



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ABU4

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/55/2020

registračné číslo dodatku: 0420/2020 – D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: Stredná odborná škola dopravná, Rosinská cesta 2, Žilina  
sídlo: Rosinská cesta 2, 010 08 Žilina  
zapísaný v: -  
konajúci: **Ing. Mária Vítová, PhD. MBA**  
IČO: 00651117  
IČ DPH: SK2020639104  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [riaditel@sosdza.sk](mailto:riaditel@sosdza.sk)

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 02.09.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/55/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 04.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

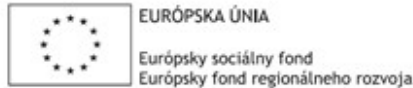
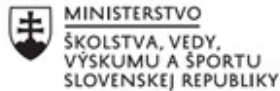
„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **06/2023**“.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.**

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

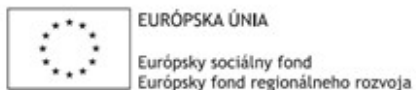
Nová tabuľka je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:  
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:  
časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Ing. Mária Vítová, PhD. MBA**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Prepojenie teórie s praxou - kvalitné vzdelávanie
Kód projektu:	312011ABU4
Kód ŽoNFP:	NFP312010ABU4
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

<b>Forma financovania:</b>	Zálohové platby:	<b>IBAN</b>	<b>Banka</b>	<b>Platnosť od</b>	<b>Platnosť do</b>
		SK668180000007000645548	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
	Refundácia:	<b>IBAN</b>	<b>Banka</b>	<b>Platnosť od</b>	<b>Platnosť do</b>
		SK088180000007000483729	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023
		SK668180000007000645548	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	31. 12. 2023

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Žilina	Žilina

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	34
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ROSINSKÁ CESTA 2, ŽILINA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00651117
-----------------	---	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 130ABU400001 - Mimoškolská činnosť

### Podporné aktivity projektu

**Podporné aktivity:** Podporné aktivity

**Popis podporných aktivít:** **Podporné aktivity:** budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)

**Priradenie ku konkrétnemu cieľu:** 312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0450	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	220,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ROSINSKÁ CESTA 2, ŽILINA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00651117
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130ABU400001 - Mimoškolská činnosť	<b>Cieľová hodnota</b>	220
<b>Kód:</b>	P0456	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	192,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ROSINSKÁ CESTA 2, ŽILINA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00651117
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130ABU400001 - Mimoškolská činnosť	<b>Cieľová hodnota</b>	192

### 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	220,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	192,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota



## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ROSINSKÁ CESTA 2, ŽILINA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00651117
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ, ROSINSKÁ CESTA 2, ŽILINA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00651117
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	240 357,74 €

### Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			218 248,73 €	
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)			218 248,73 €	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 130ABU400001 - Mimoškolská činnosť			218 248,73 €	
<b>Oprávnený výdavok</b>					
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 112 - Zásoby Poznámka: Zariadenie a vybavenie			12 975,31 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Zásoby	Projekt	1	12 975,31 €	12 975,31 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Mzdy projektového tímu a vedúcich mimoškolskej činnosti			147 393,42 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt	1	147 393,42 €	147 393,42 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.3 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Pedagogické kluby			54 880,00 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.3.1 - Jednotkové výdavky	Projekt	1	54 880,00 €	54 880,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.4 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: Riziková prírážka			3 000,00 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.4.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1	3 000,00 €	3 000,00 €

### Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			22 109,01 €	
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312ABU4P0001 - Podporné aktivity			22 109,01 €	
<b>Oprávnený výdavok</b>					
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: Paušálna sadzba			22 109,01 €	
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	22 109,01 €	22 109,01 €

## 8.2 Rozpočty partnerov

---

Nevzťahuje sa

---

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

---

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	240 357,74 €
--	--------------

---

<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	
---	--

---

<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	95,0000 %
---	-----------

---

<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	228 339,85 €
---	--------------

---

<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	12 017,89 €
---	-------------

---

## Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Projekt sa skladá z jednej hlavnej aktivity: <u>mimoškolská činnosť</u>, z povinnej podaktivity - <u>riadenie a koordinácia projektu</u> a z voliteľnej podaktivity - <u>pedagogické kluby s výstupmi</u>.</p> <p>Odborné vzdelávanie a príprava nie je založená na osvojovaní si čo najväčšieho objemu faktov, ale smeruje k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií- tzv. <b>gramotností</b>, ku komplexnejším a prakticky zameraným vedomostiam a zručnostiam, ktoré umožnia rozvoj a celkový úspech jednotlivcov na základe vlastnej aktivity, sebauvedomenia a spolupráce nielen v známych situáciách, javoch a problémoch, ale aj v nových podmienkach.</p> <p>Forma odborného vzdelávania a prípravy - <b>duálny systém</b> vzdelávania prináša nové faktory (prvky), ktorých implementácia do vzdelávania prináša kvalitatívne zvýšenie úrovne kompetenčného profilu absolventa. Implementovať tieto <b>prvky duálneho vzdelávania</b>, tak ako sú definované v modeli modernej SOŠ nám umožňuje Vaša výzva a vypracovanie tohto projektu s hlavnou aktivitou mimoškolská činnosť, podaktivitou pedagogické kluby s výstupom a povinnou podaktivitou riadenie projektu nám umožní byť modelovou školou v rámci OVP, tak ako je definovaná Štátnym inštitútom odborného vzdelávania - NP: Zvýšenie atraktivity a kvality OVP (<a href="http://dualnysystem.sk/dualne-vzdelavanie/aktivity/aktivity-5/">http://dualnysystem.sk/dualne-vzdelavanie/aktivity/aktivity-5/</a>)</p> <p><i>Zdôvodnenie rozsahu mimoškolskej činnosti</i></p>

Medzi najvýznamnejšie faktory ovplyvňujúce zvýšenie kvality odborného vzdelávania patria:

- široká sieť mimoškolskej činnosti = komunitný život školy,
- tímová spolupráca, tvorba riešiteľských tímov ( pedagogické kluby s výstupmi),
- participatívny štýl riadenia (zapojenosť pedagogických a odborných zamestnancov do prevzatia zodpovednosti za trvalo udržateľný rozvoj organizácie).

Nová kvalita odborného vzdelávania a prípravy si vyžaduje **široké zapojenie pedagogických a odborných zamestnancov do "života školy"**. Povinnosťou každého učiteľa je zvyšovať úroveň vzdelávania tak, aby žiak bol v maximálnej miere pripravený na výkon povolania. Kvalitné odborné vzdelávanie je postavené na participácii, zúčastnenia sa čo najvyššieho počtu zamestnancov na mimoškolskej činnosti, na tímovej spolupráci a na budovaní spoločnej vízie školy. Moderná SOŠ je postavená na tímovej spolupráci a nie na práci jednotlivcov (zvyčajne niekoľko zamestnancov školy, ktorí "ťahajú" mimoškolskú činnosť). Každý zamestnanec modernej SOŠ disponuje 3 zlatými vetami o edukačnom procese a vzdelávacích službách poskytovaných školou, a teda musí byť súčasťou aktivít školy. Z toho dôvodu vítame záujem našich zamestnancov poskytovať kvalitnú sieť mimoškolskej činnosti našim žiakom, pretože tak naplníme hlavné myšlienky modelu modernej SOŠ.

**Predkladaný projekt predstavuje ukážku zavedenia prvkov (faktorov) duálneho systému do vzdelávania:**

- 1. sieť mimoškolskej činnosti, komunitný život školy (hlavná aktivita mimoškolská činnosť)**
- 2. tímová spolupráca, tímová organizačná štruktúra (voliteľná aktivita pedagogické kluby s výstupmi)**
- 3. celoživotné vzdelávanie a rozšírenie kompetenčného profilu absolventa a rozšírenie kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca, prepojenie ŠkVP s kvalifikáciou a SKKR**

**(hlavná aktivita mimoškolská činnosť, pedagogické kluby s výstupmi).**

Hlavná aktivita projektu: mimoškolská činnosť bude realizovaná prostredníctvom 24 podaktivít:

1. Rozvoj kreatívneho myslenia

Cieľom podaktivity je rozvoj kreatívneho myslenia ako súčasť kľúčových kompetencií – podnikateľských zručností, ekonomického myslenia. Prostredníctvom aktivít z oblasti odborného vzdelávania žiaci sa naučia základy latentného myslenia, prepojenia teórie s praxou.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 1.-2. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít. K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.12 a ďalšie.

2. Asertívny mechanik elektrotechnik

Cieľom podaktivity je zvýšenie úrovne komunikačných zručností a jazykových zručností vo vzťahu k zákazníkovi. Realizáciou aktivít žiak získa prehľad o rôznych formách správania so zacielením na asertívne správanie, predchádzanie vzniku konfliktných situácií.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 1.-3. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít. K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.12, 2.1.3.

3. Kritické myslenie v oblasti ekológie a trvalo udržateľného rozvoja

Cieľom podaktivity je zvýšenie čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, prírodovednej gramotnosti, digitálnej gramotnosti pri práci s informáciami. Žiaci prostredníctvom témy udržateľného rozvoja budú vyhodnocovať rôzne zdroje informácií a spracovávať hodnotiace posúdenia.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 2.-4. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10

hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.3, 2.1.14 a ďalšie.

#### 4. Koučingom k úspechu na trhu práce

Cieľom podaktivity je vytvorenie študentskej školy financií, ako základu pre úspešný štart do profesionálneho života. Žiaci na jednotlivých workshopoch si budú zvyšovať úroveň finančnej gramotnosti, IKT zručností, matematickej gramotnosti. Aktivita bude prebiehať formou workshopov, každý z nich bude riešiť inú tému finančnej gramotnosti.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 3.-4. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.13 a ďalšie.

#### 5. IKT v službách automobilového priemyslu

Cieľom podaktivity je zvýšenie úrovne IKT zručností, digitálnej gramotnosti, matematickej gramotnosti, logického a analytického myslenia prostredníctvom aplikácie nových softvérov do výučby.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 1.-3. ročníka. Počet žiakov: 8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.12 a ďalšie.

## 6. Zvyšujeme úroveň digitálnej komunikácie

Cieľom podaktivity je rozvoj kompetencie digitálna gramotnosť v zmysle zavedenia koncepcie priemysel 4.0., a teda práca s digitálnymi informáciami, online spolupráca, riešenie problémových úloh, rozvoj čitateľskej gramotnosti. Prostredníctvom workshopov budú žiaci riešiť rôzne projektové úlohy s využitím IKT zručností. Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 2.-3. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.12, 2.1.13. a ďalšie.

## 7. Začíname v profesii...

Cieľom podaktivity je rozvoj podnikavosti, podnikateľských zručností, kritického myslenia, strategického plánovania. Žiaci budú prostredníctvom zážitkových metód, simulácie a dramatizácie riešiť praktické problémové úlohy súvisiace s uplatnením sa na trhu práce a profesijným sebarozvojom.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 3.-4. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.12 a ďalšie.



#### 8. Tvorivé dielne – logistikou k povolaniu

Cieľom podaktivity je rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností. Žiaci prostredníctvom riešenia problémových úloh z logistiky a lineárneho plánovania budú svoje teoretické vedomosti aplikovať do praxe.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 1.-4. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1,2.1.2, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6., 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9.,2.1.12 a ďalšie.

#### 9. Tvorivé dielne pre odbor 2495 K autotronik

Cieľom podaktivity je rozvoj podnikateľských zručností, ekonomického myslenia prostredníctvom riešenia tvorivých problémových a praktických úloh z oblastí autotroniky.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 1.-3. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.12, 2.1.11 a ďalšie.

#### 10. Autoopravár Junior

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, práca podľa návodov, hľadanie inovatívnych riešení, a sebarezentácia. Žiaci budú prepájať teoretické poznatky s potrebami praktických úloh. Úlohy sú zostavené s náročnosťou pre 1.-2. ročník. Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 1.-2. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.12, 2.1.11 a ďalšie.

#### 11. Autoopravár Senior II.

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, práca podľa návodov, hľadanie inovatívnych riešení, a seba-prezentácia. Žiaci budú prepájať teoretické poznatky s potrebami praktických úloh. Úlohy sú zostavené s náročnosťou pre 3. ročník. Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 3. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.12, 2.1.11 a ďalšie.

#### 12. Tvorivé dielne – programujeme mikroprocesorovú stavebnicu

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj IKT zručností a digitálnej gramotnosti žiaka, a tiež prírodovednej gramotnosti, pri skúmaní vzťah medzi jednotlivými prírodnými javmi.

Žiaci prostredníctvom tvorivej činnosti získajú nové odborné skúsenosti a praktické zručnosti. .  
Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 3.-4. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.13, 2.1.1., 2.1.2, 2.1.10. a ďalšie.

### 13. Tvorivé dielne Mladí filmári

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj kritického myslenia žiakov, čitateľskej gramotnosti, digitálnej gramotnosti a IKT zručností. Aktivity: tvorba krátkych ozvučených filmov na rôzne témy a ich ďalšia prezentácia v rámci školy a regiónu. Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 2.-4. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít. K realizácii podaktivity budú použité: 2.1.1., 2.1.7. a ďalšie.

### 14. Fyzika zaujímavo

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj prírodovednej gramotnosti, matematickej gramotnosti a praktických zručností prepojením teoretických vedomostí s bádateľstvom.

Žiaci budú tvoriť rôzne modely prírodným javov a stanovovať hypotézy a verifikovať ich.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 2.-4. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1., 2.1.2.,2.1.5,2.1.7., 2.1.8 a ďalšie.

### 15. Matematika pre prax

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj matematickej gramotnosti prostredníctvom riešenia praktických úloh, zameraných na OVP. Žiak prostredníctvom tejto podaktivity bude motivovaný k skúmaniu matematických objektov, nakoľko pôjde o praktické úlohy, s ktorými sa stretáva v bežnom živote a aj v odbornej príprave.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 2.-4. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10

hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.7, 2.1.5.

#### 16. Čitateľský nápadník

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a jazykových zručností, čo sú v súčasnosti požadované kompetencie zamestnávateľmi. Súčasný trh práce vyžaduje komunikačne zdatného absolventa, ktorý má prehľad o metódach kritického vyhodnocovania informácii. Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 1.-2. ročníka. Počet žiakov: 8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.3., 2.1.7.

#### 17. Čitateľsko – filmový klub

Cieľom podaktivity je rozvíjať u žiakov záujem o literatúru a knihy (resp. motivovať žiakov, aby mali ku knihám pozitívny vzťah), a zároveň prostredníctvom úloh aktivizovať žiakov k praktickému využívaniu ich kreatívnych schopností. Na klube bude pre žiakov pripravená ukážka textu, s ktorou budú pracovať zaujímavou a hravou formou, prostredníctvom rôznych aktivít (zážitkové učenie, brainstorming, dramatizáciu, rolové hry a pod.). Obsahom je napr. aj premietanie filmov, ktoré súvisia s obsahom štúdia

Budú sa rozvíjať receptívne a produktívne jazykové zručnosti a dôjde k zvýšeniu čitateľskej gramotnosti žiakov, v procese tvorby projektov aj k rozvoju IKT zručnosti.

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.3., 2.1.7.

#### 18. Cesta za poznaním

Cieľ podaktivity: rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia, ekonomického myslenia.

Žiaci sa budú zaoberať témami, ktoré sú dôležité z pohľadu prípravy na povolanie (prvok systému duálneho vzdelávania), ako napríklad: spoznať silné stránky a rezervy, kriticky vyhodnotiť rôzne zdroje informácií, ktoré formujú názory a postoje, schopnosť argumentovať, nebáť sa požiadať o pomoc a iné. Počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

Počet žiakov: 8, žiaci II., III. alebo IV. ročníka.

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.3., 2.1.7., 2.1:8., 2.1.9.,2.1.10. a ďalšie.

#### 19. Audio-vizuálny workshop

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, digitálnych zručností, jazykových schopností, podnikavého myslenia a práca s informáciami. Žiaci budú pracovať v tímoch na inovatívnych audio-vizuálnych projektoch, čím sa zvýši úroveň ich kreativity, proaktívneho prístupu a zmyslu pre inovácie.

Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov 1.-3. ročníka. Počet žiakov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.3., 2.1.7. a ďalšie.

#### 20. Nehovorme žiakom, čo nevedia

Cieľom podaktivity je: rozvoj čitateľskej, prírodovednej gramotnosti, a to prostredníctvom riešenia problémových úloh z danej oblasti. Žiaci 2.-4. ročníka, navštevujúci túto podaktivitu sa naučia používať metódy riešenia problémových úloh, čo je dôležitým prvkom aj v rámci zavedenia

faktorov duálneho systému vzdelávania, ktorý je postavený, z edukačného hľadiska, na prísnom prepojení teórie s praxou, a teda, na gramotnostiach.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať notebooky, tablety a multifunkčné zariadenie na tlač vzorov, výstupov, návodov a pod.

Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho (tvorba námetov, tvorba problémových úloh, spracovanie spätnej väzby a pod.).

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.3., 2.1.7., 2.1.8, 2.1.9.,2.1.10.

#### 21. Bezpečne na cestách

Cieľom podaktivity je rozvoj: matematickej gramotnosti, logického myslenia, kritického myslenia v procese prípravy na povolanie. Žiaci budú riešiť praktické problémové úlohy z oblasti odboru (príprava na povolanie), ktorý študujú. Podaktivita je určená žiakom III. alebo IV. ročníka. Počet žiakov: 8.

Časová dotácia: 10 hodín týždenne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho podaktivity.

K realizácii tejto mimoškolskej činnosti budú žiaci používať tablety a čítačky kníh.

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, .2.1.4, 2.1.6,2.1.7., 2.1.8., 2.1.9., 2.1.14.

#### 22. Autoopravár senior I.

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, práca podľa návodov, hľadanie inovatívnych riešení, a seba-prezentácia. Žiaci budú prepájať teoretické poznatky s potrebami praktických úloh. Úlohy sú zostavené s náročnosťou pre 2. -3.ročník. Počet

žiacov:8, počet hodín mesačne: 10 hodín, z toho 8 hodín priama činnosť so žiakmi a 2 hodiny príprava námetov a obsahového štandardu aktivít.

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.4, 2.1.14., 2.1.11., 2.1.12.

### 23. Tvorivé dielne Duálom k úspechu I.

Hlavným cieľom podaktivity je rozvoj odborných zručností, podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti, komunikačnej spôsobilosti u žiakov študujúcich 1.-3. ročník odborov: 2487 H 03, 2487 H 04 (karosár, lakovník). Žiaci v rámci tvorivých dielni budú riešiť reálne úlohy z praxe a prezentovať výsledky svojej práce v rámci regiónu.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho (tvorba námetov, tvorba problémových úloh, spracovanie spätnej väzby a pod.).

Počet žiakov:8

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.4, 2.1.14., 2.1.11., 2.1.12., 2.1.14.

### 24. Tvorivé dielne Duálom k úspechu II.

Hlavným cieľom je rozvoj odborných zručností, podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti, komunikačnej spôsobilosti u žiakov študujúcich 1.-3. ročník odborov: 2487 H 01 (autoopravár mechanik). Žiaci v rámci tvorivých dielni budú riešiť reálne úlohy z praxe a prezentovať výsledky svojej práce v rámci regiónu.

Časová dotácia: 10 hodín mesačne, z toho 8 hodín priama činnosť, 2 hodiny príprava vedúceho (tvorba námetov, tvorba problémových úloh, spracovanie spätnej väzby a pod.).

Počet žiakov:8

K realizácii podaktivity budú potrebné: 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.4, 2.1.14., 2.1.11., 2.1.12., 2.1.14.

System duálneho vzdelávania je formou odborného vzdelávania a prípravy, ktorý je jednoznačne vybudovaný na rozvoji praktických zručností a na rozšírenom profile absolventa, doplnenom o širokú škálu gramotností. Pre uplatniteľnosť absolventa na trhu práce je nevyhnutné, aby "naučené" dokázal použiť v praxi. Chceme našich žiakov v čo najvyššej miere zapojiť do mimoškolských aktivít a venovať sa individuálnym vzdelávacím potrebám každého z nich, pričom podaktivity sú pripravené na základe súčasných požiadaviek regionálnych zamestnávateľov, ktorí identifikovali slabú úroveň:

- matematickej gramotnosti ( hľadanie logických vzťahov a súvislostí, analytické myslenie, schopnosť analýzy a syntézy) - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.3., 4.1.8., 4.1.9,4.1.14., 4.1.15. a ďalšie.
- jazykových zručností v komunikácii so zákazníkom, v rámci tímovej spolupráce - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.2., 4.1.4, 4.1.7,4.1.13, 4.1.16-4.1.18 a ďalšie.
- podnikateľských zručností a IKT zručností, ekonomického myslenia: 4.1.1,4.1.5., 4.1.6.4.1.11-4.1.13., 4.1.23, 4.1.24 ďalšie.
- prírodovednej gramotnosti: 4.1.3, 4.1.13, 4.1.14, 4.20, 4.1.19. a ďalšie.
- čitateľskej gramotnosti: 4.1.1.-4.1.24.
- finančnej gramotnosti:4.1.7, 4.1.15 a ďalšie.

Edukačný proces v novom modeli modernej SOŠ vychádza z požiadavky komplexného rozvoja žiaka (rozvoj nielen kognitívnej, ale aj psychomotorickej a afektívnej zložky osobnosti žiaka). Nový model modernej SOŠ vyžaduje prepájanie teórie s praxou, a to vo forme "bežného života" a



diania v škole. V modeli modernej SOŠ je rozvoj gramotnosti súčasťou denného pedagogického pôsobenia na žiaka. Cestou (metódou) ako dosiahnuť tento stav je realizácia predkladaného projektu, v ktorom sa budú kompetenčne rozvíjať žiaci aj učitelia. Žiak si prostredníctvom širokej palety mimoškolskej činnosti vyberie tú podaktivitu, ktorú najviac potrebuje z pohľadu svojho budúceho povolania a života. Tým, že žiak si sám vyberá (plánuje) aktivity, stáva sa zodpovedným za výsledok svojej práce a zvyšuje sa jeho motivácia dosiahnuť čo najlepší výsledok.

Našou ambíciou je poskytnúť žiakom mimoškolské činnosti, ktoré im pomôžu začleniť sa do spoločnosti, zažiť úspech a pripraviť sa na súčasne potreby trhu práce, tzv. práce 4.0.

Široká škála mimoškolskej činnosti predstavuje dôležitý prvok zavedenia systému duálneho vzdelávania do praxe - komunitný život školy. Škola sa stáva spoločenstvom, v ktorom každý žiak nachádza dostatok priestoru pre svoj osobnostný rozvoj. Našou úlohou, úlohou pedagogického zamestnanca je vytvárať žiakom také edukačné podmienky, ktoré budú maximalizovať protektívne faktory a minimalizovať rizikové faktory, ktoré majú priamy vplyv na problémové správanie sa žiaka, na jeho školský neúspech a predčasné ukončenie štúdia. Tejto problematike sa venuje aj Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, ktorý vyzýva k výraznému posilneniu komunitného života školy.

Rozsiahla mimoškolská činnosť predstavuje v našich podmienkach nielen príležitosť na zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na povolanie, ale je aj významným faktorom reziliencie.

Špecifikácia edukačných potrieb našich žiakov prebehla formou: pedagogickej diagnostiky, formou rozhovorov, formou spoločných seminárov s významnými regionálnymi zamestnávateľmi a na základe získaných podkladov sme navrhli sieť mimoškolskej činnosti tak, aby rozvíjala už vyššie uvedené gramotnosti, implementovala prvky systému duálneho vzdelávania, a tým rozvíjala kvalitu vzdelávania.

K realizácii podaktivít mimoškolskej činnosti je nevyhnutné zabezpečiť zariadenie / vybavenie: notebooky ( práca s aplikáciami, softvérom, práca so zdrojmi informácií, riešenie problémových úloh, popis prírodných javov, prezentácia výsledkov, rozvoj digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, ekonomického myslenia, rozvoj čitateľskej gramotnosti, práca s textom, metódy učenia sa a iné), sedacie vaky (jazykové zručnosti, čitateľská gramotnosť, komunikačný kruh, podnetné prostredie a iné), stavebnice, didaktické hry, simulátory - slúžia k rozvoju digitálnych zručností a k rozvoju kreativity, podnikavosti, proaktivity, odbornosti, ekonomického myslenia, digitálnej gramotnosti, dataprojektor k vizualizácii a zdieľaniu výstupov.

Zariadenie/vybavenie z hlavnej aktivity mimoškolská činnosť budú si požičiavať aj učители z voliteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi, s cieľom zvýšenia úrovne vlastných odborných a kľúčových kompetencií.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania

Povinnou podaktivitou projektu je **Riadenie a koordinácia projektu.**

Riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená nasledovnými pozíciami:

**Projektový manažér** - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za **34 mesiacov.**

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín:

- Projektový manažér zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - v školskom prostredí je projekt, ktorého realizátorom je škola a do projektových činností sú

zapojené celé kolektívy pedagogických zamestnancov novinkou.

- Pedagogickým zamestnancom chýbajú skúsenosti z oblasti metodiky projektu a z dôvodu obavy, že výstupy nebudú naplňovať merateľné ukazovatele, denne kontaktujú projektového manažéra -telefonicky, emailom. Potrebujú podporu na dennej báze.
- Pedagogickí zamestnanci nemajú zavedenú reálnu tímovú spoluprácu, len v malej miere si v súčasnosti zdieľajú informácie, preto aj spolupráca projektového manažéra prebieha s pedagogickými zamestnancami (účastníkmi projektu) prevažne v individuálnej forme.

#### **Finančný manažér -**

zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za **34 mesiacov**.

-odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín: situácia je podobná ako u projektového manažéra. Finančný manažér okrem plnenia si úloh podľa prílohy 5 tejto výzvy sa stáva v prostredí školy "pravou rukou" ekonomického úseku, ktorý s ním konzultuje "každý krok" týkajúci sa ekonomických procesov realizácie projektu - od formulára pracovných zmluv, až po softvérovú výbavu k tvorbe mzdy.

Finančný manažér sa stáva "lektorom", ktorý na týždennej báze vysvetľuje účastníkom projektu finančné postupy, ktoré sa ich priamo dotýkajú.

#### **Manažér monitorovania**

bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za **34 mesiacov**.

Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie.

#### **Administratívny pracovník -**

bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za **34 mesiacov**.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka

Zdôvodnenie počtu hodín:

Odborný personál projektu tvoria pedagogickí zamestnanci školy, majstri OV, uvedená skupina nemá, v prevažnej miere, skúsenosti s vyplňaním formulára mesačného výkazu 3a a 3b, s rozlíšením pracovného výkazu a kumulatívneho výkazu. Administratívny pracovník na dennej báze emailovou komunikáciou kontroluje výkazy, radí, vysvetľuje, vytvára vzorové formuláre, chodí na konzultácie do školy, a denne je v kontakte aj s 20 účastníkmi odborného personálu projektu.

Čo sa týka preukázania oprávnenosti personálnych výdavkov na riadiaci personál zapojený v

povinnej podaktivite Riadenie a koordinácia projektu, zodpovedajú cenám práce primeraným v organizácii Stredná odborná škola dopravná, Rosinského cesta 2, Žilina. Pracovné pozície, aj ich počet, sú riešené v súlade s Internou smernicou našej školy, ktorú predkladáme v prílohe ŽoNFP.

Realizáciou tejto povinnej podaktivity umožníme pedagogickým zamestnancom plne sa sústrediť na aktivity so žiakmi a vytvoríme kvalitnú klímu školy pre naplnenie cieľov projektu, ktoré sa prejaví zvýšenou úrovňou gramotností a zvýšením kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy u žiakov našej školy.

Vyjadrenie žiadateľa: počas celej doby realizácie projektu budem využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.

- Voliteľná podaktivita pre cieľovú skupinu: pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl: **pedagogické kluby s výstupmi.**

**Zdôvodnenie výberu:** pedagogické kluby s výstupom sme si vybrali z týchto dôvodov:

- zavedenie **klúčového prvku duálneho systému vzdelávania**, tímovej spolupráce do života školy. Jednotlivé pedagogické kluby predstavujú spolupracujúce tímy pedagogických zamestnancov.

Model modernej strednej odbornej školy vyzýva k potrebe zmeny od individualizmu k tímovej spolupráci:

Organizačná štruktúra (kultúra) v prostredí klasickej SOŠ je založená zväčša na klasickej byrokratickej modeli (tzv. plochá organizačná štruktúra), v ktorom je systém školy štruktúrovaný ako tip organizácie, v ktorej prevláda nedôvera. Hlavnými znakmi organizácie s klasickým byrokratickým systémom riadenia sú:

- Zachovanie „status quo“ organizácie,
- Nezáujem o inovácie,
- Pedagogickí zamestnanci s rozšíreným kompetenčným profilom o ďalšie dôležité schopnosti z pohľadu dnešnej doby (kompetencia k strategickému mysleniu, kompetencia k motivovaniu kolegov, marketingovému mysleniu, k fundraisingovému mysleniu a iné) sú v situácii „osamelých bojovníkov“,
- Minimálna výmena informácií,
- Nízka úroveň koordinácie edukácie,
- Riadenie organizácie prebieha v systéme „top-down“,
- V mnohých školách sa vyskytujú organizačné štruktúry, ktoré pripomínajú obdobie absolutizmu.

Vzdelávanie v demokratickej spoločnosti musí princíp demokracie presadzovať, a to vo všetkých úrovniach edukačného prostredia. Riadenie organizácie „top -down“ má byť nahradené „bottom-up“ a organizačnou jednotkou sa stáva **tím (pedagogický klub)** vedený tímlídom (koordinátorom PK) - tím učiteľov spolupracujúcich v pedagogickom klube pod vedením tímlídra = koordinátora pedagogického klubu.

**Tímová štruktúra organizácie (tímy tvorené učiteľmi v jednotlivých pedagogických kluboch) = kľúčový nástroj riadenia procesov zmeny smerom k zvýšeniu atraktivity a kvality OVP.** Zmena organizačnej štruktúry SOŠ od klasického (byrokratického) modelu k tímovej štruktúre, ktorú prinášajú pedagogické kluby je nevyhnutnosť, ktorá vyplýva z vývoja pracovného prostredia, zo zmeny v pracovných štruktúrach a v technológiách, s čím súvisí ďalej vznik nových povolaní a identifikácia **rozšíreného kompetenčného profilu absolventov**

## **SOS.**

Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Aktivity klubov sa budú zameriavať na činnosti ako sú:

- výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
- prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
- výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov.

**Kluby sa bude stretávať dvakrát mesačne.**

**Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.**

**Sú to pedagogické kluby s výstupmi.**

Témy, ktorými sa budú členovia pedagogických klubov zaoberať:

- výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby/cesty pre ich zlepšenie, implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena skúsenosti s aplikovaním nových

progresívnych metód a foriem práce, výmena skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania.

Každý klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO pre OP ĽZ.

Písomné výstupy každého klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúsenosti.

Ide o kluby s výstupmi u všetkých 4 navrhnutých pedagogických klubov.

Na tvorbu písomného výstupu má koordinátor 50 hodín na 1 školský polrok.

Z každého zasadnutia bude zostavená správa o činnosti klubu.

Počet mesiacov realizácie aktivity - počas školských rokov: 2020/2021, 2021/2022, a prvý polrok školského roka 2022/2023, a február 2023 spolu 26 mesiacov.

Pri realizácii tejto aktivity bude žiadateľ využívať vlastné personálne, materiálne, technické zdroje.

K realizácii aktivít bude potrebný nákup zariadenia/vybavenia - notebookov, tlačiarňí, dataprojektorov, ktoré budú slúžiť aj k realizácii mimoškolskej činnosti.

Obstaranie hnuiteľných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania. Zariadenie / vybavenie bude použité na zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov, ktorí ďalej budú vytvárať



odborné výstupy pre celý pedagogický zbor, a týmto spôsobom bude zabezpečené zdieľanie najnovších pedagogických informácií a postupov, ktoré budú viesť k zvyšovaniu gramotností u žiakov.

Výstupy aktivity: Best practice, Osvedčené pedagogické skúsenosti, písomný záznam z diskusie na tému: "výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov."

Realizáciou tejto aktivity vytvoríme platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločnej téme-rozvoj a zvyšovanie kľúčových kompetencií v oblasti gramotnosti v predmetných vzdelávacích oblastiach.

### **1. pedagogický klub čitateľskej gramotnosti - prierezové témy.**

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj čitateľskej gramotnosti v rámci vzdelávacích oblastí platných ŠVP, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do februára 2023, teda 26 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu. Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Cieľom realizácie aktivít predmetného pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a tiež efektívnymi metódami rozvoja kritického myslenia pri práci s informáciami. Čitateľská gramotnosť má dve hlavné línie: základnú a kritickú. Základná zahŕňa znalosti, schopnosti, postoje uplatňované pri výbere textu a samotné čítanie

s porozumením. Kritická čitateľská gramotnosť zahŕňa znalosti, schopnosti a postoje pri hodnotení informácií v texte s ohľadom na jeho obsahovú a formálnu stránku (napr. argumentácia), posudzovanie obsahu textu porovnávaním s vlastnými skúsenosťami, spôsob čítania a stratégia práce s textom. Obe zložky sú neoddeliteľné a vzhľadom ku komplexným potrebám spoločnosti a trhu práce sú pre absolventov SOŠ nevyhnutné.

Počet členov: 7, z toho jeden koordinátor.

## **2. pedagogický klub rozvoja digitálnej gramotnosti a informačnej spoločnosti - prierezové témy**

Pedagogický klub bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do februára 2023, teda 26 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu. Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj IKT gramotnosti ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne IKT gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

Počet členov: 6, z toho jeden je aj koordinátor.

Digitálna gramotnosť je súbor kompetencií, ktoré žiak potrebuje, aby bol schopný sa rozhodnúť ako, kedy a prečo použije dostupné technológie v zmysle nastupujúceho priemyslu 4.0 a následne ich efektívne aplikuje pri riešení rôznych situácií, v procese učenia, v živote, v trvale meniacom sa

svete.

Potreba zvýšenia úrovne digitálnej gramotnosti žiakov je požiadavka predkladaná pravidelne aj zo strany zamestnávateľov. Preto je nevyhnutné posilniť túto gramotnosť aj u cieľovej skupiny pedagogických zamestnancov, aby získané poznatky následne aplikovali v pedagogickej praxi.

Digitálna gramotnosť zahŕňa tieto zložky, ktorými sa budú členovia klubu zaoberať, analyzovať, skúmať a vytvárať k danej téme Best practice a OPS(témy):

- Praktické zručnosti a vedomosti, ktoré žiakom umožňujú porozumieť a účinne používať informačno - komunikačné technológie,
- Schopnosti, s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť a použiť informácie,
- Schopnosť aplikovať IKT v rôznych kontextoch a k rôznym účelom na základe porozumenia pojmov, konceptom, systémom a operáciám z oblasti IKT,
- Vedomosti, schopnosti, zručnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému používaniu IKT,
- Schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyv na spoločnosť.

Pre úspešný rozvoj digitálnej gramotnosti žiakov je nevyhnutnou podmienkou, aby **učiteľ** mal rozšírený kompetenčný profil súvisiaci s nárokmi informačnej spoločnosti a vzdelávacích technológií:

- je informačne gramotný, je schopný vlastného výskumu a evalvácie žiakov v oblasti efektivity učenia. Uvedomuje si, že výučba na základe intuície je dôležitá, ale bez jej

spojenia s inovatívnymi metódami nie je možné zapojiť sa do Evidence-based learning.

- je schopný a ochotný podieľať sa na rozvoji komunitného života školy aj v online prostredí.
- tvorí a zdieľa, má vlastné profesijné portfólio v digitálnej podobe,
- spolupracuje s učiteľmi a žiakmi, je súčasťou tímu. Uvedomuje si, že online prostredie znižuje sociálnu stratifikáciu.
- je „technologicky zručný“. Rozumie technológiám a vie ich adekvátne využiť. Neznamená to, že aplikuje IKT vždy a všade.
- Komunikuje so žiakmi a sociálnymi partnermi aj prostredníctvom vytvárania online komunit.

DigiCompEdu je označenie pre Európsky kompetenčný rámec pre pedagógov, z uvedeného rámca vychádza štandard digitálnych kompetencií učiteľa.

DigiCompEdu vymedzuje 22 digitálnych kompetencií učiteľa združených do 6 oblastí:

- profesijné zapojenie učiteľa – pracovná komunikácia, odborná spolupráca, reflektujúca prax, sústavný profesijný rozvoj,
- digitálne zdroje – výber digitálnych zdrojov, tvorba a úprava digitálnych zdrojov, organizácia a ochrana, zdieľanie digitálnych zdrojov,
- edukácia – sprevádzanie žiaka, spolupráca, budovanie tímov, nezávislé učenie,
- digitálne hodnotenie – stratégie hodnotenia, analýza výsledkov, spätná väzba, plánovanie,
- sprevádzanie žiakov – prístupnosť a inklúzia, diferenciacia a individualizácia, aktivizácia

žiacov,

- podpora rozvoja digitálnej gramotnosti žiakov – informačná a mediálna gramotnosť, digitálna komunikácia a spolupráca, tvorba digitálneho obsahu, zodpovedné používanie digitálnych technológií, riešenie problémových situácií s využitím digitálnych technológií.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať uvedenými témami a najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj IKT gramotností a digitalnej gramotnosti učiteľa.

### **3. pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21st. - prierezové témy**

Pedagogický klub podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností – prierezové témy, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do februára 2023, teda 26 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického

myslenia a kľúčových zručností ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním.

Podnikateľské vedomostí, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť úlohy vo forme projektu, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu budú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvoríme didaktické materiály(OPS, Best Practice), ktoré budú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad (témy):

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, naviazať kontakt so zákazníkom,

- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznajú ich funkciu, formálnu úpravu a vedia ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnúť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,
- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje produkty, názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,
- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,
- využívať rôzne typy prezentácií,
- aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskum

Počet členov pedagogického klubu: 6 z toho jeden je aj koordinátor.

#### **4. pedagogický klub finančnej gramotnosti a projektového myslenia v príprave na život-prierezové témy.**

Pedagogický klub, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV, ktorí sa stretávajú s témou finančnej

gramotnosti a s aplikáciou projektovej metódy vo výučbe svojho predmetu, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do februára 2023, teda 26 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Počet členov: 7 z toho jeden je aj koordinátor.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj finančnej gramotnosti aj v rámci odborného vzdelávania a prípravy na povolanie, ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne finančnej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

Finančná gramotnosť je dôležitou (kľúčovou) schopnosťou žiaka a nevyhnutným predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

*Popis témy:*

Pre úspešnú realizáciu finančného vzdelávania je najdôležitejšie porozumenie podstate finančnej gramotnosti. NŠFG (Národný štandard finančnej gramotnosti) definuje finančnú gramotnosť ako „schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom osvojiť si zodpovedné celoživotné finančné správanie.“ Medzinárodná štúdia PISA definuje finančnú gramotnosť ako znalosť a pochopenie finančných pojmov a rizík; sú to schopnosti, motivácia a sebadôvera využívať získané vedomosti za účelom vykonávania



	<p>efektívnych rozhodnutí v celom rade finančných súvislostí s cieľom zlepšiť finančnú situáciu jednotlivca i spoločnosti, a tým im umožniť účasť na ekonomickom dianí.</p> <p>V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti, ako súčasť prípravy na úspech v povolání a v ďalšom živote.</p>
<p><b>Hlavná aktivita 2</b></p>	<p>-----</p>
<p><b>Podporné aktivity Projektu</b></p>	
<p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p>	<p>Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
<b>EUR</b>												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	22 109,01	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO, činnosť štatutárneho orgánu - kontrola a odborný dohľad); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Suma na nepriame výdavky je vypočítaná vo výške 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov (hlavnej položky 3 a položky 4.1)	hlavná aktivita 1 a jej podaktivity				
<b>1. Spolu</b>						<b>22 109,01</b>	<b>147 393,42</b>					
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Notebooky - podobné ako Lenovo L340	112 - Zásoby	633002	ks	10	739,99	Notebooky nevyhnutné pre realizáciu aktivít 4.1.1. k rozvoju kreatívneho myslenia prostredníctvom didaktickej hry, 4.1.5, 4.1.6. - pre zvýšenie digitálnej gramotnosti žiakov, IKT zručností, 4.1.8 pre realizáciu tvorivých dielní v logistike, 4.1.9. tvorivé dielne v odbore autotronik, 4.1.10. autoopravár Junior a 4.1.11. autoopravár senior, pri programovaní mikroprocesorov - 4.1.12., Pri práci s filmovou tvorbou a rozvoji digitálnej a IKT zručností v podaktívite 4.1.13., 4.1.14 - pri pozorovaní prírodných javov, zbere údajov, 4.1.19 - pri práci na audiovizuálnych projektoch, 4.1.21 - simulácia problémových úloh z oblasti bezpečnosti na cestách, 4.1.22. -4.1.24 - v tvorivých dielnach pri spracovaní úloh a riešení problémov prostredníctvom simulácií. Výpočet: 10 ks notebookov x 739,99 eur/1 ks = 7399,90 eur.	hlavná aktivita 1	x			
2.1.2.	programovateľná stavebnica podobná ako Arduino Starter Kit	112 - Zásoby	633002	ks	12	54,20	Programovateľné stavebnice, platformy pre tvorbu návrhov a ich vývoj, ore podporu bádateľského a heuristického prístupu k poznaniu. Prostredníctvom programovateľnej stavebnice budú žiaci rozvíjať digitálne, matematické, čitateľské gramotnosti, IKT a odborné zručnosti. Budú vytvárať monitorovacie zariadenia a diaľkovo ovládateľné zariadenia. Programovateľné stavebnice sú nevyhnutnou pomockou k realizácii podaktív: 4.1.21-4.1.24, 4.1.1., 4.1.5, 4.1.6., 4.1.9.-4.1.11. a ďalšie. Výpočet: 12ks programovateľných stavebníc x 54,20 eur /1 ks = 650,40 eur.	hlavná aktivita 1	x			

2.1.3.	sedacie vaky	112 - Zásoby	633001	ks	10	59,90	599,00	Sedacie vaky - určené pre realizáciu podaktivít koučovacích, prípravy na budúce povolanie v spojitosti s vysokou úrovňou komunikačných zručností, podaktivít, ako sú napr. 4.1.2, 4.1.4, 4.1.7, 4.1.16, 4.1.17, 4.1.18, ktoré sú navrhnuté na rozvoj aj jazykových zručností, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia. Sedacie vaky slúžia k vytvoreniu komunikačného kruhu a k zvýšeniu motivácie žiakov k čítaniu a k rozvoju jazykových zručností, vytvorením podnetného prostredia chceme zvýšiť ich motiváciu a záujem o čítanie a následnú diskusiu k prečítanému textu, tiež chceme vytvoriť podnetné prostredie ku koučingu žiakov, k zaujatiu koučovacej pozície. Výpočet: 10 ks sedacích vakov x 59,90 eur za kus = 599 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.4.	simulátor podobný ako Car mechanic	112 - Zásoby	633001	ks	10	24,90	249,00	Didaktická hra so sériou problémových úloh z oblasti dopravy a logistiky, nevyhnutné pre realizáciu aktivít 4.1.1. k rozvoju kreatívneho myslenia prostredníctvom didaktickej hry, 4.1.5, 4.1.6., 4.1.8 pre realizáciu tvorivých dielní v logistike, 4.1.9. tvorivé dielne v odbore autotronik, 4.1.10. autoopravár Junior a 4.1.11. autoopravár senior, 4.1.21 - simulácia problémových úloh z oblasti bezpečnosti na cestách, 4.1.22. -4.1.24 - v tvorivých dielnach pri spracovaní úloh a riešení problémov prostredníctvom simulácií. Výpočet: 10 ks Car mechanic simulátor x 24,90 eur/1 ks = 249,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.5.	dataprojektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou	112 - Zásoby	633002	ks	2	314,90	629,80	Dataprojektor s krátkou projekčnou vzdialenosťou k realizácii podaktivít hlavnej aktivity I., slúžiaci k naplneniu cieľov tejto aktivity, vo všetkých podaktivitách, v ktorých dochádza k rozvoju gramotnosti, k sebareprezentácii výsledkov žiakov a tiež k prezentácii výstupov pedagogických zamestnancov počas zasadnutia pedagogických klubov s výstupmi. Jeden dataprojektor bude k dispozícii pre všetky 4 pedagogické kluby k prezentácii výstupov a druhý dataprojektor si budú požičiavať k realizácii podaktivít 4.1.1.-4.1.24 učtelia - vedúci mimoškolskej činnosti pre naplnenie potrieb cieľovej skupiny hlavnej aktivity I - žiakov. Výpočet: 2ks dataprojektorov x 314,90 eur/1ks = 629,80 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.6.	simulátor Eurotruck	112 - Zásoby	633001	ks	10	5,69	56,90	Didaktická hra s vyššou náročnosťou na kognitívne, logické a analytické myslenie, so sériou problémových úloh z oblasti dopravy a logistiky, nevyhnutné pre realizáciu aktivít 4.1.1. k rozvoju kreatívneho myslenia prostredníctvom didaktickej hry, 4.1.5, 4.1.6., 4.1.8 pre realizáciu tvorivých dielní v logistike, 4.1.9. tvorivé dielne v odbore autotronik, 4.1.10. autoopravár Junior a 4.1.11. autoopravár senior, 4.1.21 - simulácia problémových úloh z oblasti bezpečnosti na cestách, 4.1.22. -4.1.24 - v tvorivých dielnach pri spracovaní úloh a riešení problémov prostredníctvom simulácií. Výpočet: 10 ks simulátor Eurotruck x 5,69 eur/1 ks = 56,90 eur.	hlavná aktivita 1	x		

2.1.7.	multifunkčné zariadenie s farebnou kopírkou	112 - Zásoby	633002	ks	2	276,74	553,48	Multifunkčné zariadenie určené k vytlačeniu materiálov pre žiakov, podkladov k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1. V rámci riešenia problémových úloh v doprave je dôležité farebné odlíšenie a značenie, preto by sme potrebovali multifunkčné zariadenie s farebnou kopírkou. Jeden kus multifunkčného zariadenia je určený pre naplnenie cieľov súvisiacich s cieľovou skupinou žiakov a druhý kus multifunkčného zariadenia (kopírka, skener) je určený pre naplnenie cieľov voľiteľnej podaktivity: pedagogické kluby s výstupmi. Výpočet: 2 ks multifunkčného zariadenia x 276,74 eur / 1 ks = 553,48 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.8.	Spoločenská hra podobná ako Kamión po Európe	112 - Zásoby	633001	ks	5	15,90	79,50	Spoločenská hra k realizácii podaktivít 4.1.2., 4.1.7., 4.1.8., 4.1.16, 4.1.18. Hra slúži ako podklad k následnej diskusii, k simulácii reálnych javov z oblasti dopravy, k rozvoji čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a logického myslenia. Výpočet: 5 ks x 15,90 eur/1 ks = 79,50 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.9.	spoločenská hra podobná ako kamiómom po Česku a Slovensku	112 - Zásoby	633001	ks	5	11,90	59,50	Spoločenská hra, vyžadujúca si vyššiu úroveň kognitívnych znalostí, k realizácii podaktivít 4.1.2., 4.1.7., 4.1.8., 4.1.16, 4.1.18. Hra slúži ako podklad k následnej diskusii, k simulácii reálnych javov z oblasti dopravy, k rozvoji čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia a logického myslenia. Výpočet: 5 ks x 11,90 eur/1 ks = 59,50 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.10.	robotická stavebnica podobná ako Lego Mindstorms.	112 - Zásoby	633001	ks	5	294,90	1 474,50	Robotická stavebnica umožňuje prostredníctvom skladacieho systému s naprostočnejšou technológiou vytvoriť chodiacich, hovoriacich robotov. Prostredníctvom série náročných problémových úloh a za použitia intuitívne a na líkonách založenej programovacej aplikácie, žiak sa učí poskladať a naprogramovať TRACK3R, R3PTAR, SPIK3R, EV3RSTORM a GRIPP3R, a následne aj vytvárať e vlastné programy, čím dostáva svoje robotické schopnosti na vyššiu úroveň. Stavebnica je nevyhnutnou pomocou k naplneniu cieľov podaktivít: 4.1.21-4.1.24, 4.1.1., 4.1.5, 4.1.6., 4.1.9.-4.1.11. a ďalšie. Výpočet: 5 ks robotických programovateľných stavebníc x 294,90 eur /1 ks = 1474,50 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.11.	Osciloskop podobný ako UNI-T	112 - Zásoby	633001	ks	1	371,33	371,33	Malý ručný osciloskop s farebným displejom a s multimetrom. Nevyhnutná učebná pomôcka k realizácii tvorivých dielní - Autoopravár Junior, Autoopravár Senior, IKT v službách automobilového priemyslu a v ďalších podaktivitách. Žiaci sa s uvedenou pomocou naučia merať s požadovanou presnosťou, opísať priebeh javov na základe závislosti - vzťahu veličín. Rozvíjajú: analytické myslenie, matematickú gramotnosť, prírodovednú gramotnosť pri použití v podaktivite 4.1.14. fyzika zaujímavou. Výpočet: 1 ks osciloskopa za 371,33 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.12.	Príručka pre automechaniku	112 - Zásoby	633001	ks	10	32,74	327,40	Príručka s najnovšími poznatkami z oblasti automechanik, nevyhnutná pomôcka k realizácii aktivít - tvorivé dielne: Duálom k úspechu I. a II., Autoopravár junior, Autoopravár senior a v ďalších aktivitách, v ktorých si žiaci rozvíjajú čitateľskú gramotnosť, kritické myslenie, prácu s informáciami, podnikavosť, ekonomické myslenie. Výpočet: 10 ks príručok x 32,74 eur za jeden kus = 327,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		

2.1.13.	mikroprocesorová stavebnica podobná ako BBCmicro	112 - Zásoby	633001	ks	10	36,14	361,40	Programovateľná stavebnica s možnosťou vytvoriť si vlastný inteligentný systém s použitím jednoduchých elektronických modulov a grafického programovania, systém je pripravený s použitím jednoduchých elektronických modulov a grafického programovania. Nevyhnutná pomôcka k rozvoju digitálnej gramotnosti, IKT gramotnosti, príprava na prácu 4.0 a v zmysle priemyslu 4.0 v rámci podaktivít: 4.1.12., 4.1.5., 4.1.6., 4.1.9. a v ďalších, v ktorých je cieľom rozvoj kritického myslenia a odborných, praktických zručností. Výpočet: 10 ks mikroprocesorovej stavebnice x 36,14 eur za 1 ks = 361,40 eur.	hlavná aktivita 1	x			
2.1.14.	Simulátor jazdy podobný ako Thrust masters	112 - Zásoby	633004	ks	2	81,60	163,20	Simulátor dopravnej situácie a jazdy dopravným prostriedkom, k rozvoju odborných kompetencií, k riešeniu problémových situácií, k zvýšeniu úrovne matematickej gramotnosti, k IKT gramotnosti. Nevyhnutná pomôcka k realizácii podaktivít: Bezpečne na cestách (4.1.21 - k nácviku riešenia krízových situácií a k rozvoju kritického myslenia pri dopravných situáciách a ich bezpečnom riešení), v tvorivých dielňach 4.1.23-4.1.24. Výpočet: 2 ks simulátora jazdy x 81,60 eur za kus = 163,20 eur.	hlavná aktivita 1	x			
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00						
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
<b>2.</b>	<b>Spolu</b>						<b>12 975,31</b>						
<b>povinná podaktivita Riadenie a koordinácia</b>													
<b>3. projektu</b>													
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						56 216,16						
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	16,00	14 400,00	zodpovedá za <u>implementáciu projektu</u> v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za naplnenie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodiny týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za <b>34 mesiacov</b> .	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 068,80	5 068,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00						
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	14,00	12 600,00	zodpovedá za <u>finančné riadenie</u> projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcej zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za <b>34 mesiacov</b> .	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.3.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 435,20	4 435,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				

3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	9,00	8 100,00	vykoná administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.4.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 851,20	2 851,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	540	12,00	6 480,00	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, tj. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 280,96	2 280,96	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra monitorovania.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)				
<b>3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov</b>													
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
3.2.3.	..... ďalšie (doplniť)												
<b>3. Spolu</b>							<b>56 216,16</b>						
<b>4. Hlavná aktivita č.1 Mimoškolská činnosť</b>													
<b>4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti</b>													
4.1.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Rozvoj kreatívneho myslenia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,46	2 459,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. alebo 2. ročníka. Cieľ : rozvoj podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, odborných kompetencií a praktických zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,46 eur = 2459,60 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.1.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Rozvoj kreatívneho myslenia - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	865,78	865,78	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.2.	vedúci mimoškolskej činnosti Asertívny mechanik - elektrotechnik	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,81	2 810,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. až 3.ročníka. Cieľ : rozvoj komunikačnej a jazykovej zručnosti a čitateľskej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,81eur = 2810,60 eur.	hlavná aktivita 1	x			

4.1.2.1.	vedúci mimoškolskej činnosti - Aseratívny mechanik elektrotechnik - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	989,33	989,33	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.3.	vedúci mimoškolskej činnosti Kritické myslenie v oblasti ekológie a trvalo udržateľného rozvoja	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,55	2 223,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2. až 4. ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, prírodovedeckej gramotnosti kritického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,55 eur =2223,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.3.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Kritické myslenie v oblasti ekológie a trvalo udržateľného rozvoja- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	782,50	782,50	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.4.	vedúca mimoškolskej činnosti Koučingom k úspechu na trhu práce	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,34	3 468,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce s deťmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.-4. ročníka. Cieľ : rozvoj analytického myslenia, finančnej gramotnosti, IKT zručností, technického myslenia, podnikateľských zručností, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Rozvoj kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,34 eur = 3468,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.4.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Koučingom k úspechu na trhu práce- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 220,88	1 220,88	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.5.	vedúca mimoškolskej činnosti IKT v službách automobilového priemyslu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,82	3 593,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1-3.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, IKT a digitálnej gramotnosti, praktických zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,82eur = 3593,20eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.5.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: IKT v službách automobilového priemyslu. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 264,81	1 264,81	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.6.	vedúca mimoškolskej činnosti: Zvyšujeme úroveň digitálnej komunikácie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,00	3 120,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce s deťmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2.- 3. ročníka. Cieľ : rozvoj digitálnej a gramotnosti, IKT zručností, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12 eur =3120 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.6.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Zvyšujeme úroveň digitálnej komunikácie- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 098,24	1 098,24	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.7.	vedúca mimoškolskej činnosti - Začíname v profesii...	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,09	3 403,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.- 4.ročníka. Cieľ : rozvoj podnikavosti, podnikateľských zručností, kritického myslenia a strategického plánovania, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,09eur = 3403,40eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.7.1.	vedúca mimoškolskej činnosti - Začíname v profesii... - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 198,00	1 198,00	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.8.	vedúca mimoškolskej činnosti - Tvorivé dielne - logistikou k povolaniu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,52	1 955,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.- 4.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, technického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,52eur = 1955,20 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.8.1.	vedúca mimoškolskej činnosti - Tvorivé dielne- logistikou k povolaniu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	688,23	688,23	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			



4.1.9.	vedúci mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne pre odbor 2495 K autotronik	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,43	2 971,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8. Žiaci 1.-3.ročníka. Cieľ : rozvoj podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, logického myslenia, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému dualného vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,43eur = 2971,80eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.9.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne pre odbor 2495 K autotronik - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 046,07	1 046,07	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.10.	vedúci mimoškolskej činnosti Autoopravár Junior	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,21	3 174,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-2.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému dualného vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,21 eur =3174,60 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.10.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Autoopravár Junior - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 117,46	1 117,46	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.	vedúci mimoškolskej činnosti Autoopravár senior II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,82	2 813,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.ročníka. Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, , digitálnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,82eur =2813,20eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Autoopravár senior II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	990,25	990,25	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.12.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne - programujeme mikroprocesorovú stavebnicu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,08	3 400,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3-4.ročníka. Cieľ : rozvoj IKT gramotnosti, kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti a odborných, praktických vedomostí.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,08eur = 3400,80 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé dielne - programujeme mikroprocesorovú stavebnicu- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 197,08	1 197,08	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.13.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - mladí filmári	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,72	3 047,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2. - 4.ročníka naprieč odborní SOŠ. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, podnikateľských zručností, práca s informáciami.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,72 eur 3047,20eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.13.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne - mladí filmári - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 072,61	1 072,61	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.	vedúca mimoškolskej činnosti: Fyzika zaujímavá	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	13,44	3 494,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2. - 4.ročníka . Cieľ : rozvoj prírodovednej gramotnosti, digitálnej gramotnosti, IKT zručností.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 13,44 eur = 3494,40eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Fyzika zaujímavá- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 230,03	1 230,03	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.	vedúca mimoškolskej činnosti: Matematika pre prax	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,25	3 185,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci I- II.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, analytického myslenia naprieč odborní SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x12,25 eur = 3185,00 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Matematika pre prax - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 121,12	1 121,12	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.16.	vedúci mimoškolskej činnosti: Čitateľský nápadník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,22	2 917,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-2.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotosti, kritického myslenia, jazykových zručností , naprieč odborní SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11,22eur = 2917,20 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.16.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Čitateľský nápadník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 026,85	1 026,85	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.17.	vedúca mimoškolskej činnosti: čitateľsko-filmový klub	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,75	2 795,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2.-3.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotosti, IKT zručností, kritického myslenia, digitálnej gramotosti, naprieč odborní SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,75eur = 2795,00 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.17.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: čitateľsko - filmový klub - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	983,84	983,84	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.18.	vedúca mimoškolskej činnosti: Cesta za poznáním	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,99	2 857,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2.-4.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotosti a kritického a ekonomického myslenia, podnikavosti, kreativity naprieč odborní SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,99 eur = 2857,40eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.18.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: cesta za poznáním - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 005,80	1 005,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.19.	vedúci mimoškolskej činnosti: Audio-vizuálny workshop	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,14	2 376,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-3.ročníka. Cieľ : rozvoj digitálnej gramotosti, jazykových schopností, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, čitateľskej gramotosti, kreativity a schopnosti byť iniciatívny, naprieč odborní. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x19,14eur =2376,40 eur.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.19.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Audio-vizuálny workshop - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	836,49	836,49	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			

4.1.20.	vedúca mimoškolskej činnosti Nehovorme žiakom, čo nevedia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,68	2 256,80	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8, žiaci II.-IV.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej a prírodovednej gramotnosti, naprieč odborní. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,68 eur = 2256,80 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.20.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: nehovorme žiakom čo nevedia-odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	794,39	794,39	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.	vedúca mimoškolskej činnosti: Bezpečne na cestách	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,82	2 293,20	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, logického myslenia. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,82eur = 2293,20eur. Žiaci 3.-4.ročníka.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.1.	vedúca mimoškolskej činnosti:Bezpečne na cestách - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	807,21	807,21	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.	vedúci mimoškolskej činnosti: Autoopravár senior I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,89	2 311,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, naprieč odborní SOŠ, II.-III.ročníka. Cieľ : rozvoj kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti, flexibility, proaktivity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,89 eur =2311,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.1.	vedúci mimoškolskej činnosti:Autoopravár senior I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	813,61	813,61	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.23.	vedúci mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne Duálom k úspechu I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,66	2 251,60	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9.2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, I.-III.ročníka, z odborov: 2487 H04 a H03. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, podnikateľských zručností, kritického myslenia a kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,66 eur =2251,60eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.23.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Tvorivé dielne Duálom k úspechu I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	792,56	792,56	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.24.	vedúci mimoškolskej činnosti:Tvorivé dielne Duálom k úspechu II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,69	2 259,40	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne (8h priamej práce so žiakmi, 2h príprava), počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 30.6.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, 1.-3.ročníka, odbor:2487 H01. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, finančnej gramotnosti, zmyslu pre inováčné riešenia. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,69eur = 2259,40 eur.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.24.1.	vedúci mimoškolskej činnosti:Tvorivé dielne Duálom k úspechu II.- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	795,31	795,31	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, tj. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
Nepovinná aktivita -( podaktívita hlavnej aktivity 1 )												
4. Pedagogické kluby s výstupmi												
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						54 880,00					
4.6.1.	Pedagogický klub s výstupom č. 1	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	14 560,00	14 560,00	Pedagogický klub č. 1 s výstupom: Klub čitateľskej gramotnosti - prierezové témy. V klube je 7 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (7 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 11760eur+ 2800 eur = 14560,00eur	podaktívita hlavnej aktivity 1	x		

4.6.2.	Pedagogický klub s výstupom č. 2	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 2 s výstupom: Pedagogický klub rozvoja digitálnej gramotnosti a i a informačnej spoločnosti -prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 10080 eur+2800 eur = 12880 eur.	podaktívita hlavnej aktivity 1	x		
4.6.3.	Pedagogický klub s výstupom č. 3	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 3 s výstupom: Pedagogický klub rozvoja podnikateľských vedomostí a kľúčových zručností pre 21st. -prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 12880eur.	podaktívita hlavnej aktivity 1	x		
4.6.4.	Pedagogický klub s výstupom č. 4	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	14 560,00	14 560,00	Pedagogický klub č. 4 s výstupom: Pedagogický klub finančnej gramotnosti a projektového myslenia v príprave na život-prierezové témy. V klube je 7 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (7 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov:5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 11760 eur + 2800eur =14560,00eur.	podaktívita hlavnej aktivity 1	x		
4.7.	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4.	<b>Spolu</b>						<b>146 057,26</b>					
<b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1		3 000,00		Riziková položku predpokladáme uplatniť v kapitole č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky. Týka sa tiež hlavnej aktivity 1 a nepovinné podaktivity hlavnej aktivity 1			
X.	<b>Spolu</b>						<b>3 000,00</b>					
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>240 357,74</b>					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>			15,00%	15,00%
		22 109,01			<i>pašálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	12 975,31	6,41%		<i>z priamych výdavkov</i>
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>			30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>				<i>z priamych výdavkov</i>
4.	<i>Riziková prírážka</i>	3 000,00	1,25%	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre Žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.