

Kód projektu v ITMS2014+: 312011G484

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/311/2018

registračné číslo dodatku: 0827/2018 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

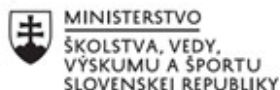
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: Plan.it, s.r.o.
sídlo: Zelinárska č. 6, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov
zapísaný v: -
konajúci: **Ing. Jozef Süs**
IČO: 48263613
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: info@planit.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 09.11.2022, 13.12.2022 a ex-post zmenu s platnosťou od 1.10.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/311/2018 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0827/2018 – D1), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácií Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 02.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

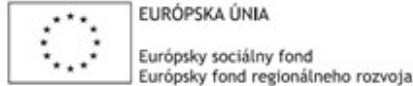
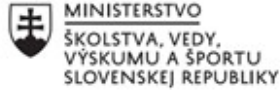
„Doba realizácie projektu od **09/2018** do **12/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.



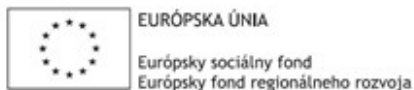
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Jozef Süß, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Staň sa vďaka vzdelávaniu profesionálom
Kód projektu:	312011G484
Kód ŽoNFP:	NFP312010G484
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK387500000004025538841	Československá obchodná banka, a.s.	26. 7. 2018	30. 6. 2024
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK077500000004022302315	Československá obchodná banka, a.s.	26. 7. 2018	30. 6. 2024
		SK387500000004025538841	Československá obchodná banka, a.s.	26. 7. 2018	30. 6. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. samostatne zárobkovo činné osoby
2. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	64
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
-----------------	-----------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 203G48400001 - Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Koordinácia projektu.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	203G48400001 - Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	203G48400001 - Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov	Cieľová hodnota	0
Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	384,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	203G48400001 - Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov	Cieľová hodnota	384

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	203G48400001 - Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov	Cieľová hodnota	0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	203G48400001 - Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov	Cieľová hodnota	0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	
Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	203G48400001 - Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov	Cieľová hodnota	0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	384,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	PLAN.IT, S.R.O.	Identifikátor (IČO):	48263613
		Výška oprávnených výdavkov:	184 017,06 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	166 737,96 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.	166 737,96 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203G48400001 - Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov	166 737,96 €

				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			33 810,36 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt		33 810,36 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady			6 120,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt		6 120,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby			11 613,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt		11 613,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky			115 194,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		115 194,60 €

Nepriame výdavky

				Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie			17 279,10 €
Podporné aktivity:	1. 312G484P0001 - Podporné aktivity			17 279,10 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			17 279,10 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt		17 279,10 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	184 017,06 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Výška nenávratného finančného príspevku:	174 816,21 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	9 200,85 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:

Hlavná aktivita 1

Zvolená hlavná aktivita = *Vzdelávanie zamestnancov a SZČO prostredníctvom vzdelávacích programov má za úlohu splniť zvolený cieľ: Zvýšenie odbornej spôsobilosti zamestnancov a samostatne zárobkovo činných osôb prostredníctvom vzdelávacích aktivít.*

Cieľom tejto aktivity je vytvoriť podmienky a priestor pre vzdelávanie dospelých – zamestnancov MSP a SZČO, zvýšiť ich kvalifikačné zručnosti v zaujímavých modulových vzdelávacích programov. Zároveň aj podporiť záujem o rozvoj MSP, prípadné zakladanie nových MSP a dovzdelávať osoby a naštartovať úspešnejšie fungovanie a riadenie vlastného, najmä mikro a malého podniku, vrátane živnostenského oprávnenia.

Projekt je zostavený prehľadne, jasne a zrozumiteľne.

Vzdelávací program s názvom Vzdelávanie v prostredí MSP, ktorý sa skladá z nasledujúcich modulov:

- 1. vzdelávací modul: Projektové riadenie v praxi na príklade projektov financovaných z ESF**
- 2. vzdelávací modul: Právne minimum pre malých a stredných podnikateľov**
- 3. vzdelávací modul: Finančné minimum pre malých a stredných podnikateľov**
- 4. vzdelávací modul: Praktický marketing využitím sociálnych médií**
- 5. vzdelávací modul: Tvorba a manažment inovácií**
- 6. vzdelávací modul: Tvorba WEB stránok**
- 7. vzdelávací modul: Profesionálna prezentácia, ako sa predat' alebo predat' Váš produkt**

Obsahové aktivity:

- 1. Vzdelávací modul: Projektové riadenie v praxi na príklade projektov financovaných z ESF**

Dĺžka programu: 18 hodín (60/60 min.)

Anotácia vzdelávacieho programu: Vzdelávací program priblíži problematiku projektového riadenia osobám - účastníkom vzdelávania, ktorí majú minimálne alebo žiadne vedomosti o príprave a realizovaní projektov. Projektové riadenie bude predstavené na príkladoch a pravidlách prípravy a realizácie projektov financovaných z Európskeho sociálneho fondu a to v rámci operačného programu Ľudské zdroje v programovom období 2014 – 2020. Účastníci vzdelávania predovšetkým získajú základné vedomosti a zručnosti z nasledovných oblastí:

Základná legislatíva a riadiaca dokumentácia, ktorá stanovuje pravidlá predkladania a implementácie projektov (Príručka pre žiadateľa, Príručka pre prijímateľa),

Príprava žiadostí o nenávratný finančný príspevok (Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok vrátane príloh, Formulár žiadostí o nenávratný finančný príspevok vrátane príloh),

Predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (pravidlá a spôsob predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok),

Implementácie projektov - finančné riadenie projektov (základné pravidlá, typy a oprávnenosť výdavkov, systém platieb, žiadosti o platbu),

Implementácie projektov - monitorovanie projektov (základné pravidlá, typy monitorovacích správ), Implementácie projektov - informovanie a publicita (základné pravidlá).

Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná Tvorcom študijného manuálu na základe pracovného pomeru s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru.

Školenie bude prebiehať 3 školiace dni, pričom bude realizovaných 6 behov po 8 účastníkov.

Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie.

Jednotlivé vzdelávacie moduly budú vytvorené Tvorcom, ktorý bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity.

2. Vzdelávací modul: Právne minimum pre malých a stredných podnikateľov

Dĺžka programu: 15 hodín (60/60 min.)

Anotácia vzdelávacieho programu: Účastníci vzdelávania získajú všeobecný prehľad zo základných oblastí práva, všeobecnú orientáciu v oblasti právnych predpisov SR:

Všeobecný prehľad o legislatíve SR, jej vyhľadávaní, záväznosti, základy práva – jednotlivé odvetvia práva
Základy občianskeho práva – subjekty práva, právne úkony, uzatváranie zmlúv, zodpovednosť za vady Základy
pracovného práva – pracovnoprávne vzťahy osobitne vznik a skončenie pracovného pomeru, práva a povinnosti
zamestnanca a zamestnávateľa

Základy obchodného práva – podnikanie, druh obchodných spoločností a rozdiely v nich

Základy správneho práva . správny poriadok, podávanie žiadostí, vydávanie rozhodnutí o žiadostiach, odvolacie
konanie, lehoty

Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná Tvorcom študijného manuálu na základe pracovného pomeru s
naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru.

Školenie bude prebiehať 2 školiace dni, pričom bude realizovaných 6 behov po 8 účastníkov.

Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený
vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie
kvalifikácie.

Jednotlivé vzdelávacie moduly budú vytvorené Tvorcom, ktorý bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného
manuálu pre vzdelávací program v súlade s popisom obsahového zamerania activity.

3. Vzdelávací modul: Finančné minimum pre malých a stredných podnikateľov

Dĺžka programu: 15 hodín (60/60 min.)

Anotácia vzdelávacieho programu: Účastníci vzdelávania získajú predovšetkým základné vedomosti a zručnosti z nasledovných oblastí:

Podnikanie – právne formy, výber vhodnej formy podnikania, druhy živností, založenie živností, registrácie

Zákony súvisiace s podnikaním – o účtovníctve, o sociálnom a zdravotnom zabezpečení, o dani z príjmov,

Financovanie podnikania – finančný plán, žiadosti o úver, prevencia pred neplatičmi

Riadenie podniku – interné predpisy, objednávky, obchodné zmluvy

Dane a účtovníctvo – faktúry, jednoduché a podvojnú účtovníctvo, automobil v podnikaní, daň z príjmov právnických osôb, daň z príjmov fyzických osôb, daň z pridanej hodnoty, ostatné dane Zamestnanec a pracovnoprávne vzťahy – výhody a nevýhody a čo z toho pre podnikateľa vyplýva

Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná Tvorcom študijného manuálu na základe pracovného pomeru s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru.

Školenie bude prebiehať 3 školiace dni, pričom bude realizovaných 6 behov po 8 účastníkov.

Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie.

Jednotlivé vzdelávacie moduly budú vytvorené Tvorcom, ktorý bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity.

4. Vzdelávací modul: Praktický marketing využitím sociálnych médií

Dĺžka programu: 18 hodín (60/60 min.)

Anotácia vzdelávacieho programu: Účastníci vzdelávania získajú predovšetkým základné vedomosti a zručnosti ako jednoducho využívať digitálne kanály využiť v marketingovej stratégii:

Online marketing
Copywriting
Obsahové stratégie – Content marketing
SEO – optimalizácia pre vyhľadávače
Google AdWords
Performance marketing
PPC reklama
Remarketing
E - mailový marketing
Sociálne siete- Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, YouTube, atď Znaky zlého marketingu

Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná Tvorcom študijného manuálu na základe pracovného pomeru s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru.

Školenie bude prebiehať 3 školiace dni, pričom bude realizovaných 6 behov po 8 účastníkov.

Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie.

Jednotlivé vzdelávacie moduly budú vytvorené Tvorcom, ktorý bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity.

5. Vzdelávací modul: Tvorba a manažment inovácií

Dĺžka programu: 21 hodín (60/60 min.)

Anotácia vzdelávacieho programu: Vďaka kurzu tvorby a manažmentu inovácií budú účastníci riešiť modelové inovačné postupy s využitím SW pre efektívne nasadzovanie myšlienok TRIZ. Základom je

podpora pre správne nastavenie spracovania inovatívnych myšlienok. Cieľom je získanie motivácie a inšpirácie pre tvorenie inovatívnych prvkov a tým pádom byť konkurenciou pre všetkých.

Úvod do teórie invenčného spôsobu riadenia inovácií (metodika TRIZ-vznik, prínosy a zásady) Princípy metodiky
Model postupu riešenia prostredníctvom riadenia inovácií
Matica rozporov a riešenie všeobecného problému
Etapy riešenia prostredníctvom riadenia inovácií

Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná Tvorcom študijného manuálu na základe pracovného pomeru s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru.

Školenie bude prebiehať 2 školiace dni, pričom bude realizovaných 6 behov po 8 účastníkov.

Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovat' jeho zvýšenie kvalifikácie.

Jednotlivé vzdelávacie moduly budú vytvorené Tvorcom, ktorý bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity.

6. Vzdelávací modul: Tvorba WEB stránok

Dĺžka programu: 15 hodín (60/60 min.)

Anotácia vzdelávacieho programu: Absolventi tohto kurzu si osvoja základné princípy a postupy pri tvorbe webstránky. Zároveň budú vedieť spravovať obsah webstránok.

Popis základných pojmov

Úvod do HTML-popis, protokol, princíp fungovania

Práca so súbormi- uloženie a otvorenie stránok

Značkovací jazyk HTML- tvorenie základných prvkov

Formátovanie HTML pomocou CSS-štýly, vlastnosti, postup
Základné princípy CSS
JavaScript – čo to je, základné funkcie
PHP- základné informácie, využitie
Publikovanie vytvorených webstránok
Diskusia

Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná Tvorcom študijného manuálu na základe pracovného pomeru s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru.

Školenie bude prebiehať 2 školiace dni, pričom bude realizovaných 6 behov po 8 účastníkov.

Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie.

Jednotlivé vzdelávacie moduly budú vytvorené Tvorcom, ktorý bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity.

7. Vzdelávací modul: Profesionálna prezentácia, ako sa predat' alebo predat' Váš produkt

Dĺžka programu: 15 hodín (60/60 min.)

Anotácia vzdelávacieho programu: Kurz profesionálnej prezentácie je zameraný na to, aby absolventi dokázali nadviazať kontakt s potencionálnym zákazníkom a zvládli spracovať jeho námietky, problémové situácie a zistiť motiváciu, ktorá má viesť ku konečnému predaju produktu alebo služby

Psychológia predaja
Základné druhy predaja
Predajný cyklus
Určenie potrieb potencionálneho zákazníka

Identifikácia typov zákazníkov
Zisťovanie potrieb – výhody produktu/ služby, predávanie úžitku
Prezentácia produktu/ služby
Argumentácia
Zvládanie námietok
Uzatvorenie predaja
Spätná väzba

Tvorba vzdelávacích modulov bude realizovaná Tvorcom študijného manuálu na základe pracovného pomeru s naviazanosťou na vopred zadanú obsahovú štruktúru.

Školenie bude prebiehať 2 školiace dni, pričom bude realizovaných 6 behov po 8 účastníkov.

Pre frekventantov bude zabezpečená vzdelávacia technika, občerstvenie a každý frekventant obdrží vytlačený vzdelávací manuál a v závere školenia osvedčenie o absolvovaní vzdelávania, ktorý bude deklarovať jeho zvýšenie kvalifikácie.

Jednotlivé vzdelávacie moduly budú vytvorené Tvorcom, ktorý bude zodpovedný za zostavenie a tvorbu študijného manuálu pre vzdelávací program v súlade s popisom obsahového zamerania aktivity.

Zaobstarané bude nasledovné potrebné zariadenie a vybavenie:

Notebook pre lektorov v počte 8 ks

Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 8 notebookov. Notebooky slúžiace ako vybavenie lektorov pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. V rámci skvalitnenia vzdelávacieho procesu budú prebiehať kontinuálne vzdelávacie aktivity. Notebook pre frekventantov v počte 16 ks

Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 16 notebookov. Notebooky slúžiace ako vybavenie frekventantov pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie ich odborných kompetencií.

	<p>Rozsah a množstvo školení je veľké, preto budú prebiehať kontinuálne školenia. Zámer je vyškoliť, čo najviac ľudí. V rámci skvalitnenia vzdelávacieho procesu budú prebiehať kontinuálne vzdelávacie aktivity.</p> <p><u>Dataprojektor v počte 2 ks</u></p> <p>Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 2 dataprojektory. Dataprojektor slúžiaci ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov. V rámci skvalitnenia vzdelávacieho procesu budú prebiehať kontinuálne vzdelávacie aktivity. <u>Myš v počte 24 ks (pre každý notebook)</u></p> <p>Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 24 myši. Myši slúžiace ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov.</p> <p><u>Interaktívna tabuľa v počte 1 ks</u></p> <p>Na realizáciu jednotlivých vzdelávacích aktivít je potrebné zakúpiť 1 mobilnú interaktívnu tabuľu. Interaktívna tabuľa slúžiaca ako vybavenie pre účely odborných aktivít predovšetkým na zvýšenie odborných kompetencií frekventantov.</p> <p><u>Antivírusový softvér v počte 48 ks</u></p> <p>Antivírusový softvér na identifikáciu a elimináciu počítačových vírusov s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov. Pre každý ntb bude zakúpený 2x-krát softvér (2x 1-ročná licencia), po dobu trvania projektu.</p> <p><u>Kancelársky softvér v počte 24 ks</u> (Pre každý ntb 1 ks)</p> <p>Kancelársky softvér - balík kancelárskych programov do zakúpených notebookov, softvér zakúpený s cieľom zmodernizovať vzdelávací proces a zvýšiť odborné zručnosti frekventantov.</p> <p>Výsledkom tvorby vzdelávacích manuálov bude študijný materiál pre každého účastníka školenia. Na začiatku školenia obdrží balíček pomôcok.</p> <p>Odborná literatúra bude zakúpená pre frekventantov z dôvodu efektívnosti a zvýšenia odborných kompetencií frekventantov. Bude špecifikovaná na základe výstupu a odporúčania vzdelávacieho manuálu. Každý účastník obdrží certifikát o absolvovaní vzdelávania.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>Uviesť popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 7.2 „Spôsob realizácie aktivít projektu“</p>

Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

Podporné aktivity budú zabezpečované prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15 % z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.