



Kód projektu v ITMS2014+: 312011D653

DODATOK č. 4
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/156/2018

registračné číslo dodatku: 0467/2018 – D4

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

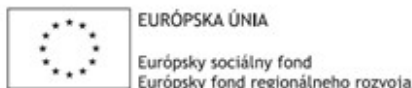
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: PROVENTUS
sídlo: Hodvábna 1291/9, 075 01 Trebišov
zapísaný v: Register občianskych združení MV SR, pod č.: VVS/1-900/90-375 07
konajúci: RNDr. Daniel Kenderka
IČO: 42254345
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: -

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

V súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/156/2018 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0467/2018– D1, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0467/2018– D2, v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 0467/2018– D3, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

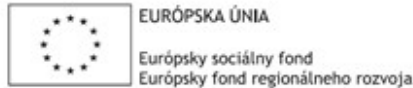
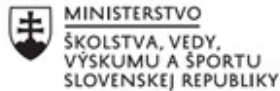
Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **07/2018** do **11/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 4.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

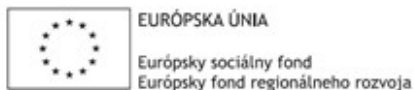
Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 4.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 4 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

RNDr. Daniel Kenderka, štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Rozvoj zamestnateľnosti u znevýhodnených skupín obyvateľstva
Kód projektu:	312011D653
Kód ŽoNFP:	NFP312010D653
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK078330000002501424521	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 7. 2018	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK078330000002501424521	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 7. 2018	31. 12. 2023
		SK518330000002400314809	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 7. 2018	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. mladí ľudia vo veku do 25 rokov
2. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
3. starší ľudia v produktívnom veku
4. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	65
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	7.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	11.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
-----------------	-----------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 203D65300001 - 1.Tvorba vzdelávacích programov a študijno-metodických materiálov
2. 203D65300007 - 6. Koordinácia projektu
3. 206D65300003 - 5.Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania
4. 209D65300004 - 3.Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín
5. 210D65300005 - 4.Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce
6. 211D65300006 - 2.Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	<p>Aktivita 6 - Koordinácia projektu</p> <p><u>Riadenie implementácie projektu je rozdelené do niekoľkých základných oblastí:</u></p> <p>Celkové riadenie implementácie projektu zabezpečuje projektový manažér. Dohliada na dodržiavanie zmluvných podmienok a časového harmonogramu realizácie projektu, ako aj na dodržiavanie pravidiel pre implementáciu určených zo strany SO/RO. Riadi proces verejného obstarávania v spolupráci s odborne spôsobilou osobou, komunikuje s dodávateľmi. Kontroluje priebeh riadenia projektu podľa schváleného časového harmonogramu, navrhuje zmeny a pripravuje prípadné žiadosti o zmenu v projekte na základe požiadaviek ostatných pracovníkov projektu, je zodpovedný za naplnenie projektu podľa schválených aktivít. Zodpovedá za naplnenie vzdelávacích aktivít v projekte, schvaľuje obsah a kvalitu dodávateľských prác. Kontroluje prácu ostatných členov projektového tímu.</p> <p>Finančné riadenie projektu má na starosti finančný manažér projektu, kontroluje a schvaľuje ho projektový manažér projektu. Finančné riadenie zahŕňa okrem prípravy rozpočtu a plánu finančných tokov projektu, sledovanie jeho pravidelného mesačného čerpania, dodržiavania limitov, prípravu žiadostí o platbu a záverečného zúčtovania projektu, príprava podkladov k žiadostiam o platbu, prípravu zmien v rozpočte podľa usmernení projektového manažéra.</p> <p>Obsahové riadenie projektu majú na zodpovednosti metodici jednotlivých aktivít projektu v spolupráci s projektovým manažérom. Projektový manažér zodpovedá za celkové riadenie a kontrolu realizácie vzdelávacích aktivít v projekte, schvaľuje obsah a kvalitu dodávateľských prác. Na tejto činnosti spolupracuje s metodikmi jednotlivých aktivít, ktorých priamo riadi.</p> <p>Za realizáciu a koordináciu jednotlivých aktivít sú zodpovední metodici, lektori a experti odborných aktivít. Na koordinácii aktivít spolupracujú najmä s projektovým manažérom, ktorý riadi ich činnosť, ale aj s odbornými pracovníkmi (svojimi spolupracovníkmi) zapojenými do realizácie jednotlivých aktivít.</p> <p>Časové riadenie projektu má na starosti projektový manažér a finančný manažér v rámci platnej delby právomoci a kompetencií, ktoré sú zadefinované v pracovnej zmluve a interných predpisoch predkladateľa projektu.</p> <p>Administratívne riadenie projektu má na zodpovednosti administratívny pracovník organizácie. Pripravuje podklady na nákup materiálu, resp. vybavenia pre jednotlivé aktivity podľa schváleného projektu, ktoré schvaľuje projektový manažér. Zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie, nevyhnutné kopírovanie pre projekt ako aj prípravu plánu aktivít na najbližší mesiac. Riadi ho projektový manažér.</p> <p>Riadenie rizík projektu</p> <p>Na riadení rizík sa podieľajú všetci členovia projektového tímu pod vedením projektového manažéra. Jeho cieľom je minimalizovať ohrozenia projektu, ktoré by mohli znemožniť jeho ďalšiu realizáciu alebo znižovanie rozpočtu v dôsledku neefektívnosti. Z uvedeného dôvodu boli v rámci prípravy projektu analyzované možné riziká pri jednotlivých aktivitách a navrhnuté nástroje ich eliminácie. Riadenie zmien a riadenie rizík bude integrálnou súčasťou riadenia implementácie projektu.</p> <p>Kontrola a hodnotenie bude vykonávané priebežne celým projektovým tímom. Hodnotenie bude zamerané jednak na dodržiavanie časového harmonogramu a finančné riadenie a administráciu projektu, ale aj na dosahovanie plánovaných výsledkov v súlade so stanovenými indikátormi. Odborní pracovníci a koordinátori jednotlivých aktivít budú zabezpečovať hodnotenie kvality realizácie aktivity a jej výstupov. Kontrola a hodnotenia sa delia na: priebežné a záverečné, podľa toho v akej fáze projektu sa budú realizovať zo strany projektového tímu.</p> <p>Dôležitým prvkom v rámci riadenia projektu je pravidelné vyhodnocovanie spätnej väzby účastníkov jednotlivých aktivít. Za túto činnosť budú zodpovedať odborní pracovníci zodpovední za vedenie aktivity, výstupy hodnotenia budú konzultované s vedením projektu a školy s cieľom zabezpečiť včasné prijatie nápravných opatrení v prípade potreby.</p> <p>Rozdelenie projektu na aktivity a rozvrhnutie plánovaných aktivít umožní lepšie monitorovať a hodnotiť kvalitu a efektívnosť implementácie projektu. Počas realizácie projektu bude prebiehať spolupráca s podobnou organizáciu celoživotného vzdelávania na Slovensku zameraná na výmenu skúseností.</p> <p>Výstupy projektu budú priebežne prezentované a diskutované s odbornou a laickou verejnosťou vo forme pracovných stretnutí a okrúhlych stolov. Pri vzdelávacích a inovačných aktivitách počítame so zapojením subjektov na škole, ako aj rodičov a žiakov, rešpektujúc potreby regiónu. O postupe implementácie projektu bude pravidelne informovaný poskytovateľ pomoci.</p> <p>Na zabezpečenie kvality, hospodárnosti a efektívnosti využitia získaných prostriedkov budú pri nákupe zariadení, materiálov a externých dodávkach služieb dodržiavané pravidlá verejnej súťaže v súlade s príručkami a usmerneniami SO/RO. Za jeho organizáciu a kontrolu bude zodpovedať projektový manažér, jeho realizáciu v praxi zabezpečí odborne spôsobilá osoba.</p> <p>Projekt bude propagovaný logom a informáciou o podpore projektu na každom oficiálnom dokumente. Odborná a laická verejnosť, vrátane príslušníkov cieľovej skupiny budú informovaní o podpore projektu z verejných zdrojov. Výstupy projektu budú obsahovať informáciu o podpore projektu z verejných zdrojov a budú voľne šíriteľná čím sa dosiahne multiplikačný efekt propagácie/publicity pri ďalších nulových nákladoch na propagáciu. Bude zabezpečený verejný elektronický výstup v ktorom bude vhodnou formou odprezentovaný projekt a jeho podpora z verejných zdrojov širokej verejnosti.</p> <p>Projekt je v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020. Projektový tím bude dbať na dodržiavanie týchto princípov v prípravnej aj realizačnej fáze projektu, pričom všetci kľúčoví pracovníci zapojení do realizácie projektu absolvujú seminár rodovej rovnosti a predchádzaniu diskriminácie na akomkoľvek základe. Tento seminár bude vedený odborníkmi</p>

na túto problematiku s relevantnými skúsenosťami a praxou v oblasti rodovej rovnosti a boja s diskrimináciou.

Projekt reflektuje regionálne rozdiely a regionálne stratégie rozvoja, tak v prípravnej ako aj implementačnej fáze. Všetky dôležité rozhodnutia majúce konkrétny regionálny dopad budú konzultované so zástupcami regionálnej samosprávy, príp. s miestnymi zástupcami subjektov trhu práce.

Priradenie ku konkrétnemu cieľu:

312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203D65300001 - 1.Tvorba vzdelávacích programov a študijnno-metodických materiálov		1
	203D65300007 - 6. Koordinácia projektu		1
Typ aktivity:	20631201004 - Podpora vzdelávacích programov na doplnenie základného a/alebo nižšieho stredného vzdelania (tzv. programy druhej šance), stimulovanie pokračovania v štúdiu na nadväzujúcom stupni vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	206D65300003 - 5.Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania		1
Typ aktivity:	20931201004 - Podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	209D65300004 - 3.Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín		1
Typ aktivity:	21031201004 - Podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	210D65300005 - 4.Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce		1
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211D65300006 - 2.Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov		1

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203D65300001 - 1.Tvorba vzdelávacích programov a študijnno-metodických materiálov	1	
	203D65300007 - 6. Koordinácia projektu	1	
Typ aktivity:	20631201004 - Podpora vzdelávacích programov na doplnenie základného a/alebo nižšieho stredného vzdelania (tzv. programy druhej šance), stimulum pokročovania v štúdiu na nadväzujúcom stupni vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	206D65300003 - 5.Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania	1	
Typ aktivity:	20931201004 - Podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	209D65300004 - 3.Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín	1	
Typ aktivity:	21031201004 - Podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	210D65300005 - 4.Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce	1	
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211D65300006 - 2.Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov	1	

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	70,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203D65300001 - 1.Tvorba vzdelávacích programov a študijno-metodických materiálov		0
	203D65300007 - 6. Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20631201004 - Podpora vzdelávacích programov na doplnenie základného a/alebo nižšieho stredného vzdelania (tzv. programy druhej šance), stimulovanie pokračovania v štúdiu na nadväzujúcom stupni vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	206D65300003 - 5.Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	20931201004 - Podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	209D65300004 - 3.Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín		70
Typ aktivity:	21031201004 - Podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	210D65300005 - 4.Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce		0
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211D65300006 - 2.Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov		70

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203D65300001 - 1.Tvorba vzdelávacích programov a študijno-metodických materiálov		0
	203D65300007 - 6. Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20631201004 - Podpora vzdelávacích programov na doplnenie základného a/alebo nižšieho stredného vzdelania (tzv. programy druhej šance), stimulovanie pokračovania v štúdiu na nadväzujúcom stupni vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	206D65300003 - 5.Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	20931201004 - Podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	209D65300004 - 3.Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín		0
Typ aktivity:	21031201004 - Podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	210D65300005 - 4.Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce		0
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211D65300006 - 2.Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov		0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203D65300001 - 1.Tvorba vzdelávacích programov a študijno-metodických materiálov		0
	203D65300007 - 6. Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20631201004 - Podpora vzdelávacích programov na doplnenie základného a/alebo nižšieho stredného vzdelania (tzv. programy druhej šance), stimulovanie pokračovania v štúdiu na nadväzujúcom stupni vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	206D65300003 - 5.Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	20931201004 - Podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	209D65300004 - 3.Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín		0
Typ aktivity:	21031201004 - Podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	210D65300005 - 4.Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce		0
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211D65300006 - 2.Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov		0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	125,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203D65300001 - 1.Tvorba vzdelávacích programov a študijnno-metodických materiálov		0
	203D65300007 - 6. Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	20631201004 - Podpora vzdelávacích programov na doplnenie základného a/alebo nižšieho stredného vzdelania (tzv. programy druhej šance), stimulovanie pokračovania v štúdiu na nadväzujúcom stupni vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	206D65300003 - 5.Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania		0
Typ aktivity:	20931201004 - Podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	209D65300004 - 3.Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín		125
Typ aktivity:	21031201004 - Podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	210D65300005 - 4.Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce		0
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211D65300006 - 2.Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov		125

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	1,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	1,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0438	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	70,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV	počet	125,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	PROVENTUS	Identifikátor (IČO):	42254345
		Výška oprávnených výdavkov:	208 392,78 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			188 406,78 €	
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.			70 220,00 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 203D65300001 - 1.Tvorba vzdelávacích programov a študijno-metodických materiálov			36 950,00 €	
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby			0,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Ostatné služby	Projekt			0,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky			36 800,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			36 800,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			150,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			150,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203D65300007 - 6. Koordinácia projektu			33 270,00 €	
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	2.1 - 521 - Mzdové výdavky			33 120,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt			33 120,00 €
Skupina výdavku:	2.2 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			150,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			150,00 €
Typ aktivity:	20631201004 - Podpora vzdelávacích programov na doplnenie základného a/alebo nižšieho stredného vzdelania (tzv. programy druhej šance), stimulovanie pokračovania v štúdiu na nadväzujúcom stupni vzdelávania			11 650,00 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 206D65300003 - 5.Transfer poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania			11 650,00 €	
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby			0,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Ostatné služby	Projekt			0,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky			11 500,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt			11 500,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			150,00 €	
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	<i>Suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			150,00 €

Typ aktivity:	20931201004 - Podpora inkluzívnych vzdelávacích aktivít pre osoby s osobitými vzdelávacími potrebami a iné znevýhodnené skupiny	33 997,78 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 209D65300004 - 3.Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín	33 997,78 €	
Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby	1 597,78 €	
	Merná jednotka	Množstvo	
	Jednotková suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt	1 597,78 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	0,00 €	
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
	Suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt	0,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby	0,00 €	
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
	Suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt	0,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky	32 200,00 €	
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
	Suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt	32 200,00 €
Skupina výdavku:	1.5 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	200,00 €	
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
	Suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	200,00 €
Typ aktivity:	21031201004 - Podpora mladých ľudí so špecifickými problémami pri ich zamestnaní, generovanie príkladov spolupráce zamestnávateľov a poskytovateľov vzdelávania	19 700,00 €	
Hlavné aktivity projektu:	1. 210D65300005 - 4.Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce	19 700,00 €	
Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 518 - Ostatné služby	0,00 €	
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
	Suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Ostatné služby	Projekt	0,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky	19 550,00 €	
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
	Suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt	19 550,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	150,00 €	
	Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
	Suma	Suma	
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	150,00 €
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote	52 839,00 €	

Hlavné aktivity projektu:	1. 211D65300006 - 2.Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov			52 839,00 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám			8 180,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt		8 180,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 518 - Ostatné služby			0,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Ostatné služby	Projekt		0,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 521 - Mzdové výdavky			44 459,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Mzdové výdavky	Projekt		44 459,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky			200,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt		200,00 €

Nepriame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		19 986,00 €
Podporné aktivity:	1. 312D653P0001 - Podporné aktivity		19 986,00 €
Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)		19 986,00 €
		Merná jednotka	Množstvo
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt	19 986,00 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	208 392,78 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	197 973,14 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	10 419,64 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Aktivita 1 - Tvorba vzdelávacích programov a študijno-metodických materiálov</p> <p>Cieľ aktivity Príprava metodických a školiacich materiálov pre účastníkov celoživotného vzdelávania na základe zrealizovaného prieskumu ich potrieb. Materiály budú prispôbené súčasným požiadavkám trhu práce.</p> <p>Termín realizácie aktivity 07/2018 – 11/2023</p> <p>Popis aktivity V rámci aktivity bude vytvorený odborné erudovaný tím interných expertov, ktorí pôsobia v oblasti vzdelávania dospelých a zároveň majú praktické znalosti v danej problematike. Tím bude úzko spolupracovať na vytvorení uceleného vzdelávacieho programu modulárneho typu, v rámci ktorého si každý účastník vzdelávania môže vybrať modul, ktorý je potrebný k doplneniu jeho odborných znalosti a zručnosti. Cieľom je, aby si čo najviac účastníkov doplnilo vzdelanie a rozvíjalo svoju osobnosť, pokiaľ možno absolvovaním uceleného vzdelávacieho kurzu.</p> <p>Súčasti aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">- prieskum vzdelávacích preferencií a potrieb cieľovej skupiny- vytvorenie interného tímu expertov a úvodné stretnutie k projektu- odborná činnosť interných expertov za supervízie externých konzultantov- konzultácie v rámci tímu expertov

Aktivita je prepojená so všetkými ostatnými aktivitami projektu:

- vytvára východisko pre ich finálne obsahy a zameranie
- poskytne materiály na realizáciu jednotlivých aktivít.

Plánované výstupy aktivity:

- metodické a školiace materiály pre jednotlivé moduly vzdelávania

Metodológia aktivity

Pre realizáciu aktivity budú využité analytické a výskumné metódy, najmä:

- štúdium odborných dokumentov v oblasti modernej metodológie vzdelávania dospelých a moderných trendov na trhu práce
- analýza štatistík a ukazovateľov v oblasti trhu práce
- dotazníkový prieskum preferencií a potrieb v oblasti vzdelávania
- individuálne a skupinové rozhovory s účastníkmi vzdelávania
- testy a ich vyhodnotenie
- analýza – kvantitatívna a kvalitatívna
- hodnotenie a syntéza výstupov analýzy a pod.

Na realizácii aktivity sa bude podieľať interný a externý personál, pričom za jej realizáciu analýzy, testovania a hodnotenia budú zodpovední odborní pracovníci aktivity v spolupráci s projektovým manažérom. Uvedení pracovníci budú zodpovední za vypracovanie plánu realizácie, metodológie a finálneho obsahu aktivity, ako aj za realizáciu testovania a analýzy a za spracovanie výsledkov a výstupov aktivity, vrátane odporúčaní a návrhov ďalšieho postupu.

Zvolená metodológia je z nášho pohľadu vhodná z viacerých hľadísk:

- výstupy aktivity budú slúžiť ako podklad pre realizáciu ostatných aktivít projektu
- pri práci s cieľovou skupinou bude využívaný individuálny prístup pri zohľadnení individuálnych ich zručností, možností a potrieb
- časť aktivít bude prebiehať priamo v spolupráci s inštitúciami formálneho vzdelávania
- výstupy aktivity, najmä jej analytickej časti, budú využité v ďalšej práci predkladateľa projektu pri rozvoji ľudských zdrojov

Prenos know-how je zabezpečený prostredníctvom zapojenia - odborníkov v danej oblasti, ktorí v rámci realizácie aktivity využijú jednak svoje skúsenosti v oblasti výskumu, testovania

a spracovania analýz, ako aj skúsenosti s podobnými aktivitami a projektmi realizovanými v rámci Slovenska.

Výstupy aktivity

Hlavným výstupom budú odborné metodické a študijné dokumenty k jednotlivým modulom vzdelávania. Ide o nasledovné dokumenty:

1. Metodický materiál k modulu Orientácia na trhu práce
2. Študijný materiál k modulu Orientácia na trhu práce
3. Metodický materiál k modulu Finančná gramotnosť
4. Študijný materiál k modulu Finančná gramotnosť
5. Metodický materiál k modulu Manažérske zručnosti
6. Študijný materiál k modulu Manažérske zručnosti
7. Metodický materiál k modulu Rozvoj podnikavosti
8. Študijný materiál k modulu Rozvoj podnikavosti
9. Metodický materiál k modulu Rozvoj kreativity a tvorivosti
10. Študijný materiál k modulu Rozvoj kreativity a tvorivosti
11. Metodický materiál k modulu Komunikačné zručnosti
12. Študijný materiál k modulu Komunikačné zručnosti
13. Metodický materiál k modulu IKT
14. Študijný materiál k modulu IKT

Každý dokument bude obsahovať minimálne 5 strán.

	<p>V odôvodnenom prípade (ako je napr. mimoriadna situácia/núdzový stav, odôvodnená žiadosť cieľovej skupiny, rozhodnutie Správnej rady organizácie a pod.) je možnosť realizovať aktivity projektu, vrátane vzdelávacích aktivít, dištančným/on-line spôsobom, pričom je potrebné preukázať dĺžku trvania každej aktivity, mená a počet zúčastnených osôb. On-line aktivity (vrátane vzdelávania) sa môžu realizovať prostredníctvom dostupných synchrónnych komunikačných a prezentačných nástrojov ako sú napr. Skype, Zoom, Teams, Google, Whatsup, Viber, Messenger a podobne. Realizácia aktivity sa preukazuje prostredníctvom printscreenov obrazovky, alebo iným vhodným spôsobom ako napr. výpis hovorov z danej platformy/zariadenia, podpísaná prezenčná listina, čestné prehlásenie účastníkov aktivity a pod..</p> <p>Zodpovedná osoba 4.1.1 Metodik pre tvorbu vzdelávacích programov</p> <p>Spôsob získavania spätnej väzby Získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom: - dotazníkov vyplnených účastníkmi (cieľovými skupinami) - hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi (cieľovými skupinami) Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu metodológie a prístupov v rámci realizácie aktivity. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný interný metodik v spolupráci s externým konzultantom.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p><u>Podrobný popis aktivity 2</u></p> <p>Názov aktivity Aktivita 2 - Vzdelávanie odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov</p> <p>Cieľ aktivity Zvýšenie odbornosti pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov (firiem, organizácii a subjektov verejnej správy a samosprávy) ako predpoklad pre zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci</p>

formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania, a to aj usmerňovaním pri výbere povolania a potvrdzovaním nadobudnutých zručností.

Termín realizácie aktivity

07/2018 – 11/2023

Popis aktivity

Súčasťou aktivity je príprava vzdelávacích (prezentačných) materiálov a zvyšovanie odbornosti odborníkov pracujúcich so znevýhodnenými skupinami a zamestnancov s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre uplatnenie na trhu práce, vrátane rozvoja tvorivosti, IKT a manažérskych zručností. Jednotlivé vzdelávacie aktivity majú prispieť k zlepšeniu odbornosti účastníkov vzdelávania za účelom zvýšenia ich odbornosti a zamestnateľnosti na modernom trhu práce.

V rámci aktivity sú plánované nasledovné vzdelávacie aktivity a školenia:

1. Orientácia na trhu práce – 16 hodín
2. Finančná gramotnosť – 16 hodín
3. Manažérske zručnosti – 16 hodín
4. Rozvoj podnikavosti – 16 hodín
5. Rozvoj kreativity a tvorivosti – 16 hodín
6. Komunikačné zručnosti – 16 hodín
7. IKT – 16 hodín

Výstupom aktivity bude zvýšená odbornosť a zamestnateľnosť účastníkov vzdelávania (cieľovej skupiny), potvrdená certifikátmi o absolvovaní vzdelávania.

Metodológia aktivity

V rámci realizácie jednotlivých vzdelávacích aktivít budú uplatnené viaceré moderné formy vzdelávania a to najmä:

- Zážitkové vzdelávania
- Projektové vzdelávanie
- Tvorivé dielne
- Brainstorming a brainwritting
- Hranie rolí
- Prípadové štúdie
- „Learning by doing“

V rámci metodológie vzdelávania budú využívané moderné interaktívne vzdelávacie a tréningové postupy.

Na realizácii aktivity sa bude podieľať interný personál:

- interní lektori
- interný experti, metodici a supervízori

Posilnenie know-how je zabezpečené prostredníctvom zapojenia - odborníkov v danej oblasti, ktorí v rámci realizácie aktivity využijú jednak svoje odborné vedomosti a zručnosti v oblasti vzdelávania dospelých ako aj skúsenosti s podobnými aktivitami v rámci Slovenska.

Výstupy aktivity

Výstupom aktivity budú vyškolení príslušníci cieľovej skupiny projektu, ktorí nadobudnú potrebnú odbornosť a zručnosti pre moderný trh práce. Čiastkové fyzické výstupy – prezenčné listiny, záznamy zo školení, fotodokumentácia.

V odôvodnenom prípade (ako je napr. mimoriadna situácia/núdzový stav, odôvodnená žiadosť cieľovej skupiny, rozhodnutie Správnej rady organizácie a pod.) je možnosť realizovať aktivity projektu, vrátane vzdelávacích aktivít, dištančným/on-line spôsobom, pričom je potrebné preukázať dĺžku trvania každej aktivity, mená a počet zúčastnených osôb. On-line aktivity (vrátane

	<p>vzdelávania) sa môžu realizovať prostredníctvom dostupných synchrónnych komunikačných a prezentačných nástrojov ako sú napr. Skype, Zoom, Teams, Google, Whatsup, Viber, Messenger a podobne. Realizácia aktivity sa preukazuje prostredníctvom printscreenov obrazovky, alebo iným vhodným spôsobom ako napr. výpis hovorov z danej platformy/zariadenia, podpísaná prezenčná listina, čestné prehlásenie účastníkov aktivity a pod..</p> <p>Zodpovedná osoba 5.1.1 Expert pre vzdelávanie odborníkov</p> <p>Spôsob získavania spätnej väzby Získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom: - dotazníkov vyplnených účastníkmi vzdelávania - hodnotiacich rozhovorov s účastníkmi vzdelávania</p> <p>Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít, ale aj ako nástroj na úpravu obsahov a foriem vzdelávania. Za ich zhodnotenie a návrhy na zmeny budú zodpovední lektori v spolupráci s interným expertom pre vzdelávanie odborníkov.</p>
	<p><u>Podrobný popis aktivity 3</u></p> <p>Názov aktivity Aktivita 3 - Vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín</p> <p>Cieľ aktivity Zvýšenie odbornosti príslušníkov znevýhodnených skupín a zamestnancov firiem, organizácii a subjektov verejnej správy a samosprávy ako predpoklad pre zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania, a to aj usmerňovaním pri výbere povolania a potvrdzovaním nadobudnutých zručností.</p>

Termín realizácie aktivity

07/2018 – 11/2023

Popis aktivity

Súčasťou aktivity je príprava vzdelávacích (prezentačných) materiálov a zvyšovanie odbornosti príslušníkov znevýhodnených skupín obyvateľstva (vrátane seniorov a mladých) s dôrazom na zvyšovanie kľúčových kompetencií potrebných pre uplatnenie na trhu práce, vrátane rozvoja tvorivosti, IKT a manažérskych zručností. Jednotlivé vzdelávacie aktivity majú prispieť k zlepšeniu odbornosti účastníkov vzdelávania za účelom zvýšenia ich odbornosti a zamestnateľnosti na modernom trhu práce.

V rámci aktivity sú plánované nasledovné vzdelávacie aktivity a školenia:

1. Orientácia na trhu práce
2. Finančná gramotnosť
3. Manažérske zručnosti
4. Rozvoj podnikavosti
5. Rozvoj kreativity a tvorivosti
6. Komunikačné zručnosti
7. IKT

Výstupom aktivity bude zvýšená odbornosť a zamestnateľnosť účastníkov vzdelávania (cieľovej skupiny), potvrdená certifikátmi o absolvovaní vzdelávania.

Metodológia aktivity

V rámci realizácie jednotlivých vzdelávacích aktivít budú uplatnené viaceré moderné formy vzdelávania a to najmä:

- Zážitkové vzdelávania

- Projektové vzdelávanie
- Tvorivé dielne
- Brainstorming a brainwritting
- Hranie rolí
- Prípadové štúdie
- „Learning by doing“

V rámci metodológie vzdelávania budú využívané moderné interaktívne vzdelávacie a tréningové postupy.

Na realizácii aktivity sa bude podieľať interný personál:

- interní lektori
- interný experti, metodici a supervízori

Posilnenie know-how je zabezpečené prostredníctvom zapojenia externých konzultantov – odborníkov v danej oblasti, ktorí v rámci realizácie aktivity využijú jednak svoje odborné vedomosti a zručnosti v oblasti vzdelávania dospelých ako aj skúsenosti s podobnými aktivitami v rámci Slovenska.

Výstupy aktivity

Výstupom aktivity budú vyškolení príslušníci cieľovej skupiny projektu, ktorí nadobudnú potrebnú odbornosť a zručnosti pre moderný trh práce. Čiastkové fyzické výstupy – prezenčné listiny, záznamy zo školení, fotodokumentácia.

V odôvodnenom prípade (ako je napr. mimoriadna situácia/núdzový stav, odôvodnená žiadosť cieľovej skupiny, rozhodnutie Správnej rady organizácie a pod.) je možnosť realizovať aktivity projektu, vrátane vzdelávacích aktivít, dištančným/on-line spôsobom, pričom je potrebné preukázať dĺžku trvania každej aktivity, mená a počet zúčastnených osôb. On-line aktivity (vrátane vzdelávania) sa môžu realizovať prostredníctvom dostupných synchrónnych komunikačných a prezentačných nástrojov ako sú napr. Skype, Zoom, Teams, Google, Whatsup, Viber, Messenger a

	<p>podobne. Realizácia aktivity sa preukazuje prostredníctvom printscreenov obrazovky, alebo iným vhodným spôsobom ako napr. výpis hovorov z danej platformy/zariadenia, podpísaná prezenčná listina, čestné prehlásenie účastníkov aktivity a pod..</p> <p>Zodpovedná osoba 6.1.1 Expert pre vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín</p> <p>Spôsob získavania spätnej väzby Získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dotazníkov - záznamov z hodnotiacich rozhovorov - záznamov z pracovných stretnutí <p>Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít projektu ale aj ako nástroj na hodnotenie lektorov a interných metodikov. Za ich vyhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný Expert pre vzdelávanie príslušníkov znevýhodnených skupín v spolupráci s metodikmi.</p>
	<p><u>Podrobný popis aktivity 4</u></p> <p>Názov aktivity Aktivita 4 - Budovanie siete a spolupráce so subjektmi trhu práce</p> <p>Cieľ aktivity Tvorba partnerstiev a spolupráce so subjektmi trhu práce so špeciálnym zameraním na príslušníkov znevýhodnených skupín (vrátane mladých a seniorov) ako predpoklad pre zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania, a to aj usmerňovaním pri výbere povolania a potvrdzovaním nadobudnutých zručností.</p>

Termín realizácie aktivity

07/2018 – 11/2023

Popis aktivity

Aktivita spočíva v nadviazaní a rozvíjaní partnerstiev so subjektmi trhu práce, ktoré povedú k pomoci v rozvoji zamestnateľnosti príslušníkov cieľovej skupiny projektu.

Ide najmä o tieto subjekty trhu práce:

- Zamestnávateľa
- Asociácie zamestnávateľov
- Základné, stredné a vysoké školy
- Inštitúcie celoživotného vzdelávania
- Záujmové združenia mladých
- Kluby dôchodcov
- Inštitúcie verejnej správy

Spolupráca bude spočívať v pracovných stretnutiach na danú tému, odborných konzultáciach a výmenách skúsenosti najlepšej praxe, účasťou na vzdelávacích aktivitách partnerov a pod.

Metodológia aktivity

Aktivita bude realizovaná cez viaceré moderné formy a metódy spolupráce ako sú:

- Referenčné návštevy na mieste
- Odborné konzultácie expertov
- Okrúhle stoly na danú tému
- Scitlivovacie kampane v danej problematike medzi zamestnancami partnerskej organizácie
- Participácie na prieskume a hodnoteniach aktivít a programov žiadateľa

- Výjazdové stretnutia
- Odborné konferencie a pod.

Výstupy aktivity

Výstupom aktivity budú uzatvorené partnerské zmluvy so subjektami trhu práce, zrealizované okrúhle stoly a stretnutia k danej problematike. Súčasťou aktivity bude aj scitlivovacia kampaň realizovaná u partnerov za účelom podpory zamestnávania mladých a seniorov.

V odôvodnenom prípade (ako je napr. mimoriadna situácia/núdzový stav, odôvodnená žiadosť cieľovej skupiny, rozhodnutie Správnej rady organizácie a pod.) je možnosť realizovať aktivity projektu, vrátane vzdelávacích aktivít, dištančným/on-line spôsobom, pričom je potrebné preukázať dĺžku trvania každej aktivity, mená a počet zúčastnených osôb. On-line aktivity (vrátane vzdelávania) sa môžu realizovať prostredníctvom dostupných synchrónnych komunikačných a prezentačných nástrojov ako sú napr. Skype, Zoom, Teams, Google, Whatsup, Viber, Messenger a podobne. Realizácia aktivity sa preukazuje prostredníctvom printscreenov obrazovky, alebo iným vhodným spôsobom ako napr. výpis hovorov z danej platformy/zariadenia, podpísaná prezenčná listina, čestné prehlásenie účastníkov aktivity a pod..

Zodpovedná osoba

7.1.5 Expert pre networking v oblasti rozvoja zamestnatel'nosti znevýhodnených skupín obyvateľstva

Spôsob získavania spätnej väzby

Získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:

- stretnutí s partnermi
- dotazníkov
- záznamov z pracovných stretnutí

Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít projektu ale aj ako nástroj na hodnotenie lektorov a interných metodíkov.

	<p>Za ich vyhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný Expert pre networking v oblasti rozvoja zamestnateľnosti znevýhodnených skupín obyvateľstva v spolupráci s metodikmi.</p>
	<p><u>Podrobný popis aktivity 5</u></p> <p>Názov aktivity Aktivita 5 - Transfér poznatkov do inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania</p> <p>Cieľ aktivity Tvorba partnerstiev a spolupráce so školami a inštitúciami formálneho a neformálneho vzdelávania so špeciálnym zameraním na príslušníkov znevýhodnených skupín (vrátane mladých a seniorov) ako predpoklad pre zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania, a to aj usmerňovaním pri výbere povolania a potvrdzovaním nadobudnutých zručností.</p> <p>Termín realizácie aktivity 07/2018 – 11/2023</p> <p>Popis aktivity Aktivita spočíva v nadviazaní a rozvíjaní partnerstiev s inštitúciami formálneho a neformálneho vzdelávania, ktoré povedú k pomoci v rozvoji zamestnateľnosti príslušníkov cieľovej skupiny projektu. Ide najmä o tieto subjekty trhu práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Základné školy • Stredné školy • Vysoké školy • Školské rady

- Asociácie škôl a školských orgánov
- Súkromné vzdelávacie inštitúcie
- Neformálne vzdelávacie spolky a inštitúcie
- Centrá voľného času
- Zamestnávateľské asociácie a spolky

Spolupráca bude spočívať v pracovných stretnutiach na danú tému, odborných konzultáciach a výmenách skúsenosti najlepšej praxe, účasťou na vzdelávacích aktivitách partnerov a pod. Obsahom a cieľom aktivít je dostať čo najviac aktivít a výstupov projektu do procesov vzdelávania partnerov – inštitúcii formálneho a neformálneho vzdelávania a posilniť tak ich know-how a možnosti rozvoja cieľovej skupiny.

Metodológia aktivity

Aktivita bude realizovaná cez viaceré moderné formy a metódy spolupráce ako sú:

- Referenčné návštevy na mieste
- Odborné konzultácie expertov
- Okrúhle stoly na danú tému
- Scitlivovacie kampane v danej problematike medzi zamestnancami škôl a školských zariadení
- Participácie na prieskume a hodnoteniach aktivít a programov žiadateľa
- Výjazdové stretnutia
- Odborné konferencie a pod.

Výstupy aktivity

Výstupom aktivity budú uzatvorené partnerské zmluvy s inštitúciami formálneho a neformálneho vzdelávania, zrealizované okrúhle stoly a stretnutia k danej problematike. Súčasťou aktivity bude

aj scitlivovacia kampaň realizovaná u partnerov za účelom podpory zamestnávania mladých a seniorov. Výstupom aktivity bude aj prenos know-how získaným z realizácie projektu do partnerských inštitúcií formálneho a neformálneho vzdelávania, vrátane odborných a metodických materiálov.

V odôvodnenom prípade (ako je napr. mimoriadna situácia/núdzový stav, odôvodnená žiadosť cieľovej skupiny, rozhodnutie Správnej rady organizácie a pod.) je možnosť realizovať aktivity projektu, vrátane vzdelávacích aktivít, dištančným/on-line spôsobom, pričom je potrebné preukázať dĺžku trvania každej aktivity, mená a počet zúčastnených osôb. On-line aktivity (vrátane vzdelávania) sa môžu realizovať prostredníctvom dostupných synchrónnych komunikačných a prezentačných nástrojov ako sú napr. Skype, Zoom, Teams, Google, Whatsup, Viber, Messenger a podobne. Realizácia aktivity sa preukazuje prostredníctvom printscreenov obrazovky, alebo iným vhodným spôsobom ako napr. výpis hovorov z danej platformy/zariadenia, podpísaná prezenčná listina, čestné prehlásenie účastníkov aktivity a pod..

Zodpovedná osoba

8.1.1 Expert pre tranfér poznatkov do škôl

Spôsob získavania spätnej väzby

Získavanie spätnej väzby bude realizované najmä prostredníctvom:

- stretnutí s partnermi
- dotazníkov
- záznamov z pracovných stretnutí

Získané údaje budú využité jednak ako podklad pre realizáciu ďalších aktivít projektu ale aj ako nástroj na hodnotenie lektorov a interných metodikov.

Za ich vyhodnotenie a návrhy na zmeny bude zodpovedný Expert pre tranfér poznatkov do škôl a Expert pre tranfér poznatkov do hospodárskej praxe.

Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

Aktivita 6 - Koordinácia projektu

Cieľ aktivity

Efektívne a úspešné riadenie implementácie projektu.

Termín realizácie aktivity

07/2018 - 11/2023

Popis aktivity

Aktivita spočíva vo výkone projektového riadenia, finančného riadenia, riadenia publicity a monitoringu a výkonu administratívnych činností, vrátane podporných a expertných činností súvisiacich s riadením projektu.

Riadenie implementácie projektu je rozdelené do niekoľkých základných oblastí:

***Celkové riadenie implementácie projektu** zabezpečuje projektový manažér. Dohliada na dodržiavanie zmluvných podmienok a časového harmonogramu realizácie projektu, ako aj na dodržiavanie pravidiel pre implementáciu určených zo strany SO/RO. Riadi proces verejného obstarávania v spolupráci s odborne spôsobilou osobou, komunikuje s dodávateľmi. Kontroluje priebeh riadenia projektu podľa schváleného časového harmonogramu, navrhuje zmeny a pripravuje prípadné žiadosti o zmenu v projekte na základe požiadaviek ostatných pracovníkov projektu, je zodpovedný za naplnenie projektu podľa schválených aktivít. Zodpovedá za naplnenie vzdelávacích aktivít v projekte, schvaľuje obsah a kvalitu dodávateľských prác. Kontroluje prácu ostatných členov projektového tímu.*

***Finančné riadenie projektu** má na starosti finančný manažér projektu, kontroluje a schvaľuje ho projektový manažér projektu. Finančné riadenie zahŕňa okrem prípravy rozpočtu a plánu finančných tokov projektu, sledovanie jeho pravidelného mesačného čerpania, dodržiavania limitov, prípravu žiadostí o platbu a záverečného zúčtovania projektu, príprava podkladov k žiadostiam o platbu, prípravu zmien v rozpočte podľa usmernení projektového manažéra.*

***Obsahové riadenie projektu** majú na zodpovednosti metodici jednotlivých aktivít projektu v spolupráci s projektovým manažérom. Projektový manažér zodpovedá za celkové riadenie a kontrolu realizácie vzdelávacích aktivít v projekte, schvaľuje obsah a kvalitu dodávateľských prác. Na tejto činnosti spolupracuje s metodikmi jednotlivých aktivít, ktorých priamo riadi.*

Za realizáciu a koordináciu jednotlivých aktivít sú zodpovední metodici, lektori a experti odborných aktivít. Na koordinácii aktivít spolupracujú najmä s projektovým manažérom, ktorý riadi ich činnosť, ale aj s odbornými pracovníkmi (svojimi spolupracovníkmi) zapojenými do realizácie jednotlivých aktivít.

Časové riadenie projektu ma na starosti projektový manažér a finančný manažér v rámci platnej delby právomoci a kompetencií, ktoré sú zadefinované v pracovnej zmluve a interných predpisoch predkladateľa projektu.

Administratívne riadenie projektu má na zodpovednosti administratívny pracovník organizácie. Pripravuje podklady na nákup materiálu, resp. vybavenia pre jednotlivé aktivity podľa schváleného projektu, ktoré schvaľuje projektový manažér. Zodpovedá za prípravu podkladov pre zúčtovanie, nevyhnutné kopírovanie pre projekt ako aj prípravu plánu aktivít na najbližší mesiac. Riadi ho projektový manažér.

Riadenie rizík projektu

Na riadení rizík sa podieľajú všetci členovia projektového tímu pod vedením projektového manažéra. Jeho cieľom je minimalizovať ohrozenia projektu, ktoré by mohli znemožniť jeho ďalšiu realizáciu alebo znižovanie rozpočtu v dôsledku neefektívnosti. Z uvedeného dôvodu boli v rámci prípravy projektu analyzované možné riziká pri jednotlivých aktivitách a navrhnuté nástroje ich eliminácie. Riadenie zmien a riadenie rizík bude integrálnou súčasťou riadenia implementácie projektu.

Kontrola a hodnotenie bude vykonávané priebežne celým projektovým tímom. Hodnotenie bude zamerané jednak na dodržiavanie časového harmonogramu a finančné riadenie a administráciu projektu, ale aj na dosahovanie plánovaných výsledkov v súlade so stanovenými indikátormi. Odborní pracovníci a koordinátori jednotlivých aktivít budú zabezpečovať hodnotenie kvality realizácie aktivity a jej výstupov. Kontrola a hodnotenia sa delia na: priebežné a záverečné, podľa toho v akej fáze projektu sa budú realizovať zo strany projektového tímu.

Dôležitým prvkom v rámci riadenia projektu je pravidelné vyhodnocovanie spätnej väzby účastníkov jednotlivých aktivít. Za túto činnosť budú zodpovedať odborní pracovníci zodpovední za vedenie aktivity, výstupy hodnotenia budú konzultované s vedením projektu a školy s cieľom zabezpečiť včasné prijatie nápravných opatrení v prípade potreby.

Rozdelenie projektu na aktivity a rozvrhnutie plánovaných aktivít umožní lepšie monitorovať a hodnotiť kvalitu a efektívnosť implementácie projektu. Počas realizácie projektu bude prebiehať spolupráca s podobnou organizáciou celoživotného vzdelávania na Slovensku zameraná na výmenu skúseností.

Výstupy projektu budú priebežne prezentované a diskutované s odbornou a laickou verejnosťou vo forme pracovných stretnutí a okrúhlych stolov. Pri vzdelávacích a inovačných aktivitách počítame so zapojením subjektov na škole, ako

aj rodičov a žiakov, rešpektujúc potreby regiónu. O postupe implementácie projektu bude pravidelne informovaný poskytovateľ pomoci.

Na zabezpečenie kvality, hospodárnosti a efektívnosti využitia získaných prostriedkov budú pri nákupe zariadení, materiálov a externých dodávkach služieb dodržiavané pravidlá verejnej súťaže v súlade s príručkami a usmerneniami SO/RO. Za jeho organizáciu a kontrolu bude zodpovedať projektový manažér, jeho realizáciu v praxi zabezpečí odborne spôsobilá osoba.

Projekt bude propagovaný logom a informáciou o podpore projektu na každom oficiálnom dokumente. Odborná a laická verejnosť, vrátane príslušníkov cieľovej skupiny budú informovaní o podpore projektu z verejných zdrojov. Výstupy projektu budú obsahovať informáciu o podpore projektu z verejných zdrojov a budú voľne šíriteľná čím sa dosiahne multiplikačný efekt propagácie/publicity pri ďalších nulových nákladoch na propagáciu. Bude zabezpečený verejný elektronický výstup v ktorom bude vhodnou formou odprezentovaný projekt a jeho podpora z verejných zdrojov širokej verejnosti.