnosti Yanfeng Slovakia Automotive Interior Systems s.r.o.** v Trenčíne - exkurzia zameraná na rast IKT zručností a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí (2 x počas trvania projektu);
- **Zabezpečenie kvality výrobku v sériovej výrobe v spoločnosti Yanfeng Slovakia Automotive Interior Systems s.r.o.** v Námestove - exkurzia zameraná na rast IKT zručností a finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí (2 x počas trvania projektu);
- **Zabezpečenie kvality výrobku v sériovej výrobe v spoločnosti Yanfeng Slovakia Automotive Interior Systems s.r.o.** v Maďarsku, Pápa - exkurzia zameraná na rast IKT zručností, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu);
- **Návšteva výrobného podniku v NESTVILLE PARK** v Hviezdnom - exkurzia zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí (2 x počas trvania projektu);
- **Návšteva výrobného podniku v Mondi SCP, a. s.** v Ružomberku - exkurzia zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí (2 x počas trvania projektu);
- **Návšteva výrobného podniku v Čokoládovňa Hauswirth** v Kittsee - exkurzia zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu);
- **Vývoj platidiel** - exkurzia v Kremnici zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí (2 x počas trvania projektu);
- **Návšteva Ekofarmy Východná** - exkurzia zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a prírodovednej gramotnosti (2 x počas trvania projektu);

- **Veľtrh cvičných firiem** v Bratislave - exkurzia zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí (2 x počas trvania projektu);
- **Historicko-odborná exkurzia do koncentračného tábora a pečivárne Sedita** v Seredi - exkurzia zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a prírodovednej gramotnosti (1 x počas trvania projektu);
- **Historicko-odborná exkurzia do Múzea holokaustu a pečivárne Sedita** v Seredi - exkurzia zameraná na rast finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a prírodovednej gramotnosti (1 x počas trvania projektu);
- **Po stopách liptovských autorov** na Liptove - exkurzia zameraná na rast čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu);
- **Po stopách oravských autorov** na Orave - exkurzia zameraná na rast čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu);
- **Po stopách Andreja Sládkoviča** v Krupine – Banská Štiavnica- exkurzia zameraná na rast čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu);
- **Po stopách Tajovského a Chalupku** v Tajove – Horná Lehota - exkurzia zameraná na rast čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu);
- **Milan Rastislav Štefánik** v Košariskách – Brezová pod Bradlom - exkurzia zameraná na rast čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu);
- **Filmové predstavenie** v Liptovskom Mikuláši - exkurzia zameraná na rast čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností (4 x počas trvania projektu);
- **Divadelné predstavenie** v Liptovskom Mikuláši - exkurzia zameraná na

rast čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu);

- **Beseda so spisovateľom** v Liptovskom Mikuláši - exkurzia zameraná na rast čitateľskej gramotnosti a jazykových zručností (2 x počas trvania projektu).

Ciele podaktivity sú nasledujúce:

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s praxou prostredníctvom interaktívneho a moderného vzdelávania v čase mimo povinnej výučby;
- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti;
- zlepšiť maturitné výsledky žiakov;
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- prehĺbiť vedomosti žiakov z jednotlivých predmetov a prepojiť využitie takto získaného vzdelania s praxou a pôsobením na trhu práce;
- rozvíjať vedomosti a podnikateľské zručnosti;
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom;
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia;
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v dotknutých oblastiach.

Žiadateľ bude aktivitu realizovať prostredníctvom záujmových útvarov. Počet

hodín záujmových útvarov je detailne rozpísaný v prílohe tejto žiadosti o NFP, na ktorú si žiadateľ dovoľuje v celom rozsahu odkázať. Počet hodín záujmových útvarov vychádza z predpokladu a počas implementácie sa môže z dôvodu efektívnosti upraviť podľa potrieb cieľovej skupiny a možností žiadateľa.

Hlavným benefitom pre cieľovú skupinu, t. j. žiakov je predovšetkým zlepšenie procesu odborného vzdelávania a prípravy zavádzaním inovatívnych prvkov a nových foriem mimoškolskej činnosti, ktoré prispieva k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach.

Realizácia bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti.

Personálne budú mimoškolskú činnosť zabezpečovať pedagogickí a odborní zamestnanci školy, t. j. bude prevádzkovaná prostredníctvom **interných kapacít - metodikov a lektorov mimoškolskej činnosti**, ktorí budú prácu vykonávať vo forme dohody mimo pracovného pomeru nad rámec existujúceho pedagogického pracovného pomeru u žiadateľa.

Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti sú rozpočtované systémom osobohodín. Zamestnanci budú odborným personálom spĺňajúci kvalifikačné predpoklady v zmysle č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pracovnou náplňou metodikov a lektorov mimoškolskej činnosti je mapovanie potrieb cieľovej skupiny, identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti, príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti, propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií, vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava, pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov, tvorba anotácií a syláb, tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu, účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh z ich záverov, evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny, zaistovanie prenosu skúseností overených

praxou v oblasti mimoškolskej činnosti, evaluácia získaných poznatkov a hodnotenia kľúčových kompetencií žiakov, nadväzovanie spolupráce s externým prostredím v záujme realizácie udržateľných mimoškolských aktivít, plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity.

Personálne zabezpečenie je uvedené v prílohe žiadosti o NFP s názvom „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“.

Realizácia projektu bude prebiehať **vo vlastných priestoroch žiadateľa**.

Výstupy podaktivity budú v súlade s plánovaním a organizáciu projektu minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- aktivizácia žiakov, ich motivácia k samostatnému štúdiu vrátane mimoškolských aktivít;
- prepojenie odborného vzdelávania a prípravy s praxou;
- zapojenie žiakov školy do moderných extrakurikulárnych aktivít;
- zvýšenie záujmu žiakov o vybrané vzdelávacie aktivity jedinečnou formou, ktorá prispeje nielen k zvýšeniu matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti a jazykových a IKT zručností, ale aj vlastnému rozvoju kompetencií a analytického, kreatívneho a vedeckého myslenia;
- zvýšenie gramotnosti žiakov v dotknutých oblastiach.

Podaktivita 1.3: Pedagogické kluby

Žiadateľ sa pri vypracovaní podkladov pre podaktivitu riadil prílohou č. 7 výzvy s názvom „Štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu“. Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy.

Cieľom podaktivity je:

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s praxou;
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania ich spôsoby a vplyvu učenia žiakov čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- realizovať výmenu skúseností a najúčinnejších metód z vlastnej vyučovacej praxe;
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania;
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti;
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní;
- realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov;
- podporiť vyššiu úroveň odborného vzdelávania a prípravy.

Žiadateľ v rámci podaktivity zrealizuje päť pedagogických klubov bez písomného výstupu, a to:

- **Cudzie jazyky v odbornej praxi;**
- **Klub čitateľskej gramotnosti;**
- **Klub finančnej gramotnosti;**
- **Klub informačno-komunikačných technológií a**

- **Klub vychovávateľov.**

Podrobný opis klubu, predpokladaný plán činnosti, počet členov, ciele, zameranie, počet hodín a počet stretnutí tvoria samostatnú prílohu tejto žiadosti o NFP, ktorou je plán práce klubu. Na základe identifikovanej potreby sa žiadateľ rozhodol realizovať klub **bez písomného výstupu**.

Realizácia klubov bez písomných výstupov:

- 5 pedagogických klubov s kumulovaným počtom 27 účastníkov;
- kumulatívne 22 účastníkov klubovej činnosti x 48 stretnutí počas celej realizácie projektu x po 3 hodiny (3.168 hodín) + 5 účastníkov klubovej činnosti x 24 stretnutí x po 3 hodiny (360) = 3.528 hodín x 11,20 EUR = 39.513,60 EUR;
- Klub informačno-komunikačných technológií: 6 pedagógov x 3 hodiny x 48 stretnutí;
- Cudzie jazyky v odbornej praxi: 6 pedagógov x 3 hodiny x 48 stretnutí;
- Klub čitateľskej gramotnosti: 6 pedagógov x 3 hodiny x 48 stretnutí;
- Klub finančnej gramotnosti: 4 pedagógovia x 3 hodiny x 48 stretnutí a
- Klub vychovávateľov: 5 pedagógov x 3 hodiny x 24 stretnutí.

Pedagogickí a odborní zamestnanci budú prostredníctvom podaktivity zvyšovať svoje kompetencie, ktoré im umožnia zlepšovať proces odborného vzdelávania a prípravy pre žiakov školy.

Realizácia podaktivity bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Realizácia podaktivity bude prebiehať **vo vlastných priestoroch žiadateľa**.

Výstupy a priame pozitívne účinky podaktivity sú najmenej nasledujúce:

- výmena skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti učiteľov;
- výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní;
- výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov;
- inovácia a zlepšenie odborného vzdelávania a prípravy a jeho prepojenie s potrebami trhu práce;
- motivácia na intenzívnu a interaktívnu prácu so žiakmi.

Podaktivita 1.4: Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov dodávateľsky

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov tejto žiadosti a predmetnej výzvy.

Ciele podaktivity sú predovšetkým nasledujúce:

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania IKT zručností a finančnej gramotnosti;
- zvýšiť zručnosti pedagogických a odborných pracovníkov školy;
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov;
- prepojiť vzdelávanie s praktickými potrebami trhu práce;
- zvýšiť kvalitatívnu úroveň odborného vzdelávania a prípravy.

Podaktivita sa bude realizovať prostredníctvom vzdelávania zamestnancov na nasledujúcich kurzoch:

- **Interaktívna škola - Integrácia nástrojov platformy Office 365 do práce učiteľa** v rozsahu 40 hodín slúži na rozvíjanie IKT zručností pre 14 pedagógov;
- **Interaktívna škola - Moderné prezentačné programy** v rozsahu 40 hodín slúži na rozvíjanie IKT zručností pre 14 pedagógov;
- **Vzdelávanie vo finančnej gramotnosti** v rozsahu 6 hodín slúži na rozvíjanie finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia pre 14 pedagógov;
- **Výchova k podnikaniu** v rozsahu 6 hodín slúži na rozvíjanie finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a IKT zručností pre 5 pedagógov.

Hlavným benefitom podaktivity pre cieľovú skupinu je rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v dotknutých oblastiach, čoho priamym dôsledkom bude **vyššia kvalitatívna úroveň odborného vzdelávania a prípravy**.

Realizácia podaktivity bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti o NFP.

Výdavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít.

Výstupy podaktivity budú s ohľadom na precízny výber jej zložiek a plánovanie najmenej v nasledujúcom rozsahu:

- zvýšenie kvalifikácie zamestnancov žiadateľa;
- zvýšenie vlastných kompetencií cieľovej skupiny;
- aplikácia inovatívnych metód do odborného vzdelávania a prípravy;
- podpora zlepšenia odborného vzdelávania a prípravy pre žiakov;
- prepojenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov s praktickými potrebami trhu práce.

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov a pod.).

Žiadateľ k hlavnej aktivite pre oprávnenú cieľovú skupinu žiakov, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v žiadosti zadefinoval plánované cieľové hodnoty pre relevantné merateľné ukazovatele účastníkov v rámci časti 10 s názvom „Očakávané merateľné ukazovatele“.

Materiálno-technické zabezpečenie hlavnej aktivity HA1: Podpora klúčových gramotností žiakov strednej školy predstavuje vybavenie a zariadenie pre realizáciu hlavnej aktivity a je presne špecifikované v rozpočte projektu, ktorý je prílohou žiadosti o NFP. Žiadateľ v rámci realizácie aktivity doplní vlastné materiálne a technické kapacity v nasledovnom rozsahu:

- učebné pomôcky;
- školiaci materiál a školské potreby;
- zariadenie a vybavenie učební.

Žiadateľ nedisponuje dostatočným materiálno-technickým vybavením, keďže súčasné je zastarané a nezodpovedá požiadavkám súčasnej doby hlavne z pohľadu moderného digitálneho zariadenia pre rozvoj kompetencií žiakov a podpory zvyšovania kvalifikácie žiakov a pedagógov. Materiálno-technické zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity projektu identifikované v rozpočte projektu bude zakúpené v rámci implementácie projektu a bude slúžiť jeho realizácii. Využívať ho budú žiaci a učitelia zapojení do projektu. Zo zoznamu vybavenia je zrejmé, že žiadateľ precízne a zodpovedne vybral len také vybavenie, ktoré je nevyhnutné na rozvoj kľúčových gramotností žiakov, a to vybavenie učební z technického hľadiska vyhovujúceho základným štandardom moderného a efektívneho vzdelávania s priamym zameraním na požiadavky trhu práce a na rozvoj nadania a talentov jeho žiakov. Následne sa využije pre udržateľnosť projektu. V rámci projektu teda bude zakúpené nasledovné zariadenie a vybavenie nevyhnutné pre realizáciu hlavnej aktivity z dôvodu zabezpečenia zvýšenia gramotnosti žiakov:

- 24 ks počítač;
- 25 ks notebook;
- 1 ks interaktívne riešenia;
- 1 ks projektor;
- 2 ks tabuľa;
- 45 ks softvér;
- 5 ks tlačiareň;
- 1 ks premietacie plátno;
- 1 ks prezentér;
- 1 ks televízor;

- 1 ks fotoaparát;
- 1 ks prenosný projektor;
- 1 ks nábytkové vybavenie multimedialnej miestnosti, PC učebne a učebne cvičnej firmy.

Súčasťou hlavnej aktivity sú okrem personálnych výdavky aj nasledujúce priame výdavky nevyhnutné na splnenie účelu žiadosti o NFP a cieľu výzvy:

- dodávka odborných činností - školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov;
- Zabezpečenie odborných exkurzií pre žiakov;
- školiaci materiál a potreby.

HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1

HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy koordinácia projektu

Základné parametre sú nasledujúce:

- začiatok aktivity: 08/2020;
- ukončenie aktivity: 08/2023;
- celková dĺžka realizácie aktivity: 37 mesiacov.

Cieľom je predovšetkým zabezpečenie činnosti riadenia a koordinácie projektu vo vzťahu k HA1 pre obidve cieľové skupiny.

Realizácia projektu bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa.

Aktivita bude realizovaná v rámci pracovných pozícií **projektového manažéra, finančného manažéra, manažéra pre monitorovanie a administratívneho zamestnanca**, ktorých pracovná náplň a požadované kvalifikačné predpoklady sú súčasťou samostatnej prílohy tejto žiadosti o NFP s názvom „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“. Uvedené pozície budú obsadené internými kapacitami žiadateľa formou pracovného pomeru alebo dohôd mimo pracovného pomeru.

Aktivita je priradená k hlavnej aktivite 1, pričom jej **cieľom je riadna realizácia vyššie popísaných činností a napĺňanie cieľa projektu i výzvy.**

Aktivity projektu a ich **technicko-materiálne zabezpečenie** budú finančne pokryté v rámci rozpočtu projektu, ktorý zahŕňa všetky predpokladané výdavky na realizáciu, a ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti o NFP.

Personálne zabezpečenie oboch hlavných aktivít garantuje odborný a riadiaci personál v zmysle priložených životopisov.

Aktivity uvedené v tejto časti sú súlade s rozpočtom projektu a s časťou 7.4, ktoré sú prílohou tejto žiadosti o NFP. V rámci hlavných aktivít je plánovaný **nákup materiálno-technického zabezpečenia**. Žiadateľ čiastočne disponuje aj materiálno-technickým vybavením. Materiálno-technické zabezpečenie, ktorým disponuje žiadateľ, je však **zastarané a často už neplní svoj pôvodný účel a funkciu**. Vzhľadom na špecifické požiadavky cieľovej skupiny tak bude zakúpené nové materiálno-technické vybavenie z prostriedkov projektu pre jeho úspešnú realizáciu. Plánovaný je nákup knižničných, elektronických a didaktických pomôcok a spotrebného materiálu a pomôcok v zmysle rozpočtu, ktorý tvorí samostatnú prílohu žiadosti o NFP.

Žiadateľ v zmysle pravidiel OP LZ zrealizuje súvisiace podporné aktivity za súčasného zabezpečenia **publicity projektu**, ktorá je nevyhnutná pre plnenia informačných povinností žiadateľa voči žiakom, ich rodičom a ďalším obyvateľom mesta a okolia. Publicita projektu bude zabezpečená v zmysle Manuálu pre

informovanie a komunikáciu pre prijímateľa v rámci EŠIF – OP LZ (2014 – 2020). V mieste realizácie projektu bude umiestnený informačný plagát informujúci širokú verejnosť o realizovanom projekte. Takisto bude na webovej stránke žiadateľa zverejnená informácia o projekte. Výdavky na nástroje komunikácie a informovania si žiadateľ v rámci žiadosti o NFP neuplatňuje a uhradí ich z vlastných zdrojov.

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OP LZ je reprezentovaný, okrem iného, aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov. Žiadateľ zadefinoval plánované cieľové hodnoty pre relevantné merateľné ukazovatele v časti 10 tejto žiadosti o NFP s názvom „Očakávané merateľné ukazovatele“.

Merateľné ukazovatele

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OP LZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov:

- **P0450** Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania – 75;
- **P0456** Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania - 75.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu konkrétnych čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu **hlavného cieľa projektu**. Z vecného hľadiska boli aktivity a podaktivity zvolené tak, aby **priamo prispievali k zvýšeniu zručností a gramotnosti žiakov v**

dotknutých oblastiach, a tým nielen zlepšili ich študijné výsledky, ale prioritne **prepojili ich vedomosti a teoretické vzdelávanie s praxou a uľahčili ich vstup na trh práce**. Významným aspektom v ďalšom živote žiakov je aj **zvýšenie ich životnej úrovne**, keďže **ich zvýšená pripravenosť na trh práce sa odrazí na kvalitatívnej úrovni ich práce a jej hodnoty pre ich budúcich zamestnávateľov, čo je v praxi oceňované finančne a kariérnym rastom**. Projekt má tak zásadný dopad na školu, žiakov a aj celú komunitu na lokálnej úrovni.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú v celom rozsahu naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispieť k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo **previazané s intervenčnou stratégiou OP LŽ** v príslušnej oblasti, a to konkrétne s:

- **príslušným špecifickým cieľom OP LŽ 1.1.1** „Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“;
- **očakávanými výsledkami OP LŽ** reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré žiadateľ uvádza nižšie;
- **definovanými oprávnenými typmi aktivity OP LŽ**;
- **špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve** na predkladanie žiadosti o NFP.

Požiadavky na dodávateľov tovarov a služieb žiadateľ stanovil tak, aby boli aktivity predloženého projektu v maximálnej miere personálne i technicky zabezpečené, uskutočniteľné, reálne a primerané.

Žiadateľ kladie dôraz na vhodnosť navrhovaných aktivít, pričom stanovil spôsob realizácie aktivít projektu s ohľadom na dosiahnutie očakávaných výsledkov.

Žiadateľ zabezpečí, aby bol počas realizácie projektu dodržiavaný platný právny

poriadok SR.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až **po podpise zmluvy o poskytnutí NFP**, čím bude preukázaný **stimulačný účinok pomoci**, keďže bez uvedeného žiadateľ nemá z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov navrhované aktivity zabezpečiť. Vzhľadom na finančnú náročnosť zabezpečenia plánovaných činností potrebných na dosiahnutie určených cieľov vo vzťahu k finančnej situácii žiadateľa je realizácia aktivít projektu podmienená úspešnosťou žiadosti o NFP.

Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie 08/2020 - **08/2023**, t. j. v trvaní **37** mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením a z predchádzajúcich skúseností s implementáciou rôznych projektov.

Úspešné dosiahnutie a naplnenie aktivít je merateľné na základe plánovaných ukazovateľov. **Všetky uvedené ciele sú reálne dosiahnuteľné, nakoľko boli podrobne naplánované, odborne prekonzultované v prípravnej fáze a škola venovala dostatok času ich analýze s cieľom eliminovať akékoľvek problémy, ktoré by mohli vzniknúť pri implementácií projektu.**

Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popísal v časti č. 13 žiadosti o NFP.

Hlavné aktivity predkladaného projektu sa budú realizovať podľa nasledovného

časového harmonogramu:

- podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok 01/2019;
- podpis zmluvy o poskytnutí NFP 02/2020;
- vykonanie verejného obstarávania na hlavné a podporné aktivity projektu 03-09/2020;
- overenie procesu verejného obstarávania sprostredkovateľským orgánom a následný podpis zmluvy, resp. objednávky s dodávateľom techniky 05-10/2020;
- priama realizácia hlavných aktivít 08/2020 - **08/2023**;
- finančné vysporiadanie projektu, t. j. predloženie záverečnej žiadosti o platbu a záverečnej monitorovacej správy projektu 10-11/2022.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI A VŠEOBECNE UZNÁVANÝMI PRINCÍPMI

Predkladaný projekt je **v súlade s globálnym cieľom OP LŽ** pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“. Projekt zároveň prispieva k plneniu nasledujúcich míľnikov:

- **tematického cieľa „Investovanie do vzdelania“;**
- **školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania“;**
- **investičnej priority 1.2 „Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom**

mechanizmov na predvídaní zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania“;

- ale pôsobí pozitívne aj v rámci investičnej priority 1.1 „Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy“;
- **špecifického cieľa 1.2.1 „Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúč potreby trhu práce“;**
- ale pôsobí pozitívne aj v oblasti špecifického cieľa 1.1.1 „Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“.

Projekt plne uplatňuje **horizontálne princípy rovnosti mužov a žien** (ďalej ako „**HP RMŽ**“) podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17.decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č.1083/2006 (ďalej ako „**všeobecné nariadenie**“) a **princíp udržateľného rozvoja** podľa článku 8 všeobecného nariadenia.

V súlade s cieľmi **HP RMŽ** bude projekt aplikovať priamo do realizácie aktivít rovnosť príležitosti medzi mužmi a ženami. Aktivity budú nastavené tak, aby sa ich mohol zúčastniť vyvážený počet mužov ako aj žien. Projekt okrem iného dodržiava **zásady nediskriminácie a podpory prístupnosti a rovnosti mužov a žien**. Pri výbere zamestnancov realizujúcich projekt bude výberová komisia

alebo poverená osoba počas pohovoru postupovať tak, že bude zohľadňovaná výlučne profesionalita a pracovná kvalifikácia uchádzačov o prácu, a to bez diskriminácie na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia. Rovnakým spôsobom bude žiadateľ postupovať aj vo vzťahu k mzdovému hodnoteniu zamestnancov a výberu dodávateľov tovarov a služieb.

Projekt zároveň uplatňuje **horizontálny princíp nediskriminácie** aj prostredníctvom zavádzania vyrovnávacích opatrení a aktivít cielených na podporu znevýhodnených skupín. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona).

Hlavné aktivity projektu budú zároveň napĺňať hlavný cieľ **HP Udržateľný rozvoj**, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.

Žiadateľ zároveň v zmysle pravidiel výzvy využije **zjednodušené vykazovanie výdavkov** formou paušálnej sadzby vo výške 15 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde.

Predkladaný projekt je po technickej stránke plne v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 7, 17 a 24 **Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím**.

Dodávatelia tovarov a služieb budú vybraní na základe transparentného verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súvisiacej legislatívy a pravidiel OP LŽ. Žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania na výber

	poskytovateľov tovarov a služieb postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s pravidlami OP LZ.
Hlavná aktivita 2	
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Riadenie a administrácia projektu z pohľadu verejného obstarávania, účtovníctva a propagácie, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít.

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Obchodnej akadémii Liptovský Mikuláš
Kód projektu:	312011AGY1
Kód ŽoNFP:	NFP312010AGY1
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK908180000007000645310	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK848180000007000483622	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
		SK908180000007000645310	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Liptovský Mikuláš	Liptovský Mikuláš

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	37
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	8.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31926754
-----------------	-------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130AGY100001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	75,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31926754
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AGY100001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy		75
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	75,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31926754
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AGY100001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy		75

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	75,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	75,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31926754
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31926754
		Výška oprávnených výdavkov:	178 155,89 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	170 348,29 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	170 348,29 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130AGY100001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy	170 348,29 €

				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			53 311,25 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky	Projekt	1	51 011,25 €
	1.1.2 - Školiači materiál a potreby	Projekt	1	2 300,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky			52 050,64 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti	Projekt	1	21 050,64 €
	1.2.2 - Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti	Projekt	1	31 000,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby			21 460,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Dodávka odborných činností - školenia a odborné konferencie pre pedagogických a odborných zamestnancov	Projekt	1	6 780,00 €
	1.3.2 - Zabezpečenie odborných exkurzií pre žiakov	Projekt	1	14 680,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 910 - Jednotkové výdavky			43 526,40 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
				Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov "hodinová sadzba učiteľa SŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami (extra hodiny)"	Projekt	1	4 012,80 €
	1.4.2 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	Projekt	1	39 513,60 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	7 807,60 €		
Podporné aktivity:	1. 312AGY1P0001 - Podporné aktivity	7 807,60 €		
		Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	7 807,60 €		
		Suma		
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	7 807,60 €		
	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
	Projekt	1	7 807,60 €	7 807,60 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	178 155,89 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	169 248,10 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	8 907,79 €



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rožpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	7 807,60	7 807,60	Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO, príprava žiadosti o NFP a implementačné poradenstvo), výdavky na informovanie a publicitu, poštovné, telekomunikačné poplatky, výdavky na energiu. Výpočet: 15 % z priamych mzdových výdavkov.	HA1	N/A	N/A	
1.	Spolu						7 807,60					

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky													
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky													
										51 011,25			
2.1.1	Počítač	112 - Zásoby	633002	ks	24	790,00	18 960,00		Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voľiteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Core i5 min.7 gen., 8GB RAM, intel HD, 256GB SSD alebo 1TB HDD, graf karta min 2GB, DVD-RW, AiO 23,8" FHD, LAN, WiFi ac, 2x USB 3.0, citacka SD kariet, USB klávesnica a optická myš, privacy HD webkamera, integrované reproduktory, Windows 10 alebo ekvivalent. Výpočet: 25 * 790,00 = 19.750,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.2	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	25	561,25	14 031,25		Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voľiteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Core i5 min.7 gen., 15,6" HD+, 4GB RAM, graf karta Intel HD, 256 SSD alebo 1TB HDD, WiFi, BT, USB 3.1. HDMI Touchpad, num. kláv., čítačka kariet, webkamera, Windows 10 alebo ekvivalent. Výpočet: 30 * 561,25 = 16.837,50 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.3	Interaktívne riešenia	112 - Zásoby	633002	ks	1	2 312,50	2 312,50		Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voľiteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Interaktívna tabuľa (keramicko-magnetický povrch tabule), 10 bod. dotyková plocha, popis fixkami, 3 perá, rozmery: 1750 x 1260 mm, uhlopř: 80°, akt. plocha: 1670 x 1180, tech:infračervená, multitouch, rám:eloxovaný brúsený kliník. Projektor: jas:3500 lm, kontrast:14000 : 1, rozlíšenie:WXGA,1024 x 768, formát: 4:3, živ. lampy: 5000h,10000 h (ECO), zvuk:16w, tech.:3LCD, USB, VGA, HDMI, LAN , RGB, WIFI, držiak, USB a napájací kábel, montáž a kabeľáž alebo ekvivalent. Výpočet: 1 * 2.312,50 = 2.312,50 EUR.	HA1		N/A	N/A

2.1.4	Projektor	112 - Zásoby	633002	ks	1	800,00	800,00	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Tech: 3LCD, LCD, 0,55 palec s D9, 3.500 Lúmenov- 2.800 Lúmenov (úsporný režim), Roz.: XGA, 1024 x 768, 4:3, Pom.: 4:3, Kont.: 14.000 : 1, Živ. Lampy.: 5000h, 10 000h (ECO), USB 2.0 typu A, USB 2.0 typu B, RS-232C, Rozhranie Ethernet (100 Base-TX/10 Base-T), Bezdrôtová sieť LAN IEEE 802.11b/g/n (voliteľné), Vstup VGA (2x), Výstup VGA, Vstup HDMI (3x), Kompozitný vstup, Vstup RGB (2x), Výstup RGB, MHL, Zvukový výstup – stereoфонny minikonktor, Zvukový vstup – stereoфонny minikonktor (3x), držák alebo ekvivalent. Výpočet: 1 * 800 = 800,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.5	Tabuľa	112 - Zásoby	633002	ks	2	223,75	447,50	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Tabuľa, 120x200cm, biela univerzálna. Výpočet: 2 * 223,75 = 447,50 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.6	Softvér	112 - Zásoby	633013	ks	45	37,90	1 705,50	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: softvér na riadenie a kontrolu PC učebne, na vytvorenie prostredia pre priamu interakciu učiteľa a žiakov. Výpočet: 45 * 37,90 = 1.705,50 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.7	Tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	5	250,00	1 250,00	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: 21 str.A4/min., GDL, USB 2.0, sieť. karta, fareb. sieťové skenovanie, 1 zásobník na 250 listov, duplex. podávač originálov, duplex. jednotka, pamäť 128 MB, fotovalec a štartér na 55 000 strán. Výpočet: 5 * 250 = 1.250,00 EUR.	HA1		N/A	N/A

2.1.8	Premietacie plátno	112 - Zásoby	633002	ks	1	150,00	150,00	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: abudovaný mechanizmus pre bezpečné vytahovanie plátna, pozorovací uhol 160 °, uhlopriečka: 120 ", pomer strán: 4: 3. Výpočet: 1 * 150 = 150,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.9	Prezentér	112 - Zásoby	633002	ks	1	40,00	40,00	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: bezdrôtový laserový prezentér 2.4GHz, červený laser. Výpočet: 1 * 40 = 40,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.10	Televízor	112 - Zásoby	633002	ks	1	800,00	800,00	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: TV s rozlíšením Ultra HD, uhlopriečka 139 cm, 4x HDMI, 3x USB. Výpočet: 1 * 800 = 800,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.11	Fotoaparát	112 - Zásoby	633002	ks	1	600,00	600,00	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: digitálna zrkadlovka, 24,1 Mpx CMOS snímač, 4K video, procesor DIGIC 8, systém Dual Pixel CMOS AF, Wi-Fi, Bluetooth, USB 2.0, dotykový otočný 3" LCD displej, optický hľadáčik. Výpočet: 1 * 600 = 600,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
2.1.12	Prenosný projektor	112 - Zásoby	633002	ks	1	600,00	600,00	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: ANSI Jas [lumen]: 3200 Technológia obrázkov: DLP Životnosť lampy v normálnom režime [h]: 4000 WiFi pripojenie: WiFi Ready, prenosná kompaktná veľkosť. Výpočet: 1 * 600 = 600,00 EUR.	HA1		N/A	N/A

2.1.13	Nábytkové vybavenie multimedialnej miestnosti, PC učebne a učebne cvičnej firmy	112 - Zásoby	633006	projekt	1	9 314,50	9 314,50	Výdavok HA1 na zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky je potrebný pre zabezpečenie vzdelávania žiakov (povinná cieľová skupina) inovatívnymi formami počas implementácie projektu, bude zároveň využívaný pedagogickými a odbornými zamestnancami (voliteľná cieľová skupina) za účelom zvyšovania kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s následným dosahom na žiakov (pedagogické kluby a ostatné formy vzdelávania) ako aj personálom projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Nábytkové vybavenie multimedialnej miestnosti, počítačovej učebne a učebne cvičnej firmy, ktoré budú využívané na vyučovanie a prezentáciu vzdelávacích výstupov predmetov projektový manažment a komunikácia, online marketing, slovenský jazyk v manažérskej praxi, matematika v ekonomike, zdravý životný štýl realizovaných v rámci projektu a zároveň ako miestnosť cvičnej firmy bude kmeňovou miestnosťou o pre vyučovanie predmetov ekonomika v praxi a online marketing za účelom zvýšenia podnikateľských zručností. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: 120 ks stolička do multimedialnej miestnosti (čalunená rokovacia stolička do multimedialnej miestnosti); 2 ks skriňa na techniku (uzamykateľná skriňa drevotrieska, švvx 800 x 2000 x 400mm, 12x učiteľská katedra (laminátová drevotrieska, rozmer dosky: 1300*600 mm, uzamykateľná skriňa na notebook); 10 ks žiacke lavice (dvojmiestny stôl je určený pre umiestnenie dvoch počítačových zostáv, výšuv na klávesnicu, priechodky na káble, rozmer 1500 x 760 x 700 mm); 35 ks stoličky do PC učebne a učebne cvičnej firmy (otočná stolička s nastaviteľnou výškou a sklonom operadla vhodná k počítaču); 15 ks kancelársky stôl do vzdelávacej miestnosti cvičnej firmy (jednomiestny, aminátová drevotrieska, rozmer dosky 1300*600 mm, uzamykateľný priestor); 2 ks rokovací stôl do cvičnej firmy (rozmer 1200 x 760 x 700 mm, drevotrieska); 5 ks regalová skrine do cvičnej firmy (korpus z drevotriesky, výška 180 cm, šírka 40 cm). Výpočet: 1 * 9314,50 = 9.314,50 EUR.	HA1	N/A	N/A
2.	Spolu						51 011,25				
3.	Koordinácia projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						31 000,00				
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	10,37	9 333,00	Práca projektového manažéra formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia ESIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vitaná. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade s príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Hrubá mzda obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 900 * 10,37 = 9.333,00 EUR.	HA1	N/A	N/A
3.1.1.1	Projektový manažér – odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	3,63	3 267,00	Odvody za zamestnávateľa vo výške 34,95% (bez odvodov na garančné poistenie, nakoľko prijímateľ je oslobodený z platenia garančného poistenia a to v zmysle § 18 ods. 2 zákona č.461/2003 Z.z. a nadväzne na § 2 zák.č.7/2005 Z.z.). Výpočet: 900 x 3,63=3.267.- Eur			

3.1.2	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	800	11,71	9 368,00	Práca finančného manažéra formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpojenej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prodnostne ekon. zamerania; 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Hrubá mzda obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 800 * 11,71 = 9,368,00 EUR.	HA1	N/A	N/A
3.1.2.1	Finančný manažér – odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	2,29	1 832,00	Odvody za zamestnávateľa vo výške 19,55 % (nakoľko ide o zamestnanca-poberateľa starobného dôchodku, za ktorého zamestnávateľ platí odvody do sociálnej poisťovne vo výške 19,55% a neplatí odvody na zdravotné poistenie). Výpočet: 800 x 2,29 = 1.832,00 Eur			
3.1.3	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	400	6,67	2 668,00	Práca administratívneho zamestnanca formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: vykonáva administratívu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Kvalifikačné predpoklady min.: stredoškolské vzdelanie a 3 ročná prax v oblasti administratívy (preferovaný výkon administratívy projektu financovaného zo štruktúrnych fondov). Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Hrubá mzda obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 400 * 6,67 = 2.668.- EUR.	HA1	N/A	N/A
3.1.3.1	Administratívny pracovník – odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	2,33	932,00	Odvody za zamestnávateľa vo výške 34,95% (bez odvodov na garančné poistenie, nakoľko prijímateľ je oslobodený z platenia garančného poistenia a to v zmysle § 18 ods. 2 zákona č.461/2003 Z.z. a nadväzne na § 2 zák.č.7/2005 Z.z.) Výpočet: 400 x 2,33 = 932.- Eur)			
3.1.4	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	8,89	2 667,00	Práca manažéra monitoringu formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácii pre SO v rámci riadenia projektu. Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Hrubá mzda obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 300 * 8,89 =2.667,00 EUR.	HA1	N/A	N/A

3.1.4.1	Manažér monitorovania – odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	300	3,11	933,00	Odvody za zamestnávateľa vo výške 34,95% (bez odvodov na garančné poistenie, nakoľko prijímateľ je oslobodený z platenia garančného poistenia a to v zmysle § 18 ods. 2 zákona č.461/2003 Z.z. a nadväzne na § 2 zák.č.7/2005 Z.z.).Výpočet: 300 x 3,11 = 933.- Eur)				
3.	Spolu						31 000,00					
4.	HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy											
4.1.	Personálne výdavky interné – odborné činnosti						21 050,64					
4.1.1	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	268	15,00	4 020,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutný pre jej uskutočnenie. Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 268 * 15,00 = 4.020,00 EUR.	HA1	N/A	N/A	
4.1.2	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	268	15,00	4 020,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 268 * 15,00 = 4.020,00 EUR.	HA1	N/A	N/A	

4.1.3	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	79	15,00	1 185,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 79 * 15,00 = 1.185,00 EUR.	HA1	N/A	N/A
4.1.4	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 4	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	52	15,00	780,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 52 * 15,00 = 780,00 EUR.	HA1	N/A	N/A

4.1.5	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 5	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15,00	480,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 32 * 15,00 = 480,00 EUR.	HA1	N/A	N/A
4.1.6	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 6	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15,00	480,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 32 * 15,00 = 480,00 EUR.	HA1	N/A	N/A

4.1.7	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 7	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15,00	480,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 32 * 15,00 = 480,00 EUR.	HA1	N/A	N/A
4.1.8	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 8	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15,00	480,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 32 * 15,00 = 480,00 EUR.	HA1	N/A	N/A

4.1.9	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 9	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	89	15,00	1 335,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 89 * 15,00 = 1.335,00 EUR.	HA1	N/A	N/A
4.1.10	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 10	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15,00	480,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 32 * 15,00 = 480,00 EUR.	HA1	N/A	N/A

4.1.11	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 11	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15,00	480,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 32 * 15,00 = 480,00 EUR.	HA1	N/A	N/A
4.1.12	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 12	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	32	15,00	480,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 32 * 15,00 = 480,00 EUR.	HA1	N/A	N/A

4.1.13	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 13	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	58	15,00	870,00	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti; príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti; propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií; vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava; pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov; tvorba anotácií a syláb; tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min.: pedagogický zamestnanec spĺňajúci predpoklady v zmysle zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií). Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čas a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 58 * 15,00 = 870,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.1.14	Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 1 až 13 - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 480,64	5 480,64	Práca metodika a lektora mimoškolskej činnosti 1 až 13 formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa zo mzdy (35,20%) uvedenej v predmetných položkách Metodik a lektor mimoškolskej činnosti 1 až 13 v zmysle platnej legislatívy. Rozsah osobohodín bol určený s ohľadom na predpoklad a plánovanie rozsahu pracovnej náplne projektu počas obdobia jeho realizácie. Pracovná náplň je zadaná v súvisiacich položkách rozpočtu. Výdavok nadväzuje na HA1 vo forme realizácie mimoškolskej záujmovej činnosti (záujmových útvarov a exkurzií) a je nevyhnutnú pre jej uskutočnenie. Výpočet: 0,352 * 15.570,00 = 5.480,64 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.2.3.	Zahranicné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						6 780,00					
4.3.1.	Dodávka odborných činností - školenia a odborné konferencie pre pedagogických a odborných zamestnancov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	6 780,00	6 780,00	Výdavky na zabezpečenie realizácie HA1 v súvislosti so vzdelávaním pedagogických zamestnancov žiadateľa. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Komplexné zabezpečenie účasti na vzdelávacích kurzoch pre frekventantov - učiteľov žiadateľa a odborných pedagogických zamestnancov (v sídle žiadateľa a v prípade u dodávateľa vrátane zabezpečenia dopravy a ubytovania frekventantov) v rozsahu kurzov: Vzdelávanie č. 1 „Interaktívna škola – Integrácia nástrojov platformy Office 365 do práce učiteľa“ (inovačné vzdelávanie v rozsahu 40 hodín pre 14 učiteľov žiadateľa); Vzdelávanie č. 2 „Interaktívna škola – Moderné prezentačné programy“ (aktualizačné vzdelávanie v rozsahu 40 hodín pre 14 učiteľov žiadateľa); Vzdelávanie č. 3 „Vzdelávanie vo finančnej gramotnosti“ (kontinuálne vzdelávanie v rozsahu 6 hodín pre 14 učiteľov žiadateľa); Vzdelávanie č. 4 „Výchova k podnikaniu“ (kontinuálne vzdelávanie v rozsahu 6 hodín pre 5 učiteľov žiadateľa). Predmetné vzdelávacie kurzy budú realizované v súlade so zákonom č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Výpočet: 1 * 6.780,00 = 6.780,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A

4.5.								16 980,00					
4.5.1.	Podpora frekventantov												
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A	
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	1	2 300,00	2 300,00	Výdavok na nákup školiaceho materiálu pre frekventantov (drobné písacie a kresliace potreby, písacie a kancelárske potreby, zobrazovacie pomôcky a knižné učebné pomôcky, iné) z dôvodu zabezpečenia zvýšenia gramotnosti žiakov. Cena určená predpokladom na základe aktuálne identifikovanej potreby (v priebehu realizácie aktivity sa môže zmeniť podľa konkrétnych činností), ktoré budú najvhodnejšie na realizáciu optimálneho vzdelávania. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Súbor vecí: písacie potreby, fixky, ceruzky, farebné ceruzky, gumené, lepidlá, nožnice, CD a digitálne nosiče, kancelársky papier A4 a A31 farebný papier, výkresy A4, popisovače –farebné–mix farieb, zkladáče, fólie, lepiaca páska, menovky, obaly, náplne do tlačiarň; Výpočet: súbor vecí na podklade predpokladanej potreby 1 * 2.300,00 = 2.300,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A	
4.5.4.	Zabezpečenie odborných exkurzií pre žiakov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	14 680,00	14 680,00	Výdavok na komplexné zabezpečenie odborných exkurzií za účelom rozvoja kľúčových gramotností žiakov. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a zásadou hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti v zmysle pravidiel operačného programu. Cena stanovená na základe zrealizovaného prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Špecifikácia parametrov min. alebo ekvivalent: Komplexné zabezpečenie exkurzií žiakov a učiteľov (metodici mimoškolskej činnosti a pedagogický dozor), ktoré zahŕňajú dopravu (klimatizovaným autobusom na trase Liptovský Mikuláš-cieľové miesto-späť), prípadné vstupy a občerstvenie, a to v rozsahu nasledovných exkurzií: 2x Zabezpečenie kvality výrobku v sériovej výrobe (Yanfeng Trenčín), 2x Zabezpečenie kvality výrobku v sériovej výrobe (Yanfeng Námestovo), 2x Zabezpečenie kvality výrobku v sériovej výrobe (Yanfeng Pápa), 2x Návšteva výrobného podniku Nestville Hniezdne, 2x Návšteva výrobného podniku SCP Ružomberok, 2x Návšteva výrobného podniku Čokoládovňa Kitzse, 2x Exkurzia Kremnica - Vývoj platiel, 2x Návšteva ekofarmyEkofarma Východná, 2x Veľtrh cvičných firiem Bratislava, 2x Historicko-odborná exkurzia Múzeum holokaustu a Sedita Sereď, 2x Po stopách liptovských autorov Liptovský Mikuláš - Zväzná Poruba - Hybe, 2x Po stopách oravských autorovJasenová, Vyšný Kubín, Dolný Kubín, 2x Po stopách Andreja Sládkoviča Krupina – Banská Štiavnica, 2x Po stopách Tajovského a ChalupluTajov – Horná Lehota, 2x Milan Rastislav Štefánik Košariská – Brezová p. Bradlom, 2x Filmové predstavenie Lipt. Mikuláš, 2x Divadelné predstavenie Lipt. Mikuláš, 2x Beseda so spisovateľom Lipt. Mikuláš, 2x filmové predstavenie Lipt. Mikuláš. Výpočet: 1 * 14.680,00 = 14.680,00 EUR.	HA1		N/A	N/A	
4.6								43 526,40					
Zjednodušené vykazovanie výdavkov													
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "hodinová sadzba učiteľa ŠŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami (extra hodiny)"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4 012,80	4 012,80	Extra hodiny v zmysle priložených návrhov vzdelávacích programov za účelom realizácie aktivity v rámci projektu v zmysle zdôvodnenia uvedeného z časti 7.2 žiadosti o NFP. Výpočet: 8 hodín týždenne x 38 týždňov školského roka, t. j. 304 hodín x 13,20 EUR = 4.012,80 EUR. Žiadateľ využíva štandardnú stupnicu jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa podľa kategórie škôl (ŠŠ) - počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami, t. j. "extra hodiny". Extra hodiny budú realizované týždenne v nasledujúcom max. počte podľa aktuálneho stavu vzdelávacieho procesu: Projektový manažment a komunikácia: 1 skupina/1 hod., Online marketing: 1 skupina/1 hod., Slovenský jazyk v manažérskej praxi: 2 skupiny/1 hod., Matematika v ekonomike: 1 skupina/1 hod., Cvičná cestovná kancelária: 1 skupina/1 hod., Ekonomika v praxi: 1 skupina/1 hod., Ekonomický softvér: 1 skupina/1 hod.	HA1		N/A	N/A	
4.6.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 676,80	9 676,80	Realizácia Klubu informačno-komunikačných technológií bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: kumulatívne 6 účastníkov klubovej činnosti x 48 stretnutí počas celej realizácie projektu x po 3 hodiny = 864 hodín x 11,20 EUR = 9.676,80 EUR. Výpočet: 1 * 9.676,80 = 9.676,80 EUR.	HA1		N/A	N/A	

4.6.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 676,80	9 676,80	Realizácia klubu „Cudzie jazyky v odbornej praxi“ bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: kumulatívne 6 účastníkov klubovej činnosti x 48 stretnutí počas celej realizácie projektu x po 3 hodiny = 864 hodín x 11,20 EUR = 9.676,80 EUR. Výpočet: 1 * 9.676,80 = 9.676,80 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.6.2.3	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 676,80	9 676,80	Realizácia Klubu čitateľskej gramotnosti bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: kumulatívne 4 účastníkov klubovej činnosti x 48 stretnutí počas celej realizácie projektu x po 3 hodiny = 864 hodín x 11,20 EUR = 9.676,80 EUR. Výpočet: 1 * 9.676,80 = 9.676,80 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.6.2.4.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6 451,20	6 451,20	Realizácia Klubu finančnej gramotnosti bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: kumulatívne 4 účastníkov klubovej činnosti x 48 stretnutí počas celej realizácie projektu x po 3 hodiny = 576 hodín x 11,20 EUR = 6.451,20 EUR. Výpočet: 1 * 6.451,20 = 6.451,20 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.6.2.5	Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4 032,00	4 032,00	Realizácia Klubu vychovávateľov bez písomných výstupov v rámci HA1. Výpočet: kumulatívne 5 účastníkov klubovej činnosti x 24 stretnutí x po 3 hodiny = 360 hodín x 11,20 EUR = 4.032,00 EUR. Výpočet: 1 * 4.032,00 = 4.032,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.	Spolu						88 337,04					
5.	Riadenie rizík (ak relevantné)											
5.1	Riziková prídržka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00			N/A		N/A
6.	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							178 155,89					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	7 807,60	15,00 %	15,00 %	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	---	---		z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	51 011,25	29,95 %	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	6 780,00	3,98 %		z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	0,00	0,00 %	5,00 %	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.