



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AGX3

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/54/2020

registračné číslo dodatku: : 0467/2020 –D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: [kami@minedu.sk](mailto:kami@minedu.sk)

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

**Prijímateľom**

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Stredná zdravotnícka škola sv. Bazila Veľkého  
sídlo: Kmeťovo stromoradie 1, 080 01 Prešov  
zapísaný v: -  
konajúci: PhDr. Mária Lopatová, PhD.  
IČO: 00698288  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: [riaditel@szssvbazpo.edu.sk](mailto:riaditel@szssvbazpo.edu.sk)

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 16. 09. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPIZ/54/2020** a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021, v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 04.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

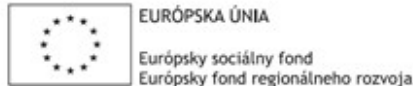
## Článok 2

**V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **07/2023**“.

**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1           Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS  
Príloha č. 2           Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**PhDr. Mária Lopatová, PhD.**, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

## 1. Všeobecné informácie o projekte

<b>Názov projektu:</b>	Podpora zamestnanosti žiakov rozvojom kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce
<b>Kód projektu:</b>	312011AGX3
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP312010AGX3
<b>Operačný program:</b>	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	312010 - 1. Vzdelávanie
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
<b>Kategórie regiónov:</b>	LDR - menej rozvinuté regióny

### Kategorizácia za Konkrétne ciele

<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2302000000003026744853	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK2302000000003026744853	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2020	31. 12. 2023
		SK6402000000001637263056	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2020	31. 12. 2023

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj	Prešov	Prešov

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	35
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	7.2023

## 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA SV. BAZILA VEĽKÉHO	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00698288
-----------------	---	-----------------------------	----------

### Hlavné aktivity projektu

1. 130AGX300001 - Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce

### Podporné aktivity projektu

<b>Podporné aktivity:</b>	Podporné aktivity
<b>Popis podporných aktivít:</b>	<b>Podporné aktivity:</b> budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
<b>Priradenie ku konkrétnemu cieľu:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

## 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

# 6. Merateľné ukazovatele projektu

## 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0450	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	170,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA SV. BAZILA VEĽKÉHO	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00698288
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130AGX300001 - Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce		170

<b>Kód:</b>	P0456	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	160,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA SV. BAZILA VEĽKÉHO	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00698288
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		<b>Cieľová hodnota</b>	
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	130AGX300001 - Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce		160

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	170,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	160,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA SV. BAZILA VEĽKÉHO	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00698288
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR



# 8. Rozpočet projektu

## 8.1 Rozpočet příjemce

<b>Subjekt:</b>	STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA SV. BAZILA VELKÉHO	<b>Identifikátor (IČO):</b>	00698288
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	136 747,57 €

## Priame výdavky

		<b>Celková výška oprávnených výdavkov</b>
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	127 794,74 €
<b>Typ aktivity:</b>	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	127 794,74 €

**Hlavné aktivity projektu:** 1. 130AGX300001 - Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce 127 794,74 €

**Oprávnený výdavok**

**Skupina výdavku:** 1.1 - 112 - Zásoby 29 860,00 €

			<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - 2.1.1.01	Interaktívna tabuľa	ks	1	1 140,00 €	1 140,00 €
	1.1.2 - 2.1.1.02	Projektor s veľmi krátkou projekčnou vzdialenosťou	ks	1	1 580,00 €	1 580,00 €
	1.1.3 - 2.1.1.03	Externé aktívne reproduktory	ks	1	140,00 €	140,00 €
	1.1.4 - 2.1.1.04	Počítač s OS, klávesnica a myš pre učiteľa	ks	1	520,00 €	520,00 €
	1.1.5 - 2.1.1.05	Monitor k počítaču pre učiteľa	ks	1	150,00 €	150,00 €
	1.1.6 - 2.1.1.06	Počítač s OS, klávesnica a myš pre žiaka	ks	16	350,00 €	5 600,00 €
	1.1.7 - 2.1.1.07	Monitor k počítaču pre žiaka	ks	16	100,00 €	1 600,00 €
	1.1.8 - 2.1.1.08	Riadiaca komunikačná jednotka so slúchadlami a mikrofónom pre učiteľa	ks	1	450,00 €	450,00 €
	1.1.9 - 2.1.1.09	Komunikačná jednotka so slúchadlami a mikrofónom pre žiaka	ks	16	180,00 €	2 880,00 €
	1.1.10 - 2.1.1.10	Žiacky notebook	ks	20	516,00 €	10 320,00 €
	1.1.11 - 2.1.1.11	Wifi router	ks	1	300,00 €	300,00 €
	1.1.12 - 2.1.5.	Softvér (bežný výdavok)	Projekt	1	5 180,00 €	5 180,00 €

**Skupina výdavku:** 1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám 13 369,20 €

			<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - 4.5.1.	Náhrada mzdy frekventantov	Projekt	1	13 369,20 €	13 369,20 €

**Skupina výdavku:** 1.3 - 518 - Ostatné služby 12 000,00 €

			<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.3.1 - 4.3.1.	Vzdelávanie učiteľov	Projekt	1	12 000,00 €	12 000,00 €

Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky				59 685,54 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.4.1 - 3.1.1. Projektový manažér	Osobohodina	900	16,00 €	14 400,00 €
	1.4.2 - 3.1.1.1. Projektový manažér - zákonné odvody	Projekt	1	5 067,00 €	5 067,00 €
	1.4.3 - 3.1.3. Finančný manažér	Osobohodina	900	14,00 €	12 600,00 €
	1.4.4 - 3.1.3.1. Finančný manažér - zákonné odvody	Projekt	1	4 437,00 €	4 437,00 €
	1.4.5 - 3.1.4. Administratívny pracovník	Osobohodina	600	8,00 €	4 800,00 €
	1.4.6 - 3.1.4.1. Administratívny pracovník - zákonné odvody	Projekt	1	1 692,00 €	1 692,00 €
	1.4.7 - 3.1.5. Manažér monitorovania	Osobohodina	450	11,00 €	4 950,00 €
	1.4.8 - 3.1.5.1. Manažér monitorovania - zákonné odvody	Projekt	1	1 741,50 €	1 741,50 €
	1.4.9 - 4.1.1. Lektor mimoškolskej činnosti	Osobohodina	493	15,00 €	7 395,00 €
	1.4.10 - 4.1.1.1. Lektor mimoškolskej činnosti - zákonné odvody	Projekt	1	2 603,04 €	2 603,04 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.5 - 910 - Jednotkové výdavky				12 880,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.5.1 - 4.6.1. Pedagogický klub prírodovedných predmetov, matematickej a finančnej gramotnosti a IKT zručností	Projekt	1	12 880,00 €	12 880,00 €

## Nepriame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov	
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010021 - 1.2.1 Zvyšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			8 952,83 €	
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312AGX3P0001 - Podporné aktivity			8 952,83 €	
				<b>Oprávnený výdavok</b>	
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			8 952,83 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - 1.1 paušálna sadzba	Projekt	1	8 952,83 €	8 952,83 €

## 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

## 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	136 747,57 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	0,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	95,0000 %
<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	129 910,19 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:</b>	6 837,38 €

## Predmet podpory NFP

### časť B

#### Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

##### Hlavná aktivita 1

Prijímateľ chce ciele projektu dosiahnuť realizáciou jedinej aktivity „Realizácia programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce“, ktorá je navrhnutá tak, aby svojou realizáciou umožnila účelne splniť ciele projektu priamo vychádzajúce z výzvy a zároveň, aby smerovali k naplneniu potrieb cieľových skupín. Činnosti obsiahnuté v aktivite sú žiadúce pre dosiahnutie cieľov projektu, výdavky na nich sú primerané a nevyhnutné. Realizácia takto navrhnutého projektu umožní dosiahnutie všetkých merateľných ukazovateľov a zároveň zabezpečí minimalizáciu rizík implementácie.

#### ČASOVÁ REALIZÁCIA A CIEĽOVÁ SKUPINA

- Začiatok aktivity: **08/2020** / Ukončenie aktivity: **07/2023 (31.07.2023)** / Celková dĺžka realizácie aktivity: **35 mesiacov**
- Cieľová skupina aktivity: **170 žiakov / 28 učiteľov**

#### CIEĽ AKTIVITY

Hlavná aktivita je jedinou aktivitou projektu a pre projekt je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že zahŕňa všetky činnosti realizované v projekte: veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny (potreba zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania), pripraví a realizuje vzdelávacie riešenie a zároveň zabezpečí aj riadenie implementácie projektu.

Cieľom aktivity bude realizácia vzdelávacích programov vo forme mimoškolskej činnosti zameranej na zvýšenie matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti a jazykových a IKT zručností žiakov, podpora rozvoja profesijných kompetencií učiteľov a zabezpečenie riadenia projektu. Aktivita bude orientovaná na implementáciu systému vzdelávania žiakov a učiteľov v predmetných kľúčových zručnostiach. Navrhovaná aktivita vychádza priamo z výzvy a naplňa jej cieľ - zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy v oblasti kľúčových zručností. Aktivita umožní žiakom v krátkodobom horizonte zlepšiť svoje študijné výsledky skvalitnením odborného vzdelávania a prípravy, v dlhodobom horizonte správnym smerom podporí ich uplatnenie na trhu práce. Učiteľom aktivita pomôže získať nové profesijné kompetencie, priamo vychádzajúce z potrieb trhu práce. Učiteľia zároveň dostanú priestor pre vzájomnú výmenu skúseností a best-practice.

Pre naplnenie zámerov sa Prijímateľ rozhodol vytvoriť pomocou projektu pre žiakov systém mimoškolskej vzdelávacej činnosti cielene orientovaný na rozvoj kľúčových zručností pozostávajúci z dvoch foriem: zavedením nových krúžkov s pravidelnou periodicitou vzdelávania a realizáciou nepravidelných tematických workshopov počas školského roka. Pre učiteľom vytvorí systém z kombinácie ich vzdelávania formou prezenčných školení a výmeny skúseností vo forme realizácie pedagogického klubu.

Aktivita je logicky rozčlenená do 5 podaktivít, pričom prvé dve podaktivity (1.1 a 1.2) sú určené pre cieľovú skupinu žiakov a druhé dve podaktivity (1.3 a 1.4) pre cieľovú skupinu učiteľov:

- **Podaktivita 1.1 Krúžková činnosť**
- **Podaktivita 1.2 Tematické workshopy**
- **Podaktivita 1.3 Vzdelávanie učiteľov**
- **Podaktivita 1.4 Pedagogický klub**
- **Podaktivita 1.5 Koordinácia projektu**

#### **MERATEĽNÉ UKAZOVATELE AKTIVITY**

Pre aktivitu (a zároveň projekt) definuje Prijímateľ nasledujúce merateľné ukazovatele a ich cieľové hodnoty:

- **P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: 170 žiakov**
- **P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: 160 žiakov**

Prijímateľ zvolil tieto cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov na základe súčasnej situácie na škole a odhadu jej ďalšieho vývoja (počty žiakov jednotlivých ročníkov).

#### **PLÁNOVANÉ VEREJNÉ OBSTARÁVANIA V SÚVISLOSTI S REALIZÁCIOU AKTIVITY**

V rámci aktivity Prijímateľ plánuje nasledovné verejné obstarávanie:

- **Dodávka zariadení a softvéru, konkrétne:**
  - Zariadenia: Interaktívna tabuľa: 1 ks; Projektor s veľmi krátkou projekčnou vzdialenosťou: 1 ks; Externé aktívne reproduktory: 1 ks; Počítač s OS, klávesnica a myš pre učiteľa: 1 ks; Monitor k počítaču pre učiteľa: 1 ks; Počítač s OS, klávesnica a myš pre žiaka: 16 ks; Monitor k počítaču pre žiaka: 16 ks; Riadiaca komunikačná jednotka so slúchadlami a mikrofónom pre učiteľa: 1 ks; Komunikačná jednotka so slúchadlami a mikrofónom pre žiaka: 16 ks; Žiacky notebook: 20 ks; Wifi router: 1 ks.
  - Softvér: sada kancelárskych aplikácií v rozsahu textový editor, tabuľkový kalkulačtor, softvér na tvorbu elektronických prezentácií a softvér pre správu poznámok, kompatibilný s operačným systémom Microsoft Windows
- **Dodávka školení pre učiteľov, konkrétne:**
  - Informačná a internetová bezpečnosť v kontexte práce učiteľa

- Čítanie s porozumením ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu na stredných školách
- Rozvoj finančnej gramotnosti u žiakov stredných škôl

V rámci projektu nebude zakupovaný kapitálový majetok. Verejné obstarávania budú realizované v dostatočnom časovom predstihu, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu.

### **PODAKTIVITA 1.1. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ**

#### **Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity**

- Začiatok podaktivity: **08/2020** / Ukončenie podaktivity: **06/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **34 mesiacov**
- Cieľová skupina: približne **105 účastníkov**

#### **Zdôvodnenie podaktivity**

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dovzdelávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadsstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Krúžková činnosť v rámci aktivity bude mať pravidelný a dlhodobý charakter, preto škola predpokladá, že úroveň udržateľnosti získaných vedomostí a zručností bude vyššia. Forma a obsah krúžkov je na voľbe školy, čo umožňuje promptne naefinovať a realizovať vzdelávanie v takých oblastiach, ktoré u žiakov vníma ako nedostatočne rozvinuté a v takých formách, ktoré nie sú zaťažené špecifikami štandardného vyučovacieho procesu (napr. formálne hodnotenie). Obsahové zameranie krúžkov škola konzultovala s partnerskými zamestnávateľmi s cieľom zacieliť tematiku krúžkov čo najlepšie na potreby trhu práce. Podaktivita 1.1 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že veľmi promptne a flexibilne zareaguje na potreby cieľovej skupiny, pripraví a realizuje efektívne a dlhodobo udržateľné vzdelávacie riešenie.

#### **Cieľ podaktivity**

- Zabezpečiť pre žiakov atraktívne formy pravidelnej mimoškolskej činnosti s bohatým a aktuálnym obsahom vo forme praktického vzdelávania prepojeného na potreby trhu práce.

#### **Popis podaktivity**

V úvode podaktivity 1.1 prebehne príprava vzdelávacieho obsahu a v hlavnej časti podaktivity potom samotná realizácia mimoškolskej činnosti. Táto realizácia prebehne formou prezenčného praktického vzdelávania realizovaného pre vybrané skupiny žiakov, mimo ich bežného školského rozvrhu v podobe 3 krúžkov s pravidelnou periodicitou stretnutí. Krúžky budú viesť lektori vzdelávania pre žiakov a bude sa jednať o **mimoškolskú činnosť, na ktorú sa nebude uplatňovať vzdelávací poukaz a ktorá nebude realizovaná v rámci výchovného programu školy**. Žiaci dostanú možnosť zúčastniť sa viac ako jedného krúžku. V rámci projektu Prijímateľ predpokladá prípravu a realizáciu nasledovných krúžkov:

- **11a Krúžok anglického jazyka**
- **11b Krúžok ruského jazyka**
- **11c Krúžok slovenského jazyka a literatúry**

Prijímateľ predpokladá, že realizácia mimoškolskej činnosti (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti Prijímateľa.

#### Krúžok anglického jazyka (11a)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: jazykové zručnosti
- Výstižný popis: práca krúžku bude zameraná na rozvíjanie slovnej zásoby, zmyslové hry, doplňovačky, didaktické hry. Krúžok sa bude tiež venovať technikám učenia, ako sa učiť, rozvíjanie vedomostí, čítanie textu v cudzom jazyku, reprodukcia príbehu a čítanie s porozumením.
- Rozsah krúžku: 45 hod./skupina za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých školských rokoch projektu bude predpokladaná realizácia: **2021/2022** 90 hodín (45 hod. x 2 skupiny), **2022/2023** 90 hodín (45 hod. x 2 skupiny) = celkovo 180 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu).
- Prioritne zapojený ročník: 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 50 účastníkov

#### Krúžok ruského jazyka (11b)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: jazykové zručnosti
- Výstižný popis: práca krúžku bude, podobne ako pri krúžku 11, bude zameraná na rozvíjanie slovnej zásoby, zmyslové hry, doplňovačky, didaktické hry. Krúžok sa bude tiež venovať technikám učenia, ako sa učiť, rozvíjanie vedomostí, čítanie textu v cudzom jazyku, reprodukcia príbehu a čítanie s porozumením.
- Rozsah krúžku: 45 hod./skupina za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: **2021/2022** 45 hodín, **2022/2023** 45 hodín = celkovo 90 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 15 účastníkov

#### Krúžok slovenského jazyka a literatúry (11c)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: čitateľská gramotnosť, IKT zručnosti
- Výstižný popis: krúžok bude zameraný na podporu a rozvoj ovládania materinského jazyka v každodennom živote na vysokej úrovni, techniky učenia, ako sa učiť, rozvíjanie vedomostí, čítanie textu, reprodukcia príbehu, prácu s informačnými zdrojmi, s encyklopédiou, slovníkom, čítanie s porozumením, práca a seba vzdelávanie.
- Rozsah krúžku: 45 hod./skupina za školský rok (60 vyučovacích hodín), v jednotlivých rokoch školských projektu bude predpokladaná realizácia: **2021/2022** 90 hodín (45 hod. x 2 skupiny), **2022/2023** vytvorenie jednej (novej) skupiny s možnosťou dočerpania nerealizovaných hodín z predošlých rokov = celkovo 90 hodín krúžku za projekt plus max. 15 hodín potrebných pre obsahovú prípravu krúžku (príprava bude realizovaná na začiatku projektu)
- Prioritne zapojené ročníky: 4. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaný počet účastníkov za celý projekt: 40 účastníkov



### **Personálne zabezpečenie podaktivity**

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor mimoškolskej činnosti (na tejto pozícii budú vykonávať činnosti aj v rámci podaktivity 1.2, v jednom čase max. 6 osôb).

Náplň práce:

- Zostavenie obsahu a príprava študijných materiálov a pomôcok pre mimoškolskú krúžkovú činnosť, resp. tematických workshopov)
- Prezenčné vedenie pridelenej činnosti (mimoškolskej krúžkovej činnosti, resp. tematických workshopov)

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Pedagogické a komunikačné zručnosti
- Vhodné sú skúsenosti s projektami financovanými z EÚ

Odborný personál bude interným personálom a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce). Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita Prijímateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

### **Priestorové zabezpečenie podaktivity**

Tvorivé činnosti na úvod aktivity budú realizované v priestoroch určených pre pedagogických zamestnancov, resp. ako práca z domu (kabinety, zborovňa atď.); vzdelávacie činnosti budú realizované vo vzdelávacích priestoroch Prijímateľa (učebne, odborné učebne); zároveň budú podľa potreby využité aj ďalšie priestory (hygienické zariadenia, šatne, knižnica, telocvičňa, školský dvor a i.).

### **Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity**

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie alebo materiálne a technické zabezpečenie Prijímateľa. Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov Prijímateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

### **Výstupy a výsledky podaktivity**

- Dokumentácia k obsahu krúžkov
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

## **PODAKTIVITA 1.2: TEMATICKÉ WORKSHOPY**

### Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity

- Začiatok podaktivity: **01/2021** / Ukončenie podaktivity: **06/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **30 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: približne **565 účastníkov**

### Ciele podaktivity

- Zabezpečiť pre žiakov alternatívu k pravidelnej mimoškolskej činnosti riešenej v podaktivite 1.2.
- Využiť zážitkové učenie ako inovatívnu a progresívnu vzdelávaciu formu.

### Zdôvodnenie podaktivity

Mimoškolská činnosť realizovaná v rámci projektu umožní inovatívne a flexibilné formy dovzdelávania žiakov, ako vhodný doplnok a nadsstavbu k štandardnému vyučovaciemu procesu. Tematické workshopy ako forma mimoškolskej činnosti budú doplnkom/alternatívou k pravidelnej krúžkovej činnosti (realizovanej v rámci podaktivity 1.1), budú orientované tak, aby účastníkom (žiakom) umožnili získať nové vedomosti a skúsenosti formou osobnej praktickej skúsenosti (zážitku). Workshopu budú viesť nielen učitelia školy, ale tiež odborníci z praxe, čo podporí priamu väzbu projektových aktivít na prax. Podaktivita 1.2 je nevyhnutná práve z toho dôvodu, že umožní žiakom takmer okamžite preniknúť do problematiky a veľmi blízkou a atraktívnou formou im túto problematiku sprostredkuje.

### Popis podaktivity

Podaktivita bude zahŕňať obsahovú prípravu a samotnú realizáciu workshopov. Samotná realizácia mimoškolskej činnosti prebehne formou intenzívnej činnosti zvyčajne formou celodňovej aktivity (predpokladá sa rozsah cca 3, až 5 hodín). Aktivity budú prebiehať v priestoroch školy (učebne, telocvičňa, atď.). Workshop bude viesť jeden učiteľ, resp. odborník z praxe. Celkovo bude počas realizácie projektu pripravených 20 workshopov (6 tém po 3-4 opakovania), pričom ich časové rozloženie bude približne rovnomerné počas doby realizácie. Obsah každého workshopu bude pripravený tak, aby smeroval k rozvoju kľúčových zručností vo väzba na potreby praxe. Obsahová príprava každého workshopu bude trvať max. 1 hod. Prijímateľ predpokladá účasť 15 až 50 žiakov na jednotlivých workshopoch, pričom žiaci dostanú možnosť sa zúčastniť ako účastníci aj viacerých workshopov.

Plánované workshopy v projekte:

- **12a Finančné plánovanie, rodinný rozpočet**
- **12b Životné istoty a riziká**
- **12c Vitamíny v našej strave**
- **12d Rozklad škrobu na glukózu pôsobením enzýmov prítomných v slinách**
- **12e Tvorba webovej stránky pre zdravotnícke zariadenie**
- **12f Fytoterapia**

Workshop Finančné plánovanie, rodinný rozpočet (12a)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: finančná gramotnosť
- Výstižný popis: poukázať na význam finančného plánovania a formou aktivít popisujúcich rôzne reálne životné situácie vypracovať rodinný rozpočet a uvedomiť si zodpovednosť za svoje finančné rozhodnutia
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 3 workshopy
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop plus 1 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 1. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 75 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

#### Workshop Životné istoty a riziká (12b)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: finančná gramotnosť
- Výstižný popis: na základe praktických príkladov identifikovať riziká a hľadať možnosti ich eliminácie, rozlíšiť životné a neživotné poistenie, porozumieť systému dôchodkového poistenia. Workshop bude realizovaný v spolupráci s odborníkom z praxe.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 3 workshopy
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop plus 1 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 3. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 150 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

#### Workshop Vitamíny v našej strave (12c)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: prírodovedná a čitateľská gramotnosť
- Výstižný popis: pomocou odborných textov a demonštračných pokusov zistiť a overiť zloženie stravy z hľadiska zastúpenia jednotlivých vitamínov.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 3 workshopy
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop plus 1 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 2. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 90 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

#### Workshop Rozklad škrobu na glukózu pôsobením enzýmov prítomných v slinách (12d)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: prírodovedná a čitateľská gramotnosť
- Výstižný popis: Pomocou prezentácie a demonštračného pokusu dokázať rozkladný vplyv enzýmov prítomných v slinách na jednu zložku potravy (škrob).
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 3 workshopy
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop plus 1 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 2. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 90 účastníkov

- Miesto realizácie: škola

#### Workshop Tvorba webovej stránky pre zdravotnícke zariadenie (12e)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: IKT zručnosti
- Výstižný popis: s použitím vhodných nástrojov vytvoriť modernú webovú stránku s aktuálnymi údajmi pre vybrané zdravotnícke oddelenie.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 4 workshopy
- Rozsah workshopu: 3 hod. samotný workshop plus 1 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 3. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 100 účastníkov
- Miesto realizácie: škola

#### Workshop Fytoterapia (12f)

- Primárne rozvíjané kľúčové zručnosti: prírodovedná gramotnosť
- Výstižný popis: spoznávanie liečivých rastlín a ich fytoterapeutických účinkov na ľudský organizmus v okolí Prijímateľa.
- Počet workshopov počas projektu: celkovo 4 workshopy
- Rozsah workshopu: 5 hod. samotný workshop plus 1 hod. príprava
- Prioritne zapojené ročníky: 1. ročník (v prípade záujmu bude účasť umožnená žiakom aj iných ročníkov)
- Predpokladaná účasť: 60 účastníkov
- Miesto realizácie: okres Prešov

Prijímateľ predpokladá, že realizácia týchto workshopov (aspoň v čiastočnom rozsahu) bude pokračovať aj po ukončení realizácie projektu ako súčasť mimoškolskej činnosti Prijímateľa.

#### **Personálne zabezpečenie podaktivity**

Odborné činnosti podaktivity bude vykonávať odborný personál zložený zo zamestnancov pracujúcich na pracovnej pozícii 4.1.1. Lektor mimoškolskej činnosti. Bližšie informácie o pracovnej pozícii sú uvedené v sekcii 7.2, časť Podaktivita 1.1 a v prílohe žiadosti Doplnujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita Prijímateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

#### **Priestorové zabezpečenie podaktivity**

Činnosti odbornej obsahovej prípravy workshopov budú realizované jednak formou práce z domu alebo budú vykonávané v sídle Prijímateľa, mimo hlavného pracovného času. Samotná realizácia workshopov bude prebiehať v priestoroch Prijímateľa (učebne, prípadne ostatné priestory školy) alebo mimo areálu školy.

#### **Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity**

Odborný personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie Prijímateľa.

Materiálne a technické zabezpečenie bude jednak z interných zdrojov Prijímateľa a jednak zabezpečené pomocou dodávok tovarov (viď verejné obstarávanie).

#### **Výstupy a výsledky podaktivity**

- Vytvorené prípravy na jednotlivé workshopy
- Fotodokumentácia a prezenčné listiny

#### **PODAKTIVITA 1.3: VZDELÁVANIE UČITEĽOV**

##### **Časová realizácia a cieľová skupina podaktivity**

- Začiatok aktivity: **08/2020** / Ukončenie aktivity: **08/2022** / Celková dĺžka realizácie aktivity: **25 mesiacov**
- Cieľová skupina podaktivity: Pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne **28 učiteľov**

##### **Cieľ podaktivity**

- Podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy

##### **Zdôvodnenie podaktivity**

Cieľom podaktivity 1.3 je podporiť rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a tým podporiť zvýšenie kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy. Podaktivita 1.3 (spolu s podaktivitou 1.4) komplementárne dopĺňa predošlé podaktivity (1.1 a 1.2), z dôvodu, že je orientovaná na učiteľov ako ďalšiu cieľovú skupinu projektu a venuje sa rozvoju ich profesijných kompetencií v snahe poskytnúť im dostatok know-how na to, aby na svojich hodinách dokázali viesť svojich žiakov k rozvoju kľúčových zručností.

Podaktivita 1.3 je potrebná z toho dôvodu, aby doplnila podaktivity 1.1 a 1.2 orientované priamo na žiakov. Projekt má ambíciu zvýšiť kvalitu vzdelávania a pre naplnenie tejto ambície je potrebný rozvoj profesijných a odborných kompetencií učiteľov.

##### **Popis podaktivity**

V rámci podaktivity budú realizované nasledovné vzdelávacie aktivity, ktorých realizácia bude zabezpečená externým dodávateľom:

- 13a Informačná a internetová bezpečnosť v kontexte práce učiteľa
- 13b Čítanie s porozumením ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu na stredných školách
- 13c Rozvoj finančnej gramotnosti u žiakov stredných škôl

##### Školenie Informačná a internetová bezpečnosť v kontexte práce učiteľa (13a)

- Popis: vzdelávanie zamerané na implementáciu a aplikáciu informačnej bezpečnosti do výchovno-vzdelávacieho procesu

- Rámcový obsah: Informačná bezpečnosť – význam, stratégie, legislatívne normy, správanie na internete, hrozby internetu, Sociálne siete – hrozby a riziká, kyberšikana – príčiny, motívy, spúšťače, pomoc a ochrana, identifikácia a riešenie.
- Forma a typ vzdelvania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 20 hodín, 28 účastníkov
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

#### Školenie Čítanie s porozumením ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu na stredných školách (13b)

- Popis: vzdelávanie zamerané na aktualizáciu, prehĺbenie a rozšírenie kompetencií učiteľov v oblasti podpory čítania s porozumením u žiakov stredných škôl
- Rámcový obsah: Využitie čítania s porozumením vo vyučovacom procese, východiská a stratégie, druhy textov, úlohy na čítanie s porozumením, motivácia.
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 20 hodín, 25 účastníkov
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

#### Školenie Rozvoj finančnej gramotnosti u žiakov stredných škôl (13c)

- Popis: vzdelávanie zamerané na zdokonalenie profesijných kompetencií potrebných na sprostredkovanie aktuálnych informácií z problematiky finančnej gramotnosti využiteľné pri výkone pedagogickej činnosti na strednej škole
- Rámcový obsah: Človek vo sfére peňazí, zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb, finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, implementácia Národného štandardu finančnej gramotnosti do edukačného procesu.
- Forma a typ vzdelávania: prezenčné neakreditované vzdelávanie
- Predpokladaný rozsah vzdelávania a počet účastníkov: 20 hodín, 25 účastníkov
- Miesto realizácie: miesto určené dodávateľom

#### **Personálne zabezpečenie podaktivity**

Podaktivita 1.3 bude realizovaná externými osobami, ktoré budú zabezpečovať odborné vedenie vzdelávania (lektori v rámci dodávky školení). Vzdelávanie bude organizované vedením Prijímateľa za súčinnosti riadiaceho tímu projektu a súčinnosti dodávateľa služby

#### **Priestorové zabezpečenie podaktivity**

Vzdelávanie bude prebiehať v miestach určených dodávateľom. Je možná aj realizácia v priestoroch Prijímateľa (učebne školy).

#### **Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity**

Pre technické zabezpečenie bude využité technické vybavenie dodávateľa/Prijímateľa, materiálne zabezpečenie (študijná literatúra, písacie potreby) zabezpečí dodávateľ služby.

### **Výsledky podaktivity**

- Fotodokumentácia
- Prezenčné listiny

### **PODAKTIVITA 1.4 PEDAGOGICKÝ KLUB**

#### **Časová realizácia A Cieľová skupina podaktivity**

- Začiatok podaktivity: 09/2020 / Ukončenie podaktivity: 01/2023 / Celková dĺžka realizácie podaktivity: 29 mesiacov
- Cieľová skupina podaktivity: Pedagogickí zamestnanci školy, konkrétne 9 členov pedagogického klubu

#### **Ciele podaktivity**

- Vytvoriť komunikačnú platformu pre učiteľov školy, v rámci ktorej by mali možnosť vlastného sebarozvoja prostredníctvom výmeny skúseností, názorov a pohľadov na svoju pedagogickú prácu.
- Vytvoriť možnosti pre osvojenie si inovatívnych vyučovacích postupov a metód formou neformálneho vzdelávania.
- Umožniť učiteľom identifikovať a zdieľať osvedčené pedagogické skúsenosti.
- Implementovať výstupy z činnosti pedagogického klubu do vyučovacieho procesu.

#### **Zdôvodnenie podaktivity**

Pedagogický klub prírodovedných predmetov, matematickej a finančnej gramotnosti a IKT zručností poskytne zúčastneným učiteľom priestor pre výmenu skúseností (best-practice) z vlastnej vyučovacej činnosti, prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania a vedúcu k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností, výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní a v oblasti medzipredmetových vzťahov. Práve priestor pre vzájomnú komunikáciu pre učiteľov najdôležitejším dôvodom prečo je táto podaktivita pre projekt nevyhnutná. Dlhodobý charakter realizácie podaktivity (v podstate počas celej doby realizácie projektu) umožní učiteľov pracovať so svojimi kompetenciami, reflektovať ich voči skúsenostiam ich kolegov a tým sa sebarozvíjať a ďalej sa vzdelávať.

Podaktivita 1.4 je žiadúca aj z toho dôvodu, aby učitelia dostali organizovanú možnosť (platformu) stretávať sa, vymieňať si skúsenosti a získavať nové poznatky. Podaktivita teda vďaka svojim činnostiam prinesie zlepšenie profesijných kompetencií učiteľov pri vzdelávaní v oblasti príslušných gramotností výzvy. Zároveň im umožní zdieľať skúsenosti (best-practice) a poznatky z ich výchovno-vzdelávacej činnosti, čo im prinesie ďalšie rozšírenie ich odborného obzoru a stane sa istou formou ich ďalšieho rozvoja a vzdelávania.

#### **Popis podaktivity**

Prijímateľ na začiatku realizácie podaktivity zriadi a počas doby realizácie projektu bude organizovať činnosť v pedagogickom klube. Činnosť klubu bude orientovaná na nasledovné témy:

- identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, s dôrazom na rozvoj matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti (podľa zamerania klubu);
- výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, s orientáciou na príslušnú gramotnosť (podľa zamerania klubu);
- implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese.

Klub poskytne členom priestor na výmenu skúseností nielen z vlastnej vyučovacej činnosti, ale aj z odborných projektu (podaktivity 1.1 a 1.2). Cieľom klubu bude na základe analýzy nedostatkov vo výchove a vzdelávaní (autoevalvácia, inšpekčné správy) prijímať opatrenia na odstránenie týchto nedostatkov vo forme inovácie vzdelávania, tým podporovať rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických zamestnancov a skvalitňovať edukačný proces. Pedagogický klub sa bude zaoberať nasledujúcimi činnosťami: výmena skúseností a príkladov dobrej praxe z vlastnej vyučovacej činnosti smerujúcich k rozvoju kľúčových zručností, výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní (aj z mimoškolskej činnosti), prieskumno-analytická a tvorivá činnosť týkajúca sa výchovno-vzdelávacieho procesu a vedúca k jeho zlepšeniu a identifikujúca osvedčené pedagogické skúsenosti, výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov a ich vzájomné využitie.

Činnosť klubu bude organizovaná do jednotlivých stretnutí členov klubu v zmysle plánu práce klubu, prípravy písomného výstupu a prezentácie výsledkov činnosti klubu. Stretnutia sa budú konať v intenzite 2 stretnutia mesačne a rozsahu max. **2 hod./stretnutie**. Klub bude mať **9 členov**, pričom jeden z členov bude koordinátorom činnosti klubu (bude zvolený na prvom stretnutí klubu). Klub bude **zverejňovať dosiahnuté výsledky a výstupy** svojej činnosti (na stránke Prijímateľa, prípadne na ďalších stránkach definovaných SO, prípadne inými komunikačnými kanálmi bežnými pre Prijímateľa). Za výsledky a výstupy klubu budú považované správy o činnosti a písomné výstupy klubu (pripravený za každý školský polrok).

**Klub bude organizovaný ako klub s písomným výstupom.** Prijímateľ zvolil tento typ klubu preto, aby dostatočne podchytil aktivity klubu a aby činnosť klubu generovala záznamy, ktoré bude možné zdieľať s inými školami, resp. v odbornej komunite. Tieto výstupy činnosti klubu môžu slúžiť ako vhodné analytické materiály pre ďalšie skvalitňovanie činnosti školy, prípadne ako vstupy pre prípravu ďalších projektových aktivít školy. Pre financovanie činnosti klubu bude použitá iba štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby.

#### **Personálne zabezpečenie podaktivity**

Činnosť pedagogického klubu bude zabezpečená internými zamestnancami Prijímateľa (učitelia) ako členovia a koordinátor klubu. Stretnutia klubu budú organizované vedením Prijímateľa, v súčinnosti s riadiacim tímom projektu. Za organizáciu stretnutí klubu bude zodpovedný koordinátor klubu.

#### **Priestorové zabezpečenie podaktivity**

Stretnutia klubu budú prebiehať vo vlastných priestoroch Prijímateľa (učebne a ďalšie priestory školy).

#### **Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity**



Počas činnosti klubu bude využité interné technické a materiálne zabezpečenie Prijímateľa.

### Výsledky podaktivity

- Plány práce klubu
- Správy o činnosti klubu
- Prezenčné listiny
- Písomné výstupy činnosti klubu
- Fotodokumentácia

### PODAKTIVITA 1.5: KOORDINÁCIA PROJEKTU

#### Časová realizácia podaktivity

Začiatok podaktivity: **08/2020** / Ukončenie podaktivity: **07/2023** / Celková dĺžka realizácie podaktivity: **35 mesiacov**

#### Cieľ podaktivity

Cieľom podaktivity je zabezpečiť hladkú a plynulú realizáciu projektu tak, aby sa jeho aktivitami dosiahli stanovené ciele a naplnila sa cieľová hodnota merateľných ukazovateľov.

Úlohou podaktivity bude zabezpečiť hladký priebeh implementácie projektu tak, aby táto bola v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF), platnými právnymi predpismi, usmerneniami a pokynmi) súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ. Zároveň bude úlohou riadenia a administrácie projektu vytvoriť a zabezpečiť chod organizácie projektu, vrátane obsadenia, riadenia a organizovania odborného personálu, kontakt a komunikáciu s cieľovou skupinou a Sprostredkovateľským orgánom (SO).

#### Popis podaktivity

Prijímateľ plánuje riadiacu a administratívnu stránku realizácie projektu zabezpečiť využitím vlastných priestorových a technických kapacít. Čo sa týka personálnej kapacity, Prijímateľ disponuje internými a externými ľudskými zdrojmi, ktoré sú postačujúce na zabezpečenie úspešnej administratívnej a odbornej realizácie projektu. Jednotlivé osoby, s ktorými Prijímateľ plánuje počas realizácie projektu spolupracovať na aktivitách riadenia a administrácie projektu, majú dlhoročné skúsenosti v oblasti prípravy, riadenia a monitorovania projektov pre štrukturálne fondy EÚ, resp. ďalšie projekty financované z externých zdrojov.

V rámci tejto aktivity budú realizované činnosti:

- **Projektový manažment** (projektový manažér): celkové riadenie a koordinácia projektu, komunikácia so stranami okolo projektu (SO, vedenie školy, cieľová skupina, dodávatelia atď.), koordinácia aktivít publicity a informovanosti
- **Finančné riadenie** (finančný manažér): zabezpečenie finančných tokov v projekte, finančnej projektovej dokumentácie, sledovanie čerpania rozpočtu, atď.
- **Monitoring projektu** (manažér monitorovania): sledovanie a vyhodnocovanie progresu realizácie projektu, plnenia merateľných ukazovateľov,

evidovania výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, atď.

- **Administrácia projektu** (administratívny pracovník): administratívna a odborná podpora projektu; podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, atď.

Činnosti publicity a informovanosti budú realizované v súlade Manuálom pre publicitu a informovanosť a budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí prijímateľ nasledovné aktivity:

- Informácia prostredníctvom webovej stránky prijímateľa,
- Článok v elektronickom médiu,
- Miesta realizácie aktivít projektu a všetky dokumenty vytvorené v rámci projektu budú označené v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť. Pri externej komunikácii bude zabezpečená publicita a informovanosť o projekte v zmysle Manuálu pre publicitu a informovanosť.

Okrem týchto činností bude prijímateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba).

#### **Personálne zabezpečenie podaktivity**

Činnosti riadenia a koordinácie bude vykonávať riadiaci personál zložený z nasledovných pozícií:

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.4. Finančný manažér
- 3.1.5. Administratívny pracovník
- 3.1.6. Manažér monitorovania

Riadiaci personál bude **interným personálom** a pre projekt bude kontrahovaný formou **dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** (pracovno-právny vzťah podľa Zákonníka práce).

Bližšie informácie o pracovných pozíciách sú uvedené v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita Prijímateľa (pracovná náplň, kvalifikačné predpoklady), resp. v prílohe žiadosti Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita Prijímateľa – príloha č. 1b (počet hodín, jednotková tarifa).

##### 3.1.1. Projektový manažér

Náplň práce:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu;
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu;
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a

- pod.;
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia
- Prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

3.1.4. Finančný manažér

Náplň práce:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ;
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi;
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP;
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO);
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti;
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, prednostne ekonomického zamerania
- Min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

3.1.5. Administratívny pracovník

Náplň práce:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu;
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu;
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu;
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov);
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Kvalifikačné požiadavky:

- Stredoškolské vzdelanie
- Min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

### 3.1.6. Manažér monitorovania

Náplň práce:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu;
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu;
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Kvalifikačné požiadavky:

- Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- Min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

#### **Priestorové zabezpečenie podaktivity**

Činnosť riadiaceho personálu bude realizovaná jednak prácou z domu a jednak v priestoroch Prijímateľa – v učebniach resp. ďalších priestoroch školy (najmä pracovné porady a administratívne činnosti).

#### **Technické a materiálne zabezpečenie podaktivity**

Riadiaci personál bude využívať pri svojej činnosti buď vlastné materiálne a technické zabezpečenie, alebo materiálne a technické zabezpečenie Prijímateľa.

#### **Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou aktivity**

V rámci podaktivity 1.5 Prijímateľ neplánuje žiadne verejné obstarávania.

#### **Výstupy**

Výstupmi tejto aktivity budú:

- Žiadosti o platbu (ŽoP), vrátane podpornej dokumentácie
- Monitorovacie správy
- Dokumentácia k realizovaným verejným obstarávaniam
- Výstupy činností publicity a informovanosti: webová stránka informujúca o médiách, článok v médiách, plagáty/letáky označujúce miesto realizácie projektu
- Ďalšia interná projektová dokumentácia v rôznej forme a podobe

#### **NEPRIAME NÁKLADY – PAUŠÁLNA SADZBA**

Prijímateľ bude počas celej doby realizácie projektu využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude prijímateľ financovať:

- Interné vedenie účtovníctva

- Interné vedenie personalistiky a miezd
- Činnosti publicity a informovanosti projektu
- Činnosti verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu)
- Interné obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)
- Interné opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu
- Interná správa informačných systémov, technická správa a údržba učební využívaných pre aktivity projektu
- Interná kontrola a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)
- Poštovné, telekomunikačné, bankové, notárske a správne poplatky
- Ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt)
- Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt
- Výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt
- Poistenie majetku
- Správu informačných systémov
- Výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.)

#### **INFORMÁCIA A KOMUNIKÁCIA O PROJEKTE**

Prijímateľ počas realizácie projektu zabezpečí informovanosť a komunikáciu o realizácii projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF.

V rámci publicity prijímateľ zabezpečí:

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ;
- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
- označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom;
- fotodokumentáciu z realizovaných aktivít;
- informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu.

#### **MERATEĽNÉ UKAZOVATELE**

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPLZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nasledovných merateľných ukazovateľov (čiastkovo uvedené vyššie pri jednotlivých aktivitách):

- **P0450 Počet účastníkov zapojených do aktivít** zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote **170 žiakov** (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl zapojených do aktivít podporených z OP zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP)
- **P0456 Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity** zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: v plánovanej hodnote **160 žiakov** (vypočíta sa ako súčet počtu žiakov stredných škôl, ktorí absolvovali aktivity

podporené z OP zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania vo väzbe na zvýšenie kvality OVP.)

Prijímateľ dosiahne cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov realizáciou hlavnej aktivity projektu.

### **VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY**

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností v čitateľskej, matematickej, prírodovednej a finančnej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispejú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, konkrétne:

- s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov ;
- s očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov;
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP;
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP.

### **ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU**

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu prijímateľ zohľadnil jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná **na obdobie 35 mesiacov**. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu prijímateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

### **SÚLAD PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTMI**

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP LZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- **tematického cieľa 1:** Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- **investičnej priority 1.2:** Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania
- **špecifického cieľa 1.2.1:** Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepcnými dokumentami:

### **Odporúčanie Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES)**

Projekt je v **súlade** s Odporúčaním Európskeho parlamentu a rady z 18.12.2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie, pretože:

- v rámci počiatočného vzdelávania, ponúka mladým ľuďom prostriedok na rozvoj kľúčových kompetencií v takej miere, ktorá ich vybaví pre život v dospelosti, a ktorá bude predstavovať základ pre ďalšie vzdelávanie a profesionálny rast;
- konkrétne a prakticky rozvíja základné kľúčové kompetencie: 1) **komunikáciu v materinskom jazyku**, 2) **matematickú kompetenciu a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky**, 3) **iniciatívnosť a podnikavosť**.

### **Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania**

Projekt je v súlade s Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania. Program v rámci prehľadu a opisu opatrení v regionálnom školstve (časť 4.2.1.) definuje v rámci cieľa 3. „Kvalitná výchova a vzdelávanie“ podporu čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti (str. 47), čo je priamou náplňou predkladaného projektu.

### **Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti**

Projekt je v súlade s Návrhom stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti (NŠFG), pretože umožní žiakom zaoberať sa otázkou hodnotovej orientácie k peniazom (postoj k vnímaniu peňazí vo vzťahu k ich zabezpečeniu a opačný extrém), osvojiť si osobné a rodinné modely zabezpečenia životných potrieb, analyzovať ekonomické fungovanie jednotlivca a rodín (zdroje príjmov a druhy výdavkov), manažovať osobné financie a orientovať sa na finančnom trhu – čo sú všetko témy, ktorým sa stratégia vzdelávania vo finančnej oblasti aj NŠFG priamo venujú.

### **Pedagogicko-organizačné pokyny Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR**

Projekt **je v súlade** s Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre rok 2019/2020 (POP), konkrétne v nasledovných častiach:

- „Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií...“ (str. 9)
- „Odporúčame čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch.“ (str. 10)
- „Na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti využívať uvoľnené úlohy PISA a metodické príručky na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) v rámci všetkých predmetov v základných a stredných školách.“ (str. 11)
- „Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.“ (str. 19)
- „Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovnovzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné.“ (str. 32)
- „Riaditeľom SOŠ sa odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre čo najväčší počet žiakov vo všetkých ročníkoch“ (str. 41)

## **Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania v stredných školách v územnej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja na roky 2019 – 2020**

Projekt je v súlade s Regionálnou stratégiou výchovy a vzdelávania v stredných školách v územnej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja na roky 2019 – 2020, konkrétne v nasledovných častiach:

- Súlad s cieľom 1 Optimalizácia a stabilizácia siete škôl, konkrétne s aktivitou 1.1 Vytvoriť optimálnu štruktúru vzdelávacej ponuky pre absolventov základných škôl na základe potrieb zamestnávateľov, regionálnej štruktúry dopravy a ubytovacích možností stredných odborných škôl
- Súlad s cieľom 2 Modernizácia materiálo-technického stavu stredných odborných škôl, konkrétne s aktivitou 2.1 Modernizovať učebne, laboratória, školské knižnice a ostatné priestory škôl a skvalitňovať materiálo-technické zabezpečenie učebných a študijných odborov modernými učebnými pomôckami
- Súlad s cieľom 4 Spolupráca so zamestnávateľmi bez duálneho vzdelávania, konkrétne s aktivitou 4.3 V spolupráci so zamestnávateľmi určovať témy pre ročníkové práce, projektové vyučovanie, olympiády a súťaže najmä v oblasti odborných predmetov

### **SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI**

Prijímateľ bude počas realizácie projektu dôsledne dodržiavať horizontálne princípy princípov rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“).

### **SÚLAD S HP RMŽ A ND**

V rámci súladu s HP RMŽ a ND bude prijímateľ dodržiavať nasledovné princípy:

- Pri výbere odborného a riadiaceho personálu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebiehal na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednosťí prijímateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii prijímateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). Tento princíp už prijímateľ uplatnil aj v procese prípravy žiadosti pri obsadzovaní navrhnutých projektových pozícií.
- V rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb. Projektové tarify sú nastavené pre dané projektové pozície a budú uplatnené voči zamestnancom, ktorí tieto pozície obsadia, bez rozdielu pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- Pri výbere osôb cieľových skupín a pri realizácii aktivít pre cieľové skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

### **SÚLAD S HP UR**

Hlavným cieľom HP UR je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Projekt podporí zabezpečenie sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s tým, že podporí rozvoj



klúčových kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov, čím napomôže rozvoju ľudských zdrojov a potenciálu.

### Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity projektu budú pozostávať z činností administrácie projektu, publicity a informovanosti.

Prijímateľ počas realizácie projektu zabezpečí informovanosť a komunikáciu o realizácii projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF. Činnosti publicity a informovanosti budú financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba). V rámci projektu zabezpečí prijímateľ nasledovné aktivity:

- označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa budú uskutočňovať aktivity projektu plagátom vo formáte min. A3, viditeľným umiestnením loga ESF s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5) ;
- označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom;
- označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom;
- fotodokumentáciu z realizovaných aktivít;
- informovanie cieľových skupín a verejnosti o projekte prostredníctvom svojej webovej stránky a článku v médiu.

Okrem týchto činností bude prijímateľ realizovať aj ďalšie činnosti súvisiace s realizáciou projektu: účtovné, mzdové, technické, nepriame administratívne a ostatné súvisiace činnosti. Tieto činnosti budú, rovnako ako činnosti publicity a informovanosti, financované z nepriamych výdavkov (paušálna sadzba):

- Interné vedenie účtovníctva
- Interné vedenie personalistiky a miezd
- Činnosti publicity a informovanosti projektu
- Činnosti verejného obstarávania (vrátane prieskumu trhu)
- Interné obslužné činnosti (upratovanie, čistenie a pod.)
- Interné opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu
- Internú správu informačných systémov, technickú správu a údržbu učební využívaných pre aktivity projektu
- Internú kontrolu a odborný dohľad (vrátane riadenia organizácie)
- Poštovné, telekomunikačné, bankové, notárske a správne poplatky
- Ceniny (poštové známky a kolky, stravné poukážky pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt)
- Cestovné náhrady pre zamestnancov vykonávajúcich činnosti pre projekt
- Výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia a pod., ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami pre projekt
- Poistenie majetku
- Správu informačných systémov
- Výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.)

**Podporné  
aktivity  
projektu sú  
nasledovné:**

