



Kód projektu v ITMS2014+:312011Y091

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPEZ/21/2020

registračné číslo dodatku: 0320/2020 – D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



## Prijímateľom

názov: PERSONA  
sídlo: Vrančovičova 29, 841 03 Bratislava - mestská časť Lamač  
zapísaný v: zozname občianskych združení na MV SR  
konajúci: Mgr. Martina Gymerská, Mgr. Eva Krššáková  
IČO: 30869897  
IČ DPH: -  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: gymerska@ozpersona.sk; eva@ozpersona.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

## Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 31.01.2022, 29.11.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPEZ/21/2020 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ a „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 a v znení Oznámenia Poskytovateľa: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“ zo dňa 04.11.2022 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

## Článok 2

**1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

„Doba realizácie projektu od **07/2020** do **12/2022**“.

**2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.**

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.**

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



**4. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.**

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

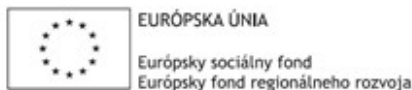
**5. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.1 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:**

„Miesto realizácie projektu: **Žilinský kraj**“.

### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:  
časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:  
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Ján Horecký**, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

**Mgr. Martina Gymská, Mgr. Eva Krššáková**, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

# PREDMET PODPORY NFP

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

### 1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Cesta, ako navrátiť radosť z učenia do škôl
Kód projektu:	312011Y091
Kód ŽoNFP:	NFP312010Y091
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

#### Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

## 2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK3911000000002942084104	Tatra banka, a.s.	1. 7. 2020	30. 6. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK3911000000002942084104	Tatra banka, a.s.	1. 7. 2020	30. 6. 2023
		SK896500000000020296099	Poštová banka, a.s.	1. 7. 2020	30. 6. 2023

## 3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Tvrdošín	Tvrdošín

**Poznámka k miestu realizácie č. 2:** Plánované aktivity projektu – realizácia informačných seminárov sú zamerané na pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl Žilinského samosprávneho kraja. Do projektu plánujeme zapojiť 3 školy v Žilinskom kraji, ktoré prejavia záujem o spoluprácu na projekte. Výstupy projektu, ako aj realizácia konferencie sú určené pre pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl zo všetkých krajov menej rozvinutého regiónu, pričom výstupy projektu budú voľne dostupné na web stránke projektu pre všetkých záujemcov.

## 3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 4. Popis cieľovej skupiny

**Cieľová skupina** (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## 5. Aktivity projektu

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu</b> (v mesiacoch):	30
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu</b> (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	7.2020
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu</b> (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	12.2022

### 5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

<b>Subjekt:</b>	PERSONA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30869897
-----------------	---------	-----------------------------	----------

#### Hlavné aktivity projektu

1. 943Y09100001 - Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov

#### Podporné aktivity projektu

**Podporné aktivity:** Podporné aktivity

**Popis podporných aktivít:**

**Priradenie ku konkrétnemu cieľu:** 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

### 5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

## 6. Merateľné ukazovatele projektu

### 6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

<b>Kód:</b>	P0278	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	70,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	PERSONA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30869897
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Y09100001 - Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov	<b>Cieľová hodnota</b>	70
<b>Kód:</b>	P0279	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	50,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Maximálna hodnota
<b>Subjekt:</b>	PERSONA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30869897
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Y09100001 - Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov	<b>Cieľová hodnota</b>	50
<b>Kód:</b>	P0449	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Súčet
<b>Subjekt:</b>	PERSONA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30869897
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Y09100001 - Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov	<b>Cieľová hodnota</b>	0



<b>Kód:</b>	P0451	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Súčet
<b>Subjekt:</b>	PERSONA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30869897
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Y09100001 - Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov	<b>Cieľová hodnota</b>	0

<b>Kód:</b>	P0455	<b>Merná jednotka:</b>	počet
<b>Merateľný ukazovateľ:</b>	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	<b>Čas plnenia:</b>	K - koniec realizácie projektu
		<b>Celková cieľová hodnota:</b>	0,0000
		<b>Typ závislosti ukazovateľa:</b>	Súčet
<b>Subjekt:</b>	PERSONA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30869897
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	943Y09100001 - Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov	<b>Cieľová hodnota</b>	0

## 6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	70,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	50,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

## 7. Iné údaje na úrovni projektu

<b>Subjekt:</b>	PERSONA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30869897
<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

## 8. Rozpočet projektu

### 8.1 Rozpočet prijímateľa

<b>Subjekt:</b>	PERSONA	<b>Identifikátor (IČO):</b>	30869897
		<b>Výška oprávnených výdavkov:</b>	199 886,40 €

#### Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov				199 886,40 €
<b>Typ aktivity:</b>	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami				199 886,40 €
<b>Hlavné aktivity projektu:</b>	1. 943Y09100001 - Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov				199 886,40 €
<b>Oprávnený výdavok</b>					
<b>Skupina výdavku:</b>	1.1 - 521 - Mzdové výdavky				142 776,00 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.1.1 - Koordinátor odborných aktivít	Osobohodina	4 637	15,00 €	69 555,00 €
	1.1.2 - Odborný garant	Osobohodina	2 347	15,00 €	35 205,00 €
	1.1.3 - Projektový manažér	Osobohodina	2 112	9,00 €	19 008,00 €
	1.1.4 - Finančný manažér	Osobohodina	2 112	9,00 €	19 008,00 €
<b>Skupina výdavku:</b>	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)				57 110,40 €
		<b>Merná jednotka</b>	<b>Množstvo</b>	<b>Jednotková suma</b>	<b>Suma</b>
<b>Podpoložka výdavku:</b>	1.2.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	57 110,40 €	57 110,40 €

#### Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
<b>Konkrétny cieľ:</b>	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov				0,00 €
<b>Podporné aktivity:</b>	1. 312Y091P0001 - Podporné aktivity				0,00 €
<b>Oprávnený výdavok</b>					
<b>Skupina výdavku:</b>	nezaevidované				

### 8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

### 8.3 Zazmluvnená výška NFP

<b>Celková výška oprávnených výdavkov:</b>	199 886,40 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:</b>	0,00 €
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:</b>	100,0000 %
<b>Výška nenávratného finančného príspevku:</b>	199 886,40 €



## Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
<b>Hlavná aktivita 1</b>	<p>Projekt bude realizovaný prostredníctvom hlavnej aktivity: <b>Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov</b>. Táto aktivita v sebe zahŕňa tri nasledujúce podaktivity:</p> <p><b>Podaktivita 1: Vytvorenie internetového metodického zázemia a didaktických materiálov ku kozmickej výchove (oblasť geografie, biológie a dejepisu) pre žiakov vo veku od 6 do 12 rokov.</b></p> <p><i>Cieľ aktivity:</i> Prispieť k zvýšeniu prírodovednej gramotnosti žiakov základných škôl prostredníctvom aplikovania inovatívnych vyučovacích metód do výchovnovzdelávacieho procesu, ktoré odrážajú vývinové potreby detí vo veku 6 – 12 rokov, využívajú názorné pomôcky a umožňujú žiakom učiť sa na základe vlastnej skúsenosti, vnímať učivo v súvislostiach, pracovať samostatnejšie a aktívnejšie.</p> <p><i>Cieľová skupina aktivity:</i> Učitelia základných škôl – primárna cieľová skupina. Charakteristika skupiny: Jedná sa o záujemcov o vytvorené metodické a didaktické materiály, ktoré budú voľne dostupné na web stránke projektu. Učitelia, ktorí začnú vo vzdelávacom procese vyžívať vytvorené metodické a didaktické materiály, budú profitovať zo zavádzania inovatívnych metód vzdelávania a práce s deťmi, ktoré kladú dôraz na učenie prostredníctvom riešenia praktických úloh a projektov. Učitelia zdoľa budú postupne meniť systém memorovania za vedecký prístup k učeniu a skúmaniu sveta. Deti, ale aj samotných učiteľov bude tento spôsob výučby viac baviť a zároveň motivovať, nakoľko ich samotných bude celoživotne rozvíjať.</p>

Popis a zdôvodnenie aktivity:

Maria Montessori bola talianska lekárka a pedagogička, ktorá žila v rokoch 1870 až 1952. Vedecky pozorovala spontánne aktivity detí a spôsob, ako sa deti prirodzene učia. Postupne menila profesionálne prostredie (škôlku a školu), ponuku hier a činností, usporiadanie prostredia, prístup pedagógov a komunikáciu tak, aby čo najviac zrkadlili potreby detí. Robila veľa pozorovaní a výskumov a priebežne overovala úspešnosť svojej metódy. Medzičasom vzniklo po celom svete tisíce škôlok a škôl pracujúcich podľa metódy M. Montessori. Jej koncept ďalej rozvinul jej syn, Mario Montessori. Dodnes je pedagogika Montessori ďalej rozvíjaná a šírená predovšetkým americkou organizáciou AMI (American Montessori Institut) a európskou organizáciou Montessori Europe. V zahraničí je bežnou praxou, že sa prvky Montessori pedagogiky využívajú v praxi bežných škôl, prípadne je tiež možné zvoliť si ako odbor svojho vysokoškolského štúdia na štátnej vysokej škole učiteľstvo v Montessori základnej škole alebo Montessori materskej škole. Na Slovensku takáto možnosť zatiaľ neexistuje.

Mária Montessori označila obdobie u detí vo veku 6 – 12 rokov za dobu zdôvodňovania a abstrakcie. V tomto veku dieťa túži objavovať svet, baží po hlbšom porozumení, po „vedomostiach“ – chce ísť do „sveta“. Montessori pedagogický koncept na to odpovedá tak, že ponúka dieťaťu od prvej chvíle na skúmanie „všetko“ – celý svet, „celý vesmír“.

Táto aktivita zahŕňa vytvorenie internetového metodického zázemia a didaktických materiálov ku kozmickej výchove (predovšetkým oblasť geografie, biológie a dejepisu) pre žiakov vo veku od 6 do 12 rokov. Spracované metodické a didaktické materiály budú záujemcom sprístupnené na nami vytvorenom portáli [coolschool.sk](http://coolschool.sk).

Oblasť kozmickej výchovy v Montessori vzdelávacom koncepte zahŕňa približne 230 prezentácií na nasledujúce témy:

1. PRÍBEH O VZNIKU VESMÍRU a experimenty k rozprávaníu
2. SKÚMANIE VLASTNOSTÍ LÁTOK: poznávanie troch hlavných skupenstiev (tuhé, kvapalné, plynné), premeny skupenstiev látok, správanie častíc (roztok, usadenina, emulzia, zmes tuhých látok, chemické reakcie), získanie slovnej zásoby
3. NAŠA SLNEČNÁ SÚSTAVA: názvy planét a ich etymológia, vzdialenosť planét od Slnka, otáčavé pohyby planét, relatívna veľkosť Zeme k Slnku, súhvezdia
4. GRAVITÁCIA A TIAŽ: magnetizmus – príťažlivá sila medzi telesami bez dotyku, gravitačná sila a jej dôsledky, práca s rovníramennými váhami, zmena pevného telesa na tvárne použitím veľkej sily, zoradenie telies pôsobením tiaže
5. STAVBA ZEME: vrstvy vo vnútri Zeme, kontinenty a ich podložia, izostatické pohyby, pohyb kontinentov, tvorenie pohorí, zlomy
6. SLNKO A ZEM I – ROTÁCIA: dôsledky zemskej rotácie – teplota, deň a noc, časové zóny, teplota na zemskom povrchu, úvod do svetových strán
7. SLNKO A ZEM II – Obeh Zeme okolo Slnka: vznik ročných období, deň a noc na pólach, obratníky, podnebné oblasti
8. VPLYV VZDUCHU: teplota vzduchu a dážď, priame a nepriame tepelné žiarenie, vzduchový obal zadržiava teplo, teplý vzduch dokáže nabrat' viac vody, orografický, oceánsky a tropický dážď, vietor – vlastnosti vzduchu, svetový systém vetrov, vplyv teploty, morské prúdy, erózia vetrom
9. PÔSOBENIE VODY: pevnina a voda na zemskom povrchu, model rieky, o riekach, V-údolie, kaňon, erózia dažďom – vegetácia spomaľuje eróziu, pevné a mäkké horniny, jaskyne, skalné stĺpy, erózia vlnami – pobrežná erózia, erózia ľadom, erózia ľadovcom, kolobeh vody

10. ŽIVOT NA ZEMI A PODNEBIE: rozšírenie vegetácie, ľudia v rôznych teplotných oblastiach
11. POLITICKÁ GEOGRAFIA: mapy, štáty, hlavné mestá, slepé mapy, vytváranie modelov
12. BOTANIKA: príbeh rastlín, potreby rastlín, časti rastliny – list, koreň, stonka, kvet, plod, semeno, klasifikácia rastlín, rastlinná bunka
13. ZOOLOGIA: vedomý pobyt v prírode, malé príbehy o zvieratách, správanie zvierat vzhľadom k ich prostrediu – mnohorakosť a evolúcia, funkcie tela stavovcov, klasifikácia živočíchov, človek – predstavenie systémov ľudského tela, živočíšna bunka
14. EKOLÓGIA A VZÁJOMNÉ ZÁVISLOSTI: rastliny a živočíchy, vzájomné závislosti medzi živými organizmami, ekosystém oceánu, ľudstvo a vzájomné závislosti (čo ľudia vyrábajú a kde, koľko ľudia vyrábajú, koľko ľudia spotrebujú, porovnanie produkcie a spotreby, svetový obchod, obchodná bilancia a tok peňazí)
15. DEJINY PRÍRODY: Príbeh o vzniku života na Zemi (získanie predstavy o vývine života na Zemi v priebehu času)
16. KONCEPT LINEÁRNEHO MERANIA ČASU: pochopenie časového aspektu vzniku Zeme a života na Zemi, spoznanie názvov jednotlivých epoch, popísanie jednotlivých úsekov v dejinách
17. DEJINY ĽUDSTVA: uvedomenie si výnimočnosti človeka v stvorení, využívanie ľudských darov (rozum, láska, ruka) v dejinách ľudstva, kľúč pre nahliadanie na ľudskú bytosť cez základné ľudské potreby (hmotné a duševné) a ich napĺňanie, predstava o období v dejinách ľudstva, o ktorom nemáme žiadne písomné záznamy a o vývoji ľudskej tvorivosti, ľudské objavy a vynálezy, časové osi ľudskej bytosti
18. SKÚMANIE KULTÚR: vlastné výskumy k téme ľudstva a človeka, osvojenie si zvislého vnímania dejín, skúmanie života ľudských bytostí v jednom období, pochopenie hybnej sile migrácie, ľudské kultúry – zvyklosti, spoločenské návyky, vytváranie kultúry na základe napĺňania



základných ľudských potrieb, porozumenie podstate kultúry, skúmanie spoločnosti prvých civilizácií, súbežné fungovanie civilizácií, tvorba časových osí, skúmanie dejín vlastného národa v širšom kontexte, vnímanie, že sme súčasťou celých dejín, porozumenie sebe v kontexte dejín

19. KONCEPT MERANIA ČASU: uvedenie do skúmania merania času pomocou kalendára, skúmanie rôznych kalendárov, zavedenie referenčného časového bodu, ktorým je narodenie Krista, zavedenie spôsobu rátania storočí, uvedenie do skúmania osobnej časovej osi, skúmanie dejín konkrétnych osobností, uvedenie do merania času pomocou hodín, vyrábanie vlastných časových osí

20. DEFINIČNÝ materiál: vypracovanie teoretického materiálu pre rozšírenie a utvrdenie vedomostí z jednotlivých oblastí kozmickej výchovy

V záverečnej fáze projektu plánujeme zorganizovať konferenciu, kde účastníkov konferencie oboznámime o našej práci, s cieľom šírenia informácií o aktivitách a výsledkoch projektu. Na konferencii počítame s účasťou 50tich pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl z krajov menej rozvinutého regiónu. Konferencia bude rozdelená do dvoch častí. Prvá časť bude odprezentovaná prednáškovou formou, v rámci ktorej sa prednesú a zhodnotia výsledky projektu a jeho prínos pre prax, rovnako ako aj jeho potenciál pre ďalšie riešenie problematiky súvisiacej s témou projektu. Po prednesení príspevkov bude vytvorený priestor na diskusiu k daným témam. V druhej časti konferencie budú workshopy, kde sa záujemcovia môžu dozvedieť praktické poznatky a postrehy z realizácie projektu, či dostať užitočné rady pre implementáciu overených postupov.

Výstupy aktivity:

V rámci tejto aktivity metodicky spracujeme 230 Montessori prezentácií do formy „step by step“ metodík. Rovnako spracujeme ku kozmickej výchove Montessori didaktický materiál – Montessori obrazové tabule (80 ks) a časové osi (5 ks), definičný materiál (50 ks).

Spracovaný metodický a didaktický materiál podporí žiakov pri získavaní prehľadu o súvislostiach v rámci obsahu vzdelávania základnej školy, ktoré sa týkajú predovšetkým geografie, dejepisu a biológie. Učitelia pomocou spracovaných metodických a didaktických materiálov pomôžu žiakom vytvárať si jasnú vedomostnú štruktúru, v ktorej je obsah vzdelávania jednotlivých predmetov plne vzájomne prepojený. Zároveň budú učitelia viesť žiakov k tomu, aby si pri vzdelávaní kládli kľúčové otázky, aktívne a samostatne na ne hľadali odpovede. K jednotlivým Montessori prezentáciám sa viažu tiež pokusy a aktivity, pri ktorých si žiaci môžu konkrétne vedomosti preveriť v praxi.

Zorganizovaná konferencia pre odbornú verejnosť (50 ľudí) s cieľom oboznámiť účastníkov o našej práci a šíriť informácie o aktivitách a výsledkoch projektu.

Táto aktivita významným podielom prispeje k rozvoju kvalitného vzdelávacieho systému v SR a k šíreniu informácii o možnostiach využitia Montessori pedagogického konceptu a didaktických pomôcok na bežných školách.

Zabezpečenie realizácie aktivity:

Túto aktivitu budú zabezpečovať ľudia na nasledujúcich pozíciách:

Koordinátor odborných aktivít – Mgr. Martina Gymská

Náplň práce: príprava odborných metodických a didaktických podkladov, vedenie pracovných skupín a komunikácia so zapojenými odborníkmi, spolupráca pri organizovaní konferencie a spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu.

Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, absolvovanie vzdelávania v Montessori pedagogickom koncepte v oblasti kozmickej výchovy, prax s realizáciou projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

Odborný garant – viacerí odborníci (pre hlavné spracovávané oblasti kozmickej výchovy – geografia, biológia, dejiny), ktorých budeme kontrahovať po schválení projektového zámeru na dohody o vykonaní práce, alebo čiastočné pracovné úväzky v rámci pracovných zmlúv – náplň práce: pomoc pri príprave odborných metodických a didaktických podkladov, garantovanie kvality celého projektu a jeho jednotlivých aktivít dohliadaním na odbornosť a obsah všetkých odborných aktivít, ako aj dodržiavanie úrovne a profesionálnej kvality obsahu odborných výstupov, spolupráca pri organizovaní konferencie a spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu.

Minimálne kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa, prednostne pedagogického alebo vedeckého zamerania v oblasti geografie, biológie, histórie/dejepis, absolvovanie vzdelávania v Montessori pedagogickom koncepte v oblasti kozmickej výchovy vítané, prax s realizáciou projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

Pri realizácii tejto aktivity budeme využívať pomoc odborníkov, s ktorými máme nadviazanú spoluprácu na základe doterajšej činnosti nášho občianskeho združenia a ktorí v prípade podpory predkladaného projektového zámeru prisľúbili svoju angažovanú účasť na implementácii projektu.

Pri realizácii projektu budeme využívať vlastné materiálne a technické zázemie, pričom pre grafické spracovanie metodických a didaktických materiálov zakúpime kvalitný grafický notebook. Aktivitu budeme realizovať v prenajatých priestoroch a tiež formou práce z domu.

V rámci realizácie aktivity neplánujeme verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb. Počas celej doby realizácie projektu budeme využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.

*Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity:*

Realizácia tejto aktivity bude trvať 30 mesiacov. Plánovaný termín realizácie aktivity je 1.7.2020 – 31.12.2022

## **Podaktivita 2: Zorganizovanie informačných seminárov pre pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl**

*Cieľ aktivity:* Šíriť informácie o možnostiach využitia vytvorených metodických a didaktických materiálov na bežných školách.

*Cieľová skupina aktivity:* Pedagogickí a odborní zamestnanci základných škôl – primárna cieľová skupina, 70 ľudí. Charakteristika skupiny: Jedná sa o učiteľov a vychovávateľov žiakov prvého stupňa ZŠ a učiteľov zemepisu, prírodopisu, dejepisu a vlastivedy na 2. stupni ZŠ a tiež ďalších záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl, ktorí prejavia záujem o ponúkané informačné semináre, na ktorých im priblížime princípy Montessori pedagogiky a vytvorené metodické a didaktické materiály. V rámci tohto pilotného projektu plánujeme zapojiť 3 školy v Žilinskom kraji, ktoré oslovíme na základe našej doterajšej spolupráce na minulých projektoch a tiež prostredníctvom web stránky projektu a mailovým kontaktom. V prípade záujmu môžu prísť na informačné semináre aj pedagogickí a odborní zamestnanci z iných základných škôl v Žilinskom samosprávnom kraji. Zapojené školy a záujemcovia o informačné semináre získajú konkrétne tipy, ako je možné Montessori vzdelávací koncept aplikovať v ich konkrétnej situácii. Vyžívaním vytvorených metodických a didaktických materiálov v rámci vzdelávacieho procesu, budú učitelia profitovať zo zavádzania inovatívnych metód vzdelávania a práce s deťmi, ktoré kladú dôraz na učenie prostredníctvom riešenia praktických úloh a projektov. Učitelia zdola budú postupne meniť systém memorovania za vedecký prístup k učeniu a skúmaniu sveta. Deti, ale aj samotných učiteľov bude tento spôsob výučby viac baviť a zároveň motivovať, nakoľko ich samotných bude celoživotne rozvíjať.

*Popis a zdôvodnenie aktivity:* Je v našom záujme, aby sa okruh učiteľov, ktorí budú využívať nami vytvorené metodické a didaktické materiály, postupne zväčšoval. Našou snahou je, aby čoraz viac detí mohlo ťažiť z pozitív Montessori vzdelávacieho konceptu, preto v rámci tejto aktivity oslovíme pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl a ponúkneme im možnosť zúčastniť sa na informačných seminároch.

Semináre budú zamerané na sprístupnenie informácií a konkrétnych tipov, ako je možné Montessori vzdelávací koncept aplikovať v ich konkrétnej situácii. Na seminároch budú nami vytvorené metodické a didaktické materiály ukážkovo predvedené a vysvetlené.

Informačné semináre (v rozsahu 10 hod.) plánujeme zorganizovať na pôde 3 základných škôl v Žilinskom samosprávnom kraji, na ktoré pozveme záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl. Veríme, že aj prostredníctvom tohto projektu získame nové a prehĺbime nadviazané partnerstvá so zapojenými školami a s konkrétnymi učiteľmi rozviníme aktívnu spoluprácu aj po skončení tohto projektu.

Výstupy aktivity: V rámci tejto aktivity budú zorganizované 3 informačné semináre v rozsahu 10 hodín pre 70 záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl zo Žilinského samosprávneho kraja. Veríme, že táto aktivita významným podielom prispeje k rozvoju kvalitného vzdelávacieho systému v SR a k šíreniu informácií o možnostiach využitia Montessori metód a didaktických pomôcok na bežných školách.

Zabezpečenie realizácie aktivity:

Túto aktivitu budú zabezpečovať ľudia na nasledujúcich pozíciách:

Koordinátor odborných aktivít – Mgr. Martina Gymská – náplň práce: príprava informačných seminárov, spolupráca pri vytváraní školiacich materiálov pre informačné semináre, spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu.

Lektori – odborníci, ktorých budeme kontrahovať na mandátne zmluvy, alebo zmluvy o výpomoci. Finančné náklady na lektorov budú hradené z paušálnej sadzby. Náplň práce: príprava školiacich materiálov pre informačné semináre, lektorovanie v rámci informačných seminárov pre záujemcov z radov pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl.

Pri realizácii tejto aktivity budeme využívať pomoc odborníkov, s ktorými máme nadviazanú spoluprácu na základe doterajšej činnosti nášho občianskeho združenia a ktorí v prípade podpory predkladaného projektového zámeru prisľúbili svoju angažovanú účasť na implementácii projektu.

Pri realizácii projektu budeme využívať vlastné materiálne a technické zázemie. Aktivitu budeme realizovať v priestoroch zapojených škôl a tiež formou práce z domu.

V rámci realizácie aktivity neplánujeme verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb. Počas celej doby realizácie projektu budeme využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.

*Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity:*

Realizácia tejto aktivity bude trvať 13 mesiacov. Plánovaný termín realizácie aktivity je 1.10.2021 – 31.10.2022

### **Podaktivita 3: Riadenie/koordinácia projektu**

*Cieľ aktivity:* Úspešná realizácia projektu. Informovanosť verejnosti o realizovaných aktivitách projektu.

*Cieľová skupina aktivity:* Členovia projektového tímu, laická a odborná verejnosť.

*Popis a zdôvodnenie aktivity:* Pre zabezpečenie úspešnej realizácie projektu je potrebné zahrnúť do harmonogramu aktivít aj sprievodné aktivity, medzi ktoré radíme riadenie a koordinácia aktivít projektu vrátane finančného riadenia, priebežné a záverečné hodnotenie/monitoring realizácie, výsledkov a dopadov projektu, propagačné aktivity projektu. Riadenie a koordinácia projektu je aktivita, ktorá sa realizuje počas celej doby trvania projektu a do tejto aktivity patria všetky činnosti, ktoré vo vzťahu k práci s cieľovou skupinou majú nepriamy vzťah, ale sú nevyhnutné pre správne riadenie projektu (napr. zvolávanie a riadenie pravidelných porád pracovného tímu,

priebežná komunikácia pracovného tímu, pravidelný monitoring realizácie projektu, finančné riadenie projektu, vedenie účtovníctva projektu, administratívna činnosť a pod.). Pravidelný monitoring a hodnotenie projektu prispeje k efektívnej korekcii riadenia a realizácie projektu smerom k naplneniu zadaných cieľov, výstupov, výsledkov a dopadov (tak kvalitatívnych, ako aj kvantitatívnych). V rámci záverečného hodnotenia realizácie a výsledkov projektu budú uvedené pozitíva aj negatíva projektu, vzniknuté problémy a spôsoby ich riešenia, spôsoby naplnenia cieľov a prípadne dôvody nenaplnenia vytýčených cieľov, výstupov, výsledkov a dopadov. Propagáciu projektu plánujeme zabezpečiť v médiách – web stránka projektu, prostredníctvom tlačených sprievodných letákov, vizitiek, propagačných predmetov odkazujúcich na stránku projektu (napr. tričká), zorganizovaním konferencie pre odbornú verejnosť, účasťou (stánok) na výstave Bibliotéka a pedagogika.

Výstupy aktivity: Hladký priebeh realizácie projektu. Bezproblémová komunikácia s platobným orgánom projektu. Zabezpečená informovanosť odbornej aj laickej o realizovanom projekte.

Zabezpečenie realizácie aktivity: Túto aktivitu budú zabezpečovať ľudia na nasledujúcich pozíciách:

Projektový manažér – Ing. Stanislava Dräxlerová – náplň práce: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá za všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu a pod.; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.

Finančný manažér – Ing. Stanislava Dräxlerová – náplň práce: zodpovedá za správne finančné

riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku.

Pri realizácii tejto aktivity budeme využívať pomoc skúsenosti riadiacich pracovníkov, s ktorými sme spolupracovali v rámci doterajšej činnosti nášho občianskeho združenia a ktorí v prípade podpory predkladaného projektového zámeru prisľúbili svoju angažovanú účasť na implementácii projektu.

Pri realizácii projektu budeme využívať vlastné materiálne a technické zázemie. Aktivitu budeme realizovať v prenajatých priestoroch a tiež formou práce z domu.

V rámci realizácie aktivity neplánujeme verejné obstarávanie súvisiace s dodávkou tovarov / služieb. Počas celej doby realizácie projektu budeme využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou.

Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity:

Realizácia tejto aktivity bude trvať 30 mesiacov. Plánovaný termín realizácie aktivity je 1.7.2020 – 31.12.2022.



<b>Hlavná aktivita 2</b>	-
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	-



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
<b>1. Nepriame výdavky</b>												
<b>EUR</b>												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	0,00		paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
<b>1. Spolu</b>							<b>0,00</b>					
<b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>												
<b>2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky</b>												
2.1.1	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
<b>2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku</b>												
2.2.1	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
<b>2. Spolu</b>							<b>0,00</b>					
<b>3. Koordinácia projektu</b>												
<b>3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti</b>												
<b>38 016,00</b>												
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 112	9,00	19 008,00	Náklady na odmenu projektového manažéra zamestnaného na polovičný úväzok (88 hod./mesiac) x 24 mesiacov x 9 €/osobohodina. Naplň práce: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedá za všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu a pod.; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít	<b>1</b>		<b>19008</b>	<b>0</b>
3.1.2	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 112	9,00	19 008,00	zamestnaného na polovičný úväzok (88 hod./mesiac) x 24 mesiacov x 9 €/osobohodina. Náplň práce: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku	1	19008	0
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00				
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00				
3.2.3.	... ďalšie (doplniť)										
3.	Spolu						38 016,00				
4.	Aktivita: Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov										
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						104 760,00				
4.1.1.	Koordinátor odborných aktivít	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	4 637	15,00	69 555,00	Náklady na odmenu koordinátora odborných aktivít zamestnaného na plný úväzok (176 hod./mesiac) x 24 mesiacov x 15 €/osobohodina. Náplň práce: príprava odborných metodických a didaktických podkladov, vedenie pracovných skupín a komunikácia so zapojenými odborníkmi, spolupráca pri organizovaní konferencie a spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu	1	63360	0
4.1.2.	Odborný garant	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 347	15,00	35 205,00	Náklady na odmenu odborného garanta zamestnaného na čiastočný úväzok (115 hod./mesiac) x 24 mesiacov x 15 €/osobohodina. Náplň práce: pomoc pri príprave odborných metodických a didaktických podkladov, garantovanie kvality celého projektu a jeho jednotlivých aktivít dohliadaním na odbornosť a obsah všetkých odborných aktivít, ako aj dodržiavanie úrovne a profesionálnej kvality obsahu odborných výstupov, spolupráca pri organizovaní konferencie a spolupodieľanie sa na informačných aktivitách projektu, vykonávanie činnosti podľa potrieb projektu	1	41400	0
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00				
4.1.6.	... Iné (doplniť)										
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00				
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00				
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00				
4.4.	Ostatné výdavky - príjme						0,00				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00				
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00				
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00				

4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.3.	..... ďalšie (doplniť)											
<b>4.</b>	<b>Spolu</b>						<b>104 760,00</b>					
<b>5</b>	<b>Ostatné výdavky - priame</b>						<b>EUR</b>					
5.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	57 110,40	57 110,40	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.	1	57110,4	0	
<b>5.</b>	<b>Spolu</b>						<b>57 110,40</b>					
<b>X.</b>	<b>Riadenie rizík (ak relevantné)</b>											
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00					
<b>X.</b>	<b>Spolu</b>						<b>0,00</b>					
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>							<b>199 886,40</b>					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			stanovene v paušálna sadzba z priamych	
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)			stanovene v z priamych výdavkov	
2a.	výdavky) - vrátane krížového financovania			konkrétnej z priamych výdavkov	
3.	Dodávky na priame výdavky			výzve/výzva z priamych výdavkov	
4.	Riziková prírážka			5,00% z celkových oprávnených výdavkov	

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Prírúčky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

**Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.**