



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Kód projektu v ITMS2014+:312011F095

DODATOK č. 1 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/309/2018

registračné číslo dodatku: 0823/2018 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Zväz cestovného ruchu SR
sídlo: Bajkalská 25, 821 01 Bratislava - Ružinov
zapísaný v: zozname občianskych združení
konajúci: Mgr. Marek Harbuľák, prezident zväzu
IČO: 42184029
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: prezident@zcrsr.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 07.12.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/309/2018 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 03.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2018** do **12/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Marek Harbulák, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Rozvoj kľúčových kompetencií pre kvalifikovaný personál v cestovnom ruchu
Kód projektu:	312011F095
Kód ŽoNFP:	NFP312010F095
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK611100000002945059086	Tatra banka, a.s.	1. 9. 2018	30. 6. 2024
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK611100000002945059086	Tatra banka, a.s.	1. 9. 2018	30. 6. 2024
		SK971100000002926850083	Tatra banka, a.s.	1. 9. 2018	30. 6. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
Poznámka k miestu realizácie č. 1: Pre výber cieľovej skupiny zamestnanci budú oslovené primárne členské hotelové, wellness a reštauračné zariadenia zastúpené vo všetkých siedmich krajoch oprávnených ako miesta realizácie projektu z pohľadu sídla zamestnávateľa. Zapojenie osôb zúčastnených na aktivitách ČŽV bude podliehať splneniu podmienky miesta trvalého bydliska účastníka vzdelávania mimo Bratislavského kraja. Až po samotnej registrácii účastníkov vzdelávania oboch cieľových skupín sa preukáže ich vzťah k oprávnenému územiu a z toho vyplývajúce miesto/ miesta realizácie projektu.					
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
Poznámka k miestu realizácie č. 2: Pre výber cieľovej skupiny zamestnanci budú oslovené primárne členské hotelové, wellness a reštauračné zariadenia zastúpené vo všetkých siedmich krajoch oprávnených ako miesta realizácie projektu z pohľadu sídla zamestnávateľa. Zapojenie osôb zúčastnených na aktivitách ČŽV bude podliehať splneniu podmienky miesta trvalého bydliska účastníka vzdelávania mimo Bratislavského kraja. Až po samotnej registrácii účastníkov vzdelávania oboch cieľových skupín sa preukáže ich vzťah k oprávnenému územiu a z toho vyplývajúce miesto/ miesta realizácie projektu.					
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
Poznámka k miestu realizácie č. 3: Pre výber cieľovej skupiny zamestnanci budú oslovené primárne členské hotelové, wellness a reštauračné zariadenia zastúpené vo všetkých siedmich krajoch oprávnených ako miesta realizácie projektu z pohľadu sídla zamestnávateľa. Zapojenie osôb zúčastnených na aktivitách ČŽV bude podliehať splneniu podmienky miesta trvalého bydliska účastníka vzdelávania mimo Bratislavského kraja. Až po samotnej registrácii účastníkov vzdelávania oboch cieľových skupín sa preukáže ich vzťah k oprávnenému územiu a z toho vyplývajúce miesto/ miesta realizácie projektu.					
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
Poznámka k miestu realizácie č. 4: Pre výber cieľovej skupiny zamestnanci budú oslovené primárne členské hotelové, wellness a reštauračné zariadenia zastúpené vo všetkých siedmich krajoch oprávnených ako miesta realizácie projektu z pohľadu sídla zamestnávateľa. Zapojenie osôb zúčastnených na aktivitách ČŽV bude podliehať splneniu podmienky miesta trvalého bydliska účastníka vzdelávania mimo Bratislavského kraja. Až po samotnej registrácii účastníkov vzdelávania oboch cieľových skupín sa preukáže ich vzťah k oprávnenému územiu a z toho vyplývajúce miesto/ miesta realizácie projektu.					
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
Poznámka k miestu realizácie č. 5: Pre výber cieľovej skupiny zamestnanci budú oslovené primárne členské hotelové, wellness a reštauračné zariadenia zastúpené vo všetkých siedmich krajoch oprávnených ako miesta realizácie projektu z pohľadu sídla zamestnávateľa. Zapojenie osôb zúčastnených na aktivitách ČŽV bude podliehať splneniu podmienky miesta trvalého bydliska účastníka vzdelávania mimo Bratislavského kraja. Až po samotnej registrácii účastníkov vzdelávania oboch cieľových skupín sa preukáže ich vzťah k oprávnenému územiu a z toho vyplývajúce miesto/ miesta realizácie projektu.					
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
Poznámka k miestu realizácie č. 6: Pre výber cieľovej skupiny zamestnanci budú oslovené primárne členské hotelové, wellness a reštauračné zariadenia zastúpené vo všetkých siedmich krajoch oprávnených ako miesta realizácie projektu z pohľadu sídla zamestnávateľa. Zapojenie osôb zúčastnených na aktivitách ČŽV bude podliehať splneniu podmienky miesta trvalého bydliska účastníka vzdelávania mimo Bratislavského kraja. Až po samotnej registrácii účastníkov vzdelávania oboch cieľových skupín sa preukáže ich vzťah k oprávnenému územiu a z toho vyplývajúce miesto/ miesta realizácie projektu.					
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		
Poznámka k miestu realizácie č. 7: Pre výber cieľovej skupiny zamestnanci budú oslovené primárne členské hotelové, wellness a reštauračné zariadenia zastúpené vo všetkých siedmich krajoch oprávnených ako miesta realizácie projektu z pohľadu sídla zamestnávateľa. Zapojenie osôb zúčastnených na aktivitách ČŽV bude podliehať splneniu podmienky miesta trvalého bydliska účastníka vzdelávania mimo Bratislavského kraja. Až po samotnej registrácii účastníkov vzdelávania oboch cieľových skupín sa preukáže ich vzťah k oprávnenému územiu a z toho vyplývajúce miesto/ miesta realizácie projektu.					

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
2. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	64
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ZVÄZ CESTOVNÉHO RUCHU SR	Identifikátor (IČO):	42184029
-----------------	--------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 203F09500002 - A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu
2. 203F09500004 - A4: Koordinácia projektu
3. 203F09500003 - A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch
4. 211F09500001 - A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	2,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZVÄZ CESTOVNÉHO RUCHU SR	Identifikátor (IČO):	42184029
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	203F09500002 - A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu	Cieľová hodnota	2
	203F09500003 - A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch		0
	203F09500004 - A4: Koordinácia projektu		2
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
Hlavné aktivity projektu:	211F09500001 - A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	2,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZVÄZ CESTOVNÉHO RUCHU SR	Identifikátor (IČO):	42184029
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	203F09500002 - A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu	Cieľová hodnota	2
	203F09500003 - A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch		0
	203F09500004 - A4: Koordinácia projektu		2
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
Hlavné aktivity projektu:	211F09500001 - A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu	Cieľová hodnota	0

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	40,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZVÄZ CESTOVNÉHO RUCHU SR **Identifikátor (IČO):** 42184029

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203F09500002 - A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu	0
	203F09500003 - A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch	40
	203F09500004 - A4: Koordinácia projektu	40

Typ aktivity: 21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	211F09500001 - A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu	0
----------------------------------	---	---

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet

Subjekt: ZVÄZ CESTOVNÉHO RUCHU SR **Identifikátor (IČO):** 42184029

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	203F09500002 - A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu	0
	203F09500003 - A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch	0
	203F09500004 - A4: Koordinácia projektu	0

Typ aktivity: 21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu:	211F09500001 - A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu	0
----------------------------------	---	---

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	ZVÄZ CESTOVNÉHO RUCHU SR	Identifikátor (IČO):	42184029
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203F09500002 - A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu		0
	203F09500003 - A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch		0
	203F09500004 - A4: Koordinácia projektu		0
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211F09500001 - A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu		0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	60,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZVÄZ CESTOVNÉHO RUCHU SR	Identifikátor (IČO):	42184029
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203F09500002 - A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu		0
	203F09500003 - A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch		60
	203F09500004 - A4: Koordinácia projektu		60
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211F09500001 - A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu		30

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	2,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	2,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	40,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	60,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ZVÁZ CESTOVNÉHO RUCHU SR	Identifikátor (IČO):	42184029
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	ZVÁZ CESTOVNÉHO RUCHU SR	Identifikátor (IČO):	42184029
		Výška oprávnených výdavkov:	146 542,45 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	136 590,70 €		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.	129 390,46 €		
Hlavné aktivity projektu:	1. 203F09500002 - A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu	15 750,48 €		
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 512 - Cestovné náhrady	900,48 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Cestovné náhrady	Projekt		900,48 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky	14 850,00 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		14 850,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203F09500003 - A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch	82 214,98 €		
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby	921,60 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Zásoby	Projekt		921,60 €
Skupina výdavku:	2.2 - 512 - Cestovné náhrady	39 593,64 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		39 593,64 €
Skupina výdavku:	2.3 - 518 - Ostatné služby	21 379,74 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.3.1 - Ostatné služby	Projekt		21 379,74 €
Skupina výdavku:	2.4 - 521 - Mzdové výdavky	13 320,00 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		13 320,00 €
Skupina výdavku:	2.5 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	7 000,00 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.5.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt		7 000,00 €
Hlavné aktivity projektu:	3. 203F09500004 - A4: Koordinácia projektu	31 425,00 €		
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	3.1 - 521 - Mzdové výdavky	31 425,00 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	3.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt		31 425,00 €
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote	7 200,24 €		

Hlavné aktivity projektu:	1. 211F09500001 - A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných radiaciach pozíciách služieb cestovného ruchu			7 200,24 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 512 - Cestovné náhrady			450,24 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Cestovné náhrady	Projekt		450,24 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky			6 750,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		6 750,00 €

Nepriame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			9 951,75 €
Podporné aktivity:	1. 312F095P0001 - Podporné aktivity			9 951,75 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			9 951,75 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt		9 951,75 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	146 542,45 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	139 215,33 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	7 327,12 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu</p> <p>Prvá aktivita projektu je zameraná na zhodnotenie úrovne kompetencií vybranej vzorky zamestnancov služieb cestovného ruchu za účelom diagnostiky problematických kompetenčných oblastí na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu. Pre účely diagnostiky budú vytvorené štandardy kompetenčných profilov pracovníka na pozícii HR manažér a na pozícii Wellness&SPA manažér. Rovnako bude vytvorená metodika na diagnostiku a hodnotenie kompetenčných profilov jednotlivcov v porovnaní so štandardom. Na základe vytvorenej metodiky bude realizovaný assessment kompetencií zapojených zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu. Na základe zozbieraných výsledkov assessmentu bude vytvorená analýza výsledkov assessmentu vrátane konečného zhodnotenia úrovne kompetencií na riadiacich pozíciách HR manažér a Wellness&SPA manažér, ktorá bude vstupom pre vytvorenie príslušných vzdelávacích programov v aktivite č. 2. Na tvorbe štandardov kompetenčných profilov sa budú podieľať odborníci pre assessment kompetencií (zástupcovia zamestnávateľov v oblasti služieb cestovného ruchu), metodik-odborný konzultant bude zodpovedný za vytvorenie metodiky assessmentu. Za realizáciu assessmentu, zber výsledkov a analýzu výsledkov assessmentu bude zodpovedný analytik. Výstupy A1 budú zabezpečované personálnymi kapacitami s uzatvoreným pracovno-právnym vzťahom pre účely projektu, ktorí absolvujú spolu 2 koordinačné stretnutia v priestoroch ZCR. Prvé stretnutie bude realizované za účelom rozdelenia úloh a dohody na spoločnom postupe pri assessmente kompetencií. Účelom druhého koordinačného stretnutia bude dohoda na metodike výberu zamestnancov, resp. účastníkov assessmentu. V súvislosti s A1 sú rozpočtované len personálne výdavky a súvisiace cestovné náhrady a nie je plánované žiadne verejné obstarávanie na dodávku tovarov a služieb. Odborný personál aktivity bude zvolený Prijímateľom na základe najvyššej kompetencie pre zvládnutie náplne práce určenej pozície. Zámerom aktivity je vypracovať náležitosti pre realizáciu zhodnotenia úrovne kompetencií zamestnancov na riadiacich pozíciách služieb cestovného ruchu HR manažér a Wellness&SPA manažér – vytvoriť štandardy kompetenčných profilov, metodiku na diagnostiku a hodnotenie kompetenčných profilov jednotlivcov v porovnaní so štandardom. Analýza výsledkov so zhodnotením úrovne kompetencií bude vstupom pre nadväzujúcu aktivitu projektu A2.</p>
Hlavná aktivita 2	<p>A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb cestovného ruchu</p>

	<p>Na základe výstupov A1 budú vytvorené vzdelávacie programy pre získanie kvalifikácie na výkon riadiacich pracovných pozícií – VP 1 „HR manažér“ a VP 2 „Wellness&SPA manažér“, ktoré prinášajú inováciu z pohľadu prenosu identifikovaných potrieb na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce. Náležitosti vzdelávacích programov budú vypracované s ohľadom na špecifiká odvetvia cestovného ruchu ako sú sezónny charakter, vysoká miera fluktuácie pracovníkov, nerovnaké ekonomické podmienky podnikania, vysoký podiel živej práce a pod. Vzhľadom na nadväznosť na výstupy A1 budú oba vzdelávacie programy prispôsobené rozsahom aj obsahovou náplňou, predovšetkým s ohľadom na cieľovú skupinu zamestnanci a špecifické potreby zamestnávateľov v oblasti služieb cestovného ruchu. Zároveň je potrebné k vzdelávacím programom pripraviť školiace materiály, pomôcky a potreby. Z dôvodu pracovnej vyťaženia cieľovej skupiny je potrebné spracovať študijné materiály s dôrazom na umožnenie dištančného vzdelávania účastníkom vzdelávania. Na tvorbe VP a podkladov pre tvorbu školiacich materiálov a pomôcok sa budú podieľať odborníci pre tvorbu VP (zástupcovia zamestnávateľov v odvetví cestovného ruchu) a metodik-odborný konzultant pre vzdelávanie. Za spracovanie študijných materiálov pre potreby dištančného vzdelávania bude zodpovedný odborný zamestnanec pre dištančné vzdelávanie. Vytvorené vzdelávacie programy podliehajú odbornému posúdeniu garanta vzdelávacieho programu reprezentovaného zástupcom ZCR SR. Výstupy A2 budú zabezpečované personálnymi kapacitami s uzatvoreným pracovno-právnym vzťahom pre účely projektu, ktorí absolvujú spolu 3 koordinačné stretnutia v priestoroch ZCR, dve stretnutia za účelom priebežnej kontroly stavu tvorby jednotlivých očakávaných výstupov. Tretie koordinačné stretnutie v rámci A2 je zamerané na zaškolenie lektorov a vypracovaniu harmonogramu vzdelávania k aktualizovaným vzdelávacím programom. V súvislosti s A2 sú rozpočtované len personálne výdavky a súvisiace cestovné náhrady a nie je plánované žiadne verejné obstarávanie na dodávku tovarov a služieb. Odborný personál aktivity bude zvolený Prijímateľom na základe najvyššej kompetencie pre zvládnutie náplne práce určenej pozície. Zámerom aktivity je vypracovať náležitosti 2 VP zameraných na rozvoj požadovanej úrovne kompetencií na vybraných riadiacich pozíciách vrátane prípravy podporných školiacich materiálov. Výstupmi A2 budú vytvorené a posúdené VP pre 2 kvalifikácie, vrátane definovaného obsahu prezenčného aj dištančného vzdelávania – študijné texty, identifikácia procesov a postupov, bežne používaných formulárov a rôzne iné.</p>
<p>Hlavná aktivita 3</p>	<p>A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch</p> <p>Tretia aktivita projektu je zameraná na realizáciu vzdelávania pre zamestnancov subjektov pôsobiacich v oblasti cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“. Realizácia vzdelávacieho programu pozostáva z dvoch fáz: materiálne, technické a priestorové zabezpečenie realizácie vzdelávania a samotný vzdelávací proces.</p> <p>Realizácia vzdelávacieho programu „<i>HR manažér</i>“: V prvej fáze bude zabezpečený nákup školiacich materiálov a potrieb. Pre zabezpečenie názorných ukážok výučby budú zakúpené:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 30 x sada školiaceho materiálu – spotrebný materiál pre realizáciu aktivity zahŕňa predovšetkým vzory tlačív a formátov využívaných v oblasti personalistiky s dôrazom na špecifiká cestovného ruchu a ďalší nevyhnutný spotrebný materiál potrebný v čase realizácie aktivity; • 30 x sada školiacich potrieb – školiace potreby pre 30 účastníkov vzdelávania „HR manažér“, pričom jedna sada obsahuje pero a zošit A4; • 30 x sada študijných materiálov – grafické spracovanie a tlač študijných materiálov (na základe výstupov A2), pričom

jedna sada obsahuje príručku vo formáte A4 cca 52 strán a USB s potlačou. Vyššie spomenuté položky budú obstarané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Okrem materiálneho vybavenia, je v prvej fáze nevyhnutné zabezpečiť vhodné technické a priestorové podmienky na realizáciu vzdelávania. Rozpočet projektu počítá s nákladmi na prenájom realizácie vzdelávania. V rámci prenájmu priestorov je nevyhnutné zabezpečiť školiacu miestnosť s technickým vybavením (dataprojektor, wifi pripojenie, tabuľa prípadne flipchart, PC/notebooky pre účastníkov). Pre frekventantov vzdelávania bude poskytnutá strava v maximálnej výške podľa limitov stravného v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a ubytovanie počas jednotlivých blokov prezenčného vzdelávania. Účastníci VP absolvujú praktickú časť vzdelávania u svojho vysielajúceho zamestnávateľa, kde bude určená osoba zodpovedná za odborný dohľad nad priebehom a výstupmi praxe.

Vzdelávanie bude prebiehať v 3 opakovaniach, pričom jedno opakovanie predstavuje 120 hodín vzdelávania, teda 15 dní vzdelávania (v prípade potreby predpokladáme tiež využitie formy dištančného vzdelávania), pričom celkový počet účastníkov zapojených do vzdelávania bude 30.. Ako bolo spomenuté, praktické vzdelávanie absolvujú frekventanti u svojho zamestnávateľa, pričom počítame s prácnosťou osoby zodpovednej za zhodnotenie praktickej časti 4 hodiny na účastníka, a teda pri počte 2 účastníci na 1 deň ide o 5 dní na 1 vzdelávací cyklus. Cieľom a náplňou vytvoreného VP je:

- ovládať kompletnú agendu ohľadom HR so špecifikami CR
- využívať systém duálneho vzdelávania
- využívať aktívne absolventskú prax
- aktívne komunikovať so zamestnávateľským zväzom potreby, požiadavky, problémy
- získať sadu vzorových postupov na všetky bežné a mimoriadne situácie v CR, vrátane vzorových dokumentov, zmlúv, smerníc a podobne.

Lektorskú činnosť prezenčnej časti vzdelávania zabezpečí lektor pre VP HR manažér. Dohľad nad praktickým vzdelávaním a hodnotenie výsledkov praktického vzdelávania účastníkov zabezpečí garant odbornej praxe pre VP HR manažér. Lektorovi a garantovi odbornej praxe budú poskytnuté cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách – stravné, cestovné a ubytovanie na základe cestovného príkazu.

Realizácia vzdelávacieho programu „*Wellness&SPA manažér*“: V prvej fáze bude zabezpečený nákup školiacich materiálov a potrieb. Pre zabezpečenie názorných ukážok výučby budú zakúpené:

- 30 x sada školiacich potrieb – školiace potreby pre 30 účastníkov vzdelávania „*Wellness&SPA manažér*“, pričom jedna sada obsahuje pero a zošit A4;
- 30 x sada študijných materiálov – grafické spracovanie a tlač študijných materiálov (na základe výstupov A2), pričom jedna sada obsahuje príručku vo formáte A4 cca 152 strán a USB s potlačou.

Vyššie spomenuté položky budú obstarané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní. Okrem materiálneho vybavenia, je v prvej fáze nevyhnutné zabezpečiť vhodné technické a priestorové podmienky na realizáciu vzdelávania. Rozpočet projektu počítá s nákladmi na prenájom realizácie vzdelávania. V rámci prenájmu

	<p>priestorov je nevyhnutné zabezpečiť školiacu miestnosť s technickým vybavením (dataprojektor, wifi pripojenie, tabuľa prípadne flipchart, PC/notebooky pre účastníkov) . Pre frekventantov vzdelávania bude poskytnutá strava v maximálnej výške podľa limitov stravného v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách a ubytovanie počas jednotlivých blokov prezenčného vzdelávania. Účastníci VP absolvujú praktickú časť vzdelávania u svojho vysielajúceho zamestnávateľa, kde bude určená osoba zodpovedná za odborný dohľad nad priebehom a výstupmi praxe.</p> <p>Vzdelávanie bude prebiehať v 2 opakovaniach, pričom jedno opakovanie predstavuje 144 hodín vzdelávania, a teda 18 dní vzdelávania (v prípade potreby predpokladáme tiež využitie formy dištančného vzdelávania), pričom celkový počet účastníkov zapojených do vzdelávania bude 30. Ako bolo spomenuté, praktické vzdelávanie absolvujú frekventanti u svojho zamestnávateľa, pričom počítame s prácnosťou osoby zodpovednej za zhodnotenie praktickej časti 4 hodiny na účastníka, a teda pri počte 2 účastníci na 1 deň ide o 7,5 dňa na 1 vzdelávací cyklus. Cieľom a náplňou vytvoreného VP je získať teoretické vedomosti a praktické zručnosti a skúsenosti v nasledovných oblastiach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funkcia relaxačného zariadenia • Služby relaxačného zariadenia - základné a doplnkové služby • Právne minimum pre prevádzku relaxačného zariadenia (BOZP, PO, OOPP, registračná pokladnica, prevádzkové poriadky, spolupráca s RUVZ a podobne) • Potrebné vzdelanie – Certifikáty (hygienické minimum; prvá pomoc; plavčík; saunár; masér) • Obchod a marketing (vývoj a inovácia produktov; cenotvorba; e-marketing; práca so zľavovými portálmi) • Zabezpečenie a udržanie kvality • Personálny management <p>Lektorskú činnosť prezenčnej časti vzdelávania zabezpečí lektor pre VP Wellness&SPA manažér. Dohľad nad praktickým vzdelávaním a hodnotenie výsledkov praktického vzdelávania účastníkov zabezpečí garant odbornej praxe pre VP Wellness&SPA manažér. Lektorovi a garantovi odbornej praxe budú poskytnuté cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách – stravné, cestovné a ubytovanie na základe cestovného príkazu.</p> <p>Výstupmi A3 bude 60 účastníkov zapojených do aktivít celoživotného vzdelávania a minimálne 40 účastníkov s potvrdením o nadobudnutých kompetenciách (dokladom o absolvovaní vzdelávania v rámci projektu bude vyplnená a podpísaná karta každého registrovaného účastníka a dokladom o zvýšení alebo prehĺbení kvalifikácie bude fyzické potvrdenie/ osvedčenie garantované ZCR SR). Na základe stanovených kritérií vzdelávacieho programu sa vytvorí sieť lektorov pre podporu rozvoja kompetencií a prípravu na kvalifikovaný výkon vybraných riadiacich pracovných funkcií. Odborný personál aktivity bude zvolený Prijímateľom na základe najvyššej kompetencie pre zvládnutie náplne práce určenej pozície.</p>
	<p>A4: Riadenie a administratíva projektu</p> <p>Hlavná aktivita A4 zahŕňa činnosti vykonávané za účelom dosiahnutia takej koordinácie realizácie jednotlivých aktivít projektu, aby sa dosiahlo efektívne plnenie úloh v súlade s harmonogramom projektu a rozpočtom. Ide o nasledovné</p>

	<p>činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obsadenie personálnej matice projektu a riadenie členov projektového tímu (Projektový manažér, Hlavný finančný manažér, Manažér monitorovania, Administratívny zamestnanec, Metodik, Analytik, Odborník pre assessment kompetencií HR manažérov, Odborník pre assessment kompetencií Wellness&SPA manažérov, Odborný garant, Odborník pre tvorbu VP HR manažér, Odborník pre tvorbu VP Wellness&SPA manažér, Odborný zamestnanec pre dištančné vzdelávanie, Lektor pre VP HR manažér, Garant odbornej praxe pre VP HR manažér, Lektor pre VP Wellness & SPA manažér, Garant odbornej praxe pre VP Wellness & SPA manažér)
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Publicita a informovanosť (zabezpečenie informačných materiálov: bannery, plagáty, mediálne výstupy) • Verejné obstarávanie (grafické spracovanie a tlač publikácie; ubytovanie a stravné pre lektorov a garantov odbornej praxe; didaktické prostriedky) • Administratívna podpora pre A1: <ul style="list-style-type: none"> – Technicko-organizačné zabezpečenie pracovných stretnutí – Koordinácia práce pracovných skupín z pohľadu potrebnej administratívnej dokumentácie projektu • Administratívna podpora pre A2: <ul style="list-style-type: none"> – Technicko-organizačné zabezpečenie pracovných stretnutí – Koordinácia práce pracovných skupín z pohľadu potrebnej administratívnej dokumentácie projektu • Administratívna podpora pre A3: <ul style="list-style-type: none"> – Oslovenie a registrácia účastníkov vzdelávania – Zabezpečenie školiacich materiálov a školiacich potrieb – Zabezpečenie miesta realizácie vzdelávania, vrátane občerstvenia a prezentačnej techniky – Koordinácia práce lektorov a garantov odbornej praxe z pohľadu potrebnej administratívnej dokumentácie projektu • Vedenie personálnej agendy, mzdového a finančného účtovníctva, spracovanie povinnej administratívy súvisiacej s finančným plnením výdavkov



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu*****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	9 951,75	9 951,75	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	A1, A2, A3		9 951,75	
1. Spolu											9 951,75	9 951,75
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
0,00												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
363,60												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00				363,60	
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00				0,00	
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00				0,00	
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00				0,00	
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00				0,00	
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00				0,00	
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00				0,00	
2.1.8.	... Iné (doplniť)						0,00				0,00	
2.1.9.	USB kľúče pre VP Wellness&SPA manažér	112 - Zásoby	633006	projekt	30	6,06	181,80	USB kľúče s potlačou v súlade s náležitostami EÚ projektov pre účely nahradia vzdelávacích podkladov (texty, prezentácie a pod.) pre frekventantov VP Wellness&SPA manažér v počte kusov 30. Uvedené ceny sú obvyklé v danom mieste a čase, stanovené na základe prieskumu trhu a uvedené s DPH, vzhľadom k tomu, že žiadateľ nie je platcom DPH. Uvedené ceny sú priemernými cenami získanými z prieskumu trhu. V jednotkovej cene je zahrnutá aj priemerná cena za tlačové spracovanie (grafickú prípravu). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia ceny v budúcnosti.	A3		181,80	
											Celkový výdavok: (30*6,06 EUR) = 181,80 EUR s DPH	
2.1.10.	USB kľúče pre VP HR manažér	112 - Zásoby	633006	projekt	30	6,06	181,80	USB kľúče s potlačou v súlade s náležitostami EÚ projektov pre účely nahradia vzdelávacích podkladov (texty, prezentácie a pod.) pre frekventantov VP HR manažér v počte kusov 30. Uvedené ceny sú obvyklé v danom mieste a čase, stanovené na základe prieskumu trhu a uvedené s DPH, vzhľadom k tomu, že žiadateľ nie je platcom DPH. Uvedené ceny sú priemernými cenami získanými z prieskumu trhu. V jednotkovej cene je zahrnutá aj priemerná cena za tlačové spracovanie (grafickú prípravu). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia ceny v budúcnosti.	A3		181,80	
											Celkový výdavok: (30*6,06 EUR) = 181,80 EUR s DPH	
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku												
0,00												
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				0,00	
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				0,00	

2. Spolu							363,60			363,60
3. Koordinácia projektu										
3.1. Personálne výdavky interné - koordináčne činnosti							31 425,00			31 425,00
3.1.1.	Projektový manažér 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	670	16,00	10 720,00		A1, A2, A3	10 720,00
3.1.2.	Projektový manažér 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			0,00
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	835	14,00	11 690,00		A1, A2, A3	11 690,00
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			0,00
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	335	9,00	3 015,00		A1, A2, A3	3 015,00

Skrátený pracovný úväzok (PP). Výdavok nadväzuje na podpornú aktivitu Riadenie a administrácia projektu. Pracovná náplň: koordinuje administratívny personál; pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra; navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu; sleduje priebeh projektových aktivít, monitoruje merateľné ukazovatele projektu, monitoruje zabezpečenie znakov publicity; sleduje vykazovanie údajov pre potreby monitorovacích správ; spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu; pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, koordináčne stretnutia a pod.), sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov.
Práca v rozsahu 670 hodín, hodinová sadzba 16 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti.
Celkový výdavok 670 hod.*16,00 EUR/hod. = 10 720,00 EUR

Skrátený pracovný úväzok (PP). Výdavok nadväzuje na podpornú aktivitu Riadenie a administrácia projektu. Pracovná náplň: zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadosti o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadosti o platbu; komunikuje s finančnými manažermi na MSVVaŠ SR ako SO OP LZ; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu.
Práca v rozsahu 835 hodín, hodinová sadzba 14 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti.
Celkový výdavok 835 hod.*14,00 EUR/hod. = 11 690,00 EUR

Skrátený pracovný úväzok (PP). Výdavok nadväzuje na podpornú aktivitu Riadenie a administrácia projektu. Pracovná náplň: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projekt; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadosti o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi vzdelávania a lektormi odborných aktivít.
Práca v rozsahu 335 hodín, hodinová sadzba 9 EUR/hod. (vrátane odvodov zamestnávateľa). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti.
Celkový výdavok 335 hod.*9,00 EUR/hod. = 3 015,00 EUR

A1: Zhodnotenie úrovne kompetencií zamestnancov na vybraných riadiacich pozíciách											
4. služieb cestovného ruchu											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						6 750,00			6 750,00	
4.1.1.	Metodik – Odborný konzultant	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	50	11,09	554,50	Dohoda o vykonaní práce. Pracovná náplň: metodicky usmerňuje a podporuje členov pracovnej skupiny pri ich činnosti s cieľom zabezpečenia kvality výstupov aktivity č. 1; príprava a realizácia hromadnej/individuálnej konzultácie členom pracovnej skupiny pri realizácii aktivity č. 1 projektu; konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivity č. 1 a výstupov aktivity č. 1 s projektovým tímom a partnermi; uskutočnenie metodologickej kontroly vytvorených materiálov/výstupov projektu; zaškolenie lektorov; vykonáva ďalšie činnosti, ktoré súvisia s odbornou podporou realizácie aktivity č. 1 projektu. Práca v rozsahu 50 hodín po dobu 1 mesiaca, hodinová sadzba: 11,09 EUR/hod. (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 50 hod.*11,09 EUR/hod.= 554,50 EUR	A1	x	554,50
4.1.2.	Analytik	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	350	11,09	3 881,50	Dohoda o vykonaní práce. Pracovná náplň: zodpovedný za realizáciu assessmentu kompetenčného profilu na vybraných účastníkoch; zabezpečuje zber výsledkov hodnotenia súčasných kompetencií účastníkov assessmentu; zodpovedný za zhodnotenie (analýzu) výsledkov assessmentu; vyhodnocuje úroveň kompetencií; spracúva výsledky analýzy vo forme požadovanej pre realizáciu aktivity č. 2; vykonáva ďalšie činnosti, ktoré súvisia s analytickou podporou realizácie aktivity č. 1 projektu. Práca v rozsahu 350 hodín po dobu 5 mesiacov, hodinová sadzba: 11,09 EUR/hod. (brutto). Celkový výdavok: 350 hod.*11,09 EUR/hod.= 3 881,50 EUR	A1	x	3 881,50
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00				0,00
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				0,00
4.1.6.	Odborník pre assessment kompetencií HR manažérov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	25	11,09	277,25	Dohoda o vykonaní práce. Pracovná náplň: spracovanie pridelených častí výstupov aktivity č. 1 pre oblasť HR manažment na základe pokynov metodika – odborného konzultanta; súčinnosť na tvorbe výstupov aktivity č. 1 s ďalším odborným personálom aktivity č. 1. Práca v rozsahu 25 hodín po dobu 1 mesiaca, hodinová sadzba: 11,09 EUR/hod. (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 25 hod.*11,09 EUR/hod.= 277,25 EUR	A1	x	277,25
4.1.7.	Odborník pre assessment kompetencií Wellness&SPA manažérov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	25	11,09	277,25	Dohoda o vykonaní práce. Pracovná náplň: spracovanie pridelených častí výstupov aktivity č. 1 pre oblasť Wellness&SPA manažment na základe pokynov metodika – odborného konzultanta; súčinnosť na tvorbe výstupov aktivity č. 1 s ďalším odborným personálom aktivity č. 1. Práca v rozsahu 25 hodín po dobu 1 mesiaca, hodinová sadzba: 11,09 EUR/hod. (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 25 hod.*11,09 EUR/hod.= 277,25 EUR	A1	x	277,25
4.1.8.	Metodik – Odborný konzultant - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	50	3,91	195,50	Dohoda o vykonaní práce - odvody. Pracovná náplň: metodicky usmerňuje a podporuje členov pracovnej skupiny pri ich činnosti s cieľom zabezpečenia kvality výstupov aktivity č. 1; príprava a realizácia hromadnej/individuálnej konzultácie členom pracovnej skupiny pri realizácii aktivity č. 1 projektu; konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivity č. 1 a výstupov aktivity č. 1 s projektovým tímom a partnermi; uskutočnenie metodologickej kontroly vytvorených materiálov/výstupov projektu; zaškolenie lektorov; vykonáva ďalšie činnosti, ktoré súvisia s odbornou podporou realizácie aktivity č. 1 projektu. Práca v rozsahu 50 hodín po dobu 1 mesiaca, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 50 hod.*3,91 EUR/hod.= 195,50 EUR	A1	x	195,50

4.1.9.	Analytik - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	350	3,91	1 368,50	Dohoda o vykonaní práce - odvody. Pracovná náplň: zodpovedný za realizáciu assessmentu kompetenčného profilu na vybraných účastníkoch; zabezpečuje zber výsledkov hodnotenia súčasných kompetencií účastníkov assessmentu; zodpovedný za zhodnotenie (analýzu) výsledkov assessmentu; vyhodnocuje úroveň kompetencií; spracováva výsledky analýzy vo forme požadovanej pre realizáciu aktivity č. 2; vykonáva ďalšie činnosti, ktoré súvisia s analytickou podporou realizácie aktivity č. 1 projektu. Práca v rozsahu 350 hodín po dobu 5 mesiacov, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny zodpovedného zariadenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 350 hod.*3,91 EUR/hod. = 1 368,50 EUR	A1	x	1 368,50	
4.1.10.	Odborník pre assessment kompetencií HR manažérov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	25	3,91	97,75	Dohoda o vykonaní práce - odvody. Pracovná náplň: spracovanie pridelených častí výstupov aktivity č. 1 pre oblasť HR manažment na základe pokynov metodika – odborného konzultanta; súčinnosť na tvorbe výstupov aktivity č. 1 s ďalším odborným personálom aktivity č. 1. Práca v rozsahu 25 hodín po dobu 1 mesiaca, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny zodpovedného zariadenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 25 hod.*3,91 EUR/hod.= 97,75 EUR	A1	x	97,75	
4.1.11.	Odborník pre assessment kompetencií Wellness&SPA manažérov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	25	3,91	97,75	Dohoda o vykonaní práce - odvody. Pracovná náplň: spracovanie pridelených častí výstupov aktivity č. 1 pre oblasť Wellness&SPA manažment na základe pokynov metodika – odborného konzultanta; súčinnosť na tvorbe výstupov aktivity č. 1 s ďalším odborným personálom aktivity č. 1. Práca v rozsahu 25 hodín po dobu 1 mesiaca, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny zodpovedného zariadenia v budúcnosti. Celkový výdavok: 25 hod.*3,91 EUR/hod.= 97,75 EUR	A1	x	97,75	
4.2.	Cestovné náhrady **						450,24					450,24
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** pre VP HR manažér	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	225,12	225,12	V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice (jednosmerný lístok 18,76 EUR). Cestovné náhrady sú vyčlenené pre účastníkov koordináčnych stretnutí (odborný personál VP HR manažér). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok: ((3 osoby*2 koordináčne stretnutia))*(2*18,76 EUR) = 225,12 EUR	A1	x	225,12	
4.2.3.	platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** pre VP Wellness&SPA manažér	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	225,12	225,12	V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice (jednosmerný lístok 18,76 EUR). Cestovné náhrady sú vyčlenené pre účastníkov koordináčnych stretnutí (odborný personál VP Wellness&SPA manažér). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok: ((3 osoby*2 koordináčne stretnutia))*(2*18,76 EUR) = 225,12 EUR	A1	x	225,12	
4.3.	činnosti)						0,00					0,00
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					0,00
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					0,00
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					0,00
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					0,00
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					0,00

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					0,00
4.5.1.	vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcov alebo škole)	352 - Poskytnuté dotácie, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					0,00
4.6.	Zjednotúšené vykazovanie výdavkov						0,00					0,00
4.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					0,00
4.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					0,00
4.6.3. ďalšie (doplniť)											0,00
4.	Spolu						7 200,24					7 200,24
A2: Tvorba vzdelávacích programov pre kvalifikácie „HR manažér“ a „Wellness&SPA manažér“ pre potreby zamestnancov služieb 5. cestovného ruchu												
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						14 850,00					14 850,00
5.1.1.	Metodik – Odborný konzultant	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	300	11,09	3 327,00					3 327,00
Dohoda o pracovnej činnosti. Pracovná náplň: metodicky usmerňuje a podporuje členov pracovnej skupiny pri ich činnosti s cieľom zabezpečenia kvality výstupov aktivity č. 2; príprava a realizácia hromadnej/individuálnej konzultácie členom pracovnej skupiny pri realizácii aktivity č. 2 projektu; konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivity č. 2 a výstupov aktivity č. 2 s projektovým tímom a partnermi; uskutočnenie metodickej kontroly vytvorených materiálov/výstupov projektu; vykonáva ďalšie činnosti, ktoré súvisia s odbornou podporou realizácie aktivity č. 2 projektu. Práca v rozsahu 300 hodín počas obdobia 4 mesiacov, hodinová sadzba 11,09 EUR/hod (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 300 hod.*11,09 EUR/hod.= 3 327,00 EUR												
5.1.2.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	40	11,09	443,60					443,60
Dohoda o pracovnej činnosti. Pracovná náplň: - vypracovanie odborného posudku k výstupom aktivity č. 2. Práca v rozsahu 40 hodín počas 1 mesiaca realizácie projektu, hodinová sadzba 11,09 EUR/hod (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 40 hod.*11,09 EUR/hod.= 443,60 EUR												
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.1.6.	Odborník pre tvorbu VP HR manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	11,09	1 663,50					1 663,50
Dohoda o pracovnej činnosti. Pracovná náplň: spracovanie výstupov aktivity č. 2 pre VP HR manažér na základe pokynov metodika – odborného konzultanta. Práca v rozsahu 150 hodín počas obdobia 4 mesiacov realizácie projektu, hodinová sadzba 11,09 EUR/hod (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 150 hod.*11,09 EUR/hod.= 1 663,50 EUR												
5.1.7.	Odborník pre tvorbu VP Wellness&SPA manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	11,09	1 663,50					1 663,50
Dohoda o pracovnej činnosti. Pracovná náplň: spracovanie výstupov aktivity č. 2 pre VP Wellness&SPA manažér na základe pokynov metodika – odborného konzultanta. Práca v rozsahu 150 hodín počas obdobia 4 mesiacov realizácie projektu, hodinová sadzba 11,09 EUR/hod (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 150 hod.*11,09 EUR/hod.= 1 663,50 EUR												
5.1.8.	Odborný zamestnanec pre dištančné vzdelávanie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	350	11,09	3 881,50					3 881,50
Dohoda o pracovnej činnosti. Pracovná náplň: spracovanie pridelených častí výstupov aktivity č. 2 na základe pokynov metodika – odborného konzultanta s dôrazom umožnenie dištančného vzdelávania účastníkom vzdelávania; súčasnosť na tvorbe výstupov aktivity č. 2 pre dištančné vzdelávanie s ďalšími členmi pracovnej skupiny. Práca v rozsahu 350 hodín počas obdobia 4 mesiacov realizácie projektu, hodinová sadzba 11,09 EUR/hod (brutto). Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možnej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 350 hod.*11,09 EUR/hod.= 3 881,50 EUR												

5.1.9.	Metodik – Odborný konzultant - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	300	3.91	1 173,00	Dohoda o pracovnej činnosti - odvody. Pracovná náplň: metodicky usmerňuje a podporuje členov pracovnej skupiny pri ich činnosti s cieľom zabezpečenia kvality výstupov aktivity č. 2; príprava a realizácia hromadnej/individuálnej konzultácie členom pracovnej skupiny pri realizácii aktivity č. 2 projektu; konzultácie konkrétneho zabezpečenia aktivity č. 2 a výstupov aktivity č. 2 s projektovým tímom a partnermi; uskutočnenie metodologickej kontroly vytvorených materiálov/výstupov projektu; vykonáva ďalšie činnosti, ktoré súvisia s odbornou podporou realizácie aktivity č. 2 projektu. Práca v rozsahu 300 hodín počas obdobia 4 mesiacov, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 300 hod.*3,91 EUR/hod.= 1 173,00 EUR	A2	x	1 173,00
5.1.10.	Odborný garant - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	40	3.91	156,40	Dohoda o pracovnej činnosti - odvody. Pracovná náplň: - vypracovanie odborného posudku k výstupom aktivity č. 2. Práca v rozsahu 40 hodín počas 1 mesiaca realizácie projektu, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 40 hod.*3,91 EUR/hod.= 156,40 EUR	A2	x	156,40
5.1.11.	Odborník pre tvorbu VP HR manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	150	3.91	586,50	Dohoda o pracovnej činnosti - odvody. Pracovná náplň: spracovanie výstupov aktivity č. 2 pre VP HR manažér na základe pokynov metodika – odborného konzultanta. Práca v rozsahu 150 hodín počas obdobia 4 mesiacov realizácie projektu, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 150 hod.*3,91 EUR/hod.= 586,50 EUR	A2	x	586,50
5.1.12.	Odborník pre tvorbu VP Wellness&SPA manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	150	3.91	586,50	Dohoda o pracovnej činnosti - odvody. Pracovná náplň: spracovanie výstupov aktivity č. 2 pre VP Wellness&SPA manažér na základe pokynov metodika – odborného konzultanta. Práca v rozsahu 150 hodín počas obdobia 4 mesiacov realizácie projektu, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 150 hod.*3,91 EUR/hod.= 586,50 EUR	A2	x	586,50
5.1.13.	Odborný zamestnanec pre dištančné vzdelávanie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	350	3.91	1 368,50	Dohoda o pracovnej činnosti - odvody. Pracovná náplň: spracovanie pridelených častí výstupov aktivity č. 2 na základe pokynov metodika – odborného konzultanta s dôrazom umožnenie dištančného vzdelávania účastníkom vzdelávania; súčinnosť na tvorbe výstupov aktivity č. 2 pre dištančné vzdelávanie s ďalšími členmi pracovnej skupiny. Práca v rozsahu 350 hodín počas obdobia 4 mesiacov realizácie projektu, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 350 hod.*3,91 EUR/hod.= 1 368,50 EUR	A2	x	1 368,50
5.2.	Cestovné náhrady **						900,48				900,48
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				0,00
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** pre VP HR manažment	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	450,24	450,24	V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice (jednosmerný lístok 18,76 EUR). Cestovné náhrady sú vyčlenené pre Lektorov pre VP HR manažment v súvislosti s plnením hlavnej aktivity 2 a plánovaným realizovaním vzdelávania. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok: (3 koordináčne stretnutia*4 osoby)*(2*18,76 EUR) = 450,24 EUR	A2	x	450,24
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				0,00
5.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** pre VP Wellness&SPA manažér	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	450,24	450,24	V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice (jednosmerný lístok 18,76 EUR). Cestovné náhrady sú vyčlenené pre Lektorov pre VP Wellness&SPA manažér v súvislosti s plnením hlavnej aktivity 2 a plánovaným realizovaním vzdelávania. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok: (3 koordináčne stretnutia*4 osoby)*(2*18,76 EUR) = 450,24 EUR	A2	x	450,24

5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					0,00
5.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					0,00
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					0,00
5.3.3.	... Iné (doplňť)				0	0,00	0,00					0,00
5.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					0,00
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					0,00
5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.4.5.	... Iné (doplňť)			projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					0,00
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.5.2.	Skoliaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.5.4.	... Iné (doplňť)			projekt	0	0,00	0,00					0,00
5.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					0,00
5.6.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					0,00
5.6.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					0,00
5.6.3. ďalšie (doplňť)											0,00
5.	Spolu						15 750,48					15 750,48
A3: Vzdelávanie zamestnancov služieb cestovného ruchu vo vytvorených vzdelávacích programoch												
6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						13 320,00					13 320,00
6.1.1.	Lektor pre VP HR manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	360	11,09	3 992,40					3 992,40
6.1.2.	Garant odbornej praxe pre VP HR manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	120	11,09	1 330,80					1 330,80
6.1.3.	Lektor pre VP Wellness & SPA manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	288	11,09	3 193,92					3 193,92
6.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					0,00
6.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					0,00
6.1.6.	Garant odbornej praxe pre VP Wellness & SPA manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	120	11,09	1 330,80					1 330,80

6.1.7.	Lektor pre VP HR manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	360	3,91	1 407,60	Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odvody. Pracovná náplň: lektorská činnosť zameraná na zvýšenie kvality pracovnej sily na pozícii HR manažér. Spolu 3 série vzdelávania, práca v rozsahu 360 hodín počas obdobia realizácie projektu, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny zodpovedajúceho zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 360 hod.*3,91 EUR/hod.= 1 407,60 EUR	A3	x	1 407,60
6.1.8.	Garant odbornej praxe pre VP HR manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	120	3,91	469,20	Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odvody. Pracovná náplň: koordinácia praktickej časti vzdelávacieho programu HR manažér; zabezpečenie kvality realizácie praktickej časti vzdelávacieho programu. Práca v rozsahu 120 hodín počas obdobia realizácie projektu, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny zodpovedajúceho zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 120 hod.*3,91 EUR/hod.= 469,20 EUR	A3	x	469,20
6.1.9.	Lektor pre VP Wellness & SPA manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	288	3,91	1 126,08	Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odvody. Pracovná náplň: lektorská činnosť zameraná na zvýšenie kvality pracovnej sily na pozícii Wellness & SPA manažér. Spolu 2 série vzdelávania, práca v rozsahu 288 hodín počas obdobia realizácie projektu, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny zodpovedajúceho zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 288 hod.*3,91 EUR/hod.= 1 126,08 EUR	A3	x	1 126,08
6.1.10.	Garant odbornej praxe pre VP Wellness & SPA manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	120	3,91	469,20	Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - odvody. Pracovná náplň: koordinácia praktickej časti vzdelávacieho programu Wellness & SPA manažér; zabezpečenie kvality realizácie praktickej časti vzdelávacieho programu. Práca v rozsahu 120 hodín počas obdobia realizácie projektu, odvody zamestnávateľa: 3,91 EUR/hod. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu novej zmeny zodpovedajúceho zaťaženia v budúcnosti. Celkový výdavok: 120 hod.*3,91 EUR/hod.= 469,20 EUR	A3	x	469,20
6.2.	Cestovné náhrady **						2 138,64				2 138,64
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				0,00
6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** pre Lektora pre VP HR manažér	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	562,80	562,80	V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice. Cestovné náhrady sú vyčlenené pre Lektorov pre VP HR manažér pre cestovný ruch v súvislosti s plnením aktivity a plánovaným realizovaním vzdelávania. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok = 562,80 EUR	A3	x	562,80
6.2.3.	Zahraniečné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				0,00
6.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** pre Lektora VP Wellness & SPA manažér	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	450,24	450,24	V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice. Cestovné náhrady sú vyčlenené pre Lektorov pre VP Wellness & SPA manažér v súvislosti s plnením hlavnej aktivity a plánovaným realizovaním vzdelávania. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok = 450,24 EUR	A3	x	450,24
6.2.5.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** pre Garanta pre VP HR manažér	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	562,80	562,80	V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice. Cestovné náhrady sú vyčlenené pre Garanta pre VP HR manažér v súvislosti s plnením aktivity a plánovaným realizovaním hodnotením výsledkov praktického vzdelávania. Celkový výdavok = 562,80 EUR	A3	x	562,80
6.2.6.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** pre Garanta VP Wellness & SPA manažér	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	562,80	562,80	V uvedenej položke sú zahrnuté cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov. Predpokladaná čiastka je určená na základe priemernej ceny lístku vo vlaku pre II. triedu na trati Bratislava - Košice. Cestovné náhrady sú vyčlenené pre Garanta pre VP Wellness & SPA manažér v súvislosti s plnením aktivity a plánovaným realizovaním hodnotením výsledkov praktického vzdelávania. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok = 562,80 EUR	A3	x	562,80

6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				0,00
6.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				0,00
6.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				0,00
6.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00				0,00

6.4. Ostatné výdavky - priame							21 379,74			21 379,74
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A3 pre VP HR manažér	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	6 884,10	6 884,10	A3	x	6 884,10
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00		x	0,00
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)**** pre VP HR manažér	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	3 283,20	3 283,20	A3	x	3 283,20
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie pre VP HR manažér	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	242,40	242,40	A3	x	242,40
6.4.5.	Grafické spracovanie a tlač publikácie pre VP Wellness & SPA manažér	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	647,40	647,40	A3	x	647,40
6.4.6.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity A3 pre VP Wellness & SPA manažér	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	5 507,28	5 507,28	A3	x	5 507,28
6.4.7.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov (zabezpečené dodávateľsky)**** pre VP Wellness & SPA manažér	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	2 626,56	2 626,56	A3	x	2 626,56

6.4.8.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre garantov (zabezpečené dodávateľsky)***** pre VP HR manažér (Garant odbornej praxe pre VP HR manažér)	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 094,40	1 094,40	Položka zahŕňa predpokladané náklady na stravné a ubytovanie pre garantov pre VP HR manažér (Garant odbornej praxe pre VP HR manažér) súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity 3 a plánovaným realizovaním hodnotením výsledkov praktického vzdelávania na celé obdobie projektu. Cena za položku bola vypočítaná na základe odhadu celkového počtu hodín pre RP 6.1.2., pričom 1 deň určený na vzdelávanie má 8 hodín. Cena je uvedená na základe priemernej ceny v danom mieste a čase, pričom do úvahy boli brané ceny za ubytovanie v západnej, strednej a východnej časti Slovenska. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia ceny v budúcnosti alebo z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok = 1094,40 EUR	A3	x	1 094,40
6.4.9.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre garantov (zabezpečené dodávateľsky)***** pre VP Wellness & SPA manažér (Garant odbornej praxe pre VP Wellness & SPA manažér)	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 094,40	1 094,40	Položka zahŕňa predpokladané náklady na stravné a ubytovanie pre garantov pre VP Wellness & SPA manažér (Garant odbornej praxe pre VP Wellness & SPA manažér) súvisiace s realizáciou hlavnej aktivity 3 a plánovaným realizovaním hodnotením výsledkov praktického vzdelávania na celé obdobie projektu. Cena za položku bola vypočítaná na základe odhadu celkového počtu hodín pre RP 6.1.6., pričom 1 deň určený na vzdelávanie má 8 hodín. Cena je uvedená na základe priemernej ceny v danom mieste a čase, pričom do úvahy boli brané ceny za ubytovanie v západnej, strednej a východnej časti Slovenska. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia ceny v budúcnosti alebo z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok = 1094,40 EUR	A3	x	1 094,40
6.5. Podpora frekventantov							38 013,00				38 013,00
6.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				0,00
6.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00				0,00
6.5.3.	Školiaci materiál pre VP HR manažér	112 - Zásoby	633006	projekt	1	300,00	300,00	Položka zahŕňa nákup školiaceho materiálu pre VP HR manažér. V položke sú obsiahnuté výdavky ako spotrebný materiál pre realizáciu aktivity, predovšetkým vzory tlačív a foriátov využívaných v oblasti personalistiky s dôrazom na špecifiká cestovného ruchu a ďalší nevyhnutný spotrebný materiál potrebný v čase realizácie aktivity. Cena je v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe priemernej ceny z prieskumu trhu s DPH. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia ceny v budúcnosti. Celkový výdavok: 30 súd*10,00 EUR = 300,00 EUR s DPH	A3	x	300,00
6.5.4.	Školiace potreby pre VP HR manažér	112 - Zásoby	633006	projekt	1	129,00	129,00	Položka zahŕňa nákup školiacich potrieb pre VP HR manažér. V položke sú obsiahnuté výdavky ako 30 x sada školiacich potrieb – školiace potreby pre 30 účastníkov vzdelávania „HR manažér“, pričom jedna sada obsahuje pero a zošit A4. Cena je v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe priemernej ceny z prieskumu trhu s DPH. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia ceny v budúcnosti. Celkový výdavok: (30ks pero*1,45 EUR) + (30ks A4 blokov* 2,85 EUR) = 129,00 EUR s DPH	A3	x	129,00
6.5.5.	Školiace potreby pre VP Wellness & SPA manažér	112 - Zásoby	633006	projekt	1	129,00	129,00	Položka zahŕňa nákup školiacich potrieb pre VP Wellness & SPA manažér. V položke sú obsiahnuté výdavky ako 30 x sada školiacich potrieb – školiace potreby pre 30 účastníkov vzdelávania „Wellness & SPA manažér“, pričom jedna sada obsahuje pero a zošit A4. Cena je v mieste a čase obvyklá, stanovená na základe priemernej ceny z prieskumu trhu s DPH. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia ceny v budúcnosti. Celkový výdavok: (30ks pero*1,45 EUR) + (30ks A4 blokov* 2,85 EUR) = 129,00 EUR s DPH	A3	x	129,00
6.5.6.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) pre VP HR manažér	512 - Cestovné náhrady	637007	projekt	1	17 025,00	17 025,00	V položke sú uvedené predpokladané náklady na stravu a ubytovanie podľa platných limitov v zmysle cestovných náhrad, ktoré súvisia s realizáciou hlavnej aktivity 3 a plánovaným realizovaním vzdelávania pre VP HR manažér na celé obdobie projektu. Predpokladaná čiastka je určená na základe platných limitov v prípade sazby stravného (diéty) na tuzemské služobné cesty podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Sadzba pre 5 - 12 hodín. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok = 17 025,00 EUR	A3	x	17 025,00

6.5.7.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) pre VP Wellness & SPA manažér	512 - Cestovné náhrady	637007	projekt	1	20 430,00	20 430,00	V položke sú uvedené predpokladané náklady na stravu a ubytovanie podľa platných limitov v zmysle cestovných náhrad, ktoré súvisia s realizáciou hlavnej aktivity 3 a plánovaným realizovaním vzdelávania pre VP Wellness & SPA manažér na celé obdobie projektu. Predpokladaná čiastka je určená na základe platných limitov v prípade sazby stravného (diéty) na tuzemské služobné cesty podľa opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Sadzba pre 5 - 12 hodín. Na danú položku sa vzťahuje uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia limitov cestovných náhrad platných zo zákona. Celkový výdavok = 20 430,00 EUR	A3	8	20 430,00
6.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				0,00
6.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00				0,00
6.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00				0,00
6.6.3. ďalšie (doplňte)										0,00
6.	Spolu						74 851,38				74 851,38
X. Riadenie rizík (ak relevantné)											0,00
X.1	Riziková prirážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	7 000,00	7 000,00	Uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia ceny na trhu v budúcnosti pri označených položkách. Riziková prirážka môže byť využitá v prípade: 1. z dôvodu zvýšenia zákonom daných platných limitov cestovných náhrad 2. z dôvodu novej zmeny odvodového zaťaženia v budúcnosti v prípade pracovno-právnych vzťahov	A1, A2, A3		7 000,00
X.	Spolu						7 000,00				7 000,00
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							146 542,45				146 542,45

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	9 951,75	6,791	15,00%	pašálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)				
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania	363,60	0,2481	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0,00	0,0000		z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka	7000,00	4,7768	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.