



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AGX7

**DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/61/2020
registračné číslo dodatku: 0444/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Stredná odborná škola informačných technológií, Hlinícka 1, Bratislava
sídlo: Hlinícka 1, 831 52 Bratislava - mestská časť Rača
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Ján Sadloň
IČO: 17055415
IČ DPH: SK2020899111
poštová adresa¹: -
e-mail: florian.danko@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 29.09.2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/61/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0444/2020– D1, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na ex-post zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP s platnosťou od 01.08.2020, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

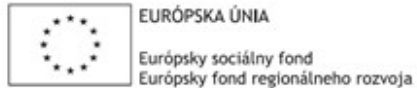
Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

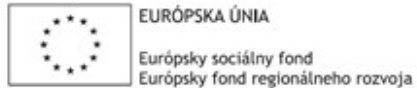
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Ján Sadloň, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1: Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám	<p>Cieľom projektu je zvýšiť kvalitu vzdelávania a pripraviť žiakov na uplatnenie sa na trhu práce. Na realizáciu svojho cieľa bude žiadateľ realizovať 1 hlavnú aktivitu: Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce</p> <p>a 3 podaktivity:</p> <p>Podaktivita č. 1 Podpora vzdelávania žiakov.</p> <p>Podaktivita č. 2 Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov</p> <p>Podaktivita č. 3 Riadenie projektu</p> <p>Aktivity projektu boli zvolené tak, aby sa naplnil cieľ projektu a aby boli rešpektované všetky nižšie uvedené princípy:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve• ciele a aktivity projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu• projekt je plne v súlade s HP ako prierezovým cieľom OP LZ• dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne

- všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu
- celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu, mzdové výdavky vychádzajú z reálnej mzdovej politiky.
- všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín
- všetky aktivity (vrátane podaktivít) sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu
- spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne
- projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity (podaktivity) a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity (podaktivity) nadväzujúcej na omeškanú aktivitu

Podaktivita č. 1 Podpora vzdelávania žiakov.

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: júl 2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 23 mesiacov

Cieľ aktivity: zvýšenie digitálnych zručností žiakov

Merateľné ukazovatele:

P0451 - Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti : 45

P0455 - Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti: 40

Podaktivita 1.1 Extra hodiny

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: júl 2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 23 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity

Pri tejto podaktivite je kľúčové prepojenie teoretických poznatkov pri výčbe digitálnych zručností s aplikáciou na praktické príklady ich využitia. Digitálne zručnosti, ich štruktúra a využitie sa neustále mení, pri úspešnom uplatnení sa na trhu práce je kľúčovou vlastnosťou prispôbiť sa novým trendom.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu
- zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu
- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami na praktických projektoch
- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti digitálnej gramotnosti

Názov Podaktivity v rámci extra hodín: - Odborná angličtina

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: júl 2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 23 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako povinná hodina v rozsahu 3 hodiny týždenne po dobu dvoch školských rokov. Vyučovanie bude zabezpečené pedagogickým

zamestnancom školy.

Tento predmet predstavuje kombináciu základnej všeobecnej angličtiny, niektoré vybrané časti obchodnej angličtiny a špecifickú technickú terminológiu, ktoré študenti potrebujú pre úspešnú komunikáciu vo svojom pracovnom prostredí, a to v rôznych technických odboroch.

Témy preberané v rámci jedného školského roku:

1. Počúvanie s porozumením - zamerané na porozumenie na základe autentických nahrávok a videí, zamerané i na porozumenie špecifickej technickej terminológii.
2. Čítanie s porozumením - zamerané na náročnejšie texty zo špeciálnych odborných kníh, časopisov, školiacich materiálov, správ zo sveta techniky a podobne. Študent by mal vedieť dedukovať a analyzovať jednotlivé časti textu a na základe toho interpretovať jeho význam a obsah celku.
3. Písomný prejav - písanie rozsiahlejších súvislých prejavov na rôzne témy, formálny i neformálny prejav
4. Ústny prejav - dialóg - situačné dialógy, interpretácia a odovzdávanie informácií, monológ - profesný prejav, prejav na témy každodenného života
Mimoškolská činnosť Konverzácia v anglickom jazyku je zameraná na zlepšovanie slovnej zásoby, rozvoj komunikatívnych schopností, a tým odstránenie bariér a zvýšenie konkurencieschopnosti na trhu práce. Konverzácia je určená taktiež pre žiakov, ktorí majú po skončení školy záujem pokračovať v rozvoji jazykových kompetencií. Počas vyučovacích hodín sa budú používať rôzne formy výuky, cieľom je rozvíjať schopnosť porozumieť, vyjadrovať sa a tlmočiť myšlienky a skutočnosti a názory písomnou aj ústnou formou.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Žiadateľ zmení školský vzdelávací program (viď príloha). Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované

a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie - interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie extra hodín sú rozpočtované systémom osobohodín, pedagogickí a odborní zamestnanci budú pracovať

Materiálno-technické zabezpečenie - vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Počítačové vybavenie - notebooky pre pedagógov i študentov - účelom je zabezpečenie a rozšírenie interaktívneho vyučovania ako modernej formy vzdelávania. Žiaci sa tak viac zapájajú do vzdelávacieho procesu, učia si sami vyhľadávať a hodnotiť relevantné informácie.

Projektor - pedagóg prostredníctvom projektora zdieľa svoju svoju prácu so študentmi, zdieľať videá, nahrávky a iné vzdelávacie materiály

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa - učebne školy.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Podaktivita č. 1.2 Mimoškolská činnosť

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: júl 2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 23 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity:

V súčasnosti sledujeme intenzívny záujem o informatiky vo všetkých rozvinutých krajinách. Podľa údajov Európskej komisie bude do roku 2020 chýbať v Európe takmer milión IT odborníkov a podľa odhadu IT Asociácie Slovenska by sa na slovenskom pracovnom trhu malo vytvoriť takmer 20-tisíc voľných pracovných miest pre informatikov. Cieľom mimoškolských aktivít je podpora vzdelávania v tejto oblasti a prepojenie teoretickej vyučovacej roviny s reálnymi príkladmi z praxe.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast digitálnej gramotnosti žiakov
- príprava žiakov na prácu v medzinárodnom prostredí

Názov Mimoškolskej činnosti: - Cvičenia z programovania

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: júl 2022

Celková dĺžka realizácie aktivity: 23 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako povinná hodina v rozsahu 2 hodiny týždenne po dobu dvoch školských rokov. Vyučovanie bude zabezpečené pedagogickým zamestnancom školy.

Uvedená mimoškolská činnosť je úvodným predmetom zo série programátorských predmetov, ktorý má za cieľ získanie základných znalostí a zručností pre analýzu, návrh a tvorbu algoritmov, ako aj implementáciu a testovanie vybraných úloh vo vybranom programovacom jazyku. Žiaci sa naučia základným konštrukciám programovacieho jazyka, na čo neskôr naviažu pokročilými témami v rámci programovania.

Témy preberané v rámci jedného školského roku:

1. Návrh dátových štruktúr a užívateľského prostredia, program, ladenie.
2. Programovací jazyk – testovanie, logické chyby, chyby počas behu programu.
3. Riadiace štruktúry - podmienené príkazy – úplné a neúplné vetvenie, viacnásobné vetvenie, cykly – s pevným počtom opakovaní, s podmienkou na začiatku a na konci, podprogramy.
4. Práca s údajovými štruktúrami (reťazec, jednorozmerné pole, dvojrozmerné pole, záznam, textový súbor)

Mimoškolská činnosť je zameraná na precvičovanie a rozširovanie vedomostí a zručností z oblasti matematiky a programovania. Žiaci postupne nachádzajú riešenie problémov, algoritmické myslenie a vedia efektívne využívať programátorské zručnosti pri vytváraní jednoduchých aplikácií.

Vzdelávací obsah dopĺňajú online kurzy, ktoré budú mať žiaci k dispozícii na online platforme. Vzdelávacia platforma bude obsahovať okrem vzdelávacích materiálov aj možnosť diskusie s odborníkmi. Pre učiteľov prinesie vzdelávacia platforma ľahký a moderný learning management systém s kvalitným vzdelávacím obsahom zameraným na digitálne zručnosti.

Vďaka tejto aktivite získajú študenti digitálne zručnosti, ktoré sú predurčené na pracovné pozície v oblasti IT ako napr. Front-end developer, Back-end developer, programátor, a pod. Táto mimoškolská aktivita zvýši žiakom digitálnu gramotnosť, ale tiež im môže pomôcť získať potrebné know-how na realizáciu vlastného projektu/startupu v digitálnom *prostredí alebo sa lepšie uplatniť na trhu práce.*

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie - interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie - vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Licencia k elearningovému vzdelávaniu - vzdelávací obsah v podobe online kurzov a iných vzdelávacích materiálov na online platforme, žiak má k nemu prístup nepretržite, vie pracovať na zadaniach v rámci mimoškolskej činnosti, vie sa vzdelávať vo voľnom čase, mimo školských priestorov

Počítačové vybavenie (notebooky pre učiteľa, pre žiakov) - počítačové vybavenie nevyhnutné pre realizáciu cvičení

Projektor - pedagóg prostredníctvom projektora zdieľa svoju svoju prácu, postup pri riešení príkladov a úloh so študentmi

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa - učebne školy.

Názov Mimoškolskej činnosti: - Moderná informatika

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: júl 2022

forma vzdelávania: kombinovaná (prezenčne/distančne)

Celková dĺžka realizácie aktivity: 23 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako povinná hodina v rozsahu 2 hodiny týždenne po dobu dvoch školských rokov. Vyučovanie bude zabezpečené pedagogickým zamestnancom školy.

Témy preberané v rámci jedného školského roku:

1. Vizuálny Dizajn a spracovanie videa - práca s najpoužívanejším grafickým softwarom od firmy Adobe, potrebná teória a postupy pre zvládnutie praktických zadaní.
2. Tvorba webstránok - znalosť technológií HTML, CSS, jQuery, Javascript tzv. Front-end alebo tvorba statickej webstránky, jej optimalizácia pre mobilné zariadenia, implementácia dynamických prvkov.
3. Programovanie webových aplikácií - používanie programovacieho jazyka PHP a prepojenie s databázou MySQL, využitie rôznych frameworkov alebo open-source systémov
4. Programovanie mobilných aplikácií - vývoj mobilných aplikácií pre iOS alebo Android
5. Tvorba a spracovanie videa - práca s najpoužívanejším softwarom na spracovanie videa, techniky a postupy pre spracovanie videa
6. Práca s kancelárskym softwarom - práca s najpoužívanejším kancelárskym softwarom na pokročilej úrovni

Vzdelávací obsah bude zameraný prakticky a má pomôcť študentom pripraviť sa na reálne situácie zo života, s ktorými sa stretnú pri realizácii vlastného projektu alebo v zamestnaní. Vzdelávací obsah bude pripravený aj v online podobe a bude umiestnený na vzdelávacej platforme. Obsah mimoškolskej činnosti a vzdelávacia platforma bude pripravená odborníkmi zo súkromného sektora, ktorí majú rozsiahle skúsenosti, aké vedomosti a znalosti sú potrebné v súkromnom sektore.

Vzdelávacia platforma bude obsahovať okrem vzdelávacích materiálov aj možnosť diskusie s odborníkmi. Pre učiteľov prinesie vzdelávacia platforma ľahký a moderný learning management systém s kvalitným vzdelávacím obsahom zameraným na digitálne zručnosti.

Vďaka tejto aktivite získajú študenti digitálne zručnosti, ktoré sú predurčené na pracovné pozície ako napr. Grafik, UI/UX designér, Front-end developer, Back-end developer, programátor, Videomaker, Online marketing špecialista a pod. Táto mimoškolská aktivita zvýši žiakom digitálnu gramotnosť, ale tiež im môže pomôcť získať potrebné know-how na realizáciu vlastného projektu/startupu v digitálnom *prostredí alebo sa lepšie uplatniť na trhu práce.*

V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie - interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie - vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Učebný text Moderná informatika - študijný materiál pre predmet mimoškolskej činnosti

Licencia k elearningovému vzdelávaniu - vzdelávací obsah v podobe online kurzov a iných vzdelávacích materiálov na online platforme, žiak má k nemu prístup nepretržite, vie pracovať na zadaniach v rámci mimoškolskej činnosti, vie sa

vzdelávať vo voľnom čase, mimo školských priestorov

Počítačové vybavenie (notebooky pre učiteľa, pre žiakov) - počítačové vybavenie nevyhnutné pre realizáciu cvičení

Projektor - pedagóg prostredníctvom projektora zdieľa svoju svoju prácu, postup pri riešení príkladov a úloh so študentmi

Fotoaparát - pomôcka nevyhnutná pre prácu s fotografiou a videom

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa - učebne školy.

Podaktivita č. 2 Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov

Podaktivita 2.1. Pedagogické kluby

Začiatok aktivity: **september 2020**

Ukončenie aktivity: **jún 2022**

Celková dĺžka realizácie aktivity: **23 mesiacov**

Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci, s kvalifikáciou na vyučovanie digitálnych zručností a cudzích jazykov

Cieľ aktivity:

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom zvýšenia digitálnej a jazykovej gramotnosti žiakov
- realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a

vzdelávania

- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu

Popis podaktivity:

V rámci tejto aktivity sa počas 4 školských polrokov stretávať pedagogické kluby. V nich si budú pedagogickí pracovníci vymieňať skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu. Každý klub bude mať svoje zameranie a svoju frekvenciu stretávania sa, aby sa dosiahli čo najlepšie výsledky.

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory školy.

Benefity pre cieľovú skupinu - pedagogickí a odborní

zamestnanci: Pedagogickí pracovníci získajú dodatočné vedomosti a praktické skúsenosti, ktoré vedia využiť pri vyučovaní.

Výstupy podaktivity: Prezenčné listiny z pedagogických klubov a záznamy z jednotlivých stretnutí

Výsledok podaktivity: Odborne pripravení pedagogickí pracovníci, ktorí môžu využívať novozískané vedomosti pri výkone svojej práce.

Názov pedagogického klubu: **Pedagogický klub modernej informatiky**

Ciele pedagogického klubu: Cieľom pedagogického klubu je predovšetkým výmena skúseností a zdieľanie vyučovacích metód za účelom prepojenia

teoretického vyučovania s reálnymi projektami. Účastníci klubu si tak budú zvyšovať svoju odbornosť, a to v pedagogickej a informatickej oblasti.

Počet členov pedagogického klubu: 6 členov + externý lektor pre školenie pedagogického klubu

Zameranie pedagogického klubu: Členovia pedagogického klubu sa budú venovať prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúcej sa výchovy a vzdelávania, vedúcej k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností.

Diskutovať sa bude o nových trendoch, príkladoch z praxe, inovatívnych vyučovacích metódach aplikovateľných na hodiny Informatiky.

Členovia klubu budú úlohy analyzovať a hľadať možné riešenia problémov, ktoré často sprevádzajú vyučovanie Informatiky.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Rozsah hodín bol stanovený vzhľadom na náročnosť problematiky a možnosti jednotlivých členov klubu.

Variant/ Typ klubu: klub bez písomného výstupu. V rámci tohto klubu si učitelia budú vymieňať svoje odborné skúsenosti a následne ich pretavia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Nebudú tvorené výstupy

Názov pedagogického klubu: **Pedagogický klub odbornej angličtiny**

Ciele pedagogického klubu: Primárnym cieľom pedagogického klubu je predovšetkým zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu a výmena skúseností členov klubu za účelom zlepšovania jazykových kompetencií v rôznych špecifických odvetviach, s ktorými sú úzko spojené jednotlivé odbory školy. Čiastkové ciele pedagogického klubu sú nasledujúce:

- príprava žiakov na maturitné skúšky z anglického jazyka
- systematické rozvíjanie kľúčových jazykových kompetencií pre budúce uplatnenie sa na trhu práce
- využívanie interaktívnych pomôcok a zavádzanie nových inovatívnych

- metód vyučovania
- vo vyučovacom procese využívať modernú didaktickú techniku, odbornú cudzojazyčnú literatúru a odborné slovníky
 - krúžková činnosť

Počet členov pedagogického klubu: 7 členov

Zameranie pedagogického klubu: Počas zasadnutí pedagogického klubu pôjde o výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti za účelom zlepšovania jazykových kompetencií v rôznych špecifických odvetviach, s ktorými sú úzko spojené jednotlivé odbory školy.

Členovia pedagogického klubu budú zdieľať návrhy vyučovacích metód a postupov pri výučbe odbornej angličtiny. Zvlášť dôrazne sa budú jednotliví členovia venovať organizácii obsahu vzdelávania, aby zodpovedala najnovším trendom v cudzojazyčnom vzdelávaní. Takýmto trendom jej i prístup orientovaný na žiaka a jeho potreby, schopnosť adaptácie výukových materiálov na špecifické podmienky vlastného vyučovacieho procesu.

Členovia pedagogického klubu sa budú venovať prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúcej sa výchovy a vzdelávania, vedúcej k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností. Pozornosť bude venovaná analýze potrieb vo vyučovaní odborného anglického jazyka pre účely uplatnenia absolventov vysokých škôl na trhu práce a k zlepšeniu efektov vzdelávacích procesov pre trh práce.

Diskutovať sa bude prínos portfólia ako súčasť zlepšovania jazykových zručností. Členovia klubu budú úlohy analyzovať a hľadať možné riešenia problému.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Rozsah hodín bol stanovený vzhľadom na náročnosť problematiky a možnosti jednotlivých členov klubu.

Variant/ Typ klubu: klub bez písomného výstupu. V rámci tohto klubu si učitelia budú vymieňať svoje odborné skúsenosti a následne ich pretavia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Nebudú tvorené výstupy

Podaktivita 2.2. Vzdelávanie učiteľov

Začiatok aktivity: **august 2020**

Ukončenie aktivity: **september 2022**

Popis podaktivity:

V rámci tejto aktivity sa učitelia zúčastnia vzdelávania pre potreby zavedenia nových predmetov do školského vzdelávacieho programu. Súčasne so vzdelávaním budú mať učitelia k dispozícii vzdelávací obsah v online podobe (licencie), ktorý bude v priebehu realizácie projektu aktualizovaný a učitelia budú mať k dispozícii aj vzory cvičení, úloh a testov pre potreby prípravy nových predmetov. Vzdelávanie bude koncipované tak, aby predstavovalo nástroj pre rozvoj digitálnej gramotnosti žiakov. V oblasti informačno-komunikačných zručností majú pedagogickí pracovníci nedostatočné znalosti a týmto opatrením to chceme zmeniť.

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa - učebne a ďalšie priestory školy.

Materiálno-technické zabezpečenie - vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Licencia k elearningovému vzdelávaniu - vzdelávací obsah v podobe online kurzov a iných vzdelávacích materiálov na online platforme

Počítačové vybavenie (notebooky pre učiteľov) - počítačové vybavenie nevyhnutné pre vzdelávanie pedagógov

Benefity pre cieľovú skupinu - pedagogickí a odborní

zamestnanci: Pedagogickí pracovníci získajú dodatočné vedomosti a praktické skúsenosti, ktoré vedia využiť pri vyučovaní.

Podaktivita č. 3 **Riadenie projektu**

Začiatok aktivity: **august 2020**

Ukončenie aktivity: **september 2022**

Celková dĺžka realizácie aktivity: 26 mesiacov

Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.

Projektový manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: ukončené vysokoškolské štúdium II. stupňa

Prax v oblasti projektového riadenia: viac ako 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou

projektu - monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.

- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: ukončené vysokoškolské štúdium II. stupňa

Prax v oblasti projektového riadenia: viac ako 2 roky skúseností v oblasti finančného riadenia

Vykonávané činnosti v rámci finančného riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Administratívny pracovník:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: ukončené vysokoškolské štúdium II. stupňa

Prax v oblasti administratívy : viac ako 2 roky v oblasti administratívy

Vykonávané činnosti v rámci administratívneho riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Manažér monitorovania:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda

Vzdelanie: ukončené vysokoškolské štúdium II. stupňa

Prax v oblasti monitorovania : viac ako 1 rok v oblasti monitorovania

Vykonávané činnosti v rámci monitorovania:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

- interné vedenie personalistiky a miezd
- externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu
- poistenie majetku
- správa informačných systémov
- povinné výdavky na publicitu (označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, informačné aktivity, fotodokumentáciu, informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky
- iné nepriame výdavky v súlade s výzvou a príručkou pre žiadateľa

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍIT S OHLADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania

požiadavkám trhu práce. Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispejú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo

previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP:
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci.

Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP LZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je **„Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“**.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- tematického cieľa: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy,

ako aj zručností a celoživotného vzdelávania investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy

- učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania
- špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce.

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania
- Školským vzdelávacím programom

Projekt bude zároveň zohľadňovať **HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia**, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvoma rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona)
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších

oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím)

Hlavné aktivity projektu budú zároveň naplňať hlavný cieľ **HP Udržateľný rozvoj**, ktorým je **zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“**.



Príloha č. 1a

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky	alokácia menšej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia väčšieho rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky								EUR				
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	6326,82	6 326,82	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znížovania NFP z dôvodu nezučtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A
1. Spolu								6 326,82				
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky								26 677,47				
2.1.1	Notebooky pre pedagógov	112 - Zásoby	633002	ks	10	630,00	6 300,00	Notebooky potrebné pre pedagógov v rámci prípravy na hodiny a vzdelávania pedagógov - Parametre: Intel Core i5 9400H Coffee Lake 15.6" IPS matný 1920x1080, RAM 8GB DDR4, Intel UHD Graphics 630, SSD 256GB, numerická klávesnica, podsvietená klávesnica, webkamera, USB 3.2 Gen 1, USB-C, WiFi 802.11ac, 4-článková batéria 68 Wh, Windows 10 Pro (NBD). Výpočet: 10 * 630 = 6300 eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znížovania NFP z dôvodu nezučtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A
2.1.2	Notebooky pre žiakov	112 - Zásoby	633002	ks	18	480,00	8 640,00	položka potrebná na zriadenie multimediálnej učebne pre študentov, pre výučbu extra predmetov a mimoškolskej činnosti - Intel Core i3 10110U Comet Lake 15.6" TN matný 1920x1080, RAM 8GB DDR4, Intel UHD Graphics, SSD 256GB, numerická klávesnica, webkamera, WiFi 802.11ac, 3-článková batéria, Windows 10 Pro (NBD). Výpočet: 18 * 480 = 8640 eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znížovania NFP z dôvodu nezučtovania ZP 1001.	1			
2.1.3	Projektor	112 - Zásoby	633002	ks	1	450,00	450,00	položka potrebná na zriadenie multimediálnej učebne pre študentov, pre výučbu extra predmetov a mimoškolskej činnosti, prostredníctvom projektoru môže pedagóg ukazovať jednotlivé kroky pri vysvetľovaní problematiky, práce so softvérom, grafickým programom a pod., Parametre - DLP, Full HD, 3500 ANSI, 10000:1, 2 x HDMI. Výpočet 1 * 450,00 = 450,00 eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znížovania NFP z dôvodu nezučtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A
2.1.4	Fotoaparát	112 - Zásoby	633002	ks	1	787,47	787,47	položka potrebná na zriadenie multimediálnej učebne pre študentov, pre výučbu extra predmetov a mimoškolskej činnosti, Parametre: Digitálny fotoaparát - zrcadlovka, APS-C CMOS 24.1 Mpx, bajonet Canon EF, 3" displej, 4K video, SD/SDHC/SDXC, optický hľadáčik, USB, WiFi, Bluetooth, miniHDMI, sekvenční snímání 5 sn./s + objektív (ekv. 29-88mm), f3,5-5,6 + objektív (ekv. 120-480mm), f4-5,6 + Canon Starter Kit 58mm - 32GB. Výpočet 1 * 787,47 = 787,47 eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znížovania NFP z dôvodu nezučtovania ZP 1001.	1			
2.1.5	Licencia k clearinngovému vzdelávaniu	112 - Zásoby	633002	ks	35	300,00	10 500,00	Online vzdelávací obsah zameraný na IKT zručnosti, oblasti ako Programovanie, Design, Online marketing, Tvorba videa, Fotografovanie, MS Office a iné, ktoré je možné ukončiť s certifikátom, počet licencií 35 s prístupom po dobu 24 mesiacov od dátumu aktivácie. Výpočet 35 * 300 = 10500 eur	1		N/A	N/A
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku								0,00				
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2. Spolu								26 677,47				
3. Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti						41 716,80					
3.1.1.	Projektový manažér (p. Danko)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	12,60	0,00	Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu - monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod.; koná to vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Trvanie projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti 26 mesiacov x 36,92 hodín=960 hodín. Jednotková cena je vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na mzdovej politike žiadateľa. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 12,6 eur x 960 hodín = 12096 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znížovania NFP z dôvodu nezučtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A

3.1.1.1	Projektový manažér - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	960	9,32	8 947,20	Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti 26 mesiacov x 36,92 hodín = 960 hodín. Jednotková cena uvedená na mzdovej politike žiadateľa. Práca vykonávaná na základe Dohody. Jednotková sadzba 9,32 eur x 960 hodín = 8947,20 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1			
3.1.1.2	Projektový manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610260	projekt	1	3 148,80	3 148,80	Odvody zamestnávateľa za projektového manažéra. Vo výške 3,28 Eur, počet odpracovaných hodín 960. 960 x 3,28 = 3148 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1			
3.1.2	Finančný manažér (p. Zemanová)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	12,60	0,00	Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti 36,92 hodín x 26 mesiacov = 960 hodín. Jednotková cena vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca na základe pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 12,6 Eur x 960 hodín = 12096 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A
3.1.2.1	Finančný manažér - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	960	9,32	8 947,20	Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti 36,92 hodín x 26 mesiacov = 960 hodín. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca na základe pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 9,32 Eur x 960 hodín = 8947,20 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1			
3.1.2.2	Finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 148,80	3 148,80	Odvody zamestnávateľa za Finančného manažéra. Vo výške 3,28 Eur, počet odpracovaných hodín 960. 960 x 3,28 = 3148 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1			
3.1.3	Administratívny pracovník (p. Divinec)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	12,17	0,00	Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti 36,92 hodín x 26 mesiacov = 960 hodín. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca vykonávaná na dohodu. Jednotková sadzba = 12,17 eur x 960 hodín = 11683,20 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A
3.1.3.1	Administratívny pracovník - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	960	9,00	8 640,00	Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti 36,92 hodín x 26 mesiacov = 960 hodín. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca vykonávaná na dohodu. Jednotková sadzba = 9,00 eur x 960 hodín = 8 640,00 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1			
3.1.3.2	Administratívny pracovník - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 043,20	3 043,20	Odvody zamestnávateľa za Administratívneho pracovníka. Vo výške 3,28 Eur, počet odpracovaných hodín 960. 960 x 3,28 = 3148 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1			
3.1.4	Manažér monitorovania (p. Cifreská)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	12,17	0,00	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Predpokladáme priemerne 18,46 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti 18,46 hodín x 26 mesiacov = 480 hodín. Jednotková cena vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca vykonávaná na pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 9*1,352 Eur=12,17. 12,17 x 480 hodín = 5841,60 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A

3.1.4.1.	Manažér monitorovania - mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	480	9,00	4 320,00	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Predpokladáme priemerne 18,46 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti 18,46 hodín x 26 mesiacov = 480 hodín. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca vykonávaná na dohody. Jednotková sadzba 9 €. 9 x 480 hodín = 4 320,00 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1				
3.1.4.2.	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 521,60	1 521,60	Odvody zamestávateľa za Manažéra monitorovania. Vo výške 3,17 Eur, počet odpracovaných hodín 480,480 x 3,17 = 1521,60 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1				
3. Spolu													
4. Vzdelávanie žiakov													
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti													
										462,00			
4.1.1.	Učiteľ - Cvičenia z programovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	35	8,56	299,60	Učiteľ, ktorý bude učiteľ mimoškolskej aktivity. Rozsah mimoškolskej činnosti 2 hodiny týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 2 rokov. Jednotková cena vrátane odvodov zamestávateľa. Jednotková cena uvedená na základe cenovej ponuky viacerých inštruktorov z externého prostredia. Práca vykonávaná na Dohodu o vykonaní práce. Jednotková sadzba 8,56 Eur. Výpočet: 35 hod * 8,56 eur = 299,60 eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A	
4.1.2.	Učiteľ - Cvičenia z programovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	162,40	162,40	Odvody zamestávateľa za učiteľa. Vo výške 4,64 Eur, počet odpracovaných hodín 35,35 x 4,64 = 162,40 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A	
4.1.3.	Učiteľ - Moderná informatika	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	Rozsah mimoškolskej činnosti 2 hodiny týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 2 rokov. Jednotková cena vrátane odvodov zamestávateľa. Jednotková cena uvedená na základe cenovej ponuky viacerých inštruktorov z externého prostredia. Práca vykonávaná na Dohodu o vykonaní práce. Jednotková sadzba 8,56 Eur. Výpočet: 0 hod * 8,56 eur = 0 eur Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A	
4.1.4.	Učiteľ - Moderná informatika - odvody	521 - Mzdové výdavky	637027	projekt	0	0,00	0,00	Odvody zamestávateľa za učiteľa. Vo výške 4,64 Eur, počet odpracovaných hodín 0,0 x 4,64 = 0 Eur. Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1		N/A	N/A	
4.2. Cestovné náhrady **													
										0,00			
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.2.3.	Zahrančné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00						
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)													
										0,00			
4.3.1.	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.2.	Vzdelávanie učiteľov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	Dinštančné vzdelávanie vrátane online vzdelávacieho obsahu zameraného na IKT zručnosti, oblasti ako Programovanie, Design, Online marketing, Tvorba videa, Foto grafovanie, MS Office a iné, ktoré je možné ukončiť s certifikátom, počet účastníkov 6 s časovo neobmedzeným prístupom ku vzdelávacim materiálom, didaktický materiál pre Pedagogický klub Programovanie a moderná informatika, podpora inštruktora z každých kurzu v rozsahu 2h učiteľa/mesiac. Výpočet: 6 x 960,00 eur = 5 760,00 eur Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1				
4.3.3.	Školenie pedagogického klubu Moderná informatika	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	Školenie pedagogického klubu programovanie a moderná informatika v rozsahu 120 hodín po dobu 4 školských rokov realizované externým lektorom, témy jednotlivých stretnutí budú realizované v súlade s plánom pedagogického klubu, na základe školenia získajú pedagógovia znalosti a praktické zručnosti potrebné pre vyučovanie digitálnych zručností. Výpočet: 1 školenie (rozsah 120 hodín) x 5 000,00 eur = 5 000,00 eur - Rozpočtová položka bola znížená z dôvodu znižovania NFP z dôvodu neuzúčtovania ZP 1001.	1				
4.4. Ostatné výdavky - priame													
										0,00			
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízingu	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.5.	... Iné (doplňiť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.5. Podpora frekventantov													
										0,00			
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.4.	... Iné (doplňiť)			projekt	0	0,00	0,00						
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov													
										20 085,60			

4.6.1.	ššadná stupnica jednotkových nákladov - typ I.Pedagogický klub Odborná angličtina	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 408,00	9 408,00	Klub bez výstupu; 7 učiteľov, 4 školské poltroky, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. (30 x 7 x 4) = 840 Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. 840 hodín x 11,20 = 9 408 Eur	1		N/A	N/A
4.6.2.	ššadná stupnica jednotkových nákladov - typ I.Pedagogický klub Programovanie a moderná informatika	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	8 064,00	8 064,00	Klub bez výstupu; 6 učiteľov, 4 školské poltroky, rozsah 30 hodín za 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. (6x4x30=720) Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. 720 hodín x 11,20 = 8 064 Eur.	1		N/A	N/A
4.6.3.	ššadná stupnica jednotkových nákladov - typ II. - Extra hodiny Odborná angličtina	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	2 613,60	2 613,60	Extra hodiny v rámci ŠVP, rozsah extra hodín 3 hodiny týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 2 rokov. Jednotková cena vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 13,2 Eur. Výpočet: 198 hod * 13,20 eur = 2 613,60 eur				
4.6.4. ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.7 Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba							0,00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4. Spolu							20 547,60					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané		projekt	0	0,00	0,00					
X. Spolu							0,00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VYDAVKY PROJEKTU							95 268,69					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR v %	limity
1.	Nepriame výdavky	6 326,82	15,00%
2.	Zariadenie vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)	26 677,47	29,99%
2a.	výdavky) - vrátane krízového financovania		stanovené v konkrétnej výzve/výzva
3.	Dodávky na priame výdavky	0,00	0,00%
4.	Riziková prídržka		5,00% z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.