



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z633

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/40/2020

registračné číslo dodatku: 0353/2020– D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



### Prijímateľom

názov: **Spoločnosť komunitných centier, o.z.**  
sídlo: **Smreková 14863/15A, 974 05 Banská Bystrica - Rakytovce**  
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra SR  
konajúci: **Ing. Jozef Kováč**  
IČO: 42169666  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>: -  
e-mail: [zdruzenieskc@gmail.com](mailto:zdruzenieskc@gmail.com)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

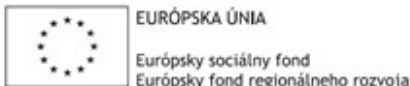
### Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 03. 02. 2022 a 11. 08. 2022, v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/40/2020** (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

### Článok 2

**Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ** sa mení názov, sídlo a na základe menovacieho dekrétu sa s účinnosťou od 01. 01. 2022 konajúci:

názov: **Spoločnosť komunitných centier, o.z.**  
sídlo: **Smreková 14863/15A, 974 05 Banská Bystrica - Rakytovce**  
konajúci: **Ing. Jozef Kováč**



**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“** nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Jozef Kováč**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov
Kód projektu:	312011Z633
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z633
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK448330000002401815525	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 9. 2021	30. 9. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK448330000002401815525	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 9. 2021	30. 9. 2023
		SK918330000002201815520	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 9. 2021	30. 9. 2023

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“)

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	25
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2021
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	9.2023

### 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	SPOLOČNOSŤ KOMUNITNÝCH CENTIER	<b>Identifikátor (IČO):</b>	42169666
-----------------	--------------------------------	-----------------------------	----------

#### Hlavné aktivity projektu

- 943Z63300001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

#### Podporné aktivity projektu

<b>Podporné aktivity:</b>	Podporné aktivity
<b>Popis podporných aktivít:</b>	
<b>Priradenie ku konkrétnemu cieľu:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

### 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0278	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	150,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	SPOLOČNOSŤ KOMUNITNÝCH CENTIER	<b>Identifikátor (IČO):</b>	42169666
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Z63300001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	<b>Cieľová hodnota</b>	150
<b>Kód:</b>	P0279	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	100,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	SPOLOČNOSŤ KOMUNITNÝCH CENTIER	<b>Identifikátor (IČO):</b>	42169666
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Z63300001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	<b>Cieľová hodnota</b>	100
<b>Kód:</b>	P0449	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	150,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	SPOLOČNOSŤ KOMUNITNÝCH CENTIER	<b>Identifikátor (IČO):</b>	42169666
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Z63300001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	<b>Cieľová hodnota</b>	150



<b>Kód:</b>	P0451	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	200,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	SPOLOČNOSŤ KOMUNITNÝCH CENTIER	<b>Identifikátor (IČO):</b>	42169666
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Z63300001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	<b>Cieľová hodnota</b>	200

<b>Kód:</b>	P0455	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	150,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	SPOLOČNOSŤ KOMUNITNÝCH CENTIER	<b>Identifikátor (IČO):</b>	42169666
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Z63300001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	<b>Cieľová hodnota</b>	150

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	150,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	100,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	150,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	200,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	150,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	SPOLOČNOSŤ KOMUNITNÝCH CENTIER	<b>Identifikátor (IČO):</b>	42169666
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

## 8. Rozpočet projektu

### 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	SPOLOČNOSŤ KOMUNITNÝCH CENTIER	<b>Identifikátor (IČO):</b>	42169666
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	194 944,96 €

#### Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	194 944,96 €
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	194 944,96 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 943Z63300001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	194 944,96 €

#### Oprávnený výdavok

<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky				139 246,40 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Odborné projektové pozície	Projekt	1	139 246,40 €	139 246,40 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)				55 698,56 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - Odborné projektové pozície - paušálna sadzba	Projekt	1	55 698,56 €	55 698,56 €

#### Nepriame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312Z633P0001 - Podporné aktivity	0,00 €

#### Oprávnený výdavok

<b>Skupina výdavku:</b>	nezaevidované	
-------------------------	---------------	--

### 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

### 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	194 944,96 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	0,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	100,0000 %
<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	194 944,96 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	0,00 €

## Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p><b>Názov projektu:</b> Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov</p> <p><b>Cieľ projektu:</b> cieľom projektu je zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov prostredníctvom ponuky a realizácie inovatívnych programov vzdelávania pre žiakov škôl a pre pedagogických a odborných pracovníkov škôl pracujúcich s nimi.</p> <p><b>Zámerom projektu</b> je podpora zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov.</p> <p><b>Oblasť zamerania projektu a jej zdôvodnenie</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• geografické umiestnenie cieľovej skupiny: cieľová skupina projektu sa nachádza v regiónoch Západného, Stredného a Východného Slovenska – všade tam, kde bola identifikovaná potreba vzdelávania v zmysle výzvy č. OPLZ-PO1/2019/DOP/1.1.1-01 pre danú cieľovú skupinu. Ide o nasledovné kraje: Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj a Prešovský kraj.</li></ul> <p>Školy na spoluprácu budeme selektovať podľa doterajších skúsenosti zo spolupráce. Budeme vyberať najmä osvedčené školy s čo najväčším počtom žiakov (zohľadníme tiež počty žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami).</p> <p>Pri realizácii projektu <b>budeme klásť zvýšený dôraz na výber škôl, ktoré sa nachádzajú v najmenej rozvinutých regionoch Slovenska.</b> Vychádzať budeme z aktuálneho verejne dostupného registra (<a href="https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733">https://www.upsvr.gov.sk/statistiky/zoznam-najmenej-rozvinutych-okresov.html?page_id=561733</a>).</p>

Obsahovo projekt pokrýva dve hlavné oblasti:

1. rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií žiakov základných a stredných škôl s fokusom na finančnú, ekonomickú a podnikateľskú gramotnosť
2. rozvoj kľúčových kompetencií pedagógov a odborných pracovníkov škôl

### **Výstupy projektu**

Výstupmi projektu budú v rámci hlavnej aktivity školiace materiály pre frekventantov, prezenčné listiny, metodické materiály, záverečné testy, spätné väzby, fotodokumentácia, osvedčenia o absolvovaní, počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít a v rámci podpornej aktivity Zmluvy a v prípade potreby ich dodatky, rôzne správy, žiadosti, stanoviská, usmernenia a informácie poskytované RO/SORO pre OP Ľudské zdroje, rôzna podporná dokumentácia a výstupy z itms2014+ portálu.

### **Popis súladu realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami štátu a Európskej únie, príp. iné súvislosti a rámce:**

#### **1. Programové dokumenty Európskej únie (ďalej len „EÚ“)**

- **Lisabonská stratégia 2000**, ktorá z obsahového hľadiska zastrešuje ciele výber tém, rôznych iniciatív a sektorových stratégií z viacerých politík EÚ, medzi ktoré patrí i vzdelávanie
- **Európa 2020**, v rámci ktorej sa má vybudovať inteligentné, udržateľné a inkluzívne hospodárstvo
- **Bruggské komuniké o posilnenej európskej spolupráci v odbornom vzdelávaní a príprave** na obdobie rokov 2011 – 2020, v rámci ktorej sú zadefinované súčasné i budúce výzvy, medzi ktoré patrí aj vzdelávanie a odborná príprava pre Európu zajtrajška, správne zručnosti, posilnenie postavenia ľudí. Ide o súlad so strategickými cieľmi na obdobie rokov 2011 – 2020 „zlepšenie kvality a účinnosti odborného vzdelávania a prípravy a zvýšenie jeho prítlačivosti a relevantnosti“
- **Európsky kvalifikačný rámec pre celoživotné vzdelávanie** – so všeobecným cieľom „zvyšovať prehľadnosť kvalifikácií a tým pomáhať členským štátom EÚ, občanom, zamestnávateľom a poskytovateľom vzdelávania a odbornej prípravy porovnávať kvalifikácie

medzi rôznymi systémami vzdelávania a odbornej prípravy v rámci EÚ“ – uznávanie výsledkov formálneho – neformálneho a informálneho vzdelávania a učenia sa

## **2. Programové dokumenty vlády Slovenskej republiky (ďalej len „SR“)**

- **Národný kvalifikačný rámec** – s cieľmi „poskytnúť vyššiu transparentnosť vzdelávacieho systému“ a „umožniť uznávanie výsledkov neformálneho vzdelávania a učenia sa“
- **MILÉNIUM** – Národný program výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike na najbližších 15 - 20 rokov – s programovými zmenami na dosiahnutie cieľov v jednotlivých článkoch systému celoživotného vzdelávania – 4.10. V ďalšom vzdelávaní.

## **3. Všeobecne platná legislatíva**

- zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

## **4. Regionálne integrované územne stratégie (ďalej len „RIUS“)**

- **Trnavský samosprávny kraj** – s globálnym cieľom „modernizáciou a transformáciou existujúcich a podporou budovania nových verejných služieb v oblasti vzdelávania, sociálnych službách a zdravotníctve vytvoriť predpoklady pre ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám pre všetkých obyvateľov Trnavského kraja“ – „investičná priorita č. 2.2: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry“
- **Trenčiansky samosprávny kraj** – s globálnym cieľom „prispieť k zlepšeniu kvality života a zabezpečiť udržateľné poskytovanie verejných služieb s dopadom na vyvážený a udržateľný územný rozvoj, hospodársku, územnú a sociálnu súdržnosť Trenčianskeho samosprávneho kraja“ – „strategická priorita 2: Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším službám“
- **Nitriansky samosprávny kraj** – s globálnym cieľom „prispieť k zlepšeniu kvality života

obyvateľov Nitrianskeho kraja, zabezpečiť udržateľné poskytovanie verejných služieb, podporiť inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a zamestnanosť s dopadom na hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť regiónu, jeho miest a obcí“ – strategická priorita 2 „zlepšenie prístupu k efektívnym a kvalitnejším verejným službám v Nitrianskom kraji a v mestskej funkčnej oblasti mesta Nitra,“ – investičná priorita 2.2 „investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry“, kde cieľovou skupinou sú okrem iného i osoby zúčastnené na celoživotnom vzdelávaní.

- **Žilinský samosprávny kraj** – s globálnym cieľom „zlepšenie kvality života obyvateľov Žilinského kraja, zabezpečením dostupných a kvalitných verejných služieb, bezpečnosti dopravy a možností rozvoja sebarealizácie“ – investičná priorita 2.2 „investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry“

- **Banskobystrický samosprávny kraj** – s prioritnou osou č. 2 „zlepšenie prístupu k efektívnym a kvalitnejším verejným službám v Banskobystrickom kraji“ – investičná priorita 2.2 „investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry“

- **Košický samosprávny kraj** – s globálnym cieľom „implementáciou prostriedkov IROP prispieť k zlepšeniu kvality života a zabezpečeniu udržateľného poskytovania verejných služieb s dopadom na vyvážený a udržateľný územný rozvoj, hospodársku, územnú a sociálnu súdržnosť regiónov, miest a obcí v Košickom kraji“ – investičná priorita č. 2.2 „investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry“, kde hlavným cieľom podpory je vytvoriť podmienky pre kvalitné vzdelávanie, a tým zlepšiť kvalitu života obyvateľstva.

- **Prešovský samosprávny kraj** – s globálnym cieľom „prispieť k zlepšeniu kvality života obyvateľov Prešovského kraja, zabezpečiť udržateľné poskytovanie verejných služieb, podporiť inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a zamestnanosť s dopadom na hospodársku, sociálnu a územnú súdržnosť regiónu a jeho funkčných území (miest a obcí)“ – investičná priorita č. 2.2 „investovanie do vzdelávania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry“

## **5. Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania**

- Žilinský samosprávny kraj – Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v Žilinskom samosprávnom kraji na roky 2014 – 2017 „Vzdelanie je cestou k úspechu a kľúčom k lepšej budúcnosti“

## **6. Regionálna inovačná stratégia**

- Trnavský samosprávny kraj – Regionálna inovačná stratégia Trnavského samosprávneho kraja na roky 2014-2020 s „Prioritou 2: Rozvoj ľudských zdrojov – rozvoj celoživotného vzdelávania“
- Trenčiansky samosprávny kraj – Regionálna inovačná stratégia pre Trenčiansky samosprávny kraj s kľúčovou oblasťou 2 „Vedomostná základňa a rozvoj ľudských zdrojov – systémové opatrenie 2.5 Celoživotné vzdelávanie v oblasti inovácií“.
- Nitriansky samosprávny kraj – Regionálna inovačná stratégia Nitrianskeho samosprávneho kraja na roky 2014-2020 s „Prioritou 4: Úprava vzdelávacích aktivít smerom k inovačnému mysleniu a znalostnej ekonomike - podpora vytvárania vzdelávacích kurzov podľa potrieb praxe v rámci celoživotného vzdelávania“
- Žilinský samosprávny kraj – Regionálna výskumná a inovačná stratégia Žilinského kraja 2014+ - uvádza ako slabé stránky kraja, ktoré môžu ohroziť či spomaliť alebo naopak podporiť jeho inovačný rozvoj – „prepojenie vzdelávania a praxe a vzájomná spolupráca univerzít a výskumných ústavov na strane jednej a firiem na strane druhej“; „cielená podpora rozvoja / udržania ľudí ako základného prvku intenzívnejšieho inovačného Rozvoja“.
- Prešovský samosprávny kraj, kde identifikovali ako jednu zo slabých stránok kraja: „nedostatočne rozvinuté celoživotné vzdelávanie“. Ide o súlad s „Cieľ 2: Rozvoj ľudských zdrojov a inovačného prostredia v regióne“
- Košický samosprávny kraj – Regionálna inovačná stratégia kraja Košického kraja 2013 – 2020 s opatrením „4.4. Zlepšenie kvality celoživotného vzdelávania“

## **7. Program sociálneho a hospodárskeho rozvoja**



- Trenčiansky samosprávny kraj 2013-2023 – s opatrením 3.1 „podpora celoživotného vzdelávania a tvorby udržateľných pracovných miest“ – aktivita 3.1.2 „podpora celoživotného vzdelávania“ a s prioritnou osou 4 „kvalita verejných služieb“
- Nitriansky samosprávny kraj – PHSR NSK 2012 – 2018 s jedným z cieľov „Zvýšenie vzdelanostnej úrovne obyvateľstva a rozvoj systému celoživotného vzdelávania“

### **PODROBNÝ OPIS REALIZÁCIE PROJEKTU**

Projekt sa bude realizovať internými kapacitami žiadateľa, a to v troch základných etapách:

**A. prípravná fáza**, v ktorej sa spracuje analýza potrieb cieľovej skupiny s dôrazom na zistenie aktuálnej situácie na trhu vzdelávania a trhu práce, vrátane dopytu po pracovných kompetenciách zo strany zamestnávateľov.

**B. implementačná fáza**, v rámci ktorej budú nasledujúce aktivity:

**1. Tvorba vzdelávacieho programu** – v rámci tejto aktivity experti pripraví inovatívny program vzdelávania pre cieľové skupiny s cieľom podporiť ich úspešnosť vo vzdelávaní, zamestnateľnosť a umožniť rozvoj tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručností. Taktiež sa pripraví vzdelávací program pre pedagógov a odborných pracovníkov škôl pracujúcich so žiakmi, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Cieľom je, aby títo odborní zamestnanci získali také znalosti a kompetencie, ktoré budú vedieť v budúcnosti odovzdať žiakom prostredníctvom vlastných aktivít.

**2. Vzdelávanie pedagógov a odborných pracovníkov škôl** – v rámci tejto aktivity sa uskutoční vzdelávanie pedagogických a odborných pracovníkov v oblasti rozvoja tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručností základných a stredných škôl

**3. Tvorivé dielne pre žiakov základných a stredných škôl** – v rámci tejto aktivity sa zrealizuje interaktívne a zážitkové vzdelávanie žiakov základných a stredných škôl v oblasti v oblasti budovania tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručnosti.

**4. Konzultačná činnosť pre cieľové skupiny projektu** - v rámci tejto aktivity sa zrealizuje odborná konzultačná a poradenská činnosť pre pedagógov a žiakov základných a stredných škôl v oblasti v oblasti vzdelávania, budovania tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručnosti.

**5. Digitalizácia vzdelávacích materiálov** – v rámci tejto aktivity sa zrealizuje vytvorenie digitálnej webovej platformy na zdieľanie inovovaného vzdelávacieho obsahu v oblasti budovania z tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručnosti žiakov základných a stredných škôl pre potreby žiakov, pedagógov a odborných pracovníkov škôl.

**6. Budovanie siete a spolupráce so subjektmi vzdelávania a trhu práce** – v rámci aktivity sa zrealizuje networking medzi odborníkmi na tému vzdelávania, zástupcami trhu práce, zamestnávateľov a iných inštitúcií. Súčasťou sú aj aktivity zamerané na transfer poznatkov a skúsenosti najlepšej praxe do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania.

**C. vyhodnocovacia fáza** – v rámci tejto fázy dôjde k vyhodnoteniu úspešnosti implementáciu projektu, vyhodnoteniu naplnenosti stanovených cieľov projektu a k zberu a vyhodnoteniu spätnej väzby od účastníkov projektu za účelom prípravy materiálu skúsenosti z implementácie projektu a najlepšej praxe pri vzdelávaní príslušníkov cieľovej skupiny obyvateľstva v oblasti budovania zamestnateľnosti a podnikavosti, ekonomickej a finančnej gramotnosti žiakov základných a stredných škôl.

Všetky fázy a podfázy projektu na seba logicky a chronologicky nadväzujú. Návrh troch fáz umožní prehľadne sledovať plnenie zámerov a cieľov projektu a prípadne reagovať úpravou

niektorých postupov. Všetky dôležité výstupy počas priebehu projektu budú diskutované s odbornou a laickou verejnosťou. Pri vzdelávacích a inovačných aktivitách počítame so zapojením pedagogickej verejnosti, rešpektujúc potreby regiónu.

Projekt zahŕňa nasledovné činnosti: **analytické, koncepčné, vzdelávacie, hodnotiace, selekčné, komunikačné, diseminačné.**

Medzi použité metódy v projekte patria: **expertné a analytické metódy, brainstorming, brainwriting, výklad, okrúhle stoly, diskusné panely, riadené rozhovory, prednášky** a pod..

### **Riadenie projektu**

Riadenie projektu, vrátane hlavných a podporných aktivít (riadenie projektu, vrátane finančného riadenia, monitoring a hodnotenie, ako aj zabezpečenie publicity a informovanosti) budú realizované s využitím skúsených interných personálnych kapacít predkladateľa projektu – všetci riadiaci zamestnanci sú/budú v pracovnom pomere podľa platného Zákonníka práce. V prípade potreby bude k spolupráci prizvaný aj externý konzultant pre riadenie, prípadne supervíziu odborných aktivít projektu.

Riadenie implementácie projektu je rozdelené do niekoľkých základných oblastí:

**Celkové riadenie implementácie projektu** zabezpečuje projektový manažér. Dohliada na dodržiavanie zmluvných podmienok a časového harmonogramu realizácie projektu, ako aj na dodržiavanie pravidiel pre implementáciu určených zo strany SO/RO. Riadi proces verejného obstarávania v spolupráci s odborne spôsobilou osobou, komunikuje s dodávateľmi. Kontroluje priebeh riadenia projektu podľa schváleného časového harmonogramu, navrhuje zmeny a pripravuje prípadné žiadosti o zmenu v projekte na základe požiadaviek ostatných pracovníkov projektu, je zodpovedný za naplnenie projektu podľa schválených aktivít. Zodpovedá za naplnenie vzdelávacích aktivít v projekte, schvaľuje obsah a kvalitu dodávateľských prác. Kontroluje prácu ostatných členov projektového tímu.

**Finančné riadenie projektu** má na starosti finančný manažér projektu, kontroluje a schvaľuje ho projektový manažér projektu. Finančné riadenie zahŕňa okrem prípravy rozpočtu a plánu finančných tokov projektu, sledovanie jeho pravidelného mesačného čerpania, dodržiavania limitov, prípravu žiadostí o platbu a záverečného zúčtovania projektu, príprava podkladov k žiadostiam o platbu, prípravu zmien v rozpočte podľa usmernení projektového manažéra.

**Obsahové riadenie projektu** majú na zodpovednosti metodici jednotlivých aktivít projektu v spolupráci s projektovým manažérom. Projektový manažér zodpovedá za celkové riadenie a kontrolu realizácie vzdelávacích aktivít v projekte, schvaľuje obsah a kvalitu dodávateľských prác. Na tejto činnosti spolupracuje s metodikmi jednotlivých aktivít, ktorých priamo riadi. Za realizáciu a koordináciu jednotlivých aktivít sú zodpovední metodici, lektori a experti odborných aktivít. Na koordinácii aktivít spolupracujú najmä s projektovým manažérom, ktorý riadi ich činnosť, ale aj s odbornými pracovníkmi (svojimi spolupracovníkmi) zapojenými do realizácie jednotlivých aktivít.

**Časové riadenie projektu** má na starosti projektový manažér a finančný manažér v rámci platnej delby právomoci a kompetencií, ktoré sú zadefinované v pracovnej zmluve a interných predpisoch predkladateľa projektu.

**Administratívne riadenie projektu** má na zodpovednosti administratívny pracovník organizácie. Pripravuje podklady na nákup materiálu, resp. vybavenia pre jednotlivé aktivity podľa schváleného projektu, ktoré schvaľuje projektový manažér. Zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie, nevyhnutné kopírovanie pre projekt ako aj prípravu plánu aktivít na najbližší mesiac. Riadi ho projektový manažér.

**Riadenie rizík projektu** - podieľajú sa všetci členovia projektového tímu pod vedením projektového manažéra. Jeho cieľom je minimalizovať ohrozenia projektu, ktoré by mohli znemožniť jeho ďalšiu realizáciu alebo znižovanie rozpočtu v dôsledku neefektívnosti. Z uvedeného dôvodu boli v rámci prípravy projektu analyzované možné riziká pri jednotlivých aktivitách a navrhnuté nástroje ich eliminácie. Riadenie zmien a riadenie rizík bude integrálnou súčasťou riadenia implementácie projektu.

**Kontrola a hodnotenie** bude vykonávané priebežne celým projektovým tímom. Hodnotenie bude zamerané jednak na dodržiavanie časového harmonogramu a finančné riadenie a administráciu projektu, ale aj na dosahovanie plánovaných výsledkov v súlade so stanovenými indikátormi. Odborní pracovníci a koordinátori jednotlivých aktivít budú zabezpečovať hodnotenie kvality realizácie aktivity a jej výstupov. **Kontrola a hodnotenia sa delia na: priebežné a záverečné**, podľa toho v akej fáze projektu sa budú realizovať zo strany projektového tímu. Dôležitým prvkom v rámci riadenia projektu je **pravidelné vyhodnocovanie spätnej väzby účastníkov** jednotlivých aktivít. Za túto činnosť budú zodpovedať odborní pracovníci zodpovední za vedenie aktivity, výstupy hodnotenia budú konzultované s vedením projektu a školy s cieľom zabezpečiť včasné prijatie nápravných opatrení v prípade potreby. Rozdelenie projektu na aktivity a rozvrhnutie plánovaných aktivít umožní lepšie monitorovať a hodnotiť kvalitu a efektívnosť implementácie projektu.

Počas realizácie projektu bude prebiehať spolupráca s podobnou organizáciou vzdelávania na Slovensku zameraná na výmenu skúseností.

**Výstupy projektu budú priebežne prezentované a diskutované s odbornou a laickou verejnosťou vo forme pracovných stretnutí a okrúhlych stolov.** Pri vzdelávacích a inovačných aktivitách počítame so zapojením subjektov na škole, ako aj rodičov a žiakov, rešpektujúc potreby regiónu. O postupe implementácie projektu bude pravidelne informovaný poskytovateľ pomoci.

Na zabezpečenie kvality, hospodárnosti a efektívnosti využitia získaných prostriedkov budú pri nákupe zariadení, materiálov a externých dodávkach služieb dodržiavané pravidlá verejnej súťaže v súlade s príručkami a usmerneniami SO/RO. Za jeho organizáciu a kontrolu bude zodpovedať projektový manažér, jeho realizáciu v praxi zabezpečí odborne spôsobilá osoba.

Projekt bude propagovaný logom a informáciou o podpore projektu na každom oficiálnom dokumente. **Odborná a laická verejnosť, vrátane príslušníkov cieľovej skupiny budú informovaní o podpore projektu z verejných zdrojov.** Výstupy projektu budú obsahovať informáciu o podpore projektu z verejných zdrojov a budú voľne šíriteľná čím sa dosiahne multiplikačný efekt propagácie/publicity pri ďalších nulových nákladoch na propagáciu. Bude

zabezpečený verejný elektronický výstup v ktorom bude vhodnou formou odprezentovaný projekt a jeho podpora z verejných zdrojov širokej verejnosti.

**Projekt je v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020.** Projektový tím bude dbať na dodržiavanie týchto princípov v prípravnej aj realizačnej fáze projektu, pričom všetci kľúčový pracovníci zapojení do realizácie projektu absolvujú seminár rodovej rovnosti a predchádzaniu diskriminácie na akomkoľvek základe. Tento seminár bude vedený odborníkom na túto problematiku s relevantnými skúsenosťami a praxou v oblasti rodovej rovnosti a boja s diskrimináciou. Projekt reflektuje regionálne rozdiely a regionálne stratégie rozvoja, tak v prípravnej ako aj implementačnej fáze. Všetky dôležité rozhodnutia majúce konkrétny regionálny dopad budú konzultované so zástupcami regionálnej samosprávy, príp. s miestnymi zástupcami subjektov trhu práce.

#### ***PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT***

**Názov hlavnej aktivity:** Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

#### **Čiastkové aktivity:**

##### **1. Tvorba vzdelávacieho programu**

**Cieľ aktivity:** Príprava metodických a školiacich materiálov pre účastníkov vzdelávania na základe zrealizovaného prieskumu ich potrieb. Materiály budú prispôbené súčasným požiadavkám vzdelávacích inštitúcií a moderného trhu práce.

**Termín realizácie aktivity:** 09/2021 – 9/2023

**Popis aktivity:** v rámci aktivity bude vytvorený odborné erudovaný tím interných expertov,

ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania detí, mládeže a dospelých a zároveň majú praktické znalosti v danej problematike. Tím bude úzko spolupracovať na vytvorení uceleného vzdelávacieho programu modulárneho typu, v rámci ktorého si každý účastník vzdelávania môže vybrať modul, ktorý je potrebný k doplneniu jeho odborných kompetencií, znalosti a zručnosti. Cieľom je, aby si čo najviac účastníkov doplnilo vzdelanie a rozvíjalo svoju osobnosť, pokiaľ možno absolvovaním uceleného vzdelávacieho kurzu.

**Súčasti aktivity:**

- prieskum vzdelávacích preferencií a potrieb cieľovej skupiny
- vytvorenie interného tímu expertov a úvodné stretnutie k projektu
- odborná činnosť interných expertov za supervízie externých konzultantov (ak bude potrebné)
- konzultácie v rámci tímu expertov

Aktivita je prepojená so všetkými ostatnými aktivitami projektu:

- vytvára východisko pre ich finálne obsahy a zameranie
- poskytne materiály na realizáciu jednotlivých aktivít.

**Metodológia aktivity:**

pre realizáciu aktivity budú využité analytické a výskumné metódy, najmä:

- štúdium odborných dokumentov v oblasti modernej metodológie vzdelávania žiakov a dospelých a moderných trendov na trhu práce
- analýza štatistík a ukazovateľov v oblasti vzdelávania a trhu práce
- dotazníkový prieskum preferencií a potrieb v oblasti vzdelávania
- individuálne a skupinové rozhovory s účastníkmi vzdelávania
- testy a ich vyhodnotenie - analýza
- kvantitatívna a kvalitatívna - hodnotenie a syntéza výstupov analýzy a pod.

Na realizácii aktivity sa bude podieľať interný personál, pričom za realizáciu analýzy, testovaní a hodnotenia budú zodpovední odborní pracovníci aktivity v spolupráci s projektovým manažérom. Uvedení pracovníci budú zodpovední za vypracovanie plánu realizácie, metodológie a finálneho obsahu aktivity, ako aj za realizáciu testovania a analýzy a za spracovanie výsledkov a výstupov aktivity, vrátane odporúčaní a návrhov ďalšieho postupu.

Zvolená metodológia je z nášho pohľadu vhodná z viacerých hľadísk:

- výstupy aktivity budú slúžiť ako podklad pre realizáciu ostatných aktivít projektu
- pri práci s cieľovou skupinou bude využívaný individuálny prístup pri zohľadnení individuálnych ich zručností, možností a potrieb
- časť aktivít bude prebiehať priamo v spolupráci s inštitúciami formálneho vzdelávania - výstupy aktivity, najmä jej analytickej časti, budú využité v ďalšej práci predkladateľa projektu pri rozvoji ľudských zdrojov.

### **Výstupy aktivity**

Hlavným výstupom budú odborné metodické a študijné dokumenty k jednotlivým modulom vzdelávania. Ide o nasledovné dokumenty:

1. Metodický materiál k modulu Rozvoj tvorivosti
2. Študijný materiál k modulu Rozvoj tvorivosti
3. Metodický materiál k modulu Rozvoj čitateľskej gramotnosti
4. Študijný materiál k modulu Rozvoj čitateľskej gramotnosti
5. Metodický materiál k modulu Rozvoj matematickej gramotnosti
6. Študijný materiál k modulu Rozvoj matematickej gramotnosti
7. Metodický materiál k modulu Rozvoj digitálnej gramotnosti
8. Študijný materiál k modulu Rozvoj digitálnej gramotnosti
9. Metodický materiál k modulu Rozvoj komunikačných zručnosti
10. Študijný materiál k modulu Rozvoj komunikačných zručnosti

Každý dokument bude obsahovať minimálne 10 strán.

**Zodpovedná osoba:** Metodik pre tvorbu vzdelávacích programov, Metodik pre rozvoj tvorivosti, Metodik pre čitateľskú gramotnosť, Metodik pre matematickú gramotnosť, Metodik pre digitálnu gramotnosť, Metodik pre komunikačné zručnosti, Metodik pre vzdelávanie pedagógov a odborníkov, Metodik pre vzdelávanie a tvorivé dielne žiakov

**Spätná väzba:** získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:

- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)
- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami)



Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik.

## **2. Vzdelávanie pedagógov a odborných pracovníkov škôl**

**Základný cieľ aktivity:** Zvýšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl.

**Podporný cieľ aktivity:** Zvýšenie odbornosti pedagógov a odborníkov pracujúcich so žiakmi základných a stredných škôl ako predpoklad zlepšovania študijných výsledkov a kompetencií žiakov v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí žiakov a podporu inováčných foriem vzdelávania.

**Termín realizácie aktivity:** 09/2021 – 09/2023

**Popis aktivity:** obsahom aktivity je zvyšovanie odbornosti a kľúčových kompetencií pedagógov a odborníkov pracujúcich so žiakmi základných a stredných škôl s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre uplatnenie v ďalšom vzdelávaní a na trhu práce, vrátane rozvoja tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručností. Jednotlivé vzdelávacie aktivity majú prispieť k zlepšeniu kľúčových kompetencií účastníkov vzdelávania pre potreby moderného vzdelávania.

V rámci aktivity sú plánované nasledovné vzdelávacie aktivity a školenia:

1. Rozvoj tvorivosti u žiakov – 16 hodín
2. Rozvoj matematickej gramotnosti u žiakov – 16 hodín
3. Rozvoj čitateľskej gramotnosti u žiakov – 16 hodín
4. Rozvoj digitálnej gramotnosti u žiakov – 16 hodín
5. Rozvoj komunikačných zručností u žiakov – 16 hodín

**Metodológia aktivity**

V rámci realizácie jednotlivých vzdelávacích aktivít budú uplatnené viaceré moderné formy vzdelávania a to najmä:

• Zážitkové vzdelávania • Projektové vzdelávanie • Tvorivé dielne • Brainstorming a brainwritting • Hranie rolí • Prípadové štúdie • „Learning by doing“

V rámci metodológie vzdelávania budú využívané moderné interaktívne vzdelávacie a tréningové postupy.

#### **Výstupy aktivity**

Výstupom aktivity budú zrealizované vzdelávacie aktivity (potvrdené prezenčnými listinami a fotodokumentáciou) vrátane zvýšenej odbornosti účastníkov vzdelávania (cieľovej skupiny), potvrdenej certifikátmi o absolvovaní vzdelávania.

Čiastkové fyzické výstupy – prezenčné listiny, záznamy zo školení, fotodokumentácia.

**Zodpovedná osoba:** Lektor pre rozvoj tvorivosti, Lektor pre rozvoj čitateľskej gramotnosti u žiakov, Lektor pre rozvoj matematickej gramotnosti u žiakov, Lektor pre rozvoj digitálnej gramotnosti u žiakov, Lektor pre rozvoj komunikačných zručností

**Spätná väzba:** získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:

- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)
- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami)

Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik.

### **3. Tvorivé dielne pre žiakov základných a stredných škôl**

**Základný cieľ aktivity:** Zvýšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl.

**Podporný cieľ aktivity:** Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov základných a stredných škôl v oblasti tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručností.

**Termín realizácie aktivity:** 09/2021 – 09/2023

**Popis aktivity:** obsahom aktivity je zvyšovanie úspešnosti žiakov základných a stredných škôl s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre ďalšie štúdium a uplatnenie na trhu práce, vrátane rozvoja tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručností. Jednotlivé vzdelávacie aktivity majú prispieť k zlepšeniu kľúčových kompetencií účastníkov vzdelávania pre potreby moderného vzdelávania.

V rámci aktivity sú plánované nasledovné vzdelávacie aktivity a školenia:

1. Tvorivé dielne v oblasti rozvoja tvorivosti – 16 hodín
2. Tvorivé dielne v oblasti matematickej gramotnosti – 16 hodín
3. Tvorivé dielne v oblasti čitateľskej gramotnosti – 16 hodín
4. Tvorivé dielne v oblasti digitálnej gramotnosti – 16 hodín
5. Tvorivé dielne v oblasti komunikačných zručností – 16 hodín

#### **Metodológia aktivity**

V rámci realizácie jednotlivých vzdelávacích aktivít budú uplatnené viaceré moderné formy vzdelávania a to najmä:

- Zážitkové vzdelávania
- Projektové vzdelávanie
- Tvorivé dielne
- Brainstorming a brainwritting
- Hranie rolí
- Prípadové štúdie
- „Learning by doing“
- Kvíz

V rámci metodológie vzdelávania budú využívané moderné interaktívne vzdelávacie a tréningové postupy.

#### **Výstupy aktivity**

Výstupom aktivity budú zrealizované vzdelávacie aktivity (potvrdené prezenčnými listinami a fotodokumentáciou) vrátane zvýšenej odbornosti účastníkov vzdelávania (cieľovej skupiny),

potvrdenej certifikátmi o absolvovaní vzdelávania.

Čiastkové fyzické výstupy – prezenčné listiny, záznamy zo školení, fotodokumentácia.

**Zodpovedná osoba:** Lektor pre rozvoj tvorivosti, Lektor pre rozvoj čitateľskej gramotnosti u žiakov, Lektor pre rozvoj matematickej gramotnosti u žiakov, Lektor pre rozvoj digitálnej gramotnosti u žiakov, Lektor pre rozvoj komunikačných zručností

**Spätná väzba:** získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:

- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)
- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami)

Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik.

#### 4. Konzultačná činnosť pre cieľové skupiny projektu

**Základný cieľ aktivity:** Zvýšenie študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl.

**Podporný cieľ aktivity:** Rozvoj kľúčových kompetencií žiakov základných a stredných škôl v oblasti tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručností.

**Termín realizácie aktivity:** 09/2021 – 09/2023

**Popis aktivity:** obsahom aktivity je odborná konzultačná a poradenská činnosť pre účely zvyšovania úspešnosti žiakov základných a stredných škôl s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre ďalšie štúdium a uplatnenie na trhu práce, vrátane rozvoja tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručností. Jednotlivé vzdelávacie aktivity majú prispieť k zlepšeniu kľúčových kompetencií

účastníkov vzdelávania pre potreby moderného vzdelávania.

V rámci aktivity sú plánované konzultačné aktivity v rozsahu 480 hodín.

#### **Metodológia aktivity**

Aktívne počúvanie, poradenstvo, expertné metódy, twinning, analýza

#### **Výstupy aktivity**

Výstupom aktivity budú zrealizované konzultačné aktivity (potvrdené evidenciou konzultačnej činnosti) vrátane zvýšenej informovanosti a odbornosti cieľovej skupiny.  
Čiastkové fyzické výstupy – záznam o zrealizovaní konzultačnej činnosti.

**Zodpovedná osoba:** Konzultant pre rozvoj kľúčových kompetencií

**Spätná väzba:** získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:

- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)
- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami)

Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik.

### **5. Digitalizácia vzdelávacích a metodických materiálov**

**Cieľ aktivity:** Digitalizácia vzdelávacieho a metodického obsahu pre potreby zvýšenia študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl.

**Termín realizácie aktivity:** 09/2021 – 09/2023

**Popis aktivity:** obsahom aktivity je digitalizácia vzdelávacieho a metodického obsahu pre potreby zvyšovania úspešnosti žiakov základných a stredných škôl s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre ďalšie štúdium a uplatnenie na trhu práce, vrátane rozvoja tvorivosti, matematickej, čitateľskej a digitálnej gramotnosti a komunikačných zručností. Digitalizovaný obsah bude verejne prístupný pre potreby odbornej aj laickej verejnosti.

V rámci aktivity sú plánované nasledovné oblasti:

1. Rozvoj tvorivosti
2. Rozvoj matematickej gramotnosti
3. Rozvoj čitateľskej gramotnosti
4. Rozvoj digitálnej gramotnosti
5. Rozvoj komunikačných zručností

#### **Metodológia aktivity**

- Webová prezentácia
- Krátke videá so vzdelávacím obsahom
- Tvorivé dielne
- Brainstorming a brainwritting
- Prípadové štúdie
- Kvíz

#### **Výstupy aktivity**

Výstupom aktivity bude verejná webová platforma s digitalizovaným vzdelávacím a metodickým obsahom vzdelávania.

**Zodpovedná osoba:** Expert pre digitalizáciu vzdelávacieho obsahu

**Spätná väzba:** získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:

- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)
- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami)

Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik.

## 6. Budovanie siete a spolupráce so subjektmi vzdelávania a trhu práce

**Cieľ aktivity:** Budovanie spolupráce s externými prostredím (subjektami vzdelávania a trhu práce) pre potreby zvýšenia študijných výsledkov a kompetencií žiakov základných a stredných škôl.

**Podporný cieľ:** Transfér poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania.

**Termín realizácie aktivity:** 09/2021 – 09/2023

**Popis aktivity:** obsahom aktivity je tvorba partnerstiev a spolupráce so subjektmi vzdelávania a trhu práce ako predpoklad pre zvyšovanie úspešnosti žiakov základných a stredných škôl.

Aktivita spočíva v nadviazaní a rozvíjaní partnerstiev so subjektmi vzdelávania trhu práce, ktoré povedú k pomoci v rozvoji kľúčových kompetencií príslušníkov cieľovej skupiny projektu. Ide najmä o tieto subjekty:

• Zamestnávateľa • Asociácie zamestnávateľov • Základné školy • Stredné školy  
Inštitúcie celoživotného vzdelávania • Záujmové združenia mladých

### **Metodológia aktivity**

• Odborná diskusia • Okrúhly stôl • Tvorivé dielne • Brainstorming a brainwritting • Prípadové štúdie • Rozhovor

### **Výstupy aktivity**

Výstupom aktivity bude zrealizovaný okrúhly stôl pre odbornú a laickú verejnosť na tému zvyšovanie úspešnosti a kompetencií žiakov základných a stredných škôl.

Čiastkové fyzické výstupy – prezenčné listiny, záznamy zo stretnutí, fotodokumentácia.

**Zodpovedná osoba:** Expert pre rozvoj spolupráce a transfer poznatkov

**Spätná väzba:** získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:  
- dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami)

	<p>- hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami) Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik.</p>
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	-





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).**

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rožpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rožpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - tj. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby; zabezpečenie VO); výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
<b>1. Spolu</b>						<b>0,00</b>						
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>						<b>0,00</b>						
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné – koordináčné činnosti</b>												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	25,00	10 000,00	Projektový manažér - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 25,00 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Popis činnosti: zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu a rožpočtu projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začiatok realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, ŽoP a ich predkladanie; predkladá návrhy na prípadné zmeny; poskytuje súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste; komunikuje s projektovým manažérom MSV VaS SR ako SO. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie 2. stupňa; min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia; prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vitaná. Cena určená na základe cenového prieskumu trhu, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste.	Riadenie projektu, Aktivita 1		100%	0%
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	25,00	10 000,00	Finančný manažér - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 25,00 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Popis činnosti: zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; pripravuje ZoP a predkladá ich; komunikuje s finančnými manažermi na MŠVVaŠ SR ako RO OPV. Kvalifikačné predpoklady: VŠ vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania; min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva. Cena určená na základe prieskumu trhu, ktorá je obvyklá v danom čase a mieste.	Riadenie projektu, Aktivita 1		100%	0%
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov							0,00					
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00					
<b>3. Spolu</b>							<b>20 000,00</b>					
<b>Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</b>												
<b>4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>							<b>119 246,40</b>					
4.1.1.	Metodik pre tvorbu vzdelávacích programov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	20,28	8 112,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za prípravu metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1		100%	0%
4.1.2.	Metodik pre rozvoj tvorivosti	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	20,28	8 112,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za prípravu metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1		100%	0%
4.1.3.	Metodik pre čitateľskú gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	20,28	8 112,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za prípravu metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1		100%	0%
4.1.4.	Metodik pre matematickú gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	20,28	8 112,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za prípravu metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1		100%	0%

4.1.5.	Metodik pre digitálnu gramotnosť	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	20,28	8 112,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a realizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za prípravu metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.6.	Metodik pre komunikačné zručnosti	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	20,28	8 112,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a realizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za prípravu metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.7.	Metodik pre vzdelávanie pedagógov a odborníkov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	20,28	4 056,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 200 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a realizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za prípravu metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.8.	Metodik pre vzdelávanie a tvorivé dielne žiakov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	20,28	12 168,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 600 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a realizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za prípravu metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.9.	Lektor pre rozvoj tvorivosti	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	20,28	4 056,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 200 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a realizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za školenia podľa metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.10.	Lektor pre rozvoj čitateľskej gramotnosti u žiakov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	20,28	4 056,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 200 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a realizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za školenia podľa metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%

4.1.11.	Lektor pre rozvoj matematickej gramotnosti u žiakov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	20,28	4 056,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 200 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za školenia podľa metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.12.	Lektor pre rozvoj digitálnej gramotnosti u žiakov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	20,28	4 056,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 200 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za školenia podľa metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.13.	Lektor pre rozvoj komunikačných zručností	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	20,28	4 056,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 200 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za školenia podľa metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.14.	Konzultant pre rozvoj kľúčových kompetencií	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	480	20,28	9 734,40	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 480 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za zrealizovanie konzultačných aktivít podľa metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.15.	Expert pre digitalizáciu vzdelávacieho obsahu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	20,28	16 224,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 800 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za vytvorenie verejnej webovej platformy s digitalizovaným obsahom podľa metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.1.16.	Expert pre rozvoj spolupráce a transfer poznatkov	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	400	20,28	8 112,00	Interný expert - mzdové náklady v hodinovej sadzbe 20,28 €, pričom maximálny počet z projektu preplatených hodín je 400 hodín počas implementácie projektu. Hodinová cena práce bola určená na základe podmienok výzvy a zrealizovaného prieskumu trhu. Pracovný pomer pracovníka v zmysle Zákonníka práce, novovytvorené pracovné miesto. Jednotková cena zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa. Pracovná pozícia môže byť personálne obsadená jedným alebo viacerými pracovníkmi súčasne podľa aktuálnych potrieb, ktoré vstúpia z jednotlivých miest realizácie projektu a odbornosti/specializácie lektorov počas doby implementácie projektu. Popis činnosti: odborný pracovník zodpovedný za nadviazanie a rozvíjanie partnerstiev a spolupráce so subjektmi vzdelávania a trhu práce podľa metodických a vzdelávacích materiálov v zmysle schváleného projektu, odbornej špecializácie a pracovného zaradenia v zmysle projektu. Kvalifikačné predpoklady - v zmysle výzvy a jej usmernení - minimálne VŠ vzdelanie II. stupňa a viac ako 1 - ročná prax v odbore.	Aktivita 1	100%	0%
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				

	Doplňte názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.1	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.3.2	... Iné (doplňte)				0	0,00	0,00						
4.3.3	... Iné (doplňte)				0	0,00	0,00						
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00						
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.3	personál (zabezpečenie dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00						
4.4.5	... Iné (doplňte)			projekt	0	0,00	0,00						
4.5.	Podpora frekventantov						0,00						
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.2	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.3	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.5.4	... Iné (doplňte)			projekt	0	0,00	0,00						
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00						
4.6.1	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.2	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
4.6.3	..... ďalšie (doplňte)				0	0,00	0,00						
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						55 698,56						
4.7.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	55 698,56	55 698,56	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	Aktivita 1	100%	0%		
4.	Spolu						174 944,96						
<b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>													
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00						
X.	Spolu						0,00						
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>194 944,96</b>						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
1.	Nepriame výdavky	0		stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0		z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	0		5,00% z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom ROSORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.