



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z925

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/101/2020

registračné číslo dodatku: : 0546/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Súkromná stredná odborná škola automobilová Duálna akadémia,
J. Jonáša 5, 843 06 Bratislava
sídlo: J. Jonáša 5, 843 06 Bratislava
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Veronika Matysová
IČO: 00891657
IČ DPH: SK2020840492
poštová adresa¹:
e-mail: veronikamatysova@sosaba.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 02. 11. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/101/2020** (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0546/2020– D1, Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021, v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 03.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.



Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

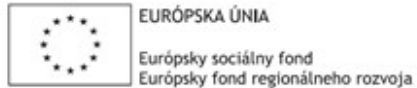
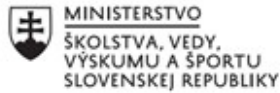
Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu



Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Veronika Matysová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1: Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce	<p>Cieľom projektu je zvýšiť kvalitu vzdelávania a pripraviť žiakov na uplatnenie sa na trhu práce. Na realizáciu svojho cieľu bude žiadateľ realizovať 1 hlavnú aktivitu: Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce a 3 podaktivity:</p> <p>Podaktivita č. 1 <u>Podpora vzdelávania žiakov.</u></p> <p>Podaktivita č. 2 <u>Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov</u></p> <p>Podaktivita č. 3 <u>Riadenie projektu</u></p> <p>Aktivity projektu boli zvolené tak, aby sa naplnili ciele projektu a aby boli rešpektované všetky nižšie uvedené princípy:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve,• ciele a aktivity projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu,• projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP ĽZ,• dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne,• všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu,• celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu, mzdové výdavky vychádzajú z reálnej mzdovej politiky,• všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín,• projekt prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov, resp. aktivity projektu sú

- realizované v prospech cieľovej skupiny z najmenej rozvinutého okresu (ak relevantné),
- všetky aktivity (vrátane podaktivít) sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu,
 - spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne,
 - projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity (podaktivity) a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity (podaktivity) nadväzujúcej na omeškanú aktivitu.

Podaktivita č. 1: **Vzdelávanie žiakov**

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: január 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 29 mesiacov

Cieľová skupina: žiaci 1.-4. ročníka

Cieľ aktivity: podporovať rast prírodovedných, digitálnych a jazykových zručností a gramotnosti žiakov.

Podaktivita 1.1 Extra hodiny

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: január 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 29 mesiacov

Zdôvodnenie podaktivity: Podaktivita je nevyhnutná na zvýšenie pochopenia preberaného učiva, na upevnenie znalostí a rozvoja digitálnej gramotnosti. Učiteľ môže zvyšovať nároky na nadaných žiakov, so slabšími žiakmi opakuje učivo, dotvára ho a prehľbuje-

Učiteľ má možnosť vyberať otvorené úlohy, ktoré umožňujú rozvíjať konvergentné myslenie pomocou divergentných úloh, cvičení, problémov, metód experimentovania a prácou v počítačovej učebni, kde by nemohla pracovať celá trieda. Úlohy tohto typu možno ľubovoľne rozvíjať do hĺbky, a to podľa schopností a možností jednotlivých žiakov. Otvorené úlohy sa takto stávajú diferencujúcim faktorom, umožňujúcim učiteľovi realizovať diferencované vyučovanie a zároveň rozvíjať tvorivosť žiakov.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu,
- zlepšiť kvalitu súčasného výchovno-vzdelávacieho procesu,
- podporiť hlbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti informatickej a matematickej gramotnosti.

Popis podaktivity:

Žiadateľ upraví školský vzdelávací program a pridá hodiny Vizualnej komunikácie, Digitálneho marketingu, Odborného anglického jazyka a Tvorivej literatúry.

Odborní pracovníci spravia prípravu a vzdelávacie materiály na extra hodiny. Následne budú extra hodiny vyučovať.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie extra hodín

- extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Vybavenie počítačovej učebne

Softvérové vybavenie

Licencia k e-learningovému vzdelávaniu

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Názov Extra hodiny: Digitálny marketing

Popis podaktivity:

V rámci tejto podaktivity sa pripravujú nové učebné texty, pre potreby tejto aktivity na každú jednu hodinu školskej aktivity. Obstarávajú sa potrebné didaktické pomôcky (uvedené nižšie), ktoré sú nevyhnutné na pochopenie preberanej tematiky a na získanie praktických skúseností.

Rozsah a obsah:

Aktivita bude realizovaná ako školská činnosť - nový predmet v rámci ŠVP, rozsah extra hodiny 2 hodiny týždenne počas 37 školských týždňov počas 2 rokov. V skupine bude max. 12 žiakov, tak sa zabezpečí dostatočný prístup k výpočtovej technike a učiteľ bude mať dostatočný časový priestor na venovanie sa všetkým žiakom.

Témy preberané v rámci jedného školského roku zahŕňajú:

Všeobecný prehľad o digitálnom marketingu a budovanie brandu

- online a offline reklama
- merania, stratégia, plánovanie, konverzie
- logo, brand a jeho budovanie
- ako vytvoriť značku, brandové kampane

Analytika a Google Tag Manager

- používanie a práca s Google Analytics
- meranie a vyhodnocovanie
- reporty
- atribučné modely
- práca s Google Tag Manager
- nastavovanie kódov v Tag Manager

SEO

- vyhľadávače, kľúčové slová, SEO parametre,
- linkbuilding
- technické SEO
- SEO aplikácie a nástroje
- SEO stratégie a tipy

PPC kampane

- PPC systémy (Google Ads, Facebook Ads, Etarget)
- nastavenie a správa kampaní v Google Ads, Ads Manager a Business Manager
- cielenie reklám a A/B testovanie
- bannerová, vyhľadávacia a video reklama
- remarketing
- pokročilé funkcie, automatizácia a optimalizácia kampaní

Sociálne siete

- ako na sociálne siete a ich špecifiká (Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, ...)
- výber vhodných sietí pre vašu značku
- tvorba príspevkov a publikačný plán
- influencer marketing

Content marketing a Copywriting

- čo je content marketing a prečo ho využívať
- vytvorenie content stratégie
- content a SEO, prečo písať blog
- ako písať titulky a PPC reklamy
- ako písať príspevky na sociálnych sieťach

Email marketing

- výhody, kvalitné emaily
- GDPR a jeho dôležitosť
- A/B testovanie
- segmentovanie užívateľov
- systémy na správu emailov
- dizajn emailov, vyhodnocovanie

Video marketing

- prečo je v súčasnosti taký populárny
- ako tvoriť video obsah
- založenie firemného YouTube kanálu
- vlog, zvyšovanie odberateľov
- štatistiky - YouTube analytics

User Experience

- UX a UI a rozdiel medzi nimi
- tvorba prehľadného webu
- A/B testovanie
- nástroje na UX: heatmapy, Hotjar a pod.
- trendy UX webov a eshopov

Vzdelávací obsah bude zameraný prakticky a má pomôcť študentom pripraviť sa na reálne situácie zo života, s ktorými sa stretnú pri realizácii vlastného projektu alebo v zamestnaní.

Každý z kurzov bude akreditovaný Ministerstvom školstva a podmienky pre úspešné ukončenie kurzu a získanie certifikátu sú jasne stanovené. Vzdelávací obsah bude pripravený v online podobe a bude umiestnený na vzdelávacej e-learningovej platforme. Obsah vzdelávania a vzdelávacia platforma bude pripravená odborníkmi zo súkromného sektora, ktorí majú rozsiahle skúsenosti o tom, aké vedomosti

a znalosti sú potrebné v súkromnom sektore.

Výchovno-vzdelávacie ciele tohto predmetu majú svoje ťažisko v nadväzovaní na vedomosti a zručnosti získané štúdiom ostatných odborných výtvarných predmetov, ktoré dávajú predpoklad na úspešné zvládnutie úloh v oblasti grafického dizajnu.

Štúdium predmetu *digitálny marketing* je zameraný na rozvíjanie kreatívneho myslenia, porozumeniu teórii vizuálnej komunikácie a správnej interpretácii marketingového jazyka. Okrem správneho dešifrovania prezentovaného diela sa žiaci naučia používať marketingové nástroje pri vlastnej tvorivej činnosti.

Rozvíja u žiakov tvorivosť prostredníctvom kreatívneho myslenia. Odborný predmet *digitálny marketing* poskytuje žiakom možnosť naučiť sa samostatne a jasne vyjadrovať a pretvárať svoje myšlienky do návrhu s tým, že zásadnou požiadavkou pri riešení úloh je samostatnosť pri experimentovaní, uplatňovaní netradičných myšlienok a metód práce. Pri výučbe sa používa forma výkladu, riadeného rozhovoru, uprednostňuje sa práca s dokumentačným obrazovým materiálom a odbornými publikáciami s tematikou marketingovej komunikácii. Tento odborný predmet je koncipovaný tak, že praktické analýzy problematiky spája s potrebnými informáciami pre využitie v praxi v oblasti marketingovej komunikácie. Rozvíjajú sa tu najmä schopnosti tvorivo riešiť problémy a efektívne komunikovať na úrovni výtvarného vyjadrenia.

Počas kreatívneho spracovania jednotlivých projektov si študenti osvoja analytické, kritické a tvorivé myslenie a získajú materiálno-technické a technologické zručnosti, čím posilňujú svoje kompetencie do ďalšieho pôsobenia v marketingovej praxi. Študijné úlohy sú zadávané v týchto oblastiach:

- Marketingové nástroje
- Aktuálne trendy v reklame
- Interpretácia reklamného jazyka
- Tvorba vlastných marketingových kampaní

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie extra hodín
- výdavky na zabezpečenie extra hodín sú rozpočtované systémom osobohodín

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy v Mac učebni aby sa kvalitatívna úroveň aktivity priblížila štandardu v praxi.

Názov Extra hodiny: Programovanie**Popis podaktivity:**

V rámci tejto podaktivity sa pripraví nové učebné texty, pre potreby tejto aktivity na každú jednu hodinu školskej aktivity. Obstarajú sa potrebné didaktické pomôcky (uvedené nižšie), ktoré sú nevyhnutné na pochopenie preberanej tematiky a na získanie praktických skúseností.

Rozsah a obsah:

Aktivita bude realizovaná ako školská činnosť - nový predmet v rámci ŠVP, rozsah extra hodiny 2 hodiny týždenne počas 37 školských týždňov počas 2 rokov. V skupina bude max. 12 žiakov, tak sa zabezpečí dostatočný prístup k výpočtovej technike a učiteľ bude mať dostatočný časový priestor na venovanie sa všetkým žiakom.

Témy preberané v rámci jedného školského roku zahŕňajú:

Úvod do programovania

- HTML, CSS,
- základy programovania a objektového programovania
- základy programovania v jazyku JavaScript

Programovanie v C++

- Základy programovania v C++
- Pokročilé programovanie v C++

- C++ v Linuxe

PLC programovanie

- úvod do PLC programovania
- PLC programovacie jazyky
- Jazyk štruktúrovaného textu (ST)
- Jazyk vychádzajúci zo symbolovlokových schém (FBD)
- Jazyk sekvenčných blokových schém (SFC)
- Jazyk zoznamu inštrukcií (IL)
- Jazyk priečkového diagramu (LD)

Vzdelávací obsah bude zameraný prakticky a má pomôcť študentom pripraviť sa na reálne situácie zo života, s ktorými sa stretnú pri realizácii vlastného projektu alebo v zamestnaní.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie extra hodín
- výdavky na zabezpečenie extra hodín sú rozpočtované systémom osobohodín

Názov Extra hodiny: Sieťové technológie

Popis podaktivity:

V rámci tejto podaktivity sa pripraví nové učebné texty, pre potreby tejto aktivity na každú jednu hodinu školskej aktivity. Obstarajú sa potrebné didaktické pomôcky (uvedené nižšie), ktoré sú nevyhnutné na pochopenie preberanej tematiky a na získanie praktických skúseností.

Rozsah a obsah:

Aktivita bude realizovaná ako školská činnosť - nový predmet v rámci ŠVP, rozsah extra hodiny z hodiny týždenne počas 37 školských týždňov počas 2 rokov. V skupina bude max. 12 žiakov, tak sa

zabezpečí dostatočný prístup k výpočtovej technike a učiteľ bude mať dostatočný časový priestor na venovanie sa všetkým žiakom.

Extra hodiny pokrývajú oblasti technickej praxe v sieťových a serverových technológiách, možnosť uplatnenia absolventov je predovšetkým v oblasti IKT špecialistov, správcov počítačových sietí a serverov. Počas štúdia sa žiak naučí využívať multimediálne zariadenia, ovládať technickú obsluhu PC, konfigurovať, inštalovať a udržiavať informačné, sieťové a serverové systémy, naučí sa pracovať s operačnými systémami, využívať diagnostické postupy pri odstraňovaní porúch v oblasti hardwaru, softwaru a počítačových sietí

Témy preberané v rámci jedného školského roku zahŕňajú:

Úvod do sietí

- základy z oblasti sieťových technológií,
- RM OSI model, TCP, UDP, IP, ARP, Ethernet
- IP adresácia

Základy smerovania a prepínania

- konfigurácia Cisco prepínačov a smerovačov
- základy návrhu LAN sietí
- vytváranie virtuálnych VLAN sietí
- dynamické pridelovanie adres pomocou DHCP a SLAAC

Škálovanie sietí

- STP protokol
- redundancia
- protokoly DTP a VTP

Vzdelávací obsah bude zameraný prakticky a má pomôcť študentom pripraviť sa na reálne situácie zo

života, s ktorými sa stretnú pri realizácii vlastného projektu alebo v zamestnaní.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Židateľ upraví školský vzdelávací program, kde doplní nové extra hodiny. Nové hodiny pomôžu škole inovať vyučovanie a pridať hodiny, ktoré sú naviazané na potreby trhu práce. Nové hodiny budú doplnené do 2.,3. a 4. ročníka. (potrebnejšie v školskom vzdelávacom obsahu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti). Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie extra hodín
- výdavky na zabezpečenie extra hodín sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno - technologické vybavenie:

Notebook + software

Projektor

Fotoaparát

- doplnené budú extra hodiny so zamareným na IKT. Jednotlivé bude slúžiť ako didaktické pomôcky, ktorá bude umiestnené v učebni. Všetky vyššie uvedené položky budú súčasťou vyučovacieho procesu a bez nich nie je možné získať nové zručnosti a vedomosti v IKT oblasti.

Licencia k elearningovému vzdelávaniu – prístup k online vzdelávaciemu materiálu, bude slúžiť ako učebné texty, pre potreby študentov. Študenti budú mať učebné texty, testy, cvičenia k dispozícii neustále v online prostredí. Online materiáli sú v súčasnej dobe trendom a pripravujú žiakov na podmienky, ktoré budú mať aj v zamestnaní. Cieľom je vzbudiť záujem o učenie u študentov, podpora zapamätania si preberaného textu. Budú teda formou online knihy.

- Vzdelávací systém tvoria tieto časti:

- vzdelávací obsah

- vzdelávací software/aplikácia

- podpora

Externe bude vybraný dodávateľ, ktorý vytvorí obsah pre nové hodiny, tak aby reflektoval požiadavky trhu práce a umožnil prepojiť vzdelávanie s potreby trhu práce. Didaktické materiály budú vypracované na celý školský rok pre predmety: Digitálny marketing a Programovanie

Podaktivita 1.2 Mimoškolská vzdelávacia činnosť

Názov Mimoškolskej činnosti: Moderná informatika

Popis podaktivity:

V rámci tejto podaktivity sa pripraví nové učebné texty, pre potreby tejto mimoškolskej aktivity na každú jednu hodinu mimoškolskej aktivity. Obstarajú sa potrebné didaktické pomôcky (uvedené nižšie), ktoré sú nevyhnutné na pochopenie preberanej tematiky a na získanie praktických skúseností.

Rozsah a obsah:

Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská vzdelávacia činnosť - rozsah extra hodiny 1 hodina týždenne počas 37 školských týždňov. V skupina bude max. 12 žiakov, tak sa zabezpečí dostatočný prístup k výpočtovej technike a učiteľ bude mať dostatočný časový priestor na venovanie sa všetkým žiakom.

Témy preberané v rámci jedného školského roku zahŕňajú:

Tvorba webstránok

- ovládanie HTML, CSS,
- responzívny dizajn
- základy programovania v jazyku JavaScript
- verziovanie a práca s Gitom

Pokročilé techniky tvorby webstránok

- Flexbox a CSS grid
- CSS preprocesory Sass
- práca s Bootstrapom

Tvorba dynamických webstránok

- Základy programovania a objektovo-orientovaného programovania
- Programovanie v JavaScripte
- NODE.js - backendová aplikácia v JavaScripte

Hlavná podaktivita č. 2: **Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

Podkativita 2.1. *Pedagogické kluby*

Začiatok aktivity: **september 2020**

Ukončenie aktivity: **január 2023**

Celková dĺžka realizácie aktivity: **29 mesiacov**

Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci a zamestnanci s kvalifikáciou na vyučovanie cudzích jazykov.

Cieľ aktivity:

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania informatickej, matematickej a prírodovednej gramotnosti žiakov
- realizovať výmenu skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov

- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu

Popis podaktivity:

V rámci tejto aktivity sa počas 2 rokov budú stretávať pedagogické kluby. V nich si budú pedagogickí pracovníci vymieňať skúsenosti z výchovno-vzdelávacieho procesu. Každý klub bude mať svoje zamerania a svoju frekvenciu stretávania sa tak, aby sa dosiahli čo najlepšie výsledky.

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory školy.

Benefity pre cieľovú skupinu – pedagogickí a odborní zamestnanci: Pedagogickí pracovníci získajú dodatočné vedomosti a praktické skúsenosti, ktoré vedia využiť pri vyučovaní.

Výstupy podaktivity: Prezenčné listiny z pedagogických klubov a záznamy z jednotlivých stretnutí

Výsledok podaktivity: Odborne pripravení pedagogickí pracovníci, ktorí môžu zužitkovať novozískané vedomosti pri výkone svojej práce.

1. Pedagogický klub Online marketingu

Ciele pedagogického klubu: Výmena skúseností z vyučovacej činnosti so zameraním na využitie rôznych vyučovacích postupov a metód s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov. Vytvorenie databázy úloh reflektujúcich zmeny v ŠVP a v cieľových požiadavkách na maturitnú skúšku s dôrazom na úlohy rozvíjajúce online marketingové zručnosti žiakov.

Návrh riešení problémov vo vzdelávaní so zameraním na diferencovaný prístup k žiakom.

Počet členov pedagogického klubu: 5 Účastníci budú učitelia s odbornosťou na vyučovanie informatiky

Zameranie pedagogického klubu: Počas zasadnutí pedagogického klubu predstavia členovia metódy a postupy používané vo vyučovacej činnosti. Výmena skúseností sa bude zameriavať na rôzne možnosti rozvoja kľúčových kompetencií žiakov a na využívanie moderných inovatívnych vyučovacích postupov a metód.

Na zvýšenie úrovne vzdelávacieho procesu vytvoria členovia pedagogického klubu databázy úloh,

ktoré bude možné využiť na vyučovacích hodinách a pri príprave žiakov na maturitnú skúšku. Pri tvorbe úloh bude kladený dôraz na rozvoj čitateľskej gramotnosti a tiež na zaradenie zadaní rozvíjajúcich online marketingové zručnosti žiakov.

Stretnutia pedagogického klubu budú využívané na úpravy učebných osnov v súlade so zmenami v inovovanom ŠVP a v cieľových požiadavkách na maturitnú skúšku s ohľadom na medzipredmetové vzťahy.

Členovia klubu sa budú venovať prieskumno-analytickej činnosti s cieľom identifikovať problémy vo vzdelávaní a nájsť spôsoby ich riešenia, budú hľadať možnosti diferencovaného prístupu k žiakom: podpora talentovaných žiakov, pomoc žiakom so slabými učebnými výsledkami.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Rozsah hodín bol stanovený vzhľadom na náročnosť problematiky a možnosti jednotlivých členov klubu.

Variant / Typ klubu: klub bez písomného výstupu. V rámci tohto klubu si učitelia budú vymieňať svoje odborné skúsenosti a následne ich pretavia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Nebudú tvorené výstupy.

2. Pedagogický klub Programovanie

Ciele pedagogického klubu: Výmena skúseností z vyučovacej činnosti so zameraním na využitie rôznych vyučovacích postupov a metód s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov. Vytvorenie databázy úloh reflektujúcich zmeny v ŠVP a v cieľových požiadavkách na maturitnú skúšku s dôrazom na úlohy rozvíjajúce online marketingové zručnosti žiakov.

Návrh riešení problémov vo vzdelávaní so zameraním na diferencovaný prístup k žiakom.

Počet členov pedagogického klubu: 6 Účastníci budú učitelia s odbornosťou na vyučovanie informatiky

Zameranie pedagogického klubu: Počas zasadnutí pedagogického klubu predstavia členovia metódy a postupy používané vo vyučovacej činnosti. Výmena skúseností sa bude zameriavať na rôzne možnosti rozvoja kľúčových kompetencií žiakov a na využívanie moderných inovatívnych vyučovacích postupov a metód.

Na zvýšenie úrovne vzdelávacieho procesu vytvoria členovia pedagogického klubu databázy úloh, ktoré bude možné využiť na vyučovacích hodinách a pri príprave žiakov na maturitnú skúšku. Pri tvorbe úloh bude kladený dôraz na rozvoj programátorských zručností žiakov.

Stretnutia pedagogického klubu budú využívané na úpravy učebných osnov v súlade so zmenami v

inovovanom ŠVP a v cieľových požiadavkách na maturitnú skúšku s ohľadom na medzipredmetové vzťahy.

Členovia klubu sa budú venovať prieskumno-analytickej činnosti s cieľom identifikovať problémy vo vzdelávaní a nájsť spôsoby ich riešenia, budú hľadať možnosti diferencovaného prístupu k žiakom: podpora talentovaných žiakov, pomoc žiakom so slabými učebnými výsledkami.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Rozsah hodín bol stanovený vzhľadom na náročnosť problematiky a možnosti jednotlivých členov klubu.

Variant / Typ klubu: klub bez písomného výstupu. V rámci tohto klubu si učitelia budú vymieňať svoje odborné skúsenosti a následne ich pretavia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Nebudú tvorené výstupy.

3. Pedagogický klub Sieťové technológie

Ciele pedagogického klubu: Výmena skúseností z vyučovacej činnosti so zameraním na využitie rôznych vyučovacích postupov a metód s cieľom zlepšenia študijných výsledkov žiakov. Vytvorenie databázy úloh reflektujúcich zmeny v ŠVP a v cieľových požiadavkách na maturitnú skúšku s dôrazom na úlohy rozvíjajúce sieťové a infromatické zručnosti žiakov.

Návrh riešení problémov vo vzdelávaní so zameraním na diferencovaný prístup k žiakom.

Počet členov pedagogického klubu: 6 Účastníci budú učitelia s odbornosťou na vyučovanie informatiky

Zameranie pedagogického klubu: Počas zasadnutí pedagogického klubu predstavia členovia metódy a postupy používané vo vyučovacej činnosti. Výmena skúseností sa bude zameriavať na rôzne možnosti rozvoja kľúčových kompetencií žiakov a na využívanie moderných inovatívnych vyučovacích postupov a metód.

Na zvýšenie úrovne vzdelávacieho procesu vytvoria členovia pedagogického klubu databázy úloh, ktoré bude možné využiť na vyučovacích hodinách a pri príprave žiakov na maturitnú skúšku. Pri tvorbe úloh bude kladený dôraz na rozvoj čitateľskej gramotnosti a tiež na zaradenie zadaní rozvíjajúcich sieťovo-infromatické zručnosti žiakov.

Stretnutia pedagogického klubu budú využívané na úpravy učebných osnov v súlade so zmenami v inovovanom ŠVP a v cieľových požiadavkách na maturitnú skúšku s ohľadom na medzipredmetové vzťahy.

Členovia klubu sa budú venovať prieskumno-analytickej činnosti s cieľom identifikovať problémy vo

vzdelávaní a nájsť spôsoby ich riešenia, budú hľadať možnosti diferencovaného prístupu k žiakom: podpora talentovaných žiakov, pomoc žiakom so slabými učebnými výsledkami.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Rozsah hodín bol stanovený vzhľadom na náročnosť problematiky a možnosti jednotlivých členov klubu.

Variant / Typ klubu: klub bez písomného výstupu. V rámci tohto klubu si učitelia budú vymieňať svoje odborné skúsenosti a následne ich pretavia do výchovno-vzdelávacieho procesu. Nebudú tvorené výstupy.

4. Pedagogický klub Technológie vo vzdelávaní

Ciele pedagogického klubu:

Prezentácia a tréning s didaktickou technikou. Aktuálne možnosti počítačovo podporovanej práce pedagóga. Grafické programy pri príprave a realizácii hodiny. Optimálne využívanie IKT a implementovanie do celkovej práce pedagóga. Úprava statickej aj dynamickej grafiky. Tvorba softvérovej databázy pre moderného IKT pedagóga. Vytvorenie jednoduchých tutoriálov pre online podporu pedagogického klubu.

Počet členov pedagogického klubu: 6

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub je zameraný pre učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorý ich efektívnou formou prevedie možnosťami IKT podporovaného vyučovania. Pedagógovia získajú a overia si možnosti práce obrazom a zvukom. Zefektívnia svoju prácu na aj mimo priamej vyučovacej činnosti. Oboznámia sa s využitím profesionálnych aj free grafických obrazových editorov. Získajú schopnosti efektívneho zdieľania a využívania online nástrojov pre správu súborov.

Pre podporu klubu a jeho efektívneho zapojenia do reálnej pedagogickej činnosti jeho členov bude vytvorená databáza návodov a príkladov IKT podporovaného vyučovania.

Členovia klubu budú aktívne zasahovať do rozsahu aktivít klubu aby sa jednotlivé úlohy čo najviac prispôsobili ich konkrétnym potrebám a budú participovať pri vytvorení databáz príkladov a návodov na najefektívnejšie využívanie aktuálnych IKT softvérov v práci pedagóga.

Frekvencia a dĺžka stretnutí klubu: 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Rozsah hodín bol stanovený vzhľadom na náročnosť problematiky a možnosti jednotlivých členov klubu.

Variant/ Typ klubu: bez písomného výstupu

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Plánované verejné obstarávania v súvislosti s realizáciou aktivity:

V súvislosti s realizáciou aktivity budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa). Zoznam jednotlivých VO je uvedený v časti 12. Verejné obstarávanie formulára ŽoNFP.

Ciele podaktivity:

- podporiť rozvoj kľúčových počítačovej kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov
- realizovať výmenu skúseností z vlastnej činnosti
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód
- vytvoriť databázu online postupov pre univerzálne využitie v pedagogickej činnosti
- podporiť vyššiu úroveň vzdelávacieho procesu

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory školy.

Podkativita 2.2. Vzdelávanie učiteľov

Začiatok aktivity: **september 2020**

Ukončenie aktivity: **jún 2022**

Popis podaktivity:

V rámci tejto aktivity sa učitelia zúčastnia vzdelávania pre potreby zavedenia nových predmetov do školského vzdelávacieho programu. Súčasne zo vzdelávaním budú mať učitelia k dispozícii vzdelávací obsah v online podobe, ktorý bude v priebehu realizácie projektu aktualizovaný a učitelia budú mať

k dispozícií aj vzory cvičení, úloh a testov pre potreby prípravy nových predmetov. Vzdelávanie bude koncipované tak, aby predstavovalo nástroj pre rozvoj digitálnej gramotnosti žiakov. V oblasti informačno-komunikačných zručností majú pedagogickí pracovníci nedostačené znalosti a týmto opatrením to chceme zmeniť. Vzdelávanie bude prebiehať v priestore školy a zabezpečí ho externý subjekt.

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory školy.

Benefity pre cieľovú skupinu – pedagogickí a odborní zamestnanci: Pedagogickí pracovníci získajú dodatočné vedomosti a praktické skúsenosti, ktoré vedia využiť pri vyučovaní.

Podaktivita č. 3 **Riadenie projektu**

Začiatok aktivity: 09/2020

Ukončenie aktivity: 02/2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov

Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.

Projektový manažér: bude vybraný počas realizácie projektu

Typ pracovno-právneho vzťahu: Dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti projektového riadenia: (min. 3 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF,

platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér bude vybratý počas realizácie projektu

Typ pracovno-právneho vzťahu: Dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia: (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Vykonávané činnosti v rámci finančného riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasnú predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Administratívny pracovník: bude vybraný počas realizácie projektu

Typ pracovno-právneho vzťahu: Dohoda

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy : (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Vykonávané činnosti v rámci administratívneho riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Manažér monitorovania: bude vybraný počas realizácie projektu

Typ pracovno-právneho vzťahu: Dohoda

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti administratívy : (min. 1 ročná prax je požadovaná)

Vykonávané činnosti v rámci administratívneho riadenia:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu,
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.
-

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

- interné vedenie personalistiky a miezd
- externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu
- poistenie majetku
- správa informačných systémov
- povinné výdavky na publicitu (označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, informačné aktivity, fotodokumentáciu, informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky
- iné nepriame výdavky v súlade s výzvou a príručkou pre žiadateľa

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce. Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce.
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP:
- špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie 30 mesiacov.

Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP ĽZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „**Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie**“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- tematického cieľa: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy
- učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania
- špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce.

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania
- Školským vzdelávacím programom

Projekt bude zároveň zohľadňovať **HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia**, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona)
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím)

Hlavné aktivity projektu budú zároveň naplňať hlavný cieľ **HP Udržateľný rozvoj**, ktorým je **zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“**.

Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

Budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Název položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	7304,856	7 304,86	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3,		N/A	N/A
1. Spolu							7 304,86					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1	Notebook + software	112 - Zásoby	633002	ks	26	929,72	24 172,72	Minimálna špecifikácia: Výpočtová technika nevyhnutná na vyučovanie nových predmetov. Minimálna špecifikácia: Intel Core i3 7020U obrazovka, 15.6" LED 1920x1080 antireflexný, RAM 8GB DDR4, Igrafická karta, M.2 SSD 256GB, DVD, vrátane operačného systému. Cena v čase a mieste obvyklá. Počet ks 26 pre potreby žiakov na extra hodinách a mimoškolských aktivitách.	1		N/A	N/A
2.1.2	Projektor	112 - Zásoby	633002	ks	2	499,26	998,52	Minimálna špecifikácia: Výpočtová technika nevyhnutná na vyučovanie nových predmetov. Minimálna špecifikácia: 3LCD, nat. HD Ready 1366x76, max. WXGA 1280x800 (16:10), 3500lm, 15000:1. Cena v čase a mieste obvyklá. Počet ks 2 pre potreby žiakov na extra hodinách a mimoškolských aktivitách.	1		N/A	N/A
2.1.3	Fotopaparát	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 409,00	1 409,00	Fotopaparát nevyhnutný ako didaktická pomôcka na vyučovanie nových predmetov. Minimálna špecifikácia: zrkadlovka, APS-C, CMOS 32.5Mpx, DIGIC 8, bajonet Canon EF/EF-S, 3" displej, 4K video,cena v čase a mieste obvyklá. Počet ks 1 pre potreby žiakov na extra hodinách a mimoškolských aktivitách.	1			

2.1.4	Licencia k elearningovému vzdelávaniu	112 - Zásoby	633002	projekt	1	16 150,00	16 150,00	Komplexný vzdelávací systém zameraný na digitálne zručnosti, ktorý bude realizovaný formou online kurzov. Študenti môžu jednotlivé témy prechádzať svojim tempom a vzdelávací obsah aj software je prístupný cez internet, cez webový prehliadač. Vzdelávací systém tvoria tieto časti: - vzdelávací obsah - vzdelávací software/aplikácia - podpora. Licencie pre potreby všetkých žiakov a učiteľov na extra hodinách a mimoškolských aktivitách. Cena vypočítaná na základe počtu licencií 80ks s prístupom do všetkých kurzov na obdobie 36 mesiacov. Cena v čase a mieste obvyklá, vybraná na základe cenového prieskumu. Vzdelávací obsah je nevyhnutný pre realizáciu extra hodín Digitálny marketing, Programovanie, sieťové technológie a mimoškolskej vzd. činnosti Moderná infomatika.	1	N/A	N/A
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00				
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				
2.	Spolu						42 730,24				
3.	Koordinácia projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						45 697,60				
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 040	9,47 €	9 848,80	Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnyimi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Predpokladáme priemerne 40 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti. Výpočet: (40 hodín x 26 mesiacov=1040 hodín). Jednotková cena uvedená na mzdovej politike žiadateľa, obvyklá v danom odbore, mieste a čase a primeraná dlohám a zodpovednostiam danej pozície. Práca vykonávaná na základe Dohody o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 9,47 EUR.	1	N/A	N/A
3.1.1.1	Projektový manažér - zákonné odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 466,78 €	3 466,78	Odvody zamestnávateľa v zmysle zákona vo výške 35,2% z hrubej mzdy. 35,2% z 9848,8 EUR=3466,78 EUR			

3.1.2	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 040	9,39	9 765,60	Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Predpokladáme priemerne 40 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa, obvyklá v danom odbore, mieste a čase a primeraná úlohám a zodpovednostiam danej pozície. Práca vykonávaná na základe Dohody o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 9,39 Eur.	1	N/A	N/A
3.1.2.1	Finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620		1	3437,49	3 437,49	Odvody zamestnávateľa v zmysle zákona vo výške 35,2% z hrubej mzdy, t.j. 35,2% z 9765,68 EUR=3437,49 EUR			
3.1.3	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	1 040	9,09 €	9 453,60	Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Predpokladáme priemerne 40 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti. Výpočet: (40 hodín x 26 mesiacov=1040 hodín). Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa, obvyklá v danom odbore, mieste a čase a primeraná úlohám a zodpovednostiam danej pozície. Práca vykonávaná na základe Dohody o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 9,09 EUR.	1	N/A	N/A
3.1.3.1	Administratívny pracovník - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 327,67	3 327,67	Odvody zamestnávateľa v zmysle zákona vo výške 35,2% z hrubej mzdy, t.j. 35,2% z 9453,6 EUR=3327,67 EUR			

3.1.4	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	520	9,10	4 732,00	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Predpokladáme priemerne 20 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti. Výpočet: (20 hodín x 26 mesiacov=520 hodín) Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa, obvyklá v danom odbore, mieste a čase a primeraná úlohám a zodpovednosťami danej pozície. Práca vykonávaná na základe Dohody o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 9,10 EUR.	1		N/A	N/A
3.1.4.1	Manažér monitorovania- zákonné odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 665,66	1 665,66	Odvody zamestnávateľa v zmysle zákona vo výške 35,2% z hrubej mzdy, t.j. 35,2% z 4732EUR=1665,66 EUR				
3. Spolu							45 697,60					
4. Vzdeňovanie žiakov												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti												
4.1.1	N/A	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.1.2	N/A	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.1.3	N/A	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				N/A	N/A
4.1.4	Moderná infomatika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	111	20,00	2 220,00	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 1 hodina týždenne, počas 37 školských týždňov, počas 2 rokov. výpočet jednotiek 1 x 37 x 2 = 74 hodín vyučovania + 37 hodín prípravy = 111 hodín. Jednotková cena vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na základe cenovej ponuky viacerých inštruktorov z externého prostredia. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 20 Eur + odvody zamestnávateľa.	1		N/A	N/A
4.1.4.1	Moderná infomatika - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	781,44	781,44	Odvody zamestnávateľa, výpočet 20*111*0,352 = 781,44 eur				
4.2. Cestovné náhrady **												
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3	Zahraníčné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)												
4.3.1	Vzdeňovanie učiteľov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	8 000,00	8 000,00	Realizovanie školenia pre učiteľov, časovo neobmedzené licencie pre učiteľov k vzdelávaciemu obsahu s prístupom do všetkých kurzov, vrátane zabezpečenie podpory od inštruktorov. Cena v čase a mieste obvyklá. Vzdeňovanie 10 učiteľov vrátane online prístupu. Cena za jedného učiteľa 800 Eur. 10 učiteľov x 800 Eur = 8 000 Eur	1			
4.3.2	... iné (doplniť)				0		0,00					
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov												
4.6.1	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	5 860,80	5 860,80	Extra hodiny v rámci ŠVP, rozsah extra hodín 2 hodiny týždenne, počas 37 školských týždňov, počas 2 rokov, pre nasledovné predmety: - Digitálny marketing 2 hod * 37 šk. týždňov * 2 šk. roky * 13,2 eur = 1 953,6 eur - Programovanie 2 hod * 37 šk. týždňov * 2 šk. roky * 13,2 eur = 1 953,6 eur - Sieťové technológie 2 hod * 37 šk. týždňov * 2 šk. roky * 13,2 eur = 1 953,6 eur Spolu: 3 * 1 953,6 eur = 5 860,8 eur.	1			

4.6.2	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	37 632,00	37 632,00	Pedagogický klub Online marketing - Klub bez výstupu; 5 učiteľia, 4 školské polroky, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec Pedagogický klub PROGRAMOVANIE - Klub bez výstupu; 6 učiteľia, 4 školské polroky, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec Pedagogický klub Sieťové technológie - Klub bez výstupu; 6 učiteľia, 4 školské polroky, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec Pedagogický klub Technológie vo vzdelávaní - Klub bez výstupu; 4 učiteľia, 4 školské polroky, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec	1
4.6.3 ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00		
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						54 494,24		
4.	Spolu						54 494,24		
5	Vzdelávanie učiteľov								
5.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00		
5.1.1							0,00		
5.2	Cestovné náhrady **						0,00		
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		
5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
5.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.2	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		
5.3.3	... iné (doplniť)				0	0,00	0,00		
5.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00		
5.6.1		910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt			0,00		
5.6.3		910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt			0,00		
5.6.7		910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt			0,00		
5.6.7		910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt			0,00		
5.	Spolu						0,00		
X	Riadenie rizík (ak relevantné)								
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00		
X.	Spolu						0,00		
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							150 226,94		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky</i>	7 304,86	15,00%	15,00%	<i>paušálna sadzba z priamych</i>
2.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>	42 730,24	29,90%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ní	<i>z priamych výdavkov</i>
2a.	<i>Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania</i>	8 000,00	5,60%		<i>z priamych výdavkov</i>
3.	<i>Dodávky na priame výdavky</i>				<i>z priamych výdavkov</i>
4.	<i>Riziková prídržka</i>			5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.