

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre operačný program
Efektívna verejná správa**
Pribinova 2, 812 72 Bratislava
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

ROZHODNUTIE

O SCHVÁLENÍ ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Poskytovateľ na základe žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) prijatej dňa 21.12.2022 (ďalej len „žiadosť o poskytnutie NFP“)

| | |
|---|---|
| Identifikácia žiadateľa (ďalej len „Žiadateľ“) | Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky Pribinova 2, 81272 Bratislava - mestská časť Staré Mesto IČO: 00151866 |
| Kód žiadosti o poskytnutie NFP | NFP314010CQM9 |
| Kód vyzvania (ďalej len „vyzvanie“) | OPEVS-PO1-SC1.1-2022-7 |
| Názov projektu ako je uvedený v žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „Projekt“) | Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. |

rozhodol v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 v spojení s ustanovením § 16 ods. 2 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Zákon o príspevku z EŠIF“) takto:

1. Žiadosť o poskytnutie NFP sa schvaľuje.
2. NFP sa Žiadateľovi poskytuje najviac do výšky **4 147 091,62 EUR** (slovom: štyri milióny stoštyridsaťsedem tisíc deväťdesiatjeden eur a šesťdesiatdva centov), pričom celkové oprávnené výdavky Projektu boli schválené vo výške najviac **4 206 445,47 EUR** (slovom: štyri milióny dvestošesť tisíc štyristoštyridsaťpäť eur a štyridsaťsedem centov).

3. Pri poskytovaní NFP na realizáciu Projektu sa postupuje podľa tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej aj ako „rozhodnutie“), ktoré v prílohe č. 1 obsahuje práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu. Nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia podľa § 52 ods. 1 zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov (ďalej len „Správny poriadok“) nadobúda toto rozhodnutie účinnosť a Žiadateľ sa ďalej označuje ako Prijímateľ. Poskytnutie NFP na základe tohto rozhodnutia je viazané na splnenie povinností Prijímateľa uvedených v tomto rozhodnutí v rámci jeho príloh, ktoré sú označené v bode 4. tohto rozhodnutia.
4. Jednotlivé prílohy tohto rozhodnutia sú jeho neoddeliteľnou súčasťou a sú pre Žiadateľa rovnako záväzné. Súčasťou rozhodnutia sú tieto prílohy:
 - a) príloha č. 1 - Práva a povinnosti Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu;
 - b) príloha č. 2 - Predmet podpory NFP;
 - c) príloha č. 3 - Rozpočet Projektu;
 - d) príloha č.4 - Opis Projektu
5. Zmena tohto rozhodnutia je možná za splnenia podmienok stanovených v §22 až §24 Zákona o príspevku z EŠIF. Zmena v právach a povinnostiach Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, ako aj v ďalších prílohách tohto rozhodnutia, sa vykoná postupom a v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 tohto rozhodnutia.
6. Rozhodnutie sa vydáva na dobu určitú a jeho platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 9 ods. 5 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia sa limituje Finančným ukončením Projektu na samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP (bez jeho príloh) a súčasne platí, že:
 - a) platnosť a účinnosť článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tohto rozhodnutia, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
 - b) platnosť a účinnosť tých ustanovení prílohy č. 1, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 16, 18 a 19 prílohy č. 1 tohto rozhodnutia), končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;Platnosť a účinnosť tohto rozhodnutia v rozsahu uvedenom v písmenách a) až b) tohto bodu 6 sa predĺži na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia (ako je definované v článku 1 ods. 4 prílohy č. 1 rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP) o čas trvania týchto skutočností.

O d ô v o d n e n i e:

Poskytovateľ ako Riadiaci orgán pre operačný program Efektívna verejná správa v rámci konania o žiadosti o NFP podľa jej obsahu (vrátane príloh) overil splnenie podmienok

poskytnutia príspevku a dospel k záveru, že žiadosť o NFP splnila všetky podmienky poskytnutia príspevku tak, ako boli stanovené vo vyzvaní a zároveň bol k dispozícii dostatok finančných prostriedkov na financovanie realizácie Projektu obsahujúceho v schválenej žiadosti o NFP na základe alokácie určenej v predmetnom vyzvaní na základe čoho žiadosť schválil. Uvedené overenie podmienok poskytovania príspevku nelimituje poskytovateľa alebo štatutárny orgán poskytovateľa v overovaní ich splnenia v prípadných ďalších konaniach v súvislosti so žiadosťou v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.

V súlade s ustanovením § 25 ods. 2 Zákona o príspevku z EŠIF právny nárok na poskytnutie príspevku vzniká nadobudnutím právoplatnosti tohto rozhodnutia.

Poučenie:

Proti tomuto rozhodnutiu je v súlade s § 22 Zákona o príspevku z EŠIF možné podať odvolanie. Žiadateľ môže podať odvolanie písomne na adresu Poskytovateľa uvedenú v tomto rozhodnutí do 10 pracovných dní odo dňa doručenia tohto rozhodnutia alebo elektronicky, zaslaním do elektronickej schránky Poskytovateľa podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickej pečatou. V odvolaní sa okrem identifikačných náležitostí (§ 22 ods. 5, písm. a) a b) Zákona o príspevku z EŠIF) musí uviesť, proti ktorému rozhodnutiu odvolanie smeruje, akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania, čo odvolaním žiadateľ navrhuje a dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.

Žiadateľ je oprávnený podať podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania v súlade s podmienkami uvedenými v § 24 Zákona o príspevku z EŠIF.

Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom.

V Bratislave, dňa

JUDr. Adela Danišková
generálna riaditeľka sekcie európskych programov
Ministerstva vnútra SR
na základe plnej moci č. p. SL-OPS-2021/001914-054 zo
dňa 08.04.2021

Príloha č. 1 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA A PRIJÍMATEĽA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU PROJEKTU

ČLÁNOK 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Stanovenie práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu tvorí neoddeliteľnú súčasť rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a súčasne predstavuje všeobecné podmienky k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP v zmysle § 16 ods. 2 posledná veta zákona o príspevku z EŠIF (ďalej len „všeobecné podmienky“ alebo „VP“). Ak by niektoré ustanovenia VP boli v rozpore s ustanoveniami rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, platia ustanovenia rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Poskytovateľ a Prijímateľ sú ďalej označovaní aj ako „Strany rozhodnutia“ alebo „Strany“.
3. Vzájomné práva a povinnosti Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s realizáciou Projektu sa riadia rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP. Keďže je Projekt realizovaný za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný zabezpečiť plnenie všetkých povinností vyplývajúcich preňho podľa predchádzajúcej vety zo strany každého Partnera tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne a Včas. Prijímateľ na základe uzatvorenia Zmluvy o partnerstve s každým Partnerom zabezpečí, aby bol Partner v rozsahu ním vykonávaných Aktivít viazaný minimálne rovnakým rozsahom povinností, aké vyplývajú pre Prijímateľa z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí a jeho prílohách odkazuje, zákonom o príspevku z EŠIF, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a súčasne dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3 VP.
4. Pojmy použité v týchto VP sú záväzné pre celé VP a ostatné prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP výslovne stanovené inak. Povinnosti vyplývajúce pre Poskytovateľa alebo Prijímateľa z definície pojmov podľa tohto odseku 4 sú rovnako záväzné, akoby boli obsiahnuté v iných ustanoveniach VP.

Aktivita – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Vyzvaní. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít, ak z Právnych dokumentov nevyplýva osobitná úprava v špecifických prípadoch.. Ak sa osobitne vo VP a ostatných prílohách rozhodnutia o

schválení žiadosti o NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

ARACHNE - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

Bezodkladne – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení VP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

Celkové oprávnené výdavky – výdavky, ktorých výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená Žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Vyzvania a z prípadnej schémy pomoci. Na účely týchto VP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

Centrálny koordinačný orgán alebo **CKO** –v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určený § 6 odsek 1 Zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

Certifikácia – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu;

Certifikačný orgán –národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom na účely certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohy orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, vypracovanie žiadostí o platbu a ich predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni, ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

Deň – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP nie je výslovne uvedené, že ide o kalendárny deň;

Dodávateľ – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;

Dokumentácia – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

EKS - elektronický kontraktačný systém, ktorý sa využíval do 30. 03. 2022 na podlimitné postupy zadávania zákaziek s využitím elektronického trhoviska

EÚ - znamená Európska únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

Európske štrukturálne a investičné fondy alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

Európsky úrad pre boj proti podvodom alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrovaní;

Ex ante finančná oprava - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania.

Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho konania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

Potvrdená finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie Právnych predpisov SR alebo Právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce konanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO);

Finančné ukončenie Projektu (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, keď po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledujúcich podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a
- b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP;

Implementačné nariadenia – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

IT monitorovací systém 2014+ alebo **ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

Jednotná príručka pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrol VO/obstarávania – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom vydaným v záujme zavedenia jednotných pravidiel a bezvýhradného zosúladenia pravidiel určených pre žiadateľov/prijímateľov s pravidlami určenými Systémom riadenia EŠIF a metodickými pokynmi a vzormi CKO za oblasť VO a obstarávania.

Jednotná príručka k predkladaniu dokumentácie k žiadosti o platbu, kde prijímateľom je ministerstvo alebo ostatný ústredný orgán štátnej správy – je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom vydaným v záujme zavedenia jednotných pravidiel.

Komisia alebo **EK**– znamená Európsku Komisiu;

Kontrolovaná osoba - osoba, u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa Zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

Lehota – ak nie je v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Úprava lehôt vyplýva z § 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého sa do lehoty nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá na podateľni poskytovateľa alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu;

Merateľné ukazovatele Projektu – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahrnie do Vyzvania návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6 VP. V prípade, ak sa vo VP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery

odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusi byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 7 VP;

Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti, vyplýva z článku 6 VP;

Monitorovací výbor – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti, poskytuje konzultácie. Monitorovací výbor skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

Nariadenie 1300 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

Nariadenie 1301 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

Nariadenie 1302 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

Nariadenie 1303 alebo všeobecné nariadenie - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

Nariadenie 1304 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

Nariadenie 508 - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

Nariadenia k jednotlivým EŠIF – zahŕňajú pre účely týchto VP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

Nariadenie 2018/1046 – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) 966/2012;

Následné monitorovanie Projektu – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť

k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

Následná monitorovacia správa – má význam daný v článku 9 VP;

Nenávratný finančný príspevok alebo **NFP** - suma finančných prostriedkov poskytnutá Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, v súlade s týmito VP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách) Výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Vyzvania a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a týchto VP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška NFP;

Neoprávnené výdavky – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré nespĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov uvedené v týchto VP, vo všeobecnom nariadení alebo v nariadeniach k jednotlivým EŠIF alebo vo Vyzvaní, alebo sú v rozpore s VP, s podmienkami príslušného Vyzvania, s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

Nezrovnalosť - akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá do VP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo môže byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov;

Opakovaný – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

Oprávnené výdavky - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedených v článku 12 VP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. . Za oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

Orgán auditu - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou;

Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR, jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

Partner – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzatvorenej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partneri Projektu sú definovaní v čl. 2 ods. 1 VP;

Platba – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

Pracovný deň - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

Právne predpisy EÚ alebo právne akty EÚ - zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

Právne predpisy SR – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

Prebiehajúce skúmanie – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonnými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

Predmet Projektu – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná (zaznamenateľná) a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

Prioritná os - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie;

Príručka pre Prijímateľa - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

Realizácia Projektu - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

Realizácia aktivít Projektu – realizácia všetkých hlavných, ako aj podporných Aktivít projektu v súlade s VP; uvedená definícia sa používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

Realizácia hlavných aktivít Projektu – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Vyzvaní, v dôsledku čoho nesmie byť dlhšia ako do 31.12.2023;

Riadiaci orgán alebo **RO** – orgán štátnej správy, ktorý je určený vládou Slovenskej republiky na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu. Celková zodpovednosť za riadenie operačných programov, ako aj za plnenie úloh vykonávaných sprostredkovateľským orgánom zostáva Riadiacemu orgánu;

Riadne – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade s VP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Vyzvania a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis", spoločne aj ako „**schémy pomoci**“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

Schválená žiadosť o NFP – Žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

Schválené oprávnené výdavky – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov.

Za schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

Skupina výdavkov – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

Správa o zistenej nezrovnalosti –, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo **Systém finančného riadenia** - dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

Systém riadenia EŠIF - dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely VP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

Štátna pomoc alebo **pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tomto rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP rozumie pomoc de minimis, ako aj štátna pomoc. Povinnosti sSRán rozhodnutia, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ pokiaľ ide o štátnu pomoc, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, ktorý zahŕňa poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

Účastníci projektu – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľia týchto publikácií);

Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve . Na účely predkladania žiadosti o platbu (ďalej aj „ŽoP“) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 predmetného zákona, pričom

za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície, sa na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;

Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu – predstavuje ukončenie, tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, keď Prijímateľ a Partner kumulatívne splní/splnia nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
 - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo
 - (ii) pre prípad projektov, pri ktorých nie je hmotne zachytiteľný (zaznamenateľný) Predmet Projektu, sa splnenie podmienky preukazuje predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň, ktorý je v ňom uvedený.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP;

Včas – konanie v súlade s časom plnenia určeným v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ, vo Vyzvaní a jeho prílohách, v Príručke pre Prijímateľa, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

Verejné obstarávanie alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t. j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne viac ako 50% alebo 50% a menej

finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

Verejnoprávny subjekt – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle článku 2

odsek 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č. 2004/18/ES v platnom znení z a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

Vládny audit – súhrn nezávislých, objektívnych overovacích, hodnotiacich a uisťovacích a konzultačných činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov iných aplikovateľných právnych predpisov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

Vyššia moc - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku povinnosti túto prekážku predvídala. Účinky Vyššej moci sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Za Vyššiu moc sa nepovažuje, ak prekážka, ktorá bráni Strane plniť jej povinnosť, vznikla z jej hospodárskych pomerov;

Vyzvanie - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, určujúcim Vyzvaním pre strany je Vyzvanie uvedené v úvodnej tabuľke obsiahnutej v texte rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu uvedenej v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a to kalendárnym dňom:

(i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie objednávky

(ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo

(iii) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) a (ii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 12 ods. 1 písm. b) VP;

Začatie Verejného obstarávania/obstarávania alebo začatie VO – nastane vo vzťahu ku konkrétnemu Verejnému obstarávaniu uskutočnením prvého z nasledovných úkonov:

- (i) odoslanie oznámenia o vyhlásení Verejného obstarávania, alebo
- (ii) odoslanie oznámenia použitého ako výzva na súťaž alebo výzva na predkladanie ponúk na zverejnenie, alebo
- (iii) spustenie procesu zadávania zákazky v rámci elektronickej platformy zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby (do 30.03.2022 v rámci elektronickeho trhoviska) alebo
- (iv) odoslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom;

Zákon o finančnej kontrole a audite - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon o príspevku z EŠIF – zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;**Zákon o rozpočtových pravidlách** – zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Zákon č. 25/2006 Z.z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;;

Zákon č. 25/2006 Z. z. – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

Zmluva o partnerstve – zmluva uzatvorená medzi Prijímateľom a Partnerom v súlade so vzorom, ktorý bol súčasťou Vyzvania a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera s cieľom realizovať Projekt podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, týchto VP a ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;

Zverejnenie – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svojej činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je

v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

Žiadosť o platbu alebo ŽoP - dokument, ktorý pozostáva z formulára žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t. j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v ITMS2014+ vždy Prijímateľ;

Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV – doklad, ktorý pozostáva z formulára žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na základe ktorých má Prijímateľ povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VP.

5. Ak sa akékoľvek ustanovenie VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celých VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ale iba dotknutého ustanovenia. Poskytovateľ Bezodkladne nahradí neplatné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel a obsah VP alebo dotknutej prílohy rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP postupom podľa čl. 6 ods. 2 písm. a) VP a o tejto zmene informuje Prijímateľa.
6. S výnimkou tohto článku a kde kontext vyžaduje inak:
 - a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v týchto VP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v týchto VP;
 - b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celých VP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
 - c) slová uvedené:
 1. iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
 2. v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
 3. iba ako osoby zahŕňa firmy a spoločnosti a naopak;
 - d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
 - e) nadpisy slúžia len na väčšiu prehľadnosť VP a nemajú význam pri výklade týchto VP.

ČLÁNOK 2 PREDMET VP

1. Predmetom VP je úprava práv a povinností Poskytovateľa a Prijímateľa v súvislosti s poskytnutím NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Operačný program | : | Efektívna verejná správa |
| Spolufinancovaný fondom | : | Európsky sociálny fond |
| Prioritná os | : | 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS |
| Investičná priorita | : | Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v zámere reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy |

Špecifický cieľ : 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Názov projektu : Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II.

Kód projektu v ITMS2014+ : 314011CQM9

Miesto realizácie projektu : Slovenská republika

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)¹
: Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti

Partner 1² : Banskobystrický samosprávny kraj

Partner 2 : Košický samosprávny kraj

Partner 3 : Prešovský samosprávny kraj

Partner 4 : Nitriansky samosprávny kraj

Partner 5 : Žilinský samosprávny kraj

Použitý systém financovania : refundácia, zálohové platby

na dosiahnutie cieľa Projektu : cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj splnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP .

2. Poskytovateľ na základe VP poskytne NFP Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu a na dosiahnutie cieľa Projektu, a to spôsobom a v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, v súlade Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so so Systémom riadenia

¹ Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

² § 3 ods. 2, písm. d) zákona o príspevku z EŠIF a v súlade s podmienkami vyzvania; ak sa nehodí, prečiarknite

EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré sa v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

3. Prijímateľ je povinný prijať poskytnutý NFP, použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušného Vyzvania, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne je povinný, vyplatiť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom a realizovať všetky Aktivity Projektu s odbornou starostlivosťou tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu. Keďže sa projekt realizuje za účasti Partnerov, Prijímateľ je povinný mať uzatvorenú Zmluvu o partnerstve s každým Partnerom s cieľom realizovať Projekt, ako aj poskytnúť zodpovedajúcu časť NFP jednotlivým Partnerom. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 1 tohto článku VP je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
4. Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol vo Vyzvaní, musia byť splnené aj počas doby platnosti a účinnosti týchto VP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je dôvodom na uplatnenie práva Poskytovateľa mimoriadne ukončiť Projekt v súlade s článkom 15 ods. 3 a 4 písm. b) VP, v dôsledku čoho by Prijímateľovi vznikla povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. NFP poskytnutý v zmysle VP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené:
 - a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle čl. 33 Nariadenia2018/1046,
 - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
 - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.

Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písm. a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom od vydania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou Verejného obstarávania, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly), ako aj v rámci výkonu inej kontroly, až do skončenia Následného monitorovania Projektu. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písm. a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 16 VP.

6. Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
7. Prijímateľ bude plniť povinnosti podľa týchto VP voči Poskytovateľovi, ktorý vydal rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, s výnimkou prípadu, ak z písomného oznámenia Riadiaceho orgánu Prijímateľovi bude vyplývať iná inštrukcia.

ČLÁNOK 3 VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

1. V nadväznosti na rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP sa určuje, že:
 - a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 206 445,47 EUR** (slovom: štyri milióny dvestošesť tisíc štyristoštyridsaťpäť eur a štyridsaťsedem centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP vo výške **4 147 091,62 EUR** (slovom: štyri milióny stoštyridsaťsedem tisíc deväťdesiatjeden eur a šesťdesiatdva centov),
 - c) Financovanie celkových oprávnených výdavkov prijímateľa a partnera bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej Stratégii financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 - 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).
 - d) Prijímateľ je povinný:
 - (i) zabezpečiť zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
2. Výška NFP uvedená v ods. 1, písm. b) tohto článku VP nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01 % z výšky NFP uvedenej v odseku 1 písm. b) tohto článku. Výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi, závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác a z neho vyplývajúcej úpravy rozpočtu Projektu, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v týchto VP, vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 12 VP.
3. Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:
 - a) rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP vrátane jeho príloh,
 - b) všeobecne záväznými právnymi predpismi SR,
 - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ,
 - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,

- e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, Vyzvaním a jeho prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
 - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s Projektom, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
4. Prijímateľ nie je oprávnený požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Vyzvaní a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností ide o porušenie povinností, za ktorých bol NFP poskytnutý a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
 5. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Vyzvaní, poskytnutie NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt (vrátane aktivít realizovaných Partnermi), je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie tejto štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s čl. 16 VP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 ods. 5 VP nie sú týmto ustanovením dotknuté.
 6. Ustanovením ods. 1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.

ČLÁNOK 4 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA

1. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu počas Následného monitorovania Projektu v celom rozsahu za podmienok uvedených vo VP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnerov, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinností Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za to, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.
3. Neuplatňuje sa.

4. Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní vzájomne si poskytovať všetku potrebnú súčinnosť na plnenie povinností z týchto VP.
5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby neexistovali alebo nevznikli žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
7. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP, ako aj zaslané Poskytovateľovi pred vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP boli pravdivé a zostali účinné pri vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v nezmenenej forme. V prípade porušenia tejto povinnosti Prijímateľa ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

ČLÁNOK 5 OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Prijímateľ je povinný predkladať Žiadosti o platbu jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
2. Poskytovateľ nebude povinný poskytovať NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie nasledovnej skutočnosti:

Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ je povinný postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými zákonmi a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho vykonanie môže vydať Poskytovateľ.
3. Ak v rámci Projektu dochádza k dodaniu tovarov, poskytnutiu služieb alebo vykonaniu stavebných prác po uhradení Preddavkovej platby Prijímateľom Dodávateľovi, spôsob a lehoty dodania/poskytnutia alebo vykonania plnenia vyplývajú zo zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a jeho Dodávateľom, pričom tieto nesmú byť v rozpore s pravidlami stanovenými Poskytovateľom v Právnych dokumentoch (napr. v Príručke pre Prijímateľa).
4. Strany súhlasia s tým, že Poskytovateľ má právo, nie však povinnosť, v rozsahu svojho uváženia metodicky usmerňovať Prijímateľa a Partnera v súvislosti s Projektom a v nadväznosti na záväzky vyplývajúce Prijímateľovi a Partnerovi z týchto VP alebo zo Zmluvy o partnerstve.

ČLÁNOK 6 ZMENA PRÁV A POVINNOSTÍ STRÁN

1. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie povinností vyplývajúcich z týchto VP alebo na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa vyplývajúcich pre neho z týchto VP alebo vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 ods. 1 VP. Uvedenú oznamovaciu povinnosť je Prijímateľ povinný plniť Bezodkladne potom, ako sa dozvedel, že došlo k vzniku zmeny alebo skutočností podľa prvej vety tohto odseku.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom.

2. Práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VP alebo z ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP je možné meniť z vlastného podnetu Poskytovateľa alebo na základe podnetu na zmenu, ktorý predloží Prijímateľ Poskytovateľovi. Vzhľadom na to, že ide o zmenu práv a povinností Prijímateľa a Poskytovateľa v súvislosti s realizáciou Projektu, zmenami podľa tohto článku 6 nie je v nadväznosti na bod 5 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP dotknuté samotné rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP, ale iba jeho prílohy, ktoré obsahujú práva a povinnosti Strán. Právo posúdiť zmenu v právach a povinnostiach Strán vyplývajúcich z VP a následne, v prípade jej akceptácie, povinnosť premietnuť túto zmenu do VP alebo do ďalších príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, patrí Poskytovateľovi. Uvedené právo a povinnosť Poskytovateľa sa realizuje spôsobom a za podmienok uvedených v tomto článku 6 pri rôznych druhoch zmien takto:

- a) **Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivé EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná písomným oznámením aktualizovaného a zosúladeného obsahu VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľovi v zmysle článku 7 VP. Aktualizované znenie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa pre Prijímateľa stáva záväzným jeho dorúčením. Do zaslania aktualizovaného znenia VP sa vykonávajú práva a povinnosti súvisiace s Realizáciou Projektu, ktoré sú ovplyvnené zmenou Právnych dokumentov podľa prvej vety, v rozsahu ich Zverejnených zmien v súlade s odsekom 13 tohto článku. Podľa rozsahu vykonaných zmien je Poskytovateľ oprávnený zaslať Prijímateľovi úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať iba zoznam aktualizovaných ustanovení.
- b) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Strán (názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Projektu iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, sa vykoná oznámením jednej Strany druhej Strane v zmysle článku 7 VP.

Táto zmena sa premietne do VP alebo do ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pri ich najbližšej aktualizácii, ak ide o také údaje, ktoré sa vo VP alebo ostatných prílohách rozhodnutia nachádzajú; ak sa nenachádzajú, prijatím oznámenia zmeny je zmenový proces ukončený. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva.

- c) V prípade **menej významných zmien** Projektu, ktoré sú vymedzené v tomto článku VP, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v čl. 7 VP, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu VP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písm. d) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písm. c) ako menej významnú zmenu, nie je podľa stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa a toto svoje stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene VP iba podľa písm. d) tohto odseku. , ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, resp. ako Podstatnú zmenu Projektu, a ďalej postupovať podľa príslušného ustanovenia VP a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP sa podľa tohto písm. c) vykoná najneskôr pri ich najbližšej aktualizácii. Na základe osobitnej žiadosti Prijímateľa Poskytovateľ vydá potvrdenie o akceptácii zmien podľa písm. b) a c). Aktualizácia sa nerealizuje v prípade, ak akceptovaná menej významná zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena c), pričom ani v prípade akceptácie takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje.

Za menej významné zmeny VP sa považujú najmä:

- i. omeškanie so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o maximálne 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
- ii. zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu ani dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad

zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

- iii. iná zmena, ktorá je v týchto VP alebo v Právnych dokumentoch označená ako menej významná zmena.

Ak dôjde v Projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5% alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku VP. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- d) Iné zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ako sú zmeny opísané v písm. a) až c) tohto odseku, sú významnejšími zmenami Projektu (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“). Tieto je možné vykonať len na základe ich akceptácie Poskytovateľom, ktorej predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu práv a povinností súvisiacich s Projektom, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ. Výsledkom akceptácie významnejšej zmeny Poskytovateľom je, v závislosti od rozsahu akceptovaných zmien, buď úplné znenie aktualizovaných VP alebo písomné oznámenie, ktoré bude obsahovať zoznam aktualizovaných ustanovení, pričom v oboch prípadoch sa v úvodných ustanoveniach uvedie, že k vydaniu aktualizovaného znenia alebo písomného oznámenia dochádza v dôsledku akceptácie významnejšej zmeny, o ktorú požiadal Prijímateľ.

V prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa ods. 10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení VP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade schválenia takejto zmeny sa aktualizácia VP nerealizuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení VP.

3. V prípade **významnejšej zmeny** je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu VP alebo ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex- ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z VP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:
 - a) miesta realizácie Projektu,
 - b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa ods. 6 tohto článku,

- c) Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom podľa odseku 7 tohto článku, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5% oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, ak navrhované zníženie by po jeho schválení nemalo vplyv na zníženie výšky poskytovaného NFP v zmysle ods. 7 tohto článku,
 - d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP,
 - f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
 - g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 11 ods. 3 VP,
 - h) priamo sa týkajúcej podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Vyzvania a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
 - i) používaného systému financovania,
 - j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
 - k) Prijímateľa podľa článku 13 VP a Partnera, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Vyzvania.
4. Žiadosť o zmenu VP týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovujú VP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené VP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí aktualizáciu VP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.
5. Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:
- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa ods. 2, písm. c) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
 - b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa ods. ods. 2, písm. c) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými

výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku,

- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa ods. 3 tohto článku) v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
 - d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa ods. 10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.
6. Žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa strana tohto rozhodnutia identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex- ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej ŽoNFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení VP neuvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.
7. V prípade zmeny podľa odseku 3 písm. c) tohto článku sa posudzujú zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu platí, že
- a) V prípade Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa a nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písm. b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.

- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
 - c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40% oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie VP.
 - d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel v predchádzajúcich odsekoch, a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle čl. 16 ods. 1 písm. j) VP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu. V prípade, ak jednou hlavnou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.
 - e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.
8. V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu VP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP podľa odseku 2 písm. c) bod i tohto článku:
- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu VP, ide o podstatné porušenie povinností Prijímateľa,
 - b) neporušil uvedenú povinnosť, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu. Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nedôjde k začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu, takéto opomenutie Prijímateľa predstavuje podstatné porušenie povinností Prijímateľa.
9. Pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 3 písm. e) tohto článku) platí nasledujúce pravidlo, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo VP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 14 a 15 VP):
- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá na realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Vyzvania

a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v čl. 1 ods. 4 VP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Vyzvaním pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane, pričom na všetky prípady sa vzťahujú rovnaké podmienky.

- b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú Neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t.j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.
10. Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre Prijímateľa môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v ods. 3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu, ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.
11. Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena VP sa premietne do písomnej, vzostupne číslovannej aktualizácie VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktorých návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou, resp. akceptovanou, resp. riadne oznámenou zmenou VP (v nadväznosti na jednotlivé druhy zmien a ich režim uvedený v odseku 2 tohto článku). Poskytovateľ zabezpečí, aby bolo zrejmé, od ktorého dátumu je určitá aktualizácia záväzná pre Prijímateľa. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie aktualizácie VP alebo inej prílohy Rozhodnutia v rozsahu schválenej významnejšej zmeny, prípadne aj iných skôr akceptovaných alebo oznámených zmien, ku ktorým ešte aktualizácia nebola vydaná.

12. Zmeny VP a ostatných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach VP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie v zmysle ods. 2 tohto článku), sa vykonajú spôsobom uvedeným v ods. 2 písm. a) tohto článku VP.
13. Výška NFP uvedená v článku 3 ods. 1 VP nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
14. Všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich účinnosti za predpokladu ich Zverejnenia, bez ohľadu na aktualizáciu VP alebo iných príloh rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.
15. Na schválenie zmeny Projektu nie je právny nárok.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE

1. Strany sú povinné pri komunikácii súvisiacej s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a plnením práv a povinností podľa týchto VP uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP a súčasne dodržiavať pravidlá internej a externej komunikácie, ktoré sa na nich vzťahujú. Písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať najmä v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
2. Komunikácia medzi Stranami môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS 2014+ (netýka sa elektronickeho podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy. Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ je povinný riadiť sa usmernením týkajúcim sa komunikácie, ktoré po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Strán, vydá Poskytovateľ.
3. Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Strán v súvislosti s Projektom bude prebiehať prostredníctvom e-mailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 ods. 1 VP.
4. Doručovanie oznámení, výziev, žiadostí alebo iných dokumentov zasielaných druhej Strane v písomnej forme podľa týchto VP, sa spravuje ustanoveniami § 24 a § 25 zákona 71/1967 Zb. o správnom konaní (Správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly je doručovaný osobným prevzatím alebo poštou prostredníctvom doporučenej zásielky s doručenkou. Dňom doručenia je deň, ktorý je v súlade s ustanovením § 20 ods. 6 zákona o finančnej kontrole a audite.
5. V prípade doručovania správy o zistenej nezrovnalosti Prijímateľovi prostredníctvom ITMS 2014+, sa bude táto považovať za doručенú momentom zverejnenia nezrovnalosti vo verejnej časti ITMS2014+.

6. Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument alebo zásielka doručované prostredníctvom e-mailu budú považované za doručené momentom, keď bude elektronická správa prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Strany, ktorá je adresátom, teda momentom, keď Strane, ktorá je odosielateľom, je doručené potvrdenie o úspešnom doručení zásielky v elektronickej forme; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písm. c) tohto odseku, zásielka doručovaná elektronicke je považovaná za doručenú momentom odoslania elektronickej správy Stranou, ak druhá Strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu, sú Strany povinné:
- a) vzájomne si písomne oznámiť svoje e-mailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručená na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať za riadne doručenú,
 - b) vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
 - c) zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov.

ČLÁNOK 8 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných na realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu, ako aj pri zmenách zmlúv zákaziek v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky.. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO, ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z., je Prijímateľ povinný postupovať podľa pravidiel upravených v Jednotnej príručke pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO/ obstarávania.
3. Žiadosť o vykonanie kontroly doručuje Prijímateľ prostredníctvom evidencie Komunikácia v ITMS2014+, bez potreby elektronickeho podpísania, alebo e-mailom alebo prostredníctvom elektronickej schránky, pokiaľ nie je predkladanie dokumentácie v článku 4 zmluvy alebo v Právnom dokumente dohodnuté iným spôsobom. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj

inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená, resp. sprístupnená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá aj cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa so zohľadnením ustanovenia § 49 ods. 1 v spojení s ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF, pričom stanovenie tejto povinnosti závisí najmä od povahy konkrétneho dokumentu, ako aj od skutočnosti, či je jeho elektronická podoba využívaná alebo zverejňovaná aj v iných informačných systémoch, napr. elektronických prostriedkoch určených na zadávanie zákaziek VO (poznámka: Prijímateľia sú povinní využívať elektronický prostriedok po 18.10.2018 v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek VO, od 31.03.2022 sa povinnosť používania elektronického prostriedku – elektronickej platformy vzťahuje aj na zákazky s nízkou hodnotou, okrem postupu zadávania zákaziek nižšieho rozsahu do 70 000 eur bez DPH v prípade tovarov a služieb, do 180 000 eur bez DPH v prípade stavebných prác a do 260 000 eur bez DPH v prípade služieb podľa prílohy č. 1 zákona o VO bez oslovenia vybraných záujemcov). Prijímateľ je v každom prípade povinný v ITMS2014+ najprv založiť objekt VO. Je akceptovateľné, ak Prijímateľ uvedie prostredníctvom hypertextového linku odkaz na dokumentáciu zverejnenú v elektronickom prostriedku použitom na účely zadávania zákazky (týka sa napr. zákaziek zadávaných s využitím elektronického trhoviska, kde systém EKS po uzavretí zmluvy automaticky vygeneruje súbor údajov zachytávajúcich priebeh zadávania zákazky, vrátane uzavretej zmluvy, resp. od 31.03.2022 zákaziek zadávaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby) alebo ak Prijímateľ predloží cez ITMS2014+ prihlasovacie údaje, ktoré zabezpečia, že Poskytovateľ bude mať prístup k dokumentácii k zákazke, ktorá je nahratá v elektronickom prostriedku (napr. v systéme EVO/ elektronickej platformy), a to pre účely výkonu finančnej kontroly/kontroly. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS2014+. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu a jej závery podľa odseku 12 tohto článku VP. V prípade, že dokumentácia predložená cez ITMS 2014+ nie je kompletná, prijímateľ je povinný predložiť aj chýbajúcu časť dokumentácie cez ITMS 2014+ na základe žiadosti Poskytovateľa o doplnenie dokumentácie doručenej v listinnej podobe alebo elektronickej podobe. Uvedené sa týka aj prípadov, keď je dokumentácia predložená cez ITMS 2014+ nečitateľná alebo poškodená. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného

vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktoréhoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, môže byť uvedené kvalifikované ako podstatné porušenie povinnosti Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly.. Prijímateľ je zároveň v prípade nadlimitných a podlimitných zákaziek verejného obstarávania a zákaziek s nízkou hodnotou (ak boli zadávané s využitím elektronickej platformy) povinný sprístupniť elektronickú podobu kompletnej dokumentácie pre účely výkonu kontroly/finančnej kontroly Poskytovateľa, a to zriadením prístupu do elektronického prostriedku použitého na elektronickú komunikáciu. Súčasťou elektronickej podoby dokumentácie sú aj auditné záznamy o všetkých úkonoch vykonaných v použitom elektronickej prostriedku.

4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF v príslušnej verzii. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO (§ 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, týchto VP, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie a výber Dodávateľa v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti VP a/alebo po ukončení realizácie projektu so zisteniami, ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk ÚVO alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly/audit, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z novej kontroly uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie pravidiel a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje. V prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 18 VP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením pravidiel a postupov VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na

štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 16 VP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa alebo v inom Právnom dokumente neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii resp. podľa Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.
6. Kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
 - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO (prvá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na prvú ex ante kontrolu Poskytovateľovi v prípade všetkých nadlimitných postupov zadávania zákaziek a podlimitných zákaziek na stavebné práce), prvá ex ante kontrola nie je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole,
 - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom (druhá ex ante kontrola nie je povinná a Prijímateľ sa môže dobrovoľne rozhodnúť predložiť dokumentáciu na druhú ex ante kontrolu, ak ide o nadlimitnú zákazku, ktorá nie je predmetom kontroly ÚVO podľa § 169 1 písm. a) až c) zákona o VO), druhá ex ante kontrola je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole,
 - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu, ex post je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole,
 - d) Kontrolu dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom po ich podpise (kontrola dodatkov pred podpisom je predmetom kontroly Poskytovateľom v prípade, ak Prijímateľ návrh dodatku dobrovoľne predloží Poskytovateľovi za účelom výkonu finančnej kontroly a ide o zmenu zmluvy, ktorá bola výsledkom nadlimitného postupu zadávania zákazky), kontrola dodatkov je vykonávaná podľa zákona o finančnej kontrole.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. V prípade druhej ex-ante kontroly ,ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením tejto kontroly, resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu a Poskytovateľ identifikuje pri ex post kontrole VO nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, určí zodpovedajúcu výšku ex ante finančnej opravy alebo nepripustí výdavky vyplývajúce z predmetnej zmluvy do financovania v plnom rozsahu.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Systéme riadenia EŠIF. Počas doby, keď Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým vo VP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom administratívnej finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 9 v spojení odsekom 10, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti Bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom stanoveným vo VP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako člen komisie bez práva vyhodnocovať ponuky. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako člen komisie bez práva vyhodnocovať na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Strany rozhodnutia následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od výsledku vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
 - a) udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
 - b) pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
 - c) vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
 - d) nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác,

- e) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
 - f) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP,
 - g) udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
 - h) Uplatniť finančnú opravu aj na všetky ďalšie výdavky viažuce sa k postupu zadávania zákazky, v rámci ktorého boli identifikované zistenia s vplyvom alebo možným vplyvom na jej výsledok (uvedené sa týka aj dodatkov k takejto zmluve/rámcovej dohode).
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly, správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie a ukončenie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie Verejného obstarávania), je porušením povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa z týchto VP.
15. Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
16. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas účinnosti VP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ je povinný zabezpečiť v rámci povinností uvedených v zmluve s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, keď ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky administratívnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.

17. Výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom preplatené z NFP skôr ako bude ukončená administratívna finančná kontrola, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná na finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený s pozitívnym výsledkom finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe kontrolovaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
19. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov § 23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
20. Prijímateľ je povinný rešpektovať pravidlá čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou s cieľom preveriť, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
21. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
 - a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
 - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
 - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO/obstarávania stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania, v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady. V prípade návrhu na uzatvorenie dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

22. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu
- b) potvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie pravidiel a postupov stanovených zákonom o VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Jednotnej príručky pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole VO/obstarávania a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Vyzvania, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzatvorení zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa na oprávnené výdavky Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu takýchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante finančnej opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv v príslušnej verzii, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej opravy. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa

pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
25. Zoznam porušení pravidiel a postupov obstarávania, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante finančnej opravy, tvorí Prílohy Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania.
26. Ak v súlade s Vyzvaním vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Vyzvaní, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Poskytovateľ má povinnosť vykonať opätovnú kontrolu takéhoto VO po vydaní rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako administratívnu finančnú kontrolu VO podľa § 8 zákona o finančnej kontrole a audite s ohľadom na fázu, v akom sa predmetné VO nachádza v čase zaslania dokumentácie na kontrolu.
27. Ak Prijímateľ ku dňu nadobudnutia právoplatnosti Rozhodnutia o schválení neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
28. Ak Poskytovateľ v rámci administratívnej finančnej kontroly VO identifikuje zistenia s vplyvom alebo s možným vplyvom na výsledok VO, Poskytovateľ pri určení ex-ante alebo ex-post finančných opráv bude postupovať v súlade s ustanoveniami kapitoly 3.3.7 Systému riadenia EŠIF, Metodickým pokynom CKO č. 5 a Príručky pre Prijímateľa.
29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je niektorý z verejných funkcionárov podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o VO (týka sa aj konečných užívateľov výhod subdodávateľa tohto uchádzača, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora). Poskytovateľ môže odmietnuť výkon kontroly VO/finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o

vykonanie kontroly VO/finančnej kontroly VO Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.

30. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú.

ČLÁNOK 9 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ

1. Prijímateľ je povinný od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP za podmienok stanovených v tomto článku pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to:
 - a) doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
 - b) monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
 - c) následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania doplňujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom toto rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudlo právoplatnosť; ak rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP nadobudne právoplatnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od Ukončenia realizácie aktivít Projektu v termíne podľa týchto VP predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.

5. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas Následného monitorovania Projektu a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do doby uplynutia Následného monitorovania Projektu.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, cieľom Projektu, s činnosťou Prijímateľa súvisiacej s cieľom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
7. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.
8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 VP.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v tomto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

ČLÁNOK 10 INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti VP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe rozhodnutia o schválení NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VP, ostatných ustanovení VP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti VP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti VP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou VP.

2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť obsahovali nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
 - c. logo OP EVS;
 - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).
5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmestí odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a), c) a d) tohto článku VP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde je Prijímateľ povinný uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2. tohto článku VP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

ČLÁNOK 11 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ je povinný počas Realizácie Projektu a Následného monitorovania Projektu veci, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
- a) používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
 - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a ponechať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve),
 - c) nadobúdať od tretích osôb na základe využitia pravidiel a postupov verejného obstarávania uvedených v článku 8 týchto VP,
 - d) nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledujúcich podmienok:
 - (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej cieľom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu Dodávateľa prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušene a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
 - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
 - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného

vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevylučujú všeobecne záväzné právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť cieľ rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP:
 - a) prevedený na tretiu osobu,
 - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 písm. a) bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Vyzvania,
 - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva).
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať na základe písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahujú výnimky uvedené v odsekoch 1 a 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto Verejnom obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto postupu so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VP, predstavuje porušenie podmienok pre poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.
5. Pri dodržaní podmienok uvedených v odsekoch 1 až 3 tohto článku Prijímateľ zároveň berie na vedomie, že scudzenie, prenájom alebo akékoľvek iné prenechanie Majetku nadobudnutého z NFP za iných ako trhových podmienok môže zakladať štátnu pomoc v zmysle čl. 107 a nasl. Zmluvy o fungovaní EÚ, príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, v dôsledku čoho bude Prijímateľ povinný vrátiť alebo vymôcť vrátanie takto poskytnutej štátnej pomoci spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z uvedených právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.

Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť dotknutú konaním alebo opomenutím Prijímateľa uvedeným v prvej vete tohto odseku v súlade s článkom 16 VP.

6. V prípade Majetku nadobudnutého z NFP zo strany Partnera v súlade so schválenou žiadosťou o NFP sa vyššie uvedené pravidlá rovnako vzťahujú na príslušného Partnera v súlade so Zmluvou o partnerstve.

ČLÁNOK 12 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedené v článku 2 VP a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia, t. j. najskôr 1. januárom 2014 a boli uhradené najneskôr do 31. decembra 2023;
 - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania žiadosti o platbu s príznakom záverečná, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, najneskôr však do 31. decembra 2023;
 - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich z VP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;
 - d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušného Vyzvania alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov a v záveroch z administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania bolo skonštatované, že je možné výdavky pripustiť do financovania ;
 - e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených vo VP ; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 14 ods. 6 písm. b) VP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
 - f) boli vynaložené v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
 - g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;

- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
 - i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v Systéme riadenia EŠIF, v kapitole 3.5.3 (Križové financovanie);
 - j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby Prijímateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami VP (najmä článku 8 VP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcimi oblasť verejného obstarávania alebo pravidiel vzťahujúcich sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti vyplývajúce z Vyzvania, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z § 19 Zákona o rozpočtových pravidlách.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude znížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 18 ods. 1 VP, príp. iná osoba oprávnená na výkon kontroly/audit, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/audit uvedené v článku 18 ods. 9 VP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

ČLÁNOK 13 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
2. Prevod správy pohľadávky Poskytovateľa vznikutej v súvislosti s Projektom vykonaný v súlade s právnymi predpismi SR nie je nijako obmedzený.

3. K zmene v subjekte Prijímateľa môže dôjsť len v prípade, ak táto zmena vyplýva z právneho predpisu, alebo z organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu, s ktorými osobitný predpis spája právne nástupníctvo nového subjektu do všetkých práv a povinností pôvodného subjektu (vrátane práv a povinností vyplývajúcich z individuálnych správnych aktov) a súčasne v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované vo Vyzvaní. Zmena nastane účinnosťou právneho predpisu alebo organizačného aktu Poskytovateľa alebo jeho nadriadeného orgánu. Splnenie podmienok na zmenu podľa prvej vety overí Poskytovateľ Bezodkladne po tom, ako nastane zmena. V prípade, ak z overenia vyplynie, že sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pokračuje sa v plnení práv a povinností podľa rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP s novým subjektom. V prípade, ak z overenia vyplynie, že nie sú splnené podmienky podľa tohto odseku, pôvodný Prijímateľ alebo jeho právny nástupca, ak pôvodný Prijímateľ zanikol, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP, ak nie je možné Projekt mimoriadne ukončiť jedným zo spôsobov uvedených v článku 15 VP bez vzniku povinnosti Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť.
4. K zmene v subjekte Partnera môže dôjsť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 ods. 3 VP.

ČLÁNOK 14 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný oznámiť Poskytovateľovi (elektronicky alebo iným spôsobom podľa článku 7 VP) alebo vyznačením Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu v ITMS2014+. Ak nie je Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu oznámené podľa predchádzajúcej vety, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca), a to bez ohľadu na to, kedy skutočne začal Prijímateľ s Realizáciou hlavných aktivít Projektu.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Vyššia moc, a to po dobu jej trvania. Čas, počas ktorého trvá Vyššia moc, sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pominutí Vyššej moci zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu Vyššej moci (ods. 6 písm. b) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:

- a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa týchto VP alebo na ich základe alebo v súvislosti s nimi sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak tieto VP alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, keď sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
- b) s výkonom administratívnej finančnej kontroly Verejného obstarávania podľa článku 8 VP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predlžuje o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t. j. do 31. decembra 2023.

- 5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku prípadu Vyššej moci alebo po tom, čo sa o jeho vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP a v prípade vzniku prípadu Vyššej moci tiež uvedie skutočnosti, ktoré viedli k jej vzniku, dátum jej vzniku, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik prípadu Vyššej moci. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VP, to však neplatí v nasledujúcich prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik Vyššej moci a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu rozhodnutia a v tabuľke č. 5 v prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku VP, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené vo VP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt.

d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených týmito VP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o Vyššiu moc, Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik Vyššej moci z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho nedošlo k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

a) v prípade porušenia povinností vyplývajúcich z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP Prijímateľom, a to až do odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa alebo Partnera,

b) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni Vyššia moc, až do - zániku tohto prípadu; toto písm. b) sa neuplatní na prípady, keď je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku v rámci Projektu došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,

c) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o Žiadosti alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa, Partnerovi, osobám konajúcim v mene Partnera alebo iným osobám v priamej súvislosti s Projektom,

d) v prípade, ak je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly na úrovni Poskytovateľa a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,

e) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa článku 4 odsek 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,

f) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.

7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, ide o porušenie podmienok na poskytnutie NFP a Poskytovateľ je oprávnený vykonať finančnú opravu alebo v prípade už vyplateného NFP je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 16 VP.

8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.

9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa VP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VP. V prípade, ak Prijímateľ vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 12 ods. 1 písm. a) VP), resp. nevznikli na podporné aktivity, ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním (napr. s Dodávateľmi). Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiadá, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.
10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú v zmysle rozpočtu Projektu zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. b) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
- odstránil zistené porušenia VP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. d) a e) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
 - došlo k zániku prípadu Vyššej moci, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
 - odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,
- je povinný Bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení podmienok na poskytnutie NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení VP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP.

12. V prípade zániku Vyššej moci podľa ods. 6 písm. b) tohto článku VP je Poskytovateľ povinný Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

ČLÁNOK 15 UKONČENIE PROJEKTU

1. Projekt, realizovaný na právnom základe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Projektu nastane kumulatívnym splnením nasledujúcich podmienok:
 - a) ukončením Realizácie aktivít Projektu a uplynutím Následného monitorovania Projektu
 - b) splnením všetkých povinností Prijímateľom v dobe trvania rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v zmysle bodu 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom.
3. K mimoriadnemu ukončeniu Projektu dôjde:
 - a) akceptáciou návrhu jednej zo Strán na mimoriadne ukončenie Projektu druhou Stranou, a to dňom akceptácie návrhu, alebo
 - b) oznámením Poskytovateľa Prijímateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodu porušenia podmienok pre poskytnutie NFP, a to dňom doručenia oznámenia alebo
 - c) oznámením Prijímateľa Poskytovateľovi o mimoriadnom ukončení Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, a to dňom doručenia oznámenia.
4. Za porušenie podmienok na poskytnutie NFP, pre ktoré možno mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. b) tohto článku, sa považuje každé porušenie, s ktorým je v týchto VP spojená povinnosť vrátenia NFP alebo časti a tiež najmä:
 - a) vznik takých okolností na strane Prijímateľa alebo Partnera, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie cieľa Projektu a súčasne nepôjde o Vyššiu moc;
 - b) nesplnenie alebo porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Vyzvaní a ktorých splnenie bolo podmienkou na schválenie Žiadosti o NFP; za porušenie podmienok sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - c) porušenie povinností týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu, ide najmä o zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa alebo Partnera, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 14 VP alebo porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 6 VP, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP;
 - d) porušenie povinností týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Vyzvaní, v rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie povinností sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom

a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi víťazným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo víťazným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ v rámci vykonávanej kontroly, bez ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov alebo zákona č. 187/2021 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov; k aplikácii tohto bodu môže dôjsť kedykoľvek počas účinnosti týchto VP v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu;

- e) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia, výberu Projektu, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - f) porušenie povinností Prijímateľom alebo Partnerom podľa čl. 2 ods. 6 VP, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 14 ods. 6 písm. e) VP;
 - g) také porušenie povinností Prijímateľa alebo Partnera v súvislosti s Projektom, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že v prípade neodstránenia porušenia povinností, ktoré boli dôvodom vzniku takejto Nezrovnalosti, v primeranej lehote, ide o dôvod na mimoriadne ukončenie Projektu zo strany Poskytovateľa;
 - h) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 1 VP;
 - i) porušenie článku 16 odsek 1 a článku 18 odsek 3 týchto VP;
 - j) vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, a to ani dodatočne.
5. Ak splneniu povinnosti Strany bráni Vyššia moc, je druhá Strana oprávnená mimoriadne ukončiť Projekt oznámením len vtedy, ak od vzniku Vyššej moci uplynul aspoň jeden kalendárny rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik Predmetu Projektu a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní.
6. Mimoriadne ukončenie Projektu podľa ods. 3 písm. a) tohto článku nemá za následok vznik povinnosti Prijímateľa vrátiť celú sumu už vyplateného NFP, ak došlo k splneniu cieľa Projektu; ak Realizácia aktivít Projektu smerovala k splneniu viacerých cieľov Projektu, uvedené pravidlo sa aplikuje na všetky splnené ciele Projektu. V ostatných prípadoch je Prijímateľ povinný vrátiť časť NFP pomerne k nesplnenej časti cieľa Projektu podľa článku 16 VP. Rozsah práv a povinností, ktoré zostávajú zachované napriek mimoriadnemu ukončeniu Projektu bude obsiahnutý v právnych úkonoch vykonaných podľa ods. 3 písm. a) tohto odseku.

7. V prípade mimoriadneho ukončenia Projektu podľa ods. 3 písm. b) tohto článku je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť podľa článku 16 VP. Vzhľadom na to, že ide o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, uplatní sa pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách, to znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu, ktoré Poskytovateľ uvedie v oznámení. Súčasne zostávajú zachované povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
8. Prijímateľ je oprávnený mimoriadne ukončiť Projekt podľa ods. 3 písm. c) tohto článku z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt v zmysle rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Ide preto o porušenie podmienok pre poskytnutie NFP, ktorých nesplnenie je spojené s povinnosťou ich vrátenia v celom rozsahu podľa článku 16 VP, v dôsledku čoho sa uplatní pri porušení týchto podmienok postup podľa § 31 ods. 7 druhá veta zákona o rozpočtových pravidlách. To znamená, že sa uplatní rovnaký postup, vrátane sankcie, ako pri porušení finančnej disciplíny podľa § 31 odsek 1 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlách. Súčasne zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Projektu, a to najmä právo žiadať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, práva uvedené v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a ďalšie ustanovenia VP podľa svojho obsahu a súčasne povinnosti Prijímateľa zodpovedajúce uvedeným právam Poskytovateľa.
9. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojich povinností v súvislosti s Projektom v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, nejde o porušenie povinnosti Prijímateľa.

ČLÁNOK 16 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok tohto rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
 - b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené vo VP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona o rozpočtových pravidlách;
 - d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu Pr SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo

opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie), a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách; vzhľadom na skutočnosť, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 3 až 8 tohto článku VP, bude sa na toto porušenie povinností uvedených vo VP aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovujú VP, alebo ak došlo k mimoriadnemu ukončeniu Projektu v zmysle článku 15 VP; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
 - h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje;
 - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10 % oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
 - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31.

januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 3 až 8 tohto článku VP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až h) a písm. j) tohto článku VP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 8 tohto článku VP vzťahujú rovnako.

3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ zaslanou na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.
4. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť uvedenú v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplnujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ:
 - a) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
 - b) oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v týchto VP ako prílohe rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté, Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
 - c) postupuje podľa § 41 a §41a zákona o príspevku z EŠIF.
5. Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so žiadosťou o vrátenie finančných prostriedkov

6. Vrátanie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ prostredníctvom ITMS2014+.
7. Prijímateľ, ktorý nie je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátanie NFP alebo jeho časti formou platby na účet.
8. Pri realizácii vrátenia NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný uviesť variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti ITMS2014.
9. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
 - a. najneskôr do 3 dní túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
 - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
 - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 3 až 8 tohto čl. VP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

10. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
11. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
12. Proti akejkolvek pohľadávke na vrátanie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.
13. Vo vzťahu k vysporiadaniu finančných vzťahov po vykonaní finančnej opravy v súvislosti s pôsobením Partnera v Projekte, je Poskytovateľ v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF a so Systémom finančného riadenia oprávnený nárokovat' vysporiadanie finančných vzťahov priamo voči Partnerovi, pričom právny základ pre takýto postup predstavujú dojednania obsiahnuté v Zmluve o partnerstve, vrátane s tým súvisiacich záväzkov Partnera spočívajúcich najmä v tom, že je Poskytovateľovi pripravený vrátiť požadovanú časť NFP v prípade, ak Poskytovateľ uplatní voči nemu žiadosť o vrátanie jemu poskytnutého NFP alebo jeho časti analogicky podľa tohto čl. 16 VP.

ČLÁNOK 17 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je povinný účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa Projektu

na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme³ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

2. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ na nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
3. Prijímateľ a Partner uchovávajú a ochraňujú účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1 tohto článku, evidenciu podľa odseku 2 tohto článku a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VP.

ČLÁNOK 18 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade s VP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi vo VP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite, a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným

³Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly.. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi správu z kontroly. Poskytovateľ zašle správu z kontroly Prijímateľovi aj v prípade, ak kontrolou neboli zistené nedostatky. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zasláním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit alebo ich časť je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a týchto VP.

3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle VP.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti VP až do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP. Uvedená lehota sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
6. Osoby oprávnené na výkon kontroly/audit majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
7. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/audit osobami podľa odseku 1. tohto článku odlišnými od Poskytovateľa a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/audit/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia.. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/audit a zaslať na vedomie správu o splnení opatrení vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit stanovené inak, v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomný zoznam prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly/audit a na výzvu Poskytovateľa predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
8. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/audit Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením týchto VP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb na výkon kontroly/audit uvedených v odseku 1 tohto

článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditov tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditov. Pri vykonávaní kontroly/auditov sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi, právnymi aktmi EÚ a týmito VP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov, pričom tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté nápravné opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditov kedykoľvek počas účinnosti VP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditov.

9. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi, boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

Článok 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt uvedených v bode 6 výroku rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a dotedy strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 18 VP. Stanovená lehota podľa prvej vety tohto odseku môže byť automaticky predĺžená na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

Článok 20 SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ÚČTOM PRIJÍMATEĽA A PLATBÁM

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách na Prijímateľom určený výdavkový účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“).
2. Prijímateľ pri vedení účtu Prijímateľa a predkladaní Žiadostí o platbu postupuje v súlade so Systémom finančného riadenia (časť Účty prijímateľa – štátna rozpočtová organizácia, resp. príslušné ustanovenia k jednotlivých systémom financovania – predfinancovanie, zálohová platba, refundácia).
3. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, postupuje sa v zmysle príslušnej kapitoly Systému finančného riadenia.
4. Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
5. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie; podpisy štatutárneho orgánu môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Kombinácia všetkých troch systémov financovania (systém zálohových platieb, systém predfinancovania a systému refundácie navzájom) je možná za dodržania podmienok definovaných v Systéme finančného riadenia a vo Vyzvaní.
7. Ak dôjde ku kombinácií dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia a/alebo samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu strany identifikujú jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že určia, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované systémom zálohových platieb. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
8. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v dokumente uvedenom v článku 3 ods. 1 písm. c) týchto VP, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
9. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01 % z výšky NFP uvedenej v Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 2 VP týmto nie je dotknuté.
10. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.
11. Podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3 VP. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení, resp. práv a povinností Strán.
12. Na účely tohto rozhodnutia sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka;
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka;
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle právnych predpisov SR;
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní

(daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“);

- e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až §581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka;
 - f) ak Prijímateľ nemôže splniť svoj záväzok veriteľovi, pretože veriteľ je neprítomný alebo je v omeškaní alebo ak prijímateľ má odôvodnené pochybnosti, kto je veriteľom, alebo veriteľa nepozná, nastávajú účinky splnenia záväzku, ak jeho predmet prijímateľ uloží do notárskej úschovy na účely splnenia záväzku. Vynaložené potrebné náklady s tým spojené znáša veriteľ.
13. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
 14. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
 15. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe (veriteľovi) na základe uloženia predmetu záväzku medzi prijímateľom a veriteľom do notárskej úschovy v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vykonanie uloženia predmetu záväzku do notárskej úschovy (napr. notárska zápisnica).
 16. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
 17. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
 18. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
 19. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom o rozpočtových pravidlách a pod.).

Príloha č. 2 Rozhodnutia o schválení ŽoNFP

Predmet podpory NFP¹

| 1. Všeobecné informácie o projekte | |
|------------------------------------|---|
| Názov projektu: | Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. |
| Kód projektu: | 314011CQM9 |
| Kód ŽoNFP: | NFP314010CQM9 |
| Operačný program: | Efektívna verejná správa |
| Spolufinancovaný z: | Európsky sociálny fond |
| Prioritná os: | 1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS |
| Špecifický cieľ: | 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS |
| Kategórie regiónov: | LDR/MDR |
| Oblasť intervencie: | 119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy |
| Hospodárska činnosť: | 18 - Verejná správa |

| 2. Financovanie projektu | |
|--------------------------|--|
| Forma financovania | Číslo účtu vo formáte IBAN/banka: |
| Zálohové platby: | SK78 8180 0000 0070 0018 0023 |
| Predfinancovanie: | - |

¹ Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Refundácia: | SK78 8180 0000 0070 0018 0023 |
| | |

3. Miesto realizácie projektu

| | |
|---------------------------------------|--|
| Štát: | Slovensko |
| Región (NUTS II): | Bratislavský kraj Západné Slovensko Stredné Slovensko Východné Slovensko |
| Vyšší územný celok (NUTS III): | Bratislavský kraj Banskobystrický kraj Žilinský kraj Košícký kraj Prešovský kraj Nitriansky kraj Trenčiansky kraj Trnavský kraj |
| Okres NUTS IV): | |
| Obec: | |

4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

N/A

5. Aktivity projektu:

| | |
|---|---|
| Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch): | 36 |
| Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR): | 12.2020 |
| Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR): | 11.2023 |
| Zoznam hlavných aktivít Projektu: | |
| Hlavná aktivita 1 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR: | Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 12.2020 - 11.2023 |
| Hlavná aktivita 2 - začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 2 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR: | - |
| Podporné aktivity Projektu | |
| Podporné aktivity projektu sú nasledovné: | - |

| 6. Merateľné ukazovatele projektu: | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------|--------------------|
| 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu: | | | | |
| Hlavná aktivita projektu | Merateľný ukazovateľ projektu | Merná jednotka | Cieľová hodnota | Čas plnenia |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | počet | 9 | 2023 |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti | Počet zrealizovaných informačných aktivít | počet | 119 | 2023 |

| participatívnej tvorby verejných politík | | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | Počet zavedených inovovaných procesov | počet | 6 | | 2023 |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | Počet vytvorených multisektorových partnerstiev | počet | 3 | | 2023 |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS | počet | 24 | | 2023 |
| 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu: | | | | | |
| Kód | Názov | Merná jednotka | Celková cieľová hodnota | Príznak rizika | Relevancia k HP |
| P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | počet | 9 | Nie | UR |
| P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | počet | 119 | Nie | RMŽaND |
| P0719 | Počet zavedených inovovaných procesov | počet | 6 | Nie | UR, RMŽaND |
| P0888 | Počet vytvorených multisektorových partnerstiev | počet | 3 | Nie | UR |
| P0913 | Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech | počet | 24 | Nie | UR, RMŽaND |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

7. Iné údaje na úrovni projektu:

| Kód | Názov | Merná jednotka | Relevancia k HP |
|-------|--|----------------|--|
| D0249 | Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0250 | Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0251 | Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0256 | Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0257 | Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP | FTE | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0261 | Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0262 | Mzda mužov refundovaná z projektu (medián) | EUR | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0263 | Mzda žien refundovaná z projektu (priemer) | EUR | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0264 | Mzda žien refundovaná z projektu (medián) | EUR | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0266 | Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu | % | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |
| D0267 | Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu | % | PraN - Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia |

| 8. Rozpočet projektu: | |
|---|---|
| 8.1 Rozpočet prijímateľa | |
| Priame výdavky | |
| Typ aktivity | |
| Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | |
| Hlavné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | 3 019 368,53 EUR |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| 521 - Mzdové výdavky | 2 162 871,44 EUR |
| 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) | 856 497,09 EUR |
| Nepriame výdavky | |
| Podporné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| - | - |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| - | - |
| Zazmluvnená výška NFP | |
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | 3 019 368,53 EUR |
| Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR) | - |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | 100% |
| Výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | 3 019 368,53 EUR |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR) | 0 EUR |

| 8.2 Rozpočty partnerov | |
|---|---|
| Priame výdavky BANSKOBYSTRICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ | |
| Typ aktivity | |
| Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | |
| Hlavné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | 237 415,38 EUR |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| 521 - Mzdové výdavky | 184 615,38 EUR |
| 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) | 52 800 EUR |
| Nepriame výdavky | |
| Podporné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| - | - |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| - | - |
| Priame výdavky KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNÝ KRAJ | |
| Typ aktivity | |
| Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | |
| Hlavné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | 237 415,39 EUR |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| 521 - Mzdové výdavky | 184 615,39 EUR |
| 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) | 52 800 EUR |

| | |
|---|---|
| Nepriame výdavky | |
| Podporné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| - | - |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| - | - |
| Priame výdavky NITRIANSKY SAMOSPRÁVNY KRAJ | |
| Typ aktivity | |
| Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | |
| Hlavné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | 237 415,39 EUR |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| 521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) | 184 615,39 EUR 52 800 EUR |
| Nepriame výdavky | |
| Podporné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| - | - |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| - | - |
| Priame výdavky PREŠOVSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ | |
| Typ aktivity | |
| Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | |
| Hlavné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | 237 415,39 EUR |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |

| | |
|---|---|
| 521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) | 184 615,39 EUR 52 800 EUR |
| Nepriame výdavky | |
| Podporné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| - | - |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| - | - |
| Priame výdavky ŽILINSKÝ SAMOSPRÁVNY KRAJ | |
| Typ aktivity | |
| Budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít | |
| Hlavné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík | 237 415,39 EUR |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| 521 - Mzdové výdavky 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) | 184 615,39 EUR 52 800 EUR |
| Nepriame výdavky | |
| Podporné aktivity projektu | Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu |
| - | - |
| Skupina výdavku | Výška oprávneného výdavku |
| - | - |

8.3 Zazmluvnená výška NFP

| | |
|--|------------------|
| Celková výška oprávnených výdavkov (EUR) | 4 206 445,47 EUR |
| Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%) | 98,58897850 % |
| Výška nenávratného finančného príspevku (EUR) | 4 147 091,62 EUR |
| Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov (EUR) | 59 353,85 EUR |

| |
|--|
| Ziadateľ: MVSZ |
| Názov projektu: Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. |

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desiatinné miesta)

| p.č. | Názov položky rozpočtu | Skupina výdavkov podľa zmluvy o NFP / rozhodnutia o schválení ZoNFP | Jednotka | Počet jednotiek | Maximálna jednotková cena | Výdavky spolu | Komentár k rozpočtu a k spôsobu výpočtu položky | Priradenie k aktivitám projektu* |
|---------------|--|---|------------|-----------------|---------------------------|---------------------|--|----------------------------------|
| A | B | C | D | E | F | G = E * F | H | I |
| 1. | Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejn | | 2689235,94 | 396 712 | | | | |
| 1.1. | Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite | | | | | 2 162 871,44 | | Aktivita 1 |
| 1.1.1. | Manažér riadenia projektu | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 34 315,06 | 34 315,06 | Pozícia: Manažér riadenia projektu s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - RP -projektový manažér); Funkcia: Hlavný štátny rada; Opis činnosti: zodpovedá za riadenie realizácie projektu podľa časového, finančného a vecného plánu, koordináciu činností projektového tímu (podrobne vid. OPIS projektu); Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 13 osobomesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 13 osobomesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 2.639,62 EUR/mesiac = 34 315,06 EUR. | Aktivita 1 |
| 1.1.2. | Finančný manažér | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 68 630,12 | 68 630,12 | Pozícia: Finančný manažér s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - RP - finančný manažér); Funkcia: Hlavný štátny rada; Opis činnosti: zodpovedá za finančné riadenie a koordináciu ekonomických, finančných a účtovných činností v rámci realizácie projektu tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu NFP (podrobne vid. OPIS projektu); Predpokladaný počet osôb: 2; Predpokladaný objem práce: 2 osoby x 13 osobomesiacov = 26 osobomesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 2 osoby x 13 osobomesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 2.639,62 EUR/mesiac = 68 630,12 EUR. | Aktivita 1 |
| 1.1.3. | Odborný garant projektu | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 123 106,68 | 123 106,68 | Pozícia: Odborný garant projektu s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.2-odborník - senior); Funkcia: Hlavný štátny rada; Opis činnosti: po odbornej a obsahovej stránke zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu a to hlavne: odborná príprava, riadenie, koordinácia a vyhodnocovanie aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu (podrobne vid. OPIS projektu); Predpokladaný počet osôb: 1; Predpokladaný objem práce: 36 osobomesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte; Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 3.419,63 EUR/mesiac = 123 106,68 EUR. | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | |
|--------|---|----------------------|---------|---|------------|-------------------|--|------------|
| 1.1.4. | Odborný manažér podaktivity PODA1 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 109 096,56 | 109 096,56 | <p>Pozícia: Odborný manažér podaktivity PODA1 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny rada;</p> <p>Opis činnosti: procesne koordinuje činnosti v rámci podaktivity. (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1 (plný úväzok);</p> <p>Predpokladaný objem práce: 36 osobomiesiacov;</p> <p>Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO;</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky</p> <p>Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomiesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce)v sume 3.030,46 EUR/mesiac = spolu 109 096,56 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.5. | Odborný manažér podaktivity PODA2 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 72 731,04 | 72 731,04 | <p>Pozícia: Odborný manažér podaktivity PODA2 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny rada;</p> <p>Opis činnosti: procesne koordinuje činnosti v rámci podaktivity. (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1 (plný úväzok)</p> <p>Predpokladaný objem práce: 24 osobomiesiacov;</p> <p>Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO;</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky</p> <p>Výpočet max jednotkovej ceny: 24 osobomiesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce)v sume 3.030,46 EUR/mesiac = spolu 72 731,04 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.6. | Analytik / metodik / expert pre participáciu 1 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 112 045,32 | 112 045,32 | <p>Pozícia: Analytik / metodik / expert pre participáciu 1 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny rada;</p> <p>Opis činnosti: Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetka v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1; (plný úväzok)</p> <p>Predpokladaný objem práce: 36 osobomiesiacov;</p> <p>Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO;</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky</p> <p>Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomiesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95% (cena práce)v sume 3112,37 EUR/mesiac = spolu 112 045,32 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.7. | Analytik / metodik / expert pre participáciu 2 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 112 045,32 | 112 045,32 | <p>Pozícia: Analytik / metodik / expert pre participáciu 2 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny rada;</p> <p>Opis činnosti: Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetka v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1; (plný úväzok)</p> <p>Predpokladaný objem práce: 36 osobomiesiacov;</p> <p>Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO;</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky</p> <p>Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomiesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95% (cena práce)v sume 3112,37 EUR/mesiac = spolu 112 045,32 EUR.</p> | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | |
|---------|---|----------------------|---------|---|------------|------------|---|------------|
| 1.1.8. | Analytik / metodik / expert pre participáciu 3 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 112 045,32 | 112 045,32 | <p>Pozícia: Analytik / metodik / expert pre participáciu 3 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Opis činnosti: Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1; (plný úväzok)</p> <p>Predpokladaný objem práce: 36 osobomiesiacov;</p> <p>Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO;</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky</p> <p>Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomiesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95% (cena práce) v sume 3112,37 EUR/mesiac = spolu 112 045,32 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.9. | Analytik / metodik / expert pre participáciu 4 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 112 045,32 | 112 045,32 | <p>Pozícia: Analytik / metodik / expert pre participáciu 4 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca;</p> <p>Opis činnosti: Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne viď. OPIS projektu).;</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1; (plný úväzok)</p> <p>Predpokladaný objem práce: 36 osobomiesiacov;</p> <p>Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO;</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky</p> <p>Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomiesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95% (cena práce) v sume 3112,37 EUR/mesiac = spolu 112 045,32 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.10. | Analytik / metodik / expert pre participáciu 5 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 112 045,32 | 112 045,32 | <p>Pozícia: Analytik / metodik / expert pre participáciu 5 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca;</p> <p>Opis činnosti: Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne viď. OPIS projektu).;</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1; (plný úväzok)</p> <p>Predpokladaný objem práce: 36 osobomiesiacov;</p> <p>Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO;</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky</p> <p>Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomiesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95% (cena práce) v sume 3112,37 EUR/mesiac = spolu 112 045,32 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.11. | Odborník – odborný konzultant – senior | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 112 045,32 | 112 045,32 | <p>Pozícia: Odborník – odborný konzultant – senior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca;</p> <p>Opis činnosti: Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na konzultačné, analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. (podrobne viď. OPIS projektu).</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1; (plný úväzok)</p> <p>Predpokladaný objem práce: 36 osobomiesiacov;</p> <p>Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO;</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky</p> <p>Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomiesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95% (cena práce) v sume 3112,37 EUR/mesiac = spolu 112 045,32 EUR.</p> | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | |
|---------|---|----------------------|-------------|-------|------------|-------------------|--|------------|
| 1.1.12. | Analytik / metodik / expert pre participáciu 6 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 112 045,32 | 112 045,32 | <p>Pozícia: Analytik / metodik / expert pre participáciu 6 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepcné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne vid. OPIS projektu).</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1; (plný úväzok) Predpokladaný objem práce: 36 osobomesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95% (cena práce) sume 3112,37 EUR/mesiac = spolu 112 045,32 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.13. | Odborník junior | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 3 500 | 20,24 | 70 840,00 | <p>Pozícia: Odborník - junior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior);</p> <p>Opis činnosti: zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci projektu s dôrazom na analytické a koncepcné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený (podrobne vid. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 10; Predpokladaný rozsah práce: 3500 hod (max 350 hod/rok/1osobu); Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 3500 hod x sadzba 20,24 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 70 840,00 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.14. | Odborník senior - prierezové činnosti 1 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 69 700,58 | 69 700,58 | <p>Pozícia: Odborník senior - prierezové činnosti 1 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior)</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepcné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne vid. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1 (1 plný úväzok) Predpokladaný objem práce: 23 osobomesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 23 osobomesiacov na plný úväzok x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 3.030,46 EUR/mesiac = spolu 69 700,58 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.15. | Odborník senior - prierezové činnosti 2 | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 69 700,58 | 69 700,58 | <p>Pozícia: Odborník senior - prierezové činnosti 2 s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior)</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepcné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne vid. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1 (1 plný úväzok) Predpokladaný objem práce: 23 osobomesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 23 osobomesiacov na plný úväzok x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 3.030,46 EUR/mesiac = spolu 69 700,58 EUR.</p> | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | |
|---------|---|----------------------|-------------|-------|------------|------------|--|------------|
| 1.1.16. | Odborník senior - na služby vo verejnom záujme | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 139 401,16 | 139 401,16 | <p>Pozícia: Odborník senior - na služby vo verejnom záujme s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior)</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 2 (2 plné úväzky) Predpokladaný objem práce: 46 osobomiesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 46 osobomiesiacov na plný úväzok x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 3.030,46 EUR/mesiac = spolu 139 401,16 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.17. | Odborník senior - na legislatívu | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 1 050 | 40,49 | 42 514,50 | <p>Pozícia: Odborník senior - na legislatívu s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - EX.1- Expert - č. 1);</p> <p>Opis činnosti: zabezpečuje expertnú činnosť s dôrazom na prípravu legislatívy v prepojení s procesom participácie vrátane spracovania a vyhodnotenia dát v rámci dynamicky zadaných analytických zadaniach projektu (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 3; Predpokladaný rozsah práce: 1050 hod (max 350 hod/rok/1osobu); Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 40,49 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1050 hod x sadzba 40,49 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 42 514,50 EUR</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.18. | Odborník senior - na hybridné hrozby a sieťovanie MNO | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 69 700,58 | 69 700,58 | <p>Pozícia: Odborník senior - na hybridné hrozby a sieťovanie MNO s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior)</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre projekt pracovne označených Participatívna jednotka ÚSV ROS. (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1 (plný úväzok) Predpokladaný objem práce: 23 osobomiesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 23 osobomiesiacov na plný úväzok x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 3.030,46 EUR/mesiac = spolu 69 700,58 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.19. | Odborník senior - verejný záujem | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 40 053,16 | 40 053,16 | <p>Pozícia: Odborník senior - verejný záujem s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1-odborník - junior)</p> <p>Funkcia: odborný radca; Opis činnosti: zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený (podrobne viď. OPIS projektu).</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 2 (2 x polovičný úväzok, miesto vo verejnom záujme) Predpokladaný objem práce: 28 osobomiesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva uzatvorená v zmysle Zákonníka práce; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomiesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 28 osobomiesiacov x 50 % funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 1430,47 EUR/mesiac = spolu 40.053,16 EUR.</p> | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | |
|---------|--------------------------|----------------------|-------------|-------|-----------|-------------------|--|------------|
| 1.1.20. | Odborník senior | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 5 000 | 33,74 | 168 700,00 | <p>Pozícia: Odborník - senior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.2 - odborník - senior);</p> <p>Opis činnosti: zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 10; Predpokladaný rozsah práce: 5000 hodín (predpoklad 250 hod/rok/1osobu; 2 roky); Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 33,74 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce (250h za rok x10 osôb x 2 roky) 5000 hod x sadzba 33,74 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 168 700,00 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.21. | Odborný asistent | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 71 269,92 | 71 269,92 | <p>Pozícia: Odborný asistent s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.A - odborník - asistent);</p> <p>Funkcia: Hlavný štátny radca; Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentenské práce pri procese koordinácie a vyhodnocovanie aktivít a činnosti po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 1; (plný úväzok) Predpokladaný objem práce: 36 osobomesiacov; Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva; 100% na projekte;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: jednotková cena na projekt bola stanovená v nadväznosti na zmenu zákonných povinností zamestnávateľa a v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO; Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet max jednotkovej ceny: 36 osobomesiacov x Funkčný plat vrátane odvodov 34,95 % (cena práce) v sume 1.979,72 EUR/mesiac = spolu 71 269,92 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.22. | Odborný asistent | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 1 050 | 12,15 | 12 757,50 | <p>Pozícia: Odborný asistent s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.A - odborník - asistent);</p> <p>Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentenské práce pri procese koordinácie a vyhodnocovanie aktivít a činnosti po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 3; Predpokladaný rozsah práce: 1050 hod (max 350 hod/rok/1osobu); Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 12,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1050 hod x sadzba 12,15 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 12 757,50 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.23. | Konzultant junior | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 1 702 | 40,49 | 68 913,98 | <p>Pozícia: Konzultant junior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - EX.1- Expert - č. 1);</p> <p>Opis činnosti: zabezpečuje expertné činnosti s dôrazom na konzultačné činnosti v oblasti prípravy (dizajnu) a realizácie participatívnych procesov, využívania nástrojov pre participatívny proces, diagnostiky a optimalizácie procesov v inštitúcii (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 8; Predpokladaný rozsah práce: 1702 hod (max 350 hod/rok/1osobu); Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 40,49 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1702 hod x sadzba 40,49 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 68913,98 EUR.</p> | Aktivita 1 |
| 1.1.24. | Konzultant senior | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 1 400 | 67,48 | 94 472,00 | <p>Pozícia: Konzultant senior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - EX.2-expert č. 2);</p> <p>Opis činnosti: zabezpečuje expertné činnosti s dôrazom na konzultačné činnosti v oblasti prípravy (dizajnu) a realizácie participatívnych procesov, využívania nástrojov pre participatívny proces, diagnostiky a optimalizácie procesov v inštitúcii, supervíziu a činnosti gestora konkrétnych zadaní (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb: 2; Predpokladaný rozsah práce: 1400 hod (max 350 hod/rok/1osobu); Predpokladaný typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru;</p> <p>Výpočet - stanovenie jednotkovej ceny: sadzba 67,48 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) bola stanovená na základe mzdovej politiky zamestnávateľa v obdobných pozíciách. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky Výpočet rozpočtovanej sumy: objem práce 1400 hod x sadzba 67,48 EUR/hod (vrátane odvodov 34,95 %) = 94 472,00 EUR.</p> | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | |
|---------|---|---|---------|---|------------|--------------|---|------------|
| 1.1.25. | Odmeny | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 52 650,78 | 52 650,78 | <p>Výdavky na odmeny zamestnancov pracujúcich na základe pracovných zmlúv s MV SR (štátny zamestnanec), úväzky 100% na projekte. Odmeny budú udelené na základe kvalitného pracovného výkonu za účelom motivácie pracovníkov. Ide o tieto pozície:</p> <p>1x manažér riadenia projektu - v zmysle AMP 953 Eur/rok (79,42Eur/mesiac) = 13 mesiacov*79,42*1,3495 = 1393,30 EUR, 2x finančný manažér - v zmysle AMP 2000 Eur/rok (166,67Eur/mesiac) = 2*13 mesiacov*166,67*1,3495 = 5847,95 EUR, 1x odborný garant projektu - v zmysle AMP 740 Eur/rok (61,67Eur/mesiac) = 36 mesiacov*61,67*1,3495 = 2996,05 EUR, 1x odborný manažér PODA1 - v zmysle AMP 953 Eur/rok (79,42Eur/mesiac) = 36 mesiacov*79,42*1,3495 = 3858,38 EUR, 1x odborný manažér PODA2 - v zmysle AMP 953 Eur/rok (79,42Eur/mesiac) = 24 mesiacov*79,42*1,3495 = 2572,25 EUR, 1x odborný asistent - v zmysle AMP 300 Eur/rok (25Eur/mesiac) = 36 mesiacov*25*1,3495 = 1214,55 EUR, 2x odborník senior -príerezové činnosti - v zmysle AMP 600 Eur/rok (50Eur/mesiac) = 2*23 mesiacov*50*1,3495 = 3103,85 EUR, 2x odborník senior - na služby vo verejnom záujme - v zmysle AMP 600 Eur/rok (50Eur/mesiac) = 2*23 mesiacov*50*1,3495 = 3103,85 EUR, 1x odborník na hybridné hrozby a sietovanie - v zmysle AMP 600 Eur/rok (50Eur/mesiac) = 23 mesiacov*50*1,3495 = 1551,93 EUR, 6x analytik / metodik/ expert pre participáciu - v zmysle AMP 953 Eur/rok (79,42Eur/mesiac) = 6*36 mesiacov*79,42*1,3495 = 23.150,29 EUR, 1x odborník - odborný konzultant senior v zmysle AMP 953 Eur/rok (79,42Eur/mesiac) = 1*36 mesiacov*79,42*1,3495 = 3.858,38 EUR.</p> <p>Výpočet spolu: 1393,30+5847,95+2996,05+3858,38+2572,25+1214,55+3103,85+3103,85+1551,93+27008,68=52 650,78EUR. Celková suma odmien vychádza z mzdovej politiky žiadateľa.</p> | Aktivita 1 |
| 1.2. | Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite*** | 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1) | projekt | 1 | 856 497,09 | 856 497,09 | Paušálna sadzba je stanovená vo výške 39,6 %. | Aktivita 1 |
| 1. | Spolu | | | | | 3 019 368,53 | | |

| 2. Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. - priame personálne výdavky a paušálna sadzba - NSK | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------|-----|------------|------------|--|------------|
| 2.1. | Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite - NSK | | | | | 184 615,39 | Aktivita 1 | |
| 2.1.1. | Koordinátor participácie - NSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 166 290,00 | 166 290,00 | <p>Pozícia: Koordinátor participácie - NSK s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1 - odborník - junior)</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva na zkl. Zákonníka práce. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pracovnej pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, 100% na projekte;</p> <p>Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (2022 - 2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Zodpovedá najmä za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja s cieľom zmapovania a vytvorenia návrhu optimalizácie procesov participatívnej tvorby verejných politík. Je súčasťou riadeného zberu dát v previazaní na zhodnotenie informačných a dátových zdrojov pre PP, personálne zabezpečenie PP a rámcových podmienok pre koordináciu/riadenie participácie (financie, ľudia, ďalšie zdroje), interných formátov nastavenia PP, kontextu a cieľov PP, úrovne a miery participácie, najčastejších modelov zapájania verejnosti s dôrazom na metódy, nástroje, formáty a techniky zapájania verejnosti, zapojených aktérov - stakeholderov a ďalších cieľových skupín zapojených do PP, ako aj prínosy a dopady realizácie a zhodnotenia PP (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/ predpokladaný počet mesiacov: 3x zamestnanec partnera; 69 osobomesiacov;</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: 2 410,00EUR/mesiac vrátane 34,95% odvodov za zamestnávateľa x 23 mesiacov x 3 zamestnanci = 166 290,00 EUR = celková cena práce.</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO OP EVS č. 5. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 2.1.2. | expert - participácia: junior - NSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 219 | 20,23 | 4 430,37 | <p>Pozícia: Expert - participácia: junior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1 - odborník - junior);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (2022 - 2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v samosprávnom kraji. Poskytuje konzultačné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP) podľa zadania koordinátorov participácie a projektového tímu. Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja. Poskytuje konzultácie pri príprave, dizajnovaní, implementácii a vyhodnotení PP s dôrazom na proces tvorby a implementácie verejných politík. Vedie, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa zúčastňuje na programe Budovania kapacít na úrovni regionálnej územnej samosprávy (RÚS), ktorý sa realizuje na princípe „peer education“ /učenie sa praxou. (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: predpoklad 10 osôb, 219 hodín; Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: celková cena práce za 1 h vrátane odvodov za zamestnávateľa 34,95% v sume 20,23 EUR/h x 219 osobohodín = 4 430,37 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 2.1.3. | expert - participácia: senior - NSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 219 | 24,01 | 5 258,19 | <p>Pozícia: Expert - participácia: senior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.2 - odborník - senior)</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (2022 - 2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v samosprávnom kraji. Poskytuje konzultačné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP) podľa zadania koordinátorov participácie a projektového tímu. Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja. Poskytuje konzultácie pri príprave, dizajnovaní, implementácii a vyhodnotení PP s dôrazom na proces tvorby a implementácie verejných politík. Vedie, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa zúčastňuje na programe Budovania kapacít na úrovni regionálnej územnej samosprávy (RÚS), ktorý sa realizuje na princípe „peer education“ /učenie sa praxou. (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: predpoklad 10 osôb, 219 hodín; Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: celková cena práce za 1 h vrátane odvodov za zamestnávateľa 34,95% v sume 24,01 EUR/h x 219 osobohodín = 5 258,19 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | |
|--------|---|--|-------------|--------|-----------|-------------------|--|------------|
| 2.1.4. | odborný asistent - NSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 710,85 | 12,15 | 8 636,83 | <p>Pozícia: Odborný asistent - NSK s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.A - odborník - asistent); Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (2022 – 2023); Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese koordinácie a vyhodnocovanie PODAZ a činnosti po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu podaktivity 2 projektu (podrobne viď. OPIS projektu); (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: predpoklad 2 osoby, 710,85 hodín; Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca 9,00 EUR/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,15 EUR/h x 710,85 osobohodín = 8 636,83 = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO.</p> | Aktivita 1 |
| 2.2. | Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite*** | 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1) | projekt | 1 | 52 800,00 | 52 800,00 | Paušálna sadzba je stanovená vo výške 28,6 %. | Aktivita 1 |
| 2. | Spolu | | | | | 237 415,39 | | |
| 3. | Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. - priame personálne výdavky a paušálna sadzba - ZSK | | | | | | | |

| 3.1. | Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite - ZSK | | | | | 184 615,39 | | Aktivita 1 |
|--------|---|---|-------------|-----|------------|------------|---|------------|
| 3.1.1. | Koordinátor participácie - ZSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 159 413,46 | 159 413,46 | <p>Pozícia: Koordinátor participácie - ZSK s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1 - odborník - junior); Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva na zkl. Zákonníka práce. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pracovnej pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, 100% na projekte; Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (2022 - 2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Zodpovedá najmä za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja s cieľom zmapovania a vytvorenia návrhu optimalizácie procesov participatívnej tvorby verejných politík. Je súčasťou riadeného zberu dát v previazaní na zhodnotenie informačných a dátových zdrojov pre PP, personálne zabezpečenie PP a rámcových podmienok pre koordináciu/riadenie participácie (financie, ľudia, ďalšie zdroje), interných formátov nastavenia PP, kontextu a cieľov PP, úrovne a miery participácie, najčastejších modelov zapájania verejnosti s dôrazom na metódy, nástroje, formáty a techniky zapájania verejnosti, zapojených aktérov - stakeholderov a ďalších cieľových skupín zapojených do PP, ako aj prínosy a dopady realizácie a zhodnotenia PP (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/ predpokladaný počet mesiacov: 3 zamestnanci; 23 mesiacov;</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hrubá mzda 1712,00 EUR/mesiac + 34,95 % odvody zamestnávateľa = 2310,34 EUR/mesiac x 23 mesiacov = 53 137,82 EUR x 3 zamestnanci = 159 413,46 EUR = celková cena práce Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO OP EVS č. 5. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 3.1.2. | Odborník junior - ZSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 600 | 16,19 | 9 714,00 | <p>Pozícia: Odborník junior s vysokoškolským vzdelaním (minimálne VŠ I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1 - odborník - junior); Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (2022 - 2023);</p> <p>Opis činnosti: Činnosti súvisiace s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov, spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v samosprávnom kraji. Poskytuje konzultačné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP) podľa zadania koordinátorov participácie a projektového tímu. Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja. Poskytuje konzultácie pri príprave, dizajnovaní, implementácii a vyhodnotení PP s dôrazom na proces tvorby a implementácie verejných politík. Vedie, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa zúčastňuje na programe Budovania kapacít na úrovni regionálnej územnej samosprávy (RÚS), ktorý sa realizuje na princípe „peer education“ /učenie sa praxou. (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 3 osoby/max.600 hodín; Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca 12 EUR/hod + 34,95 % odvody zamestnávateľa = 16,19 EUR/h x 600 osobohodín = 9714,00 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 3.1.3. | Odborník senior -ZSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 400 | 33,74 | 13 496,00 | <p>Pozícia: Odborník senior s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.2); Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (2022 - 2023);</p> <p>Opis činnosti: zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci podaktivity 2 s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odbornými garantom a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený (podrobne viď: OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 2 osoby/max. 400 hodín; Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: celková cena práce 33,74 EUR/1 hod vrátane 34,95 % odvodov zamestnávateľa = 33,74 EUR/h x 400 osobohodín = 13 496,00 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 3.1.5. | Odmeny - ZSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 1 991,93 | 1 991,93 | <p>Odmeny pre zamestnancov /3x koordinátor participácie/ Výdavky na odmeny zamestnancov pracujúcich na základe pracovných zmlúv s Partnerom (zamestnanci vo verejnom záujme), úväzky 100% na projekte. Odmeny budú udelené na základe kvalitného pracovného výkonu za účelom motivácie pracovníkov;</p> <p>Výpočet: Predpokladaná suma odmeny a spôsob pridelenia odmeny = 1 991,93 Eur/23 mesiacov/3 zamestnanci vrátane 34,95% odvodov za zamestnávateľa = v priemere cca 28,86 EUR/ 1osobu/mesiac. Celková suma odmiern predstavuje približne 0,01 % z celkového súčtu mzdových výdavkov vrátane odvodov zamestnávateľa, resp. súčtu hrubých miezd za týchto zamestnancov bez odmiern za celé obdobie realizácie hlavných aktivít NP. Celková suma odmiern 1991,93 EUR vychádza z mzdovej politiky žiadateľa, kolektívnu zmluvou.</p> | Aktivita 1 |
| 3.2. | Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite*** | 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1) | projekt | 1 | 52 800,00 | 52 800,00 | <p>Paušálna sadzba je stanovená vo výške 28,6 %.</p> | Aktivita 1 |
| 3. | Spolu | | | | | 237 415,39 | | |

| 4. Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politik II. - priame personálne výdavky a paušálna sadzba - BBSK | | | | | | | |
|--|---|----------------------|---------|---|-----------|------------------|--|
| 4.1. | Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite - BBSK | | | | | 184 615,38 | Aktivita 1 |
| 4.1.1. | Koordinátor participácie - Senior - BBSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 46 557,75 | 46 557,75 | <p>Pozícia: Koordinátor participácie - Senior s minimálnym vysokoškolským vzdelaním I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva na zkl. Zákonníka práce alebo služobná zmluva na zkl. Zákona o štátnej službe, resp. Zákona o výkone práce vo verejnom záujme. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pracovnej pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, 100% na projekte;</p> <p>Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 - 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: zodpovedá za odborné činnosti v rámci podaktivity, spolupracuje pri zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politik v kraji. Zodpovedá najmä za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja s cieľom zmapovania a vytvorenia návrhu optimalizácie procesov participatívnej tvorby verejných politik. Je súčasťou riadeného zberu dát v previazaní na zhodnotenie informačných a dátových zdrojov pre PP, personálne zabezpečenie PP a rámcových podmienok pre koordináciu/riadenie participácie (financie, ľudia, ďalšie zdroje), interných formátov nastavenia PP, kontextu a cieľov PP, úrovne a miery participácie, najčastejších modelov zapájania verejnosti s dôrazom na metódy, nástroje, formáty a techniky zapájania verejnosti, zapojených aktérov - stakeholderov a ďalších cieľových skupín zapojených do PP, ako aj prínosy a dopady realizácie a zhodnotenia PP (viď. Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/ predpokladaný počet mesiacov: 1x zamestnanec partnera; 23 mesiacov;</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hrubá mzda 1.500,00 EUR/mesiac + 34,95% odvody zamestnávateľa = 2.024,25 EUR/mesiac x 23 mesiacov = 46 557,75 EUR x 1 zamestnanec = 46 557,75,00 EUR celková cena práce.</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO OP EVS č. 5. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> |
| 4.1.2. | Koordinátor participácie - Junior - BBSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 80 700,10 | 80 700,10 | <p>Pozícia: Koordinátor participácie - Junior s minimálnym vysokoškolským vzdelaním I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva na zkl. Zákonníka práce alebo služobná zmluva na zkl. Zákona o štátnej službe, resp. Zákona o výkone práce vo verejnom záujme. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pracovnej pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, 100% na projekte;</p> <p>Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 - 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politik v kraji. Zodpovedá najmä za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja s cieľom zmapovania a vytvorenia návrhu optimalizácie procesov participatívnej tvorby verejných politik. Je súčasťou riadeného zberu dát v previazaní na zhodnotenie informačných a dátových zdrojov pre PP, personálne zabezpečenie PP a rámcových podmienok pre koordináciu/riadenie participácie (financie, ľudia, ďalšie zdroje), interných formátov nastavenia PP, kontextu a cieľov PP, úrovne a miery participácie, najčastejších modelov zapájania verejnosti s dôrazom na metódy, nástroje, formáty a techniky zapájania verejnosti, zapojených aktérov - stakeholderov a ďalších cieľových skupín zapojených do PP, ako aj prínosy a dopady realizácie a zhodnotenia PP (viď. Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/ predpokladaný počet mesiacov: 2x zamestnanec partnera; 23 mesiacov;</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hrubá mzda 1.300,00 EUR/mesiac + 34,95% odvody zamestnávateľa = 1.754,35 EUR/mesiac x 23 mesiacov x 2 zamestnanci = 80 700,10 EUR celková cena práce.</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO OP EVS č. 5. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> |
| 4.1.3. | Odmeny - BBSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 4 976,13 | 4 976,13 | <p>Výpočet rozpočtovanej sumy:</p> <p>Výdavky na odmeny zamestnancov pracujúcich na základe pracovných zmlúv (koordinátor participácie junior a senior) s Partnerom (zamestnanec vo verejnom záujme), úväzky 100% na projekte. Odmeny budú udelené na základe kvalitného pracovného výkonu za účelom motivácie pracovníkov v pozícií 1x Koordinátor participácie - Senior a 2 x Koordinátor participácie - Junior;</p> <p>Predpokladaná suma odmeny a spôsob pridelenia odmeny = celková cena práce 1.658,71 Eur vrátane odvodov za zamestnávateľa 34,95% / 1 zamestnanca počas celého obdobia realizácie projektu x 3 zamestnanci = 4.976,13 EUR. Celková suma odmien predstavuje približne 3,9 % z celkového súčtu mzdových výdavkov vrátane odvodov zamestnávateľa, resp. 3,9 % zo súčtu hrubých miezd za týchto zamestnancov bez odmiern za obdobie 23 mesiacov.</p> <p>Odmena zamestnancov v súlade s analýzou mzdovej politiky a poriadkom odmeňovania zamestnancov Banskobystrického samosprávneho kraja a jeho prípadných aktualizácií/zmien.</p> <p>Celková suma odmiern 4.976,13 EUR vychádza z mzdovej politiky žiadateľa.</p> |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|--|-------------|-----|-------|-------------------|--|------------|
| 4.1.4. | Expert - participácia: junior - BBSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 900 | 20,24 | 18 216,00 | <p>Pozícia: Expert - participácia: junior; (Usmernenie RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 – 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v Banskobystrickom kraji. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadefinovaných demografických skupín (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 8 osôb/900 hodín;</p> <p>Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočítanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca 15,00 EUR/hod + 34,95 % odvody zamestnávateľa = 20,24 EUR/h x 900 osobohodín = 18.216,00 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 4.1.5. | Expert - participácia: senior - BBSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 560 | 53,98 | 30 228,80 | <p>Pozícia: Expert - participácia: senior s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia EX.1);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 – 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v Banskobystrickom kraji. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadefinovaných demografických skupín. (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 4 osoby /560 hodín;</p> <p>Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočítanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca 40 EUR/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 53,98 EUR/h x 560 osobohodín = 30 228,80 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 4.1.6 | Odborný asistent - BBSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 324 | 12,15 | 3 936,60 | <p>Pozícia: Odborný asistent s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.A - odborník - asistent);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2021 – 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese koordinácie a vyhodnocovanie PODAZ a činnosti po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu podaktivity 2 projektu (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 1 osoba/ 324 hodín;</p> <p>Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočítanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,15 EUR/h x 324 osobohodín = 3.936,600 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 4.2. | Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite*** | 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1) | projekt | 1 | | 52 800,00 | Paušálna sadzba je stanovená vo výške 28,6 %. | Aktivita 1 |
| 4. | Spolu | | | | | 237 415,38 | | |

| 5. Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politik II. - priame personálne výdavky a paušálna sadzba - KSK | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|-------------|-----|-----------|------------|--|------------|
| 5.1. | Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite - KSK | | | | | 184 615,39 | | |
| 5.1.1. | Koordinátor participácie - Senior - KSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 45 316,21 | 45 316,21 | <p>Pozícia: Koordinátor participácie - Senior s minimálnym vysokoškolským vzdelaním I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva na zkl. Zákonníka práce alebo služobná zmluva na zkl. Zákona o štátnej službe, resp. Zákona o výkone práce vo verejnom záujme. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pracovnej pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, 100% na projekte;</p> <p>Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 - 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politik v kraji. Zodpovedá najmä za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja s cieľom zmapovania a vytvorenia návrhu optimalizácie procesov participatívnej tvorby verejných politik. Je súčasťou riadeného zberu dát v previazaní na zhodnotenie informačných a dátových zdrojov pre PP, personálne zabezpečenie PP a rámcových podmienok pre koordináciu/riadenie participácie (financie, ľudia, ďalšie zdroje), interných formátov nastavenia PP, kontextu a cieľov PP, úrovne a miery participácie, najčastejších modelov zapájania verejnosti s dôrazom na metódy, nástroje, formáty a techniky zapájania verejnosti, zapojených aktérov - stakeholderov a ďalších cieľových skupín zapojených do PP, ako aj prínosy a dopady realizácie a zhodnotenia PP (viď. Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/ predpokladaný počet mesiacov: 1 x zamestnanec partnera; 23 mesiacov;</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hrubá mzda 1.460,00 EUR/mesiac + 34,95% odvody zamestnávateľa = 1.970,27 EUR/mesiac x 23 mesiacov = 45 316,21 EUR</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO OP EVS č. 5. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 5.1.2. | Koordinátor participácie - Junior - KSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 80 700,10 | 80 700,10 | <p>Pozícia: Koordinátor participácie - Junior s minimálnym vysokoškolským vzdelaním I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva na zkl. Zákonníka práce alebo služobná zmluva na zkl. Zákona o štátnej službe, resp. Zákona o výkone práce vo verejnom záujme. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pracovnej pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, 100% na projekte;</p> <p>Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 - 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politik v kraji. Zodpovedá najmä za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja s cieľom zmapovania a vytvorenia návrhu optimalizácie procesov participatívnej tvorby verejných politik. Je súčasťou riadeného zberu dát v previazaní na zhodnotenie informačných a dátových zdrojov pre PP, personálne zabezpečenie PP a rámcových podmienok pre koordináciu/riadenie participácie (financie, ľudia, ďalšie zdroje), interných formátov nastavenia PP, kontextu a cieľov PP, úrovne a miery participácie, najčastejších modelov zapájania verejnosti s dôrazom na metódy, nástroje, formáty a techniky zapájania verejnosti, zapojených aktérov - stakeholderov a ďalších cieľových skupín zapojených do PP, ako aj prínosy a dopady realizácie a zhodnotenia PP (viď. Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/ predpokladaný počet mesiacov: 2 x zamestnanec partnera; 23 mesiacov;</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hrubá mzda 1.300,- EUR/mesiac + 34,95% odvody zamestnávateľa = 1 754,35 EUR/mesiac x 23 mesiacov x2 zamestnanci = 80 700,10,- EUR</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO OP EVS č. 5. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 5.1.3. | Odmeny - KSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 6 617,08 | 6 617,08 | <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: Výdavky na odmeny zamestnancov (2 x koordinátor participácie - junior-KSK, 1 x koordinátor participácie - senior - KSK) pracujúcich na základe pracovných zmlúv s Partnerom, úväzky 100% na projekte. Odmeny budú udelené na základe kvalitného pracovného výkonu za účelom motivácie pracovníkov;</p> <p>Predpokladaná suma odmeny a spôsob pridelenia odmeny: predpokladaná priemerná suma odmeny brutto 544,82 EUR/ + 34,95% odvody za zamestnávateľa * 3 zamestnancov * v intervale 3 x za 23 mesiacov = po zaokrúhlení max 6 617,08 EUR; Celková suma odmiem vychádza z mzdovej politiky zamestnávateľa.</p> | Aktivita 1 |
| 5.1.4. | Expert - participácia: junior - KSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 800 | 20,24 | 16 192,00 | <p>Pozícia: Expert - participácia: junior; (Usmernenie RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 - 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politik v Košickom kraji. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadefinovaných demografických skupín (viď. Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 8 osôb/800 hodín;</p> <p>Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca 15 EUR/hod + 34,95 % odvody zamestnávateľa = 20,24 EUR/h x 800 osobohodín = 16 192,00 EUR;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|--|-------------|-----|-----------|-------------------|--|------------|
| 5.1.5. | Expert - participácia: senior - KSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 600 | 53,98 | 32 388,00 | <p>Pozícia: Expert - participácia: senior s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia EX.1); Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 – 11/2023); Opis činnosti: spolupráce na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v Košickom kraji. Spolupráce s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadefinovaných demografických skupín (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 4 osoby / 600 hodín; Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca 40,00 EUR/hod + 34,95% odvody zamestnávateľa = 53,98 EUR/h x 600 osobohodín = 32 388,00 EUR;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 5.1.6. | Odborný asistent - KSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 280 | 12,15 | 3 402,00 | <p>Pozícia: Odborný asistent s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.A - odborník - asistent); Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 – 11/2023); Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentenské práce pri procese koordinácie a vyhodnocovanie PODA2 a činnosti po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu podaktivity 2 projektu (podrobne viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 1 osoba/ 280 hodín; Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,15 EUR/h x 280 osobohodín = 3402,00 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | Aktivita 1 |
| 5.2. | Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite*** | 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1) | projekt | 1 | 52 800,00 | 52 800,00 | Paušálna sadzba je stanovená vo výške 28,6 %. | Aktivita 1 |
| 5. | Spolu | | | | | 237 415,39 | | |

| 6. Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II. - priame personálne výdavky a paušálna sadzba - PSK | | | | | | | |
|---|---|---|-------------|-----|------------|--|------------|
| 6.1. | Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite - PSK | | | | | 184 615,39 | Aktivita 1 |
| 6.1.1. | Koordinátor participácie - PSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 148 984,80 | 148 984,80 | Aktivita 1 |
| | | | | | | <p>Pozícia: Koordinátor participácie s minimálne vysokoškolským vzdelaním I. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.1);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva na zkl. Zákonníka práce alebo služobná zmluva na zkl. Zákona o štátnej službe, resp. Zákona o výkone práce vo verejnom záujme. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pracovnej pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité aj dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, 100% na projekte;</p> <p>Predpokladaná dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 - 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Zodpovedá najmä za odborné činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Poskytuje súčinnosť pri nastavovaní a optimalizácii participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja s cieľom zmapovania a vytvorenia návrhu optimalizácie procesov participatívnej tvorby verejných politík. Je súčasťou riadeného zberu dát v previazaní na zhodnotenie informačných a dátových zdrojov pre PP, personálne zabezpečenie PP a rámcových podmienok pre koordináciu/riadenie participácie (financie, ľudia, ďalšie zdroje), interných formátov nastavenia PP, kontextu a cieľov PP, úrovne a miery participácie, najčastejších modelov zapájania verejnosti s dôrazom na metódy, nástroje, formáty a techniky zapájania verejnosti, zapojených aktérov - stakeholderov a ďalších cieľových skupín zapojených do PP, ako aj prínosy a dopady realizácie a zhodnotenia PP (viď. Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/ predpokladaný počet mesiacov: 3x zamestnanci partnera; 23 mesiacov;</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hrubá mzda 1.600,00 EUR/mesiac + 34,95% odvody zamestnávateľa = 2.159,20 EUR/mesiac x 23 mesiacov = 49661,6 EUR x 3 zamestnanci = 148 984,80 EUR celková cena práce.</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO OP EVS č. 5. Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobomesiacov vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | |
| 6.1.2. | Odmena - PSK | 521 - Mzdové výdavky | projekt | 1 | 25 950,15 | 25 950,15 | Aktivita 1 |
| | | | | | | <p>Výpočet rozpočtovanej sumy:</p> <p>Výdavky na odmenu zamestnancov pracujúcich na základe pracovných zmlúv s Partnerom (zamestnanci vo verejnom záujme, pozícia 3x koordinátor participácie), úväzky 100% na projekte. Odmeny budú udelené na základe kvalitného pracovného výkonu za účelom motivácie pracovníkov;</p> <p>Výpočet:</p> <p>Predpokladaná suma odmeny a spôsob pridelenia odmeny = 25950,15 Eur vrátane odvodov zamestnávateľa 34,95% počas 23 mesiacov za 3 zamestnancov - koordinátorov = Celková suma odmien predstavuje približne 17,42 % z celkového súčtu mzdových výdavkov vrátane odvodov zamestnávateľa, resp. 17,42% zo súčtu hrubých miezd za týchto zamestnancov bez odmien za celé obdobie realizácie hlavných aktivít NP.</p> <p>Celková suma odmien vychádza z mzdovej politiky žiadateľa, kolektívnu zmluvou.</p> <p>V rámci priamych výdavkov bude uplatnená max suma 25.950,15 EUR, pre dodržanie max sumy priamych výdavkov a pomeru paušálnych výdavkov.</p> | |
| 6.1.3. | Odborný pracovník - participácia: konzultant - senior - PSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 176 | 33,74 | 5 938,24 | Aktivita 1 |
| | | | | | | <p>Pozícia: Odborný pracovník - participácia: konzultant - senior s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.2);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 - 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: zabezpečuje expertné činnosti s dôrazom na konzultačné činnosti v oblasti prípravy (dizajnu) a realizácie participatívnych procesov, využívania nástrojov pre participatívny proces, diagnostiky a optimalizácie procesov v inštitúcii. (viď Opis projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: predpoklad 2 osoby, 176 hodín; Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: celková cena práce 33,74 EUR/hod vrátane 34,95% odvodov zamestnávateľa = 33,74 EUR/h x 176 osobohodín = 5938,24EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO.</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | |
| 6.1.4. | Odborný asistent - PSK | 521 - Mzdové výdavky | osobohodina | 308 | 12,15 | 3 742,20 | Aktivita 1 |
| | | | | | | <p>Pozícia: Odborný asistent s minimálne úplným stredoškolským vzdelaním v súlade s Usmernením RO OP EVS č. 5 - pozícia - OP.A - odborník - asistent);</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: dohody o prácach vykonávaných mimopracovného pomeru;</p> <p>Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: max. 23 mesiacov (01/2022 - 11/2023);</p> <p>Opis činnosti: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentké práce pri procese koordinácie a vyhodnocovanie PODA2 a činnosti po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu podaktivity 2 projektu (podrobné viď. OPIS projektu);</p> <p>Predpokladaný počet osôb/predpokladaný počet hodín: 1 osoba/ 308 hodín;</p> <p>Doba vykonávania činnosti, rozsah prác, alokácia počtu osôb a ich zapojenie sa bude prispôbovať aktuálnym potrebám implementácie projektu.</p> <p>Výpočet rozpočtovanej sumy: hodinová hrubá mzda zamestnanca + 34,95% odvody zamestnávateľa = 12,15 EUR/h x 308 osobohodín = 3.742,20 EUR = celková cena práce;</p> <p>Jednotková cena na projekt bola stanovená v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa a usmernenia RO.</p> <p>Metóda výpočtu podielu práce zamestnanca na projekte: počet osobohodín vychádza z náročnosti danej problematiky.</p> | |
| 6.2. | Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite*** | 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b ods.1) | projekt | 1 | 52 800,00 | 52 800,00 | Aktivita 1 |
| | | | | | | <p>Paušálna sadzba je stanovená vo výške 28,6 %.</p> | |
| 6. | Spolu | | | | | 237 415,39 | |
| | CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU | | | | | 4 206 445,47 | |

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci a administratívny personál sa tieto výdavky rozpočtujú v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska

*** Keď je v rozpočte viac hlavných aktivít, je potrebné paušálnu sadzbu na ostatné výdavky projektu uvádzať ku každej aktivite osobitne. Zároveň platí, že základňou pre výpočet paušálnej sadzby na ostatné

Príloha č. 4 Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP

OPIS PROJEKTU

| | |
|----------------------------------|--|
| Prijímateľ: | Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti |
| Názov projektu: | Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2 |
| Kód projektu v ITMS2014+: | 314011CQM9 |

* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutý NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opisu projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu

Popis východiskovej situácie*

Úlohou štátu je vytvoriť dostatočné podmienky na to, aby občianska spoločnosť mohla fungovať a prosperovať. V záujme rozvoja občianskej spoločnosti bol v roku 2011 zriadený inštitút [Splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti](#). Splnomocnenec vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti má postavenie **poradného orgánu vlády Slovenskej republiky**, potvrdený [Štatútom Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti, uznesenie vlády č. 309/2012](#). V roku 2012 bol vytvorený nový poradný orgán vlády – [Rada vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie](#). Poslaním úradu je budovať a podporovať transparentnosť a partnerstvo medzi verejnou správou, občanmi a mimovládnymi neziskovými organizáciami. ÚSV ROS v spolupráci so širokou škálou expertov z mimovládneho sektora a vybranými partnermi z verejnej správy, cielene buduje predpoklady a implementuje kroky, v ktorých sa snaží o dosiahnutie troch cieľov:

- Verejná správa priateľská k verejnosti,
- Verejnost' aktívne participujúca na správe vecí verejných,
- Stabilné postavenie MNO ako inštitúcií aktívnej verejnosti, zlepšenie ich legislatívneho ukotvenia a podmienok pre ich fungovanie.

Medzi hlavné úlohy splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti v zmysle štatútu patrí zabezpečovanie a koordinácia prípravy a implementácie: **akčných plánov Iniciatívy pre otvorené vládnutie v SR** a **Koncepcie pre rozvoj občianskej spoločnosti a jej akčných plánov**. Ďalšími hlavnými úlohami splnomocnenca sú priamo spojené s plnením článku 4 Štatútu, ktorý vymedzuje hlavné činnosti Splnomocnenca a ÚSV ROS nasledovne: Splnomocnenec pri svojej činnosti najmä: „zabezpečuje a koordinuje tvorbu iniciatív a stratégií, ktoré sa prioritne zameriavajú na **posilnenie postavenia občanov voči štátu a jeho orgánom, podporu aktivít, ktoré zvyšujú participáciu občanov a ich vplyv na verejné politiky**, financovanie aktivít občianskej spoločnosti, transformáciu a zefektívnenie dotačných systémov štátu v prospech rozvoja občianskej spoločnosti a vytvorenie všeobecne záväzných právnych predpisov pre občiansku participáciu a pre MNO.“

Relevantné medzinárodné iniciatívy (OSN, EÚ, Agenda 2030, RIA, OGP) celkom jednoznačne artikulujú **rolu verejnosti v celom procese tvorby verejných politik** od identifikovania samotnej agendy, ktorá je verejnosťou považovaná za relevantnú až po rozhodovanie či evaluáciu konkrétnej verejnej politiky a túto adresujú členským štátom v podobe úloh, výziev či odporúčaní a formulovaní dobrej praxe. Participácia sa stáva súčasťou väčších systémov a konceptov, ktorých cieľom je posilňovať dôveru verejnosti vo verejné inštitúcie a vládu, zabezpečovať novú kultúru vládnutia a podporovať koncepty výkonu správy, ktoré podporujú to, aby **verejné inštitúcie boli otvorené, transparentné, kontrolovateľné a brané na zodpovednosť za rozhodnutia, ktoré realizujú**. Jednou z nich je aj **Iniciatíva pre otvorené vládnutie (OGP/Open Government Partnership)**. Patrí medzi najdynamickejšie sa rozvíjajúce medzinárodné iniciatívy, zamerané na presadzovanie novej kultúry vládnutia a budovania dôvery občanov vo verejné inštitúcie na princípoch **transparentnosti, zúčtovateľnosti a participácie**.

Slovensko je členom Iniciatívy pre otvorené vládnutie od roku 2011. Dôležitosť Iniciatívy pre otvorené vládnutie pre Slovensko spočíva aj v snahe zavádzania agendy otvoreného vládnutia do prostredia verejnej správy v jednotlivých zložkách verejnej správy. Partnerstvo, dialóg a zapájanie relevantných aktérov do tvorby verejných politik je jedným z pilierov ÚSV ROS.¹ Konkrétne sa o to snažíme aj prostredníctvom projektov: [NP VÝSKUM](#), [NP PARTNERSTVO](#)² a [NP PARTICIPÁCIA](#) v plnom názve [Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politik](#).³

¹ V zmysle napĺňania štatútu plní kontaktná osoba pre Iniciatívu pre otvorené vládnutie na Slovensku predovšetkým koordinačné úlohy, t.z.: pripravuje participatívny dizajn tvorby dvojnásobných akčných plánov, organizačne zabezpečuje tvorbu akčných plánov vrátane ich predloženia na rokovanie vlády SR, monitoruje implementáciu akčných plánov, koordinuje a organizačne zabezpečuje hodnotenie plnenia akčných plánov. Zároveň z obsahového a organizačného hľadiska zabezpečuje informovanie verejnej správy, občianskej spoločnosti a verejnosti o akčných plánoch a konkrétnych záväzkoch, ako aj zabezpečuje pravidelnú komunikáciu z centrárou Iniciatívy pre otvorené vládnutie o tvorbe, implementácii a evaluácii akčných plánov. Nie je v jej kapacitách odborne presadzovať odborné agendy a procesy spojené so zvyšovaním miery participácie v prostredí VS.

² **NP VÝSKUM/OP EVS** Kvalitnejšie verejné politiky prostredníctvom lepšieho poznania občianskej spoločnosti / ITMS kód 314011V576 / realizácia 03/2019 – 09/2021 / **NP PARTNERSTVO**/ Efektívne zapojenie občianskej spoločnosti do implementácie a monitorovania EŠIF zavádzaním participatívnych postupov / ITMS kód 301011N301 / 1.3.20217 - 31.5.2018, Efektívne zapojenie občianskej spoločnosti do implementácie a monitorovania EŠIF zavádzaním participatívnych postupov 2 / ITMS kód 301011Q022 / 1.6.2018 – 28.2.2019 / Efektívne zapojenie občianskej spoločnosti do programovania, implementácie a monitorovania EŠIF zavádzaním participatívnych postupov / ITMS kód 301011AFT6 / 1.4.2019 – 28.2.2021 / Efektívne zapojenie občianskej spoločnosti do programovania, implementácie a monitorovania EŠIF zavádzaním participatívnych postupov 2 / ITMS kód 301011BQR9 / 1.5.2021 – 31.10.2022.

³ **NP PARTICIPÁCIA**: (doba realizácie: apríl 2017 – august 2020 / ITMS kód projektu: 314011M298, finančné čerpanie vo výške 96,07% z poskytnutého nenávratného finančného príspevku 2 340 733,35 EUR). Zrealizovaný národný projekt sa realizoval v spolupráci s 12 partnermi z prostredia verejnej správy a 12 mimovládnymi neziskovými organizáciami s cieľom podporiť projekty participatívnej tvorby

Zámerom projektu je (vzhl'adom na nízky stav zamestnancov úradu 1 splnomocnenec, riaditeľka úradu, administratívna pracovníčka na sekretariáte a 5 odborných zamestnancov) **dobudovať vlastné kapacity ÚSV ROS** a súčasne **podporiť aj kapacity partnerov** (5 úradov samosprávnych krajov) **pre analytické a manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení v prostredí VS**, zameraných na proces zavádzania princípov otvoreného vládnutia do praxe VS s dôrazom na podporu budovania kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy a občianskej spoločnosti (na strane MNO a ďalších socio-ekonomických partnerov z prostredia OS). Projekt budovaním kapacít na strane ÚSV ROS zabezpečí ďalšiu etapu podpory zavádzania participácie, partnerstva a dialógu v kontexte princípov otvoreného vládnutia a budovania dôveryhodných inštitúcií.

Reformný zámer k národnému projektu bol schválený na 3. zasadnutí hodnotiacej komisie dňa 23.mája 2019. V zmysle schváleného reformného zámeru sme od decembra 2020 realizovali činnosti na budovanie kapacít ÚSV ROS. Dňa 30. septembra 2021 bol schválený revidovaný **Zámer národného projektu** na 20. riadnom zasadnutí monitorovacieho výboru pre operačný program Efektívna verejná správa.

VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA

Kľúčovou témou NP PARTICIPÁCIA bolo **rámčovo analyzovať stav a možnosti participácie na Slovensku naprieč rôznymi úrovňami verejnej správy**. Projekt potvrdil, že ponuka participácie zo strany verejných inštitúcií smerom k verejnosti je významným faktorom, ktorý prispieva ku kvalitnejším verejným politikám. Súčasný stav participácie má ku kvalitnému a zmysluplnému zapájaniu verejnosti do tvorby politík ešte ďaleko. Výsledky projektu priniesli poznanie, že zástupcovia verejnej správy majú porozumenie pre to, že participácia by mala byť centrálnou súčasťou verejno-správnej praxe, ktorá je transparentná a orientovaná na občana. Súčasne je potrebné kriticky priznať, že participácia a participatívny proces (PP) tvorby verejných politík sa nachádza v **začiatkovej fáze svojho vývoja a udomácnovania v aplikačnej praxi verejnej správy na všetkých úrovniach**.

Pri spracovávaní predkladaného projektu sme vychádzali nielen z existujúcich záväzkov, identifikovaných potrieb cieľových skupín, skúsenosti tímu ÚSV ROS, ale aj kľúčových zistení, či odporúčaní, ktoré priniesla práve realizácia projektu NP Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík⁴.

- **Participácia v prostredí verejnej správy stále nepredstavuje bežnú prax** a tvoriť verejné politiky participatívne je v mnohých smeroch narušením úradnickej rutiny. Participácia v takto nastavenom systéme je vnímaná ako dobrovoľná komplikácia zadaných úloh. Ochota zapojiť verejnosť mnohokrát stojí a padá na osobnom nadšení jednotlivcov, ktorí sú osamotení v presvedčení o význame takéhoto postupu.
- **Deklarovaná participácia**, inými slovami predstieraná participácia, ktorá zakrýva nedostatok kapacít, alebo ochoty realizovať veci skutočne participatívnym spôsobom. Na jednej strane je síce verbalizovaná ochota tvoriť verejnú politiku participatívnym spôsobom, ale to nie vždy znamená skutočnú vôľu, ktorá sa odráža v reálne plánovaných a vykonávaných aktivitách. Dôvodom je neznalosť prostredia, napr. pri identifikácii všetkých potenciálnych zainteresovaných strán, alebo dokonca neochotou začleniť niektorých aktérov do procesu (z rôznych, aj skrytých dôvodov), čoho dôsledkom je pretrvávajúca nízka adresnosť verejných politík.
- **Redukcia participácie a štíhle dizajnovanie participatívnych procesov** na prácu pracovných skupín, ako aj miešanie aktérov, ktorí majú odlišné úrovne poznania problematiky, vylučuje kvalitnú participáciu. Je spôsobené nedostatkom poznatkov a zručností, ale aj prítomnosťou obáv z predĺžovania procesu tvorby verejnej politiky, komplikácií, či vzájomnej nedôvery k aktérom.
- **Nedostatočná komunikácia vo vnútri inštitúcií a neexistencia interných procesov a nastavení pre prípravu a riadenie participatívnych procesov vo vnútri inštitúcií** – neexistujúce postupy a procesy pre prípravu, dizajnovanie a realizáciu participatívnych procesov, neexistencia internej dokumentácie k participatívnym procesom, ich priebehu a výsledkom, neexistencia systémových kľúčov ako sú diagnostika a inštitucionálny audit participatívnych procesov, či riadené snahy o optimalizáciu a šandardizáciu procesov participatívnej tvorby a implementácie verejných politík v inštitúciách. Zlý stav pretrváva z dôvodu, že existujúce programy vzdelávania nereflektujú problematiku a význam nastavenia interných procesov pre prípravu a realizáciu participácie v inštitúcií. Neexistujú programy pre manažment participatívnych procesov

verejných politík a analyzovať stav a možnosti participácie na Slovensku. Analyzovali sme príklady živej praxe, zastrešené pilotnou schémou participatívnej tvorby verejných politík (12 projektov v partnerstve ÚSV ROS, MNO a subjektu VS, z toho dva na úrovni ÚOŠS, dva na úrovni RÚS, osem na úrovni MÚS), ale venovali sme sa aj analýze teoretických východísk participácie, spôsobov a miery participácie, zapájania menšín do tvorby verejných politík, ako aj legislatívnej podpory participácie. Súčasťou projektu bolo aj vytvorenie vzdelávacieho programu Participatívna tvorba verejných politík ([e-learning](#), [učebnica Participovať? Participovať!](#)). Kľúčové výstupy a zistenia sú verejne dostupné a publikované v rámci [knížnej edície PARTICIPÁCIA](#).

⁴ **Kľúčové zistenia vychádzajú z dokumentov:** Daniel Klimovský a kol.: [Participatívne procesy v praxi](#), MVS SR/ÚSV ROS, Bratislava, rok vydania 2020, kapitola: ČO SME VEDELI A NEVEDELI O PARTICIPÁCII VEREJNOSTI (str. 359), Anna Šestáková: [Nedostatky participácie v štátnej správe](#), MV SR/ ÚSV ROS, Newsletter NP PARTI, Anna Šestáková: [Nedostatky participácie v samospráve](#), MV SR/ ÚSV ROS, Newsletter NP PARTI, Elena Gallová Kriglerová, Jarmila Lajčáková, Alena Holka Chudžíková, Jana Kadlecíková, Zuzana Havírová, Ivana Rapoš Božič: [Hlas menšín](#) - prípadové štúdie zo zapájania zraniteľných skupín do tvorby verejných politík, MV SR/ ÚSV ROS, rok vydania 2020

a ani programy odborného sprevádzania a couchingu zamestnancov, poverených riadením participatívneho procesu.

- **Chýbajúce personálne kapacity** - záťaž, ktorú predstavujú participatívne procesy je o to väčšia, že v našich podmienkach nie sú vyčlenené dostatočné ľudské zdroje. Vo viacerých prípadoch nemali subjekty verejnej správy dostatočné kapacity na prípravu a realizáciu procesu, a často musela využívať služby externej organizácie. Zástupcovia verejnej správy však zväčša pociťujúci ako handikep, že participáciu nemôžu realizovať z vlastných zdrojov a musia sa spoľahnúť na odbornosť a dôveryhodnosť externých organizácií.
- **Nedostatok partnerského prístupu voči verejnosti** - zúčastnené subjekty v procesoch sa len zriedkavo cítili v pozícii partnerov subjektu verejnej správy; práve naopak, procesy sa vyznačovali deficitmi v partnerskej komunikácii. Napr., ak ministerstvá vystupovali z pozície ústredného štátneho orgánu, ktorý presadí svoje predstavy bez ohľadu na želanie a potreby ostatných, oslabovalo to mieru dôvery na strane zainteresovaných aktérov. Tí sa ďalej zúčastňovali procesov len pasívne alebo prestali chodiť úplne. Okrem formálnosti procesov aktéri kritizovali aj dominantné postavenie niektorých aktérov, ktorí dokázali presadiť svoje požiadavky bez ohľadu na ostatných účastníkov. Ministerstvá sa nijako nesnažili tieto mocenské nerovnosti redukovať. Rezignácia na participáciu a presvedčenie, že svoje požiadavky nie je možné presadiť účasťou na štandardných procesoch spôsobovalo, že mimovládne organizácie sa radšej spoľahli na lobbying, protesty a medializáciu problémov.
- **Nedostatok spolupráce medzi samotnými ministerstvami** - analýza procesov, ktoré sa týkali prierezových politík poukazuje na dlhodobu pretrvávajúci fenomén „rezortizmu“, v rámci ktorého sa ministerstvá skôr snažia uchrániť svoju sféru vplyvu namiesto toho, aby vzájomne diskutovali ako rovnocenní partneri. Absenciou partnerského prístupu sa teda nevyznačovali len vzťahy medzi štátnymi orgánmi a aktérmi z radov verejnosti, ale aj vzťahy medzi ministerstvami navzájom. V konečnom dôsledku na to doplatila kvalita riešení a cieľové skupiny, ktoré by profitovali zo spolupráce a koordinovaného úsilia ministerstiev v prierezových témach.
- **Informovanie verejnosti nie je participáciou** - napriek tomu, že pre zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík existuje odporúčaný postup (metodické usmernenie/odporúčací materiál) *Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík*, ktorý by mal slúžiť ako návod na spracovávanie Správy o účasti verejnosti, je evidentné, že pochopenie významu tohto dokumentu nedosahuje takú mieru, aby sa dal tento materiál považovať za funkčný a užitočný. Skôr naopak, v drvivej väčšine je miera zapojenia verejnosti identifikovaná ako Scenár 1, čo znamená, že verejnosť je informovaná. V dnešnej dobe už nie je možné informovanie verejnosti považovať za skutočnú participáciu.
- **Neaktuálnosť samotných Pravidiel zapájania verejnosti do tvorby verejných politík** (vid'. podrobne rozpísané na strane č.9)
- **Vzdelávací program** mení hodnotové nastavenie a postoj zamestnancov k participácii (proparticipatívnym smerom), ale v prípade zložitých viacúrovňových participatívnych procesov tvorby verejných politík (špeciálne na národnej a regionálnej úrovni) je potrebné pre verejné inštitúcie na všetkých úrovniach verejnej správy, ako aj zamestnancov verejnej správy zabezpečiť podporu budovania kapacít a inovatívne formy systémovej, ale hlavne dostupnej podpory (odborné sprevádzanie zamestnancov, konzultácie, coaching, poradenstvo, budovanie komunit praxe).

Aké sú príčiny existujúceho stavu?

- absentuje riadená participácia, ktorá je iniciovaná zhora dole, ako aj riadené zapájanie MNO do procesov tvorby a implementácie verejných politík,
- absentujú erudovaní experti pre implementáciu flexibilných konzultačných formátov, systémových intervencií, odborného poradenstva, mentoringu a na mieru šitej pomoci v predmetných oblastiach,
- na Slovensku neexistujú špecializované pracovné pozície koordinátorov/garantov participatívnych procesov v štruktúre pracovných miest vo verejnej správe ani špecializované organizačné jednotky (oddelenia participácie) v organizačnej štruktúre inštitúcií.⁵

⁵ Rola koordinátora participácie nebola etablovaná v systéme úradníkov ÚOŠS, tak ako ju poznáme zo zahraničia (napr. Rakúsko). Dobrým príkladom je Inštitút plánovania a rozvoje hl. mesta Prahy, ktorý na jar 2020 otvoril dvojročný program Koordinátori participatívneho plánovania. Ide o program, ktorého cieľom bolo zakotviť participáciu ako štandardný prístup pri tvorbe politík, zapájanie verejnosti do rozhodovania a vytvoriť podmienky pre zapojenie verejnosti do plánovania a tvorby verejných politík naprieč mestskými časťami v hl. meste Praha. Do pilotného programu bolo zapojených 12 mestských častí. Program bude pokračovať aj po apríli 2022, pričom na jeseň 2022 sa ide rozširovať o nové mestské časti. Napriek existencii odporúčacieho materiálu Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, ktorý hovorí o potrebe participatívnej tvorby verejnej politiky explicitne, nie je zavedenie pracovných pozícií koordinátorov participácie súčasťou aplikačnej praxe verejnej správy. Zmena smerom k participatívnej kultúre vládnutia ešte nenastala. Napriek tomu prvé iniciatívy vznikajú na úrovni miestnej územnej samosprávy: napr. hlavné mesto Bratislava v rámci Metropolitného inštitútu Bratislava, ktoré vytvorilo Sekciu mestských štúdií a participácie, mesto Hlohovec a mesto Trenčín taktiež zavádzajú pracovné pozície koordinátorov participácie.


- absentujú inštitucionálne rámce na spoluprácu a dialóg medzi občianskou spoločnosťou a verejnou správou (s dôrazom na ÚOŠS a MNO), ako aj strešné štruktúry a siete: profesijné asociácie, odborné platformy a siete zastrešujúce expertov pre participatívnu tvorbu verejných politík,
- chýbajúce špecializované predmety, zamerané na riadenú participáciu na vysokých školách a ich fakultách/katedrách,
- absentujúca systémová podpora zavádzania participatívnej tvorby verejných politík na úrovni ústredných orgánov štátnej správy, samosprávnych krajov, ako aj miest a obcí – konkrétne agendy naviazané na:
 - špeciálne (na mieru šité) podporné, konzultačné programy a programy sprevádzania zamestnancov VS v čase prípravy a tvorby verejných politík s dôrazom na proces riadenej participácie VS (služby zamerané na interné nastavenie participatívneho procesu, profesionalizáciu dizajnovania viacúrovňových participatívnych procesov v zmysle štandardov kvalitnej participácie),
 - diagnostiku a audit participatívnych procesov v rámci verejných inštitúcií, nehovoríme o monitoringu a zhodnotení jednej verejnej politiky v konkrétnej inštitúcii, ale o zanalyzovaní inštitucionálnej praxe, teda aká je zabehnutá prax, aké postupy sú nastavené vo vnútri inštitúcie, do akej miery sú tieto procesy štandardizované a čo je potrebné urobiť, aby sme ich optimalizovali v prospech inštitúcie ako takej,
 - pilotné programy na podporu riadenej participácie a riadenej participatívnej tvorby verejných politík v partnerstve, riadený dialóg medzi ÚOŠS a MNO,
 - štandardizáciu a optimalizáciu interných procesov participatívnej tvorby verejných politík (interné štandardizácie prípravy a dizajnovania PP),
 - profesionalizáciu zamestnancov a možnosti budovania poznatkovej praxe pre jednotlivé úrovne verejnej správy,
 - metodické vedenie, poradenské a konzultačné služby, podporné programy sprevádzania zamestnancov, podpora inovácií v dizajnovaní participatívnych procesov, ktoré sú vo vlastníctve rezortov, či ďalších subjektov verejnej správy.
 - projektový prístup v ich riadení a manažovaní participatívnych procesov,
 - priebežný monitoring a vyhodnocovanie úrovne a miery zapojenia verejnosti do tvorby verejných politík vrátane legislatívnej úrovne (Slovlex, Predbežná informácia, Správa o účasti),

Aké sú dostupné riešenia a čo je potrebné urobiť?

Proces zavádzania princípu partnerstva, spolupráce a kvalitnej participácie do praxe verejnej správy je postupný evolučný proces, pričom **nachádzame sa na jeho začiatku**. Participácia v slovenskej aplikačnej praxi je dnes vo fáze insitnej participácie, ktorej chýba profesionálny vzhľad do problematiky. Predstava a porozumenie kvalitnej riadenej participácii, teda viacúrovňovej participácie na politickej, expertnej, stakeholderskej, občianskej a operatívnej úrovni (príprava a manažovanie participatívnych procesov) je takmer nulová. Metaforicky povedané – zavádzanie participatívnych procesov do praxe verejnej správy je ešte „v plienkach“ a hlavne je determinované rôznymi „detskými chorobami a neduhmi“, ktoré často počiatočné fázy „života“ zavádzanie nových a inovatívnych procesov sprevádzajú. Ak formálnu, deklarovанú participáciu **nenahradí viacúrovňová participácia na všetkých úrovniach: politickej, operatívnej-projektovej, expertnej, stakeholderskej a občianskej úrovni**, nie je možné, aby sa Slovensko posúvalo smerom k štandardu moderných demokracií s európskymi hodnotami.

Štvorúrovňový dizajn participatívneho procesu (PP)

Michal Sedlačka, FH Campus Wien, 7. 2. 2022

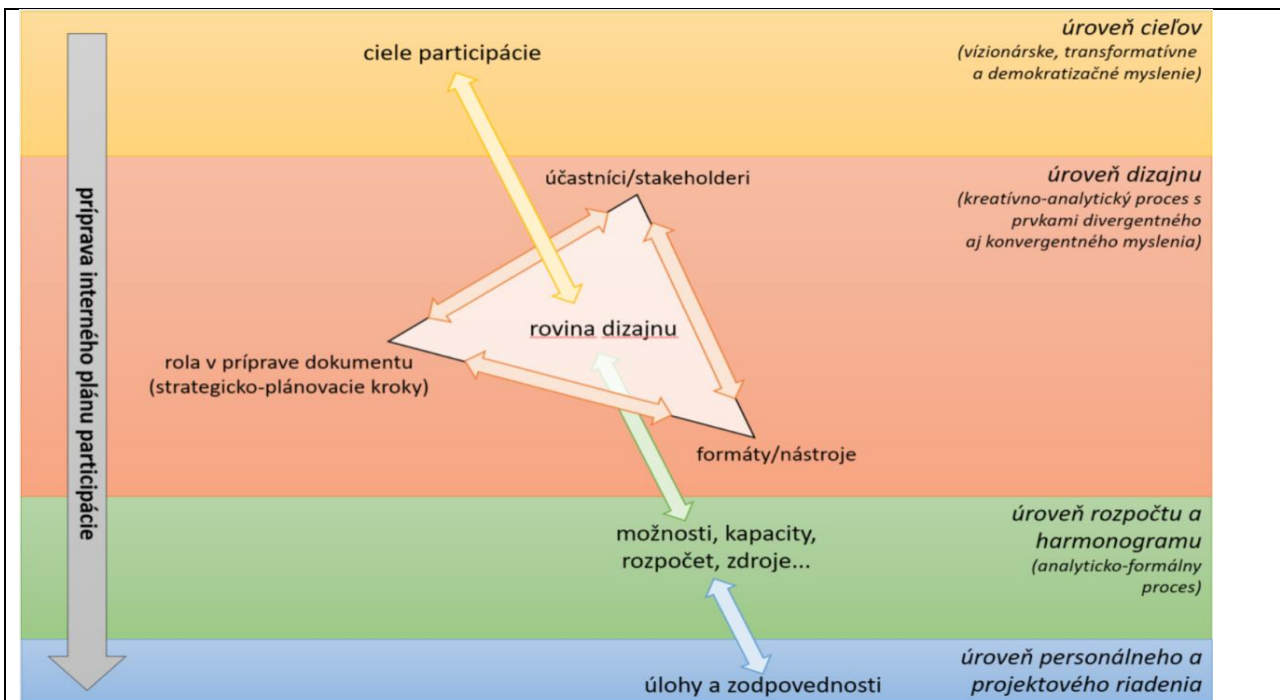
| Orgán/úroveň: | Obsadenie: | Úlohy a kompetencie: | Typy moci: | Koho záujmy? |
|--|---|--|--|---|
| I. Riadiaci výbor | Vlastník a gestor verejnej politiky a zastúpenie kľúčových sektorov, aktérov | strategické riadenie procesu <ul style="list-style-type: none"> tvorba rámcového dizajnu PP (vzhľadom na mandát, časové a finančné možnosti, stakeholderové prostredie, ciele VP a ambície dokumentu...) dohľadanie na riadny priebeh PP: <ul style="list-style-type: none"> zabezpečiť, aby všetci zainteresovaní mali hlas, reprezentovanosť a zastupovanie záujmov, praktická možnosť úasti, transparentnosť a pravidlá dokumentovania, typ interakcie a nástroj/formy participácie, navedenie a vstupom a ich zapracovanie atď.) vizuálne nariadenie, rozhodovanie o podobe dokumentu v prípade nutnosti odsúhlasovanie návrhov a dohľad nad operatívnym nariadením, nominovanie obsadenia ostatných úrovní zabezpečenie legitimity a zúčtovateľnosti voči externým aktérom (vrátane vlády) externé politické vyjednávanie (bilaterálne, s rezortmi a politikmi) v zmysle dohľadu na a ochrany výsledkov PP – spolu s gestorom/predkladateľom verejnej politiky, zástupca rezortu, minister, štátni tajomníci, volení zástupcovia v prípade VÚC, miest a obcí | procesná moc obsahová neutralita (nezainteresovanosť na výsledku, ktorý je výsledkom PP) | <ul style="list-style-type: none"> spoločnosti ako celku aktérov PP, najmä slabých a marginalizovaných |
| II. Projektový manažment (výkonný orgán) Participačný tím | zamestnanci ÚOŠS (participačný tím) + teoreticky externí aktéri (manažment participácie) | operatívne riadenie procesu <ul style="list-style-type: none"> pod dohľadom RV profesionálne a implementuje kvalitný a hladký participatívny proces, vrátane komunikácie dovnútra PP a navonok, monitorovania, zazmluvnenia externých služieb... participačný tím: operacionalizácia dizajnu, pripravuje podklady do PP, narába s výstupmi z jednotlivých nástrojov/formátov (váži a zlučuje pripomienky, zobrazuje a rešpektuje protichodné formulácie), zabezpečuje finálnu podobu výstupu, integruje ďalšie vstupy (zo strany kľúčových aktérov), prípadná facilitácia | procesná moc obsahová neutralita (nezainteresovanosť na výsledku, ktorý je výsledkom PP) | <ul style="list-style-type: none"> decizora (predkladateľa) štátu (úspornosť, zákonnosť, kvalita...) spoločnosti ako celku aktérov PP facilitátorov PP |
| III. Expertný panel (obsahový) Procesní experti | renomovaní experti v danej oblasti verejnej politiky alebo prierezových témach (odborníci z univerzít, ústavov, nezávislí, analytické inštitúty...) + experti na procesy a obsah VP, monitor. a evalváciu | zabezpečovať „informačné univerzum“ pre účastníkov PP <ul style="list-style-type: none"> štrukturovať a prezentovať objektívne (politicky neutrálne) relevantné poznanie (diagnoza súčasného stavu, vyhodnotenie predchádzajúceho obdobia, zahraničné skúsenosti, definície a koncepty) napomáhať kauzálnymi poznatkami informované rozhodovanie („ak sa rozhodnete urobiť A, všetci pravdepodobnými následkami budú B a C“) procesní experti: podpora facilitácie, vyhodnocovanie výstupov (p. participatívny tím), priebežné vyhodnocovanie rizík, nezávislé monitorovanie a hodnotenie procesu, priebežný výskum a identifikovanie príkladov dobrej praxe | nepriama obsahová moc procesná a rozhodovacia neutralita poradná procesná moc obsahová neutralita | <ul style="list-style-type: none"> objektívneho a aktuálneho vedeckého poznania aktérov PP, najmä slabých a marginalizovaných spoločnosti ako celku |
| IV. Účastníci PP | (reprezentatívna) laická verejnosť a občianska spoločnosť (občania) a/alebo zástupcovia organizovaných spoločenských záujmov, zainteresovaných skupín (stakeholderi) | spolurozhodovať o podobe VP vstupmi v transparentnom participatívnom procese: „politické“ požiadavky, ciele, hodnoty  „kolaterálne“ procesy: stanoviská ďalších kľúčových aktérov – asociácie, komory, odbory... | priama obsahová moc prípadná procesná moc | <ul style="list-style-type: none"> spoločnosti ako celku cieľových skupín, ktorých záujmy reprezentujú (a voči ktorým zúčtovateľní) vlastných organizácií |

Zistenia poukázali na fakt, že proces podpory budovania kapacít v prostredí verejnej správy sa **ne môžu opierať len o skúsenosti a poznanie prameniace z občianskej participácie**, teda participácie iniciovanej "zdola". Prenos poznatkov a zručností v oblasti participatívnej tvorby verejných politík musí byť postavený na potrebách, znalostiach a skúsenosti, ktorá sa buduje a prichádza **priamo zvnútra inštitúcií a rezortov**. Budovanie vlastnej poznatkovej bázy môže byť reálne len vtedy, ak bude možné z praxe extrahovať a analyzovať poznatky, skúsenosti a zručnosti zo živých procesov participatívnej tvorby verejných politík. Je potrebné uplatniť opatrenia, ktoré umožnia v praxi testovať inovatívne modely podpory pre subjekty VS, zavádzať nové formáty pomoci - napríklad formou odborného sprevádzania zamestnancov v čase prípravy a dizajnovania procesov, cielene posilňovať existujúce analytické kapacity a súčasne zabezpečovať kvalitné poradenstvo, coaching a mentorstvo v previazaní na všetky úrovne VS, ale aj občianskej spoločnosti (OS).

Riadená participácia a riadený dialóg s partnermi je odpoveďou tých politicko-administratívnych autorít, ktoré zapojenie občanov/verejnosti považujú za kľúčové. **Riadená participácia**, ktorú iniciujú a majú vo vlastníctve subjekty verejnej správy (ministerstvá, obce, mestá, či samosprávne kraje) je samostatnou a špecifickou disciplínou, pretože kvalitný participatívny proces, ktorý je vo "vlastníctve" inštitúcií verejnej správy, si vyžaduje **inú perspektívu riadenia a nastavenia interných procesov** hlavne dovnútra inštitúcií. Dôraz musí byť kladený na kvalitu participácie (viacúrovňový proces) a hlavne **optimalizácia interných postupov riadenia participatívnych procesov vo vnútri inštitúcie** v previazaní manažment prípravy, dizajnovanie a realizáciu participatívneho procesu.

Prax participatívnej tvorby verejných politík je vo vnútri inštitúcií **fragmentová** - zodpovednosť preberajú a supľujú odborné oddelenia, útvary, sekcie, ktoré majú v obsahovom vlastníctve tvorbu konkrétnej verejnej politiky a svojou činnosťou nahrádzajú pracovnú činnosť koordinátorov a manažérov participácie. Absentujú pozície koordinátorov participácie, v ktorých pracovnej činnosti je riadenie participatívnych procesov pre inštitúciu. Za agendu sú zodpovední odborní zamestnanci oddelení/sekcii/útvarov, ktorí majú po vecnej stránke verejnú politiku na starosti.

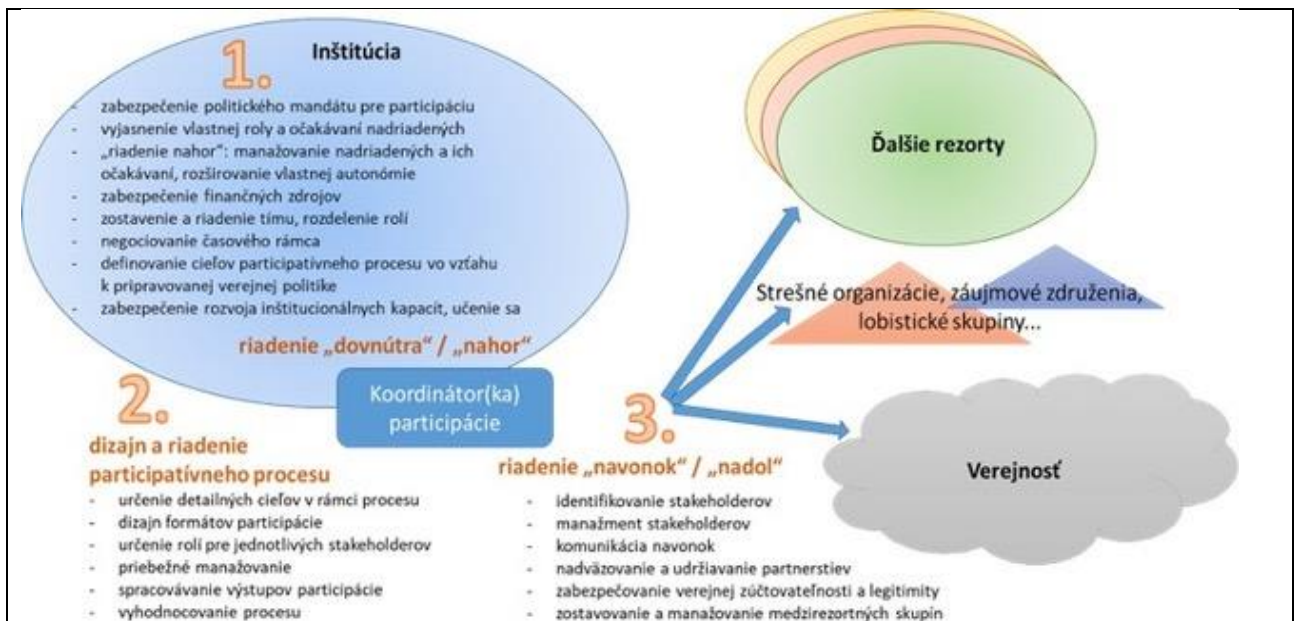
Vieme, že jednotlivé ÚOŠS, rovnako samosprávne kraje a z väčšej miery aj obce a mestá, nemajú štandardizované procesy, nemajú nastavené systémy riadenia participatívnych procesov, interné plány ich implementácie a rovnako nemajú špecialistov a odborných zamestnancov, ktorí by takúto agendu vykonávali. Ak chceme dosiahnuť zmenu a rozšíriť mieru zapojenia verejnosti do tvorby verejných politík musíme zabezpečiť etapu, v ktorej sa budeme snažiť o **profesionalizáciu, optimalizáciu a štandardizáciu riadenia participatívnych procesov na úrovni tvorby konkrétnych politík, ako aj na úrovni inštitúcií**.



Výsledky participatívnych procesov nie sú len produktom snahy jednotlivcov, ale aj **odrazom fungovania širšieho systému**, funkčnosti procesov a riadenej podpory, ktorú vlastníci participatívneho procesu, teda verejné inštitúcie, poskytujú alebo naopak neposkytujú tým, ktorí sú poverení realizáciou a riadením participatívneho procesu. Tí, sa naopak v čase jeho prípravy a realizácie stávajú osamotenými bežcami na dlhú trať. Riešením je **zabezpečiť odbornú podporu zamestnancom verejnej správy** a realizovať kroky, zamerané na **podporu budovania kapacít pre participáciu v jednotlivých ekosystémoch verejnej správy**. Je potrebné zaviesť inovatívne procesy podpory, ktoré zabezpečia poskytovanie poradensko – konzultačné služby, metodické vedenie, odborné sprevádzanie zamestnancov, mentoring, coachingu pre tých, ktorí sú poverení prípravou a realizáciou participatívnych procesov s cieľom optimalizovať a profesionalizovať interné procesy prípravy, dizajnovania a riadenia participatívnych procesov v snahe o zabezpečenie viacúrovňovej participácie.

Dôraz musí byť kladený na nastavenie a zvládnutie **interných procesov** s jasne identifikovaným portfóliom činností, podporujúcich agendu participácie, **ktoré riadenie a manažovanie participatívnych procesov prináša do inštitúcie**. Je potrebné zabezpečiť **nové formáty konzultácií** šitých na mieru, prípadne na mieru dizajnovaných odborných workshopov, zabezpečiť dlhodobé sprevádzania prostredníctvom skupinových konzultácií (s vymedzeným obsahom a štruktúrou pre väčší počet zamestnancov z konkrétnych úrovni VS: ÚOŠS, RÚS, MÚS). Ak chceme optimalizovať participatívne procesy na úrovni musíme zabezpečiť diagnostiku a detailne zanalyzovať existujúce participatívne postupy v prostredí vybraných subjektov VS (s dôrazom na ÚOŠS a RÚS).

Súčasne je potrebné v zmysle zadaných kritérií kvality participácie a nových procesných štandardov **testovať inovatívne modely zapájania verejnosti** do tvorby konkrétnych verejných politík s cieľom generovať dobré príklady z praxe ako referenčné modely zapájania verejnosti do tvorby verejných politík. Na pilotných procesoch, realizovaných v spolupráci s vybranými ÚOŠS a úradmi samosprávnych krajov, budeme bližšie identifikovať uplatňované a zaužívané interné postupy pri plánovaní a riadení participatívnych procesov smerom dovnútra, ako aj smerom von k aktérom participatívneho procesu, ale taktiež s metodickou podporou expertov rozširovať záber zapojenia verejnosti, profesionalizovať a optimalizovať participatívne procesy tvorby verejných politík. Pilotné projekty nám pomôžu nastaviť odporúčania a štandardy pre participatívne procesy na úrovni tvorby konkrétnych politík, na úrovni inštitúcií, ako aj v rámci vybraných úrovni verejnej správy (ústredné orgány štátnej správy a regionálna územná samospráva).



Čo je potrebné vyriešiť na strane ÚSV ROS z pohľadu podpory budovania kapacít?

Ak chceme, aby si úrad udržal vlastníctvo témy a zabezpečil jej ďalší rozvoj, v ďalšej etape rozvoja participácie a princípov otvoreného vládnutia musíme **profesionalizovať a vybudovať vlastné kapacity ÚSV ROS (novovytvorené pracovné pozície pre účely projektu uvádzame pre potreby projektu pod názvom Participatívna jednotka ÚSV ROS)**, pretože len s ich nasadením a činnosťou dokážeme reagovať na kritický stav zapájania verejnosti. Navýšením personálnych kapacít a ich **udržaním** dokážeme **dlhodobo** pokryť zvýšený dopyt po odbornej pomoci subjektov VS (najmä zo strany ÚOŠS), ktoré žiadajú o pomoc s prípravou a dizajnovaním participatívnych procesov, zvýšiť mieru zapojenia MNO do tvorby a implementácie verejných politík, zabezpečiť kroky, ktoré prispievajú k vyššej miere participácie, otvorenej komunikácie, transparentnosti a zúčtovateľnosti inštitúcií verejnej správy, ako aj k budovaniu dôvery občanov vo verejné inštitúcie.

Práve s pomocou nových pracovných pozícií a vytvorením nových pracovných miest, zabezpečíme **analytické, metodické, poradenské, lektorské, konzultačné a manažérske kroky**, ktoré sú potrebné pre zlepšenie kvality participácie, ako kľúčového predpokladu zavádzania inovačných a reformných opatrení v prostredí VS. Iba posilnením kapacít úradu vieme analyzovať a reagovať na identifikované potreby konkrétnych ekosystémov verejnej správy a rôznych cieľových skupín.

Preto v projekte vytvárame priestor pre realizáciu krokov, ktorých cieľom je podpora budovania kapacít na **horizontálnej úrovni** (smerom k ústredným orgánom štátnej správy), ako aj **vertikálnej úrovni** (smerom k regionálnej a miestnej územnej samospráve), ale aj ďalším aktérom v území ako sú: právnické osoby – MNO, občania (prijímatelia služieb VS). Projekt budeme realizovať prostredníctvom jednej hlavnej aktivity, ktorá je členená na štyri podaktivity. Každá podaktivita je zameraná na podporu budovania kapacít v prostredí konkrétnej úrovne verejnej správy (ústredné orgány štátnej správy, regionálna územná samospráva, miestna územná samospráva) a pričom téme participácie občianskej spoločnosti s dôrazom na tému účasti MNO na tvorbe a implementácii verejných politík sa budeme venovať hlavne v podaktivite zameranej na ÚOŠS.

Cieľové skupiny:

- **inštitúcie a subjekty ústredných orgánov štátnej správy (ÚOŠS)** / odborní zamestnanci inštitúcií ÚOŠS vrátane vedúcich a riadiacich zamestnancov.
- **samosprávne kraje** / volení predstavitelia, koordinátori participácie, odborní pracovníci a odborní zamestnanci na všetkých úrovniach regionálnej samosprávy z piatich samosprávnych krajov (všetky okrem Bratislavského, Trenčianskeho, Trnavského samosprávneho kraja).
- **obce a mestá** / volení predstavitelia, pracovníci a odborní zamestnanci na všetkých úrovniach miestnej územnej samosprávy, zástupcovia profesných asociácií miest a obcí (Asociácia prednostov miestnej územnej samosprávy, Asociácia komunálnych ekonómov, Združenie miest a obcí Slovenska, Únia miest Slovenska atď.).
- **právnické osoby – MNO** / občianske združenia, neziskové organizácie, nadácie, neinvestičné fondy, organizácia s medzinárodným prvkom,

- **občania** – konkrétne neorganizovaná verejnosť a občania, aktívni občania, alebo konkrétne cieľové skupiny zapojené do participatívnych procesov (seniori, deti, zraniteľné skupiny atď.) zapojené do participatívnych procesov na občianskej úrovni realizácie participatívnych procesov na všetkých úrovniach verejnej správy.

Čo je potrebné vyriešiť na strane konkrétnych cieľových skupín?

ŠTÁTNA SPRÁVA / ÚSTREDNÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY: nastavenie legislatívneho procesu v oblasti tvorby tzv. vládnych návrhov zákonov prostredníctvom Zákona o tvorbe právnych predpisov síce vytvára vhodné podmienky pre participáciu, ale napriek takto vytvoreným predpokladom poskytujúcim vysoký štandard formálneho zapojenia verejnosti, ÚOŠS bojujú so schopnosťou dostatočne znútorniť podstatu participácie a efektívne zapojiť verejnosť do tvorby verejných politík (špeciálne na národnej úrovni). Súčasne sa ukazuje, že problémom v prostredí ÚOŠS je hlavne aplikačná prax, miera a kvalita uplatňovania a využívania legislatívou zakotvených inštitútov a odporúčacích materiálov na podporu participácie. Súčasne sa treba úprimne spýtať, či vieme o existujúcej participatívnej praxi v prostredí ÚOŠS dosť na to, aby sme vedeli zabezpečiť proces optimalizácie kvality riadenia participatívnych procesov. Odpoveď je jednoduchá o stave riadenia participatívnych procesov na úrovni tvorby konkrétnych národných politík, či na úrovni inštitúcií (samotných ÚOŠS), ako aj miery dodržiavania legislatívnych inštitútov na podporu participácie, nevieme dosť.

ÚOŠS žiadajú ÚSV ROS o pomoc s prípravou a dizajnovaním participatívnych procesov tvorby legislatívnych a nelegislatívnych materiálov. Z pohľadu ÚOŠS je potrebné zabezpečiť kroky, ktoré smerujú k profesionalizácii a optimalizácii existujúcej praxe **v prostredí ústredných orgánov štátnej správy (ÚOŠS).**

Agenda zapájania verejnosti (participácie) v prostredí ÚOŠS nemá svojho majiteľa a je fragmentová, čo znamená že v prostredí konkrétnych ÚOŠS zodpovednosť za nastavenie a riadenie participatívnej praxe supľujú odborné oddelenia, útvary, sekcie, ktoré majú v obsahovom vlastníctve tvorbu konkrétnej verejnej politiky a svojou činnosťou nahrádzajú pracovnú činnosť koordinátorov participácie.⁶ Vzniká silná potreba zabezpečenia inovatívnych dlhodobých a krátkodobých **formátov metodologickej a odbornej pomoci a podpory pre zamestnancov ÚOŠS**, ktorí sú zodpovední za **živé participatívne procesy** tvorby konkrétnych verejných politík.

Cieľom projektu bude profesionalizovať zamestnancov a skvalitňovať proces zapájania verejnosti z pohľadu metodického nastavenia riadenej participácie ako viacúrovňového procesu, zavádzanie interných procesov riadenia participácie a projektového riadenia do procesu zapájania verejnosti na úrovni participatívnej tvorby konkrétnych politík. Dôležitou výzvou je **pilotne testovať súčinnosť a spoluprácu ÚSV ROS a ÚOŠS** na príprave a realizácii konkrétnych participatívnych procesov. S cieľom generovať príklady dobrej praxe a súčasne testovať novú metodiku, zameranú na to, ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky a zabezpečiť kvalitnú viacúrovňovú participáciu. Výzvou je aj testovať **partnerstvá ÚOŠS s MNO** s cieľom podporiť inovatívne, prípadne deliberatívne formáty participácie, ktoré využívajú potenciál expertov z MNO v presahu na konkrétne cieľové skupiny, ktoré sú dotknuté verejnou politikou.

Ak chceme **zabezpečiť optimalizáciu participatívnej praxe v rámci ÚOŠS**, musíme sa zamerať na diagnostiku a zhodnotenie existujúceho stavu riadenia a kvality participatívnych procesov na úrovni ÚOŠS. Bude potrebné **vytvoriť metodiku pre diagnostiku a hodnotenia riadenia participatívnej praxe vo verejných inštitúciách**, ktorá zadefinuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie). Jej vznik umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať mieru zapojenia verejnosti s cieľom sumarizovať zistenia a odporúčania pre optimalizáciu interných procesov riadenia participatívnych procesov nielen **na úrovni konkrétnych verejných politík, ale aj na úrovni inštitúcií.**

Problémom sú **zastaralé Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík** – pravidlá boli prijaté v roku 2014. Za obdobie takmer 8 rokov sa však vnímanie participácie posunulo od neriadenej občianskej participácii smerom k riadenej, uvedomelej, štruktúrovanej a najmä participácii iniciovanej zo strany verejných inštitúcií. Participácia riadená „zhora“, teda participácia riadená verejnými inštitúciami predstavuje úplne nové paradigma, ktorá sa odráža v prístupe k rozhodovaniu o dizajne participatívnych procesov, ale hlavne si vyžaduje úplne nový inštitucionálny prístup, špeciálne v prípade tvorby národných politík zo strany ÚOŠS.

⁶ Zaregistrovali sme, že v prípade niektorých ministerstiev v snahe o zvýšenie kvality participácie sú na základe dohody o vykonaní práce prizývaní experti z MNO, aby koordinovali konkrétne participatívne procesy tvorby verejných politík, alebo si ÚOŠS zabezpečia externého dodávateľa pre zabezpečenie procesu (dizajn, nastavenie procesu, vedenie stretnutí, facilitácie).

Odporúčací materiál Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 645/2014, súčasne presadil do Zákona o tvorbe právnych predpisov (zák. č. 400/2015 Z. z.) účasť verejnosti na tvorbe právnych predpisov a inštitúty predbežnej informácie a správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu. **Problémom participácie je hlavne aplikačná prax.** Úrad splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti od roku 2017 pravidelne každoročne analyzuje zverejňovanie predbežných informácií a správ o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu. Analýza zverejňovania predbežných informácií a správ o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu za rok 2021⁷ a analýzy za predchádzajúce roky ukazujú, že: že inštitúty predbežnej informácie a **správy o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu** sú častokrát obchádzané a nezverejňujú sa alebo sa zverejňujú v takej forme, ktorá nemá žiadnu výpovednú hodnotu. **Predbežná informácia**, ktorej účelom je informovať verejnosť a orgány verejnej správy o zámere predkladateľa spustiť tvorbu návrhu právneho predpisu, bola zase vo viacerých prípadoch zverejnená veľmi neskoro (t.j. nie na začiatku procesu, ale tesne pred medzirezortným pripomienkovým konaním), čím sa nenaplnil jej zmysel. Zároveň analýzy ukázali aj ďalšie nedostatky v legislatívnych procesoch, ako napríklad **obchádzanie týchto inštitútov** počas núdzového stavu. Preto je potrebné tieto inštitúty na podporu participácie a legislatívne procesy podrobnejšie analyzovať, najmä zmapovať štandardný legislatívny proces a výnimky z neho, zmapovať verejne dostupné údaje o legislatívnych procesoch, nastaviť metodiku hodnotenia legislatívnych procesov a pomenovať slabiny a zlyhania regulačného procesu a navrhnúť revízne a optimalizačné opatrenia.

Princípy transparentnosti, participácie a zúčtovateľnosti podporujú transformáciu ÚOŠS na moderné a dôveryhodné inštitúcie, pre ktoré je participácia nielen princípom, ale aj nástrojom, ktorý buduje dôveru verejnosti v inštitúcie, prepája politiky, úradníkov vo verejnej a štátnej správe, organizácie občianskej spoločnosti a občanov, ktorí potom spoločne pracujú na tom, aby vládnutie v ich krajine bolo otvorené, zodpovedné, transparentné, založené na cieľnom zapájaní všetkých dotknutých osôb. Preto je potrebné zabezpečiť predpoklady pre systematické a cieľové budovanie kapacít ÚOŠS. Prvou podmienkou je zabezpečiť metodické postupy a praktický materiál pre úradníkov a zamestnancov ÚOŠS, ktorý s podporou workshopov a seminárov, otvorí diskusiu na tému **zavádzania princípov participácia, zúčtovateľnosť, transparentnosť** v prostredí štátnej správy.

V reakcii na prebiehajúce procesy na strane OECD⁸ a Rady Európy⁹ je jasné, že treba pestovať a rozvíjať kultúru participácie a metodicky usmerniť **aplikáciu deliberatívnych formátov¹⁰ účasti verejnosti zo strany neorganizovaných občanov a laickej verejnosti** do tvorby rozhodnutí a verejných politík. Obyvatelia majú vyššiu tendenciu a ochotu participovať na správe vecí verejných, ak dôverujú inštitúciám verejnej správy (pretože majú dôveru v to, že inštitúcia ich hlas skutočne vypočuje a zapojenie bude mať reálny efekt). Dôvera je predpokladom, ale aj produktom kvalitnej participácie verejnosti. Je potrebné zmapovať, aký je vzťah medzi participáciou a dôverou verejnosti v inštitúcie, aké sú pozície laickej verejnosti a neorganizovaných občanov v participatívnych procesoch. Musíme zistiť, či participácia môže z pohľadu občana napraviť dlhodobé škody na dôvere vo verejné inštitúcie, a či nie je participácia cestou ako obnoviť dôveru verejnosti v demokratický proces. Musíme zistiť, ako je možné zmeniť prístup inštitúcií k verejnosti, aby aktívne vstupovala do procesov, ako aj nastaviť konanie úradníkov tak, aby vedome a cieľne vytvorili väčší priestor pre participáciu verejnosti /deliberáciu a účasť aj neorganizovaných občanov (deliberatívne formáty zapájania občanov).

V zmysle požiadaviek na zvýšenie kvality participácie v procese tvorby verejných politík na strane ústredných orgánov štátnej správy je potrebné zabezpečiť:

- metodické materiály pre proces zavádzania riadenej participácie **na úrovni participatívnej tvorby konkrétnych verejných politík ÚOŠS** s dôrazom na dizajnovanie kvalitných participatívnych procesov a profesionalizáciu zamestnancov,
- spracovanie **metodických usmernení pre štandardizáciu a optimalizáciu riadenia participatívnych procesov** na úrovni verejných politík (vrátane vytvorenia návrhu interného plánu realizácie participatívneho procesu, návrhu dokumentu pre dizajnovanie participatívnych procesov, ako aj návrh dokumentu pre ich projektové riadenie činností a fáz ako predpokladu kvalitného manažmentu participatívnych procesov a návrhu vstupnej správy zameranej na konkrétne možnosti zapojenia verejnosti),
- testovanie nových **inovatívnych formátov podpory zamestnancov ÚOŠS**, poverených realizáciou participatívnych procesov formou ich odborného sprevádzania v čase prípravy a realizácie konkrétnych

⁷ https://www.minv.sk/swift_data/source/rozvoj_obcianskej_spolocnosti/o_nas/2022/vystupy/Analiza-zverejnovania_PI-a-SUV_2021_final_20220331.pdf

⁸ <https://www.oecd.org/gov/open-government/eight-ways-to-institutionalise-deliberative-democracy.htm>,

⁹ <https://www.coe.int/en/web/good-governance/-/working-group-on-deliberative-democracy-first-meeting>, <https://www.coe.int/en/web/good-governance/deliberative-and-participatory-democracy>

¹⁰ Deliberatívne formáty sú rôzne formy verejnej diskusie a verejného zvažovania, ktoré v procese hľadania kolektívnych riešení aktuálnych problémov, umožňujú zohľadniť všetky záujmy a perspektívy (teda aj perspektívu neorganizovanej verejnosti). Vytvárajú priestor pre občanov, aby sa vyjadrili k problému/téme. Deliberácia zohľadňuje inkluzívnosť a zapojenie aj tých občanov, ktorí zvyčajne bývajú z procesov vylúčení (menšiny, zraniteľné skupiny, marginalizované komunity).

participatívnych procesov tvorby verejných politík s cieľom postupnej profesionalizácie prostredia a optimalizácie postupov riadenia participatívnych procesov,

- testovanie inovatívnych modelov zapájania verejnosti do tvorby konkrétnych verejných politík s cieľom **generovať dobré príklady z praxe**,
- kontinuitu prieskumov a analytických činností a priebežný monitoring kvality participatívnych procesov v prostredí ÚOŠS a ich pravidelné vyhodnocovanie s cieľom uplatniť zistenia a odporúčania pre proces **optimalizácie interných procesov riadenia participatívnych procesov na úrovni inštitúcií**,
- priebežný **monitoring a vyhodnocovanie dodržiavania legislatívnych inštitútov na podporu participácie** s cieľom vytvorenia metodiky hodnotenia ich funkčnosti a návrhu regulačných opatrení na ich dodržiavanie,
- spracovanie **nových pravidiel zapájania verejnosti pre potreby ústredných orgánov štátnej správy** a súčasne ich adaptáciu pre potreby regionálnej a miestnej územnej samosprávy, ktorá nepodlieha povinnostiam vyplývajúcim zo Zákona o tvorbe právnych predpisov,
- vytvorenia **metodiky pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe** vo verejných inštitúciách, ktorá zadefinuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) so zohľadnením princípov transparentnosti, participácie a zúčtovateľnosti), ktorý umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať mieru zapojenia verejnosti,
- **reflektovať pozície a stanoviská občanov k riadenej participácii** a úlohe participácie v procese budovania dôvery v demokratické princípy cez reprezentatívny prieskum a spracovať metodické odporúčania pre zapájanie neorganizovanej verejnosti,
- **participatívne vytvorené sylaby pre výuku participatívnej tvorby verejných politík na princípe riadenej participácie v prostredí vysokých škôl**, ktoré pripravujú potenciálnych zamestnancov pre verejnú správu.

REGIONÁLNA ÚZEMNÁ SAMOSPRÁVA / SAMOSPRÁVNE KRAJE: projekt reaguje na potrebu cieleného zavádzania participácie formou budovania personálnych kapacít v prostredí zapojených úradov samosprávnych krajov prostredníctvom **zavedenia a testovania nových pracovných pozícií - koordinátorov participácie**, ktorí zabezpečia **zavádzanie riadenej participácie do aplikačnej praxe** úradov samosprávnych krajov.

Rovnako ako v prípade ÚOŠS aj v prostredí úradov samosprávnych krajov sú za agendu participácie zodpovední odborní zamestnanci oddelení/sekcii/útvarov, ktorí majú verejnú politiku na starosti po vecnej a obsahovej stránke. V prostredí úradov samosprávnych krajov sa ukazuje **absencia ucelenej agendy riadenia a manažmentu participatívnych procesov** v rámci úradov samosprávnych krajov, ako aj absencia vnútroinštitucionálnej participácie, absencia štandardov, jednotnej metodiky, procesnej mapy, ktorá by determinovala a určovala prístup a postupy v procese participatívnej tvorby verejných politík na úrade zapojených samosprávnych krajov, ako aj komunikáciu s partnermi/stakeholdermi v území. Predpokladom zmeny je získať poznatky a pochopiť existujúcu aplikačnú prax participatívnej tvorby a implementácie verejných politík na úrovni RÚS aj **s využitím kapacít koordinátorov participácie**. Projekt reaguje na chýbajúce odborné kapacity, teda zamestnancov – koordinátorov participácie, ktorí sú nosným prvkom procesu zvyšovania zapájania verejnosti do tvorby verejných politík a môžu podporiť efektívny dialóg s partnermi v území v rôznych oblastiach výkonu správy. S pomocou koordinátorov bude zabezpečená diagnostika existujúceho stavu a budú navrhnuté zlepšenia, ktoré podpora **optimalizáciu riadenia participatívnych procesov v prostredí regionálnej územnej samosprávy**.

Zapojenie samosprávnych krajov do projektu budovania kapacít pre participáciu bude mať pozitívny vplyv na novú objednávku (zintenzívnenie komunikácie a spolupráce s partnermi v území) a výzvy spojené so zapojením verejnosti do procesu prípravy a implementácie Integrovaných územných stratégií (IUS), ktoré si vyžadujú participatívny prístup, zapojenie relevantných aktérov a socio-ekonomických partnerov z územia, ako aj konkrétne demografické skupiny, ktorých sa príprava a implementácia IÚS týka. Súčasne je nutné v systéme implementácie Integrovaných územných stratégií jasne **zadefinovať rolu, úlohy a mandát koordinátorov participácie** tak, aby prispeli k efektívnejšej implementácii IÚS. V rámci prípravy Integrovaných územných stratégií sa ukázala silná potreba riadenej participácie a riadenia územného dialógu s partnermi, čo je jednou z podmienok pre zefektívnenie a optimalizácie procesu ich implementácie.

V zmysle požiadaviek na zvýšenie kvality participácie v procese tvorby verejných politík na strane regionálnej územnej samosprávy je potrebné zabezpečiť:

- **posilniť personálne zabezpečenie úradov VÚC** pre participatívnu tvorbu a implementáciu politík,
- **zavedenie nových pozícií koordinátorov participácie do praxe úradov VÚC** a vytvorenie funkčného a personálne posilneného systému pre participáciu na úradoch samosprávnych krajov s možnosťou vzniku samostatných oddelení participácie na úradoch samosprávnych krajov,
- **odbornú a metodickú podporu koordinátorom participácie** v procese dizajnovania participatívnych procesov, v procese prípravy a realizácie živých i plánovaných participatívnych projektov tvorby verejných politík, testovať a optimalizované procesy,

- **spracovanie metodiky pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí úradov VÚC**, ktorá zadefinuje kritériá hodnotenia kvality a riadenia participatívnej praxe (index participácie) a umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať mieru zapojenia verejnosti v prostredí regionálnej územnej samosprávy,
- **optimalizáciu súčasného stavu a nastavenie interných procesov riadenia participatívnych procesov** a vzájomných väzieb na hlavné procesy výkonu správy a poskytovania verejných služieb v oblasti školstva, zdravotníctva, sociálnych vecí, dopravy, kultúry, životného prostredia a regionálneho rozvoja a iných a spracovanie návrhu optimalizácie existujúcej participatívnej praxe na základe diagnostiky existujúcej participatívnej praxe s využitím kapacít koordinátorov participácie na úradoch VÚC,
- **zavádzanie riadenej participácie na úrovni jednotlivých úradov VÚC** prostredníctvom testovania a zavádzania optimalizačných procesov na základe nových metodických usmernení pre riadenie participatívnych procesov a uplatnenie projektového prístupu v manažovaní participatívnych procesov,
- **zavedenie procesov pre vnútroinštitucionálnu participáciu** a procesov pre **dialóg s partnermi v území** s využitím vhodných metód ich zapájania pre tvorbu regionálnych verejných politík,
- **nastavenie systému komunikácie s partnermi v území v previazaní na implementáciu Integrovaných územných stratégií** - jednoznačne pomenovať úlohu koordinátorov participácie, legitimizovať ich rolu a mandát v procese riadenia a implementácie Integrovaných územných stratégií.

MIESTNA ÚZEMNÁ SAMOSPRÁVA / OBCE A MESTÁ: podpora budovania kapacít v prostredí miestnej územnej samosprávy vzhľadom na jej mnohopočetnosť nie je vzhľadom na možnosti projektu, realizovateľná formou budovania kapacít a zavádzaním pracovných pozícií koordinátorov participácie do praxe, ani formou sprevádzania zamestnancov v čase prípravy a realizácie participatívnej tvorby verejných politík. Napriek tomu je potrebné reagovať na dopyt zo strany miest a obcí, ktoré majú záujem rozširovať účasť verejnosti na tvorbe verejných politík, ako aj posilňovať proces zapájania neorganizovanej verejnosti.

Pre uspokojenie dopytu miest a obcí je potrebné **zabezpečiť dostupnosť skúseností, dobrej a zlej praxe v oblasti participatívnej tvorby verejných politík**, na ktorých je možné demonštrovať princípy riadenej participácie. Zo strany strešných organizácií miestnej územnej samosprávy silnie požiadavka po špecializovaných vzdelávacích programoch, workshopoch, seminároch, konferenciách, podporujúcich zdieľanie a transfer praktických príkladov z praxe v previazaní na konkrétne verejné politiky a oblasti výkonu správy. Implementácia informačných podujatí na podporu participácie, zameraných na dizajnovanie participatívnych procesov, správny výber metód zapájania verejnosti, identifikáciu a mapovanie aktérov, facilitáciu. Veľkou témou v prostredí samosprávy je využívanie e-participácie a dostupných e-nástrojov na podporu participácie, ktoré postupne prenikajú do slovenskej aplikačnej praxe.

Súčasne silnie potreba vytvorenia **univerzálnej metodiky pre riadenú participáciu, ako aj diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí miestnej územnej samosprávy**, ktorá zadefinuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) a umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať mieru zapojenia verejnosti.

V zmysle požiadaviek na zvýšenie kvality participácie v procese tvorby verejných politík na strane miestnej územnej samosprávy je potrebné zabezpečiť:

- **cielené zvyšovanie povedomia participácii** a zdieľanie existujúceho poznania o participácii (teoretické a praktické poznatky, ako aj overené participatívne postupy v miest a obci),
- **podporu budovania kapacít** cez mix informačných podujatí, seminárov, workshopov, dostupných čo najväčšej skupine zamestnancov obcí a miest,
- **distribúciu existujúceho poznania** (teoretického i praktického) a dobrých, inovatívnych príkladov z a do aplikačnej praxe a **zvyšovanie porozumenia** o prínosoch a dopadoch participácie a participatívnej tvorby verejných politík,
- **mapovania deliberatívnych formátov zapájania občanov do rozhodovania** a transfer príkladov dobrej praxe zo zahraničia,
- **metodiky pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe** v prostredí miestnej územnej samosprávy, ktorá zadefinuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) a umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať mieru zapojenia verejnosti.

PRÁVNICKÉ OSOBY – MNO: silnejúca požiadavka na riadenú participáciu zhora zo strany štátnej správy čoraz výraznejšie odkrýva potrebu systematického prístupu k delegovaniu zástupcov OS a MNO, ako aj riadeného dialógu medzi ÚOŠS a MNO. ÚSV ROS si situáciu naplno uvedomuje, nakoľko je sprostredkovateľom požiadaviek týchto nominácií medzi rezortmi a Komorou MNO pod Radou vlády MNO (poradný orgán). Na jednej strane je nevyhnutné vytvoriť podmienky pre **lepšie využívanie odbornosti širšieho spektra expertov MNO** a na druhej strane je potrebné

vytvoriť podmienky pre lepšiu vnútornú komunikáciu v sektore a zabezpečiť tak väčšiu reprezentatívnosť, zúčtovateľnosť a legitimitu zástupcov MNO v komunikácii so štátom.

Kľúčovým je nielen princíp odbornosti, ale najmä zúčtovateľnosti expertov MNO vo vnútri svojho prostredia tak, aby boli zástupcovia MNO schopní zjednocovať názory a stanoviská pre potreby participatívnych procesov na národnej úrovni, prenášať získané informácie, komunikovať dosiahnuté výsledky, ale hlavne komunikovať požiadavky a očakávania štátnej správy na MNO. Vytvorenie **nového inštitucionálneho rámca pre riadený dialóg s MNO** by pomohlo zabezpečiť podmienky pre prehlbovanie spolupráce s ÚOŠS, ďalšími socio-ekonomickými partnermi s MNO a ich strešnými organizáciami.

Na Slovensku dlhodobejšie existuje viacero nástrojov, ktoré počítajú, resp. vyžadujú participáciu OS/MNO na verejných politikách. V prostredí EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020 na základe odporúčania Európskej komisie Slovensko zaviedlo v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov povinnosť vytvoriť priestor pre socioekonomických partnerov, medzi ktorých patria aj MNO. Zástupcov MNO podľa systému riadenia deleguje Komora mimovládnych neziskových organizácií Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie (Komora MNO), ktorá bola zvolaná ako najreprezentatívnejší orgán MNO na Slovensku, keďže ide o poradný orgán vlády SR so štatútom a rokovacím poriadkom, ktoré schvaľuje vláda SR. Tento model transparentného výberu zástupcov MNO začali využívať rezorty aj v iných témach, netýkajúcich sa EŠIF. Ide o doteraz najlepší model delegovania zástupcov MNO, prax však poukázala na viaceré limity:

- V Komore MNO je zastúpených 23 platforiem, čo ani zďaleka nepokrýva celé široké spektrum MNO. To sa prejavuje limitujúcimi možnosťami a kapacitami expertov, potrebných na participáciu so štátom na verejných politikách rôzneho typu. (Tu treba pripomenúť, že počet členov Komory verejnej správy je 21, čiže pri snahe zachovať proporcionalitu obidvoch komôr nie je účelné navyšovať počet členov Komory MNO.)
- Komory MNO a jej členské organizácie (platformy MNO) v súčasnej dobe nepokrývajú všetky hlavné oblasti výkonu správy. Chýbajú zástupcovia MNO pre oblasť vzdelávania, výskumu (MŠVVaŠ SR), IT technológií (MIRRI SR), protikorupčných tém a hybridných hrozieb (Úrad vlády SR, MV SR).

ÚSV ROS ako organizácia štátnej správy, sprostredkujúca vzájomný dialóg medzi štátnou správou a MNO, si uvedomuje potrebu **nového modelu riadeného dialógu a delegovania zástupcov MNO** do participatívnej tvorby, implementácie a hodnotenia verejných politik na úrovni ÚOŠS. Riešením je vznik a budovanie **rezortnej rady pri Rade vlády MNO**, ktorá bude prepájať zástupcov rezortov (prípadne aj so zástupcami samosprávy)¹¹ s aktívnymi platformami a expertami MNO.

Cieľom je **prepojiť rezortnú radu MNO s jednotlivými „rezortami“ / ústrednými orgánmi štátnej správy** a budovať dlhodobý a riadený dialóg medzi zástupcami ÚOŠS a im prislúchajúcimi expertom z rezortnej rady MNO. Priestor pre zintenzívnenie dialógu vidíme v rámci Rady vlády pre MNO, ktorá je poradným, koordinačným a konzultatívnym orgánom vlády SR v oblasti rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku.

Fungovanie rezortnej rady a inovatívne participatívne postupy je potrebné **overiť na konkrétnom príklade komplexného a adekvátneho, či aktuálneho zadania**. Zo strany MNO dlhodobo rezonuje požiadavka na **participatívne spracovanie analýzy služieb vo verejnom záujme**, ktorej výstupom bude analýza služieb vo verejnom záujme, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje s VS/ÚOŠS. Súčasťou analýzy bude sada odporúčaní pre optimalizáciu existujúceho stavu, ktoré budú predložené na rokovanie Vlády SR. Súčasťou analýzy bude zoznam služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje so subjektami VS/ÚOŠS, analýza dopytu ÚOŠS a ponuky služieb vo verejnom záujme zo strany MNO, ako aj návrhy na legislatívne zmeny, či zmeny aplikačnej praxe vo vybraných oblastiach správy. Po otestovaní a doladení fungovania rezortnej rady MNO testovaný **model účasti MNO na tvorbe a implementácii verejných politik bude formalizovaný** a ponúknutý ÚOŠS pod hlavičkou Rady vlády SR pre MNO.

Ďalšie témy, ktoré aktuálna situácia otvára je zhodnotenie prínosov MNO v riešení krízovej situácie, spôsobenej vojnou na Ukrajine – od **oblasti humanitárnej pomoci, krízového riadenia, dobrovoľníctva, integrácie, ale aj boja proti hybridným hrozbám** v rozsahu:

- zmapovanie neštátnych aktérov, ktorí majú kapacity prispieť v spolupráci zo štátnymi inštitúciami na riešení krízových situácií, integrácii cudzincov, odídenov a znižovaní hybridných hrozieb,
- vypracovanie návrhu systému koordinácie neštátnych aktérov/mimovládnych organizácií a ich prepojenie na aktivity uskutočňované v rámci NP resp. vybudovať dlhodobé možnosti na tento typ spolupráce neštátnych a štátnych inštitúcií,

¹¹ Napr. Združenie miest obcí Slovenska, Únia miest Slovenska, SK 8

- zorganizovať spoločné podujatia v rámci ktorej budú títo aktéri predstavení a ktorej cieľom bude rozbehnúť dlhodobejšiu spoluprácu na riešení krízových situácií, integrácie cudzincov a mapovaní a boji proti hybridným hrozbám,
- otvoriť diskusiu v rámci neziskového sektora o možných legislatívnych úpravách, ktoré by podporili dlhodobejšiu spoluprácu MNO na riešení krízových situácií, integrácie cudzincov a obmedzili možnosť zneužívania právnych foriem tretieho sektora na podporu hybridných hrozieb.

V zmysle požiadaviek na zvýšenie kvality participácie v procese tvorby verejných politík na strane mimovládnych neziskových organizácií je potrebné zabezpečiť:

- prehĺbenie komunikácie, spolupráce a vzájomného dialógu so subjektami VS (s dôrazom na ÚOŠS) v previazaní na aktuálne témy – kríza, spôsobená vojnou na Ukrajine a hybridné hrozby,
- **iniciovat' vznik a testovat' činnosť novej platformy rezortná rada pri Rade vlády MNO** zameranej na zvyšovanie kvality verejných politík,
- **rozšíriť inštitucionálne formáty spolupráce VS a MNO (s dôrazom na ÚOŠS),**
- vytvoriť podmienky pre lepšiu vnútornú komunikáciu a **zabezpečiť väčšiu reprezentatívnosť, zúčtovateľnosť a legitimitu zástupcov MNO v komunikácii so štátom,**
- návrhy postupy a metodík pre riadené zapájanie MNO do procesov tvorby a implementácie verejných politík na národnej úrovni,
- **rozširovať možnosti a budovať predpoklady MNO sa podieľať na zabezpečovaní služieb vo verejnom záujme,**
- spracovanie metodických usmernení, ktoré efektívne pomáhajú **kontrahovať služby MNO.**

OBČANIA / VEREJNOSŤ: projekt reaguje na súčasnú situáciu, ktorá je poznačená vysokou nedôverou verejnosti a občanov v inštitúcie. Celá agenda participatívnej tvorby verejných politík je zameraná na verejnosť – jej organizované a neorganizované zložky. V rámci participatívnych procesov organizovaná verejnosť predstavuje – stakeholderov, aktérov procesu. Často však je potrebné pracovať aj na úrovni neorganizovanej, laickej verejnosti, bežných občanov, alebo konkrétnych cieľových skupín, dotknutých verejnými politikami, ktoré sa realizujú participatívne. Konkrétne ide o **neorganizovanú verejnosť a bežných občanov**, ako aj aktívnych, neorganizovaných, občanov, alebo konkrétne cieľové skupiny zapojené do participatívnych procesov (seniori, deti, zraniteľné skupiny atď.). Vo vybraných častiach projekt reaguje na silnejúcu potrebu zapájať aj neorganizovanú verejnosť a pracovať na úrovni občanov, ktorí nie sú členmi organizovaných skupín (občianske združenia, komory, zväzy, asociácie atď.). Je potrebné poskytnúť súčinnosť a metodické vedenie zástupcom VS ako s neorganizovanou verejnosťou pracovať, ako ju zapájať, ako extrahovať dáta, konzultovať a spoluvytvoriť politiky aj s neorganizovanou verejnosťou. V súčasnosti už existujú dobré príklady z praxe, hlavne v zahraničí a je potrebné túto prax priblížiť a distribuovať aj v prostredí slovenskej samosprávy.

Druhým princípom, ktorý presadzujú kvalitné participatívne procesy je inkluzivita a zapájanie rôznych, okrajových, marginalizovaných, zraniteľných skupín, ktoré nemajú dostatočne silný hlas. Cieľom je presadzovať nediskrimináciu a vytváranie priestoru aj pre tieto skupiny bez hlasu v participatívnych procesoch.

Spôsob realizácie aktivít projektu*

Realizácia hlavnej aktivity projektu bude uskutočnená počas 36 mesiacov, realizácia projektu začala v decembri 2020 (pred podpisom zmluvy o NFP, nakoľko národný projekt Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 2 bol schválený na 16. riadnom zasadnutí monitorovacieho výboru pre operačný program Efektívna verejná správa dňa 28.05.2019 a revidovaný na 20. riadnom zasadnutí monitorovacím výborom zo dňa 30.9.2021). Koniec realizácie hlavných aktivít projektu je naplánovaný na 30.november 2023.

Projekt bude realizovaný prostredníctvom jednej hlavnej aktivity s názvom Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík a jej podaktivít, ktorej cieľom bude zabezpečenie personálnych kapacít za účelom podpory zavádzania participácie a podpory budovania kapacít v prostredí verejnej správy.

Projekt zabezpečuje budovanie kapacít pre participáciu, ktorú predstavujú novovytvorené pracovné pozície (9 pozícií) pre oblasť participácie pod ÚSV ROS a pozície koordinátorov participácie na úrovni zapojených samosprávnych krajov/partneri projektu (15 pozícií). Nové pozície zabezpečujú podporu budovania kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík s presahom na prostredie verejnej správy a občianskej spoločnosti (na strane MNO a ďalších socio-ekonomických partnerov z prostredia OS). Experti (tzv. participatívna jednotka USV ROS a koordinátori participácie na VÚC) zlepšujú podmienky pre participatívnu implementáciu verejných politík vo VS prostredníctvom: analytických, metodických, poradenských, lektorských, vzdelávacích, legislatívnych, konzultačných a manažerských

činností, ktoré sú potrebné pre zlepšenie kvality a riadenia participácie, ako kľúčového predpokladu zavádzania inovačných a reformných opatrení v prostredí VS, tak aby bolo v rámci projektu zabezpečené:

- **zavedenie inovatívnych procesov - poskytovanie odbornej a metodologickej pomoci zamestnancom verejnej správy v čase prípravy a realizácie participatívnych procesov** (formou sprevádzania zamestnancov, pracovno - konzultačných cyklov) so zámerom prispieť k procesu profesionalizácie zamestnancov VS v oblasti participatívnej tvorby verejných politík, inštitucionálneho uchopenia participácie, manažmentu a riadenia participatívnych procesov vo vnútri samotných inštitúcií v previazaní na mandáty a interné postupy, ako aj posilnenie vnútroinštitucionálnej participácie v čase prípravy a realizácie participatívnych procesov,
- **zabezpečenie zberu empirických dát, na základe ktorých bude možné zanalyzovať existujúci stav kvality participácie a interných postupov riadenia participatívnych procesov** vo verejných inštitúciách a navrhnúť odporúčania pre skvalitnenie a zefektívnenie interných procesov riadenia PP¹² v prostredí verejnej správy (s dôrazom na ÚOŠS, RÚS a MÚS),
- **profesionalizácia a optimalizácia participatívnej praxe** na úrovni tvorby konkrétnych verejných politík na strane spolupráce s ÚOŠS, ale aj na úrovni inštitúcií na strane partnerov (úradu samosprávnych krajov): od zavádzania koordinátorov participácie do aplikačnej praxe, cez diagnostiku a optimalizáciu konkrétnych procesov participatívnej tvorby verejných politík až po štandardizáciu procesu a postupov),
- **vypracovanie koncepčných a metodických materiálov** súvisiacich s procesom profesionalizácie, optimalizácie a štandardizácie participatívnych procesov v prostredí verejnej správy a zavádzaním riadenej participácie, prípadne deliberácie do aplikačnej praxe VS, ako aj hodnotením kvality participácie na princípoch kvality zapájania verejnosti, transparentnosti a zúčtovateľnosti,
- **štandardizácia postupov zapájania verejnosti do tvorby verejných politík** pre jednotlivé úrovne VS,
- **zavádzanie nových pracovných pozícií - koordinátor participácie** - do aplikačnej praxe VS,
- **vytvorenie a testovanie nových inštitucionálnych rámcov na spoluprácu a dialóg medzi občianskou spoločnosťou** (s dôrazom na MNO) a verejnou správou (s dôrazom na ÚOŠS),
- **podporu účasti MNO na tvorbe a implementácii verejných politík s dôrazom na oblasť rozšírenia siete** neštátnych poskytovateľov verejných služieb v oblastiach všeobecného záujmu (sieťovanie a služby vo verejnom záujme).

Projekt v rámci implementácie hlavnej aktivity **využíva princíp partnerstva a spolupráce** v previazaní na prostredie verejnej správy, mimovládnych neziskových organizácií, akademického a podnikateľského prostredia.

Konkrétne sa projekt bude realizovať prostredníctvom:

partnerstva so subjektmi VS – VÚC: projekt bude realizovaný formou aktívnej spolupráce s vybranými subjektmi VS – konkrétne v rámci programu budovania kapacít v prostredí RÚS - na základe Zmluvy o partnerstve. Počet zapojených úradov samosprávnych krajov je spolu päť – všetky okrem Bratislavského, Trenčianskeho a Trnavského samosprávneho kraja. **Partnerské subjekty** č. 1 až 5 (partner č. 1 - 5) na základe Zmluvy o partnerstve sú zapojené samosprávne kraje, konkrétne: Nitriansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský, Košický samosprávny kraj, ktorých kompetenčný rámec je vymedzený zákonom č. 302/2001 Z. z. - Zákon o samospráve vyšších územných celkov (Zákon o samosprávnych krajoch).

spolupráce so subjektami VS – ÚOŠS: bude realizovaná na princípe priameho zapojenia konkrétnych expertov a zamestnancov vybraných ústredných orgánov štátnej správy do konzultačného programu sprevádzania zamestnancov ÚOŠS s názvom Učiace sa inštitúcie. Zapojení zamestnanci ÚOŠS nie sú financovaní z projektu, sú financovaní cez svojich zamestnávateľov, spolupracujúce ÚOŠS. Súčasne v rámci nadstavby programu Učiace sa inštitúcie bude vytvorený priestor pre užšiu spoluprácu s 2 ústrednými orgánmi štátnej správy na základe Memoranda o spolupráci medzi ÚSV ROS, zapojeným ÚOŠS a vybranej MNO s cieľom posilniť kvalitu prípravy a realizácie participatívnych procesov v partnerstve s MNO a využitím vytvorených kapacít, pracovných miest a expertov pre posilnenie agendy participácie.

spolupráce s MNO: bude realizovaná na princípe priameho zapojenia konkrétnych MNO formou Memoranda o spolupráci s ÚSV ROS a konkrétnym ÚOŠS. Súčasne predpokladáme dobrovoľné zapojenie MNO a ich zástupcov do vybraných podaktivít, ktorých cieľom je zvýšiť reprezentatívnosť, legitimitu a zúčtovateľnosť zástupcov MNO v participatívnej tvorbe verejných politík na národnej úrovni (vytvorená rezortná rada MNO pod Radou vlády MNO), ako aj v participatívnom procese pri identifikovaní služieb vo verejnom záujme, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje s jednotlivými orgánmi VS a nastavovaní návrhov opatrení v prospech využívania a financovania služieb vo verejnom záujme, poskytovaných MNO v rámci identifikovaných oblastí výkonu správy.

¹² PP – participatívny proces

spolupráce s MÚS: spolupráca so zástupcami miestnej územnej samosprávy je založená na existujúcich a funkčných väzbách medzi ÚSV ROS a strešnými organizáciami miest a obcí ako sú: Združenie miest a obcí Slovenska, Únia miest Slovenska, ako aj profesných asociácií miestnej územnej samosprávy: Asociácia komunálnych ekonómov SR, Asociácia prednostov MÚS. S nimi budeme pokračovať v procese podpory budovania kapacít na úrovni miest a obcí (a ich zamestnancov/zástupcov) prostredníctvom informačných a vzdelávacích podujatí.

d'alej spolupráce expertov: projekt počíta aj so spolupracou nezávislých expertov. Spolupráca bude realizovaná formou čerpania osobných nákladov (dohody o vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti, pracovná zmluva vo verejnom záujme).

HORIZONTÁLNE PRINCÍPY A PRINCÍPY NEDISKRIMINÁCIE

Projekt bude realizovaný v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj, rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. Hlavnou podmienkou súladu s HP Udržateľný rozvoj je súlad projektu so Stratégiou riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe na roky 2015 – 2020. Projekt zabezpečí naplnenie strategického cieľa: V prospech občanov orientovaná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie.

Hlavnou podmienkou súladu s princípmi nediskriminácie a rovnosti mužov a žien bude, aby nedochádzalo k zvýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb pri výbere a odmeňovaní zamestnancov ako aj pri vzdelávacích a školiacich aktivitách. Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k horizontálnej alebo vertikálnej rodovej segregácii.

V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Pri výbere osôb cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine. Výsledky projektu budú prístupné aj osobám so zdravotným postihnutím, splnením požiadaviek definovaných v zákone č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s článkom 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.

SÚLAD PROJEKTU S NÁRODNÝMI STRATÉGIAMI A KONCEPCIAMI

Podpora participatívnej tvorby verejných politík je predmetom spoločenskej objednávky aj prioritou ÚSV ROS v zmysle plnenia akčných plánov koncepcie rozvoja občianskej spoločnosti a Iniciatívy pre otvorené vládnutie so zameraním na zvýšenie kvality, optimalizáciu verejných politík a skvalitnenie výkonu služieb klientom (občanom), zvyšovanie dostupnosti a efektivity služieb na základe participatívnej prípravy a tvorby politík: Programové vyhlásenie vlády SR, Národný program reforiem Slovenskej republiky 2020, Moderné a úspešné Slovensko - Národný integrovaný reformný plán a Regionálne integrované územné stratégie.

Úrad v spolupráci s ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, samosprávou a občianskou spoločnosťou reaguje na aktuálne výzvy a v spolupráci s nimi prináša nástroje, ktoré podporujú a posilňujú princípy otvoreného vládnutia a rozvoj občianskej spoločnosti. Prostredníctvom akčných plánov, schvaľovaných uzneseniami vlády SR, splnomocnenec manažuje dve základné agendy:

- „Iniciatíva pre otvorené vládnutie“
- „Koncepcia rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku“.

Predkladaný národný projekt ÚSV ROS vychádza z niekoľkých strategických materiálov ÚSV ROS, schválených vládou SR, ktoré identifikovali východiská, aktuálne potreby a súčasne zadefinovali hlavné požiadavky na predkladaný projekt. Ide o tieto strategické materiály: Iniciatíva pre otvorené vládnutie – Akčný plán na roky 2020 – 2021 a [Akčný plán na roky 2022 – 2024](#), Koncepcia rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku do roku 2020, [Koncepcia rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku do roku 2022 - 2030](#) a [Akčný plán ku koncepcii na roky 2022 – 2026](#).

V prípade partnerov projektu (5 samosprávnych krajov) ide najmä o **Plány hospodárskeho a sociálneho rozvoja a Integrované územné stratégie pre zapojené kraje**, ktoré s príchodom nového programového obdobia, reagujú na nový model čerpania eurofondov na všetkých oprávnených úrovniach: vyšší územný celok, Príslušné územie Udržateľného mestského rozvoja ÚMR / Relevantné pre UMR, Príslušné územie Strategicko – plánovacieho regiónu SPÚ / VÚC). Gestorom tvorby IÚS sú úrady samosprávnych krajov. Rozhodovanie o podporených projektoch je v rukách zástupcov regionálnej samosprávy, územnej samosprávy a socio-ekonomických partnerov zoskupených v tzv. Radách partnerstva v území.

PRÍLEŽITOSTI A RIZIKÁ

Príležitosť: projekt zastrešuje kvalifikované skupiny expertov, podieľajúcich sa na implementácii hlavnej aktivity a jej podaktivít, súčasne využíva expertný potenciál zo všetkých segmentov (VS, MNO, akademické prostredie), konkrétnymi intervenciami do prostredia verejnej správy, // cielene buduje kontinuitu v analyticko-metodickej činnosti, optimalizuje a skvalitňuje participatívne procesy tvorby verejných politík prostredníctvom vybraných podaktivít a konkrétne cieľové skupiny // generuje vlastnú poznatkovú prax pre ekosystém ÚOŠS, RÚS, MÚS, ako aj argumenty, dáta, odporúčania a závery, ktoré priamo prispievajú k presadzovaniu verejného dohľadu a účasti občianskej spoločnosti (s dôrazom na MNO) pri tvorbe verejných politík, // zavádza nové opatrenia v prospech zavádzania princípov partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík do aplikačnej praxe (sprevádzanie zamestnancov, konzultačné procesy, budovanie sietí a platforiem, rozširuje komunikačno – informačné formáty).

Riziká: riziká sú spojené s manažovaním projektu a ľudskými zdrojmi na projekte, s verejným obstarávaním a časovým sklzom vo väzbe na zákonom stanovené procesy, s cieľovou skupinou - nezáujem zapojiť a aktívne sa podieľať na aktivitách a činnostiach spojených s implementáciou podaktivít, s deklarovaným záujmom ÚOŠS a RÚS podieľať sa na realizácii vybraných podaktivít, ktorý sa počas projektu zmení na formálny vzťah bez záujmu aktívne participovať a spolupodieľať sa na plnení cieľov projektu, s politickým záujmom/nezáujmom presadzovať navrhované úpravy, návrhy a opatrenia do praxe. Zdlhavý proces pri zabezpečovaní potrebných personálnych kapacít. Obmedzená skúsenosť zodpovedných pracovníkov s aktivitami týkajúcich sa participácie, podpory partnerstva a dialógu. Fluktuácia odborných zamestnancov na úrovni partnera a spolupracujúcich organizácií.

Mitigačná stratégia: je popísaná detailne ku jednotlivým podaktivitám projektu.

Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu *¹³

Národným projektom bude zabezpečené financovanie nových kapacitných potrieb ÚSV ROS, ako aj posilnenie kapacitných potrieb partnerov projektu (zapojené úrady samosprávnych krajov), ktoré nám dovoľú zabezpečiť udržateľnosť dosiahnutých výsledkov nasledovne:

udržaním činnosti a personálneho obsadenia Participatívnej jednotky ÚSV ROS – tzv. Participatívna jednotka ÚSV ROS predstavuje 9 novovytvorených pracovných pozícií, ktoré sú vytvorené s cieľom expertne podporiť budovanie kapacít pre participáciu priamo na ÚSV ROS (pre účely tohto projektu 9 novovytvorených pracovných pozícií nazývame Participatívna jednotka ÚSV ROS). Ide o 9 zamestnancov (9 FTE), ktorí majú jasne vymedzenú agendu a ich činnosť po realizácii projektu bude zabezpečená z prostriedkov štátneho rozpočtu SR a rozpočtu MVSÚR/ÚSV ROS. Po ukončení projektu budú zabezpečovať činnosti v oblastiach:

- poskytovania súčinnosti pri nastavovaní/dizajnovaní a riadení participatívnej tvorby verejných politík v rámci MV SR pre tvorbu legislatívnych materiálov, ako aj materiálov nelegislatívnej povahy (stratégie, koncepcie, akčné plány).
- poskytovania poradenstva a konzultácií pre zamestnancov VS/ ÚOŠS v oblasti participatívnej tvorby verejných politík pre ÚOŠS a poskytovania súčinnosti na procesnom nastavení interného riadenia participatívnych procesov, ako aj na dizajnovaní konkrétnych participatívnych procesov,
- súčinnosť na príprave a realizácii participatívnej tvorby verejných politík v zmysle požiadaviek a objednávky zo strany MV SR a ostatných ÚOŠS,
- priebežnej analytickej činnosti pre oblasť participácie a zavádzanie princípov participácie, transparentnosti a zúčtovateľnosti (metodicky riadi a pomáha zabezpečiť podporu pre budovanie kapacít v prostredí VS a OS),
- testovania inovačných prístupov pre oblasť zavádzania participácie do praxe verejnej správy s dôrazom na podporu budovania kapacít v oblasti participatívnej tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy (s dôrazom na ÚOŠS),
- transferom zahraničných skúseností v relevantných oblastiach do aplikačnej praxe slovenskej VS,
- testovanie nových prístupov a modelov rozširovania možnosti účasti MNO na tvorbe a implementácii verejných politík,
- rozšírením činnosti a záberu aj na ostatné subjekty verejnej správy (regionálna územná samospráva a miestna územná samospráva) a občiansku spoločnosť.

pokračovaním inovatívneho programu sprevádzania zamestnancov ÚOŠS v čase prípravy a realizácie participatívnych procesov tvorby verejných politík s názvom Učiaci sa inštitúcie – metodicky nastavený a pilotne overený cyklus pracovno – konzultačných stretnutí na troch skupinách zamestnancov ÚOŠS bude pravidelne

¹³ Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu

pokračovať po ukončení projektu s cieľom profesionalizovať zamestnancov a optimalizovať kvalitu a riadenie konkrétnych participatívnych procesov tvorby verejných politík, s ktorými sa ÚOŠS do programu prihlásia. Jeho realizácia počíta s využívaním metodického manuálu pre zamestnancov ÚOŠS *Ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky? a nových pravidiel zapájania verejnosti do tvorby verejných politík*, ktoré zohľadňujú princípy riadenej participácie. Súčasne existencia udržaných pracovných miest na ÚSV ROS otvára možnosť multiplikácie programu sprevádzania zamestnancov do iných ekosystémov verejnej správy (konkrétne úroveň miestnej územnej samosprávy – obce/mestá). Dlhodobé a krátkodobé konzultačné cykly, ako aj súčinnosť na príprave a realizácii participatívnych procesov budú zabezpečovať **novovytvorené pracovné pozície pre posilnenie agendy participácie na ÚSV ROS** (tzv. Participatívna jednotka USV ROS).

pokračovaním priebežnej analytickej činnosti zameranej na diagnostiku kvality participácie a interných procesov riadenia participatívnych procesov v prostredí ÚOŠS – na základe spracovaného *návrhu kritérií hodnotenia prístupu, postupov a kvality existujúcich procesov participatívnej tvorby verejných politík* zabezpečíme *monitoring a hodnotenie ÚOŠS z pohľadu dodržiavania a rozvíjania princípov participácie (raz za dva roky)* na základe *metodiky pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí ÚOŠS* v presahu na kľúčové princípy, ktorými sú miera participácie, zúčtovateľnosti a transparentnosti. ÚSV ROS zabezpečí po ukončení projektu pokračovanie činností potrebných pre monitoring a vyhodnotenie indexu participácie v rôznych ekosystémoch verejnej správy (štátna správa, regionálna a miestna územná samospráva), ako aj potrebných workshopov pre zástupcov VS. ÚSV ROS zabezpečí *formalizáciu tohto záväzku prostredníctvom novej úlohy v Akčnom pláne OGP 2024+ v zmysle zabezpečenia hodnotenia verejnej správy (s dôrazom na štátnu správu) z pohľadu dodržiavania a rozvíjania princípov participácie (raz za dva roky) v zmysle nastavenej metodiky*. Súčasne ÚSV ROS v rámci projektu spracuje metodiku pre potreby regionálnej územnej samosprávy a prostredníctvom zapojených samosprávnych krajov (s pomocou koordinátorov participácie), zabezpečí ďalší monitoring stavu. Pre potreby miestnej územnej samosprávy bude vytvorený a v praxi otestovaný index participácie na úrovni 5 miest/obcí/meských častí, ktorého nasadenie do praxe bude predmetom rokovaní so ZMOS – Združenie miest a obcí Slovenska a UMS- Únia miest Slovenska. Činnosti budú po ukončení projektu zabezpečovať štandardizované pracovné pozície a zamestnanci tzv. Participatívnej jednotky ÚSV ROS.

pokračovaním činností podporujúcich zvýšenie miery účasti verejnosti na tvorbe verejných politík a optimalizácie riadenia participatívnych procesov na úrovni ÚOŠS v zmysle zistení a odporúčaní zo záverečnej *analýzy Participácia a ústredné orgány štátnej správy* s dôrazom na optimalizáciu inštitucionálnej praxe a *výsledkov hodnotenia funkčnosti jednotlivých legislatívnych inštitútov na podporu participácie* s dôrazom na identifikované zlyhania regulačného procesu. Udržateľnosť zabezpečíme návrhmi optimalizácie rámca pre participáciu, presadzovaním revíznych opatrení, ako aj zmien v novej metodike zapájania verejnosti do tvorby právnych predpisov v rámci legislatívneho procesu. ÚSV ROS zabezpečí *formalizáciu tohto záväzku aj prostredníctvom novej úlohy v Akčnom pláne OGP 2024+*. Činnosti budú po ukončení projektu zabezpečovať štandardizované pracovné pozície a zamestnanci tzv. Participatívnej jednotky ÚSV ROS.

presadením a schválením nových Pravidiel zapájania verejnosti do tvorby verejných politík – ÚSV ROS zabezpečí *formalizáciu tohto záväzku aj prostredníctvom novej úlohy v Akčnom pláne OGP 2024+ a formou uznesenia Vlády SR ako nového odporúčacieho materiálu k podpore účasti verejnosti na tvorbe verejných politík*, súčasne bude ÚSV ROS presadzovať kroky na schválenie nových metodických usmernení k legislatívnym procesom na vládnej úrovni, najmä k zapájaniu verejnosti do tvorby právnych predpisov. Činnosti budú spojené s informovaním o nových pravidlách, realizáciou workshopov, zameraných na zvýšenie porozumenia a praktického používania Pravidiel pre zamestnancov ÚOŠS a VS. Súčasne zabezpečíme presadenie nových pravidiel zapájania verejnosti a ich schválenie Vládou SR ako odporúčací materiál. Činnosti budú po ukončení projektu zabezpečovať štandardizované pracovné pozície a zamestnanci tzv. Participatívnej jednotky ÚSV ROS v súčinnosti kmeňovým zamestnancom ÚSVROS, povereným agendou otvoreného vládnutia.

nové metodiky hodnotenia funkčnosti inštitútov (predbežná informácia, verejné vypočutie, správu o účasti verejnosti) / s výnimkou verejného vypočutia, vzhľadom k tomu, že tento inštitút sa v praxi dosiaľ nepoužil). Legislatívny návrh vznikne na základe analýzy aplikačnej praxe a reálneho využívania legislatívnych inštitútov, pomenovania slabín a zlyhaní regulačného procesu, budeme presadzovať revízne a optimalizačné opatrenia. ÚSV ROS zabezpečí *formalizáciu tohto záväzku aj prostredníctvom novej úlohy v Akčnom pláne OGP 2024+*. Činnosti spojené s presadzovaním legislatívneho návrhu po ukončení projektu budú po ukončení projektu zabezpečovať štandardizované pracovné pozície a zamestnanci tzv. Participatívnej jednotky ÚSV ROS v súčinnosti kmeňovým zamestnancom ÚSVROS, poverení agendou otvoreného vládnutia.

vytvorením funkčného a personálne posilneného systému pre participáciu na úradoch zapojených samosprávnych krajov prostredníctvom pracovných pozícií koordinátorov participácie, ktorí budú udržiavať nastavený optimalizovaný a štandardizovaný proces riadenia participatívnej tvorby a implementácie verejných politík v prostredí 5 zapojených samosprávnych krajov, súčasne budú aktívne zabezpečovať model spolupráce a dialógu s partnermi v území v previazaní na prípravu a implementáciu Integrovaných územných stratégií v tých fázach procesu, kde je participácia relevantná, budú zabezpečovať realizáciu participatívnych procesov a poskytovať služby odborných útvarom formou dizajnovania, prípravy, realizácie a vyhodnocovania participatívnych procesov tvorby verejných politík, ako aj iných participatívnych projektov. Agenda participácie sa stane súčasťou organizačnej štruktúry a kompetencií zamestnancov (koordinátorov participácie) na úradoch samosprávnych krajov, pričom predkladaný projekt na základe diagnostiky nastaví *model riadenia participatívnych procesov*, ktorý štandardizuje a optimalizuje participatívny proces pre úrad a odborné sekcie, odbory a oddelenia úradu samosprávneho kraja. Po ukončení projektu bude udržateľnosť systému garantovaná partnermi projektu (zapojenými úradmi samosprávnych krajov) a ďalšou činnosťou koordinátorov participácie. Udržateľnosť bude zabezpečená aj ďalšou činnosťou tzv. participatívnej jednotky ÚSV ROS, ktorá bude vychádzať zo zistení analýzy *Aká je prax participácie tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?* a analytickou činnosťou na základe *metodiky pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí regionálnej územnej samosprávy na základe navrhnutého indexu participácie*, ktorá nám umožní monitorovať proces zvyšovania kvality participácie a zvyšovania účasti verejnosti na tvorbe politík s využitím potenciálu koordinátorov participácie na jednotlivých VÚC. V každom úrade samosprávneho kraja budú *zachované tri pracovné miesta v rozsahu: 1FTE + 2 x 0,5 FTE*.

spracovaná metodika riadenia participatívnych procesov v prostredí miest a obcí s dôrazom na deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti – katalóg deliberatívnych príkladov dobrej praxe: materiál bude sprístupnený v spolupráci so subjektami: Združenie miest a obcí Slovenska, Únia miest Slovenska, Asociácia prednostov miestnej územnej samosprávy, Asociácia komunálnych ekonómov, združením SK8, ako aj Obecnými novinami, ktoré s nami dlhodobo spolupracujú. Súčasne materiál bude distribuovaný aj cez sekciu verejnej správy MV SR. V súčinnosti s expertami pre posilnenie agendy participácie na ÚSV ROS (novovytvorené pracovné miesta) budú zabezpečené informačné podujatia, workshopy pre zamestnancov miestnej územnej samosprávy, zamerané na získanie praktických skúseností s využívaním metodiky riadenia participatívnych procesov a katalógu deliberatívnych formátov zapájania neorganizovaných občanov. V rámci udržateľnosti plánujeme testovanie metodík na relevantnej vzorke miest a obcí. Činnosti po ukončení projektu budú po ukončení projektu zabezpečovať štandardizované pracovné pozície a zamestnanci tzv. Participatívnej jednotky ÚSV ROS.

zabezpečením dostupnosti výstupov a bezplatnou distribúciou výsledkov projektu na web stránke ÚSV ROS, ktorá bude bezplatným zdrojom informácií o témach a výsledkoch, zabezpečených realizáciou projektu, a znalostných databázach www.participacia.eu projektu logicky štruktúrovaných v znalostnej databáze. Aktualizácia dát v znalostnej databáze a jej prevádzkovanie bude v kompetencii ÚSV ROS, vytvorením priestoru pre ďalšie uplatnenie výsledkov v zmysle multiplikačných efektov a riešení (vo vzťahu k ďalším cieľovým skupinám, nezapojeným mestám a obciam, regiónom, ÚOŠS atď.) Budeme ďalej pokračovať *realizáciou podujatí, seminárov, ako aj modelových workshopov* k otvoreným témam. *Výstupy budú súčasťou vytvorenej znalostnej databázy a budú vo videoformátoch dostupné 24/7 aj po ukončení projektu.* Činnosti po ukončení projektu budú po ukončení projektu zabezpečovať štandardizované pracovné pozície a zamestnanci tzv. Participatívnej jednotky ÚSV ROS.

vytvorením a udržaním nového inštitucionálneho rámca pre riadený dialóg ÚOŠS s MNO s využitím inštitútu novovytvorenej rezortnej rady, ktorý zabezpečí podmienky pre prehĺbovanie spolupráce s ÚOŠS s MNO a ich strešnými organizáciami, pričom časť členov sa bude obmieňať na dynamickom princípe podľa vybranej témy, alebo oblastí v zmysle aktuálne identifikovaných problémov a potrieb. Rezortná rada zastrešuje nielen členov Komory MNO a Komory VS, ale aj široký počet ďalších MNO a ich expertov (a to nielen platforiem, ako je to nastavené teraz). Z dôvodu ukotvenia a dlhodobého udržania fungovania rezortnej rady bude inštitút rezortnej rady zaradený do štruktúry Rady vlády SR pre MNO. Vytvorený priestor pre koordinovanú komunikáciu širokého spektra MNO prostredníctvom rezortnej rady ako partnera ÚOŠS pri tvorbe, implementácii a/alebo hodnotení verejných politík so štátom zabezpečený *zmenou štatútu a rokovacieho poriadku Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, schválený vládou SR.* Činnosť rezortnej rady bude podporovať ÚSV ROS, nakoľko on je poverený organizovaním činnosti Rady vlády SR pre MNO. Výsledky činnosti rezortnej rady budú pravidelne zakomponované do programu zasadnutí Rady vlády SR pre MNO (minimálne 4-krát ročne). Očakávame tak vytvorenie intenzívnejšej spolupráce medzi aktérmi oboch komôr rady vlády, širší vzájomný dialóg, elimináciu názorových rozdielov pri riešení verejných politík a to všetko v prospech občanov SR. Činnosti po ukončení projektu budú zabezpečovať štandardizované pracovné pozície a zamestnanci tzv. Participatívnej jednotky ÚSV ROS.

presadzovaním rámca pre ďalší rozvoj služieb vo verejnom záujme a návrhu optimalizácie poskytovania a financovania služieb MNO, ktoré sú poskytované vo verejnom záujme, ktorý bude formalizovaný ako samostatný záväzok v rámci akčného plánu ku koncepcii rozvoja občianskej spoločnosti na Slovensku 2030. Vo vybraných oblastiach výkonu správy, ktoré budú identifikované na základe dopytu ÚOŠS a ponuky MNO, bude udržateľnosť zabezpečená presadzovaním rámca pre ďalší rozvoj služieb vo verejnom záujme a návrhu optimalizácie poskytovania a financovania služieb MNO, ktoré sú poskytované vo verejnom záujme v previazaní na identifikované služby vo verejnom záujme a spracovaním kritérií na poskytovanie služieb. V rámci zabezpečenia udržateľnosti bude spracovaný *návrh na prípadné zmeny právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe v zmysle výsledkov participatívne spracovanej analýzy, ktoré budeme s partnermi z prostredia ÚOŠS po ukončení projektu presadzovať do praxe*. Činnosti po ukončení projektu budú zabezpečovať kmeňoví zamestnanci ÚSVROS a experti pre posilnenie agendy participácie na ÚSV ROS (novovytvorené pracovné miesta).

cielenou distribúciou metodologickej príručky k typom spolupráce verejnej správy a mimovládnych neziskových organizácií v oblasti poskytovania služieb vo verejnom záujme, ktorá má za cieľ motivovať najmä verejnú správu ako aj MNO a poukázať na spôsoby využitia už dostupných nástrojov. Príručka bude schválená Radou vlády pre MNO a následne bude posunutá na schválenie vo vláde SR. Prinesie odporúčania ako vhodne a efektívne plánovať, vybrať poskytovateľa, vyjednať zmluvné podmienky (krátkodobý vs. dlhodobý typ kontraktu a pod.), manažovať, monitorovať a vyhodnocovať jednotlivé kontrakty. Príručka kontrahovania MNO bude *odporúčacím materiálom, schvaľovaný Radou vlády pre MNO a tiež vládou SR*. Bude mať prínos pre profesionalizáciu riadenia vzťahov medzi verejnou správou a MNO a tým aj pre priaznivejšie podmienky a odomknutie potenciálu MNO pre poskytovanie služieb vo verejnom záujme. Z pohľadu verejných financií sa predpokladá pozitívny dopad na dosahovanie hodnoty za peniaze a v neposlednom rade vďaka dôrazu na dosahovanie verejného záujmu na zvyšovanie kvality života občanov. Činnosti spojené s vyššie uvedenými iniciatívami budú po ukončení projektu zabezpečovať experti pre posilnenie agendy participácie na ÚSV ROS (novovytvorené pracovné miesta) a kmeňoví zamestnanci ÚSVROS.

Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa*

ÚSV ROS - za účelom riadneho zabezpečenia prípravy a implementácie projektu je k dispozícii projektový tím, ktorý zabezpečoval aj úspešnú implementáciu projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík 1. Projektový tím je zodpovedný za koordináciu projektu a implementáciu jeho hlavnej aktivity, ktorý administratívno-technicky a organizačne zabezpečuje všetky stretnutia, monitoruje napĺňanie ukazovateľov projektu, sleduje časový harmonogram projektu a komunikuje s Riadiacim orgánom pre OP EVS. Nakoľko ÚSV ROS nedisponuje dostatočným množstvom personálnych zdrojov (experti/odborní zamestnanci), budú tieto zdroje financované z projektu. Úrad nedisponuje vhodnými administratívnymi priestormi, preto tieto budú prenajaté pre projektový tím a odborných pracovníkov. **Partneri č. 1 - 5** disponujú ako kľúčové úrady správy regiónov (regionálna územná samospráva) administratívnymi kapacitami pre realizáciu projektu.

Publicita projektu bude realizovaná v zmysle Zmluvy o NFP, ako aj v zmysle usmernení RO pre OP EVS, najmä v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu a Dizajn manuálom OP EVS. Na informovanie a komunikáciu o projekte budú využité propagačné materiály, webová stránka ÚSV ROS <https://www.minv.sk/?ros>, MV SR ako aj samotného projektu na sociálnych sieťach, tlačové konferencie a ďalšie informačno-komunikačné prostriedky.

ÚSV ROS a zapojené samosprávne kraje majú dlhodobú skúsenosť s projektovým a finančným riadením a kontrolou v systémoch EŠIF ako aj ďalších nástrojov, skúsenosť s projektovou úrovňou ako prijímateľ národných projektov, dopytovo – orientovaných projektov, alebo projektov technickej pomoci.

Personálna matica – administratívne kapacity

| Meno a priezvisko | Zaradenie v projekte (funkcia) | Činnosti vykonávané v rámci projektu |
|-------------------|--------------------------------|---|
| Silvia Ďurechová | Manažér riadenia projektu | zodpovedá činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II, realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa. Je zodpovedný za riadenie a koordináciu aktivít a činností na národnom projekte v zmysle podmienok čerpania finančných prostriedkov z EŠIF, operačného programu Efektívna verejná správa, Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku (ďalej len "NFP") a priebežných usmernení Riadiaceho orgánu a platnej relevantnej slovenskej a európskej legislatívy, ako aj pokynmi a usmerneniami MV SR a štatútu Úradu splnomocnenca vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti (ďalej len "ÚSV ROS") tak, aby implementácia projektu smerovala k naplneniu zadaných cieľov, výstupov a k naplneniu merateľných ukazovateľov projektu. Zastrešuje strategické činnosti spojené s prípravou, implementáciou, riadením, administráciou, archiváciou a dokumentáciou priebehu projektu, kontrolou nastavených procesov a činností, monitoringu a vyhodnocovaní činností a výsledkov projektu tak, aby boli priebežne vytvárané a dodržiavané podmienky na plynulú realizáciu projektu. Je členom Riadiaceho výboru projektu, Projektového tímu, Komisie na posudzovanie analýz a odborných výstupov projektu a v zmysle potrieb aj pracovných skupín generovaných na báze dynamických riešení a aktuálnymi potrebami projektu. Je zodpovedný za efektívne vynakladanie finančných prostriedkov v zmysle |

| | | |
|---------------------------------|------------------|--|
| | | zabezpečenia cieľov a výsledkov projektu. Zabezpečuje zastupiteľnosť v rámci riadenia a koordinácie hlavných blokov činností na projekte, ako aj vybraných finančných operácií a úkonov. Zodpovedá za monitorovanie projektu a napĺňanie merateľných ukazovateľov. Poskytuje súčinnosť finančnému manažerovi pri predkladaní Žiadostí o platbu. Podieľa sa na vypracúvaní podkladov do verejného obstarávania a predkladá túto dokumentáciu na kontrolu Riadiacemu orgánu. |
| Lenka Hudáčková / Marcel Hoffer | Finančný manažér | zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík II., realizovaného ÚSV ROS v rámci OP Efektívna verejná správa. Je zodpovedný za ekonomické a finančné riadenie, koordináciu súvisiacich činností na projekte tak, aby implementácia projektu smerovala k úspešnému čerpaniu nenávratného finančného príspevku v zmysle naplnenia zadefinovaných cieľov, výstupov a merateľných ukazovateľov projektu, Zmluvy o NFP a platnej legislatívy. Je poverený finančným riadením a koordináciou ekonomických, finančných a účtovných činností v rámci realizácie národného projektu ÚSV ROS. Zabezpečuje ekonomické a finančné plánovanie, riadenie a koordináciu relevantných činností, ktoré sú naviazané na čerpanie NFP vrátane prípravy, realizácie a vyhodnocovania verejných obstarávaní. Komplexne pripravuje procesy na priebežné financovanie aktivít a činností, zabezpečuje prezentáciu výsledkov projektu v zmysle finančných ukazovateľov (čerpanie, žiadosti, refundácie a iné) a prípravu ekonomických výstupov a ukazovateľov pre potreby priebežných správ o stave projektu, monitorovacích správ, ako aj prezentácie a publicity projektu. Zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov a predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti ekonomického a finančného riadenia projektu. Koordinuje a kontroluje spracovanie účtovnej agendy, vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie ISS-SAP, vyhotovenie, triedenie a archiváciu účtovných dokladov, spracováva prvotnú ekonomickú agendu pre zaúčtovanie externým ekonomom (zadávanie objednávok, FA, požiadaviek na úpravu rozpočtových opatrení, správa hotovostných záloh a ich zúčtovávanie, vyžiadavanie a spracovávanie bankových výpisov, koordinácia správy úhrad, prevodné príkazy, zabezpečovanie podkladov k osobným spisom zamestnancov, vyúčtovanie stravných lístkov a evidencia drobného majetku a pod.). |

Personálna matica – odborné kapacity ÚSV ROS

| Meno a priezvisko | Zaradenie v projekte | Názo v aktivity | Činnosti vykonávané v rámci projektu |
|-------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| Gindlová Barbara | Odborný garant projektu | H A – hla vn á akt ivi ta | po odbornej a obsahovej stránke zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu a to hlavne: odborná príprava, riadenie, koordinácia a vyhodnocovanie aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Zabezpečuje odbornú prípravu, riadenie, koordináciu a vyhodnocovanie aktivít a činností, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia obsahovej stránky projektu. Koordinuje činnosť odborných kapacít, zabezpečuje komunikáciu s administratívnymi, riadiacimi a odbornými kapacitami v projekte. V súčinnosti s manažerom komunikácie a informovania sa podieľa na zabezpečení informačných aktivít o projekte. zabezpečuje hladký priebeh odborných činností v previazaní na hlavné podaktivity projektu a priepustnosť dosiahnutých výsledkov naprieč jednotlivými podaktivitami. Navrhuje a sleduje plnenie postupov, procesov a metód, kontroluje kvalitu výstupov a výsledkov. Garantuje kvalitu výkonu zapojených expertov v rámci štruktúry činností, ktoré súhrne vytvárajú obsah hlavnej aktivity projektu. Na báze dynamických riešení na projekte navrhuje opatrenia a riešenia, ktoré smerujú k zvýšeniu efektívnosti a rozšíreniu dosahu a udržateľnosti výsledkov projektu, navrhuje nastavbové riešenia projektu. Samostatným blokom je priebežná a systematická dokumentácia jednotlivých výstupov pre potreby ÚSV ROS a publicity projektu. Pripravuje odborné podklady pre monitorovacie správy k projektu, priebežné správy o projekte, zabezpečuje podklady pre publicitu hlavnej aktivity projektu. Poskytuje súčinnosť pri príprave, realizácii a vyhodnocovaní VO po obsahovej stránke – predmet zákazky a kvalita plnenia zákazky. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: zrealizovaný projekt, dosiahnuté výsledky a výstupy, merateľné ukazovatele. |
| Jana Gažúrová (1 osoba - HPP) | Odborný manažér podaktivity PODA1 | H A | Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: procesne koordinuje činnosti v rámci podaktivity 1. V súčinnosti s odborným garantom realizuje úlohy súvisiace s výkonom riadiacich, kontrolných, monitorovacích a koordinačných funkcií implementácie vybraných podaktivít v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zamestnanec zaradený. Komunikuje s cieľovými skupinami a expertami, zapojenými na realizácii podaktivity 1. Realizuje nábor cieľových skupín pre vybrané činnosti a formáty práce s cieľovou skupinou s dôrazom na ÚOŠS a ich zamestnancov. Má v kompetencii prípravu a vyhodnotenie Výzvy pre ÚOŠS k účasti na programe sprevádzania zamestnancov v čase prípravy a realizácie participatívnych procesov, ako aj následnú komunikáciu k žiadostiam o zaradenie do programu Učiace sa inštitúcie - cyklus dlhodobého sprevádzania zamestnancov ÚOŠS. Má v kompetencii prípravu stretnutí a technické zabezpečenie cyklu pracovno - konzultačných stretnutí cez dostupné komunikačné platformy. Súčasne po technickej stránke buduje znalostnú databázu pre podaktivitu 1. Zabezpečuje podpornú dokumentáciu, archiváciu, spracovanie zápisov zo stretnutí, príprava podkladov na stretnutia. Príprava pozvánok, potrebnej korešpondencie a komunikácie s ÚOŠS. Po koordinačnej a komunikačnej stránke zabezpečuje realizáciu stretnutí, konzultácií, workshopov, informačných podujatí, prípadne hodnotiacich fokusových skupín, ako aj životný cyklus spolupráce s ÚOŠS, ktoré vstupujú do partnerstva s ÚSV ROS naviazaný na 3 partnerstvá, ktoré sú tvorené zástupcami minimálne dvoch rôznych sektorov (MNO, štátna správa), zamerané na zvyšovanie kvality verejných politík. Zodpovedá za komunikáciu so zástupcami ÚOŠS, zapojenými do procesov diagnostiky a optimalizácie stavu participácie na vybraných rezortoch. Zabezpečuje komunikáciu s ÚOŠS v previazaní na analytické a diagnostické práce spojené s analytickými prácami a diagnostikou stavu riadenia participatívnych procesov na úrovni verejných politík a vybraných ÚOŠS, . Spracováva zápisy zo stretnutí, pripravuje podklady na stretnutia, pozvánky, potrebnú |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | <p>korešpondenciu a komunikáciu, má súčinnosť na monitoringu práce tímu, pripravuje podklady pre denníky projektu. Odborná práca predstavuje nastavenie procesov riadenia, ich kontrolu, priebežné vyhodnocovanie a revíziu na báze dynamických riešení na projekte. Na základe dynamických riešení a potreby poskytuje súčinnosť na ostatných dvoch podaktívach (podaktívita 2 a 3), napr. v rámci prípravy a realizácii odborných konferencií k projektu. V rámci podaktivity 3 poskytuje súčinnosť pri technickej realizácii podujatí (vrátane generálky, prípravných stretnutí) k programu Na občanoch záleží. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: zrealizovaná podaktívita 1 s dôrazom na zabezpečenie cyklu pracovno – konzultačných stretnutí, odborných podujatí a spracovanie identifikovaných odborných výstupov.</p> |
| <p>Dominika Bellová (1 osoba - HPP)</p> | <p>Odborný manažér podaktivity PODA2</p> | <p>H A</p> | <p>Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: procesne koordinuje činnosti v rámci podaktivity 2. V súčinnosti s odborným garantom podaktivity realizuje úlohy súvisiace s výkonom riadiacich, kontrolných, monitorovacích a koordinačných funkcií implementácie vybraných podaktivít v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zamestnanec zaradený. Je zodpovedná za koordináciu podaktivity 2 - Participácia regionálna územná samospráva a činnosti spojené so zabezpečením procesu budovania kapacít na úrovni samosprávnych krajov (BBSK, KSK, NSK, PSK, ŽSK). Ide o koordináciu aktivít v previazaní na zapojené samosprávne kraje, koordinátorov participácie a ďalších relevantných zamestnancov úradov samosprávnych krajov (vedúci, riadiaci a odborný zamestnanec), ako aj odborných expertov, vysúť'ažených cez VO. Monitoruje odvedenú prácu dodávateľov, expertov a progres na realizácii podaktivity. Zabezpečuje prípravu a priebeh komunit praxe, pričom má aktívnu účasť na pravidelných spoločných stretnutiach, ktoré dokumentuje. Súčasne po technickej stránke buduje znalostnú databázu pre podaktívitu 2. Zabezpečuje podpornú dokumentáciu, archiváciu, spracovanie zápisov zo stretnutí, príprava podkladov na stretnutia. Príprava pozvánok, potrebnej korešpondencie a komunikácie so samosprávnymi krajinami. Zabezpečenie podpory analyticko-metodických činností pod vedením odborného garanta/expertov, zodpovedných za obsahovú stránku projektu. Zabezpečuje zber dát (v zmysle zadani), pravidelný reporting. Po technickej stránke zabezpečenie online podujatia v rámci komunity praxe, zloženej z koordinátorov participácie. Súčinnosť na príprave a realizácii odborného Newslettera, ktorý distribuuje dáta o priebežných procesoch a výsledkoch na podaktívite 2 v previazaní na konkrétne participatívne projekty, výsledky diagnostiky, proces optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Na základe dynamických riešení a potreby poskytuje súčinnosť na ostatných dvoch podaktívach (podaktívita 1 a 3), napr. v rámci prípravy a realizácii podujatí: konferencie, stretnutia, workshopy, prípadne inej činnosti (zber dát). Spracováva zápisy zo stretnutí, pripravuje podklady na stretnutia, pozvánky, potrebnú korešpondenciu a komunikáciu, má súčinnosť na monitoringu práce tímu, pripravuje podklady pre denníky projektu, komunikuje s cieľovými skupinami a realizuje nábor na podujatia, alebo vybrané formáty práce s cieľovou skupinou. Odborná práca predstavuje nastavenie procesov riadenia, ich kontrolu, priebežné vyhodnocovanie a revíziu na báze dynamických riešení na projekte. zrealizovaná podaktívita 2 s dôrazom na zabezpečenie súčinnosti zo strany partnerov projektu (5 VÚC) a dodávateľa na realizácii činností. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: zrealizovaná podaktívita 2 s dôrazom na zabezpečenie naplánovaných činností, odborných podujatí a spracovanie identifikovaných odborných výstupov.</p> |
| <p>Alexandra Poláková Suchalová (1 osoba - HPP)</p> | <p>Analytik / metodik / expert pre participáciu 1</p> | <p>H A - bu do va nie ka pa cít (T U R)</p> | <p>Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: zavádzanie participácie do praxe VS (s dôrazom na ÚOSS/podaktívita1), podpora zavádzania efektívneho riadenia, optimalizácie a profesionalizácie participatívnych procesov s cieľom zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: V rámci podaktivity 1 dizajnuje, testuje a zavádza inovatívne procesy v oblasti podpory participatívnej tvorby verejných politík, realizuje metodické činnosti naviazané na zvyšovanie kvality participácie na úrovni politik/inštitúcií, efektívne riadenie participatívnych procesov, riadi analytické činnosti ako predpoklad zvyšovania kvality participácie a efektívne riadenie participatívnych procesov s dôrazom na oblasť participácia a ÚOSS.. Zabezpečuje analytickú a metodickú činnosť (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, fokusové skupiny a okrúhle stoly sumarizácie, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát). Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, zameraných na proces profesionalizácie a optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Poskytuje konzultačnú podporu, alebo vedie a riadi participatívne procesy s cieľom ich optimalizácie a dosiahnutia zadefinovaných výstupov. Činnosti: Navrhuje, testuje a zabezpečuje odborné sprevádzanie zamestnancov VS, odborne vedie konzultačné cykly sprevádzania zamestnancov VS (s dôrazom na ÚOSS), poskytuje poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti prípravy a realizácie PP, vedie odborné podujatia, ktoré prispievajú k diskusií o optimalizácii riadenia PP a zvyšovaní kvality participácie, realizuje metodické činnosti naviazané na zvyšovanie kvality participácie, efektívne riadenie participatívnych procesov, analytické činnosti ako predpoklad zvyšovania kvality participácie a efektívne riadenie participatívnych procesov. Má súčinnosť na priebežnej identifikácii opatrení a návrhov pre optimalizáciu existujúceho stavu participácie. Zabezpečuje expertné práce na dynamicky zadefinovaných zadaniach aj v presahu na podaktívitu 2 a 3. Prpravuje a má účasť na prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívnu účasť v rámci podujatí: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie. Zabezpečuje transfer zahraničných skúseností do aplikačnej praxe slovenskej VS. Edituje odborné materiály a výstupy na vypublikovanie. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: príprava a realizácia dlhodobých cyklov pracovno – konzultačných stretnutí pre zamestnancov ÚOSS (program Učiace sa inštitúcie/tri skupiny S1/S2/S3),</p> <ul style="list-style-type: none"> - zabezpečenie konzultácií a poradenstva k príprave a realizácii živých participatívnych procesov tvorby verejných politík pre ÚOSS, RÚS, MÚS a ÚSV ROS s dôrazom na ÚOSS v zmysle projektu a ďalších požiadaviek ÚOSS, - spolupráca materiálov: metodický rámec pre realizáciu programu Učiace sa inštitúcie, Ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky vo vnútri inštitúcií?, nové pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, |

| | | | |
|------------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - tvorba vybraných častí záverečnej analýzy Participácia a ústredné orgány štátnej správy, diagnostika stavu, vyhodnotenie diagnostiky a spracovaný návrh optimalizácie riadenia PP pre spolupracujúce ÚOŠS na základe diagnostiky a analytických činností v previazaní na vybraný ÚOŠS / MS SR (MS SR - návrh optimalizácie riadenia PP), - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. <p>Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS.</p> |
| Anna Šestáková (1 osoba - HPP) | Analytik / metodik / expert pre participáciu 2 | H A - bu do va nie ka pa cíť (T U R) | <p>Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: zavádzanie participácie do praxe VS (s dôrazom na ÚOŠS/podaktivita1), podpora zavádzania efektívneho riadenia, optimalizácie a profesionalizácie participatívnych procesov s cieľom zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: V rámci podaktivity 1 realizuje metodické činnosti naviazané na zvyšovanie kvality participácie na úrovni politik/inštitúcií, efektívne riadenie participatívnych procesov, realizuje analytické činnosti zamerané na zvyšovanie kvality participácie, optimalizáciu a efektívne riadenie participatívnych procesov. Zabezpečuje analytickú a metodickú činnosť (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, fokusové skupiny a okrúhle stoly sumarizácia, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát). Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, zameraných na proces profesionalizácie a optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Poskytuje konzultačnú podporu, alebo vedie a riadi participatívne procesy s cieľom ich optimalizácie a dosiahnutia zadaných výstupov. Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Zabezpečuje spracovanie podkladov a výstupov, realizuje a vyhodnocuje pracovné stretnutia so zástupcami ÚOŠS, zamerané na diagnostiku a optimalizáciu kvality participácie a jej riadenia, vedie odborné podujatia, ktoré prispievajú k diskusií o optimalizácii riadenia PP a zvyšovaní kvality participácie. Konzultuje so zástupcami ÚOŠS, socioekonomickými partnermi, kľúčovými aktérmi participatívnych procesov. Pripomienkuje a konzultuje priebežné výsledky a výstupy z podaktivity 1, 2 a 3. Má účasť na prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívnu účasť v rámci podujatí: odborné diskusie, workshopy, expertné panely, odborné konferencie. Zabezpečuje transfer zahraničných skúseností do aplikačnej praxe slovenskej VS. Edituje odborné materiály a výstupy na vypublikovanie. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: vyhodnotenie dlhodobých cyklov pracovno – konzultačných stretnutí pre zamestnancov ÚOŠS (program Učiace sa inštitúcie/tri skupiny S2/S3), realizácia fokusových skupín a vyhodnotenie spätnej väzby od účastníkov,</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvorba vybraných častí záverečnej analýzy Participácia a ústredné orgány štátnej správy, diagnostika stavu, vyhodnotenie diagnostiky a spracovaný návrh optimalizácie riadenia PP pre spolupracujúce ÚOŠS na základe diagnostiky a analytických činností v previazaní na vybraný ÚOŠS / MV SR (MV SR - návrh optimalizácie riadenia PP). - súčinnosť na tvorbe materiálov: nové pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politik, Ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky vo vnútri inštitúcií?, index participácie, diagnostika stavu riadenia PP, - súčinnosť na zbere a spracovaní dát pre potreby výstupu Aká je prax participačnej tvorby verejných politik v prostredí regionálnej územnej samosprávy?, - súčinnosť na nastavení indexu participácie na spolupracujúcich ÚOŠS, ktorý umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať participáciu v prostredí ÚOŠS, - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. <p>Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS.</p> |
| Miroslava Dujčiová (1 osoba - HPP) | Analytik / metodik / expert pre participáciu 3 | H A - bu do va nie ka pa cíť (T U R) | <p>Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: zavádzanie participácie do praxe VS (s dôrazom na ÚOŠS/podaktivita1), podpora zavádzania efektívneho riadenia, optimalizácie a profesionalizácie participatívnych procesov s cieľom zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP. Zabezpečuje odborné podklady pre metodické činnosti naviazané na zvyšovanie kvality participácie na úrovni politik/inštitúcií, efektívne riadenie participatívnych procesov, riadi analytické činnosti ako predpoklad zvyšovania kvality participácie a efektívne riadenie participatívnych procesov, zabezpečuje zber dát a ich spracovanie. Zabezpečuje analytickú a metodickú činnosť (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, fokusové skupiny a okrúhle stoly sumarizácia, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát). Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, zameraných na proces profesionalizácie a optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Poskytuje konzultačnú podporu, alebo vedie a riadi participatívne procesy s cieľom ich optimalizácie a dosiahnutia zadaných výstupov. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Tvorba podkladov v zmysle zadaní od odborného garanta, analytiky/metodiky/ expert pre participáciu 1-2, textové analýzy, spracovanie dát z hlbkových rozhovorov a fokusových skupín, participatívnych procesov tvorby verejných politik, zabezpečovať súčinnosť na príprave interných plánov optimalizácie riadenia participácie pre vybrané ÚOŠS na základe analytických činností, práca so Slovlexom a vyhodnocovanie dát, aktívna účasť na pracovných stretnutiach, zameraných na optimalizáciu riadenia a kvality participácie v prostredí ÚOŠS. Zabezpečuje expertné práce na dynamicky zadaných zadaniach aj v presahu na podaktivitu 2 a 3. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: tvorba podkladov pre spracovanie záverečnej analýzy Participácia a ústredné orgány štátnej správy, diagnostika stavu, vyhodnotenie diagnostiky v previazaní na vybraný ÚOŠS / MV SR, MS SR, MŽP SR, príprava podkladov pre zhodnotenie plnenia zákonných povinností týkajúcich sa inštitútov na podporu participácie,</p> |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - pilotné testovanie indexu participácie, ktorý umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať participáciu v prostredí VS - (dôraz na ÚOŠS), - súčinnosť na realizácii odborných workshopov/seminárov Zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí s dôrazom na využívanie metodiky ako diagnostikovať a hodnotiť kvalitu participácie na úrovni miest a obcí, - sieťovanie MNO, budovanie rezortnej rady, testovanie činnosti rezortnej rady MNO pre potreby a zadania projektu, - priebežný participatívny zber a vyhodnotenie dát z prostredia VS a MNO, zameraný na generovanie podkladov pre tvorbu politík (napr. prínos MNO v čase krízy, spôsobenej vojnou na Ukrajine, podklady pre nastavenie financovania a finančnej pomoci MNO za služby v čase humanitárnej krízy a integračnej fázy a ďalšie), - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. <p>Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS.</p> |
| Miroslav Zwiefelhofer (1 osoba - HPP) | Analytik / metodik / expert pre participáciu 4 | H A - bu do va nie ka pa cí t (T U R) | <p>Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: zavádzanie participácie do praxe VS (s dôrazom na regionálnu územnú samosprávu /podaktivita2), podpora budovania kapacít pre participáciu, zavádzania diagnostických postupov, efektívneho riadenia, optimalizácie a profesionalizácie participatívnych procesov s cieľom zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP. Zabezpečuje analytickú a metodickú činnosť (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, fokusové skupiny a okrúhle stoly sumarizácia, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát). Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, zameraných na proces profesionalizácie a optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Poskytuje konzultačnú podporu, alebo vedie a riadi participatívne procesy s cieľom ich optimalizácie a dosiahnutia zadaných výstupov. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity 2 (uvedené nižšie). Z odbornej stránky monitoruje a vyhodnocuje proces budovania kapacít v prostredí RÚS. Expertná podpora a monitoring činností komunity praxe / pracovno a konzultačných stretnutí s koordinátormi participácie. Prenos poznatkov pre potreby ďalšej činnosti ÚSV ROS. Konzultuje a mapuje inovatívne postupy a optimalizačné procesy v previazaní na riadenie, prípravu, dizajnovanie a vyhodnocovanie živých participatívnych procesov, ktoré sú predmetom realizácie podaktivity 2 v rámci zapojených úradov VÚC. Konzultuje a poskytuje poradenské služby smerom dovnútra zapojených organizácií. Komunikuje so zapojenými koordinátormi participácie/zamestnancami úradov VÚC/aktérmi a partnermi z územia. Organizuje a moderuje podujatia a formáty zapojenia stakeholderov, ktoré zvyšujú mieru zapojenia verejnosti. Zabezpečuje distribúciu poznania, zistení a odporúčaní smerom k aplikačnej praxi formou spracovania konkrétnych výstupov, workshopov, informačných dní, konferencií, tréningov v rámci podaktivity 2 a projektu. Zabezpečuje transfer zahraničných skúseností do aplikačnej praxe slovenskej VS. Edituje odborné materiály a výstupy na vypublikovanie. Zabezpečuje a tvorí výsledky a výstupy: Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?,</p> <ul style="list-style-type: none"> - podporný zber dát z prostredia úradov samosprávnych krajov, potrebných pre nastavenie a optimalizáciu procesov, - spracovanie katalógu príkladov PP z prostredia RÚS - katalóg participatívnych procesov z realizácie podaktivity 2, - spracovanie univerzálnych modelov/príkladov zapájania verejnosti v rôznych oblastiach výkonu správy, pre rôzne ciele a úrovne participácie (stakeholder fórum, sieťovanie partnerov v území, spolupráca návrhov, procesy pripomienkovania a konzultovania atď.) – spracovaných minimálne 10-12 príkladov PP z realizácie podaktivity 2 a ich distribúciu v prostredí RÚS a MÚS, - príprava a realizácia odborného Newslettera v previazaní na konkrétne participatívne projekty, výsledky, diagnostiky, procesy optimalizácie riadenia participatívnych procesov, - súčinnosť na spracovaní procesných máp, návrhov organizačných a kompetenčných modelov, zavádzania nového systému riadenia participatívnych procesov, plánov pre implementáciu inovovaného procesného modelu riadenia participatívnych procesov v súčinnosti s koordinátormi participácie, - súčinnosť na realizácii podaktivity 1a 3 / (napr. prínos MNO v čase krízy, spôsobenej vojnou na Ukrajine, podklady pre nastavenie financovania a finančnej pomoci MNO za služby v čase humanitárnej krízy a integračnej fázy, lektorské služby, súčinnosť na realizácii seminárov a workshopov pre podaktivitu 3) - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. <p>Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS.</p> |
| Hana Mravcová (1 osoba - HPP) | Analytik / metodik / expert pre participáciu 5 | H A - bu do va nie ka pa cí t (T U R) | <p>Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: Zabezpečuje analytickú a metodickú činnosť (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, fokusové skupiny a okrúhle stoly sumarizácia, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát) v previazaní na účasť MNO na tvorbe a implementácii verejných politík, index participácie a participácia a ÚOŠS. Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, zameraných na proces profesionalizácie a optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Poskytuje konzultačnú podporu, alebo vedie a riadi participatívne procesy s cieľom ich optimalizácie a dosiahnutia zadaných výstupov. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: analytické, metodické a odborné činnosti v previazaní na zvyšovanie účasti verejnosti, podpora budovania kapacít pre participáciu, podpora zavádzania efektívneho riadenia, optimalizácie</p> |

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | | <p>a profesionalizácie participatívnych procesov s cieľom zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP, zvyšovanie participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík v rámci podaktivity 1 a zvyšovanie účasti organizovanej / neorganizovanej verejnosti a občanov. Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Analytické činnosti prispievajúce k zvyšovaniu účasti a optimalizácii participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík, súčinnosť na príprave, realizácii a vyhodnotení konkrétnych participatívnych procesov, ktoré mobilizujú potenciál MNO v previazaní na konkrétne zadania, agendy a verejné politiky. Má súčinnosť na kreovaní rezortnej rady MNO, dizajnovaní inovatívnych prístupov účasti MNO na tvorbe politík, odborne zabezpečuje proces testovania činnosti rezortnej rady v previazaní na vybrané témy, agendy a politiky. Vedie pracovné stretnutia so stakeholdermi a partnermi. Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk pre ÚSV ROS. Zabezpečuje expertné práce na dynamicky zadaných zadaniach aj v presahu na podaktivitu 2 a 3. Pripravuje a má účasť na prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívnu účasť v rámci podujatí: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie. Zabezpečuje transfer zahraničných skúseností do aplikatívnej praxe slovenskej VS. Edituje odborné materiály a výstupy na vypublikovanie. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotenie prínosov participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík, - súčinnosť na tvorbe katalógu príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti, podpora realizácie odborných podujatí pre MÚS, - súčinnosť na spracovaní dát pre potreby výstupu Aká je prax participačnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?, - pilotné testovanie indexu participácie pre mestá a obce (Metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí miestnej územnej samosprávy), overený v rámci 5 subjektov miestnej územnej samosprávy, - vytvorenie rezortnej rady MNO, - sieťovanie MNO a testovanie spolupráce rezortnej rady MNO ako partnera ÚOŠS pri tvorbe, implementácii a/alebo hodnotení verejných politík na vybraných participatívnych procesoch, - zhodnotenie prínosov participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík, - priebežný participatívny zber a vyhodnotenie dát z prostredia VS a MNO, zameraný na generovanie podkladov pre tvorbu politík (napr. prínos MNO v čase krízy, spôsobenej vojnou na Ukrajine, podklady pre nastavenie financovania a finančnej pomoci MNO za služby v čase humanitárnej krízy a integračnej fázy, prípadne iné). - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. <p>Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS.</p> |
| Alena Petrželková (1 osoba - HPP) | Odborník – odborný konzultant - senior | <p>H A - bu do va nie ka pa cíť (T U R)</p> <p>Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na konzultačné, analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje a poskytuje poradenstvo. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: odborné činnosti, riadi aktívnu komunikáciu vo vzťahu k cieľovým skupinám a pracovným skupinám expertov v rámci implementácie vybraných činností. Je zodpovedný za plynulý priebeh vybraných zadaní a činností. Zber, sumarizáciu a priebežné vyhodnocovanie dát, priebežných a dosiahnutých výsledkov. Sleduje a monitoruje riziká a bariéry nastavených procesov. Poskytuje spätnú väzbu a dáta z prostredia cieľových skupín pre pracovnú skupinu analytikov a metodikov. Odborne usmerňuje zástupcov z prostredia VS a MNO vo vzťahu k vybraným činnostiam, podujatiam, metodikám a metodickým usmerneniam, ktorých tvorba je predmetom projektu z dôvodu verifikácie navrhovaných/opporúčaných procesov, alebo získania relevantných dát pre analytickú a expertnú činnosť projektu. Sleduje a vyhodnocuje účinnosť navrhovaných postupov v praxi VS a MNO. Je súčasťou vybraných pracovných skupín, v ktorých pracuje na konkrétnych tematických úlohách. Pripravuje odborné podujatia, formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, zameraných na proces profesionalizácie a optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Poskytuje konzultačnú podporu, alebo vedie a riadi participatívne procesy s cieľom ich optimalizácie a dosiahnutia zadaných výstupov. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: zabezpečenie podpory pre budovanie kapacít a profesionalizáciu participatívnej praxe, ako aj cielené zvyšovanie povedomia o participácii s dôrazom na miestnu územnú samosprávu v rámci podaktivity 3, ako aj podporu participatívnych procesov v rámci podaktivity 1 (mapovanie stavu výuky participácie na vysokých školách a zavádzanie predmetu participatívna tvorba verejných politík). Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Samostatne vedie identifikované participatívne procesy - sylaby nového predmetu Participatívna tvorba verejných politík pre vysoké školy, prieskum aktuálneho stavu výuky participácie na vysokých školách a monitoring zavádzania predmetu do výuky, riadi mikrotím expertov s cieľom zabezpečiť realizáciu vzdelávacieho programu Na občanoch záleží, seminárov Participácia v digitálnej ére, odborných konferencií k projektu. Zodpovedá za metodickú prípravu, výber expertov a komunikáciu s expertami v rámci prípravy jednotlivých častí vzdelávacieho programu a ďalších podujatí s cieľom zvyšovania povedomia o participácii. Zodpovedá za prípravu, štruktúru podujatí, výber expertov a komunikáciu s expertami v rámci prípravy jednotlivých častí programu, navrhuje systém pre nábor cieľových skupín, vyhodnocuje kvalitu podujatí na základe spätnej väzby od účastníkov a podnety zapracováva do ďalšej činnosti. Vedie pracovné stretnutia, z hľadiska obsahovej stránky generuje kľúčové podklady zo stretnutí/podujatí. Zabezpečuje spoluprácu a systém distribúcie výstupov so zástupcami miestnej územnej samosprávy. Pripravuje a edituje odborné materiály a výstupy na publikovanie. Zabezpečuje odborné konzultácie so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS. Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk pre ÚSV ROS. Pripravuje a má účasť na prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívnu účasť v rámci podujatí: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie. Na základe dynamických riešení a potreby poskytuje súčinnosť na podaktivite 1.</p> |

| | | | |
|--|--|------------------------------------|---|
| | | | <p>Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: participatívny proces so zástupcami vysokých škôl, ktorého výsledkom sú sylaby pre zavádzanie predmetu Participatívna tvorba verejných politík v prostredí vysokých škôl a zavádzanie predmetu do výuky,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 zrealizovaných seminárov Participácia v digitálnej ére, - 24 zrealizovaných vzdelávacích tematických blokov Na občanoch záleží, - 10 zrealizovaných celodenných odborných workshopov k zavádzaniu riadenej participácie na úrovni miest a obcí, - 5 zrealizovaných poldenných informačných dní pre 60 osôb k možnostiam využívania katalógu príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti, - súčinnosť na editovaní, distribúcií a vypublikovaní výstupov podaktivity 1, 2, 3, - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. |
| Veronika Fajbíková (1 osoba - HPP) | Analytik / metodik / expert pre participáciu 6 | HA - bu do va nie ka pa cit (TU R) | <p>Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: Zabezpečuje analytickú a metodickú činnosť (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, fokusové skupiny a okrúhle stoly sumarizácia, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát). Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, rešeršné práce, analýzy zahraničných indexov. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: spracovanie základnej terminológie v previazaní na participáciu, otvorenú komunikáciu, transparentnosť, zúčtovateľnosť, testovanie kritérií s vybranými inštitúciami, vedenie participatívneho procesu prípravy indexu participácie, identifikácia, zber a spracovávanie príkladov dobrej praxe zo zahraničia a domáceho prostredia, zameranej na zvýšenie miery participácie a verejnej kontroly, komunikuje s vybranými segmentami VS. Analýza plnenia zákonných inštitútov na podporu participácie v legi procese i mimo neho, podpora zavádzania efektívnych regulačných rámcov na podporu participácie, monitorovania a vyhodnocovania participácie v prostredí VS s cieľom zefektívnenia riadenia, optimalizácie, profesionalizácie participatívnych a zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP. Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne mílniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Zabezpečuje tvorbu metodických materiálov a zabezpečuje nastavenie kritérií pre diagnostiku kvality participácie v prostredí ÚOŠS (index participácie). Má súčinnosť na priebežnej identifikácii opatrení a návrhov pre optimalizáciu existujúceho stavu participácie. Zabezpečuje pilotné testovanie metodických nastavení pre meranie a hodnotenie stavu participácie v prostredí ÚOŠS. Má súčinnosť na obsahovej analýze inštitútov na podporu participácie (Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov: predbežnú informáciu, verejné vypočutie, správu o účasti verejnosti a medzirezortné pripomienkové konanie) z pohľadu aplikačnej praxe. Pripravuje a má účasť na prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívnu účasť v rámci podujatí: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie. Zabezpečuje transfer zahraničných skúseností do aplikačnej praxe slovenskej VS. Edituje odborné materiály. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vypracovávanie podkladov pre materiál Účasť verejnosti na legislatívnom procese na vládnej úrovni SR – analýza problémov, rizík a zlyhaní procesu, - spoluprotvorba tvorba Metodiky hodnotenia funkčnosti legislatívnych inštitútov na podporu participácie a návrhu odporúčaní pre aktualizáciu a zmenu metodiky zapájania verejnosti do tvorby právnych predpisov v rámci legislatívneho procesu, - spoluprotvorba materiálov: nové pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, záverečnej analýzy Participácia a ústredné orgány štátnej správy, - spoluprotvorba materiálov: analýza služieb vo verejnom záujme, podporu pre tvorbu legislatívnych návrhov na podporu optimalizácie služieb vo verejnom záujme, spracovanie legislatívnych návrhov a opatrení v prospech rozvoja, využívania a financovania služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje s jednotlivými orgánmi VS, - spoluprotvorba metodiky pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe, ktorá zadefinuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie), - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. <p>Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS.</p> |
| Richard Lukačka, Samo Čevela, N/A (predpoklad 10 ľudí na 350 hodín/osoba ; spolu 3500 hodín práce na DoVP) | Odborník junior | HA | <p>zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci podaktivity 1 až 3 projektu s dôrazom na metodické a analytické a koncepčné činnosti v celej škále činností (zber kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, triedenie, sumarizácia dát, interpretácia dát – spracovanie návrhov, opatrení, riešení, odborných výstupov, analýz, štúdií, odborných článkov), prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Na základe zadaní a úloh od odborného garanta a analytika / metodika / experta pre participáciu 1-6 realizuje odborné expertné práce spojené s realizáciou projektu, plnením cieľov, ukazovateľov a presadzovaním záujmov občanov/verejnosti, alebo identifikovaných cieľových skupín. Individuálna a skupinová expertná práca na výskumných zadaniach, transfer dobrých skúseností cez rešerš domácej a zahraničnej odbornej literatúry/prác a ďalších informačných zdrojov, ako aj z domácich a zahraničných pracovných ciest, medzinárodná spolupráca v predmetnej oblasti. Pripravuje podklady pre analytické materiály, metodické usmernenia, štúdie, v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, interné a externé hodnotenie a oponentúry k priebežným odborným výstupom z výskumnej činnosti. Zabezpečuje participatívne zbery dát. Má súčinnosť na identifikácii možných riešení, stanovení priorít, cieľov, odporúčaní a opatrení. Príprava a tvorba odborných expertíz pre vecnú diskusiu a štruktúrovaný dialóg v rámci tvorby výstupov a pre potreby participatívnych procesov. Konzultuje so zástupcami VS, socio- ekonomickými partnermi, kľúčovými aktérmi, prípadne zahraničnými partnermi, zefektívnenie a optimalizáciu procesov. Má súčinnosť na odborných konzultáciách so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, na príprave a realizácii výstupov, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný</p> |

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | reporting. Zabezpečuje súčinnosť na tvorbe týchto výsledkov a výstupov: odborné výstupy v zmysle zadaných tém a zadaní |
| Tomáš Winkler (1 osoba - HPP) | Odborník senior - prierezové činnosti 1 | H A - bu do va nie ka pa cíť (T U R) | Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: Zabezpečuje analytickú a metodickú činnosť (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, fokusové skupiny a okrúhle stoly sumarizácia, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát). Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, zameraných na proces profesionalizácie a optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: zhodnotenia prínosov MNO na tvorbe a implementácii verejných politík v rámci podaktivity 1, zber a interpretácia dát pre zhodnotenie procesu budovania kapacít v prostredí regionálnej územnej samosprávy, súčinnosť na tvorbe indexov participácie v rámci podaktivity 2 a 3, zvyšovanie miery účasti neorganizovanej verejnosti na tvorbe politík v prostredí miest a obcí v rámci podaktivity 3, zber dát na základe dynamických zadaní v zmysle potreby. Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Individuálna a skupinová expertná práca na výskumných zadaniach, transfer dobrých skúseností cez rešerš domácej a zahraničnej odbornej literatúry/prác a ďalších informačných zdrojov, ako aj z domácich a zahraničných pracovných ciest, medzinárodná spolupráca v predmetnej oblasti. Zabezpečuje distribúciu poznania, zistení a odporúčaní smerom k aplikačnej praxi formou workshopov, informačných dní, konferencií, tréningov. Pripravuje analytické materiály, metodické usmernenia, štúdie, v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, interné a externé hodnotenie a oponentúry k priebežným odborným výstupom z výskumnej činnosti. Má súčinnosť na odborných konzultáciách so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, na príprave a realizácii výstupov, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný reporting. Poskytuje konzultačnú podporu, alebo vedie a riadi participatívne procesy s cieľom ich optimalizácie a dosiahnutia zadaných výstupov. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: zhodnotenie prínosov participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík, <ul style="list-style-type: none"> - súčinnosť na tvorbe katalógu príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti, podpora realizácie odborných podujatí pre MÚS, - Katalóg príkladov PP z prostredia RÚS - katalóg participatívnych procesov z realizácie podaktivity 2, - súčinnosť na spracovaní dát pre potreby výstupu Aká je prax participačnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?, - priebežný participatívny zber a vyhodnotenie dát z prostredia VS a MNO, zameraný na generovanie podkladov pre tvorbu politík (napr. prínos MNO v čase krízy, spôsobenej vojnou na Ukrajine, podklady pre nastavenie financovania a finančnej pomoci MNO za služby v čase humanitárnej krízy a integračnej fázy, - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS. |
| Jakub Adámek (1 osoba - HPP) | Odborník senior - prierezové činnosti 2 | H A - bu do va nie ka pa cíť (T U R) | Zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť: Zabezpečuje analytickú a metodickú činnosť (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, fokusové skupiny a okrúhle stoly sumarizácia, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát). Podpora zavádzania efektívneho riadenia, optimalizácie a profesionalizácie participatívnych procesov s cieľom zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP. Spracovávanie podkladov, rešeršné práce, analýzy zahraničných modelov. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: tvorba, vedenie participatívneho procesu prípravy indexu participácie, testovanie a vyhodnocovanie indexov participácie, monitoring a hodnotenie miery participácie a zavádzanie participácie do praxe VS, zber a zhodnocovanie dát pre tvorbu príkladov dobrej praxe pre zavádzanie a presadzovanie princípov transparentnosti, zúčtovateľnosti a participácie, súčinnosť na školiaciach aktivitách v previazaní na diagnostiku a index participácie, distribúciu príkladov dobrej praxe. Spracovanie terminológie v previazaní na otvorenú komunikáciu, transparentnosť, zúčtovateľnosť, participáciu, definovanie kritérií z indexu a ich konzultovanie s expertmi, spracovávanie príkladov dobrej praxe, zameranej na zvýšenie miery participácie a kontroly občanov nad správou vecí verejných. Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Individuálna a skupinová expertná práca na výskumných zadaniach, transfer dobrých skúseností cez rešerš domácej a zahraničnej odbornej literatúry/prác a ďalších informačných zdrojov, ako aj z domácich a zahraničných pracovných ciest, medzinárodná spolupráca v predmetnej oblasti. Formuluje návrhy a tvorbu odporúčaní, metodických rámcov, argumentačných portfólií a stanovísk, zameraných na proces profesionalizácie a optimalizácie riadenia participatívnych procesov. Pripravuje analytické materiály, metodické usmernenia, štúdie, v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, interné a externé hodnotenie a oponentúry k priebežným odborným výstupom z výskumnej činnosti. Má súčinnosť na odborných konzultáciách so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, na príprave a realizácii výstupov, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný reporting. Poskytuje konzultačnú podporu, alebo vedie a riadi participatívne procesy s cieľom ich optimalizácie a dosiahnutia zadaných výstupov. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: <ul style="list-style-type: none"> - metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí regionálnej územnej samosprávy - kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie), ktorá zafinancuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie), |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - pilotné testovanie indexu participácie na spolupracujúcich ÚOŠS/ RÚS prípadne MÚS, ktorý umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať participáciu v prostredí ÚOŠS/RÚS/MÚS, - priebežný participatívny zber a vyhodnotenie dát z prostredia VS a MNO, zameraný na generovanie podkladov pre tvorbu politík (napr. prínos MNO v čase krízy, spôsobenej vojnou na Ukrajine, podklady pre nastavenie financovania a finančnej pomoci MNO za služby v čase humanitárnej krízy a integračnej fázy. - súčinnosť na spracovaní dát pre potreby výstupu Aká je prax participačnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?, spracovanie procesných máp, návrhov organizačných a kompetenčných modelov hodnotenia a monitoringu stavu participácie, zavádzania nového systému hodnotenia participatívnych procesov, plánov pre implementáciu inovovaného procesného modelu hodnotenia participatívnych procesov v súčinnosti s koordinátormi participácie, - súčinnosť na agende sieťovania MNO a testovania rezortnej rady, - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. <p>Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS.</p> |
| Veronika Zahorjan Lucia Švecová (2 osoby - HPP) | Odborník senior - na služby vo verejnom záujme | H A | <p>zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť: realizáciu odborných analytických a metodických činností. Zber primárnych a sekundárnych dát, porovnávanie, vyhodnocovanie a interpretáciu dát, riadenie a vyhodnotenie dát z participatívneho procesu, riadené a doplnkové rozhovory s aktérmi tvorby a implementácie verejných politík. Tvorba analýz, metodické usmernenia, štúdie, interné a externé hodnotenie a oponentúry k priebežným odborným výstupom. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: analýza služieb vo verejnom záujme a ďalších sprievodných výstupov. Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Analytické a koncepčné činnosti. Súčinnosť na participatívnom spracovaní a spolutvorbe legislatívnych návrhov a opatrení v prospech rozvoja, využívania a financovania služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje s jednotlivými orgánmi verejnej správy pri službách a úlohách, ktoré majú v kompetencii. Práca s cieľovými skupinami a aktérmi participatívneho zberu dát, vedenie pracovných skupín, fokusových skupín. Súčinnosť na jednotlivých fázach participatívneho procesu. Od participatívneho zberu dát, cez participatívnu tvorbu dokumentov, návrhov na zmenu právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe, až po politické vyjednávanie. Zabezpečuje distribúciu poznania, zistení a odporúčaní smerom k aplikačnej praxi formou workshopov, informačných dní, konferencií, tréningov. Má súčinnosť na odborných konzultáciách so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, na príprave a realizácii výstupov, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný reporting. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: spracovanie analýzy súčasného stavu služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje so subjektami VS a rámec pre ďalší rozvoj služieb vo verejnom záujme, ktoré sú poskytované vo verejnom záujme na základe vstupov z participatívneho procesu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie rámca pre ďalší rozvoj služieb vo verejnom záujme, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje s jednotlivými orgánmi štátnej správy pri službách a úlohách, ktoré majú v kompetencii, - spracovanie návrhu na určenie optimalizácie poskytovania a financovania služieb MNO, ktoré sú poskytované vo verejnom záujme vychádzajúci z dobrej praxe v previazaní na prípadné zmeny právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe, - súčinnosť na tvorbe legislatívneho návrhu – zapracovanie pojmu verejný záujem, alebo služby vo verejnom záujme do legislatívy, - príručka k typom spolupráce verejnej správy a mimovládnych neziskových organizácií v oblasti poskytovania služieb vo verejnom záujme, - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. |
| Miloš Deset, N/A (predpoklad 3 osoby na 350 hodín/osoba ; spolu 1050 hodín práce na DoVP) | Odborník senior - na legislatívu | H A | <p>zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: Analytické, odborné a koncepčné činnosti. Zabezpečuje tvorbu analytických, koncepčných, metodických materiálov, podkladov pre tvorbu legislatívnych návrhov, regulačných rámcov a ďalších identifikovaných výstupov projektu v predmetnej oblasti. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: mapovanie a analýza plnenia zákonných legislatívnych inštitútov na podporu participácie, podpora zavádzania efektívnych regulačných rámcov na podporu participácie, monitorovania a vyhodnocovania participácie v prostredí ÚOŠS s cieľom zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP v rámci podaktivity 1 (legislatíva a participácia). Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Zodpovedá za realizáciu odborných činností v zmysle zadani od odborného garanta, povereného experta, alebo Analytika / metodika / experta pre participáciu 6 v rámci podaktivity 1, zameraných na obsahovú analýzu inštitútov na podporu participácie (Zákon č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov: predbežnú informáciu, verejné vypočutie, správu o účasti verejnosti a medzirezortné pripomienkové konanie) z pohľadu aplikačnej praxe. Zabezpečuje expertné práce na dynamicky zadaných zadaniach aj v presahu na podaktivitu 2 a 3. Pripravuje a má účasť na prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívnu účasť v rámci podujatí: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie. Zabezpečuje transfer zahraničných skúseností do aplikačnej praxe slovenskej VS. Edituje a pripomienkuje odborné materiály. Zabezpečuje súčinnosť na tvorbe týchto výsledkov a výstupov: Účasť verejnosti na legislatívnom procese na vládnej úrovni SR – analýza problémov, rizík a zlyhaní regulačného procesu,</p> |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Metodika hodnotenia funkčnosti inštitútov (s výnimkou verejného vypočítania, vzhľadom k tomu, že tento inštitút sa v praxi dosiaľ nepoužil), - spracovaný návrh a formulované odporúčania pre aktualizácie a zmeny metodiky zapájania verejnosti do tvorby právnych predpisov v rámci legislatívneho procesu - návrh revízií a optimalizačných opatrení, spolupráca materiálov: nové pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík. |
| N/A (1 osoba - HPP) | Odborník senior - na hybridné hrozby a sieťovaní e MNO | H A | <p>zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom projektu a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: sieťovanie, budovanie partnerstiev, zvyšovanie spolupráce MNO a subjektov VS, analytická a metodická činnosť v predmetnej oblasti. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: zhodnocovanie prínosov a rizík MNO pre novobudovaný systém pokrývania hybridných hrozieb. Individuálna a skupinová expertná práca na výskumných zadaniach, transfer dobrých skúseností cez rešerš domácej a zahraničnej odbornej literatúry/prác a ďalších informačných zdrojov, ako aj z domácich a zahraničných pracovných ciest, medzinárodná spolupráca v predmetnej oblasti. Zabezpečuje distribúciu poznania, zistení a odporúčaní smerom k aplikačnej praxi formou workshopov, informačných dní, konferencií, tréningov. Pripravuje analytické materiály, metodické usmernenia, štúdie, v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, interné a externé hodnotenie a oponentúry k priebežným odborným výstupom z výskumnej činnosti. Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Je zodpovedný za samostatný analytický prieskum, mapovanie a zber kvantitatívnych a kvalitatívnych dát, primárnych a sekundárnych dát, porovnávanie, vyhodnocovanie a interpretáciu dát, realizáciu pološtruktúrovaných rozhovorov so zástupcami ÚOŠS/VS/RÚS, MÚS a MNO. Mapovania ekosystému MNO. Príprava, realizácia a aktívna účasť na odborných workshopoch pre zástupcov ÚOŠS, samosprávy a MNO, ktoré vytvorili priestor pre otvorenú diskusiu k prioritám rozvoja spolupráce ÚOŠS, samosprávy a MNO na tvorbe a implementácii verejných politík v oblasti hybridných hrozieb. Výsledkom je participatívne dizajnovanie a spolupráca návrhov v súčinnosti s rezortnou radou MNO, ktoré prispievajú k vyjasneniu a stabilizácii roly MNO v procese boja proti hybridným hrozbám. Zodpovedá za spracovanie súboru návrhov a odporúčaní pre ciele rozvoj proces budovania nových modelov partnerstva a inováčných formátov spolupráce medzi ÚOŠS a MNO na tvorbe a implementácii verejných politík, zameraných na boj proti hybridným hrozbám. Navrhuje možnosti spolupráce MNO a ÚOŠS/VS v predmetnej oblasti. Má súčinnosť na odborných konzultáciách so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, na príprave a realizácii výstupov, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný reporting. Zabezpečuje súčinnosť na tvorbe týchto výsledkov a výstupov: tvorba databáz aktívnych MNO, vytvorenie rezortnej rady MNO, zloženej so zástupcov Komory MNO a Komory VS, ako aj ďalších zástupcov MNO a VS, pričom časť členov sa bude obmieňať na dynamickom princípe podľa vybranej témy, oblasti v zmysle identifikovaných problémov, potrieb,</p> <ul style="list-style-type: none"> - testovanie spolupráce rezortnej rady MNO ako partnera ÚOŠS pri tvorbe, implementácii a/alebo hodnotení verejných politík na vybraných participatívnych procesoch, zhodnotenie prínosov participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík, - zmapovať účasť zástupcov občianskej spoločnosti a mimovládnych neziskových organizácií v participatívnych procesoch na celoštátnej, prípadne regionálnej úrovni, osobitne v rôznych pracovných skupinách/komisiách tvoriacich či monitorujúcich verejnú politiku, právne predpisy i zásadné rozhodnutia, - priebežný zber dát a mapovanie trendov - Ukrajina - prínosy MNO v riešení krízy na Ukrajine, zadania na základe dynamických potrieb projektu - ďalšie odborné výstupy v zmysle určených zadaní a úloh, týkajúcich sa hybridných hrozieb, sieťovania, činnosti a testovania rezortnej rady, - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. <p>Pozícia je súčasťou 9 novovytvorených pracovných pozícií, pre účely projektu pracovne označovaných ako Participatívna jednotka ÚSV ROS.</p> |
| Elena Gallová Kríglarová, Alena Holka Chudžíková (2 osoby na 1/2 úväzok, miesto vo verejnom záujme) | Odborník senior - verejný záujem | H A | <p>zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: analytická a metodická činnosť, zavádzanie participácie do praxe, testovanie inováčných procesov, zavádzanie inováčných prístupov v predmetnej oblasti. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: nastavenia pilotnej schémy monitoringu kvality participácie v prostredí miest a obcí, profesionalizácia participatívnych procesov v prostredí miestnej územnej samosprávy, zvyšovania účasti neorganizovanej verejnosti v rámci podaktivity 3. Zodpovedá za metodické nastavenie a pilotné otestovanie systému monitorovania a hodnotenia kvality participatívnych procesov na úrovni miest a obcí, zabezpečuje dynamicky definované prieskumy participácie z pohľadu verejnosti/občana. Metodické nastavenie reprezentatívneho prieskumu a vyhodnotenie dát – participácia z pohľadu verejnosti. Činnosti: odborné, analytické a metodické činnosti s cieľom zabezpečiť konkrétne míľniky a výstupy podaktivity (uvedené nižšie). Zabezpečuje tvorbu a prenos metodických postupov do aplikačnej praxe formou pilotného testovania a školení. Odborne zabezpečuje analyticko-metodické činnosti, individuálnej a skupinovej expertnej práce na výskumných zadaniach, transfer dobrých skúseností cez rešerš domácej a zahraničnej odbornej literatúry/prác a ďalších informačných zdrojov, ako aj z domácich a zahraničných pracovných ciest, medzinárodná spolupráca v predmetnej oblasti. Pripravuje analytické materiály, metodické usmernenia, štúdie, v zmysle nastaveného dizajnu výskumu, interné a externé hodnotenie a oponentúry k priebežným odborným výstupom z výskumnej činnosti. Vedie stretnutia, školenia, semináre a workshopy. Má súčinnosť na odborných konzultáciách so zástupcami ÚSV ROS, predstaviteľmi zapojených MNO a subjektov VS, na príprave a realizácii výstupov, prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platformách, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný reporting. Zabezpečuje distribúciu poznania, zistení a odporúčaní smerom k aplikačnej praxi formou workshopov, podujatí.</p> |

| | | | |
|---|-------------------|--------|---|
| | | | <p>Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: spracované dobré príklady praxe zo zahraničia ako podklad pre spracovanie metodiky pre diagnostiku a hodnotenia participatívnej praxe v prostredí obcí a miest / miestnej územnej samosprávy,</p> <ul style="list-style-type: none"> - spracovanie kritérií hodnotenia kvality participatívnej praxe/procesov pre mestá a obce (index participácie), - príprava, realizácia a vyhodnotenie reprezentatívneho prieskumu participácie z pohľadu verejnosti/občana, - nastavenie pilotného testovania indexu participácie pre mestá a obce (Metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí miestnej územnej samosprávy), overený v rámci 5 subjektov miestnej územnej samosprávy, - súčinnosť na realizácii odborných workshopov/seminárov Zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí s dôrazom na využívanie metodiky ako diagnostikovať a hodnotiť kvalitu participácie na úrovni miest a obcí, - súčinnosť na ďalších zadaniach, generovaných dynamickými riešeniami na projekte. |
| Katarína Vitálišová, Mária Murray Svidroňová, N/A (predpoklad 10 ľudí na 250 hodín/osoba : spolu 5000 hodín práce na DoVP) | Odborník senior | H A | <p>zodpovedný za realizáciu odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít projektu s dôrazom na analytické a koncepčné činnosti, prácu v teréne, všetko v súčinnosti s odborným garantom a v rozsahu pôsobnosti tímu, v ktorom je zaradený. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: sieťovanie, budovanie partnerstiev, zvyšovanie spolupráce MNO a subjektov VS, analytická a metodická činnosť v predmetnej oblasti. Samostatnú činnosť vyvíja v oblastiach: realizácia odborných činností v rámci jednotlivých podaktivít a zadaní na projekte s cieľom zabezpečiť podporu budovania kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politik. Z odborného hľadiska definujú a kontrolujú rámce pre analyticko-metodické činnosti expertov. Zabezpečujú súčinnosť na prepojení agendy ÚSV ROS s činnosťami na projekte. Majú súčinnosť na skupinovej expertnej práci konkrétnych pracovných tímov. Pripomienkujú metodické nastavenia zberu kvalitatívnych a kvantitatívnych dát, analytických výstupov a zabezpečujú ich oponentúru v previazaní na priority ÚSV ROS - interné hodnotenie k priebežným odborným výstupom z analytickej činnosti. Majú súčinnosť na rozšírení pohľadu a perspektívy prostredníctvom transferu dobrých skúseností cez rešerš domácej a zahraničnej odbornej literatúry/prác a ďalších informačných zdrojov, rozvíjajú medzinárodnú spoluprácu v predmetných oblastiach a činnostiach. Zabezpečujú odborné konzultácie a poradenstvo k prebiehajúcim činnostiam na projekte s cieľom zabezpečiť prenos poznania, skúseností, postupov, zistení a navrhovaných opatrení do aplikačnej praxe. Súčinnosť na tvorbe legislatívnych návrhov, metodických rámcov a zabezpečenie udržateľnosti výstupov. Majú súčinnosť na odborných konzultáciách so zástupcami ÚOŠS/RÚS/MÚS, predstaviteľmi zapojených MNO a ďalších socio - ekonomických partnerov, na príprave a realizácii výstupov, podieľajú sa na prezentácii dosiahnutých výsledkov na domácich a zahraničných odborných fórach/platforámach v kontexte širšej činnosti ÚSV ROS, aktívna účasť v rámci podujatí ako sú: odborné diskusie, expertné panely, tlačové a odborné konferencie, pravidelný reporting. Výstup/Výsledok: odborné výstupy v zmysle zadefinovaných tém a zadaní</p> |
| Matej Miklián (1 osoba - HPP) | Odborný asistent | H A | <p>poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese obsahovej koordinácie a vyhodnocovania aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu. Zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou projektu: poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovania aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu; priebežná a systematická dokumentácia jednotlivých podaktivít pre potreby ÚSV ROS a publicity projektu. Poskytuje plnú súčinnosť pre odborného garanta v rámci procesov odborného riadenia partnerov, spolupracujúcich organizácií, expertov, odborných pracovných tímov a dodávateľov, ktorí spolupracujú na implementácii hlavnej aktivity a jej podaktivít. V zmysle dynamických riešení na projekte môže byť súčasťou vybraných pracovných tímov a podieľa sa na príprave odborných podkladov v rámci analyticko – metodických činností, zabezpečenia konzultácií a sprevádzania zamestnancov VS v čase prípravy a realizácie participatívnych procesov. Zabezpečuje pomocné odborné expertné práce v previazaní na prípravu odborných výstupov, konferencií, pravidelných pracovných stretnutí, spracovanie odborných podkladov pre webstránku projektu, rešerš dát a identifikovaných zdrojov v zmysle zadania, zabezpečuje komunikáciu s expertmi z podaktivity 1 a podaktivity 2 a podaktivity 3 za účelom prípravy a tvorby podkladov pre odborné rozhovory a články. Samostatným blokom jeho činnosti je priebežná a systematická dokumentácia jednotlivých podaktivít pre potreby ÚSV ROS, spracovanie podkladov pre publicitu projektu. Sleduje a monitoruje riziká a bariéry nastavených procesov v rámci činností na jednotlivých podaktivitách. Výstup/Výsledok: odborné výstupy v zmysle zadefinovaných tém a zadaní</p> |
| Katarína Valovičová, N/A (predpoklad 3 osoby na 350 hodín/osoba : spolu 1050 hodín práce na DoVP) | Odborný asistent | H A | <p>poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese koordinácie a vyhodnocovania aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu. zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou národného projektu. Poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovania aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na implementáciu hlavnej aktivity projektu, jej podaktivít a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu; priebežná a systematická dokumentácia jednotlivých podaktivít pre potreby ÚSV ROS a publicity projektu. Zabezpečuje hladký priebeh realizácie odborných činností v zameraní na oblasť podpory partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politik v previazaní na podaktivity projektu: PODA 1 – PODA 3.</p> |
| Miroslav Šimkovič, Zuzana Vasičáková Očenašová, Alexandra Poláková | Konzultant junior | H A | <p>zabezpečuje expertné činnosti s dôrazom na konzultačné činnosti v oblasti prípravy (dizajnu) a realizácie participatívnych procesov, konzultačné, odborné a lektorské činnosti a konzultačné činnosti v oblasti participácie. Zabezpečuje zvyšovaniu zručností aktérov participatívnej tvorby verejných politik. Lektorské služby, poradenstvo a konzultácie sú poskytované na základe požiadaviek „zdola“ od cieľových skupín (zamestnanci ÚSV ROS, VS, koordinátori participácie, predstavitelia MNO a občianskej spoločnosti, verejnosť) na základe ich aktuálnych potrieb a konkrétnych problémov pri realizácii participatívnych projektov, scenárov, ale aj pri participatívnej príprave a tvorbe zadefinovaných verejných</p> |

| | | | |
|--|-------------------|-----|---|
| Suchalová, N/A (predpoklad 8 osôb na max 350 hodín/osoba ; spolu 1702 hodín práce na DoVP) | | | politik. Poskytuje poradenstvo a konzultácie k problematike nastavenia, riadenia a realizácie participatívnych procesov, optimalizácii, štandardizácii postupov a interných procesov nastavenia riadenia participatívnych procesov na všetkých úrovniach verejnej správy. Konzultačné činnosti sa realizujú v previazaní na podaktivitu 1, 2, 3 v oblasti: prípravy dizajnu a realizácie participatívnych procesov, využívania nástrojov pre participatívny proces, diagnostiky a optimalizácie procesov v inštitúcii, využívania nástrojov, výber metód pre participatívny proces, diagnostiky a optimalizácie procesov v inštitúcii, diagnostiky a analýzy stavu riadenia participácie, efektívnej komunikácie partnerov, vypracovania návrhu optimalizácie procesov riadenia participácie, nastavenia vnútroinštitucionálnej participácie, realizácie identifikovaných participatívnych procesov a implementácia optimalizovaného procesného modelu na vybraných pilotných participatívnych projektoch, nastavenia procesov pre komunikáciu a dialóg s partnermi v území s využitím vhodných metód ich zapájania, prípravy dizajnov identifikovaných participatívneho procesu, alebo facilitácie stretnutí a profesionálne vedenie stretnutí. Výstup/Výsledok: odborné výstupy v zmysle zadefinovaných tém a zadaní |
| Michal Sedlačko, N/A (predpoklad 2 osoby na 350 hodín/osoba /rok; spolu 1400 hodín práce na DoVP) | Konzultant senior | H A | zabezpečuje expertné činnosti s dôrazom na konzultačné činnosti v oblasti prípravy (dizajnu) a realizácie participatívnych procesov, využívania nástrojov pre participatívny proces, diagnostiky a optimalizácie procesov v inštitúcii, supervíziu a činnosti gestora konkrétnych zadaní. Vykonáva činnosti supervízora – odborné usmerňuje a kontroluje činnosť expertov na podaktivite. Zabezpečuje odbornú činnosť v oblastiach: zavádzanie participácie do praxe VS (s dôrazom na ÚOŠS/podaktivita1), podpora zavádzania efektívneho riadenia, optimalizácie a profesionalizácie participatívnych procesov s cieľom zvyšovania účasti verejnosti/občanov v PP. V rámci podaktivity 1 dizajnuje, testuje a zavádza inovatívne procesy v oblasti podpory participatívnej tvorby verejných politik, realizuje metodické činnosti naviazané na zvyšovanie kvality participácie na úrovni politik/inštitúcii, efektívne riadenie participatívnych procesov, riadi analytické činnosti ako predpoklad zvyšovania kvality participácie a efektívne riadenie participatívnych procesov. Vo vecnej oblasti zodpovedá za riešenie a realizáciu úloh vymedzených podaktivitou v previazaní na tvorbu výstupov a dosahovanie ukazovateľov. Samostatná analytická a metodická činnosť zameraná na zvyšovanie kvality participácie a efektívne riadenie participatívnych procesov. Zabezpečuje vysoko kvalifikované konzultačné procesy pre zástupcov a zamestnancov ústredných orgánov štátnej správy (ÚOŠS, prípade potreby aj RÚS/MÚS). Zabezpečuje odborné sprevádzanie zamestnancov ÚOŠS/VS - Učiaci sa inštitúcie, v rámci cyklov pracovno - konzultačných stretnutí, pripomienkovanie Vstupných správ k vybraným politikám, skupinové poradenstvo/konzultácie scenárov participatívneho procesu a facilitovaný konzultačný proces pre pracovníkov ÚOŠS/RÚS, zástupcov MNO, ÚSV ROS, zainteresovaných skupín, vedie pracovno – konzultačné stretnutia, konzultačné a poradenské činnosti vybraným ÚOŠS pri dizajnovaní a realizácii participatívnych procesov, príprava expertov z „Participatívnej jednotky“ pre odborné činnosti na podaktivite 1.Zabezpečuje metodické nastavenia pre tvorbu nových formátov podpory a sprevádzania zamestnancov, rýchlych, dlhodobých flexibilných a na mieru šitých formátov podpory pre zamestnancov VS (s dôrazom na ÚOŠS), nastavuje analytické rámce pre ďalšiu činnosť. Vede odborné workshopy a informačné podujatia, ktoré prispievajú k odbornej diskusii o optimalizácii riadenia participatívnych procesov a zvyšovaní kvality participácie v prostredí VS. Určuje metodické rámce pre dosiahnutie výsledkov a konkrétnych výstupov, určuje nástroje, techniky, metódy a formáty práce pre ostatných expertov v rámci podaktivity 1.Mimoriadne kvalifikovaný expert v predmetnej oblasti s pracovnými skúsenosťami z inštitúcií nadnárodnej a/ alebo medzinárodnej úrovne. Zabezpečuje tieto výsledky a výstupy: dizajn a nastavenie skupinového konzultačného programu Učiaci sa inštitúcie v previazaní na viacúrovňovú participáciu z pohľadu politickej, expertnej, stakeholderskej a občianskej participácie, ako aj z pohľadu interných procesov riadenia PP, <ul style="list-style-type: none"> - zrealizovaný konzultačný program sprevádzania zamestnancov v čase prípravy a realizácie participatívnych procesov, - tvorba vybraných častí záverečnej analýzy Participácia a ústredné orgány štátnej správy, diagnostika stavu, vyhodnotenie diagnostiky a spracovaný návrh optimalizácie riadenia PP pre spolupracujúce ÚOŠS na základe diagnostiky a analytických metodiku pre realizáciu skupinového konzultačného programu Učiaci sa inštitúcie, - súčinnosť na tvorbe metodického manuálu: Ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky vo vnútri inštitúcii? - súčinnosť na tvorbe nových pravidiel zapájania verejnosti do tvorby verejných politik. |

Personálna matica – odborné kapacity VÚC (Vyššie územné celky)

| Meno a priezvisko | Zaradenie v projekte | Názov aktivity | Činnosti vykonávané v rámci projektu |
|-------------------------------|---|----------------|---|
| Slavomíra Mareková 1 osoba | Koordinátor participácie / Košický samosprávny kraj - senior | HA | Na základe zadaní od odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politik v kraji a riadi mikrotím. Zodpovedá za odborné činnosti spojené s diagnostikou participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja, ich vyhodnotením, má súčinnosť na procese optimalizácie riadenia participatívnych procesov, je poverený plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP) v zmysle nastavených inovovaných procesov, zabezpečujúcich rozšírenie účasti verejnosti na tvorbe verejných politik. Spolupodieľa sa na tvorbe dizajnu PP, plánuje úroveň zapojenia verejnosti, výber aktérov, metód participácie, spôsoby informovania a komunikácie s verejnosťou. Spolupodieľa sa na všetkých prípravných prácach spojených so spustením a realizáciou participatívneho procesu, jeho monitoringom a vyhodnotením. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva, eviduje, archivuje zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani, |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | | | informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a na zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. Spolupodieľa sa na tvorbe dizajnu PP, plánuje úroveň zapojenia verejnosti, výber aktérov, metód participácie, spôsoby informovania a komunikácie s verejnosťou. Spolupodieľa sa na všetkých prípravných prácach spojených so spustením a realizáciou participatívneho procesu, jeho monitoringom a vyhodnotením. Má aktívnu účasť na presadzovaní inovatívnych procesov na úrade VÚC. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva, eviduje, archivuje zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a na zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. |
| 2 osoby Timea Balassa, N/A | Koordinátor participácie / Košický samosprávny kraj - junior | | Na základe zadaní od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Zodpovedá za odborné činnosti spojené s diagnostikou participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja, ich vyhodnotením, má súčinnosť na procese optimalizácie riadenia participatívnych procesov, je poverený plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP) v zmysle nastavených inovovaných procesov, zabezpečujúcich rozšírenie účasti verejnosti na tvorbe verejných politík. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva, eviduje, archivuje zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a na zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. |
| N/A (predpoklad 4 osoby; spolu 600 hodín práce na DoVP), | Expert participácie senior / Košický samosprávny kraj | HA | Na základe zadaní od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji a riadi mikrotím spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Metodicky riadi experta participácie junior a spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s komplexným plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. Dôraz činností je naviazaný na robustnejšie participatívne procesy a procesy a metódy participácie, ktoré zapájajú väčšie skupiny aktérov, alebo partnerov z územia. |
| N/A (predpoklad 8 osôb; spolu 800 hodín práce na DoVP), | Expert participácie junior / Košický samosprávny kraj | HA | Na základe zadaní od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. Dôraz činností je naviazaný na robustnejšie participatívne procesy a procesy a metódy participácie, ktoré zapájajú väčšie skupiny aktérov, alebo partnerov z územia. |
| N/A (predpoklad 1 osoba; spolu 280 hodín práce na DoVP), | Odborný asistent/ Košický samosprávny kraj | HA | Na základe zadaní od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou podaktivity 2. Poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovania aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín (viď Opis projektu) a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu; priebežná a systematická dokumentácia pre potreby VÚC/projektu a publicity projektu. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s prípravou a realizáciou inovovaných participatívnych procesov a postupov pre konkrétne verejnej politiky. |
| Erika Činčerová, Jana Durkáčová, Jana Pecuchová (3 osoby) | Koordinátor participácie / Prešovský samosprávny kraj | HA | Na základe zadaní od odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji a riadi mikrotím. Zodpovedá za odborné činnosti spojené s diagnostikou participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja, ich vyhodnotením, má súčinnosť na procese optimalizácie riadenia participatívnych procesov, je poverený plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP) v zmysle nastavených inovovaných procesov, zabezpečujúcich rozšírenie účasti verejnosti na tvorbe verejných politík. Spolupodieľa sa na tvorbe dizajnu PP, plánuje úroveň zapojenia verejnosti, výber aktérov, metód participácie, spôsoby informovania a komunikácie s verejnosťou. Spolupodieľa sa na všetkých prípravných prácach spojených so spustením a realizáciou participatívneho procesu, jeho monitoringom a vyhodnotením. Má aktívnu účasť na presadzovaní inovatívnych procesov na úrade VÚC. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva, eviduje, archivuje zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a na zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. |
| N/A (predpoklad 2 osoby; spolu 176 hodín) | Odborný pracovník - participácia: konzultant - senior / Prešovský samosprávny kraj | HA | Na základe zadaní od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji koordinátor participácie. Metodicky riadi experta participácie junior a spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s komplexným plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním diagnostiky stavu participácie na úrade samosprávneho kraja, dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. |

| | | | |
|--|---|----|--|
| práce na DoVP), | | | demografických skupín. Zabezpečuje konzultácie k návrhom optimalizačných procesov v previazaní na riadenie, prípravu, dizajnovanie a vyhodnocovanie participatívnych procesov. Má súčinnosť na presadzovaní inovatívnych procesov na úrade VÚC. Poskytuje poradenské služby smerom dovnútra – zabezpečuje opentúru pre interné plány participatívnych procesov, návrh dokumentov pre projektové riadenie participatívnych procesov a spracovanie projektových spisov pre kvalitný manažment participatívnych procesov. |
| N/A (predpoklad 1 osoba; spolu 308 hodín práce na DoVP), | Odborný asistent/ Prešovský samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou podaktivity 2. Poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovania aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín (viď Opis projektu) a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu; priebežná a systematická dokumentácia pre potreby VÚC/projektu a publicity projektu. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s prípravou a realizáciou inovovaných participatívnych procesov a postupov pre konkrétne verejnej politiky. . |
| Dorota Vrbjarová Martincová (1 osoba) | Koordinátor participácie senior / Banskobystrický samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji a riadi mikrotím. Zodpovedá za odborné činnosti spojené s diagnostikou participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja, ich vyhodnotení, má súčinnosť na procese optimalizácie riadenia participatívnych procesov, je poverený plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Realizuje činnosti v zmysle nastavených inovovaných procesov, zabezpečujúcich rozšírenie účasti verejnosti na tvorbe verejných politík. Spolupodieľa sa na tvorbe dizajnu PP, plánuje úroveň zapojenia verejnosti, výber aktérov, metód participácie, spôsoby informovania a komunikácie s verejnosťou. Spolupodieľa sa na všetkých prípravných prácach spojených so spustením a realizáciou participatívneho procesu, jeho monitoringom a vyhodnotením. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva, eviduje, archivuje zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a na zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. |
| Júlia Kamenská, Mikuláš Bodor, (2 osoby) | Koordinátor participácie junior / Banskobystrický samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. zodpovedá za odborné činnosti spojené s diagnostikou participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja, ich vyhodnotení, má súčinnosť na procese optimalizácie riadenia participatívnych procesov, je poverený plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP) v zmysle nastavených inovovaných procesov, zabezpečujúcich rozšírenie účasti verejnosti na tvorbe verejných politík. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva, eviduje, archivuje zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a na zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. |
| N/A (predpoklad 4 osoby; spolu 560 hodín práce na DoVP), | Expert participácie senior / Banskobystrický samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji a riadi mikrotím spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Metodicky riadi experta participácie junior a spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s komplexným plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. Dôraz činností je naviazaný na robustnejšie participatívne procesy a procesy a metódy participácie, ktoré zapájajú väčšie skupiny aktérov, alebo partnerov z územia. |
| N/A (predpoklad 8 osôb; spolu 900 hodín práce na DoVP), | Expert participácie junior / Banskobystrický samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. Dôraz činností je naviazaný na robustnejšie participatívne procesy a procesy a metódy participácie, ktoré zapájajú väčšie skupiny aktérov, alebo partnerov z územia. |
| N/A (predpoklad 1 osoba; spolu 324 hodín práce na DoVP), | Odborný asistent/ Banskobystrický samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou podaktivity 2. Poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovania aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín (viď Opis projektu) a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu; priebežná a systematická dokumentácia pre potreby VÚC/projektu a publicity projektu. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s prípravou a realizáciou inovovaných participatívnych procesov a postupov pre konkrétne verejnej politiky. |
| Tatiana Koprďová, Peter | Koordinátor participácie / | HA | Na základe zadania od odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji a riadi mikrotím. Zodpovedá za odborné činnosti spojené s diagnostikou participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja, ich vyhodnotení, má súčinnosť na |

| | | | |
|---|--|----|---|
| Paulovič, Martin Záruba (3 osoby) | Nitriansky samosprávny kraj | | processe optimalizácie riadenia participatívnych procesov, je poverený plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Realizuje činnosti v zmysle nastavených inovovaných procesov, zabezpečujúcich rozšírenie účasti verejnosti na tvorbe verejných politík. Spolupodieľa sa na tvorbe dizajnu PP, plánuje úroveň zapojenia verejnosti, výber aktérov, metód participácie, spôsoby informovania a komunikácie s verejnosťou. Spolupodieľa sa na všetkých prípravných prácach spojených so spustením a realizáciou participatívneho procesu, jeho monitoringom a vyhodnotením. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva, eviduje, archivuje zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a na zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. |
| N/A (predpoklad 10 osôb; spolu 219 hodín práce na DoVP), | Expert participácia: senior / Nitriansky samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji a riadi mikrotím spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Metodicky riadi experta participácie junior a spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s komplexným plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. Dôraz činností je naviazaný na robustnejšie participatívne procesy a procesy a metódy participácie, ktoré zapájajú väčšie skupiny aktérov, alebo partnerov z územia. |
| N/A (predpoklad 10 osôb; spolu 219 hodín práce na DoVP), | Expert participácie junior / Nitriansky samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. Dôraz činností je naviazaný na robustnejšie participatívne procesy a procesy a metódy participácie, ktoré zapájajú väčšie skupiny aktérov, alebo partnerov z územia. |
| N/A (predpoklad 2 osoby; spolu 710,85 hodín práce na DoVP), | Odborný asistent/ Nitriansky samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. zodpovedá za činnosti spojené s implementáciou podaktivity 2. Poskytuje súčinnosť a zabezpečuje odborné asistentské práce pri procese riadenia, koordinácie a vyhodnocovania aktivít a činností po odbornej stránke, ktoré sú naviazané na činnosti spojené s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín (viď Opis projektu) a sprievodných činností, potrebných k dosiahnutiu stanovených cieľov, výstupov, výsledkov a ukazovateľov plnenia projektu; priebežná a systematická dokumentácia pre potreby VÚC/projektu a publicity projektu. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s prípravou a realizáciou inovovaných participatívnych procesov a postupov pre konkrétne verejnej politiky. |
| Veronika Štrelcová, Martina Remencová, Lucia Lašová (3 osoby) | Koordinátor participácie / Žilinský samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji a riadi mikrotím. Zodpovedá za odborné činnosti spojené s diagnostikou participatívnych procesov na úrade samosprávneho kraja, ich vyhodnotením, má súčinnosť na procese optimalizácie riadenia participatívnych procesov, je poverený plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP). Realizuje činnosti v zmysle nastavených inovovaných procesov, zabezpečujúcich rozšírenie účasti verejnosti na tvorbe verejných politík. Spolupodieľa sa na tvorbe dizajnu PP, plánuje úroveň zapojenia verejnosti, výber aktérov, metód participácie, spôsoby informovania a komunikácie s verejnosťou. Spolupodieľa sa na všetkých prípravných prácach spojených so spustením a realizáciou participatívneho procesu, jeho monitoringom a vyhodnotením. Koordinuje a komunikuje so zapojenými aktérmi. Spracováva, eviduje, archivuje zápisy z pracovných stretnutí, okrúhlych stolov, konsenzuálnych panelov, verejných stretnutí, zvažovaní, deliberačných fór a iných formátov, ktoré aktívne zapájajú verejnosť. Vede, moderuje a organizuje podujatia zamerané na zapojenie verejnosti. Aktívne sa podieľa na pravidelnej externej komunikácii projektových aktivít a komunikačnej kampani, informačno-komunikačných aktivít zameraných na zapojenie odbornej a laickej verejnosti, občanov a na zvyšovanie participačného potenciálu aktérov. |
| N/A (predpoklad 2 osoby; spolu 400 hodín práce na DoVP), | Odborník senior - ZSK / Žilinský samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji a riadi mikrotím spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Metodicky riadi experta participácie junior a spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s komplexným plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. Dôraz činností je naviazaný na robustnejšie participatívne procesy a procesy a metódy participácie, ktoré zapájajú väčšie skupiny aktérov, alebo partnerov z územia. |
| N/A (predpoklad 3 osoby; spolu 600 hodín práce na DoVP), | Odborník junior - ZSK/ Žilinský samosprávny kraj | HA | Na základe zadania od koordinátora participácie a odborného garanta spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. spolupracuje na zavádzaní procesov participatívnej tvorby verejných politík v kraji. Spolupracuje s koordinátormi participácie najmä v odborných činnostiach spojených s plánovaním, riadením, monitorovaním a vyhodnocovaním participatívneho procesu (ďalej PP), ako aj so zberom dát a spracovaním dát z územia, alebo zberom dát so zadaných demografických skupín. Dôraz činností je naviazaný na robustnejšie participatívne procesy a procesy a metódy participácie, ktoré zapájajú väčšie skupiny aktérov, alebo partnerov z územia. |

| Podrobný popis aktivity | |
|--------------------------------|---|
| Názov aktivity | Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík |
| | <p>Projekt sa realizuje prostredníctvom jednej hlavnej aktivity s názvom Podpora partnerstva a dialógu v oblasti participatívnej tvorby verejných politík.</p> <p>Cieľ projektu: budovať kapacity ÚSV ROS pre analytické a manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení v prostredí VS, zameraných na podporu budovania kapacít pre oblasť participatívnej tvorby verejných politík v prostredí verejnej správy a občianskej spoločnosti. Projekt sa realizuje v rámci troch základných podaktivít projektu. Prostredníctvom podaktivít zabezpečuje činnosti pre konkrétne cieľové skupiny.</p> <p>Podaktivity súčasne definujú špecifické ciele projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zrealizovať podaktivitu/ PARTICIPÁCIA A ÚSTREDNÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY, • zrealizovať podaktivitu/ PARTICIPÁCIA A REGIONÁLNA ÚZEMNÁ SAMOSPRÁVA, • zrealizovať podaktivitu/ INFORMOVANIE, VZÁJOMNÉ UČENIE, PARTICIPÁCIA A MIESTNA ÚZEMNÁ SAMOSPRÁVA. <p>Kombináciou realizovaných podaktivít projektu bude zabezpečený synergický efekt zhodnotenia nadobudnutých výstupov a výsledkov projektu, ako aj praktické zúročenie nadobudnutého know-how, zručností a postojov, ktoré spoločne tvoria pridanú hodnotu v procese zavádzania princípov partnerstva, dialógu a participácie do praxe. Dôležitým momentom pre efektívnu a plynulú realizáciu projektu je práve zabezpečenie priepustnosti novozískaných skúseností, zručností a výstupov medzi podaktivitou 1 až 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trvanie odborných činností na aktivite sa predpokladá: od 01.12.2020 – 30.11.2023 (36 mesiacov). • Trvania činností riadiaceho personálu sa predpokladá: od Vyzvania, predpoklad 1.9.2022 – 30.11.2023 (15 mesiacov). |
| PODA 1/ | PARTICIPÁCIA A ÚSTREDNÉ ORGÁNY ŠTÁTNEJ SPRÁVY (ÚOŠS) |
| Popis aktivity | <p>Účel, kvôli ktorému je aktivita realizovaná: zabezpečiť systémové kroky, ktoré smerujú k vytvoreniu 9 nových odborných pracovných pozícií, ktoré pre účely projektu nazývame Participatívna jednotka ÚSV ROS, s jasným portfóliom činností a služieb, podporujúcich agendu participácie a zavádzanie princípov transparentnosti, participácie a zúčtovateľnosti v prostredí verejnej správy.</p> <p>Participatívna jednotka ÚSV ROS, ktorá bude vykonávať nasledujúce činnosti a úlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dizajnovat', testovať a zavádzať inovatívne procesy v oblasti podpory participatívnej tvorby verejných politík s využitím formátov odborného sprevádzania zamestnancov VS (v projekte s dôrazom na ÚOŠS) prostredníctvom dlhodobých a krátkodobých konzultačných cyklov, <ul style="list-style-type: none"> ○ metodicky nastaviť štandardizovaný formát sprevádzania formou skupinových konzultácií s vymedzeným obsahom a štruktúrou pre zamestnancov ÚOŠS, ktoré sú zamerané na prípravu interných procesov prípravy a realizácie participatívnych procesov, dizajnovanie scenárov zapojenia verejnosti do tvorby verejnej politiky s cieľom jeho optimalizácie a dodržania štandardov kvality pri tvorbe konkrétnych verejných politík: procesy, činnosti a zapojenie personálnych zdrojov, finančné náklady na prípravu a realizáciu participatívnych procesov ku konkrétnym verejným politikám z prostredia ÚOŠS (v projekte s dôrazom na ÚOŠS), ○ realizovať a vyhodnotiť dlhodobé formáty sprevádzania subjektov VS (v projekte s dôrazom na ÚOŠS) prostredníctvom pracovno – konzultačných cyklov pre zamestnancov ÚOŠS, ○ realizovať formáty rýchlych intervencií prostredníctvom workshopov šitých na mieru pre subjekty VS a ich zamestnancov (s dôrazom na ÚOŠS), ktoré poskytujú operatívnu, rýchlu formu pomoci v čase prípravy a dizajnovania participatívnych procesov ako viacúrovňových procesov participácie, prípadne riešia problémy spôsobené v čase realizácie procesu, ○ pilotne testovať súčinnosť a spoluprácu ÚSV ROS a ÚOŠS na príprave a realizácii konkrétnych participatívnych procesov a zabezpečiť súčinnosť na príprave a realizácii |

pilotných participatívnych procesov ku konkrétnym verejným politikám, ktoré sú pripravované v spolupráci s MNO (v rámci projektu minimálne 3 procesy realizované v partnerstve ÚSV ROS, ÚOŠS, MNO),

- **realizovať metodické činnosti naviazané na zvyšovanie kvality participácie, efektívne riadenie participatívnych procesov,**
 - zabezpečenie metodických rámcov pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe vo verejných inštitúciách, ktorá zafinuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) a umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať mieru zapojenia verejnosti,
 - podporiť prípravu a spracovanie potrebnej dokumentácie k participatívnym procesom zo strany zamestnancov ÚOŠS (interný plán, vstupná správa, mandáty, štatúty),
 - spracovať a otestovať metodické postupy monitoringu a vyhodnotenia miery zavádzania princípov participácie subjektov VS (s dôrazom na ÚOŠS),
 - otvoriť odbornú diskusiu o kvalite participácie a budovaní štandardov participácie a spracovať aktualizovaný návrh pravidiel zapájania verejnosti do tvorby verejných politik,
- **priebežne realizovať analytické činnosti ako predpoklad zvyšovania kvality participácie a efektívne riadenie participatívnych procesov**
 - zabezpečiť diagnostiku a analýzu existujúcej praxe s využitím rôznych typov metód zberu kvantitatívnych a kvalitatívnych dát (textové analýzy, kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory, zúčastnené pozorovania, reprezentatívne prieskumy),
 - analýza kvality participácie a systému riadenia participatívnych procesov v prostredí VS (v projekte s dôrazom na ÚOŠS) s cieľom optimalizovať riadenie participatívnych procesov na úrovni verejných politik i vybraných inštitúcií,
 - pilotne otestovať metodický rámec pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí VS (index participácie: transparentnosť, participácia, zúčtovateľnosť),
 - zabezpečovať súčinnosť na príprave interných plánov optimalizácie riadenia participácie pre vybrané ÚOŠS na základe analytických činností,
 - zabezpečiť reprezentatívny prieskum a analytické činnosti, ktoré rozšíria pohľad na participáciu z pohľadu verejnosti/občana,
 - zhodnotiť využívanie legislatívnych inštitútov na podporu participácie od zverejnenia predbežnej informácie až do schválenia materiálu vládou SR (obsahová stránka plnenia),
- **zvyšovať participáciu MNO na tvorbe a implementácii verejných politik,**
 - analyzovať a zhodnotiť prínosy účasti MNO na tvorbe a implementácii verejných politik s cieľom rozšírenia možností účasti MNO na participatívnej tvorbe a implementácii verejných politik,
 - zabezpečiť vznik rezortnej rady MNO pod Radou vlády MNO ako nový priestor pre spoločný dialóg a koordinovanú riadenú komunikáciu širokého spektra MNO so štátom/ÚOŠS a Komorou verejnej správy,
 - realizovať participatívny proces tvorby analýzy rozvoja služieb vo verejnom záujme, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje s jednotlivými orgánmi štátnej správy pri službách a úlohách, ktoré majú v kompetencii, spojený so spoluprávou legislatívnych návrhov a opatrení v prospech rozvoja, využívania a financovania týchto služieb,
 - zhodnocovania prínosov MNO pri riešení krízovej situácie, spôsobenej vojnou na Ukrajine a v novobudovanom systéme pokrývania hybridných hrozieb,
- **zabezpečiť transfer zahraničných skúseností do aplikačnej praxe slovenskej VS v previazaní na agendu participácie, transparentnosti a zúčtovateľnosti,**
- **realizovať informačné podujatia a odborné workshopy, semináre a konferencie,**
- **zabezpečiť podmienky pre profesionalizáciu absolventov vysokých škôl – participatívne dizajnovanie a príprava syláb pre nový predmet, venovaný participatívnej tvorbe verejných politik na vysokých školách.**

Výstupy a výsledky podaktivity 1:

Participatívna jednotka ÚSV ROS–, pracovný názov pre novovytvorené pozície, ktoré v rámci ÚSV ROS zabezpečujú poradenstvo a konzultačné služby, ale hlavne metodické riadenie, poradenstvo a konzultácie v oblasti prípravy a dizajnovania participatívnych procesov pre ÚSV ROS, MV SR a ostatné ÚOŠS. **Poskytujú bezplatné poradenstvo ÚOŠS a ich zamestnancom**, prípadne stakeholderom z prostredia OS v rozsahu základných odborných informácií a rád o spôsoboch, ako

najúčinnejšie zabezpečiť štandardy kvalitnej participácie v čase tvorby verejných politík. Inovatívny proces spočíva vo vyvíjaní, testovaní a zavedení nových prístupov v oblasti zabezpečovania podpory zamestnancom ÚOŠS v oblasti participatívnej tvorby verejných politík, ako aj ich následnej implementácie s cieľom vytvárať novú hodnotu pre spoločnosť prostredníctvom kvalitnejších verejných politík a zvyšovania dôvery verejnosti v ÚOŠS. Experti zabezpečujú metodické a analytické činnosti, ktoré prispievajú k diagnostike stavu participácie v prostredí ÚOŠS, ako aj na tvorbe návrhov optimalizačných riešení na úrovni verejných politík/inštitúcií. Po ukončení projektu bude udržateľnosť nových služieb zabezpečená zo štátneho rozpočtu.

- **ukazovateľ: P0913** - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS
- **cieľová hodnota: 9 FTE**
- **ukazovateľ: P0719** – Počet zavedených inovovaných procesov
- **cieľová hodnota: 1** optimalizovaný proces – výsledkom je zavedený systém poskytovania konzultácií, poradenstva pre ÚOŠS v procese sprevádzania zamestnancov ÚOŠS, ktorého výsledkom sú dizajny participatívnych procesov, ktoré zabezpečujú vyššiu mieru zapojenia verejnosti na úrovni konzultovania a spoluprorby. Ide o novú službu. Systém poskytovania konzultácií, poradenstva pre ÚOŠS zabezpečuje vyššiu mieru zapojenia verejnosti na úrovni konzultovania a spoluprorby, súčasne zabezpečuje optimalizáciu a profesionalizáciu realizácie PP. Systém budeme považovať za zavedený od momentu spustenia realizácie prvého cyklu pracovno konzultačných stretnutí so zamestnancami ÚOŠS (otvorenie programu Učiace sa inštitúcie – program sprevádzania zamestnancov ÚOŠS v čase prípravy participatívnych procesov.

metodický rámec pre realizáciu skupinového konzultačného programu Učiace sa inštitúcie, zameraný na podporu zavádzania viacúrovňových participatívnych procesov s dôrazom na optimalizáciu existujúcej praxe, kvalitné interné nastavenie procesov prípravy a dizajnovanie PP¹⁴ tvorby verejných politík pre proces dlhodobého sprevádzania zamestnancov v predpokladanom rozsahu 3 mesiace (12 týždňov/ 1 x do týždňa/ 3 hodiny, alebo 9 týždňov/ 1 x do týždňa/ 4 hodiny). Metodika bude využitá v 3 pilotných skupinách zamestnancov ÚOŠS (skupina S1, S2, S3). Podnety a spätná väzba od účastníkov stretnutí (zamestnanci ÚSV ROS) z realizácie budú priebežne zapracovávané do finálnej verzie materiálu.

- **ukazovateľ: MU P0178** - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota: 1**

praktický metodický manuál: Ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky? Ide o metodický materiál, ktorého účelom je pomôcť inštitúciám ÚOŠS v krokoch nastaviť participatívny proces. Je vytvorený pre účastníkov programu Učiace sa inštitúcie, ale bude poskytovať metodický postup, využiteľný aj mimo programu. Jeho súčasťou je návod ako spracovať:

- **dizajn participatívneho procesu** – nastavenie fáz a krokov PP v previazaní na cieľové skupiny aktérov, **návrh interného plánu realizácie participatívneho procesu (cieľová skupina: zodpovední a poverení zamestnanci pre participatívny proces), návrh dokumentu pre projektové riadenie participatívnych procesov** a spracovanie projektových spisov pre kvalitný manažment participatívnych procesov (**cieľová skupina: riadiaci a realizačný tím pre participatívny proces**), **návrh vstupnej správy zameranej na konkrétne možnosti zapojenia verejnosti** do procesu jej tvorby vrátane dizajnu participatívneho procesu, aká je miera participácie verejnosti, aké sú princípy a kľúčové kritériá pre participatívny proces, kto sú účastníci a účastníčky participatívneho procesu, aká je úloha verejnosti v procese? ako a kedy sa môže verejnosť procesu zúčastniť? (**cieľová skupina: široká verejnosť**),

Súčasťou praktického manuálu sú aj štúdie, využitých modelov participatívnych procesov z realizovaných participatívnych procesov v prostredí ÚOŠS pre potreby inšpirácie, učenia sa a doplnenia znalostnej databázy. Materiál bude vy publikovaný v elektronickej podobe , <https://www.minv.sk/?ros> ako aj v printovej podobe v náklade 500 ks.¹⁵

- **ukazovateľ: P0178** - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota: 1** praktický manuál - **Ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky?**

¹⁴ PP = participatívny proces

¹⁵ Materiál pripravujeme v printovej podobe aj preto, aby si zamestnanci ÚOŠS mohli priamo do materiálu spracovávať jednotlivé kroky, ktoré si vyžaduje príprava a realizácia participatívneho procesu tvorby verejnej politiky.

zrealizovaný a otestovaný cyklus sprevádzania zamestnancov ÚOŠS s názvom Učiace sa inštitúcie

- ÚOŠS sa prihlasujú do programu na základe otvorenej Výzvy, v ktorej identifikujú verejnú politiku, ktorú plánujú realizovať participatívne. ÚOŠS môžu prihlásiť viacero politik a teda aj rôznych zamestnancov, alebo skupiny zamestnancov (cca 5 osôb), ktorí sú poverení prípravou a realizáciou identifikovaných participatívnych procesov. ÚOŠS môže zapojiť aj do ďalšieho kola výzvy za predpokladu, že pôjde o iných zamestnancov a inú/ďalšiu verejnú politiku. V strede záujmu sú zamestnanci ÚOŠS, ktorí sú zodpovední za prípravu, riadenie a manažment participatívneho procesu identifikovanej verejnej politiky a zdieľajú rovnaké výzvy, pracovné úlohy a starosti spojené s ich prípravou a realizáciou. V rámci skupinových pracovno – konzultačných stretnutí, alebo iných interaktívnych podujatí (napr. workshopy) budeme využívať princíp učenia sa praxou. Práca účastníkov bude postavená na vzájomnom participatívnom učení, mentorstve a coachingu s využitím princípov budovania komunity praxe. Účastník získané skúsenosti a poznatky priamo prenáša do svojej pracovnej činnosti - procesu prípravy a realizácie participatívnej tvorby verejnej politiky, ktorým bol poverený. Ide o inovatívnu a progresívnu metódu podpory a učenia sa, ktorá kladie dôraz nie na individuálne, ale na sociálne učenie sa, kedy zdieľané poznatky sú spoločným vlastníctvom učiacej sa komunity, nielen jednotlivca. Predpokladáme, že zapojíme do **60 zamestnancov ÚOŠS**. Program testujeme na 3 skupinách zamestnancov. Pre každú skupinu je zadaná časová dotácia 36 hodín (realizuje sa vo verzii 9 x 4 hodiny, alebo 12x 3 hodiny trvania pracovno konzultačných stretnutí na jednu školiacu skupinu). Hodina pracovno – konzultačného stretnutia predstavuje 60 minút. Program je doplnený o možnosť individuálnych konzultácií ku konkrétnym verejným politikám v časovej dotácii 5 hodín / na jednu verejnú politiku/participatívny proces. Konzultačný proces predpokladá účasť dvoch expertov (Analytik / metodik / expert pre participáciu / Konzultant - senior).

- **ukazovateľ: bez ukazovateľa**
- **cieľová hodnota:** 60 absolventov skupinového konzultačného programu/ zamestnanci ÚOŠS

dve multisektorové partnerstvá pre dve verejné politiky, realizované participatívne pod odbornou gesciou „Participatívnej jednotky ÚSV ROS“ - súčasťou činnosti je aj **testovanie prípravy a implementácie participatívnych procesov tvorby konkrétnych verejných politik v spolupráci s MNO, ÚOŠS a ÚSV ROS**. Verejné politiky, identifikované a vybrané v rámci realizácie programu Učiace sa inštitúcie, vzniknú na participatívnom princípe a podporia princípy kvalitnej participácie, partnerstva a dialógu VS a MNO. Ide o nadstavbu programu Učiace sa inštitúcie. ÚOŠS sú vybrané zo zoznamu zapojených ÚOŠS, ktorých zamestnanci boli súčasťou programu, ktorá zabezpečí pilotné testovanie tvorby politik v partnerstve s cieľom zabezpečiť širší dialóg medzi MNO a ÚOŠS. Zapojíme minimálne 2 ÚOŠS, ktoré využijú ponuku zapojiť expertov MNO do prípravy a realizácie participatívneho procesu. Podpora pilotného testovania je zabezpečená v rámci celého procesu expertami pre oblasť participácie ÚSVROS prostredníctvom flexibilných **formátov odbornej podpory**.¹⁶ Verejné politiky vzniknú v partnerstve ÚOŠS, ÚSV ROS a vybraných MNO. Spolupráca s ÚOŠS, ako aj identifikovaných MNO je zabezpečená na základe Memoranda o spolupráci a je zameraná na prípravu a realizáciu participatívneho procesu v súčinnosti so zástupcami MNO. Spolupráca je formalizovaná na základe Memoranda o spolupráci. Výsledkom sú 2 partnerstvá, ktoré vznikli za účelom zvyšovania kvality verejných politik a 2 verejné politiky, realizované participatívne.

- **ukazovateľ: bez ukazovateľa**
- **cieľová hodnota:** 2 verejné politiky vytvorené participatívne
- **ukazovateľ: P0888** - Počet vytvorených multisektorových partnerstiev
- **cieľová hodnota:** 2 partnerstvá zamerané na zvyšovanie kvality verejných politik

odborný materiál Účasť verejnosti na legislatívnom procese na vládnej úrovni SR – výsledkom analytických činností je kvantitatívne a kvalitatívne mapovanie a vyhodnotenie plnenia legislatívne zadaných povinností na podporu participácie (predbežná informácia, verejné vypočutie, správa o účasti verejnosti na tvorbe právneho predpisu) s cieľom zistiť mieru plnenia zákonom stanovených inštitútov zo strany ÚOŠS, mieru formálnosti/neformálnosti využívania inštitútov na podporu

¹⁶ **Rýchle formáty odbornej podpory:** budú realizované formou dynamicky naplánovaných odborných workshopov šitých na mieru konkrétnym ÚOŠS (časová dotácia: 4 hodiny) – pôjde o flexibilnú, rýchlu pomoc zamestnancom ÚOŠS. Cieľom je zabezpečiť odbornú podporu pre zamestnancov konkrétnych ÚOŠS (zväčša ide o 3 až 10 zamestnancov z jednej inštitúcie), ktorí sú dotknutí participatívnou tvorbou konkrétnej verejnej politiky. Konzultácie a workshopy majú interný charakter a sú zamerané na konkrétnu verejnú politiku, ktorú riešia zástupcovia konkrétného ÚOŠS, prípadne ich partneri, spolupracovníci z externého prostredia. Obsah individuálnych konzultácií vychádza z konkrétnych a dynamicky sa meniacich potrieb zamestnancov a inštitúcie v čase realizácie participatívneho procesu.

participácie a pomenovať slabiny a zlyhania regulačného procesu, procesu tvorby regulácií a navrhnuť revízie a optimalizačné opatrenia. a V rámci analýzy NP PARTI 2 sa sústreďme na **obsahovú stránku spracovania dokumentácie**, ktorú vyžadujú inštitúty v zmysle Zákona č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov: predbežnú informáciu, verejné vypočutie, správu o účasti verejnosti a medzirezortné pripomienkové konanie. Pre hodnotenie plnenia zákonných povinností týkajúcich sa uvedených inštitútov bude vypracovaná metodika, ktorá bude súčasťou záverečnej analýzy. Ide o kvalitatívny a kvalitatívny výskum, ktorého cieľom je Výsledkom bude analytický materiál, ktorý bude slúžiť ako podklad pre záverečnú analýzu Participácia a ústredné orgány štátnej správy, ako aj odbornú diskusiu. Na základe výsledkov analýzy budú taktiež formulované odporúčania pre aktualizácie a zmeny metodiky zapájania verejnosti do tvorby právnych predpisov v rámci legislatívneho procesu, prípadne návrhy na legislatívnu zmenu. Výstup bude podkladom pre záverečnú analýzu.

- **ukazovateľ: bez ukazovateľa**
- **cieľová hodnota: 1**

záverečná analýza Participácia a ústredné orgány štátnej správy – je výsledok analytických činností. Obsahová stránka publikácie/záverečného výstupu: teoreticko-metodologický úvod, kapitola venovaná výsledkom reprezentatívneho výskumu, 12 prípadových štúdií, formulovanie analytických záverov vrátane odporúčaní k legislatívnemu procesu a legislatívnej podpore participácie, odporúčania pre aplikačnú a dobrú prax vrátane metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe vo verejných inštitúciách. Analyzuje interné procesy prípravy, realizácie, ako aj chronológiu postupu prác, identifikuje uplatňované postupy, ako aj identifikuje slabé/silné stránky nastavenia procesov (v prípade, že je relevantné s prepojením na existujúcu legislatívu), generuje odporúčania a modely interného procesu riadenia participatívnych procesov. Cieľom nie je deklaratívne poznanie, ale identifikovanie rizík so zámerom dizajnovania vhodných optimalizačných opatrení pre aplikačnú prax ÚOŠS. Chceme zistiť aké kroky bude potrebné realizovať pre optimalizáciu riadenia participácie a štandardizáciu postupov v inštitúciách ÚOŠS. Práve toto poznanie je považované za kľúčové pre identifikáciu potenciálnych bariér pri prechode od formálnej participácie k riadenej participácii. Kvalitatívne analytické činnosti budú v testovacej fáze prebiehať v rámci **3 vybraných ÚOŠS**. Spolupráca s ÚOŠS bude prebiehať na základe priameho oslovenia ÚOŠS. Ich oslovenie sa uskutoční na základe analýzy zrealizovaných procesov tvorby verejných politík, ktoré budú identifikované na webe Slov-lex ako relevantné a spĺňajúce kritériá zapojenia verejnosti. Identifikované ÚOŠS budú pokračovať stretnutiami s vrcholnými predstaviteľmi ministerstiev, aby bolo možné dohodnúť detaily spolupráce a súčinnosť vybraných zamestnancov ÚOŠS. Analytický výstup obsahuje formulované závery, zistenia a odporúčania pre prax vrátane návrhu systémových krokov, smerujúcich k cieľovej optimalizácii participatívnych procesov v prostredí ÚOŠS (na základe návrhov optimalizácie dizajnu riadenia participatívnych procesov pre 3 spolupracujúce ÚOŠS). Súčasťou je aj metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe, ktorá participatívne zadefinuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie: transparentnosť, participácia, zúčtovateľnosť) a umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať mieru zapojenia verejnosti v prostredí ÚOŠS a vyhodnotenie pilotného testovania na ÚOŠS. Analýza slúži ako podklad pre nastavenie ďalších činností Participatívnej jednotky ÚSV ROS a činností štandardizovaných pracovných miest, zameraných na budovanie kapacít ÚOŠS a optimalizáciu participatívnych procesov v prostredí ÚOŠS. Publikácia bude spracovaná v elektronickej podobe na <https://www.minv.sk/?ros> a printovej/tlačenej verzii v počte 300 ks.

- **ukazovateľ: P0178** - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota: 1**

nové pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík – ide o inovovaný materiál, ktorý bude reflektovať potreby jeho užívateľov t.j. úradníkov, ktorí dizajnujú a realizujú participatívne procesy, tak aby bol prijateľný a užívateľsky prívetivý a zároveň rámcovo štandardizoval participatívny proces tvorby verejných politík na úrovni ÚOŠS. Potreba celkom nového prístupu k participatívnym procesom vychádza hlavne z neaktuálnosti materiálu, pretože nezohľadňuje princípy riadenej participácie. Participácia iniciovaná zo strany ÚOŠS predstavuje úplne novú paradigmu v prístupe k rozhodovaniu o dizajne participatívnych procesov a vyžaduje si aj úplne nový inštitucionálny prístup. Práve preto vyvstáva potreba na adaptovanie aj formálnych pravidiel, nakoľko tieto sú už aj pre jednoduchšie, nehovoriac z pohľadu komplexnejších participatívnych procesov „brzdou“ v realistickom dokladovaní a dokumentovaní realizovaných participatívnych aktivít v rámci tvorby rôznych verejných politík. Materiál je výsledkom analytických činností a odborných workshopov a konferencií, spracovaný expertami pre oblasť participácie (novovytvorené/udržané pracovné miesta). Sumarizácia expertných odporúčaní, ktoré zabezpečia revíziu základného dokumentu o spôsoboch zapájania verejnosti do tvorby

verejných politík na národnej úrovni, alebo iniciujú vznik nových Pravidiel zapájania verejnosti. Návrh predstavuje metodický materiál, ktorý štandardizuje participatívny proces tvorby verejných politík na úrovni ÚOŠS. Publikácia bude spracovaná v elektronickej a printovej/tlačenej verzii v počte 250 ks.

- **ukazovateľ: P0178** - Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota: 1**

syllaby nového predmetu Participatívna tvorba verejných politík pre vysoké školy – ide o participatívne vytvorené syllaby nového predmetu, zameraného na oblasť zavádzania témy participácie a participatívnej tvorby verejných politík do výuky na VŠ, ktoré vznikli v spolupráci akademických zamestnancov vysokých škôl a expertov ÚSV ROS. Predmetom participatívneho procesu bol prieskum aktuálneho stavu výuky participácie na vysokých školách a spolupráca materiálu – syllabusu predmetu (odporúčací materiál pre vysoké školy – modelové syllaby nového predmetu), ktorý je predpokladom procesu postupného zavádzania predmetov, zameraných na participáciu a participatívnu tvorbu verejných politík do prípravy študentov vysokých škôl a ich prípravu pre prax vo verejnej správe. Predpokladaným výsledkom sú 3 vysoké školy, ktoré zaviedli nový predmet do svojho študijného plánu.

- **ukazovateľ: bez ukazovateľa**
- **cieľová hodnota: 1**

zhodnotenie prínosov participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík – výsledok analytického prieskumu a kvalitatívneho zberu dát, ktorý je založený na vyhodnotení dát z mapovania ekosystému MNO, pološtruktúrovaných rozhovorov so zástupcami ÚOŠS a MNO, ako aj z odborných workshopov pre zástupcov ÚOŠS, samosprávy a MNO, ktoré vytvorili priestor pre otvorenú diskusiu k prioritám rozvoja participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík. Súčasťou materiálu je aj súbor návrhov a odporúčaní pre ciele rozvoj proces budovania nových modelov participácie a inovatívnych formátov spolupráce medzi ÚOŠS a MNO na tvorbe a implementácii verejných politík. Samostatnou časťou analytických činností je analýza prínosov MNO na riešení krízovej situácie, spôsobenej vojnou na Ukrajine, zameraných na otváranie nových možností participácie MNO na implementácii politík inklúzie Ukrajincov. Výsledkom je dizajnovanie návrhov pre činnosť rezortnej rady MNO pri Rade vlády MNO, ako novej platformy pre riadenú komunikáciu medzi MNO a rezortami/ÚOŠS. Materiál bude spracovaný v elektronickej a printovej/tlačenej verzii v počte 250 ks.

- **ukazovateľ: P0178** - Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota: 1**

Rezortná rada pod Radou vlády MNO¹⁷ – zameraná na zvyšovanie kvality verejných politík, ktorá vytvára priestor pre koordinovanú komunikáciu širokého spektra MNO so štátom a Komorou verejnej správy. Činnosť Rezortnej rady pri Rade vlády MNO bude podporovať ÚSV ROS, nakoľko on je poverený organizovaním činnosti Rady vlády SR pre MNO. Ide o nový inštitút a typ multisektorového partnerstva v štruktúre Rady vlády MNO, zloženej so zástupcov Komory MNO (platformy MNO) a Komory VS, ako aj ďalších zástupcov MNO (mimo Komory MNO) a VS (mimo Komory VS), pričom časť členov je fixná a časť sa bude dynamicky obmieňať v zmysle témy, oblasti, identifikovaných problémov, potrieb, výziev, ohrození, krízových situácií, na ktoré bude potrebné reagovať. v zmysle dynamických požiadaviek z prostredia a konkrétnych zadaní projektu. Rezortná rada vytvára priestor pre štruktúrovaný dialóg medzi zástupcami sektora MNO, Komory MNO a Komory VS s dôrazom na zástupcov ÚOŠS v závislosti od agendy, témy. Rezortná rada pri Rade vlády MNO bude zakomponované do štruktúry Rady vlády MNO. Rezortná rada zabezpečí možnosť vzniku odborne zameraných pracovných skupín, ktoré sú špecializované vymedzením konkrétnych zadaní a úloh pre Rezortnú radu (napríklad v oblasti: životné prostredie, sociálne veci, zdravotníctvo, legislatíva atď.). Formalizácia a ukotvenie rezortnej rady do štruktúry Rady vlády MNO bude zabezpečené zmenou

¹⁷ **Rezortná rada pri Rade vlády MNO** bude novým zdrojom živej praxe, organického poznania, odbornej expertízy a inovatívneho know-how MNO, ktoré bude prínosom pre tvorbu verejných politík. Činnosť rezortných rád MNO zabezpečí: expertnú bázu MNO pre tvorbu verejných politík v konkrétnych oblastiach, zber dát z prostredia MNO, pravidelný dialóg so zástupcami ÚOŠS/VS. Vznikne bezpečné prostredie, ktoré stimuluje ochotu účastníkov zdieľať nové nápady, modely, mechanizmy, procesy, opatrenia, intervencie a startupy, ktoré stimulujú rozvoj a spoluprácu MNO s ÚOŠS/VS. Prostredníctvom pravidelných pracovno-konzultačných podujatí bude vytvorený **priestor pre participáciu, sieťovanie účastníkov**, zameraných na zdieľanie skúseností, monitoring, zber a spracovanie inovatívnych opatrení, intervencií a dobrých príkladov tvorby, implementácie a hodnotenia verejných politík hlavne na základe požiadaviek ÚOŠS.

štatútu a rokovacieho poriadku Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie, ktorý bude schválený vládou SR. Partnerstvo bude mať určený predmet, účel a spôsob pôsobenia na základe štatútu. Ukotvenie Rezortnej rady **pod štruktúru Rady vlády SR pre MNO** je navrhnutý z dôvodu ukotvenia a dlhodobého udržania jej fungovania.. Výsledky činnosti Rezortnej rady MNO bude pravidelne zakomponované do programu zasadnutí Rady vlády SR pre MNO (minimálne 4-krát ročne). Očakávame tak vytvorenie intenzívnejšej spolupráce medzi MNO a ÚOŠS, širší vzájomný dialóg, elimináciu rozdielových plôch pri riešení verejných politík a to všetko v prospech občanov SR. Výsledkom testovania funkčnosti Rezortnej rady MNO pri Rade vlády MNO bude inovatívny proces participatívneho zberu dát pre analýzu služieb vo verejnom záujme - ide o komplexnú tému, ktorá zasahuje všetky rezorty, ako aj ďalšie úrovne verejnej správy (miestna a regionálna samospráva), participatívny proces smeruje od participatívneho zberu dát až k participatívnej spolupráci návrhov, ktoré vzniknú z identifikácie dopytu a ponuky, dopytu zo strany ÚOŠS a ponuky zo strany MNO. Testovanie činnosti rezortnej rady MNO sa bude viazať aj na témy a agendy vyplývajúce z povahy projektu – príprava nových pravidiel zapájania verejnosti, index participácie atď, diskusia v rámci neziskového sektora o možných legislatívnych úpravách, ktoré by obmedzili možnosť zneužívania právnych foriem tretieho sektora na podporu hybridných hrozieb - diskusia v rámci neziskového sektora o možných legislatívnych úpravách, ktoré by obmedzili možnosť zneužívania právnych foriem tretieho sektora na podporu hybridných hrozieb, rozdiskutovanie dlhodobejšej spolupráce na riešení krízových situácií, napr. integrácie cudzincov, ako aj na ďalšie participatívne procesy, ktoré si vyžadujú zjednotené stanovisko MNO. Súčasne zadania pre rezortnú radu budú vychádzať z povahy úloh, uložených ÚSV ROS v zmysle jeho agendy (Konceptcia rozvoja občianskej spoločnosti a Akčný plán Iniciatívy pre otvorené vládnutie)

Po otestovaní a doladení fungovania Rezortnej rady bude nový model účasti MNO na tvorbe a implementácii verejných politík ponúknutý pre všetky ÚOŠS pod hlavičkou Rady vlády SR pre MNO. Súčasne vytvára priestor pre deliberáciu a zjednocovanie postojov zástupcov MNO, čo vnesie **do praxe participatívnej tvorby verejných politík princípy odbornosti, reprezentatívnosti, legitimity a zúčtovateľnosti MNO.**

ukazovateľ: P0888 - Počet vytvorených multisektorových partnerstiev

- **cieľová hodnota:** 1 funkčná rezortná rada pod Radou vlády MNO

spracovaná záverečná analýza stavu poskytovania služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje so subjektami VS – je výsledkom analytických činností a participatívneho procesu, realizovaného v súčinnosti s novovytvorenou Rezortnou radou pri rade vlády MNO, ktorý dizajnovali experti pre oblasť participácie. Ponúka analýzu súčasného stavu legislatívneho prostredia v oblasti všeobecne prospešných služieb, ako aj interpretáciu ďalších čiastkových analýz, ktoré boli predmetom participatívneho zberu dát (fokusové skupiny, okrúhle stoly, riadený dotazníkový prieskum, cyklus riadených workshopov, tvorba prípadových štúdií). Sumarizuje kľúčové dáta a hlavné zistenia, ktoré priniesli analytické činnosti, participatívny zber dát a spolupráca návrhov s relevantnými stakeholdermi/aktérmi. Popisuje riziká a bariéry, identifikuje rámcové výzvy a spôsoby spolupráce ÚOŠS, samosprávy a MNO na poskytovaní služieb vo verejnom záujme. Všeobecne, ako aj pre vybrané oblasti výkonu správy. Analýza predstavuje zhodnotenie motivácie, faktorov a príčin zapojenia/nezapojenia MNO do plnenia služieb vo verejnom záujme. Definuje vhodný legislatívny a finančný **rámec pre ďalší rozvoj služieb vo verejnom záujme**, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje s jednotlivými orgánmi štátnej správy pri službách a úlohách, ktoré majú v kompetencii. Predstavuje **návrhy a opatrenia v prospech rozvoja, využívania a financovania služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje s orgánmi verejnej správy pri službách a úlohách, ktoré majú v kompetencii**. Súčasťou je aj participatívne vytvorený návrh na určenie optimalizácie poskytovania a financovania služieb MNO, ktoré sú poskytované vo verejnom záujme vychádzajúci z dobrej praxe v previazaní na prípadné zmeny právnych úprav, legislatívy, či aplikačnej praxe v zmysle výsledkov analýzy. Záverečná analýza v rovine interpretácie zozbieraných dát je spracovaná formou dodávateľskej služby z dôvodu, že ÚSV ROS nie je analýzu z hľadiska personálnych, technických a odborných kapacít schopný efektívne zabezpečiť. Publikácia - analýza bude spracovaná v elektronickej a printovej/tlačenej verzii v počte 300 ks.

- **ukazovateľ: P0178** - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota:** 1 materiál - **analýza stavu poskytovania služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje so subjektami VS**

spracovaná príručka k typom spolupráce verejnej správy a mimovládnych neziskových organizácií v oblasti poskytovania služieb vo verejnom záujme – príručka, reaguje na závery analýzy a je výsledkom participatívneho procesu spolupráce konkrétnych riešení, ponúka rozšírenie možností

participácie MNO na implementácii verejných politík, profesionalizáciu riadenia vzťahov medzi verejnou správou a MNO a tým aj pre priaznivejšie podmienky a odomknutie potenciálu MNO pre poskytovanie služieb vo VZ a teda aj na zvýšenie účasti MNO na implementácii verejných politík. Z pohľadu verejných financií sa predpokladá pozitívny dopad na dosahovanie hodnoty za peniaze a v neposlednom rade vďaka dôrazu na dosahovanie verejného záujmu na zvyšovanie kvality života občanov, životného prostredia a teda spoločenského blahobytu. Príručka bude prezentovaná na odbornej konferencii a distribuovaná ÚOŠS ako aj na iných úrovniach verejnej správy, v rade MNO, a pod. Bude obsahovať:

o Odporúčania pre verejnú správu a MNO v závislosti od rôznych typov služieb, vzťahov a poverení poskytovať služby vo verejnom záujme (partnerská spolupráca ako aj vo vzťahoch odberateľ-dodávateľ, resp. i.)

o Na základe prípadových štúdií a najlepších príkladov z praxe prinesie odporúčania ako vhodne a efektívne plánovať, vyberať poskytovateľa, vyjednať zmluvné podmienky (krátkodobý vs. dlhodobý typ. kontraktu a pod.), manažovať, monitorovať a vyhodnocovať jednotlivé kontrakty. Príručka bude schválená Radou vlády pre MNO a následne bude posunutá na schválenie vo vláde SR.

- **ukazovateľ: P0178** - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota: 1 príručka k typom spolupráce verejnej správy a mimovládnych neziskových organizácií v oblasti poskytovania služieb vo verejnom záujme**

zrealizované informačné aktivity - v rámci podaktivity 1 plánujeme realizovať tri typy informačno – komunikačných aktivít: odborné konferencie, odborné workshopy a informačné dni. **Odborné konferencie:** realizácia sumarizujúcich odborných konferencií pre podaktivitu 1 a ďalších prierezových činností na iných podaktivitách (prepájajúce výsledky rôznych podaktivít) pre cca 100 osôb. Prezentujú dosiahnuté výsledky projektu pre cieľové skupiny identifikované projektom, alebo podporujú realizáciu vybraných činností (sieťovanie, participácia, zber dát) s dôrazom na zapájanie zainteresovaných aktérov, verejnosti, MNO a občanov. Spolu budú zrealizované 4 jednodňové odborné konferencie pre cca 100 osôb. **Odborné workshopy:** sú zamerané na realizáciu participatívnych procesov, ktoré sú naviazané na činnosti a výstupy podaktivity 1 (nové Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, optimalizácia riadenia participatívnych procesov, závery analytických činností, služby vo verejnom záujme) s cieľom otvorenia verejnej diskusie k identifikovaným témam, zapojeniu relevantných aktérov, prípadne ako metóda participatívneho zberu dát, či priestor na spoluprácu návrhov. **Informačné dni** sú zamerané na intenzívnu komunikáciu s cieľovými skupinami a súčasne vytvárajú priestor pre testovanie nových metód zapájania aktérov do plnenia výstupov podaktivity 1 z prostredia MNO a ÚOŠS v previazaní na budovanie rezortnej rady pri Rade vlády MNO a testovanie indexu participácie/kritériá hodnotenia participatívnej praxe. **Cieľová skupina:** integrovaná cieľová skupina, zložená z predstaviteľov ÚOŠS v previazaní na vedúcich a odborných zamestnancov, odborných garantov a expertov, ako aj expertov z radov MNO, miestnej a regionálnej územnej samosprávy, či aktívnych občanov, zohrávajúcich kľúčovú úlohu v procese tvorby verejných politík. Spolu zrealizujeme - 10 odborných workshopov malých / poldenných pre cca 25 osôb a 5 informačných podujatí / poldenné pre cca 60 osôb a štyri celodenné odborné konferencie pre cca 100 osôb.

- **ukazovateľ: P0589** – Počet zrealizovaných informačných aktivít
- **cieľová hodnota: 19 podujatí**

Metóda: realizácia podaktivity 1 spočíva v kombinácii interných zdrojov ÚSV ROS (zamestnancov ÚOŠS) a prizvaných expertov. Odborné činnosti sú spojené so sprevádzaním odborných zamestnancov ÚOŠS, ktoré zabezpečujú experti ÚSV ROS formou konzultačných, pracovných stretnutí, couchingu, informačných podujatí a workshopov šitých na mieru, pripomienkovaním dokumentov. Rovnako metodické a analytické činnosti budú postavené na práci expertov ÚSV ROS. Sú postavené na zbere dát (kvalitatívnom a kvantitatívnom), pričom sa budú využívať nasledovné metódy: **textové analýzy:** identifikácia a detailné zmapovanie dokumentačnej stránky participatívnych procesov, ktorých cieľom bude zistiť nakoľko sú procesy formalizované nad rámec všeobecnej participatívnej legislatívy, **kvalitatívne pološtruktúrované rozhovory** realizované na základe rámcového protokolu na zber dát v prostredí ÚOŠS. Téma: ukončené a prebiehajúce participatívne procesy v prostredí ÚOŠS (maximálny počet analyzovaných procesov 12, predpoklad 4 na jeden ÚOŠS), cieľová skupina: zamestnanci*kyne ÚOŠS v rôznych pozíciách, počet realizovaných pološtruktúrovaných rozhovorov: 18-21), **zúčastnené pozorovania** budú viazané na ukončené a prebiehajúce procesy s využitím programu Učiace sa inštitúcie. (maximálny počet analyzovaných participatívnych procesov 12), počet realizovaných pozorovaní: 18-21), **reprezentatívny prieskum:** kvalitatívny zber dát na vzorke 1.000 – 1.200 respondentov, zameraný na vnímanie participácie verejnosťou, či verejnosť chce a vie participovať, ako vnímajú participáciu iniciovanú zo strany verejných inštitúcií, **fokusové skupiny a okrúhle stoly:**

riadené diskusie s verejnou a zamestnancami ÚOŠS, **sumarizácia, spracovanie a zhodnotenie zozbieraných dát** predstavuje prípravu podkladov pre záverečnú analýzu a spracovanie zistení a odporúčaní (vrátane scenárov a návrhov optimalizácie existujúceho stavu participácie) v spolupracujúcich ÚOŠS. V prípade zabezpečenia reprezentatívneho prieskumu budeme spolupracovať s dodávateľom, ktorý zabezpečí zber dát na základe riadneho verejného obstarávania.

Poznámka: v rámci podaktivity sú uplatnené cestovné náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty zamestnancom ÚSV ROS s cieľom zabezpečenia prenosu dobrej praxe zo zahraničia prosperujúcich k profesionalizácii, optimalizácii participatívnych procesov v prostredí subjektov VS (S dôrazom na štátnu správu) v zahraničí, s cieľom zhodnotenia postupov a procesov, ktoré podporujú agendu profesionalizácie a optimalizácie participatívnych procesov v praxi. Cestovné náhrady pokrývajú cestovné, stravné náklady a náklady na ubytovanie.

Predpokladané riziká realizácie podaktivity 1:

- nedostatočná odbornosť personálnych kapacít - vzhľadom na súčasnú situáciu na trhu práce je možné počítať s určitým rizikom pri výbere vhodných personálnych kapacít,
- riziko vyplývajúce zo vzťahu interného tímu a tímami zamestnancov ÚOŠS, ktorí budú účastníkmi konzultačných procesov – neochota spolupracovať na zavádzaní zmeny a zvyšovaní kvality participatívneho procesu tvorby ich verejných politík.
- konzervácia zaužívaných procesov a neochota ľudského faktora zúčastňovať sa zmien hlavne v prostredí zapojených ÚOŠS.

Opatrenia na elimináciu rizík –mitigačná stratégia:

- oslovením a vhodným náborom expertov, zabezpečenie odbornosti vo výberovom procese zabezpečí eliminácie rizika výberu nevhodných personálnych kapacít,
- riziká spojené s rezistenciou zamestnancov ÚOŠS je možné znižovať prostredníctvom intenzívnej a osobnej spolupráce s internými tímami z jednotlivých ÚOŠS, budovaním dôvery, zvolením vhodného participatívneho prístupu v procese pracovno – konzultačných stretnutí, pravidelnými stretnutiami s vedením rezortov a ich informovaním o priebehu a postupe konzultácií a spolupráce,
- zažitím pozitívneho vplyvu z dobre nastaveného procesu spolupráce s vybranými ÚOŠS a ich zamestnancami a následného vhodne nastaveného participatívneho procesu, ktorý zníži náročnosť MPK z hľadiska vznesených pripomienok, ktoré dokážu paralyzovať dotknutých úradníkov v ÚOŠS a teda majú vplyv na realizáciu ich pracovnej náplne.

Hlavné medzníky podaktivity 1:

- obsadenie pracovných pozícií vytvorených v rámci realizácie podaktivity 1 a vytvorenie expertných skupín pre jednotlivé časti podaktivity a kľúčové výstupy (december 2021 – január 2022)
- metodicky spracované formáty pre skupinové dlhodobé konzultačné procesy sprevádzania zamestnancov (december 2021 – jún 2021)
- zrealizovaný reprezentatívny prieskum zameraný na participáciu a verejnosť/občana (február 2023),
- otestované formáty pre dlhodobé a rýchle intervencie pomoci ÚOŠS v oblasti prípravy a realizácie participatívnych procesov na troch skupinách zamestnancov ÚOŠS, ktorých výsledkom je dizajn participatívneho procesu (január - jún 2021, február - máj 2022, február - máj 2023)
- otestované formáty individuálnych konzultácií s ÚOŠS ku konkrétnym participatívnym procesom (minimálne 2 ÚOŠS), ktorých výsledkom je verejná politika (január 2021 – október 2023)
- otestovaná činnosť rezortnej rady pri Rade vlády MNO,
- zrealizované analytické činnosti a spracované metodické, analytické a iné výstupy (november 2023).

Cieľová skupina: odborní zamestnanci inštitúcií ÚOŠS vrátane vedúcich zamestnancov a volených predstaviteľov, zapojené ÚOŠS, zástupcovia MNO podieľajúci sa na participatívnej tvorbe verejných politík participatívne.

Poznámka: podaktivita je realizovaná s využitím interných zdrojov ÚSV ROS - je v kompetencii zamestnancov ÚSV ROS prijatých na realizáciu projektu. Ako aj na základe spolupráce s vybranými expertmi (DoVP) a v spolupráci s ÚOŠS, ktoré sa na základe Výzvy zapoja do realizácie podaktivity 1. Spolupráca na participatívnej tvorbe verejných politík s tromi ÚOŠS a vybranými MNO je zabezpečená na základe Memoranda o spolupráci. Dodávateľské služby sú naviazané na realizáciu reprezentatívneho prieskumu a informačných podujatí (odborné konferencie, workshopy), ktoré sú predmetom paušálu.

| | | |
|---|---|--|
| <i>Merateľné ukazovatele pre podaktivitu 1:</i> | | |
| P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | 19 podujatí: 10 odborných workshopov malých / poldenných pre cca 25 osôb 5 informačných podujatí / poldenné pre cca 60 osôb 4 odborné konferencie pre cca 100 osôb |
| P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | 7 materiálov: * metodický rámec pre realizáciu skupinového konzultačného programu Učiace sa inštitúcie – program sprevádzania zamestnancov v čase prípravy PP, * praktický metodický manuál: Ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky?, * analýza: Participácia a ústredné orgány štátnej správy, * nové Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík, * zhodnotenie prínosov participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík, * záverečná analýza stavu poskytovania služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje so subjektami VS * príručka k typom spolupráce verejnej správy a mimovládnych neziskových organizácií v oblasti poskytovania služieb vo verejnom záujme |
| P0888 | Počet vytvorených multisektorových partnerstiev | 3 partnerstvá: 2 partnerstvá , ktoré sú tvorené zástupcami minimálne dvoch rôznych sektorov (MNO, štátna správa, atď.), zamerané na zvyšovanie miery participácie verejnosti ako predpokladu zvyšovania kvality verejných politík. Formalizované Memorandom o spolupráci. 1 partnerstvo - Rezortná rada pri rade vlády MNO ako nový inštitút a typ multisektorového partnerstva v štruktúre Rady vlády MNO |
| P0913 | Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS | 9 FTE – zamestnanci pracujúci na novovytvorených pracovných pozíciách– udržateľnosť po ukončení projektu zabezpečujú 9 FTE. |
| P0719 | Počet zavedených inovovaných procesov | 1 proces inovatívne formy sprevádzania zamestnancov ÚOŠS v čase prípravy a realizácie participatívnych procesov, ktorých výsledkom je dizajn participatívneho procesu, ktorý zabezpečuje vyššiu mieru zapojenia verejnosti na úrovni konzultovania a spolupráce. Je to výsledok činnosti tzv. Participatívnej jednotky ÚSV ROS. |
| PODA 2/ | PARTICIPÁCIA A REGIONÁLNA ÚZEMNÁ SAMOSPRÁVA | |
| | <p><i>Účel, kvôli ktorému je podaktivita 2 realizovaná:</i> zabezpečiť jednotné metodické kroky, ktoré smerujú k postupnému budovaniu kapacít v prostredí šiestich samosprávnych krajov v prospech participatívnej tvorby verejných politík, ktoré metodicky a operatívne zabezpečuje ÚSV ROS prostredníctvom dodávateľa, s cieľom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečiť diagnostiku a zanalyzovať podmienky, kvalitu zabezpečenia a riadenia participácie, • na základe získaných dát optimalizovať a štandardizovať proces participatívnej tvorby verejných politík na jednotlivých úradoch zapojených samosprávnych krajov, naštartovať vnútroinštitucionálnu participáciu, teda participáciu do vnútra úradov samosprávnych krajov, v spolupráci s koordinátormi participácie navrhovať a zavádzať optimalizované a štandardizované postupy zapojenia verejnosti, premietnuté do dizajnov participatívnych procesov a s pomocou koordinátorov participácie optimalizovať existujúcu participatívnu prax v 5 samosprávnych krajoch, | |

- **zabezpečiť realizáciu participatívnych procesov**, uplatňovať optimalizované a štandardizované postupy zapájania verejnosti do praxe úradu pre konkrétne prípady tvorby verejných politík, uplatňovať projektové riadenie pri príprave a realizácii participatívnych procesov a následne navrhnuté procesy uplatniť do prípravy a realizácie konkrétnych participatívnych zadaní,
- **zapojiť koordinátorov participácie do plnenia úloh v prospech efektívnej prípravy a realizácie IÚS** - nastaviť systém komunikácie s partnermi v území v previazaní na implementáciu Integrovaných územných stratégií - jednoznačne pomenovať úlohu koordinátorov participácie, legitimizovať ich rolu a mandát,
- **vybudovať komunitu praxe nad zapojenými VÚC**, ktorá buduje vlastnú poznatkovú prax s využitím inovatívnych formátov zdieľania skúseností, poskytujúcu podporu pre zamestnancov - koordinátorov participácie, ktorí sú v projekte poverení konkrétnymi úlohami.

Opis podaktivity 2: Podaktivita zo strany ÚSV ROS zabezpečuje proces podpory budovania kapacít na úrovni regionálnej územnej samosprávy (samosprávnych krajov) a postupne zabezpečuje kroky, ktoré smerujú k optimalizácii a profesionalizácii participatívnej tvorby verejných politík v prostredí úradov samosprávnych krajov. Na základe Partnerskej zmluvy je zabezpečená spolupráca Úradu splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti a šiestich samosprávnych krajov, ktoré pozitívne zareagovali na Výzvu o spolupráci.

- Nitriansky samosprávny kraj,
- Banskobystrický samosprávny kraj,
- Žilinský samosprávny kraj,
- Prešovský samosprávny kraj,
- Košický samosprávny kraj.

Projekt zabezpečuje tri pracovné pozície koordinátorov participácie pre každý zapojený samosprávny kraj. Koordinátori sú odborne a metodicky riadený zo strany ÚSV ROS s využitím dodávateľa. Z dôvodu širokého záberu činností sú v projekte zapojení traja koordinátori pre jeden úrad, ktorí sa počas procesu musia naučiť fungovať ako tím. Ich pracovné vyťaženie si vyžaduje 100% pracovný úväzok, pretože koordinátori participácie si v príprave a realizácii participatívnych procesov rozdeľujú úlohy, naviazané na zabezpečenie:

- **diagnostiky a analýzy stavu riadenia participácie:** pod odborným vedením garantov - personálneho zabezpečenia PP a rámcové podmienky a zdroje pre koordináciu/riadenie participácie (ľudské, finančné, technické), zázemie a procesy, identifikovať slabé miesta interných procesov participatívnej tvorby verejných politík v rámci existujúcej aplikačnej praxe zapojených krajov, s cieľom zdefinovať opatrenia, ktoré reagujú na príčiny úspešnosti/neúspešnosti participácie s dôrazom na úskalia, ktoré prináša živá aplikačná prax zavádzania participatívnej tvorby verejných politík v úradoch samosprávnych krajov, identifikácia participatívnych „živých“ a plánovaných zadaní/projektov/politík, ktoré si vyžadujú zapojenie verejnosti, zber kvantitatívnych a kvalitatívnych dát, ich vyhodnotenie je naviazané na metodický protokol, dodaný zo strany ÚSV ROS, ich interpretácia a vyhodnotenie formou zistení a odporúčaní, ktoré smerujú k optimalizácii existujúcej praxe na úrade pod metodickým dohľadom ÚSV ROS prostredníctvom zabezpečeného dodávateľa,
- na základe výsledkov diagnostiky a metodického usmernenia **vypracovania návrhu optimalizácie procesov riadenia participácie** s cieľom zvýšenia miery a spôsobov zapojenia verejnosti a vzájomných väzieb na hlavné procesy výkonu správy a poskytovania verejných služieb v oblasti školstva, zdravotníctva, sociálnych vecí, dopravy, kultúry, životného prostredia a regionálneho rozvoja a iných a spracovanie návrhu optimalizácie existujúcej participatívnej praxe a **nastavenia vnútroinštitucionálnej participácie**,
- **spracovania návrhu organizačného a kompetenčného modelu** – agenda koordinátorov participácie: činnosti koordinátorov participácie musia byť podporené správnou organizačnou štruktúrou, mandátmi a príslušnými rolami a zodpovednosťami v previazaní na participatívnu tvorbu verejných politík, indikátorov výkonnosti koordinátorov participácie, zvýšenia miery zapojenia verejnosti a kvality participácie,
- **zavádzania nového systému riadenia participatívnych procesov** na jednotlivých úradoch VÚC s využitím kapacít koordinátorov participácie, na základe optimalizovaného procesného modelu, ktorý predstavuje procesnú štruktúru optimalizujúcu procesy zapájania verejnosti. Procesný, kompetenčný a organizačný model riadenia participatívnych procesov bude vypracovaný v súlade s metodikou optimalizácie procesov zapájania verejnosti v prostredí zapojených VÚC,

- **spracovania plánu pre implementáciu navrhovaného procesného modelu riadenia participatívnych procesov** v previazaní na identifikované participatívne zadania a projekty,
- **realizácie identifikovaných participatívnych procesov a implementácia optimalizovaného procesného modelu na vybraných pilotných participatívnych projektoch**, predpokladáme, že na každom úrade samosprávneho kraja koordinátori zabezpečia realizáciu minimálne 3 participatívnych projektov – ide o praktické zadania menšieho a väčšieho rozsahu, v rámci ktorých koordinátori zavádzajú návrhy štandardizovaných postupov riadenia participácie do praxe úradu v spolupráci s vybranými oddelenia úradov samosprávnych krajov. Súčasne zabezpečíme spracovanie dizajnov participatívnych procesov implementácie verejných politík z IUS/RIUS, alebo iných participatívnych projektov, ktoré identifikovali vedúci zamestnanci úradu VÚC, vrátane procesného a projektového plánovania veľkých participatívnych procesov, zosúladienie časových rámcov ich prípravy a implementácie s cieľom lepšej logistiky a synchronizácie nastavených procesov v čase ich realizácie.
- **nastavenia procesov pre komunikáciu a dialóg s partnermi v území s využitím vhodných metód ich zapájania:** nastavenie systému komunikácie s partnermi v území v previazaní na implementáciu Integrovaných územných stratégií - jednoznačne pomenovať úlohu koordinátorov participácie, legitimizovať ich rolu a mandát v procese riadenia a implementácie Integrovaných územných stratégií,
- **prípravy dizajnov identifikovaných participatívneho procesu:** mapovanie zainteresovaných aktérov, navrhuje formát participácie a metódy zapájania, spracováva výstupy, kde nesie zodpovednosť za riadenie a koordináciu všetkých aktivít v rámci participatívneho procesu: komunikuje a koordinuje procesy dovnútra i von z inštitúcie,
- **facilitácie stretnutí a profesionálne vedenie stretnutí** v rámci participácie,
- **spracovania kvalitných zápisov zo stretnutí** a základných výstupov,
- **logistickej podpory stretnutí:** zabezpečenie priestorov, materiálu, občerstvenia, pozvaním a evidenciou zúčastnených aktérov a pod.

Dôvodom prečo na každom kraji budú vytvorené tri miesta koordinátorov participácie je, aby participácia priniesla želateľné benefity (a minimalizovala niektoré riziká). Je potrebné, aby bola realizovaná odborne a profesionálne. Na samosprávne kraje sú zvýšené nároky spojené s prípravou Integrovaných územných stratégií, prioritizácii projektov pre ich implementáciu, ako aj so zintenzívnením spolupráce s partnermi a aktérmi v území na procesoch spolurozhodovania a následnej spolupráce. V prípade veľkých participatívnych procesov, ktoré si príprava a realizácia IUS (prioritizácia investícií a projektov s partnermi v území), alebo veľkých, komplexných verejných politík vyžaduje, nedokáže zabezpečiť jeden človek. Jeden človek nemôže súčasne manažovať proces, facilitovať i zapisovať pripomienky z konzultácií, okrúhlych stolov. Navyše sa treba pozrieť na úlohu koordinátorov z vyššej perspektívy, že nepripravujú a nemanajú len jeden participatívny proces, ale niekoľko procesov naraz, ktoré treba v krátkom čase realizovať, synchronizovať, kreatívne spájať, aby nedošlo k vyčerpaniu záujmu a znechuteniu zapojených aktérov, ale aj efektívne financovať.

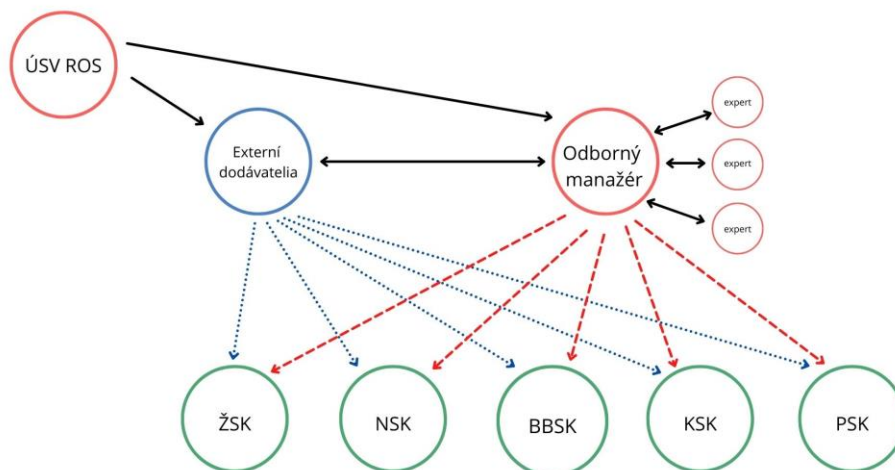
Koordinátori participácie mapujú a štandardizujú interné procesy participácie v rámci plnenia úloh úradu (tím koordinátorov participácie a spolupráca medzi odborními, komunikácia navonok a do vnútra).

Realizácia prebieha pod dohľadom odborných garantov (vysúťažených na základe VO) v previazaní na: testovanie nových procesných nastavení, konkrétne metódy, formáty, nástroje a techniky zapájania verejnosti, spoluprácu tímu koordinátorov s identifikovanými útvarmi/oddeleniami úradov VÚC. Výber projektov prebehne v spolupráci s ÚSV ROS, riadiacimi zložkami úradov VÚC a ich tímami koordinátorov participácie – plán bude prezentovaný a schválený zodpovednými osobami v rámci VÚC. Činnosti budú prebiehať individuálne s každou VÚC. Príklady participatívnych projektov- konkrétne projekty budú identifikované na základe potrieb a konkrétnych zadaní jednotlivých úradov VÚC (napr. participatívna tvorba konkrétnych verejných politík visioning, prioritizácia tém verejných politík, výber a prioritizácia projektov, stakeholder mapping, analýza aktívnych MNO pre podporu konkrétnych verejných politík).

Vznik vlastnej komunity praxe (z koordinátorov participácie z jednotlivých VÚC) a individuálne konzultačné stretnutia s tímami koordinátorov participácie z jednotlivých VÚC, vytvára vhodný pôdorys pre jednotlivé fázy implementácie podaktivity s dôrazom na zdieľanie skúseností, postupov a budovanie vlastnej poznatkovej praxe. Každá fáza podaktivity a práce s koordinátormi participácie je naviazaná na samostatné výstupy a výsledky, za ktorých spracovanie a dosiahnutie sú zodpovední koordinátori participácie. Koordinátorov participácie odborne vedie dodávateľ, ktorý odborne zabezpečuje odborné riadenie koordinátorov participácie v presahu na zabezpečenie diagnostiky podmienok a stavu

participácie v zapojených úradoch, spracovanie návrhov na optimalizáciu riadenia procesov a nastavenie interných procesov prípravy a realizácie zapájania verejnosti do tvorby politík, zavádzanie inovatívnych postupov do aplikačnej praxe úradov samosprávnych krajov prostredníctvom prípravy. Realizácia analytických a metodických činností, ktorých výsledkom je analýza Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy? je zabezpečená zamestnancami ÚSVROS.

Spôsob riadenia:



Štruktúra činností:

- **vytvorenie podmienok a predpokladov pre budovanie kapacít pre participáciu** - vytvorenie nových pracovných pozícií koordinátorov participácie, výber nových zamestnancov a vytvorenie pracovných podmienok pre činnosť koordinátorov participácie
- **budovanie komunity praxe a realizácia pracovno – konzultačných stretnutí** pod odborným vedením expertov ÚSV ROS, zamerané na zvládnutie konkrétnych úloh a zadaní
- **diagnostika existujúceho stavu participácie v zapojených úradoch – 1 fáza¹⁸**
- **diagnostika existujúceho stavu participácie v zapojených úradoch – 2 fáza**
- **tvorba návrhov na optimalizáciu riadenia procesov¹⁹** a nastavenie interných procesov prípravy a realizácie zapájania verejnosti do tvorby politík,
- **zavádzanie inovatívnych postupov do aplikačnej praxe** úradov samosprávnych krajov v oblasti zapájania verejnosti prostredníctvom konkrétnych participatívnych projektov²⁰,
- **spracovanie záverečnej analýzy - Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?**

Výstupy a výsledky podaktivity 2:

zavedená pracovná pozícia - koordinátor participácie – otestovaná nová pracovná pozícia, v ktorej kompetencii je podpora zavádzania kvalitnej participácie do praxe úradov samosprávnych krajov v čase prípravy a realizácie IÚS, metodická a operatívna podpora optimalizovaných modelov participatívnej tvorby verejných politík, zabezpečovanie dialógu s partnermi v území s cieľom efektívnejšej implementácie Integrovaných územných stratégií, ako aj pre prípravu, dizajnovania, realizácie malých i veľkých participatívnych procesov, ako aj spolupráca koordinátorov participácie v procese diagnostiky, analyzovania a vyhodnocovania existujúcej participatívnej praxe v úradoch samosprávnych krajov, optimalizácie participatívnych procesov a následného testovania nových prístupov v aplikačnej praxi

¹⁸ **Diagnostika a analýza stavu riadenia participácie:** vypracovaný návrh optimalizácie procesov riadenia participácie s cieľom zvýšenia miery a spôsobov zapojenia verejnosti a vzájomných väzieb na hlavné procesy výkonu správy a poskytovania verejných služieb v oblasti školstva, zdravotníctva, sociálnych vecí, dopravy, kultúry, životného prostredia a regionálneho rozvoja atď.

¹⁹ **Vytvorený návrh procesného modelu:** Procesný model predstavuje procesnú štruktúru, ktorá na základe diagnostiky participácie na jednotlivých VÚC, optimalizuje procesy zapájania verejnosti na každom úrade VÚC samostatne. Procesný, kompetenčný a organizačný model bude vypracovaný v súlade s metodikou optimalizácie procesov zapájania verejnosti v prostredí zapojených VÚC.

²⁰ **Zavedenie systému riadenia participatívnych procesov na jednotlivých úradoch VÚC:** prostredníctvom spracovaného plánu pre implementáciu navrhovaného procesného modelu riadenia participatívnych procesov a ich testovaním cez pilotné participatívne projekty to je spomínaných 12 – 18 malých zrealizovaných participatívnych projektov a 18 dizajnov k veľkým komplexným politikám. Systém považujeme za zavedený spustením identifikovaných participatívnych procesov z diagnostiky. Návrh modelu je testovaný v rámci pilotných participatívnych projektov a na základe spätnej väzby je dopracovaný procesný model, ktorý sa zavedie formou internej smernice.

úradu samosprávneho kraja. Počet koordinátorov participácie v projekte sú tri osoby / kraj. Udržateľnosť po ukončení projektu je viazaná na troch koordinátorov participácie na kraj v rozklade (1 osoba plný pracovný úväzok a dve osoby na polovičný pracovný úväzok). Výstup zabezpečujú partneri.

- **ukazovateľ: P0913** – Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS
- **cieľová hodnota:** na strane partnerov/ 3 FTE/zapojený kraj

funkčná komunita praxe, predstavuje novú organickú štruktúru, zastrešujúcu sieť koordinátorov participácie z jednotlivých VÚC, v ktorom dochádza k postupnému zmocňovaniu účastníkov a vytváranie silného jadra zamestnancov zapojených úradov samosprávnych krajov, ktorí sú základom funkčnej komunity praxe a vstúpia do procesu odborných diskusií o štandardoch a kritériách kvalitného participatívneho procesu, ako aj o kvalite tvorby verejných politík so zapojením verejnosti. Generuje vlastnú poznatkovú prax pre úroveň VÚC. Vzniká na pôdoryse podaktivity 2. Zabezpečuje vzájomné zdieľanie poznatkov, interný monitoring a hodnotenie postupov a priebežných výsledkov práce, efektívny transfer skúseností a priestor pre efektívne učenie sa jednotlivcov ako aj inštitúcií. Nová sociálna infraštruktúra pre tému/problematiku participácie a zabezpečuje proces učenia sa v praxi a praxou, je zložená zo zamestnancov VÚC a zapojených expertov v previazaní na prípravu a realizáciu IUS. Výstup zabezpečujú zamestnanci ÚSV ROS.

- **ukazovateľ:** bez ukazovateľa
- **cieľová hodnota:** 1

závery diagnostiky - 5 spracovaných analýz participatívnej praxe (pre každý úrad ide o samostatný dokument, vypracovaný na základe diagnostiky stavu). Výsledkom diagnostiky bude nový model **interných postupov riadenia participatívnych procesov, ktorý bude formalizovaný** a následne bude testovaný v rámci realizácie participatívnych projektov a prípravy dizajnov pre veľké komplexné verejné politiky na každej VÚC. Participatívne projekty, na ktorých bude model riadenia testovaný bude predmetom identifikácie participatívnych projektov, vychádzajú z diagnostiky a následnej prioritizácie (na základe rozhodnutia vedenia každého zo zapojených krajov). Diagnostika stavu participácie na jednotlivých zapojených úradoch VÚC je zameraná na zhodnotenie zdrojov pre PP, personálneho zabezpečenia PP a rámcové podmienky pre koordináciu/riadenie participácie (financie, ľudia, podmienky), uplatňovanú úroveň a mieru zapojenia verejnosti. Výsledkom je **5 návrhov optimalizácie riadenia participatívnych procesov tvorby verejných politík** (pre každý samosprávny kraj ide o vlastný dokument) s identifikovanými agendami a verejnými politikami, ktoré budú testovať inovatívne procesy zvýšenia úrovne a miery zapojenia verejnosti. Každý kraj si zavádza optimalizovaný systém riadenia participatívnych procesov na základe podmienok, možností a potrieb vlastného úradu. Navyše každý úrad si ho ako vlastník procesu zavedenie u seba na svojom úrade napríklad formou internej smernice. Pôjde o návrhy 5 procesov (každý úrad navrhne vlastný optimalizačný proces), ktorých cieľom je zabezpečiť vyššiu mieru účasti verejnosti v tvorbe verejných politík (ako novej hodnoty pre úrad, územie a spoločnosť), postavených na **optimalizácii a štandardizácii interných postupov** pre efektívne riadenie participatívnych procesov, ktorých súčasťou sú spracované procesné mapy. V prípade participácie ide o rámcové metodické nastavenie princípov participácie, viacúrovňovej participácie, ale je potrebné si uvedomiť, že každý jeden proces participatívnej tvorby verejnej politiky je jedinečný a originálny, lebo zapája iné typy aktérov, musí zohľadniť inú mieru zapojenia verejnosti, má iný strategický a politický rámec. Konkrétne procesy budú predmetom testovania inovatívnych modelov zvyšovania účasti verejnosti na tvorbe verejných politík v praktickej časti podaktivity (realizácia participatívnych projektov). Výstup zabezpečujú partneri.

- **ukazovateľ: bez ukazovateľa**
- **cieľová hodnota:** 5 x závery diagnostiky a procesné modely riadenia PP -procesná štruktúra, ktorá na základe diagnostiky participácie na jednotlivých VÚC, optimalizuje procesy riadenia PP a zapájania verejnosti na každom úrade VÚC,
- **ukazovateľ: P0719** – Počet zavedených inovovaných procesov
- **cieľová hodnota:** 5

analýza: Aká je prax participačnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?: analytická správa má dve časti – kvalitatívne zhodnotenie existujúcej participatívnej praxi na úrovni samosprávnych krajov a zistenia a odporúčania pre ďalšiu fázu budovania kapacít pre participatívnu tvorbu verejných politík. Analýza objasňuje aká je používaná chronológia postupu v úradoch samosprávnych krajov, identifikuje uplatňované postupy participatívnej tvorby verejných politík, poukazuje na aplikačné problémy a riziká spojené so zavádzaním participatívnej tvorby politík na strane RÚS, ale aj existujúci a využívaný priestor pre zapojenie verejnosti do jej tvorby. Výstup

predstavuje sekundárnu analýzu dát z priebehu, dokumentácie a priebežného vyhodnocovania participatívnych procesov na jednotlivých zapojených VÚC (dáta zabezpečujú koordinátori participácie, ako aj dát a zistení, ktorých zdrojom je nezávislý zber kvalitatívnych dát (prípadne ďalších doplnkových informačných zdrojov). Súčasťou sú dve prílohy: Metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí regionálnej územnej samosprávy - kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie), ktorá umožní na jednotnom metodologickom základe monitorovať a vyhodnocovať mieru zapojenia verejnosti v ďalšom období v dvojročnej periodicite. Metodiku pilotne otestujeme a vyhodnotíme s využitím kapacít koordinátorov. Druhou prílohou je katalóg zrealizovaných participatívnych procesov (realizácia participatívnych projektov v rámci podaktivity 2) a ich redizajnovanie na univerálne procesné mapy a modely, ktoré sumarizujú získané poznanie a skúsenosti s cieľom jeho ďalšej distribúcie aj do prostredia miestnej územnej samosprávy. Jej spracovanie je zabezpečované tímom expertov pre podaktivitu 2 v súčinnosti s expertmi - analytikmi z PODA 1. Materiál bude vy publikovaný v elektronickej a printovej tlačenej verzii ako publikácia v počte 200 ks.

- **ukazovateľ: P0178** - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota: 1**

zrealizované informačné aktivity - v rámci podaktivity 2 plánujeme realizovať dva typy informačno – komunikačných aktivít: odbornú konferenciu na strane ÚSV ROS a informačné podujatia, ktorých účelom je zapojenie verejnosti do participatívnych procesov na strane partnerov v rámci identifikovaných a realizovaných participatívnych projektov a procesov. Informačné podujatia slúžia ako priestor pre participáciu, sieťovanie, budovanie vzťahov, zber podnetov, pripomienkovanie, konzultovanie, vypočutie a spoluprácu a spolurozhodovanie verejnosti na všetkých úrovniach (politickej, odbornej, stakeholderskej, občianskej úrovne participácie a účasti verejnosti). Participatívne procesy si vyžadujú rôzne formáty zapojenia. Od práce veľkých skupín, budovanie platform partnerov, stakeholderov, cieľových skupín až po prácu malých skupín. **Odborná celodenná konferencia na strane ÚSVROS pre cca 100 osôb:** prezentácia priebehu a dosiahnutých výsledkov na podaktivite 2, sieťovanie relevantných hráčov, identifikácia možností pre uplatnenie modelu budovania kapacít na úrovni miestnej územnej samosprávy, ÚOŠS atď.). **Informačné dni:** sú zamerané na realizáciu participatívnych formátov a podujatí do cca 50 osôb v rozsahu minimálne 5 hodín s cieľom zabezpečenia realizácie participatívnych projektov a procesov na jednotlivých samosprávnych krajoch. Spolu budeme v rámci podaktivity 2 realizovať 10 informačných dní. **Informačné dni** budú realizované v priestoroch samosprávnych krajov. V rámci projektu bude v rámci informačných dní zabezpečené len občerstvenie pre účastníkov projektu v zmysle Opatrenie 281/2022 Z. z. o sumách stravného. **Odborné konferencie na úrovni samosprávnych krajov:** konferencie pre cca 100 osôb ako celodenné podujatia vytvárajú priestor pre prácu s veľkou skupinou účastníkov participatívnych procesov, môžu slúžiť pre podporu činnosti platform partnerov a stakeholderov k participatívne tvoreným a implementovaným politikám, alebo ako priestor pre verejné vypočutia, pripomienkovanie a konzultovanie nastavených procesov, opatrení, politik s cieľom zvýšenia miery zapojenia verejnosti. V rámci podaktivity 2 budeme na úrovni samosprávnych krajov realizovať 10 celodenných konferenčných podujatí pre cca 100 osôb. **Odborné workshopy do 30 osôb:** sú zamerané na realizáciu participatívnych procesov a prácu menších skupín do cca 30 osôb v trvaní do 5 hodín, ktoré sú naviazané na činnosti podaktivity 2 (ide o konkrétne formáty zapájania verejnosti k identifikovaným verejným politikám a agendám, napríklad stretnutie aktérov z územia samosprávneho kraja v zmysle dynamických potrieb projektu a úradov samosprávnych krajov.) V rámci podaktivity 2 budeme na úrovni samosprávnych krajov realizovať 15 odborných workshopov pre cca 30 osôb. **Workshopy do 20 osôb** sú zamerané na realizáciu participatívnych procesov a prácu menších skupín do cca 20 osôb, ktoré sú naviazané na činnosti podaktivity 2. V prípade workshopov preplácame len občerstvenie a pitný režim Opatrenie 281/2022 Z. z. o sumách stravného, nie prenájom priestorov. V rámci podaktivity 2 budeme na úrovni samosprávnych krajov realizovať 10 workshopov pre 20 osôb. **Cieľová skupina:** integrovaná cieľová skupina, zložená z predstaviteľov VÚC v previazaní na koordinátorov participácie, relevantných vedúcich a odborných zamestnancov, odborných garantov a expertov, zástupcov miestnej a regionálnej územnej samosprávy, stakeholderov, zainteresovaná verejnosť, aktéri, ďalších socio- ekonomických partnerov, či aktívnych občanov, zohrávajúcich kľúčovú úlohu v procese tvorby verejných politik v rámci vybranej politiky. Spolu zrealizujeme - 1 odbornú konferenciu pre cca 100 osôb na strane ÚSV ROS/ 10 konferencií na úrovni jednotlivých samosprávnych krajov, 10 informačných dní na úrovni krajov, 15 odborných workshopov do 30 osôb a 10 odborných workshopov do 20 osôb na úrovni jednotlivých samosprávnych krajov tak, ako ich identifikovali v rozpočtoch.

- **ukazovateľ: P0589** – Počet zrealizovaných informačných aktivít
- **cieľová hodnota: 46** podujatí / 1 konferencia na strane ÚSV ROS + 45 x informačných aktivít na strane partnerov

Poznámka: v rámci podaktivity sú uplatnené cestovné náklady na tuzemské a zahraničné pracovné cesty pre koordinátorov participácie s cieľom zabezpečenia prenosu dobrej praxe zo zahraničia - plánujeme návštevy identifikovaných subjektov verejnej správy v zahraničí (na základe dynamických riešení a rozhodnutí v rámci realizácie podaktivity) , ktoré podporujú agendu profesionalizácie a optimalizácie participatívnych procesov v praxi. Cestovné náhrady pokrývajú cestovné, stravné náklady a náklady na ubytovanie.

Predpokladané riziká realizácie podaktivity 2:

- nedostatočná odbornosť personálnych kapacít - vzhľadom na súčasnú situáciu na trhu práce je možné počítať s určitým rizikom pri výbere vhodných personálnych kapacít pre pozície koordinátorov participácie,
- konzervácia zaužívaných procesov a ne/ochota ľudského faktora zúčastňovať sa zmien hlavne v prostredí zapojených RÚS,
- komplikované manažovanie podaktivity z dôvodu 5 zapojených partnerov, ako aj ľudských zdrojov na projekte v snahe synchronizovať dynamiku procesov a dosahovanie výsledkov na jednotlivých úradoch samosprávnych krajov,
- komplikácie s verejným obstarávaním a časovým sklzom vo väzbe na zákonom stanovené procesy a fázy realizácie podaktivity.

Opatrenia na elimináciu rizík –mitigačná stratégia:

- oslovením a vhodným výberom expertov, zabezpečenie odbornosti vo výberovom procese zabezpečí eliminácie rizika výberu nevhodných personálnych kapacít,
- riziká spojené s rezistenciou zamestnancov RÚS je možné znižovať prostredníctvom intenzívnej a osobnej spolupráce s interným tímom ÚOŠS a expertov dodávateľa, pravidelnými stretnutiami s vedením rezortov a ich informovaním o priebehu a postupe konzultácií a spolupráce,
- budovaním silnej a bezpečnej komunity praxe, cieleným budovaním dôvery, prenosom dobrej praxe zo zahraničia, ktorá ponúka živú aplikačnú prax (konkrétne postupy, procesy v previazaní na hmatateľné výsledky),
- zvolením vhodného participatívneho prístupu v procese pracovno – konzultačných stretnutí, dôraz na prácu v teréne na úrovni jednotlivých krajov, dôraz na bezprostredný a živý osobný kontakt s koordinátormi participácie v rámci pravidelných spoločných stretnutí v regiónoch (3 až 4x ročne),
- posilnením tímu na strane ÚSV ROS expertami z iných podaktivít (zabezpečenie súčinnosti a prepojenia) a maximálnym využitím odborného potenciálu dodávateľa, ktorí spoločne zabezpečujú realizáciu podaktivity.

Hlavné medzníky podaktivity 2:

- ukončený výber koordinátorov a vytvorené pracovné miesta na jednotlivých VÚC (november 2021 – január 2022)
- vyobstarávaný dodávateľ služieb (február – marec 2022)
- zrealizovaná diagnostika existujúceho stavu participácie na úradoch VÚC – 1. fáza (apríl – október 2022)
- zrealizovaná diagnostika existujúceho stavu participácie na úradoch VÚC – 2. fáza (február – júl 2023)
- vytvorenie návrhov optimalizácie postupov riadenie participatívnych procesov tvorby a implementácie verejných politík (október 2022 – október 2023),
- zavádzanie navrhnutých procesov do praxe úradu a ich vyhodnotenie prostredníctvom zrealizovaných participatívnych procesov (máj 2022 – november 2023),
- spracovaná záverečná analýza (november 2022 – november 2023).

Cieľová skupina: volení predstavitelia, koordinátori participácie, odborní pracovníci a odborní zamestnanci na všetkých úrovniach regionálnej samosprávy zo šiestich samosprávnych krajov (všetky okrem Bratislavského a Trnavského samosprávneho kraja), ktoré však budú predmetom analýzy.

Poznámka: podaktivita je odborne a metodicky riadená externými expertami. Experti sú zabezpečení ako dodávateľská služba na základe relevantnej formy verejného obstarávania na zabezpečenie odborných služieb a expertov. ÚSV ROS nie je z hľadiska personálnych, technických a odborných

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--------------|---|--|--------------|---|--|--------------|--|--|--------------|---------------------------------------|---|
| | <p>kapacít schopný efektívne zabezpečiť podaktivitu v previazaní na jej jednotlivé fázy realizácie podaktivity. Získané skúsenosti s optimalizáciou procesov v inštitúciách úradov samosprávnych krajov a nastavovanie foriem dialógu s partnermi v území sa po realizácii projektu stane vlastníctvom ÚSV ROS, ktorú zúročí a bude ďalej rozvíjať 9 FTE (novovytvorené pracovné pozície). Spracovanie záverečnej analýzy Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy? je v kompetencii zamestnancov ÚSV ROS prijatých na realizáciu projektu.</p> <table border="1" data-bbox="354 405 1410 958"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="354 405 1410 454"><i>Merateľné ukazovatele pre podaktivitu 2:</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 454 459 600">P0913</td> <td data-bbox="459 454 839 600">Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS</td> <td data-bbox="839 454 1410 600">15 FTE počas projektu – zamestnanci pracujúci na novovytvorených pracovných pozíciách koordinátorov, po ukončení projektu je udržateľnosť zabezpečená v rámci každého samosprávneho kraja v počte 1FTE a 2x 0,5 FTE/zapojený kraj</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 600 459 683">P0589</td> <td data-bbox="459 600 839 683">Počet zrealizovaných informačných aktivít</td> <td data-bbox="839 600 1410 683">46 podujatí (1 konferencia pre 100 osôb na strane ÚSV ROS /45 podujatí na strane zapojených VÚC na podporu zapojenia verejnosti k realizovaným politikám)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 683 459 902">P0178</td> <td data-bbox="459 683 839 902">Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</td> <td data-bbox="839 683 1410 902">1 materiál: *Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?, ktorej súčasťou je metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí regionálnej územnej samosprávy - kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) a katalóg príkladov PP</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 902 459 958">P0719</td> <td data-bbox="459 902 839 958">Počet zavedených inovovaných procesov</td> <td data-bbox="839 902 1410 958">5 inovovaných procesov zavedených do praxe na úrovni VÚC</td> </tr> </table> | <i>Merateľné ukazovatele pre podaktivitu 2:</i> | | | P0913 | Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS | 15 FTE počas projektu – zamestnanci pracujúci na novovytvorených pracovných pozíciách koordinátorov, po ukončení projektu je udržateľnosť zabezpečená v rámci každého samosprávneho kraja v počte 1FTE a 2x 0,5 FTE/zapojený kraj | P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | 46 podujatí (1 konferencia pre 100 osôb na strane ÚSV ROS /45 podujatí na strane zapojených VÚC na podporu zapojenia verejnosti k realizovaným politikám) | P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | 1 materiál: *Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?, ktorej súčasťou je metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí regionálnej územnej samosprávy - kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) a katalóg príkladov PP | P0719 | Počet zavedených inovovaných procesov | 5 inovovaných procesov zavedených do praxe na úrovni VÚC |
| <i>Merateľné ukazovatele pre podaktivitu 2:</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P0913 | Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS | 15 FTE počas projektu – zamestnanci pracujúci na novovytvorených pracovných pozíciách koordinátorov, po ukončení projektu je udržateľnosť zabezpečená v rámci každého samosprávneho kraja v počte 1FTE a 2x 0,5 FTE/zapojený kraj | | | | | | | | | | | | | | |
| P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | 46 podujatí (1 konferencia pre 100 osôb na strane ÚSV ROS /45 podujatí na strane zapojených VÚC na podporu zapojenia verejnosti k realizovaným politikám) | | | | | | | | | | | | | | |
| P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | 1 materiál: *Aká je prax participatívnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?, ktorej súčasťou je metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí regionálnej územnej samosprávy - kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) a katalóg príkladov PP | | | | | | | | | | | | | | |
| P0719 | Počet zavedených inovovaných procesov | 5 inovovaných procesov zavedených do praxe na úrovni VÚC | | | | | | | | | | | | | | |
| PODA3/ | INFORMOVANIE, VZÁJOMNÉ UČENIE, PARTICIPÁCIA A MIESTNA ÚZEMNÁ SAMOSPRÁVA | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p><i>Účel, kvôli ktorému je podaktivita 3 realizovaná:</i> potreba zabezpečiť novú ponuku podujatí, ktorá predstavuje širokospektrálny mix informačných a vzdelávacích formátov pre predstaviteľov miestnej územnej samosprávy ako aj pre zástupcov občianskej spoločnosti, MNO a širokej verejnosti, pretože kľúčom k reálnej zmene je zabezpečenie podpory pre budovanie kapacít a profesionalizáciu participatívnej praxe, ako aj cieľené zvyšovanie povedomia o participácii, nielen v prostredí verejnej správy, ale aj na strane akademického prostredia, MNO a neorganizovanej verejnosti/občana. Podaktivita 3 v širokej škále bezplatných formátov zabezpečuje:</p> <ul data-bbox="354 1339 1481 1585" style="list-style-type: none"> • zvyšovanie povedomia o participácii formou informačných podujatí, workshopov, seminárov, vzdelávacích programov, • zabezpečiť vzdelávanie v oblasti riadenej participácie a zvyšovania účasti neorganizovanej verejnosti, • metodicky nastaviť a otestovať systém monitorovania a hodnotenia kvality participatívnych procesov na úrovni miest a obcí, • zdieľanie existujúceho poznania o participácii (teoretické a praktické poznatky, ako aj overené participatívne postupy do praxe verejnej správy), <p>Opis podaktivity: široká ponuka podujatí zameraných na oblasť participatívnej tvorby verejných politík, ktoré zabezpečujú predpoklady pre systematické a cieľené budovanie kapacít, transfer dobrých príkladov z praxe, systematické a cieľené budovanie kapacít na strane subjektov miestnej územnej samosprávy. Podaktivita zabezpečuje podporu informovania a vzájomného učenia sa predstaviteľov VS a zástupcov občianskej spoločnosti prostredníctvom cyklu na mieru šitých školiacich podujatí, seminárov, tréningov, workshopov, informačných dní, konferencií, diskusných cyklov, zameraných na oblasť participatívnej tvorby verejných politík, efektívnej komunikácie, e-participácie, Vzhľadom na skutočnosť, že chceme zasiahnuť a zapojiť veľmi nehomogénnu cieľovú skupinu zamestnancov miest a obcí, projekt ponúka bohatý informačno – vzdelávací mix:</p> <ul data-bbox="354 1899 1481 2009" style="list-style-type: none"> • vzájomná výmena skúseností, dobrej a zlej praxe a prehĺbovanie spoločného porozumenia o tom, aké sú prínosy participácie pre konkrétne oblasti tvorby verejných politík je cieľom pravidelného cyklu seminárov Na občanoch záleží, ktorý ponúka dobré príklady z praxe a praktické postupy zapájania verejnosti v previazaní na konkrétnu oblasť/tému výkonu správy, | | | | | | | | | | | | | | | |

- ako využívať v praxi digitálnu participáciu a e- nástroje na podporu zapojenia verejnosti je témou cyklu seminárov s názvom **Participácia v digitálnej ére**.
- ako hodnotiť participatívnu prax v prostredí miestnej územnej samosprávy? - odpoveďou bude pilotné testovania indexu participácie pre mestá a obce (Metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí miestnej územnej samosprávy), overený v rámci 5 subjektov miestnej územnej samosprávy,
- ako zavádzať riadenú participáciu na úrovni miest a obcí? – odpoveďou bude spracovaný **praktický manuál/metodika riadenia participatívnych procesov pre mestá a obce**, ktoré sú najbližšie k občanom a vyžadujú inú perspektívu zapájania verejnosti,
- zrealizovaný **cyklus podujatí pre mestá a obce Zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí**, spojený s prezentáciou Metodiky pre zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí,
- ako zapájať laickú verejnosť a neorganizovaných občanov? - odpoveďou bude **katalóg dobrej praxe/ katalóg deliberatívnych príkladov zapájania verejnosti**, ktorý ponúkne možnosti a mechanizmy ako zapájať neorganizovaných občanov a laickú verejnosť s využitím deliberatívnych formátov,
- zrealizovaný **cyklus informačných aktivít pre zástupcov miest a obcí Ako zavádzať inovatívne (deliberatívne) formáty do praxe**, spojený s prezentáciou Katalóg príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti.

Štruktúra činností:

- príprava a realizácia cyklu seminárov Na občanoch záleží,
- príprava a realizácia cyklu praktických webinárov/seminárov o nástrojoch a metódach e-participácie s názvom Participácia v digitálnej ére,
- spracovanie metodiky pre zavádzanie riadenej participácie s dôrazom na deliberatívne formáty zapájania občanov a laickej verejnosti a jeho pilotné testovanie na 5 subjektoch miestnej územnej samosprávy,
- zrealizované informačné podujatia pre mestá a obce, zamerané na zvyšovanie miery riadenej participácie v prostredí miestnej územnej samosprávy a miery zhodnotenia participatívnej praxe,
- spracovaný katalóg deliberatívnych príkladov dobrej praxe, spojený so sériou informačných workshopov pre zamestnancov miest a obcí.

Výstupy a výsledky podaktivity 3:

cyklus seminárov Na občanoch záleží - predstaví dvanásť autonómnych tém počas 12 mesiacov, ktoré ponúka praktické postupy zapájania verejnosti v previazaní na konkrétnu oblasť/tému výkonu správy (digitálna samospráva, zelená samospráva, samospráva pre všetkých, participujúca samospráva, participatívne rozpočty, participácia mladých atď.). Každý mesiac otvára samostatnú tému, pričom každej téme sú venované dva semináre (2,5 hodinová dotácia/seminár). Vzdelávanie prebieha každý druhý utorok v mesiaci od 9:00 – 11:30 hod. Počet podujatí spolu je 24, čo predstavuje 12 tematických okruhov x 2 semináre x 2,5 hodiny seminár. **Účastníci školení** predstavujú integrovanú cieľovú skupinu, zloženú so zástupcov miest a obcí, ale aj ďalších subjektov VS a OS, či akademického prostredia, ktorá nemá povinnosť sa zúčastniť každého podujatia. Vyberajú si podľa témy mesiaca a konkrétnej ponuky. Vzdelávací program je realizovaný online a vznikajú z neho videozáznamy, ktoré sú bezplatne dostupné v znalostnej databáze www.participacia.eu. **Nábor účastníkov** realizujeme v súčinnosti so spolupracujúcimi organizáciami Združenie miest a obcí Slovenska, Únia miest Slovenska, Asociácia prednostov miestnej územnej samosprávy, Asociácia komunálnych ekonómov, združením SK8, ako aj Obecnými novinami, ktorí s nami spolupracujú na náboře účastníkov.

- **ukazovateľ: P0589** - Počet zrealizovaných informačných aktivít
- **cieľová hodnota: 24** podujatí

novovytvorený cyklus seminárov Participácia v digitálnej ére - po obsahovej stránke predstavuje možnosti digitálnej participácie a otvára možnosť získať vedomosti o existencii digitálnych nástrojov a metód na podporu efektívnej participácie v zmysle iniciatív Rady Európy a OECD vrátane People Powered²¹, ktoré úradníkom pomáhajú nastaviť hlasovanie občanov, pripraviť diskusiu s občanmi, pripomenkovať dokumenty, zvažovať rozhodnutia, dosahovať stanovovanie cieľov, nápadov a priorít s občanmi online. Ponúka praktické zručnosti ako spoznať a využívať digitálne platformy pre riadenú

²¹ Viac informácií o digitálnych platformách na podporu zapájania verejnosti: <https://www.peoplepowered.org/platform-ratings>

participáciu a zapájanie verejnosti do tvorby verejných politík, ktoré sa dajú využiť nielen v čase pandémie, ako aj v každodennej prevádzke úradu v komunikácii s občanom, aktérmi, či konkrétnymi demografickými skupinami obyvateľov. Napríklad e-nástroje: odkaz pre starostu, hlas občanov, alebo online platforma Consider.it (Zváž to!); online platforma Citizen OS (Občan); online platformy Your Priorities (Tvoje priority) a mnohé ďalšie. Uvedené e-nástroje predstavujú existujúce platformy v slovenskej verzii, takže jazyková bariéra nebude problémom pri ich využívaní. Počet podujatí spolu je 15x2 hodina/podujatie. Realizované online. Počet účastníkov 15 – 20 osôb. **Cieľová skupina:** volení predstavitelia samosprávy, odborní pracovníci miest a obcí, prípadne VÚC a krajských úradov. **Nábor účastníkov:** Realizované v spolupráci so združeniami a profesnými asociáciami miestnej samosprávy, ako aj vzdelávacím oddelením MV SR. **Výstup:** súbor videozáznamov bude bezplatne dostupný na www.participacia.eu.

- **ukazovateľ: P0589** - Počet zrealizovaných informačných aktivít
- **cieľová hodnota:** 15 seminárov

spracovaná a otestovaná metodika pre zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí a hodnoteniu participatívnej praxe v prostredí miestnej územnej samosprávy: ide o metodický materiál, ktorý definuje kritériá pre kvalitné riadenie participatívnych procesov podporuje zavádzanie systému riadenia participatívnych procesov v prostredí miest a obcí, ktoré sú najbližšie občanom a pracujú s inou perspektívou zapojenia verejnosti a občana ako je to v prípade samosprávnych krajov a ústredných orgánov štátnej správy. Metodika bude vypracovaná expertmi ÚSV ROS a bude distribuovaná v spolupráci so Združením miest a obcí Slovenska a Úniou miest Slovenska. Súčasťou metodiky je aj časť venovaná **diagnostike a hodnoteniu participatívnej praxe v prostredí miestnej územnej samosprávy**, ktorá definuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) v previazaní na nové a inovatívne trendy zapájania občanov a laickej verejnosti do procesov spolurozhodovania. Metodika bude testovaná na vybraných 5 obciach a mestách. Publikácia bude spracovaná v elektronickej a printovej/tlačenej verzii v počte 500 ks. Jej spracovanie je zabezpečované tímom expertov pre podaktivitu 2 a 3 v súčinnosti s expertmi z PODA 1. Distribúcia a prezentácia metodiky bude predmetom **celodenných odborných workshopov/seminárov v regiónoch s názvom (Zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí)** pre zamestnancov obcí a miest, ktoré pomôžu účastníkom workshopov nadobudnúť praktické zručnosti ako metodiku používať. **Cieľová skupina:** volení predstavitelia a odborní zamestnanci miest a obcí. **Nábor účastníkov** realizujeme v súčinnosti so spolupracujúcimi organizáciami Združenie miest a obcí Slovenska, Únia miest Slovenska, Asociácia prednostov miestnej územnej samosprávy, Asociácia komunálnych ekonómov, združením SK8, ako aj Obecnými novinami, ktorí s nami spolupracujú na náboře účastníkov.

- **ukazovateľ: P0178** - Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov
- **cieľová hodnota:** 1
- **ukazovateľ: P0589** – Počet zrealizovaných informačných aktivít
- **cieľová hodnota:** 10 podujatí (odborný workshop/seminár celodenný veľký pre 50 osôb v regiónoch)

katalóg príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti - deliberácia je podmnožinou participácie, jednou z možností zákonodarcov, ktorí chcú vypočuť hlasy neorganizovaných občanov a chcú ich zapojiť do rozhodovania. Presadzovanie inovatívnych deliberatívnych modelov do aplikačnej praxe verejnej správy je jednou z posledných iniciatív Rady Európy. Deliberatívne inovatívne metódy ponúkajú nový potenciál, ale zároveň vytvárajú výzvy, ktoré si vyžadujú zmenu participatívneho procesu aj kultúry vládnutia. Musia sa zosúladiť a úzko integrovať do procesu participatívnej tvorby politík a rozhodnutí. Ide o spôsob ako urobiť participáciu otvorenejšiu, prístupnejšiu, dôveryhodnejšiu a efektívnejšiu. Katalóg príkladov dobrej praxe ponúkne zbierku príkladov dobrej praxe zo zahraničia, ktoré budú extrahované na súbor univerzálne aplikovateľných modelov a mechanizmov zapájania občanov na lokálnej úrovni. Katalóg bude predmetom odborných workshopov v regiónoch pre zamestnancov obcí a miest, ktoré pomôžu účastníkom workshopov nadobudnúť praktické zručnosti ako katalóg a získať skúsenosti ako uplatniť nové mechanizmy zapojenia občanov, ako ich v každodennom chode samosprávy používať. **Cieľová skupina:** volení predstavitelia a odborní zamestnanci miest a obcí, zástupcovia MNO a aktívni občania. **Nábor účastníkov** realizujeme v súčinnosti so spolupracujúcimi organizáciami Združenie miest a obcí Slovenska, Únia miest Slovenska, Asociácia prednostov miestnej územnej samosprávy, Asociácia komunálnych ekonómov, združením SK8, ako aj Obecnými novinami, ktorí s nami spolupracujú na náboře účastníkov. Distribúcia a prezentácia katalógu bude predmetom odborných workshopov s názvom **(deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti)** pre zamestnancov obcí a miest, ktoré pomôžu účastníkom workshopov nadobudnúť

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--------------|---|--|--------------|--|--|
| | <p>praktické zručnosti ako metodiku používať. Jej spracovanie je zabezpečované tímom expertov pre podaktivitu 2 a 3 v súčinnosti s expertmi z PODA 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukazovateľ: bez ukazovateľa • cieľová hodnota: 1 katalóg príkladov dobrej praxe • ukazovateľ: P0589 – Počet zrealizovaných informačných aktivít • cieľová hodnota: 5 podujatí / informačný deň – poldenné podujatie pre 60 osôb v regiónoch <p><i>Hlavné medzníky podaktivity 3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • zrealizovaný cyklus seminárov Na občanoch záleží (január 2021 – november 2022), • príprava a realizácia cyklu odborných seminárov Participácia v digitálnej ére (január 2022 - november 2023), • spracovaný katalóg príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti (máj 2023) • spracovaná metodika pre zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí vrátane metodiky pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí miestnej územnej samosprávy, ktorá zafinancuje kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe a jej pilotné testovanie (máj 2023), • realizácia odborných workshopov pre mestá a obce (január – november 2023). <p><i>Predpokladané riziká realizácie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • nepredpokladáme riziká pri realizácii aktivity <p><i>Cieľová skupina:</i> identifikovaná je cieľová skupina v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia vyzvania k prioritnej osi 1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS a špecifickému cieľu 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS tak, ako boli popísané vyššie v časti cieľové skupiny.</p> <p><i>Poznámka:</i> podaktivita je realizovaná s využitím interných zdrojov ÚSV ROS - je v kompetencii zamestnancov ÚSV ROS prijatých na realizáciu projektu. Ako aj na základe spolupráce s vybranými expertmi (v prípade Participácia v digitálnej ére na základe DoVP), inštitúciami, platformami, zástupcami VS a OS.</p> <table border="1" data-bbox="354 1167 1410 1585"> <tr> <td colspan="3" data-bbox="354 1167 1410 1223"><i>Merateľné ukazovatele pre podaktivitu 3:</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1223 456 1447">P0589</td> <td data-bbox="456 1223 663 1447">Počet zrealizovaných informačných aktivít</td> <td data-bbox="663 1223 1410 1447">54 informačných aktivít, z toho: *24 zrealizovaných seminárov v rámci cyklu Na občanoch záleží *15 zrealizovaných seminárov Participácia v digitálnej ére *10 celodenných odborných workshopov k zavádzaniu riadenej participácie na úrovni miest a obcí *5 poldenných informačných dní pre 60 osôb k možnostiam využívania katalógu príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti</td> </tr> <tr> <td data-bbox="354 1447 456 1585">P0178</td> <td data-bbox="456 1447 663 1585">Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov</td> <td data-bbox="663 1447 1410 1585">1 materiál: *Metodika pre zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí, ktorej súčasťou je aj metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe</td> </tr> </table> | <i>Merateľné ukazovatele pre podaktivitu 3:</i> | | | P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | 54 informačných aktivít, z toho: *24 zrealizovaných seminárov v rámci cyklu Na občanoch záleží *15 zrealizovaných seminárov Participácia v digitálnej ére *10 celodenných odborných workshopov k zavádzaniu riadenej participácie na úrovni miest a obcí *5 poldenných informačných dní pre 60 osôb k možnostiam využívania katalógu príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti | P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | 1 materiál: *Metodika pre zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí, ktorej súčasťou je aj metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe |
| <i>Merateľné ukazovatele pre podaktivitu 3:</i> | | | | | | | | | | |
| P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | 54 informačných aktivít, z toho: *24 zrealizovaných seminárov v rámci cyklu Na občanoch záleží *15 zrealizovaných seminárov Participácia v digitálnej ére *10 celodenných odborných workshopov k zavádzaniu riadenej participácie na úrovni miest a obcí *5 poldenných informačných dní pre 60 osôb k možnostiam využívania katalógu príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti | | | | | | | | |
| P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | 1 materiál: *Metodika pre zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí, ktorej súčasťou je aj metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe | | | | | | | | |
| Cieľová skupina | Identifikovaná je cieľová skupina v súlade s operačným programom EVS podľa začlenenia vyzvania k prioritnej osi 1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS a špecifickému cieľu 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS tak, ako boli popísané vyššie v časti cieľové skupiny. | | | | | | | | | |
| Výstupy aktivity | <p><u>UKAZOVATELE NA STRANE ÚSV ROS:</u></p> <table border="1" data-bbox="354 1832 1410 2033"> <tr> <td data-bbox="354 1832 456 2033">P0589</td> <td data-bbox="456 1832 759 2033">Počet zrealizovaných informačných aktivít</td> <td data-bbox="759 1832 1410 2033">74 podujatí: *10 odborných workshopov malých / poldenných pre 25 osôb / PODA 1, *5 informačných podujatí / poldenné 60 osôb / PODA 1, *4 jednodňové konferencie k projektu jeho priebehu a výsledkom / hlavná aktivita / PODA 1, * 1 odborná konferencia / PODA 2,</td> </tr> </table> | P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | 74 podujatí: *10 odborných workshopov malých / poldenných pre 25 osôb / PODA 1, *5 informačných podujatí / poldenné 60 osôb / PODA 1, *4 jednodňové konferencie k projektu jeho priebehu a výsledkom / hlavná aktivita / PODA 1, * 1 odborná konferencia / PODA 2, | | | | | | |
| P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | 74 podujatí: *10 odborných workshopov malých / poldenných pre 25 osôb / PODA 1, *5 informačných podujatí / poldenné 60 osôb / PODA 1, *4 jednodňové konferencie k projektu jeho priebehu a výsledkom / hlavná aktivita / PODA 1, * 1 odborná konferencia / PODA 2, | | | | | | | | |

| | | |
|--------------|---|---|
| | | <p>*24 zrealizovaných vzdelávacích tematických blokov Na občanoch záleží / PODA 3, *15 zrealizovaných seminárov Participácia v digitálnej ére / PODA 3, *10 celodenných odborných workshopov k zavádzaniu riadenej participácie na úrovni miest a obcí / PODA 3, *5 poldenných informačných dní pre 60 osôb k možnostiam využívania katalógu príkladov dobrej praxe – deliberatívne formáty zapájania neorganizovaných občanov a laickej verejnosti / PODA 3</p> |
| P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | <p>9 materiálov: * metodický rámec pre realizáciu skupinového konzultačného programu Učiace sa inštitúcie – program sprevádzania zamestnancov v čase prípravy PP / PODA 1, * praktický metodický manuál: Ako nastaviť interné procesy pre riadenú participatívnu tvorbu verejnej politiky?/ PODA 1, * analýza: Participácia a ústredné orgány štátnej správy / PODA 1, * nové Pravidlá zapájania verejnosti do tvorby verejných politík / PODA 1, * zhodnotenie prínosov participácie MNO na tvorbe a implementácii verejných politík / PODA 1, * záverečná analýza stavu poskytovania služieb, v ktorých MNO nahrádza, dopĺňa alebo spolupracuje so subjektami VS / PODA 1, * príručka k typom spolupráce verejnej správy a mimovládnych neziskových organizácií v oblasti poskytovania služieb vo verejnom záujme / PODA 1, * Aká je prax participačnej tvorby verejných politík v prostredí regionálnej územnej samosprávy?, ktorej súčasťou je metodika pre diagnostiku a hodnotenie participatívnej praxe v prostredí regionálnej územnej samosprávy - kritériá hodnotenia kvality participatívnej praxe (index participácie) a katalóg príkladov PP / PODA 2, *Metodika pre zavádzanie riadenej participácie na úrovni miest a obcí, ktorej súčasťou je aj metodika pre diagnostiku a hodnoteniu participatívnej praxe / PODA3.</p> |
| P0888 | Počet vytvorených multisektorových partnerstiev | <p>3 partnerstvá: *2 partnerstvá, ktoré sú tvorené zástupcami minimálne dvoch rôznych sektorov (MNO, štátna správa), zamerané na podporu účasti verejnosti a zvyšovanie kvality verejných politík. Formalizované Memorandom o spolupráci / PODA1, *1 partnerstvo- Rezortná rada pri rade vlády MNO, ako nový inštitút a typ multisektorového partnerstva v štruktúre Rady vlády MNO / PODA1</p> |
| P0913 | Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS | <p>9 FTE – zamestnanci pracujúci na novovytvorených pracovných pozíciách udržateľnosť po ukončení projektu zabezpečujú 9 FTE / PODA 1,</p> |
| P0719 | Počet zavedených inovovaných procesov | <p>1 proces: *inovatívne formy sprevádzania zamestnancov ÚOŠS v čase prípravy a realizácie participatívnych procesov, ktorých výsledkom je dizajn participatívneho procesu, ktorý zabezpečuje vyššiu mieru zapojenia verejnosti na úrovni konzultovania a spolutvorby. Je to výsledok činnosti novovytvorených pracovných miest v projekte označovaných pre účely projektu ako Participatívna jednotka ÚSV ROS, udržateľné aj po ukončení projektu / PODA 1.</p> |

**UKAZOVATELE NA STRANE PARTNEROV / SAMOSPRÁVNE KRAJE V RÁMCI
PODAKTIVITY 2:**

Nitriansky samosprávny kraj

- **P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS - koordinátor participácie - 3 FTE**
- **P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít – 9 informačných podujatí**
- **P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov – 1 - zavedená optimalizácia participatívnych procesov**

Banskobystrický samosprávny kraj:

- **P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS - koordinátor participácie - 3 FTE**
- **P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít– 9 informačných podujatí**
- **P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov – 1 - zavedená optimalizácia participatívnych procesov**

Žilinský samosprávny kraj:

- **P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS - koordinátor participácie - 3 FTE**
- **P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít– 9 informačných podujatí**
- **P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov – 1 - zavedená optimalizácia participatívnych procesov**

Prešovský samosprávny kraj:

- **P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS –koordinátor participácie - 3 FTE**
- **P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít– 9 informačných podujatí**
- **P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov – 1 - zavedená optimalizácia participatívnych procesov**

Košický samosprávny kraj:

- **P0913 - Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS –koordinátor participácie - 3 FTE**
- **P0589 - Počet zrealizovaných informačných aktivít– 9 informačných podujatí**
- **P0719 - Počet zavedených inovovaných procesov 1 - zavedená optimalizácia participatívnych procesov**

Merateľné ukazovatele pre projekt SPOLU:

| | | |
|--------------|---|---------------------------------|
| P0589 | Počet zrealizovaných informačných aktivít | 119 informačných aktivít |
| P0178 | Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov | 9 materiálov |
| P0888 | Počet vytvorených multisektorových partnerstiev | 3 partnerstvá |
| P0913 | Počet zamestnancov VS vykonávajúcich analytické činnosti alebo manažérske činnosti v prospech zavádzania inovačných a reformných opatrení vo VS | 24 FTE |
| P0719 | Počet zavedených inovovaných procesov | 6 inovatívnych procesov |